

## TERMO DE RETIFICAÇÃO Nº 01

**LICITAÇÃO: CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO 02/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2025/48916**

**OBJETO: Contratação de empresas especializada para a prestação de serviços contínuos de coleta, separação acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS**

O Município de Lajeado/RS, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, torna pública a **RETIFICAÇÃO do CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO 02/2026** relativo ao credenciamento de empresa(s) para o manejo de resíduos volumosos, conforme as alterações e readequações descritas abaixo:

Ficam alteradas as disposições relativas ao escopo dos serviços e ao local de operacionalização da triagem, passando a vigorar com a seguinte redação:

**1 - Onde se lia:**

"1.1. Separação e destinação final de materiais recicláveis..." e "A triagem deverá ser manual e realizada em área designada pela Contratante (Aterro Sanitário)".

**Leia-se:**

"1.1. Coleta e destinação final de materiais recicláveis..." e "A triagem e o acondicionamento deverão ser realizados nas dependências da CONTRATADA".

**2- Fica readequado o quantitativo estimado de resíduos para o período contratual, bem como o valor total de referência, em virtude da atualização da demanda administrativa:**

Quantidade Estimada: De 4.500 m<sup>3</sup> para **6.500 m<sup>3</sup>**.

Valor Total Estimado: De R\$ 666.000,00 para **R\$ 962.000,00**.

**3 - A redação referente à execução do objeto passa a admitir a subcontratação parcial nos seguintes termos:**

"Fica autorizada a subcontratação específica para a execução dos serviços de frete (coleta) e para a unidade de destino final (empresa destinatária), permanecendo a contratada principal como responsável integral e solidária perante a Administração por todas as obrigações pactuadas."

**4** - Inclui-se como condição obrigatória para o início da execução:

"A contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da ordem de início dos serviços, a **Licença de Operação (LO)** válida de todos os destinatários finais dos resíduos, sob pena de rescisão contratual."

**5** - Permanecem inalteradas e expressamente ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Referência e do Edital de Credenciamento original que não colidirem com as disposições deste Termo de Retificação.

Lajeado, 22 de maio de 2026.

Coordenadoria de Compras e Licitações

## TERMO DE RETIFICAÇÃO Nº 02

### LICITAÇÃO: CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO 02/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 2025/48916

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de coleta, separação, acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS

O Município de Lajeado/RS, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, torna pública a **RETIFICAÇÃO** do **CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO 02/2026** relativo ao credenciamento de empresa(s) para o manejo de resíduos volumosos, conforme as alterações e readequações descritas abaixo:

Ficam alteradas as disposições relativas ao escopo dos serviços e ao local de operacionalização da triagem, passando a vigorar com a seguinte redação:

#### **1- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1 - Onde se lia:

I) A contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da ordem de início dos serviços, a **Licença de Operação (LO)** válida de todos os destinatários finais dos resíduos, sob pena de rescisão contratual."

**Leia-se:**

I) **Licença de Operação** relativa à atividade de Triagem, Beneficiamento ou Processamento de Resíduo.

#### **2 - MINUTA CONTRATUAL**

Em decorrência da alteração promovida na exigência de qualificação técnica e da redefinição da operacionalização dos serviços, fica alterado também o item 2.2 da Minuta de Contrato, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"2.2. Os serviços serão executados em local definido pela CONTRATADA, desde que possua condições compatíveis com a adequada execução do objeto e atenda à legislação vigente e às normas ambientais aplicáveis."

Permanecem inalteradas e ratificadas as demais disposições do Edital de Chamamento Público – Credenciamento nº 02/2026 e de seus anexos que não conflitem com a presente retificação.

Lajeado, 09 de junho de 2026.

Coordenadoria de Compras e Licitações



PREFEITURA DE  
**LAJEADO**



**RESUMO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO  
CHAMAMENTO PÚBLICO – CREDENCIAMENTO (Lei 14.133/2021) 02/2026  
EDITAL RETIFICADO**

**I – FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:**

**Contratação de empresas especializada para a prestação de serviços contínuos de coleta, separação acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS**

**II – REPARTIÇÃO INTERESSADA E SETOR:**

**Secretaria do Meio Ambiente, Saneamento, Sustentabilidade e Bem-Estar Animal - SEMA**

**III – NÚMERO DE ORDEM:**

**PC 581/2026**

**IV – PROCESSO ADMINISTRATIVO N°:**

**2025/48916**

**CHAMAMENTO PÚBLICO –  
CREDENCIAMENTO**

ANEXO I – Termo de Referência  
ANEXO II – Carta de Credenciamento  
ANEXO III – Declaração de Informações;  
ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo;  
ANEXO V – Declaração de ciência aos termos do edital e do termo de referência;  
ANEXO VI – Declaração conforme art. 7º, XXXIII  
ANEXO VII - Declaração de inexistência de parentesco;  
ANEXO VIII – Minuta do Termo de Credenciamento.

**V – PRAZO VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**12 MESES**

**VII – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Unidade Gestora	Fonte de Recurso	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
Secretaria do Meio Ambiente, Saneamento, Sustentabilidade e Bem-Estar Animal	1500 - Recursos não Vinculados de Impostos	08.01.17.512.0006.2027 - Manutenção da Central de Triagem e Aterro Sanitário	3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO-CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 - EDITAL  
RETIFICADO**

O **MUNICÍPIO DE LAJEADO/RS**, CNPJ n.º 87.297.982/0001-03, com sede em Lajeado/RS, situado à rua Cel. Júlio May, 242, CEP 95900-178, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **Contratação de empresas especializada para a prestação de serviços contínuos de coleta, separação acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS**, conforme processo nº 2025/48916, regido pelo art. 79 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, atualizada pelo Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024, Decreto Municipal nº 13.287/23 e Portaria n.º 35.031/2025, e pelas condições constantes neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Edital de Chamamento Público tem por objeto o **Contratação de empresas especializada para a prestação de serviços contínuos de coleta, separação acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS**

Item	Descrição	Quantidade*	Unidade Medida	Valor Fixo Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)*
1	<b>Serviços contínuos de coleta, separação acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS</b>	6.500	m <sup>3</sup>	148,00	962.000,00

\*Valores e quantidade máxima por empresa credenciada.

1.2. As empresas interessadas na prestação dos serviços, objeto do presente edital de Chamamento Público, observarão as especificações e demais condições constantes no Termo de Referência (Anexo I).

1.3. O Credenciamento não possui limite de inscritos, sendo credenciadas todas as empresas interessadas que atenderem integralmente às condições de habilitação e demais exigências do edital.

1.4. O edital de credenciamento será divulgado e mantido à disposição no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados. As modificações no edital serão publicadas no PNCP e observarão os prazos inicialmente previstos no edital, respeitado o tratamento isonômico dos interessados. (Art. 8º do Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024).

**1.5.** O prazo de vigência do contrato a ser celebrado por decorrência do presente Chamamento será de 12 meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite máximo previsto por lei.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste chamamento público, Pessoas Jurídicas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto do credenciamento, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**2.2.** Não será admitida neste Credenciamento a participação de Pessoas Jurídicas:

**a)** Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo se comprovar a sua reabilitação;

**b)** Incorrer em outros impedimentos previstos em lei;

**c)** Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência judicialmente decretadas;

**c.1)** Em caso de empresas em recuperação judicial, admite-se a participação, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar deste procedimento.

**d)** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**e)** Que não pertença ao ramo de atividade relacionado ao objeto do Credenciamento;

**f)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente(s) público(s) do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA**

**3.1.** Para participação no Credenciamento Eletrônico a parte interessada deverá possuir cadastro na Central de Licitações/RS - CELIC, dispor da chave de identificação e senha pessoal junto ao provedor do sistema para acessar os serviços disponibilizados na área restrita.

**a)** Caso a parte interessada não possua cadastro, o mesmo deverá ser efetuado no endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/> e /ou [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br).

**3.2.** O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Credenciamento Eletrônico.

**3.3.** A chave de identificação e a senha recebida junto à CELIC poderão ser utilizadas

em qualquer Processo Eletrônico do sistema Bannisul, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou outro fato impeditivo de participação de licitação em órgãos públicos.

**a)** É de responsabilidade exclusiva do usuário o sigilo da senha bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Bannisul ou ao Município de Lajeado a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**b)** A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**c)** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame, cumprir as regras do presente Edital.

**c.1)** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**c.2)** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**c.3)** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

#### **4. DO ACESSO AO SISTEMA**

**4.1.** A participação no Credenciamento Eletrônico se dará por meio da digitação de senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da documentação de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**4.2.** O encaminhamento de habilitação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.3.** O Credenciamento Eletrônico será realizado por meio da internet, mediante condições de segurança em todas as suas fases, com suporte técnico da PROCERGS.

