



5  
7

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Santa Cruz do Sul, 11 de maio de 2026.

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1-Objeto: Aquisições parceladas de Materiais Gráficos

1.2- Área Requisitante: Central de Licitações/SEFAZ.

1.3 -Os materiais são de natureza comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3.1 – Em conformidade com as características dos itens que compõe o presente processo, o objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 11.059, de 26 de outubro de 2021.

1.4- A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021

**1.5- O prazo de fornecimento dos produtos será de 12 meses, com início de vigência em 03/07/2026.**

1.5.1- Caso a homologação do procedimento licitatório ocorra após a data acima determinada, o prazo de 12 (doze) meses iniciar-se-á a partir da referida homologação.

1.5.2- O período de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser antecipada, de acordo a necessidade da Administração.

1.5.3- A validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por até 12 (doze) meses, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.5.4- Em caso de prorrogação, será renovado o quantitativo original dos itens previstos na Ata de Registro de Preços.

### 2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

2.1 - O presente processo visa o atendimento da necessidade de aquisição de Materiais Gráficos de forma parcelada, por meio de Registro de Preços, pelas Secretarias do Município de Santa Cruz do Sul. Por meio deste a Administração visa a disponibilização de meios para aquisição bens para manutenção de suas atividades, bem como na realização de obras e prestação de serviços a comunidade.



2.2 - Diante da necessidade de confecção de material gráfico para divulgação dos eventos a serem realizados pela Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul e suas Secretarias Municipais e para atendimentos das demandas dos diversos setores no que diz respeito a produção de materiais de comunicação visual e impressos diversos, fachadas em geral, placas, projetos, entre outros, faz necessária a contratação de empresa especializada para confecção dos materiais desse estudo, visando atender os objetivos da Administração municipal.

### 3- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

3.1 - O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2026**, conforme detalhamento a seguir:

- Id PCA no PNCP: 95440517000108-0-000001/2026
- Data de publicação no PNCP: 09/12/2025
- Local : Santa Cruz do Sul
- Id do item no PCA : 97
- Classe/Grupo : 11991 – Material Para Divulgação/Gráfico, Informativo E Educativo: Camisetas, Folders, Imãs De Geladeira, Banners
- Id do item no PCA : 128
- Classe/Grupo : 11905 – Aquisição De Identificação E Fachadas/Placas

### 4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1 - Requisitos do objeto:

4.1.1 – Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado, assim como, atender às características e especificações solicitadas.

4.1.2 -Os layouts dos impressos e todas as informações necessárias, serão fornecidas pela Secretaria requisitante, e disponibilizadas à(s) empresa(s) vencedora(s) no momento do envio da ordem de compra (nota de empenho), de acordo com a necessidade e conforme descritivo de cada lote.

4.1.3- Antes da entrega definitiva dos materiais gráficos, o Município, através da Secretaria requisitante, reserva-se o direito de solicitar provas de impressão a fim de garantir a sua qualidade, observado o descritivo de cada lote. As provas devem ser apresentadas em 01 (uma) via, que será utilizada para aprovação do material ou indicação de correções necessárias. Caso as correções a serem feitas sejam muitas, será solicitada uma segunda prova antes da aprovação final. Os trabalhos de impressão e acabamento somente poderão ser executados, após a aprovação das provas apresentadas, pelo responsável pelas demandas. O prazo máximo para apresentação e substituição das provas será de até 03 (três) dias úteis e deverão ser entregues no endereço da Secretaria requisitante, conforme endereço e horário de expediente informado no site do Município ([www.santacruz.rs.gov.br](http://www.santacruz.rs.gov.br)).

**4.1.4- Serão detalhadas no TERMO DE REFERÊNCIA , especificações tanto para execução do objeto em caráter geral, como requisitos específicos indicados para alguns itens.**



59

## 5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

5.1 - Avaliando as opções disponíveis para a contratação, temos:

5.1.1. Pregão eletrônico para registro de preço realizado pelo Município: contratação através de pregão eletrônico (registro de preço), com vigência de ata por um período de até 12 meses, com a possibilidade de prorrogação por igual período, a ser realizado pelo próprio Município. Essa opção permite ao município realizar as **aquisições de forma parcelada**, de acordo com a necessidade e no momento oportuno para a Administração, além de não implicar na obrigatoriedade de contratação/aquisição.

5.1.2. Aquisição imediata do itens objeto da licitação: a aquisição imediata pode possibilitar a obtenção de menor preço no processo licitatório, entretanto implica na obrigatoriedade de aquisição total dos itens licitados e gera a despesa de imediato, não permitindo a Administração optar pelo momento adequado para realizar a compra, ou até mesmo, conforme o caso, não realizar a aquisição.

5.1.3. Adesão à ata de registro de preços de outros Órgãos: buscar junto a outros Órgãos da Administração Pública processos licitatórios de Registro de Preços concluídos e solicitar Adesão de Registro de Preço para os serviços planejados pelo Município de Santa Cruz do Sul. Essa opção não tem sido utilizada pelo município pois, de maneira geral, o município tem optado por realizar seus próprios processos licitatórios, definindo descritivos e requisitos para os itens que melhor atendam suas demandas.

