PREGÃO ELETRÔNICO Nº 118/2026

***SECRETARIA**: SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO*
***SOLICITAÇÃO Nº** 2026/4719;*
***DATA:** 14 DE DEZEMBRO DE 2026*
***HORA:** 08 HORAS E 30 MINUTOS*
***OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC), ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE PABX IP*
***CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL*
***REGIME:** SERVIÇO ESPORÁDICO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA*
***PARTICIPAÇÃO:** GLOBAL*
***MODO DE DISPUTA:** ABERTO*

O **MUNICÍPIO DE GARIBALDI** torna público, para conhecimento dos interessados, que, no dia e hora acima descritos, realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço, através do endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, IN nº 73 de 2022 e do Decreto Municipal nº 4.765/2023.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Garibaldi, RS, junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, Centro, ou pelo telefone (54) 3462-8228, ou ainda através do e-mail: licitacoes@garibaldi.rs.gov.br.

As empresas que desejarem participar do referido PREGÃO ELETRÔNICO deverão efetuar os procedimentos junto ao sítio eletrônico, conforme determinado neste edital.

1- DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), através de solução de PABX IP, nos termos das tabelas abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital.

LOTE ÚNICO					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID.**	**QTDE ANUAL**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
01	1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC): Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones fixo Brasil; Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones móveis – Brasil;	un	12	R$ 6.316,62	R$ 75.799,44
	1.2. Serviço de Utilidade Pública TRIDIGITOS – fornecimento e roteamento de números tridigitos de utilidade pública ou emergência				
	PABX IP: Fornecimento de solução na modalidade SaaS de acordo com o termo de referência do edital;				
VALOR TOTAL DO LOTE R$ R$ 75.799,44					

1.2. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos limites da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Contratante.

1.3. A contratatação objetiva o fornecimento de solução de PABX IP de forma totalmente

virtualizada, na modalidade de *Software como Serviço (SaaS)*, hospedada em ambiente de *Data Center* que possua, no mínimo, certificação Tier III ou equivalente, garantindo total conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

1.4. O serviço deverá ter capacidade mínima de 200 ramais SIP com possibilidade de expansão para até 300 ramais sem a necessidade de adição de hardware ou cobrança de licenciamento adicional;

1.5. O serviço deverá ter funções de roteamento de chamadas devem ser automáticas e transparentes ao usuário;

1.6. O serviço deverá permitir no encaminhamento de tráfego, modificação, inserção e absorção de dígitos sempre que necessário;

1.7. O serviço deverá ter utilização de Operadora IP com simples cadastro da conta SIP ou IAX;

1.8. O serviço deverá possibilitar a rota de ligações com separação automática de destinos para operadora IP, via Dial Plan;

1.9. A solução deverá possuir capacidade de roteamento inteligente e redundância de tráfego de voz através de múltiplos servidores de registro de trânsito IP (*SIP Trunks*), garantindo o desvio automático de rotas em caso de congestionamento ou indisponibilidade da rota principal.

1.10. O serviço deverá ter suporte a servidor STUN, buffer de Jitter, NAT e negociação de CODECS;

1.11. O serviço deverá ter suportar os seguintes padrões de mercado de Codec de voz GSM, G.722.1 (banda larga), G.722.1C (banda larga 32 kHz), G.722 (banda larga), G.711 aLaw e uLaw, G.726 (16k, 24k, 32k, 48k) AAL2, G.723.1, G.729AB, iLBC, Vídeo Codecs: H.263, H.264, OPUS;

1.12. FACILIDADES DOS RAMAIS:

1.12.1. Interligação automática entre ramais;

1.12.2. Discagem abreviada para ligações Externa;

1.12.3. Interligação da rede pública com os ramais, segundo suas classes de serviço;

1.12.4. Transferência nas chamadas de entrada e saída;

1.12.5. Estacionamento de chamadas com retorno por discagem de código específico;

1.12.6. Facilidade de Identificação vocalizada do ramal;

1.12.7. Os ramais de um grupo consecutivo poderão ser acessados por seus números individuais ou pelo número geral do grupo;

1.12.8. Captura de chamadas, a facilidade deverá ser acessível a todos os ramais pertencentes a um mesmo grupo de captura;

1.12.9. Possibilidade de qualquer ramal dos equipamentos de comutação ser habilitado, ou desabilitado pelo seu usuário com uso de senha para efeito de estabelecimento de chamadas externas (cadeado eletrônico);

1.12.10. Deverá ser possível a mudança de ramais do mesmo tipo através do uso de códigos específicos sem a necessidade de mudanças na rede.

1.12.11. Os equipamentos de comutação deverão permitir que um usuário, através do seu código pessoal, possa fazer ligações a partir de qualquer outro ramal do sistema composto por todos outros equipamentos. Isto permitirá que, independentemente de onde esteja, ou seja, para equipamentos interligados em rede corporativa, o usuário possa desfrutar dos privilégios que o seu ramal possui para realizar chamadas. Nesse caso, deve ser mantida a tarifação associada ao ramal do usuário correspondente ao código marcado, e não ao ramal físico de onde se fez a ligação.

1.12.12. Canais simultâneos de saída igual à quantidade de ramais;

1.13. FACILIDADES DA PLATAFORMA:

1.13.1. A plataforma deverá ofertar contas de Correio de Voz de acordo com a quantidade de ramais licitados onde serão associadas aos ramais, esses deverão gravar sua saudação através de menu no seu próprio ramal com senha de acesso; ao receber uma mensagem em seu Correio de Voz, essa deverá ser enviada para a caixa de correio eletrônico com a informação de data, hora, número do telefone ao qual deixou a mensagem e seu caminho para ouvir a mensagem via Web, integrada à

plataforma não sendo permitido adicionar hardware;

1.13.2. O PABX IP deverá ofertar salas de conferência que permitam, em sua totalidade, realizar no mínimo 8 (oito) salas de conferência individualizadas ou até 64 (sessenta e quatro) participantes em voz ou vídeo integrado ao PABX, sem adição de Hardware.

1.13.3. A quantidade de Códigos Pessoais disponíveis deverá ser igual ou superior à quantidade de ramais fornecidos, não sendo permitido adicionar Hardware.

1.13.4. A Plataforma deverá permitir criação e configuração de no mínimo 20 URAs de atendimento digital personalizadas, podendo ter como canal de entrada Linhas Digitais, analógicas e até mesmo ramais, podendo ter até 5 níveis para atendimento dos departamentos integrada à plataforma não sendo permitido adicionar Hardware.

1.13.5. Deverá ser possível visualizar todos os ramais via web, em uma tela de computador até o mínimo de 40 ramais por página, essa visualização deverá ser online e possibilitar:

1.13.6. Visualização de ocupação dos ramais;

1.13.7. Visualização de Ramais em Estacionamento ou fila de espera;

1.13.8. Deverá ser possível visualizar via web, todas as ligações ativas em andamento, bem como número de origem, destino, tempo de chamada.

1.13.9. Deverá ser possível ouvir as ligações em andamento em tempo real.

1.13.10. Deverá ser possível interceptar ligações em andamento em tempo real.

1.13.11. Deverá ser possível escutar ligações em andamento no modo "cochichador"onde apenas uma parte da ligação irá ouvir o interceptador, em tempo real.

1.13.12. Pesquisa de Satisfação

1.13.13. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação após atendimento telefônico;

1.13.14. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação com mensagem de áudiopersonalizada;

1.13.15. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação personalizada pordepartamento, setor, local;

1.13.16. Possibilitar visualização de relatório de pesquisa de satisfação com ascategorias;

1.13.17. Nota média do departamento/setor;

1.13.18. Nota Média do Atendedor;

1.13.19. Nota recebida pelo atendedor por número de origem

1.13.20. Relatório de qualidade de atendimento por Departamento/Setor;

1.13.21. Possibilidade de criação de pesquisa de satisfação por repartição (Unidades de Saúde, Escolas, e demais repartições do município);

1.13.22. Possibilidade de ativar ou desativar a pesquisa de satisfação;

1.13.23. Possibilitar que a pesquisa de satisfação ocorra apenas dentro de determinado horário especificado;

1.13.24. Possibilitar que qualquer linha do município possa ter uma pesquisa de satisfação após o atendimento;

1.14. GERENCIAMENTO DA PLATAFORMA ATRAVÉS DE PÁGINA WEB, EM ENDEREÇO DNS CONFIGURÁVEL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS:

1.14.1. Ativar e desativar categoria de ramal;

1.14.2. Ativar e desativar recebimento de chamadas;

1.14.3. Ativar e desativar correio de Voz;

1.14.4. Ativar e desativar o Ramal;

1.14.5. Ativar e desativar Troncos;

1.14.6. Ativar e desativar Atendimento digital;

1.14.7. Informação de ramais Sip registrados, online;

1.14.8. Informação de Categoria de ramais, online;

1.14.9. Informação de tempos do sistema;

1.14.10. Informações de serviços ativo no PABX IP;

1.14.11. Informações sobre consumo da Placa de rede TCP IP de entrada no servidor;

1.14.12. Gravação dos áudios das Salas;
1.14.13. Menu de URA;
1.14.14. Gravação de 100% das chamadas de saída e entrada e entre ramais;
1.14.15. Caixa Postal com total gerenciamento WEB e envio dos arquivos de áudio por email;
1.14.16. Encaminhamento de chamada (Callforward);
1.14.17. Transferência de chamada (CallTransfer);
1.14.18. Configuração de Não perturbe;
1.14.19. Siga-me;
1.14.20. Suporte para chamadas de vídeo via Softphone ou via tecnologia WebRTC;
1.14.21. Black List / White List;
1.14.22. Captura de chamada, Rediscagem;
1.14.23. Criação de Fila de Espera com estratégias de entrega de chamada diversas;
1.14.24. Grupos de Ring com entrega de chamadas personalizadas;
1.14.25. Ajuste de volume das chamadas de entrada e de saída para as pontas A e B;
1.14.26. Música em espera;

1.15. RECURSOS DE SEGURANÇA:

1.15.1. Acesso ao sistema de gerenciamento exclusivamente por login (usuário e senha);
1.15.2. O sistema deverá possibilitar a criação de perfis de níveis de acesso conforme usuário;
1.15.3. O sistema deverá permitir o registro (log) de todas as sessões e atividades de sistema, bem sucedidas ou não, bem como todas as operações realizadas por determinado usuário;
1.15.4. Para proteção dos dados, o sistema deverá ter a habilidade para armazenar (backup) cópias das informações de configuração críticas incluindo informações de autenticação, registros de chamadas, mensagens de URA, configurações de rede, atendimento automático dentre outros;
1.15.5. Deve possuir capacidade para agendamento de backups diários com opção de gravação/envio para servidor remoto;
1.15.6. O PABX deverá ter firewall integrado para proteção contra ameaças aos serviços de comunicação;
1.15.7. Capacidade de criação de listas de controle de acesso (ACL) em IPV4 e IPV6;
1.15.8. Os ramais SIP e SoftPhone IP deverão se registrar ao sistema através de identificação de SIP user, Auth ID e senha;
1.15.9. O sistema deve possuir PINs que poderão ser utilizados por quaisquer ramais instalados;
1.15.10. Os PINs poderão ser pessoais e intransferíveis
1.15.11. Cada PIN poderá pertencer a um tipo de tronco;
1.15.12. Possibilidade de personalização do perfil de autorização dos PINs;

1.16. QUALIDADE DE SERVIÇO (QOS):

1.16.1. O sistema de voz deverá permitir o roteamento das chamadas para a PSTN no caso de falhas ou degradação da qualidade dos circuitos de dados;
1.16.2. O sistema de voz deverá estar apto a priorizar o uso dos troncos em momentos de congestionamento;

1.17. SISTEMA DE BILHETAGEM

1.17.1. Deverá fornecer sistema de bilhetagem das ligações realizadas, permitindo a centralização da bilhetagem, administrando todos os ramais ou códigos pessoais individuais;
1.17.2. Deve atender à toda solução em seus quantitativos;
1.17.3. Os relatórios devem ser gerados para acesso via web;
1.17.4. O sistema de gerenciamento fornecido pela contratante deverá estar incluído no PABX IP devendo atender os seguintes requisitos mínimos: sistema deverá possuir um programa de observação de dados de tráfego que possibilite medição de ligações por tronco, por ramal, por código individual e registro diários, em forma de relatórios;
1.17.5. O sistema deverá identificar os seguintes parâmetros das chamadas

(entrantes/saintes) de saída efetuadas através dos troncos unidirecionais, bidirecionais com emissão de relatórios programáveis do tipo:Número do assinante chamador, Data do Registro da Chamada, Hora e minuto da chamada, Canal ou Linha tronco ocupada, número telefônico;

1.17.6. Relatório de Ligações por usuário;

1.17.7. Relatório de Ligações por código de Usuário;

1.17.8. Relatório de Ligações por Departamento;

1.17.9. Relatório de Ligações por Linha tronco;

1.17.10. Relatório de ligação por tempo de chamada;

1.17.11. Relatório de ligação por data e Hora;

1.18. DO LICENCIAMENTO E OUTORGA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) e PABX IP

1.18.1. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço de Comunicação Multimídia (SCM);

1.18.2. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC);

1.18.3. Apresentar comprovação junto ao site da ANATEL que a operadora é AUTORIZADA para entregar serviços de telefonia fixa;

1.18.3.1. A comprovação pode ser feita através de link para conferência, juntamente com o print da tela;

1.18.4. Apresentar Declaração da Operadora fornecido pela ABR Telecom, com especificação que a mesma está apta a fazer a portabilidade numérica;

1.18.5 Em caso de a participante não fornecer o serviço, será aceito documentação da operadora parceira, através da comprovação de vínculo mediante contrato com vigência válida entre as partes;

1.19. DA VISITA TÉCNICA

1.19.1 Com o objetivo de garantir o pleno conhecimento das condições locais, da infraestrutura de rede e dos requisitos necessários para a perfeita execução do objeto, as licitantes poderão realizar visita técnica agendada junto ao Departamento de TI do Município.

1.19.2. Por se tratar de contratação de solução predominantemente virtualizada (em nuvem), a realização da visita técnica é **opcional**.

1.19.3. As licitantes que optarem por não realizar a visita técnica deverão apresentar, junto aos documentos de habilitação, **Declaração de Pleno Conhecimento das Condições da Contratação**, assumindo formalmente todo o risco decorrente de eventuais dificuldades técnicas na execução dos serviços por falta de vistoria prévia.