#### **5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO AO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Para participar, as Pessoas Jurídicas interessadas deverão apresentar toda a documentação solicitada neste Edital, a qualquer tempo, conforme procedimento estabelecido no item 6.

**5.2.** A Comissão julgará a aptidão das empresas interessadas mediante apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Carta de Credenciamento (Anexo II) e Declaração de Informações (Anexo III);

#### **Habilitação jurídica:**

b) Registro de empresário individual ou microempreendedor individual, ou; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, e; decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n. 1.751/14, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

e) Prova de regularidade com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, CNDT;

g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

h) Prova de regularidade com a **Fazenda ESTADUAL e MUNICIPAL** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

i) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais ou estaduais relacionados ao objeto licitatório, havendo impossibilidade de emissão de "Certidão de Regularidade Fiscal", deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal ou Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

j) Prova de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou conselho profissional competente do responsável técnico.

l) A contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da ordem de início dos serviços, a **Licença de Operação (LO)** válida de todos os destinatários finais dos resíduos, sob pena de rescisão contratual."

#### **Declarações:**

**m)** Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório (Anexo IV);

**n)** Declaração de ciência aos termos do edital e do termo de referência (Anexo V);

**o)** Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de que o respectivo quadro de pessoal cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (Anexo VI);

**p)** Declaração de inexistência de parentesco;

**5.3.** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do participante.

**5.4.** Havendo superveniência de fato impeditivo ficará o participante obrigado a declará-lo, sob pena de incorrer em penalidades legais cabíveis.

## **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Para fins de habilitação neste Credenciamento, os licitantes deverão incluir no sistema eletrônico Bannisul, os documentos, por meio digital (formato PDF), podendo ser exigida a apresentação dos originais, ou cópias autenticadas, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.2.** Não serão aceitos documentos com rasuras e/ou ilegíveis.

**6.3.** É imprescindível que os documentos estejam dentro do prazo de validade.

**6.3.1.** Os documentos que omitirem a validade serão considerados como válidos pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua emissão, em conformidade com os emitidos pela Fazenda Federal, pelo princípio da analogia, ressalvados os documentos com prazos indeterminados previstos legislação pertinente;

**6.3.2.** Os interessados deverão estar cientes da legislação que rege os prazos de validade das certidões emitidas pelos respectivos órgãos federais, estaduais e municipais.

## **7. ANÁLISE DOS PEDIDOS DE CREDENCIAMENTO**

**7.1.** Os requerimentos para credenciamento serão analisados pela Agente de Contratação, com vistas à homologação pela Prefeita Municipal.

**7.2.** Os documentos emitidos por sistema eletrônico serão aceitos pela Agente de Contratação se verificada sua autenticidade no site do órgão emissor ou diretamente a este, e no caso de impossibilidade de acesso à Internet, observa-se do que:

**7.3.** A Agente de Contratação poderá suprir ou sanar, via internet, eventuais omissões ou falhas relativas aos documentos apresentados pelas interessadas, mediante a inserção de documentos;

**7.4.** A Autoridade Competente procederá a homologação de cada credenciamento, após instrução favorável do Agente de Contratação.

7.5. A homologação do requerimento vincula a credenciada, sujeitando-a, integralmente, às condições estabelecidas neste edital.

## 8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

8.1. Analisada a documentação para verificação do cumprimento das exigências do Edital, a Comissão designada divulgará os nomes dos habilitados, por meio de publicação de ato específico.

8.2. Da decisão que indeferir o requerimento de credenciamento ou que declarar o descredenciamento caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do recebimento, devendo encaminhá-lo pelo Portal Pregão Banrisul <https://pregaobanrisul.com.br/>.

8.3. O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição, não sendo considerado documento anexado à fase de recurso.

8.4. O recurso deverá ser dirigido à comissão de contratação ou Agente de Contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.

## 9. DA SISTEMÁTICA DE DISTRIBUIÇÃO DA DEMANDA

9.1. Em estrita observância ao disposto no art. 79, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a convocação dos profissionais ou empresas credenciadas para a execução do objeto dar-se-á por meio de Rodízio, obedecendo-se a ordem cronológica de vigência dos contratos ou termos de credenciamento.

9.2. A distribuição das demandas seguirá uma sequência rotativa e ininterrupta, de modo que o credenciado posicionado no topo da lista será convocado para a prestação do serviço e, após o atendimento, passará a ocupar a última posição da fila de espera.

9.3. A referida sistemática de rodízio visa garantir a equidade e a impessoalidade na distribuição do objeto, conforme diretrizes da gestão municipal, assegurando que todos os credenciados tenham oportunidade de contratação ao longo da vigência do edital.

## 10. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada da **lista de presença e do relatório de atividades**, conforme previsto no Termo de Referência. O pagamento estará condicionado ao recebimento e à aprovação pela fiscal do contrato e será efetuado por meio de depósito bancário, conforme o procedimento descrito na Minuta do Termo de Credenciamento (Anexo VII), observando-se o respectivo empenho.

## 11. INFORMAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

11.1. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações quanto ao Edital poderão ser solicitados a qualquer momento, exclusivamente através do site <https://pregaobanrisul.com.br/> (Pregão Online Banrisul).

**11.2.** As impugnações ao edital deverão ser encaminhadas ao Agente de Contratação, a qual deverá decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data do seu recebimento.

**11.2.1.** Acolhida a impugnação, será alterado o Edital e novamente publicado.

## **12. DO DESCREDCIAMENTO**

**12.1.** São motivos para descredenciamento:

**12.1.1.** O descumprimento de qualquer das obrigações do termo de credenciamento e as previstas nesse Termo e legislação pertinente;

**12.1.2.** A cobrança de quaisquer serviços, direta ou indiretamente ao usuário;

**12.1.3.** Paralisação da prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**12.1.4.** A não informação à fiscalização de qualquer condição, ainda que temporária, que possa interferir na prestação dos serviços aos usuários.

## **13. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**13.1.** As condições da prestação dos serviços estão previstas no Termo de Referência anexo (Anexo I).

## **14. PENALIDADES**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que:

**14.1.1.** deixar de entregar documentação exigida para o certame;

**14.1.1.1.** pena: **impedimento de licitar e contratar** com o Município de Lajeado pelo período de **6 (seis) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.1.2.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.1.2.1.** pena: **impedimento de licitar e contratar** com o Município de Lajeado pelo período de **6 (seis) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.3.1.** pena: **impedimento de licitar e contratar** com o Município de Lajeado pelo período de **12 (doze) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo;

**14.1.4.1.** pena: **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de **36 (trinta e seis) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.1.5.** fraudar o processo ou praticar ato fraudulento na execução do objeto;

**14.1.5.1.** pena: **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de **36 (trinta e seis) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.1.6.1.** pena: **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de **36 (trinta e seis) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

**14.1.7.1.** pena: **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de **48 (quarenta e oito) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**14.1.8.1.** pena: **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de **60 (sessenta) meses**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.2.** Além das penalidades previstas acima, os licitantes ficarão sujeitos, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**14.2.1. Multa de 10%** sobre o valor anual estimado da contratação, por qualquer das infrações dos subitens **13.1.1 a 13.1.8**;

**14.2.2.** demais penalidades referidas no Título IV da Lei n. 14.133/2021, no que couber.

**14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**13.4.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**13.4.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**13.4.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**13.4.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**13.4.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.4.** Caso o licitante não pague a multa aplicada e as indenizações cabíveis no prazo previsto, o valor será descontado da garantia prestada, se houver, dos créditos que tem a receber ou cobrado judicialmente.

**14.5.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**14.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**14.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**14.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**14.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 14.133, de 2021.

**14.11.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Anexo VII.

## **15. ANEXOS**

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Carta de Credenciamento

ANEXO III – Declaração de Informações;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo;

ANEXO V – Declaração de ciência aos termos do edital e do termo de referência;

ANEXO VI – Declaração conforme art. 7º, XXXIII

ANEXO VII - Declaração de inexistência de parentesco;

ANEXO VIII – Minuta do Termo de Credenciamento.