5.2 - Considerando que os bens constantes no processo são bens comuns, com especificações usuais de mercado, facilmente encontrados para comercialização e que o Município possui a necessidade de aquisição de forma parcelada, considera-se como a melhor alternativa a aquisição dos itens de Materiais Gráficos por meio de adoção do Sistema de Registro de Preços. Este procedimento resulta em vantagens à Administração, descomplicando procedimentos das aquisições, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, reduzindo os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por um ano, em Ata, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, reduzindo, assim, o número de licitações, favorecendo a eficiência e a economicidade, dentre outras vantagens para atendimento das necessidades da Administração, considerando questões técnicas e econômicas.

## 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1-A execução dos serviços será iniciada a partir do envio na Nota de Empenho acompanhado do arquivo finalizado via e-mail, pela Secretaria requisitante;

6.2- O prazo de entrega dos materiais não poderá ser superior a **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da aprovação final das provas pelo Município ou do recebimento da nota de empenho, conforme o caso.

6.2.1 - O prazo de entrega poderá a critério da Administração e mediante solicitação fundamentada por parte da empresa, ser prorrogado por até igual período.

6.3 - O(s) produto(s), após o envio da(s) nota(s) de empenho pelo Município, deverá(ão) ser entregue(s) no Almoxarifado Central do Município, localizado na Rua Pita Pinheiro, nº 210, Santa Cruz do Sul/RS, **ou em outro local a ser definido pelo Município**, em dia útil, no horário de expediente, com todas as despesas referentes ao frete e descarregamento por conta da empresa.



28  
4

6.4 Os produtos, conforme o caso, deverão ser entregues:

a) O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregues livres de despesas pertinentes a frete, carga, descarga, cabendo a licitante arcar com todos os custos inerentes aos mesmos.

6.5 - O recebimento dos produtos, objeto desta licitação, será feita por Servidor ou Comissão designado por Portaria, que fará o recebimento nos termos do art. 140, da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega do(s) produto(s), para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) mesmo(s) com o solicitado na licitação;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades do(s) produto(s) e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

6.6 - Os produtos deverão atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com as devidas garantias previstas, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os produtos considerados inadequados ou não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos, ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da empresa os custos referente ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados.

6.7 - Entende-se por produto inadequado, aquele que apresentar:

a) inferior qualidade, fora das condições adequadas para sua aplicação imediata, fora das especificações exigidas;

b) diferença em relação a proposta apresentada na fase licitatória;

c) produto com qualidade/aspecto diverso do apresentado na amostra prévia.

6.8 - Caso verifique-se a não conformidade de algum(ns) produto(s), inclusive quando for constatado pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações que comprometam a integridade dos mesmos, o licitante deverá promover as correções ou substituições necessárias, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

6.8.1 - A substituição do produto deverá ocorrer por outro de igual modelo, ou superior, mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente fornecidos.

**6.9 - Poderão ser solicitadas ainda, a qualquer momento, as comprovações de cumprimento as normas da ABNT/NBR, INMETRO e de outras normas regulamentadoras, em vigor e aplicáveis aos produtos.**

6.10 - A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados poderá ser requisitada pela Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Sul/RS, sempre que se julgar necessária, através de análise de amostra colhida, correndo às expensas da contratada as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos mesmos.

6.11 - A critério do Município, poderá(ão) ser exigido(s), por ocasião da entrega, cópia(s) da(s) nota(s) fiscal(ais) de compra dos produtos ou suprimentos, para fins de comprovação de aquisição dos mesmos de distribuidor(es) oficial(ais).

**6.12 - O pagamento será efetuado à vista, em até 10 (dez) dias úteis após a entrega e conferência das quantidades solicitadas pelo Município.**

## **7 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**



7.1 - Os quantitativos estimados para a contratação visam atender às diversas Secretarias Municipais e foram definidos conforme o consumo médio verificado nas licitações anteriores (PE 040/2025 e 070/2025), acrescido de margem de segurança de 30%. O pedido dos itens verificados pela média de consumo que fazem parte do processo foi realizado pela Secretaria de Fazenda- Central de Licitações.

7.1.1 - Para alguns itens, as secretarias participantes do processo licitatório indicaram seus quantitativos conforme suas demandas através de envio de pedido de compras, inclusive com a inclusão de novos itens, sendo esses anexados ao processo.

7.2 - A planilha de itens, os quantitativos e descritivos, consta em anexo a este documento - **Anexo I.**

## **8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1 - A estimativa de valor da presente contratação será obtida através de elaboração de orçamento prévio a ser elaborado pela Divisão de Orçamento, da Central de Licitações, da Secretaria Municipal de Fazenda.

