



Praça Marechal Deodoro, 101 - Bairro Centro - CEP 90010-300 - Porto Alegre - RS - www.al.rs.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO Nº 4153952 - DLOG-SUPRIMENTOS

1 - OBJETO

Contratação de empresa para a formalização de Ata de Registro de Preços para o fornecimento dos itens personalizados que compõem o kit sustentabilidade e a entrega de brindes em eventos institucionais, atendendo as necessidades da Assembleia Legislativa do RS.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Descrição da situação atual: Considerando a necessidade de distribuição do "kit sustentabilidade" conforme previsto no Plano de Logística Sustentável da ALRS, visando consolidar a redução de resíduos e promover o consumo consciente entre servidores, parlamentares, estagiários e colaboradores. Recentemente entregamos os últimos kits que dispomos aos novos usuários da AL. Tal material foi adquirido em compras realizadas no ano de 2025, através dos processos 000007583-01.00/25-5 e 000004146-01.00/25-1. A continuidade da entrega dos kits ganhou força quando da inclusão no Plano de Logística Sustentável que foi aprovado no segundo semestre de 2025 pela Mesa da ALRS. Propomos que a demanda se concretize através do sistema de registro de preços, pelo fato de ser uma distribuição que inicialmente se destina a todos os usuários da ALRS. Após, haverá demanda por uma quantidade que irá surgir ao longo da contratação, com o ingresso de novos servidores e colaboradores, mas que não temos ao certo como quantificar.

2.2 - Resultados esperados com a contratação: a disponibilidade desse material a todos os usuários da ALRS gera forte engajamento na redução da utilização de descartáveis. Tal medida pode ser auferida no levantamento de consumo de copos descartáveis no ano de 2025, com uma redução aproximada de 40% na demanda de tais itens descartáveis.

2.3 - Previsão no PCA: não há previsão da demanda no PCA atual. A aquisição pretendida surgiu no decorrer do primeiro trimestre de 2026, quando em reunião do Comitê de Logística Sustentável deliberou-se por dar continuidade à distribuição dos materiais aos usuários da ALRS.

2.4 - Justificativa das quantidades: para as quantidades a serem registradas, temos os seguintes dados:

quantidade de servidores atualmente na ALRS	quantidade de estagiários atualmente na ALRS	quantidade de terceirizados atualmente na ALRS
1578	87	279

Considerando a tabela acima, propomos os seguintes quantitativos para a ARP, levando em conta a possibilidade de ingresso de novos funcionários ao longo da vigência:

Item	Descrição	Quantidade	Público alvo
1	Garrafa para água em inox 500ml personalizada	5.000	servidores, deputados e eventos
2	Garrafa para água em plástico com alça 500ml personalizada	1.000	terceirizados e estagiários
3	Sacola ecobag em algodão cru personalizada	3.200	servidores, deputados e eventos
4	Mochila personalizada	150	eventos
5	Camiseta personalizada	300	eventos
6	Caneta personalizada	300	eventos
7	Caneca para café em porcelana 150ml personalizada	3.300	servidores, deputados e eventos
8	xícara de porcelana com pires 70 ml personalizada	200	uso institucional
9	xícara de porcelana com pires 200 ml personalizada	200	uso institucional

2.5 - Os itens 4, 5 e 6 e parte dos quantitativos previstos para os itens 1 (2.000 unidades), 3 (200 unidades) e 7 (300 unidades) tem como finalidade cobrir a demanda por brindes personalizados na área de eventos da ALRS, com base nas justificativas constantes no processo 000012140-01.00/25-7.

