

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação, conforme artigo 6º, XXIII da Lei 14.133/2021.

### 1 INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1.1 Manutenção/Infraestrutura

#### 1.2 Equipe de Planejamento da Contratação

Nome	Unidade/Setor	Função	E-mail
Alexandre Bianchin	Almoxarifado Central	Chefe de Setor	alexandre.bainchin@fhgv.com.br
Rafael Silveira	Engenharia	Engenheiro Elétrico	rafael.silveira@fhgv.com.br

1.2.1 A inclusão de Alexandre Bianchin, chefe de almoxarifado, e Rafael, na equipe de planejamento do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a aquisição de materiais de manutenção, é fundamentada pelas seguintes razões:

- **Alexandre Bianchin:** Como chefe de almoxarifado, Alexandre possui um conhecimento detalhado dos materiais atualmente em estoque, bem como a frequência e o padrão de uso destes materiais. Sua experiência é vital para identificar quais itens são mais críticos para a manutenção e garantir que os pedidos de aquisição reflitam as necessidades reais do hospital.
- **Rafael Silveira:** Rafael contribui com uma visão técnica estratégica fundamental para o planejamento das aquisições. Como engenheiro elétrico, possui competência para analisar especificações técnicas, compatibilidade de materiais e conformidade com normas regulamentadoras, assegurando que os itens destinados à manutenção atendam aos requisitos de segurança, desempenho e qualidade exigidos. Sua atuação garante maior precisão na definição das demandas e maior confiabilidade na seleção dos materiais, especialmente durante o período de ausência da Denise.

### 2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV) é uma instituição de saúde que presta serviços essenciais à comunidade, visando a excelência no atendimento e na manutenção de suas instalações e equipamentos. Para assegurar a qualidade e a continuidade dos serviços, a disponibilidade constante de materiais de manutenção é crucial.

A necessidade contínua de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hospitalares e instalações físicas gera uma demanda constante por materiais de manutenção. A falta ou atraso



na aquisição desses materiais pode comprometer a eficiência das operações hospitalares, impactando diretamente na qualidade do atendimento aos pacientes e no funcionamento seguro das instalações.

A FHGV tem adotado a estratégia de registro de preços para a aquisição de materiais de manutenção. Este sistema permite que a administração obtenha cotações de preços com antecedência, selecionando fornecedores que ofereçam os melhores preços e condições. Essa abordagem tem se mostrado altamente eficiente, permitindo uma aquisição ágil e econômica, garantindo a disponibilidade dos materiais necessários dentro dos prazos estabelecidos.

### 3 PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

3.1 A previsão de contratação está totalmente alinhada com o planejamento estratégico da FHGV, garantindo que as necessidades institucionais sejam atendidas de forma organizada e eficiente. Esse alinhamento reforça o compromisso com a gestão responsável dos recursos e com a continuidade dos serviços prestados, sempre em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela instituição.

### 4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1 Requisitos Necessários para Atendimento da Demanda

Todos os materiais a serem adquiridos devem atender totalmente ao descritivo do item, conforme especificado nos documentos de licitação e no Estudo Técnico Preliminar (ETP). Isso garante que os produtos fornecidos sejam adequados e de acordo com as exigências técnicas e funcionais da instituição.

#### 4.2 Padrões Mínimos de Qualidade

Os materiais devem possuir alta durabilidade e resistência, sendo capazes de suportar as condições de uso diário no ambiente hospitalar sem deterioração precoce.

#### 4.3 Duração do Contrato

Considerando que a modalidade de aquisição será por meio de registro de preços, a duração inicial do contrato será de um ano, com a possibilidade de renovação por mais um ano, conforme previsto na legislação vigente. Este prazo é estabelecido para assegurar a continuidade do fornecimento de materiais de manutenção essenciais para o bom funcionamento das operações da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV).

### 5 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Nº	Código	Descritivo do item	Unidade	Qntd Mês	Valor Unitário (R\$)
1	14765	DISJUNTOR MONOPOLAR 16A, DIN, CURVA B, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	14,19
2	14771	DISJUNTOR MONOPOLAR 16A, DIN,	UN	5	11,69



