



TERMO DE REFERÊNCIA

DA INTRODUÇÃO E DA BASE LEGAL

A elaboração deste Termo de Referência foi realizada de acordo com o estabelecido na Lei 14.133/2021 e Estudo Técnico Preliminar realizado pela Administração.

Regem a presente licitação a Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste certame é a contratação de empresa especializada para locação de licença e de direito de uso de programas de informática serviços correlatos para a implantação, a conversão e a manutenção, com prestação de serviços de treinamento, assistência e suporte técnico especializado, consultoria especializada em conformidade com as particularidades prescritas neste Termo de Referência e Estudo Técnica Preliminar que fazem parte integrante deste certame.

1.2. Referência de Preços:

1.2.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 1.671.202,81 (Um Milhão Seiscentos e Dois Reais com Oitenta e Um Centavos) conforme tabela de balizamento de preços da seguinte forma:

LOTE 1: SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO PROVIDO NO MODO SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS)					
MÓDULO 1: EXECUTIVO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTD	VALOR MEDIANO UNITÁRIO	VALOR MEDIANO TOTAL:
1	Gestão Municipal Geral	Mês	12	R\$ 57.472,17	R\$ 689.666,04
2	Gestão em Saúde	Mês	12	R\$ 14.172,13	R\$ 170.065,56
3	Gestão em Educação	Mês	12	R\$ 9.925,10	R\$ 119.101,20
4	Migração do Sistema (Diagnóstico, Parametrizações, Serviços de Migração de Dados e Treinamentos) (Executivo)	Serviço	1	R\$ 58.111,51	R\$ 58.111,51
5	Provimento de Data Center (Executivo)	Mês	12	R\$ 8.254,04	R\$ 99.048,48

MÓDULO 2: FUNPREV					
6	Gestão Funprev	Mês	12	R\$ 4.482,87	R\$ 53.794,44
7	Migração do Sistema (Diagnóstico, Parametrizações, Serviços de Migração de Dados e Treinamentos) (Funprev)	Serviço	1	R\$ 16.187,46	R\$ 16.187,46





8	Provimento de Data Center (Funprev)	Mês	12	R\$ 693,75	R\$ 8.325,00
MÓDULO 3: IMAS					
9	Gestão IMAS	Mês	12	R\$ 4.482,87	R\$ 53.794,44
10	Migração do Sistema (Diagnóstico, Parametrizações, Serviços de Migração de Dados e Treinamentos) (IMAS)	Serviço	1	R\$ 16.187,46	R\$ 16.187,46
11	Provimento de Data Center (IMAS)	Mês	12	R\$ 693,75	R\$ 8.325,00
MÓDULO 4: CÂMARA DE VEREADORES					
12	Gestão Câmara de Vereadores	Mês	12	R\$ 5.210,80	R\$ 62.529,60
13	Migração do Sistema (Diagnóstico, Parametrizações, Serviços de Migração de Dados e Treinamentos) (Câmara)	Serviço	1	R\$ 16.187,46	R\$ 16.187,46
14	Provimento de Data Center (Câmara)	Mês	12	R\$ 693,75	R\$ 8.325,00
MÓDULO 5: SERVIÇOS EXTRAS					
15	Serviços de atendimento técnico e outros não incluindo atividades de personalização e customização de softwares	Horas/ Ano	300	R\$ 137,19	R\$ 41.157,00
16	Serviços de personalização e customização de softwares e serviços correlatos	Horas/ Ano	300	R\$ 145,55	R\$ 43.665,00
17	SUPORTE TECNICO RESIDENTE (JORNADA DE TRABALHO DE 8 HORAS) - O VALOR MENSAL CORRESPONDE A 2 TÉCNICOS, PODENDO SER FRACIONADO CONFORME A NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO.	Meses	12	R\$ 17.227,68	R\$ 206.732,16
TOTAL GLOBAL:				R\$ 230.265,54	R\$ 1.671.202,81

1.3. A composição do valor mediano foi feita pela análise de itens semelhantes disponibilizados por empresas da área entre 01/01/2025 até 29/09/2025 e consulta em ETPs e TRs de outros órgãos que licitaram sistemas de gestão integrado. Também foi realizada busca de orçamentos direto com empresas, porém não obtivemos retorno até o fechamento deste processo.

1.4. Para fins de quantificar os valores previstos, foram realizadas pesquisas de preço via LicitaCon, buscando empresas que forneçam soluções com descritivos compatíveis aos presentes neste estudo. Chegando nas seguintes licitações:

Prefeitura Licitante	Contrato	Ganhadora
ESTRELA	121/2024	IPM SISTEMAS LTDA - CNPJ:01258027000141





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

Prefeitura Licitante	Contrato	Ganhadora
CARLOS BARBOSA	01/2024	Abase Sistemas e Soluções CNPJ:93.088.649/0001-97
PM DE CAMPO BOM e INST. PREV. CAMPO BOM	06/2025 216/2025	DELTA SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA CNPJ:03.703.992/0001-01
SOLEDADE	57/2023	GOVERNANÇA S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS CNPJ:00.165.960/0001-01
PM DE GRAMADO CM DE GRAMADOGRAMADOTUR	01/2024 35/2024 47/2024	IPM SISTEMAS LTDA - CNPJ:01258027000141
PM DE NOVA SANTA RITA CM NOVA SANTA RITA IMAS	32/2022 05/2022	IPM SISTEMAS LTDA - CNPJ:01258027000141
PM DE TAQUARI	115/2025	TECNOSWEB - TECNOLOGIA DE GESTÃO LTDA 09.310.477/0001-48
CM DE MARATÁ	2/2025	TECNOSWEB - TECNOLOGIA DE GESTAO LTDA 09.310.477/0001-48
PM DE LAGOA VERMELHA	143/2023	IPM SISTEMAS LTDA 01.258.027/0001-41
PM DE CAPÃO DO LEÃO	144/2022	DELTA SOLUCOES EM INFORMATICA LTDA 03.703.992/0001-01

1.5. Modalidade da Licitação:

- 1.5.1. A modalidade de licitação será pregão eletrônico, conforme a IN nº 1, de 4 de abril de 2019 “Parágrafo único. É obrigatória a utilização da modalidade Pregão para as contratações de que trata esta Instrução Normativa sempre que a solução de TIC for enquadrada como bem ou serviço comum, conforme o disposto no § 1º, art. 9º do Decreto nº 7.174, de 2010.

1.6. Critério de Seleção:

- 1.6.1. Será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

1.7. Regime da Licitação:

- 1.7.1. Os serviços serão contratados por um período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, e poderão, a critério do município, ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão no termo de referência e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a





Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, conforme previsto no art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

- 1.7.2. A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Nova Santa Rita, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração. Conforme PAC nº DFD 198/2025 e conforme consta nas informações básicas deste Termo de Referência.
- 1.7.3. Os serviços contemplarão a Prefeitura Municipal de Nova Santa Rita, a Câmara de Vereadores, o Fundo da Previdência e o Instituto Municipal de Assistência ao Servidor, abrangendo as áreas detalhadas neste termo.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. Objetivo/Justificativa

- 2.1.1. Este processo tem como objetivo melhorar o nível de serviços atualmente utilizados pela Prefeitura de Nova Santa Rita, RS, no quesito técnico/tecnológico e manter os serviços prestados à população.
- 2.1.2. Além da manutenção, o objetivo é modernizar adotando ferramentas que propiciem a melhora dos processos internos, qualificação da gestão e o cumprimento às exigências legais. O processo de inovação do atual momento que vivemos nos obriga a pensar em nosso município de maneira que consigamos acompanhar o processo de evolução e reorganizar, modernizar e integrar a administração aplicando soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação com vista à eficácia e efetividade dos procedimentos administrativos, facilitando o acesso às informações sobre os serviços, inclusive em atenção ao princípio da publicidade e transparência.
- 2.1.3. A presente licitação terá como participante o Instituto Municipal de Assistência aos Servidores (IMAS) e a Câmara de Vereadores, entidades do município;
- 2.1.4. Visa a contratação de empresa(s) especializada na prestação de serviço na área de sistemas informatizados na gestão pública para suprir as necessidades do município disponibilizando programas que permitam o desenvolvimento das tarefas com maior agilidade e eficiência. A licitação deverá ser realizada para todos os Órgãos, seguindo assim orientações do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (Siafic).
- 2.1.5. O Siafic deve permitir a sua integração com os sistemas estruturantes. Embora essa integração não seja obrigatória, é importante que os registros contábeis derivados dos sistemas estruturantes aconteçam de maneira tempestiva e analítica de modo a refletir a transação com base em documentação de suporte que assegure o cumprimento da característica qualitativa da verificabilidade da informação, portanto, a contratação abrange os sistemas estruturantes constantes no objeto.
- 2.1.6. O município pretende a contratação de um sistema de versátil e integrados em todas as áreas, no intuito de proporcionar maior celeridade, reduzir o retrabalho e redundância de dados (integração propósitos Constitucionais e da Lei Orgânica do Município, que norteiam a administração pública municipal.
- 2.1.7. O modelo de contratação pretendido vai garantir um sistema de gerenciamento inteligente que integrará informações de toda o Departamento de Fiscalização proporcionando ao gestor as ferramentas necessárias para que possa zelar pela qualidade dos gastos dos recursos públicos e principalmente visando a busca de receita de ISS pagas de forma equivocadas por parte das Instituições Financeiras em períodos regresso de 5 anos junto ao Município de Nova Santa Rita - RS, propiciando assim a realização de auditoria técnica contábil/tributária do passado.





- 2.1.8. Na mesma linha a administração pretende melhor gerenciar o setor ambiental o qual deverá integrar-se a área tributária e protocolo geral a fim de melhorar e principalmente agilizar o processo de licenças ambientais e a fiscalização.
- 2.1.9. A administração busca melhorar a integração do setor de RH, os processos internos como pedidos e concessões de férias para que passem a ser de forma digital. Da mesma forma melhorar a integração da geração da folha de pagamento com a contabilidade.
- 2.1.10. Com a edição da nova Lei de Licitações a administração municipal sente a necessidade de melhorar o processo todo, para que permita que seja todo em formato digital, com a integração dos fornecedores, plataformas de pregão eletrônico e com órgãos fiscalizatórios como o TCE- LICITACON.
- 2.1.11. Diante disso, em razão de suas peculiaridades e qualidades intrínsecas, pois é o caso desse certame licitatório o qual o que se busca é a contratação de empresa que possua sistema informatizado e equipe especializada na realização dos trabalhos propostos no termo de referência. A intenção da Administração é criar uma estrutura única de tecnologia da informação para que as fiscalizações das áreas contábil e tributária possam ter ferramentas que auxiliem nas decisões e incremento de receitas.

3. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

3.1. Diante da necessidade apontada pelo município, foi realizado o levantamento de mercado para analisar soluções possíveis que venham a atender de forma eficiente a demanda, identificando-se pelo menos 03 (três) cenários:

- I. Utilização de plataformas de software livre para administração pública implementadas pela própria prefeitura com infraestrutura local;
- II. Utilização de plataforma de software livre com suporte privado;
- III. Utilização de plataforma proprietária e infraestrutura com suporte especializado.

Solução I – A adoção de software livre pela prefeitura apresenta vantagens significativas, especialmente no que diz respeito à flexibilidade para modificações no código-fonte. No entanto, essa alternativa se mostra inviável no momento devido às limitações estruturais e de recursos humanos. A equipe de TI atual, composta por três técnicos, possui altas demandas com a manutenção de sistemas existentes (como GLPI, Moodle e pfSense) além do atendimento às demandas operacionais diárias.

Além disso, nossa análise identificou que não há atualmente nenhuma solução de SaaS em software livre que atenda integralmente aos requisitos mínimos necessários para as operações da prefeitura. Essa lacuna no mercado sugere a necessidade de uma iniciativa mais ampla - seja em nível Municipal, Estadual ou Federal - para desenvolver uma plataforma pública e gratuita que possa suprir adequadamente as necessidades administrativas dos municípios. Para viabilizar a adoção de software livre no futuro, seria essencial: ampliar a equipe técnica, criar um setor especializado em manutenção de sistemas e aquisição de infraestrutura básica para desenvolvimento, operação e armazenamento de dados (sendo estes locais ou em nuvem), além de buscar estabelecer parcerias para desenvolvimento colaborativo entre secretarias públicas.





Solução II – A adoção de software livre oferece vantagens como a eliminação de custos com licenças e maior flexibilidade na contratação de suporte técnico sob demanda; no entanto, a ausência de uma solução pronta que atenda a todas as demandas da prefeitura exigirá customizações específicas. Essas modificações podem gerar versões divergentes do software original, aumentando a dependência da solução adaptada e exigindo manutenção contínua por especialistas, o que, por sua vez, pode dificultar futuras licitações, já que empresas privadas podem não ter experiência com sistemas altamente personalizados, limitando a concorrência e elevando custos de manutenção no longo prazo.

Solução III – A escolha por uma plataforma proprietária oferece benefícios como atualizações regulares de segurança e conformidade legal, aspectos que em soluções de domínio público podem depender da comunidade de desenvolvedores, além do suporte dedicado da equipe fornecedora. Atualmente essa é a solução utilizada pela Administração Pública, entretanto, a mesma apresenta desafios significativos, sendo necessários alguns ajustes em uma próxima contratação a fim de sanar eventual dependência tecnológica do fornecedor, custos recorrentes com renovação de suporte e dificuldade de migração devido à especificidade da plataforma.

4. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

4.1. O presente Termo de Referência apresentado estabelece condições e especificações básicas e mínimas. Poderá a licitante vencedora apresentar proposta atendendo aos requisitos solicitados ou superiores, desde que atendidas às exigências legais contidas nas informações preliminares, sem prejuízo ao Município de Nova Santa Rita.

4.2. Ocorrendo o término contratual, caso a renovação contratual não seja efetuada, os dados dos sistemas serão fornecidos ao Ente Público/Contratante em formato texto (.txt) através de mídia (CD/DVD) ou arquivo digital por transferência FTP.

5. DAS DESCRIÇÕES DOS SISTEMAS E SUAS FUNCIONALIDADES

5.1. Sistemas atuais em uso:

Módulos	Contratante			
	Câmara	IMAS	FUNPREV	Prefeitura
Contábil	X	X	X	X
Suprimentos, Compras e Contratos	X	X	X	X
Recursos Humanos	X	X	X	X
Arrecadação e Fiscal	-	-	-	X
Agricultura	-	-	-	X
Procuradoria	X	X		X
Governo Digital	X	X	X	X





Módulos	Contratante			
	Câmara	IMAS	FUNPREV	Prefeitura
Gestão Ambiental	-	-	-	X
Serviços Públicos	-	-	-	X
Desenvolvimento Social	-	-	-	X
Saúde	-	-	-	X
Educação	-	-	-	X

Tabela: Composição dos módulos para sistema de gestão em cada entidade (X marca a presença do módulo da composição do sistema de gestão)

6. DA MIGRAÇÃO DE DADOS, IMPLEMENTAÇÃO E TREINAMENTOS

6.1. A título de esclarecimentos, o atual sistema da prefeitura é fornecido pela IPM Sistemas, no módulo Atende.net.

6.2. A implementação deverá ocorrer de forma concomitante, abrangendo a Prefeitura Municipal, IMAS, FUNPREV e Câmara de Vereadores.

6.3. As partes contratantes ficarão disponíveis pela recepção da equipe de migração e implementação do sistema, fornecendo todos os dados necessários que forem solicitados.

6.4. Visando uma implementação eficiente e que não cause transtornos para a população e servidores, a vencedora do certame apresentará um cronograma, contendo datas para a migração de dados, treinamentos e orientações de utilização até a efetiva migração do sistema.

6.5. Ainda, durante a implementação deverá ser disponibilizado pela CONTRATANTE técnicos residentes in loco para acompanhar os processos, sendo eles focados nas áreas de compras e contratos, financeiro e recursos humanos. Esta medida deverá ser atendida buscando sanar dúvidas de processos internos que venham a surgir durante a utilização do sistema. Os técnicos residentes serão disponibilizados sem ônus para a prefeitura, durante o período de parametrização/migração.

6.6. Em caso de atrasos na implementação por parte da CONTRATADA, fica ela incumbida de informar o contratante com antecedência mínima de 15 (dias) dias para realizar negociações com a empresa atual para fornecer de forma emergencial extensão do prazo de acesso ao sistema antigo (atende.net).

6.7. A implantação ocorrerá a partir da assinatura da ordem de serviço. O prazo de implementação do sistema será de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado por igual período caso necessário.

6.8. Durante os primeiros 6 meses de vigência contratual, emissões e customização de relatórios não poderão ter cobrança adicional.

6.9. Todas as despesas decorrentes dos serviços de migração, implantação e treinamento dos módulos dos sistemas, referidos no objeto serão pagos pelo contratante e os preços deverão estar mensurados no ícone previsto para isso.

6.10. As conversões elencadas neste Termo de Referência tais como prazos, dados e informações e módulos/sistemas a serem convertidos se aplica a todos os órgãos da municipalidade.





6.11. Ficará a critério da municipalidade e seus respectivos órgãos definir quais sistemas ou módulos deverão ser priorizados para conversão, implantação e treinamento. As cobranças serão respectivas aos módulos devidamente instalados.

6.12. Para os sistemas licitados, o prazo máximo para a execução dos serviços de migração, implantação e treinamento, com a completa execução das tarefas, será de até 90 (noventa) dias, após a emissão da ordem de início dos serviços e recebimento dos dados aptos, para os respectivos Órgãos.

6.13. A LICITANTE deverá apresentar plano de trabalho para a conclusão em até 90 (noventa) dias.

6.14. Durante os primeiros 6 meses de vigência contratual a contratante terá um banco de 200 horas para o uso de emissões, desenvolvimento de customização e relatórios, sendo pago o valor excedente, caso seja utilizado, mediante hora de desenvolvimento extra.

6.15. A migração deverá compreender todo o histórico de dados válidos existente atualmente, sem estarem corrompidos e danificados.

6.16. A LICITANTE deverá manter, no período da migração, implantação e treinamento, técnicos na administração. Nas seguintes áreas:

6.16.1. Contabilidade Pública;

6.16.2. Tributos Municipais;

6.16.3. Recursos Humanos;

6.16.4. Compras/Licitações;

6.17. Funcionalidades gerais do sistema:

6.17.1. O sistema deve ser desenvolvido utilizando tecnologia web. Não será permitido o uso de tecnologias adicionais, como runtimes, plugins, virtualização ou acesso remoto à área de trabalho para operar a solução, salvo quando forem necessários softwares intermediários para acessar dispositivos externos, como leitores biométricos, impressoras ou certificados digitais, ou por razões de segurança da aplicação web.

6.17.2. Todos os sistemas devem empregar o protocolo HTTPS para navegação na internet, assegurando a segurança das informações por meio de criptografia.

6.17.3. Os sistemas devem ser acessíveis e compatíveis com, no mínimo, os principais navegadores disponíveis no mercado, como Firefox, Chrome, Edge e Safari, e devem, quando possível, atender aos ambientes Windows, Linux, macOS e Chrome OS.

6.17.4. Deverá oferecer integrações com outros sistemas incluídos na mesma licitação, utilizando uma Interface de Programação de Aplicativos (API) do tipo REST, a ser fornecida pela Contratante. Alternativamente, deverá possuir recursos de extração de dados via webservices, acessíveis diretamente pelo usuário em ambos os casos.

6.17.5. A solução deve integrar-se com sistemas atuais e futuros da Administração, gerando relatórios via web services com APIs que combinem dados de bancos de sistemas terceiros e da própria solução contratada, visando a integração de informações para prestações de contas e suporte à tomada de decisões.

6.17.6. Possuir controle de acesso com senhas, permitindo a definição de permissões por usuário e grupo, incluindo ações como alteração, inclusão, exclusão, estorno, cancelamento, cálculo e desativação em cada módulo.

6.17.7. Possibilitar a troca entre plataformas e entidades sem requerer um novo acesso, assegurando que o usuário seja redirecionado automaticamente para a mesma atividade ao alternar entre organizações.





- 6.17.8. Habilitar a geração de relatórios em plano de fundo, com notificação na tela ou abertura automática assim que o relatório estiver concluído.
- 6.17.9. Viabilizar a distribuição de relatórios para diferentes entidades ou plataformas, incluindo a configuração das permissões de acesso dos usuários dessas entidades e a capacidade de atualizar relatórios previamente enviados.
- 6.17.10. A solução deverá habilitar os usuários a desenvolver e ajustar relatórios customizados, com suporte para armazenamento (salvar) e impressão desses documentos.
- 6.17.11. Permitir a incorporação de elementos gráficos no design dos relatórios, incluindo: gráficos, códigos QR, códigos de barras, campos calculados, formas circulares, retangulares e quadradas, linhas, imagens e textos.
- 6.17.12. Possibilitar a assinatura digital de documentos, no mínimo, nos formatos PDF, XML e TXT.
- 6.17.13. Permitir que o usuário execute a assinatura digital de documentos diretamente na aplicação, sem a necessidade de recorrer a outros sistemas ou ferramentas, exceto para o acesso ao dispositivo de leitura do certificado digital no computador local do próprio usuário.
- 6.17.14. Permitir que um documento seja assinado digitalmente dentro do sistema e, após a assinatura, possibilitar que o usuário envie o documento a outro usuário. O destinatário receberá uma notificação no sistema informando que há um documento pendente de sua assinatura.
- 6.17.15. O sistema deve incorporar uma funcionalidade de auditoria que possibilite o rastreamento e a identificação de quem realizou ou modificou informações, registrando essas ações de forma sequencial e exibindo um histórico detalhado das mudanças.
- 6.17.16. O sistema deve fornecer um recurso de ajuda integrado para esclarecimento de dúvidas, permitindo que os usuários obtenham suporte sem a necessidade de abrir um chamado técnico, acessível diretamente através da própria plataforma.
- 6.17.17. Permitir a configuração dos acessos ao sistema, restringido por endereço de IP, podendo ser selecionada uma faixa de IP, pela máscara de sub-rede ou CIDR.
- 6.17.18. Objetivando atender a regras impostas pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), os sistemas devem ter no mínimo os seguintes recursos:
 - a) Deverão permitir acesso apenas por usuários devidamente cadastrados, que disponham de usuário e senha.
 - b) Qualquer alteração realizada nos cadastros deve ser registrada através de auditoria, permitindo sua rastreabilidade.
 - c) Permitir que o cidadão solicite, através de protocolo online, relatório das alterações às quais seus dados pessoais foram submetidos.
 - d) Permitir a definição, no Portal da Transparência, do Encarregado de Dados (DPO), com a informação dos dados necessários e pertinentes para realização de contato.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Apresentação de 01 (um) atestado de Capacidade Técnica em nome do licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público, em papel timbrado do emitente, com respectivo endereço e CNPJ, contendo informações que comprovem ter o licitante prestado serviços de locação de Sistema de Gestão para Administração Pública, bem como manutenção adaptativa e evolutiva, serviços de treinamento, conversão de dados, customização, manutenção corretiva, legal e atendimento técnico especializado. Para atender todos os sistemas exigidos o Licitante poderá apresentar vários atestados, de vários órgãos públicos.
- b) A Administração municipal visa a integração de dados e de todos os sistemas ora licitados, para tanto a Licitante deverá apresentar Declaração de que possui todos os sistemas e acesso ao





código fonte, que permite realizar as evoluções legais sempre que necessário. Esta declaração tem como objetivo comprovar que a empresa licitada possui capacidade legal de realizar as personalizações necessárias para implantação no município.

8. ESPECIFICAÇÃO PARA DATACENTER CLOUD:

8.1.1. O proponente vencedor/Contratada, deverá fornecer serviço de sustentação e ambiente corporativo de TI para garantir o funcionamento da solução integrada de software de gestão, compreendendo a hospedagem, o monitoramento e o backup (cópia de segurança), caracterizado como provedor em nuvem com funcionamento por 07 dias na semana e 24 horas por dia, com performance adequada e toda a infraestrutura de hardware e software necessários à execução do sistema e seus módulos aplicativos a partir das estações de trabalho do Contratante. A estrutura de Data Center poderá ser própria ou terceirizada, em ambos os casos, o proponente deverá apresentar no envelope de habilitação que possui as características descritas nesta peça, a comprovação deverá ser por atestado em caso de datacenter terceirizado ou por certificações em caso de Data Center próprio. Os equipamentos para uso do cliente final, como notebooks, desktops e outros quaisquer tipos de equipamentos, serão de responsabilidade do CONTRATANTE.

8.1.2. O conjunto de serviços para garantir a sustentação da solução deverão possuir, no mínimo, as seguintes características:

- I. Segurança Virtual: Controle de acessos, proteção contra-ataques internos e externos, antivírus, link com proteção contra negação de serviço.
- II. Segurança Física: infraestrutura física com vigilância, monitoramento por câmeras e controle de acesso às instalações.
- III. Alta Disponibilidade: ambiente com alta disponibilidade dos serviços de TI, com redundância e replicação ativas, inclusive para links de entrada no Data Center.
- IV. Nível de Serviço: nível de serviço (SLA) que garanta 99,8% de disponibilidade durante o ano e atendimento com resolução até 4 horas.
- V. Energização: Redundância de nobreaks e geradores para garantir energização ininterrupta.
- VI. Climatização: Sistemas de ar-condicionado de precisão para garantir temperatura e umidade corretas para o funcionamento da infraestrutura de TI.
- VII. Sistemas de Detecção: Sistemas de detecção de fumaça, fluídos e presença para garantir a segurança das informações e disponibilidade dos serviços.
- VIII. Licenciamento: Todos os softwares utilizados deverão estar obrigatoriamente licenciados. O CONTRATANTE não necessitará adquirir licenças em separado.
- IX. Backup: Todas as informações deverão ser retidas e copiadas para garantia dos backups em caso de necessidade de restauração. Por segurança, os backups também deverão ser replicados geograficamente separadamente. A rotina deve ser diária e manter ao menos 7 dias de retenção total dos dados.
- X. Manutenção dos Sistemas para Gestão Pública: Todas as manutenções e atualizações, da solução integrada de software de gestão, deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da Manutenção dos Sistemas Operacionais: Todas as manutenções e atualizações dos sistemas operacionais deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI do proponente vencedor/Contratada no provedor de serviços em nuvem.
- XI. Manutenção do Banco de Dados: Todas as manutenções, atualizações, parametrizações e ajustes de performance dos sistemas gerenciadores de banco de dados deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da CONTRATADA no provedor de serviços em nuvem.





- XII. Monitoramento: Todos os sistemas, serviços e recursos de TI deverão ser monitorados pela equipe de TI do proponente vencedor/Contratada junto ao provedor de serviços em nuvem. A solução de monitoramento a ser empregada, bem como seus serviços secundários, deverão ser de propriedade do proponente vencedor/Contratada, sendo de sua inteira responsabilidade o seu licenciamento, instalação, configuração, parametrização, manutenção e operação.
- 8.1.3. Para o funcionamento pleno do sistema será necessário a alocação de recursos de datacenter, conforme planilha geral de preços a ser proposto pela licitante, podendo este ser próprio ou de terceiros, com no mínimo os requisitos descritos.
- 8.1.4. A administração municipal está à disposição das empresas interessadas para prestar informações que estas considerarem necessárias para os devidos cálculos, projeções e formatação de suas propostas.
- 8.1.5. A proponente deverá prever as necessidades de capacidade de processamento, tráfego de dados, armazenamento e estabilidade relacionados ao provimento de data-center para atendimento das necessidades da Contratante. A previsão e o atendimento das necessidades para funcionamento inicial pleno do sistema cotado são de responsabilidade da proponente.
- 8.1.6. Portanto, a proponente deverá apresentar junto a proposta a memória de cálculo da configuração projetada para o pleno funcionamento do sistema conforme necessidades atuais da CONTRATANTE, especificando cada um dos recursos utilizados como link, processadores, memória, HD de Banco de Dados, HD Backup etc.

9. DOS SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO

- 9.1. O serviço de Suporte Técnico compreende as atividades realizadas pela Contratada com o objetivo de manter a Solução em seu estado normal de operação, prestando suporte à equipe técnica do Município, investigando e tratando eventos relativos a erros, compreendendo:
- 9.2. Esclarecimento de dúvidas dos responsáveis por definições de operacionalização e pela administração da Solução, sobre as características e utilização dos sistemas.
- 9.3. Orientação à instalação e à configuração da solução no ambiente de servidores de aplicação, Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) e demais componentes necessários ao funcionamento da Solução.
- 9.4. Orientação sobre configurações da Solução, incluindo a configuração de parâmetros e demais requisitos dos sistemas necessários ao seu adequado funcionamento, com explicação do impacto e das regras de negócio associadas a cada parâmetro.
- 9.5. Orientações relacionadas à integração de dados e sistemas e interpretação da documentação da Solução.
- 9.6. Orientação quanto às melhores práticas para personalização da Solução adquirida.
- 9.7. Orientação para solução de problemas de desempenho das configurações da Solução.
- 9.8. Apoio na recuperação de ambientes em caso de pane ou perda de dados.
- 9.9. Apoio para execução de procedimentos de atualização para novas versões da Solução adquirida.
- 9.10. Correção de erros ou falhas provocadas pela implementação incorreta de funcionalidades previamente definidas, construção de rotinas para correção de imperfeições no sistema, quer seja da implementação das regras de negócio ou de correção de dados no Banco de Dados da Solução, ou seja, recolocar a Solução em pleno estado de funcionamento, removendo definitivamente os defeitos apresentados.





9.11. Os serviços de Suporte Técnico consistem em um registro para abertura de chamados, objetivando a resolução de problemas e dúvidas quanto a questões funcionais e técnicas relacionadas à instalação, configuração, suporte, customização e utilização da Solução.

9.12. A execução dos serviços de Suporte Técnico deverá ser realizada por telefone, por sistema de acompanhamento WEB/remoto, ou ainda, onsite, nas dependências do Município, caso a natureza do serviço exigir a presença de técnico especializado.

9.13. A Contratada deverá garantir que o Município efetue um número ilimitado de chamados de suporte técnico durante a vigência do Contrato, sem ônus adicional.

9.14. A Contratada deverá manter disponível a estrutura de pesquisa em base de conhecimento de resolução de problemas e documentos técnicos disponibilizada pelo fabricante da Solução adquirida e/ou pela Contratada.

9.15. Os chamados para os serviços de suporte técnico terão origem em decorrência de qualquer problema detectado no tocante ao pleno estado de funcionamento da Solução, inclusive problemas relacionados com instalação, configuração, otimização e atualização.

9.16. Os chamados serão classificados conforme os seguintes níveis de severidade respeitando o disposto no item 09.17 e SLA de atendimento.

9.17. Da glosa do contrato e SLA:

9.17.1. Neste tópico serão descritos os Service Level Agreement (SLA) ou acordo de nível de serviço e posterior glosa do contrato conforme tipo de ocorrência e tempo hábil para a conclusão após notificação oficial da prefeitura:

9.17.1.1. Suporte e Auxílio na Operação (previstos no item 5): Será considerado um prazo de 20 minutos até o primeiro atendimento, consistindo este da breve verificação do chamado quanto a necessidade de maiores informações e encaminhamento para setores especializados. Considera-se um prazo máximo de 1h até o fornecimento do passo a passo adequado para a solução do problema.

9.17.1.2. Software Inacessível: Nestes casos a contratada deverá realizar a restauração do software com maior brevidade possível cobrindo o disposto da tolerância de uma indisponibilidade de até 1 (um) % do tempo mensal total.

9.17.1.3. Inconformidade de Software: A CONTRATADA terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para informar uma previsão de implementação das alterações. Em casos críticos, que causem a impossibilidade de utilização total das funcionalidades do sistema, a conclusão efetiva não poderá ultrapassar 3 (três) dias úteis. Demais casos, terão o prazo de 6 (seis) dias.

9.17.1.4. Adequação ao Software Para Atendimento À Legislação Federal, Estadual e Municipal: Dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis informar uma previsão de implementação das alterações. Podendo ser implementado em até 15 (quinze) dias corridos anteriores à data final que passe a vigorar o instrumento normativo.

9.17.1.5. Customização de Software: Dentro do prazo de 7 (sete) dias úteis informar uma previsão de implementação das alterações. Podendo a CONTRATADA decretar como inviável mediante devido retorno. Caso a CONTRATADA aceite realizar a customização do sistema deverá ser enviado a proposta de serviço com a quantidade total de horas para serem executados os serviços.

9.17.1.6. Intervenção No Banco De Dados: Nos casos em que é necessário realizar reparos ocorridos por falhas de software ou por operações dos técnicos da CONTRATADA a mesma terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para informar uma previsão de implementação das alterações. Em casos severos as operações não podem exceder 48 (quarenta e oito) horas para restauração do sistema.





- 9.17.1.7. Demais Serviços: Outros serviços que não forem previstos neste ETP devem estar cobertos em tempo razoável de comum acordo entre as partes seguindo a partir do novo acordo o cronograma definido.
- 9.17.1.8. Caso não seja possível cumprir a SLA dentro do prazo previsto, a CONTRATADA deverá encaminhar até a data limite do respectivo item que será descumprido com justificativa do motivo e novo prazo para o cumprimento da demanda. Cabendo às CONTRATANTES juntos ao fiscal e gestor do contrato aceitar ou não as justificativas.
- 9.17.1.9. Havendo o descumprimento do novo prazo de SLA a empresa poderá sofrer descontos no contrato segundo o módulo comprometido pela falta de cumprimento da SLA
- 9.17.1.10. O sistema deverá estar integralmente disponível durante 24 (vinte e quatro) horas por dia 7 (sete) dias por semana, sendo tolerado uma indisponibilidade de até 1% do tempo mensal total (cerca de 7 (sete) horas e meia, considerando um mês de 30 (trinta) dias).
- 9.17.1.11. Este prazo de indisponibilidade não conta nos casos de manutenções programadas, desde que previamente notificadas.
- 9.17.1.12. Em caso de impossibilidade da restituição do sistema principal por um período além do previsto neste termo, a CONTRATADA deverá disponibilizar alternativa para geração em caráter de emergência da folha de pagamento, movimentação contábil e fluxos de pagamento.
- 9.17.1.13. Serão adotadas as seguintes providências em caso de descumprimento de SLA referente à disponibilidade do sistema conforme item 9.17.1.2 e 9.17.1.12:

Nível de Disponibilidade (Mensal)	Percentual de Glosa (sobre a fatura mensal)	Ação
≥ 98%	0% (Aceitável)	Pagamento integral
< 98% e ≥ 96%	5%	Notificação e ajuste no pagamento
< 96,0% e ≥ 94%	10%	Notificação e ajuste no pagamento
< 94%	30% ou rescisão	Notificação e ajuste no pagamento

- 9.17.2. Serão adotadas as seguintes providências em caso de descumprimento da SLA referente ao atendimento:

Item	Indicador	Prazo Limite Conforme Item Relacionado	Glosa por Descumprimento (sobre a parcela mensal)
9.17.1.1	Suporte e Auxílio (1º Atendimento)	1 hora após a abertura do chamado.	1% por ocorrência que exceder o prazo.
9.17.1.1	Suporte e Auxílio (Solução/Passo a Passo)	2 horas após a abertura do chamado.	1% por hora de atraso.
9.17.1.2	Inconformidade: Previsão de Alteração	24 horas após a notificação.	5% por dia de atraso no fornecimento da previsão.
9.17.1.2	Inconformidade: Crítica (Impossibilidade de uso)	3 dias úteis para solução efetiva.	2% por dia de atraso na solução.
9.17.1.3	Inconformidade: Demais Casos	6 dias úteis para solução efetiva.	1% por dia de atraso na solução.
9.17.1.4	Adequação Legal (Previsão)	2 dias úteis após a notificação.	1% por dia de atraso.
9.17.1.4	Adequação Legal (Implementação)	15 dias corridos antes da vigência da norma.	5% por dia de atraso (devido ao risco de multas ao Município).





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

9.17.1.5	Customização (Resposta de Viabilidade/Prazo)	7 dias úteis para retorno/proposta.	2% por dia de atraso no retorno.
9.17.1.5	Customização (Implementação)	Conforme cronograma acordado apresentado.	1% por dia de atraso.
9.17.1.6	Intervenção em Banco de Dados (Previsão)	24 horas após a notificação.	1% por dia de atraso.
9.17.1.6	Intervenção em Banco de Dados (Restauração)	48 horas (casos severos).	2% por hora de atraso (limitado a 30% da fatura).
9.17.1.7	Demais Serviços e Re-acordos de SLA	Conforme cronograma acordado entre as partes.	1% por dia de atraso em relação ao cronograma.

- 9.17.3. A notificação oficial do descumprimento dos itens será mediante meio de comunicação oficial com documentação que comprove a falta cometida pela CONTRATADA.
- 9.17.4. A CONTRATADA deverá apresentar justificativa fundamentada dentro de 5 (cinco) dias úteis quanto ao descumprimento do item.
- 9.17.5. A glosa será calculada sobre o valor da mensalidade vigente no mês da ocorrência.
- 9.17.6. O valor total das glosas será deduzido diretamente na fatura do mês subsequente ao da apuração do descumprimento, após o direito ao contraditório da Contratada.
- 9.17.7. A aplicação de penalidades pode ser cumulativa quando ocorrer o descumprimento em mais de um item.
- 9.17.8. Acumular 30% (trinta por cento) de glosas dentro do período de 12 (doze) meses permite que as CONTRATANTES exijam a rescisão contratual motivada por inexecução parcial do contrato.
- 9.17.9. Rescindir por três meses consecutivos na glosa do mesmo item poderá considerar o fato como inexecução parcial do contrato permitindo que as CONTRATANTES exijam a rescisão contratual motivada por inexecução parcial do contrato.
- 9.17.10. O ajuste de pagamento efetuado por meio da glosa não possui caráter punitivo, mas de reequilíbrio por serviço não prestado integralmente, não impedindo a aplicação concomitante de multas moratórias ou sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

9.18. Dos Técnicos Residentes

- 9.18.1. A proponente deverá durante a vigência do Contrato manter no mínimo um técnico residente na Municipalidade para dirimir dúvidas dos servidores, os custos do técnico deverão estar explícitos na proposta de preços.
- 9.18.2. O técnico residente, deverá ter graduação mínima de tecnólogo na área de informática e/ou relacionada em que irá atuar como contabilidade, administração, gestão pública entre outras.
- 9.18.3. O técnico deverá entender os requisitos específicos do software de gestão pública. Identificar as funcionalidades necessárias, integrações com sistemas existentes e requisitos de segurança.
- 9.18.4. O técnico deverá estabelecer um processo de acompanhamento do projeto para garantir que as diretrizes do software de gestão pública estejam alinhadas com os objetivos e requisitos estabelecidos pelo Município.
- 9.18.5. Os serviços a serem desempenhados pelos técnicos residentes são: configurações de perfis de acesso, elaboração de padrões de relatórios e documentos, fornecimento de informações referentes ao sistema, orientação a usuários quanto à correta utilização do sistema, bem como





esclarecimentos de dúvidas, parametrização geral do sistema, entre outros relacionados à manutenção das áreas contratadas;

- 9.18.6. O suporte técnico aos usuários dos módulos compreende a identificação e a solução de problemas relacionados à parametrização, a consulta e esclarecimento de dúvidas operacionais dos usuários;
- 9.18.7. O serviço técnico residente será acionado a partir da abertura de chamados no sistema de gestão de chamados, contato telefônico ou presencialmente. Os chamados serão abertos pelos usuários da CONTRATANTE;
- 9.18.8. Todos os atendimentos que resultem em intervenção no sistema deverão ser registrados na ferramenta de gestão de chamados fornecido pelo CONTRATADO;
- 9.18.9. O técnico residente deverá ser capaz de realizar parametrizações no sistema mediante solicitação. Estas parametrizações não devem gerar custo adicional.
- 9.18.10. O técnico residente deverá ser capaz de realizar pequenas customizações no sistema mediante solicitação. Estas parametrizações não devem gerar custo adicional.
- 9.18.11. Para os problemas cuja solução dependa da intervenção da área de desenvolvimento da CONTRATADA e/ou atendimento para geração de relatórios, o técnico residente registrar, no chamado aberto pelo usuário, o encaminhamento dado, bem como o prazo para a solução da demanda pela CONTRATADA;
- 9.18.12. O técnico residente alocado na CONTRATANTE tem seu horário de expediente fixado ao horário de funcionamento da CONTRATANTE, de segunda a sexta-feira, até o limite de 08 (oito) horas dia, não devendo a este, ser atribuído horário diferenciado dos servidores municipais (horário noturno, feriados e afins);
- 9.18.13. O técnico residente atenderá todas as entidades e módulos;
- 9.18.14. O início da prestação de serviço do técnico residente inicia-se com o período de implementação do sistema;

9.19. Das horas técnicas para suporte.

- 9.19.1. Após o período de implantação e capacitação dos sistemas, caso a Municipalidade opte em não manter mais os técnicos residentes, pagará os chamados presenciais por horas técnicas trabalhadas, os custos das horas deverão estar explícitos na proposta de preços com ícone exclusivo para isto. Para efeito de empenho prévio, será computado a fração de um total máximo de 300 (trezentas) horas anuais.
- 9.19.2. O proponente deverá cotar os valores individuais da hora, bem como, valor global anual.
- 9.19.3. Reserva-se a municipalidade de pagar somente pelas horas consumidas.

9.20. Das Horas para desenvolvimento extra

- 9.20.1. Para horas técnicas de desenvolvimento sob demanda quando solicitado, para execução de demandas específicas do Município a contratada deverá enviar orçamento prévio para execução dos serviços, com uma previsão de quantidade de horas para sua devida execução. Para efeito de empenho prévio, será computado a quantidade máxima de 300 (trezentas) horas anuais.

9.21. Serviços de Capacitação de Pessoal

- 9.21.1. A equipe técnica do Município de Nova Santa Rita deverá ser capacitada nas tecnologias utilizadas pela Solução, de modo a assegurar a continuidade da contratação.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 9.21.2. A Contratada deverá prestar todas as informações necessárias aos usuários e administradores da Solução, mediante o treinamento e capacitação para operação e uso de todas as funcionalidades da Solução, para seu eficaz funcionamento, cujo treinamento e capacitação.
- 9.21.3. Os treinamentos deverão compreender tópicos específicos para usuários, gestores e pessoal técnico.
- 9.21.4. O treinamento para gestores da Solução deverá prepará-los e capacitá-los a gerenciar o funcionamento da Solução, cadastrando novos usuários, perfis de acesso e tabelas funcionais. Os treinamentos deverão cobrir, no mínimo, os seguintes tópicos e carga horária:
- 9.21.5. Carga horária de 16 horas para cada treinamento solicitado;
- 9.21.6. Controles e regras de auditoria do sistema para avaliação do desempenho e da correção dos dados processados;
- 9.21.7. Conceitos e utilização das diversas funcionalidades do sistema;
- 9.21.8. Emprego e modificação das regras parametrizáveis;
- 9.21.9. Configuração de integrações com servidores de dados locais, quando for o caso;
- 9.21.10. Gestão administrativa do sistema, permitindo a criação de perfis de acesso e atribuição de senhas.
- 9.21.11. Após o treinamento, os gestores da Solução deverão ser capazes de, no mínimo:
- 9.21.12. Efetuar quaisquer consultas à base de dados, elaborando quaisquer documentos demandados;
- 9.21.13. Orientar os usuários sobre como parametrizar adequadamente a Solução de acordo com as normas e fluxos dos processos de trabalho;
- 9.21.14. Apoiar e capacitar os usuários da Solução;
- 9.21.15. Demandar e acompanhar a manutenção corretiva em qualquer parte do sistema.
- 9.21.16. O treinamento para usuários da Solução terá como público-alvo os servidores do Município de Nova Santa Rita que executarão as atividades funcionais e poderão atuar como multiplicadores dos conhecimentos sobre o sistema, atuando como suporte setorial aos demais usuários. Os treinamentos deverão cobrir os seguintes tópicos e carga horária:
- 9.21.17. Carga horária de 08 horas para cada módulo, para cada treinamento solicitado;
- 9.21.18. Conceitos e utilização dos diversos módulos e funcionalidades do sistema;
- 9.21.19. O treinamento para pessoal técnico de Tecnologia da Informação deverá cobrir os seguintes tópicos e carga horária:
- 9.21.20. Carga horária de 04 horas para cada treinamento solicitado;
- 9.21.21. Arquitetura básica;
- 9.21.22. Estrutura de dados;
- 9.21.23. Emprego de regras parametrizáveis quando aplicável;
- 9.21.24. Instalação do sistema, assim como dos softwares requeridos;
- 9.21.25. Sua utilização, produção e aferição de desempenho.
- 9.21.26. Após o treinamento, a equipe técnica de TI deverá ser capaz de, no mínimo:
- 9.21.27. Instalar sem ajuda externa todos os softwares básicos requeridos pelo sistema;
- 9.21.28. Ajustar seus parâmetros para que o sistema funcione de forma ótima no hardware disponível;





- 9.21.29. Instalar, sem ajuda externa, a Solução ajustando seus parâmetros para que ele funcione de forma otimizada no hardware e softwares básicos disponíveis;
- 9.21.30. Extrair informações das bases de dados para alimentar o Data Warehouse do Município.
- 9.21.31. Os treinamentos deverão ser presenciais ou via ferramenta de videoconferência devidamente gravado, com acesso direto à Solução, com a utilização de material impresso ou digital (folder/cartilha), bem como a utilização de data show, visando apresentar suas funcionalidades.
- 9.21.32. Os materiais utilizados nos treinamentos deverão contemplar todos os assuntos abordados, atividades de extensão comunicativa, atividades para consolidação do conteúdo apresentado, bem como demais materiais utilizados na metodologia de ensino adotada, incluindo exemplos de uso prático na solução, de preferência com situações reais do Município.
- 9.21.33. Somente serão devidas as Secretarias efetivamente prestadas, portanto o Município não se obriga a consumir todas as horas contratadas, tendo em vista que as horas serão solicitadas sob demanda em função da disponibilização da Solução para os diversos setores do Município, bem como a previsão de necessidades futuras quando ocorrerem implementações de novas versões da Solução ou novas capacitações de usuários.
- 9.21.34. A Contratada deverá agendar reunião inicial com os gestores do Município, para validação e avaliação da documentação inicial para início dos trabalhos, com antecedência mínima de 20 dias da data prevista para início dos treinamentos, conforme cronograma definido no Plano de Implantação da Solução.
- 9.21.35. Os treinamentos deverão ser executados preferencialmente de forma presencial, em caso de exceção por videoconferência, conforme aceite da contratante.
- 9.21.36. Os horários de execução do treinamento deverão ser entre as 8hs e 17hs, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, em horário a ser definido pelo Município.
- 9.21.37. O Município comunicará as informações referentes ao horário, local, carga horária diária e quantidade de participantes, com antecedência mínima de 20 dias.
- 9.21.38. Os horários de início e de término das atividades dos treinamentos deverão ser cumpridos, conforme definido pelo Município. Nos eventuais atrasos que venham a ocorrer, deverá ser realizada a devida compensação, tendo em vista a integralidade dos treinamentos de interesse da municipalidade.
- 9.21.39. O horário para eventual compensação será definido pelo Município.
- 9.21.40. Ao final de cada treinamento, será realizada uma avaliação pelos participantes que tiverem frequência mínima de 75% da carga horária, com o atendimento aos seguintes requisitos:
- 9.21.40.1. Caso o treinamento que tenha sido ministrado seja considerado insatisfatório, o Município poderá exigir a repetição do treinamento, sem ônus adicional, informado a data e horário para sua execução.
- 9.21.40.2. Após o treinamento ter sido concluído satisfatoriamente, o Município emitirá um "Termo de Aceite do Treinamento".
- 9.21.40.3. No prazo de até 30 (trinta) dias após o término dos treinamentos, a Contratada deverá fornecer o Certificado de Participação para os colaboradores que o concluírem.
- 9.21.40.4. A infraestrutura e os equipamentos necessários à realização dos treinamentos serão providenciados pelo Município como salas, Datashow, energia elétrica e Internet.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. DAS MANUTENÇÕES:





- 10.1.1. Durante a vigência do contrato, a Contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção legal e corretiva dos sistemas contratados, incluindo as seguintes atividades:
- a) Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração.
 - b) Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, entre outros, a qual deverá ser elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema e à legislação, durante a vigência contratual.
- 10.1.2. A empresa Contratada deverá disponibilizar a atualização de versão de todos os sistemas, sempre que necessário para atendimento da **legislação federal e municipal vigentes e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado**, sem quaisquer ônus adicionais para o Contratante, durante a vigência contratual.
- 10.1.3. **Os serviços de manutenção corretiva e legal são uma responsabilidade da Contratada abrangidos no conceito de termo de garantia (direito do consumidor), que coincidirá em prazos com a vigência contratual e não incidirão custos adicionais para a Contratante.**
- 10.1.4. **A contratada deverá garantir, como parte dos serviços de suporte e manutenção, a correção ou ajuste de registros inseridos equivocadamente, sempre que a aplicação não disponibilizar ferramentas nativas de estorno, edição ou retificação para o usuário final. Tais intervenções devem ser precedidas de solicitação formal e acompanhadas de relatório técnico que assegure a integridade dos logs de auditoria e a consistência da base de dados.**
- 10.2. **A Contratada deverá:**
- a) Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
 - b) Efetuar a entrega dos relatórios de prestação de serviço conforme especificações, prazo e local de acordo com a demanda solicitada pelo Município, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao prazo e cobertura;
 - c) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - d) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Município.

11. DA ENTREGA, DO PRAZO E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 11.1. O local de entrega dos módulos será na Secretaria requisitante, no endereço abaixo, no horário das 8h às 11h45min e das 13h15min às 17h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

SECRETARIA	ENDEREÇO
Gabinete do Prefeito, SMCP, SMFP, PGM E OUVIDORIA	Rua Doutor Lourenço Zaccaro, Nº 1466, Centro.





SECRETARIA	ENDEREÇO
SMAD	Av. Santa Rita, N. 1135, Centro.
SMDU E SMDEI	Avenida Santa Rita, Nº 831, Sala 2, Centro.
SME	R. Marinho Peixoto, 51 - Centro, Nova Santa Rita - RS, 92480-000
SMA	Rua Marinho Peixoto, s/n, junto ao Parque de Eventos Olmiro Brandão
SMMA	Rua Marinho Peixoto, s/n, junto ao Parque de Eventos Olmiro Brandão
SMS	Rua Dr. Lourenço Zaccaro 1193. Centro
SMSERP	Rua Marinho Peixoto, nº 525 - Bairro Centro
SMEL	Rua Hélio Fraga de Moraes Sarmiento, 241, Centro.
SMCULT	R. Dr. Lourênço Zaccaro, 1449, Centro.
SMDS	Rua Waldermar Vicente da Costa, 130, Centro.
FUNPREV	Av. Santa Rita, N. 1135, Centro.
CÂMARA DE VEREADORES	Rua Dr. Lourenço Zaccaro, 1310, Centro.
IMAS	Rua Padre Nicolau Flach, 21, Centro.

11.2. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora também instalar e capacitar os usuários em local indicado pela Secretaria responsável.

11.3. Na autorização de fornecimento, a nota de empenho será enviada à licitante vencedora via correio eletrônico (e-mail), contendo a indicação dos softwares a ser instalados, bem como local.

11.4. Como condição de fornecimento dos serviços durante a vigência do contrato, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação.

11.5. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade dos softwares solicitados, sob pena de aplicação das sanções previstas neste termo de referência.

12. DAS FUNCIONALIDADES INDIVIDUAIS POR MÓDULO DO SISTEMA

12.1. Funcionalidades para o Módulo de Contabilidade

- 12.1.1. Integração Contábil e Folha de Pagamento: Facilitar a interação entre os sistemas Contábil e de Folha de Pagamento, permitindo a importação de dados de empenhos sem digitação manual. Possibilitar a geração prévia e ajustes antes da efetivação dos empenhos.
- 12.1.2. Cadastro e Liquidação de Empenhos: Habilitar o registro de empenhos conforme a Lei nº 4.320/64, com a opção de iniciar diretamente as fases de "Em liquidação" ou "Liquidação" sem necessidade de navegação adicional.
- 12.1.3. Componentes Fiscais e Exigências Legais: Permitir a entrada de valores fiscais por período e exibir exigências legais em formato de calendário, destacando as datas de cumprimento.
- 12.1.4. Arrecadação e Natureza das Receitas: Registrar valores arrecadados de vendas de bens públicos e gerenciar o cadastro de naturezas de receitas, com características específicas e informação detalhada sobre tipo, descrição e marcadores.