3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

LOTE 1 - BRINDES

Item	Descrição	Código FPE
1	GARRAFA DE AÇO INOX PARA ÁGUA PERSONALIZADA - cor prata; - capacidade: 500ml; - térmica (líquidos quentes ou frios) ; - tampa rosqueável; - material: aço inox com parede dupla; - personalizada de um lado em preto/cinza; - método de impressão: gravação à laser.	0215.0800.000009
	GARRAFA DE PLÁSTICO PARA ÁGUA PERSONALIZADA (SQUEEZE) - cor translúcida fumê; - capacidade aproximada: 500ml; - tampa rosqueável com alça; - material: plástico PET 100% reciclável atóxico; - personalizada de um lado na cor branca; - método de impressão: sublimação ou laser (não adesivo).	
2	SACOLA ECOBAG PERSONALIZADA - dimensões aproximadas (AxL): 40cm x 34cm; - alças costuradas na parte interna com acabamento reforçado; - material: 100% algodão cru natural; - personalizada de um lado em cores.	0360.0265.009999
3	MOCHILA PERSONALIZADA - medidas aproximadas (AxLxP): 46cm x 30cm x 22cm; - material e formato: poliéster com seis compartimentos e divisórias internas para acessórios, duas alças acessórias e revestimento espumado para as costas; - personalizada na parte externa com impressão colorida, conforme layout a ser definido pela contratante.	0185.0735.000012
4	CAMISETAS PERSONALIZADAS - tamanhos P, M e G; - material: 100% algodão, tecido leve, confortável e resistente a lavagens; - formato: camiseta manga curta, nas cores branca e preta, gola redonda, modelagem unissex; - personalizada na parte externa com impressão colorida, conforme layout a ser definido pela contratante. - método de impressão: em silk screen ou técnica equivalente de alta durabilidade; - embalagem individual em saco plástico transparente.	0250.0046.000031
5	CANETA PERSONALIZADA - esferográfica de tinta azul e corpo na cor prata; - acionamento por clique e detalhe emborrachado colorido; - sistema de escrita extra suave; - personalizada a laser com o logo da ALRS ou arte a ser definida pela contratante.	0245.0091.000402
6		0215.0092.000034

LOTE 2 - LOUÇAS

Item	Descrição	
7	CANECA PARA CAFÉ/CHÁ PERSONALIZADA - cor branca; - capacidade: 150ml; - formato: tulipa; - material: porcelana de 1ª linha; - personalizada dos dois lados em cores; - método de impressão: serigrafia e queima no forno a alta temperatura.	0215.0808.000003
	XÍCARA COM PIRES PERSONALIZADA - cor branca; - capacidade: 70 ml; - formato da alça ergonômico para encaixe entre os dedos; - material: porcelana de 1ª linha; - personalizada dos dois lados em cores; - processo de impressão em serigrafia e queima no forno a alta temperatura.	
8	XÍCARA COM PIRES PERSONALIZADA - cor branca; - capacidade: 200 ml;	0360.0926.000013
9		0360.0926.000008

- formato da alça ergonômico para encaixe entre os dedos;
- material: porcelana de 1ª linha;
- personalizada dos dois lados em cores;
- processo de impressão em serigrafia e queima no forno a alta temperatura.

4 - VIGÊNCIA E REAJUSTE

4.1 - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura das partes, cuja eficácia é condicionada à publicação da respectiva súmula no Portal Nacional de Contratações Públicas, e poderá ser prorrogada, por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

4.2 - A prorrogação da Ata de Registro de Preços, com a renovação dos quantitativos registrados, se justifica na medida em que a demanda pelos materiais é de caráter contínuo, com o ingresso de novos servidores e colaboradores na ALRS.

4.3 - Os preços registrados poderão ser reajustados, mediante solicitação fundamentada do fornecedor, após o transcurso de 1 (um) ano da vigência desta ARP, de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

5 - FORMA DE CONTRATAÇÃO

5.1 - Classificação do objeto: comum.

5.2 - Justificativa de incidência de hipótese de registro de preços: sim, conforme item 2.

5.3 - Tipo de contratação: licitação.

5.4 - Modalidade de licitação ou contratação direta: pregão eletrônico.

5.5 - Indicação justificada do critério de julgamento: menor valor por lote.

