PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000092/2026
EMISSÃO: 03/11/2026
SECRETARIA: ADMINISTRAÇÃO
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO (Nº 000000/0000)
USUÁRIO EMISSOR: HELLEN DAMIANI

1. OBJETIVO DO PEDIDO

Realizar processo licitatório para aquisição de brindes diversos, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, visando à utilização em campanhas institucionais, eventos oficiais, ações comemorativas, atividades de divulgação e demais iniciativas promovidas pelo Município, conforme as demandas das Secretarias Municipais.

2. JUSTIFICATIVA

Os brindes constituem instrumentos de apoio às atividades institucionais, contribuindo para a divulgação da identidade visual do Município, o fortalecimento da comunicação com a comunidade e a valorização das ações promovidas pela Administração Municipal. Sua utilização poderá ocorrer em eventos públicos, campanhas de conscientização, ações de relacionamento institucional e outras atividades de interesse público, conforme a finalidade específica de cada Secretaria.

3. QUANTIDADE DE SERVIÇO / MATERIAIS A SER CONTRATADA

Lote/Item	Unid	Quantidade	Produto / Descrição
000/001	UN	300,00	00021322 - CANECA DE CERAMICA PERSONALIZADA

Descrição adicional:
Material: cerâmica personalizada;

Capacidade aproximada:300 ml a 325ml;

Altura aproximada:9 a 10cm;

Diâmetro aproximado:8cm.

Cor base: branca ou conforme projetovisual;

Personalização: impressão por sublimação em alta resolução;

Área de impressão:frontal ou 360º(conforme layout);

Acabamento: superfície lisa e bordas arredondadas;

Personalização a combinar.

Adquiridas em múltiplos de 50 unidades.

000/002	UN	500,00	00025016 - ENFEITE PARA CUIA/CHIMARRÃO

Descrição adicional:
Material: metal, acrílico, madeira ou resina resistente;

Dimensões aproximadas: 3cm 5 cm de altura x 2cm a 4 cm de largura;

Acabamento:pintura resistente, verniz protetor ou polimento;

Personalização: gravação a laser, relevo ou impressão digital conforme identidade visual;

Fixação: encaixe seguro em cuia ou bombilha;

Peso aproximado: 5 g a 20g, dependendo do meterial;

Adquiridos em múltiplos de 50 unidades.

000/003	UN	300,00	00024518 - CADERNOS PERSONALIZADOS

Descrição adicional:
100 folhas, com tamanho aproximado de 200 mm x 275 mm, com capa dura, folhas internas.

Personalização a combinar.

000/004	UN	10,00	00024954 - PAINEL SENSORIAL

Descrição adicional:
-1 Placa de madeira 24x30x2cm

-1 Interruptor

-1 Tomada com plug

-1 Mini varal com formas geométricas

-1 Spinner colorido

-1 Alça com 4 argolas

-1 rodízio (rodinha)

-1 Argola com fitas coloridas (pipa de mão Waldorf)

-1 ábaco colorido.

000/005	UN	150,00	00025492 - MANTA COBERTOR PERSONALIZADO

Descrição adicional:
Em micro fibra tecido 400 fios

Manta tamanho 70x85cm;

Tecido: confccionado em poliéster e forrada com micro- fibra

Na cor verde;

Estampa com a logo do programa.

000/006	UN	500,00	00024951 - NECESSAIRE MULTIUSO PERSONALIZADA

Descrição adicional:
Estampa feita por SUBLIMAÇÃO em toda a extensão da peça, frente e verso Tecido NYLON 600 Ziper colorido Medidas: 18cm largura x 12cm altura x 3cm de fundo Estampa em até 4 cores, a serem escolhidos pela secretaria solicitante. Solicitação de modelos em multiplos de 100 unidades.

000/007	UN	500,00	00016030 - CEVADOR DE CHIMARRÃO

Descrição adicional:
Medidas:145mm (diâmetro) 2-mm (espessura)

Impressão colorida UV sem limite de cores em um dos lados, o verso em branco.

000/008	UN	500,00	00025686 - COPO PERSONALIZADO

Descrição adicional:
Copo Ecolabel 550ml Personalizado biodegradável- impressão 360º Full Color.

