



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 29 de Julho de 2026

Memorando Nº. 150/2026

De: Secretaria Municipal de Administração - SMAD

Para: Secretaria Municipal de Compras Públicas - SMCP

Assunto: Análise da proposta comercial do PE 45-2026.

Prezados,

Comparando os valores ofertados pela empresa em consonância aos orçados, levando em consideração o edital e documentos auxiliares, os esclarecimentos e pedidos de impugnação prestados decide-se por aceitar a proposta comercial da empresa como segue:

DESCRITIVO SOLICITADO		DESCRITIVO OFERTADO
ITEM 1	O equipamento deverá ser fornecido pela CONTRATADA, novo, de primeiro uso, e em linha de fabricação vigente do fabricante com todos os acessórios inclusos caso o modelo ofertado possua (fonte de energia, cabo de alimentação, bandejas, ...); Deverá: Possuir modo de impressão monocromático; Possuir conexão de rede via Ethernet e Wi-Fi; Possuir interface USB; Possuir painel de operação embutido nos equipamentos; Possuir alimentação bivolt automático ou a CONTRATADA deverá ofertar forma de adaptar a impressora para voltagem indicada pela CONTRATANTE; Possuir software disponível para plataforma Windows 10 ou superior para auxílio de impressão; Permitir acesso via http/https para verificação de status e configuração online; Utilizar a tecnologia de impressão a laser, LED ou jato de tinta pigmentada ou superior; Ser compatível com folhas A4; Suportar gramaturas de papel de no mínimo 75g/M ² ; Possuir modo de impressão frente-e-verso (duplex) sem a necessidade de intervenção humana; Possuir, em seu próprio hardware, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas; Comportar ciclo mensal de no mínimo 45.000 (quarenta e cinco mil) páginas ou superior; Imprimir no mínimo 24 (vinte e quatro) páginas A4 por minuto em qualidade padrão; Possuir resolução de impressão 600 x 600 dpi (Dots Per Inch ou Pontos Por Polegada); Possuir seletor de cópias. Seguir as normas de qualidade como ISO/IEC 19752 ou outras normativas aplicáveis para os equipamentos de outras tecnologias como Jato de	Impressora Monocromática A4 - Tipo I Marca: Epson – Modelo: M 5399. Características principais Tecnologia PrecisionCore™: equipada com uma inovadora tecnologia de impressão a frio, que proporciona produtividade, conabilidade e benefícios ambientais à sua empresa. Alto desempenho e grande valor: economize até 25% na tinta de substituição vs. toner laser colorido ¹ . Baixo consumo de energia ² : utilizando tecnologia a frio PrecisionCore Heat-Free® que reduz o uso de energia na impressão a jato de tinta. Projetada para uso exclusivo com bolsas de tinta Epson.* Até 5.000 páginas coloridas ISO ou até 10.000 páginas em preto ISO com bolsas de tinta de substituição ³ WorkForce® Pro WF-C5890 Sistema de Bolsas de Tinta Substituível (RIPS) WIRELESS IMPRIME COPIA DIGITALIZA FAX ETHERNET PCL1/PS Multifuncional colorida compacta com alto desempenho Multifuncional WorkForce® Pro Produtividade empresarial de alto nível: velocidade de impressão de 34 ppm (preto/cor) praticamente sem tempo de aquecimento; saída rápida da primeira página e sem tempo de espera. Compatível com Soluções Epson e de terceiros: Epson Open Platform para uma integração perfeita do uso de trabalho. Intervenções mínimas: o sistema de bolsas de tinta substituível (RIPS) permite imprimir até 5.000 páginas coloridas ISO ou até 10.000 páginas em preto ISO com bolsas de tinta de substituição ³ ; capacidade de até 1.830 páginas com três bandejas opcionais. Epson Print Admin Epson Device Admin





