

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Aquisição de Equipamentos Médico-Hospitalares e Mobiliário para a Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social

Município: Salvador do Sul

Secretaria Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social

Fundamentação Legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Objeto da contratação:

Aquisição de equipamentos médico-hospitalares e mobiliário destinados à Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social do Município de Salvador do Sul, compreendendo 02 (dois) Monitores de Sinais Vitais com monitoramento de oximetria (SpO₂), pressão arterial não invasiva (PNI) e temperatura axilar, acompanhados de acessórios para pacientes adultos e pediátricos; 03 (três) Oxímetros de Pulso Portáteis recarregáveis, acompanhados de sensores adulto e pediátrico e 01 (um) sensor adulto adicional e 01 (um) sensor pediátrico adicional; 10 (dez) Longarinas metálicas tipo ISO com 05 lugares; 10 (dez) Macas Hospitalares Tubulares com Encosto Regulável e Suporte para Papel; 03 (três) Macas Hospitalares Tubulares com Encosto Regulável; 06 (seis) Mesas de Escritório tipo Executiva com 04 gavetas, com aproximadamente 1,00 m de comprimento; 06 (seis) Mesas de Escritório tipo Executiva com 04 gavetas, com aproximadamente 1,80 m de comprimento; 10 (dez) Bancos para área externa com encosto e fixação ao piso; 06 (seis) Carrinhos Auxiliares Clínicos; 06 (seis) Armários Multiuso Verticais; e 10 (dez) Arquivos para Pasta Suspensa em MDF com 04 gavetas e fechadura, todos novos, sem uso anterior, acompanhados dos respectivos acessórios, componentes e garantias, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratação visa promover a qualificação da infraestrutura física, assistencial e administrativa da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, garantindo melhores

condições de atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, maior segurança durante os procedimentos clínicos, conforto aos pacientes e acompanhantes, adequação dos ambientes de recepção e atendimento e melhoria das condições de trabalho dos servidores municipais.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de equipamentos médico-hospitalares e mobiliário destinados à qualificação da estrutura física, assistencial e administrativa da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social do Município de Salvador do Sul, proporcionando melhores condições de atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS e melhores condições de trabalho às equipes multiprofissionais e administrativas.

Os monitores de sinais vitais e oxímetros de pulso constituem equipamentos essenciais para o acompanhamento clínico dos pacientes, permitindo a aferição contínua e segura de parâmetros fundamentais, como saturação periférica de oxigênio (SpO₂), frequência cardíaca, pressão arterial não invasiva (PNI) e temperatura corporal, contribuindo diretamente para a tomada de decisões clínicas e para a segurança dos atendimentos realizados nas unidades de saúde municipais. Além dos equipamentos de monitoramento, a contratação contempla mobiliário e equipamentos de apoio assistencial, tais como longarinas, macas hospitalares, carrinhos auxiliares clínicos, mesas de escritório, armários multiuso, arquivo para pastas suspensas e bancos para área externa, destinados à organização dos ambientes de atendimento, recepção, procedimentos clínicos, armazenamento de materiais, documentos e atividades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social. As longarinas serão utilizadas em salas de espera e recepção, proporcionando maior conforto, segurança e organização aos usuários que aguardam atendimento. As macas hospitalares destinam-se à realização de exames clínicos, procedimentos médicos, atendimentos de enfermagem, fisioterapia e demais atividades assistenciais, garantindo melhores condições ergonômicas e sanitárias durante o atendimento aos pacientes. Os carrinhos auxiliares clínicos serão utilizados em consultórios, ambulatórios, salas de procedimentos e demais ambientes assistenciais para apoio, organização e transporte

de materiais, medicamentos e instrumentos, favorecendo maior agilidade e segurança durante os atendimentos. As mesas de escritório, os armários multiuso e o arquivo para pastas suspensas serão utilizados em setores administrativos e assistenciais, possibilitando adequada organização de documentos, prontuários, pastas suspensas, equipamentos, materiais de trabalho e insumos institucionais, contribuindo para maior eficiência das rotinas administrativas, melhor aproveitamento dos espaços físicos e conservação dos documentos. Os bancos para área externa serão instalados em espaços de espera e convivência, proporcionando assento seguro e confortável aos usuários e acompanhantes, favorecendo o acolhimento e a acessibilidade nos ambientes externos das unidades de saúde.

A aquisição mostra-se necessária diante da utilização contínua desses equipamentos e mobiliários na rotina dos serviços de saúde, da necessidade de ampliação e adequação da infraestrutura existente e da busca permanente pela melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, verifica-se que a contratação atende ao interesse público, contribuindo para o fortalecimento da estrutura física, assistencial e administrativa da rede municipal de saúde, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população e para a continuidade adequada das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está alinhada ao planejamento da Secretaria Municipal da Saúde e às necessidades permanentes da Administração Pública Municipal.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os equipamentos médico-hospitalares e mobiliários objeto da contratação deverão ser fornecidos novos, sem uso anterior, em linha de fabricação, em perfeito estado de conservação, funcionamento e apresentação, acompanhados de todos os acessórios, componentes, manuais e documentos necessários ao seu pleno funcionamento e utilização.

