



ROQUE GONZALES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO



PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO 000027/2026
EMISSION: 20/05/2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP
USUÁRIO EMISSOR: ANDIARA MACHADO FERREIRA

Objetivo do pedido

Registro de preço para aquisição de material de expediente conforme a necessidade para todas as secretarias.

Justificativa

Atendimento a demanda de todas as secretarias municipais quanto a necessidade de materiais de expediente durante 12 meses.

Lote/Item	Unid	Quantidade	Qtd min.	Produto / Descrição
000/001	UN	100,0000000000	10,00	00011161 - APONTADOR P/LÁPIS
000/002	KG	80,0000000000	8,00	00003755 - BASTAO DE COLA QUENTE GROSSO - 11,2MM
000/003	KG	30,0000000000	3,00	00003756 - BASTAO DE COLA QUENTE FINO
000/004	RL	15,0000000000	2,00	00013252 - BOBINA PAPEL PARDO KRAFI NATURAL 80G 60CMX140
000/005	UN	200,0000000000	20,00	00018952 - BOLA DE ISOPOR 15CM
000/006	UN	100,0000000000	10,00	00001873 - BOLA DE ISOPOR 75 MM
000/007	UN	1000,0000000000	100,00	00021665 - BORRACHA MACIA Nº40
000/008	UN	50,0000000000	5,00	00021645 - CADERNO GRANDE CAPA DURA 300 FOLHAS
000/009	UN	20,0000000000	2,00	00018941 - CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS COM ESPIRAL
000/010	UN	50,0000000000	5,00	00004310 - CADERNO PEQUENO C/96 FOLHAS C/ESPIRAL
000/011	UN	500,0000000000	5,00	00008189 - CANETA MARCA TEXTO
Descrição adicional: CORES VARIADAS				
000/012	UN	80,0000000000	8,00	00018938 - CANETINHA COM 24 CORES
000/013	UN	300,0000000000	30,00	00004316 - CARTOLINA NORMAL 50X60 BRANCA
000/014	CX	100,0000000000	10,00	00013247 - CLIPS 4/0 500G
000/015	CX	150,0000000000	15,00	00013248 - CLIPS 6/0 500G
000/016	CX	100,0000000000	10,00	00013246 - CLIPS Nº 2/0 500G
000/017	UN	200,0000000000	20,00	00008447 - COLA BASTÃO 20 G
000/018	UN	70,0000000000	7,00	00004318 - COLA BRANCA 500GR
000/019	UN	50,0000000000	5,00	00011709 - COLA BRANCA 90G
000/020	CX	100,0000000000	10,00	00004950 - COLCHETE Nº 10 C/ 72 UND
000/021	CX	50,0000000000	5,00	00013249 - COLCHETE Nº 06, 72 UNIDADES
000/022	CX	60,0000000000	6,00	00013250 - COLCHETES Nº 14, 72 UNIDADES
000/023	UN	100,0000000000	10,00	00003188 - CORRETIVO LIQUIDO 18ML
000/024	CX	70,0000000000	7,00	00013243 - CX CANETA PRETA/AZUL PONTA MÉDIA DE 1,0MM C/50
000/025	UN	100,0000000000	10,00	00005015 - DICIONÁRIOS PORTUGUES
000/026	UN	2000,0000000000	200,00	00021642 - ENVELOPE BRANCO A4
000/027	UN	2000,0000000000	200,00	00008093 - ENVELOPE PARDO A4
000/028	UN	160,0000000000	16,00	00000081 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45 EMPACOTAMENTO
000/029	RL	50,0000000000	5,00	00018709 - FITA CREPE 18MM X 45MM
000/030	UN	100,0000000000	10,00	00000076 - FITA CREPE LARGA TAPE CITA 50 MM X 50 M



ROQUE GONZALES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO



000/031	RL	60,0000000000	6,00	00008230 - FITA DUPLA FACE
----------------	----	---------------	------	----------------------------

Descrição adicional:
ACRÍLICA 12MMX2M

000/032	RL	50,0000000000	5,00	00003551 - FITA ISOLANTE C/5M
----------------	----	---------------	------	-------------------------------

Descrição adicional:
MULTICORES

000/033	PAC	100,0000000000	10,00	00013236 - FOLHA CARTÃO A4 BRANCA
----------------	-----	----------------	-------	-----------------------------------

