FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE CANOAS
Rua Fioravante Milanez, 140 - Bairro Centro - CEP 92010-240 - Canoas - RS

DESPACHO

Estudo Técnico Preliminar Final

Processo SEI nº 26.3.000000259-4

1. Identificação da necessidade da contratação

A CANOASTEC necessita adquirir equipamentos e componentes de informática e telecomunicações, materiais de rede, ferramentas, acessórios elétricos e materiais de consumo para dar continuidade às atividades de suporte, manutenção e expansão da infraestrutura tecnológica e atender às rotinas administrativas da Fundação.

A demanda está consolidada no Planejamento de Compras 2026, documento SEI nº 4171912, que reúne os 33 itens, as respectivas especificações, unidades, quantidades e referências de preços.

2. Descrição da necessidade

A prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação depende da disponibilidade de materiais e equipamentos para instalar pontos de rede, repor componentes, realizar manutenção preventiva e corretiva e atender às demandas dos órgãos municipais. A disponibilidade desses bens permite às equipes executar os atendimentos e reduzir o tempo de interrupção dos serviços em caso de falhas.

O papel higiênico atende à necessidade de abastecimento dos sanitários da sede da CANOASTEC. A fita para rotulador será utilizada na identificação de materiais e instalações, conforme a demanda registrada na planilha.

3. Áreas requisitantes

Diretoria de Redes e Telecomunicações, Diretoria de Projetos e Sistemas e Diretoria de Produção e Integração. O setor Administrativo responde pela demanda de papel higiênico, registrada no item 33.

4. Previsão no planejamento da contratação

A demanda consta da planilha Planejamento de Compras 2026, juntada ao processo sob o nº 4171912. Os itens de tecnologia atendem às necessidades de manutenção e atualização da infraestrutura institucional. O papel higiênico atende às rotinas administrativas da sede. A vinculação ao Plano de Contratações Anual, quando elaborado, será indicada nos autos.

5. Levantamento de mercado e escolha da solução

Alternativa 1 – Contratação de serviços terceirizados com fornecimento de materiais. Essa alternativa reuniria em um contrato o fornecimento e a execução das atividades de instalação e manutenção. Para a demanda em estudo, as equipes da Fundação podem realizar a instalação e a configuração, o que permite concentrar a contratação no fornecimento dos bens.

Alternativa 2 – Aquisição conforme o surgimento de cada necessidade. Essa alternativa reduziria a necessidade de estoque imediato, mas exigiria novos procedimentos a cada compra e poderia prolongar o

tempo de atendimento em caso de falha ou falta de material.

Alternativa 3 – Aquisição planejada dos bens em um único procedimento licitatório, com disputa por item. Essa alternativa permite reunir a instrução da compra, programar o abastecimento e viabilizar a participação de fornecedores especializados nos itens que comercializam.

A terceira alternativa é a recomendada. Ela atende à demanda consolidada das áreas e permite contratar cada item de forma independente, conforme a natureza e o mercado fornecedor de cada bem.

6. Descrição da solução como um todo e requisitos da contratação

A solução consiste no fornecimento dos 33 itens indicados na planilha SEI nº 4171912 e na relação constante do Documento de Formalização da Demanda revisado. A planilha integra este ETP e serve de referência para as especificações, as unidades de fornecimento e as quantidades.

O fornecimento compreende a entrega na sede da CANOASTEC, a conferência dos bens e, quando aplicável, a garantia e a assistência técnica. As equipes da Fundação realizarão a instalação e a configuração dos equipamentos de acordo com a necessidade de uso. Os bens permanentes serão registrados no controle patrimonial e os materiais de consumo serão armazenados de acordo com suas características.

O Termo de Referência detalhará os requisitos de compatibilidade, desempenho, entrega, recebimento e garantia de cada item, conforme sua natureza. Eventuais exigências de marca ou modelo deverão ser justificadas nos autos, nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

7. Estimativa das quantidades

Os quantitativos foram informados pelas áreas demandantes e constam da planilha SEI nº 4171912. A demanda abrange reposição de componentes e materiais, manutenção da infraestrutura instalada, atendimento das equipes e ampliação de pontos de rede. O item 33 compreende 192 unidades de papel higiênico para consumo na sede.