## **9- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1 - Após análise da natureza dos itens a serem adquiridos e da rotina de consumo dos Órgãos que compõe a Administração Municipal, verifica-se a viabilidade e a vantagem do parcelamento da solução, por item, conforme previsto no art. 18, § 1º, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021.

9.2 - Os materiais em questão possuem características distintas quanto à especificação, frequência de uso, disponibilidade no mercado e quantidade necessária, sendo que o parcelamento possibilitará uma maior competitividade no certame; a economia de escala individualizada, pois os itens mais demandados poderão ser adquiridos em maior quantidade, com melhores preços; a flexibilidade orçamentária, uma vez que os produtos serão adquiridos conforme demanda, evitando desperdício e excesso de estoque; e, por fim a adequação às necessidades reais de consumo, com entrega programada e sob demanda.

9.3 - Sendo assim, a contratação será realizada com adjudicação por item, de forma a permitir o fracionamento da solução, respeitando o princípio da economicidade, a seleção da proposta mais vantajosa e o interesse público.

## **10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1 - As atas de registros de preços vigentes para Materiais Gráficos vencem em 02/07/2026.

## **11 - RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1 - A pretensão da Administração na presente contratação é garantir o fornecimento dos materiais, atendendo às especificações técnicas definidas neste ETP e no Termo de Referência a ser elaborado, de forma a suprir plenamente as necessidades das Secretarias Municipais, assegurando a continuidade e eficiência das atividades desempenhadas.

11.1.1 - Com a aquisição, espera-se:

- a) Disponibilidade dos materiais para uso nas rotinas operacionais, evitando interrupções de serviços, sempre que houver necessidade;



22  
5

- b) Padronização dos itens adquiridos, garantindo compatibilidade e qualidade conforme especificações;
- c) Redução de custos operacionais, minimizando gastos com manutenções corretivas ou substituições prematuras;
- d) Atendimento integral à demanda prevista no planejamento anual de suprimentos.
- e) Cumprimento das normas e padrões técnicos aplicáveis, preservando a segurança e a durabilidade dos bens.

## **12- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 -Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) elaboração de minuta da Ata de Registro de Preço;
- c) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- d) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- e) publicação e divulgação do edital e anexos;
- f) designação de agente de contratação/pregoeiro, equipe de apoio, comissão de licitação;
- g) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- h) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- i) assinatura e publicação das atas/contrato; e
- j) realização de empenho.

## **13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS**

13.1 - A contratada deverá adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços.

13.1.1 As principais questões ambientais que podem ser associadas a essa contratação incluem:

<b>Impactos ambientais identificados</b>	<b>Medidas mitigatórias indicadas</b>
Geração de resíduos sólidos	Descarte em coleta seletiva para reciclagem

13.2 -Os produtos deverão estar em conformidade com as normas e padrões da ABNT/NBR – Associação Brasileira de Normas Técnicas, do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia e de outras normas regulamentadoras aplicáveis aos objetos, em vigor (caso houver).

## **14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

14.1 - Diante das especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declaramos ser tecnicamente viável e necessária a contratação de fornecedores para os objetos supramencionados, por meio do competente processo licitatório de Registro de Preços.

## **15 – ANEXOS**

**ANEXO I** – Especificação e quantidades dos produtos a serem adquiridos;



## 16- RESPONSÁVEIS

Nome: Cristiano de Arruda Kuhn  
Cargo: Chefe de Divisão de Aquisições e Contratações  
Matrícula: 18652  
E-mail: [licitacao@santacruz.rs.gov.br](mailto:licitacao@santacruz.rs.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: Inara M Geller  
Cargo: Diretora da Central de Licitações  
Matrícula: 8181  
E-mail: [fazenda@santacruz.rs.gov.br](mailto:fazenda@santacruz.rs.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

### DESPACHO DA AUTORIDADE SUPERIOR

Com base nas informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, autorizo a Elaboração do Termo de Referência para **Registro de Preços para futuras aquisições parceladas de Materiais Gráficos.**

Santa Cruz do Sul, 11 de maio de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Bruno Cesar Faller**  
**Secretaria Municipal de Fazenda**  
**Matrícula nº 41948**

