



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 027/2026

Município de Veranópolis
Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana
Edital de Pregão Eletrônico nº 027/2026
Tipo de julgamento: menor preço por lote
Modo de disputa: aberto

Data da disputa do Pregão: 29/05/2026 às 9h

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
DE LIMPEZA URBANA

O PREFEITO MUNICIPAL DE VERANÓPOLIS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por lote, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza urbana, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 7.142, de 03 de maio de 2022.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://pregaobanrisul.com.br>, no dia 29 de maio de 2026 às 9h, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza urbana no município de Veranópolis, compreendendo: Limpeza e pintura de meios-fios; varrição diária manual e recolhimento de resíduos; jardinagem; roçada manual; capina manual; capina mecanizada; manutenção de brinquedos e equipamentos, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

2. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

2.1. Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado que apresentarem os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital.
2.2. Estão impedidas de participar empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, estadual ou Municipal, sob pena de incidir na previsão do artigo 178 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.

2.3. ACESSO AO SISTEMA

2.3.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

2.3.2 O envio de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.4. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.4.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.4.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.4.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.4.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica; e

2.4.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto neste edital.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



4. DA PROPOSTA FINANCEIRA

4.1. NA PROPOSTA ELETRÔNICA O LICITANTE DEVERÁ

- a) **INFORMAR O VALOR UNITÁRIO E TOTAL**, expresso em moeda corrente nacional, com números inteiros, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula onde deverão estar incluídas todas as despesas relacionadas à prestação dos serviços, tais como: remuneração dos profissionais alocados; encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais; custos com gestão administrativa da equipe; benefícios eventualmente exigidos pela legislação vigente; demais despesas necessárias à execução do objeto contratual.
- b) **MARCAR** no sistema o interesse, de obter tratamento diferenciado para ME ou EPP, conforme preceitua a Lei complementar nº 123/2006 e Lei nº 11.488/07.

4.2. DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA ELETRÔNICA E LANCES

- 4.2.1 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.2.2 Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada antes ou após a disputa.
- 4.2.3 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as condições editadas no sistema do Banrisul.
- 4.2.3.1 O valor **TOTAL DO LOTE** será considerado para a fase de lances.
- 4.2.4 Serão desclassificadas as propostas omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 4.2.5 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como, aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado, casos em que a Administração irá julgar a viabilidade dos preços.
- 4.2.5.1 Conforme IN SEGES 73/2022, Art. 34, considera-se inexequíveis os valores inferiores a 50% do orçamento pela Administração.
- 4.2.6 A Proposta de Preços deverá consignar expressamente, os valores unitários e total dos serviços, em moeda nacional (Reais).
- 4.2.7 Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto licitado.

4.3. DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA AJUSTADA AO LANCE FINAL

4.3.1 O vencedor deverá ANEXAR arquivo, no prazo de até 4 (quatro) horas, após a sessão de lances encerrada, de **nova proposta financeira**, assinada pelo **representante legal da empresa** devidamente identificado e qualificado, atualizado ao valor arrematado nos lances do pregão, **sob pena de desclassificação, ACOMPANHADA DA PLANILHA DE CUSTOS**.

4.3.2 A **planilha de custos** deve expressar todos os custos necessários para a execução do serviço licitado, devendo a mesma estar detalhada em percentuais e valores dentro do item, ou seja, custo com salários, impostos, deslocamento e outros necessários totalizando 100% e assinada pelo representante legal. **A empresa que não apresentar sua planilha será automaticamente desclassificada.**

4.3.2.1 O preço proposto será considerado completo e suficiente para execução do serviço, objeto desta Licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional, quando devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

4.3.2.2 Todos os documentos deverão ser apresentados de forma clara e legível. Qualquer dúvida o documento será desconsiderado.

4.3.3 Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil, despesas de instalação e do completo funcionamento e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os materiais, objeto desta licitação.

4.3.4 Entende-se por encargos, referentes à proposta, os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, materiais e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.3.5 Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

4.3.6 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital e propostas sem assinatura do licitante, rasuradas ou incompreensíveis.

4.3.7 As propostas apresentadas com mais de dois dígitos após a vírgula, serão retificadas sendo mantidos os primeiros dois dígitos após a vírgula.

4.3.8 O valor da proposta escrita final, sendo superior a proposta eletrônica será retificada, mantendo-se o valor arrematado nos lances do pregão.

4.3.9 Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, substituições das propostas ou de quaisquer documentos já entregues.

4.3.10 **Prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da disputa do pregão.**

4.3.11 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como, aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado, casos em que a Administração irá julgar a viabilidade dos preços.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, exclusivamente por meio de sistema eletrônico:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Declarações formais, conforme anexo II.
- f) Declaração de que possui ou se compromete a instalar, em até 30 dias da homologação, uma filial com escritório no Município de Veranópolis, sob pena de rescisão contratual e eventual declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública. O referido espaço deverá contar, no



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



mínimo, com 01 (uma) linha telefônica ativa e 01 (um) preposto designado para contato direto com a Contratante, cuja comprovação deverá ser apresentada na assinatura do contrato.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b1) deverá ser apresentada também, negativa Municipal do Município de Veranópolis;
- c) prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

5.2.1. Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

5.2.2. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento, se a mesma não tiver a validade descrita.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios** exigíveis e apresentáveis na forma da Lei, ou seja, registrados na Junta Comercial ou Órgão competente que comprovem a boa situação financeira da empresa.
- b1) A empresa participante deverá possuir Patrimônio Líquido de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação à data da apresentação das propostas, conforme art. 69 § 4º da Lei 14.133/2021.
- b2) É vedada a substituição do balanço patrimonial por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- b3) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b4) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- c) Toda licitante deverá apresentar documento constando os indicadores iguais ou superiores aos abaixo descritos dos 2 (dois) últimos exercícios exigíveis e apresentáveis na forma da Lei, de acordo com o balanço apresentado, os quais serão utilizados para verificação da situação financeira das empresas.
- d) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

-ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC);
-ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG);
-ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL (SG);

$$LC = \frac{AC}{PC} \quad \text{SUPERIOR A 1,00}$$

$$LG = \frac{(AC+ARLP)}{(PC+PNC)} \quad \text{SUPERIOR A 1,00}$$

$$SG = \frac{A \text{ REAL}}{(PC+PNC)} \quad \text{SUPERIOR A 1,00}$$

LC – Avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo;

LG – Mede a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas a curto e longo prazo.

SG – Expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência;

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

PNC = Passivo não circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

PNC = Passivo Não Circulante;

A REAL = Ativo Total, diminuído dos valores não passíveis de conversão em dinheiro (ex.: ativo diferido, despesas pagas antecipadamente, imposto de renda diferido, etc.).

d1) A licitante deverá apresentar os índices exigidos, já calculados, com base nas fórmulas apresentadas.

d2) Obterão classificação econômico-financeira relativa ao Balanço Patrimonial todo participante que apresentar nos 03 (três) indicadores índices iguais ou superiores aos estabelecidos no presente edital.

e) Se o proponente for representado por procurador, deverá juntar procuração com poderes para decidir a respeito dos atos constantes do presente Edital, incluídos também o poder de receber intimação e desistir de recursos, comprovando sua posição através do ato constitutivo ou alteração que o consolide, revogando disposições anteriores, ou estatuto em vigor, conforme o caso, acompanhada da ata, ou instrumento de eleição ou designação, quando feita em separado.

f) Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório, com exceção dos tributos federais (Fazenda Nacional - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social - INSS e CNDT).

g) Todos os documentos emitidos pela INTERNET ficarão sujeitos à verificação de sua autenticidade.

h) Todos os documentos deverão ser apresentados válidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada.

5.4 HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, no caso, o CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, em plena validade;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



b) Atestado de Capacidade Técnico-Operacional (em nome da licitante) e de Capacidade Técnico-Profissional (em nome do profissional técnico) emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto da presente licitação – Atestado de Capacidade Técnica registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, comprovando serviços de limpeza pública urbana;

b1) Deverá a licitante comprovar possuir vínculo empregatício, societário ou de prestação de serviços com Engenheiro Civil, Engenheiro Químico ou Engenheiro Sanitarista, registrado no CREA, detentor de atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público, atestado de capacidade técnica registrado no CREA, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico, a fim de comprovar a Capacidade Técnico-Profissional supramencionada.

I – No caso de vínculo empregatício: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego (contendo as folhas que demonstrem o número de registro e a qualificação civil) e contrato de trabalho;

II – No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou sede do licitante;

III – No caso de profissional autônomo/liberal: contrato de prestação de serviço devidamente registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos e/ou no caso de engenheiro poderá apresentar a Certidão do CREA constando como responsável técnico da empresa.

b2) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

c) Declaração de que possui ou se comprometerá a instalar até a data da assinatura do contrato, uma filial e/ou escritório no Município de Veranópolis, sob pena de rescisão do contrato e posterior declaração de idoneidade. A filial e/ou escritório deverá contar, no mínimo, com 01 (uma) linha telefônica e 01 (um) preposto para contato direto com a Contratante, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da data da assinatura.

d) Alvará de Funcionamento expedido pelo município da sede da empresa, no ramo pertinente ao objeto licitado.

