



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A comunicação institucional configura-se como uma ferramenta imprescindível para a eficácia das políticas públicas e para a garantia da transparência administrativa no município de Nova Santa Rita/RS.

Para que a administração municipal cumpra seu papel social, é fundamental que as informações relativas aos serviços prestados, bem como as diretrizes de campanhas públicas e a divulgação de eventos sociais e culturais, alcancem o maior número possível de pessoas de forma clara e profissional. Atualmente, identifica-se uma lacuna na disponibilidade de meios que permitam a materialização e a veiculação dessas informações, o que gera uma barreira entre o poder público e a comunidade, além de dificultar o fluxo de comunicação interna entre os servidores.

A carência de suportes informativos compromete a agilidade das Secretarias Municipais e a eficácia das mensagens de utilidade pública, tornando necessária a busca por soluções que garantam a publicidade dos atos oficiais e o suporte visual adequado para as ações governamentais. Sem mecanismos eficazes de disseminação, o direito fundamental do cidadão à informação pode ser prejudicado, assim como a organização dos processos internos que dependem de meios físicos ou técnicos para sua execução.

Diante dessa realidade, este Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar o cenário ideal para o atendimento dessa demanda, demonstrando a viabilidade técnica e econômica das soluções disponíveis para assegurar que a interlocução do município com a sociedade seja contínua, eficiente e padronizada, fornecendo os dados técnicos necessários para fundamentar a tomada de decisão.

### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Nova Santa Rita, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração. Conforme PAC nº DFD 219/2026.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A futura contratada deverá apresentar os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e financeira (exceto balanço patrimonial):

A futura contratada deverá assegurar que todos os materiais gráficos fornecidos guardem estrita fidelidade às especificações de gramatura, dimensões e acabamentos detalhados no termo de referência, sendo motivo de rejeição imediata qualquer entrega que apresente papéis, substratos ou texturas inferiores aos padrões requisitados pelo município.

É requisito obrigatório que a impressão dos materiais institucionais apresente alta resolução e absoluta fidelidade cromática em relação à identidade visual da prefeitura, devendo a empresa submeter uma prova digital ou protótipo físico para aprovação prévia de cada secretaria requisitante antes de iniciar a produção em larga escala, visando mitigar erros de diagramação ou distorções de cores.

Os itens destinados à comunicação externa e sinalização, tais como banners, faixas e adesivos, deverão obrigatoriamente ser produzidos com tintas resistentes a intempéries e proteção contra raios ultravioleta, garantindo que a exposição ao sol e à chuva não comprometa a legibilidade e a integridade do material durante o período de veiculação das campanhas.

Os equipamentos de audiovisual e periféricos tecnológicos deverão ser entregues em suas embalagens originais lacradas, sendo estritamente novos e de primeiro uso, acompanhados de manuais em português e certificados de garantia técnica válida em território nacional, com suporte direto do fabricante ou rede autorizada.





É requisito de aceitabilidade técnica a compatibilidade integral entre os componentes de hardware adquiridos, devendo a contratada garantir que as lentes, microfones e acessórios de armazenamento operem com total funcionalidade e velocidade nativa em conjunto com os corpos das câmeras, sem a necessidade de adaptadores de terceiros que comprometam o desempenho do conjunto.

A logística de fornecimento deve estar apta a atender ao modelo de entrega fracionada, de modo que a empresa possua capacidade operacional para processar e entregar os pedidos individuais de cada Secretaria Municipal conforme a demanda surgir, respeitando rigorosamente os prazos de entrega contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades estimadas para o presente Registro de Preços foram definidas com base na análise combinada do histórico de consumo da Administração e das demandas atuais formalmente apresentadas pelas Secretarias Municipais, com o objetivo de assegurar aderência à necessidade real e evitar distorções no planejamento da contratação.

Para os itens de natureza recorrente, foi utilizado como referência o histórico constante em relatório extraído do sistema de gestão (em anexo ao processo), especialmente vinculado à Ata de Registro de Preços anterior, no qual foram analisados os quantitativos inicialmente registrados, o consumo efetivo ao longo da vigência e os saldos remanescentes. A partir desses dados, foi possível identificar o padrão de utilização dos materiais, servindo como base concreta para a projeção dos quantitativos do presente processo, com os devidos ajustes para o período de vigência pretendido.

Em relação aos itens novos, que não possuem histórico de consumo no âmbito do Município, os quantitativos foram definidos com base em solicitações formais encaminhadas pelas Secretarias requisitantes, em especial pelo setor de comunicação, responsável pelo planejamento e execução das ações de divulgação institucional. Essas estimativas consideraram o plano de atividades previsto para o exercício de 2026, incluindo campanhas informativas, cobertura de eventos, produção de conteúdo digital e ampliação dos canais de comunicação com a população.