24  
A

### ANEXO I – Especificação e quantidades dos produtos a serem adquiridos

ITEM	CATMAT	CÓD. GRP	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT
1	2102	53214	ADESIVO COMO ESTOU DIRIGINDO: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL PARA APLICAÇÃO EM PARTE EXTERNA DE VEÍCULOS, ACABAMENTO REFILADO, FORMATO 30X20CM (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA REQUISITANTE POR OCASIÃO DA EMISSÃO N. E.).	UN	580
2	2102	61444	ADESIVO COM IMÃ. IMPRESSÃO DIGITAL, COM APLICAÇÃO EM MANTA DE IMÃ, GRAMATURA:120 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO, MATERIAL: VINIL. POR M².	M²	31
3	2102	60565	ADESIVO PARA TROCA DE ÓLEO: PARA APLICAÇÃO EM PARA-BRISA, IMPRESSO NOS DOIS LADOS, EM MATERIAL ELETROSTÁTICO OU OUTRO DE FÁCIL REMOÇÃO: UM LADO OPERADOR/MOTORISTA: 1 X 0 CORES; LADO DO BRASÃO MUNICIPAL: 4 X 0 CORES. COLA NA SUPERFÍCIE DO BRASÃO MUNICIPAL; MEDIDAS EXTERNAS 105X95MM;	UN	458
4	298035	49224	ATESTADO MÉDICO BLOCO C/50 FLS. (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 14,5X21,4CM)	BLOCO	2500
5	15326	51406	AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE MATERIAIS – SEOI, TALÃO GRAMPEADO, NUMERADOS, FORMADO POR 200 FOLHAS (100 X 02 VIAS), AUTOCOPIATIVAS, PICOTADAS, 1 X 0 CORES, TAM. 10 X 20 CM, SENDO A 1ª VIA PAPEL BRANCO – 2ª VIA COR AMARELO, FIXA NO BLOCO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE___A SER INFORMADO	UN	75
6	478158	58421	BANNER LONA FOSCA 100X160CM, COLORIDO, COM ACABAMENTO, BASTÃO E CORDINHA PARA PENDURAR.	UN	57
7	478158	13179	BANNER LONA FOSCA 120X180CM, COLORIDO, COM ACABAMENTO, BASTÃO E CORDINHA PARA PENDURAR (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA EMISSÃO N.E.)	UN	108
8	600650	13166	BANNER LONA FOSCA 90X120CM, COLORIDO, COM ACABAMENTO, BASTÃO E CORDINHA PARA PENDURAR (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA EMISSÃO N.E.)	UN	121
9	8305	62312	BLOCO DE IMPRESSÃO DO TERMO DE CONSTATAÇÃO DE SINAIS DE ALTERAÇÃO DA CAPACIDADE PSICOMOTORA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELO CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.	BLOCO	10
10	13908	60415	BLOCO REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, 2 VIAS, APRESENTAÇÃO: COM PAUTA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 50 X 2 UNID, TIPO PAPEL:1ª VIA APERGAMINHADO/2ª VIA SUPERBOND, COR:1ª E 2ª VIA BRANCO, GRAMATURA:1ª VIA 75 G/M² E 2ª VIA 56 G/M², COMPRIMENTO:210 MM, LARGURA:125MM	BLOCO	90
11	328965	223	BLOCO TAMANHO 15X21CM, PAPEL OFFSET, 75G, COR 4 X 0, Nº DE PÁGINAS POR BLOCO: 60 PAGINAS. ACABAMENTO COLA TIPO BLOCO NA EXTREMIDADE SUPERIOR	UN	440
12	450674	49288	BLOCOS DE MEDICAMENTOS FORNECIDOS PELO MUNICÍPIO BL. C/ 50 FLS (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 11,5 X 15,5CM)	BLOCO	500
13	14858	51405	BOBINA CONTA DE ÁGUA 102,5 X 220,14 PAPEL; COMPRIMENTO TOTAL 26,4 METROS. 1 VIA. CORES; FRENTE AZUL E VERSO AZUL E PRETO. TIPO PAPEL TÉRMICO ESPECIAL. TARJA PRETA, CADA BOBINA 100 CONTAS, PARA USO NA IMPRESSORA SEWOO MOD. LK P41B	BOBINA	342
14	465460	58418	BOTOM, MATERIAL PLÁSTICO. COR: BRANCA, DIÂMETRO: 4,5CM, FINALIDADE: IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, REVESTIMENTO: RESINA, TIPO FIXAÇÃO: ALFINETE	UN	1639
15	467574	49277	CADERNETA DE VEÍCULO, 1X0 CORES, TAMANHO 16,5 X21,8 CM, 37 PÁGINAS, EM FOLHAS BRANCAS 75 G/M², MAIS CAPA FUMÊ EM PCV E CONTRA-CAPA PRETA EM PCV, PRESAS POR ESPÍRAL	UN	433
16	472776	58427	CALENDÁRIO DE MESA, TIPO PAPEL:CARTÃO PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA:180 G/M2, COMPRIMENTO:21 CM, ALTURA:13 CM, TIPO IMPRESSÃO:4 X 4 CORES. MIOLO 14 PÁGINAS.	UN	1456

