

Estudo Técnico Preliminar 08/2026

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria de Educação

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de material de uso comum necessários para garantir o funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas e que permita a SMED fornecer o material escolar utilizado pelos alunos em sala de aula, garantindo que alunos em possível vulnerabilidade social tenham a sua disposição todo o material necessário para auxiliar na sua aprendizagem, proporcionando inclusão e igualdade social.

2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

A aquisição anterior foi feita em entrega única, através de Pregão Eletrônico. Cada repartição da SMED formulou a sua própria lista, levando em consideração quais os itens necessários a serem adquiridos bem como suas quantidades, considerando o calendário escolar e as atividades pedagógicas planejadas para o período de um ano.

No entanto, os espaços escolares destinados ao armazenamento de materiais se demonstrou insuficiente, tendo sido necessárias improvisações, o que provocou desordem na organização. Por este motivo, este ano pretende-se encaminhar o processo na modalidade Registro de Preço, realizando a aquisição de forma gradual, conforme a necessidade e capacidade de estoque dos materiais.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Em face da necessidade de reposição do estoque do almoxarifado e atender as demandas permanentes da Secretaria Municipal de Educação, Escola Municipal de Educação Infantil Bem-Me-Quer e Escola Municipal de Ensino Fundamental David Simonetti.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As empresas interessadas deverão estar autorizadas a fornecer os produtos objeto desta compra.

Os produtos entregues deverão atender integralmente a descrição constante nas Solicitações de Compra da Secretaria, unidade e quantidades.

Os produtos deverão ser entregues separadamente, de acordo com cada ordem de compra e nota de empenho, sob pena de não recebimento da mercadoria até que seja feita a separação por parte da empresa fornecedora.

Considerando que os produtos solicitados são comuns e usuais de mercado, não há necessidade de maiores exigências.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

a) Solução 1

a.1) Viabilidade de mercado: Realizou-se consulta ao banco de dados dos sítios eletrônicos LicitaCon Cidadão, para os itens não localizados a pesquisa foi realizada no Painel de Preço e por fim no PNCP, pelo motivo de maior facilidade de pesquisa devido a disposição de filtros. O preço final foi obtido através da desconsideração do maior e menor preço e média dos valores restantes, para aqueles com três ou mais cotações.

a.2) Viabilidade econômica: com base nos quantitativos e valores de referência, a SMED dispõe do recurso para realizar a aquisição.

a.3) *Viabilidade operacional*: O método que vem sendo utilizado pela Prefeitura Municipal de Ivorá é a compra através de Processo Licitatório, Pregão Eletrônico e entrega única e tem se mostrado satisfatório.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL.

Diante do exposto e considerando que as contratações anteriores foram satisfatórias e atenderam a necessidade, no entanto foi prejudicado pela limitação do espaço física dos estoque, opta-se por encaminhar a solicitação na modalidade Registro de Preço.

7. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

Conforme Solicitação de Compra nº 2026/563.

8. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas das referidas aquisições serão custeadas através das seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 01 – NÚCLEO DE APOIO ENSINO FUNDAMENTAL

PROJETO ATIVIDADE: 2.023 – MANUT. SERVIÇO APOIO ENSINO FUNDAMENTAL

CONTA: 219 – MATERIAL DE CONSUMO

RECURSO VINCULADO: 20 – MDE

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 01 – NÚCLEO DE APOIO ENSINO FUNDAMENTAL

PROJETO ATIVIDADE: 2.023 – MANUT. SERVIÇO APOIO ENSINO FUNDAMENTAL

CONTA: 224 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

RECURSO VINCULADO: 20 – MDE

ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL BEM-ME-QUER

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 02 – NÚCLEO DE ATEND. A CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS

PROJETO ATIVIDADE: 2.024 – MANUT. A ESCOLA DE ED. INFANTIL

CONTA: 235 – MATERIAL DE CONSUMO

RECURSO VINCULADO: 20- MDE

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 02 – NÚCLEO DE ATEND. A CRIANÇA DE 0 A 6 ANOS