Lajeado, 9 de junho de 2026

Gláucia Schumacher  
Prefeita



Natanael Zanatta  
Procurador-Geral  
OAB/RS 73.302



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL

DE: SEMA

Nº: 24-01/2025

PARA: EQUIPE DE COMPRAS

DATA: 06/05/2026

## TERMO DE REFERÊNCIA (Retificado)

### CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

#### 1. OBJETO

**1.1.** O presente Termo de Referência visa **O CREDENCIAMENTO DE EMPRESA(S) PARA A COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE MATERIAIS RECICLÁVEIS (MADEIRA, FERRO, BORRACHA E ESPUMA) PROVENIENTES DE RESÍDUOS VOLUMOSOS (MOBILIÁRIO E LINHA BRANCA) GERADOS NO MUNICÍPIO DE LAJEADO/RS, Conforme** condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

#### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses, prorrogável na forma do art. 84, da Lei nº 14.133/2021.

#### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

**3.1.** Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comum, nos termos do inciso XIII, art. 60 da Lei n.o 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL

## CAPÍTULO II

### DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação se faz necessária com base na crescente geração de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca), que demanda um tratamento adequado antes da destinação final. O serviço de coleta e destinação adequado é crucial para reduzir o volume de rejeito a ser aterrado, aumentando a vida útil do aterro sanitário e evitando o descarte inadequado de materiais com potencial de reciclagem.

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**5.1.** A CONTRATADA deverá atender às seguintes exigências técnicas e operacionais:

- a) Cumprir, satisfatoriamente e em consonância com as regras deste termo e legislação vigente, os serviços prestados;
- b) A Contratada deverá cumprir rigorosamente as normas de segurança do trabalho (NRs), em especial a NR-12 e o uso de EPIs, além das normas ambientais para remoção dos resíduos;
- c) Garantir que toda a remoção dos materiais (madeira, ferro, borracha e espuma) seja devidamente operada, a fim de evitar contaminações de componentes ou comprometer a operação do aterro ou causar contaminação ambiental;
- d) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório;
- f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**6.1.** A CONTRATADA comprometer-se-á ao atendimento integral do objeto do contrato.

## CAPÍTULO III



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL

## DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 7. DESCRIÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS

#### 7.1. Condições Gerais:

a) compete à CONTRATADA o seguinte serviço conforme especificações da tabela abaixo:

Especificação	Quantidade	Unidade
Contratação de empresa especializada para a <b>prestação de serviços contínuos de coleta, triagem, separação, acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis</b> (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS	6.500	M <sup>3</sup>

### 8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

#### 8.1. PRAZO

Os serviços deverão ser iniciados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do Contrato e a emissão da Nota de Empenho, mediante prévio contato com o fiscal operacional.

#### 8.2. LOCAL

Os resíduos a serem coletados encontram-se no Aterro Sanitário de Lajeado, sito na avenida Benjamin Constant, nº 8551, bairro Conventos. A triagem e acondicionamento deverá ocorrer nas dependências da CONTRATADA.

#### 8.3. HORÁRIO PARA COLETA DO MATERIAL

De segunda a sexta-feira, no horário entre 8:00 e 12:00 e 13:00 e 17:00, e aos sábados 08:00 às 12:00, mediante prévio contato do fiscal operacional.

### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

#### 9.1. São obrigações da Contratante:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

- a) Exercer o acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados pela CONTRATADA;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) Efetuar o pagamento à Contratada no valor resultante da prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- d) efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, nos termos da legislação vigente;
- e) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constante neste Termo de Referência.
- b) Ficar à disposição da CONTRATANTE durante o período de execução do serviço.
- c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- e) A CONTRATADA deverá apresentar relatórios mensais de execução, detalhando o volume processado (m<sup>3</sup>), acompanhados dos Manifestos de Transporte de Resíduos - MTR e Certificados de Destinação Final (CDF);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

f) A CONTRATADA deverá apresentar Licença de Operação (LO) válida do(s) destinatário(s) final(is) dos resíduos, no início da prestação do serviço e reapresentação das mesmas, em caso de atualização do documento.

g) A CONTRATADA deverá manter equipe suficiente, qualificada e devidamente treinada, com uso obrigatório de equipamentos de proteção individual (EPI) adequados ao tipo de serviço executado;

h) Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho e demais regulamentos aplicáveis, responsabilizando-se por eventuais danos, acidentes ou irregularidades que venham a ocorrer com sua equipe ou terceiros durante a execução.;

i) Manter responsável técnico devidamente habilitado, com registro ativo no CREA/RS (ou conselho profissional competente), durante toda a vigência contratual, respondendo tecnicamente pela execução dos serviços.

j) Comunicar imediatamente qualquer falha operacional que possa comprometer a execução dos serviços.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência, salvo serviço de frete para coleta e empresa destinatária dos resíduos coletados no Aterro Sanitário de Lajeado.

## **12. GARANTIA, QUALIDADE E/OU VALIDADE**

**12.1.** Caso o serviço não esteja de acordo com as especificações exigidas, o servidor designado pela secretaria requisitante para fiscalização não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

**12.2.** Na hipótese da não aceitação do serviço por desconformidade com o edital, o mesmo deverá ser refeito pelo fornecedor no prazo de 1 (um) dia contado da notificação da não aceitação, visando não causar prejuízos aos serviços prestados pela administração pública.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL

**12.3.** A Secretaria terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para processar a conferência do que foi executado, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a fornecedora para refazimento do serviço entregue em desacordo com as especificações.

## CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

**13.1.** Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços e coletas prestados pela contratada.

**13.2.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados

**13.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**13.4.** O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**13.5.** O responsável pela fiscalização do contrato será o servidor Mauricio Antônio Piovesani da Silva, ocupante do cargo de Assessor de Gestão Municipal II. (fone 3982-1327– e-mail: [mauricio.piovesani@lajeado.rs.gov.br](mailto:mauricio.piovesani@lajeado.rs.gov.br)).

**13.6.** O responsável pela gestão do contrato será o servidor Valmir Zanatta, ocupante do cargo de Secretário Municipal do Meio Ambiente, Saneamento, Sustentabilidade e Bem-Estar Animal (fone 3982-1100 - e-mail: [valmir.zanatta@lajeado.rs.gov.br](mailto:valmir.zanatta@lajeado.rs.gov.br)).

### 14. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

**14.1.** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do serviço do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

## **CAPÍTULO V**

### **DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

#### **15. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

**15.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**15.2.** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**15.3.** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita em 20 (vinte) dias corridos, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação.

**15.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

#### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Comete infração administrativa nos termos do art. 155, da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

- a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **17. DAS PENALIDADES**

**17.1.** A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato, entregar o objeto, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Lajeado/RS, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

**17.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) multa monetária;
- c) rescisão de contrato;
- d) suspensão do direito de licitar junto ao Município de Lajeado/RS;
- e) declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o Município de Lajeado/RS.

**17.3.** A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

**17.4.** Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso no fornecimento de materiais e serviços.

**17.5.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato, quando a licitante vencedora:

- a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;
- c) executar o objeto desse certame em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) desatender às determinações da fiscalização;
- e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;
- f) não iniciar, sem justa causa, execução dos serviços ou não fornecer os materiais contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;
- g) ocasionar sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias na execução dos serviços contratados ou fornecimento de materiais;
- h) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços ou fornecimento contratados;
- i) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

**17.6.** A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

**17.7.** Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**  
até 03 (três) anos ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021;

**17.8.** Será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 155 da mesma Lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

**17.9.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV, do § 1º, art. 155 da Lei n.º 14.133/2021 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados

**17.10.** Quando o objeto do contrato não for entregue no todo ou parcialmente dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a entrega do objeto do contrato na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e neste edital.

**17.11.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/2021.

**17.12.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

**17.12.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente

## **18. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

**18.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias após a apresentação da Nota Fiscal especificando o serviço prestado, mencionando data e quantidade; com o devido recebimento e a aprovação da fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

**18.2.** Somente será efetuado o pagamento mediante apresentação da Negativa do FGTS e INSS.

**18.3.** No ato do pagamento, serão efetuadas as retenções Tributárias e Previdenciárias prevista na legislação pertinente.

**18.4.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do empenho, a fim de acelerar a liberação do documento fiscal para pagamento.

**18.5.** Poderá o Município de Lajeado/RS compensar multas aplicadas com valores contratados e ainda não pagos.

**18.6.** Somente será autorizado o pagamento, pela autoridade competente, à fornecedores que estiverem quites com a Fazenda Municipal de Lajeado/RS. (Art. 2º, V, do Decreto Municipal nº 12.513/2022).