Nesses casos, os quantitativos foram estabelecidos em patamar inicial compatível com a capacidade operacional do setor demandante, de forma prudente, evitando superdimensionamento e permitindo aferição futura da real necessidade de consumo.

Registra-se, ainda, que, por se tratar de contratação por meio de Sistema de Registro de Preços, os quantitativos possuem caráter estimativo, não gerando obrigatoriedade de contratação integral, sendo as aquisições realizadas conforme a necessidade da Administração ao longo da vigência da ata.

Dessa forma, a estimativa das quantidades encontra-se devidamente fundamentada em dados concretos e planejamento administrativo, em conformidade com o disposto no art. 18, §1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QNT	VALOR MÉDIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	<b>Adesivo Perfurado:</b> Impressão digital, com instalação valor por m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	1.000	R\$ 57,50	R\$ 57.500,00
2	<b>Adesivo Propaganda</b> (15 x 15 cm): Papel 90 g/m <sup>2</sup> , 4 cores, brilhante.	UN	200	R\$ 0,80	R\$ 160,00
3	<b>Adesivo Propaganda</b> (60 x 40 cm): Vinil leitoso, gramatura 180, 4 cores.	UN	200	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00
4	<b>Adesivo Propaganda</b> (100 x 180 cm): Vinil, 150 g/m <sup>2</sup> , 4 cores.	UN	100	R\$ 29,00	R\$ 2.900,00





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**  
Gabinete do Prefeito

5	<b>Adesivo Propaganda</b> (116 x 102 cm): Vinil fosco, 120 g/m <sup>2</sup> , diversas cores.	UN	100	R\$ 93,50	R\$ 9.350,00
6	<b>Bloco de Notificação de Receita B:</b> 50 folhas, papel azul, 10 x 21 cm, 75 g/m <sup>2</sup>	UN	1.000	R\$ 4,67	R\$ 4.670,00
7	<b>Pulseira de identificação:</b> confeccionada em material resistente e atóxico, na COR BRANCA, com aproximadamente 25 mm de largura e 250 mm de comprimento, ajustável para diferentes tamanhos de punho. Deve possuir fechamento seguro, preferencialmente com sistema inviolável, que garanta a utilização única e impeça reutilização após abertura. O material deve ser resistente à água, ao suor e ao atrito, permitindo sua utilização contínua durante o período necessário sem perda de legibilidade ou rompimento.	UN	150.000	R\$ 0,35	R\$ 52.500,00
8	<b>Bloco de Receituário Simples:</b> Duas vias, papel auto copiativo, 15 x 21 cm, 100 folhas.	UN	2.500	R\$ 3,20	R\$ 8.000,00
9	<b>Bloco Receituário Médico (Autocópia):</b> 1ª via branca, 2ª via rosa, 210 x 148 mm, 100 folhas.	UN	2.000	R\$ 6,88	R\$ 13.760,00
10	<b>Caderneta (Vacinação):</b> medidas mínimas 10 x 13 cm, em folha cartolina 180g, descritivo frente e verso	UN	2.000	R\$ 8,50	R\$ 17.000,00
11	<b>Caderneta (Frequência):</b> Papel apergaminhado, 64 a 180 g/m <sup>2</sup> , 200 x 150 mm, 80 fls / 4 págs. grampeadas.	UN	500	R\$ 12,32	R\$ 6.160,00
12	<b>Caderno (Capa Dura):</b> Papel offset 56 g/m <sup>2</sup> capa papelão revestida, 275 x 200 mm, 80 folhas.	UN	500	R\$ 14,08	R\$ 7.040,00
13	<b>Calendário:</b> Papel cartão couchê fosco, 150 g/m <sup>2</sup> 20 x 15 cm, 4x0 cores.	UN	200	R\$ 6,05	R\$ 1.210,00
14	<b>Capa Processo (Cartolina):</b> Formato 220 x 320 mm, 180 g/m <sup>2</sup>	UN	1.500	R\$ 0,90	R\$ 1.350,00
15	<b>Carimbo Automático:</b> Corpo plástico, base 13 x 37 mm, modelo	UN	100	R\$ 20,17	R\$ 2.017,00
16	<b>Carimbo Auto-Entintado:</b> Corpo plástico, base 60 x 40 mm, retrátil, Ref.	UN	100	R\$ 27,36	R\$ 2.736,00
17	<b>Cartão Identificação:</b> Papel triplex 240 g/m <sup>2</sup> , 100 x 160 mm, acabamento cordão de silicone.	UN	5.000	R\$ 1,10	R\$ 5.500,00
18	<b>Cartão Visita:</b> Papel supremo duo, 9 x 5 cm, 300g, 4/4 cores.	UN	10.000	R\$ 0,53	R\$ 5.300,00
19	<b>Cartaz (29,7 x 42 cm):</b> Papel couchê brilho, 180 g/m <sup>2</sup> 4/0 cores.	UN	2.000	R\$ 1,96	R\$ 3.920,00
20	<b>Cartaz (29,70 X 42 CM\):</b> Papel couchê brilho, 180 g/m <sup>2</sup> , 4/4 cores.	UN	1.000	R\$ 1,70	R\$ 1.700,00
21	<b>Cartaz (Duplo Ofício):</b> Papel couchê liso, 240 g/m <sup>2</sup> 460 x 640 mm, 4/4 cores.	UN	1.000	R\$ 2,19	R\$ 2.190,00
22	<b>Confecção de Carnês de IPTU:</b> Até 14 folhas/faces, código de barras e QR Code.	UN	30.000	R\$ 1,45	R\$ 43.500,00