		CURVA B, 6KA, TENSÃO 220/380V			
3	14692	DISJUNTOR MONOPOLAR 16A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	13,69
4	14750	DISJUNTOR MONOPOLAR 16A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	22,4
5	14766	DISJUNTOR MONOPOLAR 20A, DIN, CURVA B, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	14,19
6	14772	DISJUNTOR MONOPOLAR 20A, DIN, CURVA B, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	11,69
7	14693	DISJUNTOR MONOPOLAR 20A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	13,69
8	14751	DISJUNTOR MONOPOLAR 20A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	22,4
9	14767	DISJUNTOR MONOPOLAR 25A, DIN, CURVA B, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	13,12
10	14773	DISJUNTOR MONOPOLAR 25A, DIN, CURVA B, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	11,69
11	14694	DISJUNTOR MONOPOLAR 25A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	13,69
12	14752	DISJUNTOR MONOPOLAR 25A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	22,4
13	14768	DISJUNTOR MONOPOLAR 32A, DIN, CURVA B, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	13,12
14	14774	DISJUNTOR MONOPOLAR 32A, DIN, CURVA B, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	11,69
15	14695	DISJUNTOR MONOPOLAR 32A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	13,69
16	14753	DISJUNTOR MONOPOLAR 32A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	22,4
17	14769	DISJUNTOR MONOPOLAR 40A, DIN, CURVA B, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	16,15
18	14777	DISJUNTOR MONOPOLAR 40A, DIN, CURVA B, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	13,49
19	14696	DISJUNTOR MONOPOLAR 40A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	16,78
20	14754	DISJUNTOR MONOPOLAR 40A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	28,74
21	14770	DISJUNTOR MONOPOLAR 50A, DIN, CURVA B, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	16,65
22	14697	DISJUNTOR MONOPOLAR 50A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	16,78
23	14755	DISJUNTOR MONOPOLAR 50A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	5	37,11
24	14698	DISJUNTOR TRIPOLAR 20A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V.	UN	3	73,9
25	14756	DISJUNTOR TRIPOLAR 20A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	129,62
26	14742	DISJUNTOR TRIPOLAR 25A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V.	UN	3	73,9



27	14757	DISJUNTOR TRIPOLAR 25A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	129,62
28	14743	DISJUNTOR TRIPOLAR 32A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	73,9
29	14758	DISJUNTOR TRIPOLAR 32A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	129,62
30	14787	DISJUNTOR TRIPOLAR 40A, CAIXA MOLDADA, 30KA, TENSÃO 400/415V	UN	3	421,06
31	14744	DISJUNTOR TRIPOLAR 40A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	79,12
32	14759	DISJUNTOR TRIPOLAR 40A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	170,94
33	14796	DISJUNTOR TRIPOLAR 50A, CAIXA MOLDADA, 30KA, TENSÃO 400/415V	UN	1	421,06
34	14778	DISJUNTOR TRIPOLAR 50A, DIN, CURVA C, 10KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	229,94
35	14745	DISJUNTOR TRIPOLAR 50A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	79,12
36	14760	DISJUNTOR TRIPOLAR 50A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	3	214,39
37	14797	DISJUNTOR TRIPOLAR 63A, CAIXA MOLDADA, 30KA, TENSÃO 400/415V	UN	1	421,06
38	14746	DISJUNTOR TRIPOLAR 63A, DIN, CURVA C, 3KA, TENSÃO 220/380V	UN	1	100,43
39	14761	DISJUNTOR TRIPOLAR 63A, DIN, CURVA C, 6KA, TENSÃO 220/380V	UN	1	229,94
40	14779	DISJUNTOR TRIPOLAR 70A, DIN, CURVA C, 10KA, TENSÃO 220/380V	UN	1	229,94
41	14798	DISJUNTOR TRIPOLAR 80A, CAIXA MOLDADA, 30KA, TENSÃO 400/415V	UN	1	505,06
42	14762	DISJUNTOR TRIPOLAR 80A, DIN, CURVA C, 10KA, TENSÃO 220/380V	UN	1	229,94
43	14747	DISJUNTOR TRIPOLAR 80A, DIN, CURVA C, 4,5KA, TENSÃO 220/380V	UN	1	259,14

## 6 LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Não será realizado levantamento de mercado para esta contratação, uma vez que os itens serão cotados pelo nosso setor de licitação, que utiliza um portal específico para realizar essa tarefa.

## 7 ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1 O valor total da contratação para os 12 meses é de **R\$ 117.229,92**



## 8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de materiais de manutenção por meio de um sistema de registro de preços, visando garantir a disponibilidade contínua de itens essenciais para a manutenção das instalações e equipamentos da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV). Esta abordagem permite a compra programada e escalonada dos materiais, conforme a necessidade, evitando interrupções nas operações de manutenção.

## 9 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando a natureza contínua e variável da demanda por materiais de manutenção, a contratação será realizada de forma única, sem parcelamento. Parcelar a contratação poderia aumentar os custos administrativos e dificultar o gerenciamento dos materiais.

## 10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

### Economicidade:

- **Redução de Custos:** Garantir a obtenção dos materiais de manutenção a um custo competitivo e vantajoso para a instituição, com base em uma análise comparativa dos preços de mercado e condições oferecidas pelos fornecedores.
- **Otimização de Recursos Financeiros:** Maximizar o uso dos recursos financeiros disponíveis, evitando desperdícios e aproveitando ao máximo o orçamento destinado à manutenção.
- **Eficácia e Eficiência:**
- **Adequação e Qualidade dos Materiais:** Assegurar que os materiais adquiridos atendam aos padrões de qualidade e especificações técnicas necessárias para garantir a efetividade das atividades de manutenção.
- **Redução do Tempo de Aquisição:** Minimizar o tempo necessário para a aquisição e entrega dos materiais, permitindo que as atividades de manutenção sejam realizadas de forma mais ágil e com menor impacto nas operações da instituição.
- **Aproveitamento dos Recursos:**
- **Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos:** Reduzir o tempo e esforço gastos na busca e negociação com fornecedores, permitindo que a equipe se concentre em outras atividades essenciais.
- **Redução de Armazenagem e Logística:** Diminuir a necessidade de armazenagem e gestão de estoque ao otimizar os processos de compra e entrega dos materiais de manutenção.
- **Impactos Ambientais Positivos:**

- **Redução de Desperdício:** Adotar práticas que minimizem o desperdício de materiais e embalagens, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.
- **Eficiência Energética:** Preferir fornecedores que utilizem processos e produtos com menor impacto ambiental, como materiais que contribuam para a redução do consumo de energia durante sua utilização.
- **Melhoria da Qualidade dos Serviços:**
- **Aumento da Vida Útil dos Equipamentos:** Selecionar materiais de manutenção que melhorem a durabilidade e o desempenho dos equipamentos, resultando em uma maior qualidade dos serviços prestados pela instituição.
- **Confiabilidade e Desempenho:** Garantir que os materiais adquiridos ofereçam alto desempenho e confiabilidade, reduzindo a frequência de falhas e necessidade de manutenção corretiva.

## 11 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

É necessário detalhar aspectos como espaço, rede elétrica e voltagem, entre outros. No entanto, essas considerações não se aplicam ao almoxarifado, pois já dispomos de um espaço adequado e previamente preparado para o armazenamento dos materiais de manutenção.

## 12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Existem diversos contratos relacionados à aquisição de materiais de manutenção que guardam afinidade com o objeto da contratação pretendida. Estes contratos, já realizados ou em andamento, envolvem a compra de materiais similares e complementares, contribuindo para a continuidade e eficiência das operações de manutenção.

## 13 IMPACTOS AMBIENTAIS

Descrição dos possíveis impactos ambientais relacionados à contratação e as respectivas medidas mitigadoras, incluindo:

- **Consumo de Energia e Recursos:** Requisitos para baixo consumo de energia e outros recursos devem ser considerados. Optar por materiais e equipamentos com eficiência energética e menor impacto ambiental.
- **Logística Reversa:** Implementar logística reversa para o desfazimento e reciclagem de bens e refugos, especialmente para materiais de manutenção como peças de reposição. Garantir que os processos de descarte sejam adequados e sustentáveis.

## 14 VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO

### 14.1 Posicionamento Conclusivo sobre a Adequação da Contratação

- A aquisição de materiais de manutenção é adequada para atender às necessidades da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas (FHGV), pois garante a continuidade e eficiência das operações de manutenção. A contratação dos materiais, realizada através de registro de preço, visa assegurar que os recursos necessários para a

manutenção das instalações e equipamentos estejam disponíveis e em condições apropriadas, contribuindo para a operação eficiente e a preservação dos ativos da instituição.

#### **14.2 Declaração de Viabilidade da Contratação**

- A declaração de viabilidade da contratação deve ser fundamentada nas informações constantes no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e em documentos complementares, quando aplicável, que serão anexados ao processo administrativo. Estes documentos devem fornecer uma base sólida para justificar a necessidade e a adequação da aquisição de materiais de manutenção, comprovando que a contratação, realizada através de registro de preço, atende aos requisitos e objetivos da instituição.

#### **14.3 Fundamentação da Viabilidade da Contratação**

A viabilidade da contratação deve ser respaldada pela capacidade da solução priorizada em atender, da melhor forma possível, aos interesses públicos e institucionais. No caso da aquisição de materiais de manutenção, a solução proposta deve demonstrar que os materiais atenderão eficazmente às necessidades de manutenção da FHGV, melhorando a eficiência operacional e contribuindo para a sustentabilidade das operações da instituição. A contratação por meio de registro de preço facilita o atendimento contínuo às necessidades da FHGV, assegurando melhores condições e flexibilidade na aquisição dos materiais.

## **15 RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO**

*Resposta assinada e autografada*

---

**Alexandre Bianchin – Chefe de Setor – Almoxarifado Central**

---

**Rafael Silveira – Engenheiro Eletricista – Infraestrutura**