

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PROCESSO ADMINISTRATIVO

Município de Cidreira

Secretaria Municipal da Fazenda – Demanda de multisetorárias.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Contratação de empresas especializadas no fornecimento de material gráfico, conforme especificações técnicas repassadas pelas secretarias ao Departamento de Compras da Fazenda.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Cidreira, através de suas diversas Secretarias, necessita de materiais gráficos permanentes com o objetivo de atender demandas técnicas de comunicação, divulgação e execução de serviços públicos. Para isso, é necessário contratar empresas especializadas no fornecimento de material gráfico, conforme especificações técnicas repassadas pelas secretarias ao Departamento de Compras da Fazenda.

Essa contratação é pertinente, uma vez que o município não dispõe de estrutura interna adequada e de profissionais qualificados para a produção desta diversidade de materiais com a qualidade e a técnica requeridas.

Além disso, para garantir uma comunicação visual padronizada, profissional e acessível, é essencial adquirir os materiais com as especificações requeridas por cada pasta, assegurando assim a eficiência na divulgação de ações, em conformidade com as normativas públicas e a correta execução de projetos multissetoriais.

Por outro lado, a disponibilidade contínua de material gráfico é fundamental para o cumprimento das atribuições das várias Secretarias municipais, assim como para a transparência da gestão, o acesso da população à informação e o desenvolvimento de políticas públicas integradas na região.

Diante do exposto, é necessária a contratação de empresas especializadas que fornecerão a solução técnica completa para o atendimento desta demanda.



2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Registra-se que a presente contratação não se encontra alinhada ao Plano Anual de Contratações vigente, em razão da necessidade superveniente e não prevista de materiais gráficos por múltiplas secretarias, demandada por eventos e ações de governo que surgiram após a consolidação do referido plano. Entretanto, será adicionada ao PAC posteriormente.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, em ata de registro de preço, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço por Item.

A Contratação de empresa especializada para o referido objeto deste estudo técnico preliminar a ser executado apresenta natureza de serviço comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital.

O município de Cidreira, através de suas diversas Secretarias Municipais, possui demanda contínua por material gráfico para a execução de políticas públicas e divulgação de serviços. Para garantir o atendimento destas necessidades é necessário que se realize a contratação destes serviços.

Os fornecedores selecionados deverão atender aos seguintes requisitos:

3.1 - CONDIÇÕES DE ENTREGA:

Os materiais gráficos deverão ser entregues conforme especificações técnicas de cada secretaria, em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento ou, quando necessário, da aprovação final da arte/layout enviada pela contratada por e-mail eletrônico, conforme solicitado pela administração municipal, com garantia de qualidade e conformidade com as amostras aprovadas.

A execução dos serviços ocorrerá conforme as necessidades do município, com data e local definidos (em endereço a ser indicado pela Secretaria requisitante), após a emissão da Nota de Empenho, em até 10 dias úteis.



3.2 - GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

O prazo de garantia sobre os materiais fornecidos, exigido pelas Secretarias, é de, no mínimo, 01 (UM) ano. A garantia cobrirá a re-fabricação, sem ônus para o município, de qualquer material que apresente defeitos de impressão, fabricação ou montagem que o torne impróprio para o uso destinado.

Firmando isto, as empresas contratadas realizarão a assistência técnica para re-fabricação dos materiais de forma ágil, que consiste em reproduzir, reimprimir e condicionar quaisquer que sejam os materiais gráficos para a perfeita adequação ao uso.

3.3 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

OS CONTRATADOS cumprirão todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Proceder a entrega do objeto no prazo e local fixados, acompanhado da respectiva nota fiscal;

Considerar os preços propostos completos e suficientes para o fornecimento do objeto desta contratação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

Arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre os itens, objeto desta contratação;

Entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Estudo Técnico Preliminar;



Indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;

Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

Substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Estudo Técnico Preliminar;

Prestar informações sobre a utilização do objeto;

Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como a observação às normas técnicas.