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**  
Gabinete do Prefeito

23	<b>Faixa Divulgação (Lona Front):</b> 1,50 x 1,00 m, 4/0 cores, acabamento tubos e ponteiros.	UN	80	R\$ 74,00	R\$ 5.920,00
24	<b>Faixa Divulgação (Lona Front Light / BO):</b> 90 x 120 cm, acabamento bastão e cordão.	UN	300	R\$ 132,50	R\$ 39.750,00
25	<b>Faixa Divulgação (Lona Vinílica - Banner Roll Up):</b> 120 x 70 cm.	UN	50	R\$ 211,99	R\$ 10.599,50
26	<b>Faixa Divulgação (Lona Vinílica - Eventos):</b> 2,00 x 2,00 m, 380 g/m <sup>2</sup> .	UN	20	R\$ 119,99	R\$ 2.399,80
27	<b>Faixa Divulgação (Lona Vinílica - Eventos):</b> 2,70 x 1,30 m, 440 g/m <sup>2</sup> , acabamento ilhós.	UN	50	R\$ 105,00	R\$ 5.250,00
28	<b>Faixa Divulgação (Lona Vinílica - Eventos):</b> 3,20 x 0,85 m, 4/0 cores, acabamento ilhós.	UN	60	R\$ 130,47	R\$ 7.828,20
29	<b>Faixa Divulgação (Lona Vinílica - Institucional):</b> 3,20 x 2,00 m, 4/0 cores, 440 g/m <sup>2</sup>	UN	50	R\$ 166,89	R\$ 8.344,50
30	<b>Impresso Padronizado (Apostila):</b> Papel offset 75 g/m <sup>2</sup> , 21 x 15 cm, 128 páginas, capa papel supremo.	UN	1.000	R\$ 1,04	R\$ 1.040,00
31	<b>Impresso Padronizado (Folder):</b> Papel couchê 180 g/m <sup>2</sup> , 297 x 210 mm, 4/4 cores, vincado.	UN	6.500	R\$ 0,40	R\$ 2.600,00
32	<b>Impresso Padronizado (Panfleto):</b> Papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> , 210 x 148 mm.	UN	5.000	R\$ 0,20	R\$ 1.000,00
33	<b>Impresso Padronizado (Panfleto):</b> Papel couchê fosco 150 g/m <sup>2</sup> , 220 x 155 mm, 4/0 cores.	UN	17.000	R\$ 0,20	R\$ 3.400,00
34	<b>Lona (Backdrop):</b> Estrutura de metal, gramatura 440g, valor por m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	300	R\$ 55,36	R\$ 16.608,00
35	<b>Marcador De Livro:</b> Papel reciclado 240 g/m <sup>2</sup> , 160 x 50 mm, 4x4 cores.	UN	1.000	R\$ 0,32	R\$ 320,00
36	<b>Pasta Eventos (Laminação Fosca):</b> Papel cartão supremo 350 g/m <sup>2</sup> 31 x 23 cm, 1 bolso.	UN	1.000	R\$ 2,20	R\$ 2.200,00
37	<b>Pasta Eventos (Papel Cartão):</b> Papel cartão supremo 300 g/m <sup>2</sup> , 32 x 23 cm, 1 dobra e bolso interno.	UN	1.000	R\$ 2,20	R\$ 2.200,00
38	<b>Placa Homenagem:</b> Aço escovado, 35 x 25 cm, revestimento veludo.	UN	40	R\$ 280,00	R\$ 11.200,00
39	<b>Programa Impresso:</b> Papel couchê brilho 150 g/m <sup>2</sup> , 29,7 x 21 cm, vincado (2 dobras).	UN	2.000	R\$ 0,59	R\$ 1.180,00
40	<b>Serviços de Divulgação Volante:</b> Carro de som para eventos e campanhas	H	200	R\$ 70,04	R\$ 14.008,00
41	<b>Bastão de LED RGB para Iluminação:</b> Portátil, tipo "light wand", com controle de temperatura de cor (2500K a 8500K), modo RGB completo (360 cores), bateria interna recarregável, alto índice de reprodução de cor (IRC >95%)	UN	3	R\$ 111,00	R\$ 333,00
42	<b>Câmera Sony Alpha A7 IV Mirrorless FE 28-70mm f/3.5-5.6 OSS</b>	UN	2	R\$ 18.951,95	R\$ 37.903,90