## **19. DOS CRITÉRIOS DE REDUÇÕES DE PAGAMENTO**

**19.1.** Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

- a) Não produziu os resultados acordados;
- b) Deixou de fazer os serviços contratados, ou não os fez com o mínimo de qualidade exigida;
- c) Deixou de utilizar os materiais e/ou recursos humanos exigidos para a entrega ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**19.2.** A aplicação de descontos/glosas em função do descumprimento de critérios de qualidade, avaliação de resultados e/ou níveis mínimos de serviço exigidos não concorre com a aplicação (concomitante ou não) das sanções administrativas previstas em CONTRATO, inclusive daquelas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL  
previstas em função do reiterado descumprimento dos critérios de qualidade dos produtos/serviços,  
sendo essa uma prerrogativa da Administração.

## CAPÍTULO VI

### FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### 20. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**20.1.** Considerando a natureza e os valores estimados dos serviços a serem contratados, a contratação será de forma direta por dispensa de licitação, observando os valores estimados da contratação, conforme Art. 75, II, da Lei 14.133/2021.

#### 21. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**21.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b) a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do serviço;
- c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e) assinatura do responsável legal da empresa.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**21.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**21.3.** O preço proposto deverá ser completo abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), mão de obra, prestação de serviço, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamento e ferramental,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**  
transporte de material e de pessoal, traslado, seguro do pessoal utilizado nos serviços contra riscos de acidente de trabalho, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária imposta ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

**21.2.** A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Termo de referência e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste Termo.
- b) que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.

## **22. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA**

**22.1.** Para fins de habilitação neste processo, o licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Declaração de Firma Individual, no caso de empresa individual (empresário individual ou microempreendedor individual), ou; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais (sociedade empresária) e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, e; decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) As Microempresas, Microempreendedor Individual e/ou Empresas de Pequeno Porte, a fim de usufruírem dos benefícios da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, deverão apresentar Certidão da Junta Comercial de Enquadramento de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, ou declaração firmada por contador ou técnico em contabilidade, indicando o seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, de que a licitante ostenta esta condição, devendo ambas serem firmadas no corrente ano;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

d) As cooperativas que tenham auferido no ano-calendário anterior, receita superior a R\$360.000,00 e igual ou inferior a R\$4.800.000,00, poderão gozar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, devendo apresentar Certidão autenticada pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, ou Declaração firmada por contador ou técnico em contabilidade, indicando o seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, de que se enquadram no limite de receita referido acima;

Observação 1: Independente do documento apresentado para cumprimento do disposto nas alíneas “b”, “c” e “d”, o objeto social da LICITANTE deve ser compatível com o objeto do presente certame;

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Prova de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou conselho profissional competente da empresa e do responsável técnico;
- b) Licença de Operação relativa à atividade de Triagem, Beneficiamento ou Processamento de Resíduo;

### **REGULARIDADE FISCAL**

- f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município mediante apresentação do Alvará de Localização, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- g) Prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e Contribuições Sociais e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- i) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

j) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

Observação 2: Microempresas, Microempreendedor Individual e/ou Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição (Lei Complementar n.º 123, de 14/12/06).

## **REGULARIDADE TRABALHISTA**

l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos da Lei 12.440/2011;

## **DECLARAÇÕES**

m) Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

n) Declaração de Inexistência de parentesco firmada pelo representante legal da empresa;

o) Declaração expressa da aceitação das condições estabelecidas no presente Termo para todas as fases de execução do objeto;

p) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de que o respectivo quadro de pessoal cumpre o disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, conforme determina a Lei Federal nº 9.854/99, sendo realizada conforme preconiza o modelo constante no decreto 4.358/2002;

**22.2.** A apresentação de documentos falsificados ou adulterados acarretará a emissão de declaração de inidoneidade e sujeitará a empresa às penalidades previstas no item 17.

**22.3.** Quando da apresentação definitiva deverão os documentos ser apresentados em uma única via, datilografados ou digitados, não apresentando emendas, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis

**22.4.** Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

**22.4.1.** Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**22.5.** Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 90 (noventa) dias anteriores a data determinada para a entrega dos envelopes.

**22.6.** Os documentos deverão ser apresentados em cópias acompanhadas do original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor desta municipalidade. Ressalta-se que cópias apresentadas em papel térmico de FAX não serão aceitas, nem tampouco autenticação de cópias pela via autenticada.

**22.6.1.** Os documentos emitidos via internet terão sua autenticidade confirmada através de consulta ao site do órgão emissor.

**22.7.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, apresentada conforme o item 3.1, de microempresa e empresa de pequeno porte, esta não será inabilitada (Art. 42 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/06 alterada pela Lei 147/2014), podendo complementar a documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada vencedora do certame.

## 23. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Ite m	Quant .	Un id	Especificação	Valor de Referência	Valor Total
1.	6.500	M <sup>3</sup>	Contratação de empresa especializada para a <b>prestação de serviços contínuos de coleta, separação, acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis</b> (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS	R\$ 148,00 (m <sup>3</sup> )	R\$ 962.000,00

## 24. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO, SUSTENTABILIDADE E BEM-ESTAR ANIMAL**

**24.1.** Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

**24.2.** A despesa proveniente desta contratação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária específica descrita no Pedido de Compras:

**Unidade Gestora:** Secretaria do Meio Ambiente Saneamento, Sustentabilidade e Bem-Estar Animal

**Dotação:** 531/2025

**Programa de Trabalho:**– Manutenção da Central de Triagem e Aterro Sanitário

**Elemento de Despesa:**– 3.3.90.39.00.00.00.00 – OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

**Fonte de Recurso:** 0500 - Recurso Livre

**Destinação:** 00000 – Livre

**Rubrica Item:** 33903978000000 – LIMPEZA E CONSERVACAO

Lajeado/RS, 06/05/2026

Valmir Zanatta

Secretário Municipal do Meio Ambiente, Saneamento, Sustentabilidade e Bem-Estar Animal

**ANEXO II**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Município de Lajeado - RS

Ref.: **CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 (Lei 14.133/2023)**

A (nome da empresa), (tipo de empresa), com endereço/sede na (endereço), CNPJ nº (CNPJ), neste ato representada pelo(a) seu(a) representante legal, Sr(a). (nome completo), (qualificação do representante legal), vem à presença de Vossa Excelência requerer seu credenciamento, que tem por objeto o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESA(S) PARA A SEPARAÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE MATERIAIS RECICLÁVEIS (MADEIRA, FERRO, BORRACHA E ESPUMA) PROVENIENTES DE RESÍDUOS VOLUMOSOS (MOBILIÁRIO E LINHA BRANCA) COLETADOS NO MUNICÍPIO DE LAJEADO/RS**, nos termos do Edital Chamamento Público- Credenciamento Nº 02/2026 (Lei 14.133/2023), juntando para tanto a documentação necessária.

Item	Descrição	Quantidade máxima estimada	Unidade Medida	Valor Unitário (R\$)
1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de triagem, separação manual, acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) coletados no Município de Lajeado/RS	6.500	M³	R\$ 148,00

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Razão Social da licitante e CARIMBO COM CNPJ**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

<b>DADOS DA EMPRESA</b>		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço da Empresa:		Nº:
Bairro:	Cidade:	Estado:
Telefone / Fax:		E-mail:

<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE PARA A ASSINATURA DE CONTRATO</b>		
<i>Possui assinatura digital ICP-BRASIL? SIM ( ) NÃO( )</i>		
Nome:		
Cargo:	RG:	CPF:
Endereço do Representante Legal:		Nº:
Bairro:	Cidade:	Estado:
Telefone:		E-mail:

<b>DADOS DA CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO</b>		
Banco:	Agência	Conta:

**ANEXO IV**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 (14.133/20021)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

À  
Prefeitura de Lajeado/RS

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n. ...., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

..... de ..... de 2026.

---

**Assinatura do Representante Legal da Empresa**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA AOS TERMOS DO EDITAL E DO TERMO DE REFERÊNCIA**

À  
Prefeitura de Lajeado/RS  
Ref.: **CHAMAMENTO PÚBLICO - CREDENCIAMENTO Nº 02/2026 (14.133/20021)**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste chamamento público- credenciamento e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos de habilitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Razão Social da licitante e CARIMBO COM CNPJ**

**ANEXO VI**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**MODELO – DECLARAÇÃO EM RELAÇÃO AO TRABALHO AOS MENORES DE IDADE  
CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À  
Prefeitura de Lajeado/RS

A empresa (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, *DECLARA* para fins do disposto no art. 68, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la.

