



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

TERMO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026

O Município de Garibaldi torna público que retificou o Edital de Pregão Eletrônico nº 026/2026, que tem como objeto a prestação de serviços de disposição final de resíduos sólidos urbanos (domiciliares orgânicos e rejeitos) do município de Garibaldi/RS em aterro sanitário.

I – Fica alterada a redação do item 2, Da Divulgação do Edital, passando a vigorar com o seguinte texto:

- 2.1.** O edital será publicado, no sitio eletrônico, no máximo, até o dia 10 de fevereiro de 2026;
- 2.2.** A data e hora limite para recebimento de propostas nos termos exigidos no edital é 27 de fevereiro de 2026, às 08h29min;
- 2.3.** A abertura das propostas ocorrerá no dia 27 de fevereiro de 2026, às 08hrs30min;
- 2.4.** A disputa terá início no dia 27 de fevereiro de 2026, às 09h;
- 2.5.** O endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: licitacoes@garibaldi.rs.gov.br;
- 2.6.** Sitio eletrônico da sessão: www.pregaobanrisul.com.br.
- 2.7.** Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

II – Fica alterada a redação do item 14.14.1. Do Reajuste/Reequilíbrio/Repactuação, passando a vigorar com o seguinte texto:

14.14.1. No vencimento do contrato os preços serão reajustados, se for o caso, pelo índice do IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, respeitado o interregno de um ano para concessão.

III - Fica alterada a redação do item 15 – Dos Prazos, passando a vigorar com o seguinte texto:

15.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.1. No momento da renovação contratual, o gestor e o fiscal da contratação, deverão atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

15.1.2. A data base para contagem dos prazos contratuais será definida a partir da homologação da licitação e estará registrada no contrato firmado entre as partes.

IV – Fica alterado o dia e horário do certame:

O Credenciamento, Propostas de Preços e Habilitação deverão ser apresentadas na forma descrita do Edital, no dia **16 de abril de 2026, às 08 horas e 30 minutos**, através do endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

As alterações aqui constantes serão reproduzidas em todas as suas menções no inteiro teor do edital.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

Garibaldi, 31 de março de 2026.

ANDERSON LUIZ DALLA ROSA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

JÉSSICA PIMENTEL DA SILVA
Departamento de Compras e Licitações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026

RETIFICADO

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SOLICITAÇÃO Nº 2026/1260

DATA: 16 DE ABRIL DE 2026

HORA: 08 HORAS E 30 MINUTOS

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (DOMICILIARES ORGÂNICOS E REJEITOS) DO MUNICÍPIO DE GARIBALDI/RS EM ATERRO SANITÁRIO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

REGIME: SERVIÇO ESPORÁDICO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

PARTICIPAÇÃO: GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

O **MUNICÍPIO DE GARIBALDI**, torna público, para conhecimento dos interessados, que, no dia e hora acima descritos, realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço, através do endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, IN nº 73 de 2022 e do Decreto Municipal nº 4.765/2023.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Garibaldi, RS, junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, Centro, ou pelo telefone (54) 3462-8228, ou ainda através do e-mail: licitacoes@garibaldi.rs.gov.br.

As empresas que desejarem participar do referido PREGÃO ELETRÔNICO deverão efetuar os procedimentos junto ao sítio eletrônico, conforme determinado neste edital.

1- DO OBJETO

1.1. Constitui-se como objeto da presente licitação a contratação de empresa para a prestação de serviços de disposição final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos do Município de Garibaldi/RS, abrangendo resíduos domiciliares orgânicos, rejeitos e resíduos provenientes da limpeza pública urbana, destinados a aterro sanitário devidamente licenciado, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTD. ATÉ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ATÉ
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (DOMICILIARES ORGÂNICOS E REJEITOS) DO MUNICÍPIO DE GARIBALDI/RS EM ATERRO SANITÁRIO.	TON	9.000	R\$ 185,81	R\$ 1.672.290,00

1.2. O escopo geral do serviço inclui a destinação final dos resíduos sólidos urbanos, de acordo com normas técnicas e ambientais vigentes, garantindo adequação ambiental, saúde pública e segurança da população.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.3.1. No momento da renovação contratual, o gestor e o fiscal da contratação, deverão atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

1.4. O serviço será prestado de forma contínua, com destinação dos resíduos em aterro sanitário pela empresa contratada, que deverá dispor de equipe técnica e operacional capacitada, bem como de veículos e equipamentos adequados para execução das atividades.

1.5. A prestação dos serviços deverá ser integrada com o sistema municipal de coleta e transporte de resíduos sólidos, já existente e executado sob gestão da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, de modo a garantir eficiência e regularidade na destinação final.

1.6. Deverão ser observadas as condições de segurança e pesagem dos resíduos, bem como o cumprimento de prazos e horários de recebimento no aterro.

1.7. O serviço deverá atender aos padrões técnicos e operacionais necessários para a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, observando-se a legislação vigente e as normas aplicáveis;

1.8. A empresa deverá possuir registro junto aos órgãos ambientais competentes, bem como demais certificações e licenças necessárias à operação do aterro sanitário;

1.9. É vedado subcontratar, ceder ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, a execução do objeto contratual, salvo mediante autorização expressa do Município de Garibaldi;

1.10. A contratada deverá dispor de aterro sanitário próprio, devidamente licenciado, e com infraestrutura mínima exigida para o recebimento e disposição final dos resíduos;

1.11. O aterro deverá possuir balança própria, em condições operacionais, para controle de pesagem dos caminhões;

1.12. Todos os caminhões ou veículos destinados à entrega de resíduos ao aterro, provenientes do Município de Garibaldi, deverão ser devidamente pesados, constando em registro: data da entrega, identificação do veículo (placa), peso total, tara e peso líquido;

1.13. A contratada deverá apresentar mensalmente, junto à nota fiscal de prestação de serviços, uma planilha detalhada contendo os registros de recebimento de resíduos e respectivos comprovantes de pesagem (tíquetes);

1.14. Todas as despesas referentes à utilização do aterro sanitário serão de responsabilidade exclusiva da contratada, cabendo à contratante apenas o pagamento correspondente às cargas de resíduos coletados no Município de Garibaldi e dispostas no aterro;

1.15. Para aterros localizados dentro do raio de até 100 km do Município de Garibaldi, o transporte dos resíduos será efetuado às expensas do Município, conforme contrato vigente com a empresa prestadora de serviços e conforme Planilha Orçamentária 01;

1.16. Para aterros localizados fora do raio de 100 km, a empresa deverá incluir na proposta orçamentária o custo total do transporte, ficando às suas expensas a diferença do valor, conforme Planilha Orçamentária 02;

1.17. A execução dos serviços será contínua, conforme a demanda de geração dos resíduos sólidos urbanos no Município de Garibaldi/RS;

1.18. O serviço será prestado de forma ininterrupta, observando as quantidades efetivamente entregues e dispostas no aterro sanitário;

1.19. A destinação final ocorrerá em aterro sanitário devidamente licenciado, de propriedade da contratada, localizado dentro ou fora do raio de 100 km do Município de Garibaldi, conforme proposto na planilha orçamentária;

1.20. O transporte dos resíduos até o aterro será realizado conforme as condições previstas contratualmente, podendo ser de responsabilidade do Município ou da contratada, conforme a distância;

1.21. A execução será acompanhada por fiscal designado, onde a contratada deverá permitir o acesso do fiscal para acompanhamento, vistoria e medição dos serviços;

1.22. Será exigida a comprovação mensal das pesagens por meio de tíquetes e planilhas detalhadas, anexadas às notas fiscais para conferência e pagamento

1.23. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o volume de resíduos efetivamente recebidos e dispostos no aterro sanitário, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório de pesagem diária.

1.24. O atesto dos serviços será realizado pelo fiscal do contrato, com base nos documentos comprobatórios apresentados pela contratada e nas verificações técnicas realizadas in loco.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

1.25. O pagamento estará condicionado à aprovação do atesto pelo fiscal designado e à regular apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal devidamente emitida;
- b) Planilha detalhada dos resíduos recebidos, contendo datas, placas, pesos e origem das cargas;
- c) Comprovante de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

1.26. O Município não efetuará pagamento parcial referente a etapas não concluídas ou serviços não devidamente atestados.

1.27. Caso haja divergências entre os quantitativos informados e os apurados pela fiscalização, o pagamento será realizado somente após a correção e validação dos dados.

2 – DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1. O edital será publicado, no sitio eletrônico, no máximo, até o dia 31 de março de 2026;

2.2. A data e hora limite para recebimento de propostas nos termos exigidos no edital é 16 de abril de 2026, às 08h29min;

2.3. A abertura das propostas ocorrerá no dia 16 de abril de 2026, às 08h30min;

2.4. A disputa terá início no dia 16 de abril de 2026, às 09h;

2.5. O endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: licitacoes@garibaldi.rs.gov.br;

2.6. Sítio eletrônico da sessão: www.pregaobanrisul.com.br.

2.7. Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

3 – DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá buscar informações a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br, e pelo telefone (51) 3288-1160.

3.3. É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame, cumprir as regras do presente edital, devendo:

3.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.3.3. As informações acerca do andamento do processo licitatório serão encaminhadas pela Pregoeira, via chat, ficando a cargo do licitante a responsabilidade pelo acompanhamento.

3.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.4. Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

f) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

g) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

i) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.4.1. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 3.4, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4.2. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3.4.3. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas "g" e "i" poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.4.4. O disposto nas alíneas "g" e "i" não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.5. A participação de pessoa jurídica em consórcio no presente processo licitatório fica condicionada ao atendimento dos requisitos do art. 15 da Lei 14.133/2021.

