

---

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
ART. 18, § 1º Lei Federal 14.133/2021

1. **Objeto:** Aquisição de material de expediente e equipamentos para atendimento da Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo.

1.1 **Descrição da necessidade:** Para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da administração pública se fazem necessários diversos equipamentos e materiais de uso comum, fundamentais para o encaminhamento de processos atinentes a cada setor, possibilitando garantir o perfeito funcionamento das demandas administrativas e operacionais do governo. A aquisição de materiais de expediente visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas. Portanto, é essencial para garantir a continuidade dos serviços. A aplicabilidade dos materiais de expediente é constante pela Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo e suas unidades vinculadas, e repercute diretamente no atendimento ao cidadão, ou seja, concretiza as demandas da sociedade, que é o maior objetivo de uma administração pública.

2. **Levantamento do mercado (alternativas):** A alternativa para suprir a demanda seria a aquisição dos itens necessários enquadrados como material de expediente. Esta equipe de planejamento não identificou outras alternativas de mercado para a demanda em questão, pois trata-se de material de consumo, o qual não poderia ser substituído por outro objeto, nem ser confeccionado/fabricado pela própria Administração. Considerando que os itens de contratação se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineira dos setores, foi avaliado como alternativa a substituição de alguns itens por outros similares. Todas as adaptações mantiveram-se na alternativa inicialmente identificada: aquisição de material de expediente.

3. **Descrição da solução adotada:** Das opções disponíveis no mercado, a única viável é a aquisição de itens de materiais de expediente e equipamentos, uma vez que tais itens se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineiras dos setores e áreas que compõem a Administração Pública.

**4. Requisitos indispensáveis da contratação:**

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. A Habilitação Jurídica será comprovada, mediante apresentação de:

- a) Prova de Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Estatuto ou contrato social consolidado ou documento equivalente em vigor, do respectivo órgão responsável, devidamente registrado, com todos os atos arquivados (podendo ser a Certidão de Inteiro Teor ou equivalente).
- b) Em caso de não estar consolidado, a empresa deverá apresentar cópia do Contrato Social com sua última alteração, para que se comprove o último arquivamento na Junta Comercial do Estado. Tudo isso, se tratando de sociedades comerciais; e,
- c) no caso de sociedades por ações acompanhados da publicação de ata da última eleição de diretoria e da última alteração de capital; ou
- d) Inscrição no órgão competente, do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

4.1.2. A Regularidade Fiscal será comprovada, mediante apresentação das seguintes comprovações do domicílio ou sede da empresa:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante certidão emitida pela Fazenda do Estado, onde for sediada a empresa; e
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante certidão emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa.

f) Certificado de Regularidade do FGTS.

g) Declaração que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 (Cumprimento das Obrigações Relativas ao Trabalho do Menor), conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854 de 27 de outubro de 1999.

5. **Estimativa das quantidades a serem contratadas:** Estimou-se o quantitativo com base no levantamento realizado pela Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo, baseado nas informações levantadas quanto aos atendimentos e rotinas da sede e das UBS vinculadas, bem como considerando também a ampliação dos serviços, de acordo com o planejamento previsto para as atividades no período.

6. **Estimativa do valor da contratação:** A estimativa do valor da contratação será prevista no Termo de Referência.

Nº LOTE	DESCRIÇÃO	Quantidade	Preço unitário (R\$)	Quantidade máxima
1	Almofada para carimbo, preta.	UNID	R\$ 8,80	10
2	Apontador metálico pequeno	UNID	R\$ 8,27	100
3	Atilhos de borracha 500 gramas	PACOTE	R\$ 10,58	30
4	Bateria 1.5V AG3	UNID	R\$ 0,58	50
5	Bateria 9V, 280 MA ou mais, alcalina	UNID	R\$ 27,40	50
6	Bateria de lítio 3V, tipo moeda, CR2032	UNID	R\$ 2,15	100
7	Borracha branca escolar	UNID	R\$ 0,55	300
8	Caderno de protocolo, 140X200mm	UNID	R\$ 15,50	30
9	Caderno escolar, 48 folhas, espiral, capa dura, tamanho 15X21 cm	UNID	R\$ 8,67	50
10	Caderno escolar, 96 folhas, costurado, capa dura, tamanho 15X21.	UNID	R\$ 8,45	50
11	Caderno universitário, 96 folhas, costurado, capa dura, tamanho 27,5X20cm	UNID	R\$ 8,45	100
12	Caderno universitario, capa dura, 200 folhas, espiral, folha pautada, 205X280mm	UNID	R\$ 16,77	100
13	Caixa arquivo morto nº1 em papelão corrugado, com reforço interno em papelão, contendo impresso para identificação, medindo 33mm de comprimento, 133 mm de largura e 240 mm de altura.	UNID	R\$ 3,65	400
14	Calculadora manual para operações, alimentação até 02 pilhas AA	UNID	R\$ 17,75	30
15	Caneta esferográfica, tipo cristal azul com escrita grossa, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos, solventes, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, corpo em poliestireno todo transparente, sextavado e suspiro central, tampa fixada sob pressão, tampa clipe ventilada, capacidade 1500m de escrita.	UNID	R\$ 0,81	1.500
16	Caneta esferográfica, tipo cristal preta com escrita grossa, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos, solventes, ponta de latão, esfera	UNID	R\$ 0,81	1.000

	de tungstênio de 1mm, corpo em poliestireno todo transparente, sextavado e suspiro central, tampa fixada sob pressão, tampa clipe ventilada, capacidade 1500m de escrita.			
17	Caneta esferográfica, tipo cristal vermelha com escrita grossa, resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos, solventes, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, corpo em poliestireno todo transparente, sextavado e suspiro central, tampa fixada sob pressão, tampa clipe ventilada, capacidade 1500m de escrita.	UNID	R\$ 0,81	1.000
18	Caneta marca texto amarela, ponta chanfrada, 4mm, 14 cm. Aprovada pelo INMETRO.	UNID	R\$ 0,81	200
19	Clips para papel niquelado 2/0, com 100 unidades.	CX	R\$ 22,35	400
20	Clips para papel niquelado 6/0, com 100 unidades.	CX	R\$ 24,62	200
21	Colchete latonado nº 10, capacidade para 240 folhas 75 gr. Caixa com 72 unidades.	CX	R\$ 15,80	20
22	Colchete latonado nº14, capacidade 400 folhas 75g. Caixa com 72 unidades.	CX	R\$ 15,80	20
23	Corretivo líquido à base d'água, cobertura que dispensa retoques, 18ml	UNID	R\$ 2,84	100
24	Envelope pardo (176X250mm)	UNID	R\$ 0,33	2.000
25	Envelope pardo grande (240X340cm)	UNID	R\$ 0,85	5.000
26	Escaninho de mesa em polipropileno, tamanho escritório, empilhável, cor âmbar	UNID	R\$ 65,25	50
27	Extrator de grampo para grampeador em aço	UNID	R\$ 2,06	50
28	Fita adesiva larga, 45mmX40m	UNID	R\$ 3,86	200
29	Fita adesiva transparente, 12mmX30m	UNID	R\$ 2,30	100
30	Fita dupla face branca 19mmx20m	UNID	R\$ 5,62	100
31	Grampeador de mesa, pequeno 26/6, metálico	UNID	R\$ 12,72	50
32	Grampeador grande para 100 folhas, em aço. Grampeador profissional com base de 28 cm, estrutura totalmente em aço com revestimento plástico. Grampeira de 30 a 100 folhas de 75g/m2. Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15. Dimensões: comprimento 280mmXlargura 65mmXaltura 150mm	UNID	R\$ 48,70	5
33	Grampo para grampeador com 5000 106/8 12x8mm	UNID	R\$ 26,17	30
34	Grampo para grampeador com 5000, acobreado, 26/6	UNID	R\$ 4,43	100
35	Lacres plásticos de segurança, modelo "espinha de peixe" com 16 cm, na cor azul, com numeração na cor preta gravado em alto relevo e numerado aleatoriamente com 5 dígitos. Pacote com 100 unidades	UNID	R\$ 28,74	50
36	Lápis preto, HB nº2, 18 cm	UNID	R\$ 0,86	1.000

37	Livro ata, com 200 folhas numeradas, capa dura, costurado	UNID	R\$ 23,74	50
38	Marcador para quadro branco azul, ponta redonda, 4 mm, para uso em estruturas brancas em melanina alto brilho. Ponta macia. Com tinta de fluxo constante. Não recarregável. Cores diversas.	UNID	R\$ 2,64	50
39	Marcador para quadro branco, preta, ponta redonda, 4 mm, para uso em estruturas brancas em melanina alto brilho. Ponta macia. Com tinta de fluxo constante. Não recarregável.	UNID	R\$ 2,64	50
40	Marcador para quadro branco, vermelha, ponta redonda, 4 mm, para uso em estruturas brancas em melanina alto brilho. Ponta macia. Com tinta de fluxo constante. Não recarregável. Cores diversas.	UNID	R\$ 2,64	50
41	Mouse pad ergonomico comfort preto	UNID	R\$ 9,20	300
42	Papel carbono azul para caneta, tamanho A4	PACOTE	R\$ 6,14	500
43	Papel sulfite A4, 120g/m <sup>2</sup> branco alcalino, superfície lisa, pacote com 50 folhas	PACOTE	R\$ 28,43	30
44	Papel sulfite A4, 75g/m <sup>2</sup> branco alcalino, superfície lisa, pacote com 500 folhas	RESMA	R\$ 25,60	3.000
45	Pasta AZ dorso largo (8cm) capa papelão resistente, tamanho ofício.	UNID	R\$ 12,85	50
46	Pasta plástica com elástico tamanho ofício	UNID	R\$ 2,36	150
47	Pasta catálogo com 50 envelopes em plástico transparente para folhas padrão ofício, confeccionada com capa de papelão recoberto com plástico preto e prensada nas bordas. Para fixação dos envelopes plásticos haverá no centro da parte interna quatro furos para utilização de colchetes.	UNID	R\$ 14,75	50
48	Pasta plástica com elástico polionda, dorso largo (3,0m), tamanho ofício	UNID	R\$ 27,80	100
49	Pasta suspensa kraft natural, acompanha 1 visor, 1 etiqueta, 1 grampo plástico e 2 hastes plásticas	UNID	R\$ 3,75	500
50	Perfurador para papel em aço, 2 pinos perfurantes, tamanho médio	UNID	R\$ 33,09	30
51	Pilha 1,5 c- alcalina(média) validade mínima na entrega 36 meses	UNID	R\$ 26,27	100
52	Pilha 1,5v aa - alcalina (pequena)	UNID	R\$ 6,42	500
53	Pilha 1,5v aaa - alcalina (palito)	UNID	R\$ 7,29	1.000
54	Pincel atômico, ponta chanfrada, 4mm na cor preta	UNID	R\$ 4,74	50
55	Porta lápis, organizador de mesa, lápis, cliques e lembretes.	UNID	R\$ 19,80	100
56	Prancheta de madeira com prendedor de ferro,	UNID	R\$ 13,40	50

	tamanho ofício			
57	Reabastecedor para carimbo preta, sem óleo, à base d'agua, para todos tipos de almofadas, 42 ml	FR	R\$ 11,28	50
58	Reabastecedor para carimbo vermelho, sem óleo, à base d'agua, para todos tipos de almofadas, 42 ml	FR	R\$ 11,28	10
59	Régua plástica transparente 30 cm	UNID	R\$ 2,28	100
60	Saco plástico 4 furos, tamanho ofício, espessura 0,15 mm	PACOTE	R\$ 46,25	5.000
61	Tesoura grande com ponta, 21 a 24 cm	UNID	R\$ 11,64	100

7. **Resultados pretendidos:** A presente aquisição possibilitará o cumprimento das atividades administrativas da Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo e suas UBS vinculadas, viabilizando o atendimento satisfatório da demanda dos usuários e o bem-estar de cada cidadão.

8. **Providências a serem adotadas:** Após finalizado o Termo de Referência, encaminhar a presente demanda para a autorização para providenciar o processo licitatório do objeto demandado.

9. **Adequação da forma de contratação: REGISTRO DE PREÇOS:** Por tratar-se de demanda com quantidades variáveis e possuir forma de entrega parcelada, o Sistema de Registro de Preços é a opção de formalização mais adequada para este objeto, considerando as alternativas legais disponíveis, por possuir natureza pré-contratual, criando uma relação jurídica preliminar entre as partes, viabilizando eventual contratação futura, conforme necessidade.

São Leopoldo, 18 de junho 2026.

São Leopoldo, ____ de ____ de 2026.	Documento assinado digitalmente
	PATRICIA KARABASCH DA SILVA BRUSTOLIN Data: 22/06/2026 08:30:55-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>
Requisitante	
CONFERIDO	
São Leopoldo, ____ de ____ de 2026.	Documento assinado digitalmente
	PATRICIA KARABASCH DA SILVA BRUSTOLIN Data: 22/06/2026 09:05:43-0300 Verifique em <a href="https://validar.iti.gov.br">https://validar.iti.gov.br</a>
Diretoria da Área Requisitante	
AUTORIZO	
São Leopoldo, ____ de ____ de 2026.	
Presidente da FMS-SL	