



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO SOB MEDIDA, INCLUINDO SERVIÇOS DE MARCENARIA E FORNECIMENTO DE CADEIRAS E EQUIPAMENTOS, DESTINADOS AO CENTRO DE ESPECIALIDADES DO MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 124.562,99 (Cento e vinte e quatro mil quinhentos e sessenta e dois reais com noventa e nove centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 13/08/2026, às 08h30min (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por LOTE;

MODO DE DISPUTA: Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: Sim

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

JOELICE BORTOLANZA CANALI, PREFEITA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS, faz saber pelo presente EDITAL, que está aberta a Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, IN nº 73, de 2022 e, conforme o caso, Código Civil, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, e que, **às 08h30min no DIA 13 DE AGOSTO DE 2026**, estará recebendo propostas e documentação para a licitação em destaque.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Caseiros/RS, na Avenida Mário Cirino Rodrigues, nº 249, Centro ou pelo telefone (54) 3353-1166/1164, ou ainda através do e-mail: licitacoes@caseiros.rs.gov.br

As empresas que desejarem participar do referido PREGÃO deverão efetuar os procedimentos junto ao sítio eletrônico, conforme determinado neste edital.

1 – OBJETO

1.1 A presente licitação objetiva a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO SOB MEDIDA, INCLUINDO SERVIÇOS DE MARCENARIA E FORNECIMENTO DE CADEIRAS E EQUIPAMENTOS, DESTINADOS AO CENTRO DE ESPECIALIDADES DO MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS**, em conformidade com tabela abaixo:

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	Balcão para pia Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm.	



	2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Textura: MDF Off White (DURATEX) Torneira com temporizador metálica. Cuba DECA oval 40 x 30, louça branca, de embutir. Marmoraria: Espelho + Bancada - Quartzito Branco Absoluto (espessura 20mm)	05 unidades
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 1 porta e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	04 unidades
	Bancada Atendimento (Recepção) Caixaria em MDF 18mm 4 Gavetas em MDF 15mm Interior do móvel em MDF 15mm Fundo em MDF 6mm Tampo em MDF 25mm Corrediças invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF) 1 régua de tomadas Ripados de 2 x 2 cm Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade
	Copa - Móvel Pia - bancada Caixaria em MDF 18 mm	



2 Portas e 4 Gavetas em MDF 15mm Interior MDF 15mm Fundo MDF 6mm Corrediças Invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio móvel) Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Espelho + Bancada - Quartzito Branco Absoluto (espessura 40 mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 Torneira metálica para cozinha. Móvel Aéreo Caixaria em MDF 15mm Divisórias em MDF 15mm 5 Portas em MDF 15mm Nicho para microondas Iluminação fita LED difusa 4000k (abaixo do aéreo) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX)	01 unidade
Revestimento painel MDF (recepção, floreira, e corredor e circulação interna dos banheiros) Painel em MDF 15mm Frisos intercalados (ver detalhamento técnico) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX). 30 m ²	1
Móvel pia com armário – Caixaria MDF 18 mm Móvel bancada 02 portas e 12 gavetas Interior MDF 15 mm Fundo MDF 6mm Corrediças simples Puxadores no estilo ALÇA Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Quartzito Branco Absoluto (espessura 40mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 (02 unidades) Torneira de parede flexível cor preta (02 unidades) Móvel Armário 02 portas Puxadores no estilo ALÇA Interior MDF 15mm Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade



Cadeira individual para recepção/espera, com braços integrados, estrutura metálica e assento estofado Estrutura confeccionada em aço tubular ou perfil metálico de alta resistência. Acabamento metálico em tonalidade cobre, cobre acetinado, rosé gold, bronze acetinado ou equivalente, com elevada resistência ao desgaste e à corrosão. Assento e encosto em peça única estofada, com design anatômico e ergonômico. Braços integrados ao corpo da cadeira, com linhas curvas e envoltentes, proporcionando maior conforto ao usuário. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de fácil higienização e alta durabilidade, adequado para ambientes de saúde. Espuma de alta densidade, apropriada para uso contínuo e prolongado. Estrutura composta por quatro pés independentes, dotados de sapatas de proteção para o piso. Design contemporâneo e sofisticado, com acabamento refinado e formas arredondadas. Cor do estofamento em couro caramelo. Capacidade mínima de carga de 120 kg. *Dimensões aproximadas: * Altura total: 75 a 90 cm; * Largura total: 55 a 70 cm; * Profundidade total: 50 a 65 cm; * Altura do assento: 43 a 50 cm.	07 unidades
Cadeira giratória tipo diretor, espaldar alto, para ambiente administrativo e executivo Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto para uso prolongado. Encosto alto, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi ou greige, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade.	06 unidades



	Sistema giratório com regulagem de altura do assento por pistão a gás. Mecanismo sincronizado de reclinção do encosto e assento, com ajuste de tensão e travamento em posições de trabalho. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido ou acabamento equivalente, dotados de apoio superior. Base giratória de cinco hastes em alumínio polido, injetado ou material equivalente de alta resistência. Rodízios duplos de alta durabilidade.	
	Cadeira fixa tipo diretor para aproximação/reunião, com braços e estrutura metálica contínua Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto durante reuniões e atendimentos. Encosto médio, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi, greige ou equivalente, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Estrutura fixa do tipo aproximação, confeccionada em aço tubular de alta resistência, com acabamento cromado, alumínio polido ou equivalente. Base contínua em formato trapezoidal ou "sled", proporcionando estabilidade e resistência ao uso contínuo. Rodízios frontais duplos integrados à estrutura para facilitar movimentação e posicionamento. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido.	10 unidades
	Cadeira Fixa em Polipropileno - Cadeira fixa para escritório, composta por assento e encosto em polipropileno na cor preta, estrutura metálica em tubo de aço (Metalon) com pintura eletrostática, modelo de quatro pés, sem braços, equipada com sapatas plásticas de apoio. Possui dimensões aproximadas de 79 cm de altura, 48 cm de largura e 44 cm de profundidade, com capacidade de suporte de até 120 kg.	30 Unidades



LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE
02	MACA FIXA , destinada ao atendimento clínico, fisioterapêutico, estético e demais procedimentos de saúde, confeccionada em estrutura reforçada com capacidade mínima para suportar 350 kg de carga estática. Fabricada em MDF de, no mínimo, 15 mm de espessura. A superfície deverá ser composta por estofamento de espuma de alta densidade, mínimo D-28, com espessura mínima de 5 cm, revestida em material sintético impermeável tipo courvin/corino ou superior, nas cores fendi ou greige, resistente à limpeza com produtos hospitalares e de fácil assepsia. Deverá possuir apoio de cabeça retrátil ou removível, com regulagem de inclinação em, no mínimo, cinco posições. Dimensões mínimas: Comprimento: 1,80 m; Largura: 0,60 m; Altura: 0,60 m. A estrutura deverá possuir base reforçada, proporcionando elevada estabilidade durante a utilização, com acabamento livre de rebarbas, cantos vivos ou imperfeições. Acompanha escada de 02 degraus. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.	03 Unidades
	Maca Ginecológica com Abertura Interna com estrutura reforçada em MDF de 15 mm, base com pés de aproximadamente 7 cm de espessura e reforço estrutural central, proporcionando elevada resistência, estabilidade e durabilidade. Deverá possuir sistema ergonômico com regulagem do encosto e das pernas em, no mínimo, 5 (cinco) posições, contar com abertura ginecológica interna e apoio para pernas em aço inoxidável, garantindo conforto, praticidade e segurança. O estofamento deverá ser confeccionado em espuma de densidade mínima D-28, com espessura aproximada de 5 cm, revestido em material sintético impermeável, resistente e de fácil higienização, na cor fendi ou greige. Acompanha escada de 02 degraus. As dimensões mínimas deverão ser: Fechada: 1,30 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A); Aberta: 1,80 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A). Capacidade mínima de carga estática de 350 kg. Peso	01 Unidade



	aproximado do equipamento: 61 kg. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.	
--	--	--

1.2 Os serviços compreendem o fornecimento de todos os materiais, a fabricação, o transporte e a instalação do mobiliário sob medida, incluindo todos os insumos, ferragens, acessórios, mão de obra, equipamentos e demais itens necessários à perfeita execução do objeto.

1.3 A contratada deverá realizar a conferência das medidas no local em até **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

1.4 A contratada deverá concluir a fabricação do mobiliário sob medida **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou da aprovação das medidas finais e do projeto executivo pela Administração. A **instalação** deverá ser iniciada imediatamente após a conclusão da fabricação e **finalizada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**.

1.5 Antes do início da fabricação, a contratada deverá realizar a conferência das medidas no local de instalação, sendo integralmente responsável pela compatibilidade das dimensões do mobiliário com o ambiente, não sendo admitidas alegações posteriores de erro de medição.

1.6 Caso sejam constatados defeitos, avarias ou desconformidades durante o recebimento provisório, a contratada deverá promover as correções ou substituições necessárias no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, sem ônus para a Administração.

1.7 O prazo para entrega das cadeiras e macas fixas é de 15 (quinze) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou empenho pela Administração;

2 - DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1 - O edital será publicado, no máximo, até o dia **29/07/2026**.

2.2 - Data/Hora limite para recebimento de propostas juntamente com os documentos de habilitação exigidos no edital: **13/08/2026, às 08h29min**.

2.3 - Data/Hora da Abertura das Propostas: **13/08/2026, às 08h30min**.

2.5 - Endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: exclusivamente via plataforma Pregão Banrisul www.pregaobanrisul.com.br em campo próprio.

2.6 - Sítio eletrônico da sessão: www.pregaobanrisul.com.br.

2.6 - Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde



também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

I – O Município apenas utiliza a plataforma Pregão Banrisul, não possuindo autonomia para auxiliar o interessado com relação ao cadastro junto ao sistema e demais dúvidas. Para isso, o interessado deverá entrar em contato diretamente com a equipe técnica do sistema.

3.2 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

3.3.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

3.4 - Os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas se enquadram nessa(s) categoria(s).

3.4.1 - A ausência da declaração, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

3.5 - Não poderão participar deste Pregão as licitantes:

- a) suspensas de participar de licitação ou impedidas de contratar com este Município, com fulcro no art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) sob processo de falência, dissolução ou liquidação;
- c) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo, com fulcro no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- d) proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98;
- e) proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92;
- f) cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste Pregão.
- g) que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- h) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, nos termos do art. 14, V, da Lei 14.133/2021.
- i) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos termos do art. 14, VI, da Lei 14.133/2021.



3.5.1) Aplicam-se, no que couber, os demais incisos dispostos no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021.