000/034	PAC	60,0000000000	10,00	00013235 - FOLHA CARTÃO A4 COLORIDAS
----------------	-----	---------------	-------	--------------------------------------

000/035	UN	50,0000000000	5,00	00018940 - FOLHA IMÃ MANTA IMANTADA IMPRESSÃO DIRETA A4 0,3MM
----------------	----	---------------	------	---

000/036	CX	500,0000000000	0,00	00008079 - FOLHA OFICIO A4 BRANCA CX COM 5.000
----------------	----	----------------	------	--

000/037	UN	500,0000000000	100,00	00013237 - FOLHAS DE PAPEL EVA 40X60CM COLORIDAS
----------------	----	----------------	--------	--

000/038	UN	1000,0000000000	100,00	00013238 - FOLHAS DE PAPEL EVA 40X60CM COLORIDAS COM GLITER
----------------	----	-----------------	--------	---

000/039	UN	60,0000000000	6,00	00002690 - GIZ BRANCO C/55 UNID ANTIALÉRGICO
----------------	----	---------------	------	--

000/040	CX	50,0000000000	5,00	00000525 - GIZ COLORIDO
----------------	----	---------------	------	-------------------------

000/041	CX	100,0000000000	10,00	00021636 - GIZ DE CERA MEU 1º GIZ 12 UN
----------------	----	----------------	-------	---

000/042	UN	6,0000000000	1,00	00018944 - GLOBO TERRESTRE 30CM DIAM
----------------	----	--------------	------	--------------------------------------

000/043	UN	50,0000000000	5,00	00011803 - GRAMPEADOR 20 FOLHAS
----------------	----	---------------	------	---------------------------------

000/044	UN	50,0000000000	5,00	00008125 - GRAMPEADOR 80 A 110 FOLHAS
----------------	----	---------------	------	---------------------------------------

000/045	UN	200,0000000000	20,00	00019503 - GRAMPOS GALVANIZADOS P/ GRAMPEADOR
----------------	----	----------------	-------	---

000/046	kit	300,0000000000	30,00	00021662 - KIT CANETÃO MARCADOR 4 CORES
----------------	-----	----------------	-------	---

Descrição adicional:
tinta apagável à seco

000/047	kit	300,0000000000	30,00	00021663 - KIT PINCEL ATOMICO 4 CORES
----------------	-----	----------------	-------	---------------------------------------

000/048	CX	100,0000000000	10,00	00018939 - LÁPIS DE COR COM 36 UN
----------------	----	----------------	-------	-----------------------------------

000/049	CX	40,0000000000	4,00	00002686 - LÁPIS DE COR GRANDE C/12
----------------	----	---------------	------	-------------------------------------

000/050	CX	50,0000000000	5,00	00021637 - LÁPIS DE COR JUMBO 12 CORES
----------------	----	---------------	------	--

000/051	UN	300,0000000000	30,00	00013239 - LÁPIS PRETO Nº 02
----------------	----	----------------	-------	------------------------------

000/052	UN	80,0000000000	8,00	00018710 - LIMPADOR QUADRO BRANCO SPRAY 500ML
----------------	----	---------------	------	---

000/053	UN	100,0000000000	10,00	00000101 - LIVRO DE ATAS C/ 50 FOLHAS
----------------	----	----------------	-------	---------------------------------------

000/054	UN	20,0000000000	2,00	00012539 - LIVRO PONTO COM 100 PAGINAS
----------------	----	---------------	------	--

000/055	CX	50,0000000000	5,00	00000936 - MASSA DE MODELAR C/ 12 UNIDADES
----------------	----	---------------	------	--

000/056	PAC	100,0000000000	10,00	00021639 - PAPEL A4 ADESIVO FOSCO
----------------	-----	----------------	-------	-----------------------------------

000/057	RL	10,0000000000	1,00	00013244 - PAPEL AUTOADESIVO 45CMX25M TRANSPARENTE
----------------	----	---------------	------	--

000/058	PAC	10,0000000000	1,00	00018707 - PAPEL FOTOGRAFICO ALTA RESOL. A4
----------------	-----	---------------	------	---

000/059	UN	250,0000000000	25,00	00009392 - PASTA C/ELÁSTICO
----------------	----	----------------	-------	-----------------------------

Descrição adicional:
TRANSPARENTE

2CM

000/060	UN	200,0000000000	20,00	00009392 - PASTA C/ELÁSTICO
----------------	----	----------------	-------	-----------------------------

Descrição adicional:
TRANSPARENTE

4CM

000/061	UN	200,0000000000	20,00	00008042 - PASTA L
----------------	----	----------------	-------	--------------------



ROQUE GONZALES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO



Descrição adicional:
TRANSPARENTE

000/062	UN	350,0000000000	35,00	00013240 - PASTA SUSPensa PLASTIFICADA
000/063	UN	1000,0000000000	100,00	00000113 - PASTAS ARQUIVO MORTO
000/064	UN	500,0000000000	50,00	00021643 - PILHA ALCALINA AA 2UN
000/065	UN	500,0000000000	50,00	00002519 - PILHA PEQUENA ALCALINA AAA C/ 2 UNIDADES
000/066	UN	30,0000000000	3,00	00003770 - PISTOLA DE COLA QUENTE BASTÃO FINO
000/067	UN	30,0000000000	3,00	00003360 - PISTOLA DE COLA QUENTE BASTÃO GROSSO
000/068	UN	80,0000000000	8,00	00018706 - PRANCHETA EM ACRILICO TRANSPARENTE
000/069	UN	200,0000000000	20,00	00000524 - REGUA TRANSPARENTE DE 30 CM

Descrição adicional:
ACRILICA

000/070	RL	100,0000000000	10,00	00019931 - ROLO TNT
---------	----	----------------	-------	---------------------

Descrição adicional:
TAMANHO 1,40X50M

CORES SORTIDAS

000/071	UN	160,0000000000	16,00	00007185 - TESOURA ESCOLAR PEQUENAS SEM PONTA
---------	----	----------------	-------	---

Descrição adicional:
CABO POLIPROPILENO 13CM

000/072	UN	50,0000000000	5,00	00002603 - TESOURA GRANDE EM AÇO INOX COM PONTA
---------	----	---------------	------	---

Descrição adicional:
CABO POLIPROPILENO

LAMINA AÇO INOX

TERMO DE REFERENCIA:

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente certame tem por objeto o registro de preços para aquisição de materiais de expediente para utilização de todas as Secretarias Municipais de Roque Gonzales, independente da quantidade.

O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias úteis após a emissão da ordem de compra.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Essa contratação está fundamentada pelo Estudo Técnico Preliminar e pelo artigos das Lei 14.133/2021:

Das definições:

- Art 6º
- XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;
- XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

Das modalidades de licitação:

Art 28, inc I - pregão

Art 29 - A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Art 84 - Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é o Registro de Preço para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente para utilização de todas as Secretarias Municipais de Roque Gonzales, inclusive escolas municipais, independente da quantidade. Este registro de preço é de uma necessidade imprescindível para a administração municipal uma vez que esses itens garantem a continuidade da manutenção e demandas das secretarias municipais com custos reduzidos, mais agilidade na compra de produtos, menor burocracia, melhor gestão de estoques, melhor organização e com previsão orçamentária. Isso tudo com produtos de qualidade e que vão atender satisfatoriamente a finalidade a qual foram adquiridos e com fornecedores realmente interessados em atender as necessidades do órgão.

A empresa vencedora deverá realizar o objeto conforme condições, local, horário e prazos definidos no edital.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- Os bens pretendidos têm natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado;
- Obedecer o princípio do parcelamento, onde os itens serão solicitados sempre que necessário.
- Fornecer os itens na forma especificada em edital;
- Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil decorrentes da execução do presente processo licitatório;
- Manter durante todo o período de vigência do Registro de preço, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas.
- Não é admitida a terceirização do objeto licitado;
- A licitação será realizada na modalidade Pregão por Sistema de Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para fornecimento/prestação dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título de habilitação conforme Item 5 do Edital.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Fazer as entregas nos endereços das secretarias requisitantes (posteriormente serão informados às vencedoras e também serão informados nas requisições) nos horários de expediente das secretarias, de segunda a sexta-feira das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 17:00;

Os itens serão solicitados mediante requisições de despesa que serão feitas sempre que existir a necessidade nas secretarias, visto que não se pode prever a sua ocorrência e nem qual a quantidade exatamente necessária;

A (as) empresa (as) vencedora(as) deverá (ão) realizar a entrega dos itens em um prazo de até 15 (quinze) dias contados após emissão da Requisição;