- Os monitores de sinais vitais deverão possuir monitoramento simultâneo de saturação periférica de oxigênio (SpO₂), frequência de pulso, pressão arterial não invasiva (PNI) e temperatura axilar, display colorido com visualização contínua dos parâmetros e curva pletismográfica, alarmes audiovisuais configuráveis, bateria interna recarregável, memória de tendências, porta USB, possibilidade de conexão em rede e proteção compatível com utilização em ambiente assistencial. Deverão ser fornecidos acompanhados de sensor SpO₂ adulto reutilizável, sensor SpO₂ pediátrico reutilizável, sensor de temperatura axilar, manguitos adulto e adulto obeso, tubo extensor de PNI, cabo de alimentação padrão ABNT, manual do usuário em língua portuguesa e carrinho para transporte, além de todos os demais acessórios necessários ao funcionamento imediato do equipamento.
- Os oxímetros de pulso deverão ser portáteis, recarregáveis, destinados ao monitoramento de saturação periférica de oxigênio (SpO₂) e frequência de pulso em pacientes adultos, pediátricos e neonatais, possuir display de fácil visualização com exibição simultânea da curva pletismográfica e dos valores numéricos, bateria recarregável com autonomia compatível com uso contínuo, alarmes configuráveis, memória interna de tendências quando prevista pelo fabricante e acessórios completos, incluindo sensores adulto e pediátrico, carregador bivolt automático, bateria recarregável, cabo extensor, bolsa para transporte, capa protetora e manual do usuário em língua portuguesa. Deverão ainda ser fornecidos 01 (um) sensor adulto adicional e 01 (um) sensor pediátrico adicional compatíveis com os equipamentos.
- Os equipamentos eletromédicos deverão possuir Registro no Ministério da Saúde/ANVISA, certificações e conformidades técnicas exigidas pela legislação vigente, incluindo atendimento às normas aplicáveis a equipamentos eletromédicos, garantia mínima de 12 (doze) meses, assistência técnica autorizada no Estado do Rio Grande do Sul localizada a distância máxima de 100 km do Município de Salvador do Sul e declaração de disponibilidade de peças de reposição e prestação de serviços por prazo mínimo de 05 (cinco) anos.
- A longarina metálica tipo ISO deverá possuir estrutura em aço carbono tubular reforçado com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, capacidade

para 05 lugares, assentos e encostos anatômicos em polipropileno injetado lavável e de fácil higienização, apoios de braço individuais entre todos os assentos, capacidade mínima de carga de 150 kg por assento, pés com sapatas de proteção e sistema de fixação permanente ao piso, garantindo estabilidade, segurança e durabilidade em ambiente de uso coletivo intenso.

- As macas hospitalares tubulares deverão possuir estrutura em aço tubular de alta resistência com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática, leito acolchoado revestido em material impermeável, lavável, atóxico e de fácil higienização, encosto regulável por sistema mecânico em no mínimo cinco posições, pés com ponteiros antiderrapantes, capacidade mínima de carga estática de 250 kg e dimensões compatíveis com exames clínicos, procedimentos médicos, atendimentos de enfermagem, fisioterapia e demais atividades assistenciais. As macas destinadas a suporte para papel deverão possuir suporte lateral integrado compatível com papel hospitalar descartável.
- As mesas de escritório tipo executiva deverão ser confeccionadas integralmente em MDF de alta densidade, possuir tampo com espessura mínima de 15 mm, acabamento melamínico de fácil limpeza, bordas revestidas em PVC, estrutura reforçada, gaveteiro lateral integrado com no mínimo 04 gavetas, corredeiras metálicas, puxadores resistentes, espaço adequado para utilização de computador, monitor e equipamentos administrativos e dimensões compatíveis com o uso institucional contínuo.
- O banco para área externa deverá possuir estrutura metálica galvanizada reforçada, tratamento anticorrosivo, pintura eletrostática resistente às intempéries, assento e encosto em madeira tratada para uso externo ou material equivalente de alta durabilidade, capacidade compatível com uso coletivo, bordas arredondadas e sistema de fixação permanente ao piso por meio de chumbadores ou parafusos, garantindo estabilidade e segurança.
- Os carrinhos auxiliares clínicos deverão possuir estrutura metálica reforçada com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática branca, tampo superior, bandejas inferiores, rodízios giratórios, superfícies impermeáveis e de fácil higienização e dimensões compatíveis com utilização em consultórios, ambulatórios e demais ambientes assistenciais.

- Os armários multiuso verticais deverão ser confeccionados integralmente em MDF de alta densidade, com acabamento melamínico na cor branca, parte superior aberta com nichos e prateleiras, parte inferior fechada com 02 (duas) portas, estrutura reforçada, prateleiras resistentes, bordas revestidas em PVC e dimensões compatíveis com uso administrativo e assistencial institucional.
- O arquivo para pastas suspensas deverá ser fornecido em MDF de alta resistência e adequada espessura, com estrutura reforçada para suportar o uso contínuo em ambiente administrativo. Deverá possuir 04 (quatro) gavetas destinadas à organização e armazenamento de pastas suspensas, com capacidade de carga compatível com sua finalidade, permitindo abertura e fechamento adequados mesmo quando carregadas. As gavetas deverão possuir corrediças telescópicas metálicas de alta resistência, proporcionando deslizamento suave, estabilidade e maior durabilidade. O móvel deverá possuir sistema de fechamento com chave, garantindo maior segurança aos documentos armazenados, além de puxadores metálicos resistentes. Deverá possuir tampo superior reforçado, acabamento em fita de PVC nas bordas e pés ou sapatas que proporcionem estabilidade ao conjunto. O acabamento deverá ser na cor marrom, amadeirada ou padrão madeirado equivalente, com superfície resistente ao uso cotidiano, riscos superficiais, umidade moderada e de fácil higienização. As dimensões deverão ser compatíveis com a utilização de pastas suspensas, apresentando aproximadamente 128 cm de altura, 45 a 46 cm de largura e 47 a 48 cm de profundidade, admitindo-se pequenas variações dimensionais que não prejudiquem sua funcionalidade. O produto deverá ser novo, sem uso, resistente, estável e adequado para armazenamento contínuo de documentos e pastas suspensas em ambiente institucional.

Todos os equipamentos e mobiliários deverão apresentar qualidade compatível com uso contínuo em ambiente público, elevada resistência mecânica, estabilidade estrutural, facilidade de higienização, manutenção e durabilidade, sendo vedado o fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados, fora de linha de fabricação ou em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Após análise da demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, verificou-se a necessidade da aquisição dos seguintes equipamentos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Monitor de Sinais vitais com tamanho compacto, alta resistência a colisões, que o torna extremamente adequado para verificações pontuais, ambulatoriais e no transporte. Parâmetros: Saturação do Oxigênio (SpO2), Plestimografia, Frequência de Pulso (FP), Pressão Não Invasiva (PNI) e Temperatura (TEMP); Características: Display de no mínimo LCD 5.6", com resolução 640 x 480 e apresentação de curva plestimografica; Peso máximo 3,5 kg; Seleção de tipo de pacientes: Adulto/Pediátrico e neonatal; Possui gráfico e tabela de tendência de pelo menos 72 horas para todos parâmetros; Permite uso de impressora térmica acoplada de 3 canais; Alarme visual e sonoro com ajuste de tom e ajuste de máximo e mínimo para todos parâmetros; Possui alça embutida para transporte; Bateria interna recarregável com autonomia de 4 horas com possibilidade de ampliar para 8 horas; Proteção IPX1; Interface: Porta USB; Conexão de rede padrão; Especificações mínimas: Oximetria (SpO2): Faixa de Medida: 0 a 100%; Faixa de Frequência de Pulso: 25 a 300 bpm. Temperatura: Realiza a medida rápida através da região axilar; Pressão Não Invasiva (PNI): Método: Oscilométrico; Modos de Operação: Manual, Automático, Contínuo; Automático: intervalo de medição 1 a 480 min; Tipos de Medida: Pressão Arterial Sistólica, Pressão Arterial Diastólica, Pressão Arterial Média; Faixa de medição da pressão no manguito: 0 a 300 mmHg; Exatidão: Erro de Média e Desvio Padrão pela ANSI/AAMI SP10; Faixa de Frequência de Pulso: Faixa: 50 a 240 bpm; Proteção contra sobre pressão para cada tipo de paciente; Deve acompanhar: Sensor de Temperatura axilar; 01 Sensor SpO2 tipo clip adulto reutilizável; 01 Sensor	2