25  
L

17	369796	58420	CANECA, MATERIAL:PORCELANA, CAPACIDADE:300 ML, DIÂMETRO:8 CM, ALTURA:9 CM, USO:COPA E COZINHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM ALÇA/IMPRESSÃO PERSONALIZADA SILKSCREEN/COR 4/0	UN	311
18	0099	62293	CANETA ESFEROGRÁFICA CORPO EM METAL NA COR PRETA OU CINZA, 1 CARGA NA COR PRETA OU AZUL, GRAVAÇÃO A LASER, CONFORME ARTE.	UN	671
19	15237	49276	CARTÃO DE CONTROLE DE ESTOQUE, 1 X 1 CORES, TAMANHO 11,4 X 18,5 CM, COM FURO NA PARTE SUPERIOR, PAPEL AMARELO OFF-SET 180G	UN	1115
20	452336	51145	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO - PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA (FORMATO 7,5 X 11,2 CM, PAPEL BRANCO 180 GR, COR 1X1), BLOCO COM 50 FLS.	UN	1500
21	452336	49262	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, BLOCOS C/ 50 FLS. (TAM. 8X11 CM, 180G, COR 1X0)	BLOCO	2500
22	452334	13131	CARTÃO DE VISITA: CORES 4X4, ACABAMENTO PROLAN FOSCO 1X1, VERNIZ LOCALIZADO NO LOGO (6,7X2CM), FACA DE CORTE (CANTOS ARREDONDADOS), FORMATO 9X5CM, MATERIAL COUCHE BRILHO 300G (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA EMISSÃO N.E.)	UN	2840
23	310178	56088	CARTÃO PACIENTE INSULINO DEPENDENTE - PAPEL BRANCO 180G, COR 1X0 PRETO, TAMANHO 8,5 X 10,5CM.	UN	1600
24	450243	58424	CARTAZ, MATERIAL:PAPEL COUCHE BRILHO, GRAMATURA:250 G/M2, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO:4/0 CORES, TAMANHO:29,70 X 42 CM (A3).	UN	51075
25	15237	49330	CARTÕES Nº PROTOCOLO, PAPEL BRANCO SULFITE 180G, IMPRESSÃO 1X0 PRETO, TAMANHO 10,5X6,5CM	UN	1372
26	450613	49230	CONVÊNIO SUS BLOCO C/ 50 FLS. (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 10X8 CM)	BLOCO	7000
27	5858	61448	CORDÃO ARREIMATE, TAMANHO 2 X 42,5 CM, MATERIAL: POLIÉSTER, COR SUBSTRATO: BRANCO, APLICAÇÃO: CRACHÁ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDEDOR TIPO JACARÉ E ARGOLA, ACABAMENTO: IMPRESSÃO SERIGRAFIA OU SUBLIMAÇÃO, DUPLA FACE. ÁREA IMPRESSÃO: 2 X 85 CM.	UN	3238
28	257567	55119	CRACHÁ PVC: CORES 4X4, ACABAMENTO COM PRESILHA (JACARÉ), FORMATO 5,4X8,6CM (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA EMISSÃO N.E.	UN	3493
29	N/E	62294	CUIA DE CHIMARRÃO PERSONALIZADA (PORONGO) - BASE CROMADA LISA, TAMANHO MÉDIO 14 CM (ALTURA), GRAVAÇÃO A LASER, CONFORME ARTE	UN	185
30	440369	49225	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO BLOCO C/ 50 FLS. (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 14,5X21,4CM)	BLOCO	1550
31	348469	59221	ENVELOPE PORTA- LÂMINA, FEITO EM PAPEL CARTÃO (GRAMATURA 240G/M2) DIMENSÕES 5,6CM X 6,6CM	UN	13547
32	485443	53206	EXAMES AUTORIZADOS LABORATÓRIO, BLOCO C/ 50 FLS. (1X0 CORES, COLADO, FORMATO 13X16CM, 1 VIA).	BLOCO	6050
33	471855	58402	FAIXA/BANNER: LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL COM ACABAMENTO BASTÃO E CORDINHA. TAMANHO VARIADO, POR M².	M²	228
34	450693	49234	FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL, BLOCO C/ 50 FLS. (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 21,5X15CM, NUMERADO, 1 VIA, NUMERAÇÃO SERÁ INFORMADA NA OCASIÃO DA NOTA DE EMPENHO)	BLOCO	2050
35	311555	49235	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (FORMATO 23X15,5CM, PAPEL BRANCO 150G, COR 1X1)	UN	7000
36	00174	53363	FICHA DO SERVIDOR, EM PAPEL OFF SET 240G, COR 1 X X 1, DIM: 325 X 473 MM	UN	743
37	463953	58411	IMPRESSO ADESIVO DE USO GERAL, MATERIAL: VINIL, 180G/M², TIPO IMPRESSÃO:DIGITAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:4/0 CORES, RECORTE DIGITAL. APLICAÇÃO:DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL. TAMANHO VARIADO, POR M².	M²	120