3.4 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE CIDREIRA:

Receber o objeto e dar recebimento provisório. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo, no todo ou em parte. Do contrário, após a análise de compatibilidade entre o contratado e o efetivamente entregue, será dado o recebimento definitivo após instalação e comprovação de funcionamento prático pelo gestor de contrato – O comunicado será via correspondência Eletrônica;

Comunicar aos CONTRATADOS, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido e efetuar o pagamento aos CONTRATADOS no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar;

O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos CONTRATADOS com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Estudo Técnico Preliminar, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato dos CONTRATADOS, de seus empregados, prepostos ou subordinados;



Emitir Nota de Empenho e autorização de aquisição, indicando quantidades, local e prazos de entrega e promover o pagamento no prazo de até 30(trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal;

Registrar e comunicar irregularidades no fornecimento dos serviços;

Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando ocorrências e notificando a contratada sobre irregularidades.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para esta contratação baseiam-se nas necessidades demonstradas pelas Secretarias solicitantes.

As estimativas das quantidades a serem contratadas estão apresentadas em planilha, tendo sido fornecidas ao Departamento de Compras pelas Secretarias Municipais.

Os itens enviados pelas secretarias foram unificados em uma única lista, visto que haviam itens similares. Entretanto, os materiais gráficos deverão ser entregues conforme especificações técnicas de cada secretaria, de acordo com a emissão da ordem de fornecimento, segundo os modelos enviados pelas mesmas.

ITEM	DESCRIÇÃO (SUCINTA)	QUANTIDADES
01	Adesivo vinil, impressão 4x0 cores, 90g, recorte digital.	690
02	Agenda 15 x 21. Capa dura e personalizada 1 dia por página.	1.590
03	Boné personalizado conforme solicitações das secretarias.	1.185
04	Bloco de anotação em espiral. Capa dura. Personalizado. Tamanho aproximado 10 x 15cm.	2.160
05	Cartão de visita 9 x 5cm, papel couche 300gr, 4x4 cores.	8.600
06	Cartaz, tamanho 62x42cm, 4x0 cores, tinta escala em papel couchê brilho 170g, com arte inclusa.	6.240
07	Calendário de mesa personalizado. Tamanho aproximado 21 x 15cm base 10cm. Papel couche 150gr. Cores 4x4.	1.165
08	Calendário de parede personalizado. Tamanho aproximado 32,5 x 19,5cm. Papel couche 230gr.	100
09	CAMISA GOLA POLO, masculina e feminina em tecido Poli viscose, anti pi ling, 65% poliéster e 35% viscose, (admitida pequenas variações) Peitilho com dois botões, Gola: em malha canelada, na cor da camiseta, Manga curta Brasão e nome bordado na região peitoral (colorido) com medida mínima 11cm x 9 cm, Bainha nas mangas e na parte inferior por toda volta, entre 1,5 cm e 2cm. Tamanhos: entre PP ao XXL ou maior, COMFORME SOLICITAÇÃO DAS SECRETARIAS NA ORDEM DE FORNECIMENTO.	1.560
10	Certificados 21x29cm. Papel couche fosco 170gr. Impressão 4x0 (colorida).	2.180
11	Banner com acabamento em ilhós de 15 em 15 cm, solda eletrônica, escala digital 4x0 cores, em lona 440 g, em alta definição (colocado).	1.530
12	Banner com acabamento em corda e bastão, ponteira branca, escala digital 4x0 cores, em lona 440 g, em alta definição (colocado).	525
13	Convite 15 x 21cm. Personalizado em papel offset 180g.	950



