



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2026 – SRP (RETIFICADO)

Número do Processo Administrativo

**3801/2026**

Data de Recebimento das Propostas

**De 07/05/2026 a 20/05/2026 às 09:00 HORAS**

Data da Sessão Pública

**20/05/2026 às 09:01 HORAS**

Valor Total

**R\$ 570.001,68 (Quinhentos e setenta mil e um reais com sessenta e oito centavos)**

Critério de Julgamento

**MENOR PREÇO POR ITEM**

Modo de Disputa

**ABERTO**

O **MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n.º 94.309.291/0001-48, com sede administrativa na Rua Dr. Lourenço Zaccaro, n.º 1466 - Centro, torna público a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, Processo Administrativo n.º **3801/2026**, encaminhado pela **Secretaria Municipal de Administração – SMAD**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar n.º 123/2006, pelo Decreto Municipal n.º 29/2025 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, no Anexo I – Ficha Técnica e demais anexos.
- 1.2. O objeto da presente licitação visa o fornecimento de bens de uso comum;
- 1.3. Na data e horário designados será aberta sessão pública pelo Pregoeiro;
- 1.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e horário marcados, a sessão será automaticamente transferida mediante comunicação do Pregoeiro;
- 1.5. A Ata dos preços registrados, gerada após a realização do Pregão Eletrônico, será gerenciada pelo Gerente de Atas de Registro de Preços da Secretaria Municipal de Compras Públicas;
- 1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;
- 1.7. Os objetos licitados deverão ser entregues de forma parcelada, conforme solicitação da(s) Secretaria(s) Requisitante(s);





1.8. Serão de responsabilidade da licitante vencedora, todas as despesas decorrentes do fornecimento e entrega dos materiais, tais como: transporte, fretes, descarregamento, instalação e treinamento, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas referentes à execução da Ata de Registro de Preço, inclusive as despesas decorrentes da devolução, se caso ocorra, e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.

1.9. **Dos valores de referência:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	DESKTOP CORPORATIVO TIPO A	UNID.	37	R\$ 4.112,00	R\$ 152.144,00
02	COMPUTADOR DESKTOP TIPO C (WORKSTATION DE ALTA PERFORMANCE)	UNID.	9	R\$ 14.960,00	R\$ 134.640,00
03	NOTEBOOK CORPORATIVO TIPO A	UNID.	11	R\$ 2.990,90	R\$ 32.899,90
04	NOTEBOOK CORPORATIVO TIPO C	UNID.	2	R\$ 7.824,00	R\$ 15.648,00
05	MONITOR LED IPS 23,8" CORPORATIVO AVANÇADO	UNID.	48	R\$ 1.130,00	R\$ 54.240,00
06	MONITOR 34" CURVO ULTRA WIDE CORPORATIVO	UNID.	4	R\$ 3.674,90	R\$ 14.699,60
07	MOUSE ERGONÔMICO VERTICAL SEM FIO	UNID.	8	R\$ 51,50	R\$ 412,00
08	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 700W	UNID.	10	R\$ 194,78	R\$ 1.947,80
09	SSD 480GB (SATA III)	UNID.	20	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00
10	ARMAZENAMENTO DE DADOS 8TB (SAS)	UNID.	4	R\$ 1.510,00	R\$ 6.040,00
11	NOBREAK 3000VA SENOIDAL	UNID.	10	R\$ 4.100,00	R\$ 41.000,00
12	PLACA DE VÍDEO DEDICADA 8GB (MID-RANGE)	UNID.	4	R\$ 4.100,00	R\$ 16.400,00
13	CABO HDMI - COMPRIMENTO 15 METROS	UNID.	6	R\$ 77,58	R\$ 465,48
14	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI	UNID.	5	R\$ 47,00	R\$ 235,00
15	HUB HDMI ATIVO	UNID.	5	R\$ 450,00	R\$ 2.250,00
16	ADAPTADOR MULTIDISPLAY	UNID.	5	R\$ 124,00	R\$ 620,00
17	LICENÇAS AUTODESK AUTOCAD LT (12 MESES)	UNID.	10	R\$ 2.495,99	R\$ 24.959,90
18	LICENÇAS AUTODESK AUTOCAD LT (36	UNID.	10	R\$ 6.500,00	R\$ 65.000,00





MESES)				
VALOR TOTAL				RS 570.001,68

#### 1.10. **Da disponibilização:**

- 1.10.1. O edital e os anexos estão disponíveis no Portal de Compras do Município de Nova Santa Rita RS, através do endereço <https://compraspublicas.novasantarita.rs.gov.br/>, no site do Pregão Online Banrisul <https://pregaobanrisul.com.br/> e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP [www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br). Mais informações pelo telefone (51) 99458-6488 ou pelo e-mail: [smcp@novasantarita.rs.gov.br](mailto:smcp@novasantarita.rs.gov.br). Pedidos de Esclarecimentos e Impugnações devem ser encaminhadas **exclusivamente** por meio do Sistema Eletrônico Pregão Online Banrisul, conforme Item 10 deste edital.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO

- 2.1. Poderão participar desta licitação qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País, que esteja devidamente credenciada e atenda todas as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, **cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação**;
- 2.2. Empresa estrangeira, desde que apresente Decreto de Autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e, ainda, atenda às exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.3. Os interessados deverão se credenciar, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, CELIC – Central de Licitações do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização. O credenciamento não resultará em qualquer custo para o licitante;
- 2.4. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/> - Plataforma Pregão Online Banrisul;
- 2.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou representante legal e presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a esta licitação;
- 2.6. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome e assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;
- 2.7. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
- 2.7.1. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa:
- 2.7.2. Comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- 2.7.3. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.





- 2.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;
- 2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015;
- 2.10. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
- 2.11. **Não poderão** disputar desta licitação:
  - 2.11.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 2.11.2. Licitantes que não atuem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;
  - 2.11.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico/termo de referência ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 2.11.4. Licitantes que estejam sob processo de falência. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que apresente comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005;
  - 2.11.5. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 2.11.6. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 2.11.7. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 2.11.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 2.11.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 2.11.10. Organizações da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição;
  - 2.11.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da lei nº 14.133, de 2021;





- 2.12. O impedimento de que trata o item 2.11.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- 2.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.11.3 e 2.11.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;
- 2.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.15. O disposto nos itens 2.11.3 e 2.11.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;
- 2.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- 2.17. A vedação de que trata o item 2.11.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento;
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta inicial, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 3.3.1. Que a licitante tem conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas neste edital. Nesta opção, o licitante declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 3.3.2. Que a licitante assume o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pela Administração Pública;
  - 3.3.3. A participação na presente disputa evidencia ter o proponente examinado todos os termos deste edital e seus anexos aceitando irrevocavelmente suas exigências por declaração aceita quando do envio de sua proposta inicial pelo sistema eletrônico;





- 3.3.4. Que a licitante não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme previsto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133/2021 (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
  - 3.3.5. Que a licitante tem conhecimento acerca das condutas passíveis de penalidades elencadas no Edital, de acordo com a modalidade, e aquelas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme legislação aplicável;
  - 3.3.6. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação, salvo disposição extraordinária prevista em lei específica;
  - 3.3.7. Que a licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021);
  - 3.3.8. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.
- 3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, “que a licitante esta enquadrada com ME/EPP”, declarando assim, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
    - 3.4.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
    - 3.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
  - 3.5. A falsidade da declaração de que trata o item 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste Edital;
  - 3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
  - 3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances;
  - 3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances;
  - 3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo (ou, se caso for, o seu percentual de desconto máximo) quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:





- 3.9.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.9.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima;
- 3.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação **acompanhar as operações no sistema eletrônico** durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;
- 3.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

#### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 4.1.1. O carregamento do Anexo da Proposta;
  - 4.1.2. Valor unitário do item expressos em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais. O sistema irá calcular automaticamente o valor total do item;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante;
- 4.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação;
- 4.4. Nos valores propostos, considerar-se-ão inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;
- 4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 4.6. É de inteira responsabilidade do licitante obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos de qualquer natureza relativos ao objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas;
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;
- 4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação;
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao





pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato;

- 4.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- 4.11. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

## 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;
- 5.2. Após a abertura da sessão **não cabe desistência da proposta**, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- 5.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Pregoeiro e os licitantes;
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo total do item ou lote;
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um)Real, exceto quando critério de julgamento for maior percentual de desconto;
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável;
- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado;
- 5.12. O modo de disputa será “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações:
  - 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;
  - 5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;





- 5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;
- 5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;
- 5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;
- 5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- 5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- 5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 5.17. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro durante a etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015;
  - 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;
  - 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;
  - 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;
  - 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;





- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado;
- 5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
  - 5.20.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 5.20.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
  - 5.20.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - 5.20.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 5.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
  - 5.21.1. Empresas estabelecidas no Estado do Rio Grande do Sul;
  - 5.21.2. Empresas brasileiras;
  - 5.21.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 5.21.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009;
- 5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;
- 5.23. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo;
- 5.24. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;
- 5.25. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;
- 5.26. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;
- 5.27. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;
- 5.28. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;
- 5.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº





- 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.1.1. SICAF;
  - 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
  - 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992;
  - 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
  - 6.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
  - 6.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação;
  - 6.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação;
  - 6.7. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, conforme descrito nos itens 2.9 e 3.4 deste edital;
  - 6.8. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos;
  - 6.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:
    - 6.9.1. Contiver vícios insanáveis;
    - 6.9.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no projeto básico/termo de referência;
    - 6.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
    - 6.9.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
    - 6.9.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;
  - 6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;
  - 6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta;
  - 6.12. Erros no preenchimento da planilha ou anexo da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha ou anexo poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema,





desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto;

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos art. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF;

7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre;

7.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas;

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado;

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o projeto básico/termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais;

7.5. As declarações solicitadas deverão ser complementadas pelo licitante e assinadas, no mínimo, pelo representante legal (onde deverá constar de forma expressa esta condição);

7.6. Os documentos de habilitação apresentados deverão estar no nome (razão social) e CNPJ do licitante. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.7. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar em plena validade na data em que o licitante os enviar via sistema, após a convocação do Pregoeiro. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, essa será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto atestados de capacidade técnica e o comprovante de inscrição no CNPJ;