38	448070	58413	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ LISO, TIPO: PANFLETO, GRAMATURA:180 G/M2, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM (ABERTO), COR:4/4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO. APLICAÇÃO: INFORMATIVO, QUANTIDADE PÁGINAS: 4. 1 DOBRA.	UN	24040
39	450252	58414	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL:PAPEL COUCHÊ BRILHO, TIPO:FLYER, GRAMATURA:180 G/M2, COMPRIMENTO:21 CM, LARGURA:14,8 CM, COR:4/4.	UN	29534
40	485751	58412	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL:PAPEL COUCHÊ, TIPO:FOLDER, GRAMATURA:180 G/M2, COR 4X4 COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM (ABERTO), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:2 DOBRAS.	UN	46667
41	450740	58415	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL:PAPEL OFSETE, TIPO:CARTILHA, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM (ABERTA), COR:4/4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 150 G/M², CONFORME MODELO, APLICAÇÃO 1:MATERIAL GRÁFICO PARA DIVULGAÇÃO. POR PÁGINA.	UN	8372
42	485751	60416	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL:PAPEL COUCHÊ, TIPO:FOLDER, GRAMATURA:180 G/M2, COR 4X4 COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM (ABERTO), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:4 DOBRAS.	UN	1372
43	474201	58406	PAINEL ANÚNCIO, MATERIAL REVESTIMENTO: LONA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO, TIPO: PAINEL BACKDROP COM ACABAMENTO ILHÓS. TAMANHO VARIADO, POR M².	M²	634
44	340644	49270	PAPEL TIMBRADO: TAMANHO A4 / 21 X 29,7 CM, EM PAPEL OFF-SET, 75 G/M2, 4 X 0 CORES (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA EMISSÃO N.E.)	UN	20507
45	4449	13418	PASTA CAPA PARA PROCESSOS, PAPEL BRANCO 240G, COR 2X0, 1 VINCO, TAMANHO 44,7X32,4CM ABERTA.	UN	607
46	398881	49301	PASTAS CAPA PARA PROCESSOS, PAPEL BRANCO 240 G, COR 1 X 0, - 1 VINCO, TAMANHO 44,7 X 32,4 CM ABERTA	UN	599
47	455643	53203	PASTA DE PAPEL SUPREMO 300GR COR 4X4, BOLSO INTERNO COLADO. FORMATO (ABERTO) 46 CM X 31,5 CM. ACABAMENTO: PROLAN FOSCO NA PARTE EXTERNA E UMA DOBRA VERTICAL (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA N.E.)	UN	2442
48	4449	49293	PASTAS EM PAPEL TRIPLEX 280G, IMPRESSÃO 4X0 CORES (TAM. ABERTA: 48,8X34,7CM - 4 VINCOS PARALELOS, 2 FUIROS - PLASTIFICAÇÃO 1X0)	UN	780
49	4449	51124	PASTAS PROJETOS DE OBRAS - ALVARÁS, PAPEL COR PALHA 180G, COR 1X0, 1 VINCO, TAMANHO 47X32,8CM ABERTA.	UN	1214
50	10832	61446	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO. MATERIAL: CHAPA POLIONDA COM ESPESSURA 3MM E ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO. TAMANHO VARIADO, POR M²	M²	287
51	485773	13277	PLACA DE INAUGURAÇÃO: EM ACM MEDINDO 0,70X0,50, COM 4 AFASTADORES CROMADOS, APLICAÇÃO DE ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL ENVERNIZADO (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA EMISSÃO N.E.)	UN	26
52	00174	49289	PRONTUÁRIO (ODONTO), BLOCO C/ 100 FLS. (PAPEL BRANCO 56G, FORMATO 14,4X14,4CM, COR 1X0)	BLOCO	500
53	235207	49240	RECEITUÁRIO AZUL, BLOCO C/ 50 FLS. (COLADO, FORMATO 7,5X23CM, PAPEL AZUL, 56G, COR 1X0 - C/ PICOTE, NUMERADOS (NUMERAÇÃO SERÁ FORNECIDA JUNTO COM O EMPENHO), 1 VIA)	BLOCO	6000
54	444748	59203	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - C2 RETINÓIDES - , BLOCO C/ 100 FLS. (BRANCO PAPEL OFFSET 56 GR, NUMERADOS E COLADOS, C/ 50 JOGOS EM 2 VIAS, SENDO A 1ª VIA BRANCA E A 2ª VIA AMARELA, 7,5X23 CM)	BLOCO	1010
55	450778	49247	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, BLOCO C/ 100 FLS. (BRANCO PAPEL OFFSET 56 GR, NUMERADOS E COLADOS, C/ 50 JOGOS EM 2 VIAS, 16X20 CM)	BLOCO	8050
56	455630	56086	RECEITUÁRIO MÉDICO BRANCO, BLOCO C/ 100 FLS - PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, FORMATO 14,7 X 21,4 CM, COLADO, NUMERADO, NÃO AUTOCOPIATIVO, COM 50 JOGOS EM DUAS VIAS, SENDO A 2ª VIA EM PAPEL AMARELO OU VERDE-CLARO. (NUMERAÇÃO SERÁ INFORMADA NO EMPENHO).	BLOCO	6600