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESCRIPTIVO SOLICITADO		DESCRIPTIVO OFERTADO
	Tinta para impressão.	
ITEM 2	Equipamento deverá ser fornecido pela CONTRATADA, novo, de primeiro uso, e em linha de fabricação vigente do fabricante com todos os acessórios inclusos caso o modelo ofertado possua (fonte de energia, cabo de alimentação, bandejas, ...); Deverá: Possuir modo de impressão monocromático; Possuir conexão de rede via Ethernet e Wi-Fi; Possuir interface USB; Possuir painel de operação embutido nos equipamentos; Possuir alimentação bivolt automático ou a CONTRATADA deverá ofertar forma de adaptar a impressora para voltagem indicada pela CONTRATANTE; Possuir software disponível para plataforma Windows 10 ou superior para auxílio de impressão e digitalização; Permitir acesso via http/https para verificação de status e configuração online; Utilizar a tecnologia de impressão a laser, LED ou jato de tinta pigmentada ou superior; Ser compatível com folhas A4; Suportar gramaturas de papel de no mínimo 75g/M²; Possuir modo de impressão frente-e-verso (duplex) sem a necessidade de intervenção humana; Possuir, em seu próprio hardware, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas; Comportar ciclo mensal de no mínimo 45.000 (quarenta e cinco mil) páginas ou superior; Imprimir no mínimo 24 (vinte e quatro) páginas A4 por minuto em qualidade padrão; Possuir resolução de impressão 600 x 600 dpi (Dots Per Inch ou Pontos Por Polegada); Possuir seletor de cópias. Seguir as normas de qualidade ISO/IEC 19752 para impressão monocromática ou outras normativas aplicáveis para os equipamentos de outras tecnologias como Jato de Tinta. Permitir a digitalização de documentos, via rede de dados e/ou diretamente no equipamento, permitindo o envio do conteúdo para um determinado computador e/ou servidor de arquivos local via FTP, SMB e/ou tecnologia compatível; Digitalizar com envio direto para unidade de armazenamento móvel USB; Permitir a saída de documentos ao menos nos formatos de JPEG e PDF; Digitalizar, no mínimo, com resolução de 600 x 600 dpi (Dots Per Inch ou Pontos Por Polegada); Possuir mesa digitalizadora compatível com formato A4; Digitalizar em até 7 (sete) segundos uma página tamanho A4 com resolução de 300 dpi na mesa digitalizadora; Possuir alimentador de scanner com capacidade para, no mínimo, 50 folhas; Possuir funcionalidade para digitalização de folhas frente e	Multifuncional Monocromática A4 - Tipo II Marca: Epson - Modelo: M 5899. Tecnologia PrecisionCore™: equipada com uma inovadora tecnologia de impressão a frio, que proporciona produtividade, confiabilidade e benefícios ambientais à sua empresa. Minimiza as intervenções: a bolsa de tinta de reposição permite imprimir até 40.000 páginas ISO1 na cor preta sem necessidade de substituição; o equipamento atinge uma capacidade total de até 1.830 folhas² com três bandejas opcionais. Projetada para ser confiável: volume de impressão mensal recomendado de até 8.300 páginas⁵. Baixo consumo de energia: Tecnologia a frio PrecisionCore Heat-Free® que reduz o uso de energia na impressão a jato de tinta. Produtividade empresarial de alto nível: velocidade de impressão de até 34 ppm (preto/cor), sem tempo de aquecimento; saída rápida da primeira página; Alimentador automático de documentos de até 50 folhas; Impressão automática frente e verso, cópia, digitalização e envio por fax. Velocidade de impressão até 34 ppm WorkForce® Pro WF-M5899 MULTIFUNCIONAL IMPRIME COPIA DIGITALIZA FAX ETHERNET PCL/PS Equipamento multifuncional ideal para grupos de trabalho. · Compatível com Soluções Epson e de terceiros: Epson Open Platform para uma integração perfeita do fluxo de trabalho. · · · · Bolsas de tinta de alta capacidade Epson Open Platform: integração perfeita com aplicações empresariais como PaperCut® suporte para PCL3 e PostScript® 3™. Otimiza o fluxo de trabalho: tela touch colorida de 4,3" intuitiva, digitalização rápida e software avançado Document Capture Pro incluso. Habilitada para coleta remota de dados de impressão: através da solução de monitoramento baseada em nuvem Epson Remote Service (ERS), além disso é compatível com as principais soluções de software do mercado de MPS. Funções de segurança: pessoal para execução do trabalho; acesso controlado pelo usuário; impressora; Segurança SSL/TLS; Ipsec.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESCRIPTIVO SOLICITADO		DESCRIPTIVO OFERTADO
	verso sem a necessidade de intervenção humana; Digitalizar, no mínimo, 22 (vinte e duas) páginas A4 por minuto quando utilizado o alimentador de scanner em qualidade padrão;	