- 12.1.5. Controle e Consulta de Despesas: Fornecer painel para consultar saldos de despesas por recurso, número, natureza, organograma, programa, ação e função. Monitorar saldos de dotações orçamentárias em tempo real, impedindo empenhos sem saldo disponível.
- 12.1.6. Gestão de Naturezas de Receita e Despesa: Permitir edição, exclusão e desdobramento de naturezas de receitas e despesas conforme necessário. Facilitar o cadastro de despesas não previstas na LOA, que serão financiadas por suplementações orçamentárias.
- 12.1.7. Despesas Extras e Credores: Viabilizar o registro de despesas extras não incluídas no orçamento público, com informações detalhadas sobre número, data, credor e classificação. Disponibilizar pesquisa e visualização de credores.
- 12.1.8. Ações de Governo e Alterações Orçamentárias: Permitir o cadastro de ações de governo com detalhamento sobre tipo, descrição e finalidade. Facilitar edição, exclusão e revisão de ações e alterações orçamentárias de receitas, desde que não sancionadas.
- 12.1.9. Cadastro de Alterações Orçamentárias de Receita: Habilitar o registro de mudanças no valor previsto das receitas, incluindo a criação de novas receitas não previstas na LOA, por meio de atos autorizativos (como leis ou decretos). Informar tipo, finalidade, receita, recurso, dedução, valor da dedução, impacto (aumento/diminuição) e valor da alteração.
- 12.1.10. Gestão de Alterações Orçamentárias de Despesa: Permitir a interação com alterações de despesa através de uma lista, possibilitando a navegação pelas etapas: Proposta em elaboração, Proposta Concluída, No Legislativo e Sancionada.
- 12.1.11. Visualização de Alterações Orçamentárias: Facilitar a visualização e pesquisa dinâmica de alterações orçamentárias de despesas, bloqueios e desbloqueios por meio de listas filtráveis, sem necessidade de gerar relatórios.
- 12.1.12. Desbloqueio de Despesas: Permitir o desbloqueio de despesas bloqueadas, especificando data, valor, finalidade e fonte de recurso. Fornecer interface para editar ou excluir bloqueios, com histórico completo de movimentações.
- 12.1.13. Parametrização de Bloqueios: Oferecer configuração para bloqueios automáticos de despesas, ou exigir autorização prévia para cada bloqueio solicitado pelo departamento de compras, com notificações de sistema para cada novo pedido de bloqueio.
- 12.1.14. Interação com Registros de Compras: Fornece um painel para interação com registros de compras, permitindo efetuar ou recusar bloqueios e desbloqueios orçamentários, incluindo justificativas.
- 12.1.15. Personalização de desbloqueios: Permitir ao usuário personalizar registros de desbloqueio com informações adicionais conforme necessário.
- 12.1.16. Cadastro de Adiantamentos: Registrar adiantamentos de suprimentos e diárias, permitindo interação com listagens dinâmicas filtráveis por status como "Concedido", "Comprovado", "a prestar contas", e "Encerrados", sem necessidade de relatórios.
- 12.1.17. Devolução de Valores de Adiantamento: Facilitar a devolução de valores não utilizados em adiantamentos, com anulação automática de documentos relacionados.





- 12.1.18. Visualização de Adiantamentos: Permitir pesquisa de adiantamentos por nome do credor, CPF, CNPJ, e especificação do empenho, com interação para edição e exclusão de agências bancárias.
- 12.1.19. Estorno e Anulação: Autorizar estorno total ou parcial de saldos de liquidação e retenções, com cadastro de anulação de liquidações e pagamentos.
- 12.1.20. Gestão de Atos: Prover interação com cadastros de atos, permitindo edição, exclusão, e visualização de documentos anexos, além de pesquisa por descrição e classificação.
- 12.1.21. Liquidação de Empenhos: Habilitar geração de liquidações de empenhos a partir da folha de pagamento, com painel de interação para efetivação de registros.
- 12.1.22. Interação com Empenhos: Facilitar edição, exclusão, e cópia de empenhos, além de adições e emissão de relatórios, com filtros disponíveis.
- 12.1.23. Emissão de Empenhos a Pagar: Possibilitar emissão de relação de empenhos pendentes.
- 12.1.24. Etapas de Liquidação: Permitir efetivação das etapas "em liquidação", "liquidação", e "pagamento", com geração de empenhos complementares.
- 12.1.25. Cadastro de Liquidações: Apoiar o cadastro de liquidações conforme o art. 63 da Lei nº 4.320/1964, sugerindo texto de especificação do empenho.
- 12.1.26. Lançamentos Automáticos: Realizar lançamentos automáticos de variações patrimoniais durante liquidações e arrecadações.
- 12.1.27. Regras Contábeis: Permitir cadastro de regras contábeis específicas para planos de contas (PCASP) e definições de descartes.
- 12.1.28. Solicitação de Diárias: Habilitar cadastro de solicitações de diárias, associando empenhos a identificadores "Diária".
- 12.1.29. Marcadores em Cadastros: Permitir o uso de marcadores em cadastros para agilizar análises e pesquisas.
- 12.1.30. Cadastro de Ordenadores de Despesa: Permitir cadastro de autoridades responsáveis por emissão de empenhos e autorizações de pagamento.
- 12.1.31. Gestão de Organogramas: Facilitar o cadastro, edição, e exclusão de organogramas por meio de listagens dinâmicas.
- 12.1.32. Configuração de Retenções: Habilitar configuração de retenções na liquidação, pagamento ou por retenção individual.
- 12.1.33. Classificações Contábeis: Permitir criação e configuração para geração de relatórios e artefatos contábeis.
- 12.1.34. Inscrição de Contas Contábeis: Automatizar inscrição de contas contábeis para compensação de adiantamentos e respectivas baixas na prestação de contas.
- 12.1.35. Prestação de Contas de Adiantamentos: Facilitar prestação de contas de suprimentos de fundos e diárias, incluindo devolução de valores não utilizados, através de listagens.
- 12.1.36. Prestação de Contas de Contratos de Rateio: Permitir a prestação de contas de contratos de rateio.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.1.37. Cadastro de Programas de Governo: Facilitar cadastro de programas informando número, descrição, público-alvo, objetivos, e mais, com listagem dinâmica.
- 12.1.38. Gestão de Contas Bancárias: Facilitar cadastro e administração de contas bancárias, informando recursos administradores e movimentadores.
- 12.1.39. Cadastro de Comprovantes: Permitir cadastro de tipos de comprovantes, como notas fiscais e recibos, com interação para edição e exclusão.
- 12.1.40. Transações Financeiras: Facilitar cadastro, edição, exclusão, e ativação de transações financeiras por meio de listagens.
- 12.1.41. Gestão de Unidades de Medida: Habilitar edição e exclusão de unidades de medida através de listagens dinâmicas.
- 12.1.42. Configuração de Encerramento de Exercício: Permitir configuração e encerramento de fases do exercício, com opção de reabertura.
- 12.1.43. Encerramento de Período Financeiro: Habilitar encerramento do período financeiro e emissão do boletim diário de receita.
- 12.1.44. Anulação de Empenhos Estimativos: Autorizar anulação de empenhos para evitar inscrição em restos a pagar.
- 12.1.45. Transferência de Saldos: Permitir transferência de saldos de balanço para o exercício seguinte ao encerramento.
- 12.1.46. Bloqueio de Exclusão de Lançamentos: Impedir exclusão de lançamentos contábeis automáticos da execução orçamentária.
- 12.1.47. Cadastro de Eventos Contábeis: Facilitar configuração de roteiros contábeis pré-definidos para escrituração, informando contas, tipo e desdobramento.
- 12.1.48. Configuração do Plano de Contas: Permitir configuração do plano de contas conforme legislação vigente, com interação através de planilha dinâmica.
- 12.1.49. Lançamentos no Último Nível: Garantir que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento.
- 12.1.50. Ambiente de Escrituração: Fornecer ambiente para interação com documentos, filtrando por status: "Todos", "Escrutáveis", "Descartado", "Atrasado", "Não escriturado", "Inconsistente" ou "Escrutado".
- 12.1.51. Estorno de Lançamentos Contábeis: Permitir estorno de lançamentos, revertendo escrituração de lançamentos existentes. O cadastro deve informar lançamento contábil, data de estorno, histórico e valor.
- 12.1.52. Cadastro Manual de Lançamentos: Permitir lançamentos manuais para ajustes ou razões legais, que não sejam contemplados por rotinas do sistema.
- 12.1.53. Descarte de Registros: Permitir descarte de registros de interações em serviços como empenhos, bloqueios/desbloqueios, arrecadações e escrituração.
- 12.1.54. Armazenamento de Documentos: Recepcionar e armazenar documentos enviados por departamentos para escrituração contábil.





- 12.1.55. Geração de Balancete de Receita: Permitir geração do balancete de receita.
- 12.1.56. Emissão de Balancete Dinâmico: Emitir balancete dinâmico, controlando consultas a lançamentos e movimentações com filtros por período (anual, mensal, diário), grupo, conta, visão, saldo atual, conta corrente, componente, registro contábil, totalizador diário, saldos iniciais, abertura, encerramento, e documentos escriturados.
- 12.1.57. Balancete Analítico por Fonte: Emitir balancete analítico, listando contas e demonstrando fonte de recursos, com opções para resumir por vínculo e selecionar conta, fonte de recursos e indicador de superávit.
- 12.1.58. Controle de Superávit por Fonte: Permitir o controle do superávit financeiro por fonte de recursos, mostrando valores utilizados e saldo disponível para suplementação.
- 12.1.59. Integração com SIOPE: Habilitar a geração de informações contábeis para o SIOPE.
- 12.1.60. Integração com SIOPS: Permitir a geração de informações contábeis para o SIOPS.
- 12.1.61. Geração de Arquivos para SICONFI: Possibilitar a geração de arquivos para o SICONFI com os seguintes anexos:
- 12.1.62. Execução Orçamentária:
 - 12.1.62.1. ANEXO 1 - Balanço Orçamentário
 - 12.1.62.2. ANEXO 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
 - 12.1.62.3. ANEXO 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
 - 12.1.62.4. ANEXO 6 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal
 - 12.1.62.5. ANEXO 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
 - 12.1.62.6. ANEXO 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas
- 12.1.63. Gestão Fiscal:
 - 12.1.63.1. ANEXO 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal
 - 12.1.63.2. ANEXO 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores
 - 12.1.63.3. ANEXO 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - DCL
 - 12.1.63.4. ANEXO 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito
- 12.1.64. Emissão de Notas e Relatórios: Permitir a emissão de notas e relatórios diretamente no ambiente do sistema.
- 12.1.65. Interação entre Sistemas: Facilitar a interação entre os sistemas Contábil e Compras, permitindo interação com registros de empenhos, anulações, liquidações, e suas anulações.
- 12.1.66. Alterações Contratuais: Permitir o uso de alterações contratuais, como "aditivo" ou "apostilamento", na interação com o sistema de Compras, emissão de empenhos, arrecadações e escrituração de documentos.
- 12.1.67. Integração de Empenhos: Permitir a interação de empenhos entre os sistemas Contábil e Compras sem a necessidade de informar um processo administrativo.





- 12.1.68. Mudança de Entidade: Facilitar a alteração da entidade logada no sistema de forma simples e rápida.
- 12.1.69. Cadastro de Tipos de Certidões: Permitir ao usuário registrar tipos de certidões expedidas por órgãos, com descrição, para uso no cadastro de certidões dos convênios.
- 12.1.70. Interação com Cadastro de Convenientes e Concedentes: Habilitar o cadastro e interação com convenientes e concedentes via listagem dinâmica.
- 12.1.71. Pesquisa de Convênios: Facilitar a pesquisa de convênios recebidos por meio de listagem que permita informar o convênio, seu objeto, situação, aditivo ou justificativa, com ordenação e visibilidade aprimorada das informações.
- 12.1.72. Prestação de Contas de Convênios: Permitir a prestação de contas ágil para convênios repassados, gerada automaticamente com base nos pagamentos de empenho, incluindo data e comprovantes.
- 12.1.73. Consulta de Empenhos: Permitir que fornecedores (pessoas físicas ou jurídicas) consultem empenhos pendentes de pagamento via dispositivo móvel.
- 12.1.74. Destinação de Receitas de Alienação de Bens: Registrar a destinação das receitas de alienação de bens dos últimos três exercícios, conforme a LRF, artigo 4º, parágrafo 2º, alínea III.
- 12.1.75. Prestação de Contas ao Tribunal de Contas: Facilitar a prestação de contas para o Tribunal de Contas.
- 12.1.76. Geração de Arquivos para o TCE: Habilitar a geração de arquivos para o TCE, incluindo atos administrativos, dados contábeis, financeiros e orçamentários.
- 12.1.77. Relatório de Saldo por Fonte de Recurso: Disponibilizar relatório de saldo das contas por fonte de recurso, mostrando apenas fontes com diferença de saldo.
- 12.1.78. Cadastro de Responsáveis: Permitir informar dados pessoais de responsáveis vinculados às entidades.
- 12.1.79. Publicidade de Relatórios Fiscais: Habilitar a publicação dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária.
- 12.1.80. Valores dos Componentes Fiscais: Registrar valores dos componentes fiscais em cada período fiscal.
- 12.1.81. Valores de Venda de Bens Públicos: Registrar valores arrecadados de venda de bens públicos dos últimos três exercícios, conforme a LRF, artigo 4º, parágrafo 2º, alínea III.
- 12.1.82. Migração de Informações de Leis e Atos: Permitir a migração de informações de controle de Leis e Atos para o sistema de prestação de contas.
- 12.1.83. Controle de Código Único de Leis e Atos: Facilitar o controle do código único de Leis e Atos para atendimento aos Tribunais.
- 12.1.84. Relatórios Personalizados: Permitir a construção de relatórios personalizados com base nos registros, configurando dados em grupos, realizando cálculos e totalizadores conforme a necessidade da entidade.





- 12.1.85. Configuração de Permissões: Permitir ao administrador definir permissões de acesso às funcionalidades do sistema, determinando se o usuário pode acessar, criar, editar ou excluir dados.
- 12.1.86. Cadastro de Atos: Possibilitar o registro de atos conforme a necessidade da entidade, informando o tipo de lei que o ato representa, a natureza do texto jurídico, datas de criação, publicação, vigor e revogação, destacando a ementa e a fonte de divulgação.
- 12.1.87. Registro de Entes Jurídicos: Permitir o registro de entes que representam juridicamente a corporação, incluindo dados como imagem do brasão, nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica, endereço completo (bairro, município, número e CEP), dados de contato (e-mail, site, telefone, fax), horário de funcionamento, esfera governamental, identificador de entidade RPPS e fuso horário.
- 12.1.88. Registro de Certidões: Permitir o registro de certidões de convenientes ou proponentes, informando nome, número e tipo da certidão, data de emissão e validade.
- 12.1.89. Pesquisa de Responsáveis: Permitir a pesquisa de responsáveis cadastrados, utilizando nome, CPF ou tipo de ocupação, e exibindo os resultados em uma listagem para maior visibilidade das informações necessárias ao usuário.
- 12.1.90. Pesquisa de Modalidades de Convênios: Facilitar a pesquisa de modalidades de convênios cadastrados, permitindo busca por descrição e exibindo os resultados em uma listagem.
- 12.1.91. Interação com Cadastro de Certidões: Habilitar a interação do usuário com o cadastro de certidões da entidade, permitindo operações de edição e exclusão via listagem.
- 12.1.92. Pesquisa de Concedentes: Possibilitar a pesquisa de concedentes cadastrados por nome, CPF ou CNPJ, com exibição dos resultados em uma listagem que diferencia entre pessoas jurídicas e físicas, para maior clareza das informações.
- 12.1.93. Inclusão de Novos Campos: Permitir a inclusão de novos campos nos principais cadastros do sistema, com seleção de tipos de dados como Área de Texto, CNPJ, CPF, Data, Data/Hora, E-mail, Hora, Inteiro, Lista de seleção, Múltipla Seleção, Telefone, Texto e Valor (Fracionário). Incluir descrição, tamanho, dica de preenchimento (quando necessário), e definir se o preenchimento é obrigatório. Habilitar o agrupamento desses dados e sua publicação entre entidades.
- 12.1.94. Prestação de Contas de Convênios: Facilitar a prestação de contas de convênios recebidos de forma eficiente, utilizando informações básicas como data da prestação, valor da mesma, rendimento de aplicação e valor devolvido.
- 12.1.95. Interação com Cadastro de Convênios: Permitir interação com o cadastro de convênios recebidos por meio de listagens filtráveis, possibilitando visualizar todos os registros, apenas convênios ou aditivos, e filtrar por status como em prestação ou concluídos. Habilitar operações de edição e exclusão das prestações de contas, bem como verificação e exclusão de situações apresentadas pelo convênio.
- 12.1.96. Gestão de Certidões: Permitir a interação com cadastros de tipos de certidões através de listagem, possibilitando edição e exclusão.





- 12.1.97. Relatórios Personalizados: Habilitar a construção de relatórios personalizados baseados em registros funcionais, permitindo configuração por agrupamento de dados e realização de cálculos e totalizações, disponibilizando informações conforme necessidade da entidade.
- 12.1.98. Cadastro de Aditivos de Convênios: Possibilitar o cadastro de tipos de aditivos de convênios, incluindo classificação como decréscimo ou acréscimo, configuração de tipo (prazo, valor ou ambos) e descrição para identificação.
- 12.1.99. Gestão de Permissões: Facilitar a gestão de permissões de acesso, funcionalidades e ações por usuários e grupos de usuários, através de uma ferramenta de controle de acessos.
- 12.1.100. Mudança de Entidade: Permitir a seleção de outra entidade sem necessidade de logout do sistema.
- 12.1.101. Registro de Concedentes: Habilitar o registro de concedentes com nome, CPF ou CNPJ e esfera administrativa (Federal, Estadual, Municipal ou Não Governamental), integrando dados com o cadastro único de pessoas.
- 12.1.102. Registro de Situações de Convênios: Permitir ao usuário registrar tipos de situações de convênios com descrição detalhada.
- 12.1.103. Cadastro de Responsáveis: Facilitar o cadastro de responsáveis que possam assumir responsabilidades perante convênios de entidades públicas específicas.
- 12.1.104. Registro de Tipos de Certidões: Permitir o registro de tipos de certidões expedidas por órgãos, com descrição para uso no cadastro de certidões de convênios.
- 12.1.105. Atualização de Situações de Convênios: Possibilitar atualizações flexíveis das situações de convênios, permitindo a definição de tipo, data e observações ou motivos.
- 12.1.106. Registro de Tipos de Repasse: Permitir o registro de tipos de repasse de convênios com descrição e classificação representativa.
- 12.1.107. Pesquisa de Certidões: Habilitar a pesquisa de certidões da entidade cadastradas, utilizando número e tipo para listagem com data de emissão e validade.
- 12.1.108. Pesquisa de Convenientes: Facilitar a pesquisa de convenientes cadastrados por nome, CPF ou CNPJ, exibindo resultados em listagem que indica se são pessoas jurídicas ou físicas.
- 12.1.109. Registro de Tipos de Comprovantes Fiscais: Permitir o registro de tipos de comprovantes fiscais para identificação e vinculação a comprovantes, visando prestação de contas de convênios recebidos e repassados, com descrição e tipo (nota fiscal, cupom fiscal, recibo, etc.).
- 12.1.110. Configuração de Permissões: Permitir ao administrador definir as permissões de acesso às funcionalidades do sistema da entidade.
- 12.1.111. Gestão de Comprovantes: Possibilitar a edição e exclusão de tipos de comprovantes por meio de uma listagem interativa.
- 12.1.112. Registro de Certidões: Permitir o registro de certidões da entidade, especificando número, tipo, data de emissão e validade.





- 12.1.113. Pesquisa de Comprovantes: Habilitar a pesquisa de comprovantes cadastrados, utilizando filtros como conveniente, CPF ou CNPJ, número, tipo e finalidade, com exibição de valores brutos e líquidos em listagem ordenada.
- 12.1.114. Cadastro de Convênios Repassados: Permitir o cadastro de convênios repassados, informando número, valores de repasse, contrapartida, valor global, tipo, objeto, período, data de assinatura, conta bancária, modalidade, conveniente, certidões emitidas e responsáveis.
- 12.1.115. Registro de Modalidades de Convênios: Permitir o registro das modalidades dos convênios com descrição correspondente.
- 12.1.116. Interação com Cadastros: Possibilitar a edição e exclusão de cadastros de responsáveis, concedentes e comprovantes por meio de listagens interativas.
- 12.1.117. Pesquisa de Situações de Convênios: Habilitar a pesquisa das situações de convênios cadastradas por descrição, com exibição em listagem ordenada.
- 12.1.118. Pesquisa de Tipos de Comprovantes: Permitir a pesquisa de tipos de comprovantes cadastrados por descrição e tipo, com exibição ordenada em listagem.
- 12.1.119. Cadastro de Convênios Recebidos: Permitir o cadastro de convênios recebidos, especificando número, valores de repasse e contrapartida, valor global, objeto, período, data de assinatura, conta bancária, modalidade, concedente, certidões emitidas, responsáveis, recurso, ato autorizativo e ato de publicação.
- 12.1.120. Controle de Vigência de Responsáveis: Permitir o controle de vigência dos responsáveis pelas contas bancárias.
- 12.1.121. Interação com Convênios Repassados: Possibilitar a interação com cadastros de convênios repassados por meio de listagem filtrável, com opções de visualização de convênios, aditivos e situação atual (formalização, execução, prestação de contas, conclusão). Permitir operações de edição, exclusão ou reabertura, além de verificar e excluir situações apresentadas pelo convênio.
- 12.1.122. Pesquisa de Tipos de Repasses: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de repasses de convênios cadastrados por descrição, com exibição ordenada.
- 12.1.123. Gestão de Tipos de Aditivos: Possibilitar a edição e exclusão de tipos de aditivos através de uma listagem interativa.
- 12.1.124. Interações e Notificações: Permitir a construção de interações com o usuário, incluindo validações, notificações e envio de e-mails, durante a utilização das funcionalidades do sistema.
- 12.1.125. Inclusão de Aditivos a Convênios Recebidos: Permitir a inclusão ágil de aditivos a convênios recebidos, com informações sobre número, tipo, data de assinatura e término, valores de decréscimo e justificativa.
- 12.1.126. Pesquisa de Convênios Recebidos: Permitir a pesquisa e listagem dos convênios recebidos por número, objeto, situação, aditivo e justificativa, com opções de ordenação.
- 12.1.127. Gestão de Tipos de Repasses: Permitir a edição e exclusão de tipos de repasses através de uma listagem interativa.





- 12.1.128. Inclusão de Aditivos a Convênios Repassados: Permitir a inclusão ágil de aditivos a convênios repassados, com informações sobre número, tipo, data de assinatura e término, valores de decréscimo e justificativa.
- 12.1.129. Gestão de Convenientes: Permitir a edição e exclusão de cadastros de convenientes através de uma listagem interativa.
- 12.1.130. Gestão de Tipos de Situação de Convênios: Permitir a edição e exclusão de tipos de situação dos convênios através de uma listagem interativa.
- 12.1.131. Pesquisa de Certidões de Convenientes: Permitir a pesquisa e listagem de certidões de convenientes por número, tipo, conveniente, data de emissão e validade, com opções de ordenação.
- 12.1.132. Pesquisa de Tipos de Responsáveis: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de responsáveis cadastrados por descrição, com exibição ordenada.
- 12.1.133. Cadastro de Comprovantes: Permitir o cadastro de comprovantes vinculáveis a diversos registros do sistema, incluindo tipo, número, série, data de emissão, código de validação, credor, valor e descrição.
- 12.1.134. Gestão de Certidões de Convenientes: Permitir a edição e exclusão de certidões de convenientes através de uma listagem interativa.
- 12.1.135. Gestão de Modalidades de Convênios: Permitir a edição e exclusão de modalidades de convênios através de uma listagem interativa.
- 12.1.136. Pesquisa de Tipos de Certidões: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de certidões de convênios por descrição, com opções de ordenação para maior visibilidade.
- 12.1.137. Registro de Tipos de Responsáveis: Permitir o registro de tipos de responsáveis, identificando-os por uma descrição.
- 12.1.138. Anexação de Arquivos em Convênios Repassados: Permitir o upload de arquivos no cadastro de convênios repassados.
- 12.1.139. Prestação de Contas de Convênios Repassados: Facilitar a prestação de contas de convênios repassados com base automática nos pagamentos de empenho, incluindo data e comprovantes.
- 12.1.140. Registro de Certidões de Conveniente ou Proponente: Permitir o registro de certidões com informações sobre nome, número, tipo, data de emissão e validade.
- 12.1.141. Configuração de Permissões: Permitir ao administrador definir permissões de acesso para funcionalidades do sistema, especificando autorizações para acesso, criação, edição ou exclusão de dados.
- 12.1.142. Inclusão de Campos nos Cadastros: Permitir a inclusão de novos campos em cadastros, com opções de tipos de dados (Texto, CNPJ, CPF, Data, etc.), descrição, tamanho, dicas de preenchimento e obrigatoriedade, além do agrupamento e publicação entre entidades.
- 12.1.143. Registro de Entes Jurídicos: Permitir o registro de dados dos entes jurídicos, incluindo brasão, nome, CNPJ, sigla, natureza jurídica, endereço, dados de contato, horário de funcionamento, esfera governamental, identificador de RPPS e fuso horário.





- 12.1.144. Pesquisa de Sistemas Administrativos: Permitir a pesquisa e listagem dos sistemas administrativos por sigla ou descrição, com opções de ordenação para melhor visibilidade.
- 12.1.145. Registro de Tipos de Impactos: Permitir o registro de tipos de impactos para aumento de despesas, incluindo: aumento de despesa obrigatória, criação de ação governamental, criação de despesa obrigatória, e expansão de ação governamental.
- 12.1.146. Registro de Atos Municipais: Permitir o registro de atos municipais com informações sobre tipo de lei, natureza jurídica, datas de sanção, publicação, vigor e revogação, e detalhes da ementa e fonte de divulgação.
- 12.1.147. Pesquisa de Tipos de Conselhos: Permitir a pesquisa e listagem dos tipos de conselhos por descrição, com opções de ordenação para maior visibilidade.
- 12.1.148. Gestão de Cadastros de Atos: Permitir a edição e exclusão de cadastros de atos através de uma listagem interativa.
- 12.1.149. Registro de Sistemas Administrativos: Permitir o registro de sistemas administrativos com sigla e descrição.
- 12.1.150. Gestão de Tipos de Membros do Conselho: Permitir a edição e exclusão de tipos de membros do conselho através de uma listagem interativa.
- 12.1.151. Registro de Planos de Controle Interno: Permitir o registro dos planos de controle interno por sistema administrativo, incluindo anexação de arquivos, percentual de execução mensal e período.
- 12.1.152. Disponibilização de Dados para Relatórios: Proporcionar acesso aos dados registrados para criação de relatórios, scripts e validações, oferecendo ampla visualização para controle.
- 12.1.153. Registro de Conselhos Municipais: Permitir o registro de conselhos municipais com descrição, tipo, ato, tipo de reunião (ex.: gestores, educação e membros participantes).
- 12.1.154. Registro de Responsáveis pelo Controle Interno: Registrar responsáveis pelo controle interno com dados pessoais (nome, CPF, RG), endereço, telefone, e-mail, cargo e período de vigência.
- 12.1.155. Construção de Relatórios Personalizados: Permitir a criação de relatórios personalizados com base em registros, com configuração por grupos de dados, cálculos e totalizadores conforme a necessidade.
- 12.1.156. Gestão de Tipos de Vínculos: Facilitar a interação com cadastros de tipos de vínculos por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.157. Registro de Documentos de Controle Interno: Registrar documentos referentes às normas de controle interno, incluindo anexação de arquivos, sistema administrativo, assunto e data do registro.
- 12.1.158. Registro de Tipos de Bens: Permitir o registro dos tipos de bens declaráveis por ocupantes de cargos eletivos, com descrição.
- 12.1.159. Gestão de Tomadas de Contas Especiais: Interagir com cadastros de tomadas de contas especiais por listagem, incluindo etapas (instaurada, em andamento, concluída), adicionar





responsáveis, publicações, documentos e tramitação para conclusão. Permitir download e exclusão de documentos, e realizar filtros e reabertura das tomadas de contas.

- 12.1.160. Registro de Unidades Centrais de Controle Interno: Registrar unidades centrais de controle interno com data e ato.
- 12.1.161. Gestão de Conselhos Municipais: Interagir com cadastros de conselhos municipais por listagem, realizando edições e exclusões, e alternando entre cadastros de reuniões e membros do conselho.
- 12.1.162. Registro de Estimativa de Impacto: Permitir o registro da estimativa de impacto do aumento da despesa conforme a LRF, incluindo data, tipo de impacto, ato autorizativo e anexos.
- 12.1.163. Pesquisa de Reuniões: Facilitar a pesquisa de reuniões cadastradas por tipo e data, exibindo-as em lista ordenada para melhor visibilidade das informações.
- 12.1.164. Registro de Tipos de Vínculos: Permitir o registro de tipos de vínculos (setor, área, etc.) para identificação na declaração de bens de cargos eletivos.
- 12.1.165. Pesquisa de membros do Conselho: Facilitar a pesquisa de membros do conselho por nome, exibindo informações como entidade representada, data de vigência e tipo de membro em lista ordenada.
- 12.1.166. Registro de Membros dos Conselhos Municipais: Permitir o registro de membros dos conselhos municipais, sejam pessoas físicas ou jurídicas, com dados pessoais, tipo de membro, entidade representada e anexos.
- 12.1.167. Interação com Componentes Fiscais: Permitir interação com cadastros de componentes fiscais por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.168. Pesquisa de Declarações de Bens: Facilitar a pesquisa de declarações de bens por responsável, tipo de bem, descrição, data de aquisição ou valor, data da declaração e valor declarado, exibindo-as em lista ordenada.
- 12.1.169. Interação com Saldos da Dívida: Permitir interação com cadastros de saldos da dívida por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.170. Gerenciamento de Cadastro Único: Facilitar a personalização do cadastro único pelo usuário, permitindo unificação geral ou por campo.
- 12.1.171. Registro de Saldos de Dívidas de Cargos Eletivos: Permitir o registro de saldos de dívidas de cargos eletivos, incluindo responsável, data do saldo e descrição.
- 12.1.172. Visualização de Saldo da Dívida: Permitir a visualização do saldo da dívida no ambiente do sistema.
- 12.1.173. Registro de Reuniões de Conselhos Municipais: Permitir o registro de reuniões dos conselhos municipais, incluindo tipo de reunião, data e anexos.
- 12.1.174. Registro de Tipos de Membros dos Conselhos: Permitir o registro de tipos de membros dos conselhos municipais com suas respectivas descrições.
- 12.1.175. Pesquisa de Tipos de Impactos: Facilitar a pesquisa de tipos de impactos cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada.





- 12.1.176. Pesquisa de Estimativas de Impacto: Permitir a pesquisa de estimativas de impacto do aumento da despesa por tipo ou data, exibindo-as em lista ordenada.
- 12.1.177. Pesquisa de Tipos de Reuniões: Facilitar a pesquisa de tipos de reuniões cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada.
- 12.1.178. Seleção de Outra Entidade/Exercício: Permitir a seleção de outra entidade e/ou exercício sem necessidade de logout.
- 12.1.179. Interação com Responsáveis: Facilitar a interação com cadastros de responsáveis por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.180. Interação com Normas: Permitir a interação com os cadastros de normas por meio de listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.181. Pesquisa de Tipos de Membros: Facilitar a pesquisa de tipos de membros cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada para melhor visibilidade.
- 12.1.182. Interação com Tipos de Conselho Municipal: Permitir a interação com os cadastros de tipos de conselho municipal por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.183. Pesquisa de Unidades Centrais de Controle Interno: Facilitar a pesquisa de unidades centrais de controle interno por descrição, data de cadastro e ato autorizativo, exibindo-as em lista ordenada.
- 12.1.184. Pesquisa de Tipos de Bens: Facilitar a pesquisa de tipos de bens cadastrados por descrição, exibindo-os em lista ordenada para melhor visibilidade.
- 12.1.185. Interação com Declarações de Bens: Permitir a interação com os cadastros de declarações de bens por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.186. Pesquisa de Atos: Facilitar a pesquisa de atos cadastrados por número ou ementa, exibindo informações como código sequencial, número de cadastro, tipo, natureza jurídica, data de publicação e vigência, além da situação, em lista ordenada.
- 12.1.187. Pesquisa de Componentes Fiscais: Facilitar a pesquisa de componentes fiscais por descrição, tipo, ano, período de referência ou competência, exibindo-os em lista ordenada com informações de valor.
- 12.1.188. Interação com Planos Administrativos: Permitir a interação com os cadastros de planos referentes aos sistemas administrativos por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.189. Cadastro de Componentes LRF: Permitir o cadastro de componentes relacionados à LRF, incluindo descrição, para gestão fiscal dos componentes.
- 12.1.190. Controle de Declarações de Bens dos Cargos Eletivos: Facilitar o controle de declarações de bens dos cargos eletivos conforme a Lei 8.730/93, incluindo responsável, data, complemento e detalhes dos bens.
- 12.1.191. Interação com Tipos de Reuniões: Permitir a interação com os cadastros de tipos de reuniões por listagem, com opções para edição e exclusão.
- 12.1.192. Registro de Tipos de Reuniões: Permitir o registro de tipos de reuniões informando sua descrição.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.1.193. Pesquisa de Normas Cadastradas: Facilitar a pesquisa de normas cadastradas por assunto, exibindo-as em lista ordenada com informações sobre o sistema administrativo e data para maior visibilidade.
- 12.1.194. Pesquisa de Saldos de Dívidas: Facilitar a pesquisa de saldos de dívidas cadastrados por descrição, responsável, data de saldo ou apuração, e valor da dívida, exibindo-os em lista ordenada para melhor visibilidade.
- 12.1.195. Controle de Componentes Fiscais: Permitir o controle de componentes fiscais, registrando ano, período de referência (mensal, bimestral ou semestral), competência, e indicando um ou mais componentes da LRF específicos ao registro.
- 12.1.196. Relatório Resumido da Execução Orçamentária: Permitir a emissão e utilização do Relatório Resumido da Execução Orçamentária conforme as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF):
- 12.1.196.1. Anexo 1 - Balanço Orçamentário
 - 12.1.196.2. Anexo 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
 - 12.1.196.3. Anexo 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
 - 12.1.196.4. Anexo 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias
 - 12.1.196.5. Anexo 6 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal
 - 12.1.196.6. Anexo 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
 - 12.1.196.7. Anexo 8 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE
 - 12.1.196.8. Anexo 12 - Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde
 - 12.1.196.9. Anexo 13 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas
 - 12.1.196.10. Anexo 14 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária 217. Relatório de Gestão Fiscal:
 - 12.1.196.11. Anexo 1 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Estados, DF e Municípios
 - 12.1.196.12. Anexo 2 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - DCL
 - 12.1.196.13. Anexo 3 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores
 - 12.1.196.14. Anexo 4 - Demonstrativo das Operações de Crédito
 - 12.1.196.15. Anexo 6 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal
- 12.1.197. Pesquisa de Planos Cadastrados: Permitir a pesquisa de planos cadastrados por sistemas administrativos, incluindo mês, data e conclusão do plano. Demonstrar e ordenar as informações em listagem para maior visibilidade.
- 12.1.198. Pesquisa de Conselhos Cadastrados: Permitir a pesquisa de conselhos cadastrados por descrição, data, tipo ou ato autorizativo. Mostrar informações como tipo de reunião, data de início, periodicidade das reuniões, membros participantes, CPF e tipo dos membros, com ordenação em listagem.





- 12.1.199. Interação com Tipos de Responsáveis: Permitir a interação com cadastros de tipos de responsáveis, realizando operações de edição e exclusão por meio da listagem.
- 12.1.200. Interação com Estimativa de Impacto: Permitir a interação com o cadastro de estimativas de impacto do aumento da despesa, incluindo operações de edição e exclusão por meio da listagem.
- 12.1.201. Entrada de Dados Externos: Permitir a entrada de dados externos por meio de uma camada de serviço (service layer).
- 12.1.202. Geração da Matriz de Saldos Contábeis: Permitir a geração do arquivo da Matriz de Saldos Contábeis conforme a Portaria nº 896 de 2017.
- 12.1.203. Emissão de Relatórios: Permitir a emissão de relatórios sem restrições.

12.2. Funcionalidades para o Módulo de Tesouraria

- 12.2.1. Registro de Movimentações Financeiras: Permitir à tesouraria registrar todas as movimentações de recebimento e pagamento.
- 12.2.2. Inclusão de Novas Receitas: Permitir a inclusão de novas receitas não previstas no orçamento e a devolução de receitas, utilizando rubricas dedutoras conforme o Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN.
- 12.2.3. Conciliação Bancária: Permitir a conciliação manual ou automática dos saldos das contas bancárias, com a emissão de relatórios configuráveis conforme as necessidades do município.
- 12.2.4. Anulação de Receita: Permitir a anulação parcial ou total de receitas.
- 12.2.5. Controle de Aplicação e Resgate: Permitir o controle de aplicações e resgates financeiros dentro de uma mesma conta contábil.
- 12.2.6. Lançamento de Operações Financeiras: Permitir o lançamento de investimentos, aplicações, débitos, créditos e transferências bancárias.
- 12.2.7. Identificação de Contribuintes: Permitir a identificação do contribuinte ou instituição arrecadadora para todas as receitas.
- 12.2.8. Rateio Automático de Receita: Realizar o rateio automático dos lançamentos da receita por percentual da fonte e recurso, conforme configurado no cadastro do orçamento.
- 12.2.9. Pagamento via Arquivo Bancário: Permitir o pagamento via arquivo para instituições bancárias, gerando arquivos digitais detalhados para diversos bancos, conforme padrão FEBRABAN.
- 12.2.10. Transferência de Receita Orçamentária: Realizar automaticamente o lançamento de transferência da receita orçamentária na baixa do pagamento do empenho.
- 12.2.11. Gestão do Fluxo de Caixa: Gerenciar o fluxo de caixa mensal, incluindo previsões e execuções diárias de entradas e saídas financeiras e saldos.
- 12.2.12. Integração Contábil: Integrar totalmente com o sistema contábil para a contabilização automática dos pagamentos e arrecadações conforme o banco e a data de retorno bancário.





- 12.2.13. Registro e Anulação de Pagamentos: Permitir o registro e a anulação de pagamentos de despesas, com os lançamentos necessários.
- 12.2.14. Controle de Movimentação de Pagamentos: Controlar a movimentação de pagamentos nas dotações orçamentárias e extraorçamentárias, gerando recibos, permitindo anulações e realizando lançamentos automáticos.
- 12.2.15. Geração de Receita de Descontos: Gerar automaticamente receitas de descontos em pagamentos e liquidações.
- 12.2.16. Provisionamento de Pagamentos: Permitir o provisionamento e agendamento de pagamentos de fornecedores, convênios, adiantamentos, folha de pagamento e outras despesas, a partir da liquidação e ordem de pagamento.
- 12.2.17. Quitação de Liquidações: Realizar a quitação automática de várias liquidações, agrupadas por credor ou conta.
- 12.2.18. Emissão de Relatórios Diários: Emitir todos os relatórios diários necessários ao controle da tesouraria, classificados por contas.
- 12.2.19. Cadastro e Impressão de Recibos: Permitir o cadastro de recibos de pagamento, com informações sobre empenho e descontos, para impressão e assinatura do fornecedor.
- 12.2.20. Contabilização de Arrecadações: Efetuar a contabilização automática da receita na baixa de tributos e arrecadações, por lote ou individualmente.
- 12.2.21. Relatórios de Pagamentos por Banco: Emitir relatórios detalhados sobre os pagamentos efetuados por banco.
- 12.2.22. Relatórios de Boletim Diário: Emitir relatórios do boletim diário da tesouraria.
- 12.2.23. Relatórios de Movimento de Caixa: Emitir relatórios demonstrativos do movimento numerário por "Destinação de Recursos".
- 12.2.24. Relatórios de Receita e Transferências: Emitir relatórios detalhados sobre receitas próprias e transferências, incluindo comparação com arrecadação total, tributos e outras receitas.
- 12.2.25. Relatórios Gerenciais de Arrecadação: Emitir relatórios gerenciais comparando a arrecadação mensal com exercícios anteriores e detalhamento por fonte de recursos.
- 12.2.26. Comparativo Receita Orçada vs. Arrecadada: Emitir relatórios comparativos entre receita orçada e arrecadada por "Destinação de Recursos".
- 12.2.27. Previsão Atualizada de Receita: Emitir relatório da previsão atualizada da receita.
- 12.2.28. Movimento Diário da Receita – Analítico e Sintético: Emitir relatórios analíticos e sintéticos do movimento diário da receita, por "Destinação de Recursos".
- 12.2.29. Relatório Gerencial de Execução de Despesas: Emitir relatório gerencial sobre a execução de despesas orçamentárias.
- 12.2.30. Relatório Gerencial de Despesas Empenhadas: Emitir relatório gerencial de despesas empenhadas no exercício atual e nos últimos três exercícios para análise comparativa.
- 12.2.31. Relatório Gerencial de Empenhos a Pagar e Pagos: Emitir relatório gerencial de empenhos a pagar e pagos no exercício, por credor.





- 12.2.32. Relatório Gerencial de Restos a Pagar: Emitir relatório gerencial de restos a pagar processados e não processados, por credor.
- 12.2.33. Relatório Gerencial de Notas Extras: Emitir relatório gerencial de notas extras a pagar e pagas no exercício, por credor, fonte de recurso e outros filtros.
- 12.2.34. Geração de Relatórios Legais: O módulo da tesouraria deve gerar os relatórios exigidos pela legislação vigente para atender às solicitações dos órgãos fiscalizadores.

12.3. Funcionalidades para o Módulo Portal da Transparência

- 12.3.1. Conformidade Legal: Atender às Leis Complementares nº 10/2000 e nº 131/2009, à Lei nº 9.755/1998 e à Lei Federal nº 12.527/2011.
- 12.3.2. Disponibilidade de Informações: Disponibilizar informações até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil, garantindo a segurança operacional conforme a legislação.
- 12.3.3. Consulta de Dados Financeiros: Permitir a consulta de Receitas, Despesas, Patrimônio, Licitações, Compras, Contratos, Pessoal, Demonstrativos Contábeis, Convênios e Obras Públicas.
- 12.3.4. Exibição de Receitas: Exibir receitas organizadas por natureza, com a possibilidade de navegação por subníveis, mostrando valores previstos e arrecadados.
- 12.3.5. Exibição de Despesas: Exibir despesas organizadas por natureza, com navegação por subníveis, mostrando total de créditos, fixado, empenhado, liquidado e pago.
- 12.3.6. Visualização de Empenhos: Permitir a visualização de empenhos para cada fornecedor, incluindo itens, quantidade, valor unitário e total.
- 12.3.7. Visualização de Documentos Fiscais: Permitir visualizar tipo, número, data de emissão e pagamento dos documentos fiscais relacionados a cada empenho.
- 12.3.8. Transferências Financeiras: Exibir valores recebidos e repassados de transferências financeiras por Unidade Orçamentária.
- 12.3.9. Detalhes de Diárias: Exibir informações detalhadas sobre diárias, incluindo número, locais de saída e retorno, datas, objeto, valor unitário e quantidade.
- 12.3.10. Informações de Notas de Empenho: Mostrar informações detalhadas das notas de empenho, incluindo número, programa, fonte de recurso, processo licitatório, modalidade, contrato, valores empenhados, liquidado, pago, retido e itens.
- 12.3.11. Exibição de Licitações: Exibir licitações realizadas, etapas do processo, modalidades, empresas participantes e ganhadoras, mercadorias, cotações, responsáveis legais e fornecedores impedidos. Publicar documentos legais relacionados, como editais e avisos.
- 12.3.12. Exibição de Contratos: Exibir itens contratuais dos fornecedores de bens e serviços, publicando contratos na íntegra, aditivos e outros documentos, com opção de download.
- 12.3.13. Detalhes de Convênios: Exibir informações detalhadas sobre convênios, incluindo número, valor, data de assinatura, objeto, documentos e participantes.
- 12.3.14. Cargos e Salários: Exibir a relação de cargos e salários dos servidores, com valores da folha de pagamento separados por entidade, secretaria, organograma e plano de carreira.





- 12.3.15. Acesso Público a Atos Administrativos: Disponibilizar publicamente todos os atos da administração pública, incluindo portarias, leis, decretos, licitações, contratos e convênios.
- 12.3.16. Relatórios de Gestão Fiscal: Exibir relatórios de Gestão Fiscal e Relatório Resumido da Execução Orçamentária, com demonstrativos contábeis publicados mensal, bimestral, quadrimestral, semestral e anualmente.
- 12.3.17. Canal de Solicitações: Disponibilizar um canal para questionamentos digitais, com número de protocolo e consulta ao status, respeitando os prazos da Lei de Acesso à Informação.
- 12.3.18. Exportação de Dados: Permitir a exportação de informações em formatos PDF, ODT, ODS e CSV, conforme filtros disponibilizados.
- 12.3.19. Consulta de Tributos e Receitas: Permitir a consulta de tributos arrecadados, receitas orçamentárias e extraorçamentárias.
- 12.3.20. Consultas Padrão: Disponibilizar consultas padrão para notas fiscais, cargos e vencimentos, adiantamentos, ordem cronológica de pagamentos, folha de pagamento, e servidores públicos.
- 12.3.21. Acesso Consolidado e por Entidade: Permitir o acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal.
- 12.3.22. Relatórios das Leis 4.320/64 e 9.755/98: Disponibilizar consulta padrão dos relatórios exigidos pelas Leis 4.320/64 e 9.755/98.
- 12.3.23. Filtros em Consultas: Permitir filtros por data, entidade e outros critérios pertinentes em consultas de informações.
- 12.3.24. Upload de Arquivos: Permitir a usuários administradores e permissionados o upload de arquivos para publicação em relatórios, com limite de 100 MB e formatos variados.
- 12.3.25. Anexos em Consultas: Permitir a adição de anexos a registros de licitações, contratos, convênios e obras, com limite de 100 MB e formatos variados.
- 12.3.26. Personalização de Máscaras: Permitir a personalização da exibição de máscaras de CPF e CNPJ no portal.
- 12.3.27. Cumprimento das Exigências Legais: O módulo deve atender a todas as exigências legais vigentes e regulatórias.

12.4. Funcionalidades para o Módulo de Controle Interno

- 12.4.1. Acesso de Auditoria: habilitar o controle interno a fiscalizar todos os módulos do sistema, com a capacidade de gerar relatórios sobre atos administrativos, despesas, liquidações, pagamentos, compras, empenhos e outras obrigações legais solicitadas por órgãos de fiscalização.
- 12.4.2. Integração com Sistemas: garantir integração automática com sistemas de Contabilidade, Compras e Recursos Humanos.
- 12.4.3. Relatórios Gerenciais: emitir relatórios gerenciais mensais e anuais, consolidados ou por entidade gestora, que incluem índices constitucionais, legais e gerenciais (educação, Fundeb, saúde, pessoal, execução orçamentária, etc.).





- 12.4.4. Acompanhamento Online: disponibilizar acompanhamento das verificações por meio da web para o Controlador e responsáveis pelas informações.
- 12.4.5. Relatórios de Prestação de Contas: facilitar a geração do Relatório de Prestação de Contas Anual (PCA) e do Relatório Circunstanciado, além do Parecer de Balanço.
- 12.4.6. Comunicações Oficiais: permitir a criação de notificações, comunicados, ofícios, pareceres e instruções normativas.
- 12.4.7. Importação de Documentos: possibilitar a importação de documentos digitalizados, relatórios e planilhas.
- 12.4.8. Pareceres Diversificados: emitir pareceres sobre atos de pessoal, compras, transferências de recursos e outras atividades.
- 12.4.9. Anexos Mensais: permitirá anexação de documentos mensais para acompanhamento administrativo.
- 12.4.10. Formatos de Relatório: suportar a geração de relatórios do sistema em múltiplos formatos (por exemplo, PDF, Word).
- 12.4.11. Monitoramento de Gastos: acompanhar os gastos do Executivo, restos a pagar, alienação de ativos e ações previstas na LDO.
- 12.4.12. Cadastramento de Legislações: permitir o cadastramento de todas as legislações referentes ao controle interno.
- 12.5. Funcionalidades para o Módulo de Planejamento (PLANO PLURIANUAL/ LDO/ LOA)**
 - 12.5.1. Alterações Orçamentárias: Permitir alterações orçamentárias da despesa somente por ato legal (Lei ou Decreto), refletindo na execução orçamentária em andamento.
 - 12.5.2. Cópia do Plano Plurianual: Facilitar a criação de um novo Plano Plurianual (PPA) copiando um PPA existente, com opções de parametrização, receitas e despesas a serem copiadas.
 - 12.5.3. Reserva de Dotação: Permitir a reserva de dotação por meio de alteração orçamentária da despesa.
 - 12.5.4. Atualização do PPA/LDO: Atualizar o PPA e a LDO com base nas alterações orçamentárias da despesa.
 - 12.5.5. Evolução do Patrimônio Líquido: Registrar a evolução do patrimônio líquido.
 - 12.5.6. Interação de Alterações Orçamentárias: Fornecer uma listagem interativa para alterar orçamentos de despesas, permitindo navegação entre as etapas de elaboração, conclusão, legislativo e sanção.
 - 12.5.7. Cadastro de Alterações da Receita: Permitir o cadastro e a pesquisa de alterações orçamentárias da receita através de uma listagem dinâmica.
 - 12.5.8. Relatórios da Lei 4.320/64: Emitir e utilizar relatórios conforme a Lei 4.320/64.
 - 12.5.9. Relatórios da LRF e Ementário: Emitir e utilizar relatórios legais da LRF e Ementário do exercício seguinte.
 - 12.5.10. Registro de Audiências: Registrar audiências para elaboração do orçamento, incluindo tema, ato autorizativo, data, equipe, situação, endereço e documentos anexos.





- 12.5.11. Cadastro e Pesquisa de Ações de Governo: Permitir o cadastro e a pesquisa de ações de governo.
- 12.5.12. Integração dos Módulos PPA, LDO e LOA: Integrar os módulos PPA, LDO e LOA com um cadastro único de organograma, programa, ação, função, subfunção, naturezas da receita e despesa e recursos.
- 12.5.13. Cenários Macroeconômicos: Registrar cenários macroeconômicos na LDO, detalhando variáveis, métodos de cálculo e projeções anuais.
- 12.5.14. Configuração de Organogramas: Criar configurações personalizadas de organogramas conforme a estrutura da entidade pública.
- 12.5.15. Configuração de função e subfunção: Registrar e validar configurações de função e subfunção conforme as necessidades municipais.
- 12.5.16. Cadastro e Pesquisa de Dedução de Receita: Cadastrar e pesquisar deduções de receita com ordenação dinâmica.
- 12.5.17. Criação/Alteração de Despesas: Permitir a criação e alteração incremental das despesas no PPA, LDO e LOA, com informações obrigatórias e opção de envio ao legislativo após preenchimento completo.
- 12.5.18. Comparação de Receitas da LOA: Visualizar diferenças e atualizações nas receitas da LOA em comparação com a LDO.
- 12.5.19. Relatório de Execução Financeira: Emitir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira (PPA/LDO e LOA).
- 12.5.20. Registro de Despesas da LDO: Registrar despesas da LDO.
- 12.5.21. Identificação de Informações Indevidas: Identificar ausência ou erro de informações em receitas e despesas, orientando a correção necessária.
- 12.5.22. Registro de Despesas da LOA e PPA: Registrar despesas da LOA e do PPA.
- 12.5.23. Envio ao Legislativo: Permitir o envio do orçamento ao legislativo, informando data, observações e garantindo que não possa ser alterado após o envio.
- 12.5.24. Envio para Escrituração Contábil: Enviar registros de receitas e despesas da LDO e LOA para escrituração contábil após sanção, com possibilidade de reenvio em caso de alterações.
- 12.5.25. Reenvio da LOA para Escrituração: Permitir o reenvio dos documentos alterados da LOA para escrituração contábil.
- 12.5.26. Reenvio do PPA para Escrituração: Permitir o reenvio dos documentos alterados do PPA para escrituração contábil.
- 12.5.27. Cadastro e Pesquisa de Equipes de Planejamento: Cadastrar e pesquisar equipes de planejamento, com descrição e membros, em listagem ordenável.
- 12.5.28. Execução e Avaliação de Metas Físicas: Registrar e avaliar a execução de metas físicas, com filtros para pesquisa por ação, programa, situação e outros critérios.
- 12.5.29. Pesquisa de Metas Fiscais: Pesquisar metas fiscais da receita previamente cadastradas.





- 12.5.30. Expansão e Compensação de Despesas na LDO: Registrar expansão de despesas e compensações na LDO, incluindo descrição, ato regulamentar e valores.
- 12.5.31. Alterações Legais no PPA: Permitir alterações legais no PPA.
- 12.5.32. Cadastro e Pesquisa de Naturezas das Receitas: Cadastrar e pesquisar naturezas das receitas, visualizando-as em listagem.
- 12.5.33. Visualização e Inserção de Despesas no PPA: Visualizar despesas elaboradas no PPA e inserir registros na LDO, conforme o saldo orçamentário.
- 12.5.34. Replicação de Marcadores do PPA para LDO: Replicar marcadores de receitas e despesas do PPA para a LDO.
- 12.5.35. Cadastro de Programas no PPA: Cadastrar programas válidos para o quadriênio, com restrição para inclusão de novos programas fora do status “em elaboração” ou “em alteração” e evitar duplicação de números.
- 12.5.36. Pesquisa de Programas de Governo: Pesquisar programas de governo por número, descrição, público-alvo e objetivos, com ordenação.
- 12.5.37. Projeções Atuariais: Registrar projeções atuariais do fluxo anual de receitas, despesas e saldo do regime de previdência para um período de 75 anos, conforme a LRF.
- 12.5.38. Identificação de Alocação de Metas Financeiras: Identificar quando o valor da meta financeira não está totalmente alocado, demonstrando diferenças.
- 12.5.39. Registro de Recursos Vinculados: Registrar recursos vinculados a receita e fontes financeiras para desenvolvimento do plano de ação.
- 12.5.40. Registro de Fontes de Recursos: Registrar fontes de recursos, ordinárias e vinculadas, conforme configuração e descrição.
- 12.5.41. Renúncias Fiscais: Registrar renúncias fiscais com detalhes sobre a receita, tipo, localização, ato regulamentador, e compensações, conforme a LRF.
- 12.5.42. Visualização de Renúncias Fiscais: Pesquisar e visualizar renúncias fiscais previamente cadastradas.
- 12.5.43. Resultados Nominais Mensais: Registrar resultados nominais mensais automaticamente e alertar sobre diferenças no fechamento anual.
- 12.5.44. Registros de Riscos Fiscais: Registrar riscos fiscais, detalhando tipo, entidade, organograma e providências para elaboração do relatório conforme a LRF.
- 12.5.45. Sanção da Peça Orçamentária: Registrar a sanção da peça orçamentária, incluindo data, ato autorizativo e observações, e garantir que não possa ser alterada após sanção.
- 12.5.46. Disponibilização da LOA: Após sanção da LOA, disponibilizar receitas e despesas para execução orçamentária.
- 12.5.47. Controle de Alterações no PPA: Garantir que, após aprovação, os dados do PPA não possam ser alterados.
- 12.5.48. Pesquisa de Sugestões para Orçamento: Pesquisar sugestões para elaboração do orçamento por assunto, categoria, tipo, período e origem.





- 12.5.49. Cadastro de Tipos de Alterações da Receita: Registrar tipos de alterações da receita para utilização na Lei Orçamentária Anual.
- 12.5.50. Filtros Rápidos de Entidades: Realizar filtros rápidos das entidades por saldos positivos ou negativos em painéis interativos.
- 12.5.51. Saldo do Orçamento por Entidade: Visualizar o saldo do orçamento por entidade durante a elaboração da peça orçamentária.
- 12.5.52. Filtros Rápidos de Recursos: Realizar filtros rápidos dos recursos orçamentários por saldos positivos ou negativos.
- 12.5.53. Filtros de Registros na LOA: Realizar filtros rápidos na listagem da LOA para registros vinculados a receita ou despesa.
- 12.5.54. Prestação de Contas ao Tribunal de Contas: Realizar a prestação de contas para o Tribunal de Contas.
- 12.5.55. Assinatura Digital de Documentos: Permitir a assinatura digital de documentos com certificados A1 e A3, com suporte para múltiplas assinaturas.
- 12.5.56. Auditoria de Cadastro: Realizar auditoria nos campos de cadastro de receita e despesas da LOA.
- 12.5.57. Relatórios Legais da LRF: Emitir e utilizar relatórios legais da LRF:
 - 12.5.57.1. Anexo I - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Receitas - Total das Receitas
 - 12.5.57.2. Anexo I.4 - Demonstrativo da Memória de Cálculo das Metas Fiscais de Despesas
 - 12.5.57.3. Anexo I.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Receitas
 - 12.5.57.4. Anexo II - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para as Despesas - Total das Despesas
 - 12.5.57.5. Anexo II.a Metodologia e Memória de Cálculo das Principais Despesas
 - 12.5.57.6. Anexo III - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Primário
 - 12.5.57.7. Anexo IV - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Resultado Nominal
 - 12.5.57.8. Anexo V - Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais para o Montante da Dívida
 - 12.5.57.9. Anexo VI - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
 - 12.5.57.10. Anexo VII - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências
 - 12.5.57.11. Demonstrativo I - Metas Anuais
 - 12.5.57.12. Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
 - 12.5.57.13. Demonstrativo III - Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três
- 12.5.58. Exercícios Anteriores





- 12.5.58.1. Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido
- 12.5.58.2. Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
- 12.5.58.3. Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS
- 12.5.58.4. Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

12.6. Funcionalidades para o Módulo Lei de Responsabilidade Fiscal

- 12.6.1. Permitir a emissão dos seguintes relatórios, atendendo à legislação vigente e destinados à publicação no Portal da Transparência e fins gerenciais:

a) Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO):

- 12.6.1.1. Anexo 1: Balanço Orçamentário
- 12.6.1.2. Anexo 2: Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
- 12.6.1.3. Anexo 3: Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
- 12.6.1.4. Anexo 4: Demonstrativo das Despesas Previdenciárias
- 12.6.1.5. Anexo 6: Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal – Municípios
- 12.6.1.6. Anexo 7: Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
- 12.6.1.7. Anexo 8: Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- 12.6.1.8. Anexo 9: Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital
- 12.6.1.9. Anexo 10: Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos
- 12.6.1.10. Anexo 11: Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicações de Recursos
- 12.6.1.11. Anexo 12: Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde
- 12.6.1.12. Anexo 13: Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas
- 12.6.1.13. Anexo 14: Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

b) Relatório de Gestão Fiscal (RGF):

- 12.6.1.14. Anexo 1: Demonstrativo da Despesa com Pessoal
- 12.6.1.15. Anexo 2: Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida
- 12.6.1.16. Anexo 3: Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores
- 12.6.1.17. Anexo 4: Demonstrativo das Operações de Crédito
- 12.6.1.18. Anexo 5: Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a Pagar
- 12.6.1.19. Anexo 6: Demonstrativo Simplificado do Relatório da Gestão Fiscal





- 12.6.2. Os relatórios devem estar disponíveis globalmente, por entidade, de forma consolidada e em períodos definidos pelo usuário.

12.7. Funcionalidades para o Módulo SICONFI

- 12.7.1. Permitir a emissão de balancete de verificação das contas correntes no SICONFI.
- 12.7.2. Permitir o mapeamento do plano de contas e fontes de recursos da entidade com o plano de contas e fontes de recursos do SICONFI.
- 12.7.3. Permitir o mapeamento do plano de contas das despesas da entidade com o plano de contas do SICONFI.
- 12.7.4. Permitir o mapeamento do plano de contas das receitas da entidade com o plano de contas do SICONFI.
- 12.7.5. Permitir a geração de informações do sistema contábil STN (MSC) em formatos adequados para importação em sistemas compatíveis.
- 12.7.6. Permitir a emissão dos anexos da DCA.

12.8. Funcionalidades para o Módulo PAD TCE-RS

- 12.8.1. Autorizar o operador a criar dados do sistema financeiro para o TCE/RS (PAD/SIAPC) por meio de arquivos em formatos apropriados para inserção nos respectivos sistemas.

12.9. Funcionalidades para o Módulo de Gestão de Tributos Municipais

- 12.9.1. Cadastro de Contribuintes: possibilita o registro de contribuintes com dados pessoais e identificação do tipo de registro (físico ou jurídico). Permite a inclusão do responsável pela empresa, quando aplicável, e o cadastro da qualificação do responsável.
- 12.9.2. Movimentação de Cadastros: permite alterar a situação dos contribuintes para ativo ou inativo, incluir averbações cadastrais com detalhes do processo e observações, e adicionar comentários às movimentações. Mantém o histórico das alterações realizadas.
- 12.9.3. Gerenciamento de Arquivos: permite anexar e consultar arquivos no cadastro de contribuintes, bem como remover arquivos que tenham sido anexados erroneamente.
- 12.9.4. Cadastro de Endereços: ao cadastrar uma pessoa física ou jurídica, é possível vincular múltiplos endereços, especificando CEP, município, logradouro, número, complemento, e outros detalhes. Permite definir um endereço principal e adicionar observações, se necessário.
- 12.9.5. Cadastro de Imobiliárias: permite o registro de imobiliárias com informações da pessoa jurídica e o número do CRECI.
- 12.9.6. Campos Adicionais: permite a criação de campos complementares aos cadastros padrões em diversos formatos, como texto, CNPJ, CPF, data, e-mail, telefone, entre outros.
- 12.9.7. Integração com Contabilidade Pública: facilita a integração com o sistema de contabilidade pública, permitindo o lançamento automático dos pagamentos nas contas contábeis apropriadas.
- 12.9.8. Cadastro de Localidades: inclui cadastros de ruas, faces do imóvel, bairros e distritos para uso no cadastro de contribuintes e imóveis.





- 12.9.9. Configuração de Contabilização: integra com o sistema de contabilidade, permitindo configurar a forma de contabilização e a inclusão ou exclusão de deduções vinculadas a rubricas redutoras.
- 12.9.10. Integração com Geoprocessamento: oferece integração via API e/ou web service com empresas de geoprocessamento e outras soluções utilizadas pela contratante, sem custos adicionais.
- 12.9.11. Ajuste de Cadastro de Imóveis: permite a atualização de cadastros de imóveis em função de ajustes provenientes do geoprocessamento.
- 12.9.12. Cadastro Diversificado: permite cadastrar bancos e agências, atividades econômicas, fiscais, documentos fiscais exigidos na fiscalização, e cartórios para o ITBI (Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis). Inclui também cadastramento de construtoras, engenheiros, arquitetos e a vinculação de responsáveis técnicos pelos projetos.
- 12.9.13. Cadastro de Benefícios Fiscais: permite consultar os benefícios fiscais concedidos a imóveis, incluindo a descrição do benefício, receita tributária, período de vigência, e situação atual.
- 12.9.14. Gerenciamento de Propriedades: possibilita o cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, com validação do percentual de participação, e define responsáveis pelo imóvel, além de permitir a visualização de mapas da localização dos imóveis.
- 12.9.15. Relatórios e Documentação: gera relatórios sobre manutenção de pagamento, compensação, restituição, e notificações emitidas. Inclui relatórios sobre pagamentos de créditos tributários e o histórico de transferências anteriores dos imóveis.
- 12.9.16. Planta de Valores: permite a configuração da Planta de Valores com base no boletim cadastral e localização do imóvel, incluindo a atualização de valores por metro quadrado.
- 12.9.17. Cadastro de Projetos de Obras: permite o registro de projetos de obras para imóveis urbanos e rurais, incluindo acompanhamento da situação do projeto e registro de coordenadas geográficas.
- 12.9.18. Controle de Contribuição de Melhoria: permite parametrizar e controlar contribuições de melhoria, incluindo o cadastro de imóveis beneficiados, controle de propostas de valores, e movimentações relacionadas.
- 12.9.19. Transferência de Imóveis: define o processo de transferência de imóveis mediante a quitação do crédito tributário, com opções de transferência automática ou manual. Configura alíquotas aplicáveis ao cálculo do crédito tributário.
- 12.9.20. Vinculação de Sócios: permite o vínculo de sócios à pessoa jurídica, informando a qualificação, datas de inclusão e desligamento, e percentuais de participação, com validação automática para garantir que os percentuais não ultrapassem 100%.
- 12.9.21. Visualização Geográfica: permite visualizar o posicionamento geográfico do cadastro econômico através de mapas, com acesso ao Google Maps.
- 12.9.22. Integração de Cadastros: Implementar a funcionalidade que permita que o cadastro de bens móveis (mobiliário) possa ser associado ao cadastro de bens imóveis (imobiliário).
- 12.9.23. Emissão de Alvarás: Facilitar a emissão de alvarás de licença de localização e funcionamento, sanitários e provisórios, permitindo a definição do prazo de validade por





data específica ou intervalo de dias. Deve-se incluir informações adicionais e possibilitar a seleção de modelos de documentos previamente configurados no sistema.

- 12.9.24. Cadastro de Serviços: Manter um cadastro de serviços atualizado conforme a Lei Complementar 116/03, incluindo as alterações e novos itens introduzidos pela Lei Complementar 157/2016.
- 12.9.25. Classificação Econômica: Atender à Resolução IBGE/CONCLA Nº 01 de 25/06/1998, atualizada pela Resolução CONCLA Nº 07 de 16/12/2002, que estabelece a classificação CNAE (Código Nacional de Atividades Econômicas).
- 12.9.26. Relacionamento CNAE e Serviços: Facilitar a correlação entre a CNAE e os itens de serviços previstos na Lei Complementar 116/2013, incluindo as atualizações trazidas pela Lei Complementar 157/2016.
- 12.9.27. Classificação de Atividades: Permitir a classificação das atividades econômicas nas categorias de agropecuária e pesca, indústria, meio ambiente, comércio e serviços.
- 12.9.28. Controle de Valores de Atividades: Gerenciar os valores associados às atividades econômicas, definindo os custos de alvarás por data e os valores para cobrança de ISSQN e ISS fixo, incluindo data e percentual aplicável.
- 12.9.29. Cadastro de Horários de Funcionamento: Permitir o registro de horários de funcionamento associados às empresas, detalhando a descrição, dias e horários de operação.
- 12.9.30. Ajustes de Vencimentos: Habilitar a antecipação ou prorrogação de vencimentos de créditos tributários individualmente para cada contribuinte, especificando o ano de lançamento, número da parcela e receita a serem alterados, com a possibilidade de definir uma nova data ou intervalo de tempo.
- 12.9.31. Gestão de Notas Avulsas: Facilitar a emissão de notas fiscais avulsas, permitindo anulação, cópia ou nova emissão, além de consulta detalhada das notas, incluindo número, série, data de emissão, nomes do prestador e tomador, serviços vinculados, valor total e situação do imposto.
- 12.9.32. Tabela de Alíquotas IRRF: Configurar a tabela de alíquotas do IRRF com base nos valores determinados pela Receita Federal, para apuração do imposto na emissão de notas fiscais avulsas.
- 12.9.33. Controle de Impostos de Notas Avulsas: Emitir nota fiscal avulsa somente após quitação do imposto devido pelo prestador de serviços.
- 12.9.34. Gestão de Valores por Zona: Gerenciar os valores médios unitários do m² por zona do município para determinação do valor do Imposto Territorial.
- 12.9.35. Emissão de Certidões: Emitir certidões positivas, negativas e positivas com efeito de negativa para diversas finalidades, configuráveis, verificando débitos existentes.
- 12.9.36. Consulta Unificada de Documentos: Proporcionar uma consulta unificada que permita visualizar documentos emitidos em nome do contribuinte, como Certidões Negativas de Débitos e Alvarás, com possibilidade de nova emissão para cada item.
- 12.9.37. Configuração de Taxas de Expediente: Definir valores de taxas de expediente a serem cobrados dos contribuintes no momento de emissão de guias de pagamento.





- 12.9.38. Cadastro de Convênios Bancários: Ao cadastrar convênios bancários, permitir a definição de validade para identificadores de baixa de pagamento conforme estabelecido pela instituição financeira.
- 12.9.39. Consulta de Bancos Nacionais: Disponibilizar uma consulta abrangente dos bancos nacionais, conforme lista da FEBRABAN, incluindo informações detalhadas sobre número, descrição, sigla, CNPJ, site e associação com a FEBRABAN.
- 12.9.40. Baixa Automática de Pagamentos: Implementar a baixa automática de pagamentos de créditos tributários, permitindo que o responsável informe o convênio bancário e importe o arquivo de retorno para registro automático dos pagamentos.
- 12.9.41. Gerenciamento de Inconsistências: Após a homologação dos pagamentos, permitir a identificação de inconsistências, oferecendo consulta detalhada de pagamentos cancelados, eliminados, suspensos, já pagos ou não identificados.
- 12.9.42. Baixa em Segundo Plano: Realizar a baixa de arquivos de arrecadação fornecidos pelos bancos em segundo plano, com notificações sobre andamento e conclusão.
- 12.9.43. Baixa Parcial de Débitos: Possibilitar a baixa parcial de débitos, sejam lançamentos de exercício, dívidas ou parcelamentos.
- 12.9.44. Baixa Manual de Pagamentos: Autorizar a baixa manual de pagamentos de lançamentos de créditos tributários.
- 12.9.45. Baixa Retroativa: Permitir a baixa automática de pagamentos de forma retroativa, especificando a data para registro dos pagamentos.
- 12.9.46. Estorno de Baixas: Autorizar o estorno de baixas de pagamentos com base na importação de arquivos de retorno bancário.
- 12.9.47. Configuração de Limites de Diferença de Arrecadação: Estabelecer valores limites de diferenças de arrecadação para geração de parcelas complementares em casos de pagamentos inferiores ao esperado.
- 12.9.48. Compensação de Valores: Facilitar a compensação de valores pagos a maior, duplicados ou de forma equivocada com outros créditos em aberto do mesmo contribuinte, permitindo compensação total ou parcial.
- 12.9.49. Ajustes de Lançamentos Pagos: Implementar a capacidade de realizar ajustes em lançamentos pagos, gerando saldos para pagamentos duplicados ou excedentes, com devolução ao contribuinte. Identificar se a manutenção será em um pagamento normal ou inconsistente, vinculando o tipo de inconsistência, com registro do número do processo administrativo que originou a manutenção e notas adicionais, se necessário.
- 12.9.50. Consulta de Baixas Manuais: Facilitar a consulta das baixas manuais registradas no sistema, diferenciando as baixas disponíveis para homologação das já homologadas. Permitir a busca de pagamentos que sofreram estorno, apresentando detalhes como convênio, CPF/CNPJ e nome do contribuinte, data do pagamento e crédito, valor do pagamento e o usuário responsável pela operação.
- 12.9.51. Conferência de Arrecadações: Habilitar a conferência de arrecadações enviadas para contabilização, com visualização de informações do lote, como data, usuário de criação e





situação. Oferecer a possibilidade de incluir comentários, enviar dados ou excluir o lote em caso de inconsistência.

- 12.9.52. Escrituração de Dívidas Prescritas: Permitir o envio de dívidas prescritas para escrituração no setor contábil.
- 12.9.53. Envio de Créditos Tributários: Facilitar o envio de lançamentos de créditos tributários ao sistema de contabilidade, com seleção da receita, período de lançamento e tipo de lançamento, incluindo cancelamentos, remissões, créditos inscritos em dívida, isenções e imunidades.
- 12.9.54. Relatório de Maiores Devedores: Emitir relatórios dos maiores devedores com a possibilidade de filtrar por tipo de lançamento de crédito (débito, dívida ou parcelamento), especificando a quantidade de contribuintes a serem listados, créditos tributários e período de vencimento.
- 12.9.55. Extrato Financeiro do Contribuinte: Gerar extrato financeiro detalhado do contribuinte, apresentando tributos pagos, em aberto, cancelados ou parcelados, com correção de valores até a data atual ou uma data de referência informada.
- 12.9.56. Demonstrativo Analítico de Receitas: Disponibilizar um demonstrativo analítico de valores lançados por receita.
- 12.9.57. Inscrição em Dívida Ativa: Permitir a indicação de receitas de créditos tributários que podem ser inscritas em dívida ativa.
- 12.9.58. Homologação de Movimentações de Dívida Ativa: Autorizar a homologação de movimentações realizadas em Dívida Ativa, permitindo conferência e confirmação antes da efetivação.
- 12.9.59. Integração com Sistema de Procuradoria: Implementar integração com o sistema de procuradoria para emissão de petições de ajuizamento e acompanhamento do trâmite jurídico, eliminando a necessidade de redigitação de dados.
- 12.9.60. Simulação de Parcelamentos: Facilitar simulações de parcelamento de créditos, visualizando tributo, correção, juros, multa, valor total a parcelar e determinando a quantidade de parcelas, intervalos e datas de vencimento, com atualização automática de valores pelo sistema.
- 12.9.61. Intervalo de Vencimento de Parcelas: Permitir a definição de intervalo de vencimento para busca de parcelas durante o parcelamento de um crédito tributário.
- 12.9.62. Configuração de Fórmulas de Cálculo: Oferecer ao usuário um conjunto de informações para configuração de fórmulas de cálculo de acordo com o tipo de crédito.
- 12.9.63. Termo de Parcelamento de Dívidas: Emitir termos de parcelamento de dívidas ativas e lançamentos do exercício, incluindo detalhes de parcelas, valores de tributos, correção, juros, multas, taxas, vencimentos e composição das dívidas.
- 12.9.64. Identificação Automática de Parcelamentos em Atraso: Implementar meios para identificação automática de parcelamentos em atraso, com possibilidade de filtrar pelo número de parcelas atrasadas para proceder ao cancelamento conforme a legislação municipal.





- 12.9.65. Sinalização de Dívidas em Protesto/Execução: Destacar na consulta de parcelamento as dívidas que estão em Protesto ou Executadas.
- 12.9.66. Análise de Transferências de Imóveis via IA: Implementar inteligência artificial para identificar discrepâncias no valor de venda de imóveis em relação ao valor de mercado durante a transferência de imóveis.
- 12.9.67. Sugestão de Valor de Mercado para Imóveis: Oferecer sugestões de valor de mercado aproximado para venda de imóveis utilizando IA, durante o processo de ITBI, com diagnósticos detalhados de avaliação.
- 12.9.68. Histórico e Fatores de Mercado via IA: Usar IA para listar fatores que influenciam o valor de mercado sugerido, histórico de transferências de um imóvel específico e para imóveis semelhantes.
- 12.9.69. Interação com Sistemas Terceiros: Facilitar a análise e movimentação de solicitações de transferência de imóveis por meio de interação com sistemas terceiros.
- 12.9.70. Consulta de Transferências: Permitir a consulta de solicitações de transferência, verificando informações de cálculo e transferência associadas.
- 12.9.71. Ordenação de Dados: Oferecer a possibilidade de ordenação crescente e decrescente dos dados em consultas.
- 12.9.72. Anúncios de Vendas Similares: Sugerir anúncios de internet com vendas similares ao valor do imóvel durante o processo de ITBI, utilizando IA.
- 12.9.73. Englobamento de Imóveis para Carnês: Facilitar o englobamento de imóveis, mesmo de lotes diferentes, para emissão de carnês.
- 12.9.74. Histórico de Valores Calculados: Manter o histórico dos valores calculados para cada exercício.
- 12.9.75. Administração de Informações de Imóveis: Permitir a configuração e administração de novas informações sobre imóveis, econômicos e contribuintes.
- 12.9.76. Geração de Arquivos para Impressão de Carnês: Facilitar a geração de arquivos para impressão de carnês por terceiros.
- 12.9.77. Alteração de Programas de Cálculo: Permitir alterações em programas de cálculo, bem como cálculos ou recálculos individuais ou em grupo.
- 12.9.78. Emissão de Guias e Carnês: Emitir guias e/ou carnês de créditos tributários e dívida ativa, incluindo segundas vias e notificações de lançamento, com impressão opcional de parcelas.
- 12.9.79. Emissão de Segunda Via de Guia: Permitir a emissão da segunda via de guias de pagamento, atualizando a data de vencimento no boleto e incluindo valores de acréscimos (correção, juros e multa) calculados até a nova data.
- 12.9.80. Consulta de Lançamentos Financeiros: Facilitar a consulta de lançamentos por nome, parte do nome, CNPJ/CPF, matrícula e cadastro.
- 12.9.81. Certidões de Situação Fiscal: Emitir certidões negativas, positivas ou positivas com efeito de negativa.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.9.82. Extrato Financeiro do Contribuinte: Gerar extrato detalhado da movimentação financeira do contribuinte, mostrando tributos pagos, em aberto ou cancelados.
- 12.9.83. Impressão de Guias e Carnês por Bancos: Gerar arquivos para impressão de guias e carnês para os bancos Bradesco, Banco do Brasil e Caixa Econômica.
- 12.9.84. Tabela de Dias Não Úteis: Manter uma tabela atualizada de dias não úteis para cálculo de juros e multas.
- 12.9.85. Suporte a Múltiplas Moedas: Permitir o uso de múltiplas moedas (UFIR, Reais, UFM) com indexadores para períodos específicos.
- 12.9.86. Rotinas de Movimentação de Dívidas: Implementar rotinas para movimentações e alterações de dívidas, incluindo anistias, prescrições, cancelamentos e estornos.
- 12.9.87. Notificação de Cobrança: Emitir notificações de cobrança administrativa para contribuintes devedores, com parametrização do conteúdo.
- 12.9.88. Baixas Automáticas de Débitos: Permitir baixas automáticas de débitos através de arquivos de arrecadação fornecidos por bancos.
- 12.9.89. Consulta Unificada de Contribuintes: Oferecer uma consulta unificada da situação do contribuinte, abrangendo dívida ativa e débitos correntes, com valores atualizados e opções para impressão de segundas vias, re-parcelamentos e pagamentos.
- 12.9.90. Cadastro de Fórmulas de Juros: Permitir o cadastro de fórmulas de juros para refinanciamento de débitos correntes e dívida ativa, com ou sem cobrança de taxa de expediente.
- 12.9.91. Rotina de Parcelamento de Dívida Ativa: Implementar uma rotina configurável para parcelamento de dívida ativa, com possibilidade de incluir várias receitas, parcelamentos em aberto, dívidas executadas e concessão de descontos legais através de fórmulas configuráveis. Determinar valor mínimo por parcela e cobrança de taxas de parcelamento.
- 12.9.92. Cobrança de Taxas por Serviços: Facilitar a cobrança de taxas por serviços prestados ao contribuinte, registrando o serviço, receita para crédito tributário, contribuinte, código do processo administrativo e identificação do imóvel ou atividade econômica relacionada.
- 12.9.93. Consulta de Receitas Diversas: Permitir a consulta de receitas diversas cadastradas na entidade.
- 12.9.94. Histórico de Movimentações de Receitas: Possibilitar a conferência do histórico de movimentações das receitas diversas.
- 12.9.95. Emissão de Notas Avulsas: Controlar a geração e emissão de notas avulsas impressas pela Secretaria da Fazenda.
- 12.9.96. Controle de Requerimentos: Facilitar o controle de requerimentos de baixa, suspensão e cancelamento de atividades.
- 12.9.97. Configuração de Modelos de Guias: Permitir que usuários configurem modelos de guias e carnês.
- 12.9.98. Compensação e Restituição de Pagamentos: Controlar a compensação e restituição de pagamentos efetuados indevidamente.





- 12.9.99. Gestão de Projetos de Construção: Controlar projetos para emissão de alvarás de construção e habite-se.
- 12.9.100. Parametrização de Tributos: Permitir parametrização de tributos quanto a fórmulas de cálculo, multas, correção, índices e moedas.
- 12.9.101. Controle de Isenções e Imunidades: Implementar controle de isenções e imunidades, com resumos por tipo de cada receita.
- 12.9.102. Inscrição em Dívida Ativa: Possuir rotina de inscrição em dívida ativa, com emissão de livro de dívida, cálculo de atualizações e acréscimos legais, controle de execução fiscal e protesto.
- 12.9.103. Configuração de Rotinas de Dívida Ativa: Implementar rotinas configuráveis para cancelamento, prescrição, suspensão e anistia de dívida ativa.
- 12.9.104. Cálculo Simulado de Dívidas: Permitir cálculos simulados baseados em histórico de alterações e parâmetros de cálculo do exercício solicitado.
- 12.9.105. Desmembramento e Remembramento de Imóveis: Facilitar desmembramentos e remembramentos de imóveis.
- 12.9.106. Importação de Plantas Cartográficas: Implementar a importação individual de imagens de plantas cartográficas de imóveis.
- 12.9.107. Geração de ITBI para Múltiplos Imóveis: Permitir a geração de ITBI para mais de um imóvel do mesmo proprietário e comprador.
- 12.9.108. Suspensão de Lançamentos: Possuir cadastro para suspensão integral do lançamento de crédito tributário.
- 12.9.109. Emissão de Parcela Unificada: Emitir parcela unificada para pagamento, relacionando débitos correntes, dívidas ativas e parcelas em aberto.
- 12.9.110. Emissão de Segunda Via de Guias: Controlar a emissão de segunda via de guias com acréscimo de taxa, configurável por receita.
- 12.9.111. Cobrança Múltipla de Taxas: Permitir cobrança de múltiplas taxas em um único lançamento, com base em alterações cadastrais.
- 12.9.112. Cadastro Único de Contribuintes: Implementar cadastro único de contribuintes para facilitar consultas e emissão de certidões negativas de débito.
- 12.9.113. Emissão de Receitas Relacionadas a Imóveis: Permitir emissão de receitas referentes a imóveis, contribuições de melhorias ou serviços diversos.
- 12.9.114. Histórico de Alterações Cadastrais: Possuir opção para verificar histórico de alterações cadastrais realizadas por usuários específicos.
- 12.9.115. Extrato Financeiro pelo Cadastro do Contribuinte: Facilitar a emissão de extrato financeiro a partir do cadastro do contribuinte.
- 12.9.116. Concessão de Remissão de Débitos: Permitir concessão de remissão para débitos e dívidas dos contribuintes.
- 12.9.117. Reparcimento de Débitos: Facilitar o reparcimento de débitos com opção de cobrança ou não de juros de financiamento.





- 12.9.118. Reparcèlement de Créditos com Parcelas Abertas: Permitir reparcèlement de créditos que contenham parcelas em aberto.
- 12.9.119. Rotina Configurável de Refinanciamento: Implementar rotina configurável para refinanciamento, abrangendo todos os débitos e dívidas, vencidos ou a vencer, com ou sem cobrança de taxa de expediente.
- 12.9.120. Baixas por Leitor de Código de Barras: Efetuar baixas de débitos através de leitor de código de barras, com opção de autenticação de documentos de arrecadação.
- 12.9.121. Relatório de Movimentação de Dívidas Ativas: Emitir relatório para verificar movimentação de dívidas ativas dentro de um período, controlando saldos.
- 12.9.122. Cobrança de Valores Adicionais em Parcelamento: Permitir a cobrança de valores adicionais no parcelamento de dívidas, como honorários e taxas de expediente.
- 12.9.123. Inclusão de Reforços em Parcelas: Permitir inclusão de reforços em parcelas, devido à sazonalidade de liquidez dos contribuintes.
- 12.9.124. Indicação de Lançamentos Suspensos: Sinalizar a existência de lançamentos ou dívidas suspensas e lançamentos abaixo do limite.
- 12.9.125. Controle de Alvarás Provisórios: Implementar controle para liberação de alvarás provisórios.
- 12.9.126. Compatibilidade com SisObra: Disponibilizar campos compatíveis com SisObra para cadastro de obras e emissão de alvarás.
- 12.9.127. Indicação de Responsáveis pela Obra: Permitir a indicação do responsável pela execução da obra, com opções como proprietário, dono da obra, incorporador, empresa construtora e consórcio.
- 12.9.128. Cadastro Configurável de Vistorias: Implementar um cadastro configurável para vistorias de imóveis e atividades econômicas, com a flexibilidade de personalizar campos conforme necessário.
- 12.9.129. Cadastro de Informações Econômicas: Facilitar o cadastro de informações e eventos relacionados a atividades econômicas, permitindo a documentação abrangente de cada empresa.
- 12.9.130. 130. Consultas Cadastrais Avançadas: Permitir consultas cadastrais utilizando critérios como nome, parte do nome, CNPJ/CPF, endereço e inscrição cadastral, oferecendo múltiplas formas de pesquisa.
- 12.9.131. Relatórios de Movimentação: Emitir relatórios detalhados com demonstrativos de movimentação após a baixa, permitindo uma conferência precisa das operações realizadas.
- 12.9.132. Cadastros Mobiliário e de Atividades Configuráveis: Manter cadastros de atividades econômicas e mobiliário configuráveis de acordo com o boletim cadastral da Prefeitura, permitindo a inserção dinâmica de campos numéricos, datas, horas e textos.
- 12.9.133. Importação de Arquivos do Simples Nacional: Implementar a importação de arquivos de períodos e eventos do Simples Nacional, integrando dados diretamente no sistema.





- 12.9.134. Validação de Pendências Financeiras: Facilitar a validação de pendências financeiras para CNPJs optantes do Simples Nacional, conforme informações fornecidas pela Receita Federal.
- 12.9.135. Contabilização de Transações Fiscais: Propiciar a contabilização de valores referentes a débitos, cancelamentos, dívidas, remissões, isenções e imunidades, juntamente com receitas arrecadadas.
- 12.9.136. Relatórios de Posição de Dívida Ativa: Emitir relatórios que mostram a posição da dívida ativa em datas específicas, permitindo a análise da situação cadastral de forma retroativa ou prospectiva.
- 12.9.137. Cadastro Único de ITBI para Múltiplos Imóveis: Facilitar a geração de um único cadastro de ITBI para transferências que envolvam diversos imóveis, permitindo diferentes vendedores e compradores.
- 12.9.138. Emissão de Carnê e Certidão de ITBI: Após o cálculo do ITBI, perguntar ao usuário se deseja emitir o carnê e/ou certidão do ITBI correspondente ao processo efetuado.
- 12.9.139. Análise Gráfica de Receitas e Dívidas: Emitir gráficos para análise comparativa de receitas lançadas versus arrecadadas, além de dívidas ativas, isenções, e análise da dívida ativa anual e acumulada.
- 12.9.140. Cadastro Automático de Imóveis Rurais: Implementar o cadastro automático de imóveis rurais quando um ITBI Rural é registrado para um imóvel sem cadastro prévio, considerando a transição de rural para urbano quando necessário.
- 12.9.141. ITBI para Imóveis Rurais: Facilitar a geração de ITBI para imóveis rurais, com opção de cadastro do imóvel envolvido na transação.
- 12.9.142. Cadastro de Imóveis Rurais: Manter um cadastro de imóveis rurais com informações relacionadas ao Incra e plantas de valores específicos, servindo também como base para o cálculo do ITR.
- 12.9.143. Acesso Rápido a Funcionalidades de Imóveis: Implementar um sistema de acesso direto a funcionalidades principais relacionadas a cada imóvel, permitindo que, ao acessar, o sistema exiba automaticamente informações do imóvel ou do contribuinte associado.
- 12.9.144. Emissão de Extrato Financeiro e Espelho Cadastral: Permitir a emissão do extrato financeiro do contribuinte e do espelho do cadastro imobiliário diretamente a partir do cadastro de imóveis.
- 12.9.145. Geração de Novo Número de Baixa para Parcelamentos: Automatizar a geração de novos números de baixa para boletos provenientes de parcelamentos, garantindo um controle eficaz de transações.
- 12.9.146. Consulta Móvel de Imóveis Vinculados: Habilitar a consulta de imóveis vinculados aos seus cadastros no município via dispositivos móveis, oferecendo flexibilidade no acesso às informações.
- 12.9.147. Consulta Resumida e Avançada de Imóveis: Prover consultas de imóveis em modos resumido e avançado. No modo resumido, o sistema deve filtrar informações básicas como





inscrição cadastral, situação fiscal, proprietário, setor, logradouro e bairro. No modo avançado, permitir filtro detalhado por características que influenciam o cálculo do IPTU.

- 12.9.148. Registro Bancário Automático de Lançamentos: Integrar rotina para registro bancário automático dos lançamentos tributários, permitindo pagamento em qualquer banco, otimizando o processo de arrecadação.
- 12.9.149. Cadastro Automático de Contribuintes: Facilitar a geração automática do cadastro de contribuinte caso não esteja registrado na entidade, assegurando a integridade do banco de dados.
- 12.9.150. Classificação de Risco das Atividades Econômicas: Implementar sistema de classificação de risco para atividades econômicas, apoiando a emissão de licenças ou autorizações, com classificações: normal, baixo risco, médio risco, alto risco, diferenciando MEI de outros tipos econômicos.
- 12.9.151. Consulta Centralizada de Informações: Oferecer um ambiente centralizado para consulta de informações cadastrais e financeiras de contribuintes, imóveis ou atividades econômicas, com diversas opções de filtragem.
- 12.9.152. Cadastro de Benefícios Fiscais: Habilitar o cadastro de benefícios fiscais com opção para anexar documentos ao requerimento de benefícios ou manutenções de cálculo.
- 12.9.153. Consulta e Gestão de Requerimentos de Benefícios: Facilitar a consulta de requerimentos de benefícios fiscais ou manutenções de cálculo, com informações detalhadas como data de cadastro, nome do requerente, número do processo administrativo, vigência e situação, permitindo verificar histórico de movimentações.
- 12.9.154. Desfazer Ações em Requerimentos: Permitir desfazer ações realizadas em requerimentos a partir do deferimento ou indeferimento, permitindo que ao desfazer a última ação, o requerimento retorne ao status "em aberto" para novo parecer.
- 12.9.155. Inserção de Pareceres em Transferências de Imóveis: Permitir a inserção de pareceres detalhados nas solicitações de transferência de imóveis, com suporte a texto livre de até 4000 caracteres.
- 12.9.156. Montagem de Fórmulas de Cálculo de Acréscimos: Oferecer funcionalidade para a montagem personalizada de fórmulas de cálculo de acréscimos, permitindo ajustes finos conforme necessidade.
- 12.9.157. Cadastro de Testadas: Implementar cadastro de testadas, permitindo adicionar múltiplas configurações conforme necessário, e possibilitar a alteração das testadas em um imóvel com aplicação automática aos demais imóveis do mesmo lote.
- 12.9.158. Integração de Sistemas de Procuradoria e Arrecadação: Permitir integração do sistema de procuradoria com o sistema de arrecadação tributária, assegurando que informações de dívidas ativas sejam compartilhadas entre os sistemas, minimizando erros de digitação e aumentando o controle sobre o histórico da dívida ativa desde sua criação.
- 12.9.159. Cadastro de Empresas no Simples Nacional: Permitir que funcionários do setor de cadastros, ao registrar uma pessoa jurídica, indiquem se a empresa é optante do Simples Nacional, um regime compartilhado de arrecadação, cobrança e fiscalização de tributos.





- 12.9.160. Integração com Web Service do Tribunal de Justiça: Habilitar comunicação com o Web Service do Tribunal de Justiça para o peticionamento eletrônico, com funcionalidades para informar a URL, o local de tramitação, a área, o assunto e a classe da petição intermediária a ser enviada ao tribunal.
- 12.9.161. Geração e Emissão de Certidões: Desenvolver funcionalidades para gerar e emitir certidões com base em filtros cadastrais e de débitos, melhorando a precisão e eficiência no processamento de informações.
- 12.9.162. Consulta de Dívidas Ativas: Permitir a consulta de dívidas ativas inscritas no município, organizadas por ano, com a capacidade de aplicar filtros e agrupamentos para visualizar os contribuintes devedores e especificações da dívida ativa.
- 12.9.163. Geração de Petições para Múltiplos Processos: Facilitar a geração de petições para múltiplos processos de dívida ativa, otimizando o tempo e os recursos utilizados pelo setor jurídico.
- 12.9.164. Emissão e Gestão de Documentos Legais: Integrar rotinas para a emissão de Certidão de Dívida Ativa, Petição Inicial, Assinatura Eletrônica de Documentos, comunicação com o Tribunal de Justiça, e criação do Cadastro do Processo Judicial, podendo ser realizados de maneira individual ou em lote.
- 12.9.165. Livro e Certidões de Dívida Ativa: Implementar emissão de livro de dívida ativa e preenchimento automático de dados nas certidões e termos de dívida ativa, garantindo consistência e precisão nas informações.
- 12.9.166. Gestão de Honorários e Custas Judiciais: Facilitar a administração de honorários e custas judiciais durante a abertura de ações judiciais, assegurando transparência e controle financeiro.
- 12.9.167. Cadastro de Contas Bancárias: Habilitar o setor de cadastros a registrar contas bancárias de pessoas físicas e jurídicas, informando banco, agência, número, tipo, data de abertura e encerramento da conta.
- 12.9.168. Cadastro Jurídico Detalhado: Permitir o registro de ações, recursos, procuradores (advogados), locais de tramitações, tipos de movimentações e custas processuais, assegurando a integridade dos dados judiciais.
- 12.9.169. Centralização de Informações de Dívidas Ativas: Prover consultas detalhadas de dívidas ativas, filtradas por status como sem certidão, com certidão emitida, com petições emitidas ou executadas, para centralizar informações e melhorar a tomada de decisões.
- 12.9.170. Anexo de Documentos Digitais: Permitir o anexo de arquivos digitais nos formatos PDF, DOC, JPEG, GIF, PNG, BITMAP, TIFF, DOCX, TXT, ZIP, XLS, XLSX, RAR, JPG, ODT, BMP, CSV, com tamanho máximo de 10 MB, no cadastro de processos judiciais, facilitando a manutenção de cópias digitais dos documentos relevantes.
- 12.9.171. Visualização de Documentos PDF: Implementar funcionalidade para abrir documentos em PDF, assinados ou não, em uma nova aba do navegador, melhorando o fluxo de trabalho e o acesso a documentos.
- 12.9.172. Filtro de Naturezas de Despesa: Permitir a filtragem das naturezas de despesa disponíveis no sistema, otimizando a análise e classificação das despesas.





- 12.9.173. Gestão de Situação de Contribuintes: Habilitar movimentações nos cadastros de contribuintes, permitindo a alteração de status (ativo ou inativo) e a inclusão de averbações cadastrais com processos, observações e comentários, com histórico de alterações para consulta.
- 12.9.174. Certidão de Dívida Ativa com Consideração de Terreno: Implementar a geração de certidões de dívida ativa abrangendo todos os débitos associados ao terreno onde os imóveis estão construídos, garantindo uma visão completa da situação financeira.
- 12.9.175. Cadastro e Consulta de Bairros: Permitir o cadastro e consulta de bairros existentes nos municípios para controle preciso da localização dos imóveis.
- 12.9.176. Cadastro de Processos Judiciais: Facilitar o registro de processos judiciais, assegurando um banco de dados atualizado e acessível.
- 12.9.177. Cadastro de Tipos de Movimentações Judiciais: Implementar funcionalidades para cadastrar tipos de movimentações no processo judicial, incluindo descrição, impacto na situação do processo e padronização das informações lançadas no sistema.
- 12.9.178. Controle de Custas Processuais: Permitir a inserção de valores e tipos de custas processuais no cadastro de processos judiciais, auxiliando no controle financeiro e orçamentário de cada processo.
- 12.9.179. Geração de Petições de Dívida Ativa: Facilitar a criação de petições para dívidas ativas com base em filtros cadastrais e de débitos, podendo gerar petições para múltiplas Certidões de Dívida Ativa (CDA) de um único contribuinte.
- 12.9.180. Emissão de Certidões Executivas e Petições: Proporcionar a emissão de certidões executivas e petições com textos parametrizados, otimizando o processo de cobrança judicial.
- 12.9.181. Rotina de Certidão e Petição Integrada: Implementar uma rotina única para emissão de Certidão de Dívida Ativa junto com a petição, simplificando a composição do processo de execução fiscal e protesto.
- 12.9.182. Cancelamento e Desistência de Protesto: Permitir a definição de formatos de cancelamento ou desistência de protesto para envio aos cartórios, oferecendo opções que atendem às necessidades da prefeitura.
- 12.9.183. Cadastro de Contribuintes: Implementar o registro de pessoas físicas e jurídicas como contribuintes, com campos para tipo, CPF/CNPJ, nome social ou fantasia, entre outros.
- 12.9.184. Registro de Eventos do Simples Nacional: Facilitar o registro de eventos ocorridos com contribuintes do Simples Nacional ou MEI, incluindo descrição do evento, datas relevantes, processo associado e comentários.
- 12.9.185. Emissão de Guias de Pagamento: Permitir a emissão de guias de pagamento para dívidas ativas e certidões de dívida ativa, após agrupamentos e filtragens, selecionando modelo de guia e convênio bancário.
- 12.9.186. Cadastro de MEIs e Movimentações: Facilitar o registro de movimentações relacionadas à classificação de Microempreendedor Individual (MEI), incluindo datas, motivos, órgãos responsáveis e comentários.





- 12.9.187. Gestão de Processos de Ajuizamento: Controlar os trâmites de processos de ajuizamento de débitos, vinculando certidões de petição a procuradores responsáveis.
- 12.9.188. Consulta de Processos Judiciais para Petição Intermediária: Habilitar a consulta e seleção de processos judiciais para emissão de petição intermediária, com filtros por número de processo ou contribuinte e seleção de modelos de documentos.
- 12.9.189. Certidão de Petição para Ajuizamento: Proporcionar a emissão parametrizada de certidões de petição para ajuizamento de débitos inscritos em dívida ativa.
- 12.9.190. Cadastro de Escritórios de Advocacia: Permitir o registro de escritórios de advocacia atuantes nas ações judiciais do município, informando nome, registro na OAB, seccional e classificação.
- 12.9.191. Controle de Execução de Créditos: Implementar controle sobre a execução de créditos inscritos em dívidas ativas, evitando a vinculação de uma dívida a múltiplas certidões ou execuções fiscais.
- 12.9.192. Configuração de Fórmulas para Dígitos Verificadores: Facilitar a configuração de fórmulas para criação de dígitos verificadores em números, códigos de barras e linhas digitáveis, conforme layouts de comunicação bancária.
- 12.9.193. Cadastro e Consulta de Cartórios: Permitir o registro e consulta de cartórios responsáveis por protestos, incluindo nome, tipo e código do cartório.
- 12.9.194. Cadastro e Consulta de Loteamentos: Implementar o registro e consulta de loteamentos, com detalhes sobre nome, localização, áreas, quantidade de lotes e datas de aprovação e liberação.
- 12.9.195. Consulta de Certidões de Dívida Ativa: Proporcionar a consulta e seleção de certidões de dívida ativa emitidas, com agrupamento por tipo de crédito, mês ou faixa de valor, filtrando por contribuinte e datas de inscrição.
- 12.9.196. Relatórios de Dívidas para Protesto: Habilitar a informação e consulta de dívidas enviadas para protesto, com filtros e relatórios específicos.
- 12.9.197. Assinatura Digital de Documentos: Implementar a assinatura digital de documentos emitidos, utilizando certificados digitais Tipo A1 e A3.
- 12.9.198. Cadastro e Consulta de Estados e Municípios: Facilitar o registro e consulta de estados e municípios, apresentando descrições, siglas e países.
- 12.9.199. Administração de Tributos em Dívida Ativa: Oferecer recursos para administração de tributos inscritos em dívida ativa, considerando origem, inscrição e cobrança administrativa, judicial e cartorária.
- 12.9.200. Cadastro de Petições Intermediárias: Permitir o registro de tipos de petições intermediárias para peticionamento eletrônico, com descrição e código utilizado pelo Tribunal de Justiça.
- 12.9.201. Criação de Relatórios Customizados: Facilitar a criação de relatórios customizados através de editor de modelos.
- 12.9.202. Certidões para Cobrança Judicial e Cartório: Assegurar que certidões de débitos possam ser geradas para cobrança tanto judicial quanto cartorária, mantendo ambas as referências.





- 12.9.203. Cadastro de Convênios Bancários: Permitir o registro de convênios bancários, informando descrição, numeração, informações bancárias e modelos de carnê para geração de guias de pagamento.
- 12.9.204. Cancelamento de Documentos Emitidos: Facilitar o cancelamento de documentos emitidos, com base em modelo, data de emissão, número e contribuinte.
- 12.9.205. Parametrização de Documentos de Protesto: Permitir a configuração e personalização dos documentos envolvidos no processo de protesto, garantindo a conformidade com as exigências legais e operacionais.
- 12.9.206. Cadastro e Consulta de Distritos: Habilitar o registro e consulta de todos os distritos em território nacional e estrangeiro para padronizar as informações utilizadas no sistema.
- 12.9.207. Cadastro de Advogados e Procuradores: Facilitar o registro de advogados e procuradores atuantes nas ações judiciais do município, incluindo nome, inscrição na OAB, seccional e classificação de inscrição.
- 12.9.208. Cadastro de Tipos de Documentos Digitais: Permitir o registro de tipos de documentos digitais conforme padrão do Tribunal de Justiça, com código e descrição, para uso no peticionamento eletrônico.
- 12.9.209. Formatação de Documentos pelo Usuário: Oferecer a funcionalidade para que os documentos a serem emitidos possam ser formatados diretamente pelo usuário, aumentando a flexibilidade e personalização.
- 12.9.210. Consulta de Dívidas Ativas: Proporcionar a consulta de dívidas ativas inscritas no município, organizadas por ano e agrupadas por tipo de crédito, mês de inscrição ou faixa de valor, centralizando as informações.
- 12.9.211. Cadastro e Consulta de Logradouros: Implementar o registro e consulta de logradouros, especificando tipo, descrição, CEP, município, zona fiscal, legislação de criação, extensão, epígrafe, bairros e CEPs associados.
- 12.9.212. Atualização de Fontes de Documentos de Dívida: Permitir a atualização da fonte de documentos de dívida, apresentando o tipo de logradouro do contribuinte e referente.
- 12.9.213. Gestão de Bairros, Loteamentos e Distritos: Oferecer funcionalidades para inserção, manutenção e exclusão de bairros, loteamentos, distritos e condomínios, mantendo os registros atualizados.
- 12.9.214. Cadastro de Motivos Operacionais: Permitir o registro e consulta de motivos padrões ou específicos para utilização em operações administrativas da entidade.
- 12.9.215. Emissão de Certidões de Dívida Ativa (CDA): Facilitar a emissão de CDAs por ordem alfabética, por tributo ou por intervalo de exercícios.
- 12.9.216. Configuração de Datas de Vencimento de CDA: Permitir a definição da data de vencimento de CDAs protestadas, configurando pela data de emissão, data de vencimento da dívida ativa ou à vista.
- 12.9.217. Uso de Fórmulas de Correção e Juros: Possibilitar o uso das fórmulas de correção, juros e multa da dívida ativa cadastrada no sistema de tributação pública, sem necessidade de ajustes manuais.





- 12.9.218. Vinculação com o Tribunal de Justiça: Permitir a associação do endereço do site do Tribunal de Justiça ao cadastro de tribunal no sistema, gerando um hiperlink para acesso direto ao processo.
- 12.9.219. Notificação de Tarefas para Procuradores: Implementar notificações por e-mail para procuradores, avisando sobre novas tarefas disponíveis no sistema.
- 12.9.220. Controle de Sequência de Documentos: Oferecer controle sobre a sequência dos documentos emitidos, baseado na numeração, ano de emissão, tipo e dados padrões.
- 12.9.221. Vinculação de Documentos a Processos: Permitir a vinculação de documentos a processos, possibilitando a importação de documentos do sistema de gestão de receitas, quando necessário.
- 12.9.222. Controle de Ajuizamento Eletrônico: Garantir que uma petição inicial protocolada com sucesso não possa ser reenviada ao Tribunal de Justiça por meio eletrônico.
- 12.9.223. Controle de Execução de Créditos: Assegurar que uma dívida ativa não seja enviada para execução fiscal sem estar vinculada a uma Certidão de Dívida Ativa, garantindo agilidade e segurança.
- 12.9.224. Apensamento de Processos: Implementar o apensamento de processos no sistema, vinculando processos relacionados e assegurando acesso rápido a dados relevantes.
- 12.9.225. Gestão de Ações de Cobrança: Gerenciar ações de cobrança de contribuintes inadimplentes, ajuizadas ou não, após a inscrição em dívida ativa, otimizando os procedimentos de recuperação de crédito.
- 12.9.226. Trâmites de Processos com Anexação de Documentos: Permitir a inserção de trâmites em um processo, com a capacidade de anexar documentos do fórum a cada etapa, garantindo a documentação completa do processo.
- 12.9.227. Edição e Alteração de Documentos Jurídicos: Oferecer a funcionalidade para editar e alterar documentos, como petições e citações, permitindo atualizações conforme necessário.
- 12.9.228. Assinatura Digital de Certidões de Dívida: Implementar a possibilidade de assinatura digital de certidões de dívida, assegurando autenticidade e conformidade legal.
- 12.9.229. Cadastro e Consulta de Localidades: Facilitar o registro e consulta de localidades no município, proporcionando descrições detalhadas dos imóveis, incluindo município e distrito.
- 12.9.230. Cadastro de Condomínios: Permitir o registro de condomínios de casas ou prédios, incluindo detalhes como logradouro, número, bairro, município, CEP, responsável, ano de construção, área comum e edificada (em m²), além de informações sobre pavimentos, apartamentos, blocos, garagens, elevadores e salas.
- 12.9.231. Vínculo de Sócios a Pessoas Jurídicas: Durante o cadastro de pessoas jurídicas, possibilitar o vínculo de sócios, com informações sobre nome, qualificação profissional, responsável pela sociedade, datas de inclusão e desligamento, e percentual de participação, garantindo que a soma dos percentuais não ultrapasse 100%.
- 12.9.232. Cadastro de Tipos de Custas Processuais: Permitir o registro de tipos de custas processuais aplicáveis a processos judiciais, assegurando a padronização das informações no sistema.





- 12.9.233. Cadastro e Consulta de Referentes de Dívida Ativa: Facilitar o registro e consulta de informações dos referentes de dívida ativa, incluindo dados do imóvel (inscrição imobiliária, quadra, lote,
- 12.9.234. Registro de Movimentação do Simples Nacional: Durante o cadastro de pessoas jurídicas, permitir o registro das informações de adesão ao Simples Nacional, indicando status de optante, datas de início e efeito, motivo, órgão responsável e comentários.
- 12.9.235. Vinculação de Dívidas Ativas a Processos Judiciais: Permitir a vinculação de dívidas ativas a processos judiciais de execução fiscal, visando à cobrança judicial dos débitos.
- 12.9.236. Emissão de Segunda Via de Documentos: Oferecer a emissão de segunda via de certidões de dívida ativa, petições iniciais e intermediárias, com visualização dos documentos emitidos a qualquer momento.
- 12.9.237. Criação de Modelos de Documentos Jurídicos: Proporcionar a criação de modelos de certidões de dívida ativa e petições através de um editor de modelos de documentos, garantindo flexibilidade e padronização.
- 12.9.238. Envio Automático para Cobrança em Cartórios: Implementar o envio automático de certidões de dívida ativa para cartórios através de WebService padrão, otimizando o processo de cobrança.
- 12.9.239. Cadastro de Locais de Tramitação: Permitir o registro de locais de tramitação, incluindo detalhes como código do Tribunal de Justiça, descrição, grau de jurisdição, município, UF, código e descrição da comarca, vara, e-mail, telefone e competência eletrônica, com uso subsequente em filtros no sistema, cadastro de processos judiciais e peticionamento eletrônico.
- 12.9.240. Filtro Avançado de Documentos: Implementar filtros para documentos com base no código de execução, número da petição e CPF/CNPJ do réu ou executado, facilitando a localização e gestão de documentos específicos.
- 12.9.241. Monitoramento de Processos de Execução Fiscal: Notificar o usuário sobre processos de execução fiscal que permanecem ativos mesmo após a quitação ou cancelamento das dívidas, evitando tramitações desnecessárias de processos liquidados.
- 12.9.242. Anexação de Arquivos no Cadastro de Contribuintes: Permitir que funcionários do setor de cadastro anexem arquivos ao cadastro de contribuintes, com limite de 5 MB por arquivo e suportando formatos como PDF, DOC, DOCX, TXT, XLS, XLSX, BITMAP, CSV, RAR, ZIP, ODT, JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF. Possibilitar a consulta e remoção de arquivos anexados.
- 12.9.243. Integração com Web Service do Tribunal de Justiça: Facilitar a comunicação com o Web Service do Tribunal de Justiça para ajuizamento eletrônico, permitindo configuração da URL, local de tramitação, área, assunto e classe da petição enviada.
- 12.9.244. Cadastro de Pessoas Físicas como Contribuintes: Permitir o cadastro de pessoas físicas como contribuintes, incluindo dados pessoais (endereço, telefones, e-mails, site, data de nascimento, estado civil, sexo, filiação, data de óbito) e documentação (naturalidade, nacionalidade, RG, RIC, inscrição municipal).





- 12.9.245. Cadastro de Tipos de Partes Processuais: Registrar tipos de partes processuais com descrição e código do Tribunal de Justiça, garantindo padronização nos lançamentos processuais.
- 12.9.246. Vinculação de Múltiplos Endereços a Contribuintes: No cadastro de pessoas físicas ou jurídicas, possibilitar a associação de múltiplos endereços, incluindo CEP, município, logradouro, número, descrição, complemento, condomínio, bloco, apartamento, loteamento, bairro, distrito e observações. Permitir a designação de um endereço principal.
- 12.9.247. Cadastro de Pessoas Jurídicas como Contribuintes: Registrar pessoas jurídicas como contribuintes, informando inscrições municipal e estadual, isenção de inscrição estadual, natureza jurídica, endereço, telefones, e-mails, site, porte da empresa, órgão de registro, número e data de inscrição.
- 12.9.248. Emissão de Petições Iniciais e Intermediárias: Possibilitar a emissão de petições nos processos judiciais federais e estaduais, com filtros baseados em dados cadastrais dos contribuintes, créditos e outros vinculados ao município.
- 12.9.249. Atualização de Dívidas Ativas em Petições Intermediárias: Permitir a emissão de petições intermediárias que atualizem valores de dívidas ativas vinculadas a execuções fiscais.
- 12.9.250. Envio de Petições ao Poder Judiciário: Proporcionar o envio de petições diretamente ao Poder Judiciário.
- 12.9.251. Criação de Modelos de Petições: Oferecer um editor para criação de modelos de petições, independente de certidões de dívida ativa, permitindo personalização e flexibilidade.
- 12.9.252. Integração com Sistemas do Poder Judiciário: Facilitar a interação do sistema da Procuradoria-Geral com sistemas judiciais para protocolo eficiente de petições.
- 12.9.253. Gestão de Atividades em Agenda Corporativa: Implementar funcionalidades para anotação de atividades, prazos judiciais, administrativos e demandas em agenda corporativa, com notificação de vencimentos.
- 12.9.254. Assinatura Digital de Documentos: Permitir a assinatura digital de documentos emitidos, assegurando validade legal e segurança.
- 12.9.255. Redistribuição de Tarefas: Possibilitar a redistribuição de tarefas entre usuários ou grupos de trabalho, garantindo eficiência e colaboração.
- 12.9.256. Verificação Pré-emissão de Documentos: Implementar um mecanismo para verificar nome e CPF/CNPJ dos contribuintes antes da emissão de documentos, evitando a geração para homônimos.
- 12.9.257. Gestão de Dívida Ativa: Exibir a data de vencimento dos débitos que originaram a dívida ativa diretamente nas interfaces de gerenciamento de dívida ativa, dívida protestada, protestada com petição, e executada/protestada.
- 12.9.258. Importação de Arquivo DAF607: Permitir a importação do arquivo DAF607 para identificar pagamentos de contribuintes do Simples Nacional e gerar créditos tributários correspondentes.
- 12.9.259. Mapa de Apuração Fiscal: Capacitar o fisco municipal para gerar mapas de apuração fiscal dos serviços prestados, mostrando discrepâncias entre as informações declaradas pelo contribuinte e as apuradas pelo fisco.





- 12.9.260. Controle de Apuração Fiscal para Instituições Financeiras: Permitir ao fisco controlar a apuração fiscal dos serviços prestados por instituições financeiras, comparando declarações dos contribuintes com as apurações fiscais.
- 12.9.261. Fiscalização e Importação de Dados de Cartões de Crédito/Débito: Facilitar a fiscalização e importação de dados de cartões de crédito/débito recebidos da SEFAZ, cruzando-os com dados do sistema de escrituração eletrônica de documentos.
- 12.9.262. Importação de Dados Declarados por Cartórios: Habilitar a importação de dados declarados por cartórios, incluindo listas de cartórios sem vínculo com contribuintes e visualização de totais declarados no CNJ versus sistema municipal.
- 12.9.263. Definição de Percentuais de Divergência: Permitir a definição de percentuais para identificar divergências entre valores declarados por cartórios no CNJ e no município.
- 12.9.264. Vinculação de Contribuintes e Registros de Cartórios: Implementar a vinculação entre contribuintes registrados no cadastro municipal e registros de cartórios oriundos do CNJ.
- 12.9.265. Configuração de Convênios Bancários: Permitir que usuários fiscais configurem convênios bancários com informações detalhadas como descrição, número do convênio, disponibilidade para uso, dados bancários, e configurações de instruções de pagamento. Restringir a exclusão de convênios e permitir múltiplos convênios por entidade.
- 12.9.266. Controle de Movimentações Relativas ao Porte da Empresa: Habilitar o controle das movimentações relativas ao porte da empresa no cadastro de contribuintes.
- 12.9.267. Cadastro de Municípios Nacionais e Estrangeiros: Permitir o cadastro e consulta de municípios, incluindo descrição, estado e sigla, Código IBGE, e Código SIAFI.
- 12.9.268. Cadastro de Formas de Divulgação de Atos Oficiais: Implementar o cadastro de formas de divulgação de atos oficiais, vinculando-os a meios de comunicação como jornais, diários oficiais e plataformas digitais.
- 12.9.269. Gestão de Indexadores Econômicos: Adicionar e consultar indexadores para lançamento de créditos tributários, classificando reajustes por indexador ou moeda, e gerenciando movimentações de valor com base em índices econômicos.
- 12.9.270. Emissão de Instrumentos Fiscais: Capacitar o fisco para emitir instrumentos fiscais, utilizando modelos padrão ou personalizados, a qualquer momento durante o processo administrativo fiscal.
- 12.9.271. Cadastro e Consulta de Condomínios: Implementar funcionalidades para cadastrar e consultar condomínios, fornecendo informações detalhadas sobre a localização, como descrição, tipo de condomínio, município, logradouro, bairros, número e CEP.
- 12.9.272. Integração com Sistema de Tributação: Permitir ao fisco municipal consultar integrações dos lançamentos tributários com o sistema de tributação.
- 12.9.273. Histórico de Alterações na Alíquota IBPT: Habilitar o usuário a manter o histórico de alterações realizadas na alíquota IBPT, garantindo a rastreabilidade e transparência das modificações.
- 12.9.274. Cadastro de Loteamentos: Facilitar o cadastro de loteamentos para a divisão de grandes áreas de terra em lotes menores destinados à edificação.





- 12.9.275. Cruzamento de Informações de Movimentações e SIMEI: Permitir ao fisco visualizar o resultado do cruzamento entre informações de movimentações de períodos e SIMEI da Receita Federal com o cadastro do contribuinte.
- 12.9.276. Cadastro e Consulta de Distritos: Implementar funcionalidades para cadastrar e consultar distritos, exibindo o município ao qual cada distrito pertence.
- 12.9.277. Cadastro e Consulta de Estados: Facilitar o cadastro e consulta de estados nacionais e estrangeiros, apresentando descrição, sigla, país conforme ISO 3166, e Código IBGE.
- 12.9.278. Controle de Entrega de Intimação Fiscal: Habilitar o fisco municipal a controlar a entrega de intimações fiscais, escolhendo entre formas de entrega como correios, pessoalmente, por edital ou digital. Disponibilizar informações sobre todas as etapas de envio e entrega, incluindo data e horário.
- 12.9.279. Cancelamento de Intimações e Notificações Fiscais: Permitir o cancelamento de intimações e notificações fiscais, proporcionando flexibilidade e controle.
- 12.9.280. Controle de Prazos de Manifestação: Implementar funcionalidades para controlar o prazo de manifestação sobre comunicações eletrônicas enviadas, garantindo o cumprimento de prazos legais.
- 12.9.281. Decisão sobre Recursos de Contribuintes: Permitir que, durante o período de apreciação, as autoridades manifestem decisões sobre recursos dos contribuintes, com provimento ou não.
- 12.9.282. Emissão de Documentos de Notificação de Lançamento de ISS: Habilitar a emissão de documentos de notificação de lançamento do ISS, promovendo a transparência e eficiência fiscal.
- 12.9.283. Sincronismo de Informações de Receita Bruta: Permitir que autoridades fiscais e contribuintes acompanhem divergências na receita bruta informada no PGDAS-D, comparando-a com o valor do serviço declarado para sincronizar informações.
- 12.9.284. Atualização de Lista de Serviços da Lei 116/03: Facilitar a atualização da lista de serviços conforme Lei 116/03 e alíquotas estabelecidas pelo IBPT, atendendo às exigências da Lei 12.741/2012 e Decreto 8.264/2014.
- 12.9.285. Configuração Personalizada da Lista de Serviços: Permitir ao fisco configurar a lista de serviços da Lei 116/2003, parametrizando individualmente ou aplicando configurações gerais a subitens e níveis.
- 12.9.286. Cadastro de Procedimentos Administrativos para Penalidades: Implementar o cadastro de procedimentos administrativos para aplicação de penalidades a infratores, garantindo conformidade e justiça.
- 12.9.287. Cadastro e Consulta de Bairros: Habilitar o cadastro e consulta de bairros, exibindo o nome do bairro e município, e integrando com o cadastro padrão da entidade.
- 12.9.288. Emissão de Termo de Início da Fiscalização: Facilitar a emissão de termos de início de fiscalização a partir de modelos padrão ou personalizados, permitindo intervenções fiscais rápidas.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.9.289. Consulta de Bancos Nacionais: Disponibilizar a consulta de todos os bancos nacionais conforme lista da FEBRABAN, com detalhes como número, descrição, sigla, CNPJ, site e informações de associação.
- 12.9.290. Execução de Procedimentos Iniciais de Ação Fiscal: Permitir à autoridade fiscal executar procedimentos iniciais de ação fiscal, incluindo emissão de termo de início e intimação.
- 12.9.291. Personalização e Controle de Documentos de Arbitramento Fiscal: Capacitar a personalização, emissão e cancelamento de documentos de arbitramento fiscal, garantindo controle sobre o processo.
- 12.9.292. Controle de Notificação de Arbitramento: Implementar controle sobre o envio e tentativa de entrega de notificações de lançamento de arbitramento ao contribuinte.
- 12.9.293. Registro, Controle e Cancelamento do Arbitramento Fiscal: Implementar funcionalidades para permitir o registro, controle e cancelamento de arbitramento fiscal, garantindo a gestão eficaz e transparente dos processos fiscais.
- 12.9.294. Geração de Lançamento Tributário a Partir do Arbitramento: Habilitar a geração de lançamentos tributários com base no arbitramento fiscal, assegurando que os cálculos fiscais sejam precisos e documentados.
- 12.9.295. Concessão de Prazo Adicional para Manifestação: Permitir a concessão de prazos adicionais para que o contribuinte possa se manifestar sobre notificações de arbitramento fiscal, promovendo a equidade no processo.
- 12.9.296. Emissão de Notificações e Autos de Infração: Capacitar a emissão de notificações de lançamento de ISS, autos de infração, estimativas fiscais e arbitramentos, usando modelos padrão ou personalizados.
- 12.9.297. Cadastro de Agências Bancárias: Implementar o cadastro detalhado de agências bancárias para todos os bancos do Brasil, incluindo informações como banco, nome da agência, número e endereço completo.
- 12.9.298. Personalização de Documentos de Auto de Infração: Permitir ao fisco municipal personalizar e emitir documentos de auto de infração relacionados à fiscalização, assegurando clareza e precisão.
- 12.9.299. Parâmetros de Descontos para Autos de Infração: Facilitar a definição e manutenção de parâmetros para descontos aplicáveis a autos de infração e notificações, promovendo flexibilidade fiscal.
- 12.9.300. Emissão de Termo de Encerramento de Fiscalização: Habilitar a emissão de termos de encerramento de fiscalização, a partir de modelos padrão ou personalizados, permitindo a conclusão formal dos processos fiscais.
- 12.9.301. Visualização de Intimações Fiscais e Documentos: Oferecer a visualização de informações de intimação fiscal e documentos a serem fiscalizados ou já fiscalizados, promovendo transparência.
- 12.9.302. Emissão de Parecer no Período Fiscalizado: Informar pareceres durante o período fiscalizado, garantindo que as avaliações sejam documentadas e acessíveis.





- 12.9.303. Controle de Apuração Fiscal de Serviços Prestados: Permitir ao fisco municipal controlar a apuração fiscal de serviços prestados, comparando declarações do contribuinte com as apurações do fisco, exibindo informações agrupadas por ano e competência.
- 12.9.304. Alteração de Alíquotas em Lote: Implementar a capacidade de alterar alíquotas em lote na apuração fiscal de serviços prestados, por documento, conta de serviço e serviço tomado por documento.
- 12.9.305. Notificação de Lançamento de Crédito Tributário: Gerar notificações de lançamento de crédito tributário devido a discrepâncias entre informações declaradas e apuradas de serviços tomados.
- 12.9.306. Emissão de Notificação de Lançamento de ISS: Permitir ao fisco municipal gerar notificações de lançamento de crédito tributário do ISS, com base na apuração fiscal.
- 12.9.307. Suspensão de Notificações e Lançamentos Tributários: Habilitar a suspensão de notificações fiscais e lançamentos tributários de ISS e autos de infração contestados pelos contribuintes.
- 12.9.308. Solicitação de Impugnação de Autuações Fiscais: Permitir aos contribuintes solicitar a impugnação de autuações fiscais, garantindo o direito de defesa.
- 12.9.309. Consulta de Lançamentos Tributários e Guias de Pagamento: Facilitar a consulta de lançamentos tributários e a emissão de guias de pagamento correspondentes, assegurando acessibilidade às informações financeiras.
- 12.9.310. Cadastro de Feriados para Datas de Vencimento: Permitir o cadastro de feriados para definição de datas de vencimento de créditos tributários, garantindo a precisão nas obrigações fiscais.
- 12.9.311. Configuração de Relacionamento CNAE e Lista de Serviços: Habilitar a configuração de relacionamento entre CNAE e lista de serviços da Lei Complementar 116/2003, permitindo a indicação de CNAE correspondente para cada subitem da lista.
- 12.9.312. Configuração de Acréscimos Fiscais: oferecer ao usuário fiscal a capacidade de configurar acréscimos de correção, juros, multa de mora e multa de infração, assegurando a flexibilidade na gestão fiscal.
- 12.9.313. Criação de Subitens na Lista de Serviços: Permitir ao fisco municipal criar novos subitens e níveis na relação de serviços da Lei 116/03, facilitando o desmembramento do serviço conforme critérios de diferenciação de alíquotas estabelecidos pela legislação municipal.
- 12.9.314. Relação Padrão da Lista de Serviços: Disponibilizar ao fisco a relação padrão da lista de serviços anexa à Lei 116/03, permitindo a visualização detalhada dos itens, subitens e suas respectivas descrições, promovendo clareza e consistência nas operações fiscais.
- 12.9.315. Manutenção na Lista de Serviços: Habilitar o fisco municipal a realizar manutenção na lista de serviços da Lei 116/03, configurando alíquotas conforme legislação municipal, verificando a localidade de incidência do ISS, a substituição tributária, a possibilidade de alteração de alíquotas pelo prestador, deduções na base de cálculo e a data de adesão do serviço no município.





- 12.9.316. Configuração de Períodos e Vencimentos para ISSQN: Permitir ao fisco municipal indicar períodos iniciais e finais, assim como datas de vencimento das competências para a geração do ISSQN, garantindo precisão nos cálculos tributários.
- 12.9.317. Atualização de Subitens e Níveis: Possibilitar a atualização dos subitens e seus níveis criados pelo município na lista de serviços da Lei 116/03, alinhando as alíquotas aos cálculos de tributos federais, estaduais e municipais de acordo com a fonte indicada pelo município, conforme a Lei 12.741/12 e o Decreto 8.264/14.
- 12.9.318. Histórico de Alterações de Alíquotas: Disponibilizar ao fisco municipal um histórico detalhado das alterações de alíquotas nos serviços da lista da Lei 116/03, permitindo a visualização das informações de data e hora da alteração, o usuário responsável pela modificação e as alíquotas alteradas.
- 12.9.319. Registro de Documentos em Ação Fiscal: Possibilitar ao fisco municipal registrar os tipos de documentos inseridos durante o processo de fiscalização, assegurando a documentação completa e rastreável das ações fiscais.
- 12.9.320. Configuração de Taxas de Expediente: Permitir ao fisco municipal configurar valores de taxas de expediente a serem gerados durante a emissão de guias de pagamento, além de manter um histórico detalhado de movimentação dos registros, garantindo a transparência e a auditabilidade.
- 12.9.321. Geração de Lançamento Tributário: Habilitar a geração de lançamentos tributários com base na apuração fiscal de documentos fiscais, promovendo a eficiência no controle e gestão tributária.
- 12.9.322. Emissão e Reemissão de Termos Fiscais: Permitir a emissão e reemissão do termo de início de fiscalização, com opções para incluir ou excluir a petição de documentos, garantindo flexibilidade nos procedimentos fiscais.
- 12.9.323. Correlação de Termos Fiscais e Documentação: Permitir que os termos fiscais de início de fiscalização e solicitação de documentos sejam correlacionados a uma documentação padrão específica para cada atividade fiscalizada pelo grupo fisco, assegurando consistência e padronização.
- 12.9.324. Consulta de Ações Fiscais por Fiscal: Proporcionar a consulta de ações fiscais por fiscal, permitindo uma visão consolidada das atividades e intervenções fiscais realizadas, promovendo a eficiência e a organização do trabalho fiscal.
- 12.9.325. Definição de Novo Vencimento para Guias de Pagamento: Permitir ao usuário fiscal a capacidade de definir um novo vencimento para a guia de pagamento. O sistema deve permitir a inserção de um número de dias, calculando automaticamente a nova data de vencimento. Caso essa data caia em um dia não útil, o sistema deve ajustar o vencimento para o próximo dia útil.
- 12.9.326. Configuração de Informações para Guias de Pagamento: Habilitar a configuração do sistema com as informações necessárias para o uso eficiente nos processos relacionados à guia de pagamento, garantindo flexibilidade e precisão nos ajustes fiscais.
- 12.9.327. Importação de Informações do PGDAS-D: Possibilitar ao fisco a importação das informações fiscais declaradas no ambiente digital da Receita Federal pelos contribuintes





optantes do Simples Nacional, através do arquivo PGDAS-D, assegurando a atualização e a integridade dos dados.

- 12.9.328. Gerenciamento de Agentes Fiscais: Permitir ao usuário fiscal controlar e gerenciar o registro dos agentes fiscais responsáveis pelos procedimentos da fiscalização na Gestão Fiscal, incluindo a inclusão, alteração e desativação desses registros.
- 12.9.329. Inserção e Alteração de Infrações: Habilitar ao usuário fiscal a inserção e alteração de infrações no sistema, assegurando que todas as infrações sejam registradas e atualizadas de acordo com as normas vigentes.
- 12.9.330. Movimentação de Intimações: Permitir ao fisco municipal gerar e movimentar intimações que estabeleçam obrigações ao contribuinte, de acordo com o processo administrativo fiscal, mantendo a rastreabilidade e a conformidade dos processos.
- 12.9.331. Importação de Arquivos do Simples Nacional e SIMEI: Possibilitar ao usuário fiscal importar arquivos contendo as movimentações de Eventos e Períodos do Simples Nacional e SIMEI, garantindo que todas as informações fiscais estejam atualizadas e acessíveis.
- 12.9.332. Gestão de Contas Bancárias: Permitir ao fisco municipal registrar e gerenciar informações de contas bancárias de pessoas jurídicas ou físicas, incluindo a indicação do status de atividade da conta, para facilitar o acompanhamento financeiro.
- 12.9.333. Gestão de Atividades Autorizadas: Possibilitar ao fisco informar as atividades que o contribuinte está autorizado a exercer dentro do território municipal. A atividade deve ser vinculada ao código do CNAE ou item da lista de serviços, conforme parametrização do cadastro de atividades da entidade.
- 12.9.334. Alíquota Específica por Contribuinte: Fornecer ao fisco um campo para definir alíquotas específicas para cada contribuinte de acordo com a atividade de serviço selecionada, ou utilizar a alíquota padrão do cadastro da atividade.
- 12.9.335. Movimentação do Simples Nacional: Permitir ao usuário fiscal controlar a movimentação dos contribuintes pessoas jurídicas no Simples Nacional, com funções para cadastrar, consultar ou alterar as informações, incluindo:
 - 12.9.335.1. Indicação se o contribuinte é optante pelo Simples Nacional
 - 12.9.335.2. Data de início da opção pelo Simples Nacional •Data de efeito da opção pelo Simples Nacional
 - 12.9.335.3. Motivo da opção pelo Simples Nacional Órgão responsável (Municipal, Estadual ou Federal)
- 12.9.336. Emissão de Termo de Prorrogação de Fiscalização: Permitir a emissão do termo de prorrogação da fiscalização, utilizando um modelo padrão ou personalizado, em qualquer momento durante o processo administrativo fiscal, promovendo a flexibilidade nos prazos de auditoria.
- 12.9.337. Manifestação de Decisão em Período de Apreciação: Habilitar o fisco a manifestar sua decisão com provimento ou não em relação ao pedido de recurso do contribuinte durante o período de apreciação, assegurando a clareza e a eficiência na resolução de disputas.





- 12.9.338. Personalização e Emissão de Planilha de Cálculo de Apuração Fiscal: Permitir ao fisco municipal personalizar e emitir documentos equivalentes a planilhas de cálculo da apuração fiscal, assegurando que as informações estejam formatadas e detalhadas conforme as necessidades administrativas e regulatórias.
- 12.9.339. Emissão de Termo de Ocorrência de Fiscalização: Habilitar a personalização e emissão de termos de ocorrência relacionados à fiscalização, permitindo a documentação clara e precisa dos eventos e descobertas durante o processo fiscal.
- 12.9.340. Emissão de Guias de Pagamento de Processos Administrativos Fiscais: Facilitar a emissão de guias de pagamento provenientes de processos administrativos fiscais, garantindo que os contribuintes possam realizar pagamentos de maneira eficiente e conforme estipulado nas resoluções fiscais.
- 12.9.341. Emissão de Termo de Apreensão de Documentos: Permitir a emissão de termos de apreensão de documentos a serem fiscalizados, utilizando modelos padrão ou personalizados a qualquer momento durante o processo administrativo fiscal, promovendo a legalidade e a formalidade dos procedimentos de auditoria.
- 12.9.342. Registro de Ação Fiscal por Confissão Espontânea: Permitir ao fisco registrar ações fiscais decorrentes da confissão espontânea de obrigações tributárias não cumpridas, possibilitando o registro da ação fiscal, apuração e lançamento do tributo em conformidade com a legislação e documentos apresentados pelo contribuinte.
- 12.9.343. Cadastro de Contribuintes: Habilitar o fisco municipal a cadastrar pessoas físicas e jurídicas como contribuintes, assegurando que todas as entidades sujeitas a obrigações fiscais estejam devidamente registradas e identificadas.
- 12.9.344. Compartilhamento de Manutenção de Atividades Econômicas: Possibilitar o compartilhamento das atividades econômicas do sistema Gestão Fiscal com sistemas como Tributos, Escrituração Fiscal e Nota Fiscal Eletrônica, garantindo que as informações sejam consistentes e atualizadas em todas as plataformas.
- 12.9.345. Reprocessamento de Integrações com Erro: Permitir ao fisco municipal reprocessar, junto ao Sistema de Arrecadação Tributária, integrações de lançamento tributário que apresentem erro, assegurando a precisão e a integridade dos registros fiscais.
- 12.9.346. Visualização de Informações Atualizadas de Subitens: Fornecer ao fisco a capacidade de visualizar, em cada subitem da lista de serviços, informações atualizadas como a versão da tabela, períodos de vigência e alíquotas (federal, estadual e municipal).
- 12.9.347. Envio de Lançamentos Tributários ao Sistema de Arrecadação: Facilitar o envio dos lançamentos tributários oriundos de processos administrativos fiscais para o sistema de arrecadação tributária, garantindo que todos os dados estejam devidamente registrados e processados.
- 12.9.348. Manutenção de Motivos Padrões e Específicos: Permitir ao usuário manter e configurar motivos padrões ou específicos para operações administrativas, incluindo a capacidade de informar o tipo de motivo e sua descrição, promovendo clareza e consistência nos registros administrativos.





- 12.9.349. Monitoramento da Evolução Fiscal de Contribuintes: Habilitar o fisco a monitorar a evolução da movimentação fiscal de contribuintes, identificando eventos significativos como variações expressivas na receita entre períodos, que possam justificar a abertura de um processo fiscal.
- 12.9.350. Início de Procedimentos de Fiscalização: Permitir à autoridade fiscal iniciar procedimentos de fiscalização através do cadastro da ação fiscal, possibilitando a emissão do termo de início da fiscalização, intimação subsequente e definição das regras para as fases seguintes do processo fiscal.
- 12.9.351. Vinculação de Sócios a Empresas: Habilitar o fisco municipal a realizar o vínculo de sócios a empresas (pessoas jurídicas), assegurando que as associações e participações empresariais estejam claramente documentadas.
- 12.9.352. Registro de Tipos de Empresas para Cálculo do ISS: Permitir o registro de tipos de empresas em que o ISS é calculado conforme suas características específicas, como escolas, academias de ginástica, hotéis, motéis, estacionamentos, teatros e salas de espetáculo, garantindo a adequação dos cálculos fiscais.
- 12.9.353. Comunicação Eletrônica com Contribuintes: Facilitar a comunicação entre o fisco e os contribuintes por meio de uma plataforma eletrônica, permitindo que o fisco dê ciência de atos administrativos durante processos de apuração fiscal, incluindo a expedição de intimações, notificações e documentos, com registro completo do diálogo.
- 12.10. Funcionalidades para o Sistema de Serviços ao Cidadão/ Contribuinte WEB**
- 12.10.1. Emissão de Segunda Via de Carnês/Guias Online: Permitir que os contribuintes emitam segundas vias de carnês e guias de pagamento pela Internet.
- 12.10.2. Emissão de Guia de ITBI Online: Autorizar cartórios cadastrados a emitirem guias de ITBI para imóveis urbanos e rurais pela Internet, com o sistema buscando automaticamente informações de áreas e valores venais.
- 12.10.3. Avaliação e Homologação de ITBI: Permitir a avaliação e homologação pelo fisco municipal, culminando na emissão da guia para pagamento do ITBI.
- 12.10.4. Emissão de Certidões: Permitir a emissão de certidões negativas e positivas com efeito de negativo para cadastros imobiliários, rurais, de empresas e pelo cadastro único de contribuintes.
- 12.10.5. Certidão de Cancelamento para Empresas Baixadas: Autorizar a emissão de certidões de cancelamento para empresas encerradas, com verificação de autenticidade.
- 12.10.6. Emissão de Guias de Parcelamento de Dívidas: Emitir guias para pagamento de dívidas em uma ou mais parcelas referentes a cadastros imobiliários, rurais, de empresas, e cadastro único de contribuintes.
- 12.10.7. Emissão de Demonstrativos Financeiros: Permitir a emissão de demonstrativos contendo valores lançados, pagos, em aberto, atualizados, e parcelas canceladas de diversos cadastros.
- 12.10.8. Listagem de Débitos: Emitir listagens de débitos de cadastros imobiliários, rurais e de empresas através do cadastro único de contribuintes.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.10.9. Emissão de Guias de Recolhimento: Facilitar a emissão de guias para recolhimento, incluindo parcelas adicionais dos lançamentos dos diversos cadastros.
- 12.10.10. Consulta de Dados Cadastrais: Permitir consultas a dados cadastrais de imóveis e empresas.
- 12.10.11. Consulta de Sepultamentos: Permitir a consulta de sepultamentos com filtros diversos, utilizando dados do módulo cemitério.
- 12.10.12. Certidões de Imóvel: Emitir certidões de existência e valor venal de imóveis, com verificação de autenticidade.
- 12.10.13. Autenticidade por Código: Restringir a consulta de autenticidade de alvarás e certidões ao uso de códigos de autenticidade.
- 12.10.14. Cadastro de Informações em Telas do Sistema: Permitir o cadastro de textos/informações na tela de acesso ao sistema e nas telas internas por tipo de cadastro.
- 12.10.15. Solicitação de Serviços: Permitir que contribuintes solicitem serviços (e.g., horas-máquina, limpeza urbana), com acompanhamento do status no sistema tributário.
- 12.10.16. Emissão de Segunda Via de Alvará: Permitir a emissão de segunda via de alvarás de funcionamento com comprovação de autenticidade.
- 12.10.17. Opções de Visualização de Carnês: Ao visualizar carnês de IPTU, oferecer opções de impressão, envio por e-mail ou salvamento em PDF.
- 12.10.18. Determinação de Datas de Vencimento: Configurar datas limites para vencimento de débitos a serem emitidos no portal do contribuinte.
- 12.10.19. Parametrização do Portal do Cidadão: Permitir ao município configurar os itens que compõem o portal do cidadão, habilitando ou não determinadas funcionalidades.
- 12.10.20. Emissão de Guias de Débitos Vencidos e Não Vencidos: Emitir guias para pagamento de débitos vencidos e não vencidos, com valores atualizados.
- 12.10.21. Emissão de Carnês de Pagamento: Emitir carnês para pagamento de débitos conforme seus vencimentos.
- 12.10.22. Emissão de Certidões via Portal: Emitir certidões negativas, positivas com efeito de negativo, de existência e de valor venal dos imóveis com consulta de autenticidade via site e QRCode.
- 12.10.23. Liberação de Rotinas: Controlar a liberação de rotinas (consulta de débitos, emissão de certidões e carnês, extratos financeiros, informações cadastrais) conforme as necessidades do município.
- 12.10.24. Controle de Acesso às Rotinas: Permitir o controle de acesso às rotinas liberadas, podendo exigir cadastro e senha.
- 12.10.25. Autenticidade de Certidões e Alvarás: Manter uma rotina para verificação da autenticidade de certidões e alvarás emitidos via portal do contribuinte ou sistema tributário.
- 12.10.26. Consulta de Dados Cadastrais: Facilitar a consulta de dados cadastrais de imóveis e empresas.

12.11. Funcionalidades para o Módulo de ITBI WEB





- 12.11.1. Solicitação e Emissão de Prévia de Guia de ITBI Online: Permitir a solicitação e emissão de prévias de guias de ITBI para imóveis urbanos e rurais pela Internet por cartórios, imobiliárias, corretores, bancos e usuários cadastrados. O sistema buscará automaticamente informações no cadastro imobiliário.
- 12.11.2. Controle de Acesso com Cadastro e Senha: Garantir controle de acesso às rotinas para usuários internos e externos, exigindo cadastro e senha.
- 12.11.3. Parametrização do Portal do Cidadão: Configurar itens do portal do cidadão para acesso ao fluxo de ITBI, com habilitação de funcionalidades pelo município.
- 12.11.4. Acesso ao Fluxo de ITBI por Perfil: Liberar o acesso ao fluxo de ITBI para cidadãos, contribuintes e usuários com perfis específicos.
- 12.11.5. Consulta Cadastral por Usuários Externos e Internos: Permitir que tabelionatos, imobiliárias, corretores, bancos e demais usuários acessem consultas de dados cadastrais de imóveis e empresas.
- 12.11.6. Readequação Cadastral: Oferecer aos usuários externos a possibilidade de solicitar readequação cadastral no fluxo de ITBI caso o contribuinte não esteja cadastrado ou o cadastro esteja incompleto.
- 12.11.7. Geração de Documento de Prévia de ITBI: Gerar documentos de prévia de ITBI para usuários externos, incluindo informações como matrícula do imóvel, adquirente, transmitente, dados do solicitante, tipo de operação, alíquota, valor calculado e valores atribuídos pelo contribuinte.
- 12.11.8. Documentos Online Relacionados ao ITBI: Disponibilizar online documentos como Declaração de Quitação, Avaliação Fiscal, Parecer Fiscal e outros pertinentes ao ITBI.
- 12.11.9. Acompanhamento do ITBI Online: Permitir que contribuintes acompanhem online o status do processo de ITBI em tempo real.
- 12.11.10. Identificação Técnica no Fluxo: Nomear tecnicamente todos os passos no fluxo de ITBI, como fiscais e engenheiros avaliadores, sem designações nomináveis.
- 12.11.11. Conformidade com Legislação: Garantir que o processo de geração de guias de ITBI siga as disposições do Código Tributário Municipal e do decreto correspondente.
- 12.11.12. Assinatura Online para Guias Especiais: Permitir que guias sem incidência, imunes ou retificadas sejam assinadas online pelo Diretor de Arrecadação.
- 12.11.13. Anexação e Tramitação de Documentos: Permitir anexação e tramitação de documentos relacionados ao processo de guia de ITBI, para análise pela Fazenda.
- 12.11.14. Alteração da Prévia de ITBI: Permitir a alteração ou readequação da prévia de ITBI e devolução online para ajustes pelos usuários externos.
- 12.11.15. Numeração de Guias de ITBI: Adotar numeração específica e anual para guias de ITBI, reiniciando a cada ano.
- 12.11.16. Avaliação e Homologação: Permitir a avaliação e homologação pelo fisco municipal, culminando na emissão da guia para pagamento.





- 12.11.17. Emissão da Guia de ITBI para Pagamento: Emitir guia de ITBI para pagamento do débito dentro do processo de solicitação.
- 12.11.18. Anexação Automática de Documentos: Anexar automaticamente documentos avaliados ao processo e permitir que o usuário externo dê "de acordo" ou "aceite" online.
- 12.11.19. Consulta de Autenticidade por Código: Restringir a consulta de autenticidade da guia de ITBI ao uso de código por tabelionatos e registros de imóveis.
- 12.11.20. Relatórios de Prévias e Guias: Emitir relatórios específicos de prévias e guias por período de arrecadação, lançamento, solicitantes e tipo de operação.
- 12.11.21. Listagem de Débitos em Aberto: Emitir listagens de débitos em aberto relacionados às guias de ITBI, com vencimentos nos cadastros imobiliários e cadastro único de contribuintes.
- 12.11.22. Emissão de Declaração de Quitação: Permitir a emissão de declarações de quitação da guia de ITBI pelo sistema para usuários internos e externos.
- 12.11.23. Emissão de Certidões: Emitir certidões negativas e positivas com efeito negativo para cadastros imobiliários, rurais, de empresas e cadastro único de contribuintes.

12.12. Funcionalidades para o Módulo de Nota Fiscal Eletrônica

- 12.12.1. Plataforma Web Integrada: Solução online executada no ambiente da Administração Pública Municipal, totalmente integrada em tempo real com o sistema de tributação municipal.
- 12.12.2. Hospedagem de Banco de Dados: Banco de dados hospedado no servidor da Prefeitura de Sapucaia do Sul/RS para maior segurança e domínio das informações.
- 12.12.3. Conformidade com ABRASF: Seguir o padrão ABRASF versão 2.01.
- 12.12.4. Acesso Seguro: Permitir acesso através de certificados digitais A1 ou A3, além de usuário e senha.
- 12.12.5. Notificações Online: Enviar avisos e notificações online aos contribuintes.
- 12.12.6. Customização de Interface: Inclusão de links e textos personalizados na tela de abertura do sistema.
- 12.12.7. Web Service para Integração: Oferecer Web Service para integração com sistemas dos contribuintes, incluindo funcionalidades como geração e cancelamento de NFS-e, consulta de notas por RPS, serviços prestados e tomados.
- 12.12.8. Cadastro de Tomadores: Disponibilizar tomadores cadastrados por um emissor para todos os emissores e permitir consultar dentro da tela de emissão de nota.
- 12.12.9. Vinculação a Obras: Permitir vinculação de NFS-e a obras quando relacionadas à construção civil.
- 12.12.10. Configuração de Atividades: Configurar atividades para permitir ou não deduções na base de cálculo, descontos condicionais e incondicionais, e incentivos fiscais.
- 12.12.11. Consulta de Notas Fiscais: Consultar notas por tomador, data de emissão, status, e item da lista de serviço.
- 12.12.12. Consulta de Créditos: Consultar créditos disponíveis e utilizados.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.12.13. Impressão de Notas Fiscais: Imprimir notas por faixa de número e data de emissão.
- 12.12.14. Geração de XML: Gerar XML de notas fiscais individuais ou por lote.
- 12.12.15. Enquadramento Automático: Enquadrar automaticamente contribuintes do Simples Nacional na sua alíquota.
- 12.12.16. Cadastro de Tomador na Emissão: Permitir cadastro automático do tomador na tela de emissão de nota.
- 12.12.17. Bloqueio de Impressão: Impedir impressão de nota avulsa sem pagamento do imposto.
- 12.12.18. Consulta de Autenticidade: Solução online para consultar autenticidade de notas, RPS, AIDF, lotes de RPS, lista de serviços e alíquotas.
- 12.12.19. Relatórios de NFS-e: Exibir quantidade de NFS-e emitidas e contribuintes autorizados no site da Administração Pública.
- 12.12.20. Consulta Cadastral: Permitir visualização dos dados cadastrais do contribuinte.
- 12.12.21. Controle de Usuários: Criar novos usuários e vincular ao contribuinte com controle de permissões.
- 12.12.22. Registro de Emissão: Mostrar na consulta de NFS-e qual usuário efetuou a emissão.
- 12.12.23. Gerenciamento de NFS-e: Consultar, imprimir, enviar por e-mail, emitir, cancelar e substituir NFS-e via internet.
- 12.12.24. Pré-visualização de NFS-e: Visualizar a NFS-e antes da emissão, com layout oficial e identificação de documentos não oficiais.
- 12.12.25. Cancelamento e Substituição: Cancelar e substituir notas fiscais, deixando o valor como crédito para a próxima guia.
- 12.12.26. Exibição de Alíquota: Parâmetro para mostrar alíquota na NFS-e conforme ABRASF para contribuintes do Simples Nacional.
- 12.12.27. Definição de alíquota: Rotina para contribuinte definir alíquota quando enquadrado no Simples Nacional.
- 12.12.28. Prazo para Cancelamento: Parâmetro para definir prazo de cancelamento e substituição após emissão.
- 12.12.29. Consulta de Créditos Originados: Consultar créditos de cancelamento ou substituição de NFS-e.
- 12.12.30. Geração de Guias: Gerar guias por seleção de notas fiscais, parcial ou total, sem fechar o movimento econômico.
- 12.12.31. Consulta de Guias: Consultar guias por status: pago, aberto e cancelado.
- 12.12.32. Estorno de Guias: Permitir estorno de guias geradas.
- 12.12.33. Cadastro da Carta Tributária: Cadastro automático da carga tributária do IBPT com dados buscados do site do instituto.
- 12.12.34. Envio de XML Assinado: Enviar XML de nota assinada digitalmente com certificado digital.





- 12.12.35. Prazo para Transferência de XML: parâmetro para definir prazo de transferência de XML e cadastramento manual de RPS.
- 12.12.36. Consulta de Notas por Tomador: Consultar notas em que o contribuinte é tomador.
- 12.12.37. Retenção de ISS: parâmetro para definir opções de retenção de ISS por atividade fiscal, item do serviço, e empresa.
- 12.12.38. Informações Adicionais na NFS-e: Campo para informações adicionais na NFS-e.
- 12.12.39. Exigibilidade do PIS: Configurar exigibilidade do PIS na NFS-e, podendo ser alterada no momento da emissão.

12.13. Funcionalidades para o Módulo de Protesto Eletrônico

- 12.13.1. Manutenção de Cadastro: Facilitar a identificação, controle e localização de dívidas através da manutenção do cadastro de contribuintes.
- 12.13.2. Integração com Arrecadação e Dívida Ativa: Integrar com o sistema de arrecadação e dívida ativa para melhor controle e gerenciamento de dívidas.
- 12.13.3. Lançamento de Protestos: Permitir o lançamento de remessas de protesto e a inclusão de Certidões de Dívida Ativa (CDA) dentro dessas remessas.
- 12.13.4. Impressão de Documentos: Permitir a impressão de CDAs e Documentos de Arrecadação Municipal (DAM).
- 12.13.5. Visualização de Valores Corrigidos: Integrar com o sistema de dívida ativa para visualizar valores corrigidos conforme o código tributário vigente.
- 12.13.6. Localização de CDAs: Permitir localização rápida de CDAs emitidas, enviadas e protestadas.
- 12.13.7. Controle de Envios e Cobranças: Realizar o controle de envios de débitos e cobranças, incluindo correspondência para municípios com débitos.
- 12.13.8. Envio de Protestos: Enviar remessas de protesto via webservice para a central de cartórios, com a capacidade de buscar a situação dos títulos enviados sem importar arquivos.
- 12.13.9. Gestão de Protestos: Permitir envio de solicitações de desistência e autorização de cancelamento de protesto via sistema para a central de cartórios.

12.14. Funcionalidades para o Módulo de ISS Eletrônico

- 12.14.1. Declaração de Contribuintes: Permitir a declaração de instituições financeiras, tomadores e prestadores (completa e simplificada).
- 12.14.2. Declarações Complementares: Permitir o envio de declarações complementares.
- 12.14.3. Importação de Notas: Permitir que o tomador importe automaticamente todas as notas fiscais de serviços recebidas e já declaradas pelos prestadores.
- 12.14.4. Credenciamento Online: Disponibilizar credenciamento via internet para contribuintes que emitem nota fiscal eletrônica, incluindo contribuintes de outros municípios e gráficas, com autorização da Administração Pública Municipal mediante apresentação de documentos.
- 12.14.5. Geração de Guias de Recolhimento: Permitir a consulta e geração de guias de recolhimento de ISSQN com cálculo de multa, juros e correções conforme as configurações da Prefeitura.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.14.6. Inclusão em Dívida Ativa: Guias de ISSQN não pagas durante o exercício devem ser automaticamente incluídas nos livros da dívida ativa.
- 12.14.7. Padrões de Guia: Permitir a geração de guias no padrão de arrecadação e ficha de compensação de acordo com o layout da FEBRABAN ou cobrança bancária.
- 12.14.8. Ajuizamento de Dívida Ativa: Guias inscritas em dívida ativa devem estar disponíveis em tempo real para execução judicial no sistema de tributos.
- 12.14.9. Livro Fiscal: Gerar o Livro Fiscal.
- 12.14.10. Cadastro de Tomadores: Permitir consulta e cadastro de tomadores de serviço.
- 12.14.11. Relatório de Movimento Econômico: Emitir relatório de movimento econômico.
- 12.14.12. Certidões de Débitos: Permitir a emissão de certidão negativa e certidão positiva com efeito negativo pelo contribuinte.
- 12.14.13. Guias de Dívida Ativa: Emitir guias para pagamento de dívida ativa com uma ou mais parcelas na mesma guia de recolhimento.
- 12.14.14. Enquadramento da Alíquota: Realizar enquadramento automático da alíquota do ISS para contribuintes optantes do Simples Nacional, utilizando informações processadas no arquivo da DAS do Simples Nacional.
- 12.14.15. Separação de Valores: Separar valores de parcelamento do Simples Nacional dos valores do Simples Mensal ao processar o arquivo (.daf) de pagamentos.
- 12.14.16. Acesso às Declarações: Permitir acesso às declarações aos contribuintes do ISS, seus contadores e ao fisco Municipal, cada um com seu próprio acesso.
- 12.14.17. Acumulação de Valores: Permitir a acumulação de pequenos valores de ISS e emissão de guias a partir de um valor mínimo estabelecido pela Administração Municipal.
- 12.14.18. Cadastro Bancário: Permitir que instituições bancárias criem suas contas para declaração de Instituição Financeira.
- 12.14.19. Importação de Notas pelo Tomador: Permitir que o tomador importe todas as notas fiscais de serviços recebidas.
- 12.14.20. Credenciamento Ampliado: Disponibilizar credenciamento online para contribuintes que efetuam declaração de prestador, tomador, instituições bancárias e contribuintes de outros municípios que precisam pagar impostos no município.
- 12.14.21. Geração de Guias de Recolhimento: Permitir consulta e geração de guias de recolhimento de ISSQN com cálculo de multa, juros e correções conforme as configurações do Município.
- 12.14.22. Emissão de Livro Fiscal: Permitir a emissão do livro fiscal com todas as declarações e notas do período (ano) selecionado.
- 12.14.23. Guias de Pagamento: Emitir guias de pagamento das notas declaradas, podendo ser nota a nota ou todas em uma única guia.
- 12.14.24. Integração Online: Integrar online com o Sistema Tributário para consulta de declarações de prestador, tomador e instituições financeiras.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.14.25. Acumulação de Valores (Repetição): Permitir a acumulação de pequenos valores de ISS e emissão de guias conforme valor mínimo estabelecido pela Administração Municipal.
- 12.14.26. Enquadramento da Alíquota (Repetição): Enquadramento automático da alíquota do ISS para contribuintes do Simples Nacional, evitando a emissão de nota com alíquota errada, com base no arquivo da DAS do Simples Nacional.
- 12.14.27. Declarações Complementares (Repetição): Permitir o envio de declarações complementares.
- 12.14.28. Cruzamento de Valores: Permitir o cruzamento dos valores pagos através da DAS do Simples Nacional com os valores de ISSQN apurados na emissão da nota fiscal eletrônica, com opção para emitir avisos através do sistema de ISSQN Eletrônico.
- 12.14.29. Plano Geral de Contas: Criar o Plano Geral de Contas comentado conforme DES-IF, com possibilidade de ajustes manuais.
- 12.14.30. Importação DES-IF: Suportar a importação de arquivos da DES-IF na versão 2.2.
- 12.14.31. Declaração de Instituições Financeiras: Permitir a declaração de instituições financeiras conforme o plano de contas de cada banco, vinculando ao COSIF e DESIF.
- 12.14.32. Cadastro de Municípios: Permitir o cadastro de municípios.
- 12.14.33. Cadastro de Instituições Financeiras: Permitir o cadastro de instituições financeiras com CNPJ, agência, inscrição municipal e endereço.
- 12.14.34. Cadastro de Usuários: Permitir o cadastro de usuários com perfis específicos:
 - 12.14.34.1. Instituições Financeiras
 - 12.14.34.2. Fiscal
 - 12.14.34.3. Auditor
- 12.14.35. Identificação de Usuário: Indicar na tela do sistema o usuário e perfil logado.
- 12.14.36. Alteração de Senha: Permitir que o usuário altere sua senha no sistema.
- 12.14.37. Configurações do Sistema: Disponibilizar uma tela de configurações com parâmetros como:
 - 12.14.37.1. Dados do Município
 - 12.14.37.2. Endereço
 - 12.14.37.3. Alíquotas
 - 12.14.37.4. Dia de vencimento do ISS
 - 12.14.37.5. Percentuais de correção monetária, juros, multa e multa diária
 - 12.14.37.6. Limite de dias para cálculo de multa diária
- 12.14.38. Cadastro de Modelos de Documentos: Permitir o cadastro de modelos de documentos e a inserção de variáveis para personalização dos textos/documentos.
- 12.14.39. Editor de Texto: Disponibilizar um editor de texto integrado para o cadastro de modelos de documentos.
- 12.14.40. Vinculação de Modelos: Associar modelos de textos/documentos a cada fase do processo administrativo.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.14.41. Cadastro de Fases do Processo: Permitir o cadastro de fases do processo, incluindo separação de fase geral e do agente financeiro, responsável pela fase, e datas de início e conclusão.
- 12.14.42. Cadastro de Legislação: Permitir o cadastro de:
 - 12.14.42.1. Decreto/Lei para uso do DESIF
 - 12.14.42.2. Lei TIAF para fiscalização
 - 12.14.42.3. Artigo e lei para fiscalização e intimação de documentos
 - 12.14.42.4. Artigo e lei para penalidades e prazo de defesa
 - 12.14.42.5. Legislação para lista de serviços, encerramento fiscal, considerações preliminares, designação de lei e autoridade, aspectos de resultado, e forma de apuração
 - 12.14.42.6. Base legal de correção, juros, multa moratória e sancionatória
- 12.14.43. Cadastro e Alteração de Modelos: Permitir o cadastro e alteração de modelos para:
 - 12.14.43.1. Ordem Fiscal
 - 12.14.43.2. Início Fiscal
 - 12.14.43.3. Intimação de Documentos
 - 12.14.43.4. Prorrogação
 - 12.14.43.5. Notificação
 - 12.14.43.6. Apreensão
 - 12.14.43.7. Auto de Lançamento
 - 12.14.43.8. Auto de Infração
 - 12.14.43.9. Conclusão Fiscal
 - 12.14.43.10. Impugnação
 - 12.14.43.11. Ofício Geral
 - 12.14.43.12. Reintimação de Documentos
 - 12.14.43.13. Intimação de Uso do DESIF
- 12.14.44. Cadastro de Pendências: Permitir o cadastro de pendências.
- 12.14.45. Gerenciamento de Contas COSIF: Permitir a inclusão, alteração e exclusão de contas COSIF, além de replicar contas de exercícios anteriores.
- 12.14.46. Gerenciamento de Planos de Contas: Gerenciar planos de contas importados, permitindo alterações e visualização detalhada das contas.
- 12.14.47. Visualização de Balancetes: Permitir a visualização dos balancetes importados com detalhes como data de importação, competência, e gerar relatórios com informações sobre competência, conta contábil, saldo inicial, valores de débito e crédito, e saldo final.
- 12.14.48. Visualização de Declarações Mensais: Permitir a visualização detalhada das declarações mensais importadas pelas instituições financeiras, incluindo número da declaração, data de emissão, competência, tomador, valor do serviço, deduções, valor tributável e valor de ISS.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.14.49. Visualização de Demonstrativos Mensais: Permitir a visualização detalhada dos demonstrativos mensais importados, incluindo instituição financeira, competência, serviço, subserviço, conta contábil, alíquota, base de cálculo e valor de ISS.
- 12.14.50. Processo Fiscal Organizado: Definir e organizar fases internas do processo administrativo fiscal.
- 12.14.51. Termo de Início de Fiscalização: Documento para entrega ao contribuinte, incluindo dispositivo legal e data de criação.
- 12.14.52. Intimação de Documentos: Documento para solicitar a entrega de documentos necessários à fiscalização.
- 12.14.53. Gerenciamento de Enquadramento de Contas: Gerenciar o enquadramento de contas por instituição financeira, COSIF e competência, com opções para marcar contas, calcular diferenças de alíquotas e usar contas zeradas.
- 12.14.54. Geração de Auto de Lançamento: Criar auto de lançamento com campos como número do auto, exercício, ordem fiscal, competências fiscalizadas, COSIF, tipo (Apêndice/Anexo I ou II), fiscal responsável, com opções para usar contas enquadradas e calcular diferenças de alíquotas.
- 12.14.55. Prorrogação de Prazos: Documento administrativo para prorrogação de prazos solicitado pelo contribuinte.
- 12.14.56. Notificação de Documentos: Documento para solicitar esclarecimentos sobre informações enviadas pelo contribuinte em resposta à intimação de documentos.
- 12.14.57. Autuação: Documento para aplicação de multa ao contribuinte por infração ou não entrega de documentos intimados.
- 12.14.58. Geração de Gráficos: Gerar gráficos de pagamentos por instituição financeira e por datas de início e fim.
- 12.14.59. Geração de Ordem Fiscal: Criar ordem fiscal com número do processo, instituição financeira a ser fiscalizada e período de fiscalização.
- 12.14.60. Inserção do Responsável na Ordem Fiscal: Permitir a inserção do responsável do fisco municipal na ordem fiscal.
- 12.14.61. Termo de Início de Ação Fiscal: Criar termo de início de ação fiscal com número do termo, ordem fiscal, dispositivo legal e fiscal tributário responsável, gerado a partir de um modelo pré-definido.
- 12.14.62. Geração de Intimação de Documentos: Criar intimação de documentos, incluindo número da intimação, ordem fiscal e responsável pelo fisco municipal.
- 12.14.63. Reenquadramento de Contas: Permitir que o auditor fiscal reenquadre contas do subitem da Lei Complementar 116, vinculando códigos e subcódigos de tributação DESIF aos códigos municipais e da Lei Complementar 116/2003.
- 12.14.64. Enquadramento de Contas Contábeis: Enquadrar contas contábeis com informações detalhadas, incluindo conta contábil, nome da conta, conta COSIF, subitem da Lei Complementar 116 e alíquota, com possibilidade de reenquadramento pelo fisco municipal.