..... de ..... de 2026.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Razão Social da licitante e CARIMBO COM CNPJ**

**ANEXO VII**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**MODELO – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO**

CREENCIAMENTO Nº 02/2026

À  
Prefeitura de Lajeado/RS

A empresa [NOME DA EMPRESA/COOPERATIVA], inscrita no CNPJ sob o nº [00.000.000/0000-00], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). [NOME DO REPRESENTANTE], portador(a) do RG nº [NÚMERO] e CPF nº [NÚMERO], DECLARA, sob as penas da lei:

1. Que não possui em seu quadro societário, nem detém como diretores ou empregados que atuarão na execução do objeto, pessoas que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de:
2. Agentes públicos que exerçam cargo em comissão ou função de confiança na Prefeitura de Lajeado;
3. Servidores que atuem diretamente na unidade responsável pela licitação ou pela fiscalização do contrato (Secretaria do Meio Ambiente);
4. O Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais.
5. Que tem pleno conhecimento de que a falsidade desta declaração configurará crime, sujeitando a empresa às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas penais aplicáveis.

..... de ..... de 2026.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Razão Social da licitante e CARIMBO COM CNPJ**

## TERMO DE CREDENCIAMENTO

Nº xxx-02/2026 - **MINUTA**

O **MUNICÍPIO DE LAJEADO-RS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 87.297.982/0001-03, neste ato representado pela Prefeita, Sra. Gláucia Schumacher, brasileira, inscrita no CPF sob o nº 760.273.410-68, residente e domiciliada em Lajeado-RS, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., Bairro....., CEP ....., ....., neste instrumento representada pelo seu responsável legal, Sr(a). ....., nacionalidade, profissão, inscrito(a) no CPF sob o nº ....., residente e domiciliado(a) em ....., doravante denominada **CRENCIADA**, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento nº .....-02/2026, a partir do Edital de Chamamento Público – Credenciamento nº 02-02/2026, constante no Processo Licitatório nº 48916/2025, elaborado com fulcro no art. 79 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, atualizada pelo Decreto nº 11.878, Decreto Municipal nº 13.287/23 e Portaria n.º 35.031/2025 e demais normas aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto deste instrumento o credenciamento de empresa(s) para a coleta, separação acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS, de acordo com o estabelecido no Edital de Chamamento Público - Credenciamento nº 02-02/2026, seu Termo de Referência, independentemente de transcrição para este instrumento, constantes no Processo Licitatório nº 48916/2025, Processo de Credenciamento nº ...../2026, sendo que os serviços a serem prestados são os seguintes:

Item	Descrição	Quant.*	Un. Medida	Valor Un.	Valor Total *
	Contratação de empresas especializada para a prestação de serviços contínuos de coleta, separação acondicionamento e destinação final de materiais recicláveis (madeira, metais, borracha e espumas) provenientes de resíduos volumosos (mobiliário e linha branca) gerados no Município de Lajeado/RS	6.500	m³	R\$ 148,00	R\$ 962.000,00

**\*Valores de referência e quantidades máximas estimadas por empresa credenciada.**

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO

2.1. Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do termo e da emissão da Nota de Empenho, mediante prévio contato com o fiscal operacional.

**2.2. A realização dos serviços deverá ocorrer em instalação de responsabilidade da CONTRATADA, por ela indicada e mantida, atendendo às condições técnicas.**

**operacionais, ambientais e de segurança necessárias à execução do objeto contratual.**

2.3. A prestação dos serviços será realizada, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 12h00 e das 13h00 à 17h00, e aos sábados das 8h00 às 12h00, mediante prévio contato do fiscal operacional.

2.4. A CREDENCIADA deverá assumir o compromisso formal de executar as tarefas objeto do credenciamento com perfeição, mobilizando profissionais capacitados e treinados, devidamente equipados com EPIs e acessórios de segurança.

2.5. A CREDENCIADA deverá atender às seguintes exigências técnicas e operacionais:

- a) Cumprir, satisfatoriamente e em consonância com as regras deste termo e legislação vigente, os serviços prestados;
- b) A execução ocorrerá na área de triagem designada pelo MUNICÍPIO, devendo a CREDENCIADA zelar pela segurança e limpeza do local;
- c) A CREDENCIADA deverá cumprir rigorosamente as normas de segurança do trabalho (NRs), em especial a NR-12 e o uso de EPIs, além das normas ambientais para operação de unidade de triagem;
- d) Garantir que toda a separação dos materiais (madeira, ferro, borracha e espuma) seja **feita manualmente**, sem uso de maquinário pesado que possa comprometer a operação do aterro ou causar contaminação ambiental;
- e) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo licitatório;
- f) Manter, durante toda a vigência do credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;
- g) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- h) comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos serviços prestados.

2.6. A responsabilidade da CREDENCIADA compreende:

- a) apresentar relatórios mensais de execução, detalhando o volume processado (m<sup>3</sup>), acompanhados dos Manifestos de Transporte de Resíduos MTR e Certificados de Destinação Final (CDF);
- b) manter equipe suficiente, qualificada e devidamente treinada, com uso obrigatório de equipamentos de proteção individual (EPI) adequados ao tipo de serviço executado;
- c) garantir que toda a triagem seja realizada exclusivamente de forma manual, vedado o uso de equipamentos mecânicos ou maquinários que possam causar riscos à integridade física dos trabalhadores ou interferir na operação do aterro;
- d) cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho e demais regulamentos aplicáveis, responsabilizando-se por eventuais danos, acidentes ou irregularidades que venham a ocorrer com sua equipe ou terceiros durante a execução;
- e) manter responsável técnico devidamente habilitado, com registro ativo no CREA/RS (ou conselho profissional competente), durante toda a vigência contratual, respondendo tecnicamente pela execução dos serviços.

- f) comunicar imediatamente qualquer falha operacional que possa comprometer a execução dos serviços.
- g) indenizar terceiros e a Administração por todo e qualquer prejuízo ou dano decorrente de culpa ou dolo durante a execução dos serviços;
- h) não transferir, sob qualquer pretexto, suas responsabilidades a outra empresa ou profissional;
- i) responder integralmente por inadimplência relativa a encargos trabalhistas, fiscais ou comerciais, sem que tal responsabilidade seja transferida ao MUNICÍPIO;
- j) aceitar que eventual recusa na execução dos serviços, justificada ou não, implicará repasse para a próxima credenciada e aplicação de penalidades;
- k) sujeitar-se às normas do Código de Defesa do Consumidor;
- l) reconhecer que a contratação dos serviços é eventual, não havendo garantia de faturamento, nem ressarcimento por parte do MUNICÍPIO em caso de inatividade;
- m) considerar que o MUNICÍPIO reserva-se o direito de realizar novos credenciamentos sempre que necessário, mediante publicação de novo edital.

2.7. Na hipótese de não aceitação do serviço por desconformidade com o edital, a CREDENCIADA deverá refazê-lo no prazo de 1 (um) dia útil, contado da notificação da não aceitação, de modo a evitar prejuízos à continuidade dos serviços prestados pela Administração Pública.

2.8. A distribuição dos serviços ocorrerá conforme a demanda das secretarias e departamentos do MUNICÍPIO e o número de credenciados, observada a ordem de credenciamento, não havendo obrigação de utilização mínima ou total do quantitativo estimado no Termo de Referência.

2.9. Fica autorizada a subcontratação específica para a execução dos serviços de frete (coleta) e para a unidade de destino final (empresa destinatária), permanecendo a contratada principal como responsável integral e solidária perante a Administração por todas as obrigações pactuadas.

2.10. Na hipótese da não aceitação do serviço por desconformidade com o Edital ou Termo de Referência, o mesmo deverá ser corrigido pelo fornecedor no prazo de determinado pelo fiscal, sempre contado a partir da notificação que lhe será entregue, visando não causar prejuízos aos serviços prestados pela Administração Pública e ao trânsito municipal.

2.11. A contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da ordem de início dos serviços, a Licença de Operação (LO) válida de todos os destinatários finais dos resíduos, sob pena de rescisão contratual.

2.12. Fazem parte do objeto do credenciamento todos os custos de transporte, carga e descarga, alimentação de empregados, despesas com operação, manutenção, documentação, combustíveis, deslocamentos, mão de obra, equipamentos, ferramentas, EPs e seguros, inclusive de responsabilidade civil contra danos a terceiros e ao MUNICÍPIO, bem como seguros de acidentes de trabalho, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, taxas, tributos e demais despesas incidentes sobre os serviços, sem qualquer ônus ou solidariedade ao MUNICÍPIO.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

3.1. O acompanhamento e a fiscalização, deste Termo de Credenciamento, ficará a cargo do agente público Maurício Antônio Piovesani da Silva, disponível pelos seguintes canais: e-mail: mauricio.piovesani@lajeado.rs.gov.br e telefone (51) 3982 1327. A gestão caberá ao Secretário Municipal do Meio Ambiente, Saneamento, Sustentabilidade e Bem-Estar Animal Valmir Zanatta, que poderá ser encontrado no e-mail valmir.zanatta@lajeado.rs.gov.br e telefone (51) 3982 1100.

3.1.1 Compete à equipe de fiscalização:

- a) determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, tendo amplos poderes para recusar os serviços prestados ou sustar a execução dos serviços, quando executados em desconformidade com as normas pertinentes;
- b) nas decisões e providências que ultrapassem suas competências, solicitar a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;
- c) sempre que entender necessário, realizar diligências, para verificar a conformidade dos serviços prestados com o estabelecido neste Termo, no Edital de credenciamento e/ou no Termo de Referência.

a) 3.1.2. A fiscalização deste instrumento será auxiliada pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno do MUNICÍPIO, que deverão dirimir dúvidas e subsidiar com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, consoante disposto no artigo 117, §3º, da Lei 14.133/2021.

b) 3.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pelo MUNICÍPIO para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações contratuais, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato ou deste Termo, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

c)

d) 3.3. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização, são exercidas de acordo com as seguintes disposições:

e)

**Gestor:** coordenar as atividades de fiscalização deste instrumento; indicar existência de recurso orçamentário nas hipóteses de aditivo contratual; analisar e decidir as demandas recebidas dos fiscais, acompanhadas de suas manifestações; acompanhar o prazo de execução e vigência da Ata; atestar a realização da despesa, após ateste do fiscal; encaminhar os autos conclusos para pagamento à Secretaria da Fazenda à unidade de orçamento e finanças; encaminhar à unidade competente documentos pertinentes à prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventuais aplicações de sanções e extinção desta Ata.

**Fiscais:** acompanhar a execução deste Termo de Credenciamento; registrar todas as ocorrências e irregularidades relacionadas com a execução deste instrumento; acompanhar a regularidade da execução dos serviços e as ocorrências evidenciadas; comunicar ao Gestor eventuais inadimplementos das obrigações contratuais, propondo aplicação de penalidades e, se for o

caso, a rescisão contratual; solicitar à CREDENCIADA correções e/ou substituições quando do recebimento de serviços divergentes do contratado; atestar a regularidade da prestação dos serviços e encaminhá-la ao Gestor para atesto da despesa, realizar o recebimento provisório dos serviços; acompanhar a sua execução quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas; analisar, por amostragem, os comprovantes de recolhimento mensal das contribuições previdenciárias estabelecidas para o empregador e seus empregados; comprovantes de recolhimento mensal do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; comprovante de pagamento de salários, vale-transporte, auxílio-alimentação e demais obrigações contidas na convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa; comunicar ao Gestor eventuais inadimplementos das obrigações contratuais, recomendando a aplicação de penalidades; calcular multas; certificar a regularidade da documentação analisada e encaminhá-la ao Gestor para atesto da despesa.

- f)
- g) 3.4. É direito da Fiscalização rejeitar quaisquer serviços quando entender que a sua execução está fora dos padrões técnicos e de qualidade definidos neste Termo de Credenciamento, no Edital de Chamamento Público-Credenciamento nº 02-02/2026, no Termo de Referência e/ou na proposta da CREDENCIADA, devendo esta reparar, corrigir ou substituir os serviços e peças rejeitados pela fiscalização.
- h)
- i) 3.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste instrumento, deverão ser prontamente atendidas pela CREDENCIADA, sem ônus para o MUNICÍPIO.
- j)
- k) 3.6. A fiscalização exercida no interesse do MUNICÍPIO não exclui nem reduz a responsabilidade da CREDENCIADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- l)
- m) 3.7. A CREDENCIADA será responsável pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros em razão da execução deste Termo de Credenciamento, e a fiscalização ou o acompanhamento pelo MUNICÍPIO não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade.

#### **CLÁUSULA QUARTA– DA VIGÊNCIA**

4.1 O presente Termo de Credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, contar da assinatura, podendo ser rescindido a qualquer momento, caso os serviços não estejam a contento, mediante prévia notificação, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, ou renovado nos termos do artigo 107 da Lei 14.133/2021, mediante ateste da autoridade competente declarando que os preços permanecem vantajosos para o MUNICÍPIO.

4.2. No momento da renovação, será permitida a negociação entre as partes, sendo facultada a extinção deste Termo de Credenciamento sem quaisquer ônus às partes.

4.3. A CREDENCIADA poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que observado o prazo de antecedência de 30 (trinta) dias, durante o qual deverá atender a eventual demanda existente, comunicando o mesmo via

protocolo digital para a Secretaria do Meio Ambiente, Sustentabilidade e Bem-Estar Animal.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO E DO ATESTO DOS SERVIÇOS**

5.1. O recebimento do objeto deste Termo de Credenciamento dar-se-á da seguinte forma:

- a) Provisoriamente pelo fiscal, por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) Definitivamente pelo gestor, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

5.2. O objeto não será recebido se executado em desacordo com o processo de credenciamento sujeitando a CREDENCIADA, neste caso, às penalidades.

- a) 5.3. O recebimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Credenciamento, no Termo de Referência e/ou na proposta da CREDENCIADA.
- b)
- c) 5.4. No recebimento e aceitação do objeto, serão consideradas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei nº 14.133/21.
- d)
- e) 5.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, penal e administrativa pela prestação dos serviços, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Credenciamento;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Credenciamento, no Edital e seu Termo de Referência e na proposta da CREDENCIADA, para fins de aceitação/atesto e recebimento definitivo;
- c) comunicar à CREDENCIADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no fornecido dos serviços, para que seja reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CREDENCIADA, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à CREDENCIADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) solicitar à CREDENCIADA a quantidade dos serviços para atender às suas necessidades;
- g) permitir acesso dos empregados da CREDENCIADA, quando devidamente uniformizados e identificados através de crachás, às suas dependências para execução dos objeto;
- h) prestar as informações e os esclarecimentos, que venham a ser solicitados pela DETENTORA, relacionados a execução do objeto; e

- i) proporcionar as condições para que a CREDENCIADA possa desempenhar suas tarefas dentro das normas e condições contratuais.

6.1. O MUNICÍPIO não responde por quaisquer compromissos assumidos pela CREDENCIADA junto a terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CREDENCIADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

- a) manter, durante toda a vigência do presente Termo, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e as qualificações exigidas no edital de Chamamento Público nº 02-02/2026;
- b) efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e locais indicados pela fiscalização;
- c) verificar se as informações recebidas são suficientes e compatíveis para a realização dos serviços e, se for o caso, solicitar a complementação que julgar necessária;
- d) no caso de solicitações extras, atender prontamente ao MUNICÍPIO;
- e) fornecer, sempre que solicitado pelo MUNICÍPIO, comprovantes de pagamentos de empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução do objeto;
- f) relatar ao MUNICÍPIO qualquer irregularidade verificada na execução deste Termo;
- g) não caucionar ou utilizar este Termo para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência do MUNICÍPIO, sob pena de rescisão contratual;
- h) prestar quaisquer esclarecimentos que sejam solicitados pelo MUNICÍPIO, relacionados à execução do objeto, cujas as reclamações e orientações obriga-se a suprir prontamente;
- i) responder por quaisquer danos pessoais e materiais ocasionados por seus funcionários durante a execução deste termo;
- j) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- k) comunicar ao MUNICÍPIO, por meio do fiscal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, sem prejuízo de eventual sanção, caso as justificativas não sejam aceitas;
- l) indicar preposto para acompanhar a execução deste Termo de Credenciamento, bem como telefone para contato e e-mail.

7.1. A CREDENCIADA será responsável pela remuneração dos profissionais, encargos sociais, taxas, encargos ou tributos, alvarás e qualquer outra despesa que vier a incidir sobre o serviço, bem como quaisquer responsabilidades do vínculo empregatício e obrigações previdenciárias, referentes ao pessoal utilizado nos serviços, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal decorrentes dos serviços de qualquer tipo de demanda, devendo atender o disposto na legislação trabalhista e previdenciária.

7.2. O MUNICÍPIO reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CREDENCIADA acolhê-las.

7.3. Para a execução do objeto deste Termo de Credenciamento, não será permitida a subcontratação de empresa para o fornecimento do objeto.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas resultantes do presente Termo de Credenciamento são pagas com as dotações indicadas pela Secretaria demandante, quando da solicitação dos serviços e emissão da Nota de Empenho.

#### **CLÁUSULA NONA – DA ORDEM CRONOLÓGICA E DA FORMA DE PAGAMENTO**

9.1. O pagamento das obrigações contratuais observará a estrita ordem cronológica para cada fonte de recursos, em conformidade com o rito estabelecido no Decreto Municipal nº 13.986, de 12 de junho de 2025.