3.6. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da presente licitação, desde que:

a) a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

b) a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

c) qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado.

d) o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

4 - DO MODO DE DISPUTA

4.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

4.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará **10 (dez) minutos**, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

4.2.1. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

4.3. Encerrado o prazo do item **4.2**, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

4.4. Encerrada a recepção dos lances, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

4.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

4.6. Na hipótese do sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.garibaldi.rs.gov.br.

4.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. As propostas deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Os documentos de habilitação serão solicitados pelo pregoeiro ao vencedor, concedendo prazo de 02 (duas) horas para que sejam anexados no sistema após a finalização da etapa dos lances e após inserção e ajustes da proposta final.

5.3. O licitante deverá declarar, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

5.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

5.3.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para aplicação do disposto no item 9, deste edital, mediante apresentação de **declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, firmada pelo responsável legal e contador ou técnico contábil, com o receptivo CRC, e com data não superior a 60 (sessenta) dias da data da licitação.**

5.3.2.1. Em substituição ao documento supramencionado, poderá ser apresentada Certidão Simplificada, que comprove o enquadramento da Licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, emitida pela Junta Comercial do Estado de sede da Licitante, certificada digitalmente e com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da licitação.

5.3.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.4. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

OBSERVAÇÃO 01: A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações da Lei 147/2014, deverá



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

assinalar em campo próprio do Sistema Pregão Eletrônico Bannisul quando da inclusão das propostas no sistema.

5.4. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

5.5. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

5.5.1. DECLARAÇÕES (MODELO DO ANEXO II):

- a)** Declaração de Idoneidade;
- b)** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;
- c)** Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.
- d)** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- e)** Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- f)** Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- h)** Declaração da licitante de que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

5.5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Ato constitutivo, Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b)** Indicação do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova, indicando a diretoria em exercício;
- c)** Registro Comercial no caso de empresa individual.

5.5.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), com data de emissão de até 12 (doze) meses a data de abertura do certame;
- b)** Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (**Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**).
- c)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- d)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede ou domicílio do Licitante.
- e)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) e seguridade social.
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).
- g)** Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.5.3.1. A microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que possuir restrição



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no subitem **5.5.3.** deste edital, terão sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada vencedora do certame.

5.5.3.2. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.5.3.3. O prazo de que trata o item **5.5.3.1.** poderá ser prorrogado, por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.5.3.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item **5.5.3.1.** implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade em vigor.

a.1) Caso a certidão não possua prazo de validade, será considerada vigente aquela com até 90 dias de emissão, a contar da data de expedição.

5.5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão por meio de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços semelhantes ou similares de complexidade tecnológica equivalentes ou superiores ao objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a prestação satisfatória dos referidos serviços, concluídos ou em andamento;

b) Licença de Operação vigente, emitida por órgão ambiental competente e a cada renovação de Licença ou alteração deverá remeter cópia a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Garibaldi, que será responsável pela fiscalização do contrato;

c) Apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do(s) técnico(s) responsável (is) pelo monitoramento e operação do aterro;

d) Apresentar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);

e) Apresentar Plano de Prevenção e Combate a Incêndio (PPCI);

f) Alvará do corpo de Bombeiros;

g) Plano de Monitoramento Ambiental contendo no mínimo:

I - Descrição do monitoramento das águas superficiais e das águas subterrâneas;

II - Descrição do monitoramento do corpo receptor;

III - Descrição do monitoramento do chorume;

IV - Descrição do monitoramento quanto às emissões atmosféricas;

5.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.7. A documentação deverá ser apresentada na sua forma original ou por cópia autenticada, com exceção da documentação eletrônica, que possui autenticação do site oficial.

5.8. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.9. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

assinatura eletrônica avançada ou assinatura eletrônica qualificada, nos termos do Decreto Municipal nº 4.765/2023.

5.10. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

6- DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em **sessenta** (60) dias, deverá ser registrada no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **Anexo III**. Também deverá conter:

- a) Razão social da empresa;
- b) Preço unitário e total do item, até duas casas após a vírgula, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, as quais correrão por conta da licitante vencedora.
- c) Informação de marca/modelo ofertada que deverá ser observada na entrega, **se for o caso**.
- d) Informação do fabricante do produto, **se for o caso**.
- e) Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com a especificação do Termo de Referência;
- f) Indicação do prazo de garantia do produto, de acordo com a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, **se for o caso**.

6.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como, com preços superestimados ou inexequíveis, ou superiores ao estimado pela Administração.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, exceto em caso de erro grosseiro, questão que será avaliada pelo pregoeiro.

6.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6. As empresas licitantes deverão se atentar para apresentação dos documentos correspondentes à proposta financeira e à habilitação, OBRIGATORIAMENTE, em seus RESPECTIVOS CAMPOS E NOS PRAZOS ESPECÍFICOS estabelecidos nas convocações realizadas pelo(a) Agente de Contratação. Ressalta-se que NÃO SERÃO ACEITOS documentos de habilitação anexados conjuntamente com a proposta financeira, inicial ou atualizada, **SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.**

6.7. AS EMPRESAS LICITANTES, DEVERÃO APRESENTAR JUNTAMENTE DA PROPOSTA INICIAL E ATUALIZADA OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:

a) **A empresa licitante deverá apresentar demonstrativo da localização do aterro sanitário, acompanhado da medição de quilometragem até o Município de Garibaldi, RS.**

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

conforme item **3.3.** deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8- DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Será desclassificada a proposta que:

- a)** Contiver vícios insanáveis;
- b)** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c)** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.2.1. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.2.2. No caso de bens e serviços em geral, a Administração considerará indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, facultando ao Pregoeiro diligenciar, conforme item 8.3.

8.2.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.4. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.4.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.4.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.5. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.6. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.7. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

8.8. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.9.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.9.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.9.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 01 (um) minuto, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.10. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.11. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será determinado previamente via sistema.

8.12. Na licitação para registro de preços não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

8.13. Somente serão considerados válidos os lances dos licitantes que forem inseridos na "sala de disputa", não sendo considerados outros meios, tais como chat do sistema, e-mail, etc.

9 - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias da referida Lei.

9.1.1. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.2. A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase da proposta e encerrados os lances.

9.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **9.1.1** deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "a" deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem e serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

9.3. Se não houver licitante que atenda ao item 9.2. e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 4.172, de 1º de setembro de 2023;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.4. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10 – NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

10.2. A negociação será encerrada após transcorridos 15 (quinze) minutos da sua abertura, exceto se as partes entrarem em acordo antes desse período.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.5. O licitante vencedor terá o prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por decisão do pregoeiro, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput deste artigo.

10.6. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que a cotação seja em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

10.7. O licitante vencedor terá o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput deste artigo.

10.7.1. A critério do pregoeiro, o prazo supramencionado, poderá ser prorrogado, uma única vez, em até 120 (cento e vinte) minutos;

11 – DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, caso entenda necessário, o pregoeiro poderá verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

11.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.3. Os documentos de habilitação, de que trata o item 5.5, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.3.1. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.4. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.5. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.6. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.7. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.8. Caso a licitação dependa da verificação da Planilha de Custos, a sessão será suspensa para análise pela secretaria competente para, após, ser adjudicada.

11.8.1. Nesse caso, a empresa vencedora, declarada na fase dos lances, deverá apresentar ao pregoeiro, em até 48 horas contados da realização do certame, uma planilha de custos detalhada, conforme modelo em anexo, com todos os valores unitários e total. A planilha será encaminhada para a Secretaria competente para análise dos valores e o certame ficará suspenso para posterior adjudicação.

12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES

12.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, durante o prazo de 10 (dez) minutos, encerrado este prazo automaticamente pelo sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

12.2. Havendo a manifestação motivada do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.2.1. O recurso deverá versar sobre:

a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) Julgamento das propostas;

c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) Anulação ou revogação da licitação.

12.2.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item **12.2.1** do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

12.3. O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.5. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.6. A impugnação ao edital de licitação deve ser protocolada em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

12.6.1. A impugnação deverá ser encaminhada ao e-mail licitacoes@garibaldi.rs.gov.br, o qual servirá como protocolo oficial.

12.6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão encaminhadas para o endereço eletrônico da impugnante e divulgadas no sítio eletrônico da Administração.