	SpO2 tipo soft pediátrico reutilizável; 01 manguito reutilizável para cada perfil adulto, adulto obeso; 01 Tubo extensor de PNI; 01 Cabo de Alimentação padrão ABNT; 01 Manual do Usuário; 01 Carrinho para transporte. Garantia mínima de 12 meses. Documentação: A. Certificação RMS (Registro no Ministério da Saúde) emitida pela ANVISA ou sua publicação no Diário Oficial da União; B. Certificação de conformidade com as Normas: NBR IEC 60601-1, NBR IEC 60601-1-2, NBR IEC 60601-2-49, NBR IEC 60601-2-30, NBR IEC 60601-2-27 e RDC 59 OU RDC 16; C. Conter Declaração de que o produto está coberto por garantia on-site integral do equipamento de 12 meses, para serviços e reposição de peças, prestada diretamente pela empresa ou pela fabricante, através de sua rede de assistência técnica localizada até a distância de, no máximo, 100Km do município de Salvador do Sul; D. Declaração de reposição de peças e prestação de serviços pelo fabricante por um período de pelo menos 5 anos; E. Um atestado de capacidade técnica do equipamento.	
2	Oxímetro de Pulso portátil com medição dos parâmetros saturação do sangue (SpO2) e frequência de pulso (FP) em pacientes adulto, pediátrico e neonatal; Possui tela LCD de no mínimo 2.5" com exibição da curva pletismográfica e apresentação numérica simultâneas. Possui visualização na tela de gráfico e tabela de tendência de SpO2 e FP; Apresentação da intensidade do sinal da frequência de pulso; Desligamento automático para economia de energia; Capacidade de memória interna de dados de pelo menos 200h; Possui suporte próprio para instalação em cima da mesa em posição vertical. Possui bateria recarregável com autonomia mínima de 35 horas. Possibilidade para uso de pilhas comuns; Peso máximo 170g (sem pilha/bateria, base e acessórios); Deve possuir alarme de valores de saturação e pulso	3

	máximos e mínimos. Deve possuir software que permita o gerenciamento de alarmes de pulso e saturação. Especificações mínimas: SpO2: Faixa de medida de Saturação: 0 a 100% Precisão: $\pm 2\%$ (70 % - 100 %) Resolução: 1% Frequência de Pulso: Faixa de medida de Frequência de Pulso: 25 a 300 bpm Precisão: ± 2 bpm Resolução: 1 bpm Deve acompanhar os seguintes acessórios: 01 carregador de bateria bivolt automático (100-240 VAC), 01 bateria recarregável, 01 conjunto de sensores de SpO2 reutilizáveis, composto por 01 sensor tipo clip adulto e 01 sensor tipo soft pediátrico, 01 cabo extensor para sensor, 01 bolsa com alça para transporte, 01 capa protetora e 01 manual do usuário. Além do conjunto que acompanha o equipamento, deverá ser fornecido, ao todo, apenas 01 (um) sensor de SpO2 tipo clip adulto reutilizável e 01 (um) sensor de SpO2 tipo soft pediátrico reutilizável, totalizando 02 (dois) sensores, sendo 01 (um) adulto e 01 (um) pediátrico. Garantia mínima de 12 meses. Documentação: A. Certificação RMS (Registro no Ministério da Saúde) emitida pela ANVISA ou sua publicação no Diário Oficial da União; B. Certificação de conformidade com as Normas: NBR IEC 60601-1, NBR IEC 60601-1-2, NBR IEC 60601-2-49, NBR IEC 60601-2-30, NBR IEC 60601-2-27 e RDC 59 OU RDC 16; C. Conter Declaração de que o produto está coberto por garantia on-site integral do equipamento de 12 meses, para serviços e reposição de peças, prestada diretamente pela empresa ou pela fabricante. Deve possuir assistência técnica autorizada da marca no estado do Rio Grande do Sul à distância de, no máximo, 100km do município de Salvador do Sul; D. Declaração de reposição de peças e prestação de serviços pelo fabricante por um período de pelo	
--	---	--

	menos 5 anos; E. Um atestado de capacidade técnica do equipamento.	
3	Longarina tipo ISO composta por 05 (cinco) assentos individuais, destinada a salas de espera, recepções e ambientes de atendimento ao público. A longarina deverá possuir estrutura fixa para instalação permanente no piso, com base metálica tipo pedestal ou travessa em “T”, dotada de pontos apropriados para fixação por parafusos/chumbadores ao chão, de forma a impedir seu deslocamento durante o uso. Não serão aceitos modelos móveis, soltos ou sem possibilidade de fixação ao piso. Estrutura confeccionada em aço carbono tubular de alta resistência, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó na cor preta, proporcionando elevada durabilidade e resistência ao uso contínuo. Assentos: confeccionados em polipropileno injetado anatômico, na cor azul, com superfície lisa, bordas arredondadas e reforço estrutural, garantindo conforto, resistência mecânica e facilidade de higienização. Encostos: confeccionados em polipropileno injetado anatômico, na cor azul, com formato ergonômico para melhor acomodação lombar, ventilação e conforto do usuário, dotados de reforço estrutural. A longarina deverá possuir apoios de braço individuais entre todos os assentos, integrados à estrutura metálica, de modo que haja separação lateral entre cada usuário. Não serão aceitos modelos com apoios de braço apenas nas extremidades. Capacidade mínima de carga de 150 kg por assento, devendo suportar uso coletivo intenso sem deformações estruturais. Dimensões aproximadas: • Comprimento total máximo: 2,55 m; • Altura total aproximada: 0,75 m a 0,85 m; • Profundidade total aproximada: 0,50 m a 0,60 m; • Largura útil de cada assento aproximada: 0,42 m a 0,50 m.	10

