



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 062/2026 – SRP

Número do Processo Administrativo

11420/2026

Data de Recebimento das Propostas

De 02/09/2026 à 17/09/2026 às 09:00 HORAS

Data da Sessão Pública

17/09/2026 às 09:01 HORAS

Valor Total

R\$ 412.459,58 (Quatrocentos e doze mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e oito centavos)

Critério de Julgamento

MENOR PREÇO POR ITEM

Modo de Disputa

ABERTO

O **MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n.º 94.309.291/0001-48, com sede administrativa na Rua Dr. Lourenço Zaccaro, n.º 1466 - Centro, torna público a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, Processo Administrativo n.º **11420/2026**, encaminhado pela **Secretaria Municipal de Educação – SME**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar n.º 123/2006, pelo Decreto Municipal n.º 29/2025 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR E INTERSETORIAL DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS, NA MODALIDADE DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA (FRETAMENTO), COM MEDIÇÃO POR QUILOMETRO RODADO**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de Esporte e Lazer, e de Cultura de Nova Santa Rita/RS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, no Anexo I – Ficha Técnica e demais anexos.
- 1.2. O objeto da presente licitação visa o fornecimento de serviços de uso comum;
- 1.3. Na data e horário designados será aberta sessão pública pelo Pregoeiro;
- 1.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e horário marcados, a sessão será automaticamente transferida mediante comunicação do Pregoeiro;





- 1.5. A Ata dos preços registrados, gerada após a realização do Pregão Eletrônico, será gerenciada pelo Gerente de Atas de Registro de Preços da Secretaria Municipal de Compras Públicas;
- 1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;
- 1.7. Os objetos licitados deverão ser entregues de forma parcelada, conforme solicitação da(s) Secretaria(s) Requisitante(s);
- 1.8. Serão de responsabilidade da licitante vencedora, todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega dos materiais, tais como: transporte, fretes, descarregamento, instalação e treinamento, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas referentes à execução da Ata de Registro de Preço, inclusive as despesas decorrentes da devolução, se caso ocorra, e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.
- 1.9. **Dos valores de referência:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QNT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de locação de veículo para transporte escolar (fretamento) quando necessário. Veículo tipo micro-ônibus, capacidade mínima de 20 a 30 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Cobertura de rotas de longa distância (aprox. 230km/dia) em caso de manutenção da frota oficial	km	22.000	R\$ 9,39	R\$ 206.580,00
02	Serviço de locação de veículo para transporte escolar (fretamento) quando necessário. Veículo tipo ônibus, capacidade mínima de 42 a 45 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Cobertura de rotas de média distância (aprox. 130km/dia) em caso de manutenção da frota oficial.	km	13.000	R\$ 10,31	R\$ 134.030,00
03	Serviço de locação de veículo para eventos (fretamento) quando necessário. Veículo tipo ônibus, capacidade mínima de 42 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O	km	4.422	R\$ 11,09	R\$ 49.039,98





	veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Transporte municipal e intermunicipal de passageiros (alunos, atletas, grupos culturais) em viagens com no máximo 600km entre ida e volta.				
04	Serviço de locação de veículo para eventos (fretamento) quando necessário. Veículo tipo ônibus, capacidade mínima de 42 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Transporte intermunicipal e interestadual de passageiros (alunos, atletas, grupos culturais) em viagens acima de 600km entre ida e volta.	km	1.920	R\$ 11,88	R\$ 22.809,60
Valor Total					R\$ 412.459,58

1.10. **Da disponibilização:**

- 1.10.1. O edital e os anexos estão disponíveis no Portal de Compras do Município de Nova Santa Rita RS, através do endereço <https://compraspublicas.novasantarita.rs.gov.br/>, no site do Pregão Online Banrisul <https://pregaobanrisul.com.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP www.gov.br/pncp/pt-br. Mais informações pelo telefone (51) 99458-6488 ou pelo e-mail: smcp@novasantarita.rs.gov.br. Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações devem ser encaminhadas **exclusivamente** por meio do Sistema Eletrônico Pregão Online Banrisul, conforme Item 10 deste edital.

2. **DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

- 2.1. Poderão participar desta licitação qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País, que esteja devidamente credenciada e atenda todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, **cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação**;
- 2.2. Empresa estrangeira, desde que apresente Decreto de Autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e, ainda, atenda às exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.3. Os interessados deverão se credenciar, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, CELIC – Central de Licitações do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização. O credenciamento não resultará em qualquer custo para o licitante;
- 2.4. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/> - Plataforma Pregão Online Banrisul;





- 2.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou representante legal e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a esta licitação;
- 2.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome e assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;
- 2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
 - 2.7.1. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa:
 - 2.7.2. Comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
 - 2.7.3. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;
- 2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015;
- 2.10. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- 2.11. **Não poderão** disputar desta licitação:
 - 2.11.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.11.2. Licitantes que não atuem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
 - 2.11.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico/termo de referência ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.11.4. Licitantes que estejam sob processo de falência. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresente comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005;
 - 2.11.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.11.6. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;





- 2.11.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.11.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.11.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.11.10. Organizações da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.11.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da lei nº 14.133, de 2021;
- 2.12. O impedimento de que trata o item 2.11.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- 2.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.11.3 e 2.11.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;
- 2.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.15. O disposto nos itens 2.11.3 e 2.11.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;
- 2.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- 2.17. A vedação de que trata o item 2.11.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento;
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta inicial, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;





- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. Que a licitante tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas neste edital. Nesta opção, o licitante declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
 - 3.3.2. Que a licitante assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;
 - 3.3.3. A participação na presente disputa evidencia ter o proponente examinado todos os termos deste edital e seus anexos aceitando irretratavelmente suas exigências por declaração aceita quando do envio de sua proposta inicial pelo sistema eletrônico;
 - 3.3.4. Que a licitante não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
 - 3.3.5. Que a licitante tem conhecimento acerca das condutas passíveis de penalidades elencadas no Edital, de acordo com a modalidade, e aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme legislação aplicável;
 - 3.3.6. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;
 - 3.3.7. Que a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021);
 - 3.3.8. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.
- 3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, “que a licitante esta enquadrada com ME/EPP”, declarando assim, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- 3.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
 - 3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao





tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

- 3.5. A falsidade da declaração de que trata o item 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital;
- 3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- 3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances;
- 3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances;
- 3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo (ou, se caso for, o seu percentual de desconto máximo) quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
 - 3.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 3.9.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima;
- 3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação **acompanhar as operações no sistema eletrônico** durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;
- 3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 4.1.1. O carregamento do Anexo da Proposta;
 - 4.1.2. Valor unitário do item expressos em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais. O sistema irá calcular automaticamente o valor total do item;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante;
- 4.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação;
- 4.4. Nos valores propostos, considerar-se-ão inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;
- 4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;





- 4.6. É de inteira responsabilidade do licitante obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos de qualquer natureza relativos ao objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas;
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;
- 4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação;
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato;
- 4.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- 4.11. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;
- 5.2. Após a abertura da sessão **não cabe desistência da proposta**, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Pregoeiro e os licitantes;
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo total do item ou lote;
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;





- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um) Real, exceto quando critério de julgamento for maior percentual de desconto;
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável;
- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado;
- 5.12. O modo de disputa será “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações:
 - 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;
 - 5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
 - 5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;
 - 5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;
 - 5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;
- 5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- 5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- 5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 5.17. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015;





- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado;
- 5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
 - 5.20.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 5.20.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 5.20.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 5.20.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 5.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 5.21.1. Empresas estabelecidas no Estado do Rio Grande do Sul;
 - 5.21.2. Empresas brasileiras;
 - 5.21.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 5.21.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009;
- 5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;
- 5.23. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;





- 5.24. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;
- 5.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
- 5.26. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;
- 5.27. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;
- 5.28. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;
- 5.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 6.1.1. SICAF;
 - 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992;
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- 6.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- 6.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação;
- 6.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação;
- 6.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, conforme descrito nos itens 2.9 e 3.4 deste edital;
- 6.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;
- 6.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:





- 6.9.1. Contiver vícios insanáveis;
- 6.9.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no projeto básico/termo de referência;
- 6.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.9.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- 6.9.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;
- 6.10. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;
- 6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta;
- 6.12. Erros no preenchimento da planilha ou anexo da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha ou anexo poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
 - 6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto;

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos art. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF;
- 7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre;
 - 7.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas;





- 7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado;
 - 7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o projeto básico/termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais;
- 7.5. As declarações solicitadas deverão ser complementadas pelo licitante e assinadas, no mínimo, pelo representante legal (onde deverá constar de forma expressa esta condição);
- 7.6. Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome (razão social) e CNPJ do licitante. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 7.7. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar em plena validade na data em que o licitante os enviar via sistema, após a convocação do Pregoeiro. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, essa será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica e o comprovante de inscrição no CNPJ;
- 7.8. Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro, caso necessário;
- 7.9. Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos do art. 4º da Lei Federal nº 14.063/2020;
- 7.10. Documento original (não digital) somente será exigido pela Administração, quando houver fundada dúvida em relação à integridade do documento digital;
- 7.11. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
- 7.12. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 7.13. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 7.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
- 7.15. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação;
 - 7.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro;