000/009	UN	1.000,00	00016966 - BOLHA DE SABãO - BRINQUEDO

Descrição adicional:
50ml

Altura:10 cm

Diâmetro:3cm

Com líquido para fazer bolhas;

Embalagem plástica resistente;

Produto atóxico

Rótulo personalizado conforme solicitação, em toda a extensão do tubo.

Adquiridos em múltiplos de 100 unidades.

000/010	UN	400,00	00025687 - PIN EM METAL/ RESINA

Descrição adicional:
Dimensões mínimas:

Altura: 3,5cm

Largura: 3,5cm

Profundidade:0,3 cm (incluindo o acrílico e o mecanismo de fixação)

Peso aproximado: 3 a 6 gramas por unidade

Tamanhos mínimo: 3,5

Adquiridos em múltiplos de 20 unidades.

000/011	UN	800,00	00024542 - PROTETOR DE DOCUMENTOS

Descrição adicional:
Fabricado em acetato

Dimensões:9cm de largura x6.7cm de comprimento.

000/012	UN	1.000,00	00021508 - PASTA ZIP ZAP PERSONALIZADA

Descrição adicional:
Em PVC cristal com fecho personalizada com 4 cores

Transparente

Tamanho Mínimo: 30cm x20cm

Arte a ser desenvolvida pelo fornecedor, sendo realizada a compra com até 3 artes distintas.



000/015	UN	600,00	00025691 - GARRAFA TÉRMICA 1L PARA CHIMARRÃO

Descrição adicional:
Personalizadas.

000/016	UN	600,00	00025697 - KIT PRATO E TALHERES COM BOLSA PORTA PRATOS

Descrição adicional:
Kit bolsa porta pratos, bolsa em nylon especial;

Cor e personalização a definir;

Toda forrada e revestida com material térmico.

1 bolso interno com zíper, 1 cor e impressão na bolsa;

Capacidade até 8 pratos melamina 10" com facas e garfos.

Acompanha:2 pratos melamina, 2 facas de serra e 2 garfos.

Personalizados 1 cor impressão;

Talheres similares a qualidade tramontina leme.

000/017	UN	600,00	00025733 - CHAVEIRO CORTADOR DE UNHA LIXA E ABRIDOR DE METAL

Descrição adicional:
- Com gancho;
- Fabricado em metal;
- Dimensões: 5.8cm de altura e 3.2cm de largura;
- Personalizado com a logo a ser definida pela empresa.

000/018	UN	500,00	00025734 - CHAVEIRO ABRIDOR DE GARRAFA PERSONALIZADO

Descrição adicional:

- **Alumínio;**
- **Gravação: laser;**
- **Tamanhos: 6.3cm por 1,2cm;**
- **Área para gravação: 4.4cm por 1cm**
- **Com a logotipo da empresa.**

000/019 UN 500,00 00025654 - PORTA INSULINA TÉRMICO

Descrição adicional:
Estojo Térmico para Insulina

Medidas mínimas: 18 cm x 8cm x 5,5cm

Com manta térmica

Personalizado em 1 cor

Cores a escolher



000/020 UN 50,00 00025015 - MOCHILA

Descrição adicional:
Mochila personalizada

Características mínimas:

Dimensões: 44cm (A) x 30cm (L) x 14cm (P)

Peso: 400g (leve e confortável)

Compartimentos: 6 bolsos organizadores

Fechamento: Zíper resistente e durável

Alças: Acolchoadas e ajustáveis

Reforço: Costura dupla em pontos críticos

Bolso lateral: Porta garrafa de água

Bolso frontal: Com zíper para acesso rápido

Forro interno: Resistente e de qualidade

Tamanho adequado para notebook

Personalização em até 3 cores silk

Pedido podendo constar até 3 artes distintas, sem pedido mínimo para cada arte.



4. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

4.1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades da Administração Pública Municipal quanto à aquisição de brindes diversos, destinados à utilização em eventos institucionais, campanhas educativas, ações comemorativas, atividades de divulgação e demais iniciativas promovidas pelas Secretarias Municipais.