Os registros de consumo e estoque, as informações sobre reposição de equipamentos e as demandas programadas, conforme a natureza de cada item, servirão de suporte à memória dos quantitativos. A relação consolidada será utilizada no Termo de Referência com as unidades e quantidades indicadas na planilha.

8. Estimativa do valor da contratação

A estimativa preliminar é de R$ 244.139,14 (duzentos e quarenta e quatro mil cento e trinta e nove reais e quatorze centavos), obtida pela soma dos totais dos 33 itens na planilha SEI nº 4171912. O levantamento reúne as cotações e referências de preços registradas pelas áreas demandantes.

O orçamento estimado da licitação será formalizado em documento próprio, com os preços unitários referenciais, os quantitativos, a memória de cálculo e os comprovantes das fontes utilizadas, conforme o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e a regulamentação aplicável.

9. Justificativa para o parcelamento da solução

Propõe-se o parcelamento do objeto por item, com julgamento pelo menor preço de cada item. Equipamentos de rede, componentes de informática, ferramentas e materiais de higiene pertencem a segmentos distintos e podem ser fornecidos separadamente. A disputa por item amplia a participação de fornecedores e permite contratar cada bem pelo preço obtido na respectiva disputa.

A compatibilidade entre componentes da infraestrutura será tratada na especificação técnica e verificada no recebimento. O papel higiênico constituirá item independente, com especificação, preço e julgamento próprios.

10. Resultados pretendidos

A contratação pretende assegurar a disponibilidade de equipamentos e materiais para manutenção e suporte, reduzir o tempo de atendimento em caso de falhas, repor componentes e permitir a expansão da rede conforme as demandas institucionais. A Fundação utilizará suas equipes para instalação e configuração dos equipamentos. Na área administrativa, pretende-se assegurar o abastecimento dos sanitários da sede.

11. Providências a serem adotadas

A área responsável pela instrução deverá consolidar a pesquisa de preços e concluir o Termo de Referência com base no DFD revisado e na planilha SEI nº 4171912. Após a consolidação do orçamento, deverá ser solicitada a manifestação sobre a disponibilidade financeira para a despesa.

Para a execução, a CANOASTEC definirá os responsáveis pelo acompanhamento, pelo recebimento e pela conferência dos bens. As áreas técnicas providenciarão o armazenamento, a instalação e a configuração quando aplicáveis, com orientação interna às equipes se necessária. Os bens permanentes serão encaminhados para registro patrimonial.

12. Contratações correlatas ou interdependentes

O fornecimento dos bens pode ser executado de forma autônoma. Os materiais e equipamentos poderão complementar as atividades de suporte e manutenção já executadas na infraestrutura da CANOASTEC. A instalação e a configuração serão programadas pelas equipes responsáveis.

13. Impactos ambientais e medidas mitigadoras

A aquisição e a utilização dos bens geram embalagens e, no caso de substituição de equipamentos, resíduos eletrônicos. A CANOASTEC deverá promover o armazenamento adequado dos produtos, separar os resíduos para destinação apropriada e observar a logística reversa quando aplicável. Na definição das condições do fornecimento, serão considerados a durabilidade e o consumo de energia dos equipamentos, conforme a natureza de cada item.

14. Posicionamento conclusivo

A aquisição planejada dos 33 itens é tecnicamente adequada para atender às necessidades registradas pelas áreas demandantes. A disputa por item é recomendada em razão da possibilidade de fornecimento independente e da diversidade dos mercados envolvidos.

Recomenda-se o prosseguimento da fase preparatória com a conclusão do Termo de Referência, a formalização do orçamento estimado e a comprovação da disponibilidade para a despesa. Esses elementos permitirão concluir a avaliação da viabilidade econômica e instruir o procedimento licitatório.

Documento assinado eletronicamente por **Daniela Amador Fraga Nunes**, **Administradora**, em 11/11/2026, às 17:05, conforme art. 4º, do Decreto nº 221, de 22 de junho de 2022.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.canoas.rs.gov.br/autentica_sei.php informando o código verificador **4179710** e o código CRC **8F7B6854**.