5.6 - Indicação justificada do critério de adjudicação: menor valor por lote.

5.7 - Indicação justificada da possibilidade ou não de participação de consórcios: não há.

5.8 - Indicação de óbice à aplicação de tratamento diferenciado para microempresas/EPPs, se aplicável: não há.

5.9 - Justificativa ou não da divisão dos lotes em cota principal e cota reservada: há justificativa para a não divisão dos lotes em cotas principal e reservada. A motivação se dá pela necessidade de personalização de todos os itens, podendo haver variações na cor e estilo, o que resultaria em uma distribuição despadronizada aos usuários da ALRS.

6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previsão de subcontratação: não será permitida a subcontratação.

6.2 - Será necessária a apresentação de amostra, estabelecida da seguinte forma:

6.2.1 - Será exigida amostra do objeto ofertado da empresa licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar para todos os itens, que deverá ser entregue em até 10 (dez) dias a contar do dia seguinte ao fim da realização dos lances, em embalagem original fechada/inviolada para aferição das medidas, características e informações de identificação do produto, que devem constar impressas na embalagem.

6.2.2 - As amostras deverão ser entregues **sem a impressão personalizada** para todos os itens licitados.

6.2.3 - O Gestor terá até 3 (três) dias para se manifestar sobre o aceite ou a rejeição da amostra.

6.2.4 - Havendo dúvida quanto à alguma das características exigidas para o produto, o Gestor poderá solicitar a ficha técnica do produto, expedida pelo fabricante.

6.2.5 - A amostra rejeitada deverá ser retirada no prazo de 30 dias, sob pena de não ser mais exigida sua devolução.

6.3 - Previsão de garantia: não há.

6.4 - Critérios de sustentabilidade: Tratam-se de utensílios laváveis que substituirão outros de natureza descartável.

Definimos algumas especificações que atendem ao critério da sustentabilidade. O item 2 prevê a matéria-prima em plástico PET 100% reciclado e o item 3 prevê a matéria-prima em algodão cru, sem tingimento.

7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ARP

7.1 - Descrição da entrega: a entrega deverá ser realizada após a solicitação do gestor expedida por e-mail juntamente com a nota de empenho.

7.2 - Prazo de entrega: o material deverá ser entregue em até 15 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho pela contratada. Caso a arte de impressão dos itens estiver pendente de aprovação pelo gestor no momento do envio da nota de empenho, o prazo de entrega começa a contar a partir da aprovação final da arte que deverá ser comunicada expressamente à contratada.

7.3 - Local e horário para entrega: no depósito da Divisão de Suprimentos do Departamento de Logística da Assembleia Legislativa, localizada no 1º andar do prédio anexo, situado na Praça Marechal Deodoro, 101, Centro Histórico do município de Porto Alegre. A entrega deve ser efetuada de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre 9h as 11h30min e 13h30min as 17h30min.

7.4 - Forma de execução do objeto/ cronograma de serviços: objeto será solicitado conforme a demanda obedecendo os quantitativos estipulados na ARP. Inicialmente, será requerida uma quantidade maior, conforme estipulado nas tabelas do item 2 deste TR, para abranger todos os funcionários ativos no momentos da contratação.

7.5 - Previsão de recursos necessários: não são necessários recursos especiais para o recebimento do objeto.

7.6 - Condições e prazos para substituição de objeto com defeito: após o recebimento, o gestor/fiscal da ARP tem até 05 (cinco) dias úteis para conferência do material. Verificado material entregue com defeito, será notificada a contratada e concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis para substituição do mesmo.

7.7 - Prazo de execução suficiente para fornecimento/ preparação da contratada: o prazo de entrega dos itens solicitados mediante a ARP será iniciado após a aprovação das amostras digitais com a arte de impressão conforme estipulado no Anexo I deste TR e com o encaminhamento da nota de empenho.

7.8 - Gestão e fiscalização: a gestão da ARP é do(a) servidor(a) designado(a) como coordenador(a) da Divisão de Suprimentos. A fiscalização caberá a servidora Juliana Taboada de Moura e o fiscal suplente será Leonardo Sampaio, ambos lotados na Divisão de Suprimentos.

7.9 - Atribuições do gestor e fiscal da ARP: ao gestor cabe o acompanhamento geral dos processos de licitação e de solicitação de materiais, o encaminhamento das aquisições e pagamento das mesmas e o controle dos materiais entregues, bem como a sua distribuição, sendo essa atividade exercida em conjunto com o fiscal.

7.10 - Forma de comunicação entre as partes: a forma de comunicação entre a ALRS e a empresa fornecedora ocorrerá por e-mail e telefone de cadastro.

7.11 - Condições de pagamento: O pagamento referente a cada fornecimento realizado será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir da apresentação do Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE, acompanhada do aceite definitivo do material.

8 - OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES

8.1 - Obrigações da contratada:

8.1.1 - Fornecer o produto em embalagem no prazo estipulado, em perfeitas condições de uso e **de acordo com as amostras físicas apresentadas na fase de julgamento da proposta final e as amostras virtuais na fase de execução**, sujeito à substituição, caso não preencha os requisitos exigidos.

8.1.2 - Manter, durante a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião da licitação.

8.1.3 - Prestar informações e esclarecimentos, bem como apresentar documentos contábeis ou financeiros, sempre que solicitados pela contratante.

8.1.4 - Entregar o produto por intermédio de funcionário da empresa, que deve se apresentar portando crachá.

8.1.5 - Comprometer-se com a troca do objeto quando o mesmo apresentar defeitos (inclusive nos caracteres impressos) no prazo estipulado no item 7.6.

8.2 - Obrigações da contratante:

8.2.1 - Solicitar o fornecimento dos produtos discriminados na ARP por meio de solicitação de materiais (nota de empenho e arte final aprovada) expedida por e-mail pelo Gestor para o endereço eletrônico da contratada.

8.2.2 - Registrar, com a ciência do representante da contratada, todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

9 - PENALIDADES

9.1 - Pelo atraso em relação ao prazo estipulado para execução de cada solicitação de fornecimento: 1% (um por cento) do valor da solicitação de materiais por dia decorrido, até o limite máximo de 10 (dez) dias de atraso.

9.2 - Se o atraso referido no item anterior for superior a 10 (dez) dias, o percentual de multa a ser calculado durante todo período (desde o 1º dia de atraso), será de 1,5% (um vírgula cinco por cento) ao dia, até o limite máximo de 20 (vinte) dias de atraso.

9.3 - Se o atraso referido no item anterior for superior a 20 (vinte) dias, o percentual de multa a ser calculado durante todo período (desde o 1º dia de atraso), será de 3% (três por cento) ao dia, até o limite máximo de 30 (trinta) dias de atraso, após o que restará configurada a inexecução contratual, com aplicação das penalidades incidentes *in casu* e aplicação da multa prevista no item 9.5;

9.4 - nos casos de inexecução parcial, execução imperfeita ou negligência no fornecimento do objeto: 10% (dez por cento) do valor do serviço demandado. Tal sanção será aplicada, também, no caso de recusa do fornecedor em substituir algum item

entregue com defeito, hipótese que restará configurada após o transcurso do prazo previsto no item 7.6 sem apresentação de novo objeto livre de defeito por parte da adjudicatária;

9.5 - no caso de inexecução total: 30% (trinta por cento) do valor total do objeto;

9.6 - pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor da solicitação de fornecimento.

10 - VALORES DE REFERÊNCIA

Os valores de referência para a aquisição pretendida seguem no Relatório de Pesquisa de Preços 4151216.

11 - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

LOTE 1

Item	Descrição	Quantidade	Modelo	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	GARRAFA DE AÇO INOX PARA ÁGUA PERSONALIZADA	5.000			
	- cor prata; - capacidade: 500ml; - térmica (líquidos quentes ou frios) ; - tampa rosqueável; - material: aço inox com parede dupla; - personalizada de um lado em preto/cinza; - método de impressão: gravação à laser.				
2	GARRAFA DE PLÁSTICO PARA ÁGUA PERSONALIZADA (SQUEEZE)	1.000			
	- cor translúcida fumê; - capacidade aproximada: 500ml; - tampa rosqueável com alça; - material: plástico PET 100% reciclável atóxico; - personalizada de um lado na cor branca; - método de impressão: sublimação ou laser (não adesivo).				
3	SACOLA ECOBAG PERSONALIZADA	3.200			
	- dimensões aproximadas (AxL): 40cm x 34cm; - alças costuradas na parte interna com acabamento reforçado; - material: 100% algodão cru natural; - personalizada de um lado em cores.				
4	MOCHILA PERSONALIZADA	150			
	- medidas aproximadas (AxLxP): 46cm x 30cm x 22cm; - material e formato: poliéster com seis compartimentos e divisórias internas para acessórios, duas alças acessórias e revestimento espumado para as costas; - personalizada na parte externa com impressão colorida, conforme layout a ser definido pela contratante.				
5	CAMISETAS PERSONALIZADAS	300			
	- tamanhos P, M e G; - material: 100% algodão, tecido leve, confortável e resistente a lavagens; - formato: camiseta manga curta, nas cores branca e preta, gola redonda, modelagem unissex; - personalizada na parte externa com impressão colorida, conforme layout a ser definido pela contratante. - método de impressão: em silk screen ou técnica equivalente de alta durabilidade;				

- embalagem individual em saco plástico transparente.

CANETA PERSONALIZADA

- esferográfica de tinta azul e corpo na cor prata;

- | | | |
|---|---|-----|
| 6 | - acionamento por clique e detalhe emborrachado colorido;
- sistema de escrita extra suave;
- personalizada a laser com o logo da ALRS ou arte a ser definida pela contratante. | 300 |
|---|---|-----|

LOTE 2

Item	Descrição	Quantidade	Marca/Modelo	Valor unitário R\$	Valor total R\$
	CANECA PARA CAFÉ/CHÁ PERSONALIZADA				
	- cor branca;				
	- capacidade: 150ml;				
7	- formato: tulipa;	3.300			
	- material: porcelana de 1ª linha;				
	- personalizada dos dois lados em cores;				
	- método de impressão: serigrafia e queima no forno a alta temperatura.				
	XÍCARA COM PIRES PERSONALIZADA				
	- cor branca;				
	- capacidade: 70 ml;				
8	- formato da alça ergonômico para encaixe entre os dedos;	200			
	- material: porcelana de 1º linha;				
	- personalizada dos dois lados em cores;				
	- processo de impressão em serigrafia e queima no forno a alta temperatura.				
	XÍCARA COM PIRES PERSONALIZADA				
	- cor branca;				
	- capacidade: 200 ml;				
9	- formato da alça ergonômico para encaixe entre os dedos;	200			
	- material: porcelana de 1ª linha;				
	- personalizada dos dois lados em cores;				
	- processo de impressão em serigrafia e queima no forno a alta temperatura.				

12 - ANEXOS

12.1 - Anexo: Relação detalhada dos itens com imagens dos modelos e impressões 4150191.



Documento assinado eletronicamente por **Greice Wasckburger Steiernagel, Coordenador(a)**, em 21/05/2026, às 16:18, conforme o art. 4º, § 3º, da Resolução nº 3.145/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Ferreira Pereira, Diretor(a)**, em 21/05/2026, às 17:05, conforme o art. 4º, § 3º, da Resolução nº 3.145/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida clicando [aqui](https://sei.al.rs.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) ou acessando https://sei.al.rs.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 4153952 e o código CRC 733D324A.