



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
ALMOXARIFADO CENTRAL

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Em virtude do vencimento das Atas de Registro de Preços nºs 135 a 148-01/2025 em 24 de outubro de 2026, se faz necessário um novo processo licitatório para a aquisição de material de expediente.

Os itens são necessários para o funcionamento dos setores administrativos da esfera municipal, sendo que em torno de 60 setores fazem requisições junto ao Almojarifado Central, retirando estes e outros itens.

### 2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

Há vários anos estes materiais vem sendo adquiridos via licitação na modalidade de Registro de Preços e a aquisição se dava conforme a demanda de consumo dos itens, que ficam em estoque no Almojarifado Central, sendo dispensados aos setores, conforme a solicitação dos mesmos.

A aquisição de forma parcelada, periodicamente e conforme a demanda, garante a rotatividade de estoque, evitando o envelhecimento e possíveis danos aos produtos decorrentes de seu estoque por longos períodos.

Pontos negativos são problemas com fornecedores, que eventualmente atrasam as entregas.

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Estes itens são fundamentais para o funcionamento das atividades administrativas de todas as repartições públicas.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** O objeto deverá ser entregue após a emissão da Nota de Empenho e contato do gestor da ata de registro de preços. A entrega será às expensas da detentora, inclusive com o pessoal para descarregamento do material, quando for necessário.

**4.2.** A licitante será responsável pelos encargos sociais, taxas, encargos ou tributos, alvarás e qualquer outra despesa que vier a incidir sobre o fornecimento do item, bem como qualquer responsabilidade de vínculo empregatício e obrigações previdenciárias, referentes ao pessoal utilizado para esta finalidade, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal decorrentes dos serviços de qualquer tipo de demanda, devendo atender o disposto na legislação trabalhista e previdenciária.

**4.3.** A licitante deverá assumir o compromisso formal de executar todas as tarefas objeto do presente certame com perfeição e acuidade, mobilizando, para tanto, profissionais capacitados e submetidos a prévio treinamento, conforme normas de segurança do trabalho. Todo pessoal deverá estar munido de equipamentos de proteção individual, bem como acessórios de segurança para o desempenho de suas tarefas.

**4.4.** Devem ser prestados todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO DE LAJEADO/RS e suas reclamações devem ser atendidas prontamente, mantendo a disposição contato telefônico atualizado do preposto da empresa, em horário comercial.

**4.5.** Faz parte integrante do objeto os veículos, combustíveis, equipamentos, ferramentas e materiais a serem utilizados, não relacionados acima, a mão de obra e utensílios necessários à entrega dos itens quando solicitados pelos diversos locais de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Lajeado, seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e ao Município de Lajeado/RS e, ainda, o



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**ALMOXARIFADO CENTRAL**

seguro do pessoal utilizado no serviço, contra riscos de acidente de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte do Município de Lajeado/RS.

**4.6.** Durante a vigência do Registro de Preços, deverão ser mantidas as obrigações assumidas, as condições básicas de habilitação e qualificação exigidas pelo presente certame.

**5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL**

**a) Solução 1 – AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS VIA PROCESSO LICITATÓRIO, COM ESTOCAGEM E DISTRIBUIÇÃO POR PARTE DO ALMOXARIFADO CENTRAL**

a.1) Viabilidade de mercado: esta alternativa tem funcionado bem, visto que há diversas empresas na região que vem fornecendo estes materiais, com preços bem competitivos.

a.2) Viabilidade econômica: Durante o último processo licitatório foram adquiridos os seguintes quantitativos com os devidos valores e marcas (observação: os itens ainda não foram adquiridos em sua totalidade, visto que a ata de Registro de Preços estará em vigor até outubro de 2026):

Produto	Fabricante/fornecedor	Quant.	Valor unit.	Valor total
Pilha AA em pacote com 2 unidades	Maxprint – Inovare Com. De Sup. de Informática Ltda	1200	2,55	3.060,00
Pilha AAA em pacote com 2 unidades	Maxprint – Inovare Com. De Sup. de Informática Ltda	1200	2,12	2.544,00
Fita adesiva de empacotamento 45mm x 50m transparente	Plastitape – Taccuino Distr. de Alimentos Ltda	1200	2,45	2.940,00
Caixa de arquivo inativo em papelão	Caroline Imhof – D & J Com. Distr. de Embalagens Ltda	3000	3,40	10.200,00
Caneta escrita fina cor azul	Bic – MBEM Com. E Distr. de Mat. Escolares Ltda	4000	0,46	1.840,00
Caneta escrita fina cor preta	Bic – MBEM Com. E Distr. de Mat. Escolares Ltda	1600	0,48	768,00
Caneta escrita fina cor vermelha	Bic – MBEM Com. E Distr. de Mat. Escolares Ltda	700	0,48	336,00
Extrator de grampos em inox	Carbrink – Laguna Esportes Ltda Ltda	150	1,48	222,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**ALMOXARIFADO CENTRAL**

Fita adesiva pequena 12mm x 30m transparente	Koretech – Mega Papelaria e Esportes Ltda	800	0,55	440,00
Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades	Futuro – Porto Atacadista Ltda	300	3,63	1.089,00
Lápis preto tipo HB nº 2 – corpo sextavado	Onda – Muriel A. Blau & Cia Ltda	1200	0,17	204,00
Borracha atilho tipo ligueta pacote com 100g	Premier – Tacuino Distr. de Alimentos Ltda	250	2,41	602,50
Grampeador de mesa 26/6	Jocar – Hella Com. E Serviços Ltda	200	9,50	1.900,00
Papel A4 pacote com 1000 folhas	Chamex – Dicapel Papeis e Embalagens Ltda	3750	19,30	72.375,00
Papel A4 pacote com 1000 folhas	Chamex – Luluh Com. De Pap. E Repres. Comerciais Ltda	1250	19,35	24.187,50
Cola em bisnaga 40g	Frama – Muriel A. Blau & Cia Ltda	400	0,73	292,00
Pasta arquivo AZ lombo estreito	Chies – Tacuino Distr. de Alimentos Ltda	100	9,00	900,00
Saco plástico ofício perfurado espessura média	DAC – Papiro Com. De Papeis Ltda	6000	0,14	840,00
Tinta para carimbo automático cor preta - 40ml	Carbrink – 48.960.351 Ltda	50	5,24	262,00
Tinta para carimbo automático cor vermelha - 40ml	Carbrink – Tacuino Distr. de Alimentos Ltda	20	3,50	70,00
Bloco de recados adesivo – pacote com 4 unidades cor neon 35 x 51mm	Futuro – Porto Atacadista Ltda	100	2,12	212,00
Borracha em vinil 4x2x1cm	Kaz – Porto Atacadista Ltda	600	0,51	306,00
Calculadora de mesa	Relinx – Porto Atacadista Ltda	100	15,13	1.513,00
Corretivo em fita com tampa	Odven – Laguna Esporte Ltda	200	2,94	588,00
Perfurador em metal para 25	Yins – Laguna Esporte	40	21,69	867,60

Endereço: Rua Paulo José Schlabit, nº 710 - Bairro Montanha - CEP 95.900-000  
E-mail: sead.almojarifado@lajeado.rs.gov.br - Fone: (51) 3982-1007



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**ALMOXARIFADO CENTRAL**

folhas	Ltda			
Apontador em metal	Masterprint – Taccuino Distr. de Alimentos Ltda	200	0,50	100,00
Cola em bastão 20g a base de PVP	Master/Tris – Taccuino Distr. de Alimentos Ltda	400	1,00	400,00
Marcador para quadro branco cor azul	BIC – Porto Atacadista Ltda	120	1,53	183,60
Tesoura fabricação nacional	Tramontina – Muriel A. Blau & Cia Ltda	200	12,51	2.502,00
Caderno capa dura cor azul meio ofício mínimo 40 folhas	São Domingos – Muriel A. Blau & Cia Ltda	450	2,98	1.341,00
Caderno capa dura tipo livro ata com 96 folhas numeradas	São Domingos – Muriel A. Blau & Cia Ltda	200	8,90	1.780,00
Caneta tipo marca texto	Compactor/Faber Castel – CS Distr. de Mat. Escolar Ltda	800	1,99	1.592,00
Clips tamanho 2/0 cx com 100 unidades	ACC – Muriel A. Blau & Cia Ltda	500	2,16	1.080,00
Clips tamanho 1/0 cx com 100 unidades	ACC – Muriel A. Blau & Cia Ltda	300	2,09	627,00
Clips tamanho 6/0 cx com 50 unidades	ACC – 48.960.351 Ltda	200	3,84	768,00
Corretivo líquido 18ml	Mercur – Muriel A. Blau & Cia Ltda	250	1,80	450,00
Fita adesiva grande 12mm x 50m transparente	Vonder – Muriel A. Blau & Cia Ltda	1000	0,77	770,00
Marcador para quadro branco cor vermelha	Bic – Porto Atacadista Ltda	120	1,52	182,40
Marcador para quadro branco cor preta	Bic – Porto Atacadista Ltda	120	1,53	183,60
Molha dedo em pasta 12g	Carbrink – Muriel A. Blau & Cia Ltda	100	1,29	129,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**ALMOXARIFADO CENTRAL**