9.2. Para dar início ao processo de pagamento, a CREDENCIADA deverá apresentar a Nota Fiscal detalhando os serviços prestados, acompanhada dos seguintes documentos em arquivo digital (PDF) devidamente assinados:

- a) Relatório simplificado de execução dos serviços, contendo a identificação do local, o período de execução, o tipo de serviço realizado, os quantitativos executados (medição) e declaração de qualidade e conformidade, a ser validado pelo fiscal designado;
- b) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- f) Certidão Negativa de Débitos Municipais.

9.3. (Etapa de Liquidação da Despesa) Após a apresentação da documentação completa e correta, a Administração procederá à liquidação da despesa em até 10 (dez) dias úteis. Esta etapa compreende a verificação e aprovação do adimplemento da obrigação pelo fiscal responsável e o ateste pelo(a) respectivo(a) gestor(a) do contrato.

9.4. (Etapa de Pagamento) A partir da regular liquidação da despesa, o pagamento será depositado na conta bancária da CREDENCIADA no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

9.5. (Pendências e Saneamento) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes, ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o processo ficará suspenso até que a CREDENCIADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, os prazos para liquidação e pagamento iniciar-se-ão somente após a completa regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO.

9.6. (Deduções, Retenções e Compensações) No ato do pagamento, serão processadas as retenções de tributos e contribuições sociais exigidas por lei. Igualmente, o MUNICÍPIO poderá deduzir ou compensar valores relativos a multas aplicadas, juros de mora por atraso na entrega de faturamento ou outras penalidades, os quais, se não quitados, poderão ser inscritos em Dívida Ativa.

- a) 9.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CREDENCIADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo MUNICÍPIO, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \frac{(6 / 100)}{365} \quad | \quad 00016438$$

Percentual da taxa anual = 6%

9.9. Em nenhuma hipótese será permitido o pagamento antecipado por serviços não executados ou executados de forma incompleta.

9.10. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CREDENCIADA:

- não produziu os resultados acordados;
- deixou de fazer os serviços contratados, ou não os fez com o mínimo de qualidade exigida; ou
- deixou de utilizar os materiais e/ou recursos humanos exigidos para a entrega ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.10.1. A aplicação de descontos/glosas em função do descumprimento de critérios de qualidade, avaliação de resultados e/ou níveis mínimos de serviço exigidos não concorre com a aplicação (concomitante ou não) das sanções administrativas previstas neste Termo de Credenciamento, inclusive daquelas previstas em função do reiterado descumprimento dos critérios de qualidade dos produtos/serviços, sendo essa uma prerrogativa do MUNICÍPIO.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE

10.1. Os valores previstos neste Termo de Credenciamento poderão ser reajustados, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data da publicação do edital de credenciamento, ocorrida em ... **de .... de 2026**, ou do último reajustamento concedido, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. O reajustamento será concedido mediante aplicação do índice oficialmente definido por Decreto Municipal vigente à época, cabendo à CREDENCIADA protocolar o respectivo pedido a partir do término do período aquisitivo do direito.

10.3. O MUNICÍPIO terá o prazo de até 30 (trinta) dias para analisar o pedido de reajustamento, e, uma vez deferido, os efeitos financeiros retroagirão à data do fato gerador do direito, salvo se o pedido for protocolado após 30 (trinta) dias do termo inicial, hipótese em que os efeitos financeiros contarão da data do protocolo.

10.4. A concessão do reajustamento a uma CREDENCIADA estender-se-á automaticamente às demais credenciadas que se encontrem em idêntica situação, observados o mesmo índice e o mesmo marco temporal, sendo vedada a concessão de novo reajustamento antes de transcorrido o prazo mínimo de 12 (doze) meses do último.

10.5. A revisão dos valores credenciados, para fins de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, somente será admitida em caráter excepcional, mediante comprovação de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, ou ainda em razão de alteração legislativa ou normativa superveniente com comprovada repercussão nos valores, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

10.6. Compete exclusivamente à CREDENCIADA a comprovação do desequilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos, por meio de planilha de custos e formação de preços, acompanhada dos documentos que evidenciem a ocorrência do evento ensejador da revisão.

10.7. A eventual concessão de revisão de valores terá efeitos a partir da data do protocolo do pedido, vedada qualquer retroatividade anterior, e não implicará, por si só, alteração automática dos valores aplicáveis às demais credenciadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. A CREDENCIADA comete infração administrativa, quando:

6. dar causa à inexecução parcial deste Termo de Credenciamento; **pena:** ADVERTÊNCIA, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
7. dar causa à inexecução parcial deste Termo de Credenciamento causando grave dano ao MUNICÍPIO, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; **pena:** IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM O MUNICÍPIO pelo período de 12 (doze) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
8. dar causa à inexecução total deste Termo de Credenciamento ou, sem motivo justificado, ensejar o retardamento da execução dos serviços; **pena:** IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM O MUNICÍPIO pelo período de 18 (dezoito) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
9. prestar declaração falsa, praticar ato fraudulento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza durante a execução deste Termo de Credenciamento; **pena:** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; **pena:** DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de 60 (sessenta) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2. Além das penalidades previstas acima, a CREDENCIADA ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às demais penalidades referidas no Título IV da Lei n. 14.133/2021, no que couber, bem como às seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA, em caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, e nas situações que ameacem a qualidade do produto ou serviço, ou a integridade patrimonial ou humana.

b) MULTA, nos seguintes casos:

I - Atraso injustificado no início da prestação dos serviços, multa moratória de 0,5% por hora de atraso, sobre o quantitativo contratado, até o limite de 20% sobre o valor atualizado deste Termo de Credenciamento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

II - Inexecução parcial, será aplicada multa compensatória de até 20% sobre, sobre o quantitativo contratado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

III - Inexecução total, a multa aplicada será de 30% sobre o , sobre o quantitativo contratado, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

IV - Descarte irregular dos resíduos gerados, em desconformidade com a Licença de Operação, multa de 30% sobre o valor atualizado deste Termo de Credenciamento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.3. Além das multas previstas nos itens anteriores poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas Tabelas 1 e 2 abaixo:

**Tabela 1** – Valores das multas por gravidade das infrações

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 500,00
2	R\$ 1.000,00
3	R\$ 3.000,00

**Tabela 2** – Classificação das infrações por gravidade

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
1	Não assinar o Contrato ou eventual Termo Aditivo no prazo de cinco dias úteis, contados da ciência da CONTRATADA, implicará penalidade por dia de atraso.	1
2	Permitir a presença de empregado não uniformizado e identificado; por empregado e por ocorrência.	1

ITEM	INFRAÇÃO	GRAU
3	Descumprir os prazos estabelecidos para a execução dos serviços, causando prejuízos ao MUNICÍPIO, acarretará penalidade por dia de atraso.	1
4	Deixar de indicar preposto para representá-la, por dia de atraso.	1
5	Sem justa causa, não realizar a substituição de empregado, quando solicitado pelo MUNICÍPIO, mediante notificação fundamentada; Obs: a multa será diária enquanto não ocorrer a substituição.	1
6	Não responder às solicitações do MUNICÍPIO, no prazo de até 1 (um) dia útil, após a comunicação por solicitação.	2
7	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários, por empregado, por ocorrência.	2
8	Apresentar serviços de qualidade insuficiente, resultando em falhas ou necessidade de retrabalho, implicará penalidade por incidência.	2
9	Causar embaraço aos serviços da equipe de fiscalização.	2
10	Deixar de entregar os relatórios e/ou documentos solicitados neste instrumento, em conjunto com a nota fiscal, sem prejuízo da responsabilidade de ter de entregá-lo para receber o pagamento.	2
11	Caucionar o presente Termo de Credenciamento.	2
12	Deixar de atender aos prazos estabelecidos neste instrumento; por ocorrência	2
13	Deixar de atender aos chamados, sem justificativa ou se esta não for considerada justa pelo MUNICÍPIO, por ocorrência.	3
14	Deixar de cumprir com qualquer de suas obrigações estipuladas neste Termo de Credenciamento e no Termo de Referência.	3
15	Demonstrar incapacidade de atender às demandas contratuais em termos de tempo e eficiência, resultando em atrasos e insatisfação do MUNICÍPIO.	3

11.3.1. Caso o somatório de todas as multas aplicadas, ao longo da execução deste instrumento, ultrapassar o percentual de 20% sobre seu o valor total, será declarada a inexecução total deste Termo de Credenciamento.

11.3.2. As penalidades de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.4. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.5. Caberá recurso no prazo de 15 dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 dias úteis, contado do seu recebimento.