4 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1 - A partir da publicação/divulgação deste Edital, até a data e o horário previstos no item 2.2, os que desejarem participar poderão encaminhar as propostas e documentos de habilitação para o item de interesse através do sítio eletrônico informado neste Instrumento.

4.2 - O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

4.3 - A proposta de preço deverá ser encaminhada nos termos do Anexo I, devendo constar, sob pena de desclassificação, o **VALOR UNITÁRIO E TOTAL POR ITEM**, expresso em moeda corrente nacional (Real), **com indicação de todas as informações necessárias para a correta e completa identificação do item ofertado, demonstrando que o mesmo contém todas as especificações técnicas mínimas exigidas pelo Município na descrição dos itens.**

4.4 – Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos, objeto desta licitação, não sendo aceitas quaisquer reivindicações de pagamento adicional por erro ou má interpretação da licitante.

4.5 – Entende-se por encargos referentes à proposta os tributos (impostos, taxas e contribuições de melhoria), contribuições fiscais e para-fiscais, emolumentos, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.6 - Somente será admitida proposta para o quantitativo total estimado do item.

4.7 - Deverão constar na proposta todos os dados da empresa, tais como razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e correio eletrônico.

4.8 - O upload da proposta no site www.pregaobanrisul.com.br será de total responsabilidade do licitante, o qual deverá se certificar de que a proposta anexada seja visível e legível em sua integralidade, em folha de tamanho A4, sem a necessidade de qualquer ação da Administração que não seja abrir e imprimir o arquivo, sob pena de desclassificação.

4.9 - O valor proposto para os produtos cotados deverá ser o mesmo informado na proposta anexada ao sistema, sob pena de desclassificação. **É de total responsabilidade do licitante o correto preenchimento do valor junto ao sistema, levando em consideração o critério de julgamento da licitação.** Após a abertura das propostas no horário designado, não é possível alterar valores lançados de forma incorreta no sistema.

4.10 – Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da licitante.



4.11 - O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**. Caso a empresa não informe este prazo em sua proposta, será considerado automaticamente como sendo 60 (sessenta) dias.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 - A partir do horário previsto para a abertura das propostas terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, classificando aquelas que atendam ao Edital e desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos.

5.2 - As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.3 - Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

5.4 - Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances.

6 - DA DISPUTA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

6.1 - Aberta etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

6.2 – O modo de disputa será aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, nos termos do art. 56, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

I – O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 1,00 (Um real), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

6.3 - A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de seu registro e valor.

6.4 - O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6.6 - Durante o transcurso da disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7 – Caso o licitante perceba que inseriu valor incorreto no campo específico para lance, deverá, imediatamente, solicitar o cancelamento do último lance através do chat.

I – Não serão aceitas solicitações de desclassificação ao final da sessão.



II – Somente será anulado o último lance ofertado pela empresa, levando-se em consideração a justificativa de erro no momento do lançamento do valor. Não serão anulados lances anteriores a este.

6.8 - No caso de desconexão do sistema do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

6.9 - O modo de disputa será o aberto. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.9.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 6.9, será de 02 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.9.2 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no subitem 6.9.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.9.3 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 6.9.1, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.10 - Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.4 deste Edital.

6.10.1 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.10.2 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.10.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.10.3 - O disposto no item 6.10 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

6.11 - Se não houver licitante que atenda ao item 6.10 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.11.1 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.12 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

6.13 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

6.14 – Todos os licitantes participantes e classificados para o item devem estar cientes que, caso a licitante detentora do menor valor vier a ser desclassificada, o Pregoeiro procederá a renegociação do lote com a próxima classificada, obedecendo a ordem de classificação.

I – O valor partirá do último lance ofertado pela empresa ora classificada.

II – Não será aceita solicitação de desclassificação nesta etapa.

6.15 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

7 - DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

7.1 – Considerando o disposto no Art. 59, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, a análise da conformidade das propostas se dará após o encerramento da sessão de lances e exclusivamente em relação ao licitante mais bem classificado após a disputa.

7.2 - Concluída a etapa de lances ou a negociação, quando houver, será aberto o prazo de **2 (duas) horas**, para a empresa vencedora apresentar a proposta final atualizada.

7.2.1 - Caso o lance final seja diverso do inicial, o valor unitário deverá ser atualizado na aba correspondente, durante o prazo disponibilizado.

7.3.2 - A pedido da empresa ou por decisão do Pregoeiro, tal prazo poderá ser prorrogado.

7.3 - Será desclassificada a proposta que:



- a) não atender a todos os requisitos exigidos no item 4 deste Edital;
 - b) conter opções alternativas;
 - c) divergir dos termos deste edital;
 - d) omitir-se em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
 - e) conter vícios insanáveis;
 - f) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação, mesmo após negociação;
 - g) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - h) se opuser a qualquer dispositivo legal vigente.
- 7.4 - Serão desconsideradas, para efeito de julgamento, vantagens não previstas neste Edital.
- 7.5 - Em caso de divergência entre valores numerais e valores por extenso, prevalecerão estes últimos, entre unitários e totais, os primeiros.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);
- d) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.2 - O licitante deverá anexar ao sistema até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, os documentos a seguir relacionados.

8.3 – As empresas cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Departamento de Compras e Licitações do Município deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação, em vigor:

I – Qualificação Jurídica:

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) CÓPIA DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);



d) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II - Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão técnica mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis em características, natureza e complexidade operacional com o objeto da contratação, abrangendo a prestação de serviços em cada prática integrativa.

III – Habilitação Fiscal:

a – Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

b – Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual, em vigor.**

c – Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal da sede do licitante, em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame. As Certidões **que não expressarem** o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a **06 (seis) meses.**

d - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do Município de Caseiros, em vigor, que poderá ser obtida diretamente pelo site do Município no endereço www.caseiros.rs.gov.br. Caso algum licitante não consiga obter a Certidão através do site do Município, poderá solicitá-la diretamente por telefone, junto ao setor competente de Tributos.

e – Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS, em vigor**, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

f – Alvará sanitário e/ou Licença de funcionamento;

IV - Regularidade Trabalhista

- a) Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme determinação da Lei Federal n.º 12.440/2011, em vigor.

V – Qualificação Econômico-Financeira:

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata / Recuperação Judicial, em vigor**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

VI – Declarações:



- a) **Declaração da licitante**, de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, (**modelo anexo V**), sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo para contratar com o Poder Público, assinada por representante(s) legal(is) da empresa.
- b) **Declaração da licitante** de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, (**modelo anexo VI**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.
- c) **Declaração da licitante indicando endereços eletrônicos** para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando se comprometer com o acompanhamento diário dos endereços eletrônicos, providenciando a confirmação de recebimento, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(is), conforme modelo do anexo VII.
- d) **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e em outras normas, conforme modelo anexo VIII. Esta declaração deverá ser adaptada caso a empresa se submeta ao regramento contido no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 ou não, conforme opções constantes no modelo.
- e) **Declaração da licitante** de que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021, conforme anexo IX do edital.
- f) **Declaração** de que a proposta econômica da empresa compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo Anexo II.

8.5 – Do uso dos benefícios Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

I – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, assim classificadas no momento oportuno de credenciamento farão uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

II – A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, tais como: INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, RECEITA ESTADUAL, RECEITA MUNICIPAL, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à convocação para a apresentação dos documentos de habilitação, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo. A não regularização da documentação, no prazo, implicará na decadência do direito à contratação.



III – A microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal e trabalhista no momento da fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição. Se não apresentar qualquer um dos documentos fiscais, tais como: INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, RECEITA ESTADUAL, RECEITA MUNICIPAL, mesmo com restrições, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, será automaticamente inabilitada.

8.6 – Das autenticações e cópias dos Documentos – Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto os emitidos via internet.

II - A autenticação dos documentos feita por servidor municipal somente será realizada **mediante apresentação do documento original**.

III - Caso a licitante não autentique os documentos nesta Prefeitura, deverá fazê-lo em cartório, ou poderá apresentar declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, conforme permissivo constante no art. 12, IV, da Lei 14.133/21.

IV – Não serão feitas cópias de documentos na Prefeitura.

8.7 – Da apresentação dos documentos

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação devem:

- a) - Estar em nome da matriz se a licitante for a matriz.
- b) - Estar todos em nome da filial se a licitante for filial, salvo aqueles documentos que são legalmente válidos tanto para matriz como para filial.
- c) - Deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente, se a licitante for a matriz e fornecedora dos produtos for a filial.

8.8 – Do consórcio

Não é permitido Consórcio entre empresas.

8.9 – Inabilitação

Serão inabilitadas as empresas que não atenderem as exigências de habilitação contidas neste edital ou as que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

9 - ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO E RECURSO

9.1 - Quaisquer informações, esclarecimentos e dúvidas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser solicitadas por escrito até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento das propostas na Avenida Mário Cirino Rodrigues, nº 249, Centro ou pelo telefone (54) 3353-1166/1164, por meio exclusivamente do Portal Pregão Banrisul www.pregaobanrisul.com.br.

9.2 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, empresas e outros poderão impugnar o ato convocatório do pregão.

9.3 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento abertura das propostas.



9.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

9.5 – Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, abrir-se-á prazo para qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso contra ato praticado no certame, podendo qualquer licitante inconformada com o resultado, registrar em ata as razões de interpor recurso. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

I – O tempo para manifestação de intenção de recurso será de 2 minutos.

II – A manifestação de recurso deve ser feita em campo específico no Portal Eletrônico.

9.6 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.9 - A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes ao término da sessão pública importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, dar-se-á a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

9.10 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

9.11 – Os recursos deverão ser **anexados ao sistema, junto ao Portal Eletrônico.**

I – Não serão conhecidos recursos enviados por e-mail ou entregues de outra forma que não seja junto ao referido sistema.

II - Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos, e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

9.12 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação para a licitante vencedora, que será convocada para assinar o Contrato, quando houver, no prazo estabelecido neste edital contados da devida convocação.

9.13 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

I - Para definição dos prazos, será levado em consideração o horário de expediente da Prefeitura.

10 – DA HOMOLOGAÇÃO



10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertou o menor valor será declarada vencedora.

10.2 - Em caso de desatendimento às exigências para habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação para a licitante que ofertou o menor valor, sendo encaminhado o processo para homologação por parte do Prefeito Municipal.

10.4 - Homologado pelo Prefeito Municipal o resultado classificatório, os preços serão registrados pelo Município.

10.5 - A aquisição do produto com o fornecedor que tem o menor preço registrado será autorizada pela Prefeitura, por intermédio de Contrato ou emissão de Nota de Empenho, sempre que houver necessidade de aquisição.

11- DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

11.1 A Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei;

11.2 A contratada deverá manter durante toda a execução contratual profissionais devidamente habilitados para o exercício das atividades integrativas, responsabilizando-se pela observância das normas éticas, técnicas e legais aplicáveis ao exercício profissional.

11.3 O prazo de que trata o item **11.1**. poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada.

11.4 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.5 Decorrido o prazo de validade da proposta indicada, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

11.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos estabelecidos neste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



11.7 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

OBS: Se durante o período da contratação, ocorrer à substituição do profissional, a empresa deverá comunicar e apresentar a documentação de qualificação técnica do novo profissional, bem como comprovação de vínculo com a licitante.

12. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

12.1 A execução do objeto compreenderá o fornecimento de todos os materiais, a confecção, o transporte, a montagem e a instalação do mobiliário sob medida, bem como o fornecimento das cadeiras, incluindo toda a mão de obra, ferramentas, equipamentos, ferragens, acessórios, fixadores, insumos e demais materiais necessários à perfeita execução do objeto.

12.2 A contratada deverá realizar vistoria e conferência das medidas dos ambientes onde os móveis serão instalados antes do início da fabricação, sendo de sua inteira responsabilidade a compatibilidade das dimensões do mobiliário com o local de instalação.

12.3 A contratada deverá realizar a conferência das medidas no local em até **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

12.4 A contratada deverá concluir a fabricação do mobiliário sob medida **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou da aprovação das medidas finais e do projeto executivo pela Administração. A **instalação** deverá ser iniciada imediatamente após a conclusão da fabricação e **finalizada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**. O prazo para entrega das cadeiras e macas fixas é de **15 (quinze) dias** contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou empenho pela Administração;

12.5 Concluída a fabricação, a contratada deverá realizar a entrega, montagem e instalação completa de todos os itens no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, mediante prévio agendamento com a Secretaria requisitante.

12.6 Todos os móveis deverão ser entregues devidamente montados, nivelados, regulados, fixados quando necessário e em perfeitas condições de funcionamento, observando as especificações constantes no Termo de Referência e no projeto.

12.7 Durante a instalação, a contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para preservar as instalações existentes, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, promovendo os reparos ou substituições necessários, sem qualquer ônus para a Administração.

12.8 Ao término da instalação, a contratada deverá remover todos os resíduos, embalagens, materiais excedentes e equipamentos utilizados, entregando os ambientes limpos, organizados e aptos para utilização imediata.

12.9 Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos, avarias ou itens em desacordo com as especificações técnicas, a contratada deverá promover, às suas expensas, os reparos ou



substituições necessárias no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da notificação da fiscalização.

12.10 O objeto será considerado entregue somente após a instalação completa de todos os itens, realização dos ajustes necessários e emissão do recebimento definitivo pela fiscalização do contrato, atestando a conformidade com as especificações técnicas e as condições estabelecidas no Termo de Referência.

12.11 A empresa contratada deverá:

- a) Executar, fielmente o objeto contratado, em conformidade com as disposições do Estudo Técnico Preliminar (**ETP**), do presente Termo de Referência (**TR**), do edital e seus anexos, bem como da proposta apresentada, atendendo aos critérios de qualidade e obrigações estabelecidos;
- b) O Município de Caseiros/RS fica desonerado de qualquer responsabilidade solidária decorrente de atos ou falhas da contratada na execução dos serviços e obrigações assumidas contratualmente, assegurando-se o direito de regresso contra a CONTRATADA caso venha a ser responsabilizado solidariamente;
- c) A CONTRATADA assume integral e exclusiva responsabilidade pela execução dos serviços pactuados, respondendo pessoalmente ou, em caso de dissolução, cisão, fusão, incorporação ou sucessão empresarial, seus herdeiros ou sucessores, obrigando-se juridicamente aos efeitos do contrato e mantendo a continuidade da prestação dos serviços sem interrupção.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será realizado com base nos serviços efetivamente executados e devidamente comprovados mediante controle de frequência, observados os limites quantitativos previstos para cada item da contratação, observando-se estabelecido no Contrato Administrativo e condicionado à regular execução dos serviços.

13.2 O pagamento somente será efetuado após a conclusão integral dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal e a emissão de atesto pelo Fiscal do Contrato, certificando que os serviços foram executados em conformidade com as especificações contratuais e foram devidamente aceitos pela Administração.

13.3 As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas mensalmente e apresentadas à Secretaria Municipal de Saúde, acompanhadas dos documentos comprobatórios exigidos contratualmente, incluindo registros de carga horária e demais controles eventualmente solicitados pela Administração, como condição para a liberação do pagamento. Em cada nota fiscal deverá constar o número do Pregão Eletrônico e o número do Contrato Administrativo.

13.4 As Notas Fiscais/Faturas deverão estar previamente atestadas pelo fiscal do contrato, como condição para a liberação do pagamento.

13.5 No caso de inconsistências ou incorreções nas Notas Fiscais/Faturas apresentadas, a Prefeitura Municipal de Caseiros/RS terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, iniciando-se novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para pagamento após a entrega da Nota Fiscal/Fatura corrigida.



13.6 Não serão considerados, para fins de correção de prazos, quaisquer atrasos ou eventos decorrentes de atos ou omissões da licitante vencedora que impliquem prolongamento dos prazos previstos neste instrumento ou nas propostas apresentadas.

13.7 Na hipótese de atraso no pagamento, os valores devidos serão **monetariamente corrigidos** a partir do término do prazo de adimplemento até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **IPCA**. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, na agência e conta corrente indicados pela empresa, sendo que o número da conta informada deverá ser da licitante vencedora, junto ao município promotor do certame, e estas informações deverão constar na Nota Fiscal/Fatura.

13.8 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal, quando será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á, como vencimento, o primeiro dia útil imediatamente posterior.

13.9 A contratada deverá garantir a continuidade da prestação dos serviços durante toda a vigência contratual, responsabilizando-se pela substituição imediata do profissional em casos de ausência, afastamento ou impedimento, de modo a evitar interrupção da assistência à população, sem ônus adicional ao Município.

13.10 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.11 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

14.1 O Contratada, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o reequilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, a prestação dos serviços deverá ocorrer normalmente, pelo preço contratado em vigor.

15- DAS PENALIDADES

15.1 – O responsável será sancionado com o impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sem prejuízo de multa de 0,5% até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a – dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c – dar causa à inexecução total do contrato;
- d – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- f – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l – praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2 – Para os fins da Subcondição “j” do subitem 11.1, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 337-F, 337-G, 337-I, 337-J e 337-K do Código Penal.

15.3 – No caso de incidência de uma das situações previstas neste edital, a licitante será cientificada através do endereço eletrônico (e-mail) por ela informado no seu ato de vinculação ao certame; sendo que os prazos concedidos para manifestação fluirão, independentemente da confirmação de leitura da mensagem e serão concedidos conforme o caso, de acordo com o estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021.

16 – DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – Somente poderão participar da Licitação, empresas legalmente constituídas e que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do Edital.

16.2 – A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.3 – Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

16.4 – De todas as reuniões lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro e sua equipe e pelos representantes legais presentes devidamente credenciados.

16.5 – Agentes Públicos, assim considerados aqueles do art. 6º, V, da Lei nº 14.133/21, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município.

16.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar da proposta.



16.7 – A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável pelas Licitantes, dos termos, cláusulas, condições e Anexos do Edital, que passarão a integrar o contrato como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo da Licitação, bem como na observância das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

16.8 – A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

I – O presente processo licitatório poderá ser revogado se, no curso do certame, for verificado que o Termo de Referência contempla valores que não representam o efetivo valor de mercado para o objeto licitado; medida que se efetivará através de prévio e fundamentado despacho, sem que assista direito de indenização aos partícipes do certame.

16.9 – O documento legal de compromisso entre a licitante e a municipalidade será a “Modelo de Contrato administrativo”

16.10 - Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

16.11 - O trâmite do procedimento licitatório estará disponível no site do Município www.caseiros.rs.gov.br - Portal da Transparência, – Informações sobre Licitações, e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) sendo de responsabilidade exclusiva da licitante a obtenção ou consulta dos documentos disponibilizados.

16.12 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

09 – Secretaria Municipal da Saúde;

2060 – Conservação e manutenção das UBS;

(828) 44905200000000.1500.1002 – Equipamentos de material permanente;

(1259) 44905200000000.2621.4050 – Equipamentos de material permanente;

16.14 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	-	Modelo de Proposta
Anexo II	-	Modelo Declaração de Integralidade de Custos
Anexo III	-	Modelo de Credenciamento
Anexo IV	-	Mod. Dec. De microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa
Anexo V	-	Modelo de declaração de Idoneidade
Anexo VI	-	Modelo de declaração de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII do CF
Anexo VII	-	Modelo Declaração Indicando Endereço Eletrônico.
Anexo VIII	-	Modelo Declaração de Reserva de Cargos



Anexo IX	-	Declaração de Inexistência de Vínculo
Anexo X	-	Minuta de Contrato administrativo
Anexo XI	-	Termo de Referência

Caseiros/RS, 28 de julho de 2026.

