



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Necessidade da Administração: Aquisição de equipamentos e materiais de uso assistencial, novos, compreendendo eletrodomésticos, eletroeletrônicos, equipamentos de informática e itens de uso médico-hospitalar, fisioterapêutico e de apoio à mobilidade, destinados à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Herveiras/RS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social necessita suprir a insuficiência quantitativa e funcional de equipamentos e materiais destinados às rotinas administrativas, assistenciais, médico-hospitalares, de imunização, fisioterapia e apoio à mobilidade. O problema público consiste na limitação da infraestrutura material necessária para executar esses serviços com continuidade, segurança, acessibilidade, conforto e eficiência.

A relação demandada abrange climatização e apoio operacional; tecnologia da informação e comunicação; mobilidade; esterilização e conservação de vacinas e termolábeis; suporte a procedimentos clínicos; e reabilitação física. A ausência ou inadequação desses recursos pode restringir a capacidade de atendimento, aumentar o tempo dedicado a tarefas manuais, comprometer condições ergonômicas e dificultar a aplicação regular de protocolos assistenciais e sanitários.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação busca fortalecer a capacidade operacional da atenção municipal à saúde e assistência social, melhorar as condições de trabalho dos profissionais e oferecer atendimento mais seguro e digno à população. A solução deve limitar-se às quantidades efetivamente necessárias, preservar a competitividade e observar o custo total do ciclo de vida dos equipamentos e materiais.

PROBLEMA A RESOLVER

Disponibilizar infraestrutura material suficiente e adequada para que a execução das funções administrativas, assistenciais, de imunização e reabilitação sem limitações evitáveis decorrentes da falta de equipamentos e materiais.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A demanda está alinhada às atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social e às ações de manutenção e qualificação da atenção à saúde e assistência social, pois os equipamentos e materiais serão utilizados diretamente na prestação dos serviços públicos e no suporte às equipes municipais. O prosseguimento deverá manter compatibilidade com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual, mediante indicação da ação, natureza da despesa e fonte de recursos na fase própria da instrução.

O Município não elaborou Plano de Contratações Anual para o exercício. A ausência do PCA não impede a contratação, porque o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133/2021 atribui caráter facultativo à sua elaboração. Ainda assim, a necessidade foi formalizada em DFD, recebeu grau de prioridade alto e deve ser compatibilizada com a programação orçamentária e com a capacidade administrativa de condução e fiscalização do certame.

Para fins de governança, recomenda-se registrar esta demanda no controle interno de contratações da Secretaria, coordenar o cronograma com os setores de compras, contabilidade, patrimônio, tecnologia da informação e manutenção, e evitar sobreposição com aquisições ou atas eventualmente disponíveis.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos abaixo são necessários e suficientes para selecionar a solução, devendo o Termo de Referência detalhá-los de modo objetivo, sem indicação indevida de marca ou restrição injustificada à competição.

- **Condição dos bens:** produtos novos, sem uso, em linha de fabricação e adequados ao uso institucional, vedados itens recondicionados, remanufaturados ou de mostruário.
- **Regularidade técnica:** certificação do INMETRO, registro ou cadastro na ANVISA, quando exigido no Termo de Referência.
- **Entrega:** prazo máximo de 45 dias corridos a contar da emissão da Nota de Empenho, no Almoxarifado Municipal de Herveiras/RS, das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h, com frete, seguro, descarga e acondicionamento sob responsabilidade da contratada.
- **Garantia:** mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação para os itens que assim o exigem; para os demais itens 3 meses, conforme a especificação do Termo de Referência.
- **Assistência técnica:** durante a garantia, diagnóstico, mão de obra, peças, transporte, retirada, devolução e eventual substituição do bem defeituoso sem ônus; os prazos de atendimento e solução deverão ser definidos de forma proporcional no Termo de Referência.
- **Aceitação:** recebimento condicionado à conferência documental e física, testes funcionais quando aplicáveis, ausência de avarias e correspondência entre proposta, nota fiscal, marca/modelo e especificação.
- **Qualificação do fornecedor:** exigências jurídicas, fiscais, trabalhistas e econômico-financeiras estritamente proporcionais ao objeto; catálogos e fichas técnicas poderão ser solicitados para comprovação objetiva da proposta.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

As quantidades correspondem ao levantamento formalizado pela unidade demandante. Por se tratar de bens permanentes e não de consumo recorrente, a estimativa não decorre de série histórica de consumo, mas da necessidade funcional identificada para compor e qualificar a infraestrutura da saúde e assistência social.