14	Crachá pvc cristal. Personalizado. Tamanho de aproximadamente 8,5 x 5,5cm. Com cordão.	2.250
15	Copo acrílico. Personalizado. Tamanho aproximado de 500ml.	500
16	Envelope 17 x 22cm, 90g. Personalizado. Arte inclusa.	790
17	Envelope 33 x 22cm, 90g. Personalizado com arte inclusa.	990
18	Envelope branco (a4) - estilo saco. Gramatura: 90 g/m ² , medidas: 229x324mm.	2.990
19	Envelope para carta comercial. Gramatura: 75 g/m ² , medidas: 114x229mm, 4x0 cores.	3.940
20	Panfletos (flyers) tamanho 13,2x19,2cm, 4x4 cores, escala em couchê brilho 115 gramas	31.000
21	Panfleto 21 x 15 cm. Impressão 4 x 4 cores. Papel couchê 125 g.	43.000
22	Folder 21 x 19cm. Papel couche brilho 120g.	25.000
23	Folder formato a4 tamanho 29,7x21cm, 4x4 cores, escala em couchê brilho 115 g, dobrado = 2 paralelas.	26.700
24	Cartaz tamanho a3, medida aproximada de 42x29,7 cm, 4x0 cores, em couchê brilho gramatura aproximada 250 g.	1.930
25	Livreto 16 páginas, papel couchê 150 g, impressão 4 x 0 cores, tamanho 21 x 29,7 cm, 01 dobra, 02 grampos.	8.500
26	Ingresso, tamanho 10 x 6cm, 56g (cores) 1x0 com picote, numerado e acabamento em grampo - arte a definir.	5.000
27	Pulseira de identificação personalizada. Nas cores branca, vermelha e amarela. Tamanho aproximado de 245 x 20mm. Resistente e ajustavel a qualquer pulso.	206.100
28	Postais 15x21 impressão 4x0 cores papel couche 250g.	2.000
29	Pano wind banner. Modelo faca. Em tecido dupla fase. Tamanho aproximado de 60cm x 160cm.	155
30	Wind banner 2,5 x 0,70cm pano dupla face mais base mais tubo/haste de alumínio.	165
31	Papel sulfite 90 g, rolo a1.	220
32	Placa pvc 1 mm, adesivo vinil 40 x 30cm.	390
33	Placa pvc 1 mm, adesivo vinil 40 x 20cm	400
34	Placa em acm adesivado 60 x 80. Impressão 4 x 0 cores. Tubo de ferro galvanizado 20/30	485
35	Placa em acm adesivado 60 x 80. Impressão 4 x 0 cores. Sem tubo.	275
36	Placa pvc 1 mm, 100 x 100 cm, com adesivo vinil impressão 4 x 4 cores.	130
37	Placa pvc 1 mm, 50 x 50 cm, com adesivo vinil impressão 4 x 4 cores.	130
38	Pasta 31,5 x 47 cm. Impressão 4 x 0 cores com bolso interno, papel triplex 300 g com brilho.	5.900
39	Sacola papel. Medidas 51 x 12 x 40 cm. Impressão 4 x 0 cores. Escala em duplex 150 g, com cordão, ilhós, cor preto ou branco, alça de polipropileno roliço, com ponteiras.	2.150
40	Viseira 300 g, impressão 4 x 4 cores, sulfite.	5.020
41	Caderno pedagógico tamanho a4, capa dura, colorida, com espiral - miolo com 80 folhas, off set 75g, bolso canguru - arte a definir 75g, bolso canguru.	1.200
42	Selo circular, adesivo para embalagem 4x4cm, 4x0 cores.	6.200
43	Caneta touch screen + ponta esferográfica 1.0 mm	4.800
44	- Adesivo vinil digital envelopamento veicular, 4x0 cores, escala digital em adesivo vinil branco (colocado).	544
45	Adesivo perfurado para vidros traseiros de veículos (colocado).	590
46	Medalha fabricada em liga de antimônio (zamak), com 75 mm de diâmetro e 3 mm de espessura, fundidas com banhos nas superfícies douradas, prateadas e bronzeadas em formato arredondado.	1.500
47	Medalha fabricada em liga de antimônio (zamak), com 50 mm de diâmetro e 3 mm de espessura, fundidas com banhos nas superfícies douradas, prateadas e bronzeadas em formato arredondado.	2.600
48	Troféu personalizado de 50 cm de altura e 12mm de espessura, confeccionado em mdf.	100
49	Troféu personalizado de 40 cm de altura e 12 mm de espessura, confeccionado em mdf, acabamento em pintura pu com verniz de alto-brilho.	120