	A longarina deverá apresentar estabilidade após a fixação ao piso, sem balanços ou movimentações laterais, e ser fornecida com todos os componentes necessários para instalação. O produto deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, e deverá ser entregue montado, instalado e fixado ao piso no local indicado pela Administração, incluindo todos os parafusos, chumbadores, acessórios e mão de obra necessários para instalação completa, sem custos adicionais. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. Características mínimas obrigatórias: • Cor: Azul; • Tipo: Longarina ISO em polipropileno; • Quantidade de lugares: 05; • Estrutura: Aço carbono tubular; • Assento: Polipropileno anatômico reforçado; • Encosto: Polipropileno anatômico reforçado ergonômico; • Apoios de braço: Individuais entre todos os assentos; • Capacidade mínima: 150 kg por assento; • Fixação: Obrigatoriamente fixada ao piso por parafusos/chumbadores; • Comprimento máximo: 2,55 m.	
4	Maca Hospitalar Tubular com Encosto Regulável e Suporte para Papel destinada a exames clínicos, atendimentos ambulatoriais, procedimentos médicos, enfermagem, fisioterapia e demais atividades assistenciais em unidades de saúde. Estrutura confeccionada em aço tubular de alta resistência, com tubos de 1 1/4" espessura mínima de 1,5 mm, proporcionando elevada robustez estrutural, estabilidade e longa vida útil. A estrutura deverá possuir tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó na cor branca, resistente a impactos, umidade e produtos de limpeza hospitalar. Leito acolchoado confeccionado sobre base em MDF de 15 mm, revestido com espuma de densidade adequada para uso clínico e acabamento em material sintético	10

	impermeável, lavável, atóxico e de fácil higienização, na cor branca, com costuras reforçadas e superfície contínua sem reentrâncias que dificultem a limpeza. Cabeceira com encosto regulável em 5 (cinco) níveis de elevação do tronco, permitindo posicionamento ergonômico do paciente conforme necessidade clínica, devendo possuir sistema de regulação firme, seguro e de fácil acionamento. A maca deverá possuir suporte lateral para rolo de papel descartável, integrado à estrutura metálica, compatível com papel hospitalar para proteção do leito e higienização entre atendimentos. Pés dotados de ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade, proteção do piso e redução de ruídos durante o uso. Características mínimas obrigatórias: ● Cor: Branca; ● Estrutura dos pés: Aço tubular 1 1/4" x 1,5 mm; ● Estrutura do estofado: MDF 15 mm; ● Encosto: Regulável em 5 posições; ● Suporte para papel: Incluso e integrado à estrutura; ● Capacidade mínima de carga estática: 250 kg; ● Alta durabilidade, super resistência e fácil higienização. Dimensões montada (aproximadas): ● Comprimento: 180 cm; ● Largura: 60 cm; ● Altura: 80 cm. O equipamento deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, entregue montado ou acompanhado de todos os acessórios necessários para montagem e utilização imediata, e possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	
5	Maca hospitalar tubular destinada a exames clínicos, atendimentos ambulatoriais, procedimentos médicos, enfermagem, fisioterapia e demais atividades	3

	assistenciais em unidades de saúde. Estrutura confeccionada em aço tubular de alta resistência, com tubos de 1 1/4" espessura mínima de 1,5 mm, proporcionando elevada robustez estrutural, estabilidade e longa vida útil. A estrutura deverá possuir tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó na cor branca, resistente a impactos, umidade e produtos de limpeza hospitalar. Leito acolchoado confeccionado sobre base em MDF de 15 mm, revestido com espuma de densidade adequada para uso clínico e acabamento em material sintético hospitalar impermeável, liso, lavável, atóxico e não poroso, na cor branca, com costuras reforçadas e superfície contínua sem reentrâncias que dificultem a limpeza. O revestimento deverá ser resistente à ação de álcool 70%, detergentes neutros e desinfetantes utilizados em serviços de saúde. Cabeceira com encosto regulável em 5 (cinco) níveis de elevação do tronco, permitindo posicionamento ergonômico do paciente, devendo possuir sistema de regulação firme, seguro e de fácil acionamento. A maca deverá possuir suporte lateral para rolo de papel descartável, integrado à estrutura metálica, compatível com papel hospitalar para proteção do leito e higienização entre atendimentos. Pés dotados de ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade, proteção do piso e redução de ruídos durante o uso. Características mínimas obrigatórias: ● Cor: Branca; ● Estrutura dos pés: Aço tubular 1 1/4" x 1,5 mm; ● Estrutura do estofado: MDF 15 mm; ● Encosto: Regulável em 5 posições; ● Suporte para papel: Incluso e integrado à estrutura; ● Capacidade mínima de carga estática: 250 kg; ● Alta durabilidade, super resistência e fácil higienização. Dimensões aproximadas: ● Comprimento: 180 cm; ● Largura: 60 cm;	
--	---	--