5.4. Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.5. Na análise dos documentos de habilitação, a equipe de apoio de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.4.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico, **NÃO SENDO admitido contato telefônico com o pregoeiro (a) durante e após ocorrido o pregão. Todas as dúvidas devem ser sanadas antes do acontecimento e, caso surgirem mais durante o processo, deverão ser feitas diretamente no chat da plataforma, assim tudo fica transparente para todos os participantes.**

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 5% (cinco por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. O envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11.4.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.4.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



11.4.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.4.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.4.1.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que trata o Item 5 deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação.

13.1.1 **Após a empresa ser declarada vencedora, a intenção recursal deverá ser imediata e motivada, devidamente registrada no campo de acolhimento de recurso do sistema do Banrisul, no prazo de até 10 (dez) minutos após ser declarado vencedor.**

13.1.1.1. As manifestações deverão ser encaminhadas através do site onde se realiza o pregão, <https://pregaobanrisul.com.br>.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.1.1 A assinatura do contrato será realizada de forma eletrônica, por meio do sistema utilizado pelo Município, sendo necessária a utilização de certificado digital (ICP-Brasil) ou conta gov.br com nível prata ou ouro. Após a assinatura pelos representantes do Município, o sistema enviará automaticamente ao e-mail cadastrado do licitante vencedor o link de acesso para assinatura digital do contrato. É de responsabilidade do contratado acompanhar sua caixa de e-mails e providenciar a assinatura no prazo estabelecido, sob pena de desclassificação e demais sanções previstas.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.3.11 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.5 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. DO CONTRATO

16.1 O prazo de vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até os limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

16.2 No caso de renovação contratual, deverão ser apresentados os documentos solicitados na habilitação para verificação da conformidade e demais documentos exigidos no ato da assinatura do contrato.

16.3 Nos contratos com duração superior a 12 (doze) meses, será admitido reajuste do valor contratado, com base em índice previamente estabelecido no edital e no contrato, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data da apresentação da proposta ou do último reajuste, conforme o art. 134 da Lei nº 14.133/2021. O índice de reajuste será o IPCA ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

16.4 GARANTIAS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

16.4.1 Quando da assinatura do Contrato, o vencedor da presente licitação deverá apresentar e/ou fornecer os documentos abaixo descritos, devidamente autenticados:

a) Documento assinado por representante legal da empresa contratada, fazendo constar os dados mínimos necessários (nome, número do CPF e do RG, telefone de contato) do responsável para representar a contratada perante a contratante para orientar a execução do contrato, bem como manter contato com o responsável da contratante, solicitando as providências que se fizerem necessárias ao bom cumprimento de suas obrigações, recebendo as reclamações daquele e, por consequência, tomando todas as medidas cabíveis para a solução das falhas detectadas, conforme Art. 118 da Lei n.º 14.133/2021, não podendo recair tal atribuição em qualquer profissional prestador de serviços.

b) Programa PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho) e PCMSO (Programa de Controle Médico de saúde Ocupacional),

c) Documento de opção por uma das garantias previstas no Art. 96, da Lei Nº 14.133/2021 e legislação subsequente, que deverá ser de 5% (cinco por cento).

d) Apresentar fichas de entrega de EPI's e comprovar treinamentos de acordo com as Norma Regulamentadoras 06 e 11.

e) Cronograma de execução, quantidade de funcionários por equipe, horário de execução por área e proposta de roteirização.

f) Comprovação de contratação de seguro de responsabilidade civil e danos morais para cobertura de eventuais danos causados a terceiros durante a execução dos serviços, no valor R\$ 100.000,00

16.5 DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO

16.5.1 Apresentar, a cada renovação de contrato, se houver, os seguintes documentos:

a) Planilha de Custos Atualizada.

b) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e a Fazenda Municipal, sendo a última de domicílio ou sede do licitante e do Município de Veranópolis, com validade não superior a 180 dias contados da data da emissão, se não houver a validade especificada na Certidão.

e) Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.

f) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 60 (sessenta) dias da expedição, se não houver a validade especificada na Certidão.

g) Contrato social atualizado.

h) PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e PCMSO (Programa de Controle Médico de saúde Ocupacional) e comprovar treinamentos de acordo com as Norma Regulamentadoras 06 e 11.

i) Comprovação de renovação de seguro de responsabilidade civil para cobertura de eventuais danos causados a terceiros durante a execução dos serviços.

j) Declarações editais, renovadas.

k) Demais documentos solicitados pela Administração, que se fizerem necessários para o cumprimento do contrato.

17. DO PRAZO E EXECUÇÃO

17.1. Do prazo: O prazo de início dos trabalhos é de 10 dias, a contar da assinatura do contrato.

17.2 Da execução: os serviços serão prestados nas ruas, passeios e demais espaços públicos no perímetro urbano de Veranópolis-RS, em áreas definidas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento será realizado mensalmente até o 15º (décimo quinto) dia da data de recebimento da Nota Fiscal correspondente ao serviço efetivamente realizado no mês, devidamente assinada pela Comissão de Recebimento, acompanhada do relatório dos serviços executados, informando as horas e locais onde foram executados os serviços,

a) no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

a.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

a.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e

a.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.

b) entrega até o dia quinze do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos:

b.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- b.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- b.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- b.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- b.5. folha de pagamento específica e cópia da respectiva Guia da Previdência Social (GPS) e Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social (FGTS), vencidas até a data da apresentação;
- b.6. folha de pagamento de salários, referente ao mesmo mês da fatura;
- b.7. recibo de aviso de férias (30 dias antes do respectivo gozo), do mês anterior ao da fatura;
- b.8. recibo de pagamento, atestando o recebimento de salários mensais e adicionais de férias, abono pecuniário e, se for o caso, salário família, assinado pelo empregado conforme artigo 464 da CLT, acompanhado de depósito bancário na conta do trabalhador, referente ao mês anterior ao da fatura;
- b.9. recibo de vale-transporte do mês anterior ao da fatura;
- b.10. recibo de vale-alimentação do mês anterior ao da fatura;
- b.11. cópia da GFIP-SEFIP emitida especificamente para o Contrato, salvo em caso de qualquer impedimento legal ou pelo programa/manual da Caixa Econômica Federal, sendo que deverá ser comprovado perante a contratante já no primeiro mês de Contrato;
- b.12. cópia do Protocolo de Envio de Arquivos e-Social;
- b.13. cópia da Guia de Recolhimento de FGTS (GRF) do mês de competência anterior ao faturamento, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
- b.14. cópia da "Relação dos Trabalhadores constantes do arquivo SEFIP" vinculados ao Contrato firmado com este município, com cópia das últimas folhas da referida relação onde consta o "Resumo das Informações à Previdência Social constante do arquivo SEFIP" e "Resumo de Fechamento – Empresa", com os totalizadores a recolher;
- b.15. cópia da Relação do Tomador – RET, do mês anterior ao faturamento;
- b.16. cópia da Guia da Previdência Social (GPS) do mês de competência anterior ao faturamento, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
- b.17. relatório que ateste os serviços e o grau de satisfação, com os mesmos, a ser providenciado junto ao responsável pela Unidade onde os serviços foram prestados;
- b.18. comprovante de pagamento das férias e do correspondente ao adicional de 1/3 de férias, na forma da lei, referente ao mês anterior ao da fatura (se houver);
- b.19. comprovantes de pagamento dos salários dos empregados via depósito bancário na conta do trabalhador, referentes ao mês anterior ao da fatura;
- b.20. comprovar, mensalmente, a quitação dos salários, vale-transporte, vale – alimentação, guias de pagamento do INSS, SEFIP com protocolo de envio, guias de pagamento do FGTS, relatório da folha de pagamento e quitação das rescisões de contrato se houver, tudo referente ao mês anterior ao da prestação de serviços;
- b.21. apresentar, mensalmente, declaração de que possui escrituração contábil firmada pelo contador e pelo responsável pela empresa e que os valores ora apresentados se encontram devidamente contabilizados. Obs.: Caso seja constatada a situação de irregularidade, que comprometa a liquidação total da despesa, conforme o art. 63 da Lei nº 4.320/1964, poderá o pagamento ser suspenso, sendo a contratada comunicada por escrito, na forma de advertência, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, providencie a regularização da situação, assim como apresente justificativa, sob pena de rescisão contratual.