- 7.16. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor;
- 7.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;
- 7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal 14.133/21, art. 64):
- 7.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.18. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;
- 7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital;
- 7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior;
- 7.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

8.1. Habilitação Jurídica:

- 8.1.1. Documento oficial de identificação com foto, em se tratando de pessoa física;
- 8.1.2. Certificado da condição de microempreendedor individual – CCMEI, em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI;
- 8.1.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.1.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações;
- 8.1.5. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.1.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- 8.2.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.2.2. Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;





- 8.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.2.4. Certificado de Regularidade de Situação (FGTS-CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 8.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 8.3. **Habilitação Econômica:**
 - 8.3.1. Certidão negativa de Falência de matéria falimentar, expedida pelo distribuidor da sede do licitante ou certidão judicial cível negativa, da justiça estadual, em plena validade;
- 8.4. **Habilitação Técnica:**
 - 8.4.1. Os documentos de qualificação técnica, estão descritos no **Item 3 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital.**
- 8.5. **Da habilitação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/2006:**
 - 8.5.1. Deverão enviar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **regularidade fiscal, social e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição;
 - 8.5.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
 - 8.5.1.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem supra, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9. DAS DECLARAÇÕES

- 9.1. Além dos documentos de habilitação, a licitante deverá apresentar as seguintes declarações, conforme Modelo de Declaração Unificada – Anexo III:
 - 9.1.1. Declaração de Credenciamento do Representante Legal;
 - 9.1.2. Declaração assinada pelo representante legal do licitante, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021;
 - 9.1.3. Declaração que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - 9.1.4. Declaração para indicação de telefone e endereço eletrônico atualizados;
 - 9.1.5. Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.





10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **IMPUGNAR** este Edital ou para solicitar **ESCLARECIMENTO** sobre os seus termos, em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, exclusivamente através do Sistema Eletrônico www.pregaobanrisul.com.br;
- 10.2. O portal eletrônico Banrisul encaminhará aviso automático, via e-mail, noticiando ao Pregoeiro (a) eventuais registros de esclarecimentos e/ou impugnações;
- 10.3. O portal eletrônico Banrisul enviará e-mail automático aos licitantes que formularam pedido de esclarecimento e/ou de impugnação dando conta da resposta a essas solicitações.
- 10.4. Não serão aceitos pedidos de esclarecimento e/ou de impugnação apresentados por outro meio que não via portal eletrônico Banrisul, nos termos acima descritos;
- 10.5. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no Sistema Eletrônico www.pregaobanrisul.com.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;
- 10.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 10.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 10.8. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame quando da resposta resultar alteração que interfira na elaboração da proposta;
- 10.9. Declarado o vencedor da licitação, após o término do julgamento da proposta e dos documentos de habilitação, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, **MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER**, sob pena de preclusão.
- 10.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;
- 10.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/> - Plataforma Pregão Online Banrisul.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 11.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 11.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 11.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 11.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
 - 11.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;





- 11.1.3. Não celebrar a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 11.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;
- 11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 11.1.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 11.1.5.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 11.1.5.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 11.1.5.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 11.1.5.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 11.1.5.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 11.2.1. Advertência;
 - 11.2.2. Multa;
 - 11.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e
 - 11.2.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 11.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
 - 11.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 11.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública;
 - 11.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. **Advertência:**
 - 11.4.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:
 - 11.4.1.1. Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou
 - 11.4.1.2. Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.
 - 11.4.1.3. Para os fins deste, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.





11.5. Da multa:

- 11.5.1. A multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, a ata de registro de preços ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:
- 11.5.2. de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:
- a) der causa à inexecução parcial a ata de registro de preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 11.4 deste Edital;
 - b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 11.5.3. de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:
- a) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - b) não celebrar a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - c) der causa à inexecução parcial do contrato ou ata de registro de preços que cause danos à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.5.4. de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:
- a) der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
 - b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
 - c) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
 - d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 11.5.5. Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no item 11.5.2 deste Edital;
- 11.5.6. Na ata de registro de preços que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o item 11.5 para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.
- 11.5.7. Se a recusa em assinar a ata de registro de preços ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.
- 11.5.8. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.





- 11.5.9. Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.
- 11.5.10. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços com a aplicação cumulada de outras sanções.

11.6. Impedimento de licitar e contratar:

- 11.6.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:
- a) der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 11.5.2 na alínea a, deste edital, ou que cause grave dano à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - b) der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
 - c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - d) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - e) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
 - f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 11.6.2. A sanção prevista no item 11.6 deste edital impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do município de Nova Santa Rita/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.7. Da Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar:

- 11.7.1. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:
- 11.7.1.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
 - 11.7.1.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
 - 11.7.1.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 11.7.1.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 11.7.2. A sanção de declaração de inidoneidade prevista no item 11.7 deste edital também será aplicada nas infrações administrativas do item 11.6 deste edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- 11.7.3. A sanção prevista no item 11.7 deste edital impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;





- 11.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. As obrigações da Contratada estão previstas no **Item 4 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

13. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 13.1. Sempre que contratado, o fornecedor deverá realizar as entregas no prazo e nos locais indicados nos **Itens 6 e 7 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

14. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 14.1. Sempre que contratado, o transporte do item é de responsabilidade do licitante, o qual também deverá descarregar no local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este;
- 14.2. O recebimento do objeto desta licitação, será da seguinte forma:
- a) **Provisoriamente**, ocorrerá em até 10 (dez) dias após o encerramento da competência mensal e a entrega da respectiva Nota Fiscal acompanhada do relatório detalhado de quilometragem e demais documentos comprobatórios da execução do serviço, sendo realizado pelo fiscal técnico para fins de verificação preliminar da conformidade dos serviços com as exigências do Edital e do Termo de Referência;
 - b) **Definitivamente**, Ocorrerá no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento provisório, sendo realizado após a verificação minuciosa da qualidade dos serviços prestados, conferência da quilometragem executada e validação de que a Contratada manteve todas as condições de habilitação e qualificação exigidas (como idade da frota, documentação dos veículos e qualificação dos motoristas). O recebimento definitivo será formalizado mediante termo circunstanciado (atesto na nota fiscal ou documento equivalente) assinado pelo fiscal técnico e pelo Secretário Municipal solicitante.
- 14.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 14.3. Não serão aceitos itens de marcas, modelos e/ou fabricantes diferentes daquelas constantes na proposta vencedora e nota de empenho.
- 14.4. Fica assegurado ao Município o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o item entregue em desacordo com as especificações exigidas neste Edital. Neste caso, o licitante fica obrigado a substituir o item irregular, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da Secretaria solicitante, sem custo adicional para o Município.
- 14.5. No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado no Edital, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades previstas no Edital.
- 14.6. O recebimento do item pelo Município não exclui a responsabilidade civil do licitante, por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos verificados posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.





15. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVA

- 15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
- 15.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
 - 15.1.2. não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 15.1.3. não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovar fato superveniente que justifique a alteração do preço registrado; ou
 - 15.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº14.133, de 2021.
- 15.2. Quando não for obtido êxito nas negociações decorrentes de revisão do preço registrado;
- 15.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste artigo, deverá ser formalizada por e-mail ou por correspondência, com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços;
- 15.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da sua publicação;
- 15.5. Quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do COMPROMITENTE;
- 15.6. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data da convocação para o fornecimento de bens ou de prestação de serviços dos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;
- 15.7. Da decisão que a cancelar o preço registrado cabe recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 15.8. **Do Cadastro de Reserva:**
- 15.8.1. O cadastro de reserva funcionará como plano de contingência. Caso o fornecedor vencedor não assine a ata ou não cumpra as obrigações contratuais. A Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, mantendo-se as condições propostas pelo primeiro classificado;
 - 15.8.2. Será incluído na Ata, na forma de anexo (em meio digital), o registro do rol dos participantes remanescentes, que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do primeiro vencedor, observada a classificação da licitação;
 - 15.8.2.1. No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021;
 - 15.8.2.2. Caso nenhum licitante do cadastro de reserva aceite cotar os bens/serviços pelo preço do vencedor, a Administração poderá negociar com os remanescentes para obter um preço melhor;





15.8.2.3. Os licitantes integrantes do cadastro de reserva não estão obrigados a aceitar a contratação quando convocados, não lhes sendo aplicáveis sanções em caso de recusa. Todavia, uma vez aceita a convocação e assinada a ata de registro de preços, o eventual descumprimento o poderá ensejar a aplicação de penalidades.