- 7.8. Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pelo Pregoeiro, caso necessário;
- 7.9. Serão aceitos documentos assinados eletronicamente, nos termos do art. 4º da Lei Federal nº 14.063/2020;
- 7.10. Documento original (não digital) somente será exigido pela Administração, quando houver fundada dúvida em relação à integridade do documento digital;
- 7.11. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
- 7.12. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 7.13. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 7.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;
- 7.15. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação;
  - 7.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro;
- 7.16. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor;
  - 7.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;
- 7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal 14.133/21, art. 64):
  - 7.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
  - 7.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.18. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;
- 7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital;





- 7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior;
- 7.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## 8. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO

### 8.1. Habilitação Jurídica:

- 8.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 8.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 8.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- 8.2.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.2.2. Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;
- 8.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 8.2.4. Certificado de Regularidade de Situação (FGTS-CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 8.2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

### 8.3. Habilitação Econômica:

- 8.3.1. Certidão negativa de Falência de matéria falimentar, expedida pelo distribuidor da sede do licitante ou certidão judicial cível negativa, da justiça estadual, em plena validade;

### 8.4. Habilitação Técnica:

- 8.4.1. Os documentos de qualificação técnica, estão descritos no **Item 3 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

### 8.5. Da habilitação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar 123/2006:

- 8.5.1. Deverão enviar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **regularidade fiscal, social e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 8.5.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;





- 8.5.1.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem supra, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## 9. DAS DECLARAÇÕES

- 9.1. Além dos documentos de habilitação, a licitante deverá apresentar as seguintes declarações, conforme Modelo de Declaração Unificada – Anexo III:
- 9.1.1. Declaração de Credenciamento do Representante Legal;
  - 9.1.2. Declaração assinada pelo representante legal do licitante, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021;
  - 9.1.3. Declaração que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - 9.1.4. Declaração para indicação de telefone e endereço eletrônico atualizados;
  - 9.1.5. Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

## 10. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para **IMPUGNAR** este Edital ou para solicitar **ESCLARECIMENTO** sobre os seus termos, em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, exclusivamente através do Sistema Eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br);
- 10.2. O portal eletrônico Banrisul encaminhará aviso automático, via e-mail, noticiando ao Pregoeiro (a) eventuais registros de esclarecimentos e/ou impugnações;
- 10.3. O portal eletrônico Banrisul enviará e-mail automático aos licitantes que formularam pedido de esclarecimento e/ou de impugnação dando conta da resposta a essas solicitações.
- 10.4. Não serão aceitos pedidos de esclarecimento e/ou de impugnação apresentados por outro meio que não via portal eletrônico Banrisul, nos termos acima descritos;
- 10.5. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no Sistema Eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;
- 10.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 10.7. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 10.8. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame quando da resposta resultar alteração que interfira na elaboração da proposta;
- 10.9. Declarado o vencedor da licitação, após o término do julgamento da proposta e dos documentos de habilitação, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, em campo próprio do sistema, **MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER**, sob pena de preclusão.





- 10.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;
- 10.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br/> - Plataforma Pregão Online Banrisul.

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
  - 11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    - 11.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 11.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 11.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 11.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
    - 11.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 11.1.3. Não celebrar a ata de registro de preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 11.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;
  - 11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
  - 11.1.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 11.1.5.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 11.1.5.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 11.1.5.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
    - 11.1.5.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
    - 11.1.5.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 11.2.1. Advertência;
  - 11.2.2. Multa;
  - 11.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e
  - 11.2.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:





- 11.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 11.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública;
- 11.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

#### 11.4. Advertência:

- 11.4.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:
  - 11.4.1.1. Descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou
  - 11.4.1.2. Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.
  - 11.4.1.3. Para os fins deste, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

#### 11.5. Da multa:

- 11.5.1. A multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, a ata de registro de preços ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:
- 11.5.2. de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:
  - a) der causa à inexecução parcial a ata de registro de preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 11.4 deste Edital;
  - b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 11.5.3. de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:
  - a) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - b) não celebrar a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - c) der causa à inexecução parcial do contrato ou ata de registro de preços que cause danos à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.5.4. de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:
  - a) der causa à inexecução total da ata de registro de preços;





- b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
  - c) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
  - d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 11.5.5. Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no item 11.5.2 deste Edital;
- 11.5.6. Na ata de registro de preços que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o item 11.5 para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.
- 11.5.7. Se a recusa em assinar a ata de registro de preços ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.
- 11.5.8. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.
- 11.5.9. Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.
- 11.5.10. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços com a aplicação cumulada de outras sanções.

#### 11.6. Impedimento de licitar e contratar:

- 11.6.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:
- a) der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 11.5.2 na alínea a, deste edital, ou que cause grave dano à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - b) der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
  - c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - d) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - e) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
  - f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 11.6.2. A sanção prevista no item 11.6 deste edital impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do município de Nova Santa Rita/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.





### 11.7. Da Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar:

- 11.7.1. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:
- 11.7.1.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
  - 11.7.1.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
  - 11.7.1.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 11.7.1.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 11.7.2. A sanção de declaração de inidoneidade prevista no item 11.7 deste edital também será aplicada nas infrações administrativas do item 11.6 deste edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- 11.7.3. A sanção prevista no item 11.7 deste edital impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 11.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. As obrigações da Contratada estão previstas no **Item 4 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

## 13. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

- 13.1. Sempre que contratado, o fornecedor deverá realizar as entregas no prazo e nos locais indicados nos **Itens 6 e 7 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

## 14. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 14.1. Sempre que contratado, o transporte do item é de responsabilidade do licitante, o qual também deverá descarregar no local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a este;
- 14.2. O recebimento do objeto desta licitação, será da seguinte forma:
- a) **Provisoriamente**, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a entrega do objeto, ou execução do serviço, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado no Edital e Termo de Referência;
  - b) **Definitivamente**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos após o recebimento provisório e após a verificação da qualidade e características dos produtos entregues ou serviços prestados, com a consequente aceitação.
- 14.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.





- 14.3. Não serão aceitos itens de marcas, modelos e/ou fabricantes diferentes daquelas constantes na proposta vencedora e nota de empenho.
- 14.4. Fica assegurado ao Município o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o item entregue em desacordo com as especificações exigidas neste Edital. Neste caso, o licitante fica obrigado a substituir o item irregular, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação da Secretaria solicitante, sem custo adicional para o Município.
- 14.5. No caso de descumprimento dos prazos determinados para entrega do objeto e/ou entrega em desacordo com o solicitado no Edital, poderão ser aplicadas as sanções e penalidades previstas no Edital.
- 14.6. O recebimento do item pelo Município não exclui a responsabilidade civil do licitante, por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos verificados posteriormente, garantindo-se ao Município as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

## 15. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
  - 15.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
  - 15.1.2. não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - 15.1.3. não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovar fato superveniente que justifique a alteração do preço registrado; ou
  - 15.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2. Quando não for obtido êxito nas negociações decorrentes de revisão do preço registrado;
- 15.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste artigo, deverá ser formalizada por e-mail ou por correspondência, com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços;
- 15.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da sua publicação;
- 15.5. Quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do COMPROMITENTE;
- 15.6. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data da convocação para o fornecimento de bens ou de prestação de serviços dos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;
- 15.7. Da decisão que a cancelar o preço registrado cabe recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis.

## 16. DO REAJUSTE

- 16.1. O modelo de reajuste da Ata de Registro de Preços tem suas diretrizes previstas no **Item 16 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

## 17. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS





17.1. Do gerenciamento da Ata de Registro de Preços e responsável pelo recebimento do objeto, de acordo com as diretrizes previstas no **Item 8 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

## **18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E FONTE DE RECURSOS**

18.1. As condições para pagamento e os recursos são as previstos nos **Itens 9 e 10 da Ficha Técnica - Anexo I do Edital**.

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;
- 19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;
- 19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;
- 19.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 19.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;
- 19.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;
- 19.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Canoas/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ATA decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

## **20. ANEXOS**

- 20.1. Constituem os anexos deste edital os seguintes documentos:
  - 20.1.1. ANEXO I - FICHA TÉCNICA DO EDITAL
  - 20.1.2. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTAS;
  - 20.1.3. ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
  - 20.1.4. ANEXO IV- MODELO DE ATA
  - 20.1.5. ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA (em meio digital)
  - 20.1.6. ANEXO VI - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (em meio digital)

**Rodrigo Amadeo Battistella**  
**Prefeito Municipal**





### ANEXO I – FICHA TÉCNICA DO EDITAL

Item	Tema	Exigência/detalhamento
1.	<b>OBJETO DA LICITAÇÃO</b>	<b>REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.</b>
2.	<b>PARTICIPAÇÃO DE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS</b>	(x) Ampla participação, com aplicação das prerrogativas previstas em lei para as micro e pequenas empresas, conforme disposto no subitem 2.9 deste edital. ( ) Participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte.
3.	<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA</b>	3.1. Não será exigido documentação de habilitação técnica.
4.	<b>OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	4.1. Entregar os produtos de acordo com as especificações do Termo; 4.2. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 4.3. Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceita, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros; 4.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções; 4.5. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários e quaisquer outras obrigações resultantes da adjudicação do objeto licitado; 4.6. Fornecer somente produtos novos e de primeira qualidade, que atendam às normas técnicas vigentes; 4.7. Informar imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer situação que possa comprometer a execução do objeto contratual nas condições pactuadas; 4.8. Realizar o gerenciamento dos resíduos gerados na execução do objeto deste contrato, sempre que solicitado, obedecendo integralmente ao disposto na Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 10.936/2022; 4.9. Observar a proibição contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, quanto à proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos; 4.10. Correrá por conta da VENCEDORA, qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e do descarregamento; 4.11. As despesas decorrentes da garantia, frete, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente a VENCEDORA;





