



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Turismo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SIGA Nº SEMTUR-ETP-2026/00070

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação decorre da necessidade da Secretaria Municipal de Turismo de disponibilizar vestuário padronizado para seus servidores e para os servidores que atuam no Centro de Atendimento ao Turista (CAT).

Para os servidores da Secretaria Municipal de Turismo, serão utilizadas **camisas sociais de manga longa**, destinadas a eventos, reuniões, solenidades e demais atividades institucionais. Para os servidores do CAT, serão disponibilizadas **camisetas polo**, visando facilitar a identificação dos atendentes pelos turistas e visitantes.

As peças contarão com identificação institucional, proporcionando padronização, fácil identificação dos servidores e melhor apresentação do Município nas atividades de atendimento ao público e de promoção turística.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O PAC se encontra em elaboração.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A licitante deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos para a correta execução do objeto:

- Fornecer as peças de acordo com as especificações, quantidades, modelos e tamanhos definidos pela Secretaria Municipal de Turismo;
- As camisas sociais de manga longa e as camisetas polo deverão ser confeccionadas com material de boa qualidade, adequado ao uso institucional e com acabamento compatível com a finalidade do objeto;
- As peças deverão possuir a identificação institucional, mediante bordado conforme modelo e orientações fornecidas pela Secretaria Municipal de Turismo;

Classif. documental

00.01.01.01



SEMTURET202600070A

MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Turismo

- d) Disponibilizar os tamanhos conforme a necessidade da Administração, sem alteração do valor unitário registrado;
- e) As peças deverão ser novas, sem uso, livres de defeitos de fabricação e entregues em perfeitas condições de utilização;
- f) Cumprir os prazos e condições de entrega estabelecidos no Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição de peças que apresentem defeitos, divergências ou desconformidades com as especificações contratadas.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Estima-se a aquisição de 50 (cinquenta) camisas sociais de manga longa para os servidores da Secretaria Municipal de Turismo e 30 (trinta) camisetas polo para os servidores do Centro de Atendimento ao Turista (CAT).

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram consideradas como alternativas a aquisição individual das peças conforme a necessidade ou a contratação por meio de Registro de Preços. Optou-se pelo **Sistema de Registro de Preços**, por proporcionar maior flexibilidade à Administração, permitindo aquisições conforme a demanda, além de possibilitar melhores condições de preço pela contratação conjunta das camisas sociais e camisetas polo.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor total estimado da contratação: R\$ 10.335,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição, por meio de Registro de Preços, de **50 (cinquenta) camisas sociais de manga longa, em tecido dopfil, na cor bordô, e 30 (trinta) camisetas polo de manga curta, em tecido piquet, na cor bordô**, ambas com identificação institucional. Não se aplica manutenção ou assistência técnica ao objeto, devendo a contratada substituir eventuais peças que apresentem defeitos ou estejam em desacordo com as especificações contratadas.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada **por item**, sendo um item para as camisas sociais de manga longa e outro para as camisetas polo, por se tratarem de produtos distintos e independentes. O parcelamento por item possibilita a participação de maior número de fornecedores e amplia a competitividade, não havendo justificativa técnica ou econômica para a contratação em lote único.



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Turismo

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS

Pretende-se garantir a padronização e adequada identificação dos servidores da Secretaria Municipal de Turismo e do Centro de Atendimento ao Turista (CAT), proporcionando melhor apresentação institucional durante eventos, ações promocionais, atendimento ao público e demais atividades oficiais. A contratação por meio de Registro de Preços permitirá a aquisição conforme a necessidade da Administração, evitando compras desnecessárias e possibilitando melhor planejamento e utilização dos recursos públicos. Busca-se, ainda, obter **economicidade, qualidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis**, assegurando que os servidores estejam devidamente identificados e preparados para representar e atender o público em nome do Município.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Previamente à contratação, a Administração deverá realizar os procedimentos necessários à formalização do Registro de Preços, bem como designar servidor(es) responsável(is) pela gestão e fiscalização da contratação, não sendo necessária capacitação específica, considerando a natureza simples do objeto.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes necessárias à execução do objeto. A Administração será responsável apenas pelo recebimento e conferência das peças, enquanto a contratada ficará responsável pelo fornecimento, personalização e entrega das camisas, não sendo permitida a subcontratação do objeto.

12. DESCRIÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação apresenta baixo potencial de impacto ambiental, por se tratar de aquisição de vestuário. Como medida mitigadora, deverá ser priorizado o uso racional de materiais, a redução de embalagens e o descarte adequado de resíduos têxteis e embalagens, observando-se, quando aplicável, a reutilização, reciclagem e destinação ambientalmente adequada dos materiais descartados.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA CONTRATAÇÃO

Diante das necessidades apresentadas, conclui-se pela **viabilidade e adequação da contratação**, por meio de Registro de Preços, para aquisição de camisas sociais e camisetas polo, visando atender às necessidades de identificação, padronização e adequada representação institucional dos servidores da Secretaria Municipal de Turismo e do Centro de Atendimento ao Turista (CAT), garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.



MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Turismo

14. JUSTIFICATIVA PELO NÃO-PREENCHIMENTO DOS ITENS NÃO OBRIGATÓRIOS

Não há itens não preenchidos no presente estudo técnico.

Bento Gonçalves, 21 de agosto de 2026.

- assinado eletronicamente -
Marcelo Castagnetti Filho
Assessor Administrativo

- assinado eletronicamente -
Natália Madalosso
Secretário Adjunto