ITEM 3	Equipamento deverá ser fornecido pela CONTRATADA, novo, de primeiro uso, e em linha de fabricação vigente do fabricante com todos os acessórios inclusos caso o modelo ofertado possua (fonte de energia, cabo de alimentação, bandejas, ...); Deverá: Possuir modo de impressão monocromático e policromático; Possuir conexão de rede via Ethernet e Wi-Fi; Possuir interface USB; Possuir painel de operação embutido nos equipamentos; Possuir alimentação bivolt automático ou a CONTRATADA deverá ofertar forma de adaptar a impressora para voltagem indicada pela CONTRATANTE; Possuir software disponível para plataforma Windows 10 ou superior para auxílio de impressão e digitalização; Permitir acesso via http/https para verificação de status e configuração online; Utilizar a tecnologia de impressão a laser, LED ou jato de tinta pigmentada ou superior; Ser compatível com folhas A4; Suportar gramaturas de papel de no mínimo 75g/M²; Possuir modo de impressão frente-e-verso (duplex) sem a necessidade de intervenção humana; Possuir, em seu próprio hardware, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas; Comportar ciclo mensal de no mínimo 45.000 (quarenta e cinco mil) páginas ou superior; Imprimir no mínimo 24 (vinte e quatro) páginas A4 por minuto no modo monocromático e em qualidade padrão; Possuir resolução de impressão 600x600 dpi (Dots Per Inch ou Pontos Por Polegada); Possuir seletor de cópias. Seguir as normas de qualidade ISO/IEC 19752 e 19798 ou outras normativas aplicáveis para os equipamentos de outras tecnologias como Jato de Tinta. Permitir a digitalização de documentos, via rede de dados e/ou diretamente no equipamento, permitindo o envio do conteúdo para um determinado computador e/ou servidor de arquivos local via FTP, SMB e/ou tecnologia compatível; Digitalizar com envio direto para unidade de armazenamento móvel USB; Permitir a saída de documentos ao menos nos formatos de JPEG e PDF; Digitalizar, no mínimo, com resolução de 600 x 600 dpi (Dots Per Inch ou Pontos Por Polegada); Possuir mesa digitalizadora compatível com formato A4; Digitalizar em até 7 (sete) segundos	Multifuncional Policromática A4 - Tipo III Marca: Epson – Modelo: C 5890 Características principais · Tecnologia PrecisionCore™: Equipada com tecnologia inovadora de impressão a frio, que proporciona produtividade, confiabilidade e benefícios ambientais à sua empresa. · Impressora corporativa Produtividade empresarial de alto nível: velocidade de impressão de até 34 páginas (preto) por minuto† sem tempo de aquecimento; saída rápida da primeira página e sem tempo de espera. · · Minimiza as intervenções: as bolsas de tinta de reposição permitem imprimir até 40.000 páginas ISO1 na cor preta sem necessidade de substituição; o equipamento atinge capacidade total de até 1.830 folhas² com três bandejas opcionais. Projetada para ser confiável: volume de impressão mensal recomendado de até 8.300 páginas⁵. Baixo consumo de energia: tecnologia a frio PrecisionCore Heat-Free® que reduz o uso de energia na impressão a jato de tinta. Velocidade de impressão até 34 ppm† Bolsas de tinta de alta capacidade · · Compatível com Soluções Epson e de terceiros: Epson Open Platform para uma integração perfeita do uso de trabalho. Capacidade exclusiva Epson Open Platform para Epson Print Admin: compatível com PCL3 e PostScript® 3™.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESCRIPTIVO SOLICITADO		DESCRIPTIVO OFERTADO
	uma página tamanho A4 com resolução de 300 dpi na mesa digitalizadora; Possuir alimentador de scanner com capacidade para, no mínimo, 50 folhas; Possuir funcionalidade para digitalização de folhas frente e verso sem a necessidade de intervenção humana; Digitalizar, no mínimo, 22 (vinte e duas) páginas A4 por minuto quando utilizado o alimentador de scanner em qualidade padrão;	
ITEM 4	Equipamento deverá ser fornecido pela CONTRATADA, novo, de primeiro uso, e em linha de fabricação vigente do fabricante com todos os acessórios inclusos caso o modelo ofertado possua (fonte de energia, cabo de alimentação, bandejas, ...); Deverá: Possuir conexão de rede via Ethernet, Wi-Fi e/ou USB direto; Possuir interface USB; Possuir painel de operação embutido nos equipamentos; Possuir alimentação bivolt automático ou a CONTRATADA deverá ofertar forma de adaptar a impressora para voltagem indicada pela CONTRATANTE; Possuir software disponível para plataforma Windows 10 ou superior para auxílio de digitalização; Permitir acesso via http/https para verificação de status e configuração online; Permitir a digitalização de documentos através de mesa digitalizadora; Possuir alimentador de scanner com capacidade para, no mínimo, 50 folhas; Permitir a saída de documentos ao menos nos formatos de JPEG e PDF; Digitalizar, no mínimo, com resolução de 600 x 600 dpi (Dots Per Inch ou Pontos Por Polegada); Digitalizar em até 7 (sete) segundos uma página tamanho A4 com resolução de 300 dpi na mesa digitalizadora; Possuir funcionalidade para digitalização de folhas frente e verso sem a necessidade de intervenção humana; Digitalizar, no mínimo, 22 (vinte e duas) páginas A4 por minuto quando utilizado o alimentador de scanner em qualidade padrão;	Scanner de Mesa A4- Tipo IV Marca: Epson – Modelo: DS 1730. Digitalização automática frente e verso: Até 30 páginas por minuto (ppm) no modo simplex e 60 imagens por minuto (ipm) em digitalização duplex de passagem única. Alimentador automático de documentos (ADF): O alimentador automático integrado de 60 folhas facilita a digitalização de lotes de documentos de forma contínua e prática. Compatibilidade total com sistemas de gestão documental: Drivers TWAIN® e ISIS® incluídos para facilitar a integração com softwares corporativos existentes. Desenvolvido para desempenho confiável: Recursos avançados como proteção de papel e detecção de sujeira, com ciclo de trabalho diário recomendado de até 3.000 folhas. Geração de arquivos editáveis: Digitalize diretamente para arquivos Word e Excel® editáveis ou PDFs com função de busca integrada, com software OCR incluso. Digitalização para contas de armazenamento em nuvem: Digitalize diretamente para Dropbox®, SharePoint®, Evernote® e Google Drive™ usando o software Epson Document Capture instalado em um PC com Windows® ou Mac® conectado. Manuseio flexível de documentos: Permite digitalizar facilmente pilhas de documentos, páginas longas (até 304,8 cm), livros ou materiais delicados. Otimize seu fluxo de trabalho: Economize tempo posicionando e digitalizando vários documentos de uma só vez na mesa plana. Base plana: 1200 dpi.
ITEM 5	Impressão de página monocromática seguindo as normas de qualidade de cobertura do papel. Este item engloba a utilização dos insumos consumidos pela impressora/multifuncional ao realizar a impressão monocromática. As quantidades de páginas informadas servirão como base para a formação de preço do valor global e não geram compromisso mensal ou franquias. A Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita pagará somente a impressão/cópia realizada acrescido do valor fixo mensal por equipamento.	Não se aplica modelo de equipamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DESCRIPTIVO SOLICITADO		DESCRIPTIVO OFERTADO
ITEM 6	Impressão de página policromática seguindo as normas de qualidade de cobertura do papel. Este item engloba a utilização dos insumos consumidos pela impressora/multifuncional ao realizar a impressão policromática. As quantidades de páginas informadas servirão como base para a formação de preço do valor global e não geram compromisso mensal ou franquias. A Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita pagará somente a impressão/cópia realizada acrescido do valor fixo mensal por equipamento.	Não se aplica modelo de equipamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Segue conferência dos valores orçados e ofertados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTD MENSAL	QTD ANUAL	ORÇADO			PROPOSTA			
					VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL MENSAL	VALOR MÉDIO TOTAL ANUAL	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL MENSAL	VALOR MÉDIO TOTAL ANUAL	DIFERENÇA
1	Serviço de Locação Mensal de Impressora Monocromática - Com Insumos	Aluguel/Mês	12	144	R\$ 95,50	R\$ 1.146,00	R\$ 13.752,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00	-69
2	Serviço de Locação Mensal de Multifuncional Monocromática - Com Insumos	Aluguel/Mês	45	540	R\$ 163,67	R\$ 7.365,15	R\$ 88.381,80	R\$ 60,00	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00	-63
3	Serviço de Locação Mensal de Multifuncional Colorida - Com Insumos	Aluguel/Mês	69	828	R\$ 289,62	R\$ 19.983,78	R\$ 239.805,36	R\$ 63,33	R\$ 4.369,77	R\$ 52.437,24	-78
4	Serviço de Locação Mensal de Scanner de Mesa Tamanho A4	Aluguel/Mês	9	108	R\$ 298,00	R\$ 2.682,00	R\$ 32.184,00	R\$ 30,01	R\$ 270,09	R\$ 3.241,08	-90
5	Impressão de Página Monocromática	Página/Ano	177500	2130000	R\$ 0,03	R\$ 5.325,00	R\$ 63.900,00	R\$ 0,01	R\$ 1.775,00	R\$ 21.300,00	-67
6	Impressão de Página Colorida	Página/Ano	16083	193000	R\$ 0,23	R\$ 3.699,09	R\$ 44.390,00	R\$ 0,10	R\$ 1.608,30	R\$ 19.300,00	-57
						R\$ 482.413,16				R\$ 132.998,32	-72

Luis Paulo Cezar Nunes
16794-1
Assessoria Administrativa