		<p>4.12.A VENCEDORA deverá fornecer os equipamentos e executar o treinamento sobre a operacionalização dos mesmos gratuitamente dentro do Município de Nova Santa Rita/RS;</p> <p>4.13.Verificada a não conformidade na entrega dos materiais, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, providenciando a retirada dos mesmos e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas no Edital.</p>
5.	<b>LINKS ÚTEIS PARA OBTENÇÃO DOS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E FINANCEIRA</b>	<p>5.1. Receita Federal: <a href="https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir">https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir</a></p> <p>5.2. Receita Estadual: <a href="https://www.sefaz.rs.gov.br/sat/CertidaoSitFiscalSolic.aspx">https://www.sefaz.rs.gov.br/sat/CertidaoSitFiscalSolic.aspx</a></p> <p>5.3. Regularidade do Empregador (FGTS): <a href="https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf">https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf</a></p> <p>5.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: <a href="https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=t0DOjeso11R247-ZdEzW0mDghM1w0wU-kpfv8jKV.cndt-certidao-41-gfs8b">https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=t0DOjeso11R247-ZdEzW0mDghM1w0wU-kpfv8jKV.cndt-certidao-41-gfs8b</a></p> <p>5.5. Certidão Negativa de Falência e Concordata: <a href="https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/">https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/</a></p> <p>5.6. Certidão Municipal de Nova Santa Rita: <a href="https://novasantarita.atende.net/cidadao">https://novasantarita.atende.net/cidadao</a></p> <p>*A obtenção da certidão municipal dependerá do município sede de cada empresa.</p>
6.	<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	<p>6.1. A solicitação de entrega dos itens deverá ser realizada via e-mail com a apresentação de empenho relacionado e assinado. O prazo de entrega dos equipamentos solicitados será de 15 (quinze) dias corridos a contar da solicitação, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa aceita pela secretaria requisitante.</p> <p>6.2. Qualquer evento que altere o prazo de entrega dos equipamentos deverá ser comunicado imediatamente ao município através do contato inicial de solicitação dos mesmos.</p> <p>6.3. Não poderá ser utilizado como justificativa o aproveitamento de frete para o descumprimento do prazo de entrega.</p> <p>6.4. A futura CONTRATADA se obriga a substituir, sem ônus para o MUNICÍPIO, dentro de um prazo de 7 (sete) dias corridos após a reclamação de inconformidade, qualquer item que não esteja de acordo com a especificação do objeto e/ou que apresentem defeitos ou avarias.</p>
7.	<b>LOCAL DE ENTREGA</b>	<p>7.1. A entrega dos itens deverá ser realizada no Almoxarifado Central da Prefeitura de Nova Santa Rita, localizado no endereço Avenida Santa Rita, 451, fundos (acesso pela lateral do posto de gasolina), Beco do Feijó, Centro, Nova Santa Rita – RS. Horário de entrega: de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30.</p>





8.	<b>GERENCIAMENTO DA ATA E RECEBIMENTO DO OBJETO</b>	<p>8.1. O Gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado por responsável da Secretaria Municipal de Compras Públicas;</p> <p>8.2. A fiscalização, o acompanhamento e a verificação da conformidade na entrega dos itens e da alocação dos recursos necessários, serão exercidos pelos servidores:</p> <table border="1" data-bbox="646 443 1455 747"> <thead> <tr> <th>Secretaria</th> <th>Responsável</th> <th>Matrícula</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano</td> <td>Maria Luiza Silva Dos Santos</td> <td>14761-2</td> </tr> <tr> <td>06 - Secretaria de Educação</td> <td>Altair Norback</td> <td>5006619-2</td> </tr> <tr> <td>15 - Secretaria de Esporte e Lazer</td> <td>Jonas Souza Da Rosa</td> <td>5005248-4</td> </tr> <tr> <td>04 - Secretaria de Administração</td> <td>Mauricio Backof</td> <td>16990-1</td> </tr> <tr> <td>19 - Secretaria de Segurança Pública</td> <td>Norton de Souza Lemmertz</td> <td>16856-1</td> </tr> <tr> <td>02 - Gabinete do Prefeito</td> <td>César Adriano Bettanin</td> <td>500665-2</td> </tr> </tbody> </table>	Secretaria	Responsável	Matrícula	14 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano	Maria Luiza Silva Dos Santos	14761-2	06 - Secretaria de Educação	Altair Norback	5006619-2	15 - Secretaria de Esporte e Lazer	Jonas Souza Da Rosa	5005248-4	04 - Secretaria de Administração	Mauricio Backof	16990-1	19 - Secretaria de Segurança Pública	Norton de Souza Lemmertz	16856-1	02 - Gabinete do Prefeito	César Adriano Bettanin	500665-2															
Secretaria	Responsável	Matrícula																																				
14 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano	Maria Luiza Silva Dos Santos	14761-2																																				
06 - Secretaria de Educação	Altair Norback	5006619-2																																				
15 - Secretaria de Esporte e Lazer	Jonas Souza Da Rosa	5005248-4																																				
04 - Secretaria de Administração	Mauricio Backof	16990-1																																				
19 - Secretaria de Segurança Pública	Norton de Souza Lemmertz	16856-1																																				
02 - Gabinete do Prefeito	César Adriano Bettanin	500665-2																																				
9.	<b>RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS</b>	<p>9.1. <b>Dotação Orçamentária:</b></p> <table border="1" data-bbox="638 814 1455 1871"> <thead> <tr> <th>Órgão</th> <th>Ação</th> <th>Elemento</th> <th>Referência</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02 – Gabinete do Prefeito</td> <td>1049 – Modernização do GP</td> <td>3449052 – Equipamentos e Material Permanente</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>04 – Secretaria Municipal de Administração</td> <td>2107 - Publicações Municipais Legais</td> <td>3449052 – Equipamentos e Material Permanente</td> <td>738</td> </tr> <tr> <td>04 – Secretaria Municipal de Administração</td> <td>1054 - Modernização da SMAD</td> <td>3449052 – Equipamentos e Material Permanente</td> <td>2416</td> </tr> <tr> <td>06 – Secretaria Municipal de Educação</td> <td>1074 - Equipar os ambientes educacionais com recursos tecnológicos</td> <td>3449052 – Equipamentos e Material Permanente</td> <td>1806</td> </tr> <tr> <td>06 – Secretaria Municipal de Educação</td> <td>1075 - Projeto - Professor Digital</td> <td>3339030 - Material de consumo</td> <td>1813</td> </tr> <tr> <td>06 – Secretaria Municipal de Educação</td> <td>2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.</td> <td>3339030 - Material de consumo</td> <td>1877</td> </tr> <tr> <td>06 – Secretaria Municipal de Educação</td> <td>2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.</td> <td>3339030 - Material de consumo</td> <td>1878</td> </tr> <tr> <td>06 – Secretaria Municipal de Educação</td> <td>2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.</td> <td>3339030 - Material de consumo</td> <td>1880</td> </tr> </tbody> </table>	Órgão	Ação	Elemento	Referência	02 – Gabinete do Prefeito	1049 – Modernização do GP	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	75	04 – Secretaria Municipal de Administração	2107 - Publicações Municipais Legais	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	738	04 – Secretaria Municipal de Administração	1054 - Modernização da SMAD	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	2416	06 – Secretaria Municipal de Educação	1074 - Equipar os ambientes educacionais com recursos tecnológicos	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	1806	06 – Secretaria Municipal de Educação	1075 - Projeto - Professor Digital	3339030 - Material de consumo	1813	06 – Secretaria Municipal de Educação	2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.	3339030 - Material de consumo	1877	06 – Secretaria Municipal de Educação	2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.	3339030 - Material de consumo	1878	06 – Secretaria Municipal de Educação	2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.	3339030 - Material de consumo	1880
Órgão	Ação	Elemento	Referência																																			
02 – Gabinete do Prefeito	1049 – Modernização do GP	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	75																																			
04 – Secretaria Municipal de Administração	2107 - Publicações Municipais Legais	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	738																																			
04 – Secretaria Municipal de Administração	1054 - Modernização da SMAD	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	2416																																			
06 – Secretaria Municipal de Educação	1074 - Equipar os ambientes educacionais com recursos tecnológicos	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	1806																																			
06 – Secretaria Municipal de Educação	1075 - Projeto - Professor Digital	3339030 - Material de consumo	1813																																			
06 – Secretaria Municipal de Educação	2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.	3339030 - Material de consumo	1877																																			
06 – Secretaria Municipal de Educação	2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.	3339030 - Material de consumo	1878																																			
06 – Secretaria Municipal de Educação	2138 - Garantir a manutenção do transporte escolar - ensino fundamental.	3339030 - Material de consumo	1880																																			





		06 – Secretaria Municipal de Educação	1065 - Modernização SME	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	1753
		06 – Secretaria Municipal de Educação	1065 - Modernização SME	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	1755
		06 – Secretaria Municipal de Educação	1065 - Modernização SME	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	1756
		06 – Secretaria Municipal de Educação	1075 - Projeto - Professor Digital	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	1811
		14 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	2230 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU	33390390 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1042
		15 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	2176 - Manutenção da SMEL	3339030 - Material de consumo	1152
		15 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	1087 Modernização SMCELT ]	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	2632
		19 – Secretaria Municipal de Segurança Pública	2118 - Manutenção das Atividades da SMSP	3449052 – Equipamentos e Material Permanente	1314
10.	<b>PAGAMENTO</b>	<p>10.1. Aprovada a execução do objeto e comprovada a manutenção das condições de habilitação do licitante, a Nota será encaminhada à Secretaria Municipal de Finanças Públicas.</p> <p>10.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo e aprovação da fatura, pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal solicitante.</p> <p>10.3. O licitante deverá obrigatoriamente informar nas Notas Fiscais de fatura, em local de fácil visualização, a identificação do presente Pregão Eletrônico, a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos produtos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.</p> <p>10.4. O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pelo licitante, a indicação do número do Processo Licitatório e sua modalidade e ser acompanhada de todos os documentos necessário ao seu pagamento;</p> <p>10.5. O CNPJ do licitante constante na Nota Fiscal de fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório, bem como a empresa deverá possuir conta bancária vinculada a este CNPJ para fins de recebimento dos valores.</p>			