A reunião da demanda em um único procedimento reduz custos de planejamento, publicação e processamento, enquanto a adjudicação independente preserva a especialização dos fornecedores. Não foram identificadas interdependências com outras contratações que exijam aumento das quantidades ou formação de estoque de reserva. Antes do Termo de Referência, a unidade deverá reconfirmar inventário, local de uso e inexistência de aquisição paralela.

Quadro 1 - Quantidades e memória de cálculo da solução selecionada

Nº	Descrição resumida	Unid.	Qtd.	Valor unit.	Valor total
01	Ar-condicionado Split Hi-Wall, 12.000 BTU/h, quente/frio, 220 V, classe A.	Unid.	2	R\$ 2.044,05	R\$ 2.044,05
02	Ar-condicionado Split Hi-Wall, 18.000 BTU/h, quente/frio, 220 V, classe A.	Unid.	2	R\$ 3.213,00	R\$ 6.426,00
03	Purificador de água elétrico, por compressor, água natural/gelada, galões de 10 a 20 L.	Unid.	3	R\$ 769,00	R\$ 2.307,00
04	Fogão doméstico de piso, 4 bocas, forno com capacidade mínima de 50 L.	Unid.	2	R\$ 775,20	R\$ 1.550,40
05	Freezer vertical Frost Free, capacidade mínima de 162 L, 220 V.	Unid.	1	R\$ 2.982,97	R\$ 2.982,97
06	Refrigerador doméstico Frost Free, mínimo de 347 L, 2 portas, 220 V.	Unid.	1	R\$ 2.544,00	R\$ 2.544,00
07	Smartphone, 256 GB, 8 GB RAM, tela mínima de 6,7", câmera mínima de 50 MP, NFC, IP54.	Unid.	5	R\$ 1.350,00	R\$ 6.750,00
08	Smart TV de 55", 4K UHD, Wi-Fi, Bluetooth, mínimo de 3 HDMI e 1 USB.	Unid.	2	R\$ 3.295,27	R\$ 6.590,54
09	Computador desktop corporativo, novo, montado e configurado de fábrica.	Unid.	6	R\$ 7.390,00	R\$ 44.340,00
10	Monitor corporativo, novo e em linha de fabricação.	Unid.	6	R\$ 1.490,00	R\$ 8.940,00
11	Notebook corporativo, novo, montado e configurado de fábrica.	Unid.	2	R\$ 7.990,08	R\$ 15.980,00
12	Andador adulto 3 em 1, em alumínio, dobrável, capacidade mínima de 130 kg.	Unid.	12	R\$ 122,76	R\$ 1.473,12
13	Muletas canadenses adultas, em alumínio, capacidade mínima de 130 kg.	Par	12	R\$ 97,14	R\$ 1.165,68
14	Muletas canadenses infantis, em alumínio, capacidade mínima de 100 kg.	Par	12	R\$ 84,29	R\$ 1.011,48
15	Cadeira de banho higiênica dobrável, capacidade mínima de 100 kg.	Unid.	5	R\$ 168,38	R\$ 841,90
16	Cadeira de rodas higiênica, capacidade mínima de 120 kg.	Unid.	6	R\$ 382,67	R\$ 2.296,02
17	Cadeira de rodas manual bariátrica, mínimo de 250 kg, assento útil mínimo de 60 cm.	Unid.	1	R\$ 1.219,00	R\$ 1.219,00
18	Cama hospitalar manual, 2 movimentos, mínimo de 180 kg, com colchão D28.	Unid.	1	R\$ 2.600,00	R\$ 5.200,00