12.7. Os recursos, impugnações e contrarrazões interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8. A licitante poderá encaminhar pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

13 – DO ENCERRAMENTO DA CONTRATAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14 – DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

14.1. O licitante vencedor receberá o termo de contrato ou o instrumento equivalente, preferencialmente via digital, para assinatura imediata, devendo devolver o documento no prazo máximo de 07 dias úteis do recebimento, podendo este prazo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.2. Expirado o prazo sem assinatura, será facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

14.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 14.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

14.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

14.6. A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

14.7. A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o Termo de Referência, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

14.8. A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

14.9. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

14.10. A gestão do presente contrato ou instrumento equivalente será feita pelo servidor



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

ANDERSON LUIZ DALLA ROSA, matrícula 5.325, tendo como obrigação:

- a) conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa;
- b) acompanhar a publicação tempestiva do extrato do contrato;
- c) conferir a existência de designação de fiscal para o contrato celebrado pela Administração;
- d) controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, inclusive em atas de registro de preços, em conformidade com a legislação;
- e) adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, quando for o caso, atendidas as formalidades previstas na legislação.
- f) receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando-os para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade;
- g) deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação;
- h) examinar, periodicamente, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência à autoridade, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual se persistir o descumprimento, observados ampla defesa e o contraditório;
- i) manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação;
- j) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

14.11. O fiscal do presente contrato ou documento equivalente será o servidor HERIBERTO BORTOLINI, matrícula 6.208, tendo como obrigação:

- a) conhecer os termos do processo de contratação e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao edital e ao contrato;
- c) juntar documentos, registrar telefonemas, fazer anotações, redigir atas de reunião, anexar correspondências, inclusive as eletrônicas, e quaisquer documentos relativos à execução do contrato, no processo de fiscalização;
- d) registrar todas as ocorrências durante a execução do contrato, solicitando ao Departamento Jurídico a notificação por escrito do contratado, que deverá conter determinação para saneamento das faltas ou defeitos observados em prazo a ser estipulado de acordo com o caso concreto;
- e) fazer cumprir fielmente as obrigações avençadas, relatando por escrito e sugerindo à autoridade superior a aplicação das sanções, na forma do edital e do contrato, no caso de inadimplência, garantindo ao contratado o direito de defesa;
- f) conferir a conclusão das etapas e o cumprimento das condições de pagamento;
- g) dar recebimento provisório das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado;
- h) dar recebimento definitivo das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado, se houver previsão expressa na portaria de designação; e
- i) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

14.12. A extinção do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.13. Ressalta-se que deverá ser observado o período de transição previsto no item 9.5 do Contrato nº 166/2024, firmado entre o Município de Garibaldi e a empresa Bionergia Usinas e Sustentabilidade Ltda., cujo objeto é a prestação de serviços de disposição final para transformação de rejeitos orgânicos e resíduos sólidos urbanos (RSU) do Município. Concluído o referido período de transição, o presente contrato deverá ser rescindido sem ônus ao Município, uma vez que a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

Administração não poderá manter simultaneamente dois contratos vigentes com o mesmo objeto, especialmente considerando que o Contrato nº 166/2024 prevê a destinação integral dos resíduos atualmente encaminhados ao aterro sanitário.

14.14. DO REAJUSTE/REEQUILÍBRIO/REPACTUAÇÃO

14.14.1. No vencimento do contrato os preços serão reajustados, se for o caso, pelo índice do IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, respeitado o interregno de um ano para concessão.

14.14.2. A contratada, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante solicitação à Administração Municipal, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

14.14.3. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

14.14.4. O pedido de reequilíbrio somente será analisado pela Administração Pública após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro da Contratada.

14.14.5. Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejam impacto irrisório ao Contratante.

14.14.6. A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

14.14.7. Poderá haver repactuação sempre que houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

14.14.8. O pedido de repactuação deve solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE;

14.14.9. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

14.14.10. O interregno mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

14.14.10.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

14.14.10.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

14.14.10.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constantes do Edital.

14.14.11. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

14.14.12. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

14.14.13. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

14.14.14. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado:

14.14.14.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

14.14.14.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa); e

14.14.14.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

14.14.15. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

14.14.16. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento ou termo aditivo.

OBSERVAÇÃO: o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será, preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação.

15 – DOS PRAZOS

15.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.1. No momento da renovação contratual, o gestor e o fiscal da contratação, deverão atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

15.1.2. A data base para contagem dos prazos contratuais será definida a partir da homologação da licitação e estará registrada no contrato firmado entre as partes.

15.2. A aceitação do objeto somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização do(s) contrato(s), ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.

16 – DO PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até o 30º (trigésimo) dia após a comprovação da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal atestado pelo fiscal, conforme Calendário de Pagamentos à Fornecedores, correndo a despesa na:

ÓRGÃO 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE BEM-ESTAR ANIMAL
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
15.452.0064.2063 - COLETA, TRIAGEM, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DO LIXO
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1101)
3.3.90.39.78 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (110101)

16.2. A forma de pagamento será por meio de crédito em conta bancária, devendo a contratada informar banco, agência, operação e número da conta bancária em nome da contratada, ou através de boleto de cobrança bancária.

a) Quando a cobrança ocorrer por boleto, o mesmo somente poderá ser emitido com código de barra padrão FEBRABAN com vencimento apresentação.

16.3. Caso o objeto do certame seja passível de retenção de imposto, conforme IN/RFB 1234/12 e IN/RFB 971/09, a contratada ficará sujeita à aplicação desta.

16.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

16.5. Em caso de atraso de pagamento por parte da contratante, o valor será corrigido com base no percentual acumulado do IPCA, referente aos últimos 12 meses apurados.

16.6. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o volume de resíduos efetivamente recebidos e dispostos no aterro sanitário, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório de pesagem diária.

16.7. O pagamento estará condicionado à aprovação do atesto pelo fiscal designado e à regular apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal devidamente emitida;
- b) Planilha detalhada dos resíduos recebidos, contendo datas, placas, pesos e origem das cargas;
- c) Comprovante de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária. 7

16.8. O Município não efetuará pagamento parcial referente a etapas não concluídas ou serviços não devidamente atestados.

16.9. Caso haja divergências entre os quantitativos informados e os apurados pela fiscalização, o pagamento será realizado somente após a correção e validação dos dados.

17 – DAS OBRIGAÇÕES

17.1. Das obrigações da CONTRATADA:

a) Executar os serviços conforme as normas técnicas, ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis, responsabilizando-se integralmente pela correta destinação final dos resíduos;

b) Possuir aterro sanitário próprio, devidamente licenciado e regularizado junto aos órgãos ambientais competentes, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência da execução do objeto sem autorização expressa do Município;

c) Manter no local do aterro balança aferida e calibrada, registrando as pesagens de todos os veículos provenientes do Município de Garibaldi, com indicação de data, placa, peso total, tara e peso líquido;

d) Encaminhar mensalmente, junto à nota fiscal, planilha detalhada dos resíduos recebidos e os comprovantes de pesagem (tíquetes) correspondentes;

e) Arcar com todas as despesas operacionais e administrativas relacionadas à utilização e manutenção do aterro, cabendo ao Município apenas o pagamento das cargas efetivamente dispostas;

f) Manter equipe técnica qualificada, devidamente uniformizada e com uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), além de veículos e equipamentos em condições adequadas de operação e segurança;

g) Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e de segurança do trabalho, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes da mão de obra utilizada e por eventuais acidentes ocorridos durante a execução dos serviços;

h) Responder por quaisquer danos materiais, ambientais, de segurança ou patrimoniais causados à contratante ou a terceiros, direta ou indiretamente, em decorrência da execução dos serviços;

i) Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, inclusive licenças e autorizações ambientais vigentes;

j) Submeter-se à fiscalização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, garantindo acesso às instalações, documentos e registros necessários à verificação do cumprimento contratual;

k) Comunicar à Secretaria responsável, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer anormalidade, intercorrência ou situação que possa comprometer a execução dos serviços;

l) Caso o aterro sanitário venha a ser embargado, ou por motivo maior, a contratada recusar-se a receber os resíduos do município deverá comunicar oficialmente o município, indicando o novo local para disposição final ambientalmente correta, às expensas da contratada o transporte e a destinação final em novo local, até que a situação se normalize;

m) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto, dentro dos limites legais estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. DO MUNICÍPIO:

a) Designar fiscal responsável pelo acompanhamento e controle da execução contratual;

b) Fornecer à contratada as informações necessárias para o correto desenvolvimento dos serviços;

c) Efetuar o pagamento mensal à contratada, conforme medições e comprovações apresentadas e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

aprovadas pelo fiscal do contrato.

18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- m) Não assinar a ata de registro de preços, **se for o caso.**

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 18.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) multa, a ser calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, que será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1.

c) impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do item 18.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas "h", "i", "j", "l" e m do item 18.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g", do item 18.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na alínea c do item 18.2, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

e) multa de 2% sobre o valor total do contrato, além das penalidades já utilizadas e previstas na legislação, em caso de descumprimento de normas trabalhistas.

f) No caso da alínea "n", suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado.

18.2.1. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 18.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

18.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.3. A sanção estabelecida na alínea "d" do item 18.2 será precedida de análise jurídica e observará e será aplicada pela autoridade máxima municipal;

18.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

18.5. A aplicação das sanções previstas no item 18.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.6. Na aplicação da sanção prevista no item 18.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2 do presente Edital dependerá de instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.7.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

18.7.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

18.8. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.9. Sobrevindo aplicação de nova penalidade no curso do período das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2 deste edital, será somado ao período remanescente o fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

18.9.1. Na soma envolvendo sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2, observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o condenado poderá ficar proibido de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

18.9.2. Para o cálculo da soma contam-se as condenações em meses, desprezando-se os dias, respeitando-se o limite máximo previsto no item 18.10.1 deste edital, orientado pelo termo inicial da primeira condenação.

18.10. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- a) Pagamento da multa;
- b) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- c) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- d) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

18.10.1. A reabilitação alcança quaisquer penas aplicadas em decisão definitiva, assegurando ao licitante e ao contratado o sigilo dos registros sobre o seu processo e condenação.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas ao Setor de Licitações, sito na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, pelo telefone (54) 3462-8228 ou através do e-mail licitacoes@garibaldi.rs.gov.br, no horário compreendido entre as 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para abertura do certame.

19.2. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e o número de telefone.

19.4. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

Município, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados e de sua validade, pela Administração.

19.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

19.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

19.7. A apresentação de proposta significa a aceitação dos termos desta licitação e vincula as partes nos termos do diploma jurídico que a rege.

19.8. Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

19.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.10. Este edital está à disposição dos interessados no horário das 8 horas às 11 horas e 30 minutos e das 13h30min às 17h, na Prefeitura Municipal de Garibaldi, na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, telefone (54) 3462-8228, ou, no site www.garibaldi.rs.gov.br.