16. DO REAJUSTE

16.1. O modelo de reajuste da Ata de Registro de Preços tem suas diretrizes previstas no **Item 16 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Do gerenciamento da Ata de Registro de Preços e responsável pela fiscalização do serviço, de acordo com as diretrizes previstas no **Item 8 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E FONTE DE RECURSOS

18.1. As condições para pagamento e os recursos são as previstos nos **Itens 9 e 10 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;
- 19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;
- 19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;
- 19.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 19.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;
- 19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;
- 19.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Canoas/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ATA decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

20. ANEXOS

- 20.1. Constituem os anexos deste edital os seguintes documentos:
 - 20.1.1. ANEXO I - FICHA TÉCNICA DO EDITAL
 - 20.1.2. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTAS;





- 20.1.3. ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
- 20.1.4. ANEXO IV- MODELO DE ATA
- 20.1.5. ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA (em meio digital)
- 20.1.6. ANEXO VI - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (em meio digital)

Rodrigo Amadeo Battistella
Prefeito Municipal





ANEXO I – FICHA TÉCNICA DO EDITAL

Item	Tema	Exigência/detalhamento
1.	OBJETO DA LICITAÇÃO	REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR E INTERSETORIAL DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS, NA MODALIDADE DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA (FRETAMENTO), COM MEDIÇÃO POR QUILOMETRO RODADO , para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de Esporte e Lazer, e de Cultura de Nova Santa Rita/RS.
2.	PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS	(x) Ampla participação, com aplicação das prerrogativas previstas em lei para as micro e pequenas empresas, conforme disposto no subitem 2.9 deste edital. () Participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte.
3.	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA	3.1. Deverá ser apresentado atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para a qual a empresa já tenha prestado serviços de natureza semelhante (transporte de passageiros, fretamento ou transporte escolar), comprovando que: 3.1.1. o objeto executado é compatível em características e relevância com o objeto desta licitação; e 3.1.2. o serviço foi prestado de forma satisfatória, conforme declaração do contratante. 3.2. Quando indicado no Edital, o atestado deverá conter, sempre que possível, informações sobre a quantidade aproximada de veículos utilizados ou a quilometragem média/total executada, para fins de comprovação da experiência operacional em escala compatível com a ora contratada. 3.3. Adicionalmente, deverá ser apresentado comprovante de registro ou autorização de funcionamento da empresa junto ao órgão regulador competente, demonstrando regularidade para operar no ramo de transporte escolar e/ou fretamento de passageiros, conforme legislação específica aplicável, nos termos do art. 67, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.
4.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	4.1. Quanto aos Veículos e Manutenção: 4.1.1. Disponibilizar exclusivamente veículos com idade de fabricação de, no máximo, 10 (dez) anos, em perfeito estado de conservação, higiene e funcionamento mecânico, em consonância com as exigências de segurança do Termo de Referência e do Edital. 4.1.2. Garantir que todos os veículos estejam equipados com cintos de segurança individuais em número igual à lotação, tacógrafo aferido pelo INMETRO e com certificado de verificação válido e sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento. 4.1.3. Apresentar os veículos dos Itens 1 e 2 devidamente caracterizados como transporte escolar, com faixa amarela e inscrição “ESCOLAR”, bem como manter afixada a Autorização para Transporte Escolar. Para os Itens 3 e 4, os veículos deverão portar





	a identificação visual da empresa e as autorizações de fretamento exigidas pelos órgãos rodoviários (DAER/ANTT). 4.1.4. Arcar integralmente com todas as despesas de combustível, lubrificantes, pneus, peças, serviços de manutenção e demais insumos necessários à rodagem e à operação segura dos veículos, não cabendo à Administração qualquer custo além do valor contratado por quilômetro rodado. 4.2. Quanto à Operação e Pontualidade: 4.2.1. Atender às solicitações da Administração nos prazos estipulados: máximo de 4 (quatro) horas para os Itens 1 e 2 (acionamento emergencial); e antecedência de 72 (setenta e duas) horas para os Itens 3 e 4 (agendamento programado), salvo casos emergenciais que exijam atendimento em 24 horas. 4.2.2. Em caso de quebra, pane mecânica ou outra falha que impeça a continuidade segura do trajeto, providenciar, de imediato, a substituição do veículo por outro de mesma categoria. O prazo de substituição não poderá ser superior a 1 (uma) hora para os Itens 1 e 2, e de até 3 (três) horas para os Itens 3 e 4, garantindo o transbordo seguro dos passageiros. 4.2.3. Executar rigorosamente os itinerários, paradas e horários definidos. Para os Itens 1 e 2, é vedada qualquer alteração de trajeto sem prévia autorização. Para os Itens 3 e 4, deve-se cumprir rigorosamente o itinerário aprovado na solicitação de viagem. 4.3. Quanto aos Motoristas e Conduta: 4.3.1. Manter quadro de motoristas devidamente habilitados (CNH categoria “D” ou “E”), com Curso Especializado de Transporte de Escolares (Itens 1 e 2) ou Curso de Transporte de Passageiros (Itens 3 e 4) averbado na CNH, bem como apresentar e manter atualizada Certidão Negativa de Antecedentes Criminais. 4.3.2. Orientar e exigir de seus prepostos conduta compatível com o serviço público, tratando alunos, atletas, pais, servidores e demais usuários com urbanidade, respeito e cortesia. 4.3.3. Proibir expressamente que o motorista fume, ingira bebidas alcoólicas ou faça uso de substâncias entorpecentes antes ou durante a condução do veículo, bem como que transporte pessoas não autorizadas (caronas). 4.3.4. Assegurar que todos os condutores estejam identificados por meio de crachá visível com nome e empresa, apresentem-se uniformizados ou com vestimenta adequada. 4.4. Quanto à Segurança e Seguros: 4.4.1. Manter vigente, durante toda a execução contratual, apólice de Seguro de Responsabilidade Civil e de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) abrangendo todos os ocupantes do veículo. Para garantir a padronização e a mesma proteção conferida aos usuários da frota municipal, as coberturas mínimas exigidas são de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para danos materiais a terceiros, R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para danos corporais a terceiros, R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para danos
--	--





	morais e R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para APP com DMH. A contratada deverá apresentar os respectivos comprovantes de contratação e renovação sempre que solicitado. 4.4.2. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e, quando couber, penal, por quaisquer danos, acidentes ou prejuízos causados à Administração, aos alunos, passageiros ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, isentando o Município de qualquer ônus e obrigando-se a ressarcir integralmente eventuais prejuízos. 4.5. Quanto às Obrigações Ambientais: 4.5.1. Manter os veículos regulados dentro dos padrões de emissão de poluentes (inclusive fumaça preta) estabelecidos pelo CONAMA/PROCONVE e demais normas ambientais, realizando as manutenções necessárias para evitar poluição atmosférica excessiva. 4.5.2. Comprovar, sempre que solicitado, a destinação ambientalmente adequada de pneus, óleos lubrificantes, filtros, baterias e demais resíduos gerados nas manutenções da frota utilizada na execução do contrato, observando a legislação ambiental aplicável. 4.6. Quanto à Fiscalização e Controle: 4.6.1. Preencher diariamente o Boletim Diário de Tráfego (ou documento equivalente definido pela Administração), registrando, de forma fidedigna, informações sobre rotas, horários e quilometragem rodada, colhendo a assinatura do servidor responsável na unidade escolar ou do fiscal designado, para comprovação da execução do serviço. 4.6.2. Para os Itens 1 e 2, submeter os veículos à vistoria técnica da Secretaria Municipal de Educação sempre que solicitado, facilitando o acesso da fiscalização a veículos, documentos, equipamentos de segurança e demais elementos necessários à verificação do cumprimento das obrigações contratuais. 4.6.3. Atender prontamente às solicitações, notificações e recomendações emitidas pelo fiscal do contrato ou pela autoridade competente, adotando as medidas corretivas determinadas, dentro dos prazos fixados pela Administração.
--	---





5.	LINKS ÚTEIS PARA OBTENÇÃO DOS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E FINANCEIRA	5.1. Receita Federal: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir 5.2. Receita Estadual: https://www.sefaz.rs.gov.br/sat/CertidaoSitFiscalSolic.aspx 5.3. Regularidade do Empregador (FGTS): https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf 5.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=t0DOjesol1R247-ZdEzW0mDghM1w0wU-kpfv8jKV.cndt-certidao-41-gfs8b 5.5. Certidão Negativa de Falência e Concordata: https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/ 5.6. Certidão Municipal de Nova Santa Rita: https://novasantarita.atende.net/cidadao *A obtenção da certidão municipal dependerá do município sede de cada empresa.
6.	PRAZO DE ENTREGA	6.1. O prazo de mobilização para início da prestação do serviço observará as seguintes dinâmicas: 6.1.1. Para os Itens 1 e 2 (Emergencial): O prazo será de até 4 (quatro) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço. 6.1.2. Para os Itens 3 e 4 (Programado): A solicitação será enviada com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, devendo a contratada confirmar em até 36 (trinta e seis) horas. Em casos emergenciais, o atendimento deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas. 6.1.3. Em caso de pane ou qualquer outra intercorrência que impossibilite a continuidade da viagem com o veículo originalmente designado, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição do veículo por outro de características similares e em perfeitas condições de uso, nos seguintes prazos máximos, contados a partir da comunicação à fiscalização: a) Para os Itens 1 e 2 (Transporte Escolar): até 1 (uma) hora. b) Para os Itens 3 e 4 (Transporte Intersetorial): até 3 (três) horas.
7.	LOCAL DE ENTREGA	7.1. A execução dos serviços dar-se-á mediante o acionamento da CONTRATADA por meio de Ordem de Serviço ou Solicitação de Transporte, emitida pela Secretaria demandante, na qual constarão, no mínimo, a rota a ser atendida, o horário de início, o ponto de partida e o período estimado de utilização. 7.2. Os serviços serão prestados de forma contínua durante a vigência da Ata, sempre que houver necessidade de substituição de veículos da frota própria (Itens 1 e 2) ou para o atendimento do calendário intersetorial de eventos das Secretarias de Educação, Cultura e Esporte (Itens 3 e 4). 7.3. Os itinerários descritos neste Termo de Referência constituem rotas referenciais para a formação dos custos e para a execução dos serviços dos Itens 1 e 2, correspondendo aos trajetos regularmente operados pela