Nº	Descrição resumida	Unid.	Qtd.	Valor unit.	Valor total
19	Maca hospitalar tipo carro, capacidade mínima de 150 kg.	Unid.	2	R\$ 1.450,83	R\$ 2.901,66
20	Maca hospitalar bariátrica tipo carro, capacidade mínima de 250 kg.	Unid.	1	R\$ 2.040,00	R\$ 2.040,00
21	Travesseiro hospitalar com capa removível em courvin ou equivalente.	Unid.	15	R\$ 76,77	R\$ 1.151,55
22	Concentrador de oxigênio até 5 L/min, com nebulizador integrado.	Unid.	3	R\$ 3.589,00	R\$ 10.767,00
23	Inalador/nebulizador do tipo compressor.	Unid.	6	R\$ 158,00	R\$ 948,00
24	Foco clínico ambulatorial com iluminação LED, bivolt.	Unid.	1	R\$ 412,00	R\$ 412,00
25	Balança antropométrica digital bariátrica, capacidade mínima de 300 kg.	Unid.	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
26	Câmara refrigerada de 420 L para vacinas e termolábeis, faixa de 2 °C a 8 °C.	Unid.	1	R\$ 15.898,00	R\$ 15.898,00
27	Autoclave horizontal de bancada, capacidade mínima de 21 L.	Unid.	1	R\$ 4.069,00	R\$ 4.069,00
28	Autoclave horizontal digital de bancada, capacidade mínima de 30 L, bivolt.	Unid.	1	R\$ 5.053,18	R\$ 5.053,18
29	Bicicleta ergométrica horizontal profissional para fisioterapia, mínimo de 120 kg.	Unid.	1	R\$ 3.250,00	R\$ 3.250,00
30	Escada de canto em L para fisioterapia, com 3 degraus, rampa e corrimãos.	Unid.	1	R\$ 3.064,10	R\$ 3.064,10
31	Espalдар de parede em madeira para fisioterapia.	Unid.	1	R\$ 673,85	R\$ 673,85
32	Maca tipo divã em madeira para fisioterapia, cabeceira regulável, mínimo de 150 kg.	Unid.	1	R\$ 1.199,95	R\$ 1.199,95
	VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$ 166.490,45

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Foram consideradas soluções capazes de responder, total ou parcialmente, ao problema. A comparação observa adequação operacional, disponibilidade, propriedade do ativo, garantia, custos recorrentes, risco de obsolescência e esforço administrativo. Em atenção ao art. 44 da Lei nº 14.133/2021, a compra foi comparada à locação sempre que o mercado e os dados disponíveis permitiram.

Quadro 2 - Comparação das alternativas

Alternativa	Adequação técnica	Referência de custo	Avaliação
Redistribuição, reaproveitamento ou reparo do acervo.	Pode atender necessidades pontuais, desde que existam bens e materiais ociosos, compatíveis e recuperáveis.	Aquisição: potencialmente R\$ 0,00. Custos de inspeção, transporte, reparo e vida útil remanescente não estão quantificados.	Medida complementar recomendável, mas insuficiente como solução integral diante da diversidade dos itens e da necessidade formalizada.
Locação ou disponibilização como service.	Existe mercado para alguns grupos, especialmente informática e certos equipamentos; não há oferta padronizada para toda a cesta heterogênea.	Não estimável com confiabilidade a partir da pesquisa disponível, que contempla compra. Implicaria pagamentos recorrentes e ausência de patrimônio residual.	Não indicada para o conjunto. Poderá ser reavaliada futuramente para grupos específicos, mediante estudo de custo total do ciclo de vida.
Utilização ou adesão à ata de registro de preços vigente.	Viável apenas se houver ata compatível em especificações, quantidades, prazo e interesse do órgão gerenciador/fornecedor.	O custo corresponderia aos preços registrados. Os documentos de origem não identificam ata única compatível para todos os itens.	Alternativa condicionada e oportunística; deverá ser conferida antes da publicação, sem comprometer a padronização nem a vantajosidade.
Aquisição de bens e materiais novos, com adjudicação por item.	Atende integralmente às funções pretendidas, permite especificações objetivas, garantia, propriedade pública e diversidade de fornecedores.	R\$ 166.490,45 conforme pesquisa de preços entre 01/04/2026 e 30/07/2026.	Solução selecionada por apresentar melhor adequação técnica, previsibilidade de entrega, competição e relação custo-benefício para bens permanentes.