11.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CREDENCIADA observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. Em caso de aplicação da penalidade de multa, a CREDENCIADA terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, para realizar o pagamento, este não ocorrendo a importância será descontada automaticamente dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO, ou em não havendo créditos da CREDENCIADA, o valor será inscrito como dívida ativa.

11.10. A contagem do prazo fluirá a partir do primeiro dia útil após o recebimento da notificação, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento, sendo considerado do prorrogado até o primeiro dia útil seguinte se seu vencimento ocorrer no sábado, domingo ou feriado, quando não houver expediente administrativo no Tribunal ou, ainda, quando o expediente for encerrado antes do horário normal de funcionamento.

11.11. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.12. Após a aplicação da penalidade, caso o descumprimento da obrigação persista, o MUNICÍPIO poderá proceder a rescisão contratual.

11.13. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

11.14. No caso da penalidade prevista se mostrar desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente, a autoridade competente poderá, de forma excepcional e justificadamente, reduzi-la, observando os demais critérios previstos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE**

## **CRENCIAMENTO PELO MUNICÍPIO**

12.1. O MUNICÍPIO poderá extinguir o presente Termo de Credenciamento quando a CREDENCIADA:

- a) não cumprir ou cumprir irregularmente com as normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b) desatender às determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) realizar a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir este Termo de Credenciamento;
- d) sofrer com a falência, a insolvência civil ou a dissolução da sociedade;
- e) a CREDENCIADA não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
- f) não cumprir com as obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz;
- g) perder as condições de habilitação/qualificação exigidas na Licitação;
- h) realizar a subcontratação dos objetos; e
- i) for declarada impedimento de licitar e contratar, ou ainda, seja declarada inidônea;
- j) realizar a cobrança de quaisquer serviços, direta ou indiretamente ao usuário;
- k) realizar o descarte irregular dos resíduos/dejetos gerados;
- l) ocorrer a paralisação da prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao MUNICÍPIO; e
- m) deixar de informar à fiscalização de qualquer condição, ainda que temporária, que possa interferir na prestação dos serviços.

12.2. O MUNICÍPIO, ainda, poderá dar por extinto o presente Termo de Credenciamento em caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos de sua execução, bem como por razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do MUNICÍPIO.

12.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando os comprovantes aos autos que deram origem a este Termo de Credenciamento.

12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CREDENCIADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 2 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado este Termo de Credenciamento a partir da última publicação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO PELA CREDENCIADA**

13.1. A CREDENCIADA poderá dar por extinto o presente Termo de Credenciamento, quando:

houver supressão dos quantitativos inicialmente contratados, acima dos legalmente permitidos;

ocorrer a suspensão de execução deste Termo de Credenciamento, por ordem escrita do MUNICÍPIO, por prazo superior a 3 (três) meses; em caso de repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas; atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal aprovada pela fiscalização, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO;

13.1.1. Nas hipóteses das alíneas “b”, “c” e “d”, do parágrafo anterior, não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que a CREDENCIADA tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS**

14.1. As PARTES observarão os preceitos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) para o cumprimento dos fins que se propõe o presente Termo, comprometendo-se a adotar as medidas técnicas e administrativas necessárias visando a proteção dos dados pessoais.

14.2. As PARTES estão cientes que os dados pessoais tratados no âmbito da execução do objeto deste instrumento deverão ser utilizados exclusivamente para as atividades necessárias a este fim, não podendo ser utilizados para fins alheios ao referido objeto.

14.3. As PARTES comprometem-se a atuar, no presente Termo, em conformidade com os controles de Segurança da Informação mediante esforço razoável e adequado à legislação aplicável.

14.3.1. Devido às complexidades e particularidades quanto ao tema da LGPD, as PARTES se comprometem a participar de procedimentos de due diligence/gestão de terceiros para demonstrar transparência, segurança, responsabilização e prestação de contas aos titulares de dados pessoais.

14.4. As PARTES comprometem-se a registrar de forma estruturada todas as operações de tratamento de dados, avaliações e relatórios de impacto, inclusive as que envolvam atuações por terceiros, efetuadas em razão do objeto do presente Termo, cujas definições dos agentes de tratamento serão descritas no Registro de Atividade de Tratamento (RAT) e no Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD).

14.5. As PARTES se comprometem a manter o mais completo sigilo por si, por seus empregados, servidores e prepostos, nos termos da Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 12.527/2011 e da LGPD, cujos teores declaram de seu inteiro conhecimento, todos os dados, informações e documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, compartilhados ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento ou ter acesso em decorrência do cumprimento deste Termo, ficando responsáveis pelas consequências da sua divulgação indevida e/ou descuidada, sem prejuízo das penalidades aplicáveis nos termos das supracitadas Leis.

14.6. As PARTES se comprometem a dar conhecimento aos seus prepostos que realizem atividades relacionadas ao objeto contratual, das obrigações acordadas neste Termo, garantindo que o acesso somente seja concedido aos que estejam sob a obrigação de confidencialidade dos dados pessoais tratados.

14.7. Em caso de subcontratação de qualquer atividade que importe tratamento de dados pessoais para o cumprimento do objeto contratual, a PARTE que subcontratar informará previamente a outra PARTE, que deverá anuir por escrito.

14.8. As PARTES cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos do titulares em observância ao art. 18, da LGPD, bem como no cumprimento de obrigações judiciais e administrativas, para atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, órgãos de controle administrativo ou da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), fornecendo informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança verificadas na execução deste instrumento.

14.8.1. Se uma das PARTES receber uma solicitação do Titular relativa a um tratamento que não seja de sua responsabilidade, deverá notificar imediatamente a PARTE responsável para que adote as providências necessárias para atender a solicitação recebida.

14.8.2. Cada PARTE será responsável perante a outra PARTE por incidente de segurança a que der causa na execução deste Termo, devendo informar por escrito à outra PARTE, de forma detalhada, tão logo tenha ciência da ocorrência, sob pena de incorrer nas penalidades previstas contratualmente. A responsabilidade entre as PARTES é limitada aos danos efetivamente sofridos.

14.8.3. Sendo realizada a transferência internacional de dados pessoais para atender às finalidades contratuais, as PARTES se comprometem a atender às exigências da LGPD com o cumprimento de garantias suficientes em relação às medidas de segurança, técnicas e organizacionais.

14.9. Encerrada a vigência deste instrumento as PARTES interromperão o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, eliminarão completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (sejam em formato físico, digital ou outro qualquer), salvo quando necessitarem mantê-los para cumprimento da obrigação legal ou outra hipótese prevista na LGPD.

14.10. Caso exista modificação dos textos legais acima indicados ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura da prestação de serviços ou na execução das atividades ligadas a este Termo, as PARTES comprometem-se a adequar as condições vigentes.

14.11. Havendo alteração na legislação que impeça a continuidade deste instrumento, conforme as disposições acordadas, a PARTE deverá notificar formalmente este fato à outra PARTE, que terá o direito de resolver o presente instrumento contratual.

14.12. Na divisão regressiva de eventuais penalidades ou indenizações pagas por qualquer das PARTES em decorrência de operações de tratamento de dados relacionadas ao presente Termo, cada PARTE será responsável pelos prejuízos que forem decorrentes das suas específicas atribuições.

14.13. Eventuais condenações decorrentes do tratamento de dados pessoais realizados em cumprimento de determinações impostas por uma PARTE à outra, nos termos deste instrumento, será de responsabilidade exclusiva da PARTE que forneceu as instruções de tratamento.

14.13.1. A PARTE inocente deverá ser ressarcida diante de qualquer desembolso de penalidades ou indenizações advindas do cumprimento das instruções recebidas da outra PARTE no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento de notificação pela responsável.

14.13.2. A PARTE que receber instrução direta ou indireta poderá ser auditada para fins de verificação do cumprimento da instrução exarada pela outra PARTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DOCUMENTOS INTEGRANTES**

15.1. Integram este Termo de Credenciamento o Edital de Chamamento Público - Credenciamento nº 02-02/2026, o Termo de Referência e a proposta da CREDENCIADA para solucionar qualquer controvérsia que possa surgir.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Incumbirá ao MUNICÍPIO divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no portal da Prefeitura Municipal de Lajeado ([www.lajeado.rs.gov.br](http://www.lajeado.rs.gov.br)).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual, Comarca de Lajeado-RS, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Credenciamento que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertados, assinam o presente Termo de Credenciamento.

Lajeado, .... de ..... de 2026.

---

Gláucia Schumacher  
MUNICÍPIO

---

.....  
CREDENCIADA