	• Altura: 80 cm. O equipamento deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, e deverá ser entregue montado, instalado e em perfeitas condições de uso no local indicado pela Administração, sem custos adicionais de montagem, transporte ou instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	
6	Mesa de escritório tipo escrivaninha, destinada a atividades administrativas, atendimento ao público e uso em ambientes institucionais, confeccionada integralmente em MDF de alta densidade, com acabamento em revestimento melamínico na cor branca, resistente à umidade, riscos superficiais e produtos de limpeza de uso cotidiano. Tampo superior em MDF com espessura mínima de 15 mm, bordas revestidas em fita de PVC de alta resistência, proporcionando maior durabilidade e acabamento uniforme. A mesa deverá possuir gaveteiro lateral integrado, contendo no mínimo 04 (quatro) gavetas, com corrediças metálicas, abertura suave e puxadores resistentes, adequadas para armazenamento de documentos, materiais de escritório e objetos de uso diário. Estrutura reforçada em MDF, com travessas e laterais que garantam estabilidade, resistência mecânica e segurança durante o uso contínuo em ambiente de trabalho. Dimensões aproximadas: • Largura máxima: 1,00 m; • Profundidade aproximada: 0,45 m a 0,60 m; • Altura aproximada: 0,72 m a 0,78 m. O móvel deverá apresentar design semelhante ao modelo de referência, com tampo retangular, gaveteiro lateral integrado e espaço livre para acomodação de cadeira e usuário. O produto deverá ser novo, sem uso, de fabricação	6

	nacional ou equivalente, e deverá ser entregue montado e em perfeitas condições de uso, instalado no local indicado pela Administração, sem custos adicionais de montagem, transporte ou instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	
7	Mesa de escritório tipo executiva, destinada a atividades administrativas, atendimento ao público, trabalhos técnicos e uso institucional, confeccionada integralmente em MDF de alta densidade, com acabamento melamínico na cor branca, resistente a riscos superficiais, umidade moderada e produtos de limpeza de uso cotidiano. Tampo superior confeccionado em MDF com espessura mínima de 15 mm, com bordas revestidas em fita de PVC de alta resistência, proporcionando maior durabilidade, proteção contra impactos e acabamento uniforme. A mesa deverá possuir gaveteiro lateral integrado, contendo no mínimo 04 (quatro) gavetas, com corrediças metálicas de deslizamento suave e puxadores resistentes, adequadas para armazenamento de documentos, materiais de escritório e objetos de uso diário. O gaveteiro deverá fazer parte da estrutura da mesa, não sendo aceito gaveteiro móvel separado. Estrutura reforçada em MDF, com laterais, travessas e painel frontal que garantam estabilidade, resistência mecânica e segurança durante o uso contínuo em ambiente de trabalho. Dimensões aproximadas obrigatórias: • Comprimento: 1,80 m; • Profundidade: 0,55 m a 0,70 m; • Altura: 0,72 m a 0,78 m. A mesa deverá possuir formato retangular, com ampla área útil de trabalho, permitindo acomodação de computador, monitor, impressora, documentos e demais equipamentos de escritório, mantendo espaço	6

	adequado para o usuário. Características mínimas obrigatórias: • Cor: Branca; • Material: MDF; • Comprimento: 1,80 m; • Gaveteiro lateral integrado; • Quantidade mínima de gavetas: 04; • Corrediças metálicas; • Puxadores resistentes; • Bordas em PVC; • Estrutura estável e reforçada; • Fácil higienização e manutenção. O produto deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, e deverá ser entregue montado, instalado e em perfeitas condições de uso no local indicado pela Administração, sem custos adicionais de montagem, transporte ou instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, empenamento, descolamento do revestimento e falhas estruturais.	
8	Banco para área externa, confeccionado com materiais de alta resistência mecânica e elevada durabilidade, adequado para exposição contínua ao sol, chuva e variações climáticas. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono galvanizado tubular reforçado, com espessura mínima compatível com uso intenso, soldas contínuas e reforçadas, tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó para uso externo, resistente à corrosão, umidade, radiação solar e intempéries. O banco deverá possuir sistema de fixação permanente ao piso, por meio de bases metálicas com pontos para chumbadores/parafusos, impedindo deslocamento, tombamento ou remoção sem ferramentas apropriadas. Não serão aceitos modelos móveis ou apenas apoiados no chão. Assento e encosto confeccionados em madeira maciça tratada para uso externo ou material equivalente de alta durabilidade para áreas externas, com proteção	10

	contra umidade, fungos, cupins e radiação UV, superfície lisa, acabamento sem rebarbas e cantos arredondados, proporcionando conforto e segurança aos usuários. O conjunto deverá suportar uso contínuo em ambiente externo, mantendo estabilidade estrutural, acabamento e integridade dos materiais mesmo sob exposição direta ao tempo. Dimensões aproximadas obrigatórias: • Comprimento: 150 cm; • Altura do assento: 45 cm; • Profundidade do assento: 45 cm; • Altura total até o encosto: 90 cm. Características mínimas obrigatórias: • Tipo: Banco externo com encosto; • Fixação: Obrigatoriamente fixado ao piso por chumbadores/parafusos; • Estrutura: Aço carbono galvanizado tubular reforçado com tratamento anticorrosivo; • Assento e encosto: Madeira tratada para uso externo ou material equivalente de alta durabilidade; • Resistência: Adequado para exposição contínua ao sol e à chuva; • Acabamento: Pintura eletrostática resistente às intempéries; • Segurança: Bordas arredondadas e superfície sem rebarbas. O banco deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, e deverá ser entregue montado, instalado e fixado ao piso no local indicado pela Administração, incluindo todos os chumbadores, parafusos, acessórios e mão de obra necessários para instalação completa, sem custos adicionais. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, corrosão prematura da estrutura metálica e falhas de acabamento. Requisitos de qualidade: • Estrutura estável e sem balanços após instalação; • Soldas uniformes e reforçadas;	
--	--	--

	● Resistência à corrosão e intempéries; ● Madeira sem rachaduras, empenamentos ou farpas; ● Acabamento adequado para uso contínuo em ambientes externos.	
9	Carrinho auxiliar clínico destinado ao apoio de procedimentos, organização e transporte de materiais, medicamentos, instrumentos e pequenos equipamentos em consultórios, ambulatórios, unidades de saúde, fisioterapia, acupuntura e demais ambientes assistenciais. Estrutura confeccionada em metal tubular reforçado de alta resistência, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó na cor branca, resistente à umidade, impactos, produtos de limpeza e desinfecção utilizados em serviços de saúde, proporcionando elevada durabilidade e estabilidade estrutural. O carrinho deverá possuir: ● 01 (um) tampo superior para apoio de equipamentos, acessórios e materiais de uso frequente, com capacidade mínima de 5 kg; ● 02 (duas) bandejas inferiores para organização prática de materiais auxiliares, mantendo os itens acessíveis durante o atendimento. Tampo e bandejas confeccionados em chapa metálica ou material rígido de alta resistência, com superfície lisa, impermeável, lavável, atóxica e de fácil higienização, sem reentrâncias que dificultem a limpeza e desinfecção. A disposição dos níveis deverá permitir adequada visualização e acesso aos materiais, favorecendo a organização do ambiente e a agilidade durante os procedimentos. O carrinho deverá possuir 04 (quatro) rodízios giratórios, proporcionando deslocamento suave, silencioso e seguro em pisos hospitalares e ambulatoriais, permitindo movimentação rápida sem necessidade de reorganização dos materiais.	6