A aquisição de bens novos por item é a alternativa mais adequada. A cesta reúne produtos duráveis, de baixo ou moderado valor unitário e com vida útil esperada superior ao prazo usual de locação; a propriedade pública permite uso continuado e redistribuição. A locação integral não oferece comparabilidade homogênea nem elimina a necessidade de gestão de múltiplos tipos de equipamento. O reaproveitamento e eventual ata de registro de preços permanecem controles prévios úteis, mas não substituem a solução como um todo.

SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Aquisição de itens novos, em procedimento competitivo, com julgamento e adjudicação por item, observadas as especificações, garantias e condições de entrega do Termo de Referência.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor global estimado é de R\$ 166.490,45, para as quantidades do Quadro 1. A pesquisa foi realizada entre 1º de abril e 30 de julho de 2026, com dados do LicitaCon/RS, do Portal Nacional de Contratações Públicas e de fornecedores. Nos itens com coeficiente de variação superior a 25%, adotou-se a mediana; nos demais, a média aritmética, de modo a reduzir a influência de preços extremos e representar o comportamento ordinário do mercado.

O orçamento deverá permanecer reservado nos autos até a fase processual definida pela Administração e ser atualizado caso decorra prazo que comprometa sua aderência ao mercado. A aceitabilidade das propostas deverá considerar os valores unitários, a exequibilidade, a conformidade técnica e o custo total da solução, e não apenas o total agregado.

As alternativas de reaproveitamento, locação e adesão a ata não receberam valores artificiais: os documentos analisados não contêm inventário com custos de recuperação, cotações mensais comparáveis nem identificação de ata compatível. A ausência desses dados foi tratada como limitação da comparação, sem prejuízo de nova análise se surgir opção concreta antes da publicação. A estimativa também não inclui obras, adequações de infraestrutura, instalações não previstas, consumíveis futuros nem manutenção após o período de garantia.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução compreende o fornecimento, a entrega, o recebimento, o registro patrimonial e a garantia dos bens relacionados. Em princípio, os itens possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definíveis por especificações usuais de mercado, caracterizando bens comuns e admitindo licitação por pregão, preferencialmente eletrônico, salvo conclusão diversa devidamente motivada na instrução processual.

Quadro 3 - Componentes da solução

Componente	Escopo mínimo
Fornecimento	32 itens novos, sem uso, em linha de fabricação, completos e acompanhados dos acessórios e manuais exigidos, conforme definido no Termo de Referência.
Logística	Frete, descarga e entrega no Almoxarifado Municipal de Herveiras/RS, em até 45 dias corridos do recebimento da Nota de Empenho, nos horários definidos pela Administração.
Montagem e configuração	Montagem, configuração inicial, testes e orientação operacional quando expressamente previstos na especificação e precificados no Termo de Referência.
Recebimento	Conferência de quantidade, integridade, conformidade técnica e documental; testes funcionais quando aplicáveis; recebimentos provisório e definitivo.

Componente	Escopo mínimo
Garantia e assistência	Correção de defeitos, peças, mão de obra, transporte e substituição sem ônus durante a garantia, observados os prazos de cada item.
Gestão patrimonial	Tombamento, identificação do local de uso, registro de número de série, notas fiscais, garantias, manuais e histórico de manutenção.

A manutenção corretiva durante a garantia é obrigação do fornecedor. Após esse período, a Administração deverá incorporar os equipamentos ao plano de manutenção preventiva e corretiva, inclusive calibração e qualificação quando exigidas. A disponibilidade de assistência e peças deve ser avaliada por requisitos proporcionais, sem estabelecer limitação territorial injustificada.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento é técnica e economicamente viável. Os 32 itens são autônomos, pertencem a mercados distintos e não precisam ser fornecidos pela mesma empresa para funcionar. A formação de lote único concentraria o mercado, reduziria a participação de fornecedores especializados e poderia elevar preços por intermediação ou compensação entre itens.

Para compras, a regra específica consta do art. 40, inciso V, alínea “b”, e § 2º, da Lei nº 14.133/2021. A decisão também considera a lógica de ampliação da competição e de ponderação dos custos administrativos mencionada no art. 47, inciso II, e § 1º, cujo âmbito legal são as licitações de serviços. Embora a adjudicação por item possa gerar mais de um fornecedor e instrumentos contratuais, a recepção de bens padronizados é administrável e o custo adicional tende a ser inferior ao ganho competitivo.

Não se identificou dependência técnica que justifique agrupar desktop e monitor, equipamentos de diferentes capacidades ou bens de uma mesma área. Eventual agrupamento somente poderá ocorrer mediante demonstração objetiva de compatibilidade indispensável ou vantagem econômica, sem prejuízo à competição.

DECISÃO DE PARCELAMENTO

Divisão em 32 itens independentes, com julgamento pelo menor preço de cada item, observada a conformidade técnica e a vantajosidade. A escolha permite múltiplos vencedores e evita exigir que um único fornecedor atenda mercados heterogêneos.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pretende produzir resultados verificáveis de economicidade, disponibilidade operacional e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros. A economicidade será promovida pela disputa por item, pela comparação com preços de referência e pela redução de custos indiretos associados à insuficiência de equipamentos. O ganho institucional decorre da disponibilização de instrumentos adequados às equipes de saúde e assistência social e do registro patrimonial e de garantia dos bens.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da celebração do contrato ou da emissão do instrumento equivalente, a Administração deverá completar a instrução processual, preparar os locais de uso e assegurar capacidade de gestão e fiscalização. As providências essenciais estão consolidadas abaixo.

Quadro 4 - Providências anteriores à contratação e ao recebimento

Providência	Responsável sugerido	Momento
Confirmar inventário, local de destinação e manutenção das quantidades, evitando aquisição duplicada.	Unidade requisitante e patrimônio	Antes do Termo de Referência
Certificar disponibilidade orçamentária, classificação da despesa e compatibilidade com PPA, LDO e LOA.	Contabilidade/finanças	Antes da publicação
Concluir o Termo de Referência com especificações neutras, critérios de equivalência, aceitação, garantia, assistência e sanções.	Equipe de planejamento	Antes da publicação
Definir expressamente se montagem, instalação e comissionamento integram cada item e, se necessário, atualizar a pesquisa de preços.	Equipe de planejamento e setor técnico	Antes da publicação
Verificar espaços, acessos, carga elétrica, tensão, aterramento, rede lógica, ventilação, fixação em parede, água/drenagem e condições da cadeia de frio.	Saúde, engenharia/manutenção e TI	Antes da entrega
Designar gestor, fiscal e substitutos; capacitá-los quanto a especificações, recebimento, testes, registros, garantia e providências por inadimplemento.	Autoridade competente	Antes da contratação
Preparar equipe/ambiente de recebimento, armazenamento temporário e procedimentos de tombamento e distribuição.	Fiscal, almoxarifado e patrimônio	Antes da entrega
Planejar orientação de usuários, protocolos de operação, limpeza, manutenção preventiva e calibração dos equipamentos aplicáveis.	Unidade requisitante	Antes da entrada em uso

A capacitação poderá ser realizada por orientação interna ou treinamento específico, conforme a complexidade dos bens. Para câmara refrigerada, autoclaves, concentrador de oxigênio, balança e demais equipamentos clínicos, a equipe deve dominar testes de recebimento, alarmes, documentação sanitária, manutenção e condições de armazenamento. A celebração não deve ocorrer enquanto permanecer pendência de infraestrutura que inviabilize a conferência ou o uso seguro do item.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O Documento de Formalização de Demanda (DFD) informa que a demanda não é vinculada ou dependente de outra contratação. A análise confirma que a aquisição pode ser conduzida autonomamente. Há, contudo, atividades correlatas que devem ser coordenadas para evitar que bens entregues permaneçam sem utilização.

