



Diário Oficial

Edição nº 2516

Segunda-feira, 30 de março de 2026

Município de São Jerônimo

Sumário

Seção 01 - ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO – Pág. 02 a 06.

Seção 02 - ATOS OFICIAIS DO PODER LEGISLATIVO – Pág. 07.

Seção 03 - PUBLICIDADE DE CARÁTER INFORMATIVO/EDUCACIONAL – Sem publicação.



Diário Oficial Eletrônico

WWW.SAOJERONIMO.RS.GOV.BR

Atos Oficiais do Município de São Jerônimo/RS

Imprensa Oficial do Município de São Jerônimo
Lei Municipal nº 3.390 de 02 de setembro de 2015

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal

Rafael dos Santos Pereira
Secretário de Infraestrutura e Administração

Carmen Souza Peres
Responsável Edição/Publicação

Local/Administração/Redação/Impressão
Rua: Cel. Soares de Carvalho, 558
Centro - São Jerônimo/RS

Telefone:
Recepção (51) 99521-6325

E-mail: domsj@saojeronimo.rs.gov.br



Certificado Digital acesse
<https://www.saojeronimo.rs.gov.br/diario-oficial>



Diário Oficial do Município de São Jerônimo

Segunda-feira, 30 de março de 2026

Edição nº 2516

SEÇÃO I – PODER EXECUTIVO

Edital n.º 030/2026

O Município de São Jerônimo/RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Júlio César Prates Cunha, visando a contratação de pessoal por prazo determinado para desempenhar a função de **professor de educação especial (carga horária de 40h/semanais)**, para ocupação de 01 (uma) vaga, a ser lotado na Secretaria Municipal de Educação, amparada em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal n.º **4.634 de 24/12/2025**, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da república, e arts. 88 a 192 da Lei Municipal n.º 1875/2001, aproveitando a classificação constante na Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado Edital n.º 023/2026 (Lei Municipal n.º 4.671 de 10/03/2026 + CR).

São Jerônimo, 30 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal
Rafael dos Santos Pereira
Secretário Municipal de Infraestrutura e Administração
João Antônio Dias Ávila
OAB/RS N.º 91.881
Procurador Do Município

Edital n.º 031/2026

O Município de São Jerônimo/RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Júlio César Prates Cunha, visando a contratação de pessoal por prazo determinado para desempenhar a função de **monitor**, para ocupação de 01 (uma) vaga, a ser lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, amparada em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal n.º **4.605 de 18/11/2025**, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da república, e arts. 88 a 192 da Lei Municipal n.º 1875/2001, aproveitando a classificação constante na Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado Edital n.º 144/2025 (Lei Municipal n.º 4.605 de 18/11/2025 e Lei Municipal n.º 4.486 de 08/04/2025).

São Jerônimo, 30 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal
Rafael dos Santos Pereira
Secretário Municipal de Infraestrutura e Administração
João Antônio Dias Ávila
OAB/RS N.º 91.881
Procurador Do Município

Edital n.º 032/2026

O Município de São Jerônimo/RS, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Júlio César Prates Cunha, visando a contratação de pessoal por prazo determinado para desempenhar a função de **monitor**, para ocupação de 01 (uma) vaga, a ser lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, amparada em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal n.º **4.645 de 13/01/2026**, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da república, e arts. 88 a 192 da Lei Municipal n.º 1875/2001, aproveitando a classificação constante na Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado Edital n.º 007/2026 (Lei Municipal n.º 4.645 de 13/01/2026).

São Jerônimo, 30 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal
Rafael dos Santos Pereira
Secretário Municipal de Infraestrutura e Administração
João Antônio Dias Ávila
OAB/RS N.º 91.881
Procurador Do Município

