



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Município de Salvador do Sul
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças

Objeto da Contratação:

Aquisição de acessórios e suprimentos de informática para o Município de Salvador do Sul, destinados a suprir as necessidades básicas das secretarias.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de toners, cartuchos, cilindros, refis e demais suprimentos de informática destinados ao abastecimento e manutenção dos equipamentos de impressão e demais equipamentos de tecnologia da informação utilizados pelos órgãos e setores da Administração Pública Municipal, visando assegurar a continuidade dos serviços administrativos e o adequado funcionamento das atividades institucionais.

Os materiais a serem adquiridos deverão ser novos, de primeiro uso, compatíveis com os equipamentos existentes, atendendo às especificações técnicas e quantitativos estabelecidos, garantindo qualidade, rendimento, segurança operacional e compatibilidade com os equipamentos instalados.

A contratação compreenderá o fornecimento dos itens conforme demanda da Administração, incluindo a entrega dos materiais no local indicado pelo Município, dentro dos prazos estabelecidos, observadas as condições de qualidade, garantia e demais exigências previstas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

Os itens abrangem, entre outros, toners originais ou compatíveis de alta qualidade, cartuchos de tinta, cilindros e demais suprimentos necessários ao funcionamento dos equipamentos de impressão e informática.

A aquisição será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade dos setores requisitantes, evitando a interrupção dos serviços públicos em razão da falta de insumos essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional da Administração Pública Municipal, tendo em vista a necessidade de garantir a continuidade, eficiência e regularidade das atividades administrativas desenvolvidas pelos diversos setores do Município.

A aquisição de toners e suprimentos de informática encontra-se vinculada às ações de manutenção da infraestrutura administrativa e tecnológica, considerando que os equipamentos de impressão e demais recursos de informática são ferramentas essenciais para a execução dos serviços públicos, elaboração de documentos, atendimento ao cidadão e desenvolvimento das rotinas internas.

A contratação está em conformidade com o planejamento das necessidades dos órgãos e setores municipais, buscando assegurar o abastecimento contínuo de materiais de consumo indispensáveis ao funcionamento da Administração, evitando paralisações dos serviços em razão da indisponibilidade de suprimentos.

A demanda integra o planejamento anual de contratações do Município (quando existente), observando as previsões orçamentárias e a disponibilidade de recursos para atendimento das necessidades identificadas, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

A estimativa do valor da contratação foi realizada com base no levantamento das necessidades dos setores da Administração Municipal, considerando o consumo histórico, a demanda prevista e as especificações dos materiais necessários para a manutenção dos equipamentos de informática e impressão.

Para a definição do valor estimado, foram observados preços praticados no mercado, mediante pesquisa de preços junto a fornecedores, contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, consultas a bases de preços oficiais e/ou demais fontes previstas na legislação aplicável, buscando assegurar a compatibilidade dos valores com a realidade de mercado.

O valor estimado da contratação será composto pela soma dos valores unitários dos itens que integram a solução pretendida, considerando os quantitativos previstos e a possibilidade de fornecimento conforme a necessidade da Administração.

A estimativa tem como finalidade subsidiar o planejamento da contratação, garantir a adequada previsão orçamentária e possibilitar a seleção da proposta mais

vantajosa para a Administração Pública, observando os princípios da economicidade, eficiência e busca pelo melhor resultado.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição de acessórios e suprimentos de informática. Nas seguintes quantias e condições.

Descrição	Quantidade (unidade)
Pen drive 32GB	20
Pen drive 8 GB	15
Tinta Impressora Brother DCP-T730DW BT D100 Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	10
Tinta Impressora Epson L6490 Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	10
Toner Impressora HP Laser Jet M1132 MFP Compatível	05
Fonte padrão 200W	02
Tinta Impressora Brother DCPT820 108ml Preto	13
Tinta Impressora Brother DCPT820 48,8ml Amarelo/Ciano/Magenta (Original)	13 A 13 C 13 M
Tinta Impressora Epson L3110 / 544 65ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	12 A 10 C 10 M 10 Pretos
Tinta Impressora Epson L3150/544 65ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	15 A 13 C 18 M 20 Pretos
Tinta Impressora Epson L3250 / 544 65ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	19 A 17 C 22 M 27 Pretos
Tinta Impressora Epson L395 / 664 70ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	05 A 03 C 03 M 05 Pretos
Tinta Impressora Epson M3180 / 534 120 ml Preto (original)	05
Toner Multifuncional Brother DCP-8085DN Compatível	18
Bolsa de Tinta Impressora Epson WF-M5899	12
Cilindro para Brother DCPL5652DN	17
Tinta de Impressora Brother BTD100 108ml Preto	08 Pretos 04 A 04 C 04 M
Tinta Impressora Epson L575 / 664 70ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	6 Coloridos 8 Pretos
Tonner Impressora Brother 1200	04 Pretos