50	Troféu personalizado de 30 cm de altura e 10 mm de espessura, confeccionado em mdf, acabamento em pintura pu com verniz de alto-brilho.	190
51	Troféu personalizado de 15 cm de altura e 10 mm de espessura, confeccionado em mdf, acabamento em pintura pu com verniz de alto-brilho.	300
52	Bloco termo de apreensão 4x30 vias, primeira via branca, segunda amarela, terceira rosa e quarta verde.	3.070
53	Bloco de notificação ambiental 4x25 vias, primeira via branca, segunda via amarela, terceira via rosa e quarta via verde, picotado/grampeado/numerado.	3.050
54	Carimbo com corpo em plástico e matriz de borracha para customização de texto e formato. Modelos variados. Inclui almofada com tinta preta de secagem rápida. As dimensões e a inscrição serão definidas pela unidade requisitante. Impressão deve ser limpa, legível e sem borrões.	398
55	Folder 1 dobra 21 x 30cm.	9.400
56	Placa em acrílico de localização de setores na cor branca, letras na cor verde (nomes dos setores), logo secretaria e brasão do município.	605
57	Livro até 300 folhas.	200
58	Livro até 200pg + capas com orelhas.	1.530
59	Envelope/capa para guia de iptu .	5.000
60	Blocos de fiscalização- talões/blocos autocopiativos 15x21cm 3 vias (3x50 vias=150 folhas cada bloco) numerados com serrilha na via 1 e 2, impressão 1x0 cores, papel 53g autocopiativo.	100
61	PLACA EM ACM ADESIVADO 0,80cm x100cm. IMPRESSÃO 4 X 0 CORES.	330
62	PLACA EM ACM ADESIVADO 1,20m x 1m. IMPRESSÃO 4 X 0 CORES.	130
63	PLACA EM ACM ADESIVADO 2m x 1,5m. IMPRESSÃO 4 X 0 CORES.	28
64	Bloco de notificação - bloco 50x2 - 190x160mm - autocopiativo via 1/0 cores em ctp, autocopiativo cb 56g - refile inicial numeração via 1/0 cores em ctp, autocopiativo cb 56g - refile inicial numeração, colagem (na cabeça), refile final, embalagem.	5
65	Bloco de atendimento - bloco 100x1 1 via, 21 x 10 cm, 1x1 cor preto escala em offset 75 gr, colado, picotado, numerado.	200
66	BLOCO AUTO DE INFRAÇÃO FISCALIZAÇÃO DE OBRAS 30,5CM X 18CM; 4X50 VIAS, PRETO, PAPEL COPIATIVO 56GR, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA ROSA, 3ª VIA AZUL, 4ª VIA VERDE, PICOTADO/GRAMPEADO/COLADO.	5
67	Placa em pvc nas dimensões 110 x 70 cm, adesivo vinil.	1
68	Credencial de estacionamento vaga reservada para pessoa portadora de deficiência / necessidades especiais. Material: papel moeda 225x114mm, impressão 4x4 frente e verso. Conforme modelo enviado na ordem de fornecimento.	500
69	CREDENCIAL DE ESTACIONAMENTO VAGA RESERVADA PARA IDOSO Material: Papel moeda 225x114mm, impressão 4x4 frente e verso. Conforme modelo enviado na ordem de fornecimento.	500
70	Pasta Registro empregados. Tamanho 2x A4. 1 dobra. Personalizado conforme modelo enviado na ordem de fornecimento.	2000

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Conforme pesquisa de mercado realizada, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se abaixo as alternativas.

Alternativa 1: Contratação de empresas especializadas para o fornecimento integral dos materiais gráficos, atendendo às especificações técnicas de todas as secretarias (desenvolvimento arte-final, impressão, tratamento e entrega).



Alternativa 2: Contratação de empresas apenas para a impressão dos materiais (sem desenvolvimento e tratamento gráfico), realizando o desenvolvimento de arte e a finalização com recursos próprios do Município.

Alternativa 3: Aquisição direta de equipamentos e insumos gráficos e execução de toda a produção com recursos próprios do Município.