		frota municipal, com distâncias médias diárias variando entre 100 km e 230 km.
8.	GERENCIAMENTO DA ATA E RECEBIMENTO DO OBJETO	8.1. O Gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado por responsável da Secretaria Municipal de Compras Públicas; 8.2. A fiscalização técnica e o acompanhamento da execução dos serviços serão realizados por servidores formalmente designados pelas respectivas Secretarias demandantes, conforme a seguir: a) Pela Secretaria Municipal de Educação (SME): Roque João Finatto Junior – Matrícula: 10430-1; b) Pela Secretaria Municipal de Cultura (SMCULT): Tales Andrei Pereira de Oliveira – Matrícula: 16434-2; c) Pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL): Jonas Souza da Rosa – Matrícula: 5005248-1.
9.	RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	9.1. Dotação Orçamentária: Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Ação: 2138– Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental Elemento: 33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica Vínculo 15001001 MDE Referência 1889 Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Ação: 2138– Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental Elemento: 33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica Vínculo 15400000 Transferências do FUNDEB - 30% Referência 1890 Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Ação: 2138– Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental Elemento: 33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica Vínculo 15430000 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR Referência 1894 Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Ação: 2138– Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental Elemento: 33390320000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita Vínculo 15400000 Transferências do FUNDEB – 30% Referência 1882 Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Ação: 2138– Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental





		Elemento: 33390320000000000000 - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita Vínculo 15001001 MDE Referência 1881 Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Ação: 2138– Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental Elemento: 33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica Vínculo 15531017 TRANSPORTE ESCOLAR Referência 1891 Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Ação: 2123 - Manutenção Estrutura Administrativa SME Elemento: 33390390000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica Vínculo 15430000 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR Referência 1795 Órgão 15 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer Ação: 2176 - Funcional: 0027.0122.0110 - Manutenção da SMEL Elemento: 33.90.39.00.00.00.00.0000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica Referência 1155 Órgão 16 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo Ação: 1099 - Funcional: 0013.0392.1602 - Manutenção Espaços Culturais Elemento: 33.90.39.00.00.00.00.0000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica Referência 1260
10.	PAGAMENTO	10.1. Aprovada a execução do objeto e comprovada a manutenção das condições de habilitação da Contratada, a Nota Fiscal será encaminhada à Secretaria Municipal de Finanças Públicas, acompanhada do atesto de recebimento provisório e definitivo, conforme art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021. 10.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo e da aprovação da fatura/Nota Fiscal pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal solicitante, observada a ordem cronológica de exigibilidade fixada pela Administração. 10.3. A Contratada deverá, obrigatoriamente, informar nas Notas Fiscais de fatura, em local de fácil visualização, a identificação completa deste certame (número do Pregão Eletrônico, número do processo administrativo e número da Ata/Contrato), a fim de agilizar o trâmite de conferência, atesto e liberação para pagamento. 10.4. O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura regularmente emitida pela Contratada, devendo estar acompanhada de todos os documentos exigidos para o pagamento (relatórios de quilometragem, boletins de tráfego, atestos de execução, certidões de regularidade fiscal e trabalhista, quando cabível);





	10.5. O CNPJ da Contratada constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada na fase de habilitação e do registro da Ata/Contrato, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores. 10.6. Em se tratando de prestação de serviços, quando do pagamento serão efetuadas todas as retenções tributárias previstas na legislação vigente (ISSQN, INSS, IRRF, PIS/COFINS/CSLL, quando aplicável), ficando a Contratada ciente de que o valor líquido a ser creditado corresponderá ao valor bruto faturado deduzido das retenções legais. 10.7. É assegurado ao Município o direito de efetuar as retenções tributárias incidentes sobre a relação contratual previstas na legislação, bem como compensar ou descontar valores eventualmente devidos pela Contratada à Administração, devidamente comprovados. 10.8. O valor devido à Contratada, não sendo pago no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra exclusivamente de responsabilidade do Município, será atualizado monetariamente segundo a variação do IPCA, acumulado no período compreendido entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento, sem prejuízo dos demais encargos eventualmente previstos em lei. 10.9. O pagamento será efetuado exclusivamente pelos serviços efetivamente prestados, medidos em quilômetros rodados e aceitos pela Administração, de acordo com os relatórios de execução e o atesto da fiscalização. 10.10. Para os Itens 3 e 4, a medição considerará exclusivamente o trajeto a partir do ponto de embarque até o destino final e respectivo retorno, não sendo computada, para fins de pagamento, a quilometragem de deslocamento da garagem da empresa até o ponto de embarque. 10.11. Para o Item 3, e em complemento ao item anterior, caso a viagem totalize até 30 km (ida e volta somadas), o pagamento será de um valor fixo equivalente a 30 km, nas viagens acima de 30 km, o pagamento será por quilômetro efetivamente rodado. 10.12. A glosa (desconto) de valores durante a execução contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando a Contratada: 10.12.1. Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as rotas, horários ou quilometragem contratados, sem justificativa aceita pela Administração; 10.12.2. Prestar o serviço em desacordo com as especificações técnicas (veículo inadequado, ausência de ar-condicionado, cintos inoperantes etc.), acarretando redução de qualidade na prestação; 10.12.3. Não disponibilizar veículo substituto nos prazos contratuais em caso de pane, ocasionando atraso ou interrupção do transporte; 10.12.4. Descumprir obrigações relacionadas à higienização, segurança ou identificação dos veículos, conforme verificado e registrado pela fiscalização; 10.12.5. Apresentar divergências entre a quilometragem faturada e a quilometragem efetivamente executada, apurada pela
--	--





		conferência de boletins de tráfego, tacógrafo ou sistema de rastreamento. 10.13. As glosas deverão ser formalmente registradas em relatório pela fiscalização do contrato, com ciência da Contratada, e refletidas no valor líquido a ser pago no respectivo período de faturamento. 10.14. É condição para o pagamento da Nota Fiscal/Fatura, o fornecimento por original, cópia ou qualquer outro meio admitido pela Administração, os documentos relacionados abaixo, os quais deverão ficar arquivados junto ao contratante: 10.14.1. Certidão de regularidade fiscal Federal, Estadual, Municipal; 10.14.2. Certidão de regularidade trabalhista; 10.14.3. Certidão de regularidade do FGTS.
11.	VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	11.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados da última assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no Art. 84 da Lei Federal n. 14.133/2021; 11.2. A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitida a negociação com o detentor da ata; 11.3. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador; 11.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.
12.	SUBCONTRATAÇÃO	12.1. Em conformidade com o Art. 122, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, NÃO será admitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratual. Igualmente, não será permitida a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que não sejam previamente analisadas e expressamente autorizadas pela Administração Pública. 12.2. A vedação à subcontratação justifica-se pela natureza da prestação de serviços de transporte escolar e de passageiros, onde a qualificação técnica da empresa, a regularidade e as especificações dos veículos, e a habilitação específica e idoneidade dos condutores são requisitos essenciais de segurança e qualidade. Tais requisitos são avaliados rigorosamente na fase de habilitação e durante a execução contratual, não podendo ser delegados a terceiros não avaliados e aprovados pela Administração. 12.3. Não se considera subcontratação o uso de veículos em regime de arrendamento mercantil (leasing) ou locação de ativos, desde que a posse direta do veículo e a responsabilidade pelo condutor (motorista) sejam exclusivas da CONTRATADA. 12.4. O motorista do veículo deve possuir vínculo trabalhista ou contratual direto com a licitante vencedora, sendo vedada a utilização de mão de obra terceirizada que descaracterize a responsabilidade direta da CONTRATADA sobre a execução do serviço.





