Portos RS – Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul S/A

ANEXO X DO TERMO DE REFERÊNCIA

AVALIAÇÃO DOS NÍVEIS DE SERVIÇO

Contratada: Nome da contratada

Contrato: Nº Contrato/Ano

Objeto: Objeto do Contrato

Processo Principal nº: Número do SEI principal

Competência: mês/ano

Grupo 1 – Desempenho das Atividades

Avaliação do cumprimento das atividades previstas na especificação técnica e com vistas às melhores práticas.

1.1 Elevação das alvenarias dos muros da área portuária (Item 4 do memorial descritivo):

( ) Conforme ( )Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

1.2 Recuperação da fachada externa dos armazéns da linha C: (Item 5 do memorial descritivo):

( ) Conforme ( ) Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

1.3 Construções de Muros junto à divisa com a área da marinha (Item 6 do memorial descritivo):

( ) Conforme ( ) Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

Grupo 2 – Fornecimento/Utilização de Equipamentos/Materiais

Avaliação do fornecimento ou a utilização dos equipamentos/materiais conforme previsto no TR para a prestação dos serviços.

2.1 Fornecimento de Plataforma elevatória para realização dos serviços em altura (Item 2.13 do memorial descritivo):

( ) Conforme ( )Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

2.2 Fornecimento de concertina dupla clipada (item 4.6 do memorial descritivo)

( ) Conforme ( ) Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

2.3 Fornecimento de tintas para a pintura da fachada nos tons conforme solicitado em projeto/memorial (Item 4.5.2 e 5.3 do memorial descritivo)

( ) Conforme ( ) Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

Grupo 3 – Gerenciamento

Avaliação ao atendimento aos critérios de administração do serviço prestado e resposta às demandas da fiscalização.

3.1 ENTREGA DE DIÁRIO DE OBRAS:

( ) Conforme ( )Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

3.2 ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA O PAGAMENTO DE MEDIÇÕES:

( ) Conforme ( ) Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

3.3 ATUAÇÃO DO(A) PREPOSTO(A) DA CONTRATADA:

( ) Conforme ( ) Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

3.4 ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO/GESTÃO DO CONTRATO:

( ) Conforme ( ) Parcialmente Conforme ( ) Não Conforme

4. Justificativas para os itens considerados “NÃO CONFORMES”:

_____
_____
_____
_____
_____

5. Pontuação:

I – Deverá ser atribuído 1 (hum) ponto ao item avaliado como “CONFORME”;

II – Deverá ser atribuído 0,5 (meio) ponto ao item avaliado como “PARCIALMENTE CONFORME”;

III – Deverá ser atribuído 0 (zero) ponto ao item avaliado como “NÃO CONFORME”;

IV – A nota final, entre 0 (zero) e 10 (dez), corresponde ao somatório da pontuação atribuída aos itens avaliados multiplicado por 10 (dez) e dividido pelo número de itens avaliados.

AVALIAÇÃO	QUANTIDADE DE ITENS	TOTAL DE PONTOS
Conforme (1 ponto)		
Parcialmente (0,5 ponto)		
Não conforme (0 ponto)		
SOMA		
NOTA FINAL (Soma X 10/nº de itens)		
PERCENTUAL DE DESCONTOS SOBRE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS		

Rio Grande, _____ de _____ de 202_____.

[Nome] [Cargo]

Fiscal do Contrato

[Nome] [Cargo]

Gestor do Contrato