Vantagens e desvantagens da alternativa 1:

Em vantagem, esta solução possibilita à administração, estabelecer padrões mínimos de qualidade através de processo licitatório. Também, não tem responsabilidade direta pelos encargos trabalhistas dos empregados da empresa contratada.

A desvantagem é que o município fica dependente da empresa contratada, o que pode gerar riscos em termos de cumprimento de prazos e qualidade.

Vantagens e desvantagens da alternativa 2:

Os colaboradores não possuem conhecimentos específicos para o desenvolvimento do trabalho, seja de desenvolvimento artístico e/ou tratamento técnico para impressão.

O controle sobre o serviço prestado pode ser mais difícil, e é necessário um sistema eficaz de fiscalização para garantir a qualidade do trabalho. A dependência parcial da empresa contratada pode gerar riscos em termos de suporte e qualidade final.

Vantagens e desvantagens da alternativa 3:

Esta alternativa envolve a execução do serviço por pessoal da própria prefeitura. As vantagens apresentadas podem ser o controle direto sobre os trabalhadores e o processo, podendo ajustar conforme a necessidade.

As desvantagens podem ser a alta dependência de recursos próprios, em que o município precisa ter pessoal treinado para realizar um serviço de qualidade, apresentar custos de aquisição de equipamentos e insumos bastante elevados e a falta de flexibilidade em situações de demandas urgentes, o município pode não ter capacidade produtiva suficiente para atender rapidamente a todas as necessidades.

Conclusão

Dentro das possíveis soluções existentes, a administração optou pela solução mais vantajosa que é a contratação de empresa para o fornecimento



integral do material gráfico, por questões de falta de funcionários suficientes para a demanda do serviço e a necessidade de conhecimento técnico específico e equipamentos especializados para lidar com o objeto em questão.

A solução proposta é a contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento de material gráfico, beneficiando assim, o bom andamento das atividades de comunicação e divulgação organizadas pelas diversas Secretarias do Município de Cidreira.

Neste caso, o município não tem responsabilidade direta pelos encargos trabalhistas dos empregados das empresas terceirizadas. Com a solução acima, a Prefeitura Municipal poderá ter o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive primando pelo interesse público e coletivo.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

As cotações foram feitas no portal BANCO DE PREÇOS e LICITACON.

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES	LCTCN	LCTCN	LCTCN	BP	BP	BP	MÉDIA UNI. R\$	MÉDIA TOTAL
01	Adesivo vinil	690	44,00	74,25	65,00	89,00	40,00	80,00	65,38	45.112,20
02	Agenda 15 x 21	1.590	23,45	43,33	28,00	23,45	40,37	50,71	34,89	55.475,10
03	Boné	1.185	34,30	12,54	7,98	32,70	14,19	12,87	19,10	22.633,50
04	Bloco de anotação	2.160	4,50	2,40	7,00	3,50	7,81	9,75	5,83	12.592,80
05	Cartão de visita 9x 5	8.600	0,24	0,49	0,29	0,51	0,72	0,31	0,43	3.698,00
06	Cartaz, tamanho 62x42cm	6.240	0,95	2,71	1,19	8,10	0,95	2,70	2,77	17.284,80
07	Calendário e mesa	1.165	10,00	2,69	7,50	12,18	4,38	8,96	7,62	8.877,30
08	Calendário de parede	100	2,12	3,90	2,99	7,29	6,40	3,09	4,30	430,00
09	Camiseta	1.560	35,00	43,00	31,87	34,00	24,70	46,50	35,85	55.926,00
10	Certificados tamanho a4 papel	2.180	3,00	2,85	7,50	8,67	5,95	3,77	5,29	11.532,20
11	Banner com acabamento em ilhós	1.530	30,00	29,00	34,99	35,00	29,00	50,48	34,75	53.167,50
12	Banner com acabamento corda e bastão	525	39,60	30,00	58,17	90,00	31,74	29,00	46,42	24.370,50
13	Convite 15 x 21cm	950	2,58	3,00	2,50	3,95	4,60	3,00	3,27	3.106,50
14	Crachá pvc cristal	2.250	14,90	8,95	13,24	29,00	17,90	13,35	16,22	36.495,00
15	Copo acrílico	500	9,79	5,59	4,10	6,98	10,00	4,86	6,89	3.445,00
16	Envelope 17 x 22	790	12,68	12,73	2,74	1,13	3,60	6,28	6,53	5.158,70