		12.5. A subcontratação não autorizada ensejará a rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis e da retenção de créditos pendentes.
13.	GARANTIA DA EXECUÇÃO	13.1. Não haverá exigência de garantia da execução.
14.	GARANTIA DA PROPOSTA	14.1. Não haverá exigência de garantia para a referida contratação.
15.	OUTRAS GARANTIAS	15.1. Não haverá exigência de outras garantias.
16.	MODELO DE REAJUSTE	16.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado; 16.1.1. Após o interregno de um ano, o contratado poderá formalizar pedido de reajuste de preços. Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade; 16.1.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste; 16.1.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s); 16.1.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s); 16.1.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor; 16.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
17.	PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17.1. Após a convocação, o licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetuar a assinatura do contrato/ata de registro de preços, podendo tal prazo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante requerimento do interessado e concordância da Contratante.
18.	MANUTENÇÃO E/OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA	18.1. Todas as despesas com manutenções veiculares (preventivas e corretivas), abastecimento de combustíveis, lubrificantes, pneus, limpeza e higienização ficam sob responsabilidade exclusiva da Contratada, bem como a substituição do veículo em caso de pane.
19.	CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ROTAS REFERENCIAIS	19.1. Das Rotas Referenciais (Itens 1 e 2) 19.1.1. Os itinerários descritos no Termo de Referência constituem rotas referenciais para a formação dos custos e para a execução dos





	serviços dos Itens 1 e 2, correspondendo aos trajetos regularmente operados pela frota municipal, com distâncias médias diárias variando entre 100 km e 230 km. 19.1.2. Por tratar-se de transporte escolar rural e urbano sujeito a intempéries, obras viárias, alterações de tráfego e eventuais mudanças de endereços dos alunos, a Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de realizar ajustes pontuais nos trajetos, pontos de parada e horários, mantendo-se o equilíbrio econômico-financeiro da contratação por meio da medição por quilômetro efetivamente rodado. 19.1.3. Sempre que houver alteração significativa de rota que implique aumento ou redução relevante de quilometragem, a Administração registrará tal alteração em documento próprio (ajuste de rota ou aditivo, quando couber), garantindo transparência na medição e no faturamento, bem como a rastreabilidade das mudanças efetuadas. 19.2. As rotas são divididas conforme os itens licitados: 19.2.1. ITEM 1 - MICRO-ÔNIBUS (Rota Referencial 1) 19.2.1.1. Manhã (07:00 às 08:05): Gar./R. Marinho Peixoto/Av. Santa Rita/R. Caju/Est. Passo da Taquara/Tv. N. Sra. Aparecida/R. Cerejeira/Esc. Tiradentes/R. Porto da Farinha/R. dos Girassóis/R. dos Jardins/R. Xiru/Est. Boqueirão do Caju/Est. Da Pedreira/Av. Caju/Esc. Tiradentes/Est. Itapuí/Est. Luizinho/Esc. 13 de Maio/Garagem. 19.2.1.2. Meio-dia (11:40 às 13:00): Gar./Expresso até Escola Tiradentes/R. Porto da Farinha/R. dos Girassóis/R. dos Jardins/R. Xiru/Est. Boqueirão do Caju/Est. Pedreira/Esc. Tiradentes/Av. Santa Rita/Av. Victor Oliveira/Av. Caju/Tv. N. Sra. Aparecida/R. Cerejeiras/Esc. Tiradentes/Expresso Garagem. 19.2.1.3. Tarde (16:00 às 18:00): Gar./Escola José Bonifácio/R. da Pedreira/Retorna/R. da Pedreira/Boqueirão do Caju/R. Xiru/R. Porto da Farinha/Esc. Tiradentes/R. Porto da Farinha/R. dos Girassóis/R. dos Jardins/R. Xiru/Est. Boqueirão do Caju/Est. Da Pedreira/Av. Caju/Esc. Tiradentes/Centro/R. Cerejeira/Passo da Taquara/Av. Caju/Av. Santa Rita/Garagem. 19.2.2. ITEM 1 - MICRO-ÔNIBUS (Rota Pestalozzi - Referencial 2) 19.2.2.1. Manhã (06:30 às 08:30): Gar./R. Marinho Peixoto/Das Alfazemas/Do Açude/Dos Pinheiros/Volta Grande/Av. Santa Rita/Breno Schmidt/Rua J/Veneza/Livino A. Vieira/Das Flores/Da Igreja/Hermes Viana/Da Pedreira/Itapuí/BR-386/Pestalozzi/Expresso Garagem. 19.2.2.2. Meio-dia (11:00 às 13:20): Garagem/Expresso Pestalozzi/BR-386/Itapuí/Da Pedreira/Hermes Viana/Rua Igreja/Flores/Livino Antônio Vieira/Veneza/Rua J/Breno Schmidt/Volta Grande/Av. Santa Rita/Pinheiros/Açude/Alfazemas/Garagem.
--	---





	19.2.3. ITEM 2 - ÔNIBUS (Rota Referencial 1) 19.2.3.1. Manhã (06:20 às 07:55): Gar./R. Marinho Peixoto/R. Dr. Lourenço Zaccaro/Tucanos/Goiabeiras/Laranjeiras/BR-386/Velopark/R. Porto da Figueira/R. Alcides Amorim/R. do Muck/R. Porto da Figueira (até o campo de futebol) /Retorna/E. dos Fraga/E. Sanga Funda/Escola Homero Fraga/E. dos Pires/E. Zé Maria/Retorna/Escola Homero Fraga/E. Sanga Funda/R. Lourenço Zaccaro/R. Tucanos/R. Tangerinas/R. Goiabeiras/R. Laranjeiras/Av. Santa Rita/Centro/R. Marinho Peixoto/Esc. Santa Rita de Cássia/Garagem. 19.2.3.2. Meio-dia (11:20 às 13:00): Gar./Escola Homero Fraga/E. dos Pires/E. Zé Maria/Escola Homero Fraga/E. Capão da União/E. Porto da Figueira/E. do Muck/E. Alcides Amorim/E. dos Fraga/Escola Homero/E. Sanga Funda/Av. Santa Rita/Tucanos/Lourenço Zaccaro/Garagem. 19.2.3.3. Tarde (15:50 às 18:00): Gar./Esc. Fazenda/R. Marinho Peixoto/R. Lourenço Zaccaro/Escola Eureka/Expresso/Escola Homero Fraga/E. dos Pires/E. Zé Maria/E. dos Pires/Escola Homero Fraga/E. Sanga Funda/E. Capão da União/E. Porto da Figueira/E. do Muck/E. Alcides Amorim/Porto da Figueira/E. dos Fraga/Expresso/Garagem. 19.2.4. ITEM 2 - ÔNIBUS (Rota Referencial 2) 19.2.4.1. Manhã (07:00 às 08:00): Gar./R. Marinho Peixoto/R. Dr. Lourenço Zaccaro/Av. Santa Rita/Esc. Hélio Fraga/Loteamento Lago da Califórnia/R. Passo do Cai/R. Primavera/Escola Campos Salles/Canjerana/Da Figueira/Do Açude/Av. Santa Rita/Timbaúva/Dos Pinheiros/Esc. Campos Salles/Primavera/Passo do Cai/Jardim do Lago/Av. Santa Rita/Esc. Hélio Fraga/Lourenço Zaccaro/Marinho Peixoto/Esc. Fazenda Santa Rita de Cássia/Garagem. 19.2.4.2. Meio-dia (11:45 às 13:00): Gar./R. Marinho Peixoto/R. Dr. Lourenço Zaccaro/Av. Santa Rita/Esc. Hélio Fraga/Loteamento Lago da Califórnia/R. Passo do Cai/R. Primavera/Escola Campos Salles/Canjerana/Da Figueira/Do Açude/Av. Santa Rita/Timbaúva/Dos Pinheiros/Esc. Campos Salles/Primavera/Passo do Cai/Lago da Califórnia/Av. Santa Rita/Rua Do Ipê/Esc. Hélio Fraga/Salvador/Rua E/Novo Horizonte/Rua do Ipê/Esc. Hélio Fraga/Lourenço Zaccaro/Marinho Peixoto/Garagem. 19.2.4.3. Tarde (16:00 às 18:00): Gar./Escola Santa Rita de Cássia/R. Marinho Peixoto/R. Dr. Lourenço Zaccaro/Av. Santa Rita/Loteamento Lago da Califórnia/R. Passo do Cai/R. Primavera/Pinheiros/R. do Açude/Av. Santa Rita/R. Timbaúva/R. dos
--	---