Desde que não se torne recorrente, de forma eventual, caso não seja possível a entrega na data prevista, a empresa deverá comunicar o órgão para alinhamento de posterior entrega com os gestores do contrato;

Os produtos, objeto desta licitação, que se apresentarem impróprios para o uso deverão ser substituídos pela contratada imediatamente;

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora;

Pelo fato de que as quantidades constantes no presente Edital são estimadas, poderão ocorrer na sua totalidade, em quantidades inferiores ou nem serem requisitadas.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a contar da data de sua assinatura e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art 84 da Lei 14.133/2021 e desde que houver saldo previsto de itens o suficiente para atender o período.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 3338/2022, que regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Roque Gonzales, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Deverão os gestores:



- Assegurar as obrigações das partes;
- Assegurar que toda a documentação necessária esteja completa e acessível na formalização do contrato;
- Coordenar com todas as partes envolvidas (internas e externas) para garantir a execução harmoniosa do contrato;
- Monitorar os custos associados ao contrato para garantir que permaneçam dentro do orçamento;
- Verificar e aprovar notas fiscais, garantindo que os pagamentos sejam feitos conforme os termos acordados.
- Avaliar a necessidade de renovar ou estender a Ata de Registro de Preço com antecedência suficiente e iniciar o processo de renovação ou extensão conforme os termos do contrato, incluindo negociações e formalização de aditivos, se necessário;
- Observar revisão, reajuste e reequilíbrio de valores durante o prazo de vigência e corrigidos pelo IGP-M acumulado do período;
- Utilizar sistemas de gerenciamento de processo licitatórios;
- Fazer controle de saldos.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

RECEBIMENTO DO OBJETO

Os produtos serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação quanto as condições de consumo;

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, após a verificação dos itens pelas partes interessadas;

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade do vencedor quanto a qualidade dos produtos entregues;

LIQUIDAÇÃO

Após recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de (10) dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como a data da emissão, a secretaria requisitante, o valor unitário e total a pagar pelo item e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus;

Havendo a efetiva execução do objeto e dos documentos fiscais, os pagamentos serão realizados normalmente.

PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento e aprovação do documento fiscal, conforme seção anterior.

No caso de atraso por parte do Município, os valores devidos a empresa vencedora serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO (IPCA) de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados em nome da sua Razão Social;

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável - se houver.

Independentemente do percentual de tributo inserido, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4 deste TR, os fornecedores serão selecionados mediante processo licitatório na modalidade Pregão Sistema de Registro de Preço, em formato Eletrônico e julgamento de menor preço por item. Fornecedores



ROQUE GONZALES
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO



interessados deverão cadastrar suas propostas tempestivamente na plataforma Compras Net, obedecendo o prazo de publicação exigido legalmente para a modalidade desde Processo Licitatório. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os requisitos do item 5 do edital.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 226.330,50**. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto na Lei de Licitações nº14.133/2021 e no Decreto Municipal n.º 3138/2022 que regulamenta o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens. O preço estimado unitário de cada item está listado no Anexo II do Edital.

Quanto a providência realizada para a pesquisa de preço estimado, o Setor de Licitações procedeu de acordo com Art 23, Inc IV, da Lei 14.133/2021, portanto, foi realizada pesquisa de preço de mercado com, no mínimo, três fornecedores distintos, mediante pesquisa na plataforma Licitacon. Todos os fornecedores e os seus orçamentos, bem como o preço estimado final unitário de cada item, constam no Mapa Comparativo de Preços, anexo deste Termo de Referência.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto dessa licitação correrão por conta dos recursos designados no Orçamento Geral do Município, com indicação da dotação orçamentária na "Requisição de Despesa" sempre que emitida.

SECRETARIA REQUISITANTE _____ SECRETÁRIO(A)	DEPARTAMENTO DE COMPRAS () Com Licitação () Com Dispensa Base Legal: _____ _____ ASSINATURA	CONTABILIDADE / FAZENDA Confirmo saldo na(s) dotação(ões) informada(s) _____ ASSINATURA
--	--	--

Autorizo a compra/serviço, FERNANDO MATTES MACHRY, Prefeito(a) Municipal. _____

20/05/2026 ÀS 14:25:29 PEDIDO AUTORIZADO POR GEISE PAULI MALLMANN SCHEEREN; OBSERVAÇÃO: NÃO INFORMADA