- 12.14.65. Correlações de Tarifas: Correlacionar tarifas praticadas pelas instituições financeiras com as contas contábeis onde os movimentos devem ser lançados.
- 12.14.66. Relatório de Enquadramento e Reenquadramento: Gerar relatórios de enquadramento e reenquadramento com informações detalhadas das contas contábeis e subitens conforme a Lei Complementar 116, incluindo impressão do reenquadramento aprovado pelo fisco municipal.
- 12.14.67. Análise de Dados de Pagamentos de ISS: Permitir a análise do cruzamento de dados dos pagamentos de ISS realizados com os valores devidos a partir dos balancetes contábeis.
- 12.14.68. Apuração Anual do ISSQN: Realizar a apuração anual do ISSQN, incluindo base de cálculo por competência, valor pago, correção, juros, multa moratória e multa sancionatória.
- 12.14.69. Relatório de Apuração Anual do ISSQN: Gerar relatório anual de apuração do ISSQN com base de cálculo, valores pagos, correção, juros, multa moratória e sancionatória, incluindo a base legal.
- 12.14.70. Apuração Mensal Individualizada: Realizar apuração mensal individualizada do ISSQN por mês de competência, com informações detalhadas sobre COSIF, saldo inicial, saldo final, base de cálculo e valor de ISSQN.
- 12.14.71. Memória de Cálculo: Apresentar a memória (data) de cálculo em documentos gerados.
- 12.14.72. Geração de Auto de Infração: Criar auto de infração com número do auto, selecionando o auto de lançamento base e modelo de auto de infração previamente cadastrado.
- 12.14.73. Geração de Apuração Fiscal: Gerar apuração fiscal incluindo informações como auto de infração, considerações preliminares, designação de lei e autoridade, prorrogação de ação fiscal, lançamentos anteriores, normas legais, aspectos, forma de apuração, infrações, base legal de multas e acréscimos, jurisprudência, doutrina, resultado probatório, e conclusões.
- 12.14.74. Termo de Conclusão Fiscal: Gerar termo de conclusão fiscal selecionando a ordem fiscal, dispositivo legal, e trazendo número e ano do processo.
- 12.14.75. Transmissão de Documentos DESIF: Permitir que instituições financeiras transmitam documentos DESIF à Administração Tributária Municipal conforme modelo conceitual ABRASF atualizado, incluindo todas as validações necessárias.
- 12.14.76. Consulta de Guias de Pagamento: Permitir consulta de guias de pagamento por tipo: Retido e Próprio.
- 12.14.77. Geração de Guia de Pagamento de Tributo: Para usuários com perfil de instituição financeira, gerar guia de pagamento de tributo mensal com base em dados de movimento do período.
- 12.14.78. Geração de Guia de Pagamento de Serviços Tomados: Permitir a geração de guia de pagamento para serviços tomados, através do lançamento manual das notas fiscais de serviços prestados por terceiros.
- 12.14.79. Apuração da Receita Tributável: Exibir ao fiscal a apuração mensal da receita tributável, incluindo código de tributação DESIF, valor crédito, valor débito, receita tributável, base de cálculo e alíquota.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.14.80. Consulta Rápida de Pagamentos: Permitir a consulta rápida de pagamentos por ano, mês e instituição financeira.
- 12.14.81. Cálculo Automático do ISSQN: O sistema calcula automaticamente o ISSQN devido ao gerar a guia de pagamento.
- 12.14.82. Importação de Balancetes: Importar balancetes selecionando a instituição financeira, ano e competência do arquivo, com suporte a vários modelos de arquivos, incluindo semestral e anual padrão ABRASF.
- 12.14.83. Importação de Planos de Contas: Importar planos de contas selecionando a instituição financeira e ano do arquivo no padrão ABRASF.
- 12.14.84. Importação de Demonstrativos: Importar demonstrativos selecionando a instituição financeira, ano e competência do arquivo no padrão ABRASF.
- 12.14.85. Importação de Arquivo ESTBAN: Importar arquivo ESTBAN no padrão ABRASF para possibilitar a geração de relatórios de estimativas de valores.
- 12.14.86. Gerenciamento de Guias Mensais: Permitir o gerenciamento de guias mensais, com visualização, exclusão se necessário e exibição das informações detalhadas: instituição financeira, prestador, data de vencimento, competência, tipo (tomada ou prestada), valor de faturamento, valor de ISS, situação (não paga, paga, vencida) e status (emitida, cancelada, reemitida).
- 12.14.87. Confirmação de Guia de Pagamento Anual: Possuir confirmação de guia de pagamento anual, se necessário, com adição do valor pago e data do pagamento.
- 12.14.88. Controle de Fases Distintas:
 - 12.14.88.1. 1ª Fase: Processo Fiscal Administrativo
 - 12.14.88.2. Ordem Fiscal
 - 12.14.88.3. Início Fiscal
 - 12.14.88.4. Intimação de Documentos
 - 12.14.88.5. Prorrogação
 - 12.14.88.6. Notificação
 - 12.14.88.7. Autuação
 - 12.14.88.8. Apreensão
 - 12.14.88.9. Auto de Lançamento
 - 12.14.88.10. Enquadramento de Contas
 - 12.14.88.11. Auto de Infração
 - 12.14.88.12. Relatório de Apuração Fiscal
 - 12.14.88.13. Conclusão Fiscal
 - 12.14.88.14. Documentos Anexados
 - 12.14.88.15. Impugnações





- 12.14.88.16. 2ª Fase: Controle de Dívida Ativa
- 12.14.88.17. Inscrição de Dívida Ativa
- 12.14.88.18. Lançamento da CDA
- 12.14.88.19. Suspensão de Dívida Ativa
- 12.14.88.20. 3ª Fase: Execução Fiscal
- 12.14.88.21. Ingresso da Execução
- 12.14.88.22. Modelos de Defesa (1º e 2º grau, esferas Federal e Estadual)
- 12.14.88.23. Modelos de Apelação
- 12.14.88.24. Modelos de Embargos da Declarante
- 12.14.88.25. Modelos de Defesa STJ
- 12.14.88.26. Modelos de Defesa STF

12.15. Funcionalidades para o Módulo de Cemitério

- 12.15.1. Cadastro de Funerária: Permitir o cadastro de funerárias, incluindo informações detalhadas e dados de contato.
- 12.15.2. Cadastro e Controle de Cemitérios: Permitir o cadastro e controle de múltiplos cemitérios simultaneamente, com gerenciamento centralizado.
- 12.15.3. Cadastro e Controle Dinâmico de Setores: Oferecer a funcionalidade de cadastro e controle dinâmico de setores dentro dos cemitérios.
- 12.15.4. Mapa Interativo de Ocupação de Lotes: Disponibilizar um mapa interativo que mostra a ocupação atual dos lotes, facilitando a visualização e gestão.
- 12.15.5. Cadastro e Controle de Lotes: Permitir o cadastro e controle de lotes vinculados ao organograma de setores, com visualização e gerenciamento detalhados.
- 12.15.6. Cadastro e Controle de Sepulturas: Permitir o cadastro e controle de sepulturas e seus respectivos responsáveis, com informações completas sobre cada sepultura.
- 12.15.7. Cadastro de Falecidos: Possibilitar o cadastro e controle de falecidos, incluindo a identificação detalhada, como a causa da morte.
- 12.15.8. Emissão de Guias de Sepultamento: Permitir a emissão de guias de sepultamento para formalização dos processos.
- 12.15.9. Concessão de Lotes e Sepulturas: Permitir a concessão de lotes e sepulturas por prazo determinado ou indeterminado, com emissão de guias correspondentes.
- 12.15.10. Geração de Autorização de Sepultamento: Permitir a geração de autorizações para sepultamento conforme as normas estabelecidas.
- 12.15.11. Geração de Autorização de Manutenção de Túmulos/Jazigos: Facilitar a geração de autorizações para manutenção de túmulos e jazigos.
- 12.15.12. Emissão da Ficha de Acompanhamento Funeral (FAF): Permitir a emissão da ficha de acompanhamento funeral, registrando detalhes do processo.





- 12.15.13. Registro de Sepultamento, Exumação e Traslados: Registrar sepultamentos, exumações e traslados, com emissão de guias de movimentação para cada operação.
- 12.15.14. Relatórios de Falecidos: Permitir a emissão de relatórios detalhados sobre falecidos, com base em períodos ou causas mortis, e toda a movimentação associada.
- 12.15.15. Relatório de Guias de Cobrança: Emitir relatórios das guias de cobrança das movimentações e sepultamentos, incluindo status de vencidas, não pagas e pagas.
- 12.15.16. Relatório de Movimentações por Cemitério: Emitir relatórios detalhados de todas as movimentações realizadas por cemitério e tipo de movimento.
- 12.15.17. Relatórios de Ocupação de Vagas: Permitir a emissão de relatórios que detalham a ocupação de vagas em cada cemitério.
- 12.15.18. Consulta Detalhada de Falecidos: Permitir a consulta detalhada de cada falecido, incluindo todos os dados relacionados ao falecimento e sepultamento.
- 12.15.19. Gráficos de Falecidos por Causa Mortis: Oferecer a visualização de gráficos que detalham os falecidos por causa mortis.
- 12.15.20. Gráficos de Falecidos por Faixa Etária: Exibir gráficos que mostram a distribuição de falecidos por faixa etária.
- 12.15.21. Movimentação Separada por Cemitério: Permitir a realização de movimentações separadas em cada cemitério cadastrado no município.
- 12.15.22. Emissão de Contrato de Concessão: Permitir o preenchimento e emissão de contratos de concessão e documentos de concessão para lotes e sepulturas.

12.16. Funcionalidades para o Sistema de Folha de Pagamento

- 12.16.1. Ambiente Centralizado: Disponibilizar um ambiente único para processamento de folha de pagamento, lançamentos de variáveis de cálculo, consultas e fechamento.
- 12.16.2. Configuração da Previdência Social (RGPS): Incluir rotina para configurar parâmetros da Previdência Social, abrangendo códigos e percentuais usados na geração de valores.
- 12.16.3. Controle de Acesso de Usuários: Restringir o acesso de usuários às informações de funcionários com base em grupos funcionais, organogramas e vínculos empregatícios.
- 12.16.4. Configuração Flexível da Folha: Adaptar as configurações da folha de pagamento conforme as necessidades e métodos definidos pela prefeitura.
- 12.16.5. Validação de Inscrições: Validar o dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.
- 12.16.6. Cadastro e Vinculação de Dependentes: Permitir o cadastro de dependentes, incluindo tipo de dependência, data inicial e final, com campos para nome, CPF, RG, data de nascimento, estado civil, grau de instrução, grau de parentesco, deficiências, e informações sobre salário-família, IRRF e pensão alimentícia.
- 12.16.7. Gerenciamento de Dependentes: Controlar dependentes para fins de salário-família e imposto de renda, incluindo a baixa automática quando necessário, conforme limites e condições aplicáveis.





- 12.16.8. Controle de Lotação: Monitorar a lotação e a localização física dos servidores.
- 12.16.9. Registro de Feriados e Pontos Facultativos: Registrar feriados fixos, variáveis e pontos facultativos, com abrangência nacional, estadual e municipal, permitindo ordenação por qualquer campo.
- 12.16.10. Cadastro de Endereçamento: Incluir cadastro detalhado de endereços.
- 12.16.11. Movimentação de Pessoal: Registrar automaticamente admissões e prorrogações de contratos, com base nas informações do ato correspondente.
- 12.16.12. Indicação de Substitutos: Permitir a designação de substitutos para cada funcionário.
- 12.16.13. Controle de Planos Previdenciários: Gerenciar planos previdenciários ou assistenciais vinculados aos servidores, incluindo registro de matrícula e períodos de vínculo.
- 12.16.14. Registro de Vínculos Previdenciários: Registrar vínculos previdenciários dos funcionários, detalhando planos, matrículas e períodos de permanência.
- 12.16.15. Informações de Estagiários: Controlar dados dos estagiários vinculados, incluindo escolaridade e progresso do estágio.
- 12.16.16. Cadastro de Autônomos: Registrar autônomos prestadores de serviços à entidade, incluindo data e valor de cada serviço prestado.
- 12.16.17. Controle de Férias: Gerenciar períodos aquisitivos de férias, incluindo lançamentos, suspensões e cancelamentos por funcionário, conforme configuração definida.
- 12.16.18. Gestão de Períodos Aquisitivos de Férias: Controlar períodos aquisitivos de férias, monitorando a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias.
- 12.16.19. Visualização e Lançamento de Faltas: Permitir a visualização e lançamento de faltas e seus descontos dentro do período aquisitivo de férias.
- 12.16.20. Cálculo Antecipado de Férias: Calcular antecipadamente o pagamento das férias.
- 12.16.21. Cadastro de Grupos Funcionais: Permitir o cadastro e controle de grupos funcionais para facilitar o gerenciamento de funcionários, com base em organogramas e características comuns.
- 12.16.22. Registro de Tipos de Administração: Registrar tipos de administração e armazenar histórico de alterações conforme exigência legal do E-Social.
- 12.16.23. Configuração de Férias por Cargo: Oferecer diferentes configurações de férias por cargo.
- 12.16.24. Cadastro de Níveis Salariais: Cadastrar níveis salariais, definindo a progressão das classes e referências, e ajustar tamanhos de classes conforme o plano salarial.
- 12.16.25. Progressão Salarial Automatizada: Implementar processo automatizado de progressão salarial, alterando níveis e salários dos funcionários.
- 12.16.26. Alteração de Data de Pagamento: Permitir a execução e alteração da data de pagamento para funcionários ou grupos com folha já calculada.
- 12.16.27. Consulta de Parâmetros de Cálculo: Disponibilizar consulta em tela dos parâmetros usados na geração do cálculo da folha.





- 12.16.28. Importação de Eventos de Cálculo: Permitir a importação de eventos para cálculo da folha.
- 12.16.29. Histórico Salarial: Manter histórico de progressões salariais e atos publicados para cada servidor.
- 12.16.30. Registro de Atos Legais: Registrar informações de atos legais relacionados a movimentações cadastrais dos funcionários, gerando registros para o TCE.
- 12.16.31. Cadastro de Tipos de Movimentação: Permitir o cadastro de tipos de movimentação de pessoal, incluindo alterações salariais, cargos, e outras alterações cadastrais.
- 12.16.32. Reintegração de Funcionário: Permitir a reintegração de funcionários demitidos/exonerados por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.
- 12.16.33. Configuração de Tabelas de Cálculo: Configurar tabelas de cálculo, permitindo a inclusão de novas tabelas, definição de faixas e nomenclatura conforme necessidade (INSS, IRRF, etc.).
- 12.16.34. Consulta de Certidões de Dívida Ativa: Consultar e selecionar certidões de dívida ativa por ano, tipo de crédito tributário, mês de inscrição e outros filtros.
- 12.16.35. Cópia e Alteração de Tabelas: Permitir a cópia de dados de tabelas para alterações conforme a legislação.
- 12.16.36. Configuração de Proventos e Descontos Automáticos: Definir proventos e descontos automáticos para diferentes tipos de cálculo (mensal, férias, etc.) e adicionar restrições.
- 12.16.37. Cadastro de Eventos de Folha: Cadastrar e manter eventos de proventos, descontos e informativos que afetam o cálculo da folha.
- 12.16.38. Consulta de Cálculo Individual: Realizar consulta de cálculo individual com detalhamento de proventos, descontos, valor líquido, dados bancários e outros.
- 12.16.39. Configuração de Fórmulas de Cálculo: Configurar fórmulas de cálculo em conformidade com a legislação vigente.
- 12.16.40. Expansão e Tema Visual: Permitir expansão do espaço para fórmulas e uso de tema visual escuro.
- 12.16.41. Inclusão e Configuração de Motivos de Rescisão: Configurar motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, com códigos para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
- 12.16.42. Cálculo de Provisão de Férias e 13º Salário: Configurar o cálculo de provisão de férias e 13º salário, incluindo novos eventos e ajustes no provisionamento.
- 12.16.43. Configuração de Proventos para Vários Tipos de Cálculo: Configurar proventos para férias, rescisão, 13º salário, abono pecuniário e aviso prévio, considerando médias e vantagens.
- 12.16.44. Lançamento de Proventos e Descontos: Permitir o lançamento de proventos e descontos para períodos específicos, com opções de lançamento coletivo ou individual.
- 12.16.45. Bloqueio de Cálculo para Matrículas Inativas: Bloquear o cálculo da folha para matrículas demitidas ou com benefícios cessados.
- 12.16.46. Regras para Cancelamento e Suspensão de Férias: Definir regras para cancelamento e suspensão de períodos aquisitivos de férias conforme normas estatutárias e legais.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.16.47. Configuração de Férias: Informar configuração de férias, incluindo meses necessários para aquisição, dias de direito a cada vencimento, e regras para descontos de faltas.
- 12.16.48. Cadastro de Diárias: Cadastrar tipos de diárias e seus valores conforme o cargo.
- 12.16.49. Cálculo Automático de Rescisão: Implementar rotina de cálculo automático de rescisão para contratos de prazo determinado, na competência de expiração.
- 12.16.50. Processamento de Férias Individuais e Coletivas: Processar cálculos de férias individuais e coletivas.
- 12.16.51. Desconto de Faltas nas Férias: Permitir o desconto de faltas no pagamento das férias.
- 12.16.52. Pagamento Simultâneo de 13º Salário e Férias: Permitir o pagamento simultâneo de 13º salário e férias.
- 12.16.53. Cálculo e Exclusão de Rescisões: Calcular verbas rescisórias individuais e permitir a exclusão de rescisões.
- 12.16.54. Cálculo de Horas: Permitir a realização de cálculos de horas.
- 12.16.55. Cálculo de Verbas Rescisórias para Vários Funcionários: Calcular verbas rescisórias para múltiplos funcionários.
- 12.16.56. Cálculo de Rescisão Complementar: Permitir o cálculo de rescisão complementar para funcionários que já tiveram rescisão calculada.
- 12.16.57. Recálculo de Folha: Permitir o recálculo de folhas já calculadas, sem possibilitar o cálculo de matrículas que não tenham folha previamente calculada.
- 12.16.58. Controle de Afastamentos: Controlar os afastamentos dos funcionários.
- 12.16.59. Movimentação de Afastamentos: Registrar automaticamente movimentações de pessoal relacionadas a afastamentos, com base nas informações do ato.
- 12.16.60. Consulta de Afastamentos: Permitir a consulta dos dados de afastamentos, incluindo registros detalhados de alterações de cada afastamento.
- 12.16.61. Histórico Salarial: Registrar o histórico salarial dos servidores e movimentações relacionadas a alterações salariais, com base nas informações do ato.
- 12.16.62. Histórico de Eventos de Folha: Registrar e manter o histórico das alterações realizadas no cadastro de eventos de folha.
- 12.16.63. Alterações Salariais Coletivas: Calcular alterações salariais de forma coletiva ou por níveis salariais dos planos de cargos.
- 12.16.64. Adição de Classes e Referências: Facilitar a adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários e níveis salariais.
- 12.16.65. Cadastro de Tipos de Cargos: Permitir o cadastro e alteração de tipos de cargos, com restrições para tipos comissionados.
- 12.16.66. Progressão Salarial: Permitir a progressão salarial para planos salariais ajustados para todos os funcionários no plano especificado.





- 12.16.67. Dados Adicionais de Níveis Salariais: Inserir e gerenciar dados adicionais para o cadastro de níveis salariais conforme necessário.
- 12.16.68. Resumo da Folha: Emitir resumo da folha por período, detalhando proventos, descontos, valor total e quantidade de funcionários, com opções de seleção, agrupamento e ordenação de dados.
- 12.16.69. Guia de Recolhimento IRRF: Emitir a guia de recolhimento do IRRF com opções de impressão e seleção de informações.
- 12.16.70. Guia de Recolhimento INSS: Emitir a guia de recolhimento de INSS para folhas de pagamento calculadas.
- 12.16.71. Configuração RAIS: Configurar eventos que comporão os valores no arquivo da RAIS.
- 12.16.72. Consulta de Médias e Vantagens: Consultar médias e vantagens recebidas em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.
- 12.16.73. Reestruturação Institucional: Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro por meio de mudanças nos organogramas.
- 12.16.74. Readmissão de Funcionários: Permitir a cópia de registros de funcionários demitidos para readmissão individual.
- 12.16.75. Integração com Contabilidade: Integrar informações da folha de pagamento com o sistema de contabilidade e gerar automaticamente empenhos e ordens de pagamento.
- 12.16.76. Integração com Portal da Transparência: Permitir integração entre o sistema de folha e o Portal da Transparência, configurando o envio de dados.
- 12.16.77. Consulta de Cálculos: Consultar cálculos efetuados no sistema conforme competência e processamento para cada funcionário.
- 12.16.78. Cadastro de Contato E-Social: Cadastrar informações de contato com o E-Social e dados da entidade para envio.
- 12.16.79. Fornecedor de Software: Informar a empresa fornecedora do software para a entidade.
- 12.16.80. Envio de Dados E-Social: Configurar o envio de dados para o sistema eSocial.
- 12.16.81. Cadastro de Dados Estrangeiros: Permitir o cadastro de dados estrangeiros de pessoas.
- 12.16.82. Registros de Moléstias Graves: Registrar casos de moléstias graves com CID e datas, para isenção do IRRF.
- 12.16.83. Cadastro de Servidores: Manter cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho, permitindo a dispensa do livro de registro conforme Portaria nº 41/2007.
- 12.16.84. Registro de Atos de Movimentação: Registrar atos e movimentações de pessoal, como alterações salariais, cargos, admissões, rescisões e aposentadorias, conforme solicitações do TCE.
- 12.16.85. Visualização Cronológica de Movimentações: Permitir a visualização cronológica de movimentações de pessoal durante o período de permanência no município.





- 12.16.86. Importação do SISOBI: Importar arquivos do SISOBI para identificar falecidos e cessar pagamentos de aposentados e pensionistas.
- 12.16.87. Reajuste de Aposentados e Pensionistas: Permitir reajuste salarial para aposentados e pensionistas por nível e matrícula.
- 12.16.88. Cadastro de Afastamentos E-Social: Cadastrar informações sobre tipos de afastamentos conforme exigências do E-Social.
- 12.16.89. Identificação de Divergências de Cadastro: Identificar divergências entre cadastros internos, CPF e CNIS para assegurar o cadastramento correto no E-Social.
- 12.16.90. Atualização de Dados Cadastrais: Permitir a atualização e adição de informações no cadastro de pessoas físicas.
- 12.16.91. Histórico de Cadastro: Manter e gerenciar histórico de cadastro de pessoas físicas, incluindo inclusão, alteração e exclusão de históricos vigentes e retroativos.
- 12.16.92. Geração de Arquivos GRRF e GFIP: Gerar arquivos para GRRF e GFIP, incluindo a possibilidade de gerar arquivos retificadores (RDE e RDT).
- 12.16.93. Arquivo Magnético CAGED: Gerar em arquivo magnético a relação de servidores admitidos e demitidos para a competência ou data informada.
- 12.16.94. Comprovação de Rendimento e Retenção: Emitir informações que comprovem o rendimento e a retenção de imposto de renda retido na fonte.
- 12.16.95. Arquivo DIRF: Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para a DIRF, conforme as exigências da Receita Federal.
- 12.16.96. Configuração DIRF e Comprovante de Rendimentos: Configurar o envio da DIRF e Comprovante de Rendimentos, incluindo dados exigidos por lei e especificando quais eventos devem ser agrupados.
- 12.16.97. Consulta CBO: Permitir a consulta de CBOs agrupados por níveis para facilitar a busca do CBO desejado.
- 12.16.98. Arquivo RAIS: Gerar o arquivo com a relação dos funcionários para a RAIS, informando o mês base da remuneração.
- 12.16.99. Dados para TCE: Gerar e exportar informações cadastradas no sistema para atender às exigências legais do TCE.
- 12.16.100. Exportação de Arquivos: Permitir a exportação de arquivos para o TCE e outros órgãos e instituições interessadas.
- 12.16.101. Criação de Tipos de Bases: Permitir a criação de tipos de bases personalizados conforme necessidade.
- 12.16.102. Controle de Progressão Funcional: Gerenciar a progressão funcional e promoções de cargos dos servidores.
- 12.16.103. Exibição da Vida Funcional: Exibir a vida funcional do servidor em uma tela única.
- 12.16.104. Quadro de Cargos: Manter o quadro de cargos, incluindo descrição, percentual mínimo, ato de criação, ato do percentual mínimo e ato de revogação.





- 12.16.105. Lançamento de Faltas: Permitir o lançamento de faltas para desconto em folha de pagamento e na tabela de gozo de férias.
- 12.16.106. Cópia de Eventos de Folha: Permitir a cópia de eventos de folha existentes.
- 12.16.107. Relatório de Escala de Férias: Emitir relatório da escala de férias.
- 12.16.108. Cadastro de ACTs: Cadastrar ACTs com campo específico para gerar a rescisão automática ao final do contrato.
- 12.16.109. Cadastro de Aposentados: Cadastrar aposentados pelo município com particularidades diferenciadas, como vínculos, datas de concessão e forma de cálculo.
- 12.16.110. Controle de Períodos Aquisitivos de Férias: Gerenciar períodos aquisitivos de férias, incluindo suspensões e cancelamentos, conforme o estatuto do servidor.
- 12.16.111. Informações ao SIOPE: Gerar informações para o sistema SIOPE do Ministério da Educação.
- 12.16.112. Cadastro de Diversos Regimes Jurídicos: Permitir o cadastro de servidores em regimes jurídicos diversos, como celetistas, estatutários, contratos temporários, emprego público, estagiários e cargos comissionados.
- 12.16.113. Prorrogação de Contratos Temporários: Permitir a prorrogação de contratos temporários de forma individual ou coletiva.
- 12.16.114. Ficha de Dados Cadastrais: Emitir a ficha de dados cadastrais dos servidores.
- 12.16.115. Geração e Envio de Dados de Acesso: Gerar e enviar dados de usuário e senha para os servidores por e-mail.
- 12.16.116. Redefinição de Senhas: Permitir aos usuários redefinir suas senhas de acesso a qualquer momento.
- 12.16.117. Criação de Campos Personalizados: Permitir a criação de campos personalizados em cadastros do sistema.
- 12.16.118. Parametrização de Rubricas eSocial: Configurar rubricas do e-Social com bases legais (IRRF, INSS, FGTS).
- 12.16.119. Geração do Arquivo RAIS: Gerar o arquivo da RAIS conforme exigências legais.
- 12.16.120. Exportação de Arquivos MANAD: Exportar o arquivo MANAD.
- 12.16.121. Exportação e Importação de Consignados: Exportar e importar arquivos de consignados.
- 12.16.122. Exportação do Arquivo IPERGS: Exportar o arquivo IPERGS.
- 12.16.123. Exportação de Arquivo Bancário: Exportar o arquivo bancário.
- 12.16.124. Exportação e Importação de Vale Transporte: Exportar e importar arquivos de vale transporte.
- 12.16.125. Importação de Proventos/Descontos: Importar arquivos de proventos e descontos diversos.
- 12.16.126. Relatório de Conferência INSS e FGTS: Gerar relatório de conferência do INSS e FGTS na folha de pagamento e no eSocial.

12.17. Funcionalidades para o Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos





- 12.17.1. Cadastro de Organograma: Permitir a inclusão de responsáveis titulares e temporários em um cadastro de organogramas.
- 12.17.2. Avaliação de Desempenho: Permitir ao superior imediato responder aos questionários de avaliação de desempenho dos servidores subordinados.
- 12.17.3. Movimentação de Pensionistas: Gerar movimentações de pessoal relacionadas ao registro de pensionistas.
- 12.17.4. Cadastro de Acidentes de Trabalho: Registrar dados de acidentes de trabalho, incluindo entrevistas com servidores e testemunhas.
- 12.17.5. Cadastro de Atestados: Permitir o lançamento de atestados com campos para matrícula, data inicial, data final, data de retorno, duração, CID e local de atendimento.
- 12.17.6. Sugestão de Atestados: Sugerir lançamento de atestados para todas as matrículas ativas dos servidores.
- 12.17.7. Cadastro de Empresas: Cadastrar empresas fornecedoras de vale transporte, instituições médicas e de ensino, operadoras de planos de saúde, sindicatos e empresas gerais com dados como CNPJ, tipo, porte, razão social, nome fantasia, NIRE, inscrição municipal e estadual, endereço, telefone, e-mail e dados do responsável.
- 12.17.8. Notificações: Visualizar notificações subdivididas em não lidas, lidas e em andamento.
- 12.17.9. Processos de Aposentadoria e Pensões: Registrar e documentar processos de aposentadoria e pensões, desde a análise até o deferimento.
- 12.17.10. Reajuste Salarial para Aposentados e Pensionistas: Realizar reajustes salariais para aposentados e pensionistas por morte, nível de matrícula.
- 12.17.11. Classificação de Candidatos: Gerar aprovação e classificação de candidatos de concurso público ou processo seletivo.
- 12.17.12. Gestão de EPIs: Registrar e gerenciar Equipamentos de Proteção Individual (EPI), incluindo controle de entrega.
- 12.17.13. Vagas para Cargos: Disponibilizar e subdividir vagas para cargos conforme necessidades administrativas e organogramas.
- 12.17.14. Empréstimos Consignados: Visualizar e consultar empréstimos consignados e cálculos efetuados no sistema.
- 12.17.15. Campos Personalizados: Criar campos personalizados para os principais cadastros do sistema conforme a necessidade municipal.
- 12.17.16. Controle de Substituições: Gerenciar funcionários substituídos e substitutos, permitindo alterações individuais e acompanhamento do período de substituição.
- 12.17.17. Monitoração Biológica: Cadastrar e gerenciar Atestados de Saúde Ocupacional, incluindo consultas e exames periódicos, admissionais e demissionais.
- 12.17.18. Controle de Contratos Temporários: Visualizar, selecionar e aplicar alterações em lote para contratos temporários, incluindo prorrogação e agendamento de cálculos.
- 12.17.19. Cadastro de Deficiências: Registrar deficiências dos servidores.





- 12.17.20. Cadastro de Diárias: Cadastrar diárias de diferentes naturezas e valores.
- 12.17.21. Cadastro de Concursos: Registrar concursos públicos ou processos seletivos e importar dados de candidatos.
- 12.17.22. Alteração de Dados de Candidatos: Permitir alterações nos dados de candidatos em qualquer etapa do concurso.
- 12.17.23. Informações para Prestação de Contas: Manter informações necessárias para a prestação de contas dos concursos.
- 12.17.24. Histórico de Movimentações: Demonstrar o histórico de movimentações em cada etapa do período convocatório.
- 12.17.25. Local de Trabalho: Informar o local de trabalho no cadastro do funcionário.
- 12.17.26. Experiências Anteriores: Registrar experiências anteriores e suas contribuições previdenciárias.
- 12.17.27. Controle de Vale Alimentação: Registrar, controlar e importar valores de vale alimentação, além de permitir lançamentos para uma seleção de matrículas com valores individuais e gerais.
- 12.17.28. Diárias de Viagem: Registrar concessão de diárias de viagem para servidores.
- 12.17.29. Cadastro de Treinamentos: Cadastrar cursos, seminários, congressos e outros treinamentos, incluindo informações sobre área de atuação, instituição de ensino, duração e carga horária.
- 12.17.30. Solicitações de Cursos: Permitir que servidores solicitem cursos de aperfeiçoamento e gerenciar essas solicitações.
- 12.17.31. Ficha de Passagens: Criar ficha para incluir passagens dos servidores na área médica e de segurança.
- 12.17.32. Formação Acadêmica: Registrar a formação acadêmica dos servidores no cadastro de pessoas físicas.
- 12.17.33. Licença Prêmio: Configurar licença prêmio, incluindo faixas de períodos, tipos de afastamentos, prorrogações, cancelamentos e movimentações geradas automaticamente.
- 12.17.34. Organização de Períodos de Licença Prêmio: Gerenciar datas de períodos de licença prêmio, considerando afastamentos e ocupação de cargos comissionados.
- 12.17.35. Cadastro de Cargos Efetivos: Manter a nomenclatura do cargo efetivo no cadastro funcional para servidores em cargos comissionados.
- 12.17.36. Controle de Inscrições de Processos Seletivos: Integrar controle de inscrições e aprovados no processo seletivo, com nomeação automática dos aprovados.
- 12.17.37. Cadastro e Gerenciamento de Processos Seletivos: Registrar processos seletivos, incluindo candidatos inscritos, cargos, aprovações, classificações e notas finais.
- 12.17.38. Emissão do Formulário CAT: Permitir a emissão do formulário CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho, preenchido automaticamente pelo sistema e padronizado conforme norma legal, com parametrização para cálculo automático de descontos referentes à licença de acompanhamento.





- 12.17.39. Cadastro de Atestados Médicos: Manter um cadastro de atestados médicos incluindo o CID (Código Internacional de Doenças).
- 12.17.40. Registro de Cargos: Permitir o registro de cargos com controle histórico das alterações, incluindo informações gerais, tipo de cargo, quadro de vagas, grau de instrução exigido, configuração de férias, CBO, acúmulo de cargos, dedicação exclusiva e contagem especial de tempo de serviço.
- 12.17.41. Planejamento de Cursos: Planejar cursos com informações sobre programa, carga horária, data e local de realização, ministrante e número de vagas disponíveis.
- 12.17.42. Cadastro de Capacitações e Formações: Registrar capacitações e formações, incluindo níveis como aperfeiçoamento, médio, técnico, superior, especialização, mestrado e doutorado, relacionando com o órgão de classe e áreas de atuação da profissão.
- 12.17.43. Prorrogação e Cancelamento de Adicionais: Configurar a prorrogação e cancelamento de períodos aquisitivos de adicionais em decorrência de afastamentos.
- 12.17.44. Classificações de Afastamentos: Permitir a inclusão de novas classificações de tipos de afastamentos.
- 12.17.45. Lançamento de Licenças: Registrar licenças por motivo de doença, acidente de trabalho e atestado de horas, sem impacto na frequência diária do servidor.
- 12.17.46. Registro de Rotas de Transporte: Cadastrar rotas de transporte utilizadas pelos servidores, incluindo valores unitários, empresa de transporte, meio de transporte, perímetro, linha e valor do benefício de vale-transporte.
- 12.17.47. Cadastro de Planos de Saúde: Cadastrar planos de saúde com tabela de valores por faixa etária, tabelas de subsídios para servidores e dependentes, e valores de adesão.
- 12.17.48. Benefício de Plano de Saúde: Incluir o benefício de plano de saúde para funcionários, estagiários, aposentados e pensionistas, e permitir a adesão a qualquer momento do mês.
- 12.17.49. Configuração de Faixas de Planos de Saúde: Configurar faixas de planos de saúde por aniversário ou mês subsequente e apresentar a data final do plano de saúde na listagem de matrículas.
- 12.17.50. Adicionais Múltiplos: Permitir o uso de mais de um adicional por matrícula.
- 12.17.51. Gestão de Ocorrências Disciplinares: Gerenciar ocorrências disciplinares, incluindo cadastro e consulta de elogios, advertências e suspensões, com informações sobre data, funcionário, tipo, responsável, ato, motivo e testemunhas.
- 12.17.52. Gestão de Empréstimos: Controlar todos os empréstimos cedidos aos servidores e acompanhar as baixas realizadas.
- 12.17.53. Registro de Horários de Trabalho: Registrar os horários de trabalho realizados pelos servidores.
- 12.17.54. Cadastro de Afastamentos: Registrar afastamentos por motivo de doença, acidente de trabalho, cessão e atestado de horas, sem impacto na frequência diária do servidor.
- 12.17.55. Descontos de Empréstimos: Cadastrar verbas para realizar descontos de empréstimos na folha de pagamento de forma automática.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.17.56. Tabela Salarial: Cadastrar a tabela salarial conforme legislação municipal, incluindo progressões horizontais e verticais e vinculação da faixa salarial dos cargos.
- 12.17.57. Gestão Centralizada de Afastamentos: Gerenciar afastamentos de funcionários de forma centralizada, acompanhando o histórico completo de afastamento de uma matrícula.
- 12.17.58. Cadastro de Atos Legais: Registrar atos legais da entidade, como leis, portarias, decretos e requisições estabelecidos pelo órgão.
- 12.17.59. Registro de Vencimentos de Aposentadorias e Pensões: Permitir o registro dos vencimentos relacionados aos processos de aposentadorias e pensões.
- 12.17.60. Visualização da Movimentação de Pessoal: Permitir a visualização da movimentação de pessoal ocorrida durante o período de permanência do servidor na entidade.
- 12.17.61. Registro de Afastamentos: Possibilitar o registro de afastamentos para funcionários e estagiários ativos no sistema.
- 12.17.62. Registro de Vínculos Empregatícios: Permitir o registro de vínculos empregatícios, possibilitando criar um agrupador entre os funcionários e a entidade. O registro deve incluir: descrição, regime trabalhista, regime previdenciário, categoria do trabalhador, categoria do SEFIP, vínculo temporário, motivo da rescisão, data final obrigatória, envio ao CAGED, envio para RAIS, código RAIS e se gera licença-prêmio.
- 12.17.63. Gestão de Período Aquisitivo de Licença Prêmio: Permitir acionar a rotina de remodelagem no controle do período aquisitivo de licença prêmio, aplicando ajustes de cancelamento e suspensão conforme a configuração de licença prêmio.
- 12.17.64. Divisão Hierárquica dos Setores: Registrar a divisão hierárquica dos setores, informando os locais de atividade laboral dos servidores e os fatores de risco envolvidos.
- 12.17.65. Motivo da Alteração Salarial: Registrar o motivo da alteração salarial e possibilitar a criação de novos motivos.
- 12.17.66. Processamento em Segundo Plano: Permitir que o processamento de remodelagem do período de licença prêmio seja executado em segundo plano, com notificação ao usuário quando o processamento for concluído.
- 12.17.67. Lançamento Automático de Afastamentos: Permitir o lançamento automático de afastamentos do servidor durante períodos de férias e licença prêmio.
- 12.17.68. Cadastro de Servidores: Possuir um cadastro de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, possibilitando a dispensa do livro de registro dos servidores conforme a Portaria nº 41 de 28/03/2007, e permitir a inserção de novos campos para informações adicionais.
- 12.17.69. Admissão e Escolaridade: Impedir a admissão de pessoas com escolaridade inferior à exigida para o cargo informado.
- 12.17.70. Registro de Averbação: Permitir o registro de averbação das experiências anteriores e contratos de trabalho para adicional, licença prêmio, tempo de serviço e carreira.
- 12.17.71. Benefício de Empréstimos: Inserir o benefício de empréstimos para funcionários, estagiários, aposentados e pensionistas.





- 12.17.72. Registro de Níveis Salariais: Registrar níveis salariais com controle histórico, permitindo a composição de variações de classe e referência dentro do nível.
- 12.17.73. Configuração das Estruturas de Níveis: Registrar todas as configurações das estruturas de níveis das lotações físicas utilizadas para determinar o local de trabalho do servidor na entidade.
- 12.17.74. Aplicação de Subsídios: Escolher a melhor forma de aplicação de subsídios para servidores e dependentes, podendo ser pelo salário contratual, tempo de serviço, idade e data de admissão.
- 12.17.75. Períodos de Gozo de Licença Prêmio: Permitir o lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio e possibilitar o registro de períodos de gozo e/ou abono da licença prêmio no ambiente de gestão.
- 12.17.76. Configuração de Adicional de Tempo de Serviço: Configurar os valores de adicional de tempo de serviço, incluindo progressão e limite máximo percentual.
- 12.17.77. Registro de Vale-Transporte: Registrar a quantidade de vale-transporte diário ou mensal utilizado pelo servidor para o percurso de ida e volta ao local de trabalho.
- 12.17.78. Vinculação de Atestados Médicos: Permitir a vinculação de atestados médicos aos afastamentos decorrentes de acidentes de trabalho ou doenças.
- 12.17.79. Cálculo de Despesas de Vale Transporte: Disponibilizar um ambiente para o cálculo das despesas de vale-transporte para os funcionários, de forma individual ou coletiva.
- 12.17.80. Lançamento de Licença Prêmio: Permitir o lançamento de licença-prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.
- 12.17.81. Registro de Estagiários: Permitir o registro de matrícula do tipo estagiário, com a possibilidade de registrar informações relacionadas ao contrato de estágio.
- 12.17.82. Cadastro de Períodos Aquisitivos: Manter o cadastro de todos os períodos aquisitivos, possibilitando o registro da licença-prêmio dos servidores desde a admissão até a exoneração.
- 12.17.83. Consulta de Descontos de Planos de Saúde: Possibilitar a consulta dos descontos dos planos de saúde do servidor.
- 12.17.84. Definição de Plano de Carreira: Permitir a definição do plano de carreira do cargo, configurando o nível, classe e referência salarial.
- 12.17.85. Registro de Aposentados: Permitir o registro de matrícula do tipo aposentado, possibilitando o preenchimento de dados de identificação e informações gerais.
- 12.17.86. Criação e Gestão de Empréstimos: Permitir a criação de empréstimos, informando o valor da parcela e quantidade de parcelas, bem como a quitação antecipada e a gestão de baixas das parcelas. Possibilitar o uso de críticas cadastrais no cadastro de empréstimos.
- 12.17.87. Validação de Campos Obrigatórios: Dispor de um mecanismo que impeça o registro do cadastro de funcionários quando houver campos obrigatórios não preenchidos.
- 12.17.88. Configuração do Adicional de Tempo de Serviço: Permitir o cadastro da configuração das regras que definem a aquisição do adicional de tempo de serviço.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.17.89. Registro de Processos Administrativos: Permitir o registro de processos administrativos para os servidores.
- 12.17.90. Emissão de PPP: Permitir a emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) baseado no histórico do servidor, no layout da previdência social, de forma individual ou por grupo de funcionários.
- 12.17.91. Edição de Dados de Empréstimos: Permitir a edição dos dados de empréstimos que estão em andamento.
- 12.17.92. Cadastro de Comissões Internas: Permitir a criação do cadastro de Comissões Internas de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- 12.17.93. Configuração de Agendas de Saúde e Segurança: Permitir a configuração de agendas e agendamentos relacionados à Saúde e Segurança do Trabalho, com navegação entre competências do calendário, filtros por dia, semana, mês, e por agenda, estabelecimento ou responsável.
- 12.17.94. Emissão de Certidões e Atestados: Permitir a emissão de certidões e atestados de tempo de serviço previdenciários.
- 12.17.95. Registro de Dados de Concursos: Permitir que no cadastro de matrículas dos servidores sejam registrados os dados do concurso em que o funcionário participou.
- 12.17.96. Registro de Extintores: Permitir o registro dos extintores existentes nas instalações do município.
- 12.17.97. Registro de Visitas Técnicas: Permitir o registro de visitas técnicas.
- 12.17.98. Gerenciamento de Permissões: Permitir que o administrador da entidade conceda permissões para a geração de artefatos no sistema.
- 12.17.99. Envio de Dados para eSocial: Permitir a configuração do envio de dados para o sistema eSocial.
- 12.17.100. Cruzamento de Informações de Vale Transporte: Cruzar as informações do relatório de afastamento da folha de pagamento com a quantidade a ser comprada de vale-transporte por funcionário e os dias a serem descontados.
- 12.17.101. Avaliação de Estágio Probatório: Disponibilizar ferramentas para a avaliação do estágio probatório.
- 12.17.102. Prova de Vida Online: Disponibilizar ferramentas para a realização de prova de vida online.
- 12.17.103. Sessão de Medicina e Segurança do Trabalho: Possuir uma seção dedicada à medicina e segurança do trabalho.
- 12.17.104. Upload de Documentos: Permitir o upload de documentos diversos dos servidores, criando uma pasta funcional virtual.
- 12.17.105. Sessão Previdenciária: Disponibilizar uma sessão dedicada às questões previdenciárias.
- 12.17.106. Upload de Documentos na Admissão: Permitir que, durante o processo de admissão, o candidato realize o upload de seus documentos.





- 12.17.107. Sessão de Recrutamento e Seleção: Disponibilizar uma sessão específica para recrutamento e seleção de candidatos.
- 12.17.108. Relatórios de Simulação de Aposentadoria: Permitir a emissão de relatórios para simulação de aposentadoria contendo as seguintes informações do servidor:
 - 12.17.108.1. Nome
 - 12.17.108.2. Data de nascimento
 - 12.17.108.3. Sexo
 - 12.17.108.4. Matrícula
 - 12.17.108.5. Bases legais das opções de aposentadoria
 - 12.17.108.6. Tipo de benefício
 - 12.17.108.7. Forma de cálculo
 - 12.17.108.8. Base de cálculo
 - 12.17.108.9. Forma de reajuste
 - 12.17.108.10. Redutor
 - 12.17.108.11. Data de implementação dos requisitos
 - 12.17.108.12. Data de cumprimento de cada requisito
 - 12.17.108.13. Requisitos necessários

12.18. Funcionalidades para o Sistema de Ponto Eletrônico

- 12.18.1. Integração com Folha de Pagamento: Integrar os cadastros de ponto e jornada com o software de folha de pagamento.
- 12.18.2. Configuração de Jornadas: Permitir configuração de jornadas com múltiplos tipos e limites de tolerância por jornada.
- 12.18.3. Hora Extra e Faltas: Configurar horas extras e faltas por jornada e por vínculo.
- 12.18.4. Cadastro de Feriados e Pontos Facultativos: Permitir o cadastro de feriados e pontos facultativos.
- 12.18.5. Layout Portaria 1510: Implementar layout conforme a Portaria 1510 para relógios de ponto.
- 12.18.6. Manutenção das Batidas: Possuir funcionalidades para manutenção das batidas de ponto.
- 12.18.7. Exportação para Fiscalização: Exportar o arquivo tratado para fiscalização.
- 12.18.8. Integração de Totalizadores: Integrar totalizadores de horas extras, faltas e adicional noturno do ponto com o movimento mensal da folha de pagamento, sem troca de arquivos.
- 12.18.9. Banco de Horas: Disponibilizar módulo de Banco de Horas para lançamento de horas a crédito ou débito, compensações e pagamentos parciais.
- 12.18.10. Relatórios de Controle: Emitir relatórios como espelho de ponto e demais relatórios de controle.
- 12.18.11. Parametrização de Escalas: Permitir parametrização de escalas de trabalho diversas.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.18.12. Aprovação de Horas Extraordinárias: Implementar rotina de aprovação de horas extraordinárias com autorização do gestor e opção de anexar documentos.
- 12.18.13. Escalas de Sobreaviso: Permitir inclusão de escalas mensais de sobreaviso para trabalhadores.
- 12.18.14. Jornadas Adicionais: Permitir inclusão de jornadas adicionais para substituição de servidores, sem alterar a jornada principal.
- 12.18.15. Cadastro de Horários: Permitir cadastro de horários para lançamentos individuais ou coletivos, incluindo horários de verão, turnos únicos e feriados específicos.
- 12.18.16. App para Registro de Ponto: Disponibilizar um aplicativo para marcação de ponto com registro de localização.
- 12.18.17. Cadastro Diversos:
 - 12.18.17.1. Feriado
 - 12.18.17.2. Escala de Sobreaviso
 - 12.18.17.3. Motivo de ponto
 - 12.18.17.4. Horário de funcionário (individual e coletivo)
 - 12.18.17.5. Horário alternativo (para folgas em escalas)
 - 12.18.17.6. Relógio de ponto (se aplicável)
 - 12.18.17.7. Relação de relógio por centro de custo
 - 12.18.17.8. Relação de relógio por funcionário
- 12.18.18. Consultas e Ajustes:
 - 12.18.18.1. Conferência de ponto
 - 12.18.18.2. Conferência de ponto por funcionário
 - 12.18.18.3. Lançamento de ponto
 - 12.18.18.4. Registro de ponto
 - 12.18.18.5. Solicitação de ponto
- 12.18.19. Autorização de Hora Extra: Permitir cadastro e autorização de horas extras, incluindo dispensa de registro de ponto.
- 12.18.20. Atualização do Espelho de Ponto: Permitir atualização manual e automática de dados do espelho de ponto, moderação pela chefia e visualização com possibilidade de impressão.
- 12.18.21. Importação de Registros de Ponto: Realizar importação automática e manual de registros de ponto com agendamento.
- 12.18.22. Registro via Web Browser e App: Permitir registro de ponto através de web browser e aplicativo, com possibilidade de download pela loja de aplicativos.
- 12.18.23. Geolocalização e IP: Registrar geolocalização e IP dos registros realizados pelo servidor.
- 12.18.24. Relatório de Adicional Noturno: Emitir relatórios de adicional noturno.





- 12.18.25. Atualização de Lançamentos: Atualizar automaticamente lançamentos da folha de pagamento no espelho do ponto do servidor, incluindo afastamentos diversos.

12.19. Funcionalidades para o Módulo de Serviços ao Servidor Municipal

- 12.19.1. Portal Exclusivo: Disponibilizar um portal digital dedicado exclusivamente aos servidores públicos.
- 12.19.2. Acesso às Informações Cadastrais: Permitir que servidores públicos acessem suas informações cadastrais via internet, utilizando login e senha.
- 12.19.3. Consultas e Emissão de Recibos: Facilitar a consulta e emissão de recibos de pagamentos realizados através da folha de pagamento.
- 12.19.4. Relatórios de IRRF: Oferecer a possibilidade de consulta e emissão de relatórios detalhados que comprovem rendimentos e retenções de IRRF.
- 12.19.5. Histórico Financeiro: permitir aos servidores visualizar seu histórico financeiro completo.
- 12.19.6. Status das Solicitações: Disponibilizar a visualização dos status das solicitações cadastradas no portal.
- 12.19.7. Redefinição de Senha: Implementar a redefinição obrigatória de senha no primeiro acesso do usuário.
- 12.19.8. Relatórios Customizados: Permitir a emissão de relatórios de recibos de pagamento personalizáveis de acordo com modelos específicos.
- 12.19.9. Ficha Funcional: Disponibilizar a ficha funcional com dados pessoais e contratuais dos servidores, permitindo navegação entre matrículas.
- 12.19.10. Alteração de Dados Pessoais: Permitir a solicitação de alteração de dados pessoais, com a informação de que a alteração está sujeita à aprovação do gestor.
- 12.19.11. Consulta de Contribuição Previdenciária: Oferecer a possibilidade de consulta da contribuição previdenciária do servidor.
- 12.19.12. Ficha Financeira: Permitir a consulta e emissão da ficha financeira detalhada de um exercício, abrangendo todas as matrículas na mesma entidade.
- 12.19.13. Ficha Financeira para Autônomos: Emitir a ficha financeira para trabalhadores autônomos.
- 12.19.14. Arquivo para Tribunal de Contas: Gerar arquivos para atender às exigências do tribunal de contas estadual.
- 12.19.15. Login com CPF ou Matrícula: Permitir o login utilizando CPF ou matrícula do servidor.
- 12.19.16. Comprovante de Rendimentos: Emitir comprovantes de rendimentos com valores de IRRF para fins de declaração de imposto de renda.
- 12.19.17. Acesso a Servidores e Estagiários: Facilitar o acesso a informações de servidores e estagiários, tanto ativos quanto demitidos, com opção de seleção de matrículas e contratos.
- 12.19.18. Recibos de Pagamento: Permitir a consulta e emissão de recibos de pagamento para matrículas ativas e demitidas, abrangendo mensalidades, férias, 13º salário e rescisão.





- 12.19.19. Solicitação de Licença Prêmio: Permitir a solicitação de licença prêmio, com validação pelo responsável ou administrador para análise e decisão.
- 12.19.20. Registros de Marcações de Ponto: Oferecer a consulta e emissão de registros de marcações de ponto.
- 12.19.21. Abono de Falta: Permitir a solicitação de abono de falta, com validação do responsável para aprovação ou rejeição.
- 12.19.22. Solicitação de Férias: Facilitar a solicitação de férias, com envio ao departamento de recursos humanos para análise e programação.
- 12.19.23. Adiantamento Salarial e 13º: Permitir solicitações de adiantamento salarial ou 13º salário, sujeitas à validação do responsável para aprovação ou rejeição.
- 12.19.24. Declaração Anual de Bens: Permitir o envio da Declaração Anual de Bens do servidor.
- 12.19.25. Criação de Endereço: Permitir a criação de um novo endereço durante a solicitação de alteração cadastral.
- 12.19.26. Cadastro de Cursos de Aperfeiçoamento: Permitir o cadastro de cursos de aperfeiçoamento pelo servidor público.
- 12.19.27. Campos de Alteração Cadastral: Permitir ao administrador definir quais campos de cadastro estarão disponíveis para alteração pelos usuários.
- 12.19.28. Margem Consignável: Permitir a emissão da margem consignável do servidor e verificar sua autenticidade.
- 12.19.29. Limitação de Emissões de Margem Consignável: Limitar o número de emissões da margem consignável por mês.
- 12.19.30. Histórico de FGTS: Permitir a visualização do histórico de FGTS do servidor.
- 12.19.31. Espelho de Ponto: Oferecer a consulta e emissão do espelho de ponto.

12.20. Funcionalidades para o Módulo eSOCIAL

- 12.20.1. Agrupamento de Empresas: Permitir o agrupamento de empresas com o mesmo CNPJ para envio de informações ao eSocial.
- 12.20.2. Habilitação de Campos: Utilizar mecanismo de Token para habilitar novos campos relacionados ao eSocial.
- 12.20.3. Cadastro do Responsável pelo eSocial: Permitir o cadastramento do responsável pelo eSocial com todas as informações exigidas pela plataforma nacional.
- 12.20.4. Relacionamento de Rubricas: Facilitar o relacionamento dos códigos de verbas do sistema com as rubricas do eSocial.
- 12.20.5. Relatórios de Diagnóstico: Gerar relatórios de diagnóstico contendo:
- 12.20.6. Empregador: Informações sobre empregador, cargos, escalas, horários e inconsistências encontradas.
- 12.20.7. Empregado: Dados pessoais, documentação, endereço, formação, informações contratuais e inconsistências encontradas.





- 12.20.8. Parametrização das Rubricas: Permitir a parametrização das rubricas do eSocial com bases legais (IRRF, INSS, FGTS) e gerar relatórios de divergências.
- 12.20.9. Visualização de Arquivos XML: Disponibilizar rotina para visualizar e salvar o arquivo XML dos eventos gerados.
- 12.20.10. Periodicidade de Envio: Permitir ao usuário administrador definir a periodicidade de envio dos eventos para o eSocial de forma parametrizável.
- 12.20.11. Validação de Arquivos XML: Validar informações recebidas em arquivos XML oriundos do sistema de gestão de pessoas, conforme as regras dos layouts do eSocial.
- 12.20.12. Assinatura Digital: Assinar digitalmente arquivos de eventos em formato XML utilizando Certificado Digital A1.
- 12.20.13. Envio de Arquivos Assinados: Disponibilizar rotina para enviar arquivos de eventos assinados digitalmente para o ambiente do eSocial.
- 12.20.14. Armazenamento de Protocolos: Receber e armazenar os protocolos referentes ao envio dos eventos para o eSocial.
- 12.20.15. Reenvio de Eventos: Disponibilizar rotina para reenviar eventos do eSocial que apresentaram inconsistências.
- 12.20.16. Controle de Arquivos: Manter o controle dos arquivos enviados e validados para fechamento da competência da folha de pagamento.
- 12.20.17. Inclusão de Autônomos: Permitir a inclusão automática de trabalhadores autônomos no eSocial.
- 12.20.18. Cadastro de Processos Judiciais: Possuir cadastro de processos judiciais e reclamações trabalhistas dos servidores, com geração subsequente do arquivo para o eSocial, conforme exigências legais.

12.21. Funcionalidades para o Módulo de Compras E Licitações

- 12.21.1. Integração de Dados: O sistema deve permitir a integração automática ou por meio de arquivos de intercâmbio com os sistemas de Contabilidade e Tributação.
- 12.21.2. Interação com o Compras.gov.br: Facilitar a interação com o portal Compras.gov.br.
- 12.21.3. Configuração da Estrutura Organizacional: Permitir a definição da estrutura organizacional a ser utilizada no exercício, com a opção de criar novas configurações, se necessário.
- 12.21.4. Cadastro de Processos Administrativos:
 - 12.21.4.1. Compra de Materiais/Contratação de Serviços/Obras: Registrar processos administrativos incluindo protocolo, data, tipo de objeto, descrição, condição de pagamento, forma de julgamento, regime de execução, prazo de entrega, local de entrega, previsão de subcontratação e método de controle de saldo (quantidade ou valor).
 - 12.21.4.2. Processos de Compra Direta: Gerar processos administrativos ou de compra direta com base no preço médio ou menor preço cotado do Registro de Preços.
- 12.21.5. Contratação a Partir da Ata de Registro de Preço: Permitir a realização de contratações baseadas em atas de registro de preços.





- 12.21.6. Gestão de Quantidade dos Itens: Permitir ao usuário visualizar e remanejar quantidades de itens entre as entidades participantes da ata de registro de preços.
- 12.21.7. Forma de Contratação: Selecionar o método de contratação ou procedimento para o processo, incluindo licitação, contratação direta, adesão à ata de registro de preço ou chamada pública/credenciamento.
- 12.21.8. Troca de Entidade e Exercício: Permitir a troca de entidade e/ou exercício sem necessidade de fechamento do sistema.
- 12.21.9. Acompanhamento dos Processos Licitatórios:
 - 12.21.9.1. Registrar todas as etapas dos processos licitatórios, incluindo publicação, emissão de mapas comparativos, atas de documentação e julgamento, interposição de recursos, anulação e revogação, impugnação, parecer da comissão julgadora, parecer jurídico, homologação, adjudicação, autorizações de fornecimento, contratos e aditivos, liquidação de autorizações e geração de empenhos.
- 12.21.10. Consulta via Dispositivo Móvel: Permitir que licitantes (pessoas físicas ou jurídicas) consultem o status dos processos licitatórios por meio de dispositivos móveis.
- 12.21.11. Listagens Dinâmicas: Disponibilizar listagens dinâmicas para controle de processos e autorizações de fornecimento.
- 12.21.12. Registro de Solicitações de Fornecimento: Registrar solicitações de fornecimento para envio aos fornecedores, com consulta aos dados do contrato para conferência.
- 12.21.13. Cadastro de Recebimentos: Permitir o cadastro dos recebimentos dos itens indicados nas solicitações de fornecimento enviadas aos fornecedores.
- 12.21.14. Geração de Arquivos para o TCE: Permitir a geração de arquivos para envio ao Tribunal de Contas do Estado (TCE).
- 12.21.15. Geração de Arquivos para Sistemas Externos: Permitir a geração de arquivos compatíveis com sistemas e órgãos externos.
- 12.21.16. Bloqueio e Desbloqueio de Despesas: Facilitar o bloqueio e desbloqueio das despesas orçamentárias na contabilidade, desde a solicitação de compra até a geração do empenho correspondente.
- 12.21.17. Atualização de Despesas: Permitir que o usuário atualize as despesas conforme os lançamentos na contabilidade.
- 12.21.18. Distribuição e Remanejamento de Itens: Permitir a distribuição e o remanejamento da quantidade de itens da contratação entre as despesas e desdobramentos da entidade.
- 12.21.19. Exibição de Despesas: Permitir ao usuário escolher entre exibir apenas as despesas relacionadas ao contrato ou todas as despesas da entidade e exercício.
- 12.21.20. Geração de Arquivo para Coleta de Preços: Gerar arquivos com os itens da coleta de preços para cotação pelos fornecedores, possibilitando a leitura e preenchimento automático dos preços cotados.
- 12.21.21. Inserção de Itens à Cotação: Permitir a inserção de novos itens na cotação de preços.





- 12.21.22. Integração com o Sistema de Frotas: Integrar os materiais do sistema de Compras com os materiais utilizados pelo sistema de Frotas, mantendo consistência entre materiais, fornecedores e centros de custo.
- 12.21.23. Integração com a Receita Federal: Permitir a integração com a Receita Federal para consulta e verificação de regularidade dos fornecedores e dados cadastrais.
- 12.21.24. Atualização Automática de Dados do Fornecedor: Automatizar a busca e atualização dos dados cadastrais do fornecedor junto ao site da Receita Federal para emissão do comprovante de inscrição e situação cadastral.
- 12.21.25. Controle de Entregas Parciais: Controlar as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor, gerando relatórios resumidos e detalhados com as quantidades entregues, valores e saldo pendente.
- 12.21.26. Entrada de Material no Almoxarifado: Permitir a geração da entrada de material no almoxarifado a partir da liquidação, com visualização da movimentação no estoque diretamente na janela de liquidações.
- 12.21.27. Geração de Bens no Sistema Patrimonial: Gerar registros de bens no sistema patrimonial a partir das liquidações de compra.
- 12.21.28. Cadastro de Permissões por Centro de Custo: Permitir o cadastramento de permissões dos usuários por Centro de Custo, filtrando por órgão e unidade orçamentária.
- 12.21.29. Notificação de Contratos: Configurar o sistema para emitir mensagens sobre contratos vencidos, cancelados e a vencer, com opções para aviso ou restrição na emissão de Autorizações de Fornecimento para contratos vencidos e cancelados.
- 12.21.30. Parametrização de Numeração de Licitação: Permitir a parametrização da numeração de licitações, seja sequencial ou por modalidade, com a opção de alterar a numeração sugerida pelo sistema.
- 12.21.31. Acompanhamento de Vencimento de Contratos: Configurar o sistema para mostrar na tela inicial o acompanhamento da data de vencimento dos contratos e aditivos, com a possibilidade de imprimir a relação.
- 12.21.32. Cancelamento de Autorizações de Compra: Facilitar o cancelamento das autorizações de compra, permitindo a descrição completa do motivo da anulação.
- 12.21.33. Controle de Autorizações e Liquidações: Fornecer controle por meio de listagens dinâmicas de todas as autorizações e/ou liquidações.
- 12.21.34. Navegação em Listagens de Dados: Permitir a navegação entre as páginas de listagens de dados, com acesso à primeira e última página.
- 12.21.35. Acompanhamento de Saldo de Itens: Permitir o acompanhamento do saldo dos itens da licitação, detalhando por processo e período.
- 12.21.36. Cadastro de Materiais: Efetuar o cadastro de materiais, incluindo informações sobre perecibilidade, estocagem, consumo, material combustível e tipo de combustível, descrição detalhada, grupo e classe, com controle em lista dinâmica.
- 12.21.37. Integração com Almoxarifado: Integrar materiais estocáveis com o sistema de Almoxarifado.





- 12.21.38. Cadastro de Certificado de Registro Cadastral (CRC): Permitir o cadastro e gerenciamento do Certificado de Registro Cadastral do fornecedor, incluindo numeração e data de validade.
- 12.21.39. Cadastro de Dados do Fornecedor: Permitir o cadastramento dos dados do fornecedor, incluindo nome, CNPJ/CPF, endereço, telefone, e-mail, porte da empresa, nomes dos sócios e respectivos percentuais de participação, além da conta bancária para pagamento.
- 12.21.40. Vinculação de Fornecedores: Permitir a associação de fornecedores a ramos de atividade, documentos e certidões negativas, materiais fornecidos e nome dos sócios.
- 12.21.41. Cadastro de Fornecedores Impedidos: Permitir o registro de fornecedores impedidos de licitar, incluindo o período inicial e final do impedimento e o motivo.
- 12.21.42. Cadastro de Tipos de Documentos: Permitir o cadastro dos tipos de documentos dos fornecedores.
- 12.21.43. Cadastro de Comissões: Permitir o cadastramento de comissões permanentes, especiais, para servidores, pregoeiros e leiloeiros, incluindo as portarias ou decretos de designação, datas de designação e expiração, membros e funções.
- 12.21.44. Realização de Licitações com Maior Desconto: Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Maior Desconto sobre uma Tabela/Catálogo de Preço ou sobre os itens da licitação.
- 12.21.45. Realização de Licitações com Menor Adicional de Acréscimo: Permitir a realização de licitações com julgamento pelo Menor Adicional de Acréscimo sobre uma Tabela de Preço.
- 12.21.46. Pregão para Maior Lance: Permitir a utilização do Pregão para licitações em que o vencedor será o que apresentar o Maior Lance.
- 12.21.47. Critérios de Avaliação pela Melhor Técnica e Preço: Propiciar o cadastramento de critérios de avaliação para julgamentos pela Melhor Técnica e Preço.
- 12.21.48. Licitações por Lotes: Permitir a realização de licitações por lotes com rateio automático do preço unitário ou atribuição do preço unitário pelo fornecedor vencedor para cada item do lote.
- 12.21.49. Descontos em Licitações por Lote: Permitir a aplicação de descontos proporcionais aos itens que compõem cada lote em licitações do tipo “Menor Preço por Lote”.
- 12.21.50. Cadastro de Objetos de Licitação: Permitir o cadastro de objetos de licitação, possibilitando o acompanhamento dos valores para cada modalidade e alertas quando o limite for ultrapassado. Os objetos poderão ser utilizados nos processos licitatórios.
- 12.21.51. Cadastro de Novos Tipos de Objetos: Possibilitar o cadastro de novos tipos de objetos, com a inserção de novas descrições e seleção dos tipos padrões: Compras e Serviços, Aquisição de Bens, Prestação de Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, Alienação de Bens, Cessão de Direitos, Concessão, Concurso, Permissão, Locação, Seguros, Contratos de Rateio, Outros Direitos e Outras Obrigações.
- 12.21.52. Vínculo por ramo de Atividade: Permitir o vínculo dos fornecedores por ramo de atividade.
- 12.21.53. Vínculo por Material Fornecido: Permitir o vínculo dos fornecedores por cada material fornecido.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.21.54. Cotação e Preços Oferecidos: Permitir a indicação dos fornecedores que participarão da cotação e o registro dos preços oferecidos para os itens solicitados.
- 12.21.55. Codificação de Elementos de Despesa: Permitir a utilização de codificação para desmembrar um elemento de despesa, aplicável a solicitações de compra, contratações e processos administrativos por material.
- 12.21.56. Cadastro de Limites Legais: Permitir o cadastro dos limites legais estabelecidos para cada modalidade de licitação.
- 12.21.57. Forma de Julgamento das Propostas: Permitir o cadastro da forma de julgamento das propostas dos licitantes.
- 12.21.58. Modelos de Textos: Propiciar o registro e manutenção de modelos de textos próprios, como solicitações e pareceres.
- 12.21.59. Cadastro do Órgão Oficial: Propiciar o cadastro do órgão oficial responsável pelas publicações dos processos.
- 12.21.60. Emissão de Relação de Solicitações de Compra: Permitir a emissão de uma relação das solicitações de compra dentro de um período especificado.
- 12.21.61. Anexos em Solicitações de Compra: Permitir o anexo de arquivos às solicitações de compra.
- 12.21.62. Registro de Solicitações de Compra: Permitir o registro de solicitações de compra.
- 12.21.63. Cadastro e Geração de Coletas de Preço: Permitir o cadastramento de coletas de preço, possibilitando a geração de compra direta, processo administrativo ou processo de compra, com base no preço médio ou menor preço cotado.
- 12.21.64. Anexos em Processos Administrativos: Permitir o anexo de documentos aos processos administrativos.
- 12.21.65. Inserção de Itens em Processos Administrativos: Permitir a inserção de itens no processo administrativo, especificando material ou serviço, quantidade, preço unitário previsto, preço total e indicação da solicitação de compra de origem.
- 12.21.66. Cadastro de Coletas de Preços: Permitir o cadastramento de coletas de preços, informando itens por fornecedor ou por lotes, com possibilidade de leitura de solicitações.
- 12.21.67. Exclusão de Coletas de Preços: Permitir a exclusão total de uma coleta de preços.
- 12.21.68. Pesquisa de Menor Preço: Propiciar a pesquisa do menor preço por material, global ou por lote dos fornecedores, com seleção automática do vencedor.
- 12.21.69. Pesquisa de Preço pelo ComprasNet: Permitir a realização de pesquisa de preço diretamente do sistema, acessando dados do ComprasNet nas esferas Municipal, Estadual e Federal.
- 12.21.70. Configuração de Credenciais de Acesso ao ComprasNet: Permitir a configuração das credenciais de acesso ao ComprasNet.
- 12.21.71. Cadastro de Compras Diretas: Permitir o cadastro de compras diretas, incluindo dados como data da compra, fornecedor, centro de custo, objeto da compra, local de entrega e forma de pagamento.





- 12.21.72. Busca de Contratações e Compras Diretas: Permitir a busca de contratações e compras diretas independentemente do exercício logado, com consulta e pesquisa avançada por filtros, como contratos em execução, encerrados, cancelados, entre outros.
- 12.21.73. Barra de Ferramentas para Gestão de Filtros: Possuir uma barra de ferramentas na tela de contratações e compras diretas para gerenciamento de filtros.
- 12.21.74. Cadastro de Itens de Compra Direta: Permitir o cadastro dos itens de compra direta, separando-os por centros de custo específicos ou despesas.
- 12.21.75. Exclusão de Compra Direta e Contratos: Permitir a exclusão de compras diretas e contratos.
- 12.21.76. Ofício de Justificativa de Dispensa: Propiciar a emissão do ofício de justificativa de dispensa de licitação.
- 12.21.77. Parecer Contábil sobre Compra Direta: Propiciar a emissão do parecer do departamento contábil sobre compras diretas.
- 12.21.78. Autorização de Fornecimento: Propiciar a emissão da autorização de fornecimento para compras diretas, com vinculação aos dados dos empenhos.
- 12.21.79. Solicitação de Abertura de Licitação: Emitir a solicitação de abertura da licitação, com informações detalhadas como número da licitação, modalidade, forma de julgamento, forma de pagamento, prazo e local de entrega, vigência, itens e objeto a ser licitado.
- 12.21.80. Gestão de Processos Licitatórios: Cadastrar e monitorar processos licitatórios desde a preparação até o julgamento, com listagem interativa. Enviar dados dos processos para o portal da transparência e permitir a inserção de links de gravações audiovisuais das sessões de julgamento.
- 12.21.81. Licitações Multientidades: Permitir o cadastro de licitações envolvendo múltiplas entidades, com a entidade gestora gerenciando as aquisições realizadas pelas entidades participantes.
- 12.21.82. Histórico de Aquisições: Oferecer pesquisa detalhada do histórico de aquisições, incluindo dados de contratações como fornecedor e valor unitário.
- 12.21.83. Gerenciamento de Licitações:
 - 12.21.83.1. Permitir a contratação do segundo classificado se o vencedor não cumprir suas obrigações, mantendo o preço unitário do vencedor anterior.
 - 12.21.83.2. Registrar processos com informações essenciais com o número do processo, objeto, modalidade e datas relevantes.
 - 12.21.83.3. Separar itens do processo por centro de custo e despesas, com suas respectivas quantidades.
 - 12.21.83.4. Implementar rotinas para apurar vencedores, desclassificar concorrentes e classificar propostas conforme a Lei 14.133/2021.
 - 12.21.83.5. Permitir lances na modalidade “pregão presencial” com cronômetro e controle de diferenças mínimas entre lances.
- 12.21.84. Registro e Controle:
 - 12.21.84.1. Registrar inabilitações e classificar automaticamente propostas.





- 12.21.84.2. Controlar o tempo entre lances, com funcionalidade para pausar ou reiniciar conforme necessário.
- 12.21.84.3. Registrar e armazenar documentos dos participantes em formatos PDF ou imagem.
- 12.21.84.4. Desclassificar e reclassificar participantes durante a etapa de lances.
- 12.21.84.5. Distribuir automaticamente diferenças entre valores propostos e finais de lotes, ajustando valores unitários.
- 12.21.84.6. Critérios Específicos: Aplicar critérios de julgamento para microempresas e empresas de pequeno porte conforme a Lei Complementar 123/2006.
- 12.21.85. Cadastro e Documentação:
 - 12.21.85.1. Armazenar propostas originais em formatos PDF ou imagem.
 - 12.21.85.2. Implementar rotina para duplicação automática de processos de compra.
 - 12.21.85.3. Permitir cadastro de sanções e penalidades, incluindo informações detalhadas sobre cada caso.
- 12.21.86. Comunicação e Registros:
 - 12.21.86.1. Implementar rotinas para registro de interposições de recursos, impugnações e pareceres de comissões.
 - 12.21.86.2. Permitir registro de homologações e adjudicações, além de informar dotações orçamentárias para cada item.
- 12.21.87. Gestão e Integração:
 - 12.21.87.1. Criar e registrar textos de contratações com edição direta no sistema.
 - 12.21.87.2. Enviar dados para a criação de empenhos na contabilidade e visualizar registros enviados.
 - 12.21.87.3. Manter banco de dados unificado para diferentes entidades, com integração de materiais e credores.
 - 12.21.87.4. Controlar automaticamente saldo de itens do contrato, considerando alterações contratuais.
- 12.21.88. Contratações e Cancelamentos:
 - 12.21.88.1. Permitir cadastro de contratações com ou sem licitação, controlando exigências de termos contratuais.
 - 12.21.88.2. Registrar dados completos de contratações, incluindo forma de contratação e identificação de contratos em execução ou encerrados.
 - 12.21.88.3. Enviar dados e anexos para o Portal da Transparência.
- 12.21.89. Alterações e Relatórios:
 - 12.21.89.1. Manter histórico de alterações contratuais e registrar rescisões, apostilamentos e demonstrações de economicidade.
 - 12.21.89.2. Permitir inclusão de novos itens e criação de relatórios personalizados.
- 12.21.90. Cadastro Único e Integrações:





- 12.21.90.1. Utilizar ferramenta de cadastro único para personalizar unificação de cadastros.
- 12.21.90.2. Enviar informações de licitações e contratos para o PNCP.
- 12.21.90.3. Disponibilizar agentes de contratação nas comissões de licitação.

12.22. Funcionalidades para o Módulo de Controle de Estoque/Almoxarifado

- 12.22.1. Gerenciamento Integrado de Estoques: Implementar sistema para gerenciamento integrado dos estoques de materiais em diversos almoxarifados.
- 12.22.2. Distribuição por Centros de Custo: Utilizar centros de custo para distribuir materiais, garantindo a apropriação e controle precisos do consumo.
- 12.22.3. Controle de Localização Física: Controlar a localização física dos materiais no estoque para facilitar a identificação e movimentação.
- 12.22.4. Geração de Pedidos de Compra: Gerar automaticamente pedidos de compra para o setor de licitações, com base na necessidade de reposição de estoque.
- 12.22.5. Vinculação de Entrada de Materiais: Vincular a entrada de materiais ao respectivo Pedido de Compra, assegurando o controle do saldo de materiais a entregar.
- 12.22.6. Emissão de Recibos de Entrega: Emitir recibos de entrega de materiais para confirmação de recebimento pelos requisitantes.
- 12.22.7. Controle de Requisições de Materiais: Manter controle rigoroso das requisições de materiais, permitindo atendimento parcial e gestão do saldo não atendido.
- 12.22.8. Classificação e Localização de Materiais: Definir parametrizadamente os locais físicos e a classificação dos materiais através de máscaras específicas.
- 12.22.9. Cálculo de Preço Médio: Calcular automaticamente o preço médio dos materiais com base nas entradas e saídas registradas.
- 12.22.10. Controle de Estoque Mínimo e Máximo: Controlar individualmente o estoque mínimo e máximo dos materiais para evitar falta ou excesso de produtos.
- 12.22.11. Histórico de Movimentação: Disponibilizar informações históricas da movimentação de estoque para cada material, acessíveis em consultas e relatórios analíticos.
- 12.22.12. Movimentação por Código de Barras: Implementar a possibilidade de movimentação de materiais utilizando código de barras para maior precisão e agilidade.
- 12.22.13. Relatórios de Consumo e Curva ABC: Elaborar relatórios de Consumo Médio e de Curva ABC para análise de desempenho e gestão de estoque.
- 12.22.14. Registro de Inventários: Registrar inventários periódicos para conciliação do estoque físico com o sistema.
- 12.22.15. Integração com Administração de Frotas: Integrar o sistema de estoque com o sistema de administração de frotas para entradas automáticas de materiais destinados a este setor.
- 12.22.16. Tratamento de Materiais Recebidos: Tratar adequadamente a entrada de materiais recebidos por doação ou devolução, registrando-os no sistema.





- 12.22.17. Registro de Aquisições para Aplicação Imediata: Registrar a aquisição de materiais que serão utilizados imediatamente, sem necessidade de armazenamento.
- 12.22.18. Bloqueio de Movimentações Retroativas: Bloquear movimentações de estoque em períodos anteriores a uma data específica por almoxarifado.
- 12.22.19. Restrições de Acesso por Almoxarifado: Restringir o acesso de usuários a almoxarifados específicos, conforme sua autorização.
- 12.22.20. Integração com Compras e Licitações: Integrar o sistema de estoque em tempo real com o sistema de compras e licitações, possibilitando cadastro único de produtos e fornecedores, e visualização dos pedidos de compra.

12.23. Funcionalidades Para O Sistema De Controle De Patrimônio

- 12.23.1. Gestão de Bens Patrimoniais:
 - 12.23.1.1. Controlar bens patrimoniais, incluindo aqueles recebidos em comodato de outros órgãos da administração pública e alugados pela entidade.
 - 12.23.1.2. Registrar itens patrimoniais por diferentes categorias, como aquisição, doação e obras em andamento, assegurando um controle preciso dos bens e seu impacto contábil.
- 12.23.2. Depreciação, Amortização e Exaustão:
 - 12.23.2.1. Aplicar métodos de depreciação, amortização e exaustão, como linear, taxa constante e unidades produzidas, em conformidade com a NBCASP.
 - 12.23.2.2. Registrar transações de avaliação patrimonial, depreciação, amortização e exaustão de forma tempestiva, integrando-as com o sistema contábil.
- 12.23.3. Documentação e Registro:
 - 12.23.3.1. Registrar o processo licitatório, empenho e nota fiscal relacionados ao bem.
 - 12.23.3.2. Armazenar históricos de operações patrimoniais, incluindo depreciações, amortizações e exaustões, com valores adicionais ou complementares, e detalhes da vida útil, valor residual, metodologia e taxa de depreciação, para elaboração das notas explicativas dos demonstrativos contábeis.
- 12.23.4. Transferências e Avaliações:
- 12.23.5. Permitir transferências de bens patrimoniais de forma individual, parcial ou global.
- 12.23.6. Avaliar bens patrimoniais em conformidade com a NBCASP, registrando resultados de reavaliação ou redução ao valor recuperável.
- 12.23.7. Baixas e Desincorporações:
 - 12.23.7.1. Controlar diversos tipos de baixas e desincorporações, como alienação, permuta, furto/roubo, entre outros.
 - 12.23.7.2. Realizar inventário de bens, incluindo os localizados, não localizados e aqueles situados em outros locais.
- 12.23.8. Responsabilidade e Localização:
 - 12.23.8.1. Manter controle sobre o responsável e a localização dos bens patrimoniais.





- 12.23.8.2. Emitir e registrar Termos de Guarda e Responsabilidade, tanto individuais quanto coletivos, permitindo sua parametrização pelo usuário.
- 12.23.9. Etiquetas e Identificação:
 - 12.23.9.1. Emitir etiquetas de controle patrimonial, com a opção de incluir código de barras.
 - 12.23.9.2. Permitir a personalização das etiquetas de controle patrimonial pelo usuário, com seleção de campos e disposição.
- 12.23.10. Manutenções e Acesso a Itens:
 - 12.23.10.1. Registrar e emitir relatórios sobre manutenções preventivas e corretivas dos bens, incluindo os valores correspondentes.
 - 12.23.10.2. Permitir o acesso a itens pelo código interno ou pela placa de identificação em qualquer ponto do sistema.
- 12.23.11. Consulta Contábil e Comparações:
 - 12.23.11.1. Disponibilizar consulta com visão contábil para comparar o controle dos bens com registros contábeis, apresentando valor bruto contábil (valor de aquisição mais gastos adicionais) e valor líquido contábil (valor bruto deduzido: depreciações/amortizações/exaustões).
- 12.23.12. Cadastro de Bens:
 - 12.23.12.1. Possuir cadastro para bens móveis e imóveis, com informações sobre processo licitatório, empenho, fornecedor, estado de conservação e características personalizadas.
 - 12.23.12.2. Vincular a conta contábil e a natureza do bem, permitindo a visualização dos valores de aquisição, depreciações, valorizações, incorporações e desincorporações.
- 12.23.13. Imagens e Situação dos Bens:
 - 12.23.13.1. Armazenar e visualizar imagens atuais dos bens em formatos como jpg, bmp e pdf.
 - 12.23.13.2. Visualizar a situação do bem, como “ativo”, “baixado”, “comodato”, “locado” e “cedido”.
- 12.23.14. Características e Transferências:
 - 12.23.14.1. Informar características personalizadas do bem, como “cor”, “altura” e “peso”.
 - 12.23.14.2. Alterar a placa do bem e registrar a data da alteração, com histórico de placas utilizadas.
 - 12.23.14.3. Controlar a transferência de bens entre órgãos, responsáveis e contas da entidade, gerando relatórios e Termos de Transferência de Bens.
- 12.23.15. Integração e Notificações:
 - 12.23.15.1. Manter cadastro único de fornecedores integrado com os sistemas de contabilidade, compras, licitações e estoque.
 - 12.23.15.2. Notificar o sistema de patrimônio quando um empenho com categoria econômica patrimonial é liquidado, para que o tombamento dos bens seja atualizado.
- 12.23.16. Parâmetros de Depreciação:





- 12.23.16.1. Configurar parâmetros de depreciação conforme a NBCASP, definindo método de cálculo, vida útil e valor residual, com busca automática dos dados conforme parâmetros definidos ao cadastrar um bem.

12.24. Funcionalidades para o Módulo de Controle de Frotas E Veículos

- 12.24.1. Gerenciamento de Gastos: Monitorar e controlar despesas relacionadas a veículos, máquinas e equipamentos da frota.
- 12.24.2. Controle de Combustíveis e Lubrificantes: Registrar gastos com combustíveis e lubrificantes, permitindo abastecimento em estoque próprio (tanque) ou por terceiros (postos de combustível).
- 12.24.3. Gestão de Manutenções:
- 12.24.3.1. Emitir balancetes de gastos de forma analítica por veículo ou de forma geral.
- 12.24.3.2. Controlar o abastecimento e o estoque de combustível.
- 12.24.3.3. Registrar serviços executados em cada veículo.
- 12.24.3.4. Emitir e controlar planos de revisão periódica e manutenção preventiva para veículos, máquinas e equipamentos.
- 12.24.4. Registro de Utilização: Registrar a utilização dos veículos, incluindo motorista, setor requisitante, tempo de uso e distância percorrida.
- 12.24.5. Controle de Documentação:
- 12.24.5.1. Manter controle sobre o vencimento das habilitações dos motoristas.
- 12.24.5.2. Gerenciar seguros e garantias incidentes sobre os veículos.
- 12.24.5.3. Anexar ao cadastro do veículo as apólices de seguros, com datas de vencimento, seguradora e outros dados relevantes.
- 12.24.6. Gestão de Componentes:
- 12.24.6.1. Cadastrar e gerenciar eixos e pneus dos veículos, incluindo movimentação de rodízio, troca, montagem, desmontagem, conserto e baixa dos pneus.
- 12.24.6.2. Manter controle do estoque de peças e materiais de consumo.
- 12.24.6.3. Calcular o consumo médio de combustível por veículo de forma precisa e efetiva.
- 12.24.7. Obrigações Legais: Controlar obrigações dos veículos como IPVA, seguros, licenciamento, DPVAT e multas, anexando comprovantes de pagamento e outros documentos ao cadastro do veículo.
- 12.24.8. Registro de Ocorrências: Registrar ocorrências envolvendo veículos, como multas e acidentes, com datas e valores envolvidos.
- 12.24.9. Substituição de Marcadores: Registrar a substituição de hodômetros e horímetros, com campo para observações relacionadas à troca.
- 12.24.10. Combustíveis e Roteiros:
- 12.24.10.1. Cadastrar e controlar veículos por tipo de combustível, como bi-combustível, gasolina, etanol e diesel.





- 12.24.10.2. Cadastrar e gerenciar roteiros da frota.
- 12.24.11. Controle de Situação dos Veículos: Controlar veículos leiloados, sinistrados e baixados, impedindo movimentações após a baixa.
- 12.24.12. Pontuação de Motoristas: Controlar a pontuação na habilitação dos motoristas e emitir relatórios de controle.

12.25. Funcionalidades do Módulo Licitacon

- 12.25.1. Geração de Arquivos para o Licitacon:
 - 12.25.1.1. O sistema deve permitir a geração de arquivos para envio ao Licitacon, utilizando o e-Validador, conforme exigido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE/RS). A geração deve ser feita por entidade, garantindo que os dados sejam corretamente vinculados à entidade correspondente.
- 12.25.2. Geração Individual de Arquivos:
 - 12.25.2.1. O sistema deve possibilitar a geração de arquivos individualmente, permitindo que o usuário selecione quais arquivos deseja gerar. Essa funcionalidade visa economizar tempo, evitando a geração desnecessária de todos os arquivos, especialmente em casos onde apenas um ou alguns deles necessitem de atualização ou correção.
- 12.25.3. Conformidade com o Layout Padrão do TCE/RS:
 - 12.25.3.1. O sistema deve garantir que todos os arquivos gerados estejam em conformidade com o layout padrão disponibilizado pelo TCE/RS. Isso inclui, mas não se limita a estrutura de dados, formatos de campos, e organização das informações, de modo a assegurar a compatibilidade com o e-Validador e a aceitação dos arquivos pelo TCE/RS.
- 12.25.4. Geração de Arquivos de Licitações e Contratos:
 - 12.25.4.1. O sistema deve possibilitar a geração de arquivos específicos para licitações e contratos, abrangendo todas as informações exigidas pelo TCE/RS. Os arquivos devem incluir detalhes como número do processo, modalidade de licitação, itens contratados, fornecedores, valores, e outros dados relevantes, assegurando que todas as obrigações legais sejam cumpridas.
- 12.25.5. Visualização de Histórico de Processamento:
 - 12.25.5.1. O sistema deve permitir a visualização do histórico de processamento dos arquivos gerados, incluindo informações sobre data e hora da geração, entidade envolvida, tipo de arquivo gerado, e status do processamento. Essa funcionalidade é essencial para auditoria e controle interno, garantindo transparência e rastreabilidade das operações.
- 12.25.6. Filtro por Data para Geração de Arquivos:
 - 12.25.6.1. O sistema deve possibilitar que o usuário informe uma data inicial e final para a geração dos arquivos. Esse filtro temporal permite que apenas os dados relevantes para o período selecionado sejam incluídos, garantindo precisão e relevância na documentação enviada ao TCE/RS.
- 12.25.7. Geração de Arquivos para Múltiplas Entidades:
 - 12.25.7.1. O sistema deve permitir a geração de arquivos de uma entidade específica, mesmo quando o usuário está logado em outra entidade, através de um campo de seleção. Essa funcionalidade





é crucial para usuários que gerenciam múltiplas entidades, permitindo uma gestão centralizada e facilitando o envio correto das informações ao TCE/RS.

12.26. Funcionalidades do Módulo Portal do Gestor

12.26.1. Visualização de Fontes de Informação:

12.26.1.1. Permitir que cada indicador apresente a fonte dos dados, garantindo que o gestor municipal tenha conhecimento da origem das informações, essencial para a confiabilidade nas tomadas de decisão.

12.26.2. Personalização de Indicadores:

12.26.2.1. Possibilitar a ordenação visual dos indicadores de acordo com a preferência do usuário dentro de uma aba temática específica.

12.26.2.2. Permitir a seleção e visualização conjunta de indicadores escolhidos pelo usuário, formando um painel personalizado que atenda às suas necessidades específicas.

12.26.3. Visualização de Quadro Societário:

12.26.3.1. Permitir a exibição detalhada do quadro societário de pessoas jurídicas contribuintes, incluindo informações sobre sócios, como nome, CPF/CNPJ, percentual de participação e situação do sócio.

12.26.4. Integração com Sistemas Municipais:

12.26.4.1. O sistema deve permitir a recepção de dados de diversos sistemas municipais (gestão de custos, arrecadação, saúde, educação, pessoal, contábil, patrimonial, frotas, licitações e contratos) por meio de integração via webservice e/ou APIs, conforme layout definido. Deve ser possível também integrar dados de sistemas externos, desde que atendam aos formatos estabelecidos pelo layout do service layer e estejam autorizados por token.

12.26.5. Análises e Rankings:

12.26.5.1. Custo e Despesas:

12.26.5.2. Permitir a visualização de rankings e indicadores gráficos que possibilitem análises detalhadas dos custos unitários médios de serviços essenciais (merenda escolar, iluminação pública, coleta de lixo) por habitante ou imóvel.

12.26.5.3. Permitir a análise comparativa das despesas realizadas em comparação às metas constitucionais e valores previstos para educação e saúde.

12.26.5.4. Facilitar a visualização imediata de valores investidos em obras públicas, patrimônio público, frota municipal, e outros ativos do município.

12.26.5.5. Disponibilizar rankings para análise das maiores e menores dotações orçamentárias bloqueadas, licitações em andamento, e outros aspectos financeiros relevantes.

12.26.5.6. Gestão de Pessoal:

12.26.5.7. Permitir a análise de dados históricos sobre afastamentos, funções gratificadas, horas extras e cargos comissionados, possibilitando comparações entre diferentes órgãos municipais.

12.26.5.8. Apresentar indicadores gráficos comparativos entre a despesa com pessoal prevista e realizada, de acordo com os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.





- 12.26.5.9. Arrecadação e Dívida Ativa:
- 12.26.5.10. Oferecer visualizações detalhadas sobre os maiores arrecadadores de tributos municipais (ISS, IPTU, alvarás) e os maiores devedores cadastrados em dívida ativa.
- 12.26.5.11. Permitir a análise da evolução mensal da arrecadação e a comparação entre valores previstos e efetivamente arrecadados.
- 12.26.6. Indicadores Demográficos e Educacionais:
 - 12.26.6.1. Permitir a visualização imediata de dados demográficos, como o número de habitantes do município, conforme informações divulgadas pelo IBGE.
 - 12.26.6.2. Disponibilizar indicadores e rankings sobre o desempenho educacional (nota do IDEB, número de alunos), vagas em creches, e filas de espera, oferecendo uma visão clara do panorama educacional municipal.
- 12.26.7. Controle Orçamentário e Financeiro:
 - 12.26.7.1. Permitir a visualização de indicadores que demonstram o saldo atual das contas municipais, divididos entre recursos livres e vinculados, bem como o valor total do orçamento do município para o exercício corrente.
 - 12.26.7.2. Oferecer análises gráficas da situação financeira, comparando a despesa e a receita realizadas com os valores previstos, permitindo uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.
- 12.27. Funcionalidade do Módulo Protocolo, Processo Eletrônico e Ouvidoria**
 - 12.27.1. Cadastro e Atualização de Usuários:
 - 12.27.1.1. Permitir o cadastro e atualização de dados pessoais dos usuários, incluindo telefone, e-mail e senha.
 - 12.27.2. Gestão de Permissões:
 - 12.27.2.1. Permitir o gerenciamento das permissões dos usuários, abrangendo acessos, cadastros, processos (consulta, tramitação, análise, pareceres, encerramento, arquivamento), organogramas e relatórios.
 - 12.27.2.2. Controlar o acesso dos usuários à visualização de pareceres de processos.
 - 12.27.3. Configurações e Ações:
 - 12.27.3.1. Permitir ao usuário autorizado configurar notificações do sistema.
 - 12.27.3.2. Autorizar usuários a cancelar guias de pagamento e transferir processos entre organogramas.
 - 12.27.3.3. Proporcionar a configuração e manipulação de campos personalizados nos cadastros e criação de novas páginas.
 - 12.27.4. Integração de Dados:
 - 12.27.4.1. Permitir a recepção de dados do sistema tributário e de protocolo para o sistema de arrecadação, incluindo solicitações de transferência de imóveis.
 - 12.27.4.2. Visualização e Pesquisa:





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 12.27.4.3. Permitir a visualização e pesquisa de pessoas por nome, tipo, CPF/CNPJ e situação, com opções de ordenação.
- 12.27.5. Ações em Processos:
 - 12.27.5.1. Permitir a realização das seguintes ações em processos: excluir, emitir etiquetas, comprovante de abertura de protocolo, capa de processo, gerar guia de pagamento, consultar, juntar, andamentos, parecer, parar, reativar, transferir, arquivar e estornar encerramento.
- 12.27.6. Configuração de Processos:
 - 12.27.6.1. Permitir a criação de informações adicionais obrigatórias para a abertura de processos e definir quais usuários têm acesso a processos em departamentos específicos.
 - 12.27.6.2. Definir a estrutura organizacional (Secretarias, Departamentos, Seções) e grupos de solicitações.
- 12.27.7. Organização e Arquivamento:
 - 12.27.7.1. Configurar um organograma padrão para arquivamento e sugerir a movimentação de processos encerrados para o organograma apropriado.
 - 12.27.7.2. Permitir a transferência de processos arquivados entre organogramas e alteração de requerente/solicitação para processos sem andamento ou parecer.
- 12.27.8. Anexação e Documentação:
 - 12.27.8.1. Permitir a anexação de documentos digitalizados e definir regras para ajuntamento de processos e anexação de documentos.
 - 12.27.8.2. Controlar documentos necessários para a protocolização e manter registro das solicitações a serem protocoladas.
- 12.27.9. Comunicação e Notificações:
 - 12.27.9.1. Enviar e-mails ao requerente a cada tramitação e indicar a próxima ação a ser feita com o processo na mesma tela.
- 12.27.10. Protocolização e Cadastro:
 - 12.27.10.1. Emitir comprovante de protocolização e permitir o envio por e-mail.
 - 12.27.10.2. Permitir o cadastro retroativo de processos e a alteração do número do processo durante o cadastro.
- 12.27.11. Encerramento e Arquivamento:
 - 12.27.11.1. Permitir o encerramento e arquivamento de processos individualmente ou em massa, estorno de encerramento/arquivamentos e retirada de processos do arquivo para tramitação.
- 12.27.12. Acesso e Portais:
 - 12.27.12.1. Permitir ao usuário definir estrutura organizacional e de solicitação para processos via internet e deferir solicitações externas.
 - 12.27.12.2. Proporcionar acesso ao sistema com login integrado a softwares de e-mail e acesso externo via web para cidadãos.
- 12.27.13.





12.27.14. Funcionalidades para Cidadãos:

- 12.27.14.1. Permitir ao cidadão o cadastro e atualização de dados pessoais, solicitação de protocolização, consulta de requisitos, visualização e emissão de pareceres e taxas.
- 12.27.14.2. Permitir o cidadão anexar documentos pendentes, usar certificado digital para abertura de processos, incluir beneficiários e solicitar ITBI para imóveis rurais sem cadastro prévio.

12.28. Funcionalidades para o Módulo Meio Ambiente

12.28.1. Funcionalidades Externas para a Comunidade:

- 12.28.1.1. Portal Transparência: Publicação de documentos no site do município com opções de busca por CPF/CNPJ, empreendedor, número de protocolo, número do documento, código do CODRAM ou nome da atividade. Inclui ferramenta para consultas avançadas por tipo de processo e período.
- 12.28.1.2. Exibição das licenças ambientais emitidas nos últimos 30 dias, conforme a Instrução CONAMA nº 06/86.
- 12.28.1.3. Registro de denúncias.
- 12.28.1.4. Verificação da autenticidade dos documentos.
- 12.28.1.5. Consulta e emissão automática da Certidão Negativa de Débitos do Empreendedor por CPF/CNPJ.
- 12.28.1.6. Download de formulários ambientais e florestais.
- 12.28.1.7. Consulta a informações sobre atividades (portes, valores não incidentes de licenciamento, potencial poluidor, simulação de valores das taxas) sem a necessidade de abertura de processo.
- 12.28.2. Funcionalidades de Acesso para Empreendedores e Consultorias:
 - 12.28.2.1. Solicitação de documentos.
 - 12.28.2.2. Acompanhamento do trâmite de processos.
 - 12.28.2.3. Lançamento de planilhas de resíduos e efluentes (com aprovação/verificação pelos usuários da Secretaria de Meio Ambiente).
 - 12.28.2.4. Lançamento das medições de águas subterrâneas.
 - 12.28.2.5. Registro de animais, incluindo identificação por chip, cadastro de proprietário, doenças, atendimentos e vacinas.
 - 12.28.2.6. Alteração de dados cadastrais.
 - 12.28.2.7. Personalização do módulo externo e do licenciamento online pelos servidores municipais.
 - 12.28.2.8. Cooperação técnica entre secretarias de Meio Ambiente.
 - 12.28.2.9. Portal Ambiental: Publicação de notícias, informativos e projetos relacionados à Secretaria.
- 12.28.3. Funcionalidades Complementares:
 - 12.28.3.1. Mapeamento de áreas.
 - 12.28.3.2. Assinatura digital de documentos com certificados digitais credenciados pelo ICP-BRASIL.





- 12.28.3.3. Cadastro de empreendedores, técnicos, novos tipos de licenças, e subtipos de processos.
- 12.28.3.4. Gerenciamento do fluxo de processos e registros gerais, incluindo licenças ambientais, alvarás florestais, autorizações, notificações, declarações, certidões, autos de infração, apreensões, isenções, indeferimentos, poços, ofícios, pareceres, vistorias, contratos, denúncias, memorandos, licenças sanitárias, termos de compromisso, decisões administrativas, laudos, atestados, anuências, viabilidades, julgamentos, e processos vinculados.
- 12.28.3.5. Geração de declarações de prorrogação de prazo de licenças ambientais conforme Lei Complementar 140/2011.
- 12.28.3.6. Envio de documentos por e-mail.
- 12.28.3.7. Cálculo de multas com possibilidade de alteração de valores e inclusão de artigos das leis municipais.
- 12.28.3.8. Gerenciamento de cobranças e consulta ao CNPJ na Receita Estadual.
- 12.28.3.9. Cadastro de plantas, resíduos, e substâncias químicas.
- 12.28.3.10. Apresentação automática dos próximos e últimos vencimentos de documentos e condicionantes.
- 12.28.3.11. Apresentação automática de licenças prévias, de instalação e de operação vencidas e não renovadas.
- 12.28.3.12. Integração com Google Maps (mediante fornecimento da chave pelo município), ArcGIS e OpenStreetMap.
- 12.28.3.13. Visualização cartográfica de empreendimentos com suporte a mapas com múltiplas zonas UTM, georreferenciamento de imagens, cartas e mapas.
- 12.28.3.14. Impressão cartográfica e relatórios detalhados sobre licenças, resíduos, processos, denúncias, e solicitações de serviço.
- 12.28.3.15. Conversão de coordenadas GPS entre formatos geográficos e UTM, cartesianas e entre datums e elipsóides distintos.
- 12.28.3.16. Editor e importação de croquis.
- 12.28.3.17. Atualização automática do sistema.
- 12.28.3.18. Histórico de alterações, com informações sobre o que foi alterado, quem fez a alteração e quando.
- 12.28.3.19. Lixeira de processo com possibilidade de restauração de processos excluídos por engano.
- 12.28.3.20. Padronização de condições/restrições para todos os tipos de processos.
- 12.28.3.21. Monitoramento de águas conforme Resolução CONAMA 357/2005 e de efluentes conforme Resolução CONSEMA 128/2006 e Resolução CONAMA 357/2005.

12.29. Funcionalidades para o Módulo Bem Estar Animal





- 12.29.1. Permitir o registro de animais com as seguintes informações mínimas: nome, espécie, sexo, data de nascimento, código do microchip, cor, foto, nome do tutor responsável, CPF/CNPJ do tutor e endereço do tutor. O sistema deve gerar um número único para cada cadastro.
- 12.29.2. Facilitar a busca de animais utilizando filtros como nome, código do microchip, nome do tutor responsável, ou CPF/CNPJ do tutor.
- 12.29.3. Permitir a listagem de todos os animais vinculados a um tutor específico utilizando os filtros de busca baseados em dados do tutor (nome/CPF/CNPJ).
- 12.29.4. Fornecer acesso ao histórico completo de atendimentos e procedimentos realizados para cada animal, conforme a responsabilidade da Administração Municipal.
- 12.29.5. Permitir o registro de atendimentos, vacinas e doenças no cadastro do animal.
- 12.29.6. Exibir o endereço do proprietário no cadastro do animal.
- 12.29.7. Possibilitar a anexação de documentos ao cadastro do animal.
- 12.29.8. Permitir à Secretaria de Meio Ambiente visualizar quem realizou o cadastro do animal.
- 12.29.9. Permitir que empreendedores acessem o cadastro de animais, incluindo a capacidade de cadastrar novos animais e visualizar todos os cadastros, mas restringir a edição de informações já inseridas. Empreendedores podem cadastrar novos atendimentos, vacinas e doenças, mas não alterar dados existentes.
- 12.29.10. Gerar relatórios gerais de todos os animais cadastrados no sistema.

12.30. Funcionalidades para o Módulo de Urbanismo

- 12.30.1. Permitir o registro de licitações e contratos firmados para obras, com a inclusão da data de vínculo.
- 12.30.2. Disponibilizar o resumo da execução da obra, incluindo valores dos orçamentos, valor executado, período das medições e percentual executado.
- 12.30.3. Permitir o cadastro de responsáveis técnicos, incluindo nome, CPF, tipo de responsabilidade, número de registro no CREA, RG, endereço, telefone e e-mail.
- 12.30.4. Registrar movimentações das operações da obra, como paralisações, reinícios, medições, cancelamentos e conclusões.
- 12.30.5. Registrar todas as movimentações de bens patrimoniais, abrangendo aquisição, transferência, baixa, reavaliação e depreciação.
- 12.30.6. Possibilitar o registro das obras municipais com dados principais, como descrição, objeto, data de cadastro, local da obra, prazo de conclusão, centro de custo, classificação, categoria, tipo de execução, tipo de obra e posição geográfica.
- 12.30.7. Permitir o registro de medições da obra, informando o período, responsável técnico, percentual físico, número do contrato, ato administrativo e valor correspondente.
- 12.30.8. Registrar a conclusão da obra, incluindo data, responsável técnico e ato administrativo que oficializou a conclusão.
- 12.30.9. Controlar medições da obra por contrato, aditivo e sem contrato.





- 12.30.10. Permitir o reinício de obras paralisadas, com a inclusão da data de reinício.
- 12.30.11. Cadastrar tipos de obras, com a indicação da classificação para melhor identificação.
- 12.30.12. Filtrar situações das obras (não iniciadas, em andamento, paralisadas, canceladas, concluídas) em uma interface unificada.
- 12.30.13. Configurar a estrutura organizacional para o exercício, com a possibilidade de criar novas configurações conforme necessário.
- 12.30.14. Desativar o registro de um responsável técnico, informando a data da desativação.
- 12.30.15. Registrar exercícios vinculando a configuração do organograma vigente.
- 12.30.16. Visualizar e acompanhar as obras cadastradas, exibindo descrição, tipo, data de cadastro, percentual executado e situação atual.
- 12.30.17. Cadastrar categorias da obra, com a inclusão da descrição.
- 12.30.18. Disponibilizar dados para criação de relatórios e validações.
- 12.30.19. Registrar orçamentos das obras, incluindo responsável técnico, tipo de planilha, data de inclusão, base, contrato firmado, ato administrativo e valor.
- 12.30.20. Visualizar o histórico das movimentações da obra, com data, situação e usuário que registrou a movimentação.
- 12.30.21. Utilizar filtros e realizar pesquisas para apresentar apenas os dados desejados.
- 12.30.22. Registrar paralisações da obra, com data, responsável técnico, ato administrativo e motivo.
- 12.30.23. Configurar o código da obra, com opções manual ou automático.
- 12.30.24. Cadastrar endereços, incluindo logradouros, condomínios, loteamentos, bairros, distritos, estados e municípios.
- 12.30.25. Registrar itens da tabela de custos das obras, com indicação da tabela de custos (SINAPI, SICRO, etc.), descrição, código, unidade de medida, valor e período de vigência, além do histórico das mudanças.
- 12.30.26. Enviar dados das obras ao portal da transparência.
- 12.30.27. Cadastrar as CNOs da obra, com a data de registro e informações de certidões negativas de débitos vinculadas.