JOELICE BORTOLANZA CANALLI
PREFEITA MUNICIPAL

CASEIROS



ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA

Nome da empresa (Razão Social): _____

Endereço: _____

Cidade: _____

CNPJ: _____

Telefone: _____

E-mail: _____

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DO LOTE
01	Balcão para pia Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Textura: MDF Off White (DURATEX) Torneira com temporizador metálica. Cuba DECA oval 40 x 30, louça branca, de embutir. Marmorias: Espelho + Bancada - Quartzos Branco Absoluto (espessura 20mm)	05 unidades			
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 1 porta e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada.	01 unidade			



	Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)				
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	04 unidades			
	Bancada Atendimento (Recepção) Caixaria em MDF 18mm 4 Gavetas em MDF 15mm Interior do móvel em MDF 15mm Fundo em MDF 6mm Tampo em MDF 25mm Corrediças invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF) 1 régua de tomadas Ripados de 2 x 2 cm Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade			
	Copa - Móvel Pia - bancada Caixaria em MDF 18 mm 2 Portas e 4 Gavetas em MDF 15mm Interior MDF 15mm Fundo MDF 6mm Corrediças Invisíveis	01 unidade			



	Puxadores no estilo CAVA (no próprio móvel) Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Espelho + Bancada - Quartzo Branco Absoluto (espessura 40 mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 Torneira metálica para cozinha. Móvel Aéreo Caixaria em MDF 15mm Divisórias em MDF 15mm 5 Portas em MDF 15mm Nicho para microondas Iluminação fita LED difusa 4000k (abaixo do aéreo) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX)				
	Revestimento painel MDF (recepção, floreira, e corredor e circulação interna dos banheiros) Painel em MDF 15mm Frisos intercalados (ver detalhamento técnico) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX). 30 m²	1			
	Móvel pia com armário – Caixaria MDF 18 mm Móvel bancada 02 portas e 12 gavetas Interior MDF 15 mm Fundo MDF 6mm Corrediças simples Puxadores no estilo ALÇA Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Quartzo Branco Absoluto (espessura 40mm)	01 unidade			



	Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 (02 unidades) Torneira de parede flexível cor preta (02 unidades) Móvel Armário 02 portas Puxadores no estilo ALÇA Interior MDF 15mm Textura: MDF Off White (DURATEX)				
	Cadeira individual para recepção/espera, com braços integrados, estrutura metálica e assento estofado Estrutura confeccionada em aço tubular ou perfil metálico de alta resistência. Acabamento metálico em tonalidade cobre, cobre acetinado, rosé gold, bronze acetinado ou equivalente, com elevada resistência ao desgaste e à corrosão. Assento e encosto em peça única estofada, com design anatômico e ergonômico. Braços integrados ao corpo da cadeira, com linhas curvas e envolventes, proporcionando maior conforto ao usuário. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de fácil higienização e alta durabilidade, adequado para ambientes de saúde.	07 unidades			



	Espuma de alta densidade, apropriada para uso contínuo e prolongado. Estrutura composta por quatro pés independentes, dotados de sapatas de proteção para o piso. Design contemporâneo e sofisticado, com acabamento refinado e formas arredondadas. Cor do estofamento em couro caramelo. Capacidade mínima de carga de 120 kg. *Dimensões aproximadas: * Altura total: 75 a 90 cm; * Largura total: 55 a 70 cm; * Profundidade total: 50 a 65 cm; * Altura do assento: 43 a 50 cm.				
09	Cadeira giratória tipo diretor, espaldar alto, para ambiente administrativo e executivo Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto para uso prolongado. Encosto alto, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi ou greige, conforme definição da Administração.	06 unidades			



	Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Sistema giratório com regulagem de altura do assento por pistão a gás. Mecanismo sincronizado de reclinção do encosto e assento, com ajuste de tensão e travamento em posições de trabalho. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido ou acabamento equivalente, dotados de apoio superior. Base giratória de cinco hastes em alumínio polido, injetado ou material equivalente de alta resistência. Rodízios duplos de alta durabilidade.				
10	Cadeira fixa tipo diretor para aproximação/reunião, com braços e estrutura metálica contínua Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto durante reuniões e atendimentos. Encosto médio, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi, greige ou	10 unidades			



	equivalente, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Estrutura fixa do tipo aproximação, confeccionada em aço tubular de alta resistência, com acabamento cromado, alumínio polido ou equivalente. Base contínua em formato trapezoidal ou “sled”, proporcionando estabilidade e resistência ao uso contínuo. Rodízios frontais duplos integrados à estrutura para facilitar movimentação e posicionamento. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido.				
11	Cadeira Fixa em Polipropileno - Cadeira fixa para escritório, composta por assento e encosto em polipropileno na cor preta, estrutura metálica em tubo de aço (Metalon) com pintura eletrostática, modelo de quatro pés, sem braços, equipada com sapatas plásticas de apoio. Possui dimensões aproximadas de 79 cm de altura, 48 cm de largura e 44 cm de profundidade, com capacidade de suporte de até 120 kg.	30 Unidades			



LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DO LOTE
02	MACA FIXA , destinada ao atendimento clínico, fisioterapêutico, estético e demais procedimentos de saúde, confeccionada em estrutura reforçada com capacidade mínima para suportar 350 kg de carga estática. Fabricada em MDF de, no mínimo, 15 mm de espessura. A superfície deverá ser composta por estofamento de espuma de alta densidade, mínimo D-28, com espessura mínima de 5 cm, revestida em material sintético impermeável tipo courvin/corino ou superior, nas cores fendi ou greige, resistente à limpeza com produtos hospitalares e de fácil assepsia. Deverá possuir apoio de cabeça retrátil ou removível, com regulagem de inclinação em, no mínimo, cinco posições. Dimensões mínimas: Comprimento: 1,80 m; Largura: 0,60 m; Altura: 0,60 m. A estrutura deverá possuir base reforçada, proporcionando elevada estabilidade durante a utilização, com acabamento livre de rebarbas, cantos vivos ou imperfeições. Acompanha escada de 02 degraus. Garantia mínima: 12 (doze) meses	03 Unidades			



	contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.				
	Maca Ginecológica com Abertura Interna com estrutura reforçada em MDF de 15 mm, base com pés de aproximadamente 7 cm de espessura e reforço estrutural central, proporcionando elevada resistência, estabilidade e durabilidade. Deverá possuir sistema ergonômico com regulagem do encosto e das pernas em, no mínimo, 5 (cinco) posições, contar com abertura ginecológica interna e apoio para pernas em aço inoxidável, garantindo conforto, praticidade e segurança. O estofamento deverá ser confeccionado em espuma de densidade mínima D-28, com espessura aproximada de 5 cm, revestido em material sintético impermeável, resistente e de fácil higienização, na cor fendi ou greige. Acompanha escada de 02 degraus. As dimensões mínimas deverão ser: Fechada: 1,30 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A); Aberta: 1,80 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A). Capacidade mínima de carga estática de	01 Unidade			



	350 kg. Peso aproximado do equipamento: 61 kg. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.				
--	---	--	--	--	--

Validade da Proposta: 60 dias

Execução dos serviços e entrega: Em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico nº 017/2026.

Assinatura do representante legal





ANEXO II
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS
PREGÃO N.º 017/2026
DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, por meio de seu representante legal, Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., residente e domiciliado na Rua, nº ..., Bairro, na cidade de, DECLARA, sob as penas da lei, que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

....., de..... de 2026.

Assinatura do representante legal



ANEXO III
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS
PREGÃO N.º 017/2026
MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do presente, credenciamos o Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., residente e domiciliado na Rua, nº ..., Bairro, na cidade de, a participar da licitação instaurada pelo Município de xxxxxxxx, na modalidade de Pregão, sob o nº /2026, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal



ANEXO IV
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, RG nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de, DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

() - **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

() - **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

() - **COOPERATIVA**, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Assinatura do representante legal da empresa



ANEXO V
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS
PREGÃO N.º 017/2026
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº, Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, RG nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de, DECLARA, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal



ANEXO VI
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS
PREGÃO N.º 017/2026
DECLARAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, RG nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, DECLARA para os fins de direito, na qualidade de licitante que em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal



ANEXO VII
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS/RS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026
DECLARAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº./2026, que indica o seguinte endereço eletrônico: _____ para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando ainda, que se compromete com o acompanhamento diário do endereço eletrônico, providenciando a confirmação de recebimento, além de informar imediatamente a alteração do endereço indicado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal da empresa



ANEXO VIII
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026
DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

VERIFICAR SE A EMPRESA SE SUBMETE AO REGRAMENTO CONTIDO NO ART. 93

LEI 8.213/91.

EM CASO POSITIVO, UTILIZAR O MODELO 1. EM CASO NEGATIVO, UTILIZAR O MODELO 2.

MODELO 1

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. /2026, que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista no Art. 93 da Lei 8.213/91, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

MODELO 2

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. /2026, que está ciente do regramento constante no Art. 93 da Lei 8.213/91 quanto às exigências de reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, e que não se enquadra na referida obrigação legal até a presente data.
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal da empresa



ANEXO IX
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO

Eu, _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____, declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que nenhum dos sócios, diretores, administradores e afins da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, tenha vínculo direta ou indiretamente com a Administração Pública Municipal de XXXXXXXX/RS, que impeça de contratar com a os citados no Art. 14, IV da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme segue:

“Lei nº 14.133/2021, de 01/04/2021, art. 14, IV.

Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

...

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;”

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299, do Código Penal, tornando nulo e sem efeito o contrato firmado com a Administração Pública, além de me obrigar a restituir aos cofres públicos todo e qualquer valor recebido indevidamente, sem prejuízo da atualização monetária até o dia da efetiva devolução.

_____, _____ de _____ de 2026.

DECLARANTE EMPRESA



ANEXO X
A PREFEITURA MUNICIPAL DE CASEIROS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026
MODELO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CASEIROS**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Mario Cirino Rodrigues, 249, centro, na cidade de Caseiros/RS, inscrito no CNPJ nº 90.483.058/0001-26, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, JOELICE BORTOLANZA CANALI, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro a empresa **XXXXXX**, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, com sede XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cidade de XXXXXXXXX, CEP XXXXXXXXX, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO** e resolvem firmar o presente Contrato que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

DO OBJETO

Cláusula Primeira: O presente contrato visa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO SOB MEDIDA, INCLUINDO SERVIÇOS DE MARCENARIA E FORNECIMENTO DE CADEIRAS E EQUIPAMENTOS, DESTINADOS AO CENTRO DE ESPECIALIDADES DO MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS, através da Secretaria Municipal de Saúde:**

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DO LOTE
01	Balcão para pia Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Textura: MDF Off White (DURATEX) Torneira com temporizador metálica. Cuba DECA oval 40 x 30, louça branca, de embutir.	05 unidades			



	Marmoría: Espelho + Bancada - Quartzo Branco Absoluto (espessura 20mm)				
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 1 porta e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade			
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	04 unidades			
	Bancada Atendimento (Recepção) Caixaria em MDF 18mm 4 Gavetas em MDF 15mm Interior do móvel em MDF 15mm Fundo em MDF 6mm Tampo em MDF 25mm	01 unidade			



	Corrediças invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF) 1 régua de tomadas Ripados de 2 x 2 cm Textura: MDF Off White (DURATEX)				
	Copa - Móvel Pia - bancada Caixaria em MDF 18 mm 2 Portas e 4 Gavetas em MDF 15mm Interior MDF 15mm Fundo MDF 6mm Corrediças Invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio móvel) Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Espelho + Bancada - Quartzito Branco Absoluto (espessura 40 mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 Torneira metálica para cozinha. Móvel Aéreo Caixaria em MDF 15mm Divisórias em MDF 15mm 5 Portas em MDF 15mm Nicho para microondas Iluminação fita LED difusa 4000k (abaixo do aéreo) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX)	01 unidade			
	Revestimento painel MDF (recepção, floreira, e corredor e circulação interna dos banheiros) Painel em MDF 15mm Frisos intercalados (ver detalhamento técnico)	1			



	Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX). 30 m ²				
	Móvel pia com armário – Caixaria MDF 18 mm Móvel bancada 02 portas e 12 gavetas Interior MDF 15 mm Fundo MDF 6mm Corrediças simples Puxadores no estilo ALÇA Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Quartzo Branco Absoluto (espessura 40mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 (02 unidades) Torneira de parede flexível cor preta (02 unidades) Móvel Armário 02 portas Puxadores no estilo ALÇA Interior MDF 15mm Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade			
	Cadeira individual para recepção/espera, com braços integrados, estrutura metálica e assento estofado Estrutura confeccionada em aço tubular ou perfil metálico de alta resistência. Acabamento metálico em tonalidade cobre, cobre acetinado, rosé gold, bronze acetinado ou equivalente, com elevada resistência ao desgaste e à corrosão.	07 unidades			



	Assento e encosto em peça única estofada, com design anatômico e ergonômico. Braços integrados ao corpo da cadeira, com linhas curvas e envolventes, proporcionando maior conforto ao usuário. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de fácil higienização e alta durabilidade, adequado para ambientes de saúde. Espuma de alta densidade, apropriada para uso contínuo e prolongado. Estrutura composta por quatro pés independentes, dotados de sapatas de proteção para o piso. Design contemporâneo e sofisticado, com acabamento refinado e formas arredondadas. Cor do estofamento em couro caramelo. Capacidade mínima de carga de 120 kg. *Dimensões aproximadas: * Altura total: 75 a 90 cm; * Largura total: 55 a 70 cm; * Profundidade total: 50 a 65 cm; * Altura do assento: 43 a 50 cm.				
09	Cadeira giratória tipo diretor, espaldar alto, para ambiente administrativo e executivo Assento e encosto estofados, com formato anatômico e	06 unidades			



	ergonômico, proporcionando conforto para uso prolongado. Encosto alto, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi ou greige, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Sistema giratório com regulagem de altura do assento por pistão a gás. Mecanismo sincronizado de reclinção do encosto e assento, com ajuste de tensão e travamento em posições de trabalho. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido ou acabamento equivalente, dotados de apoio superior. Base giratória de cinco hastes em alumínio polido, injetado ou material equivalente de alta resistência. Rodízios duplos de alta durabilidade.				
10	Cadeira fixa tipo diretor para aproximação/reunião, com braços e estrutura metálica contínua Assento e encosto estofados, com formato anatômico e	10 unidades			



	ergonômico, proporcionando conforto durante reuniões e atendimentos. Encosto médio, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi, greige ou equivalente, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Estrutura fixa do tipo aproximação, confeccionada em aço tubular de alta resistência, com acabamento cromado, alumínio polido ou equivalente. Base contínua em formato trapezoidal ou "sled", proporcionando estabilidade e resistência ao uso contínuo. Rodízios frontais duplos integrados à estrutura para facilitar movimentação e posicionamento. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido.				
11	Cadeira Fixa em Polipropileno - Cadeira fixa para escritório, composta por assento e encosto em polipropileno na cor preta, estrutura metálica em tubo de aço (Metalon) com pintura eletrostática, modelo	30 Unidades			



	de quatro pés, sem braços, equipada com sapatas plásticas de apoio. Possui dimensões aproximadas de 79 cm de altura, 48 cm de largura e 44 cm de profundidade, com capacidade de suporte de até 120 kg.				
--	---	--	--	--	--

LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DO LOTE
02	MACA FIXA , destinada ao atendimento clínico, fisioterapêutico, estético e demais procedimentos de saúde, confeccionada em estrutura reforçada com capacidade mínima para suportar 350 kg de carga estática. Fabricada em MDF de, no mínimo, 15 mm de espessura. A superfície deverá ser composta por estofamento de espuma de alta densidade, mínimo D-28, com espessura mínima de 5 cm, revestida em material sintético impermeável tipo courvin/corino ou superior, nas cores fendi ou greige, resistente à limpeza com produtos hospitalares e de fácil assepsia. Deverá possuir apoio de cabeça retrátil ou removível, com regulagem de inclinação em, no mínimo, cinco posições. Dimensões mínimas: Comprimento: 1,80	03 Unidades			



	m; Largura: 0,60 m; Altura: 0,60 m. A estrutura deverá possuir base reforçada, proporcionando elevada estabilidade durante a utilização, com acabamento livre de rebarbas, cantos vivos ou imperfeições. Acompanha escada de 02 degraus. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.				
	Maca Ginecológica com Abertura Interna com estrutura reforçada em MDF de 15 mm, base com pés de aproximadamente 7 cm de espessura e reforço estrutural central, proporcionando elevada resistência, estabilidade e durabilidade. Deverá possuir sistema ergonômico com regulagem do encosto e das pernas em, no mínimo, 5 (cinco) posições, contar com abertura ginecológica interna e apoio para pernas em aço inoxidável, garantindo conforto, praticidade e segurança. O estofamento deverá ser confeccionado em espuma de densidade mínima D-28, com espessura aproximada de 5 cm, revestido em material	01 Unidade			



	sintético impermeável, resistente e de fácil higienização, na cor fendi ou greige. Acompanha escada de 02 degraus. As dimensões mínimas deverão ser: Fechada: 1,30 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A); Aberta: 1,80 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A). Capacidade mínima de carga estática de 350 kg. Peso aproximado do equipamento: 61 kg. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.				
--	--	--	--	--	--

Parágrafo Primeiro: A execução do objeto compreenderá o fornecimento de todos os materiais, a confecção, o transporte, a montagem e a instalação do mobiliário sob medida, bem como o fornecimento das cadeiras, incluindo toda a mão de obra, ferramentas, equipamentos, ferragens, acessórios, fixadores, insumos e demais materiais necessários à perfeita execução do objeto.

Parágrafo Segundo: A contratada deverá realizar vistoria e conferência das medidas dos ambientes onde os móveis serão instalados antes do início da fabricação, sendo de sua inteira responsabilidade a compatibilidade das dimensões do mobiliário com o local de instalação.

Parágrafo Terceiro: A contratada deverá realizar a conferência das medidas no local em até **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

Parágrafo Quarto: A contratada deverá concluir a fabricação do mobiliário sob medida **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou da aprovação das medidas finais e do projeto executivo pela Administração. A **instalação** deverá ser iniciada imediatamente após a conclusão da fabricação e **finalizada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**. O prazo para entrega das cadeiras e macas fixas é de 15 (quinze) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou empenho pela Administração;



Parágrafo Quinto: Concluída a fabricação, a contratada deverá realizar a entrega, montagem e instalação completa de todos os itens no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, mediante prévio agendamento com a Secretaria requisitante.

Parágrafo Sexto: Todos os móveis deverão ser entregues devidamente montados, nivelados, regulados, fixados quando necessário e em perfeitas condições de funcionamento, observando as especificações constantes no Termo de Referência e no projeto.

Parágrafo Sétimo: Durante a instalação, a contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para preservar as instalações existentes, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, promovendo os reparos ou substituições necessários, sem qualquer ônus para a Administração.

Parágrafo Oitavo: Ao término da instalação, a contratada deverá remover todos os resíduos, embalagens, materiais excedentes e equipamentos utilizados, entregando os ambientes limpos, organizados e aptos para utilização imediata.

Parágrafo Nono: Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos, avarias ou itens em desacordo com as especificações técnicas, a contratada deverá promover, às suas expensas, os reparos ou substituições necessárias no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da notificação da fiscalização.

Parágrafo Décimo: O objeto será considerado entregue somente após a instalação completa de todos os itens, realização dos ajustes necessários e emissão do recebimento definitivo pela fiscalização do contrato, atestando a conformidade com as especificações técnicas e as condições estabelecidas no Termo de Referência.

DO VALOR E DO PAGAMENTO

Cláusula Segunda: O valor que a Contratante pagará ao Contratado pelo objeto do presente contrato, conforme Pregão Eletrônico nº xxx/2026, será o valor de R\$ xxxxxxxxx

Cláusula Terceira: O pagamento será efetuado até dez (10) dias após o recebimento da nota fiscal com a emissão da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), constando à identificação do presente, como Pregão Eletrônico nº __/2026, Contrato Administrativo nº xxx/2026.

Parágrafo único: O pagamento somente será efetuado após a conclusão integral dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal e a emissão de atesto pelo Fiscal do Contrato ou por servidor designado pela Secretaria Municipal de Agricultura, certificando que os serviços foram executados em conformidade com as especificações contratuais e foram devidamente aceitos pela Administração.

DA VIGÊNCIA

Cláusula Quarta: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com início em xx de xxxxxxxxxx de 2026, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite previsto na Lei 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro: A contratada deverá fornecer garantia pelo período de 12 meses, a contar da entrega dos móveis;



DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cláusula Quinta: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

09 – Secretaria Municipal da Saúde;

2060 – Conservação e manutenção das UBS;

(828) 44905200000000.1500.1002 – Equipamentos de material permanente;

(1259) 44905200000000.2621.4050 – Equipamentos de material permanente;

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Cláusula Sexta: Constituem também obrigações e responsabilidades da contratada:

- Prestar os serviços contratados na forma deste contrato, com a melhor técnica possível e observância dos deveres éticos e disciplinares, buscando a excelência do trabalho assumido;
- Emitir a Nota Fiscal de Prestação dos Serviços, fazendo discriminar no seu corpo e dedução dos impostos exigidos pelo fisco;
- Assumir em caráter exclusivo, toda e qualquer responsabilidade de natureza civil, trabalhista ou previdenciária e respectivos ônus, decorrente da prestação dos serviços ora contratados;
- Cumprimento de outras exigências já definidas no presente contrato e previstas na Lei nº14.133/2021.

Parágrafo Primeiro: Caso o profissional indicado pela contratada tenha conduta imprópria ou se mostre insuficiente para a prestação do serviço, deverá a contratada efetuar a substituição do profissional que foi designado.

Parágrafo Segundo: A contratada responde pelos danos ocasionados ao Contratante e a terceiros.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Cláusula Sétima: Constituem obrigações e responsabilidade da Contratante:

- Fiscalizar a execução do objeto podendo, em decorrência, solicitar fudamentadamente, à CONTRATADA, providências cabíveis para correção ou adequação de procedimentos.
- Efetuar o pagamento de forma acordada neste instrumento de contrato.
- Modificar ou rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos na Lei 14.133/2021.

DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula Oitava: A fiscalização dos serviços contratados será exercida pelo Servidor xxxxxxxxxxxxxxxx para validação do perfeito atendimento dos serviços contratados.

Parágrafo Único: A fiscalização terá poderes, dentre outros, para notificar a Contratada, por escrito, sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas no decorrer da execução do objeto contratual, podendo exigir a correção dos serviços que julgar inaceitáveis.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Cláusula Nona: O CONTRATADO se sujeita, no que couber, às penalidades previstas no art. 155 e seguintes da Lei nº14.133/2021, garantido o direito de ampla defesa.

Parágrafo Primeiro: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- f) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

Parágrafo Segundo: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa:**
 - (1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15(quinze) dias;
 - (2) O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

Parágrafo Terceiro: A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

Parágrafo Quarto: Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º), e se observará o seguinte:

- 1.1.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
- 1.1.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).



1.1.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (*sessenta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Parágrafo Quinto: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Sexto: Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Sétimo: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

Parágrafo Oitavo: A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

Parágrafo Nono: O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

Parágrafo Décimo: As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Décimo Primeiro: As penalidades serão registradas no cadastro do CONTRATADO, quando for o caso.

Parágrafo Décimo Segundo: Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao CONTRATADO, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

DA EXTINÇÃO DO CONTRATO



Cláusula Décima: O CONTRATADO reconhece desde já que o presente contrato poderá ser extinto, nas hipóteses previstas no art. 137 e seguintes da Lei nº14.133/2021, no que couber ao objeto deste contrato.

DO FORO

Cláusula Décima Primeira: O Foro competente para dirimir eventual controvérsia oriunda do presente instrumento contratual é o da Comarca de Lagoa Vermelha/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estando assim certos e ajustados, firmam o presente instrumento exarado em três vias de igual teor e forma, assinados pelas partes contratantes e de fiscalização do contrato, com o parecer da Assessoria Jurídica do município, para que surta seus efeitos legais.

Caseiros, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

FISCAL DO CONTRATO

XXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

1° _____ 2° _____



ANEXO XI TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Constitui objeto da presente contratação a contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de mobiliário sob medida, incluindo serviços de marcenaria e fornecimento de cadeiras, destinados ao Centro de Especialidades do Município de Caseiros/RS, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, compreendendo o fornecimento de todos os materiais, mão de obra, transporte, montagem, instalação, ferragens, acessórios, equipamentos e demais insumos necessários à perfeita execução do objeto, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratação será realizada em **dois lotes**, contemplando o fornecimento e instalação dos seguintes itens:

- Balcões para pia destinados aos consultórios, salas de psicologia, fonoaudiologia e fisioterapia;
- Bancadas de atendimento para consultórios, sala de fisioterapia e recepção;
- Mobiliário completo para copa, incluindo bancada, armários, marmoraria, cuba, torneiras, nicho para micro-ondas e iluminação em fita LED;
- Revestimentos em painéis de MDF para recepção, floreiras, corredores e circulação interna dos banheiros;
- Móvel pia com armário e bancada para ambiente de apoio;
- Cadeiras para recepção e espera;
- Cadeiras giratórias tipo diretor para ambientes administrativos;
- Cadeiras fixas tipo diretor para reuniões e atendimentos.
- Macas fixas;

Todos os móveis sob medida deverão ser confeccionados e ou entregues de acordo com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, observando os materiais, acabamentos, ferragens, dimensões, cores, padrões de qualidade e demais características definidas pela Administração, sendo obrigatória a realização de conferência das medidas no local antes do início da fabricação.

A execução do objeto compreende a medição dos ambientes, elaboração e conferência das medidas executivas, fabricação, fornecimento, transporte, descarga, montagem, instalação, regulagem, fixação, limpeza final dos ambientes e entrega em perfeitas condições de funcionamento, incluindo a substituição de eventuais peças defeituosas, quando necessário, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

O julgamento da licitação será realizado pelo critério de **menor preço por lote**, considerando a necessidade de compatibilidade entre todos os móveis planejados, uniformidade dos materiais, padronização dos acabamentos, integração entre os itens, responsabilidade única pela fabricação e instalação, bem como maior eficiência na execução contratual e na fiscalização do objeto



01	Balcão para pia Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Textura: MDF Off White (DURATEX) Torneira com temporizador metálica. Cuba DECA oval 40 x 30, louça branca, de embutir. Marmorina: Espelho + Bancada - Quartzito Branco Absoluto (espessura 20mm)	05 unidades
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 1 porta e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	04 unidades
	Bancada Atendimento (Recepção) Caixaria em MDF 18mm 4 Gavetas em MDF 15mm Interior do móvel em MDF 15mm Fundo em MDF 6mm Tampo em MDF 25mm Corrediças invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF) 1 régua de tomadas	01 unidade



	Ripados de 2 x 2 cm Textura: MDF Off White (DURATEX)	
	Copa - Móvel Pia - bancada Caixaria em MDF 18 mm 2 Portas e 4 Gavetas em MDF 15mm Interior MDF 15mm Fundo MDF 6mm Corrediças Invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio móvel) Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Espelho + Bancada - Quartzito Branco Absoluto (espessura 40 mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 Torneira metálica para cozinha. Móvel Aéreo Caixaria em MDF 15mm Divisórias em MDF 15mm 5 Portas em MDF 15mm Nicho para microondas Iluminação fita LED difusa 4000k (abaixo do aéreo) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX)	01 unidade
	Revestimento painel MDF (recepção, floreira, e corredor e circulação interna dos banheiros) Painel em MDF 15mm Frisos intercalados (ver detalhamento técnico) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX). 30 m ²	1
	Móvel pia com armário – Caixaria MDF 18 mm Móvel bancada 02 portas e 12 gavetas Interior MDF 15 mm Fundo MDF 6mm Corrediças simples Puxadores no estilo ALÇA Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Quartzito Branco Absoluto (espessura 40mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 (02 unidades) Torneira de parede flexível cor preta (02 unidades) Móvel Armário 02 portas Puxadores no estilo ALÇA Interior MDF 15mm	01 unidade



	Textura: MDF Off White (DURATEX)	
	Cadeira individual para recepção/espera, com braços integrados, estrutura metálica e assento estofado Estrutura confeccionada em aço tubular ou perfil metálico de alta resistência. Acabamento metálico em tonalidade cobre, cobre acetinado, rosé gold, bronze acetinado ou equivalente, com elevada resistência ao desgaste e à corrosão. Assento e encosto em peça única estofada, com design anatômico e ergonômico. Braços integrados ao corpo da cadeira, com linhas curvas e envolventes, proporcionando maior conforto ao usuário. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de fácil higienização e alta durabilidade, adequado para ambientes de saúde. Espuma de alta densidade, apropriada para uso contínuo e prolongado. Estrutura composta por quatro pés independentes, dotados de sapatas de proteção para o piso. Design contemporâneo e sofisticado, com acabamento refinado e formas arredondadas. Cor do estofamento em couro caramelo. Capacidade mínima de carga de 120 kg. *Dimensões aproximadas: * Altura total: 75 a 90 cm; * Largura total: 55 a 70 cm; * Profundidade total: 50 a 65 cm; * Altura do assento: 43 a 50 cm.	07 unidades
	Cadeira giratória tipo diretor, espaldar alto, para ambiente administrativo e executivo Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto para uso prolongado. Encosto alto, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi ou greige, conforme definição da Administração.	06 unidades



	Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Sistema giratório com regulagem de altura do assento por pistão a gás. Mecanismo sincronizado de reclinção do encosto e assento, com ajuste de tensão e travamento em posições de trabalho. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido ou acabamento equivalente, dotados de apoio superior. Base giratória de cinco hastes em alumínio polido, injetado ou material equivalente de alta resistência. Rodízios duplos de alta durabilidade.	
	Cadeira fixa tipo diretor para aproximação/reunião, com braços e estrutura metálica contínua Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto durante reuniões e atendimentos. Encosto médio, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi, greige ou equivalente, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Estrutura fixa do tipo aproximação, confeccionada em aço tubular de alta resistência, com acabamento cromado, alumínio polido ou equivalente. Base contínua em formato trapezoidal ou "sled", proporcionando estabilidade e resistência ao uso contínuo. Rodízios frontais duplos integrados à estrutura para facilitar movimentação e posicionamento. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido.	10 unidades
	Cadeira Fixa em Polipropileno - Cadeira fixa para escritório, composta por assento e encosto em polipropileno na cor preta, estrutura metálica em tubo de aço (Metalon) com pintura eletrostática, modelo de quatro pés, sem braços, equipada com sapatas plásticas de apoio. Possui dimensões aproximadas de 79 cm de altura, 48 cm de largura e 44 cm de profundidade, com capacidade de suporte de até 120 kg.	30 Unidades



LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE
02	MACA FIXA , destinada ao atendimento clínico, fisioterapêutico, estético e demais procedimentos de saúde, confeccionada em estrutura reforçada com capacidade mínima para suportar 350 kg de carga estática. Fabricada em MDF de, no mínimo, 15 mm de espessura. A superfície deverá ser composta por estofamento de espuma de alta densidade, mínimo D-28, com espessura mínima de 5 cm, revestida em material sintético impermeável tipo courvin/corino ou superior, nas cores fendi ou greige, resistente à limpeza com produtos hospitalares e de fácil assepsia. Deverá possuir apoio de cabeça retrátil ou removível, com regulagem de inclinação em, no mínimo, cinco posições. Dimensões mínimas: Comprimento: 1,80 m; Largura: 0,60 m; Altura: 0,60 m. A estrutura deverá possuir base reforçada, proporcionando elevada estabilidade durante a utilização, com acabamento livre de rebarbas, cantos vivos ou imperfeições. Acompanha escada de 02 degraus. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.	03 Unidades
	Maca Ginecológica com Abertura Interna com estrutura reforçada em MDF de 15 mm, base com pés de aproximadamente 7 cm de espessura e reforço estrutural central, proporcionando elevada resistência, estabilidade e durabilidade. Deverá possuir sistema ergonômico com regulagem do encosto e das pernas em, no mínimo, 5 (cinco) posições, contar com abertura ginecológica interna e apoio para pernas em aço inoxidável, garantindo conforto, praticidade e segurança. O estofamento deverá ser confeccionado em espuma de densidade mínima D-28, com espessura aproximada de 5 cm, revestido em material sintético impermeável, resistente e de fácil higienização, na cor fendi ou greige. Acompanha escada de 02 degraus. As dimensões mínimas deverão ser: Fechada: 1,30 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A); Aberta: 1,80 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A). Capacidade mínima de carga estática de 350 kg. Peso	01 Unidade



	aproximado do equipamento: 61 kg. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.	
--	--	--

OBS: As especificações e medidas dos móveis estarão expressos no anexo em PDF DETALHAMENTO DA MARCENARIA.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de equipar o Centro de Especialidades do Município de Caseiros/RS, que está passando por reforma e readequação de sua estrutura física, com a criação de novos ambientes destinados ao atendimento da população. A reforma contempla a ampliação e reorganização dos espaços internos, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais da saúde, bem como maior conforto, acessibilidade, funcionalidade e qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS. Em razão dessa reestruturação, torna-se indispensável a aquisição de mobiliário sob medida e cadeiras compatíveis com o novo layout das instalações.

A opção pelo fornecimento de mobiliário sob medida justifica-se pelas características específicas dos ambientes, que exigem móveis planejados para melhor aproveitamento dos espaços disponíveis, adequação às dimensões de cada sala, integração com as bancadas, pias e revestimentos existentes, além de garantir maior organização, ergonomia, durabilidade e padronização visual.

A contratação contempla, ainda, o fornecimento e instalação de cadeiras destinadas às áreas de recepção, consultórios e setores administrativos, as quais deverão atender aos requisitos de conforto, ergonomia, resistência, fácil higienização e durabilidade, considerando tratar-se de ambiente destinado à prestação de serviços de saúde.

A realização da contratação em lote único mostra-se tecnicamente mais vantajosa, tendo em vista que os móveis planejados, revestimentos e cadeiras compõem um único projeto arquitetônico, exigindo padronização de materiais, cores, acabamentos e qualidade construtiva. Além disso, a execução por uma única empresa proporciona maior compatibilidade entre os elementos, evita incompatibilidades técnicas, reduz riscos de atrasos na instalação, facilita a fiscalização contratual e concentra a responsabilidade pela fabricação, entrega, montagem, instalação e assistência técnica em um único contratado.

Dessa forma, a contratação é necessária para garantir a conclusão da estruturação do Centro de Especialidades, permitindo que o novo espaço entre em funcionamento com ambientes adequadamente mobiliados, seguros, funcionais e preparados para atender às demandas da



população, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços públicos de saúde prestados pelo Município de Caseiros/RS.

3. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO E VALORES DE REFERÊNCIA

Os valores de referências foram pesquisados através de orçamentos regionais e contratos disponíveis no Licitacon e PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas).

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor Total	VALOR TOTAL DO LOTE 01
01	Balcão para pia Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Textura: MDF Off White (DURATEX) Torneira com temporizador metálica. Cuba DECA oval 40 x 30, louça branca, de embutir. Marmoraria: Espelho + Bancada - Quartzito Branco Absoluto (espessura 20mm)	05 unidades	R\$ 4.292,41	R\$ 21.462,05	R\$ 115.536,30
	Bancada atendimento Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 1 porta e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade	R\$ 3.845,50	R\$ 3.845,50	
	Bancada atendimento				



Caixaria em MDF 18mm. Fundo MDF 6mm. 2 portas e 4 gavetas em MDF 15 mm. Corrediças invisíveis. Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF). Móvel tamponado. Tampo Bancada em MDF 25mm arredondada. Suporte da bancada redondo (diâmetro 16 cm) Textura: MDF Off White (DURATEX)	04 unidades	R\$ 3.895,50	R\$ 15.582,00	
Bancada Atendimento (Recepção) Caixaria em MDF 18mm 4 Gavetas em MDF 15mm Interior do móvel em MDF 15mm Fundo em MDF 6mm Tampo em MDF 25mm Corrediças invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio MDF) 1 régua de tomadas Ripados de 2 x 2 cm Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade	R\$ 4.478,50	R\$ 4.478,50	
Copa - Móvel Pia - bancada Caixaria em MDF 18 mm 2 Portas e 4 Gavetas em MDF 15mm Interior MDF 15mm Fundo MDF 6mm Corrediças Invisíveis Puxadores no estilo CAVA (no próprio móvel) Textura: MDF Off White (DURATEX)	01 unidade	R\$ 8.186,66	R\$ 8.186,66	



Marmoraria: Espelho + Bancada - Quartzo Branco Absoluto (espessura 40 mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 Torneira metálica para cozinha. Móvel Aéreo Caixaria em MDF 15mm Divisórias em MDF 15mm 5 Portas em MDF 15mm Nicho para microondas Iluminação fita LED difusa 4000k (abaixo do aéreo) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX)				
Revestimento painel MDF (recepção, floreira, e corredor e circulação interna dos banheiros) Painel em MDF 15mm Frisos intercalados (ver detalhamento técnico) Textura: MDF Carvalho Malva (DURATEX). 30 m²	1 unidade	R\$ 12.779,50	R\$ 12.779,50	
Móvel pia com armário – Caixaria MDF 18 mm Móvel bancada 02 portas e 12 gavetas Interior MDF 15 mm Fundo MDF 6mm Corrediças simples Puxadores no estilo ALÇA Textura: MDF Off White (DURATEX) Marmoraria: Quartzo Branco Absoluto (espessura 40mm) Cuba Tramontina Aço Inox 40 x 34 (02 unidades) Torneira de parede flexível cor preta (02 unidades)	01 unidade	R\$ 9.943,16	R\$ 9.943,16	



Móvel Armário 02 portas Puxadores no estilo ALÇA Interior MDF 15mm Textura: MDF Off White (DURATEX)				
Cadeira individual para recepção/espera, com braços integrados, estrutura metálica e assento estofado Estrutura confeccionada em aço tubular ou perfil metálico de alta resistência. Acabamento metálico em tonalidade cobre, cobre acetinado, rosé gold, bronze acetinado ou equivalente, com elevada resistência ao desgaste e à corrosão. Assento e encosto em peça única estofada, com design anatômico e ergonômico. Braços integrados ao corpo da cadeira, com linhas curvas e envoltivos, proporcionando maior conforto ao usuário. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de fácil higienização e alta durabilidade, adequado para ambientes de saúde. Espuma de alta densidade, apropriada para uso contínuo e prolongado. Estrutura composta por quatro pés independentes, dotados de sapatas de proteção para o piso.	07 unidades	R\$ 1.176,49	R\$ 8.235,43	



Design contemporâneo e sofisticado, com acabamento refinado e formas arredondadas. Cor do estofamento em couro caramelo. Capacidade mínima de carga de 120 kg. *Dimensões aproximadas: * Altura total: 75 a 90 cm; * Largura total: 55 a 70 cm; * Profundidade total: 50 a 65 cm; * Altura do assento: 43 a 50 cm.				
Cadeira giratória tipo diretor, espaldar alto, para ambiente administrativo e executivo Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto para uso prolongado. Encosto alto, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi ou greige, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Sistema giratório com regulagem de altura do assento por pistão a gás. Mecanismo sincronizado de reclinção do encosto e assento,	06 unidades	R\$ 2.583,00	R\$ 15.498,00	



	com ajuste de tensão e travamento em posições de trabalho. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido ou acabamento equivalente, dotados de apoio superior. Base giratória de cinco hastes em alumínio polido, injetado ou material equivalente de alta resistência. Rodízios duplos de alta durabilidade.				
	Cadeira fixa tipo diretor para aproximação/reunião, com braços e estrutura metálica contínua Assento e encosto estofados, com formato anatômico e ergonômico, proporcionando conforto durante reuniões e atendimentos. Encosto médio, com costuras verticais aparentes e acabamento refinado. Revestimento em couro sintético, poliuretano (PU), courvin ou material equivalente, de alta resistência e fácil higienização. Cor do revestimento em tom bege, areia, fendi, greige ou equivalente, conforme definição da Administração. Espuma injetada de alta densidade, garantindo conforto e durabilidade. Estrutura fixa do tipo aproximação, confeccionada em aço tubular de alta resistência,	10 unidades	R\$ 1.226,33	R\$ 12.263,30	



	com acabamento cromado, alumínio polido ou equivalente. Base contínua em formato trapezoidal ou “sled”, proporcionando estabilidade e resistência ao uso contínuo. Rodízios frontais duplos integrados à estrutura para facilitar movimentação e posicionamento. Braços fixos com estrutura metálica em alumínio polido.				
	Cadeira Fixa em Polipropileno - Cadeira fixa para escritório, composta por assento e encosto em polipropileno na cor preta, estrutura metálica em tubo de aço (Metalon) com pintura eletrostática, modelo de quatro pés, sem braços, equipada com sapatas plásticas de apoio. Possui dimensões aproximadas de 79 cm de altura, 48 cm de largura e 44 cm de profundidade, com capacidade de suporte de até 120 kg.	30 Unidades	R\$ 108,74	R\$ 3.262,20	

LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL DO LOTE 02
02	MACA FIXA , destinada ao atendimento clínico, fisioterapêutico, estético e demais procedimentos de saúde, confeccionada em estrutura reforçada com capacidade mínima para suportar 350 kg de carga estática. Fabricada em MDF de, no mínimo, 15 mm de espessura. A superfície deverá	03 Unidades	R\$ 2.263,89	R\$ 6.791,67	R\$ 9.026,69



	ser composta por estofamento de espuma de alta densidade, mínimo D-28, com espessura mínima de 5 cm, revestida em material sintético impermeável tipo courvin/corino ou superior, nas cores fendi ou greige, resistente à limpeza com produtos hospitalares e de fácil assepsia. Deverá possuir apoio de cabeça retrátil ou removível, com regulagem de inclinação em, no mínimo, cinco posições. Dimensões mínimas: Comprimento: 1,80 m; Largura: 0,60 m; Altura: 0,60 m. A estrutura deverá possuir base reforçada, proporcionando elevada estabilidade durante a utilização, com acabamento livre de rebarbas, cantos vivos ou imperfeições. Acompanha escada de 02 degraus. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.				
	Maca Ginecológica com Abertura Interna com estrutura reforçada em MDF de 15 mm, base com pés de aproximadamente 7 cm de espessura e reforço estrutural central, proporcionando elevada resistência, estabilidade e durabilidade. Deverá possuir sistema ergonômico com	01 Unidade	R\$ 2.235,02	R\$ 2.235,02	



	regulagem do encosto e das pernas em, no mínimo, 5 (cinco) posições, contar com abertura ginecológica interna e apoio para pernas em aço inoxidável, garantindo conforto, praticidade e segurança. O estofamento deverá ser confeccionado em espuma de densidade mínima D-28, com espessura aproximada de 5 cm, revestido em material sintético impermeável, resistente e de fácil higienização, na cor fendi ou greige. Acompanha escada de 02 degraus. As dimensões mínimas deverão ser: Fechada: 1,30 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A); Aberta: 1,80 m (C) x 0,60 m (L) x 0,80 m (A). Capacidade mínima de carga estática de 350 kg. Peso aproximado do equipamento: 61 kg. Garantia mínima: 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual de montagem, em perfeitas condições de uso, com todos os acessórios necessários ao seu funcionamento.				
--	--	--	--	--	--

4 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de equipar o Centro de Especialidades do Município de Caseiros/RS, que está passando por reforma e readequação de sua estrutura física, com a criação de novos ambientes destinados ao atendimento da população.