PROJETO ATIVIDADE: 2.024 – MANUT. A ESCOLA DE ED. INFANTIL

CONTA: 243 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

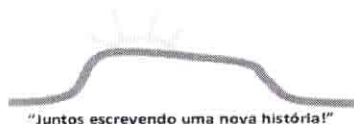
RECURSO VINCULADO: 20- MDE

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 05 – NÚCLEO DE ATIVIDADES ESPECIAIS

PROJETO ATIVIDADE: 2.123 – MANUTENÇÃO ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL

CONTA: 3098 – MATERIAL DE CONSUMO



RECURSO VINCULADO: 1172 – ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL

ESCOLA DAVID SIMONETTI

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 03 – NÚCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL

PROJETO ATIVIDADE: 2026 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CONTA: 261 – MATERIAL DE CONSUMO

RECURSO VINCULADO: 20 – MDE

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 03 – NÚCLEO DE ENSINO FUNDAMENTAL

PROJETO ATIVIDADE: 2026 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

CONTA: 268 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

RECURSO VINCULADO: 20 – MDE

ORGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 05 – NÚCLEO DE ATIVIDADES ESPECIAIS

PROJETO ATIVIDADE: 2.034 – PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE

CONTA: 290 – MATERIAL DE CONSUMO

RECURSO VINCULADO: 1024 – PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE

9. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da solução apresentada.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do TR/PB.

Ivorá/RS, 20/04/2026

Justina Boezzio
Auxiliar Administrativo

☐ Defiro

☐ Indeferir. Motivar: _____

Data ____/____/20____

SECRETÁRIO RESPONSÁVEL

Nome ou carimbo

Estudo Técnico Preliminar 162/2026

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Turismo

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade de aquisição de material de expediente se dá para que os trabalhos sejam realizados junto ao Setor.

2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

A aquisição anterior foi realizada em entrega única, através de Pregão Eletrônico. Esta forma de aquisição garante a autonomia de cada repartição.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

A aquisição de material de expediente se justifica pelo bom andamento dos trabalhos realizados pelo Setor, o qual envolve realização de eventos, palestras, entre outros, com utilização destes materiais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As empresas interessadas deverão estar autorizadas a fornecer os produtos objeto desta compra. Os produtos entregues deverão atender integralmente a descrição constante nas Solicitações de Compra da Secretaria, unidade e quantidades. Considerando que os produtos solicitados são comuns e usuais de mercado, não há necessidade de maiores exigências.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

a.1) Viabilidade de mercado: Aquisição de materiais de expediente, já é quase a solução completa, dependendo que haja profissionais para utilizá-los e como as repartições municipais já contam com profissionais contratados e habilitados para a realização destes serviços, tem-se a solução completa da necessidade com a aquisição destes materiais.

a.2) Viabilidade econômica: Há diversos fornecedores que trabalham com os produtos destinado a material de expediente, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes.

a.3) Viabilidade operacional: O método que vem sendo utilizado pela Prefeitura Municipal de Ivorá é a compra através de Processo Licitatório, Pregão Eletrônico e entrega única. Este método tem se mostrado satisfatório.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL.

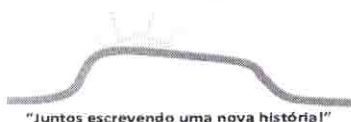
Considerando que as contratações anteriores foram satisfatórias e atenderam a necessidade de todos os setores da Administração Municipal.

7. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

Material de Expediente para uso da Secretaria no ano de 2026.

ITEM	MÍN	MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	20	un	Anote e cole 7,6 x 7,6 mm, cores neons, com 100 folhas	6,00	120,00

02	01	200	un	Envelope para convite, 16 cm X 23,5cm, gramatura 80g, na cor verde	1,00	200,00
03	01	200	un	Envelope para convite, 16 cm X 23,5cm, gramatura 80g, na cor palha	1,00	200
04	01	12	un	Canetas esferográficas na cor azul ponta 0.5mm	6,00	72,00
05	01	08	rl	TNT, rolo 50 x 1,40 m, gramatura 40 g, na cor vermelho escuro	120,00	960,00
06	01	06	rl	TNT, rolo 50 x 1,40 m, gramatura 40 g, na cor verde escuro	120,00	720,00
07	01	04	rl	TNT, rolo 50 x 1,40 m, gramatura 40 g, na cor azul escuro	120,00	480,00
08	01	05	rl	TNT, rolo 50 x 1,40 m, gramatura 40 g, na cor amarelo	120,00	600,00
09	01	03	rl	TNT, rolo 50 x 1,40 m, gramatura 40 g, na cor roxo	120,00	360,00
10	01	02	rl	TNT, rolo 50 x 1,40 m, gramatura 40 g, na cor branco	120,00	240,00
11	01	02	rl	TNT, rolo 50 x 1,40 m, gramatura 40 g, na cor preto	120,00	240,00
12	01	05	un	Papel fotográfico A4, 180 g, pacote com 50 folhas	40,00	200,00
13	01	05	un	Papel A4 gramatura 180 g, na cor verde palha, com 50 folhas	65,00	325,00
14	01	04	un	Papel fotográfico adesivo A4 inkjet glossy 130g pacote com 50 folhas	85,00	340,00
15	01	02	un	Tesoura Alfaiate 8 Polegadas 21,5 Cm Costura Profissional Corte Tecido Alfaiataria Artesanato Tapeçaria Uso Manual Lâminas Retas Precisão Acabamento Costureira Modelagem Hair Trimmer	50,00	100,00
16	01	10	fl	Placa em EVA com Glitter, Make+, Multicor, 40 x 48 cm, Pacote com 05, na cor verde	26,60	266,00
17	01	10	fl	Placa em EVA com Glitter, Make+, Multicor, 40 x 48 cm,	26,60	266,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

Berço de Alberto Pasqualini



				Pacote com 05, na cor vermelho		
18	01	10	fl	Placa em EVA com Glitter, Make+, Multicor, 40 x 48 cm, Pacote com 05, na cor roxo	26,60	266,00
19	01	150	un	Caneta azul esferográfica transparente ponta fina 0,8mm	1,60	240,00
20	01	02	un	Grampeador manual tapeceiro, em aço, capacidade do carregador para 150 grampos, no tamanho 106/8, com gatilho pressionável. Tamanho mínimo 16.5 cm de altura X 14 cm de comprimento	150,00	300,00
21	01	01	un	HD externo SSD, 1 TB, USB, 3.0, na cor preta, com cabo de conexão	450,00	450,00
22	01	05	un	Caneta marca texto chanfrada amarela	4,00	20,00
23	01	05	un	Caneta marca chanfrada marca texto na cor vermelha	4,00	20,00
24	01	05	un	Livro Ata, capa dura, 21X31 cm, com 50 folhas	12,00	60,00
25	01	05	un	Balão colorido n.5	16,00	80,00
26	01	03	un	Caixa organizadora com tampa e grampos para fixação, 60 l	100,00	300,00
27	01	20	un	Papel sulfite A4 cor pacote com 50 folhas gramatura 120mg/ cor bege	25,00	500,00
28	01	01	un	Guilhotina De Papel A4 Suporte de 400 Folhas, ortador de Papel Manual, com trava de segurança e guia de corte, base em metal	1.000,00	1.000,00
29	01	60	un	Prendedor de metal resina termoplástica 51mm formato borboleta preto	2,70	162,00
30	01	01	un	Caixa térmica 34 litros preta em políetireno com tampa e alça para transporte, paredes internas lisas e isotérmicas inclusive na tampa	120,00	120,00
31	01	01	un	Pulpito em acrílico 6mm na cor cristal com prateleira de apoio e fechado na parte frontal para receber adesivo medindo no mínimo 1,15 de altura x 45cm	800,00	800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

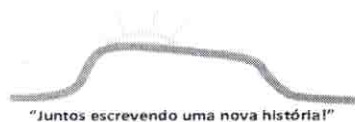
Berço de Alberto Pasqualini



"Juntos escrevendo uma nova história!"

				largura e 36 de profundidade.		
32	01	40	pct	Folha de Ofício A4, pct com 500 folhas (210x297 mm) 75 G/M2	34,90	1.396,00
33	01	03	un	Porta durex pequeno dimensões 15 cm x 7.6cm x 7.6 cm, com lâmina para um corte uniforme, produto pesando a cima de 385 gramas, compatível com fita 12 e 19 mm de largura.	23,00	69,00
34	01	20	um	Fita durex adesiva transparente rolos com 50 metros, 1.2 cm de largura.	2,20	44,00
35	01	04	rl	Fita duplaface transparente 3m, 19mm x 2 metros	30,00	120,00
36	01	01	un	Plastificadora laminadora de papel A3 A4 com cortadora e arredondadora de cantos, quente e fria, velocidade mínima 340 mm/min, potência 360 w, com controle de temperatura e direção dupla	315,00	315,00
37	01	03	pct	Plástico para plastificação, largura 22cm, comprimento 30.7 cm, espessura, 125 micras, pacote com 100 unidades	70,00	210,00
38	01	10	un	Cola bastão aproximadamente 20 gr	6,00	60,00
39	01	01	un	Grampeador profissional de metal para até 100 folhas, 75 gramatura, preto, 29 cm de comprimento por 8 cm de largura, peso 870 gr. Grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13	80,00	80,00
40	01	08	cx	Grampos 23/10, galvanizado	20,00	160,00
41	01	06	un	Saco de presente metalizado e perolizado, cores variadas,	40,00	240,00

				20cm x 29cm, com 50 unidades.		
42	01	06	un	Saco de presente metalizado e perolizado, cores variadas, 15cm x 22cm, com 50 unidades.	23,00	138,00
43	01	01	un	Sacos de celofane transparente, medindo 45cm x 60cm, com 25 unidades, material polipropileno, de alta resistência	75,00	75,00
44	01	100	un	Laço para presente, cores variadas, 32mm x 51cm.	8,00	80,00
45	01	05	un	Estilete plástico revestido com borracha termoplástico, lâmina reta segmentada, largura da lâmina 18mm, em aço inoxidável	14,00	70,00
46	01	100	un	Envelope branco para convite 11x23.5	0,50	50,00
47	01	03	un	Tinta preta para carimbo tubo 40 ml	80,00	240,00
48	01	02	un	Pistola cola quente, bivolt 60w, bastão 1.1 mm, bico fino	60,00	120,00
49	01	01	un	Bastão cola quente 1.1mm transparente, 1k	50,00	50,00
50	01	01	m	Rolo de papel de presente couche 60 cm, com 100 metros, vermelho	150,00	150,00
51	01	01	m	Rolo de papel de presente couche 60 cm, com 100 metros, verde	150,00	150,00
VALOR TOTAL						14.404,00

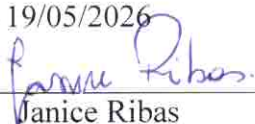


8. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da solução apresentada.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do TR/PB.

Ivorá/RS, 19/05/2026



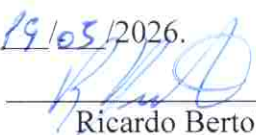
Janice Ribas
Auxiliar Administrativo

☒ Defiro

☐ Indefero.

Motivar: _____

Data 19/05/2026.


Ricardo Bertoldo
SECRETARIA DE CULTURA,
DESPORTO E TURISMO



Estudo Técnico Preliminar 162/2026

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Saúde

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade de aquisição de material de expediente se dá para que os trabalhos sejam realizados junto a Secretaria Municipal de Saúde, Ubs São José e Academia da Saúde.

2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

A aquisição anterior foi realizada em entrega única, através de Pregão Eletrônico. Esta forma de aquisição garante a autonomia de cada repartição.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

A aquisição de material de expediente se justifica pelo bom andamento dos trabalhos realizados pelo Setor, o qual envolve a Secretaria Municipal de Saúde e a Unidade Básica de Saúde (UBS) São José e Academia da Saúde.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As empresas interessadas deverão estar autorizadas a fornecer os produtos objeto desta compra.

Os produtos entregues deverão atender integralmente a descrição constante nas Solicitações de Compra da Secretaria, unidade e quantidades.

Considerando que os produtos solicitados são comuns e usuais de mercado, não há necessidade de maiores exigências.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

a.1) Viabilidade de mercado: Aquisição de materiais de expediente, já é quase a solução completa, dependendo que haja profissionais para utilizá-los e como as repartições municipais já contam com profissionais contratados e habilitados para a realização destes serviços, tem-se a solução completa da necessidade com a aquisição destes materiais.

a.2) Viabilidade econômica: Há diversos fornecedores que trabalham com os produtos destinado a material de expediente, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes.

a.3) Viabilidade operacional: O método que vem sendo utilizado pela Prefeitura Municipal de Ivorá é a compra através de Processo Licitatório, Pregão Eletrônico e entrega única. Este método tem se mostrado satisfatório.



6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL.

Considerando que as contratações anteriores foram satisfatórias e atenderam a necessidade de todos os setores da Administração Municipal.

7. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

Conforme Solicitação de Compra nº2025/823 (anexo)

8. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da solução apresentada.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do TR/PB.



Rodrigo Nunes
Auxiliar Administrativo

Ivorá/RS, 12/05/2026

☒ Defiro
☐ Indefiro.

Motivar:

Data 12/05/2026.

GABRIELA DE PAULA
Secretaria Municipal de Saúde
Gabriela de Paula
SECRETARIA DE SAÚDE

Estudo Técnico Preliminar 08/2026

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria de Finanças

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Aquisição de material de uso comum necessários para garantir o funcionamento das atividades administrativas do setor.

2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

A aquisição ao processo na modalidade Registro de Preço, realizando a aquisição de forma gradual, conforme a necessidade e capacidade de estoque dos materiais.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Em face da necessidade de reposição do estoque do almoxarifado e atender as demandas permanentes da Secretaria Municipal de Finanças.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

As empresas interessadas deverão estar autorizadas a fornecer os produtos objeto desta compra.

Os produtos entregues deverão atender integralmente a descrição constante nas Solicitações de Compra da Secretaria, unidade e quantidades.

Os produtos deverão ser entregues separadamente, de acordo com cada ordem de compra e nota de empenho, sob pena de não recebimento da mercadoria até que seja feita a separação por parte da empresa fornecedora.

Considerando que os produtos solicitados são comuns e usuais de mercado, não há necessidade de maiores exigências.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

a) Solução 1

a.1) *Viabilidade de mercado:* Realizou-se consulta ao banco de dado dos sítios eletrônicos LicitaCon Cidadão, para os itens não localizados a pesquisa foi realizada no Painel de Preço e por fim no PNCP, pelo motivo de maior facilidade de pesquisa devido a disposição de filtros. O preço final foi obtido através da desconsideração do maior e menor preço e média dos valores restantes, para aqueles com três ou mais cotações.

a.2) *Viabilidade econômica:* com base nos quantitativos e valores de referência, a secretaria de finanças dispõe do recurso para realizar a aquisição.

a.3) *Viabilidade operacional:* O método que vem sendo utilizado pela Prefeitura Municipal de Ivorá é a compra através de Processo Licitatório, Pregão Eletrônico e entrega única. Esta forma de aquisição mesmo se mostrando satisfatória, esbarra-se na limitação dos espaços físicos do almoxarifado da Prefeitura para armazenamento do material.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL.

Diante do exposto e considerando que as contratações anteriores foram satisfatórias e atenderam a necessidade, no entanto foi prejudicado pela limitação do espaço física dos estoque, opta-se por encaminhar a solicitação na modalidade Registro de Preço.

7. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

Conforme Solicitação de Compra nº 2026/563.

8. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas das referidas aquisições serão custeadas através das seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ORGÃO: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

UNIDADE: 01 – SECRETARIA DE FINANÇAS

PROJETO ATIVIDADE: 2.008 – MANUT. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTA: 088 – MATERIAL DE CONSUMO

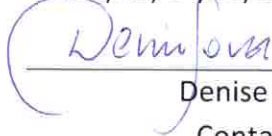
RECURSO : 01 – LIVRE

9. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da solução apresentada.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do TR/PB.

Ivorá/RS, 14/05/2026



Denise Souza
Contadora

☐ Defiro
☐ Indeiro. Motivar: _____

Data ____/____/20____

SECRETÁRIO RESPONSÁVEL
Nome ou carimbo