



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Esta contratação visa suprir a demanda por material gráfico imprescindível para a execução de dois programas do Pacto Lajeado pela Paz, iniciativa da Prefeitura de Lajeado que busca promover a cultura de paz e prevenir a violência:

- **Programa CONTE COMIGO:** Direcionado à educação socioemocional na primeira infância, este programa utiliza materiais como livros infantis, guias para pais e educadores e fichas-resumo para acompanhamento das atividades. A impressão e reposição periódica desses materiais são essenciais para o desenvolvimento do programa.
- **Programa SEJA:** Voltado para estudantes do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, o programa SEJA promove o desenvolvimento de competências socioemocionais através de atividades que necessitam de material gráfico de apoio para estudantes e professores, como materiais de suporte para a aplicação da metodologia.

Investir em material gráfico de qualidade para os programas CONTE COMIGO e SEJA demonstra o compromisso da Prefeitura de Lajeado com a construção de um município mais pacífico e harmonioso, onde a educação socioemocional é valorizada como ferramenta de prevenção à violência e promoção da cultura de paz.

2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

Foram feitas contratações da produção de material gráfico através de licitação na modalidade Pregão, em 2021, 2022, 2023 e 2025. Todas tiveram êxito e ocorreram de forma tranquila.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

A aquisição de material gráfico para os programas CONTE COMIGO e SEJA justifica-se por sua relevância no desenvolvimento e sucesso das atividades propostas.

O material gráfico atua como ferramenta pedagógica valiosa, enriquecendo as metodologias e facilitando o aprendizado. No CONTE COMIGO, livros, guias e fichas-resumo auxiliam na aplicação das atividades e promovem o engajamento de crianças, famílias e educadores. No programa SEJA, o material didático serve como suporte para estudantes e professores, tornando o aprendizado mais dinâmico e eficaz.

Em suma, o investimento em material gráfico qualifica os programas do Pacto Lajeado pela Paz, potencializando seus resultados na construção de uma cultura de paz e na prevenção à violência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São requisitos da contratação:

4.1 Impressão e qualidade:

- Os arquivos com os modelos a serem impressos deverão ser solicitados para os profissionais responsáveis pela fiscalização do contrato, no momento da autorização da produção.
- As impressões dos materiais gráficos devem ser realizadas com alto padrão de qualidade, atendendo rigorosamente às especificações detalhadas no Termo de Referência.



- Os materiais devem ser entregues livres de falhas, manchas, borrões ou qualquer outro tipo de imperfeição que comprometa a legibilidade, a estética ou a qualidade final do produto.
- É obrigatório que a sequência de todas as páginas de cada material gráfico seja rigorosamente conferida antes do grampeamento, encadernação, ou qualquer processo de acabamento.
- A capa e a sobrecapa plástica transparente dos manuais não podem enrolar.

4.2 Organização e Embalagem dos Materiais:

- Os materiais dos programas CONTE COMIGO e SEJA deverão ser divididos em quantitativos específicos, de acordo com o número de escolas e turmas que irão utilizá-los.
- Os materiais devem ser entregues obrigatoriamente acondicionados em kits por turma/escola, devidamente lacrados com filme plástico ou similar, identificados externamente com etiqueta contendo: Nome da Escola, Nome do Material e Quantidade, para evitar umidade e garantir a integridade durante o manuseio e facilitar a distribuição e o controle.
- A tabela com os quantitativos dos materiais por turma e escola deverá ser solicitada aos profissionais responsáveis pela fiscalização do contrato, no momento da autorização da produção.

4.3 Entrega dos Materiais:

- A contratada deverá realizar a entrega dos materiais, após a emissão do respectivo empenho, conforme solicitação da requerente, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos.
- As entregas deverão ser realizadas dentro do prazo estabelecido em vários endereços, todos dentro do município de Lajeado, conforme descritivo a ser apresentado.
- A contratada deverá realizar a entrega direta em cada uma das instituições listadas, sendo de sua inteira responsabilidade a descarga e o transporte interno até o local indicado pelo servidor responsável, sob pena de recusa do lote total destinado àquela unidade.
- A contratada tem a obrigação de acompanhar e garantir a conferência imediata da quantidade e da qualidade aparente dos materiais (como embalagem, identificação e danos visíveis) no momento da entrega, em conjunto com o recebedor da escola. Para isso, a contratada deverá alocar tempo adequado para o processo de conferência em cada instituição.
- A contratada deverá elaborar um Termo de Recebimento e Conferência específico, no qual conste detalhadamente os quantitativos entregues em cada escola e que contenha, obrigatoriamente, um espaço claro para registro de quaisquer inconformidades (quantidade ou qualidade aparente). Este termo deverá ser assinado pelo servidor lotado em cada endereço de entrega e entregue aos profissionais responsáveis pela fiscalização do contrato, através da contratada, para a adoção das medidas cabíveis à situação.