- 6.2. A inadimplência da licitante vencedora em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo 1º, da Lei 14.133/2021.
- 6.3. A licitante vencedora submete-se às exigências, descontos e/ou retenções exigidos pelo INSS, ISS e IR quando for o caso.
- 6.4. Não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta corrente em nome da empresa vencedora.
- 6.5. Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
 - a. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
 - b. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
 - c. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
 - d. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

18.2. Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.

18.3. O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS" acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

18.4. O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.

18.5. Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.

18.6. A inadimplência da licitante com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

18.7. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.8. Não haverá pagamento antecipado.

18.9. A despesa correrá nas seguintes dotações orçamentárias:

02 PODER EXECUTIVO

02 08 SECRET MUN DE INFRAESTRUTURA URBANA

020801 INFRAESTRUTURA - UNIDADES INTEGRADAS

15 Urbanismo

15 451 Infra-Estrutura Urbana

15 451 0350 Infraestrutura Viária Urbana e Rural

15 451 0350 2162 0000 MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS URBANAS MUNICIPAIS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



18086 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (FR 1.1.1500 0)
2373 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (FR 1.2.2500 0)

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

19.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 19.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19.14. DA MULTA POR INEXECUÇÃO DO CONTRATO

19.14.1 Em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas, especialmente no que se refere à não entrega injustificada do objeto contratado, ou a entrega parcial ou ainda fora dos padrões determinados, a contratada estará sujeita à aplicação de penalidade de MULTA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 156, i. II.

19.14.2 Conforme dispõe o art. 156, i. II da referida Lei, a contratada poderá ser multada financeiramente, conforme previsto em edital e no contrato, com fundamento no [art. 156, §2º](#), combinado com o [art. 147, §1º](#), da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a fixação de sanções proporcionais à gravidade da infração e ao dano causado à Administração.

Assim, justifica-se a aplicação de multa pecuniária, calculada no valor de 30% sobre o valor total do contrato ou da parcela descumprida, caso a empresa:

- não entregue o objeto no prazo estipulado, sem justificativa aceita pela Administração;
- desista da execução contratual sem justo motivo;
- demonstre incapacidade técnica ou operacional de executar o objeto após ser declarada vencedora;
- não cumprir os requisitos solicitados no termo de referência para execução do contrato, neste caso entregando o objeto em desacordo com as especificações.

19.14.3 Tal medida visa proteger o interesse público, resguardar a continuidade do serviço ou fornecimento contratado, e coibir condutas que comprometam a eficiência e a regularidade dos procedimentos administrativos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



20 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá observar:

20.1 Que os serviços serão orientados e conferidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA;

20.1.1 Que a fiscalização por parte da Contratante nos locais indicados na presente licitação não diminuirá a responsabilidade da empresa contratada em qualquer ocorrência, atos, erros e/ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos ou a eles relacionados;

20.2 Que a empresa contratada não deverá realizar qualquer alteração em função da necessidade ou de sugestões de outras pessoas envolvidas, sem o consentimento prévio da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato. Caso contrário, ficará a cargo da empresa contratada a responsabilidade de tais alterações e consequentemente seus custos.

20.3 Que as sugestões de possíveis alterações deverão ser encaminhadas à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA por escrito para a verificação das implicações que elas poderão desencadear.

20.4 Que a empresa vencedora, além de atender o disposto acima, deverá:

20.4.1 Obedecer a todos os detalhes especificados no objeto da presente licitação.

20.4.2 Disponibilizar o equipamento e o material necessário à execução dos serviços, conforme especificado em cada LOTE do objeto.

20.4.3 Fornecer uniforme padrão a seus servidores, com identificação específica para esses serviços.

20.4.4 Manter a ficha de **EPI dos funcionários lotados bem como o registro dos mesmos.**

20.4.5 Providenciar as devidas correções solicitadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, se não estiverem sendo realizadas de conformidade com as exigências do Edital, sendo que o serviço e o custo do material e da mão de obra advindos ficarão por conta da empresa vencedora. Havendo reincidência o município aplicará o disposto no Item 19 deste Edital.

20.4.6 Responsabilizar-se por eventuais danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, por ocasião da execução dos serviços. Deverá ser usado gradil ou equipamento de proteção similar a fim de reduzir o risco de danos pessoais ou materiais.

20.4.7 Arcar com as despesas de transporte, do material e equipamento necessário à execução do serviço.

20.4.8 Responsabilizar-se integralmente pelo serviço contratado, compreendendo também todas as despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação e executá-los de acordo com as especificações constantes da presente edital, TR, minuta de contrato e partes integrantes.

20.4.9 Implantar de forma adequada a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz.

20.4.10 Responsabilizar-se por este instrumento, em qualquer caso, por danos e prejuízos que, eventualmente, venha a causar ao contratante, coisas, propriedades, ou terceiros pessoas, em decorrência da execução do serviço, correndo às suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para o contratante, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam motivar.

20.4.11 Manter contato com a SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, solicitando as providências que se fizerem necessárias ao bom cumprimento de suas obrigações, recebendo as reclamações daquele e, por consequência, tomando todas as medidas cabíveis para a solução das falhas detectadas, conforme Art. 118 da Lei n.º 14.133/2021.

20.4.12 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA urbana para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas, por intermédio do encarregado indicado pela contratada.

20.4.13 Responder cível e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus operários, responsável designado às dependências, instalações e equipamentos da contratante e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização.

20.4.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração, posto que a contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

20.4.15 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais, estaduais e municipais e dados patrimoniais junto ao Município de Veranópolis – RS;

20.4.16 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos. Nenhum trabalho adicional ou modificação na rotina será efetivado pela contratada sem a prévia e expressa autorização da fiscalização, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.

20.4.17 Disponibilizar, sempre que solicitado pela municipalidade, RELATÓRIO mensal, devendo acatar as alterações propostas pela ADMINISTRAÇÃO, para melhor adequação ao interesse público.

20.4.18 Aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado inicialmente, conforme Art. 125, da Lei Nº 14.133/2021 e legislação subsequente.

20.4.19 Deverá utilizar sinalização de segurança adequada durante a prestação dos serviços.

20.4.20 A contratada deverá trabalhar com os funcionários uniformizados e identificados e, com todos os equipamentos de segurança individual e coletivo.

20.4.21 entrega, quando solicitado pela Administração, de quaisquer dos seguintes documentos:

a. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;

b. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;

c. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

d. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

e. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

20.5 Conforme art. 121, da Lei 14.133/2021, somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

20.5.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

20.5.2 Será exigido do contratado:

I - caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;

II – que será condicionado o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

III - efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

IV - em caso de inadimplimento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V - que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- 20.5.2.1 Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o inciso III acima, são absolutamente impenhoráveis.
20.5.2.2 O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no [art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991](#).

23 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

23.1 Constituem obrigações da contratante:

- 23.1.1 Fiscalizar a qualquer momento o serviço contratado.
23.1.2 Documentar as ocorrências constatadas quando da fiscalização do serviço contratado.
23.1.3 Notificar por escrito a CONTRATADA de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;
23.1.4 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.
23.1.5 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.
23.1.6 Dar prazo de defesa a CONTRATADA no caso de aplicação de alguma penalidade constante da presente LICITAÇÃO.

24 - CONSIDERAÇÕES TÉCNICAS

24.1 DO PESSOAL PARA EXECUÇÃO

24.1.1 É de responsabilidade da empresa contratada destinar o número de pessoas necessárias para efetuar os trabalhos contratados de forma satisfatória e dentro das exigências da Lei pertinente à matéria, dos órgãos competentes e das normas de segurança e saúde.

24.2 DAS ALTERAÇÕES

24.2.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA poderá determinar alterações no plano de prestação de serviços e cronograma sempre que entender necessário.
24.2.2 As alterações determinadas deverão ser implantadas em até 7 (sete) dias da comunicação, que deverá ser expressa.

24.3 DA FISCALIZAÇÃO

- 24.3.1. O controle do serviço, objeto desta licitação será efetuado por servidor designado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, com autoridade para exercer em nome do Município toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.
24.3.2 A ação do controle por parte da municipalidade não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais.
24.3.3 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).
24.3.4. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.
24.3.5. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
24.3.6. A Administração poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.
24.3.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.
24.4. Fiscalização procedimental:
a) Observar a data-base da categoria prevista na CCT. Os reajustes dos empregados devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa no dia e percentual previstos, devendo ser verificada pelo gestor do contrato a necessidade de se proceder a repactuação do contrato, inclusive quanto à necessidade de solicitação da contratada.
b) Certificar de que a empresa observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados.
c) Certificar de que a empresa respeita a estabilidade provisória de seus empregados (cipeiro, gestante, e estabilidade acidentária)."

25. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

25.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao agente de contratação, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://pregaobanrisul.com.br>.
25.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
26.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.
26.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Veranópolis, 13 de maio de 2026.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.
Em _____ - _____ - _____
Assessor(a) Jurídico(a)

Cristiano Valduga Dal Pai
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Veranópolis - RS
Secretaria Municipal de Infraestrutura

Objetivo da Contratação: Contratação de empresa especializada para prestar serviço de limpeza urbana.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestar serviço de limpeza urbana, incluindo, preparação e pintura de meio-fio, limpeza de sarjetas, varrição, corte de grama, recolhimento de lixo resultante e destinação adequada, manutenção e reposição de flores nos canteiros de praças e vias públicas.
- 1.2 O Município foi dividido em 05 (cinco) áreas urbanas visando vantagens estratégicas e operacionais. A segmentação possibilita uma melhor distribuição dos serviços, aumentando a eficiência na execução das atividades e a rapidez no atendimento às demandas locais. Além disso, favorece a competitividade no processo licitatório, podendo atrair um maior número de empresas interessadas, inclusive de menor porte, o que tende a gerar propostas mais vantajosas para a administração pública. A divisão também permite uma gestão mais próxima e específica de cada área, facilitando o monitoramento, a fiscalização e a aplicação de eventuais penalidades, assegurando maior qualidade nos serviços prestados à população.
- 1.3 Segue descrição completa do objeto:

ÁREA 01 - ABRANGÊNCIA

Abrange os seguintes bairros/distritos/locais:

- ✓ Femaçã, Santo Antônio, Santa Rita e Pôr do Sol.
- ✓ Equipe de no mínimo 03 (três) pessoas.

Observações:

- Na Rua Capitão Pelegrino Guzzo a área urbana vai até o Santuário de Santa Rita;
- Toda a Rua Roma;
- Rua Marechal Hermes da Fonseca até o entroncamento com a Rua Bento Machado;
- Estrada Geral Santa Bárbara, excluindo a Rua Armando Gazzana;
- Morro do Sabão (Benjamin Constant depois da Delegacia da Polícia Civil).
- Além dos demais serviços já mencionados, deverá ser realizada a limpeza das lixeiras no Loteamento Morada do Bosque, pelo menos 1 vez na semana (toda segunda-feira), incluindo a troca frequente dos sacos de lixo (que serão fornecidos pela empresa contratada).

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 01:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletores instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso de roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p>	UNID.	12 MESES

ÁREA 02 - ABRANGÊNCIA

Abrange os seguintes bairros/distritos/locais:

- ✓ Vila Azul, Sagrado Coração de Jesus, Medianeira, Santa Lúcia, Distrito Industrial e Pedra Lisa.
- ✓ Equipe de no mínimo 03 (três) pessoas.

Observação:

- Rua Marechal Hermes da Fonseca, a partir do entroncamento com a rua Bento Machado;
- Estrada que dá acesso à Nossa Senhora das Dores, a partir do entroncamento com a rua Vereador Valdir Rigo;
- BR 470, a partir do entroncamento da rua Marcelino Champagnat e Artur Bernardes, ao sul;

Em Vila Azul:

- BR 470 até a rua Severino José Ranzon, incluindo esta;
- Rua Casemiro Eco, até a entrada da empresa Lupatech;
- Rua São Marcos, até 450 metros da BR-470, até a casa nº 465
- Ao norte, rua Adriano Farina – Santa Lúcia, incluindo esta rua;
- Rua Mato Grosso – Santa Lúcia;
- Toda a Estrada da Coréia;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 02:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletores instaladas nos passeios públicos.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso de roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p>	UNID.	12 MESES

ÁREA 03 - ABRANGÊNCIA

Abrange os seguintes bairros/distritos/locais:

- ✓ Centro, Palugana, São Pelegrino, São Francisco.
- ✓ Equipe composta de no mínimo 05 (cinco) pessoas.

Observação:

- Toda a rua Emílio Priotto;
- Ao norte, incluindo a rua Lodovico Sílvia Omizolo;
- Rua Barão do Rio Branco até o entroncamento com a rua Lodovico Omizolo, incluindo esta;
- Av. Pinheiro Machado, até o final, excluindo a rua Adriano Farina;
- Rua Benjamin Constant, até a Delegacia da Polícia Civil;
- Toda a rua Alfredo Chaves, até o Bairro Santo Antônio;
- Toda a Av. Osvaldo Aranha;
- Toda a rua Fiorino Dalla Coletta, incluindo o triângulo das sinalizas.
- No centro, além dos demais serviços já mencionados:
- Deverá ser realizada a limpeza das lixeiras localizadas no passeio público, incluindo a troca frequente dos sacos de lixo (que serão fornecidos pela empresa contratada).
- Deverá ser realizada limpeza diária (varrição e limpeza de ruas), conforme descrição abaixo:
Av. Júlio de Castilhos, Av. Osvaldo Aranha (entre os dois arcos), Av. Dr. José Montauray (entre a Rua Alfredo Chaves e a Rua Mal. Deodoro da Fonseca), Rua 24 de Maio (entre a Av. Dr. José Montauray e a Av. Pinheiro Machado).
- Deverá ser realizada limpeza 3 (três) vezes na semana em dias intercalados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 03:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletores instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso de roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de jardinagem incluindo plantio, manutenção de flores, rega periódica em canteiros e áreas públicas, incluindo o recolhimento dos resíduos resultantes e destinação em local adequado.</p>	UNID.	12 MESES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ÁREA 04 - ABRANGÊNCIA

Abrange os seguintes bairros/distritos/locais:

- ✓ Valverde, Renovação, Sapopema e Universal.
- ✓ Equipe de no mínimo 03 (três) pessoas.

Observação:

- Toda a Travessa Francis, ao norte;
- Toda a Travessa José Francisco dos Santos;
- BR 470, até o entroncamento com a rua Marcelino Champagnat e Artur Bernardes, ao nordeste destas;
- A partir da rua Valdir Rigon e José Abruzzi, seguindo ao norte desta;
- Rua Barão do Rio Branco, a partir do entroncamento com a rua Lodovico Sílvio Omizolo, a partir deste ponto, seguindo ao norte.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 04:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletores instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso de roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p>	UNID	12 MESES

ÁREA 05 - ABRANGÊNCIA

- ✓ Abrange todas as áreas públicas municipais da cidade, praças, prédios públicos, escolas, áreas verdes, pontos turísticos e BR 470.
- ✓ Equipe de no mínimo 03 (três) pessoas.

Delimitação e metragem quadrada de cada área:

- Praças e Quadras = 15.940m² (Centro); 2.570m² (Valverde); 880m² (Renovação); 2.275m² (S. Peregrino); 975m² (Femaça); 1.800m² (Medianeira); 1.320m² (S. Cor. De Jesus); 230m² (Universal); 515m² (S. Antônio); 105m² (S. Francisco) = 26.610m²
- Escolas e Creches = (quantidade e em que bairros se localizam) 1.000m² (Virgínia Bernardi); 130m² (Hilda Peruffo); 80m² (Irmão Jerônimo); 2.950m² (Irmã Laura); 695m² (Sen. Alberto P.); 120 m² (Joana Aimé); 180m² (Irmão Artur F.); 360m² (Anita D'Amantino); 100m² (Irmã Carmelita); 750m² (Adriano Farina); 395m² (Felipe dos Santos) = 6.760m²
- Postos de Saúde = 170m² (S. Antônio); 660m² (Medianeira); 140m² (S. Francisco); 430m² (Universal) = 1.400m²
- Sede da Delegacia de Polícia Civil = 540m²
- Sede da Emater = 275m²
- Sede da Brigada Militar = 1.380m²
- Sede do Corpo de Bombeiros = 310m²
- Parque Municipal Nadyr Mario Pelegrino Peruffo (CTG) = 160.500m²
- Sede dos Escoteiros = 19.900m²
- Ginásio da Femaça = 9.300m²
- Aeroclube Municipal = 111.500m²
- Centro Administrativo da Prefeitura Municipal = 1.100m²
- Gruta Nossa Senhora de Lourdes = 2.950m²
- Hospital São Peregrino Laziozzi = 1.200m²
- Áreas Verdes e Lotes Vazios = 47.850m² (S. Antônio); 36.390m² (Pôr-do-Sol); 19.475m² (Distrito Ind.); 1.530m² (Vila Azul); 24.920m² (S. Cor. de Jesus); 6.750m² (Medianeira); 13.750m² (St. Lúcia); 12.000m² (Renovação); 9.380m² (Valverde); 8.840m² (S. Peregrino); 22.550m² (Universal); 6.575m² (Sapopema); 5.735m² (St. Bárbara); 118.730m² (Femaça); 3.880m² (Centro); 1.310m² (Palugana); 1.115m² (S. Francisco) = 340.780m²
- Fórum da Comarca de Veranópolis = 80m²
- Lar São Francisco = 125m²
- APAE (Assoc. de Pais e Amigos dos Excepcionais) = 50m²
- Centro de Convivência = 25m²
- Casa Sareta = 900m²
- Cemitério Municipal = 3.800m²
- Estádio Antônio David Farina (ADF) = 2.210m²
- Garagem Municipal = 5.720m²
- Sede Ipiranga = 39.600m²
- Sede União Castilhense = 49.875m²
- Complexo Esportivo da Palugana = 15.500m²