	Pinheiros/R. Primavera/Av. Santa Rita/Esc. Hélio Fraga/R. do Ipê/Salvador/R. E/Novo Horizonte/R. do Ipê/Av. Santa Rita/Primavera/Esc. Campos Salles/Primavera/Passo do Cai/Loteamento Lago da Califórnia/R. Marinho Peixoto/Sete de Setembro/Vinte de Setembro/Lourenço Zaccaro/Marinho Peixoto/Garagem. 19.2.5. ITEM 2 - ÔNIBUS (Rota Referencial 3) 19.2.5.1. Manhã (06:50 às 08:10): Gar./R. Marinho Peixoto/Centro/R. Carlos Gomes/Retorno Zé Pneus/Tabaí/Retorno Posto Valentina/Tabaí/Av. Santa Rita/João Antônio de Oliveira/R. Cerejeira/R. Tucanos/Rua Canários/L. Zaccaro/Centro/R. Deoclécio Rodrigues (até o Recanto da Quinta) /R. Mogno/R. Deoclécio Rodrigues/Av. Santa Rita/Escola Hélio Fraga/R. Ipê/R. Salvador (Jardim do Campo) /R. E/R. A (Novo Horizonte) /R. Ipê/até R. Cuiabá/Retorna/Esc. Hélio Fraga/Esc. Fazenda/Garagem. 19.2.5.2. Meio-dia (11:40 às 13:00): Gar./Esc. Santa Rita/R. Marinho Peixoto/Escola Hélio Fraga/Av. Santa Rita/R. Dr. Lourenço Zaccaro/Rubon/R. dos Tucanos/R. Tangerinas/R. Goiabeiras/R. Laranjeiras/Av. Santa Rita/R. Carlos Gomes/Retorno Zé Pneus/Tabaí/Retorno Valentina/Tabaí/R. Dr. Lourenço Zaccaro/R. Deoclécio Rodrigues/Recanto da Quinta/R. Deoclécio Rodrigues/Av. Santa Rita/Escola Hélio Fraga/Garagem. 19.2.5.3. Tarde (16:00 às 18:00): Gar./Esc. Santa Rita de Cássia/R. Marinho Peixoto/Lourenço Zaccaro/R. Tucanos/R. Tangerinas/R. Goiabeiras/Laranjeiras/Av. Santa Rita/Escola Hélio Fraga/Av. Santa Rita/R. Deoclécio Rodrigues/Loteamento Recanto da Quinta/Mogno/R. Dr. Lourenço Zaccaro/R. Tucanos/R. Tangerinas/R. Goiabeiras/R. Laranjeiras/Av. Santa Rita/R. Carlos Gomes/Retorno Zé Pneus/BR-386/Retorno Posto Valentina/BR-386/Garagem. 19.3. Das Rotas variáveis (Itens 3 e 4) 19.2.6. Os Itens 3 e 4 não possuem rotas diárias pré-estabelecidas. Os trajetos possuirão caráter variável (abrangendo deslocamentos municipais, intermunicipais e interestaduais), sendo definidos sob demanda pelas Secretarias de Educação, Cultura e Esporte. A execução ocorrerá mediante solicitação prévia, que detalhará o itinerário completo (ponto de partida, destino, paradas intermediárias e retorno), servindo como base para a aferição da quilometragem executada. 19.2.6.1. O Item 3 destina-se a viagens com percurso total (ida e volta) de até 600 km. 19.2.6.2. O Item 4 destina-se a viagens com percurso total (ida e volta) superior a 600 km. 19.2.6.3. Exclusivamente para o Item 3 (viagens com percurso total de até 600 km), será aplicado um modelo de
--	---





		remuneração específico para viagens de curta distância: viagens que totalizem até 30 km (ida e volta somadas) serão remuneradas por um valor fixo equivalente a 30 km. Viagens que excedam essa quilometragem serão remuneradas pelo quilômetro efetivamente rodado. Este modelo visa equilibrar a competitividade do certame, garantindo a cobertura dos custos de mobilização para trajetos curtos, que de outra forma poderiam inviabilizar a participação de empresas, e a economicidade para a Administração em viagens mais longas. 19.4. Dos materiais, equipamentos e veículos 19.3.1. Todos os veículos, equipamentos, sistemas e materiais necessários à execução dos serviços (ônibus, micro-ônibus, tacógrafo, equipamentos de segurança, EPIs dos motoristas, sistemas de registro de quilometragem, etc.) serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a Administração além do valor do quilômetro rodado. 19.3.2. Os veículos deverão atender integralmente às especificações técnicas previstas no Termo de Referência (idade máxima, capacidade, ar-condicionado, cintos de segurança, seguro APP, vistoria, entre outras). Regra específica: Para os Itens 1 e 2, exige-se identificação "ESCOLAR" e autorização do DETRAN/RS. Para os Itens 3 e 4, exige-se padrão rodoviário/turismo, bagageiro e autorização de órgãos rodoviários (DAER/ANTT). 19.5. Dos profissionais disponibilizados 19.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar motoristas devidamente habilitados (CNH categoria "D" ou "E"), com Curso Especializado em Transporte de Escolares averbado (para os Itens 1 e 2) ou Curso de Transporte de Passageiros (para os Itens 3 e 4), e demais requisitos previstos no Termo de Referência. 19.4.2. É obrigação da CONTRATADA garantir que todos os motoristas estejam: 19.4.2.1. identificados com crachá e, preferencialmente, uniforme ou vestimenta padronizada; 19.4.2.2. em condições adequadas de higiene pessoal e apresentação; 19.4.2.3. orientados quanto às normas de conduta, segurança e relacionamento com alunos, atletas, pais e servidores. 19.4.2.4. Os motoristas deverão utilizar, sempre que aplicável, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desempenho seguro de suas atividades, em conformidade com as normas de segurança do trabalho.
20.	DOCUMENTAÇÃO DOS VEÍCULOS E VISTORIA	20.1. Previamente ao início da execução dos serviços, e sempre que houver inclusão ou substituição de veículos, a CONTRATADA deverá submeter os veículos à vistoria da Administração (por meio da Secretaria





		demandante), apresentando, obrigatoriamente, para cada veículo ofertado, os seguintes documentos, em originais ou cópias autenticadas (ou cópias acompanhadas dos originais para conferência): I. Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) vigente, em nome da empresa ou com contrato de arrendamento/leasing devidamente formalizado, classificado na categoria ALUGUEL. II. Autorização específicas: a) Para os Itens 1 e 2: Autorização para Transporte Escolar emitida pelo DETRAN ou órgão de trânsito competente, dentro do prazo de validade, conforme previsto no Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). b) Para os Itens 3 e 4: Autorização e/ou Registro para fretamento intermunicipal e interestadual de passageiros expedida pelos órgãos rodoviários competentes (DAER/RS e ANTT, conforme a abrangência da viagem). III. Certificado de verificação do Cronotacógrafo, aferido pelo INMETRO, dentro do prazo de validade. IV. Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil e de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) com vigência ativa, abrangendo todos os ocupantes do veículo. V. Comprovação da idade da frota, observando-se a fabricação máxima de 10 (dez) anos, conforme exigência de segurança e qualidade. 20.2. Para fins de fiscalização ambiental e cumprimento das exigências de sustentabilidade, deverá ser apresentado laudo de opacidade ou comprovante de manutenção preventiva recente que ateste que o veículo se encontra dentro dos limites de emissão de poluentes do PROCONVE/CONAMA, com data não superior a 6 (seis) meses. Para fins de fiscalização ambiental e cumprimento das exigências de sustentabilidade, deverá ser apresentado laudo de opacidade ou comprovante de manutenção preventiva recente que ateste que o veículo se encontra dentro dos limites de emissão de poluentes do PROCONVE/CONAMA, com data não superior a 6 (seis) meses.
21.	DOCUMENTAÇÃO DOS CONDUTORES	21.1. A CONTRATADA deverá apresentar a relação nominal dos motoristas que atuarão na execução do contrato, acompanhada da seguinte documentação individual para cada condutor:





		I. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias “D” ou “E”, em plena validade e sem restrições que impeçam o exercício da atividade profissional. II. Qualificação Específica: Comprovação de aprovação em Curso Especializado de Transporte de Escolares (obrigatório para os Itens 1 e 2) ou Curso de Transporte de Passageiros (para os Itens 3 e 4), devidamente averbado na CNH, nos termos das Resoluções do CONTRAN vigentes. III. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, abrangendo os crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, conforme exigência do Art. 329 do CTB. 21.2. CONTRATADA obriga-se a manter o quadro de condutores permanentemente atualizado junto à Administração, informando imediatamente qualquer substituição e apresentando, previamente, a documentação completa do novo condutor, antes que este inicie a prestação do serviço.
22.	VISTORIA TÉCNICA DOS VEÍCULOS	22.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços e antes da emissão da primeira Ordem de Serviço, a CONTRATADA terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para apresentar à Fiscalização do Contrato os veículos indicados para a execução do objeto (mínimo de 03 (três) ônibus e 02 (dois) micro-ônibus), bem como a documentação correspondente, para fins de Vistoria Inicial. 22.1.1 Para o Item 1: 02 (dois) micro-ônibus escolares; 22.1.2 Para o Item 2: 03 (três) ônibus escolares; 22.1.3 Para o Item 3: 01 (um) ônibus padrão rodoviário/turismo para eventos. 22.1.4 Para o Item 4: 01 (um) ônibus padrão rodoviário/turismo para eventos 22.2. Para cada veículo apresentado deverão ser entregues, obrigatoriamente, originais ou cópias autenticadas (ou cópias acompanhadas dos originais para conferência) dos seguintes documentos: 22.2.1 Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV atualizado, em nome da empresa ou acompanhado de contrato de arrendamento/leasing devidamente formalizado, na categoria ALUGUEL; 22.2.2 Certificado de verificação do cronotacógrafo, emitido pelo INMETRO ou entidade credenciada, dentro do prazo de validade e em perfeitas condições de funcionamento; 22.3. Autorizações específicas: 22.3.1 Para os Itens 1 e 2: Autorização para Transporte Escolar emitida pelo DETRAN/RS ou órgão de trânsito competente, válida e em