4.4 Correção de Defeitos:

A contratada fica obrigada a corrigir, sem quaisquer ônus para a contratante, quaisquer serviços que apresentem:

- Defeitos de qualidade (falhas de impressão, manchas, borrões, sequência de páginas incorreta, acabamento deficiente, etc.);
- Não conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência; ou,
- Quantidades divergentes (falta ou excesso) do solicitado em contrato e nos documentos de entrega.
- Em caso de necessidade de substituição por inconformidade (qualidade ou quantidade) identificada no ato da entrega ou quando constatado vício ou defeito oculto/latente inerente ao processo de produção, a contratada é a única responsável por providenciar a retirada imediata do material incorreto ou excedente diretamente no local de entrega (escola ou endereço determinado), mediante notificação dos profissionais responsáveis pela fiscalização do contrato. A contratada deverá, ainda, realizar a nova entrega do material correto no mesmo local, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a partir da notificação. Todo e qualquer custo de transporte, logística e mão de obra (tanto da retirada quanto da nova entrega) será de responsabilidade exclusiva da contratada.

4.5 Responsabilidades da Contratada:

- A contratada tem a responsabilidade integral de acompanhar a evolução do processo de contratação (incluindo o status da Licitação e a emissão de documentos como o empenho) por meio do sítio eletrônico oficial. Imediatamente após a emissão do empenho, a contratada deverá contatar proativamente



os profissionais responsáveis pela fiscalização do contrato para solicitar a autorização de produção e iniciar os procedimentos de execução. Não será aceita a alegação de desconhecimento ou a espera por contato da contratante para justificar o descumprimento dos prazos estabelecidos.

- Faz parte integrante deste objeto os materiais a serem utilizados, a mão de obra, equipamentos, ferramentas, utensílios, embalagens e transporte necessários na entrega dos produtos, encargos fiscais, sociais, comerciais, seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e, ainda, o seguro do pessoal utilizado, contra riscos de acidente de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte do Município.
- A contratada deve assumir os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita entrega do serviço contratado, incluindo os materiais a serem utilizados, a mão de obra, equipamentos, ferramentas, utensílios, embalagens e transporte.
- É vedada a transferência do contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da contratante.

4.6 Da Propriedade Intelectual e Responsabilidades:

- A contratada deverá implementar medidas técnicas e organizacionais razoáveis para proteger os arquivos mestres digitais da(s) obra(s) contra acesso, cópia ou distribuição não autorizados, incluindo armazenamento com acesso controlado.
- A contratada implementará medidas técnicas e organizacionais razoáveis para evitar a reprodução não autorizada, digitalização ou disseminação digital da(s) obra(s), incluindo:
 - a) armazenamento digital com acesso controlado;
 - b) compartilhamento restrito de arquivos prontos para impressão;
 - c) aplicação de marca d'água em arquivos de rascunho;
 - d) manutenção de um registo de todas as pessoas com acesso a arquivos editáveis.
- Após a expiração ou rescisão deste contrato, a contratada deverá, no prazo de trinta (30) dias, excluir ou devolver todos os arquivos editáveis e os arquivos-mestre prontos para impressão das obra(s) e fornecer um certificado de exclusão por escrito, assinado por um representante autorizado.
- A contratada será a única e exclusiva responsável por quaisquer ônus, penalidades ou indenizações decorrentes de reclamações judiciais ou administrativas relativas à violação de direitos autorais, propriedade intelectual (uso indevido de fontes, imagens ou elementos gráficos) ou quaisquer ações de terceiros causadas durante a execução do serviço.
- A contratada deverá defender e indenizar a contratante de todos e quaisquer custos incorridos em razão de tais ações.

4.7 Aceite Final:

- O recebimento dos materiais nos locais de entrega (escolas e outros endereços) constitui apenas Recebimento Provisório do objeto, conforme documentado no Termo de Recebimento e Conferência (item 4.3). O Aceite Definitivo somente será formalizado após a conferência final dos profissionais responsáveis pela fiscalização do contrato, que verificarão a conformidade de todo o lote com as especificações do Termo de Referência, reservando-se o direito de rejeitar o material que não atender integralmente aos requisitos de qualidade e quantidade.

5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

Solução 1: Criação de parque gráfico próprio para confecção de materiais gráficos e contratação de profissionais de diversas áreas para produção totalmente autônoma.

Para a criação do parque gráfico, seria necessária aquisição de equipamentos e insumos especializados para a confecção dos diferentes tipos de materiais; contratação de servidores ou terceirizados especializados para desempenho do serviço e manutenção dos equipamentos; e local adequado para execução das tarefas pertinentes ao processo de confecção. Atualmente a instituição não possui essas condições.

Viabilidade de mercado: o município possui contrato para prestação de serviços de outsourcing de impressão com COMABE AUTOMAÇÃO DE ESCRITÓRIOS LTDA, empresa inscrita no CNPJ sob nº 87.551.867/0001-13, CONTRATO 168/2019.

Viabilidade econômica: esta solução é inviável economicamente.

Viabilidade operacional: A Prefeitura de Lajeado não possui equipamentos gráficos para atender impressões em larga escala ou para executar diferentes tipos de materiais, muito menos profissionais capacitados para a execução do serviço.

Solução 2: Contratação de serviço para confecção de materiais gráficos.

Esta solução prevê a identificação e contratação de fornecedor especializado na área de cada item previsto, com a capacidade técnica de executar e entregar dentro dos prazos e locais definidos.

Viabilidade de mercado: Tratam-se de itens de contratação frequente, de comum comercialização, dispendo de diversas empresas que prestam o serviço e que atendem às especificações mínimas exigidas pela Prefeitura de Lajeado.

Viabilidade econômica: Foi realizado um levantamento de preços junto a empresas especializadas nos serviços e materiais a serem contratados, onde obtivemos os seguintes preços estimados:

Produto/Serviço	Quant.	Valor Unit. Médio
SEJA - Manual do Aluno	7213	R\$ 21,50
SEJA - Manual do Professor	316	R\$ 197,25
SEJA - Planner semanal	2113	R\$ 10,40
CONTE COMIGO - Livros pequenos	2633	R\$ 22,36
CONTE COMIGO - Livros grandes	342	R\$ 35,50
CONTE COMIGO - Cartões	1597	R\$ 2,33

Viabilidade operacional: A solução é a mais viável e barata, considerando materiais, recursos humanos e entrega.

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL.

Analisando a demanda deste ETP, observa-se que a contratante não possui as condições necessárias para viabilizar a solução 1, visto que o processo seria mais custoso e moroso à municipalidade, além de não garantir o acompanhamento das novas tecnologias e especializações, já que não é uma atividade-fim da contratante.

Assim, considera-se viável e vantajoso manter a contratação através da solução 2, porque tem como expectativa ser realizada de forma mais econômica, ágil e com qualidade, pela especialização do fornecedor.

A contratação deverá ser por lote, a saber:

lote 1: manuais dos alunos, do professores e planner semanal do SEJA

lote 2: livros e cartões do CONTE COMIGO

6. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

Programa	Lote	Item	O Quê	Páginas	Tamanho	Detalhes	Quant.
SEJA	1	1	Manual do Aluno 1	64	A4	Capa e contracapa couche 200 cor Miolo couche 150 cor Impressão frente e verso Acabamento: grampeado	850
		2	Manual do Aluno 2				1019
		3	Manual do Aluno 3				1108
		4	Manual do Aluno 4				965
		5	Manual do Aluno 5				1109