Quadro 5 - Contratações correlatas e interdependências

Classificação	Situação identificada	Tratamento
Interdependente	Não foi identificada contratação cuja conclusão seja condição jurídica ou técnica para licitar e receber os bens; o DFD registra inexistência de dependência.	A compra pode tramitar de forma autônoma, condicionada às verificações prévias de infraestrutura.
Correlata - infraestrutura	Pode haver necessidade de adequações elétricas, rede lógica, fixação, água/drenagem, ventilação e serviços de instalação para determinados itens.	Verificar previamente; se não abrangidos pelo preço atual, executar com meios municipais ou promover contratação própria antes da entrada em uso.
Correlata - ciclo de vida	Equipamentos médico-hospitalares podem demandar manutenção preventiva, calibração e qualificação periódica após a garantia.	Incluir no plano de manutenção e, quando necessário, em contratação futura específica.
Correlata - operação	Autoclaves, câmara refrigerada, concentrador, TI e outros bens dependem de insumos, conectividade, energia e rotinas operacionais.	Confirmar disponibilidade dos recursos e protocolos, sem agregá-los automaticamente ao escopo desta compra.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos concentram-se no consumo de energia, geração de embalagens, uso de baterias e componentes eletroeletrônicos, fluidos refrigerantes e destinação final de bens e peças. Os requisitos ambientais devem ser proporcionais, verificáveis e compatíveis com a segurança sanitária e a disponibilidade de mercado.

Quadro 6 - Impactos ambientais e medidas mitigadoras

Aspecto/impacto	Requisito preventivo	Medida de gestão e destinação
Consumo de energia	Priorizar eficiência energética, tecnologia inverter, classe A e modos de baixo consumo quando previstos e tecnicamente aplicáveis.	Dimensionar corretamente, desligar quando ocioso e acompanhar consumo e manutenção.
Embalagens e resíduos	Solicitar acondicionamento suficiente, preferencialmente reciclável, sem materiais supérfluos.	Segregar papelão, plástico, madeira e metais e encaminhar à reciclagem ou destinação licenciada.

Aspecto/impacto	Requisito preventivo	Medida de gestão e destinação
Eletroeletrônicos e baterias	Preferir equipamentos duráveis, reparáveis e com assistência e peças disponíveis.	Aplicar logística reversa e destinação ambientalmente adequada, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, quando cabível.
Fluidos refrigerantes	Exigir conformidade técnica e ausência de vazamentos nos equipamentos de refrigeração e climatização.	Manutenção por profissional habilitado e recolhimento adequado dos fluidos ao final da vida útil.
Bens médico-hospitalares	Adquirir produtos regularizados, higienizáveis e compatíveis com as rotinas sanitárias.	Descontaminar, descaracterizar e destinar conforme natureza do material e normas sanitárias aplicáveis.
Fim da vida útil e dados	Registrar os bens e maximizar uso, manutenção e possibilidade de reaproveitamento.	Realizar desfazimento patrimonial regular; eliminar dados de celulares e computadores antes de reutilização ou descarte.

Na execução, deverão ser observadas a Política Nacional de Resíduos Sólidos, especialmente os mecanismos de logística reversa quando aplicáveis, as normas sanitárias e as regras municipais de patrimônio e descarte. A avaliação das propostas poderá considerar certificações e informações de eficiência, sem criar barreiras não justificadas à competição.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na necessidade formalizada, nas quantidades levantadas, nas soluções de mercado avaliadas e na pesquisa de preços, conclui-se que a contratação é tecnicamente adequada e economicamente viável para atender à Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social de Herveiras/RS.

A alternativa recomendada é a aquisição de 32 itens novos, parcelados e adjudicados individualmente, pelo valor global estimado de R\$ 166.490,45, sujeito à atualização e à disponibilidade orçamentária. A solução favorece a competição, permite a seleção de fornecedores especializados e transfere ao contratado os riscos de entrega e garantia, preservando à Administração a gestão do ciclo de vida dos bens.

A viabilidade fica condicionada à reconfirmação do inventário e dos locais de uso; à definição, no Termo de Referência, do alcance de montagem, instalação e comissionamento; à certificação de infraestrutura e recursos operacionais; à previsão orçamentária; e à designação e capacitação dos agentes de gestão, fiscalização e recebimento. Atendidas essas condições, recomenda-se o prosseguimento da fase preparatória e a elaboração do Termo de Referência.

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

CONTRATAÇÃO VIÁVEL, com recomendação de prosseguimento, parcelamento por item e observância das condições prévias registradas neste ETP.

Herveiras/RS, 09 de outubro de 2026.

ROSUITA CARLA DA SILVEIRA

Secretária Municipal de Saúde
e Assistência Social
Matrícula: 1782