Pasta arquivo AZ lombo largo	Chies – Taccuino Distr. de Alimentos Ltda	180	9,00	1.620,00
Pasta com aba elástica	Frama – Muriel A. Blau & Cia Ltda	2000	1,73	3.460,00
Pasta suspensa em papel reforçado	Dello – Muriel A. Blau & Cia Ltda	2300	2,70	6.210,00
Pincel atômico preto	Bic – Porto Atacadista Ltda	100	1,42	142,00
Pincel atômico azul	Bic – Porto Atacadista Ltda	100	1,42	142,00
Pincel atômico vermelho	Bic – Porto Atacadista Ltda	100	1,48	148,00
Porta caneta, clips e lembretes	Waleu – Muriel A. Blau & Cia Ltda	150	7,66	1.149,00
Porta fita adesiva pequeno	Futuro – Porto Atacadista Ltda	30	7,45	223,50
Porta fita adesiva grande	Carbrink – Muriel A. Blau & Cia Ltda	30	12,28	368,40
Prancheta acrílica	Faça Fácil – Taccuino Distr. de Alimentos Ltda	200	9,00	1.800,00
Régua plástica 30 cm transparente	Waleu – Muriel A. Blau & Cia Ltda	200	1,14	228,00
Apagador para quadro branco com depósito para 2 marcadores	Masterprint – Taccuino Distr. de Alimentos Ltda	100	2,65	265,00

a.3) Viabilidade operacional: os setores fazem requisições de materiais no almoxarifado de forma semanal, quinzenal ou mensal, de acordo com a organização de cada Secretaria. Como o almoxarifado também disponibiliza outros materiais de uso dos setores, como materiais limpeza e de copa e cozinha, a retirada dos itens funciona bem.

## **5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
ALMOXARIFADO CENTRAL

## OPERACIONAL.

Para o fornecimento de materiais de expediente, ainda não foi vislumbrada outra forma de aquisição a não ser via processo licitatório item a item.

No âmbito municipal são aproximadamente 60 setores que utilizam estes materiais.

A solução apresentada, que é a forma atual de aquisição, gerenciamento e distribuição dos itens acaba por ainda ser a melhor, visto que já existe uma estrutura de almoxarifado que abriga diversos itens e uma logística por parte dos setores para a retirada destes e outros materiais de copa, cozinha e limpeza. Com o fornecimento parcelado dos materiais aos setores é possível ter um controle do que é utilizado, sendo realizados cortes nos pedidos exagerados ou adequação da distribuição quando um item está com estoque baixo.

## 6. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

UNIDADE	DESCRIÇÃO
PCT	PILHA AA, TIPO ALCALINAS, EM PACOTES DE 2 UNIDADES, FÓRMULA SEM MERCÚRIO E CÁDMIO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 ANOS NA DATA DA ENTREGA.
PCT	PILHAS AAA, TIPO ALCALINAS, EM PACOTES DE 2 UNIDADES, FÓRMULA SEM MERCÚRIO E CÁDMIO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 ANOS NA DATA DA ENTREGA .
UN	APONTADOR EM METAL SIMPLES, SEM DEPÓSITO, PARA LÁPIS DE MADEIRA E GRAFITE.
UN	BORRACHA EM VINIL, MEDIDAS MÍNIMAS 4CM X 2CM x 1CM, COM BOA APAGABILIDADE, SEM MANCHAR O PAPEL
PCT	BORRACHA ATILHO, TIPO LIGUETA, COR AMARELA, PCT COM 100G E 120 UNIDADES, ELÁSTICO RESISTENTE EM LÁTEX.
UN	CADERNO CAPA DURA DE COR AZUL, TIPO LIVRO ATA MEIO OFICIO, COM NO MÍNIMO 40 FOLHAS, PAPEL APERGAMINHADO COM 56G/M <sup>2</sup> , FOLHAS COSTURADAS, SEM ESCRITOS OU DESENHOS NA CAPA, DIMENSÕES 140 MM X 202 MM
UN	CADERNO CAPA DURA NA COR PRETA, TIPO LIVRO ATA OFÍCIO COM NO MÍNIMO 96 FOLHAS NUMERADAS, SEM ESCRITOS OU DESENHOS NA CAPA.
UN	CAIXA ARQUIVO INATIVO DE PAPELÃO – TAMANHO MÍNIMO DA CAIXA MONTADA: 35CM PROFUNDIDADE, 13CM LARGURA, 24CM ALTURA; COM UM FURO NA PARTE FRONTAL DA CAIXA, COR PAPELÃO PARDO. <u>PESO MÍNIMO DA CAIXA: 200G</u>
UN	CALCULADORA DE MESA, COM VISOR, SEM BOBINA, SEM CABO ELÉTRICO, A PILHA (AA OU AAA - ACOMPANHANDO O PRODUTO), COM 12 DÍGITOS, MEDIDAS MÍNIMAS 10CM X12CM, COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.
UN	CANETA ESCRITA FINA, TRAÇO DE 0,7 A 0,8MM, ESFEROGRÁFICA, CORPO EXAGONAL, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO, COMPOSTA DE RESINAS TERMOPLÁSTICAS, METAL, TINTA A BASE DE ÓLEO, CORANTES, SOLVENTES, ADITIVOS. FABRICAÇÃO NACIONAL (APRESENTAR A CAIXA PARA COMPROVAÇÃO) VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
UN	CANETA TIPO MARCA TEXTO, COMPOSTA DE RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORANTES, ADITIVOS E PONTA DE POLIESTER, BEM FIRME, PRODUTO NÃO TÓXICO, COR AMARELA. FABRICAÇÃO NACIONAL (APRESENTAR A CAIXA PARA COMPROVAÇÃO) VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
CX	CLIPS TAMANHO 1/0 - PEQUENO - MEDIDAS MÍNIMAS 9MM DE LARGURA E 29MM DE ALTURA- FABRICADOS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXAS COM 100 UNIDADES.
CX	CLIPS TAMANHO 2/0 MÉDIO- MEDIDAS MÍNIMAS 11MM DE LARGURA E 32MM DE ALTURA- FABRICADOS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXAS COM 100 UNIDADES.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**ALMOXARIFADO CENTRAL**