19.11. São anexos deste Edital:

ANEXO I - MODELO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÕES

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO IV - MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

ANEXO V - TERMO DE REFERÊNCIA

19.12. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Garibaldi, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Garibaldi, 31 de março de 2026.

ANDERSON LUIZ DALLA ROSA
Secretário Municipal de Meio Ambiente

JÉSSICA PIMENTEL DA SILVA
Departamento de Compras e Licitações

Com exceção do "objeto", sobre o qual está Assessoria Jurídica não possui conhecimento técnico para se manifestar, este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria.

RIDAN COSER VILLA – OAB/RS 132.546
Assessor Jurídico
Procuradoria Geral do Município



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

**A N E X O I – MODELO DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO Nº ____/2025**

CREDENCIAMENTO

CREDENCIADO

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Endereço: _____ Profissão: _____

Nº da Identidade: _____ CPF: _____

E-mail: _____

EMPRESA CREDENCIADORA

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ/MF: _____ Inscrição Estadual: _____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CREDENCIADO acima qualificado, para seu representante na licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº __, promovida pelo Município de Garibaldi, conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática dos atos licitatórios previstos na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 4.765/2023, podendo o mesmo tudo assinar e requerer, em especial, ofertar lances, protestar, ingressar com manifestação de recursos, receber notificações, abdicar de direitos e assinar contratos e aditivos oriundos daquele certame licitatório.

_____ de ____ de _____.

NOME DO RESPONSÁVEL EMPRESA CREDENCIADORA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

**A N E X O II – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
PREGÃO Nº ____/2025**

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ/MF/Nº _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para fins da licitação Modalidade Pregão Eletrônico nº _____, que a Empresa por mim apresentada:

- não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público.
- não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
- cumpre os requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.
- está em observância ao limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- apresenta proposta econômica que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega.
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos limites previstos no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

Ressalva CASO EMPREGUE MENOR: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz
().

LOCAL: _____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA:

NOME:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

**A N E X O III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO Nº ____/2025**

PROPOSTA DE PREÇOS

Empresa _____

Endereço _____

CNPJ/MF/Nº _____ Insc.Estadual: _____

Fone/Fax _____ e-mail: _____

Data da abertura: 16 DE ABRIL DE 2026 Horário: 08 horas e 30 minutos

Conta Bancária para depósito para pagamento em caso de ser vencedor:

Banco _____ Nº Agência _____ Nº Conta nº _____

Declaro-me de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade **Pregão Eletrônico nº ____/2025**, apresentando a seguinte proposta financeira, para fornecimento do seguinte serviço:

1.1. Constitui-se como objeto da presente licitação a contratação de empresa para a prestação de serviços de disposição final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos do Município de Garibaldi/RS, abrangendo resíduos domiciliares orgânicos, rejeitos e resíduos provenientes da limpeza pública urbana, destinados a aterro sanitário devidamente licenciado, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTD. ATÉ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ATÉ
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (DOMICILIARES ORGÂNICOS E REJEITOS) DO MUNICÍPIO DE GARIBALDI/RS EM ATERRO SANITÁRIO.	TON	9.000		

1.2. O escopo geral do serviço inclui a destinação final dos resíduos sólidos urbanos, de acordo com normas técnicas e ambientais vigentes, garantindo adequação ambiental, saúde pública e segurança da população.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.3.1. No momento da renovação contratual, o gestor e o fiscal da contratação, deverão atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

1.4. O serviço será prestado de forma contínua, com destinação dos resíduos em aterro sanitário pela empresa contratada, que deverá dispor de equipe técnica e operacional capacitada, bem como de veículos e equipamentos adequados para execução das atividades.

1.5. A prestação dos serviços deverá ser integrada com o sistema municipal de coleta e transporte de resíduos sólidos, já existente e executado sob gestão da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, de modo a garantir eficiência e regularidade na destinação final.

1.6. Deverão ser observadas as condições de segurança e pesagem dos resíduos, bem como o cumprimento de prazos e horários de recebimento no aterro.

1.7. O serviço deverá atender aos padrões técnicos e operacionais necessários para a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, observando-se a legislação vigente e as normas aplicáveis;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

1.8. A empresa deverá possuir registro junto aos órgãos ambientais competentes, bem como demais certificações e licenças necessárias à operação do aterro sanitário;

1.9. É vedado subcontratar, ceder ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, a execução do objeto contratual, salvo mediante autorização expressa do Município de Garibaldi;

1.10. A contratada deverá dispor de aterro sanitário próprio, devidamente licenciado, e com infraestrutura mínima exigida para o recebimento e disposição final dos resíduos;

1.11. O aterro deverá possuir balança própria, em condições operacionais, para controle de pesagem dos caminhões;

1.12. Todos os caminhões ou veículos destinados à entrega de resíduos ao aterro, provenientes do Município de Garibaldi, deverão ser devidamente pesados, constando em registro: data da entrega, identificação do veículo (placa), peso total, tara e peso líquido;

1.13. A contratada deverá apresentar mensalmente, junto à nota fiscal de prestação de serviços, uma planilha detalhada contendo os registros de recebimento de resíduos e respectivos comprovantes de pesagem (tíquetes);

1.14. Todas as despesas referentes à utilização do aterro sanitário serão de responsabilidade exclusiva da contratada, cabendo à contratante apenas o pagamento correspondente às cargas de resíduos coletados no Município de Garibaldi e dispostas no aterro;

1.15. Para aterros localizados dentro do raio de até 100 km do Município de Garibaldi, o transporte dos resíduos será efetuado às expensas do Município, conforme contrato vigente com a empresa prestadora de serviços e conforme Planilha Orçamentária 01;

1.16. Para aterros localizados fora do raio de 100 km, a empresa deverá incluir na proposta orçamentária o custo total do transporte, ficando às suas expensas a diferença do valor, conforme Planilha Orçamentária 02;

1.17. A execução dos serviços será contínua, conforme a demanda de geração dos resíduos sólidos urbanos no Município de Garibaldi/RS;

1.18. O serviço será prestado de forma ininterrupta, observando as quantidades efetivamente entregues e dispostas no aterro sanitário;

1.19. A destinação final ocorrerá em aterro sanitário devidamente licenciado, de propriedade da contratada, localizado dentro ou fora do raio de 100 km do Município de Garibaldi, conforme proposto na planilha orçamentária;

1.20. O transporte dos resíduos até o aterro será realizado conforme as condições previstas contratualmente, podendo ser de responsabilidade do Município ou da contratada, conforme a distância;

1.21. A execução será acompanhada por fiscal designado, onde a contratada deverá permitir o acesso do fiscal para acompanhamento, vistoria e medição dos serviços;

1.22. Será exigida a comprovação mensal das pesagens por meio de tíquetes e planilhas detalhadas, anexadas às notas fiscais para conferência e pagamento

1.23. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o volume de resíduos efetivamente recebidos e dispostos no aterro sanitário, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório de pesagem diária.

1.24. O atesto dos serviços será realizado pelo fiscal do contrato, com base nos documentos comprobatórios apresentados pela contratada e nas verificações técnicas realizadas in loco.

1.25. O pagamento estará condicionado à aprovação do atesto pelo fiscal designado e à regular apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal devidamente emitida;

b) Planilha detalhada dos resíduos recebidos, contendo datas, placas, pesos e origem das cargas;

c) Comprovante de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

1.26. O Município não efetuará pagamento parcial referente a etapas não concluídas ou serviços não devidamente atestados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

1.27. Caso haja divergências entre os quantitativos informados e os apurados pela fiscalização, o pagamento será realizado somente após a correção e validação dos dados.

O município de Garibaldi é optante de assinaturas digitais e deve atender as especificações contidas no Decreto Municipal nº 4.765/2023.

Caso a empresa seja optante de assinatura digital, favor informar o responsável legal, CPF e-mail para envio da documentação:

Nome: _____ CPF: _____ E-mail: _____

Validade da Proposta: 60 dias

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura: _____

Nome do Responsável: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

A N E X O IV - MINUTA DE CONTRATO
PREGÃO Nº ____/2025

O presente termo trata-se de uma minuta podendo ocorrer alterações quando de sua formalização, desde que não afetem cláusulas pétreas do edital, cabendo ao contratante sua conferência por ocasião da assinatura.

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE GARIBALDI/RS**, sito na Rua Júlio de Castilhos, 254, inscrito no CNPJ n  88.594.999/0001-95, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, representada neste ato pelo Secretário ANDERSON LUIZ DALLA ROSA, nomeado pela portaria n  xxx/xxxx e portador da matrícula funcional n  xxxx, doravante denominada CONTRATANTE e, a **empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua, n , Bairro, no município de, RS, CEP:, inscrita no CNPJ sob n , neste ato devidamente representada por sua responsável legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme Certificado da Condi o de Microempreendedor Individual (MEI), a seguir denominada CONTRATADA, em observância às disposi es da Lei n  14.133, de 1  de abril de 2021, e demais legisla o aplicável, tem entre si justo e acordado celebrar o presente Contrato de Presta o de Serviços, oriundo do Processo de Licita o por Pregão Eletrônico n  026/2026 e pelas condi es que estipulam a seguir.

CL SULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui-se como objeto do presente instrumento a contrata o de empresa para a presta o de serviços de disposi o final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos do Município de Garibaldi/RS, abrangendo resíduos domiciliares orgânicos, rejeitos e resíduos provenientes da limpeza pública urbana, destinados a aterro sanitário devidamente licenciado, nos termos da tabela abaixo, conforme condi es e exigências estabelecidas no edital de Pregão Eletrônico n  026/2026.