Tonner Impressora HP Laser Jet P 1102	20
Tinta Impressora Epson L6191 / 504 124ml Preto (original)	04 Pretos 03 A 03 C 03 M
Tonner Impressora Brother DCPL5652 DN	04 Pretos
Tonner Impressora Brother BQ – TN 3442	08 Pretos
Tonner Impressora Brother MFC – L591 2 DW	03 Pretos
Tinta Impressora Brother DCP P730 DW	17 Pretos 14 Coloridos
Cilindro Impressora Brother Tonner BQ – TN 3442	07
Tinta Impressora Brother MFC T 45 00DW	02 Coloridos 03 Pretos
Laser Jet M1132 MFP	04
HP LaserJet Pro 400 M401n - Toner HP 80A (CF280A), CF280A	06
Samsung Xpress M2020W - Toner Samsung MLT-D111S, MLT-D111S	08
Samsung Xpress M2070FW - Toner Samsung MLT-D111S, MLT-D111S	03
Brother DCP-T720DW - Tinta Brother, BTD60BK, BT5001 Ciano, BT5001 Magenta, BT5001 Yellow	04
HP LaserJet M1132 MFP - Toner HP 85A (CE285A) - CE285A	03
HP Color LaserJet CP1215 - Toner HP 125A, CB540A Preto, CB541A Ciano, CB543A Magenta, CB542A Yellow	06
Epson L3150 - Tinta Epson 544, 544 Preto, 544 Ciano, 544 Magenta, 544 Yellow	15
HP LaserJet Pro 400 Color M451dw - Toner HP 305A, CE410A preto, CE411A ciano, CE413A Magenta, CE412A Yellow	02
HP LaserJet Pro MFP M127fn - Toner HP 83A (CF283A), CF283A	08
Tinta Impressora Laser Jet Profession M1132 MFP	10

5. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza dos objetos a serem adquiridos, compostos por diversos itens distintos de suprimentos de informática, tais como toners, cartuchos, cilindros e demais materiais de consumo, verifica-se a possibilidade de parcelamento da contratação, visando ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de fornecedores, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

O parcelamento por itens mostra-se tecnicamente e economicamente viável, uma vez que os materiais possuem características próprias, podendo ser fornecidos por diferentes empresas especializadas, sem prejuízo à execução da contratação ou à padronização dos produtos.

A divisão da contratação em itens permitirá que a Administração adquira somente os materiais necessários conforme a demanda dos setores, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo custos de armazenamento e promovendo melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação será realizada de forma parcelada, por item, salvo eventual justificativa técnica que demonstre a necessidade de agrupamento de determinados itens, quando a reunião dos materiais for necessária para garantir compatibilidade, eficiência operacional ou melhores condições de fornecimento.

6. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, a Administração Municipal pretende garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos, assegurando o fornecimento regular de toners e demais suprimentos de informática necessários ao funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores.

Busca-se evitar a interrupção das atividades administrativas em razão da falta de materiais de consumo essenciais, garantindo maior agilidade na emissão de documentos, tramitação de processos, atendimento às demandas internas e prestação dos serviços públicos à população.

Pretende-se, ainda, promover a adequada utilização dos recursos públicos, mediante aquisição de materiais compatíveis com os equipamentos existentes, com qualidade e rendimento satisfatórios, reduzindo desperdícios, retrabalhos e custos decorrentes de aquisições inadequadas.

A contratação também visa proporcionar maior organização e planejamento no abastecimento dos setores municipais, permitindo o controle dos estoques e o atendimento das necessidades de forma eficiente, observando os princípios da economicidade, eficiência, continuidade do serviço público e interesse público.

Como resultado final, espera-se garantir a manutenção da infraestrutura operacional da Administração Municipal, com disponibilidade dos insumos necessários ao desenvolvimento das atividades institucionais.

7. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Previamente à formalização da contratação, a Administração deverá realizar as providências necessárias para garantir a adequada execução do objeto, incluindo o levantamento e a consolidação das necessidades dos setores municipais, definição dos quantitativos estimados, elaboração das especificações técnicas dos materiais e realização da pesquisa de preços para composição do valor estimado da contratação.