A reforma contempla a ampliação e reorganização dos espaços internos, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos profissionais da saúde, bem como maior conforto, acessibilidade, funcionalidade e qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de



Saúde – SUS. Em razão dessa reestruturação, torna-se indispensável a aquisição de mobiliário sob medida e cadeiras compatíveis com o novo layout das instalações.

A opção pelo fornecimento de **mobiliário sob medida** justifica-se pelas características específicas dos ambientes, que exigem móveis planejados para melhor aproveitamento dos espaços disponíveis, adequação às dimensões de cada sala, integração com as bancadas, pias e revestimentos existentes, além de garantir maior organização, ergonomia, durabilidade e padronização visual.

A contratação contempla, ainda, o fornecimento e instalação de cadeiras destinadas às áreas de recepção, consultórios e setores administrativos, as quais deverão atender aos requisitos de conforto, ergonomia, resistência, fácil higienização e durabilidade, considerando tratar-se de ambiente destinado à prestação de serviços de saúde.

A realização da contratação em lote único mostra-se tecnicamente mais vantajosa, tendo em vista que os móveis planejados, revestimentos e cadeiras compõem um único projeto arquitetônico, exigindo padronização de materiais, cores, acabamentos e qualidade construtiva. Além disso, a execução por uma única empresa proporciona maior compatibilidade entre os elementos, evita incompatibilidades técnicas, reduz riscos de atrasos na instalação, facilita a fiscalização contratual e concentra a responsabilidade pela fabricação, entrega, montagem, instalação e assistência técnica em um único contratado.

Dessa forma, a contratação é necessária para garantir a conclusão da estruturação do Centro de Especialidades, permitindo que o novo espaço entre em funcionamento com ambientes adequadamente mobiliados, seguros, funcionais e preparados para atender às demandas da população, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços públicos de saúde prestados pelo Município de Caseiros/RS.

5- DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução do objeto compreenderá o fornecimento de todos os materiais, a confecção, o transporte, a montagem e a instalação do mobiliário sob medida, bem como o fornecimento das cadeiras, incluindo toda a mão de obra, ferramentas, equipamentos, ferragens, acessórios, fixadores, insumos e demais materiais necessários à perfeita execução do objeto.

A contratada deverá realizar vistoria e conferência das medidas dos ambientes onde os móveis serão instalados antes do início da fabricação, sendo de sua inteira responsabilidade a compatibilidade das dimensões do mobiliário com o local de instalação.

A contratada deverá realizar a conferência das medidas no local em até **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

A contratada deverá concluir a fabricação do mobiliário sob medida **no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos**, contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou da aprovação das medidas finais e do projeto executivo pela Administração. A **instalação** deverá ser iniciada imediatamente após a conclusão da fabricação e **finalizada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**. O prazo para entrega das cadeiras e macas fixas é de 15 (quinze) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou empenho pela Administração;



Concluída a fabricação, a contratada deverá realizar a entrega, montagem e instalação completa de todos os itens no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, mediante prévio agendamento com a Secretaria requisitante.

Todos os móveis deverão ser entregues devidamente montados, nivelados, regulados, fixados quando necessário e em perfeitas condições de funcionamento, observando as especificações constantes no Termo de Referência e no projeto.

Durante a instalação, a contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para preservar as instalações existentes, responsabilizando-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, promovendo os reparos ou substituições necessários, sem qualquer ônus para a Administração.

Ao término da instalação, a contratada deverá remover todos os resíduos, embalagens, materiais excedentes e equipamentos utilizados, entregando os ambientes limpos, organizados e aptos para utilização imediata.

Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos, avarias ou itens em desacordo com as especificações técnicas, a contratada deverá promover, às suas expensas, os reparos ou substituições necessárias no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da notificação da fiscalização.

O objeto será considerado entregue somente após a instalação completa de todos os itens, realização dos ajustes necessários e emissão do recebimento definitivo pela fiscalização do contrato, atestando a conformidade com as especificações técnicas e as condições estabelecidas no Termo de Referência.

6- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada, sem prejuízo das demais previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital, no Contrato e neste Termo de Referência:

- a) Executar o objeto de acordo com as especificações, quantitativos, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato.
- b) Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, ferragens, acessórios, insumos, mão de obra especializada, transporte, carga, descarga, montagem, instalação e demais itens necessários à perfeita execução do objeto.
- c) Realizar vistoria e conferência das medidas dos ambientes onde serão instalados os móveis, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, responsabilizando-se integralmente pelas dimensões e compatibilidade dos móveis com os locais de instalação.
- d) Elaborar, quando solicitado pela Administração, o detalhamento executivo dos móveis planejados, submetendo-o à aprovação da fiscalização antes do início da fabricação.
- e) Fabricar os móveis utilizando materiais novos, de primeira qualidade, observando rigorosamente as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e no projeto.



- f) Concluir a fabricação do mobiliário sob medida no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da emissão da Ordem de Fornecimento ou da aprovação das medidas finais e do projeto executivo.
- g) Realizar a entrega, montagem e instalação completa dos móveis e o fornecimento das cadeiras no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos** após a conclusão da fabricação, mediante prévio agendamento com a Secretaria Municipal de Saúde.
- h) Entregar todos os móveis devidamente montados, nivelados, regulados, alinhados, fixados quando necessário e em perfeitas condições de funcionamento.
- i) Fornecer todos os equipamentos, ferragens, dobradiças, corrediças, puxadores, fixadores, acessórios e demais componentes necessários ao perfeito funcionamento dos móveis, ainda que não estejam expressamente mencionados neste Termo de Referência, desde que indispensáveis à correta execução do objeto.
- j) Garantir que todos os materiais empregados sejam novos, sem uso anterior, livres de defeitos, avarias ou imperfeições, atendendo às normas técnicas aplicáveis.
- k) Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos materiais empregados, pela fabricação, transporte, montagem e instalação dos móveis, bem como pelo fornecimento das cadeiras.
- l) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto que apresentar defeitos, vícios, incorreções ou estiver em desacordo com as especificações, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação da fiscalização.
- m) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao patrimônio público, às edificações, instalações, equipamentos ou a terceiros durante a execução dos serviços, promovendo imediatamente os reparos necessários, sem qualquer ônus para a Administração.
- n) Adotar todas as medidas de segurança necessárias durante a execução dos serviços, observando as normas de segurança do trabalho e demais legislações aplicáveis.
- o) Manter seus empregados devidamente uniformizados e identificados durante a execução dos serviços, bem como fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPIs exigidos pela legislação.
- p) Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, tributários, securitários e demais obrigações decorrentes da execução contratual, não gerando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e o Município.
- q) Agendar previamente a entrega e instalação dos móveis com a Secretaria Municipal de Saúde, de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços públicos.
- r) Remover, ao término dos serviços, todas as embalagens, sobras de materiais, resíduos e equipamentos utilizados, entregando os ambientes limpos, organizados e aptos para utilização.
- s) Prestar garantia mínima de **12 (doze) meses** para os móveis, ferragens, montagem e instalação, contados do recebimento definitivo, responsabilizando-se pela substituição



- ou reparo de qualquer componente que apresente defeito de fabricação ou instalação durante esse período, sem qualquer custo para a Administração.
- t) Disponibilizar assistência técnica durante o período de garantia, atendendo às solicitações da Administração no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da comunicação formal.
 - u) Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.
 - v) Comunicar imediatamente à fiscalização qualquer fato que possa comprometer o cumprimento dos prazos, a qualidade dos serviços ou a execução do objeto, apresentando as devidas justificativas e as medidas corretivas cabíveis.
 - w) Permitir e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, prestando todas as informações solicitadas e disponibilizando documentos, sempre que requisitado pela Administração.
 - x) Não transferir, ceder ou subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato sem prévia e expressa autorização da Administração, observadas as hipóteses admitidas pela Lei nº 14.133/2021.
 - y) Cumprir integralmente as disposições deste Termo de Referência, do Edital, do Contrato e da legislação aplicável, especialmente da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, nos termos dos arts. 117 e 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O julgamento será realizado pelo critério de menor preço por lote;

9. VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa.

11- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado com base nos serviços efetivamente executados e devidamente comprovados mediante controle de frequência, observados os limites quantitativos previstos para cada item da contratação, observando-se estabelecido no Contrato Administrativo e condicionado à regular execução dos serviços.

O pagamento somente será efetuado após a conclusão integral dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal e a emissão de atesto pelo Fiscal do Contrato,



certificando que os serviços foram executados em conformidade com as especificações contratuais e foram devidamente aceitos pela Administração.

As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas mensalmente e apresentadas à Secretaria Municipal de Saúde, acompanhadas dos documentos comprobatórios exigidos contratualmente, incluindo registros de carga horária e demais controles eventualmente solicitados pela Administração, como condição para a liberação do pagamento. Em cada nota fiscal deverá constar o número do Pregão Eletrônico e o número do Contrato Administrativo.

As Notas Fiscais/Faturas deverão estar previamente atestadas pelo fiscal do contrato, como condição para a liberação do pagamento.

No caso de inconsistências ou incorreções nas Notas Fiscais/Faturas apresentadas, a Prefeitura Municipal de Caseiros/RS terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, iniciando-se novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para pagamento após a entrega da Nota Fiscal/Fatura corrigida.

Não serão considerados, para fins de correção de prazos, quaisquer atrasos ou eventos decorrentes de atos ou omissões da licitante vencedora que impliquem prolongamento dos prazos previstos neste instrumento ou nas propostas apresentadas.

Na hipótese de atraso no pagamento, os valores devidos serão **monetariamente corrigidos** a partir do término do prazo de adimplemento até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do **IPCA**. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, na agência e conta corrente indicados pela empresa, sendo que o número da conta informada deverá ser da licitante vencedora, junto ao município promotor do certame, e estas informações deverão constar na Nota Fiscal/Fatura.

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal, quando será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á, como vencimento, o primeiro dia útil imediatamente posterior.

A contratada deverá garantir a continuidade da prestação dos serviços durante toda a vigência contratual, responsabilizando-se pela substituição imediata do profissional em casos de ausência, afastamento ou impedimento,

de modo a evitar interrupção da assistência à população, sem ônus adicional ao Município.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

Caseiros, 28 de julho de 2026.