ITEM	ESPECIFICA�O	UN.	QTD. ATÉ
1	PRESTA�O DE SERVIÇOS DE DISPOSI�O FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (DOMICILIARES ORGÂNICOS E REJEITOS) DO MUNICÍPIO DE GARIBALDI/RS EM ATERRO SANITÁRIO.	TON	9.000

1.2. O escopo geral do serviço inclui a destina o final dos resíduos sólidos urbanos, de acordo com normas técnicas e ambientais vigentes, garantindo adequa o ambiental, saúde pública e segurança da popula o.

1.3. O prazo de vigência da contrata o   de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei n  14.133/2021.

1.3.1. No momento da renova o contratual, o gestor e o fiscal da contrata o, deverão atestar que as condi es e os preços permanecem vantajosos para a Administra o, permitida a negocia o com o contratado ou a extin o contratual sem ônus para qualquer das partes.

1.4. O serviço será prestado de forma contínua, com destina o dos resíduos em aterro sanitário pela empresa contratada, que deverá dispor de equipe técnica e operacional capacitada, bem como de veículos e equipamentos adequados para execu o das atividades.

1.5. A presta o dos serviços deverá ser integrada com o sistema municipal de coleta e transporte de resíduos sólidos, já existente e executado sob gestão da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, de modo a garantir eficiência e regularidade na destina o final.

1.6. Deverão ser observadas as condi es de segurança e pesagem dos resíduos, bem como o cumprimento de prazos e horários de recebimento no aterro.

1.7. O serviço deverá atender aos padrões técnicos e operacionais necessários para a destina o ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, observando-se a legisla o vigente e as normas aplicáveis;

1.8. A empresa deverá possuir registro junto aos órgãos ambientais competentes, bem como demais certifica es e licenças necessárias   opera o do aterro sanitário;

1.9.   vedado subcontratar, ceder ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, a execu o do objeto contratual, salvo mediante autoriza o expressa do Município de Garibaldi;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

1.10. A contratada deverá dispor de aterro sanitário próprio, devidamente licenciado, e com infraestrutura mínima exigida para o recebimento e disposição final dos resíduos;

1.11. O aterro deverá possuir balança própria, em condições operacionais, para controle de pesagem dos caminhões;

1.12. Todos os caminhões ou veículos destinados à entrega de resíduos ao aterro, provenientes do Município de Garibaldi, deverão ser devidamente pesados, constando em registro: data da entrega, identificação do veículo (placa), peso total, tara e peso líquido;

1.13. A contratada deverá apresentar mensalmente, junto à nota fiscal de prestação de serviços, uma planilha detalhada contendo os registros de recebimento de resíduos e respectivos comprovantes de pesagem (tíquetes);

1.14. Todas as despesas referentes à utilização do aterro sanitário serão de responsabilidade exclusiva da contratada, cabendo à contratante apenas o pagamento correspondente às cargas de resíduos coletados no Município de Garibaldi e dispostas no aterro;

1.15. Para aterros localizados dentro do raio de até 100 km do Município de Garibaldi, o transporte dos resíduos será efetuado às expensas do Município, conforme contrato vigente com a empresa prestadora de serviços e conforme Planilha Orçamentária 01;

1.16. Para aterros localizados fora do raio de 100 km, a empresa deverá incluir na proposta orçamentária o custo total do transporte, ficando às suas expensas a diferença do valor, conforme Planilha Orçamentária 02;

1.17. A execução dos serviços será contínua, conforme a demanda de geração dos resíduos sólidos urbanos no Município de Garibaldi/RS;

1.18. O serviço será prestado de forma ininterrupta, observando as quantidades efetivamente entregues e dispostas no aterro sanitário;

1.19. A destinação final ocorrerá em aterro sanitário devidamente licenciado, de propriedade da contratada, localizado dentro ou fora do raio de 100 km do Município de Garibaldi, conforme proposto na planilha orçamentária;

1.20. O transporte dos resíduos até o aterro será realizado conforme as condições previstas contratualmente, podendo ser de responsabilidade do Município ou da contratada, conforme a distância;

1.21. A execução será acompanhada por fiscal designado, onde a contratada deverá permitir o acesso do fiscal para acompanhamento, vistoria e medição dos serviços;

1.22. Será exigida a comprovação mensal das pesagens por meio de tíquetes e planilhas detalhadas, anexadas às notas fiscais para conferência e pagamento

1.23. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o volume de resíduos efetivamente recebidos e dispostos no aterro sanitário, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório de pesagem diária.

1.24. O atesto dos serviços será realizado pelo fiscal do contrato, com base nos documentos comprobatórios apresentados pela contratada e nas verificações técnicas realizadas in loco.

1.25. O pagamento estará condicionado à aprovação do atesto pelo fiscal designado e à regular apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal devidamente emitida;

b) Planilha detalhada dos resíduos recebidos, contendo datas, placas, pesos e origem das cargas;

c) Comprovante de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

1.26. O Município não efetuará pagamento parcial referente a etapas não concluídas ou serviços não devidamente atestados.

1.27. Caso haja divergências entre os quantitativos informados e os apurados pela fiscalização, o pagamento será realizado somente após a correção e validação dos dados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

2.1. A Contratante pagará à Contratada, pelo item o valor total de R\$...... (), conforme especificação dos objetos a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTD. ATÉ	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ATÉ
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (DOMICILIARES ORGÂNICOS E REJEITOS) DO MUNICÍPIO DE	TON	9.000		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

GARIBALDI/RS EM ATERRO SANITÁRIO.				
-----------------------------------	--	--	--	--

2.2. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até o 30º (trigésimo) dia após a comprovação da prestação de serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal atestado pelo fiscal, conforme Calendário de Pagamentos à Fornecedores, correndo a despesa na:

ÓRGÃO 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE BEM-ESTAR ANIMAL
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
15.452.0064.2063 - COLETA, TRIAGEM, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DO LIXO
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1101)
3.3.90.39.78 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (110101)

2.3. A forma de pagamento será por meio de crédito em conta bancária, devendo a contratada informar banco, agência, operação e número da conta bancária em nome da contratada, ou através de boleto de cobrança bancária.

a) Quando a cobrança ocorrer por boleto, o mesmo somente poderá ser emitido com código de barra padrão FEBRABAN com vencimento apresentação.

2.4. Caso o objeto do certame seja passível de retenção de imposto, conforme IN/RFB 1234/12 e IN/RFB 971/09, a contratada ficará sujeita à aplicação desta.

2.5. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.6. Em caso de atraso de pagamento por parte da contratante, o valor será corrigido com base no percentual acumulado do IPCA, referente aos últimos 12 meses apurados.

2.7. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o volume de resíduos efetivamente recebidos e dispostos no aterro sanitário, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório de pesagem diária.

2.8. O pagamento estará condicionado à aprovação do atesto pelo fiscal designado e à regular apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota fiscal devidamente emitida;

b) Planilha detalhada dos resíduos recebidos, contendo datas, placas, pesos e origem das cargas;

c) Comprovante de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária. 7

2.9. O Município não efetuará pagamento parcial referente a etapas não concluídas ou serviços não devidamente atestados.

2.10. Caso haja divergências entre os quantitativos informados e os apurados pela fiscalização, o pagamento será realizado somente após a correção e validação dos dados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VENCIMENTO DO CONTRATO, DO REAJUSTE, REACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1. No momento da renovação contratual, o gestor e o fiscal da contratação, deverão atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

3.1.2. A data base para contagem dos prazos contratuais será definida a partir da homologação da licitação e estará registrada no contrato firmado entre as partes.

3.2. O licitante vencedor receberá o termo de contrato ou o instrumento equivalente, preferencialmente via digital, para assinatura imediata, devendo devolver o documento no prazo máximo de 07 dias úteis do recebimento, podendo este prazo ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

3.3. Expirado o prazo sem assinatura, será facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

3.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 3.2. deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

3.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, a Administração,

Rua Júlio de Castilhos, 254 – Centro – Garibaldi-RS CEP: 95720-000

Cx. Postal 21 - Fone: 3462-8200 – Fax: 3462-8228 – www.garibaldi.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

3.7. A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

3.8. A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o Termo de Referência, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

3.9. A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

3.10. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

3.11. A gestão do presente contrato ou instrumento equivalente será feita pelo servidor ANDERSON LUIZ DALLA ROSA, matrícula 5.325, tendo como obrigação:

a) conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa;

b) acompanhar a publicação tempestiva do extrato do contrato;

c) conferir a existência de designação de fiscal para o contrato celebrado pela Administração;

d) controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, inclusive em atas de registro de preços, em conformidade com a legislação;

e) adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, quando for o caso, atendidas as formalidades previstas na legislação.

f) receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando-os para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade;

g) deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação;

h) examinar, periodicamente, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência à autoridade, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual se persistir o descumprimento, observados ampla defesa e o contraditório;

i) manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação;

j) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

3.12. O fiscal do presente contrato ou documento equivalente será o servidor HERIBERTO BORTOLINI, matrícula 6.208, tendo como obrigação:

a) conhecer os termos do processo de contratação e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;

b) acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao edital e ao contrato;

c) juntar documentos, registrar telefonemas, fazer anotações, redigir atas de reunião, anexar correspondências, inclusive as eletrônicas, e quaisquer documentos relativos à execução do contrato, no processo de fiscalização;

d) registrar todas as ocorrências durante a execução do contrato, solicitando ao Departamento Jurídico a notificação por escrito do contratado, que deverá conter determinação para saneamento das faltas ou defeitos observados em prazo a ser estipulado de acordo com o caso concreto;

e) fazer cumprir fielmente as obrigações avençadas, relatando por escrito e sugerindo à autoridade superior a aplicação das sanções, na forma do edital e do contrato, no caso de inadimplência,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

garantindo ao contratado o direito de defesa;

f) conferir a conclusão das etapas e o cumprimento das condições de pagamento;

g) dar recebimento provisório das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado;

h) dar recebimento definitivo das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado, se houver previsão expressa na portaria de designação; e

i) executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

3.13. A extinção do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

3.14. Ressalta-se que deverá ser observado o período de transição previsto no item 9.5 do Contrato nº 166/2024, firmado entre o Município de Garibaldi e a empresa Bionergia Usinas e Sustentabilidade Ltda., cujo objeto é a prestação de serviços de disposição final para transformação de rejeitos orgânicos e resíduos sólidos urbanos (RSU) do Município. Concluído o referido período de transição, o presente contrato deverá ser rescindido sem ônus ao Município, uma vez que a Administração não poderá manter simultaneamente dois contratos vigentes com o mesmo objeto, especialmente considerando que o Contrato nº 166/2024 prevê a destinação integral dos resíduos atualmente encaminhados ao aterro sanitário.

3.15. DO REAJUSTE/REEQUILÍBRIO/REACTUAÇÃO

3.15.1. No vencimento do contrato os preços serão reajustados, se for o caso, pelo índice do IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, respeitado o interregno de um ano para concessão.

3.15.2. A contratada, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante solicitação à Administração Municipal, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

3.15.3. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.15.4. O pedido de reequilíbrio somente será analisado pela Administração Pública após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro da Contratada.

3.15.5. Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejam impacto irrisório ao Contratante.

3.15.6. A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

3.15.7. Poderá haver repactuação sempre que houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

3.15.8. O pedido de repactuação deve solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE;

3.15.9. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

3.15.10. O interregno mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

3.15.10.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

3.15.10.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

3.15.10.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constantes do Edital.

3.15.11. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

3.15.12. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.

3.15.13. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

3.15.14. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 01 (um) ano, contado:

3.15.14.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

3.15.14.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa); e

3.15.14.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

3.15.15. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

3.15.16. A repactuação de preços será formalizada por apostilamento ou termo aditivo.

OBSERVAÇÃO: o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será, preferencialmente de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1. No momento da renovação contratual, o gestor e o fiscal da contratação, deverão atestar que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

4.1.2. A data base para contagem dos prazos contratuais será definida a partir da homologação da licitação e estará registrada no contrato firmado entre as partes.

4.2. A aceitação do objeto somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização do(s) contrato(s), ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.

4.3. O objeto da presente licitação será recebido:

4.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.3.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e especificações do mesmo.

4.3.3. Serão rejeitados, por ocasião do recebimento definitivo, o objeto fornecido com as especificações diferentes das contidas no objeto e das informações na proposta.

4.4. Constatadas irregularidades quanto à especificação do objeto, o Município poderá rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição (através de notificação, que poderá ser procedida por e-mail) ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Na hipótese de substituição, a licitante deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, **em prazo a ser definido na notificação**, mantido o preço inicialmente contratado, sob o risco de sofrer as penalidades constantes neste edital.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pela perfeita execução do objeto, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, se a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

4.6. Será indicada a retenção no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

4.6.1. não produzir os resultados acordados,

4.6.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

4.6.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do contrato, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Das obrigações da CONTRATADA:

a) Executar os serviços conforme as normas técnicas, ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis, responsabilizando-se integralmente pela correta destinação final dos resíduos;

b) Possuir aterro sanitário próprio, devidamente licenciado e regularizado junto aos órgãos ambientais competentes, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência da execução do objeto sem autorização expressa do Município;

c) Manter no local do aterro balança aferida e calibrada, registrando as pesagens de todos os veículos provenientes do Município de Garibaldi, com indicação de data, placa, peso total, tara e peso líquido;

d) Encaminhar mensalmente, junto à nota fiscal, planilha detalhada dos resíduos recebidos e os comprovantes de pesagem (tíquetes) correspondentes;

e) Arcar com todas as despesas operacionais e administrativas relacionadas à utilização e manutenção do aterro, cabendo ao Município apenas o pagamento das cargas efetivamente dispostas;

f) Manter equipe técnica qualificada, devidamente uniformizada e com uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), além de veículos e equipamentos em condições adequadas de operação e segurança;

g) Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e de segurança do trabalho, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes da mão de obra utilizada e por eventuais acidentes ocorridos durante a execução dos serviços;

h) Responder por quaisquer danos materiais, ambientais, de segurança ou patrimoniais causados à contratante ou a terceiros, direta ou indiretamente, em decorrência da execução dos serviços;

i) Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, inclusive licenças e autorizações ambientais vigentes;

j) Submeter-se à fiscalização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, garantindo acesso às instalações, documentos e registros necessários à verificação do cumprimento contratual;

k) Comunicar à Secretaria responsável, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer anormalidade, intercorrência ou situação que possa comprometer a execução dos serviços;

l) Caso o aterro sanitário venha a ser embargado, ou por motivo maior, a contratada recusar-se a receber os resíduos do município deverá comunicar oficialmente o município, indicando o novo local para disposição final ambientalmente correta, às expensas da contratada o transporte e a destinação final em novo local, até que a situação se normalize;

m) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto, dentro dos limites legais estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. DO MUNICÍPIO:

a) Designar fiscal responsável pelo acompanhamento e controle da execução contratual;

b) Fornecer à contratada as informações necessárias para o correto desenvolvimento dos serviços;

c) Efetuar o pagamento mensal à contratada, conforme medições e comprovações apresentadas e aprovadas pelo fiscal do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (a) fiscal HERIBERTO BORTOLINI, matrícula 6.208.

6.6. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1. O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato independente de interpelação ou de procedimento judicial:

7.1.1. no caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do contrato.

7.1.2. se a CONTRATADA transferir o contrato ou sua execução no todo ou em parte sem prévia autorização do CONTRATANTE.

7.1.3. se a CONTRATADA falir, entrar em concordata / recuperação judicial, em liquidação ou dissolução, e ainda alteração em sua estrutura social, que impossibilite ou prejudique a execução dos serviços.

7.1.4. O descumprimento de qualquer encargo trabalhista com os funcionários contratados pela Contratada. Será também aplicada advertência, multa de 10% do valor do contrato e poderá ser suspensa de participar em licitações com esta administração.

7.1.5. A CONTRATADA poderá rescindir o contrato quando o CONTRATANTE não efetuar os pagamentos que lhe são devidos no prazo de 60 (sessenta) dias.

7.1.6. O contrato poderá ser rescindido, ainda, por acordo mútuo, atendida a conveniência dos serviços, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços devidamente executados.

7.1.7. Em caso de inadimplemento contratual, por qualquer das partes, que resulte em rescisão contratual, estarão ambas as partes sujeitas às consequências da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas cláusula sétima deste contrato as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.3. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

8.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

8.6. A aplicação das sanções previstas deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.7. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.8. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.10. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

8.10.1. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

8.10.2. Pagamento da multa;

8.10.3. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

8.10.4. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

8.10.5. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Para dirimir quaisquer divergências oriundas do presente contrato, casos omissos ou fortuitos, as partes contratantes elegem o foro da Comarca de GARIBALDI/RS, renunciando a qualquer outro.

9.2. E por estarem acordadas, as partes firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Garibaldi/RS, XX de XX de 2025.

Município de Garibaldi/RS
Sérgio Chesini

Contratada
CNPJ

Ass. jurídica

Fiscal

Este contrato foi examinado e aprovado por esta
Assessoria Jurídica.

RIDAN COSER VILLA – OAB/RS 132.546
Assessor Jurídico/Procuradoria Geral do Município



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Garibaldi

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS (DOMICILIARES ORGÂNICOS E REJEITOS) DO MUNICÍPIO DE GARIBALDI/RS EM ATERRO SANITÁRIO.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O serviço a ser contratado consiste na prestação de serviços de disposição final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos do Município de Garibaldi/RS, abrangendo resíduos domiciliares orgânicos, rejeitos e resíduos provenientes da limpeza pública urbana, destinados a aterro sanitário devidamente licenciado.

O escopo geral do serviço inclui a destinação final dos resíduos sólidos urbanos, de acordo com normas técnicas e ambientais vigentes, garantindo adequação ambiental, saúde pública e segurança da população.

A finalidade do serviço é assegurar a continuidade da limpeza urbana, prevenir impactos ambientais negativos e proteger a saúde da população. Serão beneficiados todos os moradores e frequentadores do Município de Garibaldi/RS, bem como a comunidade em geral, por meio da manutenção de ambiente urbano limpo, seguro e saudável.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que deverá ser observado o período de transição previsto no item 9.5 do Contrato nº 166/2024, firmado entre o Município de Garibaldi e a empresa Bionergia Usinas e Sustentabilidade Ltda., cujo objeto é a prestação de serviços de disposição final para transformação de rejeitos orgânicos e resíduos sólidos urbanos (RSU) do Município. Concluído o referido período de transição, o presente contrato deverá ser rescindido sem ônus ao Município, uma vez que a Administração não poderá manter simultaneamente dois contratos vigentes com o mesmo objeto, especialmente considerando que o Contrato nº 166/2024 prevê a destinação integral dos resíduos atualmente encaminhados ao aterro sanitário.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade de Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.



2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A demanda tem origem na necessidade contínua de destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos gerados no Município de Garibaldi/RS, uma vez que o município não possui aterro sanitário próprio e deve encaminhar os resíduos a unidade licenciada, conforme a legislação ambiental vigente.

A contratação está respaldada em contratações anteriores que possuem o mesmo objeto, além de planilhas de pesagem que demonstram a quantidade mensal de resíduos gerados e destinados, bem como no Plano Municipal de Saneamento Básico e no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, que preveem a necessidade da destinação final adequada como diretriz obrigatória da política pública local.

A ausência de contratação comprometeria diretamente a execução das políticas públicas de saneamento e limpeza urbana, acarretando riscos à saúde pública, danos ambientais, acúmulo de resíduos, proliferação de vetores e possível descumprimento das legislações ambiental e sanitária.

Há amparo legal na Lei Municipal nº 2.282/1993, na Lei Federal nº 11.445/2007 (Diretrizes Nacionais para o Saneamento Básico), na Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e na Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

Dessa forma, a contratação está alinhada às políticas públicas municipais de saneamento e meio ambiente, garantindo a continuidade dos serviços essenciais, a proteção ambiental e o cumprimento das obrigações legais do Município de Garibaldi/RS.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objetivo a prestação contínua dos serviços de disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos gerados no Município de Garibaldi/RS, compreendendo resíduos domiciliares orgânicos, rejeitos e resíduos provenientes da limpeza pública urbana, em aterro sanitário devidamente licenciado pelos órgãos ambientais competentes.

Ao final da contratação, será garantida a destinação final regular e controlada de todos os resíduos sólidos urbanos coletados no município, atendendo às normas técnicas, sanitárias e ambientais vigentes.

O serviço será prestado de forma contínua, com destinação dos resíduos em aterro sanitário pela empresa contratada, que deverá dispor de equipe técnica e operacional capacitada, bem como de veículos e equipamentos adequados para execução das atividades.

A solução requer integração com o sistema municipal de coleta e transporte de resíduos sólidos, já existente e executado sob gestão da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, de modo a garantir eficiência e regularidade na destinação final.

Do ponto de vista logístico, deverão ser observadas as condições de segurança e pesagem dos resíduos, bem como o cumprimento de prazos e horários de recebimento no aterro.

Dessa forma, o serviço contratado representa a solução mais adequada e vantajosa, assegurando a continuidade da limpeza urbana, a proteção ambiental e o atendimento às exigências legais e sanitárias aplicáveis ao Município de Garibaldi/RS.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O serviço deverá atender aos padrões técnicos e operacionais necessários para a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, observando-se a legislação vigente e as normas aplicáveis;



4.2. Justificativa para a qualificação técnica exigida:

a) Atestado(s) de capacidade técnica

Justificativa: comprovar experiência prévia na execução de serviços semelhantes demonstra que a licitante possui domínio operacional e capacidade gerencial para executar o objeto (rotinas de operação do aterro, recepção de cargas, controle de pesagens, manejo de rejeitos e orgânicos). Atestados indicando execução satisfatória reduzem o risco de contratação de empresa inexperiente e servem como parâmetro para aferir compatibilidade de escala, prazos e complexidade.

b) Licença de Operação vigente (órgão ambiental competente)

Justificativa: a Licença de Operação é o documento legal que autoriza o funcionamento do aterro. Exigir a LO garante que a unidade atende às condicionantes ambientais e exigências técnicas dos órgãos competentes, evitando destinação em local não regularizado e reduzindo riscos administrativos, ambientais e sanções ao Município. A obrigatoriedade de envio de cópias a cada renovação assegura que a fiscalização municipal acompanhe alterações no licenciamento.

c) ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do técnico responsável

Justificativa: a ART identifica profissional legalmente responsável pela operação e monitoramento técnico do aterro (engenheiro, geólogo, etc.). Exigir ART assegura que as atividades técnicas sejam conduzidas por profissionais habilitados e vinculados às responsabilidades legais, facilita a responsabilização técnica em caso de não conformidades e demonstra comprometimento com boa prática profissional.

d) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)

Justificativa: o PCMSO comprova a existência de monitoramento da saúde dos trabalhadores expostos a riscos típicos da operação de aterro (ex.: agentes biológicos, ruído, vibração). Exigir o PCMSO demonstra que a contratada assume responsabilidade pela saúde ocupacional, reduzindo passivos trabalhistas e aumentando a segurança operacional.

e) Plano de Prevenção e Combate a Incêndio (PPCI)

Justificativa: aterros podem apresentar risco de ignição e incêndio (gases, material inflamável). O PPCI estabelece medidas de prevenção, detecção e combate, além de rotas de emergência. Sua exigência protege vidas, bens e o meio ambiente, e atende a requisitos de segurança civil e de corpos de bombeiros, evitando interrupções e multas.

f) Alvará do Corpo de Bombeiros

Justificativa: o Alvará do Corpo de Bombeiros confirma a adequação das instalações e do PPCI às normas de proteção contra incêndio e pânico. Exigir esse documento assegura conformidade com requisitos de segurança pública e operacional, e reduz o risco de embargo ou interdição por improbidade de segurança.

g) Plano de Monitoramento Ambiental (mínimo: I-IV)

Justificativa geral: o plano de monitoramento demonstra como a empresa acompanha e controla os possíveis impactos ambientais decorrentes do aterro. É instrumento essencial para verificar cumprimento de condicionantes ambientais, detectar contaminações e assegurar a mitigação. Os itens mínimos solicitados são fundamentais:

- I — Monitoramento das águas superficiais e subterrâneas: identifica eventuais contaminações por chorume ou alterações na qualidade hídrica, protegendo recursos hídricos e população e permitindo ações corretivas precoces.
- II — Monitoramento do corpo receptor: avalia a integridade do corpo receptor (rio, curso d'água ou outro receptor), garantindo que fluxos de efluentes não estejam sendo afetados.
- III — Monitoramento do chorume: permite acompanhar a composição e carga poluente do chorume, essencial para dimensionar controles, tratamento e prevenir contaminação do solo e águas.
- IV — Monitoramento de emissões atmosféricas: controla gases gerados (ex.: metano, CO₂, odores), avaliando risco à saúde e ao meio ambiente e subsidiando medidas de mitigação (captura de biogás, controle de odores).

4.3. A empresa deverá possuir registro junto aos órgãos ambientais competentes, bem como demais certificações e licenças necessárias à operação do aterro sanitário;



- 4.4. É vedado subcontratar, ceder ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, a execução do objeto contratual, salvo mediante autorização expressa do Município de Garibaldi;
- 4.5. A contratada deverá dispor de aterro sanitário próprio, devidamente licenciado, e com infraestrutura mínima exigida para o recebimento e disposição final dos resíduos;
- 4.6. O aterro deverá possuir balança própria, em condições operacionais, para controle de pesagem dos caminhões;
- 4.7. Todos os caminhões ou veículos destinados à entrega de resíduos ao aterro, provenientes do Município de Garibaldi, deverão ser devidamente pesados, constando em registro: data da entrega, identificação do veículo (placa), peso total, tara e peso líquido;
- 4.8. A contratada deverá apresentar mensalmente, junto à nota fiscal de prestação de serviços, uma planilha detalhada contendo os registros de recebimento de resíduos e respectivos comprovantes de pesagem (tíquetes);
- 4.9. Todas as despesas referentes à utilização do aterro sanitário serão de responsabilidade exclusiva da contratada, cabendo à contratante apenas o pagamento correspondente às cargas de resíduos coletados no Município de Garibaldi e dispostas no aterro;
- 4.10. Para aterros localizados dentro do raio de até 100 km do Município de Garibaldi, o transporte dos resíduos será efetuado às expensas do Município, conforme contrato vigente com a empresa prestadora de serviços e conforme Planilha Orçamentária 01;
- 4.11. Para aterros localizados fora do raio de 100 km, a empresa deverá incluir na proposta orçamentária o custo total do transporte, ficando às suas expensas a diferença do valor, conforme Planilha Orçamentária 02.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Execução dos Serviços

- 5.1.1. A execução dos serviços será contínua, conforme a demanda de geração dos resíduos sólidos urbanos no Município de Garibaldi/RS;
- 5.1.2. O serviço será prestado de forma ininterrupta, observando as quantidades efetivamente entregues e dispostas no aterro sanitário;
- 5.1.3. A destinação final ocorrerá em aterro sanitário devidamente licenciado, de propriedade da contratada, localizado dentro ou fora do raio de 100 km do Município de Garibaldi, conforme proposto na planilha orçamentária;
- 5.1.4. O transporte dos resíduos até o aterro será realizado conforme as condições previstas contratualmente, podendo ser de responsabilidade do Município ou da contratada, conforme a distância;
- 5.1.5. A execução será acompanhada por fiscal designado, onde a contratada deverá permitir o acesso do fiscal para acompanhamento, vistoria e medição dos serviços;
- 5.1.7. Será exigida a comprovação mensal das pesagens por meio de tíquetes e planilhas detalhadas, anexadas às notas fiscais para conferência e pagamento.

5.2. Obrigações da Contratada



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Garibaldi

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal

5.2.1. Executar os serviços conforme as normas técnicas, ambientais, sanitárias e de segurança aplicáveis, responsabilizando-se integralmente pela correta destinação final dos resíduos;

5.2.2. Possuir aterro sanitário próprio, devidamente licenciado e regularizado junto aos órgãos ambientais competentes, sendo vedada a subcontratação, cessão ou transferência da execução do objeto sem autorização expressa do Município;

5.2.3. Manter no local do aterro balança aferida e calibrada, registrando as pesagens de todos os veículos provenientes do Município de Garibaldi, com indicação de data, placa, peso total, tara e peso líquido;

5.2.4. Encaminhar mensalmente, junto à nota fiscal, planilha detalhada dos resíduos recebidos e os comprovantes de pesagem (tíquetes) correspondentes;

5.2.5. Arcar com todas as despesas operacionais e administrativas relacionadas à utilização e manutenção do aterro, cabendo ao Município apenas o pagamento das cargas efetivamente dispostas;

5.2.6. Manter equipe técnica qualificada, devidamente uniformizada e com uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), além de veículos e equipamentos em condições adequadas de operação e segurança;

5.2.7. Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e de segurança do trabalho, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes da mão de obra utilizada e por eventuais acidentes ocorridos durante a execução dos serviços;

5.2.8. Responder por quaisquer danos materiais, ambientais, de segurança ou patrimoniais causados à contratante ou a terceiros, direta ou indiretamente, em decorrência da execução dos serviços;

5.2.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, inclusive licenças e autorizações ambientais vigentes;

5.2.10. Submeter-se à fiscalização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, garantindo acesso às instalações, documentos e registros necessários à verificação do cumprimento contratual;

5.2.11. Comunicar à Secretaria responsável, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer anormalidade, intercorrência ou situação que possa comprometer a execução dos serviços;

5.2.12. Caso o aterro sanitário venha a ser embargado, ou por motivo maior, a contratada recusar-se a receber os resíduos do município deverá comunicar oficialmente o município, indicando o novo local para disposição final ambientalmente correta, às expensas da contratada o transporte e a destinação final em novo local, até que a situação se normalize;

5.2.12. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto, dentro dos limites legais estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

5.3. Obrigações da Contratante

5.3.1. Designar fiscal responsável pelo acompanhamento e controle da execução contratual;

5.3.2. Fornecer à contratada as informações necessárias para o correto desenvolvimento dos serviços;

5.3.3. Efetuar o pagamento mensal à contratada, conforme medições e comprovações apresentadas e aprovadas pelo fiscal do contrato.



6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.836/2023.

6.6. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, conforme Decreto Municipal nº 4.836/2023.

Fiscal do contrato:

Secretaria	Nome	Cargo	Matrícula
SMMA	Heriberto Bortolini	Supervisor Geral	6.208

Gestor do contrato:

Secretaria	Nome	Cargo	Matrícula
SMMA	Anderson Luiz Dalla Rosa	Secretário Municipal de Meio Ambiente	5.325



7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o volume de resíduos efetivamente recebidos e dispostos no aterro sanitário, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório de pesagem diária.

7.2. O atesto dos serviços será realizado pelo fiscal do contrato, com base nos documentos comprobatórios apresentados pela contratada e nas verificações técnicas realizadas in loco.

7.3. O pagamento estará condicionado à aprovação do atesto pelo fiscal designado e à regular apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal devidamente emitida;
- b) Planilha detalhada dos resíduos recebidos, contendo datas, placas, pesos e origem das cargas;
- c) Comprovante de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

7.4. O pagamento será processado após o atesto da execução, conforme calendário de pagamentos a fornecedores.

7.5. O Município não efetuará pagamento parcial referente a etapas não concluídas ou serviços não devidamente atestados.

7.6. Caso haja divergências entre os quantitativos informados e os apurados pela fiscalização, o pagamento será realizado somente após a correção e validação dos dados.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1. A seleção da contratada será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com julgamento pelo critério de menor preço global, conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.2. Poderão participar do certame empresas legalmente constituídas e regularmente cadastradas no ramo pertinente ao objeto, que comprovem possuir capacidade técnica e operacional para a execução dos serviços, nos termos exigidos no edital.

8.3. Será exigida comprovação de aptidão por meio de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços semelhantes ou similares de complexidade tecnológica equivalentes ou superiores ao objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a prestação satisfatória dos referidos serviços, concluídos ou em andamento;

8.4. A proposta vencedora deverá atender integralmente às especificações técnicas, prazos e condições deste Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.

i) Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida.

j) Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

k) Declaração de Idoneidade;

l) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02.

Observação: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede do Licitante.

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS).

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a trinta (30) dias da data da apresentação do documento.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão por meio de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a licitante tenha sido contratada para a execução de serviços semelhantes ou similares de complexidade tecnológica equivalentes ou superiores ao objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a prestação satisfatória dos referidos serviços, concluídos ou em andamento;

b) Licença de Operação vigente, emitida por órgão ambiental competente e a cada renovação de Licença ou alteração deverá remeter cópia a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Garibaldi, que será responsável pela fiscalização do contrato;

c) Apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do(s) técnico(s) responsável (is) pelo monitoramento e operação do aterro;

d) Apresentar Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);

e) Apresentar Plano de Prevenção e Combate a Incêndio (PPCI);

f) Alvará do corpo de Bombeiros;



g) Plano de Monitoramento Ambiental contendo no mínimo: I- Descrição do monitoramento das águas superficiais e das águas subterrâneas; II - Descrição do monitoramento do corpo receptor; III - Descrição do monitoramento do chorume; IV - Descrição do monitoramento quanto às emissões atmosféricas;

h) Apresentar demonstrativo da localização do aterro sanitário, acompanhado da medição de quilometragem até o Município de Garibaldi, RS.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ 1.672.290,00 (um milhão, seiscentos e setenta e dois mil, duzentos e noventa reais) para o período de 12 (doze) meses, considerando a prestação mensal de serviços de disposição final de resíduos sólidos urbanos (domiciliares orgânicos e rejeitos) do Município de Garibaldi/RS em aterro sanitário devidamente licenciado.

A pesquisa de preços foi realizada conforme o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, junto a empresas especializadas no ramo, tendo apenas a empresa CRVR – Riograndense Valorização de Resíduos Ltda. (CNPJ 03.505.185/0003-46) apresentado orçamento. As demais empresas consultadas responderam negativamente, alegando não possuir capacidade operacional no aterro para o recebimento da quantidade de resíduos prevista para o Município de Garibaldi.

Além disso, foram consultadas as informações disponíveis no sistema Licitacon para verificar os valores praticados no mercado para serviços equivalentes, sendo identificados os Contratos nº 06/2024, do Município de São Sebastião do Caí/RS; nº 048/2024, do Município de Ivoti/RS; nº 195/2025, do Município de Canela/RS; e nº 309/2024, do Município de Campo Bom/RS, considerando-se os valores atualizados conforme seus respectivos aditivos.

Todos os documentos utilizados para a composição do preço estimado encontram-se anexos a este Estudo Técnico Preliminar.

A metodologia adotada para a estimativa consistiu na média simples dos valores levantados, por se tratar de procedimento amplamente recomendado pelos órgãos de controle quando há quantidade reduzida de cotações válidas e heterogeneidade na disponibilidade de respostas. A média simples permite neutralizar eventuais distorções individuais, oferecendo um valor de referência equilibrado e compatível com os preços praticados no mercado, especialmente em casos em que há limitações de oferta ou poucas empresas aptas a fornecer o serviço. Dessa forma, o método assegura maior objetividade, transparência e razoabilidade na composição do preço estimado.

A seguir, planilha demonstrativa do preço estimado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	PREVISÃO MENSAL	VALOR UNITÁRIO (MÉDIA SIMPLES)	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO
01	Prestação de serviços de disposição final de resíduos sólidos urbanos	TON	750	R\$ 185,81	R\$ 139.357,50	R\$ 1.672.290,00



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Garibaldi

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Bem-Estar Animal

(domiciliares orgânicos e rejeitos) do Município de Garibaldi/RS em aterro sanitário.					
---	--	--	--	--	--

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente das aquisições ora pretendidas decorrerá da dotação orçamentária:

ÓRGÃO 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE BEM-ESTAR ANIMAL
UNIDADE 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
15.452.0064.2063 - COLETA, TRIAGEM, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DO LIXO
3.3.90.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (1101)
3.3.90.39.78 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (110101)

Garibaldi, 03 de março de 2026.

Assinado de forma digital por GABRIELLY GUARIENTI DORNELLES:04085068067
Dados: 2026.03.04 09:44:01 -03'00'
Versão do Adobe Acrobat Reader: 2025.001.21223

Gabrielly Guarienti Dornelles
Assessora Especial

Assinado de forma digital por ANDERSON LUIZ DALLA ROSA:02223928005
Dados: 2026.03.04 09:41:45 -03'00'
Versão do Adobe Acrobat Reader: 2025.001.21223

Anderson Luiz Dalla Rosa
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Bem-
Estar Animal

Planilha Orçamentária

Planilha 01: Discriminação dos serviços para aterro localizado dentro do raio de até 100 (cem) quilômetros de distância do município de Garibaldi.

Discriminação Serviços	Unidade	Quantidade Prevista Mensal	Preço Unit. Tonelada	Preço Total Mensal
1. Disposição final de resíduos sólidos urbanos (domiciliares orgânicos e rejeitos) do município de Garibaldi/RS em aterro sanitário.	Tonelada	750	R\$	R\$
Total Anual				R\$

Planilha 02: Discriminação dos serviços para aterro localizado para além de um raio de 100 (cem) quilômetros de distância do município de Garibaldi.

Discriminação Serviços	Unidade	Quantidade Prevista Mensal	Preço Unit. Tonelada	Preço Total Mensal
1. Disposição final de resíduos sólidos urbanos (domiciliares orgânicos e rejeitos) do município de Garibaldi/RS em aterro sanitário.	Tonelada	750	R\$	R\$
2. Custo de transporte dos resíduos para além de um raio de 100km de distância do município de Garibaldi.	Tonelada	750	R\$	R\$
Total Anual				R\$