57	600891	49257	REFERÊNCIA CONTRA-REFERÊNCIA, BLOCO C/ 50 FLS. (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 21X 30)	BLOCO	1850
58	434412	53208	REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES, BLOCO C/ 50 FLS. (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 20,5 X 14,8CM, 1 VIA - NUMERAÇÃO SERÁ INFORMADA NO EMPENHO).	BLOCO	4550
59	-	62292	SACOLA RETORNÁVEL (ECOBAG), TECIDO ALGODÃO, TAMANHO 30X40 CM , GRAVAÇÃO SILK-SCREEN NOS DOIS LADOS, COSTURADA, COM ALÇA, CONFORME ARTE.	UN	1396
60	10289	61441	WIND BANNER - PAINEL ANÚNCIO, TIPO: BANNER COM PEDESTAL, FORMATO: FACA, MATERIAL BASE: POLIETILENO, MATERIAL ESTRUTURA: ALUMÍNIO E FIBRA, MATERIAL DA BANDEIRA: TECIDO FLAG 100% POLIÉSTER, COMPRIMENTO:200 CM, LARGURA:60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO, COR:4 X 0.	UN	45
61	366356	60665	TALÃO 50X3. TERMO DE REMOÇÃO DE VEÍCULO, 1 VIA 26CM X 2,6CM, 1X0 COR, TINTA 01 COR EM AUTOCOPIATIVO BRANCO CB 54G, SAÍDA 21,6 C, 1X0 COR, TINTA 01 COR EM AUTOCOPIATIVO ROSA CFB, 3 VIA 26X21,6CM, 1X0 COR, TINTA 01 COR EM AUTOCOPIATIVO AZUL CF 54G, INTERCALADO, GRAMPEADO PICAOTADO, NÚMERO DE VIAS 03, NUMERADO SENDO O PRIMEIRO Nº INFORMADO NO EMPENHO	UN	50
62	4449	61431	PASTA DE PAPEL BRANCO, GRAMATURA 120G/M2, SEM IMPRESSÃO, SEM FERRAGENS, TAMANHO ABERTA: 33X 47,2 CM, COM UMA DOBRA VERTICAL (PASTA FECHADA TAMANHO 33X 23,6CM)	UN	6000
63	N/E	20330	PLAQUETAS DE ALUMÍNIO. ETIQUETAS TAMANHO 40X15, ALUMÍNIO 0,30MM, IMPRESSÃO PRETO, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO, SEM FUROS, CANTOS ARREDONDADOS, COM CÓDIGO DE BARRAS PADRÃO 128, COM 6 DÍGITOS, COM ADESIVO 3M	UN	10000
64	N/E	51125	CARTÕES PARA SOLICITAÇÃO DE NUMERAÇÃO DE RESIDÊNCIA, BRANCO SULFITE 180 G, IMPRESSÃO 1X0 (PRETO), TAMANHO 10,5 X 7CM.	UN	1000
65	458156	63877	ADESIVO PARA CARROS, CAMINHÕES E MÁQUINAS 60CMX20CM, ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL. (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECRETARIA REQUISITANTE POR OCASIÃO DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO).	UN	1050
66	450693	53205	BOLETIM DE ATENDIMENTO, BLOCOS 50X2, PAPEL AUTOCOPIATIVO BRANCO CANÁRIO 1X0, TAMANHO 210X298, COLADO NO TOPO (ARTE SERÁ ENVIADA NA EMISSÃO DO EMPENHO)	BLOCO	6000
67	00174	49226	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO, BLOCO C/ 100 FLS. (PAPEL BRANCO 56G, 1X0 CORES FORMATO 14,5X21CM	BLOCO	100
68	00174	49259	FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL CONTINUADO, BLOCO C/ 50 FLS. (PAPEL BRANCO OFF-SET 56G, 1X0 CORES, COLADO, FORMATO 21,5 X 15CM, NUMERADOS - NUMERAÇÃO SERÁ FORNECIDA JUNTO COM O EMPENHO)	BLOCO	500
69	456020	63903	ETIQUETA AUTOADESIVA; 20G/M2 BR 55,00 MM 27,00 MM; MATERIAL: PAPEL COUCHE; ACABAMENTO: FOSCO; GRAMATURA: 20G/M2; COR: BRANCO; COMPRIMENTO: 55,00. UNIDADE MEDIDA: MM; ALTURA: 27,00 UNIDADE MEDIDA: MM; TRATAMENTO: C/ TRATAMENTO P/ IMPRESSÃO CÓDIGO BARRA; USO: P/AMOSTRA; APLICACAO: IMPRESSORA TÉRMICA; ROLOS C/ 1000 ETIQUETAS	Rolos	20
70	460564	63904	FITA; TIPO FITA: RIBBON; 110,00 MM X 74,00 MM CERA PRETA USO: IMPRESSORA; MATERIAL: CERA; COR: PRETO; COMPRIMENTO FITA: 74,00 M; LARGURA: 110,00 MM; FORNECIMENTO: ROLO	ROLOS	5
71	367312	63905	AGENDA 2026 COM CAPA DURA EM POLIURETANO (PU), MARCADOR DE PÁGINAS EM CETIM, PORTA-CANETAS E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO. POSSUI PÁGINAS DEDICADAS A DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIOS DE 2026 A 2028, LISTA DE CONTATOS E TABELAS DE PESOS E MEDIDAS. LARGURA: 14,3 CM, COMPRIMENTO: 21 CM, ESPESSURA: 2,5 CM.	UN	100
72	452328	63906	PASTA DE PAPEL SUPREMO 400 GR COR 4X4, BOLSO INTERNO COLADO. FORMATO (ABERTO) 46 CM X 31,5 CM. ACABAMENTO: PROLAN FOSCO NA PARTE EXTERNA E UMA DOBRA VERTICAL (ARTE SERÁ ENVIADA PELA SECOM POR OCASIÃO DA N.E.)	UN	200