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**  
Gabinete do Prefeito

43	<b>Carregador turbo Carregador Turbo de Parede:</b> Potência mínima de 30W, saída USB Tipo-C, tecnologia Power Delivery (PD) para carregamento rápido, proteção contra sobreaquecimento e curto-circuito.	UN	3	R\$ 48,00	R\$ 144,00
44	<b>Cartão Memória</b> 64 GB Classe 10, UHS-I, classe de velocidade de vídeo V30 (mínimo 30MB/s para gravação), velocidade de leitura de até 200MB/s. Próprio para gravação em 4K.	UN	4	R\$ 148,00	R\$ 592,00
45	<b>Leitor de Cartão de Memória</b> Conexão USB 3.0 (SuperSpeed), suporte para cartões SD, SDXC e MicroSD, plug-and-play, corpo compacto e resistente	UN	4	R\$ 68,30	R\$ 273,20
46	<b>Lente Sigma</b> 24-70mm f/2.8 DG OS HSM Art para Nikon F	UN	3	R\$ 8.110,00	R\$ 24.330,00
47	<b>Mesa Digitalizadora</b> Tela de aproximadamente 13 polegadas, resolução Full HD (1920x1080), 8192 níveis de pressão de caneta, suporte a inclinação, gama de cores sRGB de no mínimo 120%.	UN	1	R\$ 2.888,00	R\$ 2.888,00
48	<b>Micro SD</b> Classe 10, UHS-I, alta durabilidade, ideal para câmeras de ação ou dispositivos móveis, com adaptador SD incluso. 128GB	UN	4	R\$ 180,52	R\$ 722,08
49	<b>Microfone</b> Frequência de 2.4GHz, sistema composto por 1 receptor e 2 transmissores (lapelas), cancelamento de ruído ambiental (ENC), alcance de até 30m, estojo de carregamento incluso	UN	2	R\$ 595,84	R\$ 1.191,68
50	<b>Pendrive 2tb</b> Interface USB 3.0/3.1, corpo metálico para maior dissipação de calor e resistência a impactos, alta velocidade de transferência.	UN	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
51	<b>SSD Externo Portátil 1TB:</b> Tecnologia NVMe, conexão USB-C (USB 3.2 Gen 2), velocidade de leitura de no mínimo 800MB/s, resistência a quedas e proteção por senha/criptografia.	UN	4	R\$ 720,53	R\$ 2.882,12
52	<b>Tripé Profissional para Foto e Vídeo:</b> com altura igual ou superior a 1,80 m, cabeça articulada de 3 eixos (ou fluida), suporte para smartphone incluso, pés emborrachados e travas de segurança	UN	2	R\$ 238,83	R\$ 477,66
53	<b>Pulseira identificação</b> , tipo com impressão, cor amarela, medidas aproximadas largura 2 cm, comprimento 24 cm, uso pulso, aplicação identificação de classificação de risco, características adicionais com lacre adesivo inviolável, material polietileno	UN	80.000	R\$ 0,11	R\$ 8.800,00
54	<b>Pulseira identificação</b> , tipo com impressão, cor vermelha, medidas aproximadas largura 2 cm, comprimento 24 cm, uso pulso, aplicação identificação de classificação de risco, características adicionais com lacre adesivo inviolável, material polietileno	UN	80.000	R\$ 0,19	R\$ 15.200,00