CX	CLIPS TAMANHO 6/0 GRANDE - MEDIDAS MÍNIMAS 17MM DE LARGURA E 46MM DE ALTURA- FABRICADOS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXAS COM 50 UNIDADES.
UN	COLA EM BASTÃO, MÍNIMO 20 G, COM FÓRMULA A BASE DE PVP (POLIVINILPIRROLIDONA), PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA
UN	COLA EM BISNAGA, BRANCA, COMPOSTA DE ACETATO DE POLIVINILA DISPERSO EM ÁGUA, EMBALAGEM 40GR COM BICO TAMPA, INDICADA PARA COLAGENS DE PAPEL E MATERIAIS POROSOS EM GERAL, NÃO TÓXICO, LAVÁVEL, VALIDADE DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
UN	CORRETIVO LIQUIDO, 18ML, A BASE D' ÁGUA, BOA CONSISTÊNCIA, COBERTURA UNIFORME <u>QUE COM UMA DEMÃO CUBRA A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO</u> , SECAGEM RÁPIDA, PERMITINDO NOVA ESCRITA POR CIMA. NÃO TÓXICO E INODORO. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
UN	CORRETIVO EM FITA, TAMANHO MÍNIMO 4MM X 10M, COM TAMPA PROTETORA NO APLICADOR
UN	EXTRATOR DE GRAMPOS, MEDIDAS APROXIMADAS 14CM X 1,5CM, EM AÇO INOX, COM PONTA CHATA ARREDONDADA, ABAS LATERAIS DOBRADAS FORMANDO CURVATURA APROPRIADA PARA APOIO DOS DEDOS, COM PERFEITO ACABAMENTO NAS BORDAS.
RL	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, PARA EMPACOTAMENTO, MEDINDO NO MÍNIMO 45MM X 50M, INCOLOR, COMPOSTA DE FILME DE POLIPROPILENO, ADESIVO A BASE DE RESINA/BORRACHA. FABRICAÇÃO NACIONAL, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE MEDIDAS DE LARGURA E COMPRIMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA
RL	FITA ADESIVA PEQUENA, MEDINDO 12MMX30M, COMPOSTO DE FILME DE PP E ADESIVO DE BORRACHA, FABRICAÇÃO NACIONAL, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE MEDIDAS DE LARGURA E COMPRIMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
RL	FITA ADESIVA GRANDE, MEDINDO 12MMX50M, COMPOSTO DE FILME DE PP E ADESIVO DE BORRACHA, FABRICAÇÃO NACIONAL, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE MEDIDAS DE LARGURA E COMPRIMENTO, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6, EM CAIXAS DE 5000 UNIDADES, TIPO COBREADOS, COM TRATAMENTO CONTRA OXIDAÇÃO.
UN	GRAMPEADOR DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA, BASE PLÁSTICA, MEDINDO NO MÍNIMO 13X3X5CM, NA COR PRETA, GRAMPO 26/6, C/ CAPACIDADE MÍNIMA P/ GRAMPEAR 25 FOLHAS PAPEL 75G/M2.
UN	LÁPIS PRETO, TIPO HB Nº2, CORPO SEXTAVADO
UN	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO – FABRICAÇÃO NACIONAL. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
PCT	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA; GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; MEDINDO 210 X 297 MM; PH ALCALINO COR BRANCA; MULTIUSO, COMPATÍVEL COM COPIADORAS E IMPRESSORAS A LASER E JATO DE TINTA DE ALTA VELOCIDADE, EMBALAGEM DE 500 FOLHAS REVESTIDA EM FILME ORIGINAL DO FABRICANTE.
UN	PASTA TIPO ARQUIVO AZ TAMANHO OFÍCIO, LOMBO LARGO COM CAPA INTEIRIÇA, FERRAGEM REFORÇADA, COM FIXADOR DE PAPEL EM METAL.
UN	PASTA TIPO ARQUIVO AZ TAMANHO OFÍCIO, LOMBO ESTREITO COM CAPA INTEIRIÇA, FERRAGEM REFORÇADA. COM FIXADOR DE PAPEL EM METAL.
UN	PASTA COM ABA ELÁSTICA, EM PAPEL BEM REFORÇADO E PLASTIFICADA, TAMANHO OFICIO, MEDIDAS MÍNIMAS 34CMX22CM DA PASTA E DAS ABAS 22CMX3,5CM E 34CMX3,5CM, CORES LISAS, SEM ESCRITOS OU DESENHOS.
UN	PASTA SUSPensa EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 300G/M2, TIPO MARMORIZADA E PLASTIFICADA, CONTENDO UM VISOR PLÁSTICO, UMA ETIQUETA, UM GRAMPO PLÁSTICO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
**ALMOXARIFADO CENTRAL**