1.20. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA (STFC) E PORTABILIDADE

1.20.1. Para o funcionamento da solução PABX IP, deverá ser fornecido pacote mensal de ligações para fixo e móveis para todo o Brasil sem limite de minutos;

1.20.2. O serviço de telefonia deverá ser fornecido diretamente à solução PABX IP;

1.20.3. O sistema de telefonia STFC deverá prover capacidade de 100 canais de conversação simultânea para ligações de entrada ou saída para telefones fixos e móveis;

1.20.4. A licitante deverá providenciar todo suporte e configuração junto ao PABX para que o STFC esteja em pleno funcionamento;

1.20.5. Deverá ser encaminhada a portabilidade de numeração atualmente utilizada pela Prefeitura de Garibaldi, a qual engloba um DDR contratado com a operadora FLUX TECNOLOGIA LTDA (consulta efetuada na ABR TELECOM em 20/10/2026), com numeração sequencial (54) 3462-8100 a 8199, (54) 3462-8200 a 8299;

1.20.5.1. A portabilidade deverá ser solicitada logo após a validação do funcionamento do PABX, através da empresa vencedora do certame;

1.21. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA - TRIDIGITOS

1.21.1. Deverá ser fornecido o serviço de números TRIDIGITOS, conforme disponibilidade na região;

1.21.2. A configuração e ativação se dará conforme a demanda do MUNICÍPIO para até 4 serviços distintos;

1.21.3. A contratada será responsável por realizar toda a engenharia de tráfego, abertura de numeração e coordenação junto à ABR Telecom e demais operadoras fixas e móveis para o correto direcionamento das chamadas locais ao número tridígito definido pelo Município, sob regime de tarifação reversa quando aplicável por lei;

1.22. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

1.23. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

1.24. O prazo total para a instalação, configuração, migração, portabilidade numérica e entrega definitiva da solução de PABX IP em pleno funcionamento será de **até 20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data de assinatura do contrato pelas partes.

1.24.1. O início das atividades de configuração técnica e disponibilização dos ambientes deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do instrumento contratual.

1.25. A empresa licitante deverá fornecer no mínimo dois canais de suporte ao cliente, sendo ao menos um canal por via digital, sendo aceito sistema web, formulário em site, atendimento via Whatsapp ou outros similares, desde que, possuam a capacidade de registrar e emitir comprovante de abertura de chamado;

1.26. Para o nível de acordo de serviço (SLA), a licitante deve observar os seguintes prazos de atendimento a partir da abertura do chamado:

1.26.1. 01 (uma) horas para primeira resposta à abertura de chamado;

1.26.2. 04 (quatro) horas para resolução ou evolução de atendimento em casos de problemas no PABX IP ou OPERADORA;

1.26.3. 06 (seis) horas para resolução parcial ou total em casos de indisponibilidade total da solução contratada;

1.26.4. 12 (doze) horas para resolução TOTAL em casos de indisponibilidade da solução como um todo;

1.27. Prestar os serviços do objeto do contrato durante todo o período de vigência, ressalvadas as interrupções programadas com aviso prévio mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, atingindo nível de SLA mínimo de disponibilidade mensal de **99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento)**, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas.

1.28. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

1.29. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

2 – DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1. O edital será publicado, no sitio eletrônico, no máximo, até o dia 26 de novembro de 2026;

2.2. A data e hora limite para recebimento de propostas nos termos exigidos no edital é 14 de dezembro de 2026, às 08h29min;

2.3. A abertura das propostas ocorrerá no dia 14 de dezembro de 2026, às 08hrs30min;

2.4. A disputa terá início no dia 14 de dezembro de 2026, às 09hrs;

2.5. O endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: licitacoes@garibaldi.rs.gov.br;

2.6. Sítio eletrônico da sessão: www.pregaobanrisul.com.br.

2.7. Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

3 – DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá buscar informações a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br, e pelo telefone (51) 3288-1160.

3.3.É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame, cumprir as regras do presente edital, devendo:

3.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.3.3. As informações acerca do andamento do processo licitatório serão encaminhadas pela Pregoeira, via chat, ficando a cargo do licitante a responsabilidade pelo acompanhamento.

3.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.4. Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

f) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

g) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

i) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela

necessários.

3.4.1. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 3.4, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4.2. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3.4.3. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas "g" e "i" poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.4.4. O disposto nas alíneas "g" e "i" não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.5. A participação de pessoa jurídica em consórcio no presente processo licitatório fica condicionada ao atendimento dos requisitos do art. 15 da Lei 14.133/2021.

3.6. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da presente licitação, desde que:

a) a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

b) a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

c) qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado.

d) o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

4 – DO MODO DE DISPUTA

4.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item **8**.

4.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará **10 (dez) minutos**, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

4.2.1. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

4.3. Encerrado o prazo do item **4.2**, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

4.4. Encerrada a recepção dos lances, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

4.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

4.6. Na hipótese do sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo

superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.garibaldi.rs.gov.br.

4.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. As propostas deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Os documentos de habilitação serão solicitados pelo pregoeiro ao vencedor, concedendo prazo de 02 (duas) horas para que sejam anexados no sistema após a finalização da etapa dos lances e após inserção e ajustes da proposta final.

5.3. O licitante deverá declarar, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

5.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

5.3.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto no item 9, deste edital, mediante apresentação de **declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, firmada pelo responsável legal e contador ou técnico contábil, com o receptivo CRC, e com data não superior a 60 (sessenta) dias da data da licitação.**

5.3.2.1. Em substituição ao documento supramencionado, poderá ser apresentada Certidão Simplificada, que comprove o enquadramento da Licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, emitida pela Junta Comercial do Estado de sede da Licitante, certificada digitalmente e com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da licitação.

5.3.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

5.3.4. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

OBSERVAÇÃO 01: A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações da Lei 147/2014, deverá assinalar em campo próprio do Sistema Pregão Eletrônico Banrisul quando da inclusão das propostas no sistema.

5.4. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

5.5. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

5.5.1. DECLARAÇÕES (MODELO DO ANEXO II):

a) Declaração de Idoneidade;

b) Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358/02;

c) Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

d) Declaração de observância do limite de R$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às

microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

e) Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

f) Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

g) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

h) Declaração da licitante de que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

5.5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato constitutivo, Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Indicação do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova, indicando a diretoria em exercício;

c) Registro Comercial no caso de empresa individual.

5.5.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), com data de emissão de até 12 (doze) meses a data de abertura do certame;

b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (**Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**).

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede ou domicílio do Licitante.

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) e seguridade social.

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

g) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.5.3.1. A microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no subitem **5.5.3.** deste edital, terão sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada vencedora do certame.

5.5.3.2. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.5.3.3. O prazo de que trata o item **5.5.3.1.** poderá ser prorrogado, por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.5.3.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item **5.5.3.1**, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo

facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a (90) noventa dias da data da apresentação do documento.

5.5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de dois ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou executa serviços de características similares ao objeto desta licitação, contemplando a prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) com portabilidade numérica integrada à solução de PABX IP baseada em nuvem, por período não inferior a 12 (doze) meses. Os atestados deverão dispor sobre a prestação de serviços de forma satisfatória.

b) Indicação de que a licitante contará, para a execução dos serviços, com no mínimo 02 (dois) profissionais técnicos qualificados para instalação, configuração e suporte da solução de PABX IP.

b.2) A comprovação da disponibilidade dos profissionais na fase de licitação será feita mediante a apresentação de declaração de anuência firmada pelo próprio profissional, acompanhada de seu currículo ou certificado, atestando que integrará a equipe técnica da empresa caso esta seja declarada vencedora.

c) A empresa licitante deverá comprovar o licenciamento e outorga para prestação do serviço telefônico fixo comutado (STFC) e pabx ip, mediante apresentação dos seguintes documentos:

c.1) Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço de Comunicação Multimídia (SCM);

c.2) Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC);

c.3) Apresentar comprovação junto ao site da ANATEL que a operadora é AUTORIZADA para entregar serviços de telefonia fixa;

c.3.1) A comprovação pode ser feita através de link para conferência, juntamente com o print da tela;

c.4) Apresentar Declaração da Operadora fornecido pela ABR Telecom, com especificação que a mesma está apta a fazer a portabilidade numérica;

c.5) Em caso de a participante não fornecer o serviço, será aceito documentação da operadora parceira, através da comprovação de vínculo mediante contrato com vigência válida entre as partes;

d) Declaração da empresa licitante, assinada por seu representante legal, de que realizou visita técnica às dependências do Município, quando optante pela vistoria, tendo tomado conhecimento das condições da infraestrutura de rede, dos recursos tecnológicos disponíveis e das demais informações necessárias à adequada execução do objeto, reconhecendo a viabilidade do cumprimento integral das obrigações assumidas e estabelecidas neste Edital.

d.1) A visita técnica, quando realizada, deverá ser acompanhada por servidor designado pelo Departamento de Tecnologia da Informação (TI) do Município, que poderá emitir declaração ou comprovante de sua realização.

d.2) A visita técnica deverá ser previamente agendada junto ao Departamento de Tecnologia da Informação (TI) do Município, observadas as condições estabelecidas neste Edital.

d.3) Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, deverá apresentar, junto aos documentos de habilitação, Declaração de Pleno Conhecimento das Condições da Contratação, assinada por seu representante legal, declarando estar ciente das características do objeto, das condições de infraestrutura tecnológica e de rede necessárias à execução dos serviços, bem como das demais informações pertinentes à contratação, assumindo integral responsabilidade pela elaboração de sua proposta e pela execução do objeto, não podendo alegar futuramente

desconhecimento das condições da contratação para justificar eventuais dificuldades na execução dos serviços ou pleitear acréscimos de valores em razão da ausência de vistoria prévia.

5.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.7. A documentação deverá ser apresentada na sua forma original ou por cópia autenticada, com exceção da documentação eletrônica, que possui autenticação do site oficial.

5.7.1. As empresas licitantes deverão se atentar para apresentação dos documentos correspondentes à proposta financeira e à habilitação, OBRIGATORIAMENTE, em seus RESPECTIVOS CAMPOS E NOS PRAZOS ESPECÍFICOS estabelecidos nas convocações realizadas pelo(a) Agente de Contratação. Ressalta-se que NÃO SERÃO ACEITOS documentos de habilitação anexados conjuntamente com a proposta financeira, inicial ou atualizada, **SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.**

5.8. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.9. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com assinatura eletrônica avançada ou assinatura eletrônica qualificada, nos termos do Decreto Municipal nº 4.765/2023.

5.10. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

6- DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em **sessenta** (60) dias, deverá ser registrada no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **Anexo III**. Também deverá conter:

a) Razão social da empresa;

b) Preço unitário e total do item, até duas casas após a vírgula, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, as quais correrão por conta da licitante vencedora.

c) Informação de marca/modelo ofertada que deverá ser observada na entrega, **se for o caso**.

d) Informação do fabricante do produto, **se for o caso.**

e) Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com a especificação do Termo de Referência;

f) Indicação do prazo de garantia do produto, de acordo com a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, **se for o caso.**

6.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como, com preços superestimados ou inexequíveis, ou superiores ao estimado pela Administração.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob

alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, exceto em caso de erro grosseiro, questão que será avaliada pelo pregoeiro.

6.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6. As empresas licitantes deverão se atentar para apresentação dos documentos correspondentes à proposta financeira e à habilitação, OBRIGATORIAMENTE, em seus RESPECTIVOS CAMPOS E NOS PRAZOS ESPECÍFICOS estabelecidos nas convocações realizadas pelo(a) Agente de Contratação. Ressalta-se que NÃO SERÃO ACEITOS documentos de habilitação anexados conjuntamente com a proposta financeira, inicial ou atualizada, **SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.**

7 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item **3.3.** deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8– DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Será desclassificada a proposta que:

a) Contiver vícios insanáveis;

b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.2.1. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.2.2. No caso de bens e serviços em geral, a Administração considerará indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, facultando ao Pregoeiro diligenciar, conforme item 8.3.

8.2.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa

comprove a exequibilidade da proposta.

8.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.4.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.4.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.5. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.6. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.7. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.8. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.9.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.9.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.9.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 01 (um) minuto, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.10. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.11. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será determinado previamente via sistema.

8.12. Na licitação para registro de preços não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

8.13. Somente serão considerados válidos os lances dos licitantes que forem inseridos na "sala de disputa", não sendo considerados outros meios, tais como chat do sistema, e-mail, etc.

9 - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias da referida Lei.

9.1.1. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela

microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.2. A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase da proposta e encerrados os lances.

9.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **9.1.1** deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "a" deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem e serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

9.3. Se não houver licitante que atenda ao item 9.2. e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 4.172, de 1º de setembro de 2023;

d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.4. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10 – NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

10.2. A negociação será encerrada após transcorridos 15 (quinze) minutos da sua abertura, exceto se as partes entrarem em acordo antes desse período.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.5. O licitante vencedor terá o prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por decisão do pregoeiro, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput deste artigo.

10.6. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que a cotação seja em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

10.7. O licitante vencedor terá o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput deste artigo.

10.7.1. A critério do pregoeiro, o prazo supramencionado, poderá ser prorrogado, uma única vez, em até 120 (cento e vinte) minutos;

11– DA PROVA DE CONCEITO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, após o encerramento da fase de lances e eventual negociação, deverá submeter a solução de PABX IP em nuvem ofertada à Prova de Conceito (PoC), como parte integrante da fase de julgamento das propostas, com a finalidade de verificar o atendimento aos requisitos e às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

11.2. A licitante será convocada pelo Agente de Contratação para realização da Prova de Conceito, devendo disponibilizar, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação, um ambiente de testes (*sandbox* ou demonstração virtual), com acesso via internet para a equipe técnica do Município, sem qualquer ônus ou custo para a Administração.

11.3. A Prova de Conceito consistirá na demonstração prática das funcionalidades da solução ofertada, devendo ser comprovado o atendimento aos seguintes requisitos mínimos obrigatórios:

a) Acesso ao painel de gerenciamento via web, em língua portuguesa, com disponibilização de perfis de níveis de acesso mediante login e senha;

b) Funcionamento e configuração de Unidade de Resposta Audível (URA) em múltiplos níveis;

c) Demonstração prática do sistema de bilhetagem e geração de relatórios via web, em tempo real, contemplando, no mínimo, informações de ligações por ramal, tempo de duração e departamento;

d) Simulação de gravação de chamadas recebidas e realizadas (entrantes e saintes), com possibilidade de reprodução e download dos respectivos arquivos de áudio;

e) Demonstração de ferramenta de monitoramento on-line de ramais, permitindo a visualização de seu status (ocupado/livre) e a escuta em modo cochichador.

11.4. A avaliação da Prova de Conceito será realizada pelo Departamento de Tecnologia da Informação (TI) do Município, que verificará objetivamente o atendimento de cada um dos requisitos técnicos relacionados no item 8.3.3, podendo solicitar à licitante os esclarecimentos e as demonstrações necessários à adequada avaliação da solução apresentada.