ÁREA TOTAL DA ÁREA 05 = 802.390m²



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 05:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletores instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso de roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de jardinagem incluindo plantio, manutenção de flores, rega periódica em canteiros e áreas públicas, incluindo o recolhimento dos resíduos resultantes e destinação em local adequado.</p>	UNID	12 MESES

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A execução dos serviços de limpeza urbana no Município de Veranópolis é essencial para garantir a manutenção da saúde pública, da qualidade de vida da população e da preservação do meio ambiente. Considerando a diversidade e a complexidade das atividades necessárias, torna-se evidente a necessidade de estrutura técnica, mão de obra capacitada e equipamentos específicos, os quais não podem ser atendidos de forma plena pelos recursos próprios do Município. Assim, a contratação visa garantir a eficiência, a regularidade e a qualidade dos serviços prestados, atendendo à legislação vigente e às necessidades da coletividade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada prestação de serviços de limpeza em vias públicas da área urbana do Município, canteiros centrais e em locais indicados na Área 05 (descrição anexa), sendo estes: **preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio; serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas; serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05 e serviço jardinagem.**

3.2. A contratada deverá observar:

- 3.2.1. **Nas áreas 01, 02, 04 e 05, equipes de no mínimo 03 (três) pessoas para execução dos serviços,** com escala de trabalho e funções a serem definidas conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Infraestrutura Urbana.
- 3.2.2. **Na área 03, equipe de no mínimo 05 (cinco) pessoas para execução dos serviços,** com escala de trabalho e funções a serem definidas conforme cronograma fornecido pela Secretaria de Infraestrutura Urbana.
- 3.2.3. Por questões de segurança, a empresa contratada deverá fornecer todos os equipamentos de proteção individual, tais como: botina de segurança, luvas resistentes a cortes, óculos de proteção e demais equipamentos, conforme as normas trabalhistas.
- 3.2.4. Obrigatória a utilização de telas de proteção durante o serviço de roçada, visando garantir a segurança de pedestres e veículos.
- 3.2.5. A pintura dos meios-fios deverá ser realizada no mínimo duas vezes ao ano em todas as áreas da cidade, podendo ser solicitada pela Secretaria de Infraestrutura Urbana sempre que verificar necessidade.
- 3.2.6. Os materiais para limpeza e pintura como enxadas, vassouras, tintas, solventes, pincéis, rolos, entre outros necessários à execução do serviço deverão ser fornecidos pela empresa.
Deverá ser utilizada tinta:
Branco: a base de água branca
Amarelo: a base de óleo
- 3.2.7. A preparação consiste na raspagem do meio-fio, roçada das ervas daninhas em geral e remoção da terra, brita, areia ou qualquer outro material que possa interferir na pintura.
- 3.2.8. Arcar com todos os custos, bem como salários e encargos trabalhistas e previdenciários dos empregados seguro, despesas com pessoal (alimentação, transporte e hospedagem, etc.).
- 3.2.9. Assumir todas as despesas necessárias para realização dos serviços de transporte, movimentação, operação, manutenção e reparos nos veículos e maquinários, equipamentos em geral, combustível, lubrificante, sinalização, graxa, filtro, pneu, manutenção mecânica, depreciação.
- 3.2.10. Utilizar veículos e equipamento em bom estado de conservação com no máximo 10 (dez) anos de uso, contados do início do contrato, obedecendo as normas de trânsito vigentes.
- 3.2.11. Na limpeza de sarjetas o serviço deverá ser realizado em todas as vias públicas urbanas pavimentadas e a limpeza da sarjeta consiste na roçada das ervas daninhas em geral, e recolhimento de materiais depositados, bem como terra, areia, brita ou qualquer outro material que



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



esteja obstruindo a sarjeta, em uma dimensão de até 2,00 metros, iniciando na lateral do meio-fio em direção ao centro da rua. Está inclusa a limpeza da sarjeta dos passeios públicos e dos canteiros centrais.

- 3.2.12. Deverá ser realizada, com frequência e sempre que necessário, a troca dos sacos de lixo das coletoras instaladas nos passeios públicos.
- 3.2.13. Varrição e limpeza de ruas com utilização de vassoura e soprador ao longo das vias urbanas, incluindo das coletoras instaladas nos passeios públicos, com recolhimento e ensacamento dos resíduos, depositando-os em local adequado. Quando utilizado o soprador, o operador deverá evitar que sejam jogados detritos em terrenos de propriedades particulares.
- 3.2.14. Todo o material resultante da limpeza, em todos os serviços, deverá ser recolhido e depositado em local adequado.
- 3.2.15. A roçada manual deverá ser feita com uso de roçadeiras manuais à gasolina em faixa de até 2 metros a partir do meio-fio. O serviço inclui recolhimento total dos resíduos gerados pela roçada, incluindo restos vegetais, folhas e galhos soltos, acondicionados para destinação final adequada, a fim de evitar que os resíduos da roçada entrem nas bocas de lobo, causando o entupimento das mesmas. A roçada deverá ser feita também nos locais indicadas na "Área 05", nos locais listados no item 1.3 deste termo.
- 3.2.16. No serviço de jardinagem, a reposição das flores e mudas que murcharem, morrerem, queimadas ou danificadas, por descuido da Contratada, será por conta da mesma, sem custo para o Município.
- 3.2.17. O serviço de plantio de mudas deverá ser executado da seguinte forma:
 - Deverão ser removidos entulhos, pedras, restos de vegetação e ervas daninhas. Revolver a terra com enxada até cerca de 20cm de profundidade, após isso deverá ser adicionada matéria orgânica para enriquecer o solo, sempre respeitando o espaçamento ideal entre as mudas. Cavar um buraco do tamanho do torrão da muda, colocar a muda sobre o buraco e cobrir com terra, pressionando levemente com as mãos ao redor da muda para firmá-la. Posterior, deverá ser feita a rega, molhando bem o solo. A rega periódica é fundamental, de preferência nas primeiras horas da manhã ou final da tarde. Nos primeiros dias, deverá verificar se as mudas estão firmes.
- 3.2.18. Equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços (de responsabilidade da contratada), tais como:
 - Sacos de lixo.
 - Tintas, solventes, pincéis, rolos, baldes, e todo equipamento necessário para pintura dos meios-fios.
 - No mínimo **02 (duas) roçadeiras manuais à gasolina, por área;**
 - No mínimo 01 (um) soprador à gasolina, por área;
 - Ferramentas tais como enxada, pá, vassouras, rastelo, telas de proteção, carrinhos de mão, jericas etc.
 - EPIs adequados conforme normas trabalhistas para toda a equipe.
 - **Obrigatório por parte da empresa a utilização de maquinário caminhão pipa** para rega de flores e opcional um trator com escova.
- 3.2.19. Frequência dos serviços de limpeza urbana:
 - Varrição e limpeza de ruas: diariamente.
 - Preparação e pintura de meio-fio: quando houver necessidade, conforme cronograma.
 - Limpeza da sarjeta: quando houver necessidade, conforme cronograma.
 - Roçada: diariamente, nos locais indicados.
 - Corte de grama: diariamente, nos locais indicados.
 - Jardinagem: quando houver necessidade, conforme cronograma.
- 3.2.20. Deverá ser apresentado relatório mensal das atividades realizadas sempre que solicitado pela municipalidade, bem como a programação futura por ruas ou bairros, devendo acatar as alterações propostas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana para melhor adequação ao interesse público.
- 3.2.21. O prazo de início dos trabalhos é de 10 dias, a contar da assinatura do contrato.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 A contratação será pelo menor preço (prestação de serviço), realizada por meio de licitação na modalidade pregão eletrônico, com critério de julgamento por menor preço, conforme Lei Federal Nº 14.133/2021.
- 4.2 A contratação será realizada por mês, tendo em vista que muitas são as variáveis a serem verificadas durante a execução do serviço que impactam no quantitativo a ser contratado.
- 4.3 O prazo de vigência do contrato será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado até o limite da Lei Nº 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, e os valores registrados serão corrigidos pelo Índice IPCA do período.
- 4.4 A contratada deverá apresentar o programa PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho) e PCMSO (Programa de Controle Médico de saúde Ocupacional), bem como apresentar fichas de entrega de EPI's e comprovar treinamentos de acordo com as Normas Regulamentadoras 06 e 11.
- 4.5 A contratada deverá apresentar o cronograma de execução, quantidade de funcionários por equipe, horário de execução por área e proposta de roteirização.
- 4.6 A contratada deverá apresentar comprovação de contratação ou compromisso de contratação de seguro de responsabilidade civil para cobertura de eventuais danos causados a terceiros durante a execução dos serviços.
- 4.7 Caso os serviços não atendam aos requisitos exigidos em edital a comissão poderá efetuar a desclassificação do fornecedor e chamar o segundo colocado, e assim sucessivamente até que sejam atendidas as especificações do edital.
- 4.8 Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, com validade máxima de 60 dias;
- 4.9 Declaração da empresa participante de cumprimento ao Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição da República Federal, disposto no Inciso VI, Art. 68, da Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação subsequente (original)
- 4.10 Declaração da licitante, sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública (original);
- 4.11 Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021, caso necessário.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- 4.12 Declaração, sob as penas da lei, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 4.13 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- 4.14 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- 5.1. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, no caso, o CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, em plena validade;
- 5.2. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional (em nome da licitante) e de Capacidade Técnico-Profissional (em nome do profissional técnico) emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto da presente licitação – Atestado de Capacidade Técnica registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, comprovando serviços de limpeza pública urbana;
- 5.3. Deverá a licitante comprovar possuir vínculo empregatício, societário ou de prestação de serviços com Engenheiro Civil, Engenheiro Químico ou Engenheiro Sanitarista, registrado no CREA, detentor de atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito privado ou público, atestado de capacidade técnica registrado no CREA, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico, a fim de comprovar a Capacidade Técnico-Profissional supramencionada. I – No caso de vínculo empregatício: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego (contendo as folhas que demonstrem o número de registro e a qualificação civil) e contrato de trabalho; II – No caso de vínculo societário: ato constitutivo da empresa devidamente registrado no órgão de Registro de Comércio competente, do domicílio ou sede do licitante; III – No caso de profissional autônomo/liberal: contrato de prestação de serviço devidamente registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos e/ou no caso de engenheiro poderá apresentar a Certidão do CREA constando como responsável técnico da empresa.
- 5.4. Declaração de que possui ou se comprometerá a instalar até a data da assinatura do contrato, uma filial e/ou escritório no Município de Veranópolis, sob pena de rescisão do contrato e posterior declaração de idoneidade. A filial e/ou escritório deverá contar, no mínimo, com 01 (uma) linha telefônica e 01 (um) preposto para contato direto com a Contratante, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados da data da assinatura.
- 5.5. Alvará de Funcionamento expedido pelo município da sede da empresa, no ramo pertinente ao objeto licitado;
- 5.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 5.7. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. Os serviços deverão ser prestados nas ruas, passeios e demais espaços públicos no perímetro urbano de Veranópolis – RS, em áreas definidas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, por meio de empresa especializada na atividade, devidamente regulamentada, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos neste Termo de Referência. A estimativa da média mensal de prestação de serviços é uma carga horária de 220 horas/mês.

