

Portos RS – Autoridade Portuária dos Portos do Rio Grande do Sul S/A

ANEXO X DO TERMO DE REFERÊNCIA

AVALIAÇÃO DOS NÍVEIS DE SERVIÇO

Contratada: Nome da contratada

Contrato: Nº Contrato/Ano

Objeto: Objeto do Contrato

Processo Principal nº: Número do SEI principal

Competência: mês/ano

Grupo 1 – Desempenho das Atividades

Avaliação do cumprimento das atividades previstas na especificação técnica e com vistas às melhores práticas.

1.1 Serviços preliminares e administração para reforma dos pátios de acesso do porto do Rio Grande, portões 2 e 4 (Item 1 ANEXO V PLANILHA ORÇAMENTÁRIA):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

1.2 Serviço de remoção de telhas (Item 3.1 do memorial descritivo):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

1.3 Serviço de pintura das estruturas existentes (Item 3.2 do memorial descritivo):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

1.4 Serviço de instalação de telhamento de cobertura e platibanda (Item 3.3 do memorial descritivo):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

1.5 Serviço de iluminação (Item 3.4 do memorial descritivo):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

1.6 Serviço de execução de forro (Item 3.3.5 do memorial descritivo):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

1.7 Serviço de execução de cobertura entre P4 e sala de catracas (Item 3.5 do memorial descritivo):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

1.8 Serviço de execução de contrapiso e sistema pluvial entre P4 e sala de catracas (Item 3.6 do memorial descritivo):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

Grupo 2 – Fornecimento/Utilização de Equipamentos/Materiais

Avaliação do fornecimento ou a utilização dos equipamentos/materiais conforme previsto no TR para a prestação dos serviços.

2.1 Fornecimento de Plataforma elevatória para realização dos serviços em altura (Item 3.5 ANEXO V PLANILHA ORÇAMENTÁRIA):

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

Grupo 3 – Gerenciamento

Avaliação ao atendimento aos critérios de administração do serviço prestado e resposta às demandas da fiscalização.

3.1 ENTREGA DE DIÁRIO DE OBRAS:

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

3.2 ENTREGA DOS DOCUMENTOS PARA O PAGAMENTO DE MEDIÇÕES:

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

3.3 ATUAÇÃO DO(A) PREPOSTO(A) DA CONTRATADA:

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

3.4 ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO/GESTÃO DO CONTRATO:

() Conforme () Parcialmente Conforme () Não Conforme

4. Justificativas para os itens considerados “NÃO CONFORMES”:

5. Pontuação:

I – Deverá ser atribuído 1 (hum) ponto ao item avaliado como “CONFORME”;

II – Deverá ser atribuído 0,5 (meio) ponto ao item avaliado como “PARCIALMENTE CONFORME”;

III – Deverá ser atribuído 0 (zero) ponto ao item avaliado como “NÃO CONFORME”;

IV – A nota final, entre 0 (zero) e 10 (dez), corresponde ao somatório da pontuação atribuída aos itens avaliados multiplicado por 10 (dez) e dividido pelo número de itens avaliados.

AValiação	QUANTIDADE DE ITENS	TOTAL DE PONTOS
Conforme (1 ponto)		
Parcialmente (0,5 ponto)		
Não conforme (0 ponto)		
SOMA		
NOTA FINAL (Soma X 10/nº de itens)		
PERCENTUAL DE DESCONTOS SOBRE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS		

Rio Grande, ____ de _____ de 202 ____.

[Nome] [Cargo]

Fiscal do Contrato

[Nome] [Cargo]

Gestor do Contrato