13. Gestão em Saúde

13.1. Funcionalidade geral do sistema

- 13.1.1. Proporcionar a interação das informações, em tempo real, entre as áreas de Atenção Básica, Assistência em Saúde, Assistência Farmacêutica, Financeiro, Regulação, Diagnósticos, Ações Programáticas e Vigilância em Saúde.
- 13.1.2. Permitir a consolidação das informações no momento do seu lançamento, de acordo com as regras do SIGTAP ou demais tabelas de procedimentos, evitando problemas ou críticas no momento do faturamento.
- 13.1.3. Permitir o gerenciamento da fila de espera da recepção, permitindo o agendamento de um paciente da fila oriundo do agendamento, caso seja novamente agendado, ou alterado.





- 13.1.4. Permitir visualizar o acompanhamento do paciente por meio de registro eletrônico (prontuário clínico), para atendimentos na unidade ou domiciliar, abertos e finalizados, permitindo visualizar todas as ações registradas nos atendimentos clínicos.
- 13.1.5. Permitir o registro e manutenção dos antecedentes clínicos do paciente.
- 13.1.6. Permitir ao profissional de saúde, durante atendimento, visualizar o cadastro de laudo para procedimentos de alta complexidade - APAC.
- 13.1.7. Permitir a manutenção de alergias do paciente no atendimento, possibilitando sua alteração ou informar que o paciente nega possuir alergia, mantendo o histórico de alteração durante cada atendimento.
- 13.1.8. Permitir a impressão de documentos do atendimento, deverá possibilitar abrir o documento em PDF para visualização ou impressão de cada item, possibilitando a impressão do PDF de acordo com o modelo selecionado.
- 13.1.9. Permitir configurar, por unidade de saúde, o registro da evolução do paciente através do SOAP ou Anamnese/Exames Físicos.
- 13.1.10. Permitir a consulta de pacientes para visualizar as solicitações, possibilitando agendar consultas para as solicitações que não necessitam de regulação. Deverá permitir consulta pelo nome social, nome, CNS, CPF.
- 13.1.11. Permitir ao profissional de saúde editar e/ou excluir as administrações de medicamentos realizadas, durante o atendimento.
- 13.1.12. Permitir registrar e realizar a manutenção da estratificação de risco do paciente durante o atendimento, atualizando automaticamente cadastro do paciente as informações de estratificações que forem registradas no atendimento, e a cada novo atendimento além de possibilitar informar a estratificação, deverá carregar as que já foram preenchidas, permitindo alterá-las.
- 13.1.13. Permitir a exibição de documentos digitalizados adicionados no cadastro do paciente e no atendimento, para usuários que possuem permissão para visualizar a lista de anexos.
- 13.1.14. Permitir, para o atendimento ambulatorial, registrar informações do atendimento, como o local do atendimento, tipo de atendimento, modalidade AD, racionalidade em saúde, unidade, profissional, especialidade e tipo de consulta, no caso de atendimento odontológico.
- 13.1.15. Permitir na evolução do atendimento, informar o CID principal e CIDs secundários, possibilitando a consulta do CID por nome ou código, podendo ser registrado o CID ou grupo de CID.
- 13.1.16. Permitir disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo.
- 13.1.17. Possuir rotina de consumo interno aos profissionais nas Unidades de Saúde, permitindo efetuar o registro de produtos, materiais, insumos a serem utilizados na higienização, coleta do exame, curativos, dentre outros.
- 13.1.18. Permitir efetuar a consulta de Consumo Interno realizada pela Unidade de Saúde, permitindo a visualização da lista de Produtos já registrados ao consumo interno.





- 13.1.19. Permitir ao encaminhar o paciente para observação, e realizar a impressão de prescrições manuais para uso interno.
- 13.1.20. Permitir a realização do cadastro de prescrições padrões para utilização nas rotinas de prescrições.
- 13.1.21. Permitir registrar evasão do paciente na unidade de saúde, a partir da segunda chamada, essa opção não deverá estar disponível quando o atendimento estiver com a situação em atendimento ou reavaliar.
- 13.1.22. Permitir através de parametrização, realizar validação, durante a requisição de procedimentos no atendimento, se o paciente reside em um município diferente, permitindo a configuração da validação para alerta, erro ou sucesso. No caso de erro - apresentar mensagem e impedir que a requisição do procedimento seja realizada; alerta - apresentar mensagem e permitir que a requisição do procedimento seja realizada; e sucesso - permitir que a requisição do procedimento seja realizada.
- 13.1.23. Permitir, durante o atendimento executar apenas os procedimentos que não requerem autorização de profissional regulador.
- 13.1.24. Permitir registrar as condições avaliadas do paciente durante os atendimentos de atenção básica, gerando automaticamente o CIAP correspondente, conforme e-sus.
- 13.1.25. Permitir informar, visualizar e excluir procedimentos cadastrados e gerados durante a observação do paciente. Deve conter campos para informar o código e nome do procedimento, quantidade, profissional, CID, origem e situação. Para o caso de exclusão, só deve permitir o procedimento gerado pelo próprio profissional.
- 13.1.26. Permitir a visualização das filas de atendimento, exibindo a quantidade de pacientes que encontram-se nas filas de agenda, atendimento, observação e nos registros de atendidos e não atendidos.
- 13.1.27. Permitir ao profissional de saúde realizar a impressão de documentos comprobatórios necessários para a conclusão e prosseguimento dos processos realizados no atendimento, possibilitando realizar as impressões de prescrições, requisições, administrações, encaminhamentos, transferência, FAA, FA, atestados, declarações, documentos e laudos, controlando também a situação de cada documento: impresso, inativo, não impresso.
- 13.1.28. Permitir na fila de atendimento da recepção, no momento da confirmação da presença do paciente, alterar informações do seu cadastro e informar se é caso de priorização.
- 13.1.29. Permitir que o Profissional de Saúde, durante o atendimento, possa realizar o cadastro de solicitações de Laudo para solicitação de internação hospitalar - AIH, que deverá conter informações de justificativa da internação, procedimento solicitado e causas externas (para acidentes ou violências).
- 13.1.30. Permitir aos profissionais de saúde autorizados, através do atendimento clínico requisitar exames/procedimentos de mamografia com o auxílio de mama grafica.
- 13.1.31. Gerar lista de espera da unidade de saúde, a partir de uma lista de pacientes com procedimentos agendados, exibindo informações relacionadas ao paciente, tais como: sexo, número do prontuário, CNS, idade, priorização, data de agendamento e situação, permitindo registrar o não atendimentos de pacientes agendados na unidade de saúde.





- 13.1.32. Permitir a visualização dos atendimentos cadastrados disponíveis na fila de atendimentos e realizar o cancelamento desde que o paciente não tenha sido chamado pelo painel, que o atendimento não tenha informações de triagem, acolhimento ou atendimento. Ao cancelar um atendimento deverá ser obrigatório informar um motivo e uma observação.
- 13.1.33. Permitir a inclusão do paciente sem identificação na fila de atendimento, justificando o motivo pelo qual não houve a identificação do mesmo no contato assistencial.
- 13.1.34. Permitir a flexibilização para criação de relatórios, conforme a necessidade do município, através de informações disponíveis nos documentos registrados nas impressões dos atendimentos.
- 13.1.35. Permitir ao profissional de saúde autorizado, executar no atendimento o procedimento de radiologia, possibilitando registrar a execução do procedimento radiológico agendado para o paciente na unidade prestadora, com as seguintes informações: procedimento agendado; unidade solicitante; profissional solicitante; profissional executante; CBO e CID.
- 13.1.36. Permitir através da triagem ou acolhimento realizar a finalização dos atendimentos, e quando atendido deve permitir informar como concluído atendido, e para os casos em que existir registro de atendimento (triagem ou acolhimento) deve fazer parte da lista de pacientes “não atendidos”.
- 13.1.37. Exibir, na fila de agenda de procedimentos, os procedimentos agendados na unidade de saúde prestadora, devendo apresentar lista com informações pertinentes aos pacientes e procedimentos agendados e não executados. A lista deve apresentar as seguintes opções: nome do paciente; sexo; idade; CNS; nome da mãe; priorização; atendimento; procedimento e a situação.
- 13.1.38. Exibir na fila de atendimentos os procedimentos confirmados para o paciente na unidade de saúde, para que o profissional possa registrar a execução ou o não atendimento.
- 13.1.39. Permitir configurar e editar no cadastro de especialidades, a fim de registrar se a mesma exige autorização.
- 13.1.40. Permitir a visualizar e registrar informações para os atendimentos de urgência e emergência.
- 13.1.41. Permitir integração com a base do cadastro nacional de estabelecimentos de saúde - CNES, promovendo a importação e atualização das unidades de saúde: posto de saúde, serviço de urgência, academia da saúde, hospital, maternidade, centro de parto normal, farmácia popular, CAPS e Centro de especialidade, profissionais e seus respectivos vínculos, por meio da interoperabilidade SOA-SUS, Ministério da Saúde.
- 13.1.42. Possuir fila de não atendidos, que exiba os atendimentos de procedimentos não atendidos na unidade de saúde prestadora. Deverá exibir lista com informações pertinentes aos pacientes e procedimentos agendados e não atendidos na unidade.
- 13.1.43. Permitir a visualização prévia à impressão do documento de Cadastro de Laudo médico para procedimentos de alta complexidade - APAC.
- 13.1.44. Permitir que o usuário acesse o RES - Registro eletrônico de saúde do paciente, conforme permissão de acesso configurada para o RES, para que seja possível controlar o acesso nos registros de todas as movimentações realizadas para o paciente dentro da unidade.





- 13.1.45. Adicionar e finalizar no RES do paciente os seus medicamentos de uso contínuo.
- 13.1.46. Visualizar e filtrar no RES todas as atividades coletivas que o paciente participou, todas as versões de cadastro individual realizado para o cliente, os registros de domicílio do paciente e os medicamentos contínuos do paciente.
- 13.1.47. Permitir filtrar diretamente no prontuário dos pacientes os medicamentos dispensados por unidade, período de data, profissional, equipe, tipo da atividade e nome do medicamento
- 13.1.48. Permitir realizar o Cadastro de Laudo de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade, diretamente no prontuário sem a necessidade de realizar um atendimento convencional no sistema.
- 13.1.49. Dispor da lista de procedimentos autorizados a serem realizados nos atendimentos odontológicos conforme e-Sus.
- 13.1.50. Possuir relatório de pacientes cadastrados sem cartão SUS, aplicando filtros por município de origem, cliente e situação dos respectivos cadastros a serem listados.
- 13.1.51. Permitir emitir relatório de atendimentos por hora, possibilitando filtrar por unidade, profissional, data inicial, hora inicial, data final, hora final, devendo exibir ao menos as seguintes informações: entidade, unidade, profissional, data de atendimento do profissional, horário do atendimento, nome e idade do paciente, totalizador de atendimento do dia, totalizador de atendimentos de crianças, totalizador de atendimentos de adultos e total de atendimentos do profissional.
- 13.1.52. Permitir a geração de relatório de atendimentos por classificação de risco, aplicando filtros por unidade de saúde, intervalo de data, motivo e se deve ser contabilizada ou não as triagens no relatório.
- 13.1.53. Permitir emitir relatório de procedimentos por paciente, permitindo realizar diversas filtrações, exibindo no relatório a unidade, o paciente, idade, data/hora do procedimento, nome do profissional, nome do procedimento e quantidade, além do totalizador de procedimentos do paciente, e totalizador de procedimentos da unidade.
- 13.1.54. Possibilitar o envio de lembrete ao paciente, via SMS ou e-mail referente ao Agendamento de Consulta de Especialidade.
- 13.1.55. Permitir o gerenciamento da agenda de procedimento da unidade possibilitando a personalização de representação da agenda, definição se a agenda será por ordem de chegada ou não e permitindo definição de público-alvo (sexo, idade, gestante, deficiente) e limitação de usuários que poderão fazer uso da agenda
- 13.1.56.
- 13.1.57. Permitir excluir agendas de procedimentos cadastradas, desde que não possuam agendamentos cadastrados.
- 13.1.58. Permitir registrar presença ou ausência do agendamento de procedimentos laboratoriais para pacientes agendados na unidade de saúde prestadora.
- 13.1.59. Permitir a impressão do comprovante de agendamento do paciente após agendar consulta de especialidade.





- 13.1.60. Permitir visualizar prontuário resumido (miniprontuário) dentro do atendimento, para profissionais que possuem permissão, possibilitando a visualização independente da aba em que o profissional estiver trabalhando (triagem, acolhimento e atendimento).
- 13.1.61. Possuir relatório de atendimentos, que demonstre os horários de entrada e saída da fila de atendimento, triagem, acolhimento e atendimento clínico.
- 13.1.62. Dispor de atualização automática na listagem de agendamentos de especialidade, em todas as telas que estiverem acessando o sistema conforme o consumo dos agendamentos ou alteração das agendas, feriados e ausências.
- 13.1.63. Possuir cadastro de convênios, possibilitando realizar o vínculo e manutenção do vínculo das especialidades que serão disponibilizadas para o convênio selecionado. Para a inclusão deverá conter campos para registrar as seguintes informações: Convênio; especialidade; valor e situação (ativo/inativo).
- 13.1.64. Permitir realizar o atendimento domiciliar, possibilitando às equipes de atenção básica, realizar o atendimento e acompanhamento de pacientes em casa. Para o registro do atendimento deverá disponibilizar o cadastro das seguintes informações: paciente, nome ou nome social, sexo, idade, data de nascimento, CNS, CPF, prontuário, telefone e endereço.
- 13.1.65. Permitir a emissão de relatório de requisições de procedimentos, conforme a situação que deverá ser: requisitado, aguardando, autorizado, não autorizado. O relatório deverá exibir ao menos as informações relativas ao profissional solicitante, paciente, especialidade encaminhada, quantidade, valor, procedimento, situação, data de autorização, número da solicitação, e telefone do paciente.
- 13.1.66. Permitir informar no agendamento de especialidades, quais os procedimentos que serão executados na consulta.
- 13.1.67. Permitir a adição de nova agenda de especialidade para o profissional, possibilitando que os agendamentos sejam realizados de acordo com as especialidades do profissional.
- 13.1.68. Permitir a consulta da informação desconsiderando acentos e caracteres especiais, permitindo ainda que caso o usuário digite sua busca sem acento ou carácter especial encontre o resultado esperado.
- 13.1.69. Permitir a transferência de agendamentos de procedimentos de um ou vários pacientes ao mesmo tempo, informando a data das transferências de agendamentos e o motivo.
- 13.1.70. Permitir reagendar consultas de especialidade pendentes de reagendamento conforme agendas disponíveis.
- 13.1.71. Permitir apresentar os dados do paciente em todas as vias do comprovante de solicitação de exames SADT emitidos pelo usuário.
- 13.1.72. Permitir ao regulador efetuar inclusão de uma Solicitação de Consulta na Central de Regulação, através do encaminhamento gerado pela Unidade de Saúde e entregue ao paciente.
- 13.1.73. Permitir no cadastro de convênio, listar e filtrar todas as especialidades, procedimentos e prestadores cadastradas para o convênio





- 13.1.74. Possuir notificação, que alerte o profissional referente às pendências de correção (preenchimento inadequado como especialidade ou a prioridade, erro ortográfico), na solicitação de consulta que esteja na fase “Aguardando”.
- 13.1.75. Permitir o registro de Laudo BPA-I, diretamente no prontuário do cliente sem a necessidade de realizar um atendimento convencional no sistema.
- 13.1.76. Efetuar a pesquisa ou listagem por Cadastro de Solicitações de Laudo do Boletim de Produção Ambulatorial - Individualizado, que deverá conter os seguintes cabeçalhos de priorização: data, paciente, solicitação, unidade e situação.
- 13.1.77. Realizar Impressão de solicitação de Laudo AIH - Autorização de Internação Hospitalar. O laudo deve conter as informações do profissional solicitante: nome, CNS e data da solicitação; do paciente: nome, responsável, nascimento, sexo, raça, etnia, CNS, prontuário, telefone, nome da mãe e do pai, e endereço; além de dados da unidade solicitante e informações sobre o procedimento.
- 13.1.78. Permitir incluir e editar informações referentes a gestação, no prontuário de pacientes do sexo feminino, contendo informações referentes a data da última menstruação, idade gestacional (que deverá ser calculada automaticamente conforme a DUM), partos, gravidez planejada, maternidade de referência e o desfecho da gestação, podendo ser: abortamento, óbito, outros motivos, parto cesáreo, ou forceps ou vaginal e o local de parto.
- 13.1.79. Cancelar agendamento de especialidade de um paciente na central de regulação, liberando a vaga da agenda para que outro paciente possa ocupar a vaga para consulta.
- 13.1.80. Efetuar pesquisa ou listagem por Cadastro de Laudo para Autorização de Procedimento Ambulatorial de Alta Complexidade - APAC, mesmo sem que tenha sido previamente efetuado um atendimento ao paciente.
- 13.1.81. Permitir, ao realizar Cadastro de Laudo APAC, que deverá ser autorizado posteriormente, para o tipo de Laudo: Pré-Cirurgia bariátrica, Pós-Cirurgia bariátrica, gerenciando o acompanhamento do paciente, como informações de avaliação física: peso e IMC, além das comorbidades presentes.
- 13.1.82. Permitir aos Profissionais de saúde do Atendimento relacionado ao registro de Laudo APAC, realizar a solicitação/autorização de medicamentos de dispensação excepcional e estratégicos, mesmo sem que tenha sido previamente efetuado um atendimento ao paciente, para que posteriormente seja efetuada sua autorização.
- 13.1.83. Permitir ao profissional de saúde durante o atendimento, realizar visualização prévia à impressão do documento "Cadastro de Laudo APAC": Pré-Cirurgia Bariátrica, Pós-Cirurgia Bariátrica e de Medicamentos.
- 13.1.84. Permitir agendar consultas de especialidade para pacientes, conforme agendas cadastradas previamente. O sistema não deverá permitir agendamento de agendas bloqueadas ou canceladas, nem se houver feriado ou ausência registrada para o dia/hora do agendamento.
- 13.1.85. Permitir que no cadastro de prestadores, relacionados aos convênios, seja possível listar e filtrar todas as especialidades e procedimentos vinculados ao prestador do convênio.
- 13.1.86. Permitir a emissão da Ficha de Atendimento Ambulatorial - FAA, para que os profissionais de saúde possam realizar a emissão da ficha preenchida ou registrar informações do





atendimento manualmente, e posteriormente possam repassar ao sistema conforme necessidade, ou preenchida automaticamente pelo sistema com os dados do atendimento.

- 13.1.87. Permitir ao profissional de saúde a visualização e impressão do laudo AIH através do Registro Eletrônico de Saúde (RES).
- 13.1.88. Permitir a visualização e filtragem no registro eletrônico de saúde dos registros de viagens.
- 13.1.89. Permitir ao profissional de saúde através da regulação, realizar a impressão ou reimpressão de Laudo: BPA-I, necessários para a conclusão e prosseguimento adequado dos processos realizados na Regulação.
- 13.1.90. Permitir efetuar Cadastro de Requisição de Produtos, vinculando-o à Unidade de Saúde requisitante e à Unidade requisitada. Os Produtos a serem requisitados devem ser adicionados, indicando a quantidade, permitindo registro das informações como um rascunho, podendo ser editado novamente, antes de ser finalizada a requisição.
- 13.1.91. Permitir registrar a execução de procedimentos com finalidade diagnóstica agendado para o paciente na unidade prestadora com as seguintes informações: procedimento agendado; unidade solicitante; profissional solicitante; profissional executante; CBO e CID.
- 13.1.92. Permitir ao profissional de Saúde efetuar o cancelamento da solicitação de Laudo AIH.
- 13.1.93. Permitir a visualização lista com os laudos AIH cancelados.
- 13.1.94. Permitir ao encaminhar o paciente para observação, realizar a impressão da requisição de exames para uso interno, e as impressões devem ocorrer conforme grupo de exames.
- 13.1.95. Permitir a realização do registro de grupos de exames.
- 13.1.96. Permitir o cadastro de grupos de despesas.
- 13.1.97. Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome.
- 13.1.98. Permitir ao profissional de Saúde efetuar o cancelamento da solicitação de laudo APAC.
- 13.1.99. Permitir o preenchimento de campos do sistema, do tipo texto, por reconhecimento de voz, ou seja, conforme o usuário fala o sistema deverá escuta descrever no campo selecionado, devendo inclusive identificar os comandos de ponto final, vírgula, dois pontos, quebra linha, após uma pausa na fala, ou o clique fora do campo.
- 13.1.100. Permitir ao regulador efetuar pesquisa ou listagem por Solicitação de Consultas, pelo profissional de saúde.
- 13.1.101. Permitir ao regulador efetuar pesquisa ou listagem por requisição de procedimentos.
- 13.1.102. Permitir ao regulador visualizar os procedimentos agendados, e a pesquisa por procedimentos requisitados por Unidade de Saúde.
- 13.1.103. Permitir ao regulador efetuar a pesquisa por procedimentos arqueados, consultas em lista de espera, consultas já autorizadas e não autorizadas.
- 13.1.104. Permitir incluir e manter notificação SMS ao agendamento de consulta de especialidade.
- 13.1.105. Permitir que o paciente possa efetuar o cancelamento do agendamento da consulta ou procedimento, respondendo NÃO, à notificação recebida.





- 13.1.106. Permitir incluir e manter notificação aos pacientes referentes a campanhas e mutirões a serem realizados pelas Unidades de Saúde, permitindo o registro de programações através da notificação ao paciente, comunicando somente o público-alvo conforme configurações efetuadas.
- 13.1.107. Permitir manter série histórica de contatos efetuados com o paciente em campanhas e mutirões.
- 13.1.108. Permitir incluir e manter registro de contato telefônico ao agendamento, feito ao paciente.
- 13.1.109. Permitir visualizar nas filas de espera a situação, data, horário e por quanto tempo o paciente encontra-se na fila, até a conclusão do atendimento.
- 13.1.110. Permitir transferir agendamentos de consultas de um ou vários pacientes ao mesmo tempo, possibilitando selecionar o profissional e a data inicial das transferências de agendamentos e o seu motivo.
- 13.1.111. Permitir o cadastro e impressão dos atestados, declarações e laudos durante o atendimento.
- 13.1.112. Permitir o cadastro e manutenção de laudos por exames.
- 13.1.113. Permitir que no mesmo atendimento, mais de um profissional possa registrar ações ao mesmo paciente, registrando de forma individual a atuação de cada profissional.
- 13.1.114. Permitir o cancelamento de procedimento já autorizado, retornando seu status para "aguardando", e permitindo indicar o motivo do cancelamento.
- 13.1.115. Permitir o registro de ações voltadas à atenção básica conforme critérios estabelecidos pelo Ministério da saúde, por meio do sistema e-SUS, conforme Portaria 1.412/13.
- 13.1.116. Permitir cadastrar e manter os recipientes que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais, contendo as informações sobre o recipiente, volume, apresentação, cor, observação e situação.
- 13.1.117. Permitir o gerenciamento dos acesso de usuários do sistema, configurando quais ações o profissional da saúde poderá executar.
- 13.1.118. Permitir atualizar a listagem de agendamentos de procedimentos automaticamente em todas as telas que estejam acessando o sistema, conforme o consumo dos agendamentos ou alteração das agendas, feriados e ausências.
- 13.1.119. Permitir listar e filtrar todos os agendamentos de procedimentos agendados no ambiente de agendamento, que por algum motivo foram devolvidos para reagendamento, permitindo filtrar por paciente, procedimento, unidade ou usuário solicitante do agendamento, unidade prestadora, convênio e data.
- 13.1.120. Permitir listar o registro de ausência dos profissionais de saúde.
- 13.1.121. Permitir o cadastro de profissionais de saúde.
- 13.1.122. Permitir que os profissionais de saúde registrem suas ações no sistema, conforme compatibilidade de sua CBO, evitando inconsistências posteriores no processo de geração do arquivo de produção, bem como os indicadores do previne brasil ajustando as informações do previne brasil do atendimento de forma automática.





- 13.1.123. Permitir informar quando o atendimento é uma escuta inicial ou orientação, gerando procedimento automaticamente e validando demais procedimentos ao finalizar atendimento. Esta funcionalidade deve ser utilizada somente quando for um atendimento ambulatorial e a especialidade do profissional não estiver configurada como especializada.
- 13.1.124. Permitir a realização do acolhimento, ainda na fila de atendimento, utilizando-se dos critérios de avaliação da classificação de riscos conforme PNH podendo parametrizar pelo critério de 5 ou 4 níveis, onde a necessidade de cada paciente é representada pelas seguintes cores: Vermelha: Emergência; Laranja: Muito Urgente; Amarela: Urgente; Verde: Não urgente; Azul: Baixa complexidade.
- 13.1.125. Permitir realizar uma ou mais triagens para o paciente ao longo do atendimento inicial, seguindo o protocolo médico identificando as necessidades do paciente. Não deve permitir editar uma triagem após finalizada, mas apenas incluir novas triagens enquanto o atendimento estiver aberto, permitindo inclusive visualizar o histórico das cinco últimas triagens já realizadas para o referido paciente.
- 13.1.126. Permitir que o profissional de saúde possa realizar o atendimento do paciente, conforme sua especialidade (CBO) e permissão.
- 13.1.127. Permitir aos profissionais de saúde visualizar as informações do paciente, como o nome completo e foto, Idade, Número do prontuário, Deficiência, Gestante, Idoso, Criança de colo, CNS, e Alergia e Estratificação de risco.
- 13.1.128. Permitir o profissional de saúde visualizar, incluir e excluir procedimentos no momento da triagem/acolhimento do paciente.
- 13.1.129. Permitir, durante o atendimento, realizar transferências de pacientes para outras unidades, conforme necessidade da unidade de saúde ou diagnóstico obtido no atendimento.
- 13.1.130. Permitir na fila de atendimento da recepção registrar presença e ausência dos pacientes agendados.
- 13.1.131. Permitir listar pacientes agendados do município para consultas eletivas e retornos, por data, com as seguintes informações: paciente (nome, número do prontuário, CNS, sexo, data de nascimento, idade), fila (Consulta e Retorno), situação (horário da consulta ou retorno), Convênio (se houver), Queixas, sintomas e observações."
- 13.1.132. Permitir visualizar as informações do paciente na fila de atendimento, com os seguintes dados: nome completo, sexo, idade, número do prontuário; restrições alérgicas; Nome da mãe e Pai, Município, Endereço, Deficiência (Gestante, Idoso, Criança de colo) CNS, e telefone.
- 13.1.133. Permitir a visualização, inclusão e alteração de informações de evolução do paciente durante o atendimento com os seguintes dados: antecedentes clínicos, condições avaliadas, vigilância em saúde bucal, CID ou/e CIAP, avaliação de exames, alergias e deficiências.
- 13.1.134. Permitir ao profissional responsável pela triagem, acolhimento ou atendimento gerar uma informação de atendimento complementar, permitindo editar ou incluir o que for necessário, com o registro da respectiva justificativa da complementação do atendimento, que deverá constar no prontuário.
- 13.1.135. Permitir listar os pacientes já atendidos (finalizados).





- 13.1.136. Permitir a visualização, inclusão e manutenção do cadastro de filas nas unidades de saúde do município.
- 13.1.137. Permitir a exibição de painel de chamadas, com letras e cores visíveis à distância, onde o nome do paciente, senha, profissional da chamada e local sejam exibidos, de modo a possibilitar aos profissionais de saúde realizar chamadas conforme ordem na fila de atendimentos, não sendo necessário sair do atendimento ou do local de trabalho para chamar o paciente.
- 13.1.138. Permitir ao profissional da saúde realizar o registro de painel de chamada.
- 13.1.139. Permitir a configuração do painel de chamadas, determinando quais fila de atendimento serão exibidas no painel.
- 13.1.140. Permitir à enfermagem realizar a impressão de documentos comprobatórios necessários para a conclusão e prosseguimento dos processos realizados dentro do atendimento.
- 13.1.141. Permitir a visualização, inclusão e alteração das prescrições médicas, possibilitando realizar uma prescrição médica contendo as seguintes informações: tipo de receitas padrões (simples e especial), medicamento, posologia, via de administração, quantidade, duração do tratamento, Contínuo (Sim, Não).
- 13.1.142. Permitir carregar as informações do medicamento ativo para a prescrição e administração ao paciente, buscando o cadastro desejado pelo nome ou código registrado no medicamento, possibilitando ao profissional de saúde informar os medicamentos na prescrição sem a necessidade de cadastrar todas as informações do fármaco.
- 13.1.143. Permitir ao profissional de saúde identificar os medicamentos de uso contínuo prescritos ao paciente, possibilitando renovar a prescrição de atendimentos anteriores no atendimento atual.
- 13.1.144. Permitir gerar automaticamente receitas de diferentes tipos, simples e especial, de acordo com a medicação inserida na prescrição, caso o medicamento seja controlado o sistema deverá gerar uma receita do tipo especial, caso não seja a receita gerada será do tipo simples.
- 13.1.145. Permitir o cadastro de uma prescrição manual, possibilitando inserir informações em texto livre, sem a necessidade de inserir os campos de uma prescrição automatizada, possibilitando selecionar se trata-se de uma prescrição especial ou simples, realizando prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica.
- 13.1.146. Permitir editar e/ou excluir as receitas geradas.
- 13.1.147. Permitir a tramitação dos medicamentos entre as receitas do tipo simples, possibilitando alterar os medicamentos entre as receitas, assim como realizar a divisão de medicamentos do mesmo tipo em mais de uma receita.
- 13.1.148. Permitir emissão das prescrições registradas no atendimento, contendo o seguinte conjunto de informações: no cabeçalho, o logotipo do município e do SUS, nome do estado e município, nome da receita e se ela é simples ou especial; conter informações da unidade de saúde e também do paciente, como nome, idade, sexo, RG e CPF, telefone e endereço; para os medicamentos prescritos deve apresentar o nome do medicamento, posologia, duração e quantidade.





- 13.1.149. Permitir visualização, inclusão e manutenção da estratificação de risco do paciente, com o seguinte conjunto de informações: Tipo da estratificação (com as opções: Gestante, Criança menor de 1 ano, Idoso, Hipertenso, Diabético, Saúde Mental, Saúde Bucal), Nível do risco (com as opções: Alto, Médio, Baixo), e Observação.
- 13.1.150. Permitir a consulta em tempo real do estoque de medicamentos, possibilitando ao profissional de saúde verificar se o medicamento selecionado possui ou não estoque disponível na unidade.
- 13.1.151. Permitir visualização, inclusão e manutenção do cadastro dos pacientes, possibilitando o registro das informações necessárias.
- 13.1.152. Permitir a visualização das informações de evolução do paciente através do SOAP ou Anamnese/Exames Físicos conforme configuração de parâmetro realizado na unidade de saúde.
- 13.1.153. Permitir registrar e emitir declaração de comparecimento ou atestado, possibilitando ao paciente justificar as horas em que precisou ficar ausente de suas funções (serviço, aula, outros).
- 13.1.154. Permitir a flexibilização para validação do preenchimento obrigatório do CID (para atendimentos de atenção básica, especializado ou urgência) ou CIAP / Condição avaliada (para atendimentos de atenção básica) na evolução e encaminhamento do paciente, possibilitando configurar para quais CBOs será obrigatório. preencher o CID ou o CIAP.
- 13.1.155. Permitir ao profissional de saúde visualização, inclusão e alteração das administrações de medicamentos possibilitando realizar a administração sem que ela tenha um vínculo com uma prescrição.
- 13.1.156. Permitir a visualização, inclusão e manutenção de encaminhamentos para outras especialidades dentro do atendimento clínico, com o registro das seguintes informações: CID, Especialidade, Tipo (Consulta, Retorno), Prioridade (Normal, Urgente), Investigação/Diagnóstico e Indicação de referência.
- 13.1.157. Permitir no atendimento odontológico, na avaliação da evolução a visualização, inclusão e alteração de informações de vigilância em saúde bucal.
- 13.1.158. Permitir, através do atendimento clínico, requisitar exames/procedimentos citopatológicos, validando sexo e idade do paciente com o procedimento/exames solicitados.
- 13.1.159. Permitir visualizar e realizar a administração de medicamento durante o período de observação, a partir de uma prescrição interna registrada ou no encaminhamento para observação ou dentro da própria administração. Não deverá permitir a alteração de dados da prescrição, devendo inserir apenas o lote do medicamento que será administrado.
- 13.1.160. Permitir parametrizar por entidade uma validação relacionada a diferença do município de endereço do paciente com o município da unidade, permitindo informar tratar-se de inclusão de atendimento, requisição e encaminhamento quando o paciente que não pertencer ao município.
- 13.1.161. Permitir a emissão e impressão do prontuário constante no registro eletrônico saúde do paciente, por natureza (deve possuir uma natureza para o prontuário clínico, e outra para o prontuário odontológico), para que as informações do atendimento possam ser emitidas





conforme necessidade do paciente. Ao selecionar a opção de imprimir, o sistema deverá solicitar que o usuário informe o motivo da impressão do prontuário, possibilitando inserir observação, além de exibir um aviso de responsabilidade.

- 13.1.162. Permitir identificar os pacientes que retornaram da observação com a situação “Reavaliar”, permitindo a continuidade e desfecho do atendimento, armazenando todo o histórico, além de exibir um aviso ao profissional que encaminhou para observação do atendimento retornado assim que o paciente for encaminhado novamente para atendimento.
- 13.1.163. Permitir que profissionais de saúde bucal, no atendimento odontológico, possam diagnosticar, planejar, visualizar e alterar procedimentos odontológicos, identificando problemas dentários por local (Face mesial, Face distal, Face lingual/Palatal, Face vestibular, Face oclusal, Dente, Raiz, Quadrante, Sextante e Arcada) e situações representadas por cores no plano odontológico do paciente.
- 13.1.164. Permitir a flexibilização na criação de relatórios, através de informações disponíveis nas requisições de exames e procedimentos realizados nos atendimentos.
- 13.1.165. Permitir a emissão de relatório de cadastro individual de paciente, contendo ao menos: período de cadastro, paciente, sexo, status da ficha, faixa etária do paciente, profissional e equipe, tal relatório deve conter a opção de selecionar somente o último questionário do paciente ou não.
- 13.1.166. Permitir a flexibilização das regras de procedimentos gerados na administração de medicamentos, possibilitando à unidade de saúde escolher qual será o procedimento gerado automaticamente quando for registrada uma administração de medicamentos no atendimento ou na observação.
- 13.1.167. Permitir a criação de relatórios referente às ausências de profissionais, contendo as seguintes informações: Profissional, Período de ausência, Tipo de ausência, unidades e agendas.
- 13.1.168. Permitir a flexibilização na criação de relatórios através de informações disponíveis nos medicamentos de uso contínuo do paciente, contendo as seguintes informações: medicamento, posologia, via, quantidade.
- 13.1.169. Permitir consultar e visualizar as solicitações em lista de espera do paciente, permitindo realizar a busca por nome social (se houver), nome, CNS ou CPF.
- 13.1.170. Permitir visualizar os anexos do prontuário do paciente.
- 13.1.171. Permitir a inclusão de documentos digitalizados para que seja possível anexar prontuários ou exames anteriores, para usuários com permissão de adicionar anexo.
- 13.1.172. Permitir a exibição de todos os documentos digitalizados do paciente, para usuários que possuem permissão para visualizar a lista.
- 13.1.173. Permitir o consumo de cotas no agendamento de consultas, sempre que houver uma cota disponível para consumo da unidade dentro do período do agendamento.
- 13.1.174. Permitir cancelar agendamentos de especialidades transferidos, liberando a vaga da agenda para que outro paciente possa ocupar a vaga, devendo preencher as seguintes informações: motivo do cancelamento e observação do cancelamento, com a possibilidade de realizar o reagendamento do paciente cancelado para outra data.





- 13.1.175. Permitir agendar a execução de procedimentos de urgência/encaixe de pacientes meio a outros horários já agendados, para casos de urgência e demais fatores adversos da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá conter uma indicação, para que seja diferenciado dos demais, e identificado rapidamente.
- 13.1.176. Permitir ao profissional regulador efetuar a autorização ou rejeitar um procedimento da lista de espera, informando a data em que o procedimento foi autorizado, e no caso de ser rejeitado, informando o motivo.
- 13.1.177. Permitir listar e filtrar todos os agendamentos de consultas agendadas, e que por algum motivo foram devolvidos para reagendamento (cancelamento da agenda, edição da agenda, transferências que não contemplaram todos os agendamentos, erros na transferência).
- 13.1.178. Permitir cancelar agendas de procedimentos cadastradas, caso a agenda já possua outro agendamento registrado, devendo alertar quais os agendamentos foram afetados pelo cancelamento, possibilitando o usuário transferir ou cancelar os agendamentos, com a devolução dos mesmos para reagendamento na lista de espera.
- 13.1.179. Permitir cancelar agendamento de especialidade de um paciente na central de regulação, liberando a vaga da agenda para que outro paciente possa ocupar, devendo preencher o motivo do cancelamento e observação do cancelamento, possibilitando encaminhar o agendamento cancelado para o reagendamento.
- 13.1.180. Permitir cancelar agendamentos de procedimentos de um ou vários pacientes ao mesmo tempo, liberando as vagas da agenda para que outros pacientes possam ocupar.
- 13.1.181. Permitir realizar a administração de medicamentos que forem trazidos pelos pacientes, sem vínculo com o estoque, e neste caso, ocultando o campo de lote do sistema, sendo necessário utilizar um campo texto para que registro do lote.
- 13.1.182. Exibir na fila de agenda de procedimentos de ultrassonografia, os exames agendados na unidade de saúde prestadora, possibilitando registrar presença ou ausência. No caso da presença, deverá solicitar o preenchimento da priorização (deficiente, gestante e criança de colo), não deve ser possível registrar presença de datas futuras, e para ausência, não deve ser apresentado na fila, e a situação do agendamento deve ser alterada conforme motivo informado pelo profissional de saúde, com a realização do reagendamento ou cancelamento.
- 13.1.183. Permitir replicar uma agenda de especialidade cadastrada, facilitando a criação de uma nova agenda. Deve possibilitar alterar todas as informações ao replicar uma agenda de especialidade, inclusive com a verificação, ao salvar, se a agenda não conflita com outra agenda já cadastrada para o mesmo profissional, devendo verificar ainda caso possua feriado, ou ausência de profissional cadastrado, não permitindo criar horário na agenda para esses dias/horários.
- 13.1.184. Permitir imprimir comprovante de agendamento do paciente após agendar execução de procedimento.
- 13.1.185. Permitir a criação de painéis de chamada personalizados conforme a necessidade de cada unidade de atendimento, contendo no mínimo o nome do painel e a unidade de atendimento que ele pertence.





- 13.1.186. Permitir a configuração do painel para exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada.
- 13.1.187. Permitir visualizar o histórico dos agendamentos do paciente no agendamento da central de regulação.
- 13.1.188. Permitir agendar atendimento de retorno do paciente no desfecho dos atendimentos originados por um agendamento.
- 13.1.189. Permitir a emissão de relatório analítico de agendamentos de consultas por profissional, listando informações dos agendamentos conforme filtros de unidade prestadora, profissional, especialidade, data e situação.
- 13.1.190. Permitir a emissão de relatório de agendamentos de consultas por paciente, aplicando filtros por convênio, unidade prestadora, profissional, especialidade, situação, intervalo de data e cliente.
- 13.1.191. Permitir excluir agendas de especialidades cadastradas desde que não possuam agendamentos cadastrados.
- 13.1.192. Permitir configurar notificação SMS de agendamento de Consulta Especialidade, com o envio aos pacientes de forma automática. Deverá ser exibido na mensagem o nome do paciente, especialidade, data, horário e a unidade ou laboratório.
- 13.1.193. Permitir registrar no atendimento a execução ou não execução de procedimentos que foram registrados no agendamento de consulta, o registro deverá ser obrigatório para poder concluir o atendimento.
- 13.1.194. Permitir emitir a Ficha de Atendimento, preenchida com todas as informações registradas pelos profissionais que foram envolvidos no atendimento, contando as informações relacionadas à unidade de atendimento, paciente, atendimento, biometria, evolução, procedimentos e prescrições.
- 13.1.195. Permitir iniciar atendimento de consulta virtual através de videoconferência, realizada entre o profissional do atendimento e o paciente.
- 13.1.196. Permitir realizar evolução do paciente dentro dos atendimentos domiciliares.
- 13.1.197. Permitir visualizar o acompanhamento odontológico do paciente por meio do registro eletrônico (prontuário odontológico), para atendimentos na unidade (presencial ou virtual) ou domiciliar, abertos e finalizados, visualizando todas as ações registradas no atendimento odontológico.
- 13.1.198. Permitir o registro das aplicações das vacinas.
- 13.1.199. Permitir a emissão de relatório de vacinações realizada aos pacientes.
- 13.1.200. Permitir ao encaminhar o paciente para observação, realizar a impressão de prescrições para uso interno.
- 13.1.201. Permitir realizar o controle e configuração de permissões de acessos ao usuário, por contextos de Entidade, Unidade e informações do profissional vinculado (Unidades e Equipes).





- 13.1.202. Permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão.
- 13.1.203. Permitir a impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador.
- 13.1.204. Permitir registrar e realizar a manutenção da estratificação de risco do paciente durante os atendimentos, atualizando automaticamente as informações que forem registradas no atendimento, a cada novo atendimento além de possibilitar informar a estratificação, deverá carregar as informações anteriormente preenchidas, permitindo alterá-las.
- 13.1.205. Permitir consultar e acessar nos ambientes de atendimentos ambulatoriais ou de urgência os prontuários dos pacientes, mesmo que estes não estejam nas filas. A busca para acesso ao prontuário deve seguir o mesmo padrão de busca das demais pesquisas: por nome, CNS e CPF.
- 13.1.206. Permitir gerar o arquivo para envio ao Sistema de Informações Ambulatoriais, assim como visualizar os dados gerados.
- 13.1.207. Permitir inserir mídias na configuração dos painéis de chamada, podendo ser dos tipos vídeo (permitindo inserir URL de vídeos do Youtube) ou imagem (permitindo inserir arquivos no formato jpg, png e gif).
- 13.1.208. Permitir, nos prontuários clínico e odontológico, a exibição da linha do tempo de cada atendimento, exibindo data e hora de quando houve entrada, triagem, acolhimento, início do atendimento, os encaminhamentos para observações e as avaliações, reavaliações de atendimento, o retorno das observações e a conclusão/desfecho do atendimento, devendo ordenar por data/hora de cada processo realizado no atendimento.
- 13.1.209. Possibilitar exibir no painel, além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o local da chamada.
- 13.1.210. Permitir a realização de chamadas por voz do painel de chamadas, permitindo a configuração da frase de chamada e do nome do paciente seja personalizada conforme a necessidade da unidade, permitindo testar a configuração realizada antes de finalizar.
- 13.1.211. Permitir registrar mais de uma declaração de comparecimento para acompanhante do paciente, possibilitando que o mesmo possa justificar as horas em que ficou ausente de suas funções.
- 13.1.212. Permitir a inclusão, manutenção e visualização de prescrições oftalmológicas, possibilitando ao profissional de saúde realizar uma prescrição médica para o paciente. Somente o profissional que incluiu a prescrição oftalmológica pode realizar a sua manutenção, enquanto o atendimento ainda não estiver finalizado.
- 13.1.213. Permitir para pacientes do sexo feminino, informar dados sobre gestação, e estas informações devem estar vinculadas ao cadastro do paciente, permitindo também manutenção na evolução do atendimento, possibilitando que profissionais possam realizar o acompanhamento contínuo de gestantes até o parto, em caso de gestação, a informação deve ser exibida em todos os atendimentos, até que o profissional sinalize não ser mais gestante.





- 13.1.214. Permitir ao profissional de saúde avaliar, por paciente, procedimentos requisitados, agendados, realizados e liberados através do sistema, informando obrigatoriamente uma descrição da avaliação do resultado, possibilitando alterar uma avaliação quantas vezes forem necessárias enquanto o atendimento não for finalizado, armazenando no atendimento que a avaliação dos procedimentos foi realizada.
- 13.1.215. Permitir destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e com cor diferenciada.
- 13.1.216. Permitir a atualização em tempo real da informação do estoque consumido de medicamentos administrados no atendimento, possibilitando manter o estoque do medicamento sempre atualizado.
- 13.1.217. Permitir a visualização, inclusão e manutenção de encaminhamentos para outras especialidades dentro do atendimento odontológico.
- 13.1.218. Possibilitar exibir o saldo do medicamento prescrito, sem restringir a prescrição mesmo que não exista saldo na unidade de saúde.
- 13.1.219. Permitir a emissão de relatório que possibilite análise do saldo em estoque de produtos dos estabelecimentos de saúde aplicando filtros por unidade, centro de custo, grupo do material, subgrupo do material, produto, lote do produto, data do saldo, situação cadastral do material, validar o estoque crítico, apresentar produtos com saldo zerado.
- 13.1.220. Permitir cadastrar e manter informações de situações dentárias que serão utilizadas no planejamento odontológico, com as seguintes informações: situação, tipo de arcada, dente, localização e cor.
- 13.1.221. Permitir registrar presença ou ausência do agendamento de procedimento para pacientes agendados na unidade de saúde prestadora.
- 13.1.222. Permitir confirmar a presença do paciente agendado para consulta eletiva ou retorno na unidade de saúde e incluí-lo na fila de atendimento.
- 13.1.223. Permitir ao profissional de saúde realizar registros clínicos que auxiliem a obtenção de um diagnóstico assertivo, adicionando informações detalhadas acerca do quadro clínico do paciente, conforme o método da anamnese tradicional, verificando o histórico da doença, histórico familiar, entre outros.
- 13.1.224. Permitir a transferência de pacientes para outros estabelecimentos, conforme a necessidade diagnosticada ainda no seu acolhimento na triagem.
- 13.1.225. Permitir na fila da recepção de atendimento realizar a finalização dos atendimentos, desde que estes ainda não tenham sido iniciados.
- 13.1.226. Permitir na avaliação da evolução do atendimento, visualizar e atualizar a vacinação do paciente.
- 13.1.227. Permitir listar e filtrar as visitas domiciliares realizadas pelos profissionais de saúde.
- 13.1.228. Permitir incluir e editar as visitas domiciliares e territoriais em conformidade com e-Sus.





- 13.1.229. Permitir a emissão do relatório do boletim de visitas aplicando filtros por período, nome social, unidade, profissional, desfecho, motivo, idade inicial em anos, idade inicial, em meses, idade inicial em dias, idade final em anos, idade final em meses, idade final em dias.
- 13.1.230. Permitir informar consumo alimentar do paciente na evolução do atendimento, para verificação de adequação com a sua faixa etária em conformidade com e-Sus.
- 13.1.231. Permitir finalizar atendimento e registrar o motivo do desfecho para finalização do atendimento do paciente com usuários profissionais de saúde.
- 13.1.232. Permitir através do atendimento, cadastrar e fazer manutenção das solicitações de procedimentos/exames SADT, citopatológicos e mamografia conforme orientação médica, validando a compatibilidade entre o sexo e idade permitido para realização do procedimento.
- 13.1.233. Permitir ao usuário autorizado, registrar quadro de cobertura para imunobiológico.
- 13.1.234. Permitir ao usuário autorizado, registrar produto imunobiológico (vacina).
- 13.1.235. Não permitir a aplicação da mesma vacina/imunobiológico para o mesmo paciente, no mesmo registro, mesmo que possua estratégia e doses diferentes.
- 13.1.236. Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações de cadastros de domicílios/famílias.
- 13.1.237. Permitir que na finalização do atendimento, seja possível realizar a inclusão e emissão do Termo de Isolamento, que deverá conter o período de afastamento e o nome das pessoas que residem no mesmo endereço.
- 13.1.238. Permitir listar no atendimento do paciente os procedimentos sugeridos conforme configuração realizada por especialidade do profissional de saúde, possibilitando selecionar o procedimento sugerido para realizar no atendimento, informando a CID, caso o procedimento exija, e a quantidade do procedimento.
- 13.1.239. Permitir alterar o cadastro de especialidade para que o profissional possa configurar por especialidade, se o atendimento é especializado ou em atenção básica e permita vincular procedimentos que serão apresentados no atendimento.
- 13.1.240. Permitir informar o material a ser examinado para cada exame solicitado.
- 13.1.241. Permitir configurar obrigatoriedade do CNS para realizar o agendamento, o sistema deverá estar configurado com o padrão que exige CNS no agendamento.
- 13.1.242. Permitir na observação bolar a administração de medicamentos que não sejam mais necessários, mediante a uma confirmação e justificativa do usuário que irá bola a medicação.
- 13.1.243. Permitir vincular quais procedimentos poderão ser realizados para cada ficha do e-Sus de acordo com as regras disponibilizadas.
- 13.1.244. Permitir baixar arquivos gerados na exportação do e-Sus por competência, para que permita importar no PEC e gerar seu faturamento da entidade.
- 13.1.245. Permitir listar arquivos exportados por competência de registros gerados para o e-Sus.
- 13.1.246. Permitir ao profissional de saúde realizar a impressão de documentos comprobatórios necessários para a conclusão e prosseguimento adequado dos processos realizados dentro do atendimento, possibilitando realizar as impressões de prescrições, requisições,





administrações, encaminhamentos, transferência, FAA, FA, atestados, declarações, documentos e laudos, controlando também a situação de cada documento: impresso, inativo, não impresso.

- 13.1.247. Permitir cadastrar e manter seções por entidade que serão utilizados para realização dos procedimentos laboratoriais.
- 13.1.248. Permitir incluir, editar e atualizar o cadastro de domicílios.
- 13.1.249. Permitir incluir ou editar avaliação de elegibilidade e admissão, a partir de um encaminhamento para serviço de atenção domiciliar, adicionando informações acerca das condições avaliadas, conclusão, entre outras, para que os pacientes possam ser acompanhados pelas equipes de atenção domiciliar.
- 13.1.250. Permitir incluir acompanhamento para atendimento domiciliar pós-óbito do paciente.
- 13.1.251. Permitir parametrizar profissional responsável pelo atendimento e que irá gerar a produção da consulta.
- 13.1.252. Permitir incluir e editar informações de equipes por unidade de saúde.
- 13.1.253. Permitir cadastrar ausência do profissional ou ausência coletiva, com carga horária vinculada a Unidade.
- 13.1.254. Permitir incluir mais de um atestado de acompanhamento médico no mesmo atendimento para impressão ao realizar o desfecho do atendimento, ou para atendimentos já finalizados, desde que seja o mesmo profissional do atendimento e que o mesmo possua permissionamento para inclusão/edição de atestados, e que não possua outro atestado ativo do mesmo tipo já registrado no atendimento.
- 13.1.255. Permitir na programação de cotas listar e filtrar todas as cotas cadastradas nas programações orçamentárias.
- 13.1.256. Permitir filtrar e listar todas as agendas cadastradas conforme cotas e agendas disponíveis para realizar agendamento a clientes.
- 13.1.257. Permitir no cadastro de convênios listar e filtrar todos os convênios cadastrados.
- 13.1.258. Permitir listar e filtrar pacientes cadastrados, possibilitando a visualização e a manutenção dos cadastros.
- 13.1.259. Permitir listar e filtrar agendas de procedimentos e também de especialidades, cadastradas para a unidade em forma de lista conforme a unidade do usuário, caso seja um usuário da secretária deve permitir selecionar qual será a unidade que deverá apresentar as agendas.
- 13.1.260. Permitir flexibilização na criação de relatórios através de informações dos procedimentos de especialidades.
- 13.1.261. Permitir que o profissional de saúde possa realizar consultas com informações pessoais de pacientes, no webservice CADSUS de forma a incluir e/ou alterar pacientes de acordo com as informações registradas no repositório de dados do ministério.
- 13.1.262. Permitir emitir relatório de disponibilidade de vagas das agendas de consultas por unidade prestadora, profissional e sua especialidade listando a quantidade de vagas totais, as vagas em uso e as vagas disponíveis.