		<p>10.6. Em se tratando de prestação de serviços, quando do pagamento, será retido, do valor da contratação, todas as retenções tributárias, como ISSQN e INSS, conforme legislação vigente.</p> <p>10.7. É assegurado ao Município o direito de efetuar retenções tributárias incidentes sobre a relação contratual previstas na legislação.</p> <p>10.8. O valor devido ao licitante vencedor, não sendo pago no prazo estabelecido, e desde que o atraso decorra de responsabilidade do Município, será corrigido segundo a variação do IPCA, acumulado no período que mediar entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento.</p> <p>10.9. O pagamento será efetuado por serviço efetivamente prestado e aceito.</p> <p>10.10. É condição para o pagamento da Nota Fiscal/Fatura, o fornecimento por original, cópia ou qualquer outro meio admitido pela Administração, os documentos relacionados abaixo, os quais deverão ficar arquivados junto ao contratante:</p> <p>10.10.1. Certidão de regularidade fiscal Federal, Estadual, Municipal;</p> <p>10.10.2. Certidão de regularidade trabalhista;</p> <p>10.10.3. Certidão de regularidade do FGTS.</p>
11.	<b>VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	<p>11.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, com renovação de seu quantitativo, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021;</p> <p>11.2. A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitida a negociação com o detentor da ata;</p> <p>11.3. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador;</p> <p>11.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.</p>
12.	<b>SUBCONTRATAÇÃO</b>	<p>12.1. Nos termos do art. 122 da Lei nº 14.133/2021, a subcontratação condiciona-se à autorização prévia e expressa da Administração, não constituindo direito subjetivo do contratado. Para a presente licitação, fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, dos direitos e obrigações decorrentes desta contratação;</p> <p>12.2. A vedação justifica-se pelo fato de o escopo da Ata de Registro de Preços ser exclusivamente a aquisição/fornecimento de bens. A permissão para subcontratar fornecedores converteria a Contratada em uma mera atravessadora (intermediária comercial). Essa prática é contrária ao que o Tribunal de Contas da União (TCU) nos traz, contrariando o princípio da economicidade previstos no art. 11, incisos I e III, da Lei nº 14.133/2021 (seleção da proposta mais vantajosa e prevenção de sobrepreço), ao embutir custos de bitributação e comissionamento. Além disso, a execução direta é essencial para assegurar a responsabilização do fornecedor quanto à garantia, procedência e qualidade dos itens entregues nesta licitação.</p>





13.	<b>GARANTIA DA EXECUÇÃO</b>	13.1. Não haverá exigência de garantia da execução.
14.	<b>GARANTIA DA PROPOSTA</b>	14.1. Não haverá exigência de garantia para a referida contratação.
15.	<b>OUTRAS GARANTIAS</b>	<p>15.1. A garantia dos equipamentos está especificada na descrição dos próprios itens (constam também no item 20 deste anexo I do Edital). Para os que não possuem especificação, deverá ser de 1 (um) ano diretamente com o fornecedor a partir da entrega no local indicado no termo.</p> <p>15.2. Para fins de padronização e coerência normativa, o prazo para substituição de equipamentos com defeito, vício ou incompatibilidade técnica será de 7 (sete) dias corridos a contar da solicitação formal da Administração, prevalecendo este prazo sobre qualquer outro eventualmente mencionado no edital ou anexos.</p>
16.	<b>MODELO DE REAJUSTE</b>	<p>16.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado;</p> <p>16.1.1. Após o interregno de um ano, o contratado poderá formalizar pedido de reajuste de preços. Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;</p> <p>16.1.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;</p> <p>16.1.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);</p> <p>16.1.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);</p> <p>16.1.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;</p> <p>16.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.</p>
17.	<b>PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	17.1. Após a convocação, o licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetuar a assinatura do contrato/ata de registro de preços, podendo tal prazo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante requerimento do interessado e concordância da Contratante.





18.	<b>MANUTENÇÃO E/OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA</b>	18.1. A manutenção e a assistência técnica dos equipamentos deverão ser prestadas integralmente por meio da garantia on-site, conforme os prazos e condições detalhados na especificação técnica de cada item e no tópico Garantia do Produto do Termo de Referência.
19.	<b>EXIGÊNCIA DE AMOSTRA</b>	19.1. Não será exigida a apresentação de amostras físicas para os itens do Termo de Referência, uma vez que a descrição detalhada do objeto e a exigência de comprovação documental são suficientes para a verificação da conformidade. 19.2. O licitante deverá apresentar, junto à proposta, catálogos, prospectos ou folders técnicos do fabricante que comprovem ponto a ponto as especificações exigidas. 19.3. Todos os documentos técnicos, manuais de instrução, termos de garantia e interfaces de softwares (como a BIOS/UEFI e o Sistema Operacional) deverão estar, obrigatoriamente, em língua portuguesa (Brasil), para assegurar a plena compreensão e operacionalização pelos usuários da Administração Pública.
20.	<b>CARACTERÍSTICAS DOS ITENS</b>	20.1. <b>ITEM 01 - DESKTOP CORPORATIVO TIPO A - CATMAT - 452449</b> 20.1.1. Descrição Geral: Equipamento do tipo Desktop (Computador de Mesa), de Linha Corporativa (Business/Enterprise), novo, sem uso, em linha de produção vigente. 20.1.2. Processador: Processador de arquitetura x86/x64 de última geração (mínimo 12ª Geração Intel Core ou AMD Ryzen série 5000 PRO ou superior). Deverá possuir no mínimo 6 (seis) núcleos de processamento (físicos ou híbridos P-Cores/E-Cores) e suporte a multitarefa. O processador deve apresentar índice de desempenho igual ou superior a 14.500 pontos no software PassMark - CPU Benchmarks (lista disponível em <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> ). 20.1.3. Memória RAM: Mínimo de 8GB de memória com tecnologia DDR4 ou superior (DDR5), operando a uma frequência mínima de 3.200 MHz. Suporte a tecnologia Dual Channel. A placa-mãe deve possuir pelo menos 2 (dois) slots de memória (DIMM), permitindo expansão futura para até 64GB. 20.1.4. Armazenamento: Unidade de armazenamento de estado sólido (SSD) instalada internamente, padrão M.2 PCIe NVMe, com capacidade mínima de 256GB. O componente deve ser original do fabricante do equipamento ou homologado pelo mesmo, garantindo a garantia e suporte on-site. 20.1.5. Placa-mãe e Chipset: Placa principal da mesma marca do fabricante do equipamento ou projetada especificamente para o modelo ofertado (vedado regime de montagem OEM genérica/caixa branca). Chipset de linha corporativa (ex: Intel Q/B series ou AMD PRO), compatível com os recursos de gerenciamento e segurança do processador ofertado. BIOS/UEFI em português, com suporte a atualizações e gerenciamento de ativos, em conformidade com especificações UEFI 2.1 ou superior. Chip de segurança TPM 2.0 (Trusted Platform Module)





		<p>integrado (hardware ou firmware) para criptografia e segurança de dados.</p> <p>20.1.6. Conectividade e Expansão: Rede: 01 (uma) porta de rede Gigabit Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 Mbps nativa. Wireless: Interface de rede sem fio padrão Wi-Fi 6 (802.11ax) e Bluetooth 5.2 (ou superior) integrados. Slots de Expansão: Possuir no mínimo 02 (dois) slots de expansão PCIe (ex: 1x PCIe x16 para vídeo e 1x PCIe x1/x4 para acessórios), adequados ao fator de forma do gabinete.</p> <p>20.1.7. Interfaces de Vídeo: Suporte nativo a múltiplos monitores, possuindo no mínimo 02 (duas) saídas de vídeo digitais (DisplayPort e/ou HDMI).</p> <p>20.1.8. Portas e Interfaces: Total de no mínimo 06 (seis) portas USB integradas ao chassi, distribuídas da seguinte forma: Pelo menos 02 (duas) portas frontais de fácil acesso, sendo desejável que ao menos uma seja do tipo USB-C ou USB 3.2 de alta velocidade. Portas traseiras suficientes para conexão de teclado, mouse e demais periféricos, totalizando a quantidade mínima exigida. Não será aceito o uso de hubs externos ou adaptadores USB para atingir o quantitativo. Conector de áudio (Combo ou dedicado) para fone de ouvido/microfone no painel frontal.</p> <p>20.1.9. Gabinete e Fonte: Gabinete formato SFF (Small Form Factor), compacto, com volume não superior a 10 Litros, otimizado para ambientes de escritório. Tecnologia Tool-Less (dispensa de ferramentas) para abertura do chassi e manutenção básica (troca de memória/armazenamento). Sensor de Intrusão de chassi integrado, para detecção de violação física. Fonte de Alimentação: Interna, com PFC Ativo, bivolt automático (100-240V), com potência adequada para suportar a configuração máxima do equipamento e eficiência energética comprovada por certificação 80 Plus Gold ou superior.</p> <p>20.1.10. Periféricos (Teclado, Mouse e Fonte De Alimentação): Deverão ser da mesma marca do fabricante do computador (ou homologados, com logo do fabricante), garantindo integridade visual e suporte único. Caso não possua fonte de alimentação deverá acompanhar cabo de alimentação padrão NBR 14136. Teclado: Padrão ABNT2 (Português Brasil), conexão USB, com fio, ajuste de inclinação. Mouse: Tecnologia Óptica ou Laser, conexão USB, com fio, resolução mínima de 1000 DPI, com botões padrão e roda de rolagem (scroll).</p> <p>20.1.11. Sistema Operacional: Licença de uso do Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Professional (64 bits) em Português do Brasil, pré-instalado de fábrica (Licença OEM legítima atrelada à BIOS/Placa-mãe).</p> <p>20.1.12. Garantia e Suporte: Garantia de 36 (trinta e seis) meses na modalidade On-Site (no local de instalação), cobrindo peças e mão de obra, prestada diretamente pelo fabricante ou rede de assistência técnica autorizada.</p> <p>20.1.13. Certificações Ambientais e de Qualidade: O modelo ofertado deve possuir conformidade com padrões ambientais e de</p>
--	--	---





		<p>eficiência, tais como EPEAT (Gold ou Silver) e ENERGY STAR (vigentes), comprovando baixo consumo e sustentabilidade. Essa exigência visa, além do cumprimento de diretrizes ecológicas, à economia de despesa corrente com energia elétrica e ao atendimento de normas de ergonomia e saúde ocupacional, resultando em menor Custo Total de Propriedade (TCO) para a Administração Pública e evitando a aquisição de produtos obsoletos ou de baixa qualidade.</p> <p>20.1.14. Modelos de Referência: Dell OptiPlex 7010 SFF (ou série 7020 SFF); HP ProDesk 400 G9 SFF ou EliteDesk 600/800 G9 SFF; Lenovo ThinkCentre M70s Gen 4 ou Gen 5; Neo 50s.</p> <p><b>20.2. ITEM 02 - COMPUTADOR DESKTOP TIPO C (WORKSTATION DE ALTA PERFORMANCE) - CATMAT - 606229</b></p> <p>20.2.1. Descrição Geral: Processamento gráfico avançado, renderização 3D, edição de vídeo em alta resolução e multitarefa intensiva.</p> <p>20.2.2. Processador: Processador de arquitetura x86/x64 de última geração. Mínimo de 20 núcleos físicos combinados. Mínimo de 28 threads de processamento lógico. Frequência: Clock Turbo (Max Frequency) mínima de 5.4 GHz. Desempenho: Pontuação mínima de 45.000 pontos no benchmark PassMark CPU Mark (referência: <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a>), a ser comprovada por meio de laudo técnico ou link oficial. Suporte a virtualização (VT-x/VT-d ou equivalente) e instruções AVX avançadas.</p> <p>20.2.3. Memória RAM: Capacidade: Mínimo de 64 GB (configuração preferencial em Dual Channel). Tecnologia: DDR5. Frequência mínima de 4800 MHz. Suporte total para expansão até 128 GB.</p> <p>20.2.4. Placa Mãe e Chipset: Intel W680 (ou equivalente da série Workstation/Corporativa), projetado para estabilidade e suporte a ECC (mesmo que memórias não-ECC sejam usadas). Arrefecimento: Dissipadores de calor dedicados nos módulos reguladores de tensão (VRM) e no chipset para garantir estabilidade em cargas máximas. Tecnologia: Suporte nativo a memórias DDR5 e barramento PCIe Gen 4.0 ou superior. Conectividade Sem Fio: Interface de rede Wi-Fi 6 (802.11ax) e Bluetooth 5.2 (ou superior) integrados à placa.</p> <p>20.2.5. Armazenamento: Tecnologia: SSD (Solid State Drive) padrão M.2. NVMe PCIe Gen 4.0 x4. Capacidade: Mínimo de 2 TB.</p> <p>20.2.6. Controlador de Vídeo (GPU): Placa de vídeo dedicada (Off-board). Memória de Vídeo: Mínimo de 8 GB padrão GDDR6. Interface de Memória: Mínimo de 128-bit. Suporte a Ray Tracing (Traçado de Raios em tempo real), DLSS/FSR e DirectX 12 Ultimate. Mínimo de 03 (três) saídas de vídeo digitais simultâneas (DisplayPort 1.4a e/ou HDMI 2.1). Referência de Desempenho: NVIDIA GeForce RTX 4060 ou superior.</p> <p>20.2.7. Gabinete e Fonte de Alimentação: Gabinete: Formato Torre ou Mini-Torre com sistema eficiente de fluxo de ar e portas USB frontais (incluindo USB-C e USB 3.2). Fonte: Potência real mínima de 700 Watts. Eficiência Energética: Certificação</p>
--	--	--





	<p>mínima 80 Plus (Bronze, Gold ou superior) e PFC Ativo, garantindo eficiência e estabilidade elétrica.</p> <p>20.2.8. Periféricos e Acessórios: Teclado: Padrão ABNT2, conexão USB, layout ergonômico. Mouse: Tipo óptico, conexão USB, resolução mínima de 1000 DPI, com scroll. Cabo de Força: Padrão brasileiro NBR 14136.</p> <p>20.2.9. Sistema Operacional: Licença: Microsoft Windows 11 Pro (64 bits) em Português do Brasil (OEM), instalado de fábrica.</p> <p>20.2.10. Vedação Técnica e Homologação (Requisito Obrigatório) Linha de Produção: O equipamento ofertado deve ser de linha de produção corporativa (Brand Name), oriundo de fabricante com processos fabris certificados (ISO 9001/14001). Solução Integrada: Vedada a oferta de equipamentos montados artesanalmente (regime de autoconstrução ou OEM sem série definida), visando garantir o perfeito dimensionamento térmico e energético entre processador, placa de vídeo e chassi. Identificação: O equipamento deve possuir número de série único, acessível via BIOS/UEFI e impresso no chassi, permitindo consulta de garantia e suporte diretamente no site do fabricante.</p> <p>20.2.11. Modelos de Referência: HP Z2 Tower G9 Workstation; Dell Precision 3680 Tower; Lenovo ThinkStation P3 Tower.</p> <p><b>20.3. ITEM 03 - NOTEBOOK CORPORATIVO TIPO A - CATMAT - 480188</b></p> <p>20.3.1. Descrição Geral: Computador portátil (Notebook) de Linha Corporativa (Business/Enterprise), novo, sem uso. O equipamento deve ser projetado para uso profissional, garantindo robustez e disponibilidade de peças de reposição.</p> <p>20.3.2. Processador: Processador de arquitetura x86/x64 de última geração (mínimo 12ª Geração Intel Core i5 ou AMD Ryzen 5 série 5000/7000 ou superior). Deverá possuir no mínimo 6 (seis) núcleos de processamento (sendo aceita arquitetura híbrida de Performance/Eficiência) ou superior. Desempenho: O processador deve apresentar índice de desempenho igual ou superior a 13.400 pontos no software PassMark - CPU Benchmarks (<a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>).</p> <p>20.3.3. Memória RAM: Mínimo de 8GB de memória DDR4 (3.200 MHz) ou DDR5. Deverá possuir 2 (dois) slots de memória (SODIMM) acessíveis, permitindo expansão futura para pelo menos 32GB (ou 16GB soldado + 1 slot livre, desde que permita expansão).</p> <p>20.3.4. Armazenamento: Unidade de armazenamento SSD M.2 PCIe NVMe instalada internamente, com capacidade mínima de 256GB. Componente original ou homologado pelo fabricante.</p> <p>20.3.5. Tela e Vídeo: Tela: Tecnologia LED/WLED de 15.6 polegadas, com resolução mínima Full HD (1920 x 1080) e tecnologia antirreflexo. Webcam: Integrada ao gabinete, com resolução HD (720p) ou superior, e microfone digital integrado. Vídeo: Saída de vídeo digital nativa (HDMI ou USB-C com suporte a DisplayPort), sem necessidade de adaptadores.</p>
--	---





		<p>20.3.6. Conectividade: Rede Sem Fio: Placa de rede Wireless padrão Wi-Fi 6 (802.11ax) ou superior e Bluetooth 5.0 ou superior.</p> <p>20.3.7. Rede Cabeada: Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 nativa no chassi.</p> <p>20.3.8. Portas e Interfaces: Total de no mínimo 03 (três) portas USB, sendo aceita a combinação de portas USB Tipo-A e USB Tipo-C, desde que: Pelo menos 02 (duas) sejam USB 3.2 Gen 1 (5Gbps) ou superior. Pelo menos 01 (uma) porta suporte dados. Conector de áudio (Combo) para fone de ouvido/microfone.</p> <p>20.3.9. Dispositivos de Entrada: Teclado: Padrão ABNT2 (Português Brasil), com proteção contra derramamento de líquidos (resistente a respingos). Touchpad: Tipo Clickpad ou com botões, com suporte a gestos multi-toque.</p> <p>20.3.10. Energia: Bateria: Tecnologia de Íons de Lítio, com capacidade mínima de 41 Whr (aceitando-se 42Wh, 47Wh, 54Wh, etc.). Fonte: Bivolt automática (100-240V), formato compacto, conector compatível com o notebook (Barrel ou USB-C). Fonte inclusa na caixa e de mesmo modelo do fabricante ou licenciada pelo mesmo.</p> <p>20.3.11. Segurança: Chip de segurança TPM 2.0 (Trusted Platform Module) integrado (hardware ou firmware).</p> <p>20.3.12. Sistema Operacional: Licença de uso do Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Professional (64 bits) em Português do Brasil, pré-instalado de fábrica.</p> <p>20.3.13. Garantia: Garantia de 36 (trinta e seis) meses para o equipamento (e mínimo de 12 meses para a bateria), na modalidade Balcão ou On-Site (conforme padrão do fabricante para a linha ofertada), prestada diretamente pelo fabricante ou rede autorizada.</p> <p>20.3.14. Certificações Ambientais e de Qualidade: O modelo ofertado deve possuir conformidade com padrões ambientais e de eficiência, tais como EPEAT (Gold ou Silver) e ENERGY STAR (vigentes), comprovando baixo consumo e sustentabilidade. Tais exigências visam, além do cumprimento de diretrizes ecológicas, à economia de despesa corrente com energia elétrica e ao atendimento de normas de ergonomia e saúde ocupacional, resultando em menor Custo Total de Propriedade (TCO) para a Administração Pública e evitando a aquisição de produtos obsoletos ou de baixa qualidade.</p> <p>20.3.15. Modelos de Referência: Dell Latitude 3540, HP ProBook 450 G9 ou G10, Lenovo ThinkPad L15 Gen 4.</p> <p><b>20.4. ITEM 04 - NOTEBOOK CORPORATIVO TIPO C - CATMAT - 613702</b></p> <p>20.4.1. Descrição Geral: Computador portátil (Notebook) de Linha Corporativa (Business/Enterprise), de alta performance, novo, sem uso. Equipamento voltado para usuários que demandam maior poder de processamento (Power Users, Engenharia leve, Análise de Dados).</p>
--	--	--





	<p>20.4.2. Processador: Processador de arquitetura x86/x64 de última geração (Ref: Intel Core i7 de 12ª/13ª Geração ou AMD Ryzen 7 PRO série 5000/7000 ou superior). Deverá possuir no mínimo 10 (dez) núcleos de processamento (híbridos ou físicos) e suporte a multitarefa. Frequência: Frequência Turbo Max (ou Boost) igual ou superior a 4.7 GHz, garantindo desempenho para picos de processamento.</p> <p>20.4.3. Memória RAM: Mínimo de 16 GB de memória RAM (DDR4 3200MHz ou DDR5). Deverá permitir expansão futura para no mínimo 32GB ou 64GB (através de slots SODIMM livres ou ocupados não-soldados).</p> <p>20.4.4. Armazenamento: Unidade de armazenamento SSD M.2 PCIe NVMe instalada internamente, com capacidade mínima de 512 GB.</p> <p>20.4.5. Tela e Vídeo: Tela: Tecnologia IPS ou WVA de 15.6 polegadas (ou 16 polegadas), com resolução Full HD (1920 x 1080) ou superior, bordas finas e tratamento antirreflexo. Vídeo: Placa gráfica integrada de alta performance (ex: Intel Iris Xe ou AMD Radeon Graphics) ou placa dedicada (opcional, caso o modelo possua). Suporte a múltiplos monitores externos.</p> <p>20.4.6. Conectividade: Rede Sem Fio: Placa de rede Wireless padrão Wi-Fi 6 (802.11ax) ou superior e Bluetooth 5.2 ou superior. Rede Cabeada: Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 nativa no chassi (dispensando adaptadores, garantindo conexão estável em ambientes corporativos).</p> <p>20.4.7. Portas e Interfaces: Total de no mínimo 03 (três) portas USB, garantindo conectividade com periféricos legados e modernos: Pelo menos 01 (uma) porta USB-C com suporte a dados e vídeo (DisplayPort). Pelo menos 02 (duas) portas USB Tipo-A 3.2. 01 (uma) porta HDMI (1.4b ou 2.0 ou superior). Conector de áudio (Combo) para fone de ouvido/microfone.</p> <p>20.4.8. Dispositivos de Entrada e Multimídia: Teclado: Padrão ABNT2 (Português Brasil), retroiluminado (desejável), resistente a derramamento de líquidos. Webcam: Integrada, resolução HD (720p) ou Full HD (1080p). Áudio: Alto-falantes integrados e microfone.</p> <p>20.4.9. Energia e Bateria: Bateria: Tecnologia de Íons de Lítio de longa duração (mínimo 3 células ou 50 Whr), compatível com a performance do processador. Fonte: Bivolt automática (100-240V).</p> <p>20.4.10. Segurança: Chip de segurança TPM 2.0 integrado. Slot para trava de segurança. Leitor de impressão digital (integrado ao botão power ou palmrest) para autenticação biométrica no Windows Hello.</p> <p>20.4.11. Sistema Operacional: Licença de uso do Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Professional (64 bits) em Português do Brasil, pré-instalado de fábrica.</p>
--	--