Extrato de Edital da Concorrência Eletrônico n.º 002/2026

O Município de São Jerônimo/RS, torna público, que se encontra aberta a Licitação Concorrência Eletrônica n.º 002/2026 - **Objeto:** Elaboração de Projeto Executivo de Ampliação e Melhorias na Drenagem Urbana do município de São Jerônimo, Restauração de margem do Rio Jacuí, nos termos do Termo de Compromisso n.º 972138/2024/MCIDADES/CAIXA – Data e Hora do Fim do Recebimento das Propostas: **12/05/2026 às 09h** – Data e Hora da Início da Disputa: **12/05/2026 às 10h** – A plataforma para a realização da licitação é o www.pregaobanrisul.com.br, também, o Edital poderá ser retirado nos seguintes endereços eletrônicos: www.saojeronimo.rs.gov.br e no PNCP. Demais informações poderão ser obtidas junto a Coordenadoria de Licitações, na Rua Cel. Soares de Carvalho, n.º 558, São Jerônimo/RS. Telefone: (51) 995852675, E-mail: licitacoes@saojeronimo.rs.gov.br.

São Jerônimo/RS, 26 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 020/2026 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO/SRP 014/2026 Proc. Adm.: 049/2026

OBJETO: Registro de preços para Aquisição de formulários e receiptários médicos para uso nas unidades de saúde do Município.

VENCEDOR: GRAFICA GRGRAF EIRELI (CNPJ-14.481.040/0001-07)

Lot e	Item	Descrição	Marca	Modelo	Quant	unidade	vlr - Unit	t/item
1	1	Receiptário Azul Tipo B (Notificação da Receita), cor azul, papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas serrilhadas com numeração (fornecida pela vigilância) em canhoto e receita, medindo aproximadamente 200mm X 100mm (conforme modelo anexo).	PROPRIA	PROPRIA	650	bl	R\$ 1,86	R\$ 1.209,00
1	2	Receiptário Comum na cor branca, papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 210mm X 150mm (conforme	PROPRIA	PROPRIA	3900	un	R\$ 2,90	R\$ 11.310,00



		modelo anexo).						
1	3	Receituário Especial na cor branca, papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 210mm X 150mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	4550	un	R\$ 2,90	R\$ 13.195,00
1	4	Receituário Atestado Médico na cor branca, papel sulfite como no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, medindo aproximadamente 210mm X 150mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	780	un	R\$ 1,45	R\$ 1.131,00
1	5	Receituário FAA Em papel sulfite com no mínimo 56g, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 210 mm X 150 mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	1950	un	R\$ 2,90	R\$ 5.655,00
2	1	Formulário Requisição Resultado de Exames em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 210mm X 150 MM (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	975	bl	R\$ 3,03	R\$ 2.954,25

2	2	Formulário Requisição de Exame Citopatológico em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, medindo aproximadamente 300mm X 210mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	878	bl	R\$ 3,03	R\$ 2.660,34
2	3	Formulário de Requisição de Mamografia em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, medindo aproximadamente 300mm X 210mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	780	bl	R\$ 3,04	R\$ 2.371,20
2	4	Formulário Referência e Contra Referência em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, frente e verso, medindo aproximadamente 300 mm X 210 mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	878	bl	R\$ 3,03	R\$ 2.660,34
2	5	Formulário Autorização de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade e (APAC) em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco de 50 folhas, medindo	PROPR IA	PROPR IA	878	bl	R\$ 3,03	R\$ 2.660,34



		aproximadamente 300 mm X 210 mm (conforme modelo anexo).							
2	6	Formulário de listagem de controle de cito patológico em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, medindo aproximadamente 300mmx210 mm	PROPR IA	PROPR IA	600	bl	R\$ 3,06	R\$ 1.836,00	
2	7	Formulário PRONTUÁRIO MÉDICO em papel 120gm², tam A4, frente e verso. cnf. Modelo em anexo.	PROPR IA	PROPR IA	4500	un	R\$ 0,19	R\$ 855,00	
3	1	Formulário Requisição Resultado de Exames em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 210mm X 150 MM (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	325	bl	R\$ 3,45	R\$ 1.121,25	
3	2	Formulário Requisição de Exame Citopatológico em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, medindo aproximadamente 300mm X 210mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	292	bl	R\$ 3,45	R\$ 1.007,40	