	Dimensões aproximadas obrigatórias: • Largura: 48 cm; • Profundidade: 30 cm; • Altura total: 92 cm. Características mínimas obrigatórias: • Tipo: Carrinho auxiliar clínico; • Estrutura metálica reforçada; • Acabamento em pintura eletrostática branca; • 01 tampo superior; • 02 bandejas inferiores; • Capacidade mínima do tampo superior: 5 kg; • Rodízios giratórios para movimentação silenciosa; • Superfícies impermeáveis e de fácil higienização; • Uso profissional contínuo em ambientes de saúde. O produto deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, e deverá ser entregue montado e em perfeitas condições de uso no local indicado pela Administração, sem custos adicionais de montagem, transporte ou instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, corrosão prematura da estrutura metálica, falhas estruturais e defeitos nos rodízios. Requisitos de qualidade: • Estrutura estável e sem balanços; • Soldas uniformes e sem rebarbas; • Rodízios com giro suave e silencioso; • Superfícies resistentes a álcool 70%, detergentes neutros e desinfetantes hospitalares; • Bordas arredondadas para maior segurança do usuário; • Adequado para uso contínuo em ambientes assistenciais e clínicos.	
10	Armário multiuso vertical destinado à organização e armazenamento de materiais, documentos, utensílios e insumos em ambientes administrativos, assistenciais e	6

	institucionais, confeccionado integralmente em MDF de alta densidade, com acabamento melamínico na cor branca, resistente ao uso cotidiano e de fácil higienização. O móvel deverá possuir parte superior aberta, composta por nichos e prateleiras sem portas, permitindo fácil visualização e acesso aos materiais de uso frequente. A parte inferior deverá ser fechada, contendo 02 (duas) portas de abrir, com dobradiças metálicas resistentes e puxadores em madeira ou material equivalente de alta resistência, proporcionando armazenamento protegido e melhor organização dos itens. O armário deverá possuir 04 (quatro) prateleiras, distribuídas de forma a oferecer compartimentos internos funcionais. A distância aproximada entre as prateleiras deverá ser de 39,5 cm. Estrutura confeccionada em MDF com espessura mínima de 15 mm, incluindo laterais, tampo, base, portas e prateleiras, garantindo estabilidade, resistência mecânica e longa vida útil. As bordas deverão ser revestidas em fita de PVC de alta resistência, com acabamento uniforme e sem rebarbas. Dimensões montado: • Altura: 179 cm; • Largura: 63 cm; • Profundidade: 32 cm. Características mínimas obrigatórias: • Cor: Branca; • Material: MDF; • Parte superior aberta com nichos/prateleiras; • Parte inferior fechada com 02 portas; • Quantidade de prateleiras: 04; • Distância aproximada entre prateleiras: 39,5 cm; • Puxadores resistentes; • Bordas em PVC; • Estrutura estável e reforçada; • Fácil higienização e manutenção. Cada prateleira deverá suportar, no mínimo, 2 kg	
--	--	--

	distribuídos, sem deformações durante o uso normal. O produto deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, e deverá ser entregue montado e em perfeitas condições de uso no local indicado pela Administração, sem custos adicionais de montagem, transporte ou instalação. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, empenamento, descolamento do revestimento e falhas estruturais. Requisitos de qualidade: • Estrutura firme e sem balanços; • Acabamento uniforme e sem rebarbas; • Portas com abertura e fechamento suaves; • Superfícies resistentes ao uso diário; • Adequado para uso contínuo em ambiente institucional.	
11	Armário Arquivo para Pastas Suspensas com 04 Gavetas, destinado à organização, armazenamento e arquivamento de documentos e pastas suspensas em setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social. O móvel deverá ser confeccionado integralmente em MDF de alta densidade e elevada resistência mecânica, adequado para uso institucional contínuo, com acabamento melamínico na cor marrom, padrão madeirado, proporcionando resistência ao uso diário, facilidade de higienização e boa durabilidade. O arquivo deverá possuir 04 (quatro) gavetas destinadas ao armazenamento de pastas suspensas, com capacidade adequada para suportar o peso dos documentos armazenados sem deformações ou comprometimento da estrutura. As gavetas deverão possuir sistema de abertura por meio de corrediças telescópicas metálicas, com esferas de aço, permitindo deslizamento suave, seguro e resistente ao uso frequente. As gavetas deverão possuir puxadores metálicos resistentes, fixados de forma adequada à estrutura, e sistema de fechadura com chave, permitindo o fechamento e a segurança dos documentos armazenados. A fechadura deverá possibilitar o travamento das gavetas, evitando acesso não autorizado aos arquivos. A estrutura do	10

	móvel deverá ser reforçada, com laterais, base, tampo e divisórias confeccionados em MDF de espessura compatível com a finalidade e o peso dos documentos, garantindo estabilidade, resistência e longa vida útil. O tampo superior deverá possuir espessura mínima de 25 mm, com acabamento em fita de PVC de aproximadamente 2 mm nas bordas, proporcionando maior resistência a impactos e melhor acabamento. As bordas das demais partes do móvel deverão receber acabamento em fita de PVC, evitando exposição do material e proporcionando maior proteção contra impactos, umidade e desgaste decorrente do uso cotidiano. O arquivo deverá possuir 04 (quatro) gavetas para pastas suspensas, dimensionadas de modo a permitir a acomodação e retirada das pastas com facilidade, sem travamentos ou interferências entre as gavetas. Deverá possuir sapatas niveladoras ou reguláveis, resistentes, que permitam o adequado nivelamento do móvel e proporcionem estabilidade sobre o piso. Dimensões aproximadas: ● Largura: 45 cm a 50 cm; ● Profundidade: 47 cm a 50 cm; ● Altura: aproximadamente 128 cm; ● Quantidade de gavetas: 04 (quatro). Características mínimas obrigatórias: ● Tipo: Arquivo vertical para pastas suspensas; ● Quantidade de gavetas: 04; ● Material: MDF de alta resistência; ● Tampo: MDF com espessura mínima de 25 mm; ● Cor: Marrom, padrão madeirado; ● Gavetas: próprias para pastas suspensas; ● Corrediças: telescópicas metálicas com esferas de aço; ● Puxadores: metálicos; ● Fechadura: com chave e sistema de travamento das gavetas; ● Bordas: acabamento em fita de PVC; ● Pés: sapatas niveladoras ou reguláveis; ● Estrutura: reforçada e estável; ● Uso: administrativo e arquivamento de documentos; ● Capacidade: adequada ao armazenamento de	
--	--	--