11.5. O Departamento de Tecnologia da Informação emitirá Parecer Técnico de Homologação, devidamente fundamentado, no prazo de até 03 (três) dias úteis após a realização da demonstração, indicando o atendimento ou não dos requisitos técnicos exigidos.

11.6. A aprovação na Prova de Conceito constitui condição para a aceitação da proposta, devendo a solução apresentada atender integralmente aos requisitos mínimos obrigatórios estabelecidos neste edital e no Termo de Referência.

11.7. Caso a licitante não disponibilize o ambiente de testes no prazo estabelecido, deixe de realizar a demonstração ou apresente solução que não atenda a qualquer dos requisitos mínimos obrigatórios, será considerada reprovada na Prova de Conceito, sendo sua proposta desclassificada, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, com base no parecer técnico emitido pelo Departamento de Tecnologia da Informação.

11.8. Em caso de reprovação, o Agente de Contratação convocará a licitante subsequente, respeitada a ordem de classificação, para apresentação da respectiva Prova de Conceito, observando-se os mesmos prazos, condições e critérios de avaliação, e assim sucessivamente, até que seja identificada proposta que atenda integralmente às exigências do edital.

11.9. A aprovação na Prova de Conceito não implica, por si só, a aceitação definitiva da proposta ou a habilitação da licitante, permanecendo condicionadas à análise dos demais requisitos previstos neste edital.

11.10. Concluída a avaliação da Prova de Conceito e sendo a solução aprovada, o Pregoeiro dará prosseguimento ao certame, realizando a análise dos documentos de habilitação da licitante, nos termos deste edital.

11.11. Todas as despesas decorrentes da preparação, disponibilização e realização da Prova de Conceito serão de exclusiva responsabilidade da licitante convocada, não cabendo qualquer ressarcimento por parte do Município.

12– DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a fase de Prova de Conceito, caso entenda necessário, o pregoeiro poderá verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

12.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

12.3. Os documentos de habilitação, de que trata o item 5.5, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.3.1. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

12.6. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.8. Caso a licitação dependa da verificação da Planilha de Custos, a sessão será suspensa para análise pela secretaria competente para, após, ser adjudicada.

12.8.1. Nesse caso, a empresa vencedora, declarada na fase dos lances, deverá apresentar ao pregoeiro, em até 48 horas contados da realização do certame, uma planilha de custos detalhada, conforme modelo em anexo, com todos os valores unitários e total. A planilha será encaminhada para a Secretaria competente para análise dos valores e o certame ficará suspenso para posterior adjudicação.

13– DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES

13.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, durante o prazo de 10 (dez) minutos, encerrado este prazo automaticamente pelo sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

13.2. Havendo a manifestação motivada do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.2.1. O recurso deverá versar sobre:

a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) Julgamento das propostas;

c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) Anulação ou revogação da licitação.

13.2.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item **13.2.1** do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

13.3. O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.5. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.6. A impugnação ao edital de licitação deve ser protocolada em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.6.1. A impugnação deverá ser encaminhada ao e-mail licitacoes@garibaldi.rs.gov.br, o qual servirá como protocolo oficial.

13.6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão encaminhadas para o endereço eletrônico da impugnante e divulgadas no sítio eletrônico da Administração.

13.7. Os recursos, impugnações e contrarrazões interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.8. A licitante poderá encaminhar pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14– DO ENCERRAMENTO DA CONTRATAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15 – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor receberá o termo de contrato ou o instrumento equivalente, preferencialmente via digital, para assinatura imediata, devendo devolver o documento no prazo máximo de 07 dias úteis do recebimento, podendo este prazo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.2. Expirado o prazo sem assinatura, será facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 15.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

15.6. A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

15.7. A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o Termo de Referência, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

15.8. A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

15.9. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

15.10. A gestão do presente contrato ou instrumento equivalente será feita pelo servidor DANIEL DECONTI, de matrícula 5.324, tendo como obrigação:

a) conferir a existência de designação de fiscal para o contrato celebrado pela Administração;

b) controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, inclusive em atas de registro de preços, em conformidade com a legislação;

c) adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, quando for o caso, atendidas as formalidades previstas na legislação.

d) receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando-os para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade;

e) deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação;

f) examinar, periodicamente, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência à autoridade, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual se persistir o descumprimento, observados ampla defesa e o contraditório;

g) manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação;

h) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

15.11. O acompanhamento da execução contratual será realizado pelo fiscal designado, servidor MARCELO DE BORBA, de matrícula 5.110, tendo por obrigação:

a) conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa;

b) acompanhar a publicação tempestiva do extrato do contrato;

c) conhecer os termos do processo de contratação e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;

d) acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao edital e ao contrato;

e) juntar documentos, registrar telefonemas, fazer anotações, redigir atas de reunião, anexar correspondências, inclusive as eletrônicas, e quaisquer documentos relativos à execução do contrato, no processo de fiscalização;

f) registrar todas as ocorrências durante a execução do contrato, solicitando ao Departamento Jurídico a notificação por escrito do contratado, que deverá conter determinação para saneamento das faltas ou defeitos observados em prazo a ser estipulado de acordo com o caso concreto;

g) fazer cumprir fielmente as obrigações avençadas, relatando por escrito e sugerindo à autoridade superior a aplicação das sanções, na forma do edital e do contrato, no caso de inadimplência, garantindo ao contratado o direito de defesa;

h) conferir a conclusão das etapas e o cumprimento das condições de pagamento;

i) dar recebimento provisório das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado;

j) dar recebimento definitivo das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado, se houver previsão expressa na portaria de designação; e

k) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

15.12. A extinção do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.13. DO REAJUSTE/REEQUILÍBRIO/REPACTUAÇÃO

15.13.1. No vencimento do contrato os preços poderão ser reajustados, se for o caso, até o índice do IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, respeitado o interregno de um ano para concessão.

15.13.2. A contratada, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante solicitação à Administração Municipal, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

15.13.3. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

15.13.4. O pedido de reequilíbrio somente será analisado pela Administração Pública após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro da Contratada.

15.13.5. Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejam impacto irrisório ao Contratante.

15.13.6. A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

15.13.7. Poderá haver repactuação sempre que houver regime de dedicação exclusiva de

mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

15.13.8. O pedido de repactuação deve solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE;

15.13.9. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

15.13.10. O interregno mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

15.13.10.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

15.13.10.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

15.13.10.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constantes do Edital.

15.13.11. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

15.13.12. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

15.13.13. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

15.13.14. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado:

15.13.14.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

15.13.14.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa); e

15.13.14.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

15.13.15. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

15.13.16. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento ou termo aditivo.

OBSERVAÇÃO: o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será, preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação.

15.14. No momento da assinatura do contrato, a empresa contratada deverá indicar os profissionais que serão responsáveis pela execução dos serviços, com no mínimo 02 (dois) profissionais técnicos qualificados para instalação, configuração e suporte da solução de PABX IP.

15.14.1. A empresa contratada deverá comprovar o vínculo profissional que mantém com os profissionais responsáveis pela execução dos serviços mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

I – Contrato social da empresa, no caso de sócio;

II – Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), no caso de empregado;

III – Contrato de prestação de serviços com pessoa física, nos casos em que houver vínculo por meio de contratação autônoma, devendo ser apresentados os documentos comprobatórios da regularidade da contratação e dos respectivos pagamentos, quando exigíveis.

16 – DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO

16.1. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos limites da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Contratante.

16.1.1. A data base para contagem dos prazos contratuais será definida a partir da homologação da licitação e estará registrada no contrato firmado entre as partes.

16.2. O prazo total para a instalação, configuração, migração, portabilidade numérica e entrega definitiva da solução de PABX IP em pleno funcionamento será de até 20 (vinte) dias corridos**,** contados a partir da data de assinatura do contrato pelas partes.

16.2.1. O início das atividades de configuração técnica e disponibilização dos ambientes deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do instrumento contratual.

16.3. A empresa licitante deverá fornecer no mínimo dois canais de suporte ao cliente, sendo ao menos um canal por via digital, sendo aceito sistema web, formulário em site, atendimento via Whatsapp ou outros similares, desde que, possuam a capacidade de registrar e emitir comprovante de abertura de chamado;

16.4. Para o nível de acordo de serviço (SLA), a licitante deve observar os seguintes prazos de atendimento a partir da abertura do chamado:

16.4.1. 01 (uma) horas para primeira resposta à abertura de chamado;

16.4.2. 04 (quatro) horas para resolução ou evolução de atendimento em casos de problemas no PABX IP ou OPERADORA;

16.4.3. 06 (seis) horas para resolução parcial ou total em casos de indisponibilidade total da solução contratada;

16.4.4. 12 (doze) horas para resolução TOTAL em casos de indisponibilidade da solução como um todo;

16.5. A aceitação do objeto somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização do(s) contrato(s), ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.

17 – DO PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente até o 30º (trigésimo) dia, contado a partir do recebimento da respectiva nota fiscal no setor de empenhos, desde que haja a devida comprovação da prestação dos serviços, atestada pelo fiscal, conforme Calendário de Pagamentos a Fornecedores, correndo a despesa na:

ÓRGÃO 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
UNIDADE 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
23.691.0094.2084.0000 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SMIE
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1339)
132406 – LOCAÇÃO DE SOFTWARE (133958)

17.2. A forma de pagamento será por meio de crédito em conta bancária, devendo a contratada informar banco, agência, operação e número da conta bancária em nome da contratada, ou através de boleto de cobrança bancária.

a) Quando a cobrança ocorrer por boleto, o mesmo somente poderá ser emitido com código de barra padrão FEBRABAN com vencimento apresentação.

17.3. Caso o objeto do certame seja passível de retenção de imposto, conforme IN/RFB 1234/12 e IN/RFB 971/09, a contratada ficará sujeita à aplicação desta.

17.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17.5. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.

17.6. Em caso de atraso no pagamento por parte e por motivação da contratante, o valor devido será atualizado monetariamente com base no IPCA (IBGE), considerando-se a variação no período compreendido entre a data do vencimento e a data do efetivo pagamento.

18 – DAS OBRIGAÇÕES

18.1. Das obrigações da CONTRATADA:

a) prestar os serviços na forma ajustada;

b) Arcar com todas as despesas relativas ao objeto com taxas, impostos, obrigações trabalhistas, ou quaisquer outros acréscimos legais correrão por conta exclusiva do Contratado;

c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

f) Comunicar à Administração Municipal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos quando solicitado pelo Município;

18.2. DO MUNICÍPIO:

a) Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela licitante;

b) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

c) Fiscalizar a execução do objeto do contrato por meio de servidor designado;

19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

m) Não assinar a ata de registro de preços, **se for o caso**.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) multa, a ser calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, que será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 19.1.

c) impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do item 19.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas "h", "i", "j", "l" e m do item 19.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g", do item 19.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na alínea c do item 19.2, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

e) multa de 2% sobre o valor total do contrato, além das penalidades já utilizadas e previstas na legislação, em caso de descumprimento de normas trabalhistas.

f) No caso da alínea "n", suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado.

19.2.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida.

b) As peculiaridades do caso concreto

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A sanção estabelecida na alínea "d" do item 19.2 será precedida de análise jurídica e observará e será aplicada pela autoridade máxima municipal;

19.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7. Na aplicação da sanção prevista no item 18.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital dependerá de instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará

o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.8.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.8.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.10. Sobrevindo aplicação de nova penalidade no curso do período das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 deste edital, será somado ao período remanescente o fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

19.10.1. Na soma envolvendo sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2, observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o condenado poderá ficar proibido de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

19.10.2. Para o cálculo da soma contam-se as condenações em meses, desprezando-se os dias, respeitando-se o limite máximo previsto no item 19.10.1 deste edital, orientado pelo termo inicial da primeira condenação.

19.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.11.1. A reabilitação alcança quaisquer penas aplicadas em decisão definitiva, assegurando ao licitante e ao contratado o sigilo dos registros sobre o seu processo e condenação.

20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas ao Setor de Licitações, sito na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, pelo telefone (54) 3462-8228 ou através do e-mail licitacoes@garibaldi.rs.gov.br, no horário compreendido entre as 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para abertura do certame.

20.2. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

20.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e o número de telefone.

20.4. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do Município, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados e de sua validade, pela Administração.

20.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

20.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.7. A apresentação de proposta significa a aceitação dos termos desta licitação e vincula as partes nos termos do diploma jurídico que a rege.

20.8. Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

20.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.10. Este edital está à disposição dos interessados no horário das 8 horas às 11 horas e 30 minutos e das 13h30min às 17h, na Prefeitura Municipal de Garibaldi, na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, telefone (54) 3462-8228, ou, no site www.garibaldi.rs.gov.br.

20.11. São anexos deste Edital:

ANEXO I - MODELO DE CREDENCIAMENTO
ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÕES
ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA
ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA
ANEXO VI – MODELO DE MINUTA DE CONTRATO
ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA

19.12. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Garibaldi, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Garibaldi, 23 de novembro de 2026.

DANIEL DECONTI
Secretário Municipal de Inovação
e Empreendedorismo

JÉSSICA PIMENTEL DA SILVA
Departamento de Compras e Licitações

Com exceção do "objeto", sobre o qual está Assessoria Jurídica não possui conhecimento técnico para se manifestar, este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria.

RIDAN COSER VILLA – OAB/RS 132.546
Assessor Jurídico
Procuradoria Geral do Município

A N E X O I – MODELO DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO Nº ___/2026

CREDENCIAMENTO

CREDENCIADO

Nome: _____

Nacionalidade: _____Estado Civil: _____

Endereço: _____Profissão: _____

Nº da Identidade: _____CPF: _____

E-mail:_____

EMPRESA CREDENCIADORA

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ/MF: _____Inscrição Estadual:_____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CREDENCIADO acima qualificado, para seu representante na licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº __, promovida pelo Município de Garibaldi, conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática dos atos licitatórios previstos na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 4.765/2023, podendo o mesmo tudo assinar e requerer, em especial, ofertar lances, protestar, ingressar com manifestação de recursos, receber notificações, abdicar de direitos e assinar contratos e aditivos oriundos daquele certame licitatório.

_____de ____de _____.

_____
NOME DO RESPONSÁVEL EMPRESA CREDENCIADORA

A N E X O II – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
PREGÃO Nº ___/2026

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ/MF/Nº_____INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para fins da licitação Modalidade Pregão Eletrônico nº ____, que a Empresa por mim apresentada:

( ) não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público.
( ) não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
( ) cumpre os requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.
( ) está em observância ao limite de R$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
( ) apresenta proposta econômica que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega.
( ) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
( ) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos limites previstos no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
( ) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

Ressalva CASO EMPREGUE MENOR: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

LOCAL: _____, _____de _____de _____.
ASSINATURA:
NOME:

A N E X O III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO Nº _____/2026

PROPOSTA DE PREÇOS

Empresa_____
Endereço_____
CNPJ/MF/Nº_____ Insc.Estadual:_____
Fone/Fax_____ e-mail:_____
Data da abertura: **14 DE DEZEMBRO DE 2026** Horário**: 08 horas e 30 minutos**
Conta Bancária para depósito para pagamento em caso de ser vencedor:
Banco_____ Nº Agência_____ Nº Conta nº_____
Declaro-me de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade **Pregão Eletrônico nº _____/2026**, apresentando a seguinte proposta financeira, para fornecimento do seguinte serviço:

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), através de solução de PABX IP, nos termos das tabelas abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital.

LOTE ÚNICO					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID.**	**QTDE ANUAL**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
01	1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC): Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones fixo Brasil; Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones móveis – Brasil;	un	12		
	1.2. Serviço de Utilidade Pública TRIDIGITOS – fornecimento e roteamento de números tridigitos de utilidade pública ou emergência				
	PABX IP: Fornecimento de solução na modalidade SaaS de acordo com o termo de referência do edital;				
VALOR TOTAL DO LOTE R$ R$					

1.2. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos limites da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Contratante.

1.3. A contratatação objetiva o fornecimento de solução de PABX IP de forma totalmente virtualizada, na modalidade de *Software como Serviço (SaaS)*, hospedada em ambiente de *Data Center* que possua, no mínimo, certificação Tier III ou equivalente, garantindo total conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

1.4. O serviço deverá ter capacidade mínima de 200 ramais SIP com possibilidade de expansão para até 300 ramais sem a necessidade de adição de hardware ou cobrança de licenciamento adicional;

1.5. O serviço deverá ter funções de roteamento de chamadas devem ser automáticas e transparentes ao usuário;

1.6. O serviço deverá permitir no encaminhamento de tráfego, modificação, inserção e absorção de dígitos sempre que necessário;

1.7. O serviço deverá ter utilização de Operadora IP com simples cadastro da conta SIP ou IAX;

1.8. O serviço deverá possibilitar a rota de ligações com separação automática de destinos para operadora IP, via Dial Plan;

1.9. A solução deverá possuir capacidade de roteamento inteligente e redundância de tráfego de voz através de múltiplos servidores de registro de trânsito IP (*SIP Trunks*), garantindo o desvio automático de rotas em caso de congestionamento ou indisponibilidade da rota principal.

1.10. O serviço deverá ter suporte a servidor STUN, buffer de Jitter, NAT e negociação de CODECS;

1.11. O serviço deverá ter suportar os seguintes padrões de mercado de Codec de voz GSM, G.722.1 (banda larga), G.722.1C (banda larga 32 kHz), G.722 (banda larga), G.711 aLaw e uLaw, G.726 (16k, 24k, 32k, 48k) AAL2, G.723.1, G.729AB, iLBC, Vídeo Codecs: H.263, H.264, OPUS;

1.12. FACILIDADES DOS RAMAIS:

1.12.1. Interligação automática entre ramais;

1.12.2. Discagem abreviada para ligações Externa;

1.12.3. Interligação da rede pública com os ramais, segundo suas classes de serviço;

1.12.4. Transferência nas chamadas de entrada e saída;

1.12.5. Estacionamento de chamadas com retorno por discagem de código específico;

1.12.6. Facilidade de Identificação vocalizada do ramal;

1.12.7. Os ramais de um grupo consecutivo poderão ser acessados por seus números individuais ou pelo número geral do grupo;

1.12.8. Captura de chamadas, a facilidade deverá ser acessível a todos os ramais pertencentes a um mesmo grupo de captura;

1.12.9. Possibilidade de qualquer ramal dos equipamentos de comutação ser habilitado, ou desabilitado pelo seu usuário com uso de senha para efeito de estabelecimento de chamadas externas (cadeado eletrônico);

1.12.10. Deverá ser possível a mudança de ramais do mesmo tipo através do uso de códigos específicos sem a necessidade de mudanças na rede.

1.12.11. Os equipamentos de comutação deverão permitir que um usuário, através do seu código pessoal, possa fazer ligações a partir de qualquer outro ramal do sistema composto por todos outros equipamentos. Isto permitirá que, independentemente de onde esteja, ou seja, para equipamentos interligados em rede corporativa, o usuário possa desfrutar dos privilégios que o seu ramal possui para realizar chamadas. Nesse caso, deve ser mantida a tarifação associada ao ramal do usuário correspondente ao código marcado, e não ao ramal físico de onde se fez a ligação.

1.12.12. Canais simultâneos de saída igual à quantidade de ramais;

1.13. FACILIDADES DA PLATAFORMA:

1.13.1. A plataforma deverá ofertar contas de Correio de Voz de acordo com a quantidade de ramais licitados onde serão associadas aos ramais, esses deverão gravar sua saudação através de menu no seu próprio ramal com senha de acesso; ao receber uma mensagem em seu Correio de Voz, essa deverá ser enviada para a caixa de correio eletrônico com a informação de data, hora, número do telefone ao qual deixou a mensagem e seu caminho para ouvir a mensagem via Web, integrada à plataforma não sendo permitido adicionar hardware;

1.13.2. O PABX IP deverá ofertar salas de conferência que permitam, em sua totalidade, realizar no mínimo 8 (oito) salas de conferência individualizadas ou até 64 (sessenta e quatro) participantes em voz ou vídeo integrado ao PABX, sem adição de Hardware.

1.13.3. A quantidade de Códigos Pessoais disponíveis deverá ser igual ou superior à quantidade de ramais fornecidos, não sendo permitido adicionar Hardware.

1.13.4. A Plataforma deverá permitir criação e configuração de no mínimo 20 URAs de atendimento digital personalizadas, podendo ter como canal de entrada Linhas Digitais, analógicas e até mesmo ramais, podendo ter até 5 níveis para atendimento dos departamentos

integrada à plataforma não sendo permitido adicionar Hardware.

1.13.5. Deverá ser possível visualizar todos os ramais via web, em uma tela de computador até o mínimo de 40 ramais por página, essa visualização deverá ser online e possibilitar:

1.13.6. Visualização de ocupação dos ramais;

1.13.7. Visualização de Ramais em Estacionamento ou fila de espera;

1.13.8. Deverá ser possível visualizar via web, todas as ligações ativas em andamento, bem como número de origem, destino, tempo de chamada.

1.13.9. Deverá ser possível ouvir as ligações em andamento em tempo real.

1.13.10. Deverá ser possível interceptar ligações em andamento em tempo real.

1.13.11. Deverá ser possível escutar ligações em andamento no modo "cochichador"onde apenas uma parte da ligação irá ouvir o interceptador, em tempo real.

1.13.12. Pesquisa de Satisfação

1.13.13. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação após atendimento telefônico;

1.13.14. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação com mensagem de áudiopersonalizada;

1.13.15. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação personalizada pordepartamento, setor, local;

1.13.16. Possibilitar visualização de relatório de pesquisa de satisfação com ascategorias;

1.13.17. Nota média do departamento/setor;

1.13.18. Nota Média do Atendedor;

1.13.19. Nota recebida pelo atendedor por número de origem

1.13.20. Relatório de qualidade de atendimento por Departamento/Setor;

1.13.21. Possibilidade de criação de pesquisa de satisfação por repartição (Unidades de Saúde, Escolas, e demais repartições do município);

1.13.22. Possibilidade de ativar ou desativar a pesquisa de satisfação;

1.13.23. Possibilitar que a pesquisa de satisfação ocorra apenas dentro de determinado horário especificado;

1.13.24. Possibilitar que qualquer linha do município possa ter uma pesquisa de satisfação após o atendimento;

1.14. GERENCIAMENTO DA PLATAFORMA ATRAVÉS DE PÁGINA WEB, EM ENDEREÇO DNS CONFIGURÁVEL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS:

1.14.1. Ativar e desativar categoria de ramal;

1.14.2. Ativar e desativar recebimento de chamadas;

1.14.3. Ativar e desativar correio de Voz;

1.14.4. Ativar e desativar o Ramal;

1.14.5. Ativar e desativar Troncos;

1.14.6. Ativar e desativar Atendimento digital;

1.14.7. Informação de ramais Sip registrados, online;

1.14.8. Informação de Categoria de ramais, online;

1.14.9. Informação de tempos do sistema;

1.14.10. Informações de serviços ativo no PABX IP;

1.14.11. Informações sobre consumo da Placa de rede TCP IP de entrada no servidor;

1.14.12. Gravação dos áudios das Salas;

1.14.13. Menu de URA;

1.14.14. Gravação de 100% das chamadas de saída e entrada e entre ramais;

1.14.15. Caixa Postal com total gerenciamento WEB e envio dos arquivos de áudio por email;

1.14.16. Encaminhamento de chamada (Callforward);

1.14.17. Transferência de chamada (CallTransfer);
1.14.18. Configuração de Não perturbe;
1.14.19. Siga-me;
1.14.20. Suporte para chamadas de vídeo via Softphone ou via tecnologia WebRTC;
1.14.21. Black List / White List;
1.14.22. Captura de chamada, Rediscagem;
1.14.23. Criação de Fila de Espera com estratégias de entrega de chamada diversas;
1.14.24. Grupos de Ring com entrega de chamadas personalizadas;
1.14.25. Ajuste de volume das chamadas de entrada e de saída para as pontas A e B;
1.14.26. Música em espera;

1.15. RECURSOS DE SEGURANÇA:

1.15.1. Acesso ao sistema de gerenciamento exclusivamente por login (usuário e senha);

1.15.2. O sistema deverá possibilitar a criação de perfis de níveis de acesso conforme usuário;

1.15.3. O sistema deverá permitir o registro (log) de todas as sessões e atividades de sistema, bem sucedidas ou não, bem como todas as operações realizadas por determinado usuário;

1.15.4. Para proteção dos dados, o sistema deverá ter a habilidade para armazenar (backup) cópias das informações de configuração críticas incluindo informações de autenticação, registros de chamadas, mensagens de URA, configurações de rede, atendimento automático dentre outros;

1.15.5. Deve possuir capacidade para agendamento de backups diários com opção de gravação/envio para servidor remoto;

1.15.6. O PABX deverá ter firewall integrado para proteção contra ameaças aos serviços de comunicação;

1.15.7. Capacidade de criação de listas de controle de acesso (ACL) em IPV4 e IPV6;

1.15.8. Os ramais SIP e SoftPhone IP deverão se registrar ao sistema através de identificação de SIP user, Auth ID e senha;

1.15.9. O sistema deve possuir PINs que poderão ser utilizados por quaisquer ramais instalados;

1.15.10. Os PINs poderão ser pessoais e intransferíveis

1.15.11. Cada PIN poderá pertencer a um tipo de tronco;

1.15.12. Possibilidade de personalização do perfil de autorização dos PINs;

1.16. QUALIDADE DE SERVIÇO (QOS):

1.16.1. O sistema de voz deverá permitir o roteamento das chamadas para a PSTN no caso de falhas ou degradação da qualidade dos circuitos de dados;

1.16.2. O sistema de voz deverá estar apto a priorizar o uso dos troncos em momentos de congestionamento;

1.17. SISTEMA DE BILHETAGEM

1.17.1. Deverá fornecer sistema de bilhetagem das ligações realizadas, permitindo a centralização da bilhetagem, administrando todos os ramais ou códigos pessoais individuais;

1.17.2. Deve atender à toda solução em seus quantitativos;

1.17.3. Os relatórios devem ser gerados para acesso via web;

1.17.4. O sistema de gerenciamento fornecido pela contratante deverá estar incluído no PABX IP devendo atender os seguintes requisitos mínimos: sistema deverá possuir um programa de observação de dados de tráfego que possibilite medição de ligações por tronco, por ramal, por código individual e registro diários, em forma de relatórios;

1.17.5. O sistema deverá identificar os seguintes parâmetros das chamadas (entrantes/saintes) de saída efetuadas através dos troncos unidirecionais, bidirecionais com

emissão de relatórios programáveis do tipo:Número do assinante chamador, Data do Registro da Chamada, Hora e minuto da chamada, Canal ou Linha tronco ocupada, número telefônico;

1.17.6. Relatório de Ligações por usuário;

1.17.7. Relatório de Ligações por código de Usuário;

1.17.8. Relatório de Ligações por Departamento;

1.17.9. Relatório de Ligações por Linha tronco;

1.17.10. Relatório de ligação por tempo de chamada;

1.17.11. Relatório de ligação por data e Hora;

1.18. DO LICENCIAMENTO E OUTORGA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) e PABX IP

1.18.1. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço de Comunicação Multimídia (SCM);

1.18.2. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC);

1.18.3. Apresentar comprovação junto ao site da ANATEL que a operadora é AUTORIZADA para entregar serviços de telefonia fixa;

1.18.3.1. A comprovação pode ser feita através de link para conferência, juntamente com o print da tela;

1.18.4. Apresentar Declaração da Operadora fornecido pela ABR Telecom, com especificação que a mesma está apta a fazer a portabilidade numérica;

1.18.5 Em caso de a participante não fornecer o serviço, será aceito documentação da operadora parceira, através da comprovação de vínculo mediante contrato com vigência válida entre as partes;

1.19. DA VISITA TÉCNICA

1.19.1 Com o objetivo de garantir o pleno conhecimento das condições locais, da infraestrutura de rede e dos requisitos necessários para a perfeita execução do objeto, as licitantes poderão realizar visita técnica agendada junto ao Departamento de TI do Município.

1.19.2. Por se tratar de contratação de solução predominantemente virtualizada (em nuvem), a realização da visita técnica é **opcional**.

1.19.3. As licitantes que optarem por não realizar a visita técnica deverão apresentar, junto aos documentos de habilitação, **Declaração de Pleno Conhecimento das Condições da Contratação**, assumindo formalmente todo o risco decorrente de eventuais dificuldades técnicas na execução dos serviços por falta de vistoria prévia.