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**  
Gabinete do Prefeito

55	<b>Ribon</b> , material cera, largura 110 mm, cor preta, aplicação impressora térmica	M	15.000	R\$ 5,74	R\$ 86.100,00
56	<b>Botom</b> , material: metal, cor: branca, diâmetro:3,5 cm, finalidade: reconhecimento profissional, características adicionais: conforme modelo do órgão, acabamento: em resina epóxi transparente, tipo fixação: alfinete	UN	1.500	R\$ 1,87	R\$ 2.805,00
57	<b>Etiqueta adesiva</b> confeccionada em papel couchê acrílico, sem impressão, com dimensões de 90 mm de largura x 25 mm de altura. Deve possuir adesivo de alta qualidade, com fixação firme e duradoura em superfícies diversas, especialmente em pulseiras de identificação hospitalares, sem descolar facilmente durante o uso. O material deve ser resistente ao manuseio, garantir boa aderência e permitir impressão posterior por meio de impressoras térmicas ou transferência térmica, mantendo a legibilidade das informações. Produto destinado à identificação e registro em pulseiras hospitalares, visando segurança e padronização nos processos assistenciais.	UN	150.000	R\$ 0,04	R\$ 6.000,00
58	<b>Bloco contendo</b> 100 folhas destacáveis, tamanho aproximado 15 x 21 cm, papel sulfite branco 75 g/m <sup>2</sup> , impressão 1x0 cor, bloqueado na parte superior. Arte fornecida pela contratante. (2.000 blocos)	UN	2.000	R\$ 9,29	R\$ 18.580,00
59	<b>Placa inauguração</b> , altura: 29,7 cm, largura: 42 cm, material: aço inoxidável, acabamento superficial: escovado, características adicionais: conforme modelo do órgão.	UN	10	R\$ 648,59	R\$ 6.485,90
60	<b>Caneca cerâmica</b> , capacidade 300 ml, altura 9,50 cm, diâmetro 8 cm, tipo uso alimentos líquidos, características adicionais personalizada	UN	1.000	R\$ 18,39	R\$ 18.390,00
61	<b>Crachá evento</b> : Impresso em papel cartão supremo 250g, impressão em policromia em um dos lados. Acabamento com cordão tipo rabo de gato, dois furos. Tamanho aproximado 10,5 x 14,8 cm. Conforme arte fornecida.	UN	2.000	R\$ 1,20	R\$ 2.400,00
62	<b>Sacola ecobag</b> , material: algodão cru, tamanho aproximado comprimento:40 cm, largura:36 cm, personalizável com arte a ser fornecida pela contratante, Alça:30 mm\, comprimento da alça:60 cm\, gramatura:247 g/m <sup>2</sup>	UN	1.000	R\$ 10,05	R\$ 10.050,00
63	<b>Adesivo Vinil</b> , com instalação podendo ser fosco, leitoso ou brilhoso, arte a ser enviada pela secretaria solicitante	M <sup>2</sup>	1.000	R\$ 73,69	R\$ 73.690,00





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**  
Gabinete do Prefeito

64	<b>Bandeira Oficial (Nacional, Estadual ou Municipal):</b> Fornecimento de bandeira oficial, em tamanho correspondente a 3 panos (1,35 m×1,93 m), para uso externo em unidades escolares e prédios públicos. Confeccionado em tecido 100% poliéster de alta tenacidade, específico para exposição contínua às intempéries. A definição do modelo (Nacional, Estadual do Rio Grande do Sul ou Municipal de Nova Santa Rita/RS) ocorrerá no momento da solicitação de fornecimento, devendo a contratada observar rigorosamente as normas de heráldica, cores, desenhos e dimensões oficiais estabelecidas na Lei Federal nº 5.700/1971 e legislações correlatas.	UN	75	R\$ 202,83	R\$ 15.212,25
65	Cordão para Crachá Em Tecido Azul Escuro, 42,5 Cm (Comprimento Dobrado) x 9 mm (Largura), Com Gravação do Órgão, Com Suporte Para Cartão de 86mm x 54mm: Prendedor de Crachá Em Tecido Azul Escuro, 42,5 Cm (Comprimento Dobrado) x 9 mm (Largura), Com Gravação do Órgão, Com Suporte Para Cartão de 86mm x 54mm: Cordão para crachá fabricado em poliéster de alta resistência na cor azul, com dimensões aproximadas de 90 cm de comprimento por 9 mm de largura. O item deve possuir personalização com dizeres na cor vermelha , aplicados por processo de impressão durável (silk-screen ou sublimação), conforme modelo e especificações de identidade visual fornecidos pela municipalidade. O acabamento deve ser composto por componentes de fixação em metal niquelado, incluindo terminal de fechamento e prendedor tipo jacaré de alta pressão, garantindo a fixação segura do porta-crachá e a durabilidade do acessório para uso diário funcional. Justifica-se nas cores, por ser padrão da Prefeitura em todos os outros já confeccionados. Justifica-se a definição das cores em razão da padronização visual já adotada pela Prefeitura em materiais anteriormente confeccionados, visando à manutenção da identidade institucional, à uniformidade da comunicação visual e ao fácil reconhecimento por parte da população. Tal medida assegura coerência estética e administrativa, evitando discrepâncias entre os materiais e garantindo alinhamento com os padrões já consolidados pelo órgão.	UN	2000	R\$ 2,71	R\$ 5.420,00
<b>Total</b>					<b>R\$ 729.181,79</b>