	FIXADOR, E DUAS HASTES PLÁSTICAS, TAMANHO OFICIO, MEDIDAS MÍNIMAS 36CMX24CM.
UN	PERFURADOR REFORÇADO PARA PAPEL ESTRUTURA EM METAL, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS DE 75G/M2, DE 2 FUROS, TAMANHO GRANDE, PINTURA EPOXI-PÓ.
UN	PINCEL ATÔMICO, NAS CORES PRETO, AZUL E VERMELHO. TINTA PERMANENTE E CORES MARCANTES, COM PONTA DE FELTRO OU POLIESTER, RESISTENTE – FABRICAÇÃO NACIONAL. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
UN	PORTA CANETA, CLIPES E LEMBRETES EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE OU FUMÊ
UN	PORTA FITA ADESIVA TAMANHO PEQUENO, MEDIDAS MÍNIMAS 10X5X4,5CM.
UN	PORTA FITA ADESIVA TAMANHO GRANDE, MEDIDAS MÍNIMAS 15X7X7,5CM.
UN	PRANCHETA PLÁSTICA TRANSPARENTE, FUMÊ OU CINZA, TAMANHO OFICIO, MEDIDAS MÍNIMAS 33X23CM, EM POLIESTIRENO E PEGADOR DE MOLA EM METAL RESISTENTE.
UN	RÉGUA PLÁSTICA 30CM TRANSPARENTE, COM MEDIDAS EM POLEGADAS NO LADO OPOSTO AOS CM, RESISTENTE, COM ESPESURA MÍNIMA DE 3MM.
UN	SACO PLÁSTICO OFICIO (240MM x 325MM) PERFURADO DE ESPESURA MÉDIA (MÍNIMO 10 MICRAS).
UN	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO NAS CORES PRETA E VERMELHO COM NO MÍNIMO 30 ML. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.
UN	TESOURA, PARA USO GERAL, LÂMINAS DE AÇO INOX, DIMENSÕES MÍNIMAS 200 MM X 1,5 MM, CABO EM POLIPROPILENO EMBORRACHADO E ANATÔMICO. FABRICAÇÃO NACIONAL
PCT	BLOCO DE RECADOS ADESIVO, EM PACOTES COM 4 UNIDADES DE NO MÍNIMO 100 FOLHAS REMOVÍVEIS CADA, MEDIDAS MÍNIMAS 38MM X 51MM. CORES NEON
UND	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COM DEPÓSITO PARA 2 MARCADORES, MEDIDAS MÍNIMAS 14 X 5CM, BASE EM FELTRO

## 7. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação da **solução 1**.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do TR/PB.

Lajeado, 7 de abril de 2026.

Cristiane Inês Mallmann  
Auxiliar de Administração  
Coordenadora do Almojarifado Central

Patrícia Haenssger  
Secretária de Administração