	<p>20.4.12. Garantia: Garantia de 36 (trinta e seis) meses na modalidade On-Site (no local de instalação), cobrindo peças e mão de obra, prestada diretamente pelo fabricante.</p> <p>20.4.13. Certificações Ambientais e de Qualidade: O modelo ofertado deve possuir conformidade com padrões ambientais e de eficiência, tais como EPEAT (Gold ou Silver) e ENERGY STAR (vigentes). Tais exigências visam, além do cumprimento de diretrizes ecológicas, à economia de despesa corrente e ao atendimento de normas de ergonomia e saúde ocupacional (RoHS), resultando em menor Custo Total de Propriedade (TCO) para a Administração Pública.</p> <p>20.4.14. Modelos de Referência: Dell Latitude 5540; Dell Precision 3581; HP EliteBook 650/850 G10; Lenovo ThinkPad E16; ThinkPad P16s.</p> <p><b>20.5. ITEM 05 - MONITOR LED IPS 23,8" CORPORATIVO AVANÇADO - CATMAT - 460039</b></p> <p>20.5.1. Tela: Tamanho mínimo de 23,8 polegadas. Tecnologia IPS (ou similar com ângulos 178°/178°). Resolução Full HD (1920x1080).</p> <p>20.5.2. Qualidade de Imagem: Taxa de brilho mínima de 250 nits. Taxa de contraste estático mínima de 1000:1.</p> <p>20.5.3. Ergonomia (Base): Ajuste de altura, inclinação, rotação da base e rotação da tela (modo retrato/paisagem). Padrão VESA 100x100mm.</p> <p>20.5.4. Conectividade de Vídeo: Mínimo de 2 portas sendo 1x HDMI e 1x DisplayPort (ou VGA) (Serão aceitos adaptadores nos casos que só possuam duas ou mais entradas todas do mesmo tipo).</p> <p>20.5.5. Conectividade USB (Hub): Mínimo de 2 portas USB-A (versão 3.0/3.1/3.2) integradas ao monitor. Acompanha cabo USB para conexão com o PC (Uplink).</p> <p>20.5.6. Garantia: 36 meses on-site pelo fabricante.</p> <p>20.5.7. Certificações: Energy Star, TCO, EPEAT (Silver ou Gold), RoHS. (Removido MIL-STD).</p> <p>20.5.8. Modelos de Referência: Dell P2422H; Lenovo ThinkVision T24i-30; HP E24 G5.</p> <p><b>20.6. ITEM 06 - MONITOR 34" CURVO ULTRA WIDE CORPORATIVO - CATMAT - 613324</b></p> <p>20.6.1. Tipo de Painel: Monitor Curvo com proporção Ultra Wide (21:9). Tecnologia VA ou IPS.</p> <p>20.6.2. Tamanho: Área visível de no mínimo 34 polegadas.</p> <p>20.6.3. Resolução: Mínima de 3440 x 1440 (WQHD).</p> <p>20.6.4. Qualidade de Imagem: Brilho mínimo de 250 ou 300 nits. Contraste estático mínimo de 1000:1 (para aceitar IPS) ou 3000:1 (se for painel VA).</p> <p>20.6.5. Ergonomia: Base com ajuste de altura e inclinação.</p>
--	---





	<p>20.6.6. Conectividade: Mínimo de 1x HDMI 2.0 e 1x DisplayPort 1.2 (ou superior). Desejável: Porta USB-C com entrega de energia (Power Delivery).</p> <p>20.6.7. Recursos: Suporte a Picture-by-Picture (PBP) ou Picture-in-Picture (PIP) para exibir duas fontes de vídeo simultâneas (já que o texto original falava em "múltiplas janelas").</p> <p>20.6.8. Garantia: 36 meses (recomendado para padronizar com o resto do parque).</p> <p>20.6.9. Cabo: Acompanha cabo de força e cabo HDMI ou DisplayPort.</p> <p>20.6.10. Modelos de Referência: Dell S3423DWC; Samsung ViewFinity S6 (S65UA); LG 34WP65C.</p> <p><b>20.7. ITEM 07 - MOUSE ERGONÔMICO VERTICAL SEM FIO - CATMAT - 464166</b></p> <p>20.7.1. Ergonomia: Design vertical que promove a posição natural de "aperto de mão" (handshake), com ângulo de inclinação entre 50° e 60° para reduzir a tensão muscular no antebraço e pulso. Superfície com textura emborrachada ou aderente para melhor pega.</p> <p>20.7.2. Conectividade: Dual Mode: Deve suportar conexão via Bluetooth Low Energy e via Receptor USB (2.4GHz) incluso, permitindo alternar entre dispositivos (se desejável).</p> <p>20.7.3. Sensor: Óptico de alta precisão.</p> <p>20.7.4. Resolução (DPI): Mínimo de 4000 DPI (ajustável).</p> <p>20.7.5. Botões: Mínimo de 4 botões (Esquerdo, Direito, Scroll/Central e botões laterais de navegação). A roda de rolagem (Scroll) deve possuir função de rolagem precisa.</p> <p>20.7.6. Alimentação: Pilha AA (inclusa) com autonomia mínima de 12 meses ou bateria interna recarregável.</p> <p>20.7.7. Compatibilidade: Windows, macOS, Linux e Chrome OS.</p> <p>20.7.8. Garantia: Mínimo de 12 meses.</p> <p>20.7.9. Modelos de Referência: Dell MS3320W, Logitech Signature M650, HP 435 Multi-Device.</p> <p><b>20.8. ITEM 08 - FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 650W - CATMAT - 411305</b></p> <p>20.8.1. Descrição Geral: Fonte de alimentação para computadores desktop, padrão ATX, : ATX12V (versão 2.4 ou superior) e EPS12V. Potência real mínima de 650 Watts.</p> <p>20.8.2. Cabeamento: Tipo fixo (não modular) ou semi-modular.</p> <p>20.8.3. Eficiência Energética: Certificação mínima 80 Plus Bronze (garantindo eficiência energética típica superior a 82/85%).</p> <p>20.8.4. Entrada AC: Tensão automática (Full Range) de 100V a 240V CA.</p> <p>20.8.5. PFC: Ativo (Fator de Correção de Potência &gt; 0.90).</p>
--	---





	<p>20.8.6. Tecnologia Interna: Topologia DC-DC para maior estabilidade nas tensões menores (+3.3V e +5V). Capacitor primário com especificação para operação em até 105°C, garantindo maior vida útil em ambientes quentes.</p> <p>20.8.7. Refrigeração: Ventilador de 120mm (ou superior) com controle térmico automático de velocidade (a rotação aumenta conforme a carga/temperatura) e rolamento de baixo ruído (Sleeve, Rifle ou FDB).</p> <p>20.8.8. Proteções Elétricas: Sistema completo de proteção contra surtos e falhas, incluindo: OVP (Proteção contra sobretensão). SCP (Proteção contra curto-circuito). OPP (Proteção contra sobrecarga de potência). UVP (Proteção contra subtensão).</p> <p>20.8.9. Conectores Mínimos: 1x ATX 24 pinos (Placa-mãe). 1x EPS/ATX12V 8 pinos (4+4) (Processador). 2x PCIe 8 pinos (6+2) (Placa de Vídeo). Mínimo de 4x SATA (HD/SSD) e 2x Molex (Periféricos).</p> <p>20.8.10. Dimensões: Compatível com gabinetes ATX padrão (profundidade aproximada de 140mm a 160mm).</p> <p>20.8.11. Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses.</p> <p>20.8.12. Modelos de Referência: MSI MAG A650BN; XPG Pylon 650W, Gigabyte P650B.</p> <p><b>20.9. ITEM 09 - SSD 480GB (SATA III) - CATMAT - 627101</b></p> <p>20.9.1. Descrição: Unidade de armazenamento de estado sólido (SSD) interna para desktops ou notebooks.</p> <p>20.9.2. Capacidade: Mínimo de 480 GB (são aceitas capacidades superiores, como 500GB ou 512GB, sem custo adicional).</p> <p>20.9.3. Formato: Padrão 2,5 polegadas, compatível com desktops e notebooks convencionais.</p> <p>20.9.4. Interface: SATA III (6 Gb/s), retrocompatível com SATA II.</p> <p>20.9.5. Desempenho (Velocidade): Leitura Sequencial: Mínimo de 500 MB/s; Gravação Sequencial: Mínimo de 400 MB/s;</p> <p>20.9.6. Durabilidade: Resistente a choques e vibrações (design sem partes móveis).</p> <p>20.9.7. MTBF (Tempo Médio Entre Falhas): Mínimo de 1.000.000 de horas.</p> <p>20.9.8. Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses (sendo 3 meses legais + 9 meses contratuais), diretamente com o fabricante ou fornecedor.</p> <p>20.9.9. Compatibilidade: Deve acompanhar, se necessário para instalação em desktops, os parafusos de fixação podendo estes serem de fornecedor diferente ao do modelo do SSD ofertado desde que compatível com o produto.</p> <p>20.9.10. Modelos de Referência: Kingston A400; Crucial BX500; Western Digital (WD) Green; SanDisk SSD Plus.</p>
--	---