7. GESTÃO DE CONTRATO

- 7.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme disposto no Decreto Municipal Nº 7.317, de 08 de fevereiro de 2023, que "Regulamenta o agente de contratação, a equipe de apoio e a comissão de contratação", observando-se também o disposto no Decreto Municipal Nº 7.339, de 05 de abril de 2023, que "Disciplina a fiscalização dos contratos administrativos no âmbito do Poder Executivo e as atribuições do fiscal de contrato", nos termos do art. 92, inciso XVIII, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

Gestora: Bruna Barbieri Favero Pessin

Fiscais: Silvano Zandoná - Mat. nº 526 – Titular / Julcimar Antonio Detoni – Mat. nº 897 - Suplente

- 7.2. O fiscal do contrato exercerá a verificação concreta do objeto, a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a promitente fornecedora e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 8.1. A contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, relatório dos serviços executados, informando as horas, e locais onde foram executados os serviços
- 8.2. A contratada deverá apresentar documentos fiscais para fiscalização, após a sua conclusão, a fim de ser verificado e atestado. Em caso de atraso na entrega das notas fiscais, o prazo para efetuar o pagamento será prorrogado na mesma medida do atraso.
- 8.3. A nota fiscal referente ao serviço efetuado deverá ser acompanhada dos documentos das cópias autenticadas das guias de recolhimento do FGTS, FGTS Digital (documento que substitui a GFIP), guias de INSS e da folha de pagamento QUITADA, dos empregados envolvidos na realização do serviço.
- 8.4. Se houver erros ou omissões na documentação de pagamento, a parte contratada será notificada, sendo todas as falhas identificadas para que sejam realizadas as correções necessárias. Nesse cenário, o prazo para o pagamento será interrompido, retomando a contagem a partir do momento em que as irregularidades forem corrigidas.
- 8.5. Os pagamentos serão efetuados até o décimo quinto dia após a protocolização das notas fiscais correspondentes, por meio de depósito em conta corrente. Todas as despesas decorrentes de impostos, taxas, contribuições ou outras serão de responsabilidade da parte contratada. Se necessário, haverá retenção de tributos conforme a legislação vigente, sendo os valores correspondentes destacados nas Notas Fiscais.
- 8.6. Para fins de pagamento, a contratada deverá informar à Tesouraria da Secretaria Municipal de Finanças, o banco, nº. da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa contratada.
- 8.7. Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- 8.8. O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS", acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto.
- 8.9. O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.
- 8.10. O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.
- 8.11. Os preços são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e despesas. Serão processadas as retenções tributárias nos termos da legislação que regula a matéria.
- 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO**
- 9.1. O objeto da presente licitação pode ser classificado como serviço comum, tendo em vista que a descrição do objeto, seus padrões de qualidade e desempenho, conforme se depreende do Termo de Referência em que são usuais no mercado. Cabendo assim, a presente licitação ser processada mediante Pregão Eletrônico, conforme Lei Nº 14.133/2021.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO

- 10.1. Estima-se para a contratação almejada o valor de R\$ 1.914.191,76 (um milhão, novecentos e quatorze mil, cento e noventa e um reais e setenta e seis centavos).
- 10.2. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 7.142/2022, que "Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do município de Veranópolis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO MENSAL	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 01:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletoras instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p>	UNID.	12 MESES	R\$ 29.104,32	R\$ 349.251,84

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO MENSAL	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 02:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletoras instaladas nos passeios</p>	UNID.	12 MESES	R\$ 32.115,08	R\$ 385.380,96



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



públicos.					
Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.					

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO MENSAL	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 03:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletoras instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de jardinagem incluindo plantio, manutenção de flores, rega periódica em canteiros e áreas públicas, incluindo o recolhimento dos resíduos resultantes e destinação em local adequado.</p>	UN	12 MESES	R\$ 39.040,23	R\$ 468.482,76

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO MENSAL	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 04:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletoras instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p>	UN	12 MESES	R\$ 32.073,56	R\$ 384.882,72



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNIT. ESTIMADO MENSAL	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>SERVIÇO DE LIMPEZA URBANA ÁREA 05:</p> <p>220 horas/mês para os seguintes serviços:</p> <p>Serviço de preparação (raspagem) limpeza e pintura de meio-fio em todas as vias públicas pavimentadas, incluído os meios-fios dos passeios públicos e dos canteiros centrais, abrangendo a parte superior e as margens laterais dos mesmos com recolhimento e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de varrição, limpeza de sarjetas e limpeza de vias pública urbanas pavimentadas - A limpeza de sarjetas e ruas inclui roçada e recolhimento de terra e areia ou qualquer outro material em faixa até 02 metros do meio-fio em vias públicas, praças e em locais de atendimento público, incluindo as coletores instaladas nos passeios públicos, depositando em locais adequados.</p> <p>Serviço de roçada em todas as vias públicas pavimentadas e corte de grama nos canteiros centrais da área urbana do Município, bem como nos locais indicados na Área 05. O serviço deverá ser executado com uso roçadeira manual ou cortador de grama a gasolina, com recolhimento do lixo resultante e destinação em local adequado.</p> <p>Serviço de jardinagem incluindo plantio, manutenção de flores, rega periódica em canteiros e áreas públicas, incluindo o recolhimento dos resíduos resultantes e destinação em local adequado.</p>	UNID.	12 MESES	R\$ 27.182,79	R\$ 326.193,48

10.1 Vislumbra-se que tais valores são compatíveis com o praticado pelo mercado correspondente, assim observando o disposto no Decreto Municipal nº 7.142, de 03 de maio de 2022, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Veranópolis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Fornecedores:

Veraservi Prestação de Serviços Ltda – CNPJ 09.294.788/0001-60

FFC Serviços Gerais Ltda. – CNPJ 59.810.502/0001-20

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá de dotação orçamentária a ser informada em cada Documento de Formalização de Demanda (Ordem/ Pedido de Empenho) a ser posteriormente realizado.

02 PODER EXECUTIVO

02 08 SECRET MUN DE INFRAESTRUTURA URBANA

020801 UNIDADES SUBORDINADAS

15 Urbanismo

15 782 Transporte Rodoviário

15 782 0350 Vias Públicas Municipais

15 782 0350 2162 0000 MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

18086 3.3.90.39.00OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (FR 1.1.1500)

Veranópolis, 24 de junho de 2025.