		conformidade com o art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro – CTB e normas correlatas; 22.3.2 Para os Itens 3 e 4: Autorização e/ou Registro para fretamento intermunicipal e interestadual expedida pelos órgãos rodoviários competentes (DAER/RS e ANTT). 22.3.3 Apólice de Seguro de Responsabilidade Civil e de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) vigente, abrangendo todos os ocupantes do veículo, com comprovante de pagamento do prêmio ou outro documento que demonstre a efetiva vigência da cobertura; 22.3.4 Comprovante de vistoria mecânica recente (laudo de oficina especializada, laudo de inspeção veicular ou ART de engenheiro mecânico, se assim for exigido pelo Município), atestando as condições de segurança e funcionamento do veículo. 22.4. Na mesma oportunidade, a CONTRATADA deverá apresentar a relação nominal dos condutores que prestarão o serviço, para fins de cadastramento, acompanhada, para cada motorista, de: 22.4.1 Cópia da Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria “D” ou “E”, em plena validade; 22.4.2 Qualificação Específica: Comprovante de aprovação em Curso Especializado devidamente averbado na CNH, sendo exigido o Curso de Transporte de Escolares para os motoristas dos Itens 1 e 2, e o Curso de Transporte de Passageiros para os motoristas dos Itens 3 e 4. 22.5. A vistoria técnica abrangerá a verificação visual e funcional dos veículos (estado de conservação, higienização, equipamentos obrigatórios, funcionamento do ar-condicionado, cintos de segurança, etc.), bem como a conferência dos documentos apresentados. Somente após a aprovação dos veículos na Vistoria Inicial e a validação da documentação dos veículos e condutores, a frota será considerada “cadastrada” e apta a ser acionada para as substituições previstas no Termo de Referência. 22.5.1 Para os Itens 1 e 2: Será verificada a correta identificação visual com a faixa amarela e o dístico “ESCOLAR”. 22.5.2 Para os Itens 3 e 4: Será verificada a identificação visual da empresa, o padrão rodoviário/turismo e a existência de bagageiro adequado para viagens. 22.6. Somente após a aprovação dos veículos na Vistoria Inicial e a validação da documentação dos veículos e condutores, a frota será considerada “cadastrada” e apta a ser acionada para as substituições previstas no Termo de Referência. 22.7. A inclusão posterior de novos veículos ou a substituição dos já cadastrados dependerá de prévia vistoria e aprovação pela Fiscalização, observando-se os mesmos requisitos estabelecidos nesta cláusula.
23.	CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA	23.1. Como condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços, deverá ser apresentado comprovante de registro ou autorização de funcionamento da empresa junto aos órgãos reguladores de transporte de passageiros (Estaduais ou Municipais), demonstrando regularidade para operar no





		ramo de transporte escolar/fretamento de passageiros, conforme legislação específica vigente. 23.2. Deverá ser apresentada declaração formal de disponibilidade de frota, em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal, comprometendo-se a fornecer, no momento da assinatura do contrato e sempre que houver solicitação de serviço, veículos que atendam integralmente às especificações exigidas no Termo de Referência (idade máxima, ar-condicionado, capacidade, equipamentos de segurança), sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis.
--	--	---





ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

(Para elaboração da proposta de preços é necessária a leitura do Termo de Referência, Edital e demais anexos. A planilha serve como modelo, podendo ser complementada de acordo com as especificações de cada objeto).

À Prefeitura de Municipal de Nova Santa Rita

Dados da Empresa:

Apresentamos proposta atualizada para o PE nº 062/2026, conforme descrito abaixo:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QNT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
TOTAL						

Razão Social e CNPJ da empresa.

....., de....., de 2026.

Assinatura do representante legal





ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, declara que:

Credenciamos o Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., a participar da licitação instaurada pelo Município de NOVA SANTA RITA, na modalidade de Pregão, sob o nº 062/2026, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

DECLARA que indica o seguinte endereço eletrônico: _____ e telefone _____ para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando ainda, que se compromete com o acompanhamento diário do endereço eletrônico, providenciando a confirmação de recebimento, além de informar imediatamente a alteração do endereço indicado;

DECLARA que, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

COOPERATIVA, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

DECLARA que, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

DECLARA que, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

DECLARA que, não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal. Local, ____ de _____ de 2026.

(VERIFICAR SE A EMPRESA SE SUBMETE AO REGRAMENTO CONTIDO NO ART. 93 LEI 8.213/91.

EM CASO POSITIVO, UTILIZAR O MODELO 1. EM CASO NEGATIVO, UTILIZAR O MODELO 2.)

MODELO 1

DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista no Art. 93 da Lei 8.213/91, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;





MODELO 2

DECLARA que está ciente do regramento constante no Art. 93 da Lei 8.213/91 quanto às exigências de reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, e que não se enquadra na referida obrigação legal até a presente data;





ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º/2026

O **MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 94.309.291/0001-48, com sede administrativa na Rua Dr. Lourenço Zaccaro, n.º 1466, Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Rodrigo Amadeo Battistella**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS n.º 062/2026, Processo Administrativo n.º 11420/2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para empresa(s) especializada(s) no fornecimento de **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR E INTERSETORIAL DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS, NA MODALIDADE DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTA (FRETAMENTO), COM MEDIÇÃO POR QUILOMETRO RODADO**, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de Esporte e Lazer, e de Cultura de Nova Santa Rita/RS, especificado no Termo de Referência, anexo do edital supra, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: - inscrita no CNPJ sob o n.º localizada na, n.º - Bairro: - Cidade: - Estado: - CEP: - Telefone: (....) / (....) - E - mail:@.....com, delegou como seu representante legal,, inscrito no CPF sob o n.º, conforme quadro abaixo:					
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QNT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	Serviço de locação de veículo para transporte escolar (fretamento) quando necessário. Veículo tipo micro-ônibus, capacidade mínima de 20 a 30 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Cobertura de rotas de longa distância (aprox. 230km/dia) em caso de manutenção da frota oficial	km	22.000	R\$	R\$





02	Serviço de locação de veículo para transporte escolar (fretamento) quando necessário. Veículo tipo ônibus, capacidade mínima de 42 a 45 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Cobertura de rotas de média distância (aprox. 130km/dia) em caso de manutenção da frota oficial.	km	13.000	R\$	R\$
03	Serviço de locação de veículo para eventos (fretamento) quando necessário. Veículo tipo ônibus, capacidade mínima de 42 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Transporte municipal e intermunicipal de passageiros (alunos, atletas, grupos culturais) em viagens com no máximo 600km entre ida e volta.	km	4.422	R\$	R\$
04	Serviço de locação de veículo para eventos (fretamento) quando necessário. Veículo tipo ônibus, capacidade mínima de 42 lugares, bancos individuais, ar condicionado, com no máximo 10 anos de fabricação, em ótimo estado de conservação, evitando risco aos usuários. O veículo deve estar em dia com as normas vigentes e de manutenção periódica. Aplicação: Transporte intermunicipal e interestadual de passageiros (alunos, atletas, grupos culturais) em viagens acima de 600km entre ida e volta.	km	1.920	R\$	R\$
TOTAL					R\$

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 3.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado;
- 3.2 Após o interregno de um ano, o contratado poderá formalizar pedido de reajuste de preços. Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;
- 3.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;





- 3.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);
- 3.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);
- 3.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;
- 3.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E PRORROGAÇÃO

- 4.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.
- 4.2 A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitida a negociação com o detentor da Ata;
- 4.3 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador;
- 4.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

5. CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

5.1 Dos Direitos:

- 5.1.1. Da Administração: contratar se necessário, o objeto da licitação;
- 5.1.2. Do COMPROMITENTE: ser contratado se a Administração utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma.

5.2. Da fiscalização:

- 5.2.1. O Gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado por responsável da Secretaria Municipal de Compras Públicas;
- 5.2.2. A fiscalização técnica e o acompanhamento da execução dos serviços serão realizados por servidores formalmente designados pelas respectivas Secretarias demandantes, conforme a seguir:
 - 5.2.2.1. Pela Secretaria Municipal de Educação (SME): Roque João Finatto Junior – Matrícula: 10430-1;
 - 5.2.2.2. Pela Secretaria Municipal de Cultura (SMCULT): Tales Andrei Pereira de Oliveira – Matrícula: 16434-2;
 - 5.2.2.3. Pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL): Jonas Souza da Rosa – Matrícula: 5005248-1.

5.3. Das Obrigações:

- 5.3.1. Da Administração: contratar com aquele que detém o preço registrado, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma;