1.20. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA (STFC) E PORTABILIDADE

1.20.1. Para o funcionamento da solução PABX IP, deverá ser fornecido pacote mensal de ligações para fixo e móveis para todo o Brasil sem limite de minutos;

1.20.2. O serviço de telefonia deverá ser fornecido diretamente à solução PABX IP;

1.20.3. O sistema de telefonia STFC deverá prover capacidade de 100 canais de conversação simultânea para ligações de entrada ou saída para telefones fixos e móveis;

1.20.4. A licitante deverá providenciar todo suporte e configuração junto ao PABX para que o STFC esteja em pleno funcionamento;

1.20.5. Deverá ser encaminhada a portabilidade de numeração atualmente utilizada pela Prefeitura de Garibaldi, a qual engloba um DDR contratado com a operadora FLUX TECNOLOGIA LTDA (consulta efetuada na ABR TELECOM em 20/10/2026), com numeração sequencial (54) 3462-8100 a 8199, (54) 3462-8200 a 8299;

1.20.5.1. A portabilidade deverá ser solicitada logo após a validação do funcionamento do PABX, através da empresa vencedora do certame;

1.21. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA - TRIDIGITOS

1.21.1. Deverá ser fornecido o serviço de números TRIDIGITOS, conforme disponibilidade na região;

1.21.2. A configuração e ativação se dará conforme a demanda do MUNICÍPIO para até 4 serviços distintos;

1.21.3. A contratada será responsável por realizar toda a engenharia de tráfego, abertura de numeração e coordenação junto à ABR Telecom e demais operadoras fixas e móveis para o correto direcionamento das chamadas locais ao número tridígito definido pelo Município, sob regime de tarifação reversa quando aplicável por lei;

1.22. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

1.23. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

1.24. O prazo total para a instalação, configuração, migração, portabilidade numérica e entrega definitiva da solução de PABX IP em pleno funcionamento será de **até 20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data de assinatura do contrato pelas partes.

1.24.1. O início das atividades de configuração técnica e disponibilização dos ambientes deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do instrumento contratual.

1.25. A empresa licitante deverá fornecer no mínimo dois canais de suporte ao cliente, sendo ao menos um canal por via digital, sendo aceito sistema web, formulário em site, atendimento via Whatsapp ou outros similares, desde que, possuam a capacidade de registrar e emitir comprovante de abertura de chamado;

1.26. Para o nível de acordo de serviço (SLA), a licitante deve observar os seguintes prazos de atendimento a partir da abertura do chamado:

1.26.1. 01 (uma) horas para primeira resposta à abertura de chamado;

1.26.2. 04 (quatro) horas para resolução ou evolução de atendimento em casos de problemas no PABX IP ou OPERADORA;

1.26.3. 06 (seis) horas para resolução parcial ou total em casos de indisponibilidade total da solução contratada;

1.26.4. 12 (doze) horas para resolução TOTAL em casos de indisponibilidade da solução como um todo;

1.27. Prestar os serviços do objeto do contrato durante todo o período de vigência, ressalvadas as interrupções programadas com aviso prévio mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, atingindo nível de SLA mínimo de disponibilidade mensal de **99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento)**, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas.

1.28. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

1.29. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

Caso a empresa seja optante de assinatura digital, favor informar o responsável legal, CPF e-mail para envio da documentação:
Nome: _____ CPF: _____E-mail: _____
Validade da Proposta: 60 dias
Local: _____, ____de _____de _____.
Assinatura: _____
Nome do Responsável: _____

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE VISTORIA
PREGÃO ELETRÔNICO ____/2026

D E C L A R A Ç Ã O D E V I S T O R I A

DADOS DA EMPRESA: _____

NOME: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima identificada, declaro, para os devidos fins, que realizei visita técnica às dependências do Município de Garibaldi/RS, referente ao Pregão Eletrônico nº _____/2026, tendo tomado conhecimento das condições da infraestrutura de rede, dos recursos tecnológicos disponíveis e das demais informações necessárias à adequada execução do objeto, especialmente quanto à contratação de solução de PABX IP em nuvem.

Declaro, ainda, estar ciente das condições e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos, reconhecendo a viabilidade da execução integral do objeto, não podendo alegar posteriormente desconhecimento das condições verificadas durante a visita técnica.

Local e data

_____
Assinatura

Nome:

Visto do servidor designado
Responsável da Municipalidade:
Data:

_____
Nome – Cargo
Matrícula N° .....

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA
PREGÃO ELETRÔNICO _____/2026

D E C L A R A Ç Ã O D E N Ã O V I S T O R I A

DADOS DA EMPRESA: _____

NOME: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima identificada, declaro, para fins de participação no processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº _____/2026, instaurado pelo Município de Garibaldi/RS, que, por deliberação única e exclusiva da empresa, esta **NÃO** realizou a visita técnica disponibilizada no referido processo licitatório.

Declaro, ainda, que a empresa possui pleno conhecimento das características do objeto, das condições da infraestrutura de rede, dos recursos tecnológicos disponíveis e dos demais requisitos necessários à adequada execução dos serviços de solução de PABX IP em nuvem, reconhecendo ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas e estabelecidas no Edital e em seus anexos.

Assumo, em nome da empresa, total responsabilidade pelo conhecimento das condições necessárias à execução dos serviços, não podendo alegar futuramente desconhecimento das condições da contratação ou da infraestrutura tecnológica envolvida para justificar eventuais dificuldades na execução do objeto ou pleitear acréscimos dos preços propostos em decorrência da não realização da visita técnica, não recaindo, em nenhuma hipótese, sobre o Município a responsabilidade por eventuais consequências decorrentes dessa opção.

Local e data

_____
Assinatura

Nome:

A N E X O VI - MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO Nº ___/2026

O presente termo trata-se de uma minuta podendo ocorrer alterações quando de sua formalização, desde que não afetem cláusulas pétreas do edital, cabendo ao contratante sua conferência por ocasião da assinatura.

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE GARIBALDI/RS,** sito na Rua Júlio de Castilhos, 254, inscrito no CNPJ nº 88.594.999/0001-95, através da Secretaria de Inovação e Empreendedorismo, neste ato representado pelo Secretário Municipal Daniel Deconti, nomeado pela portaria nº XXX/2026 e portador da matrícula funcional nº xxxx, doravante denominada CONTRATANTE e, a **empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** com sede na Rua ....., nº ....., Bairro ....., no município de ....., RS, CEP: ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato devidamente representada por sua responsável legal XXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa, a seguir denominada CONTRATADA, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, tem entre si justo e acordado celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, oriundo do Processo de Licitação por Pregão Eletrônico nº 118/2026 e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), através de solução de PABX IP, nos termos das tabelas abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no edital de Pregão Eletrônico nº 118/2026.

LOTE ÚNICO			
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID.**	**QTDE ANUAL**
01	1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC): Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones fixo Brasil; Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones móveis – Brasil;	un	12
	1.2. Serviço de Utilidade Pública TRIDIGITOS – fornecimento e roteamento de números tridigitos de utilidade pública ou emergência		
	PABX IP: Fornecimento de solução na modalidade SaaS de acordo com o termo de referência do edital;		

1.2. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos limites da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Contratante.

1.3. A contratatação objetiva o fornecimento de solução de PABX IP de forma totalmente virtualizada, na modalidade de *Software como Serviço (SaaS)*, hospedada em ambiente de *Data Center* que possua, no mínimo, certificação Tier III ou equivalente, garantindo total conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

1.4. O serviço deverá ter capacidade mínima de 200 ramais SIP com possibilidade de expansão para até 300 ramais sem a necessidade de adição de hardware ou cobrança de licenciamento adicional;

1.5. O serviço deverá ter funções de roteamento de chamadas devem ser automáticas e transparentes ao usuário;

1.6. O serviço deverá permitir no encaminhamento de tráfego, modificação, inserção e absorção de dígitos sempre que necessário;

1.7. O serviço deverá ter utilização de Operadora IP com simples cadastro da conta SIP ou IAX;

1.8. O serviço deverá possibilitar a rota de ligações com separação automática de destinos para operadora IP, via Dial Plan;

1.9. A solução deverá possuir capacidade de roteamento inteligente e redundância de tráfego de voz através de múltiplos servidores de registro de trânsito IP (*SIP Trunks*), garantindo o desvio

automático de rotas em caso de congestionamento ou indisponibilidade da rota principal.

1.10. O serviço deverá ter suporte a servidor STUN, buffer de Jitter, NAT e negociação de CODECS;

1.11. O serviço deverá ter suportar os seguintes padrões de mercado de Codec de voz GSM, G.722.1 (banda larga), G.722.1C (banda larga 32 kHz), G.722 (banda larga), G.711 aLaw e uLaw, G.726 (16k, 24k, 32k, 48k) AAL2, G.723.1, G.729AB, iLBC, Vídeo Codecs: H.263, H.264, OPUS;

1.12. FACILIDADES DOS RAMAIS:

1.12.1. Interligação automática entre ramais;

1.12.2. Discagem abreviada para ligações Externa;

1.12.3. Interligação da rede pública com os ramais, segundo suas classes de serviço;

1.12.4. Transferência nas chamadas de entrada e saída;

1.12.5. Estacionamento de chamadas com retorno por discagem de código específico;

1.12.6. Facilidade de Identificação vocalizada do ramal;

1.12.7. Os ramais de um grupo consecutivo poderão ser acessados por seus números individuais ou pelo número geral do grupo;

1.12.8. Captura de chamadas, a facilidade deverá ser acessível a todos os ramais pertencentes a um mesmo grupo de captura;

1.12.9. Possibilidade de qualquer ramal dos equipamentos de comutação ser habilitado, ou desabilitado pelo seu usuário com uso de senha para efeito de estabelecimento de chamadas externas (cadeado eletrônico);

1.12.10. Deverá ser possível a mudança de ramais do mesmo tipo através do uso de códigos específicos sem a necessidade de mudanças na rede.

1.12.11. Os equipamentos de comutação deverão permitir que um usuário, através do seu código pessoal, possa fazer ligações a partir de qualquer outro ramal do sistema composto por todos outros equipamentos. Isto permitirá que, independentemente de onde esteja, ou seja, para equipamentos interligados em rede corporativa, o usuário possa desfrutar dos privilégios que o seu ramal possui para realizar chamadas. Nesse caso, deve ser mantida a tarifação associada ao ramal do usuário correspondente ao código marcado, e não ao ramal físico de onde se fez a ligação.

1.12.12. Canais simultâneos de saída igual à quantidade de ramais;

1.13. FACILIDADES DA PLATAFORMA:

1.13.1. A plataforma deverá ofertar contas de Correio de Voz de acordo com a quantidade de ramais licitados onde serão associadas aos ramais, esses deverão gravar sua saudação através de menu no seu próprio ramal com senha de acesso; ao receber uma mensagem em seu Correio de Voz, essa deverá ser enviada para a caixa de correio eletrônico com a informação de data, hora, número do telefone ao qual deixou a mensagem e seu caminho para ouvir a mensagem via Web, integrada à plataforma não sendo permitido adicionar hardware;

1.13.2. O PABX IP deverá ofertar salas de conferência que permitam, em sua totalidade, realizar no mínimo 8 (oito) salas de conferência individualizadas ou até 64 (sessenta e quatro) participantes em voz ou vídeo integrado ao PABX, sem adição de Hardware.

1.13.3. A quantidade de Códigos Pessoais disponíveis deverá ser igual ou superior à quantidade de ramais fornecidos, não sendo permitido adicionar Hardware.

1.13.4. A Plataforma deverá permitir criação e configuração de no mínimo 20 URAs de atendimento digital personalizadas, podendo ter como canal de entrada Linhas Digitais, analógicas e até mesmo ramais, podendo ter até 5 níveis para atendimento dos departamentos integrada à plataforma não sendo permitido adicionar Hardware.

1.13.5. Deverá ser possível visualizar todos os ramais via web, em uma tela de computador até o mínimo de 40 ramais por página, essa visualização deverá ser online e possibilitar:

1.13.6. Visualização de ocupação dos ramais;

1.13.7. Visualização de Ramais em Estacionamento ou fila de espera;

1.13.8. Deverá ser possível visualizar via web, todas as ligações ativas em andamento, bem como número de origem, destino, tempo de chamada.

1.13.9. Deverá ser possível ouvir as ligações em andamento em tempo real.

1.13.10. Deverá ser possível interceptar ligações em andamento em tempo real.

1.13.11. Deverá ser possível escutar ligações em andamento no modo "cochichador"onde apenas uma parte da ligação irá ouvir o interceptador, em tempo real.

1.13.12. Pesquisa de Satisfação

1.13.13. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação após atendimento telefônico;
1.13.14. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação com mensagem de áudiopersonalizada;
1.13.15. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação personalizada pordepartamento, setor, local;
1.13.16. Possibilitar visualização de relatório de pesquisa de satisfação com ascategorias;
1.13.17. Nota média do departamento/setor;
1.13.18. Nota Média do Atendedor;
1.13.19. Nota recebida pelo atendedor por número de origem
1.13.20. Relatório de qualidade de atendimento por Departamento/Setor;
1.13.21. Possibilidade de criação de pesquisa de satisfação por repartição (Unidades de Saúde, Escolas, e demais repartições do município);
1.13.22. Possibilidade de ativar ou desativar a pesquisa de satisfação;
1.13.23. Possibilitar que a pesquisa de satisfação ocorra apenas dentro de determinado horário especificado;
1.13.24. Possibilitar que qualquer linha do município possa ter uma pesquisa de satisfação após o atendimento;
1.14. GERENCIAMENTO DA PLATAFORMA ATRAVÉS DE PÁGINA WEB, EM ENDEREÇO DNS CONFIGURÁVEL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS:
1.14.1. Ativar e desativar categoria de ramal;
1.14.2. Ativar e desativar recebimento de chamadas;
1.14.3. Ativar e desativar correio de Voz;
1.14.4. Ativar e desativar o Ramal;
1.14.5. Ativar e desativar Troncos;
1.14.6. Ativar e desativar Atendimento digital;
1.14.7. Informação de ramais Sip registrados, online;
1.14.8. Informação de Categoria de ramais, online;
1.14.9. Informação de tempos do sistema;
1.14.10. Informações de serviços ativo no PABX IP;
1.14.11. Informações sobre consumo da Placa de rede TCP IP de entrada no servidor;
1.14.12. Gravação dos áudios das Salas;
1.14.13. Menu de URA;
1.14.14. Gravação de 100% das chamadas de saída e entrada e entre ramais;
1.14.15. Caixa Postal com total gerenciamento WEB e envio dos arquivos de áudio por email;
1.14.16. Encaminhamento de chamada (Callforward);
1.14.17. Transferência de chamada (CallTransfer);
1.14.18. Configuração de Não perturbe;
1.14.19. Siga-me;
1.14.20. Suporte para chamadas de vídeo via Softphone ou via tecnologia WebRTC;
1.14.21. Black List / White List;
1.14.22. Captura de chamada, Rediscagem;
1.14.23. Criação de Fila de Espera com estratégias de entrega de chamada diversas;
1.14.24. Grupos de Ring com entrega de chamadas personalizadas;
1.14.25. Ajuste de volume das chamadas de entrada e de saída para as pontas A e B;
1.14.26. Música em espera;
1.15. RECURSOS DE SEGURANÇA:
1.15.1. Acesso ao sistema de gerenciamento exclusivamente por login (usuário e senha);
1.15.2. O sistema deverá possibilitar a criação de perfis de níveis de acesso conforme usuário;
1.15.3. O sistema deverá permitir o registro (log) de todas as sessões e atividades de sistema, bem sucedidas ou não, bem como todas as operações realizadas por determinado usuário;
1.15.4. Para proteção dos dados, o sistema deverá ter a habilidade para armazenar (backup) cópias das informações de configuração críticas incluindo informações de autenticação, registros de chamadas, mensagens de URA, configurações de rede, atendimento automático dentre outros;
1.15.5. Deve possuir capacidade para agendamento de backups diários com opção de gravação/envio para servidor remoto;
1.15.6. O PABX deverá ter firewall integrado para proteção contra ameaças aos serviços de

comunicação;

1.15.7. Capacidade de criação de listas de controle de acesso (ACL) em IPV4 e IPV6;

1.15.8. Os ramais SIP e SoftPhone IP deverão se registrar ao sistema através de identificação de SIP user, Auth ID e senha;

1.15.9. O sistema deve possuir PINs que poderão ser utilizados por quaisquer ramais instalados;

1.15.10. Os PINs poderão ser pessoais e intransferíveis

1.15.11. Cada PIN poderá pertencer a um tipo de tronco;

1.15.12. Possibilidade de personalização do perfil de autorização dos PINs;

1.16. QUALIDADE DE SERVIÇO (QOS):

1.16.1. O sistema de voz deverá permitir o roteamento das chamadas para a PSTN no caso de falhas ou degradação da qualidade dos circuitos de dados;

1.16.2. O sistema de voz deverá estar apto a priorizar o uso dos troncos em momentos de congestionamento;

1.17. SISTEMA DE BILHETAGEM

1.17.1. Deverá fornecer sistema de bilhetagem das ligações realizadas, permitindo a centralização da bilhetagem, administrando todos os ramais ou códigos pessoais individuais;

1.17.2. Deve atender à toda solução em seus quantitativos;

1.17.3. Os relatórios devem ser gerados para acesso via web;

1.17.4. O sistema de gerenciamento fornecido pela contratante deverá estar incluído no PABX IP devendo atender os seguintes requisitos mínimos: sistema deverá possuir um programa de observação de dados de tráfego que possibilite medição de ligações por tronco, por ramal, por código individual e registro diários, em forma de relatórios;

1.17.5. O sistema deverá identificar os seguintes parâmetros das chamadas (entrantes/saintes) de saída efetuadas através dos troncos unidirecionais, bidirecionais com emissão de relatórios programáveis do tipo:Número do assinante chamador, Data do Registro da Chamada, Hora e minuto da chamada, Canal ou Linha tronco ocupada, número telefônico;

1.17.6. Relatório de Ligações por usuário;

1.17.7. Relatório de Ligações por código de Usuário;

1.17.8. Relatório de Ligações por Departamento;

1.17.9. Relatório de Ligações por Linha tronco;

1.17.10. Relatório de ligação por tempo de chamada;

1.17.11. Relatório de ligação por data e Hora;

1.18. DO LICENCIAMENTO E OUTORGA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) e PABX IP

1.18.1. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço de Comunicação Multimídia (SCM);

1.18.2. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC);

1.18.3. Apresentar comprovação junto ao site da ANATEL que a operadora é AUTORIZADA para entregar serviços de telefonia fixa;

1.18.3.1. A comprovação pode ser feita através de link para conferência, juntamente com o print da tela;

1.18.4. Apresentar Declaração da Operadora fornecido pela ABR Telecom, com especificação que a mesma está apta a fazer a portabilidade numérica;

1.18.5 Em caso de a participante não fornecer o serviço, será aceito documentação da operadora parceira, através da comprovação de vínculo mediante contrato com vigência válida entre as partes;

1.19. DA VISITA TÉCNICA

1.19.1 Com o objetivo de garantir o pleno conhecimento das condições locais, da infraestrutura de rede e dos requisitos necessários para a perfeita execução do objeto, as licitantes poderão realizar visita técnica agendada junto ao Departamento de TI do Município.

1.19.2. Por se tratar de contratação de solução predominantemente virtualizada (em nuvem), a realização da visita técnica é **opcional**.

1.19.3. As licitantes que optarem por não realizar a visita técnica deverão apresentar, junto aos documentos de habilitação, **Declaração de Pleno Conhecimento das Condições da Contratação**,

assumindo formalmente todo o risco decorrente de eventuais dificuldades técnicas na execução dos serviços por falta de vistoria prévia.

1.20. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA (STFC) E PORTABILIDADE

1.20.1. Para o funcionamento da solução PABX IP, deverá ser fornecido pacote mensal de ligações para fixo e móveis para todo o Brasil sem limite de minutos;

1.20.2. O serviço de telefonia deverá ser fornecido diretamente à solução PABX IP;

1.20.3. O sistema de telefonia STFC deverá prover capacidade de 100 canais de conversação simultânea para ligações de entrada ou saída para telefones fixos e móveis;

1.20.4. A licitante deverá providenciar todo suporte e configuração junto ao PABX para que o STFC esteja em pleno funcionamento;

1.20.5. Deverá ser encaminhada a portabilidade de numeração atualmente utilizada pela Prefeitura de Garibaldi, a qual engloba um DDR contratado com a operadora FLUX TECNOLOGIA LTDA (consulta efetuada na ABR TELECOM em 20/10/2026), com numeração sequencial (54) 3462-8100 a 8199, (54) 3462-8200 a 8299;

1.20.5.1. A portabilidade deverá ser solicitada logo após a validação do funcionamento do PABX, através da empresa vencedora do certame;

1.21. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA - TRIDIGITOS

1.21.1. Deverá ser fornecido o serviço de números TRIDIGITOS, conforme disponibilidade na região;

1.21.2. A configuração e ativação se dará conforme a demanda do MUNICÍPIO para até 4 serviços distintos;

1.21.3. A contratada será responsável por realizar toda a engenharia de tráfego, abertura de numeração e coordenação junto à ABR Telecom e demais operadoras fixas e móveis para o correto direcionamento das chamadas locais ao número tridígito definido pelo Município, sob regime de tarifação reversa quando aplicável por lei;

1.22. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

1.23. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

1.24. O prazo total para a instalação, configuração, migração, portabilidade numérica e entrega definitiva da solução de PABX IP em pleno funcionamento será de **até 20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data de assinatura do contrato pelas partes.

1.24.1. O início das atividades de configuração técnica e disponibilização dos ambientes deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do instrumento contratual.

1.25. A empresa licitante deverá fornecer no mínimo dois canais de suporte ao cliente, sendo ao menos um canal por via digital, sendo aceito sistema web, formulário em site, atendimento via Whatsapp ou outros similares, desde que, possuam a capacidade de registrar e emitir comprovante de abertura de chamado;

1.26. Para o nível de acordo de serviço (SLA), a licitante deve observar os seguintes prazos de atendimento a partir da abertura do chamado:

1.26.1. 01 (uma) horas para primeira resposta à abertura de chamado;

1.26.2. 04 (quatro) horas para resolução ou evolução de atendimento em casos de problemas no PABX IP ou OPERADORA;

1.26.3. 06 (seis) horas para resolução parcial ou total em casos de indisponibilidade total da solução contratada;

1.26.4. 12 (doze) horas para resolução TOTAL em casos de indisponibilidade da solução como um todo;

1.27. Prestar os serviços do objeto do contrato durante todo o período de vigência, ressalvadas as interrupções programadas com aviso prévio mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, atingindo nível de SLA mínimo de disponibilidade mensal de **99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento)**, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas.

1.28. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

1.29. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. A Contratante pagará à Contratada, pelo lote o valor total de R$..... ( ), conforme especificação dos objetos a seguir:

LOTE ÚNICO					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO**	**UNID.**	**QTDE ANUAL**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
01	1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC): Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones fixo Brasil; Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones móveis – Brasil;	un	12		
	1.2. Serviço de Utilidade Pública TRIDIGITOS – fornecimento e roteamento de números tridigitos de utilidade pública ou emergência				
	PABX IP: Fornecimento de solução na modalidade SaaS de acordo com o termo de referência do edital;				
				VALOR TOTAL DO LOTE R$	

2.2. Os pagamentos serão efetuados mensalmente até o 30º (trigésimo) dia, contado a partir do recebimento da respectiva nota fiscal no setor de empenhos, desde que haja a devida comprovação da prestação dos serviços, atestada pelo fiscal, conforme Calendário de Pagamentos a Fornecedores, correndo a despesa na:

ÓRGÃO 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
UNIDADE 1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
23.691.0094.2084.0000 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SMIE
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1339)
132406 – LOCAÇÃO DE SOFTWARE (133958)

2.3. A forma de pagamento será por meio de crédito em conta bancária, devendo a contratada informar banco, agência, operação e número da conta bancária em nome da contratada, ou através de boleto de cobrança bancária.

a) Quando a cobrança ocorrer por boleto, o mesmo somente poderá ser emitido com código de barra padrão FEBRABAN com vencimento apresentação.

2.4. Caso o objeto do certame seja passível de retenção de imposto, conforme IN/RFB 1234/12 e IN/RFB 971/09, a contratada ficará sujeita à aplicação desta.

2.5. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.6. Na hipótese de existência de erros na nota fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a CONTRATADA adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após a CONTRATADA ter solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do CONTRATANTE.

2.7. Em caso de atraso no pagamento por parte e por motivação da contratante, o valor devido será atualizado monetariamente com base no IPCA (IBGE), considerando-se a variação no período compreendido entre a data do vencimento e a data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VENCIMENTO DO CONTRATO, DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

3.1. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do

contrato, podendo ser prorrogado, nos limites da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Contratante.

3.1.1. A data base para contagem dos prazos contratuais será definida a partir da homologação da licitação e estará registrada no contrato firmado entre as partes.

3.2. O licitante vencedor receberá o termo de contrato ou o instrumento equivalente, preferencialmente via digital, para assinatura imediata, devendo devolver o documento no prazo máximo de 07 dias úteis do recebimento, podendo este prazo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

3.3. Expirado o prazo sem assinatura, será facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

3.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 3.2. deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

3.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

3.7. A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

3.8. A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o Termo de Referência, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

3.9. A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

3.10. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

3.11. A gestão do presente contrato ou instrumento equivalente será feita pelo servidor DANIEL DECONTI, de matrícula 5.324, tendo como obrigação:

a) conferir a existência de designação de fiscal para o contrato celebrado pela Administração;

b) controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, inclusive em atas de registro de preços, em conformidade com a legislação;

c) adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, quando for o caso, atendidas as formalidades previstas na legislação.

d) receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando-os para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade;

e) deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação;

f) examinar, periodicamente, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência à autoridade, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual se persistir o descumprimento, observados ampla defesa e o contraditório;

g) manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação;

h) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

3.12. O acompanhamento da execução contratual será realizado pelo fiscal designado, servidor

MARCELO DE BORBA, de matrícula 5.110, tendo por obrigação:

a) conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa;

b) acompanhar a publicação tempestiva do extrato do contrato;

c) conhecer os termos do processo de contratação e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;

d) acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao edital e ao contrato;

e) juntar documentos, registrar telefonemas, fazer anotações, redigir atas de reunião, anexar correspondências, inclusive as eletrônicas, e quaisquer documentos relativos à execução do contrato, no processo de fiscalização;

f) registrar todas as ocorrências durante a execução do contrato, solicitando ao Departamento Jurídico a notificação por escrito do contratado, que deverá conter determinação para saneamento das faltas ou defeitos observados em prazo a ser estipulado de acordo com o caso concreto;

g) fazer cumprir fielmente as obrigações avençadas, relatando por escrito e sugerindo à autoridade superior a aplicação das sanções, na forma do edital e do contrato, no caso de inadimplência, garantindo ao contratado o direito de defesa;

h) conferir a conclusão das etapas e o cumprimento das condições de pagamento;

i) dar recebimento provisório das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado;

j) dar recebimento definitivo das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado, se houver previsão expressa na portaria de designação; e

k) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

3.13. A extinção do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

3.14. DO REAJUSTE/REEQUILÍBRIO/REPACTUAÇÃO

3.14.1. No vencimento do contrato os preços poderão ser reajustados, se for o caso, até o índice do IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, respeitado o interregno de um ano para concessão.

3.14.2. A contratada, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante solicitação à Administração Municipal, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

3.14.3. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.14.4. O pedido de reequilíbrio somente será analisado pela Administração Pública após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro da Contratada.

3.14.5. Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejam impacto irrisório ao Contratante.

3.14.6. A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

3.14.7. Poderá haver repactuação sempre que houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

3.14.8. O pedido de repactuação deve solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE;

3.14.9. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em

respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

3.14.10. O interregno mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

3.14.10.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

3.14.10.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

3.14.10.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constantes do Edital.

3.14.11. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

3.14.12. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

3.14.13. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

3.14.14. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado:

3.14.14.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

3.14.14.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa); e

3.14.14.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

3.14.15. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

3.14.16. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento ou termo aditivo.

OBSERVAÇÃO: o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será, preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação.

3.14. No momento da assinatura do contrato, a empresa contratada deverá indicar os profissionais que serão responsáveis pela execução dos serviços, com no mínimo 02 (dois) profissionais técnicos qualificados para instalação, configuração e suporte da solução de PABX IP.

3.14.1. A empresa contratada deverá comprovar o vínculo profissional que mantém com os profissionais responsáveis pela execução dos serviços mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

I – Contrato social da empresa, no caso de sócio;

II – Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), no caso de empregado;

III – Contrato de prestação de serviços com pessoa física, nos casos em que houver vínculo por meio de contratação autônoma, devendo ser apresentados os documentos comprobatórios da regularidade da contratação e dos respectivos pagamentos, quando exigíveis.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos limites da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Contratante.

4.1.1. A data base para contagem dos prazos contratuais será definida a partir da homologação da licitação e estará registrada no contrato firmado entre as partes.

4.2. O prazo total para a instalação, configuração, migração, portabilidade numérica e entrega definitiva da solução de PABX IP em pleno funcionamento será de até 20 (vinte) dias corridos**,** contados a partir da data de assinatura do contrato pelas partes.

4.2.1. O início das atividades de configuração técnica e disponibilização dos ambientes deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do instrumento contratual.

4.3. A empresa licitante deverá fornecer no mínimo dois canais de suporte ao cliente, sendo ao menos um canal por via digital, sendo aceito sistema web, formulário em site, atendimento via Whatsapp ou outros similares, desde que, possuam a capacidade de registrar e emitir comprovante de abertura de chamado;

4.4. Para o nível de acordo de serviço (SLA), a licitante deve observar os seguintes prazos de atendimento a partir da abertura do chamado:

4.4.1. 01 (uma) horas para primeira resposta à abertura de chamado;

4.4.2. 04 (quatro) horas para resolução ou evolução de atendimento em casos de problemas no PABX IP ou OPERADORA;

4.4.3. 06 (seis) horas para resolução parcial ou total em casos de indisponibilidade total da solução contratada;

4.4.4. 12 (doze) horas para resolução TOTAL em casos de indisponibilidade da solução como um todo;

4.5. A aceitação do objeto somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização do(s) contrato(s), ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.

4.6. O objeto da presente licitação será recebido:

4.6.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.6.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e especificações do mesmo.

4.6.3. Serão rejeitados, por ocasião do recebimento definitivo, o objeto fornecido com as especificações diferentes das contidas no objeto e das informações na proposta.

4.7. Constatadas irregularidades quanto à especificação do objeto, o Município poderá rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição (através de notificação, que poderá ser procedida por e-mail) ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a licitante deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **em prazo a ser definido na notificação**, mantido o preço inicialmente contratado, sob o risco de sofrer as penalidades constantes neste edital.

4.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pela perfeita execução do objeto, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

4.9. Será indicada a retenção no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

4.9.1. não produzir os resultados acordados,

4.9.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

4.9.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do contrato, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Das obrigações da CONTRATADA:

a) prestar os serviços na forma ajustada;

b) Arcar com todas as despesas relativas ao objeto com taxas, impostos, obrigações trabalhistas, ou quaisquer outros acréscimos legais correrão por conta exclusiva do Contratado;

c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar

cumprindo legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

f) Comunicar à Administração Municipal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, e prestar os esclarecimentos quando solicitado pelo Município;

5.2. DO MUNICÍPIO:

a) Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela licitante;

b) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

c) Fiscalizar a execução do objeto do contrato por meio de servidor designado;

CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. O acompanhamento da execução contratual será realizado pelo fiscal designado, servidor MARCELO DE BORBA, de matrícula 5.110.

6.6. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato independente de interpelação ou de procedimento judicial:

7.1.1. no caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do contrato.

7.1.2. se a CONTRATADA transferir o contrato ou sua execução no todo ou em parte sem prévia autorização do CONTRATANTE.

7.1.3. se a CONTRATADA falir, entrar em concordata / recuperação judicial, em liquidação ou dissolução, e ainda alteração em sua estrutura social, que impossibilite ou prejudique a execução dos serviços.

7.1.4. O descumprimento de qualquer encargo trabalhista com os funcionários contratados pela Contratada. Será também aplicada advertência, multa de 10% do valor do contrato e poderá ser suspensa de participar em licitações com esta administração.

7.1.5. A CONTRATADA poderá rescindir o contrato quando o CONTRATANTE não efetuar os pagamentos que lhe são devidos no prazo de 60 (sessenta) dias.

7.1.6. O contrato poderá ser rescindido, ainda, por acordo mútuo, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços devidamente executados.

7.1.7. Em caso de inadimplemento contratual, por qualquer das partes, que resulte em rescisão contratual, estarão ambas as partes sujeitas às consequências da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao

funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas cláusula sétima deste contrato as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.3. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

8.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

8.6. A aplicação das sanções previstas deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.7. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.8. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.10. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

8.10.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

8.10.2. Pagamento da multa;

8.10.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

8.10.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

8.10.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Para dirimir quaisquer divergências oriundas do presente contrato, casos omissos ou fortuitos, as partes contratantes elegem o foro da Comarca de GARIBALDI/RS, renunciando a qualquer outro.

9.2. E por estarem acordadas, as partes firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Garibaldi/RS, XX de XX de 2026.

Município de Garibaldi/RS Sérgio Chesini	Contratada CNPJ
Ass. jurídica	Fiscal

Este contrato foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

RIDAN COSER VILLA – OAB/RS 132.546
Assessor Jurídico/Procuradoria Geral do Município

A N E X O VII – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO Nº ___/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
OBJETO: SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE PABX IP

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para a prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), através de solução de PABX IP

1.2. A empresa contratada deverá realizar:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MENSAL	TOTAL
1	**1.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC):** Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones fixo Brasil; Pacote de minutos ilimitados para ligações para telefones móveis – Brasil;	MESES	12	R$ 6.316,62	R$ 75.799,53
	1.2. Serviço de Utilidade Pública TRIDIGITOS – fornecimento e roteamento de números tridigitos de utilidade pública ou emergência				
	1.3. PABX IP: Fornecimento de solução na modalidade SaaS de acordo com o termo de referência do edital;				

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 4.765/2023, caracterizando-se como comum, de acordo com justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos limites da Lei 14.133/2021, a critério da Secretaria Contratante.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação fundamenta-se na necessidade contínua de assegurar a comunicação interna e externa da estrutura administrativa municipal, visto que o serviço telefônico constitui atividade essencial e indispensável para o atendimento à população e o andamento das rotinas públicas de Garibaldi.

2.2. Diante do encerramento do ciclo contratual vigente e da necessidade de aprimorar os níveis de disponibilidade, estabilidade e suporte técnico do sistema de telefonia, faz-se imperiosa a realização de um novo certame licitatório. Busca-se a seleção de proposta que ofereça maior robustez tecnológica e garantias rígidas de Acordo de Nível de Serviço (SLA), mitigando riscos de interrupções que possam comprometer a continuidade dos serviços públicos essenciais.

2.3. Ademais, a modelagem proposta visa alinhar as comunicações do Município às diretrizes de eficiência e modernização administrativa da Lei Federal nº 14.133/2021, viabilizando o acesso a ferramentas avançadas

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

de gestão e supervisão de chamadas em nuvem, garantindo a regularidade, a segurança da informação e a economicidade dos gastos públicos.

2.4. A contratação de nova empresa para prestação de serviços de telefonia fixa comutada (STFC), por meio de solução PABX, justifica-se pela necessidade de dar continuidade à prestação de serviço essencial já implementado no âmbito da administração pública municipal de Garibaldi. Atualmente, o Município conta com uma estrutura de telefonia em funcionamento, que integra diversas secretarias e órgãos públicos, viabilizando a comunicação interna e externa necessária ao bom andamento das atividades administrativas e ao atendimento eficiente à população.

2.5. É indispensável a realização de novo processo licitatório, com vistas à seleção da proposta mais vantajosa à Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.6. Além disso, a continuidade da prestação do serviço de telefonia PABX é fundamental para garantir a eficiência operacional, a comunicação institucional entre os órgãos públicos e a manutenção de canais de contato com os cidadãos, sem interrupções que possam comprometer os serviços públicos.

2.7. A nova licitação também representa uma oportunidade para atualizar especificações técnicas, avaliar soluções mais modernas e economicamente vantajosas, bem como garantir maior controle, segurança e escalabilidade dos serviços contratados, alinhando-se às boas práticas de gestão pública.

2.8. Dessa forma, a contratação se mostra não apenas necessária, mas estratégica, garantindo a continuidade dos serviços de comunicação institucional do Município de Garibaldi com qualidade, economicidade e regularidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta consiste na prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) integrado à plataforma de PABX IP em nuvem, garantindo a continuidade, a estabilidade e a evolução tecnológica dos serviços de comunicação já implantados na Prefeitura Municipal de Garibaldi. O objetivo principal é assegurar a disponibilidade de uma infraestrutura moderna de telefonia digital, com otimização dos custos operacionais e eficiência no atendimento ao cidadão, atendendo plenamente às demandas de todos os setores e secretarias do Órgão Público.

3.2. A contratação será realizada por meio da realização de procedimento de pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, com fundamento na hipótese do art. 33, inciso I da Lei n.º 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Fornecimento de solução de PABX IP de forma totalmente virtualizada, na modalidade de *Software como Serviço (SaaS)*, hospedada em ambiente de *Data Center* que possua, no mínimo, certificação Tier III ou equivalente, garantindo total conformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

4.2. Capacidade mínima de 200 ramais SIP com possibilidade de expansão para até 300 ramais sem a necessidade de adição de hardware ou cobrança de licenciamento adicional;

4.3. Funções de roteamento de chamadas devem ser automáticas e transparentes ao usuário;

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

4.4. Permitir no encaminhamento de tráfego, modificação, inserção e absorção de dígitos sempre que necessário;

4.5. Utilização de Operadora IP com simples cadastro da conta SIP ou IAX;

4.6. Possibilitar a rota de ligações com separação automática de destinos para operadora IP, via Dial Plan;

4.7. A solução deverá possuir capacidade de roteamento inteligente e redundância de tráfego de voz através de múltiplos servidores de registro de trânsito IP (*SIP Trunks*), garantindo o desvio automático de rotas em caso de congestionamento ou indisponibilidade da rota principal.

4.8. Suporte a servidor STUN, buffer de Jitter, NAT e negociação de CODECS;

4.9. Suportar os seguintes padrões de mercado de Codec de voz GSM, G.722.1 (banda larga), G.722.1C (banda larga 32 kHz), G.722 (banda larga), G.711 aLaw e uLaw, G.726 (16k, 24k, 32k, 48k) AAL2, G.723.1, G.729AB, iLBC, Vídeo Codecs: H.263, H.264, OPUS;

4.10. FACILIDADES DOS RAMAIS:

4.10.1. Interligação automática entre ramais;

4.10.2. Discagem abreviada para ligações Externa;

4.10.3. Interligação da rede pública com os ramais, segundo suas classes de serviço;

4.10.4. Transferência nas chamadas de entrada e saída;

4.10.5. Estacionamento de chamadas com retorno por discagem de código específico;

4.10.6. Facilidade de Identificação vocalizada do ramal;

4.10.7. Os ramais de um grupo consecutivo poderão ser acessados por seus números individuais ou pelo número geral do grupo;

4.10.8. Captura de chamadas, a facilidade deverá ser acessível a todos os ramais pertencentes a um mesmo grupo de captura;

4.10.9. Possibilidade de qualquer ramal dos equipamentos de comutação ser habilitado, ou desabilitado pelo seu usuário com uso de senha para efeito de estabelecimento de chamadas externas (cadeado eletrônico);

4.10.10. Deverá ser possível a mudança de ramais do mesmo tipo através do uso de códigos específicos sem a necessidade de mudanças na rede.

4.10.11. Os equipamentos de comutação deverão permitir que um usuário, através do seu código pessoal, possa fazer ligações a partir de qualquer outro ramal do sistema composto por todos outros equipamentos. Isto permitirá que, independentemente de onde esteja, ou seja, para equipamentos interligados em rede corporativa, o usuário possa desfrutar dos privilégios que o seu ramal possui para realizar chamadas. Nesse caso, deve ser mantida a tarifação associada ao ramal do usuário correspondente ao código marcado, e não ao ramal físico de onde se fez a ligação.

4.11. Canais simultâneos de saída igual à quantidade de ramais;

4.12. FACILIDADES DA PLATAFORMA:

4.12.1. A plataforma deverá ofertar contas de Correio de Voz de acordo com a quantidade de ramais licitados onde serão associadas aos ramais, esses deverão gravar sua saudação através de menu no seu próprio ramal com senha de acesso; ao receber uma mensagem em seu Correio de Voz, essa deverá ser enviada para a caixa de correio eletrônico com a informação de data, hora, número do telefone ao qual deixou a mensagem e seu caminho para ouvir a mensagem via Web, integrada à plataforma não sendo permitido adicionar hardware;

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

4.12.2. O PABX IP deverá ofertar salas de conferência que permitam, em sua totalidade, realizar no mínimo 8 (oito) salas de conferência individualizadas ou até 64 (sessenta e quatro) participantes em voz ou vídeo integrado ao PABX, sem adição de Hardware.
4.12.3. A quantidade de Códigos Pessoais disponíveis deverá ser igual ou superior à quantidade de ramais fornecidos, não sendo permitido adicionar Hardware.
4.12.4. A Plataforma deverá permitir criação e configuração de no mínimo 20 URAs de atendimento digital personalizadas, podendo ter como canal de entrada Linhas Digitais, analógicas e até mesmo ramais, podendo ter até 5 níveis para atendimento dos departamentos integrada à plataforma não sendo permitido adicionar Hardware.
4.12.5. Deverá ser possível visualizar todos os ramais via web, em uma tela de computador até o mínimo de 40 ramais por página, essa visualização deverá ser online e possibilitar:
4.12.6. Visualização de ocupação dos ramais;
4.12.7. Visualização de Ramais em Estacionamento ou fila de espera;
4.12.8. Deverá ser possível visualizar via web, todas as ligações ativas em andamento, bem como número de origem, destino, tempo de chamada.
4.12.9. Deverá ser possível ouvir as ligações em andamento em tempo real.
4.12.10. Deverá ser possível interceptar ligações em andamento em tempo real.
4.12.11. Deverá ser possível escutar ligações em andamento no modo “cochichador”onde apenas uma parte da ligação irá ouvir o interceptador, em tempo real.
4.12.12. Pesquisa de Satisfação
4.12.13. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação após atendimento telefônico;
4.12.14. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação com mensagem de áudiopersonalizada;
4.12.15. Possibilitar a criação de pesquisas de satisfação personalizada pordepartamento, setor, local;
4.12.16. Possibilitar visualização de relatório de pesquisa de satisfação com ascategorias;
4.12.17. Nota média do departamento/setor;
4.12.18. Nota Média do Atendedor;
4.12.19. Nota recebida pelo atendedor por número de origem
4.12.20. Relatório de qualidade de atendimento por Departamento/Setor;
4.12.21. Possibilidade de criação de pesquisa de satisfação por repartição (Unidades de Saúde, Escolas, e demais repartições do município);
4.12.22. Possibilidade de ativar ou desativar a pesquisa de satisfação;
4.12.23. Possibilitar que a pesquisa de satisfação ocorra apenas dentro de determinado horário especificado;
4.12.24. Possibilitar que qualquer linha do município possa ter uma pesquisa de satisfação após o atendimento;

4.13. GERENCIAMENTO DA PLATAFORMA ATRAVÉS DE PÁGINA WEB, EM ENDEREÇO DNS CONFIGURÁVEL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS:
4.13.1. Ativar e desativar categoria de ramal;
4.13.2. Ativar e desativar recebimento de chamadas;
4.13.3. Ativar e desativar correio de Voz;
4.13.4. Ativar e desativar o Ramal;
4.13.5. Ativar e desativar Troncos;
4.13.6. Ativar e desativar Atendimento digital;