17	Envelope 33 x 22	990	0,24	1,70	1,98	0,60	0,33	2,20	1,18	1.168,20
18	Envelope branco a4	2.990	0,37	0,30	0,58	0,29	0,80	0,48	0,47	1.405,30
19	Envelope para carta	3.940	0,60	0,10	0,32	0,95	0,20	0,49	0,44	1.733,60
20	Planfeto 13,2x 19,2	31.000	0,35	1,00	0,61	0,15	1,00	0,70	0,64	19.840,00
21	Planfeto 21 x 15	43.000	0,79	0,25	0,28	1,05	0,49	0,45	0,55	23.650,00
22	Folder 21 x 19	25.000	0,28	0,57	0,34	0,63	0,50	0,76	0,51	12.750,00
23	Folder a4 dobrado 2 paralelas	26.700	0,47	0,81	1,10	1,30	0,90	0,54	0,85	22.695,00
24	Cartaz tamanho 29,7 x 43cm a3	1.930	0,65	5,65	1,48	0,79	5,28	2,52	2,73	5.268,90
25	Livreto 16 paginas com dobra	8.500	4,00	0,74	7,93	3,79	8,00	2,30	4,46	37.910,00
26	Ingresso	5.000	0,40	0,30	0,50	0,75	0,68	0,31	0,49	2.450,00
27	Pulseira de identificação	206.100	1,11	0,69	0,80	1,18	1,23	0,70	0,95	195.795,00
28	Postais 15 x 21cm	2.000	0,28	0,25	0,40	1,68	0,35	0,10	0,51	1.020,00
29	Pano wind banner	155	500,00	60,00	188,00	268,00	545,00	125,00	281,00	43.555,00
30	Wind banner 2,50 x 0,70cm com base e haste	165	430,00	198,00	323,89	308,60	173,99	430,00	310,75	51.273,75
31	Papel sulfite 90g a1	220	76,55	79,90	44,74	50,19	105,00	84,73	73,52	16.174,40
32	Placa pvc 40 x 30	390	17,00	24,66	8,66	17,35	13,00	30,11	18,46	7.199,40
33	Placa pvc 40 x 20	400	23,00	38,37	27,45	22,00	35,50	55,00	33,55	13.420,00
34	Placa em acm adesivado 60 x 80m com tubo galvanizado	485	350,00	938,70	360,00	478,87	938,70	400,00	577,71	280.189,35
35	Placa em acm adesivado 60 x 80 sem tubo	275	72,81	180,00	118,90	68,00	190,00	240,00	144,95	39.861,25
36	Placa pvc 100 x 100 com adesivo vinil	130	140,00	180,00	39,98	162,00	144,00	99,00	127,50	16.575,00
37	Placa pvc 50 x 50cm com adesivo vinil	130	15,60	17,90	41,28	61,38	29,67	120,00	47,64	6.193,20
38	Pasta 31,5 x 47cm com bolso papel	5.900	5,10	1,49	1,80	1,55	2,85	7,45	3,37	19.883,00
39	Sacola papel 51 x 12 x 40 com alça cordão e ilhós	2.150	3,70	2,80	7,06	5,11	7,94	4,01	5,10	10.965,00
40	Viseira sulfite 300g	5.020	11,50	10,65	10,70	14,04	11,06	7,00	10,83	54.366,60
41	Caderno pedagógico tamanho a4	1.200	18,99	35,00	25,50	46,00	87,88	39,00	42,06	50.472,00
42	Selo circular/adesivo para embalagem	6.200	0,10	0,42	1,30	0,20	3,30	0,53	0,98	6.076,00
43	Caneta touch screen com ponta esferográfica	4.800	11,14	1,65	11,99	20,00	10,50	1,80	9,51	45.648,00