TATIANE PELEGRINI

Diretora de Serviços Administrativos

BRUNA BARBIERI FAVERO PESSIN

Secretário Municipal de Infraestrutura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO II

DECLARAÇÕES

(Nome da empresa/ pessoa física), CNPJ/ CPF n.º,
sediada.....(endereço completo), na qualidade de licitante do presente processo licitatório, EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº
027/2026 que:

1- Declara, sob as penas da lei, conforme art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e pela veracidade dos fatos.

2- Declara, sob as penas da lei, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021

OU (somente uma das duas)

Declara, para fins do disposto no art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que possui menos de 100 (cem) empregados, estando, portanto, desobrigada ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

3- Declara, sob as penas da lei, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4- Declara, sob as penas da lei, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições do edital para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5- Declara, para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso VI do artigo 68 da Lei 14.133/2021, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

6- Declara, sob as penas da lei, declara que pretende utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte. (Se ME/EPP).

7- Declara, sob as penas da lei, que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.

8- Declara que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

9- Declara, para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório que, cumpre com a legislação do MINISTÉRIO DE TRABALHO de que está em dia com os seguintes documentos: PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos e com o PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

O MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS, inscrito no CNPJ sob nº. 98.671.597/0001-09, representado pelo Prefeito CRISTIANO VALDUGA DAL PAI, doravante denominado CONTRATANTE, e, inscrita no CNPJ nº, estabelecida na, Bairro em/...../....., CEP....., representada por, inscrito no CPF, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, tendo em vista o Pregão Eletrônico nº 027/2026, de 13/05/2026 e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 7.142, de 04 de maio de 2022, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O objeto deste contrato é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza urbana no município de Veranópolis, compreendendo: Limpeza e pintura de meios-fios; varrição diária manual e recolhimento de resíduos; jardinagem; roçada manual; capina manual; capina mecanizada; manutenção de brinquedos e equipamentos, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

CLÁUSULA SEGUNDA

O valor do presente contrato é de R\$ (), incluso todos os gastos previstos para a prestação dos serviços, tais como: impostos, encargos tributários e trabalhistas, seguro de vida, entre outras despesas necessárias para manutenção da equipe durante o horário de atendimento da Unidade

CLÁUSULA TERCEIRA

1 O pagamento será realizado mensalmente até o 15º (décimo quinto) dia da data de recebimento da Nota Fiscal correspondente ao serviço efetivamente realizado no mês, devidamente assinada pela Comissão de Recebimento, acompanhada do relatório dos serviços executados, informando as horas e locais onde foram executados os serviços,

a) no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

- a.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- a.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e
- a.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.

b) entrega até o dia quinze do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos:

- b.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
 - b.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
 - b.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
 - b.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
 - b.5. folha de pagamento específica e cópia da respectiva Guia da Previdência Social (GPS) e Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações à Previdência Social (FGTS), vencidas até a data da apresentação;
 - b.6. folha de pagamento de salários, referente ao mesmo mês da fatura;
 - b.7. recibo de aviso de férias (30 dias antes do respectivo gozo), do mês anterior ao da fatura;
 - b.8. recibo de pagamento, atestando o recebimento de salários mensais e adicionais de férias, abono pecuniário e, se for o caso, salário família, assinado pelo empregado conforme artigo 464 da CLT, acompanhado de depósito bancário na conta do trabalhador, referente ao mês anterior ao da fatura;
 - b.9. recibo de vale-transporte do mês anterior ao da fatura;
 - b.10. recibo de vale-alimentação do mês anterior ao da fatura;
 - b.11. cópia da GFIP-SEFIP emitida especificamente para o Contrato, salvo em caso de qualquer impedimento legal ou pelo programa/manual da Caixa Econômica Federal, sendo que deverá ser comprovado perante a contratante já no primeiro mês de Contrato;
 - b.12. cópia do Protocolo de Envio de Arquivos e-Social;
 - b.13. cópia da Guia de Recolhimento de FGTS (GRF) do mês de competência anterior ao faturamento, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
 - b.14. cópia da "Relação dos Trabalhadores constantes do arquivo SEFIP" vinculados ao Contrato firmado com este município, com cópia das últimas folhas da referida relação onde consta o "Resumo das Informações à Previdência Social constante do arquivo SEFIP" e "Resumo de Fechamento – Empresa", com os totalizadores a recolher;
 - b.15. cópia da Relação do Tomador – RET, do mês anterior ao faturamento;
 - b.16. cópia da Guia da Previdência Social (GPS) do mês de competência anterior ao faturamento, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;
 - b.17. relatório que ateste os serviços e o grau de satisfação, com os mesmos, a ser providenciado junto ao responsável pela Unidade onde os serviços foram prestados;
 - b.18. comprovante de pagamento das férias e do correspondente ao adicional de 1/3 de férias, na forma da lei, referente ao mês anterior ao da fatura (se houver);
 - b.19. comprovantes de pagamento dos salários dos empregados via depósito bancário na conta do trabalhador, referentes ao mês anterior ao da fatura;
 - b.20. comprovar, mensalmente, a quitação dos salários, vale-transporte, vale – alimentação, guias de pagamento do INSS, SEFIP com protocolo de envio, guias de pagamento do FGTS, relatório da folha de pagamento e quitação das rescisões de contrato se houver, tudo referente ao mês anterior ao da prestação de serviços;
 - b.21. apresentar, mensalmente, declaração de que possui escrituração contábil firmada pelo contador e pelo responsável pela empresa e que os valores ora apresentados se encontram devidamente contabilizados. Obs.: Caso seja constatada a situação de irregularidade, que comprometa a liquidação total da despesa, conforme o art. 63 da Lei nº 4.320/1964, poderá o pagamento ser suspensão, sendo a contratada comunicada por escrito, na forma de advertência, para que, no prazo de 15 (quinze) dias, providencie a regularização da situação, assim como apresente justificativa, sob pena de rescisão contratual.
2. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo 1º, da Lei 14.133/2021.
 3. A CONTRATADA submete-se às exigências, descontos e/ou retenções exigidos pelo INSS, ISS e IR quando for o caso.
 4. Não serão aceitos boletos bancários, somente serão efetuados depósitos em conta corrente em nome da empresa vencedora.
 5. Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- a. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
 - b. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
 - c. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
 - d. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
6. Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.
7. O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS" acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.
8. O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.
9. Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.
10. A inadimplência da CONTRATADA com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.
11. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
12. Não haverá pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA

1. O prazo de vigência da presente contratação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até os limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.
2. No caso de renovação contratual, deverão ser apresentados os documentos solicitados na habilitação para verificação da conformidade e demais documentos exigidos no ato da assinatura do contrato.
3. Nos contratos com duração superior a 12 (doze) meses, será admitido reajuste do valor contratado, com base em índice previamente estabelecido no edital e no contrato, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data da apresentação da proposta ou do último reajuste, conforme o art. 134 da Lei nº 14.133/2021. O índice de reajuste será o IPCA ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

DO PRAZO DA EXECUÇÃO

- 4.1. **Do prazo:** O prazo de início dos trabalhos é de 10 dias, a contar da assinatura do contrato.
- 4.2. **Da execução:** os serviços serão prestados nas ruas, passeios e demais espaços públicos no perímetro urbano de Veranópolis-RS, em áreas definidas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana.

5. DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO

5.1 Apresentar, a cada renovação de contrato, se houver, os seguintes documentos:

- a) Planilha de Custos Atualizada.
- b) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e a Fazenda Municipal, sendo a última de domicílio ou sede do CONTRATADA e do Município de Veranópolis, com validade não superior a 180 dias contados da data da emissão, se não houver a validade especificada na Certidão.
- e) Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.
- f) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 60 (sessenta) dias da expedição, se não houver a validade especificada na Certidão.
- g) Contrato social atualizado.
- h) PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) e PCMSO (Programa de Controle Médico de saúde Ocupacional) e comprovar treinamentos de acordo com as Normas Regulamentadoras 06 e 11.
- i) Comprovação de renovação de seguro de responsabilidade civil para cobertura de eventuais danos causados a terceiros durante a execução dos serviços.
- j) Declarações editalícias, renovadas.
- k) Demais documentos solicitados pela Administração, que se fizerem necessários para o cumprimento do contrato.