- 5.3.2. Aplicar, garantidos a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações ocorridas na vigência da Ata de Registro de Preços, quando não decorrente de execução contratual;
- 5.3.3. A CONTRATADA prestará os serviços mencionados no objeto, tomando as providências necessárias para atender as definições da CONTRATANTE.
- 5.3.4. **Quanto aos Veículos e Manutenção:**
- 5.3.4.1. Disponibilizar exclusivamente veículos com idade de fabricação de, no máximo, 10 (dez) anos, em perfeito estado de conservação, higiene e funcionamento mecânico, em consonância com as exigências de segurança do Termo de Referência e do Edital.
- 5.3.4.2. Garantir que todos os veículos estejam equipados com cintos de segurança individuais em número igual à lotação, tacógrafo aferido pelo INMETRO e com certificado de verificação válido e sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento.
- 5.3.4.3. Apresentar os veículos dos Itens 1 e 2 devidamente caracterizados como transporte escolar, com faixa amarela e inscrição “ESCOLAR”, bem como manter afixada a Autorização para Transporte Escolar. Para os Itens 3 e 4, os veículos deverão portar a identificação visual da empresa e as autorizações de fretamento exigidas pelos órgãos rodoviários (DAER/ANTT).
- 5.3.4.4. Arcar integralmente com todas as despesas de combustível, lubrificantes, pneus, peças, serviços de manutenção e demais insumos necessários à rodagem e à operação segura dos veículos, não cabendo à Administração qualquer custo além do valor contratado por quilômetro rodado.
- 5.3.5. **Quanto à Operação e Pontualidade:**
- 5.3.5.1. Atender às solicitações da Administração nos prazos estipulados: máximo de 4 (quatro) horas para os Itens 1 e 2 (acionamento emergencial); e antecedência de 72 (setenta e duas) horas para os Itens 3 e 4 (agendamento programado), salvo casos emergenciais que exijam atendimento em 24 horas.
- 5.3.5.2. Em caso de quebra, pane mecânica ou outra falha que impeça a continuidade segura do trajeto, providenciar, de imediato, a substituição do veículo por outro de mesma categoria. O prazo de substituição não poderá ser superior a 1 (uma) hora para os Itens 1 e 2, e de até 3 (três) horas para os Itens 3 e 4, garantindo o transbordo seguro dos passageiros.
- 5.3.5.3. Executar rigorosamente os itinerários, paradas e horários definidos. Para os Itens 1 e 2, é vedada qualquer alteração de trajeto sem prévia autorização. Para os Itens 3 e 4, deve-se cumprir rigorosamente o itinerário aprovado na solicitação de viagem.
- 5.3.6. **Quanto aos Motoristas e Conduta:**
- 5.3.6.1. Manter quadro de motoristas devidamente habilitados (CNH categoria “D” ou “E”), com Curso Especializado de Transporte de Escolares (Itens 1 e 2) ou Curso de Transporte de Passageiros (Itens 3 e 4) averbado na CNH, bem como apresentar e manter atualizada Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.





- 5.3.6.2. Orientar e exigir de seus prepostos conduta compatível com o serviço público, tratando alunos, atletas, pais, servidores e demais usuários com urbanidade, respeito e cortesia.
- 5.3.6.3. Proibir expressamente que o motorista fume, ingira bebidas alcoólicas ou faça uso de substâncias entorpecentes antes ou durante a condução do veículo, bem como que transporte pessoas não autorizadas (caronas).
- 5.3.6.4. Assegurar que todos os condutores estejam identificados por meio de crachá visível com nome e empresa, apresentem-se uniformizados ou com vestimenta adequada.
- 5.3.7. **Quanto à Segurança e Seguros:**
 - 5.3.7.1. Manter vigente, durante toda a execução contratual, apólice de Seguro de Responsabilidade Civil e de Acidentes Pessoais de Passageiros (APP) abrangendo todos os ocupantes do veículo. Para garantir a padronização e a mesma proteção conferida aos usuários da frota municipal, as coberturas mínimas exigidas são de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para danos materiais a terceiros, R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) para danos corporais a terceiros, R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para danos morais e R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para APP com DMH. A contratada deverá apresentar os respectivos comprovantes de contratação e renovação sempre que solicitado.
 - 5.3.7.2. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e, quando couber, penal, por quaisquer danos, acidentes ou prejuízos causados à Administração, aos alunos, passageiros ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, isentando o Município de qualquer ônus e obrigando-se a ressarcir integralmente eventuais prejuízos.
- 5.3.8. **Quanto às Obrigações Ambientais:**
 - 5.3.8.1. Manter os veículos regulados dentro dos padrões de emissão de poluentes (inclusive fumaça preta) estabelecidos pelo CONAMA/PROCONVE e demais normas ambientais, realizando as manutenções necessárias para evitar poluição atmosférica excessiva.
 - 5.3.8.2. Comprovar, sempre que solicitado, a destinação ambientalmente adequada de pneus, óleos lubrificantes, filtros, baterias e demais resíduos gerados nas manutenções da frota utilizada na execução do contrato, observando a legislação ambiental aplicável.
- 5.3.9. **Quanto à Fiscalização e Controle:**
 - 5.3.9.1. Preencher diariamente o Boletim Diário de Tráfego (ou documento equivalente definido pela Administração), registrando, de forma fidedigna, informações sobre rotas, horários e quilometragem rodada, colhendo a assinatura do servidor responsável na unidade escolar ou do fiscal designado, para comprovação da execução do serviço.
 - 5.3.9.2. Para os Itens 1 e 2, submeter os veículos à vistoria técnica da Secretaria Municipal de Educação sempre que solicitado, facilitando o acesso da fiscalização a veículos, documentos, equipamentos de segurança e demais





elementos necessários à verificação do cumprimento das obrigações contratuais.

- 5.3.9.3. Atender prontamente às solicitações, notificações e recomendações emitidas pelo fiscal do contrato ou pela autoridade competente, adotando as medidas corretivas determinadas, dentro dos prazos fixados pela Administração.

- 5.3.10. Do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no Edital, todos os pedidos de contratação e MANTER todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante o período da vigência da Ata de Registro de Preços.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVA

- 6.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
- 6.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
 - 6.1.2. não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 6.1.3. não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovar fato superveniente que justifique a alteração do preço registrado; ou
 - 6.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.2 Quando não for obtido êxito nas negociações decorrentes de revisão do preço registrado;
- 6.3 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste artigo, deverá ser formalizada por e-mail ou por correspondência, com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços
- 6.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da sua publicação;
- 6.5 Quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do COMPROMITENTE;
- 6.6 A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data da convocação para o fornecimento de bens ou de prestação de serviços dos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;
- 6.7 Da decisão que a cancelar o preço registrado cabe recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis.
- 6.8 **Do Cadastro de Reserva:**
- 6.8.1. O cadastro de reserva funcionará como plano de contingência. Caso o fornecedor vencedor não assine a ata ou não cumpra as obrigações contratuais. A Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata, mantendo-se as condições propostas pelo primeiro classificado;
 - 6.8.2. Será incluído na Ata, na forma de anexo (em meio digital), o registro do rol dos participantes remanescentes, que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do primeiro vencedor, observada a classificação da licitação;





- 6.8.2.1. No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 6.8.2.2. Caso nenhum licitante do cadastro de reserva aceite cotar os bens/serviços pelo preço do vencedor, a Administração poderá negociar com os remanescentes para obter um preço melhor;
- 6.8.2.3. Os licitantes integrantes do cadastro de reserva não estão obrigados a aceitar a contratação quando convocados, não lhes sendo aplicáveis sanções em caso de recusa. Todavia, uma vez aceita a convocação e assinada a ata de registro de preços, o eventual descumprimento o poderá ensejar a aplicação de penalidades.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

- 7.1. O COMPROMITENTE sujeita-se às penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e em consonância às disposições editalícias, nas hipóteses de:
 - 7.1.1. Cometimento de infrações ocorridas no procedimento licitatório e na vigência da ata de registro de preços, aplicáveis pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
 - 7.1.2. Descumprimento das obrigações contratuais, aplicáveis pelo órgão contratante.
- 7.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 7.2.1. Advertência;
 - 7.2.2. Multa;
 - 7.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
 - 7.2.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 7.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 7.3.2. As peculiaridades do caso concreto
 - 7.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 7.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública
 - 7.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.4. **Advertência:**
 - 7.4.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:
 - 7.4.2. descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou
 - 7.4.3. inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.





- 7.4.4. Para os fins deste, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

7.5. Da multa:

- 7.5.1. A multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, a ata de registro de preços ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:
- 7.5.2. de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:
- a) Der causa à inexecução parcial a ata de registro de preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 7.4 desta Ata;
 - b) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 7.5.3. de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:
- a) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - b) Não celebrar a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - c) Der causa à inexecução parcial do contrato ou ata de registro de preços que cause danos à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.5.4. de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:
- a) Der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
 - b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
 - c) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
 - d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 7.5.5. Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no item 7.5.2. desta Ata;
- 7.5.6. Na ata de registro de preços que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o item 7.5. para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.





- 7.5.7. Se a recusa em assinar a ata de registro de preços ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.
- 7.5.8. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.
- 7.5.9. Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.
- 7.5.10. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços com a aplicação cumulada de outras sanções.

7.6. Impedimento de licitar e contratar:

- 7.6.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:
 - a) Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 7.5.2 na alínea a, desta Ata, ou que cause grave dano à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - b) Der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
 - c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - e) Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
 - f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 7.6.2. A sanção prevista no item 7.6. desta Ata impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do município de Nova Santa Rita/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

7.7. Da Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar:

- 7.7.1. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:
 - 7.7.1.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
 - 7.7.1.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
 - 7.7.1.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 7.7.1.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou





- 7.7.1.5. A sanção de declaração de inidoneidade prevista no item 7.6. desta Ata também será aplicada nas infrações administrativas do item 7.5 desta Ata que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- 7.7.1.6. A sanção prevista no item 7.6. desta Ata impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 7.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 7.9. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 8. CLÁUSULA OITAVA - DA EFICÁCIA**
- 8.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a assinatura das partes e sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 9. CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 9.1. Fica eleito o Foro de Canoas/RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento;
- 9.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao COMPROMITENTE, em igualdade de condições;
- 9.3. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Nova Santa Rita/RS, a contar da data da última assinatura.

Rodrigo Amadeo Battistella
Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada





ANEXOS V e VI – (em meio digital)

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 31/08/2026 14:15 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSSE: <https://c.ipm.com.br/p26e9bcb6f2a5>