Deverá ser verificada a disponibilidade orçamentária para atendimento da despesa, bem como adotadas as medidas administrativas necessárias para a instauração do procedimento de contratação, conforme a modalidade e os requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

A Administração deverá, ainda, designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, os quais deverão acompanhar o fornecimento dos materiais, verificar a conformidade dos produtos entregues com as especificações estabelecidas e registrar eventuais ocorrências durante a execução.

Não se identificam, para a presente contratação, necessidade de adequações físicas, capacitações ou intervenções prévias, considerando que os materiais serão utilizados em equipamentos já existentes e em funcionamento nos setores municipais.

Assim, as providências necessárias restringem-se aos atos de planejamento, formalização da contratação, acompanhamento e fiscalização do fornecimento, visando assegurar a correta execução do objeto e o atendimento das necessidades da Administração Pública.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação possui potencial de geração de impactos ambientais relacionados principalmente ao descarte inadequado de cartuchos de toner, toners vazios, embalagens e demais componentes utilizados nos equipamentos de impressão, podendo ocasionar a geração de resíduos sólidos e impactos ao meio ambiente.

Como medida de prevenção e mitigação, a Administração deverá priorizar a aquisição de produtos que atendam às normas ambientais aplicáveis, preferencialmente com possibilidade de logística reversa, reciclagem ou destinação ambientalmente adequada dos materiais descartados, conforme legislação vigente.

Deverão ser observadas, quando aplicáveis, práticas de sustentabilidade, tais como:

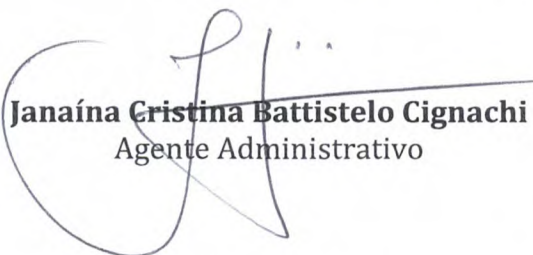
- aquisição de suprimentos com qualidade e rendimento adequado, evitando desperdícios e substituições frequentes;
- preferência por fornecedores que adotem práticas de responsabilidade ambiental e destinação correta dos resíduos;
- incentivo ao recolhimento e encaminhamento adequado de cartuchos e toners utilizados para reciclagem ou tratamento apropriado;
- redução do uso de materiais descartáveis sempre que houver alternativas tecnicamente viáveis.

Dessa forma, a contratação buscará minimizar os impactos ambientais decorrentes do consumo de suprimentos de informática, promovendo a utilização racional dos recursos públicos e a adoção de práticas sustentáveis pela Administração Municipal.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

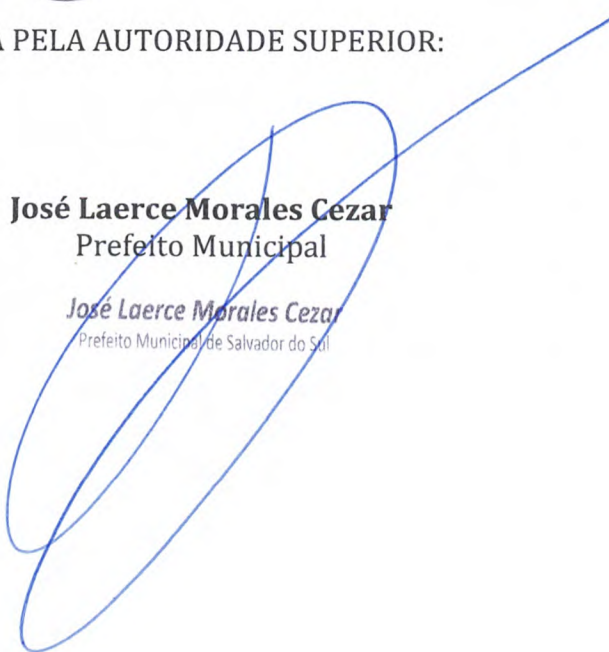
Salvador do Sul, 14 de julho de 2026.



Janaína Cristina Battistelo Cignachi
Agente Administrativo

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

DATA:



José Laerce Morales Cezar
Prefeito Municipal

José Laerce Morales Cezar
Prefeito Municipal de Salvador do Sul

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Comunicação

Descrição	Quantidade (unidade)
Pen drive 32GB	02
Pen drive 8 GB	02
Tinta Impressora Brother DCP-T730DW BT D100 Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	10
Tinta Impressora Epson L6490 Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	10
Toner Impressora HP Laser Jet M1132 MFP Compatível	05