CLÁUSULA QUINTA

A despesa correrá nas seguintes dotações orçamentárias:

02 PODER EXECUTIVO
02 08 SECRET MUN DE INFRAESTRUTURA URBANA
020801 INFRAESTRUTURA - UNIDADES INTEGRADAS
15 Urbanismo
15 451 Infra-Estrutura Urbana
15 451 0350 Infraestrutura Viária Urbana e Rural
15 451 0350 2162 0000 MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS URBANAS MUNICIPAIS
18086 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (FR 1.1.1500 0)
2373 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (FR 1.2.2500 0)

CLÁUSULA SEXTA

1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
 - a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) dar causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do contrato;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 01 desta cláusula as seguintes sanções:
- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 02 da presente cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.
4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 02 da presente cláusula.
5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
6. A aplicação das sanções previstas no item 02 desta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
7. Na aplicação da sanção prevista no item 02, alínea "b", da presente cláusula, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 02 da presente cláusula o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
12. É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 02 da presente cláusula exigirá, como condição de reabilitação do contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA SÉTIMA

1.A contratada deverá observar:

- 1.1 Que os serviços serão orientados e conferidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA;
- 1.2. Que a fiscalização por parte da Contratante nos locais indicados na presente licitação não diminuirá a responsabilidade da empresa contratada em qualquer ocorrência, atos, erros e/ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos ou a eles relacionados;
- 2 Que a empresa contratada não deverá realizar qualquer alteração em função da necessidade ou de sugestões de outras pessoas envolvidas, sem o consentimento prévio da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato. Caso contrário, ficará a cargo da empresa contratada a responsabilidade de tais alterações e consequentemente seus custos.
- 3 Que as sugestões de possíveis alterações deverão ser encaminhadas à SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA por escrito para a verificação das implicações que elas poderão desencadear.
- 4 Que a empresa vencedora, além de atender o disposto acima, deverá:**
- 4.1 Obedecer a todos os detalhes especificados no objeto da presente licitação.
- 4.2 Disponibilizar o equipamento e o material necessário à execução dos serviços, conforme especificado em cada LOTE do objeto.
- 4.3 Fornecer uniforme padrão a seus servidores, com identificação específica para esses serviços.
- 4.4 Manter a ficha de **EPI dos funcionários lotados bem como o registro dos mesmos**.
- 4.5 Providenciar as devidas correções solicitadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, se não estiverem sendo realizadas de conformidade com as exigências do Edital, sendo que o serviço e o custo do material e da mão de obra advindos ficarão por conta da empresa vencedora. Havendo reincidência o município aplicará o disposto no Item 19 deste Edital.
- 4.6 Responsabilizar-se por eventuais danos causados ao patrimônio público ou a terceiros, por ocasião da execução dos serviços. Deverá ser usado gradil ou equipamento de proteção similar a fim de reduzir o risco de danos pessoais ou materiais.
- 4.7 Arcar com as despesas de transporte, do material e equipamento necessário à execução do serviço.
- 4.8 Responsabilizar-se integralmente pelo serviço contratado, compreendendo também todas as despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação e executá-los de acordo com as especificações constantes da deste edital, TR, minuta de contrato e partes integrantes.
- 4.9 Implantar de forma adequada a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



4.10 Responsabilizar-se por este instrumento, em qualquer caso, por danos e prejuízos que, eventualmente, venha a causar ao contratante, coisas, propriedades, ou terceiras pessoas, em decorrência da execução do serviço, correndo às suas expensas, sem responsabilidade ou ônus para o contratante, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam motivar.

4.11 Manter contato com a SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA, solicitando as providências que se fizerem necessárias ao bom cumprimento de suas obrigações, recebendo as reclamações daquele e, por consequência, tomando todas as medidas cabíveis para a solução das falhas detectadas, conforme Art. 118 da Lei n.º 14.133/2021.

4.12 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA urbana para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas, por intermédio do encarregado indicado pela contratada.

4.13 Responder cível e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus operários, responsável designado às dependências, instalações e equipamentos da contratante e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização.

4.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração, posto que a contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

4.15 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais, estaduais e municipais e dados patrimoniais junto ao Município de Veranópolis – RS;

4.16 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos. Nenhum trabalho adicional ou modificação na rotina será efetivado pela contratada sem a prévia e expressa autorização da fiscalização, respeitadas todas as disposições e condições estabelecidas no contrato.

4.17 Disponibilizar, sempre que solicitado pela municipalidade, RELATÓRIO mensal, devendo acatar as alterações propostas pela ADMINISTRAÇÃO, para melhor adequação ao interesse público.

4.18 Aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado inicialmente, conforme Art. 125, da Lei Nº 14.133/2021 e legislação subsequente.

4.19 Deverá utilizar sinalização de segurança adequada durante a prestação dos serviços.

4.20 A contratada deverá trabalhar com os funcionários uniformizados e identificados e, com todos os equipamentos de segurança individual e coletivo.

4.21 entrega, quando solicitado pela Administração, de quaisquer dos seguintes documentos:

a. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;

b. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;

c. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

d. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

e. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

5 Conforme art. 121, da Lei 14.133/2021, somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

5.2 Será exigido do contratado:

I - caução, fiança bancária ou contratação de seguro-garantia com cobertura para verbas rescisórias inadimplidas;

II – que será condicionado o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

III - efetuar o depósito de valores em conta vinculada;

IV - em caso de inadimplimento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

V - que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

5.2.1 Os valores depositados na conta vinculada a que se refere o inciso III acima, são absolutamente impenhoráveis.

5.2.2 O recolhimento das contribuições previdenciárias observará o disposto no [art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991](#).

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Constituem obrigações da contratante:

6.1.1 Fiscalizar a qualquer momento o serviço contratado.

6.1.2 Documentar as ocorrências constatadas quando da fiscalização do serviço contratado.

6.1.3 Notificar por escrito a CONTRATADA de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

6.1.4 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo.

6.1.5 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

6.1.6 Dar prazo de defesa a CONTRATADA no caso de aplicação de alguma penalidade constante da presente LICITAÇÃO.

CLÁUSULA OITAVA

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA NONA

O presente contrato é regido em todos seus termos, pela Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



CLÁUSULA DÉCIMA

A contratada se obrigará a respeitar rigorosamente, durante o período de vigência do Contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene, segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

No ato da assinatura do contrato contratada deverá apresentar declaração de que não foi declarada inidônea para contratar com o Poder Público, que irá representá-lo na execução do contrato, conforme faculta o artigo 118 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Na assinatura do contrato a contratada deverá apresentar Declaração de que não foi declarada inidônea para contratar com o Poder Público.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

A fiscalização do contrato será exercida pelos servidores designados pela Portaria de/...../....., ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e de tudo dará ciência, conforme art. 117, da Lei Federal nº. 14.333/2021

A fiscalização dos contratos advindos deste termo será exercida por representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e de tudo dará ciência, conforme art. 117, da Lei Federal nº. 14.333/2021.

Não obstante a(s) Contratada(s) seja(m) a(s) única(s) e exclusiva(s) e responsável (veis) pela execução de todos os serviços, à Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do presente termo deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

A fiscalização, controle e recebimento será efetuado por servidor/ comissão nomeado (a) posteriormente, que verificarão a quantidade/qualidade/adequação/especificação do objeto conforme características descritas, observado o disposto na alínea "a" e "b" do inciso II do art. 140 da Lei nº. 14.333/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos do contrato, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato.

Veranópolis,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO III

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E RESPONSABILIDADE

Pelo presente instrumento, a empresa [...], inscrita no CNPJ sob o nº [...], com sede à [...], nº [...], bairro [...] na cidade de [...], CEP nº [...], telefone nº [...], endereço [...], e-mail [...], neste ato representada pelo(a) Senhor(a) [...], inscrito no CPF nº [...], se compromete junto ao Poder Executivo do Município de Veranópolis, por intermédio do presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E RESPONSABILIDADE, a não divulgar sem autorização, utilizar para si, reproduzir ou dar conhecimento a terceiros, os dados pessoais a que tiver acesso na execução do presente contrato em cumprimento à Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados, e alterações posteriores, obrigando-se à:

1. Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da CONTRATANTE e em conformidade com o aqui estabelecido, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à CONTRATANTE, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

2. Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

3. Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.

4. Garantir, por si ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que os mesmos, que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade do CONTRATANTE, mantenham estes de maneira estritamente confidencial e não os utilizem para outros fins, com exceção da prestação de serviços ao **Município de [...]**. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

5. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

6. Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a **CONTRATANTE** para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

7. A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

7.1. Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

7.2. Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da **CONTRATADA**.

8. **A CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste termo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

Local e data.

Nome do Representante Legal
Nome da Empresa



MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS

RUA ALFREDO CHAVES, 366 - CNPJ 98.671.597/0001-09

VERANÓPOLIS/RS - CEP 95330-000

FONE (54) 3441 1477 - [HTTPS://WWW.VERANOPOLIS.RS.GOV.BR](https://www.veranopolis.rs.gov.br)



CÓDIGO DE ACESSO

C9C854640F7D4F61AF44D31F6E1E5B24

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://veranopolis.flowdocs.com.br/public/assinaturas/C9C854640F7D4F61AF44D31F6E1E5B24>