	documentos e pastas suspensas sem deformações; • Superfícies de fácil higienização. O produto deverá ser novo, sem uso, de fabricação nacional ou equivalente, entregue montado e em perfeitas condições de uso no local indicado pela Administração, sem custos adicionais de montagem, transporte ou instalação. O móvel deverá apresentar estrutura firme e estável, gavetas com abertura e fechamento suaves, sem travamentos, empenamentos ou desalinhamentos, além de acabamento uniforme, sem rebarbas, lascas ou defeitos aparentes. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, falhas estruturais, problemas nas correções, fechadura, gavetas, descolamento do revestimento, empenamento e demais defeitos que comprometam sua utilização.	
--	---	--

As quantidades foram definidas considerando a necessidade de aparelhamento das unidades de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, buscando assegurar disponibilidade adequada dos equipamentos

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento preliminar de mercado, constatando-se a existência de diversos fornecedores aptos ao fornecimento dos equipamentos e materiais pretendidos, permitindo competitividade e economicidade à Administração Pública.

A solução mais vantajosa identificada para a Administração Pública consiste na aquisição dos equipamentos e materiais permanentes mediante processo licitatório, com critério de julgamento de menor preço por item, garantindo competitividade, economicidade e atendimento das especificações técnicas necessárias.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES

SOLUÇÃO ANALISADA	JUSTIFICATIVA PARA NÃO ADOÇÃO
Manutenção dos equipamentos e mobiliários atualmente existentes	Não se mostra suficiente para atender às necessidades atuais da Secretaria Municipal de

	Saúde e Ação Social, considerando o desgaste natural dos equipamentos e mobiliários, a limitação quantitativa dos itens existentes, a necessidade de ampliação da capacidade de atendimento e a adequação dos ambientes assistenciais e administrativos.
Locação de equipamentos e mobiliários	Embora possa representar menor desembolso inicial, essa alternativa gera despesa contínua ao Município, não incorpora patrimônio público, limita a autonomia administrativa e, em longo prazo, tende a apresentar custo superior à aquisição definitiva dos bens.
Execução direta pela Administração (fabricação, adaptação ou construção própria dos mobiliários e equipamentos)	Alternativa considerada inviável, tendo em vista que a Administração Municipal não dispõe de estrutura industrial, oficina especializada, equipamentos, materiais, certificações técnicas, mão de obra qualificada nem capacidade operacional para fabricar equipamentos médico-hospitalares ou produzir mobiliário com os padrões de qualidade, segurança, ergonomia e durabilidade exigidos para utilização em serviços de saúde. Além disso, a produção própria poderia comprometer a padronização dos itens, aumentar o tempo de disponibilização dos bens e gerar custos administrativos superiores aos da aquisição no mercado especializado.
Aquisição de equipamentos e mobiliários novos	A aquisição proporciona disponibilidade permanente dos bens, incorporação ao patrimônio municipal, redução de custos de longo prazo, maior controle sobre manutenção e utilização, ampliação da capacidade de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, melhoria da infraestrutura dos ambientes assistenciais e administrativos, maior conforto aos usuários e melhores condições de trabalho aos servidores, representando a alternativa de melhor custo-benefício para a Administração Pública.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado será definido mediante pesquisa de preços junto a fornecedores, atas de registro de preços e bancos oficiais, conforme legislação vigente.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de equipamentos médico-hospitalares e mobiliário destinados à Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social do Município de Salvador do Sul, compreendendo monitores de sinais vitais, oxímetros de pulso portáteis, longarinas metálicas tipo ISO, macas hospitalares, mesas de escritório tipo executiva, bancos para área externa, carrinhos auxiliares clínicos, armários multiuso verticais e arquivo para pastas suspensas, conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência. Os monitores de sinais vitais e oxímetros de pulso serão destinados às atividades assistenciais desenvolvidas nas unidades de saúde municipais, permitindo monitoramento clínico contínuo e seguro dos pacientes, contribuindo para maior precisão na avaliação dos sinais vitais, apoio à tomada de decisão clínica e fortalecimento da segurança assistencial durante atendimentos médicos e de enfermagem. As macas hospitalares serão utilizadas em consultórios, salas de procedimentos, enfermagem, fisioterapia e demais ambientes assistenciais, proporcionando condições adequadas para exames clínicos, procedimentos médicos, atendimentos terapêuticos e cuidados de enfermagem, observando requisitos de ergonomia, higiene e segurança. As longarinas serão instaladas em áreas de recepção e espera, oferecendo maior conforto aos usuários e acompanhantes, melhor organização do fluxo de atendimento e adequação do ambiente de acolhimento das unidades de saúde. As mesas de escritório e os armários multiuso serão destinados aos setores administrativos e assistenciais, permitindo adequada organização de documentos, equipamentos, materiais de trabalho e insumos institucionais, contribuindo para maior eficiência das atividades administrativas e melhor utilização dos espaços físicos. O arquivo para pastas suspensas com 04 (quatro) gavetas será destinado ao armazenamento e organização de documentos administrativos e assistenciais, possibilitando a adequada classificação e conservação de pastas suspensas. O móvel deverá proporcionar maior organização dos documentos, facilitar o acesso aos arquivos e contribuir para a segurança das informações armazenadas, especialmente em razão da utilização de sistema de fechamento com chave. Os carrinhos auxiliares clínicos serão utilizados como apoio operacional durante procedimentos assistenciais, possibilitando organização prática e segura de materiais, medicamentos e instrumentos

utilizados pelas equipes multiprofissionais. Os bancos para área externa serão utilizados em espaços de convivência e espera externa, proporcionando assento seguro e confortável aos usuários e acompanhantes, favorecendo a acessibilidade e o acolhimento no ambiente institucional.