Assinado por 12 pessoas: TATIANA FAGUNDES, GILMARIO DA COSTA SILVA, ERIK GENRO, ANDRIOS BEMFICA DOS SANTOS, FABIO DOS SANTOS ESPINDOLA, TAMYRIS SESSIM FERREIRA FRAGA, ANGELA PORCIUNCULA, DIOGENES GILNEI DA SILVA, GILBERTO DA COSTA SILVA, LUCIANO VON SALTIEL, CRISTIAN RODRIGUES MARTINS e TATIANE ZANONI DE ANDRADE
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cidreira.1doc.com.br/verificacao/3535-7A0B-78A3-C161> e informe o código 3535-7A0B-78A3-C161



44	Adesivo veicular vinil	544	220,00	109,59	119,00	120,00	375,00	250,00	198,93	108.217,2
45	Adesivo perfurado para vidro veicular	590	71,21	123,31	67,50	114,40	98,00	87,60	93,67	55.265,30
46	Medalha em zamak 75mm de diâmetro	1.500	7,60	9,95	8,20	10,00	15,90	6,80	9,74	14.610,00
47	Medalha em zamak 50mm de diâmetro	2.600	7,60	4,89	5,50	5,70	9,90	4,43	6,34	16.484,00
48	Troféu personalizado em MDF 50 cm de altura	100	119,03	48,00	70,00	99,00	190,00	79,99	101,00	10.100,00
49	Troféu personalizado em MDF 40 cm de altura	120	95,22	29,00	100,00	58,00	140,01	46,41	78,11	9.373,20
50	Troféu personalizado em MDF 30 cm de altura	190	30,00	79,30	29,99	87,50	52,70	41,50	53,50	10.165,00
51	Troféu personalizado em MDF 15 cm de altura	300	87,82	41,67	24,00	57,81	59,00	48,63	53,16	15.948,00
52	Bloco termo de apreensão	3.070	45,00	35,00	70,00	45,95	57,20	24,80	46,33	142.233,00
53	Bloco de notificação ambiental	3.050	20,09	18,00	70,00	30,00	65,62	25,00	38,12	116.266,00
54	Carimbo	398	45,90	55,23	32,00	34,41	52,00	45,65	44,20	17.591,60
55	Folder 1 dobra 21 x 30cm	9.400	1,45	0,34	0,40	0,69	1,05	0,36	0,72	6.768,00
56	Placa em acrílico de localização de setores	605	20,67	64,49	10,94	57,50	96,00	44,45	49,01	29.651,00
57	Livro até 300 folhas	200			49,99	90,00	117,01	290,00	136,75	27.350,00
58	Livro até 200pg + capas com orelhas	1.530			92,00	54,00	120,00	95,00	90,25	138.082,00
59	Envelope/capa para guia de IPTU	5.000				0,64	0,38	0,29	0,44	2.200,00
60	Blocos de fiscalização- talões/ blocos autocopiativos 15x21cm 3 vias (3x50 vias=150)	100	25,32	33,00	44,99	47,00	31,84	37,00	36,53	3.653,00
61	Placa em acm adesivado 0,80cm x100cm. Impressão 4 x 0 cores	330	329,98	220,00	170,00	203,00	300,00	150,00	228,83	75.513,90
62	Placa em acm adesivado 1,20m x 1m. Impressão 4 x 0 cores	130	1.200,00	560,67	1.163,33	800,00	1.099,00	745,00	928,00	120.640,00
63	Placa em acm adesivado 2m x 1,5m. Impressão 4 x 0 cores	28	800,00	2.800,00	795,99	600,00	2.570,00	1.150,00	1.452,67	40.672,80
64	Bloco de notificação - bloco 50x2 -	5	30,00	11,48	15,45	14,70	18,90	19,90	18,41	92,05

