



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JERÔNIMO

## SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTE

### FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

**1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE**

NOME: GERSON LUIS BECKER DA SILVA FUNÇÃO: CORD. DE MANUTENÇÃO  
SETOR: SEC. DE OBRAS DATA DA SOLICITAÇÃO: 28/09/26

**2. IDENTIFICAÇÃO DO VEÍCULO / MÁQUINA / EQUIPAMENTO**

MARCA / MODELO: MB Sprinter 417 PLACA / PATRIMÔNIO: JDG-1082  
HODÔMETRO / HORÍMETRO: 86.000 SECRETARIA DE LOTAÇÃO: Saúde

**3. PEÇAS / SERVIÇOS SOLICITADOS**

(ASSINALAR O (S) ITEM(S) NECESSÁRIO(S))

- AVARIA NA PARTE EXTERNA DO VEÍCULO
- PANE NO SISTEMA ELÉTRICO
- FALTA DE ACESSÓRIO OBRIGATÓRIO
- OUTROS

ESPECIFICAR PEÇAS/SERVIÇOS:

<u>Valvula bico injetor</u>	
<u>Sensor Nex</u>	
<u>Sensor raio</u>	
<u>Sensor pressão flauta</u>	
<u>Filtro combustível</u>	
<u>Limpeza tubo raio</u>	
<u>Consulente bomba de agua</u>	
<u>Limpeza tanque de combustível</u>	
<u>Limpeza sistema de admissões</u>	
<u>Prog. e atualizações de soft. de motor</u>	
<u>Serviço mão de obra</u>	

**⚠ IMPORTANTE: LEIA COM ATENÇÃO**

Esta solicitação será encaminhada para análise e aprovação da Secretaria responsável pelo veículo e da Secretaria de infraestrutura e Administração.

Após o deferimento, o pedido entrará no processo de compra, podendo seguir via dispensa de licitação ou por processo licitatório, conforme a legislação vigente.

⚠ O tempo de atendimento dependerá da disponibilidade orçamentária, prazos legais, trâmites administrativos e fornecedores.

⊗ A solicitação não implica em sua execução imediata. É fundamental respeitar os trâmites administrativos, a fim de assegurar a legalidade, a transparência e o controle adequado dos recursos públicos.

**4. PARECERES E APROVAÇÕES**

DESPACHO DO(A) SECRETÁRIO(A):

- DEFERIDO
- INDEFERIDO

JUSTIFICATIVA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_/\_\_/\_\_

**5. ANÁLISE DO COORDENADOR DE MANUTENÇÃO**

URGÊNCIA DO SERVIÇO / PEÇA:

- URGENTE (SOLICITAÇÃO DE PEDIDO EMERGENCIAL)
- NÃO É URGENTE (PODE AGUARDAR O PROCESSO REGULAR)


O VEÍCULO PODE CONTINUAR EM OPERAÇÃO?

- SIM
- NÃO

JUSTIFICATIVA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO COORDENADOR DE MANUTENÇÃO: \_\_\_\_\_

DATA: 28/09/2026

  
Gerson Luis Becker da Silva  
Coordenador de Manutenção

## Assinantes



**Gerson Luis Becker da Silva**

Assinou em 08/06/2026 às 10:17:05 com o certificado avançado da Betha Sistemas.

Eu, Gerson Luis Becker da Silva, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**WMV-3LN-119-O6L**