



OBJETIVO DO PEDIDO Aquisição de materiais e equipamentos destinados ao uso no Complexo Municipal de Saúde,

JUSTIFICATIVA

A presente aquisição faz-se necessária para atender às demandas do **Complexo Municipal de Saúde**, garantindo a disponibilidade de materiais e equipamentos indispensáveis ao adequado desenvolvimento das atividades e à continuidade dos serviços prestados à população.

A aquisição contribuirá para melhorar as condições de trabalho dos profissionais, proporcionar maior organização e segurança nos serviços e assegurar um atendimento mais adequado e eficiente aos usuários do sistema municipal de saúde

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais e equipamentos destinados ao uso no Complexo Municipal de Saúde. A presente aquisição faz-se necessária para atender às demandas do Complexo Municipal de Saúde, garantindo a disponibilidade de materiais e equipamentos indispensáveis ao adequado desenvolvimento das atividades e à continuidade dos serviços prestados à população.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro o levantamento de pesquisa de preço feito pela equipe da Secretaria de Saúde, passado para a Secretária, e estão relacionadas neste pedido de compras.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO Estima-se para a contratação almejada o valor médio de R\$ 66.816,00 (sessenta e seis mil oitocentos e dezesseis reais). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, foi utilizada a metodologia da média dos valores obtidos na pesquisa de preços realizada diretamente com fornecedores e empresas especializadas na área de fornecimento do referido material, garantindo a veracidade e adequação dos valores apresentados, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 3004, de 06 de abril de 2023, que "Institui normas gerais para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do município de Alecrim e dá outras providências", nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE Com base nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, e na existência de planejamento orçamentário e saldo financeiro suficiente, a compra/contratação se mostra viável, razoável, atende a finalidade pública e possui respaldo técnico, devendo ser observados os preços praticados no mercado.

TERMO DE REFERÊNCIA DESCRIÇÃO DO OBJETO O presente termo tem por objeto a aquisição de materiais e equipamentos destinados ao uso no Complexo Municipal de Saúde. Os equipamentos do objeto da contratação pretendida são os seguintes: * Computadores; * Ar condicionado; * Oxímetro de pulso; * Pinça Cheron 24cm; * Pinça Cirúrgica e; * Cadeira de Rodas.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO Justifica-se a presente compra/contratação/aquisição pela necessidade de atender às necessidades identificadas para o adequado funcionamento dos serviços de saúde prestados pelo Município. A modalidade sugerida é o pregão eletrônico. Declaramos que o valor pretendido não ultrapassa para este objeto o limite de gasto anual com a presente compra/contratação.





DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO A solução proposta consiste na aquisição de materiais e equipamentos destinados ao uso no Complexo Municipal de Saúde, visando atender às necessidades identificadas para o adequado funcionamento dos serviços de saúde prestados pelo Município. A aquisição tem por finalidade proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais, assegurar a disponibilidade de materiais e equipamentos necessários à execução das atividades e contribuir para a manutenção da qualidade, segurança e continuidade dos serviços oferecidos à população. Os materiais e equipamentos a serem adquiridos serão destinados aos diferentes setores do Complexo Municipal de Saúde, conforme as necessidades levantadas pela Administração, permitindo a adequada estruturação dos ambientes e o suporte às atividades assistenciais, administrativas e operacionais desenvolvidas no local. A solução contempla a aquisição dos itens de forma planejada, observando as especificações técnicas, quantidades e características necessárias ao atendimento da demanda, buscando garantir qualidade, durabilidade, funcionalidade, segurança e compatibilidade com as atividades desenvolvidas no Complexo Municipal de Saúde. A disponibilização desses materiais e equipamentos contribuirá para a melhoria da infraestrutura e das condições de atendimento, possibilitando maior eficiência na prestação dos serviços públicos de saúde, redução de improvisações e interrupções decorrentes da falta de recursos materiais, bem como melhores condições para o desenvolvimento das atividades pelos servidores e profissionais da área. Dessa forma, a aquisição mostra-se como a solução mais adequada para atender à necessidade identificada, considerando que os materiais e equipamentos constituem recursos indispensáveis ao funcionamento regular do Complexo Municipal de Saúde e à garantia da continuidade e qualidade dos serviços públicos de saúde disponibilizados à população.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO A aquisição, tem em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente na descrição adicional de cada item no pedido de compra, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei Federal nº 14.133/2021: I - Jurídica II-técnica III- fiscal, social e trabalhista IV- econômica-financeira.

EXECUÇÃO DO OBJETO A execução do objeto contratado será realizada conforme as seguintes diretrizes: 1. Responsabilidade da Contratada: A contratada deverá fornecer o bem nas condições, prazos e especificações detalhadas no edital, termo de referência e demais documentos do processo, responsabilizando-se integralmente por eventuais defeitos, vícios, substituições ou correções necessárias durante o período de garantia. 2. Cronograma de Entrega e Execução: O fornecimento deverá ser realizado conforme cronograma estabelecido, salvo autorização expressa e formal da administração para eventuais alterações, sob pena de aplicação das sanções contratuais. 3. Acompanhamento e Fiscalização: A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato serão realizados por servidores designados pela administração, em consonância com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, devendo constar em portaria própria o responsável pela gestão e fiscalização do contrato. 4. Relatórios Técnicos e de Recebimento: O recebimento do objeto será feito em duas etapas: provisoriamente, para conferência de quantidade e conformidade com o pedido; e definitivamente, mediante avaliação técnica e operacional, após a verificação do pleno funcionamento, atestada nos relatórios de recebimento emitidos pelo setor responsável. 5. Critérios de Aceitação: A aceitação dos bens/serviços estará condicionada à observância das condições e padrões especificados, vedando-se o recebimento de itens em desacordo com o previsto no instrumento convocatório. 6. Prazos e Sanções: O descumprimento dos prazos, especificações ou demais obrigações sujeitará a contratada às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato. Todos os procedimentos da execução do objeto deverão ser registrados nos autos do processo, para fins de transparência, controle e eventual prestação de contas aos órgãos de controle.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO A gestão do contrato será realizada conforme as normas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e demais regulamentações aplicáveis, com observância das seguintes diretrizes: 1. Designação dos Gestores: O órgão contratante designará gestor e, se necessário, fiscais do contrato, sendo responsáveis pelo acompanhamento técnico, administrativo e operacional da execução contratual, garantindo a observância das cláusulas pactuadas. 2. Atribuições do Gestor do Contrato: Compete ao gestor do contrato: o Monitorar o cumprimento de todas as obrigações contratuais pela contratada; o Registrar e comunicar ocorrências relevantes durante a execução do contrato; o Solicitar providências e aplicar medidas cabíveis em conformidade com o contrato e a legislação; o Instruir processos de recebimento provisório e definitivo do objeto contratado; o Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento da execução contratual; o Submeter eventuais demandas omissas ou de maior relevância à autoridade competente. 3. Papel dos Fiscais do Contrato (quando designados): Os fiscais designados atuarão no apoio técnico ou operacional à gestão do contrato, podendo ser responsáveis, conforme atribuições específicas, pelo acompanhamento técnico, aferição da qualidade do bem, verificação de medições, supervisão dos prazos e conformidade regulatória. 4. Comunicação e Registro: Todas as





comunicações formais entre gestão/fiscalização e a contratada devem ser devidamente registradas no processo administrativo para fins de controle, transparência e prestação de contas. 5. Saneamento de Irregularidades: Constatadas irregularidades, desvios ou inadimplências, deve o gestor/fiscal exigir a imediata correção pela contratada, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato e na legislação. 6. Encerramento e Recebimento: Ao final da execução, o gestor do contrato fará a conferência e avaliação do cumprimento integral das obrigações, instruindo o processo de encerramento e promovendo o recebimento definitivo do objeto, observados os critérios técnicos e legais. A equipe de gestão do contrato deverá atuar em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e segregação de funções, garantindo a regularidade e a boa execução contratual.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO O pagamento será realizado mediante apresentação de documento fiscal, a qual será recebido e atestado pelo fiscalizador, e se tudo estiver em acordo com o pactuado haverá o encaminhamento para procedimento de liquidação e pagamento.

FORMA E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR O contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, por meio da realização de procedimento com adoção do critério de julgamento de menor preço. As habilidades fiscais, sociais e trabalhistas serão aferidas mediante verificação dos requisitos estabelecidos no art. 68 da lei 14.133/2021.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO Estima-se para a contratação almejada o valor total médio de R\$ 66.816,60 (sessenta e seis mil oitocentos e dezesseis reais). Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 3004 de 06 de abril de 2023, que "Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Alecrim e dá outras providências, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021", nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária 2026. Órgão: 8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade: 3 - FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE - RECURSOS ESTADUAIS Ação: 1083 - Investimento RBC - Portaria 1228/2025 Ação: 1085 - Qualificação Infraestrutura Farmácia - Portaria SES 1253/2025 Modalidade de Aplicação - 34490520000000000000 - Equipamentos e material permanente Ref: 831 e 838