Programa	Lote	Item	O Quê	Páginas	Tamanho	Detalhes	Quant.		
		6	Manual do Aluno 6				675		
		7	Manual do Aluno 7				574		
		8	Manual do Aluno 8				505		
		9	Manual do Aluno 9				408		
		10	Manual do Professor 1	120		A4	Capa em couche 200 cor Miolo em couche 150 cor Impressão frente e verso Capa e sobrecapa plástica transparente (cuidado: material plástico não pode enrolar) Acabamento: espiral	41	
		11	Manual do Professor 2	118	43				
		12	Manual do Professor 3	118	43				
		13	Manual do Professor 4	116	39				
		14	Manual do Professor 5	124	41				
		15	Manual do Professor 6	124	28				
		16	Manual do Professor 7	124	28				
		17	Manual do Professor 8	124	29				
		18	Manual do Professor 9	124	24				
		19	Planner semanal	Capa/contracapa + miolo de 40 páginas	A4 (tamanho final de meia folha A4)			Capa e contracapa papel offset 200 cor Miolo papel offset 120 cor Impressão cor frente e verso Acabamento: dobra com grampo	2113
		CONTE COMIGO	2	20	Livro 1 – Pequenos Ajudantes	Capa/contracapa + miolo de 32 páginas	21cm x 21cm (tamanho final da página)	Capa em papel cartão 300g Miolo em couche fosco 150g Todo colorido Acabamento: dobra com grampo	271
				21	Livro 2 - Esconde-esconde	Capa/contracapa + miolo de 28 páginas			250
				22	Livro 3 – Que confusão	Capa/contracapa + miolo de 36 páginas			285
				23	Livro 4 – Uma menina...	Capa/contracapa + miolo de 20 páginas			302
				24	Livro 5 – Tudo está bem...	Capa/contracapa + miolo de 28 páginas			265
25	Livro 6 - A Growing Up Day (Meu grande dia)			Capa/contracapa + miolo de 30 páginas	210				
26	Livro 7 - Different Families Come Together (Dividindo Tarefas, Multiplicando Amigos)			Capa/contracapa + miolo de 22 páginas	210				
27	Livro 8 - Falling Out and Making Up (Brigar e Fazer as Pazes)			Capa/contracapa + miolo de 20 páginas	210				
28	Livro 9 - Do Your Best! (Faça o seu melhor!)			Capa/contracapa + miolo de 22 páginas	210				
29	Livro 10 - Lost and Found (Perdido e Achado)			Capa/contracapa + miolo de 26 páginas	210				
30	Livro 11 - A Walk in the Park (Um dia no parque)			Capa/contracapa + miolo de 16 páginas	210				
31	Livro 6 - A Growing Up Day (Meu grande dia)			Capa/contracapa + miolo de 30 páginas	28cm x 28cm (tamanho final da página)	Capa em papel cartão 300 Miolo em	57		

Programa	Lote	Item	O Quê	Páginas	Tamanho	Detalhes	Quant.
		32	Livro 7 - Different Families Come Together (Dividindo Tarefas, Multiplicando Amigos)	Capa/contracapa + miolo de 22 páginas		couche fosco 150g Todo colorido Acabamento: dobra com grampo	57
		33	Livro 8 - Falling Out and Making Up (Brigar e Fazer as Pazes)	Capa/contracapa + miolo de 20 páginas			57
		34	Livro 9 - Do Your Best! (Faça o seu melhor!)	Capa/contracapa + miolo de 22 páginas			57
		35	Livro 10 - Lost and Found (Perdido e Achado)	Capa/contracapa + miolo de 26 páginas			57
		36	Livro 11 - A Walk in the Park (Um dia no parque)	Capa/contracapa + miolo de 16 páginas			57
		37	Cartão 1	2 (formato cartão frente e verso)	A5	Couche 300 Impressão cor (frente e verso) Plastificado	257
		38	Cartão 2				243
		39	Cartão 3				174
		40	Cartão 4				212
		41	Cartão 5				251
		42	Cartão 6				236
		43	Cartão 7				224

7. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE A CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do ETP, declaramos a viabilidade de contratação através da **Solução 2: Contratação de serviço para confecção de materiais gráficos.**

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para elaboração do TR/PB.

Lajeado, 19 de dezembro de 2025

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Priscilla Hasstenteufel / Professora Área I e Área II / Coordenadora do CONTE COMIGO e SEJA

SECRETÁRIA RESPONSÁVEL

Adriana Vettorello
(carimbo)

PREFEITA

Gláucia Schumacher
(carimbo)



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0JFE.YHNL.MAZG.IRUA

Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília)



Assinado eletronicamente por TANIA FROHLICH RODRIGUES, em
09/01/2026 09:16:37

Verifique a autenticidade em www.lajeado.rs.gov.br/autenticacao com a cancela
0JFE.YHNL.MAZG.IRUA