3	3	Formulário de Requisição de Mamografia em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, medindo aproximadamente 300mm X 210mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	260	bl	R\$ 3,44	R\$ 894,40	
3	4	Formulário Referência e Contra Referência em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas, frente e verso, medindo aproximadamente 300 mm X 210 mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	292	bl	R\$ 3,45	R\$ 1.007,40	
3	5	Formulário Autorização de Procedimentos Ambulatoriais de Alta Complexidade (APAC) em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco de 50 folhas, medindo aproximadamente 300 mm X 210 mm (conforme modelo anexo).	PROPR IA	PROPR IA	292	bl	R\$ 3,45	R\$ 1.007,40	
3	6	Formulário de listagem de controle de cito patológico em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 50 folhas,	PROPR IA	PROPR IA	200	bl	R\$ 3,45	R\$ 690,00	



Diário Oficial do Município de São Jerônimo

Segunda-feira, 30 de março de 2026

Edição nº 2516

		medindo aproximadamente 300mmx210 mm						
3	7	Formulário PRONTUÁRIO MÉDICO em papel 120g/m², tamanho A4, frente e verso. cnf. Modelo em anexo.	PROPRIA	PROPRIA	1500	un	R\$ 0,18	R\$ 270,00
4	1	Envelope Branco na cor branca, papel sulfite, ofício com no mínimo 75g, medindo aproximadamente 114mm X 229mm (conforme modelo anexo).	PROPRIA	PROPRIA	5200	un	R\$ 0,19	R\$ 988,00
4	2	Comprovante de Entrega de documentos em papel sulfite com no mínimo 75g, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 120 mm X 65mm (conforme modelo anexo).	PROPRIA	PROPRIA	845	bl	R\$ 1,00	R\$ 845,00
4	3	Comprovante de Consulta em papel sulfite com no mínimo, 75g, bloco com 100 folhas, medindo aproximadamente 120 mm X 65 mm (conforme modelo anexo).	PROPRIA	PROPRIA	1950	bl	R\$ 1,11	R\$ 2.164,50
5	1	Caderneta de Controle de Hipertensão e Diabetes impressa em papel sulfite branco com no mínimo 75 g/m², capa e contracapa	PROPRIA	PROPRIA	2500	un	R\$ 0,60	R\$ 1.500,00

		em papel de maior gramatura, formato aproximado 100 mm x 150 mm (conforme modelo anexo.)						
								R\$ 59.992,82

O Agente Gerenciador do Registro de Preços será o servidor: Kênia Becker Guimarães, Secretária de Saúde, Telefone: (54) 99628-4643. E-mail: kenia.g@saojeronimo.rs.gov.br.

ORGÃO GERENCIADOR: . Secretaria de Saúde.

São Jerônimo, 30 de março de 2026.

Julio Cesar Prates Cunha
Prefeito

CONTRATO Nº 038/2026

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 095/2024, Processo Administrativo nº 335/2024, Ata de Registro de Preços 012/2025

CONTRATADA: CONTERRA LOCAÇÕES, TERRAPLANAGEM E SERVIÇOS DE GUINCHO LTDA

OBJETO: Registro de Preços para a locação de horas, de caminhão Truck, Carreta, Caminhão Garra e Caminhão Munck, destinados à manutenção de vias e ruas, bem como à limpeza da cidade.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de até 31/12/2026, da data de assinatura do contrato. A vigência da contratação será conforme estabelece o Termo de Referência.

VALOR: R\$ 166.600,00 (Cento e sessenta e seis mil, seiscentos reais)

GESTOR: Airton Leandro Heberle

FISCAL TÉCNICO: Danilo Silva da Silva

FISCAL ADMINISTRATIVO: Caroline Lopes Cardoso

São Jerônimo, 17 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal

CONTRATO Nº 039/2026

MODALIDADE: Inexigibilidade nº 035/2026, Processo Administrativo nº 098/2026

Chamamento Público nº 001/2025, Processo Administrativo nº 331/2024

CONTRATADA: JEANIFER MANUELA CARNEIRO VALIM

OBJETO: Credenciamento para prestação de serviço odontológico e Fonoaudiológico, através de consultas, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de São Jerônimo.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

VALOR: R\$156.390,00 (cento e cinquenta e seis mil trezentos e noventa reais)

GESTOR: Kenia Becker Guimarães

FISCAL TÉCNICO: Nicolle Tolotti Borges

FISCAL ADMINISTRATIVO: Camila Teresinha Lopes Krigger

São Jerônimo, 17 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal

CONTRATO Nº 040/2026

MODALIDADE: Concorrência Eletrônica nº 009/2025, Processo Administrativo nº 521/2025.

CONTRATADA: PBTECH MANUTENÇÕES LTDA



OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de mão-de-obra com fornecimento de material, em regime de execução por empreitada global, PARA OBRAS DE RECUPERAÇÃO DE PAREDES INTERNAS DE ALVENARIA DA UBS ZIDO SIPPEL.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação será de até 180 (Centos e oitenta) dias consecutivos, conforme cronograma físico-financeiro, a contar da data de recebimento da Ordem de Início de Obra pela empresa contratada, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

VALOR: R\$ 69.400,00 (Sessenta e nove mil, quatrocentos reais)

GESTOR: Kênia Becker Guimarães

FISCAL TÉCNICO: Norberto Ferreira Azambuja Junior

FISCAL ADMINISTRATIVO: Viviane Tavares Ribeiro

São Jerônimo, 18 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal

CONTRATO Nº 041/2026

MODALIDADE: Inexigibilidade nº 036/2026, Processo Administrativo nº 087/2026

CONTRATADA: LEVENA TERESINHA GREGORY

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO NA RUA CEL. SOARES DE CARVALHO, Nº 100 – CENTRO – SÃO JERÔNIMO/RS, CEP 96700-000, MATRÍCULA Nº 24.425, PARA ALOCAR A VIGILÂNCIA EM SAÚDE.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

VALOR: O valor mensal do aluguel será de R\$ 3.300,00 (Três mil e trezentos reais), representando anualmente o valor de R\$39.600,00 (trinta e nove mil e seiscentos reais)

GESTOR: Kênia Becker Guimarães

FISCAL TÉCNICO: Rodrigo dos Santos

FISCAL ADMINISTRATIVO: Adriane da Rosa Weber

São Jerônimo, 18 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal

CONTRATO Nº 042/2026

MODALIDADE: Dispensa nº 024/2026 - Processo Administrativo nº 082/2026

CONTRATADA: CAMPANHA NACIONAL DE ESCOLAS DA COMUNIDADE – CNEC

OBJETO: Contratação do CNEC, conforme plano de trabalho, para a realização do curso de cuidador de idosos, de acordo com o convênio 3054/2023, firmado entre o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, visando realizar os objetivos do programa RS Qualificação.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência será de 60 (sessenta) dias, contados data da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei 14.133/2021.

VALOR: R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais)

GESTOR: Diogo Andriago Ferreira de Lima

FISCAL TÉCNICO: Eduardo Silveira de Oliveira

FISCAL ADMINISTRATIVO: Airton L. W. Dysiuta

São Jerônimo, 24 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal

CONTRATO Nº 043/2026

MODALIDADE: Inexigibilidade nº 046/2026, Processo Administrativo nº 085/2026

CONTRATADA: HARSCO METALS LTDA

OBJETO: aquisição de neobrita (agregado siderúrgico/ escória aciaria), material utilizado na manutenção das vias urbanas e estradas municipais.

VIGÊNCIA: Este contrato tem sua vigência iniciada na data de assinatura, e com data prevista de término para 31 de dezembro de 2026, ou até o

exaurimento dos quantitativos contratados, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

VALOR: R\$ 126.000,00 (cento e vinte seis mil reais)

GESTOR: AIRTON LEANDRO HEBERLE

FISCAL TÉCNICO: DANILO SILVA DA SILVA

FISCAL ADMINISTRATIVO: CAROLINE LOPES

São Jerônimo, 25 de março de 2026.

Júlio César Prates Cunha
Prefeito Municipal



SEÇÃO II – PODER LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 58/2026

Concede Férias a Servidora Haraxane de Souza Diniz.

Fernando Cairuga Camboim, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de São Jerônimo, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias a Servidora Haraxane de Souza Diniz, Período aquisitivo de 10/09/2023 a 09/09/2024, período de gozo 20 dias de 22/04/2026 a 11/05/2026. Com abono pecuniário de 10 dias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

São Jerônimo, 30 de março de 2026.

Fernando Cairuga Camboim
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores