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

4.13.7. Informação de ramais Sip registrados, online;
4.13.8. Informação de Categoria de ramais, online;
4.13.9. Informação de tempos do sistema;
4.13.10. Informações de serviços ativo no PABX IP;
4.13.11. Informações sobre consumo da Placa de rede TCP IP de entrada no servidor;
4.13.12. Gravação dos áudios das Salas;
4.13.13. Menu de URA;
4.13.14. Gravação de 100% das chamadas de saída e entrada e entre ramais;
4.13.15. Caixa Postal com total gerenciamento WEB e envio dos arquivos de áudio por email;
4.13.16. Encaminhamento de chamada (Callforward);
4.13.17. Transferência de chamada (CallTransfer);
4.13.18. Configuração de Não perturbe;
4.13.19. Siga-me;
4.13.20. Suporte para chamadas de vídeo via Softphone ou via tecnologia WebRTC;
4.13.21. Black List / White List;
4.13.22. Captura de chamada, Rediscagem;
4.13.23. Criação de Fila de Espera com estratégias de entrega de chamada diversas;
4.13.24. Grupos de Ring com entrega de chamadas personalizadas;
4.13.25. Ajuste de volume das chamadas de entrada e de saída para as pontas A e B;
4.13.26. Música em espera;

4.14. RECURSOS DE SEGURANÇA:
4.14.1. Acesso ao sistema de gerenciamento exclusivamente por login (usuário e senha);
4.14.2. O sistema deverá possibilitar a criação de perfis de níveis de acesso conforme usuário;
4.14.3. O sistema deverá permitir o registro (log) de todas as sessões e atividades de sistema, bem sucedidas ou não, bem como todas as operações realizadas por determinado usuário;
4.14.4. Para proteção dos dados, o sistema deverá ter a habilidade para armazenar (backup) cópias das informações de configuração críticas incluindo informações de autenticação, registros de chamadas, mensagens de URA, configurações de rede, atendimento automático dentre outros;
4.14.5. Deve possuir capacidade para agendamento de backups diários com opção de gravação/envio para servidor remoto;
4.14.6. O PABX deverá ter firewall integrado para proteção contra ameaças aos serviços de comunicação;
4.14.7. Capacidade de criação de listas de controle de acesso (ACL) em IPV4 e IPV6;
4.14.8. Os ramais SIP e SoftPhone IP deverão se registrar ao sistema através de identificação de SIP user, Auth ID e senha;
4.14.9. O sistema deve possuir PINs que poderão ser utilizados por quaisquer ramais instalados;
4.14.10. Os PINs poderão ser pessoais e intransferíveis
4.14.11. Cada PIN poderá pertencer a um tipo de tronco;
4.12.12. Possibilidade de personalização do perfil de autorização dos PINs;

4.15. QUALIDADE DE SERVIÇO (QOS):
4.15.1. O sistema de voz deverá permitir o roteamento das chamadas para a PSTN no caso de falhas ou degradação da qualidade dos circuitos de dados;

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

4.15.2. O sistema de voz deverá estar apto a priorizar o uso dos troncos em momentos de congestionamento;

4.16. SISTEMA DE BILHETAGEM

4.16.1. Deverá fornecer sistema de bilhetagem das ligações realizadas, permitindo a centralização da bilhetagem, administrando todos os ramais ou códigos pessoais individuais;

4.16.2. Deve atender à toda solução em seus quantitativos;

4.16.3. Os relatórios devem ser gerados para acesso via web;

4.16.4. O sistema de gerenciamento fornecido pela contratante deverá estar incluído no PABX IP devendo atender os seguintes requisitos mínimos: sistema deverá possuir um programa de observação de dados de tráfego que possibilite medição de ligações por tronco, por ramal, por código individual e registro diários, em forma de relatórios;

4.16.5. O sistema deverá identificar os seguintes parâmetros das chamadas (entrantes/saintes) de saída efetuadas através dos troncos unidirecionais, bidirecionais com emissão de relatórios programáveis do tipo:Número do assinante chamador, Data do Registro da Chamada, Hora e minuto da chamada, Canal ou Linha tronco ocupada, número telefônico;

4.16.6. Relatório de Ligações por usuário;

4.16.7. Relatório de Ligações por código de Usuário;

4.16.8. Relatório de Ligações por Departamento;

4.16.9. Relatório de Ligações por Linha tronco;

4.16.10. Relatório de ligação por tempo de chamada;

4.16.11. Relatório de ligação por data e Hora;

4.17. DO LICENCIAMENTO E OUTORGA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) e PABX IP

4.17.1. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço de Comunicação Multimídia (SCM);

4.17.2. Apresentar cópia da licença ou da publicação do Diário Oficial da União para prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC);

4.17.3. Apresentar comprovação junto ao site da ANATEL que a operadora é AUTORIZADA para entregar serviços de telefonia fixa;

A comprovação pode ser feita através de link para conferência, juntamente com o print da tela;

4.17.4. Apresentar Declaração da Operadora fornecido pela ABR Telecom, com especificação que a mesma está apta a fazer a portabilidade numérica;

4.17.5 Em caso de a participante não fornecer o serviço, será aceito documentação da operadora parceira, através da comprovação de vínculo mediante contrato com vigência válida entre as partes;

4.18. DA VISITA TÉCNICA

4.18.1 Com o objetivo de garantir o pleno conhecimento das condições locais, da infraestrutura de rede e dos requisitos necessários para a perfeita execução do objeto, as licitantes poderão realizar visita técnica agendada junto ao Departamento de TI do Município.

4.18.2. Por se tratar de contratação de solução predominantemente virtualizada (em nuvem), a realização da visita técnica é **opcional**.

4.18.3. As licitantes que optarem por não realizar a visita técnica deverão apresentar, junto aos documentos de habilitação, **Declaração de Pleno Conhecimento das Condições da Contratação**, assumindo

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

formalmente todo o risco decorrente de eventuais dificuldades técnicas na execução dos serviços por falta de vistoria prévia.

4.19. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA (STFC) E PORTABILIDADE

4.19.1. Para o funcionamento da solução PABX IP, deverá ser fornecido pacote mensal de ligações para fixo e móveis para todo o Brasil sem limite de minutos;

4.19.2. O serviço de telefonia deverá ser fornecido diretamente à solução PABX IP;

4.19.3. O sistema de telefonia STFC deverá prover capacidade de 100 canais de conversação simultânea para ligações de entrada ou saída para telefones fixos e móveis;

4.19.4. A licitante deverá providenciar todo suporte e configuração junto ao PABX para que o STFC esteja em pleno funcionamento;

4.19.5. Deverá ser encaminhada a portabilidade de numeração atualmente utilizada pela Prefeitura de Garibaldi, a qual engloba um DDR contratado com a operadora FLUX TECNOLOGIA LTDA (consulta efetuada na ABR TELECOM em 20/10/2026), com numeração sequencial (54) 3462-8100 a 8199, (54) 3462-8200 a 8299;

4.19.5.1. A portabilidade deverá ser solicitada logo após a validação do funcionamento do PABX, através da empresa vencedora do certame;

4.20. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA - TRIDIGITOS

4.20.1. Deverá ser fornecido o serviço de números TRIDIGITOS, conforme disponibilidade na região;

4.20.2. A configuração e ativação se dará conforme a demanda do MUNICÍPIO para até 4 serviços distintos;

4.20.3. A contratada será responsável por realizar toda a engenharia de tráfego, abertura de numeração e coordenação junto à ABR Telecom e demais operadoras fixas e móveis para o correto direcionamento das chamadas locais ao número tridígito definido pelo Município, sob regime de tarifação reversa quando aplicável por lei;

4.21. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

4.22. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo total para a instalação, configuração, migração, portabilidade numérica e entrega definitiva da solução de PABX IP em pleno funcionamento será de **até 20 (vinte) dias corridos**, contados a partir da data de assinatura do contrato pelas partes.

5.1.1. O início das atividades de configuração técnica e disponibilização dos ambientes deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do instrumento contratual.

5.2. A empresa licitante deverá fornecer no mínimo dois canais de suporte ao cliente, sendo ao menos um canal por via digital, sendo aceito sistema web, formulário em site, atendimento via Whatsapp ou outros similares, desde que, possuam a capacidade de registrar e emitir comprovante de abertura de chamado;

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

5.3. Para o nível de acordo de serviço (SLA), a licitante deve observar os seguintes prazos de atendimento a partir da abertura do chamado:

5.3.1. 01 (uma) horas para primeira resposta à abertura de chamado;

5.3.2. 04 (quatro) horas para resolução ou evolução de atendimento em casos de problemas no PABX IP ou OPERADORA;

5.3.3. 06 (seis) horas para resolução parcial ou total em casos de indisponibilidade total da solução contratada;

5.3.4. 12 (doze) horas para resolução TOTAL em casos de indisponibilidade da solução como um todo;

5.5. Prestar os serviços do objeto do contrato durante todo o período de vigência, ressalvadas as interrupções programadas com aviso prévio mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, atingindo nível de SLA mínimo de disponibilidade mensal de **99,5% (noventa e nove inteiros e cinco décimos por cento)**, sob pena de aplicação das sanções contratuais previstas.

5.6. Todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e hora técnica para viagens à Prefeitura, pontos externos de atendimento no perímetro urbano e no interior do município, serão por conta da Contratada;

5.7. A contratada deverá fornecer treinamento sobre o uso das ferramentas de gestão da solução, bem como, de configuração básica dos equipamentos por ela fornecidos, aos usuários do departamento de T.I da prefeitura de Garibaldi;

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A secretaria responsável pelo departamento de informática realizará o monitoramento, acompanhamento e supervisão da empresa licitante.

6.2. Caso ocorram irregularidades ou falhas na execução do objeto, a empresa licitante receberá comunicado por escrito sobre as ocorrências verificadas na execução do objeto, estipulando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n° 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.4. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.5. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n° 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.6.1. O responsável pela fiscalização do contrato será o Servidor Marcelo de Borba, de matrícula 5110, responsável pelo T.I. municipal.

6.6.2. O gestor do contrato será o Secretário Municipal de Inovação e Empreendedorismo, Daniel Deconti, de matrícula 5324.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

7.1. Caso haja algum serviço em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta ou que seja de péssima qualidade, deverão ser reparados no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Neste caso, a nota fiscal será retida até que seja regularizada a pendência, sendo autorizado o pagamento após a liberação da pessoa responsável.

7.2. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação do serviço, comprovada a execução dos serviços e juntadas as notas fiscais exigidas, conforme calendário de pagamentos a fornecedores.

7.3. A forma de pagamento será por meio de crédito em conta bancária, devendo a contratada informar banco, agência, operação e número da conta bancária em nome da contratada, ou através de boleto de cobrança bancária.

7.4. Quando a cobrança ocorrer por boleto, o mesmo somente poderá ser emitido com código de barra padrão FEBRABAN com vencimento apresentação.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço global, nos termos dos artigos 6°, inciso XLI, 17, § 2°, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede do Licitante.

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS).

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

Observação: O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n° 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a trinta (30) dias da data da apresentação do documento;

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de **dois ou mais atestados de capacidade técnica**, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem que a licitante executou ou executa serviços de características similares ao objeto desta licitação, contemplando a prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) com portabilidade numérica integrada à solução de PABX IP baseada em nuvem, por período não inferior a 12 (doze) meses.

b) Indicação de que a licitante contará, para a execução dos serviços, com no mínimo 02 (dois) profissionais técnicos qualificados para instalação, configuração e suporte da solução de PABX IP.

c) A comprovação da **disponibilidade** dos profissionais na fase de licitação será feita mediante a apresentação de declaração de anuência firmada pelo próprio profissional, acompanhada de seu currículo ou certificado, atestando que integrará a equipe técnica da empresa caso esta seja declarada vencedora.

d) A comprovação do **vínculo formal** de trabalho (seja por meio de registro na CTPS, contrato de prestação de serviços civis ou contrato social) será exigida **exclusivamente da licitante vencedora, como condição para a assinatura do contrato** ou em até 05 (cinco) dias úteis antes do início da execução do objeto.

8.3. DA PROVA DE CONCEITO (PoC) / TESTE DE HOMOLOGAÇÃO

8.3.1. A licitante classificada provisoriamente em **primeiro lugar** na fase de lances deverá apresentar, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após a solicitação do Pregoeiro, uma Prova de Conceito (PoC) da solução de PABX IP em nuvem ofertada, sem qualquer custo para o Município.

8.3.2. A PoC consistirá na disponibilização de um ambiente de testes (*sandbox* ou demonstração virtual), com acesso via internet para a equipe de TI do Município, para comprovação prática dos seguintes requisitos mínimos obrigatórios:

a) Acesso ao painel de gerenciamento via web em português com perfil de níveis de acesso por login e senha;

b) Funcionamento e configuração de Unidade de Resposta Audível (URA) em múltiplos níveis;

c) Demonstração prática do sistema de bilhetagem e geração de relatórios web em tempo real (ligações por ramal, tempo e departamento);

d) Simulação de gravação de chamadas (entrantes e saintes) com download do arquivo de áudio;

e) Demonstração de ferramenta de monitoramento online de ramais (visualização de status ocupado/livre e escuta em modo cochichador).

8.3.3. O Departamento de TI do Município emitirá um **Parecer Técnico de Homologação** em até 03 (três) dias úteis após a apresentação do ambiente de testes.

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br

8.3.4. Caso a solução apresentada não cumpra os requisitos técnicos exigidos ou a licitante não disponibilize o acesso no prazo estipulado, a proposta será **desclassificada**, convocando-se a licitante subsequente para a realização do mesmo procedimento, sucessivamente.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Estima-se para a contratação almejada o **valor total de R$ 75.799,53**

9.2. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 4.765/2023, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente desta solicitação correrá por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor:

ÓRGÃO: 13 - SEC. MUN. DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
U.O. : 1 - SEC. MUN. DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
23.691.0094.2084.0000 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SMIE
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (516)
132406 – LOCAÇÃO DE SOFTWARE

Garibaldi, 28 de outubro de 2026.

MARCELO DE BORBA:96069678087
Digitally signed by MARCELO DE BORBA:96069678087
Date: 2026.10.29 15:55:49 -03'00'

Marcelo de Borba
Assessora de Departamento

DANIEL DECONTI:02111374059
Assinado de forma digital por DANIEL DECONTI:02111374059
Dados: 2026.11.03 08:34:08 -03'00'

Daniel Deconti
Secretário de Inovação e Empreendedorismo

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000
Fone: (54) 3462-8200 – www.garibaldi.rs.gov.br