Para os itens abaixo relacionados, o Município de Nova Santa Rita indica marca específica, fundamentado no Art. 41, inciso I, alínea “b” da Lei nº 14.133/2021, visando a padronização e a compatibilidade com os equipamentos já existente no setor de comunicação:

Item 42 – Câmera Sony Alpha A7 IV: A indicação do modelo específico justifica-se pela necessidade de padronização tecnológica do sistema de captação de imagem adotado pela Administração Pública Municipal, com vistas a garantir a plena compatibilidade operacional e a intercambialidade entre os equipamentos e acessórios já integrantes do patrimônio público, adquiridos em contratações anteriores. Tal padronização abrange especialmente a utilização de baterias, lentes, flashes, cartões de memória e demais periféricos compatíveis, evitando descontinuidade operacional, ociosidade de bens e a aquisição





paralela de novos acessórios exclusivos, o que implicaria aumento indevido de custos. A manutenção do padrão tecnológico vigente encontra respaldo nos princípios da economicidade, eficiência e planejamento da contratação, previstos na Lei nº 14.133/2021, na medida em que racionaliza o uso dos recursos públicos, otimiza a logística de operação e manutenção dos equipamentos e reduz custos indiretos relacionados à capacitação de servidores e adaptação a novos sistemas. Ademais, a escolha do modelo não restringe indevidamente a competitividade, uma vez que se fundamenta em critérios técnicos objetivos e na necessidade de compatibilidade com a infraestrutura já existente, configurando hipótese admitida pela legislação quando devidamente motivada, conforme entendimento consolidado dos órgãos de controle.

Item 46 – Lente Sigma 24-70mm f/2.8 DG Art: A indicação do modelo fundamenta-se na necessidade de manutenção da padronização tecnológica dos equipamentos já adquiridos e em uso pela Administração, de modo a assegurar a plena compatibilidade e integração com o conjunto de acessórios e sistemas já disponíveis no patrimônio público. A adoção de padrão diverso implicaria a necessidade de aquisição de novos materiais complementares e acessórios específicos, acarretando duplicidade de gastos, potencial ociosidade de itens já existentes e aumento dos custos operacionais e de manutenção. Nesse contexto, a padronização ora adotada atende diretamente aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e racionalização do gasto público, nos termos da Lei nº 14.133/2021, ao maximizar o aproveitamento dos recursos já investidos e evitar despesas desnecessárias. Ressalta-se, por fim, que a especificação não configura restrição indevida à competitividade, por estar devidamente justificada em critérios técnicos e na necessidade de compatibilidade com a infraestrutura existente, em consonância com o entendimento dos órgãos de controle.

Item 62 Sacola Ebag: A aquisição de sacolas tipo ecobag em algodão cru justifica-se pela necessidade de material institucional reutilizável para apoio a eventos, campanhas e atividades das Secretarias, especialmente voltadas à educação, saúde e conscientização da população, promovendo divulgação e sustentabilidade. As especificações técnicas visam garantir resistência, durabilidade e padronização, permitindo o adequado acondicionamento de materiais e a aplicação da identidade visual do Município.)

Pendrive 2tb: A exigência de corpo metálico para o pendrive fundamenta-se na necessidade de maior durabilidade, resistência mecânica e eficiência térmica do dispositivo, considerando o uso frequente e o manuseio contínuo no âmbito da Administração Pública. Dispositivos com estrutura metálica apresentam melhor dissipação de calor, reduzindo riscos de superaquecimento durante transferências prolongadas de dados, além de maior resistência a impactos, quedas e deformações, o que contribui para a integridade dos arquivos armazenados. Modelos com корпус em material plástico, por sua vez, tendem a apresentar menor resistência física e pior desempenho térmico, podendo comprometer a vida útil do equipamento e a segurança das informações, não atendendo adequadamente ao interesse público envolvido na contratação.

## **ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO**

Diante da necessidade apontada pelo município, foi realizado o levantamento de mercado para analisar soluções possíveis que venham a atender de forma eficiente a demanda, identificando-se pelo menos 03 (três) cenários:

- I. Contratação por escopo com entrega imediata e integral do objeto;
- II. Adesão à Ata de Registro de Preços vigente (“carona”);
- III. Pregão Eletrônico para Registro de Preços com julgamento por item.

Solução 01 – Esta solução prevê a aquisição total do objeto de uma só vez, por meio de empenho integral. No entanto, tal modelo mostra-se incompatível com a realidade municipal, visto que a demanda por materiais de comunicação é sazonal e estritamente atrelada ao cronograma de campanhas institucionais, cujas artes e necessidades específicas são definidas apenas no momento da execução das ações de governo. Uma compra única forçaria o município a estocar materiais que poderiam se tornar obsoletos ou sofrer danos antes do início das respectivas campanhas, gerando desperdício de recurso público e custos desnecessários de armazenamento.





Solução 02 – Esta alternativa consiste na possibilidade de o município aderir a atas de registro de preços já existentes, oriundas de outros órgãos ou entidades da administração pública, visando a contratação mais célere dos itens pretendidos. Embora tal solução possa proporcionar maior agilidade na aquisição, verifica-se que nem sempre as atas disponíveis contemplam integralmente as especificações técnicas, quantitativos e diversidade de materiais gráficos necessários ao atendimento das demandas municipais. Ademais, a adesão limita a competitividade no momento da contratação, uma vez que o processo licitatório já foi concluído por outro ente, podendo não refletir as condições mais vantajosas atualizadas do mercado local. Soma-se a isso o risco de dependência de fornecedores e condições previamente estabelecidas, que podem não se adequar plenamente à realidade administrativa do município, reduzindo a eficiência e a economicidade esperadas.

Solução 03 – Pregão Eletrônico para Registro de Preços com julgamento por item: Esta solução, identificada como a mais vantajosa, consiste na realização de certame onde cada item da lista é disputado individualmente. O modelo de Registro de Preços permite a aquisição fracionada conforme a necessidade real de cada secretaria ao longo de 12 meses, garantindo eficiência orçamentária. O julgamento por item assegura a máxima competitividade, permitindo que gráficas e empresas de tecnologia disputem apenas os produtos de suas especialidades, resultando no menor preço unitário possível para o erário e na garantia de qualidade técnica superior para cada objeto licitado.

## 5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ **729.181,79** (setecentos e vinte e nove mil cento e oitenta e um reais e setenta e nove centavos) s).

A estimativa de preços para esta licitação foi elaborada em conformidade com o Art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, utilizando-se do método combinado de fontes para garantir a obtenção do "valor de mercado" de forma ampla e transparente.

A pesquisa pautou-se nas seguintes fontes:

Painel de Preços e Compras.gov (Governo Federal): Utilizado como fonte primária para identificar valores praticados em contratações similares por outros órgãos da Administração Pública, garantindo a observância aos preços efetivamente pagos pelo setor público.

Sites Especializados e Comércio Eletrônico: Utilizados como fonte complementar, especialmente para os equipamentos de audiovisual, visto que o setor de tecnologia sofre oscilações constantes de preço e lançamentos de novos modelos, exigindo dados atualizados em tempo real para evitar que o preço estimado fique defasado ou deserto.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na formalização de uma Ata de Registro de Preços (ARP), através de Pregão Eletrônico, com julgamento pelo critério de menor preço por item. Essa modelagem permite que o município disponha de um catálogo de materiais e equipamentos previamente licitados pelo período de 12 meses, garantindo que as contratações ocorram de forma fracionada e imediata, sempre que surgir a necessidade em qualquer secretaria da administração municipal de Nova Santa Rita.

Para o segmento de materiais gráficos, a solução prevê um fluxo de trabalho sob demanda. Após a emissão da Ordem de Fornecimento, a empresa detentora da ata deverá receber as artes institucionais e apresentar uma prova digital ou física para conferência. A produção em massa ocorrerá apenas após o "nada opor" da secretaria requisitante, garantindo a padronização das campanhas e evitando o desperdício de insumos. A logística de entrega será descentralizada, permitindo que os informativos, banners e demais impressos sejam entregues diretamente nos locais indicados pela prefeitura, acompanhando o cronograma das campanhas de utilidade pública.

Para o segmento de equipamentos audiovisuais e tecnologia, a solução foca na aquisição de hardware de alta performance. O modelo de Registro de Preços assegura que o município possa modernizar seu parque tecnológico de forma planejada, adquirindo câmeras, lentes e dispositivos de armazenamento originais e com garantia técnica, sem a necessidade de um grande investimento inicial





único. A solução abrange não apenas o hardware, mas a garantia de que os periféricos entregues sejam plenamente compatíveis entre si, formando kits de produção audiovisual prontos para uso imediato pela equipe de comunicação.

Em suma, a solução integrada busca a eficiência operacional ao eliminar a necessidade de processos licitatórios individuais para cada campanha ou demanda pontual. Ao centralizar as necessidades em uma Ata de Registro de Preços por item, o município ganha em agilidade administrativa, garante a continuidade dos serviços de informação ao cidadão e mantém o controle rigoroso sobre a qualidade técnica e os custos unitários de cada produto adquirido.

## 7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação observará o princípio do parcelamento, conforme preconiza o Art. 40 da Lei nº 14.133/2021, sendo o objeto dividido em itens independentes. Esta decisão fundamenta-se nos seguintes aspectos técnicos e econômicos:

A divisão por itens permite que empresas com diferentes expertises participem do certame. Gráficas locais e regionais podem disputar os itens de impressão, enquanto varejistas de tecnologia podem ofertar os equipamentos eletrônicos. A aglutinação desses objetos em um lote único restringiria a participação de especialistas, forçando a presença de "empresas integradoras" que, por não fabricarem nem revenderem diretamente todos os itens, acabariam elevando os preços finais devido à intermediação.

Portanto, conclui-se que o **parcelamento por item** é a medida que melhor atende ao interesse público, garantindo a qualidade técnica dos produtos e a máxima economia para o erário de Nova Santa Rita.

## 8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a implementação desta solução, o Município de Nova Santa Rita busca alcançar os seguintes resultados estratégicos e operacionais:

**Agilidade e Prontidão no Atendimento:** Garantir que as Secretarias Municipais disponham de um canal célere para a obtenção de materiais informativos e de sinalização, reduzindo o tempo de resposta entre a concepção de uma campanha de utilidade pública e a entrega do material à população.

**Eficiência no Gasto Público:** Alcançar a economicidade por meio da seleção de preços unitários mais vantajosos, pagando apenas pelo que for efetivamente solicitado (demanda real), evitando a imobilização de recursos em estoques físicos que poderiam sofrer deterioração ou obsolescência.

**Padronização da Identidade Institucional:** Assegurar que toda a comunicação visual e administrativa do município siga padrões rigorosos de qualidade e fidelidade cromática, fortalecendo a imagem institucional e facilitando a identificação dos serviços públicos pelos cidadãos.

**Modernização da Comunicação Digital:** Dotar a administração de ferramentas tecnológicas e audiovisuais de alto desempenho, permitindo a produção interna de conteúdos informativos modernos e dinâmicos para plataformas digitais, ampliando o alcance das mensagens governamentais e a transparência pública.

**Segurança Jurídica e Continuidade Administrativa:** Estabelecer um arcabouço contratual sólido (Ata de Registro de Preços) que garanta o suprimento de materiais essenciais por 12 meses, prevenindo interrupções em serviços críticos de saúde e educação por falta de impressos padronizados ou equipamentos de suporte.

**Apoio à Transparência Passiva e Ativa:** Facilitar o acesso do cidadão às informações públicas através de cartazes, folders e materiais digitais de alta qualidade, cumprindo o dever constitucional de publicidade e democratização da informação.

## 9. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO





Não foram identificadas providências prévias necessárias para a viabilidade desta contratação, à exceção da indicação e designação formal dos servidores que atuarão como fiscais técnicos da Ata de Registro de Preços.

#### 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes indispensáveis para a execução desta demanda, uma vez que o município já dispõe de estrutura administrativa e pessoal técnico aptos a utilizar os materiais e equipamentos objeto desta solução.

#### 11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Vislumbram-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada:

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Extração de recursos naturais, com potencial para desmatamento, perda de biodiversidade e aumento da produção de carbono.	Optar pelo uso de papel reciclado ou certificado por órgãos ambientais (como o FSC – Forest Stewardship Council), que garante que a madeira utilizada na produção do papel seja proveniente de fontes sustentáveis.
Contaminação do solo e da água, além de impactos negativos à saúde pública e à fauna.	Utilizar tintas ecológicas, à base de água ou vegetais, que não contenham substâncias tóxicas ou prejudiciais ao meio ambiente, reduzindo a poluição
Aumento de resíduos sólidos em aterros, contaminação do solo e liberação de poluentes no ambiente.	Reciclagem e reutilização de materiais gráficos e optar por materiais biodegradáveis, além de promover campanhas de conscientização sobre o descarte correto dos produtos

#### 12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas análises técnicas e econômicas realizadas, este Estudo declara a viabilidade da contratação, por entender que a solução proposta via Ata de Registro de Preços atende plenamente aos requisitos de eficiência e interesse público do Município de Nova Santa, estando em total conformidade com a legislação vigente.

Nova Santa Rita, dia 30 de abril de 2026.

César Adriano Bettanin

Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar





Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA**  
Gabinete do Prefeito

---

---

Alan Carlo Schwendler Cardoso  
Gabinete do Prefeito

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/05/2026 16:31 -03:00 -03  
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/prp99669f28cfe6>