Secretaria Municipal da Educação

Descrição	Quantidade (unidade)
Fonte padrão 200W	02
Pen drive 32 GB	04
Pen drive 8 GB	05
Tinta Impressora Brother DCPT820 108ml Preto	13
Tinta Impressora Brother DCPT820 48,8ml Amarelo/Ciano/Magenta (Original)	13 A 13 C 13 M
Tinta Impressora Epson L3110 / 544 65ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	06 A 06 C 06 M 08 PRETO
Tinta Impressora Epson L3150/544 65ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	12 A 10 C 15 M 15 Preto
Tinta Impressora Epson L3250 / 544 65ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	12 A 10 C 15 M 15 Preto
Tinta Impressora Epson L3250 / 544 65ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	03 A 03 C 03 M 04 Preto
Tinta Impressora Epson L395 / 664 70ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	05 A 03 C 03 M 05 Preto
Tinta Impressora Epson M3180 / 534 120 ml Preto (original)	05
Toner Multifuncional Brother DCP-8085DN Compatível	18
Bolsa de Tinta Impressora Epson WF-M5899	12
Cilindro para Brother DCPL5652DN	12

Secretaria Municipal da Agricultura

Descrição	Quantidade (unidade)
Pen drive 32 GB	04
Tinta de Impressora Brother BTD100 108ml Preto	08

Tinta de Impressora Brother BTD100 Amarelo/Ciano/Magenta (original) 48,8 ml	04 A 04 C 04 M
Tinta Impressora Epson L575 / 664 70ml Amarelo/Ciano/Magenta/Preto (original)	03 A 03 C 03 M 04 Preto
Tinta Impressora Epson L6191 / 504 124ml Preto (original)	04 Preto
Tinta Impressora Epson L6191 / 504 70ml Amarelo/Ciano/Magenta (original)	03 A 03 C 03 M

Secretaria Municipal de Gestão e Finanças

Descrição	Quantidade (unidade)
Pen drive 32GB	10
Pen drive 8GB	08
Tinta Impressora Epson L3250 - 65 ml	04 preto
Tonner Impressora Brother DCPL5652 DN	04 preto
Cilindro para Impressora Brother DCPL5652 DN	05
Tinta Impressora Epson modelo L3150	03 coloridos 05 preto
Tonner Impressora Brother 1200	04 preto
Tonner Impressora HP Laser Jet P 1102	03 preto
Tonner Impressora Brother MFC – L591 2 DW	03 preto
Tonner Impressora HP Laser Jet P1102W	03 preto
Tinta Impressora Brother DCP P730 DW	03 coloridos 05 preto
Tinta Impressora: HP Laser Jet P1102	06 preto
Tonner Impressora Brother Toner BQ – TN 3442	08 preto
Cilindro Impressora Brother Toner BQ – TN 3442	07 cilindros
Tinta Impressora Brother MFC T 45 00DW	02 coloridos 03 preto
Tinta Impressora Brother Dcpt 730dw	04 preto 05 colorido
Laser Jet M1132 MFP	04
HP Laser Jet P1102	04

Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social

Descrição	Quantidade (unidade)
HP LaserJet Pro 400 M401n - Toner HP 80A (CF280A), CF280A	06
Samsung Xpress M2020W - Toner Samsung MLT-D111S, MLT-D111S	08

Samsung Xpress M2070FW - Toner Samsung MLT-D111S, MLT-D111S	03
Brother DCP-T730DW - Tinta Brother, BT5001 Magenta, BT5001 Yellow	08
Brother DCP-T720DW - Tinta Brother, BT5001 Magenta, BT5001 Yellow	04
Epson L575 - Tinta Epson 664, 664 Preto, 664 Ciano, 664 Magenta, 664 Yellow	03
HP LaserJet M1132 MFP - Toner HP 85A (CE285A) - CE285A	03
HP Color LaserJet CP1215 - Toner HP 125A, CB540A Preto, CB541A Ciano, CB543A Magenta, CB542A Yellow	06
Epson L3150 - Tinta Epson 544, 544 Preto, 544 Ciano, 544 Magenta, 544 Yellow	15
HP LaserJet Pro 400 Color M451dw - Toner HP 305A, CE410A preto, CE411A ciano, CE413A Magenta, CE412A Yellow	02
HP LaserJet Pro MFP M127fn - Toner HP 83A (CF283A), CF283A	08
Epson L3250 - Tinta Epson 544, 544 Preto, 544 Ciano, 544 Magenta, 544 Yellow	04
HP LaserJet P1102 - Toner HP 85A (CE285A), CE285A,	04
Epson L3110 - Tinta Epson 544, 544 Preto, 544 Ciano, 544 Magenta, 544 Yellow	04

Secretaria Municipal de Obras

Descrição	Quantidade
Impressora Laser Jet Profession M1132 MFP	10