



INDEPENDÊNCIA
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 02/09/2026

Hora: 15:38:18



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000020/2026
EMISSION: 01/09/2026
SECRETARIA: DIVERSAS SECRETARIAS
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP
USUÁRIO EMISSOR: EDUARDA MEDEIROS DE SOUZA

Objetivo do pedido

Contratação de empresa para o fornecimento de garrafas térmicas de pressão, destinadas às ações institucionais de valorização e reconhecimento dos servidores públicos municipais, especialmente em alusão ao Dia do Servidor Público.

Justificativa

A contratação visa à aquisição de garrafas térmicas de pressão para os servidores públicos municipais, em alusão ao Dia do Servidor Público, como forma de reconhecimento pelos serviços prestados ao Município. A aquisição por meio de Pregão Eletrônico de Sistema de Registro de Preços permitirá atender à demanda conforme a necessidade da Administração.

Lote/Item Unid Quantidade Qtd min. Produto / Descrição

000/001	UN	370,000000000000	0,00	00027178 - GARRAFA TÉRMICA
---------	----	------------------	------	----------------------------

Descrição adicional:

Garrafa térmica, de pressão, portátil, com material interno de ampola de vidro com isolamento térmico, material externo de plástico rígido de alta resistência na cor branca, com impressão digital da logo em colorido do Governo, com a frase "Cuidando do presente transformando o Futuro", na parte frontal, no tamanho aproximado de 10x8cm, sendo após ajustado com a administração a exata medida, com capacidade de no mínimo 1 litro, tampa rosqueável, com sistema de vedação antivazamento, jato forte e preciso, embalagem com cada unidade entregue embalada individualmente, com proteção adequada para evitar danos no transporte.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Usuário/Matricula: EDUARDO FELIPE VOGT/2679 - Sistema de compras e licitações - Abase Sistemas e Soluções LTDA

Página 1 de 3



INDEPENDÊNCIA
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 02/09/2026

Hora: 15:38:18



O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto avaliar a necessidade e a viabilidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de Garrafa Térmica institucional do governo, para serem entregues como brinde institucional aos servidores da Prefeitura de Independência RS em comemoração ao Dia do Servidor Público (28/10), simbolizando reconhecimento e apreço pelos serviços prestados à comunidade, além disso, tem como objetivo promover praticidade e padronização visual no consumo de líquidos, conforme as quantidades e especificações estabelecidas. Ressalta-se que o quantitativo poderá ser ajustado, a depender das demandas adicionais que venham a ser formalmente apresentadas.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida foram definidos com base no número de servidores públicos municipais a serem contemplados pela ação alusiva ao Dia do Servidor Público, totalizando 370 (trezentos e setenta) garrafas térmicas de pressão, sendo prevista uma unidade por servidor.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 25.000,00. Vislumbra-se que tal valor é compatível com os preços praticados pelo mercado correspondente, conforme pesquisa de preços realizada pela Administração, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 60/2025, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Independência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de 370 (trezentos e setenta) garrafas térmicas de pressão, destinadas aos servidores públicos municipais, em ação de valorização e reconhecimento em alusão ao Dia do Servidor Público. O prazo de entrega dos materiais será de até 10 dias úteis, a contar da emissão da autorização de fornecimento ou ordem de compra, devendo a entrega ocorrer em tempo hábil para a distribuição aos servidores antes do Dia do Servidor Público.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a presente contratação pela necessidade de aquisição de garrafas térmicas de pressão para os servidores públicos municipais em alusão ao Dia do Servidor Público, contemplando uma unidade para cada um dos 370 servidores. A modalidade sugerida é Pregão, na forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a natureza do objeto e a necessidade de possibilitar a aquisição dos materiais conforme a demanda da Administração.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando o conjunto dos elementos que integram o presente Termo de Referência, espera-se que a solução pretendida atenda forma eficiente e eficaz todas as necessidades da demanda. O resultado pretendido com a contratação é viabilizar a entrega de 370 garrafas térmicas de pressão aos servidores municipais, como uma lembrança de utilidade prática em alusão ao Dia do Servidor Público, celebrado em 28 de outubro, proporcionando uma forma especial de marcar a data e reconhecer a contribuição dos profissionais que integram a Administração Municipal.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens que desejamos contratar têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento por menor preço. Para o fornecimento dos materiais pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens que desejamos contratar têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da



INDEPENDÊNCIA
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 02/09/2026

Hora: 15:38:18



Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento por menor preço. Para o fornecimento dos materiais pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar a documentação necessária à habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento das garrafas térmicas será realizado mediante Nota de Empenh, conforme a necessidade da Administração. A entrega deverá ocorrer dentro do prazo estabelecido, em local indicado pelo Município de Independência/RS, atendendo às especificações do Termo de Referência.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas pela secretaria contratante. Compete ao Fiscal do Contrato exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante a apresentação de documento fiscal, o qual será recebido e atestado pelo fiscalizador e, estando de acordo com o pactuado, haverá o encaminhamento para procedimento de liquidação e pagamento. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida pelo departamento competente da Secretaria Municipal da Fazenda. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura Municipal de Independência, trazendo o número do empenho e do processo licitatório a que este se refere. A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de débitos do INSS, FGTS, Trabalhistas, Tributos Federais, Estadual e Municipal. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o número do Processo Licitatório, nome do Banco, número da Agência e da Conta Corrente.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), tendo como base pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 03/2024, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Independência, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021", nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cada Secretaria deverá informar a respectiva dotação orçamentária no momento da aquisição, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária.

SECRETARIA REQUISITANTE

DIVERSAS SECRETARIAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

() COM LICITAÇÃO

() COM DISPENSA

BASE LEGAL: _____

CONTABILIDADE / FAZENDA
CONFIRMO SALDO NA(S) DOTAÇÃO
(ÕES) INFORMADA(S)