73	600074	63907	CALENDÁRIO DE MESA, TIPO PAPEL: CARTÃO PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA:300 G/M2, COMPRIMENTO: 21CM, ALTURA: 13CM, TIPO IMPRESSÃO:4 X 4 CORES. MIOLO 14 PÁGINAS. BASE RÍGIDA.	UN	60
74	8305	63908	FICHA PEDIDO INTERNO DE MATERIAIS AO ALMOXARIFADO 18,5 CM X 14CM IMPRESSÃO1/0, PAPEL SULFITE 75, COLA LATERAL. BLOCO DE 50X1	BLOCO	50
75	19746	63909	LÂMINAS PLASTIFICADAS: DEVEM SER CONFECCIONADAS EM MATERIAL RESISTENTE (PAPEL DE ALTA GRAMATURA, PREFERENCIALMENTE COUCHÊ) E PLASTIFICADAS PARA GARANTIR DURABILIDADE, HIGIENE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, PERMITINDO O USO FREQUENTE. CARACTERÍSTICAS DO MATERIALTAMANHO: 29,7 X 42 CM(A3) IMPRESSÃO COLORIDA. PLASTIFICAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE.	UN	40
76	19746	63910	LÂMINAS PLASTIFICADAS: DEVEM SER CONFECCIONADAS EM MATERIAL RESISTENTE (PAPEL DE ALTA GRAMATURA, PREFERENCIALMENTE COUCHÊ) E PLASTIFICADAS PARA GARANTIR DURABILIDADE, HIGIENE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, PERMITINDO O USO FREQUENTE. CARACTERÍSTICAS DO MATERIALTAMANHO: 21 X 29,7 CM (A4): IMPRESSÃO COLORIDA. PLASTIFICAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE.	UN	40
77	364287	63901	BLOCO 50X3. TERMO DE RECOLHIMENTO DE EQUINOS (modelo em anexo), 1 VIA 26CM X 2,6CM, 1X0 COR, TINTA 01 COR EM AUTOCOPIATIVO BRANCO CB 54G, SAÍDA 21,6 C, 1X0 COR, TINTA 01 COR EM AUTOCOPIATIVO ROSA CFB, 3 VIA 26X21,6CM, 1X0 COR, TINTA 01 COR EM AUTOCOPIATIVO AZUL CF 54G, INTERCALADO, GRAMPEADO PICOTADO, NÚMERO DE VIAS 03, NUMERADO SENDO O PRIMEIRO Nº 001, bloco 50 x 30. CONFOME MODELO ANEXO.	BLOCO	20
78	398881	63902	PASTA CAPA PARA PROCESSOS SINDICÂNCIAS INVESTIGATÓRIAS, PAPEL BRANCO 240G, COR 2X0, 1 VINCO, TAMANHO 44,7X32,4CM ABERTA, SEM FERRAGEM. CONFORME MODELO EM ANEXO	UN	1000
79	364287	55140	TALÕES 25 X 2, TERMO DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS, BLOCO MEDINDO 10CM DE LARGURA X 21CM DE ALTURA, (MEDIDA ARTE GRÁFICA) 1 VIA 9CM X 20CM, 1X1 COR, TINTA 01 COR EM AUTO COPIATIVO BRANCO CFB 54G, 2 VIA 9CM X 19CM, 1X1 COR, TINTA 01 COR EM AUTO COPIATIVO ROSA CFB 54G, INTERCALADO, GRAMPEADO, PICOTADO = 2 VIAS, NUMERADO (O PRIMEIRO Nº A SER INFORMADO NA NE).	UN	20



---

ETP 2026\_AJUSTADO040526.pdf

Estudo Técnico Preliminar - ETP |

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - RP MATERIAIS GRÁFICOS

Nº Documento: 6586755499 | Hash original: 33d684e5aa41127fe460a6c75dba87cc

---

### Assinaturas Eletrônicas



**CRISTIANO DE ARRUDA KUHN - Matrícula: 18652**

Assinou em: 12/05/2026 08:27, como Servidor Responsável



**INARA MARIA GELLER - Matrícula: 8181**

Assinou em: 12/05/2026 09:17, como Servidor Responsável



**BRUNO CESAR FALLER - Matrícula: 41948**

Assinou em: 12/05/2026 11:56, como Secretário(a) Municipal

---

Documento Assinado Eletronicamente conforme Decreto Nº 11.745/2023

Para validar este documento, acesse:

<https://www.santacruz.rs.gov.br/sistemas/documentos>