Estudo Técnico Preliminar
SEI Nº. 26.3.000000812-6

Setor requisitante: Assessoria Administrativa
Referências: Contrato nº 010/2025 e processos SEI 24.3.000000479-9 e 26.3.000000396-5

1 Necessidade da contratação

A Canoastec necessita manter a escrituração contábil, o processamento da folha, o cumprimento das obrigações fiscais e trabalhistas e a prestação de contas. A interrupção desses serviços compromete o pagamento dos empregados, o recolhimento de encargos e o atendimento aos órgãos de controle.

O Contrato nº 010/2025, firmado com a MW Exicont Soluções Empresariais Ltda., encerra-se em 09/10/2026. A empresa não manifestou interesse na prorrogação. A permanência da demanda fundamenta o planejamento de nova contratação e da transição dos serviços.

O Estudo Técnico anterior - 2024/2025 (24.3000000479-9) registrou insuficiência de pessoal e sistemas próprios. Essa condição é confirmada, pois a instituição permanece sem estrutura para absorção dos serviços ora fundamentados.

2 Previsão no planejamento anual

A contratação de empresa contábil não representa uma nova execução de serviços já que a Canoastec sempre teve a necessidade da utilização deste serviços, logo que não possui equipe suficiente, tão pouco contabilidade própria para absorção dos serviços, conforme explicitado neste estudo.

3 Requisitos da contratação

Capacidade técnica compatível e responsável técnico legalmente habilitado; observância das normas contábeis aplicáveis ao setor público e à natureza da Fundação; sistemas de contabilidade e folha com suporte e arquivos compatíveis com os bancos, consignações e órgãos destinatários; prazos objetivos de entrega e correção; sigilo, controle de acesso e cópias de segurança; migração e disponibilização integral do acervo. As exigências de habilitação serão proporcionais ao objeto e justificadas no processo.

4. Quantidades e dimensionamento

Propõe-se a contratação pelo período de 12 meses, com execução mensal dos serviços. A memória de dimensionamento deverá considerar os dados atualizados da Fundação, especialmente o quantitativo de pessoal, as movimentações funcionais, o volume de documentos e as obrigações periódicas.

Atualmente, a capacidade de pessoal da Canoastec é de até 41 empregados ativos, dos quais 9 (nove) integram o quadro especial de empregados, admitidos mediante livre nomeação e exoneração, e 32 (trinta e dois) integram o quadro efetivo da Fundação, admitidos mediante aprovação em concurso público de provas e títulos. Além disso, a Fundação mantém, sob sua gestão, aproximadamente 30 estagiários de níveis médio, técnico e superior.

O prazo da contratação será confirmado durante a instrução processual.

5 Levantamento de mercado e alternativas

A execução interna exige equipe habilitada, sistemas, suporte e capacidade para cumprir os prazos. A contratação externa reúne esses recursos para manter as atividades. Indica-se preliminarmente a contratação de empresa especializada, condicionada à confirmação da capacidade interna e à comparação dos custos das alternativas, inclusive sistemas e transição.

6 Solução proposta

Prestação contínua e integrada de escrituração, conciliações, balancetes e demonstrações contábeis; apoio orçamentário e à prestação de contas ao TCE-RS e ao Conselho Fiscal; folha de pagamento, admissões, férias e rescisões; apuração de encargos e emissão de guias; obrigações acessórias aplicáveis e apoio à regularidade fiscal. A solução incluirá sistemas, suporte, migração, guarda e entrega dos dados. O Termo de Referência definirá os produtos, formatos, prazos, responsabilidades e critérios de recebimento.

7 Estimativa do valor da contratação

A pesquisa foi realizada no Licitacon RS para análise estimada prévia dos valores. Foram selecionados objetos comparáveis, com registro dos parâmetros, ajustes, memória de cálculo e documentos de suporte.

Descrição	Prazo	Valor mensal em R$	Valor para 12 meses em R$
Serviços contábeis, fiscais e de pessoal	12 meses	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00

8 Parcelamento do objeto

Propõe-se a contratação em item único pela integração entre contabilidade, folha, encargos e prestação de contas. A divisão pode aumentar conciliações e dificuldades na responsabilização por inconsistências.

9 Resultados pretendidos

Entregas dentro dos prazos, informações conciliadas, regularidade das obrigações e preservação do acervo. Busca-se reduzir retrabalho e concentrar o esforço da equipe interna na conferência, fiscalização e gestão, com custo compatível com o mercado.

10 Providências prévias e transição

Atualizar o dimensionamento; concluir a pesquisa de preços e o Termo de Referência; verificar orçamento; designar e orientar gestor e fiscais; obter acervo e cópias de segurança; e definir cronograma de migração e testes de arquivos. Dada a proximidade do término contratual, deverão ser avaliadas as providências para continuidade dos serviços até a conclusão da nova contratação.

11 Contratações correlatas e interdependências

Deverão ser identificados os sistemas e contratos de interfaces bancárias, consignações e informações contábeis utilizados pela Fundação, para evitar sobreposição de escopos e assegurar compatibilidade. Não se presume necessidade de contratação adicional sem esse levantamento.

12 Impactos ambientais

Os impactos são predominantemente associados ao uso de papel e equipamentos. Priorizar documentos digitais, impressão necessária e uso racional de recursos, observadas as regras de guarda documental.

13 Adequação e viabilidade

A solução externa proposta mostra-se tecnicamente adequada à continuidade dos serviços. A conclusão econômica e a aprovação definitiva do estudo dependerão da pesquisa de preços, da comparação de custos e da validação do dimensionamento e da disponibilidade orçamentária.

Canoas, 05 de outubro de 2026.