		<p><b>20.10. ITEM 10 - ARMAZENAMENTO DE DADOS 8TB (SAS): - CATMAT - 604133</b></p> <p>20.10.1. Descrição: Unidade de disco rígido interna de alta capacidade e confiabilidade, projetada para servidores, storages e datacenters operando em regime 24x7.</p> <p>20.10.2. Capacidade: Mínimo de 8 TB (Terabytes).</p> <p>20.10.3. Formato: Padrão 3.5 polegadas (LFF - Large Form Factor).</p> <p>20.10.4. Interface: SAS 12Gb/s (Serial Attached SCSI de 3ª Geração). Compatível com backplanes SAS de servidores e gavetas de armazenamento.</p> <p>20.10.5. Desempenho: Velocidade de Rotação: 7.200 RPM. Cache (Buffer): Mínimo de 256 MB. Taxa de Transferência Sustentada: Mínimo de 230 MB/s (ou superior).</p> <p>20.10.6. Confiabilidade e Durabilidade: Classe: Enterprise / Datacenter (Não serão aceitos discos de linha Desktop, Surveillance ou NAS doméstico). MTBF (Tempo Médio Entre Falhas): Mínimo de 2.000.000 de horas. Carga de Trabalho (Workload Rate): Classificado para 550 TB/ano (padrão da indústria para discos Enterprise).</p> <p>20.10.7. Formato de Setor: 512e (Emulação) ou 4Kn (Nativo), conforme compatibilidade com a controladora do servidor.</p> <p>20.10.8. Tecnologia: Gravação Magnética Convencional (CMR).</p> <p>20.10.9. Garantia: Mínimo de 60 (sessenta) meses (5 Anos).</p> <p>20.10.10. Modelos de Referência: Seagate Exos 7E8 / 7E10; Western Digital Ultrastar DC HC320; Toshiba MG08 / MG10 Series.</p> <p><b>20.11. ITEM 11 - NOBREAK 3000VA SENOIDAL - CATMAT - 413585</b></p> <p>20.11.1. Descrição: Fonte de alimentação ininterrupta (UPS) de alta potência, com forma de onda senoidal pura, ideal para servidores, estações gráficas e equipamentos sensíveis.</p> <p>20.11.2. Especificações Técnicas:</p> <p>20.11.3. Potência: Potência Aparente Mínima: 3000 VA (3 kVA). Fator de Potência: Mínimo de 0.7 (Potência Real de aprox. 2100 Watts).</p> <p>20.11.4. Tecnologia: Topologia: Interativo Senoidal (Line Interactive) ou Online Dupla Conversão. Forma de Onda: Senoidal Pura (obrigatório para compatibilidade com fontes PFC Ativo dos computadores licitados).</p> <p>20.11.5. Tensão de Entrada e Saída: Entrada: Bivolt Automático ou Seleccionável (115V/127V e 220V). Saída: Seleccionável (115V/127V ou 220V) ou bivolt.</p> <p>20.11.6. Autonomia: Deverá fornecer autonomia mínima de 60 (sessenta) minutos considerando uma carga de referência de 50% da capacidade total (aprox. 1000W-1200W).</p> <p>20.11.7. Módulo Externo: Caso as baterias internas não sejam suficientes para atingir este tempo, o licitante DEVERÁ incluir</p>
--	--	---





	<p>no fornecimento o Módulo de Baterias Externo (Gabinete + Cabos) compatível com original do fabricante, já montado.</p> <p>20.11.8. Conexões: Tomadas de Saída: Mínimo de 06 (seis) tomadas padrão NBR 14136 (10A e/ou 20A) e/ou Borneira de conexão.</p> <p>20.11.9. Gerenciamento: Porta de comunicação USB ou Serial (RS-232). Software de gerenciamento gratuito para monitoramento (shutdown automático, logs).</p> <p>20.11.10. Proteções: Contra sobrecarga, curto-circuito, surtos de tensão e descarga total das baterias.</p> <p>20.11.11. Dimensões: Formato Torre (Tower).</p> <p>20.11.12. Garantia: Equipamento: Mínimo de 24 (vinte e quatro) meses. Baterias: Mínimo de 12 (doze) meses.</p> <p>20.11.13. Modelos de Referência: SMS Sinus Triad 3000VA, NHS Premium Online 3000VA, APC Smart-UPS 3000.</p> <p><b>20.12. ITEM 12 - PLACA DE VÍDEO DEDICADA 8GB (MID-RANGE) - CATMAT - 626893</b></p> <p>20.12.1. Descrição: Placa gráfica dedicada para instalação em desktop, voltada para processamento gráfico e visualização de alta performance.</p> <p>20.12.2. Especificações Técnicas:</p> <p>20.12.3. Processador Gráfico (GPU): Arquitetura moderna (NVIDIA Ada Lovelace, Ampere ou AMD RDNA 2/3); Suporte a Ray Tracing (Traçado de raios) via hardware; Suporte a tecnologias de Upscaling via IA (DLSS ou FSR).</p> <p>20.12.4. Memória de Vídeo (VRAM): Capacidade: Mínimo de 8 GB; Tipo: GDDR6 (ou superior, como GDDR6X); Interface de Memória (Bus): Mínimo de 128-bit.</p> <p>20.12.5. Interface de Sistema: Padrão PCI Express 4.0 (compatível com slots físicos x16).</p> <p>20.12.6. Conectividade (Saídas de Vídeo): Mínimo de 03 (três) saídas de vídeo digitais simultâneas. Interfaces exigidas: Pelo menos 1x HDMI (2.1) e 1x DisplayPort (1.4a). Suporte a resolução 4K (3840 x 2160) a 60Hz ou superior.</p> <p>20.12.7. APIs e Compatibilidade: Microsoft DirectX 12 Ultimate. OpenGL 4.6. Vulkan API. Suporte a drivers do tipo "Studio" (para estabilidade em softwares de criação) ou equivalentes.</p> <p>20.12.8. Refrigeração e Construção: Sistema de refrigeração ativa com, no mínimo, 02 (duas) ventoinhas (Dual Fan) para garantir a dissipação térmica adequada. Espelho traseiro (Backplate) de proteção do PCB (desejável para rigidez estrutural).</p> <p>20.12.9. Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses.</p> <p>20.12.10. Modelo de Referência: NVIDIA GeForce RTX 4060 (8GB); NVIDIA GeForce RTX 3060 (8GB ou 12GB); AMD Radeon RX 7600 (8GB).</p>
--	--





		<p><b>20.13. ITEM 13 - CABO HDMI - COMPRIMENTO 15 METROS - CATMAT - 448723</b></p> <p>20.13.1. Cabo Extensor Tipo Flexível. Saída: Hdmi Macho X Hdmi Macho 19 Pinos. Comprimento: 15 (quinze) Metros, Aplicação: Multimídia (Áudio e Som).</p> <p>20.13.2. Características Adicionais: Compatível com as resoluções 480i, 480p, 720p, 1080i e 1080p.</p> <p><b>20.14. ITEM 14 ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI - CATMAT - 435888</b></p> <p>20.14.1. Adaptador Conector com as seguintes saídas: Hdmi 19 Pino - Fêmea / Displayport 20 Pinos - Macho, Aplicação: Vídeo, Características Adicionais: Resolução Até 1080p/ Tamanho Min. Cabo com no mínimo 15 cm.</p> <p>20.14.2. Serão aceitos adaptadores HDMI macho Displayport Fêmea, desde que mantenham as características e resoluções indicadas.</p> <p><b>20.15. ITEM 15 - HUB HDMI ATIVO - CATMAT - 622760</b></p> <p>20.15.1. Seletor/Distribuidor vídeo chaveador Hdmi com portas 4x1 resolução 4k , Tensão Alimentação: Bivolt V, Tipo Entrada e Saída: Hdmi/P2, Tipo Conectores: Hdmi banhado a ouro. Deverá vir com manual, controle remoto e fonte de alimentação.</p> <p><b>20.16. ITEM 16 - ADAPTADOR MULTIDISPLAY - CATMAT - 608233</b></p> <p>20.16.1. Adaptador Conector Tipo Conectores: Multiporta Com as seguintes entradas HDMI, USB 3.0, RJ-45 Ethernet, Porta USB-C Fêmea. Saída USB-C - Macho.</p> <p>20.16.2. Deverá suportar resolução 4k. Suporte a carregamento via porta USB-C. 1GB/s de transferência de dados.</p> <p><b>20.17. ITEM 17 - LICENÇAS AUTODESK AUTOCAD LT (12 MESES)</b></p> <p>20.17.1. Licença com duração de 12 meses para acesso à aplicação autodesk Autocad LT. Devem ser licitadas em nome da Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, RS. Somente serão aceitas licenças oficiais de uso comercial.</p> <p><b>20.18. ITEM 18 - LICENÇAS AUTODESK AUTOCAD LT (36 MESES)</b></p> <p>20.18.1. Licença com duração de 36 meses para acesso à aplicação autodesk Autocad LT. Devem ser licitadas em nome da Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, RS. Somente serão aceitas licenças oficiais de uso comercial.</p>
21.	<b>CERTIFICAÇÕES AMBIENTAIS E DE QUALIDADE</b>	<p>21.1. Para todos os itens que solicitam certificados ambientais, fica autorizada a empresa proponente apresentar certificados compatíveis com aqueles citados nas especificações técnicas.</p>





## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

(Para elaboração da proposta de preços é necessária a leitura do Termo de Referência, Edital e demais anexos. A planilha serve como modelo, podendo ser complementada de acordo com as especificações de cada objeto).

À Prefeitura de Municipal de Nova Santa Rita

**Dados da Empresa:**

**Apresentamos proposta atualizada para o PE nº 021/2026, conforme descrito abaixo:**

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QNT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
<b>TOTAL</b>						

Razão Social e CNPJ da empresa.

....., de....., de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal





### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa ..... inscrita no CNPJ sob o nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ..., Bairro ..., na cidade de ....., declara que:

Credenciamos o Sr. ...., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., a participar da licitação instaurada pelo Município de NOVA SANTA RITA, na modalidade de Pregão, sob o nº 021/2026, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

DECLARA que indica o seguinte endereço eletrônico: \_\_\_\_\_ e telefone \_\_\_\_\_ para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, Declarando ainda, que se compromete com o acompanhamento diário do endereço eletrônico, providenciando a confirmação de recebimento, além de informar imediatamente a alteração do endereço indicado;

DECLARA que, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

**MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**COOPERATIVA**, conforme disposto nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

DECLARA que, que não está incurso em nenhuma das vedações do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que observa e atende aos parágrafos 1º, 2º e 3º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

DECLARA que, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

DECLARA que, não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal. Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

*(VERIFICAR SE A EMPRESA SE SUBMETE AO REGRAMENTO CONTIDO NO ART. 93 LEI 8.213/91.*

*EM CASO POSITIVO, UTILIZAR O MODELO 1. EM CASO NEGATIVO, UTILIZAR O MODELO 2.)*

#### MODELO 1





DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista no Art. 93 da Lei 8.213/91, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

## MODELO 2

DECLARA que está ciente do regramento constante no Art. 93 da Lei 8.213/91 quanto às exigências de reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, e que não se enquadra na referida obrigação legal até a presente data;





## ANEXO IV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ..../2026

O **MUNICÍPIO DE NOVA SANTA RITA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 94.309.291/0001-48, com sede administrativa na Rua Dr. Lourenço Zaccaro, n.º 1466, Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Rodrigo Amadeo Battistella**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS n.º 021/2026, Processo Administrativo n.º 3801/2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para empresa(s) especializada(s) no fornecimento de **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, especificado no Termo de Referência, anexo do edital supra, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: ..... - inscrita no CNPJ sob o n.º ..... localizada na ....., n.º ..... - Bairro: ..... - Cidade: ..... - Estado: ..... - CEP: ..... - Telefone: (...) ..... / (...) ..... - E - mail: .....@.....com, delegou como seu representante legal, ....., inscrito no CPF sob o n.º ....., conforme quadro abaixo:					
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	DESKTOP CORPORATIVO TIPO A	UNID.	37	R\$	R\$
02	COMPUTADOR DESKTOP TIPO C (WORKSTATION DE ALTA PERFORMANCE)	UNID.	9	R\$	R\$
03	NOTEBOOK CORPORATIVO TIPO A	UNID.	11	R\$	R\$
04	NOTEBOOK CORPORATIVO TIPO C	UNID.	2	R\$	R\$
05	MONITOR LED IPS 23,8" CORPORATIVO AVANÇADO	UNID.	48	R\$	R\$
06	MONITOR 34" CURVO ULTRA WIDE CORPORATIVO	UNID.	4	R\$	R\$
07	MOUSE ERGONÔMICO VERTICAL SEM FIO	UNID.	8	R\$	R\$
08	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 700W	UNID.	10	R\$	R\$





09	SSD 480GB (SATA III)	UNID.	20	R\$	R\$
10	ARMAZENAMENTO DE DADOS 8TB (SAS)	UNID.	4	R\$	R\$
11	NOBREAK 3000VA SENOIDAL	UNID.	10	R\$	R\$
12	PLACA DE VÍDEO DEDICADA 8GB (MID-RANGE)	UNID.	4	R\$	R\$
13	CABO HDMI - COMPRIMENTO 15 METROS	UNID.	6	R\$	R\$
14	ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI	UNID.	5	R\$	R\$
15	HUB HDMI ATIVO	UNID.	5	R\$	R\$
16	ADAPTADOR MULTIDISPLAY	UNID.	5	R\$	R\$
17	LICENÇAS AUTODESK AUTOCAD LT (12 MESES)	UNID.	10	R\$	R\$
18	LICENÇAS AUTODESK AUTOCAD LT (36 MESES)	UNID.	10	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 3.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado;
- 3.2 Após o interregno de um ano, o contratado poderá formalizar pedido de reajuste de preços. Os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;
- 3.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;
- 3.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);
- 3.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);
- 3.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;
- 3.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

- 4.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da data da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

### 5. CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

#### 5.1 Dos Direitos:

- 5.1.1. Da Administração: contratar se necessário, o objeto desta licitação;





5.1.2. Do COMPROMITENTE: ser contratado se a Administração utilizar o Registro de Preços, ou, em igualdade de condições, ser preferido, no caso de contratação por outra forma.

## 5.2. Da fiscalização:

5.2.1. O Gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado por responsável da Secretaria Municipal de Compras Públicas;

5.2.2. A fiscalização, o acompanhamento e a verificação da conformidade na entrega dos itens e da alocação dos recursos necessários, serão exercidos pelos servidores:

Secretaria	Responsável	Matrícula
14 - Secretaria de Desenvolvimento Urbano	Maria Luiza Silva Dos Santos	14761-2
06 - Secretaria de Educação	Altair Norback	5006619-2
15 - Secretaria de Esporte e Lazer	Jonas Souza Da Rosa	5005248-4
04 - Secretaria de Administração	Mauricio Backof	16990-1
19 - Secretaria de Segurança Pública	Norton de Souza Lemmertz	16856-1
02 - Gabinete do Prefeito	César Adriano Bettanin	500665-2

## 5.3 Das Obrigações:

5.3.1. Da Administração: contratar com aquele que detém o preço registrado, ou em igualdade de condições, dar preferência ao mesmo se contratar por outra forma;

5.3.2. Aplicar, garantidos a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações ocorridas na vigência da Ata de Registro de Preços, quando não decorrente de execução contratual;

5.3.3. Os produtos deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a sua completa preservação e segurança durante o transporte. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com os objetos;

5.3.4. A CONTRATADA entregará os itens mencionados no objeto, tomando as providências necessárias para atender as definições da CONTRATANTE;

5.3.5. Os objetos serão entregues dentro das secretarias/órgãos, sendo necessário a contratada deverá subir escadas, e assim realizar o transporte completo do objeto;

5.3.6. Entregar os produtos de acordo com as especificações do Termo de Referência;

5.3.7. Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.8. Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceita, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

5.3.9. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

5.3.10. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, sociais, previdenciários e quaisquer outras obrigações resultantes da adjudicação do objeto licitado;





- 5.3.11. Fornecer somente produtos novos e de primeira qualidade, que atendam às normas técnicas vigentes;
- 5.3.12. Informar imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer situação que possa comprometer a execução do objeto contratual nas condições pactuadas;
- 5.3.13. Realizar o gerenciamento dos resíduos gerados na execução do objeto deste contrato, sempre que solicitado, obedecendo integralmente ao disposto na Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010 e Decreto nº 10.936/2022;
- 5.3.14. Observar a proibição contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, quanto à proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 5.3.15. Correrá por conta da VENCEDORA, qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e do descarregamento;
- 5.3.16. As despesas decorrentes da garantia, frete, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente a VENCEDORA;
- 5.3.17. A VENCEDORA deverá fornecer os equipamentos e executar o treinamento sobre a operacionalização dos mesmos gratuitamente dentro do Município de Nova Santa Rita/RS;
- 5.3.18. Verificada a não conformidade na entrega dos materiais, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, providenciando a retirada dos mesmos e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas no Edital;
- 5.3.19. Do COMPROMITENTE: atender, nas condições estabelecidas no Edital, todos os pedidos de contratação e MANTER todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante o período da vigência da Ata de Registro de Preços.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
  - 6.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
  - 6.1.2. não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
  - 6.1.3. não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovar fato superveniente que justifique a alteração do preço registrado; ou
  - 6.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº14.133, de 2021.
- 6.2. Quando não for obtido êxito nas negociações decorrentes de revisão do preço registrado;
- 6.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste artigo, deverá ser formalizada por e-mail ou por correspondência, com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços
- 6.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da sua publicação;
- 6.5. Quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do COMPROMITENTE;





6.6. A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data da convocação para o fornecimento de bens ou de prestação de serviços dos preços registrados, ou da emissão do empenho (nos casos de dispensa da formalização do contrato) facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido;

6.7. Da decisão que a cancelar o preço registrado cabe recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

7.1. O COMPROMITENTE sujeita-se às penalidades previstas nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e em consonância às disposições editalícias, nas hipóteses de:

7.1.1. Cometimento de infrações ocorridas no procedimento licitatório e na vigência da ata de registro de preços, aplicáveis pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

7.1.2. Descumprimento das obrigações contratuais, aplicáveis pelo órgão contratante.

7.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa;

7.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

7.2.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

7.3.2. As peculiaridades do caso concreto

7.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

7.3.4. Os danos que dela provierem para a administração pública

7.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

### 7.4. Advertência:

7.4.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

7.4.2. descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

7.4.3. inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

7.4.4. Para os fins deste, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

### 7.5. Da multa:





- 7.5.1. A multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, a ata de registro de preços ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:
- 7.5.2. de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:
- Der causa à inexecução parcial a ata de registro de preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 7.4 desta Ata;
  - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 7.5.3. de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:
- Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - Não celebrar a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - Der causa à inexecução parcial do contrato ou ata de registro de preços que cause danos à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 7.5.4. de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:
- Der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
  - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
  - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
  - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 7.5.5. Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no item 7.5.2. desta Ata;
- 7.5.6. Na ata de registro de preços que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o item 7.5. para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.
- 7.5.7. Se a recusa em assinar a ata de registro de preços ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.
- 7.5.8. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.





- 7.5.9. Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.
- 7.5.10. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços com a aplicação cumulada de outras sanções.

#### 7.6. Impedimento de licitar e contratar:

- 7.6.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:
- Der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, que supere a gravidade daquela prevista no item 7.5.2 na alínea a, desta Ata, ou que cause grave dano à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - Der causa à inexecução total da ata de registro de preços;
  - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
  - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 7.6.2. A sanção prevista no item 7.6. desta Ata impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do município de Nova Santa Rita/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

#### 7.7. Da Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar:

- 7.7.1. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:
- 7.7.1.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
  - 7.7.1.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
  - 7.7.1.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 7.7.1.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou
  - 7.7.1.5. A sanção de declaração de inidoneidade prevista no item 7.6. desta Ata também será aplicada nas infrações administrativas do item 7.5 desta Ata que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
  - 7.7.1.6. A sanção prevista no item 7.6. desta Ata impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.





- 7.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 7.9. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **8. CLÁUSULA OITAVA - DA EFICÁCIA**

- 8.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a assinatura das partes e sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

#### **9. CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1. Fica eleito o Foro de Canoas/RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento;
- 9.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao COMPROMITENTE, em igualdade de condições;
- 9.3. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Nova Santa Rita/RS, aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e seis. (...../2026).

**Rodrigo Amadeo Battistella**  
Prefeito Municipal  
Contratante

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Contratada





**ANEXOS V e VI - (em meio digital)**