A aquisição justifica-se pela necessidade de disponibilizar materiais que contribuam para a divulgação institucional, o fortalecimento da identidade visual do Município e o apoio às atividades desenvolvidas junto à comunidade.

4.2 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada às necessidades de planejamento da Administração Pública Municipal, visando proporcionar condições adequadas para a realização de eventos, campanhas e ações institucionais.

A aquisição deverá observar as demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, a disponibilidade orçamentária e os instrumentos de planejamento aplicáveis, buscando assegurar que os materiais adquiridos sejam efetivamente utilizados para atendimento do interesse público.

4.3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os produtos a serem adquiridos deverão atender aos seguintes requisitos:

- Ser novos, de primeiro uso e apresentar qualidade compatível com a finalidade pretendida;
- Possuir características, dimensões, materiais e especificações técnicas adequadas ao objeto;
- Apresentar acabamento satisfatório, sem defeitos de fabricação ou danos que comprometam sua utilização;
- Atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis, quando exigíveis;
- Possibilitar personalização com logotipo, identificação ou identidade visual do Município, quando prevista na especificação do item;
- Ser entregues em condições adequadas de acondicionamento e transporte;
- Atender aos prazos e locais de entrega estabelecidos pela Administração;
- Possuir garantia contra defeitos de fabricação, conforme legislação aplicável e condições previstas no edital.

A personalização dos produtos deverá observar os padrões de identidade visual fornecidos pela Administração Municipal, quando aplicável.

4.4 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Conforme solicitações via pedido de compras e memorando de cada secretaria solicitante.

Anexados a este pedido de compras.

4.5 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Será entregue de forma parcelada conforme disponibilidade financeira de cada secretaria solicitante.

4.6 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

5. TERMO DE REFERENCIA

5.1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa(s) para o fornecimento de brindes diversos, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, visando à utilização em eventos institucionais, campanhas educativas, ações comemorativas, atividades de divulgação e demais iniciativas promovidas pelo Município.

Os produtos deverão atender às especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas neste instrumento, garantindo qualidade, funcionalidade, durabilidade e adequação às finalidades pretendidas.

A contratação será realizada mediante processo licitatório, observando as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

5.2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se na necessidade de disponibilizar materiais de apoio às atividades institucionais desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

A aquisição de brindes diversos permitirá atender às demandas das Secretarias Municipais relacionadas à realização de eventos, campanhas de conscientização, ações comemorativas e atividades de divulgação institucional.

A contratação deverá observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, planejamento, economicidade e competitividade, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os produtos deverão:

- Ser novos, de primeiro uso e de qualidade compatível com a finalidade pretendida;
- Atender integralmente às especificações constantes no edital e na proposta vencedora;
- Apresentar acabamento adequado, sem defeitos, avarias ou irregularidades;
- Possuir características de resistência e durabilidade compatíveis com sua utilização;
- Atender às normas técnicas e de segurança aplicáveis, quando exigíveis;
- Ser fornecidos com eventual personalização conforme os padrões e arquivos disponibilizados pela Administração Municipal;
- Ser entregues devidamente acondicionados, de forma a preservar sua integridade durante o transporte;
- Possuir garantia contra defeitos de fabricação, nos termos da legislação aplicável.

Os produtos que apresentarem características diferentes das especificações exigidas poderão ser recusados pela Administração.

5.4 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados a partir do empenho, em remessa única.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Os itens que dependem de montagem, devem ser entregues montados, conforme o endereço enviado ao fornecedor pelo Fiscal do Contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL.

LARGO ILDEFONSO GOMES MOREIRA, 101.

CEP: 98240-000.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.5 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Após a entrega dos móveis, será feita a avaliação da fiscal do contrato e assinatura da nota fiscal, que será encaminhada para a Secretaria da Fazenda, seguindo o fluxo de pagamento.

5.6 FORMA E CRITERIOS DE SELEÇAO DO FORNECEDOR

Os fornecedores serão conhecidos após finalizado o processo de licitação.

5.7 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os Acessos Financeiros serão sinalizados após a conclusão do Processo de Licitação.

SANTA BÁRBARA DO SUL, Em 18/11/2026