Assinado por 12 pessoas: TATIANA FAGUNDES, GILMAR DA COSTA SILVA, ERIK GENRO, ANDRÓS BELÉMICA DOS SANTOS, FÁBIO DOS SANTOS ESPINDOLA, TAMYRIS SESSIM FERREIRA FRAGA, ANGELA PORCIUNCULA, DIOGENES GILNEI DA SILVA, GILBERTO DA COSTA SILVA, LUCIANO VON SALTIEL, CRISTIAN RODRIGUES MARTINS e TATIANE ZANONI DE ANDRADE
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cidreira.1doc.com.br/verificacao/3535-7A0B-78A3-C161> e informe o código 3535-7A0B-78A3-C161



	190x160mm autocopiativo	-									
65	Bloco de atendimento - bloco 100x1 1 via, 21 x 10 cm, 1x1 cor preto escala em offset 75 gr, colado, picotado, numerado	200	6,93	2,87	4,00	8,50	6,50	11,15	6,66	1.332,00	
66	Bloco auto de infração fiscalização de obras 30,5cm x 18cm;	5	8,30	13,40	22,34	27,00	18,80	34,00	20,64	103,20	
67	Placa em pvc nas dimensões 110 x 70 cm, adesivo vinil.	1	77,00	107,92	179,50	154,00	223,50	187,50	154,90	154,90	
68	Credencial de estacionamento vaga reservada para pessoa portadora de deficiência/necessidades especiais.	500	1,95	3,00	2,93	1,40	1,95	3,00	2,37	1.185,00	
69	Credencial de estacionamento vaga reservada para idoso material.	500	1,95	2,15	5,35	3,40	2,75	1,17	2,80	1.400,00	
70	Pasta Registro empregados. Tamanho 2x A4. 1 dobra. Personalizado conforme modelo enviado na ordem de fornecimento.	2000	3,70	1,10	1,22	4,40	6,00	4,87	3,55	7.100,00	
								TOTAL: R\$		2.318.997,53	

O valor estimado para a contratação, com base em cotações nos sites Banco de Preços e Licitacão é de R\$ 2.318.997,53 (Dois milhões, trezentos e dezoito mil, novecentos e noventa e sete reais e cinquenta e três centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresas especializadas para o fornecimento dos materiais gráficos, conforme as especificações técnicas repassadas pelas secretarias e condições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar.

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelas



Secretarias requisitantes, garantindo a qualidade e a conformidade do material fornecido.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Sendo assim, é cabível a contratação de mais de uma empresa para o fornecimento dos materiais gráficos conforme as demandas das diversas Secretarias do Município. Pois será levado em consideração o menor valor por item.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá dos contratados o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. As Secretarias requisitantes indicarão servidores para que atuem como gestores e fiscais do contrato, conforme termos de Designação em anexo ao processo.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios



necessários para o fornecimento dos materiais gráficos podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

O presente objeto não apresenta relação com possíveis impactos ambientais quanto ao armazenamento, já que a administração tratará de realizar o mesmo de forma correta e de utilizar todos sem desperdício.

Pois para reduzir os possíveis resíduos será aplicado o cumprimento das normas vigentes para o descarte de materiais inutilizados e embalagens, evitando assim impactos ambientais.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar estas contratações, declaramos que as contratações são viáveis, desde que atenda aos padrões e preços de mercado, visando atender de forma eficiente e eficaz as demandas da Secretaria.

Cidreira, na data da assinatura digital.

ERIK GENRO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

TATIANA FAGUNDES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

GILBERTO DA COSTA SILVA

GABINETE DO PREFEITO

TAMYRIS SESSIM FERREIRA FRAGA

SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PROFISSIONAL

GILBERTO DA COSTA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

LUCIANO VON SALTIEL

SECRETÁRIO DE SAÚDE

TATIANE ZANONI

SECRETÁRIA DA FAZENDA

ANDRIOS BEMFICA DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ANGELA PORCIUNCULA

SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE

FABIO DOS SANTOS ESPINDOLA

SECRETÁRIO DE TURISMO E DESPORTO

DIOGENES GILNEI DA SILVA

SECRETÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA

CRISTIAN RODRIGUES MARTINS

SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CIDADANIA E HABITAÇÃO

GILMAR DA COSTA SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO



