



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE TIRADENTES DO SUL
CNPJ 94.726.320/0001-77

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade identificada teve origem na demanda por manter o adequado funcionamento, higienização, organização e bem-estar das instalações da instituição, assegurando condições ambientais adequadas de saúde, conforto, limpeza, segurança e suporte aos usuários, servidores e colaboradores. Esta demanda está diretamente relacionada ao interesse público, pois impacta na prestação dos serviços oferecidos pela instituição, garantindo um ambiente salubre, higiênico e organizado, além de contribuir para a prevenção de doenças, o adequado gerenciamento de resíduos e o suporte às atividades institucionais cotidianas.

Durante o Estudo Técnico Preliminar, foi verificado que há necessidade de reposição e fornecimento contínuo de diversos itens essenciais voltados à:

- Higienização e limpeza geral de ambientes– com produtos específicos para superfícies, pisos, vidros, tecidos e utensílios, bem como artigos que auxiliam nos processos de manutenção da limpeza, proporcionando um ambiente salubre e agradável.
- Higiene pessoal– por meio do fornecimento de itens fundamentais ao bem-estar dos usuários, servidores e visitantes, garantindo cuidados básicos de saúde e conforto no âmbito institucional.
- Organização e descarte adequado de resíduos– assegurando que o ambiente permaneça limpo, livre de agentes contaminantes, e que o lixo seja armazenado e descartado corretamente, conforme as exigências sanitárias e ambientais vigentes.
- Facilidades relacionadas ao consumo e atividades cotidianas– incluindo itens que proporcionam maior praticidade no atendimento ao público e melhor rotina interna, como utensílios descartáveis e acessórios que facilitam o dia a dia na instituição.

Diante dessas necessidades, foram identificadas as seguintes demandas, detalhadas a seguir:

Categoria	Itens Necessários
Produtos de Limpeza	Água sanitária com cloro ativo, álcool em gel 70%, álcool etílico hidratado 70 INPM, amaciante biodegradável, detergente líquido neutro biodegradável, desinfetante multiuso, limpa-vidros, saponáceo líquido cremoso, sabão de coco barra, sabão em pó, vinagre de álcool, aromatizante/odorizador de ambiente.

Utensílios de Limpeza	Vassoura de palha, vassoura plástica com cerdas macias e cabo, rodos de borracha e de espuma, pá para lixo, balde plástico com alça reforçada, escova sanitária com suporte, esponja de espuma com manta, esponja de lã de aço, flanela multiuso em bobina, flanela para tirar pó, luvas de limpeza de látex forradas (tamanhos M e P).
Itens para Higiene Pessoal	Sabonete líquido, saboneteira de mesa com válvula aplicadora, antitranspirante desodorante feminino e masculino sem álcool em spray, toalha de banho grande, toalha de rosto felpuda branca ou em cores escuras.
Descartáveis para Consumo e Higiene	Copos descartáveis, copos térmicos de isopor, mexedor para café, guardanapos de papel, papel toalha multiuso, papel toalha interfolhado, papel higiênico folha dupla, bobina plástica picotada.
Equipamentos e Acessórios de Limpeza e Higiene	Lixeira inox com pedal, lixeira para banheiro com pedal, dispenser para sabonete líquido, dispenser para papel toalha, suporte dispenser porta-copos descartáveis, papeleira sem tampa para papel higiênico, pedra sanitária com suporte, desodorizador de vaso sanitário em gel.
Sacos e Acessórios para Recolhimento de Resíduos	Sacos de lixo de diversos tamanhos (30L, 50L, 100L, 200L).
Utensílios Diversos	Pano de prato, aromatizante de ambiente, entre outros itens de suporte diário.

Atender a essa necessidade é fundamental para promover saúde, higiene, bem-estar, produtividade e funcionamento adequado da instituição, refletindo diretamente na qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade. O fornecimento contínuo e adequado desses itens é indispensável para a prevenção de riscos sanitários, acolhimento de visitantes e servidores, além de demonstrar zelo pelo patrimônio público e compromisso institucional com o interesse coletivo.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir o atendimento adequado da necessidade especificada, relacionada à manutenção do funcionamento, higienização, organização e bem-estar das instalações da instituição, é fundamental estabelecer requisitos claros, essenciais e compatíveis com o interesse público, considerando os princípios da economicidade, sustentabilidade e observância à legislação em vigor. A seguir, são detalhados os requisitos necessários relacionados à demanda identificada.

Categoria	Critérios/Características Essenciais
------------------	---

Produtos de Limpeza	Composição segura para ambientes internos; registro na Anvisa (quando aplicável); eficácia comprovada; fácil manipulação; baixa toxicidade; biodegradabilidade preferencial.
Utensílios de Limpeza	Durabilidade; ergonomia; compatibilidade com os ambientes; resistências a produtos químicos; materiais recicláveis ou biodegradáveis preferencialmente.
Itens de Higiene Pessoal	Produtos dermatologicamente testados; hipoalergênicos; apresentação individualizada quando necessário; compatibilidade com uso coletivo; regulamentação sanitária.
Descartáveis	Adequação ao uso pretendido; material atóxico; possibilidade de reciclagem ou biodegradação; referência a normas ambientais.
Equipamentos/Acessórios de Limpeza e Higiene	Facilidade de higienização; resistência a uso contínuo; compatibilidade com os materiais consumíveis utilizados;
Acessórios para Resíduos	Capacidade compatível com o volume gerado; vedação eficiente; diferenciação por cores/padrões para segregação de resíduos conforme legislação.
Utensílios Diversos	Qualidade comprovada; resistência ao uso contínuo; compatibilidade com as rotinas institucionais.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MIN.	QUANTIDADE MAX.
1.	Água sanitária c/ cloro ativo, 1000 ml - concentração mínima 2,0% p/p e máxima de 2,5%, uso geral, sem adição de corantes, fragrância ou quaisquer outras substâncias. As embalagens devem ser opacas, de plástico rígido e de difícil ruptura, de modo a não permitir interações do produto com o meio externo. Devem ser válidas, com fechamento que impeça vazamentos. Prazo de validade 06 meses conforme ANVISA.	01	5.000
2.	Álcool em gel 70% - 500ml	01	200
3.	Álcool etílico hidratado 70% INPM, 1 litro.	01	2.000
4.	Amaciante para lavagem de roupas biodegradável, com registro no Ministério da	01	3.000

	Saúde. Composição: quaternário de amônio, coadjuvantes, conservantes, perfume, pigmento e água. Embalagem de 2L.		
5.	Aromatizante/ Odorizador de ambiente 360ml -lavanda/cítrico	01	400
6.	Balde plástico 10/15L alça reforçada	01	200
7.	Copos descartáveis 180ml (100 un).	01	3.000
8.	Copo Térmico Isopor Descartável 240ml C/ 100 Un Cor Branco	01	300
9.	Desinfetante sanitário, 2l, multiuso, bactericida, desodorizante e com ação limpadora. Indicado para sanitários em geral, fragrância floral. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade de produto.	01	3.000
10.	Detergente líquido, neutro, biodegradável, com alto poder desengordurante, aspecto límpido, pH neutro (aprox. 5,5 a 7,5), embalagem de 500ml/5L, contendo tensoativo aniônico e glicerina. Deve atender às normas da ANVISA, constando lote e validade.	01	2.000
11.	Dispensador Sabonete Líquido 400ml	01	100
12.	Suporte Dispenser Porta Copos Descartáveis 180ml 200ml.	01	100
13.	Dispenser Porta Papel Toalha, com dimensões do produto 30C x 11L centímetros.	01	100
14.	Escova Sanitária com Suporte Cor Branca Limpa Vaso Sanitário.	01	100
15.	Esponja de espuma com manta abrasiva 110mmX75mmX20mm – pacote c/ 3 unid.	01	2.000
16.	Esponja de lã de aço - com 8 unid.	01	100
17.	Flanela multiuso - rolo bobina 25 metros	01	100
18.	Flanelas p/ tirar pó 38X58	01	1.000
19.	Limpa vidros 500ml: composição: tensoativa, coadjuvante, água, corante e outros, Aspecto Físico: líquido, SC 0053/2016 Unidade de Fornecimento: frasco com 500 ml, Características Adicionais: com registro no Ministério da Saúde.	01	1.000
20.	Lixeira inox com pedal capacidade 20 litros	01	100
21.	Lixeiras para banheiro com pedal - 15 a 17 litros - plásticas	01	100
22.	Luvas limpeza látex forrada Tam M - par	01	2.000
23.	Luvas limpeza látex forrada Tam P - par	01	3.000
24.	Pano de prato BRANCO 40x65cm	01	500
25.	Papel higiênico c/ 4 rolos de 30m branco picotado, folha dupla	01	5.000
26.	Papel toalha interfolhado 23x21cm embalagem com 1.000 unid	01	3.000
27.	Papeleira Sem Tampa Suporte Para Papel Higiênico Sem Tampa Alumínio polido	01	5.000
28.	Pedra Sanitária 35g/40g com suporte	01	2.000
29.	Rodo de borracha (cabo de Madeira), com aproximadamente 40cm/42cm.	01	200
30.	Rodo de espuma (cabo de Madeira) 26cmx10cmx08cm.	01	200

31.	Rodo de espuma (cabo de Madeira) com manta abrasiva 25cmx10cmx08cm.	01	500
32.	Sabão de côco 200g (barra).	01	200
33.	Sabão em pó 1kg (EM CAIXA DE PAPELÃO) com a seguinte composição: Sodium Sulfat, Sodium Silicoaluminate, Sodium Dodecylbenzenesulfonate, Sodium Carbonate, Aqua, Sodium Acrylic Acid/MA Copolymer, Sodium Silicate, C12-15 Pareth-7, Cellulose Gum, Sodium Stearate, Parfum, Protease, Dimorpholinopyridazinone, Sodium Chloride, Hexyl Cinnamal, Limonene, Sodium Polyaryl Sulfonate	01	3.000
34.	Sabonete Líquido - fórmula perolada ou transparente, pH neutro (compatível com a pele), fragrância suave, biodegradável, com registro ou notificação na Anvisa, acondicionado em galões de 5 litros com tampa lacrada, visando a higiene das mãos	01	300
35.	Saboneteira de mesa 500 ml com válvula aplicadora, para sabonete líquido	01	70
36.	Sacos de lixo de 30 litros (Embalagem com 30 und.)	01	3.000
37.	Sacos de lixo de 50 litros (Embalagem com 30 und.)	01	2.000
38.	Sacos de lixo de 100 litros (Embalagem com 100 Und.)	01	100
39.	Sacos de lixo de 200 litros (Embalagem com 20 Und.)	01	2.000
40.	Saponáceo líquido 300ml cremoso	01	1.000
42.	Toalha de banho grande cores escuras	01	500
43.	Toalha de rosto 50x80cm felpuda branca	01	200
44.	Toalha de rosto 50x80cm felpudas cores escuras	01	200
45.	Guardanapo de Papel Folha Dupla 23,5cm x 23,5cm - Kit com 500 Unidades	01	100
46.	Mexedor Para Café 8,5cm – pacote com 500 Unidades	01	200
47.	Vassoura de palha grande com largura mínima de 40 cm	01	300
48.	Vassoura plástica cerdas macias com cabo de madeira	01	500
49.	Vinagre de álcool 900 ml	01	100
50.	Desodorizador sanitário em gel para vaso sanitário, com aplicador, contendo no mínimo 6 aplicações por unidade, fragrância suave, embalagem íntegra e validade vigente	01	200
51.	Papel toalha multiuso folha tripla branca – 2 rolos	01	500
52.	Pá para Lixo, Cor Sortida	01	100
53.	Bobina plástica picotada 20x30 c/ 500 unidades	01	100
54.	Desodorante antitranspirante aerossol, uso adulto, feminino, 150 ml, dermatologicamente testado, com validade vigente	01	50

55.	Desodorante antitranspirante aerossol, uso adulto, masculino, 150 ml, dermatologicamente testado, com validade vigente	01	50
-----	--	----	----

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado considerou, para o objeto desta contratação, as seguintes alternativas: aquisição com entrega integral em parcela única; aquisição parcelada por meio de registro de preços; e contratações avulsas conforme surgimento da demanda. A solução de fornecimento parcelado por Sistema de Registro de Preços mostrou-se mais adequada, pois o consumo dos itens é contínuo, varia entre as secretarias e unidades, envolve grande diversidade de materiais e inclui produtos sujeitos a validade e reposição frequente. Essa solução reduz o risco de desabastecimento, evita compras emergenciais e diminui a formação de estoque excessivo. A estimativa do valor foi obtida mediante pesquisa de preços nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com indicação dos parâmetros utilizados, memórias de cálculo e documentos de suporte anexos.

5. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para essa contratação é de: R\$ 928.737,10 (Novecentos e vinte e oito mil setecentos e trinta e sete reais com dez centavos).

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na aquisição dos itens de higiene, limpeza, organização e descarte por meio de procedimento licitatório para fornecimento fracionado. Essa abordagem foi selecionada após criteriosa análise das necessidades institucionais, levantamento das opções de mercado e avaliação quanto aos requisitos técnicos, normativos, ambientais e de interesse público. A seguir, detalha-se como essa solução atende de forma eficaz e alinhada às necessidades mapeadas no Estudo Técnico Preliminar.

Aspecto	Como a Solução Atende
Alinhamento ao interesse público	Assegura a manutenção da saúde, higiene e organização, com impacto direto na qualidade dos serviços públicos e bem-estar dos usuários.
Personalização das especificações	Garante que os itens adquiridos sejam exatamente aqueles necessários à instituição, sem restrições de modelos pré-definidos ou limitações de contratos prévios, evitando contratação de itens inadequados ou insuficientes.
Gestão eficiente e flexível	Permite o ajuste dinâmico dos quantitativos, evitando desperdício de recursos, excesso de estoque ou riscos de falta de itens essenciais.
Cumprimento dos requisitos de sustentabilidade e normativos	Viabiliza exigências de sustentabilidade ambiental, social e econômica, observando

	legislações setoriais e boas práticas administrativas.
Economicidade e ampla concorrência	Abertura a diversos fornecedores, promovendo melhores preços, qualidade e equilíbrio entre custo e desempenho ao longo do ciclo de vida dos produtos.

Sendo assim, a aquisição do objeto será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, no do tipo MENOR PREÇO, nos termos do inciso XLI, art. 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

art. 6º [...] XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto; [...]

art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades / demandas, pois há a possibilidade de compra progressiva, não havendo necessidade de que se adquira todo o quantitativo de uma só vez, o que não gera custos com implantação e manutenção de estoque, bem como não causa riscos de perda do objeto por prazo de validade.

art. 6º [...] XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;

O prazo de vigência da ata será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021:

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

7. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos

serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

8. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

São priorizados produtos e insumos biodegradáveis, recicláveis ou de baixo impacto ambiental, promovendo práticas alinhadas à Política Nacional de Resíduos Sólidos e demais normas ambientais, reduzindo o passivo ambiental e incentivando fornecedores responsáveis.

Priorizar itens biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis; observar a redução, reutilização e reciclagem de resíduos; selecionar insumos que gerem menor impacto ambiental durante seu ciclo de vida; optar por fornecedores certificados ou com práticas ambientais atestadas.

9. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

A contratação pretende assegurar o abastecimento regular de materiais de limpeza, higiene, descartáveis e utensílios de apoio, de modo a manter condições adequadas de funcionamento das unidades administrativas, com ganhos de economicidade, padronização, eficiência logística e redução de contratações urgentes. Espera-se, com isso, melhorar a rotina operacional das secretarias, reduzir faltas de itens essenciais e garantir maior regularidade no atendimento das necessidades administrativas.

A valoração desses resultados inclui tanto aspectos quantitativos, como redução de custos e aproveitamento de economias de escala, quanto qualitativos, tais como a melhoria dos serviços prestados à população e o fortalecimento das políticas de saúde públicas locais.

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

a) Considerando os levantamentos realizados para a aquisição de materiais de limpeza, higiene, consumo e utensílios diversos para atender às necessidades de higienização, organização, manutenção e suporte das instalações da instituição, incluindo produtos de limpeza, descartáveis, equipamentos auxiliares e itens de higiene pessoal.

b) Recomenda-se a utilização da modalidade Pregão eletrônico, sistema de registro de preços.

c) Pelo exposto, declaramos a viabilidade da contratação nos termos dispostos nas solicitações e neste Estudo Técnico Preliminar.

Charles Vendelino Schneider

Secretário de Administração