Todos os bens serão adquiridos novos, sem uso anterior, acompanhados de garantia, acessórios e documentação necessária ao seu funcionamento e utilização, sendo incorporados ao patrimônio municipal após o recebimento definitivo. A solução contempla não apenas a aquisição dos bens, mas também a melhoria global da infraestrutura física, assistencial e administrativa da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, promovendo a qualificação dos ambientes de atendimento, ampliação da capacidade operacional dos serviços, melhor organização dos espaços e documentos, fortalecimento da rede municipal de saúde e melhores condições de atendimento à população.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação poderá ocorrer por item, possibilitando maior competitividade entre fornecedores e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- fortalecimento da estrutura física, assistencial e administrativa da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social;
- ampliação da capacidade operacional dos serviços de saúde municipais;
- melhoria da qualidade e da segurança dos atendimentos prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS;
- disponibilização de equipamentos adequados para monitoramento clínico de pacientes adultos, pediátricos e neonatais;
- maior precisão e confiabilidade na aferição dos sinais vitais durante os atendimentos;
- melhoria das condições para realização de exames clínicos, procedimentos médicos e atendimentos terapêuticos;

- qualificação dos ambientes assistenciais com mobiliário adequado às atividades de saúde;
- melhoria da organização de materiais e insumos utilizados nos procedimentos assistenciais;
- maior mobilidade e praticidade durante atendimentos clínicos e procedimentos por meio da utilização dos carrinhos auxiliares clínicos;
- adequação ergonômica dos ambientes assistenciais e administrativos;
- melhoria das condições de recepção, espera e acolhimento dos usuários e acompanhantes;
- maior organização dos espaços físicos administrativos e assistenciais;
- ampliação da capacidade de armazenamento e organização de documentos, materiais e insumos institucionais;
- melhoria da organização, classificação e armazenamento de documentos por meio da utilização do arquivo para pastas suspensas;
- maior segurança e conservação dos documentos armazenados, mediante utilização de arquivo com gavetas próprias para pastas suspensas e sistema de fechamento com chave;
- redução da necessidade de utilização de equipamentos e mobiliários desgastados ou inadequados;
- melhoria das condições de trabalho dos servidores municipais;
- aumento da durabilidade e da disponibilidade dos bens utilizados pela Secretaria;
- redução de gastos futuros com manutenção corretiva frequente de equipamentos e mobiliários obsoletos;
- melhor aproveitamento dos recursos públicos mediante aquisição de bens permanentes;
- fortalecimento da capacidade administrativa e assistencial da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social;
- maior satisfação dos usuários quanto à qualidade da estrutura disponibilizada para atendimento.

Os resultados pretendidos refletem o objetivo de qualificar a prestação dos serviços públicos de saúde, promover melhores condições de atendimento à população, melhorar a organização dos ambientes e documentos administrativos e assistenciais e assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos municipais.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A Administração deverá:

- elaborar Termo de Referência;
- realizar pesquisa de preços;
- verificar disponibilidade orçamentária;
- acompanhar e fiscalizar a entrega dos equipamentos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes no presente momento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação deverá observar os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental previstos na legislação vigente, buscando minimizar impactos ambientais decorrentes da fabricação, transporte, utilização, manutenção e descarte dos equipamentos médico-hospitalares e mobiliários adquiridos.

Os equipamentos eletromédicos deverão atender às normas técnicas aplicáveis quanto à eficiência energética, segurança elétrica e redução de riscos ambientais associados ao seu uso em serviços de saúde. Deverão possuir componentes adequados ao uso profissional contínuo e apresentar durabilidade compatível com a vida útil esperada para equipamentos assistenciais. Os mobiliários deverão ser fabricados, preferencialmente, com materiais de elevada durabilidade, passíveis de reciclagem e provenientes de processos produtivos regularizados ambientalmente. Os armários, mesas e arquivo para pastas suspensas em MDF deverão, sempre que possível, ser provenientes de madeira de reflorestamento ou de fornecedores ambientalmente regularizados, contribuindo para a utilização responsável dos recursos naturais. As

estruturas metálicas das longarinas, macas, carrinhos auxiliares e bancos externos deverão possuir tratamento anticorrosivo e elevada resistência, contribuindo para a redução da geração de resíduos decorrentes de substituições frequentes. O arquivo para pastas suspensas deverá apresentar estrutura resistente e durável, permitindo utilização prolongada e reduzindo a necessidade de substituição prematura do mobiliário. As embalagens utilizadas para acondicionamento e transporte dos produtos deverão receber destinação ambientalmente adequada, observando as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Durante a utilização dos bens, a Administração deverá adotar práticas de conservação, limpeza adequada e manutenção preventiva, visando prolongar sua vida útil e reduzir a necessidade de substituições prematuras. Ao final da vida útil dos bens, o descarte de equipamentos eletroeletrônicos, baterias, cabos, sensores, componentes metálicos, peças de MDF, embalagens e demais resíduos deverá ocorrer em conformidade com a legislação ambiental vigente, mediante encaminhamento a empresas licenciadas, cooperativas de reciclagem ou sistemas de logística reversa quando aplicável.

A contratação contribuirá indiretamente para a sustentabilidade institucional, uma vez que a aquisição de bens novos, resistentes e adequados às necessidades da Administração reduz falhas operacionais, desperdícios, substituições frequentes, consumo excessivo de materiais de manutenção e geração desnecessária de resíduos. Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais da contratação são controláveis e podem ser mitigados mediante adoção de boas práticas de aquisição, utilização, manutenção e descarte ambientalmente adequado dos bens adquiridos, observando-se os princípios da sustentabilidade, da eficiência e da gestão ambiental responsável.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade administrativa apresentada e o interesse público envolvido, conclui-se pela viabilidade da contratação.

Salvador do Sul/RS, 18 de agosto de 2026.

Responsável pela elaboração do ETP:

Nome do Servidor: Tayná Bard Flores

Cargo: Assistente Administrativo

Secretaria Municipal da Saúde

Juliana Loff

Secretária Municipal da Saúde e Ação Social

Jose Laerce Morales Cezar

Prefeito Municipal