- 13.1.263. Permitir a consulta através da chave primária de identificação universal (UUID) gerada na competência do eSus dos registros de atenção primária.
- 13.1.264. Permitir a inclusão, edição e adição de informações de identificação do cadastro individual e questionário de pacientes, em conformidade com a versão do eSus.
- 13.1.265. Permitir a visualização, inclusão e manutenção do cadastro de profissional de saúde nas unidades de saúde.
- 13.1.266. Permitir realizar análise comparativa de cadastros duplicados de pacientes, possibilitando ao usuário optar pela manutenção apenas do cadastro que julgar estar mais completo.
- 13.1.267. Não permitir que todas as informações do cadastro sejam exatamente iguais em dois ou mais registros.
- 13.1.268. Permitir a consulta do cadastro de motivos existentes para a entidade que o mesmo estiver logado.
- 13.1.269. Permitir priorização de atendimento do paciente no momento de sua inclusão na fila. Deverá possuir as seguintes classificações: idoso, deficiente, gestante, criança de colo, devendo ainda, carregar automaticamente a priorização com as informações do cadastro do paciente quando for idoso (priorização idoso), criança de colo, se possui alguma deficiência registrada ou se possui informação de gestante registrada ativa para a paciente.
- 13.1.270. Permitir a relação dos pacientes que irão viajar para um Tratamento Fora do Domicílio (TFD).
- 13.1.271. Permitir a emissão de relatório de pedidos de TFD.
- 13.1.272. Permitir a identificação dos medicamentos judiciais.
- 13.1.273. Permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir da recepção do paciente na farmácia.
- 13.1.274. Verificar se possui prazo na configuração do tipo da receita, se houver, somente deve permitir a dispensa, se o período entre a data da receita e a data da dispensa, for menor/igual que o prazo informado, caso não for, deve alertar ao usuário que a receita esta fora de validade.
- 13.1.275. Permitir o registro de dispensa de medicamento mediante prescrição oriunda de um Atendimento.
- 13.1.276. Permitir a emissão de relatório que possibilite análise acerca dos medicamentos/materiais dispensados, por usuário.
- 13.1.277. Permitir efetuar a entrada de produto na Unidade de Saúde, vinculando-o a um tipo de aquisição e ainda, a um centro de custo.
- 13.1.278. Permitir a habilitação do vínculo de produto ao respectivo registro.
- 13.1.279. Permitir visualizar as listagens de Entradas de Produtos já registrados.
- 13.1.280. Permitir a inclusão das informações de transferência de produtos entre Unidades de Saúde, registrando informações de origem e destino, possibilitando efetuar a transferência integral dos produtos, permitindo edições posteriores.





- 13.1.281. Permitir a consulta de transferência de produtos enviados pela unidade de origem, informando o tipo cada transferência.
- 13.1.282. Permitir a baixa no estoque da unidade, podendo ser por perda, extravio, validade vencida ou outros.
- 13.1.283. Permitir a consulta em tempo real do estoque, permitindo o ajuste por lote.
- 13.1.284. Permitir o envio de todas as movimentações ao BNDASAF.
- 13.1.285. Emitir comprovante de dispensa para impressora fiscal.
- 13.1.286. Permitir a emissão de relatórios customizados.
- 13.1.287. Permitir a emissão do livro de registro conforme determina a Portaria 344, aplicando filtros por unidade, centro de custo, grupo de material, subgrupo de material, produto, fornecedor intervalo de data, grupo dos controlados.
- 13.1.288. Permitir a liberação de produto, antes do término de tratamento do paciente, mediante solicitação de senha do profissional.
- 13.1.289. Permitir efetuar a consulta de inventário de produtos realizados pela unidade de saúde.
- 13.1.290. Permitir a visualização da lista de inventários já registrados.
- 13.1.291. Permitir a adição de um novo inventário a ser registrado, exibindo em tela o mecanismo de pesquisa, permitindo a busca por período, unidade de saúde ou situação, gerando a listagem que contenham os dados inseridos na pesquisa.
- 13.1.292. Permitir pesquisar por um produto, material, medicamento, e após a conferência manual, realizar ajuste de estoque, possibilitando correção da quantidade em estoque.
- 13.1.293. Permitir que as informações relacionadas à cobertura de registros de cada Profissional Agente Comunitário de Saúde sejam demonstradas por meio de uma consulta em Mapa geográfico.
- 13.1.294. Permitir que as informações relacionadas ao trajeto efetuado por cada Profissional Agente Comunitário de Saúde sejam demonstradas por meio de uma consulta em Mapa geográfico, listando a rota/trajeto realizado.
- 13.1.295. Permitir realizar consulta em Mapa geográfico, buscando por informações referente ao pacientes, podendo realizar filtros por: Características do cliente, antecedentes clínicos, características de domicílio, onde deve retornar no mapa o cliente que possuir registro de alguma informação consultada.
- 13.1.296. Permitir realizar consulta em Mapa geográfico, realizando busca ativa por: Município, Bairro, Microárea, Unidade de referência, sendo possível combinar os filtros por Gestantes sem atendimento ambulatorial, Gestantes sem atendimento odontológico, Gestantes sem realização de exames para sífilis e HIV, Cobertura vacinal de Poliomielite inativada e de Pentavalente, Antecedentes clínicos sem atendimento, Clientes com vacinas não aplicadas, Clientes com CID / CIAP informados em atendimentos, Clientes com procedimentos informados em atendimentos, Clientes sem requisição ou exame de mamografia avaliado, onde deve retornar no mapa o cliente que possuir alguma informação consultada.





- 13.1.297. Toda consulta realizada no mapa, deve retornar o resultado em listagem com os clientes compatíveis, sendo possível registrar contato telefônico para os mesmos.
- 13.1.298. Toda consulta realizada no mapa, deve ser possível salvar o resultado, para consulta futura, permitindo atualizar o mapa para a data atual.
- 13.1.299. Dispor de indicadores para acompanhamento visual das metas atingidas referente aos 7 indicadores do Previne Brasil.
- 13.1.300. Dispor de ambiente para acompanhamento dos dados referente aos dados atingidos ou faltantes dos 7 indicadores do Previne Brasil, este ambiente deve detalhar o que falta para atingir o indicador, e dispor de ações para efetuar esta correção, caso seja inconsistência cadastral.
- 13.1.301. Dispor de ambiente para acompanhamento de recursos possíveis de recebimento, referente aos 7 indicadores do Previne Brasil.
- 13.1.302. Permitir cadastrar veículos, e indicar capacidade de vagas como: Nº de passageiros, Nº de macas e Nº de cadeira de rodas, além de informações do veículo, para utilização no controle de viagens TFD.
- 13.1.303. Permitir cadastrar rotas e locais para utilização no controle de viagens TFD.
- 13.1.304. Dispor de ambiente para registro de viagens realizadas pelo setor TFD, respeitando o limite de vagas conforme veículo da viagem, deve ser possível também incluir paradas no trajeto do motorista e indicar as rotas e locais de paradas.
- 13.1.305. Permitir cadastrar adiantamento financeiro fornecido aos profissionais da viagem, sendo possível ao final da viagem realizar a prestação de contas.
- 13.1.306. Deve ser possível realizar o faturamento de procedimentos realizados na viagem, além de gerar procedimentos automaticamente conforme dias e km da viagem, por paciente e/ou acompanhante.
- 13.1.307. Dispor de documentos referente a viagem como: Requisição de adiantamento, Ordem de tráfego, Relação de passageiros por local de embarque e comprovante de viagem.
- 13.1.308. Permitir cadastrar Benefícios para dispensas a serem realizadas aos clientes, podendo ser do tipo Produto/Material, Transporte, Benefício eventual ou Outros. Deve ser possível configurar usuários específicos para realizar a dispensa, além de público alvo e condições de moradia para poder conceder o benefício.
- 13.1.309. Para cada benefício, deve poder gerar procedimentos a serem faturados automaticamente, ao realizar a dispensa do mesmo.
- 13.1.310. Para dispensa de Benefícios, deve realizar integração com os produtos cadastrados no estoque, e dar baixa no estoque caso seja dispensado.
- 13.1.311. Para dispensa de Benefícios de transporte, deve permitir informar a Origem e Destino e o valor do benefício concedido.
- 13.1.312. Os benefícios devem ser passíveis de dispensa ao usuário final, mediante cotas, onde estas devem ser previamente cadastradas e definidas pelas unidades de distribuição.





- 13.1.313. Deve ser possível cadastrar uma solicitação de benefício, dispensar caso este possua cota, arquivar, não autorizar e cancelar mediante justificativa.
- 13.1.314. Dispor de ambiente para verificar a conexão de internet das máquinas que estão acessando o sistema Saúde, demonstrando a velocidade de internet, podendo filtrar por período, unidade e usuário. Caso a máquina não possua conexão com internet ou esteja instável, o sistema deve sinalizar os profissionais.
- 13.1.315. Realizar o envio ao BNAFAR automaticamente via webservice, sem necessidade de ação manual do usuário caso não possua inconsistências.
- 13.1.316. Dispor de Faturamento rápido para a geração dos arquivos de faturamento do e-SUS e BPA, sendo possível configurar previamente os dados padrões para gerar o arquivo e deve ser possível definir uma data para que o arquivo esteja disponível para download. Ao definir a data, mensalmente neste dia o arquivo deverá estar disponível conforme pré configurado.
- 13.1.317. Sistema de saúde deve dispor em todos os campos de texto o facilitador de leitura por áudio, transcrevendo o conteúdo falado em texto no sistema.
- 13.1.318. Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
- 13.1.319. Incluir e editar informações de gestação, possibilitando que profissionais possam realizar o acompanhamento contínuo de gestantes até a finalização da gestação, permitindo visualização de gráficos de Acompanhamento nutricional e Curva de altura uterina.
- 13.1.320. Possuir Configuração de acompanhamento gestacional por período gestacional (trimestre, mês ou semana), definindo consultas, exames, medicamentos, procedimentos e vacinas que a gestante precisará realizar durante a gestação.
- 13.1.321. Vigilância Epidemiológica: Dispor de criação de formulários para uso da vigilância epidemiológica, podendo ser customizado conforme necessidade das unidades, definindo configurações específicas para cada formulário, sendo obrigatório a definição do CID que será atribuído o formulário. Deve ser possível definir usuários que serão notificados ao realizar uma notificação.
- 13.1.322. Vigilância Epidemiológica: Permitir durante o atendimento clínico, o preenchimento de formulários de agravos, conforme CID informado devendo apresentar o modelo pré definido.
- 13.1.323. Vigilância Epidemiológica: Ao cadastrar uma ficha, automaticamente esta deve ser apresentada no ambiente da vigilância, permitindo aos profissionais iniciar a investigação, concluir, arquivar, solicitar correção ou cancelar.
- 13.1.324. Vigilância Epidemiológica: dispor de indicadores para acompanhamento das notificações, contendo no mínimo os seguintes resultados: CIDS mais notificados, Notificações aguardando correção, Notificações mais registradas, Notificações mais preenchidas, Notificações por situação, Origem dos clientes notificados e Unidades que mais notificaram.
- 13.1.325. Permitir entrada de produtos no almoxarifado da saúde, utilizando importação por XML.





- 13.1.326. Permitir visualização da escala visual-analógica de fragilidade de idosos com suas cores e parâmetros.
- 13.1.327. Permitir a visualização do Índice de Vulnerabilidade Clínico Funcional-20 (IVCF-20) de idosos.
- 13.1.328. Permitir visualização da avaliação das Atividades Básicas de Vida Diária (ABVD) de idosos.
- 13.1.329. Permitir visualização do estrato clínico funcional do idoso.
- 13.1.330. Permitir a visualização da escala de Depressão Geriátrica (GDS) de idosos.
- 13.1.331. Permitir visualização da Mini Exame do Estado Mental (MEEM) de idosos.
- 13.1.332. Permitir visualização da Atividades instrumentais de vida diária (Escala de Lawton) de idosos.
- 13.1.333. Permitir visualização da Avaliação da fragilidade sócio familiar do idoso.
- 13.1.334. Permitir a visualização do Plano de cuidados para a saúde do idoso.

14. Gestão em Educação

14.1. Cadastro e Gestão de Dados

- 14.1.1. Permitir a integração de dados entre os estabelecimentos de ensino e secretaria de educação, além de publicar informações no Portal dos gestores públicos diariamente para tomada de decisão inteligente.
- 14.1.2. Permitir o compartilhamento de dados com a plataforma Google For Education - Classroom, para todos os tipos de turmas da educação básica regular, incluindo educação infantil, ensino fundamental, ensino médio, EJA seriado e modular, atividades complementares e AEE.
- 14.1.3. Possibilitar a geração de arquivos para atendimento ao Sistema Educacional Brasileiro - SEB, de acordo com layout estabelecido pelo INEP.
- 14.1.4. Possibilitar o cadastramento de critérios de classificação específicos para os processos de inscrição de matrícula, utilizando os dados existentes no sistema, além dos critérios padrões já disponibilizados.
- 14.1.5. Permitir matrículas da modalidade Educação de Jovens e Adultos em disciplinas específicas trabalhando com módulos.
- 14.1.6. Permitir a edição das informações cadastrais das entidades.
- 14.1.7. Permitir a configuração das regras das matrículas, definindo o ano letivo, documentos necessários por modalidade e nível escolar e sua obrigatoriedade.
- 14.1.8. Permitir a criação de novas turmas apenas quando as vagas das turmas existentes estiverem todas preenchidas.
- 14.1.9. Possibilitar a definição da quantidade máxima de alunos por turma, bem como a configuração de horas/aula por turno.





- 14.1.10. Possibilitar a definição da quantidade de alunos, em sala de aula, por metro quadrado.
- 14.1.11. Permitir o cadastro das configurações de quantidade de aulas para cada dia da semana, bem como a duração de cada aula e dos intervalos entre elas.
- 14.1.12. Permitir a configuração da forma de registro das frequências dos alunos, sendo que esta configuração pode ser definida de forma padrão para toda a rede de ensino, ou de forma específica para cada estabelecimento de ensino ou até mesmo para turmas da mesma etapa da matriz curricular.
- 14.1.13. Permitir definir a configuração da frequência escolar, possibilitando o controle de faltas por aula ou por dia, conforme cada modalidade e nível escolar.
- 14.1.14. Permitir a configuração dos tipos de avaliações com suas respectivas características. Os tipos de avaliação são: Avaliação numérica, Parecer descritivo, avaliação conceitual sem correspondente numérico e avaliação conceitual com correspondente numérico.
- 14.1.15. Permitir a elaboração de fórmulas de cálculo de desempenho de alunos, que as escolas da rede de ensino municipal utilizam durante um ano letivo.
- 14.1.16. Permitir o cadastro de cursos, definido a sua respectiva modalidade, nível escolar e forma de organização das etapas, além de possibilitar ativar ou desativá-los.
- 14.1.17. Permitir o cadastro das disciplinas com siglas e classificação segundo o INEP.
- 14.1.18. Permitir a manutenção das disciplinas utilizadas na rede de ensino.
- 14.1.19. Permitir o cadastro de eixos temáticos.
- 14.1.20. Permitir que cada etapa da matriz curricular contenha disciplinas específicas.
- 14.1.21. Permitir a configuração da forma de organização didático-pedagógica da matriz curricular para a modalidade Educação Básica e nível escolar "Educação Infantil". Isto é, se a matriz deve utilizar "Disciplinas" ou "Eixos temáticos".
- 14.1.22. Possibilitar que as etapas da matriz curricular sejam classificadas, permitindo a atribuição de uma descrição para uma etapa ou para um grupo de etapas.
- 14.1.23. Permitir o cadastramento de competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades/capacidades e atitudes para cada componente curricular da etapa de ensino.
- 14.1.24. Permitir a definição do curso em que a matriz curricular será aplicada, a quantidade de dias letivos, a idade mínima e máxima que os alunos devem ter em cada etapa, além de possibilitar ativar ou desativar as matrizes curriculares.
- 14.1.25. Permitir a configuração da orientação curricular de cada componente curricular. Isto é, se pertence à "Base nacional comum" ou à "Parte diversificada".





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 14.1.26. Permitir o cadastro de competências, conhecimentos/conteúdos curriculares, habilidades/capacidades e atitudes para o auxílio na implementação da proposta pedagógica e gestão escolar dos processos de ensino e aprendizagem.
- 14.1.27. Permitir o cadastro de tipos de cargos, funções gratificadas e lotações físicas.
- 14.1.28. Permitir o cadastro e manutenção dos funcionários da rede de ensino, possibilitando informar dados pessoais, documentação e formação, dados referente a sua admissão, demissão, cargo, função, carga horária semanal, local de trabalho contendo matrícula e quantidade de aulas atribuídas.
- 14.1.29. Permitir o cadastro do histórico escolar dos alunos.
- 14.1.30. Permitir o cadastro de estabelecimentos de ensino com informações referente a endereço, área de atuação, infraestrutura, avaliações externas, dependência física.
- 14.1.31. Permitir o cadastro de avaliações externas que são aplicadas, atividades de Atendimento Educacional Especializado (AEE) e atividades complementares.
- 14.1.32. Disponibilizar atividades complementares seguindo os padrões utilizados para o censo escolar brasileiro, além de permitir cadastrar atividades específicas para utilização na rede ensino.
- 14.1.33. Permitir o cadastro de motivos de movimentações de matrículas e remanejamento interno e de motivos de dispensa de componentes curriculares.
- 14.1.34. Permitir o cadastro de religiões.
- 14.1.35. Permitir o cadastro e manutenção de legislações e convenções.
- 14.1.36. Permitir o cadastro de programas sociais associados aos alunos da rede de ensino.
- 14.1.37. Permitir o cadastramento de eventos, feriados de esfera municipal, estadual e nacional.
- 14.1.38. Permitir o cadastro de calendários para a Secretaria de Educação, Estabelecimentos de Ensino e Matrizes Curriculares.
- 14.1.39. Permitir a vinculação de eventos ao calendário escolar, informando se o mesmo é considerado como dia letivo, dia trabalhado, se é obrigatório, além do público alvo que o evento é direcionado.
- 14.1.40. Possibilitar a definição do tipo de período avaliativo de cada matriz curricular, informando a data inicial e final de cada período avaliativo, tendo, inclusive, uma visão quanto à quantidade de dias letivos de cada período avaliativo, além de uma visão comparativa entre o total de dias letivos da matriz curricular com o total de dias letivos da matriz curricular no calendário.





- 14.1.41. Possibilitar a visualização do total de dias letivos do calendário escolar, de acordo com as datas definidas, incluindo os eventos e feriados.
- 14.1.42. Permitir que cada estabelecimento de ensino aceite ou não um evento sugerido pela Secretaria de Educação.
- 14.1.43. Realizar o cálculo dos dias letivos do calendário escolar, descontando os dias que não são considerados como dia letivo.
- 14.1.44. Permitir a definição do total de vagas por estabelecimento de ensino, matriz curricular, etapa e turno, sendo que desse total uma parte pode ser reservada para o processo de inscrição de matrículas.
- 14.1.45. Permitir a configuração das diretrizes que conduzirão o processo de inscrição de matrícula, onde é possível definir: as informações quanto ao formulário que o candidato deverá preencher ao realizar a sua inscrição; os estabelecimentos de ensino que participarão do processo; o período de realização do processo; a quantidade de estabelecimentos de ensino que o candidato pode se inscrever; os critérios de classificação dos candidatos, se as inscrições podem ser realizadas apenas nos estabelecimentos de ensino e secretaria de educação ou os candidatos e pais podem se inscrever diretamente no sistema.
- 14.1.46. Permitir o cadastramento de candidatos no processo de inscrição de matrícula.
- 14.1.47. Permitir a realização do processo de classificação dos candidatos conforme critérios estabelecidos pela rede de ensino.
- 14.1.48. Possibilitar a comunicação aos candidatos participantes do processo de inscrição de matrícula, quanto ao seu resultado. Ou seja, se o candidato foi ou não classificado no processo de inscrição.
- 14.1.49. Possibilitar a realização da matrícula do candidato classificado, bem como o indeferimento da sua inscrição no processo de matrícula.
- 14.1.50. Possibilitar o cadastramento do candidato participante do processo de inscrição de matrícula na lista de espera.
- 14.1.51. Possibilitar a visualização dos candidatos inscritos, classificados, inscritos matriculados e indeferidos.
- 14.1.52. Possibilitar a visualização dos candidatos encaminhados para o estabelecimento de ensino
- 14.1.53. Possibilitar a descrição das informações necessárias para originar um documento de atestado de vaga para um estabelecimento de ensino da rede municipal.
- 14.1.54. Disponibilizar uma rotina de cópias de cadastros e configurações de um ano letivo para outro. Os dados copiados são: Fórmulas de cálculo; Calendário escolar; Quadro de vagas; Turmas.





- 14.1.55. Disponibilizar relatórios de declaração de matrícula, de declaração de transferência, boletim escolar e ficha individual.
- 14.1.56. Permitir a reclassificação da matrícula dos alunos, definido se o processo é de avanço ou aceleração para etapas posteriores.
- 14.1.57. Permitir a movimentação da matrícula dos alunos sendo as movimentações de: Cancelamento, Deixou de frequentar, Falecimento ou Transferência, além de informar o motivo da movimentação.
- 14.1.58. Possibilitar a consulta do histórico de inclusões, alterações e movimentações de cada matrícula do aluno.
- 14.1.59. Permitir que o aluno seja enturmado ao realizar o registro da matrícula.
- 14.1.60. Permitir a configuração das diretrizes que conduzirão o processo de matrícula, onde é possível definir: as informações quanto ao formulário que o candidato deverá preencher ao realizar a sua inscrição; a quantidade de estabelecimentos de ensino que o candidato pode se inscrever; as matrizes curriculares, etapa de ensino, modalidade e turnos, disponíveis para lista de espera.
- 14.1.61. Permitir a configuração da lista de espera, definindo as suas características específicas, tais como estabelecimentos de ensino, modalidades e critérios de classificação.
- 14.1.62. Permitir o cadastramento de candidatos no processo de lista de espera de forma presencial, em qualquer um dos estabelecimentos de ensino da rede municipal.
- 14.1.63. Permitir que qualquer cidadão cadastre-se, ou cadastre crianças e adolescentes, no processo de lista de espera de forma on-line.
- 14.1.64. Permitir que qualquer cidadão realize a consulta da posição de candidatos no processo de lista de espera de forma on-line.
- 14.1.65. Possibilitar a impressão da lista de espera dos candidatos a alunos inscritos.
- 14.1.66. Possibilitar a divulgação e publicação da lista de espera dos estabelecimentos de ensino, conforme LDB Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- 14.1.67. Permitir a manutenção do cadastro dos alunos, com a possibilidade de registrar os dados pessoais, documentos, características físicas e demais informações exigidas pelo censo escolar brasileiro.
- 14.1.68. Permitir realizar a classificação dos candidatos inscritos para as vagas escolares, e posicioná-los na lista de espera conforme parâmetros definidos pela secretaria de educação.
- 14.1.69. Permitir realizar a manutenção das inscrições dos candidatos na lista de espera da rede de ensino, tais como data de inscrição, dados pessoais e estabelecimentos de interesse, de acordo com a sua respectiva configuração.





- 14.1.70. Permitir a manutenção dos estabelecimentos de ensino com a possibilidade de registrar as informações gerais, área de atuação, infraestrutura, documentação, avaliações externas, dependências e equipe diretiva.
- 14.1.71. Permitir a manutenção dos tipos de dependências físicas dos estabelecimentos de ensino, tais como salas de aula, pátios, cozinha, banheiros e áreas comuns do estabelecimento.
- 14.1.72. Permitir a pesquisa de candidatos nas listas de espera na rede de ensino, em todas as configurações pré-definidas e considerando ainda os candidatos que já foram matriculados.
- 14.1.73. Permitir o encaminhamento de candidatos da lista de espera para o processo de matrícula.
- 14.1.74. Disponibilizar informações das movimentações escolares de forma sintética e analítica de uma rede de ensino.
- 14.1.75. Permitir a visualização das movimentações escolares por meio de gráfico e tabela.
- 14.1.76. Permitir a rematricula dos alunos de um ano letivo para o ano letivo seguinte.
- 14.1.77. Permitir a definição das informações de origem e destino do processo de rematricula.
- 14.1.78. Permitir o registro do encerramento dos períodos letivos das turmas oferecidas em uma rede de ensino.
- 14.1.79. Permitir o registro dos dias da semana e os horários disponíveis dos professores em cada estabelecimento de ensino.
- 14.1.80. Possibilitar a realização das consultas de eventos que tem como público-alvo os professores, data inicial e final dos períodos avaliativos das matrizes curriculares.
- 14.1.81. Possibilitar a visualização das informações da agenda por dia, semana, mês e eventos.
- 14.1.82. Permitir o registro da frequência escolar dos alunos da rede de ensino.
- 14.1.83. Permitir o registro da frequência escolar dos alunos por período avaliativo.
- 14.1.84. Permitir o registro de abono ou justificativa das ausências dos alunos da rede de ensino, em um determinado período do ano letivo.
- 14.1.85. Permitir o registro de desempenho dos alunos da rede de ensino, em cada componente curricular da matrícula e em seus respectivos períodos avaliativos, exames finais e/ou no conselho de classe.
- 14.1.86. Permitir o registro de desempenho dos alunos da rede de ensino, por meio das competências, conhecimentos/conteúdos, habilidades, capacidades e atitudes de cada componente curricular da matrícula e em seus respectivos períodos avaliativos e exames finais.





- 14.1.87. Permitir o registro de pareceres para os alunos da rede de ensino, em cada componente curricular da matrícula e em seus respectivos períodos avaliativos, exames finais, conselho de classe e/ou média final do ano letivo.
- 14.1.88. Permitir a realização do cálculo de médias e exames dos alunos da rede de ensino.
- 14.1.89. Permitir o registro do desempenho dos alunos somente após o início das aulas.
- 14.1.90. Permitir o registro da média dos períodos avaliativos para cada aluno da turma até o período avaliativo em que este frequentou, considerando a data em que foi matriculado e a situação da matrícula na turma.
- 14.1.91. Permitir o registro de desempenho de alunos portadores de necessidades especiais (PNE's) de maneira diferenciada dos demais alunos da turma.
- 14.1.92. Permitir o registro de desempenho dos alunos de acordo com a tipo de avaliação definido para cada componente curricular da turma.
- 14.1.93. Permitir o cadastramento de turmas, possibilitando a definição de suas características como: horários das aulas, tipos de avaliação, quantidade de exames finais, quantidade de aulas semanais de cada componente curricular, além de exibir a organização curricular e os alunos da turma.
- 14.1.94. Controlar a quantidade máxima de alunos de cada turma, não permitindo enturmar alunos acima da quantidade definida.
- 14.1.95. Possibilitar o vínculo de vários auxiliares de professor para o mesmo componente curricular.
- 14.1.96. Possibilitar o vínculo dos professores com seus respectivos componentes curriculares, devidamente habilitados, nas turmas.
- 14.1.97. Possibilitar o vínculo de várias dependências físicas para cada turma.
- 14.1.98. Possibilitar que os componentes curriculares da turma sejam divididos.
- 14.1.99. Permitir a enturmação dos alunos em turmas do estabelecimento de ensino, matriz curricular, etapa e turno correspondentes às matrículas dos alunos.
- 14.1.100. Possibilitar o vínculo entre duas ou mais turmas, formando uma turma multisseriada.
- 14.1.101. Permitir o registro do número de chamada dos alunos em cada turma.
- 14.1.102. Permitir que as configurações de frequência das turmas sejam alteradas depois de excluídos os registros de frequência dos alunos.
- 14.1.103. Permitir a realização do processo de geração do quadro de horários das turmas.
- 14.1.104. Permitir que a geração do quadro de horários seja realizada para várias turmas simultaneamente.





- 14.1.105. Permitir a manutenção das configurações do quadro de horas/aulas por dia.
- 14.1.106. Permitir o remanejamento de alunos de uma turma para outra turma da mesma etapa de ensino dentro do mesmo estabelecimento de ensino e ano letivo, além de informar o motivo do remanejamento.
- 14.1.107. Permitir o cadastramento de acompanhamentos pedagógicos para os alunos da rede de ensino, durante o ano letivo.
- 14.1.108. Possibilitar um local centralizado que oferece ajuda descrita aos usuários quanto às funcionalidades do sistema.
- 14.1.109. Possibilitar a publicação dos acompanhamentos pedagógicos dos alunos, permitindo que os pais e os alunos consigam realizar consultas.
- 14.1.110. Permitir a manutenção das informações do calendário escolar da secretaria de educação do município.
- 14.1.111. Permitir gerar os dados dos estabelecimentos, turmas, professores e alunos do ano letivo, conforme data de referência do Censo Escolar.
- 14.1.112. Permitir a geração dos dados de situação, rendimento e resultados dos estudantes ao término do ano letivo, bem como a mudança de vínculo escolar do estudante após a data de referência do Censo Escolar.
- 14.1.113. Possibilitar a visualização do calendário escolar do estabelecimento de ensino com suas respectivas informações por semana, mês, ano e eventos.
- 14.1.114. Possibilitar a emissão do boletim escolar dos alunos, conforme modelos disponibilizados pelo sistema.
- 14.1.115. Permitir o registro da frequência escolar dos alunos até o período avaliativo em que o aluno permaneceu na turma.
- 14.1.116. Permitir integração com uma ferramenta de auditoria, que permite auditar as operações e ações realizadas por determinado log no sistema, inclusive consultas.
- 14.1.117. Realizar automaticamente o cálculo da pontuação dos critérios atendidos pelo candidato na inscrição da lista de espera da vaga escolar.
- 14.1.118. Permitir alterar a configuração do tipo de avaliação escolar, podendo aplicar ou alterar para várias turmas simultaneamente, desde que possuam a mesma matriz curricular, mesma etapa de ensino e mesma quantidade de períodos avaliativos no calendário escolar.
- 14.1.119. Possibilitar ao profissional da secretaria de educação ou do estabelecimento de ensino, realizar a dispensa de componentes curriculares dos alunos matriculados na rede de ensino.





- 14.1.120. Permitir ao profissional da secretaria de educação ou do estabelecimento de ensino, filtrar e selecionar os alunos matriculados que devem ser rematriculados de um período letivo para outro.
- 14.1.121. Permitir ao profissional da secretaria de educação, bem como do estabelecimento de ensino, enturmar os professores e professores auxiliares nos respectivos componentes curriculares das turmas de cada estabelecimento de ensino, possibilitando assim a definição do quadro docente das turmas.
- 14.1.122. Permitir ao profissional da educação e dos estabelecimentos de ensino, configurar os grupos de alunos por ano letivo, modalidade e nível escolar utilizando a configuração definida pela secretaria de educação ou específica do estabelecimento de ensino, que serão utilizados no ensino híbrido.
- 14.1.123. Possibilitar que um agrupamento de municípios realize a manutenção de tipos de cargo dos funcionários de seus associados.
- 14.1.124. Possibilitar que um agrupamento de municípios realize a manutenção de configurações de tipos de avaliação.
- 14.1.125. Possibilitar ao profissional da educação e do estabelecimento de ensino, manter as informações cadastrais das turmas da rede de ensino.
- 14.1.126. Possibilitar emissão de relatórios alunos por grupos, para relação de alunos por turma que estão agrupados em atendimento ao ensino híbrido e/ou remoto.
- 14.1.127. Permitir a integração das fotos dos alunos com equipamentos de reconhecimento facial, a partir dos registros já existentes no sistema de gestão educacional.
- 14.1.128. Permitir a utilização da base cadastral e da face cadastrada de cada aluno para realizar a gestão diária e efetiva de frequência recebendo dados de equipamentos de reconhecimento facial.
- 14.1.129. Possibilitar o envio de alertas para aplicativo móvel disponibilizado aos pais ou responsáveis sobre a entrada e saída de alunos na unidade escolar a partir dos dados de equipamentos de reconhecimento facial.
- 14.1.130. Gerar relatórios de controle de um determinado aluno ou grupo de alunos que não compareceu à unidade escolar.
- 14.1.131. Permitir a criação e implementação de regras para a gestão de alunos que em cinco dias úteis de aula, deixou de comparecer por dois dias seguidos ou três dias alternados.
- 14.1.132. Permitir a criação e implementação de relatórios diários ou por períodos determinados de presença para administração de merenda escolar.
- 14.1.133. Controlar a frequência, assiduidade e permanência dos alunos nas unidades escolares.





- 14.1.134. Permitir acesso via web através de login/senha.
- 14.1.135. Disponibilizar recursos com uso de inteligência artificial para realizar a predição de alunos em risco de evasão nos estabelecimentos de ensino do município.
- 14.1.136. Disponibilizar recursos com uso de inteligência artificial para realizar a predição de alunos em risco de reprovação nos estabelecimentos de ensino do município.
- 14.1.137. Possibilitar emissão de relatórios gráficos com a evolução do risco de evasão e reprovação do aluno.
- 14.1.138. Permitir a personalização e escolha do grupo de alunos que devem ser acompanhados pelos recursos de inteligência artificial, permitindo definir as modalidades de ensino, níveis escolares e etapas para a predição de alunos em risco de evasão e reprovação.
- 14.1.139. Possibilitar aos gestores a emissão de relatório de risco de evasão por turma ou por aluno.
- 14.1.140. Possibilitar aos gestores a emissão de relatório de risco de reprovação por turma ou por aluno.
- 14.1.141. Disponibilizar recursos que utilizam algoritmos de inteligência artificial relacionados a aprendizado de máquina (machine learning) com objetivo de caracterizar alunos em risco de evasão e/ou reprovação.

14.2. FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO GESTÃO EM EDUCAÇÃO – PAIS E ALUNOS

- 14.2.1. Permitir a integração de dados de forma automática com o sistema de Gestão Educacional.
- 14.2.2. Possibilitar que alunos, seus pais ou responsáveis possam realizar a solicitação de matrícula pelo sistema.
- 14.2.3. Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis um ambiente para consulta do diário de classe, possibilitando consultar a frequência, desempenho escolar, instrumentos de avaliação, planejamento de aulas, conteúdo ministrado, atividades, quadro de horários e acompanhamentos.
- 14.2.4. Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis a visualização do agendamento, a realização e o resultado de provas, trabalhos e demais instrumentos de avaliação, proporcionando fácil acesso às informações pertinentes ao desempenho do aluno.
- 14.2.5. Possibilitar realizar o download de arquivos que os professores disponibilizam no ambiente.
- 14.2.6. Permitir a consulta dos quadros de horários das turmas em que o aluno esteja enturmado em um ano letivo.
- 14.2.7. Permitir a exibição das aulas realizadas pelos professores, com as informações de identificação da aula, da frequência, planejamento e conteúdo ministrado.





- 14.2.8. Permitir a exibição do calendário escolar associado a matrícula do aluno, contendo lista de eventos e feriados do respectivo calendário.
- 14.2.9. Permitir a visualização e consulta do planejamento de aulas do aluno registrado pelos professores.
- 14.2.10. Permitir a visualização do conteúdo ministrado ao aluno registrado pelos professores, com suas respectivas características específicas.
- 14.2.11. Permitir a exibição dos registros de acompanhamento pedagógico, com suas respectivas características específicas.
- 14.2.12. Permitir a visualização do desempenho por competências.
- 14.2.13. Permitir a exibição do parecer do professor.
- 14.2.14. Permitir a visualização das informações do desempenho escolar do aluno em forma de gráfico.
- 14.2.15. Permitir a visualização do total de faltas por período avaliativo, do percentual de frequência e da frequência diária em cada aula.
- 14.2.16. Possibilitar aos alunos, pais e responsáveis pelos alunos a consulta e impressão do boletim escolar do aluno, ou seja, o desempenho escolar obtido pelo aluno ao final dos períodos avaliativos e do período letivo.
- 14.2.17. Permitir a consulta das matrículas do aluno na rede de ensino, com sua situação e demais características específicas.
- 14.2.18. Permitir o acesso por meio de chave de acesso sem necessidade de cadastro de login.
- 14.2.19. Disponibilizar aos pais, alunos e responsáveis recursos para registrar e enviar atividades pedagógicas para os professores, bem como enviar comentários para o professor sobre a atividade.

14.3. FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO GESTÃO EM EDUCAÇÃO – PROFESSORES

- 14.3.1. Permitir o registro do planejamento de aulas por período.
- 14.3.2. Permitir aos gestores configurar o processo de aprovação dos planejamentos de aulas, definindo os estabelecimentos de ensino, as modalidades e os professores que devem seguir este processo, bem como definir o período que o processo deve acontecer e o prazo máximo que o professor pode registrar o planejamento.
- 14.3.3. Permitir o registro da aprovação dos planejamentos de aulas elaborados pelos professores.





- 14.3.4. Possibilitar o registro do planejamento de aulas e/ou conteúdo ministrado de forma flexível em qualquer periodicidade (dia, semana, mês ou outro período determinado pela Secretaria Escolar).
- 14.3.5. Permitir aos professores visualização das observações do seu gestor, possibilitando ajustes conforme necessidade, submetendo novamente para validação, até que o processo seja concluído.
- 14.3.6. Permitir o registro do conteúdo ministrado por período.
- 14.3.7. Permitir o cadastramento dos instrumentos de avaliação de aprendizagem (Provas, Exames, Trabalhos, Avaliações entre outros), além de informar quais serão os critérios de avaliação empregados neles e o conteúdo.
- 14.3.8. Permitir os professores a realização da cópia dos instrumentos de avaliação de uma turma para a outra.
- 14.3.9. Permitir o registro do desempenho dos alunos referente aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos períodos avaliativos.
- 14.3.10. Permitir o registro de pareceres aos instrumentos de avaliação, exames finais, conselho de classe e média dos períodos avaliativos.
- 14.3.11. Permitir o registro da recuperação paralela: recuperação dos instrumentos de avaliação e recuperação do período avaliativo (média).
- 14.3.12. Permitir o registro de resultados do período avaliativo, mesmo que não exista um instrumento de avaliação cadastrado.
- 14.3.13. Permitir o registro do desempenho de cada aluno referente às Competências, Habilidades e Atitudes - CHA - na visão anual, mesmo que não tenha um instrumento de avaliação cadastrado.
- 14.3.14. Possibilitar o registro do desempenho escolar de alunos da Educação Básica, EJA, Complementar, Atividades AEE (Atendimento Educacional Especializado) e Atividades complementares.
- 14.3.15. Possibilitar professores a realização do cálculo das médias dos períodos avaliativos de seus alunos, utilizando fórmulas de cálculo previamente personalizadas por administradores do sistema.
- 14.3.16. Permitir a visualização do cálculo das médias dos alunos de cada período avaliativo.
- 14.3.17. Permitir o registro da frequência escolar dos alunos por dia, por aula individualmente ou pelo total de faltas no período avaliativo.





- 14.3.18. Permitir aos professores o cadastramento de abonos e/ou justificativas para as ausências dos alunos, informando um motivo previamente definido pela secretaria de educação ou pelo estabelecimento de ensino.
- 14.3.19. Permitir o registro de acompanhamentos pedagógicos dos alunos nas escolas da rede pública municipal.
- 14.3.20. Permitir o registro de atividades pedagógicas.
- 14.3.21. Disponibilizar aos professores recursos para enviar atividades pedagógicas para os alunos, bem como enviar comentários sobre a atividade.
- 14.3.22. Possibilitar aos professores o acompanhamento das respostas das atividades pedagógicas enviadas pelos alunos.
- 14.3.23. Possibilitar aos professores registrar a devolutiva das atividades pedagógicas.
- 14.3.24. Permitir o registro da frequência escolar dos alunos da Educação Básica, EJA, Complementar, Atividades AEE (Atendimento Educacional Especializado) e Atividades complementares, possibilitando a confirmação da realização da(s) aula(s) ministrada(s).
- 14.3.25. Permitir a emissão de relatórios padrões e/ou customizados diretamente pelas funcionalidades de frequência escolar, conteúdo ministrado, desempenho escolar, planejamento de aula, devolutivas, acompanhamento pedagógico, quadro de horários e atividades.
- 14.3.26. Possibilitar aos professores registrar os planejamentos de aulas e/ou conteúdos ministrados, permitindo o upload de documentos nos formatos PDF, DOC, DOCX, TXT, HTML, XLS, XLSX, JPG, PNG, PPT com tamanho máximo permitido de até 40 MB.
- 14.3.27. Possibilitar um local centralizado que oferece ajuda descrita aos usuários quanto às funcionalidades do sistema.
- 14.3.28. Possibilitar aos professores a visualização do nome social de seus alunos nas rotinas relacionadas ao registro da frequência e desempenho escolar, proporcionando assim que o aluno seja reconhecido pelo nome que se identifica.
- 14.3.29. Possibilitar aos professores a digitação de textos no Conteúdo ministrado, Planejamento de aulas e Instrumento de avaliação utilizando recursos de comandos de voz.
- 14.3.30. Possibilitar aos gestores a emissão de relatório que demonstre o percentual de preenchimento de informações do diário de classe de um professor em uma turma, demonstrando as pendências deste professor na turma.
- 14.3.31. Demonstrar aos professores os alunos que possuem risco de evasão e/ou reprovação.
- 14.3.32. Exibir aos professores um indicador de verificação da conexão com a internet, facilitando assim o acompanhamento de seu status atual.





- 14.3.33. Disponibilizar aos professores recursos para cadastrar medições antropométricas dos alunos, compartilhando com nutricionistas da rede informações sobre a estatura e massa muscular dos alunos.
- 14.3.34. Disponibilizar aos professores e demais usuários o envio de feedback sobre o produto, possibilitando uma comunicação imediata do usuário com a empresa sobre a experiência com o produto.
- 14.3.35. Permitir aos professores controlar as publicações de acompanhamentos pedagógicos e desempenhos escolares dos alunos, possibilitando assim a consulta pelos alunos, pais e responsáveis.
- 14.3.36. Possibilitar a criação de campos personalizados para algumas funcionalidades do sistema.

14.4. FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO GESTÃO EM EDUCAÇÃO – MERENDA

- 14.4.1. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de ingredientes. Ao visualizar as informações dos ingredientes padrões, o sistema deve exibir a tabela de origem do ingrediente.
- 14.4.2. Na listagem dos ingredientes, deve ser possível visualizar a tabela de origem dos ingredientes (padrões ou não).
- 14.4.3. Permitir a integração de dados cadastrais dos estabelecimentos de ensino entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda, otimizando assim a rotina do profissional responsável pela merenda escolar.
- 14.4.4. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar a(s) deficiências do aluno, caso este possuir.
- 14.4.5. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar registrar os nutrientes e/ou ingredientes que o aluno possui restrição, com base nas informações o profissional terá a possibilidade de realizar uma dieta alimentar adequada às restrições dos alunos.
- 14.4.6. Disponibilizar a visualização dos nutrientes de uma receita, conforme ingredientes informados.
- 14.4.7. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar as medições antropométricas do(s) aluno(s), possibilitando um controle nutricional adequado para o aluno.
- 14.4.8. Permitir que usuários administradores possam elaborar relatórios de forma personalizada com base nas informações disponíveis de cada funcionalidade, possibilitando assim que o profissional elabore documentos conforme sua necessidade.





- 14.4.9. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar a situação do peso e da estatura relacionada à idade dos alunos com até 19 anos, conforme índices antropométricos calculados com Escore-z e determinados pela Organização Mundial de Saúde (OMS).
- 14.4.10. Permitir a integração de dados de nutricionistas entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda.
- 14.4.11. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar a conversão de unidade de medida.
- 14.4.12. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, acompanhar por indicadores a quantidade total de alunos registrados, quantidade de alunos agrupados por sexo e a quantidade de alunos com deficiência, otimizando assim a sua rotina.
- 14.4.13. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar a quantidade de alunos com restrições alimentares.
- 14.4.14. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, informar os ingredientes que compõem uma receita.
- 14.4.15. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de receita.
- 14.4.16. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar o histórico de vínculos (realizados e desfeitos) dos alunos no(s) grupo(s) de consumo.
- 14.4.17. Possibilitar que o profissional responsável pela merenda escolar, visualize os alunos que possuem restrições alimentares relacionados ao cardápio escolar registrado.
- 14.4.18. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar a substituição de alimentos do cardápio para atendimento exclusivo aos alunos com restrições alimentares, possibilitando assim que os alunos com restrições tenham um cardápio adequado a sua dieta.
- 14.4.19. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, realizar o cadastro de alunos garantindo assim o armazenamento de dados pessoais importantes para a rotina da merenda escolar.
- 14.4.20. Permitir a integração dos alunos entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda da fornecedora do produto, otimizando assim a rotina dos profissionais.
- 14.4.21. Permitir a integração de dados cadastrais da(s) matrícula(s) do(s) aluno(s) entre os sistemas de gestão escolar e gestão da merenda da fornecedora do produto, otimizando assim a rotina do profissional responsável pela merenda escolar.
- 14.4.22. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os dados das matrículas dos alunos, facilitando o controle da merenda escolar.
- 14.4.23. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, desfazer o vínculo dos alunos no(s) grupo(s) de consumo, facilitando a organização da merenda escolar.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

- 14.4.24. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar dados quantitativos e percentuais com situação nutricional dos alunos da rede de ensino.
- 14.4.25. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os fornecedores.
- 14.4.26. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, efetuar o registro das Unidades de medida utilizadas na rede de ensino.
- 14.4.27. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar, em forma de gráfico, a situação nutricional dos alunos da rede de ensino. As visualizações devem estar disponíveis: altura/idade; IMC/Idade; Peso/Idade.
- 14.4.28. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, inserir uma foto do aluno em seu respectivo registro, provendo mais facilidade para os usuários identificar os alunos que consomem a merenda escolar.
- 14.4.29. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os nutricionistas.
- 14.4.30. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar registrar o nome social do aluno, proporcionando assim que o aluno seja reconhecido pelo nome que se identifica.
- 14.4.31. Permitir que profissional responsável pela merenda escolar, realize o registro dos estabelecimentos de ensino.
- 14.4.32. Disponibilizar por padrão a lista de ingredientes da Tabela Brasileira de Composição de Alimentos – TACO.
- 14.4.33. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, visualizar os alunos aniversariantes do dia.
- 14.4.34. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, efetuar os registros das refeições, informando qual(is) receita(s) fazem parte do cardápio, auxiliando na rotina dos profissionais.
- 14.4.35. Possibilitar o registro das refeições servidas a partir do cardápio escolar.
- 14.4.36. Permitir ao profissional responsável, registrar o cardápio escolar, tendo a possibilidade de definir as refeições diárias que o compõe.
- 14.4.37. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, criar grupos de consumo da merenda e realizar o vínculo dos alunos por meio de informações da matrícula, restrições alimentares, entre outros, facilitando assim a organização da rotina escolar.
- 14.4.38. Permitir ao profissional responsável pela merenda escolar, registrar os nutrientes dos alimentos utilizados pela entidade.
- 14.4.39. Permitir o registro de tabelas distintas de ingredientes.





- 14.4.40. Possibilitar a importação de ingredientes da tabela do IBGE, facilitando o cadastramento dos mesmos.
- 14.4.41. Possibilitar o cadastramento de ingredientes com suas respectivas informações nutricionais.
- 14.4.42. Disponibilizar aos usuários o envio de feedback sobre o produto, possibilitando uma comunicação imediata do usuário com a empresa sobre a experiência com o produto.
- 14.4.43. Possibilitar o registro do nome social dos alunos, proporcionando assim que o aluno seja reconhecido pelo nome que se identifica.

14.5. FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO GESTÃO EM EDUCAÇÃO – TRANSPORTE ESCOLAR

- 14.5.1. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as rotas contendo o endereço de saída e chegada, pontos de embarque e desembarque, bem como os horários, veículos, fornecedores e motoristas.
- 14.5.2. Possibilitar ao usuário a visualização em mapa contendo o detalhamento da rota, ou seja, visualização do itinerário percorrido entre o endereço de saída, os pontos intermediários e o endereço de chegada.
- 14.5.3. Calcular automaticamente a distância percorrida (em km), considerando a quilometragem total percorrida entre o Endereço de saída e Endereço de chegada, e os pontos intermediários da rota.
- 14.5.4. O sistema deve permitir que o usuário altere a distância percorrida (em km) da rota, calculada automaticamente pelo sistema.
- 14.5.5. Permitir a impressão do itinerário da rota, inclusive com o mapa.
- 14.5.6. Possibilitar a manutenção da lista de deficiências das pessoas.
- 14.5.7. Permitir ao profissional responsável, registrar os dados da(s) matrícula(s) dos usuários do transporte escolar.
- 14.5.8. Permitir a integração de dados dos estabelecimentos de ensino, dos usuários e das matrículas dos usuários entre os sistemas de gestão escolar e gestão do transporte escolar da fornecedora do produto.
- 14.5.9. Permitir registrar os tipos de usuários do transporte escolar.
- 14.5.10. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as marcas e tipos dos veículos utilizados no município.
- 14.5.11. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, realizar o registro dos veículos utilizados pela entidade.





- 14.5.12. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) rota(s) por matrícula dos usuários do transporte escolar.
- 14.5.13. Possibilitar a manutenção da lista de e-mails e telefone das pessoas.
- 14.5.14. Permitir registrar as situações da carteirinha de transporte escolar, para determinar a validade, suspensão e atividades sobre o uso do transporte escolar.
- 14.5.15. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os pontos da rota por meio do recurso de mapa.
- 14.5.16. Permitir ao profissional responsável, registrar as informações dos motoristas.
- 14.5.17. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) rota(s) por lotação física dos usuários do transporte escolar.
- 14.5.18. Permitir ao profissional responsável, registrar a(s) apólice(s) de seguro de cada veículo utilizado pela entidade.
- 14.5.19. Permitir inserir foto no cadastro do aluno usuário do transporte.
- 14.5.20. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar os estabelecimentos de ensino da entidade.
- 14.5.21. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, registrar as informações dos modelos de veículos utilizados pela entidade.
- 14.5.22. Possibilitar o registro do(s) responsável (eis) pelos usuários do transporte escolar.
- 14.5.23. Permitir ao profissional responsável pelo controle do transporte escolar, definir a(s) a lotação(ões) física(s) de professores usuários do transporte escolar.
- 14.5.24. Permitir ao profissional responsável, realizar a gestão de usuários do transporte escolar.
- 14.5.25. Permitir ao profissional responsável, registrar os dados da carteirinha de transporte escolar.
- 14.5.26. Permitir ao profissional responsável, definir os pontos de embarque e desembarque da rota.
- 14.5.27. Possibilitar o registro da filiação dos usuários do transporte escolar.
- 14.5.28. Permitir o registro de fornecedores de serviços do transporte escolar.
- 14.5.29. Permitir o controle do transporte escolar por ano letivo.
- 14.5.30. Disponibilizar aos usuários o envio de feedback sobre o produto, possibilitando uma comunicação imediata do usuário com a empresa sobre a experiência com o produto.





14.5.31. FUNCIONALIDADES PARA O MÓDULO GESTÃO EM EDUCAÇÃO – BIBLIOTECA

- 14.5.32. Possuir cadastro para classificação dos exemplares, permitindo informar a Classificação Decimal de Dewey (CDD), Classificação Decimal Universal (CDU), Classe conforme tipo de classificação, possibilitando a escolha de uso de uma destas classificações.
- 14.5.33. Permitir o cadastro de coleções e séries dos exemplares, permitindo informar a descrição, quantidade de volumes e o tipo, com as opções coleção ou série.
- 14.5.34. Permitir o cadastro de classificação cutter, permitindo cadastrar o código cutter e uma descrição.
- 14.5.35. Permitir cadastrar as editoras e produtoras dos materiais da biblioteca.
- 14.5.36. Permitir cadastrar as seções, permitindo informar a biblioteca, conforme cadastro de bibliotecas, a descrição e a colocação, com as opções: armário, prateleira, ou outro, além da colocação inicial, final e localização.
- 14.5.37. Permitir cadastrar os assuntos dos exemplares, informando a descrição e o nível.
- 14.5.38. Permitir o cadastro de bibliotecas, possibilitando manter os dados cadastrais das bibliotecas do município.
- 14.5.39. Permitir cadastrar e manter os dados cadastrais dos idiomas.
- 14.5.40. Permitir cadastrar os materiais do acervo da biblioteca, permitindo informar ao menos o tipo do material, título, capa do material, editora, coleção / série, assunto, idioma, data de cadastro do material, número de páginas, volume, edição, palavras-chave e prefácio.
- 14.5.41. Possuir cadastro de Autores, permitindo manter os dados cadastrais dos autores.
- 14.5.42. Permitir disponibilizar uma lista de tipos de materiais da biblioteca, disponibilizando as opções de obras literárias, publicações periódicas e mídias digitais.
- 14.5.43. Permitir cadastrar as devoluções dos materiais do acervo da biblioteca que foram locados.
- 14.5.44. Permitir cadastrar os leitores da biblioteca, permitindo informar o nome da pessoa, CPF, RG, data de nascimento, naturalidade, telefone e e-mail.
- 14.5.45. Permitir cadastrar os dependentes dos leitores da biblioteca, permitindo informar o nome da pessoa, CPF, RG, data de nascimento, naturalidade, telefone e e-mail.
- 14.5.46. Permitir a suspensão dos leitores de acordo com a situação do leitor.
- 14.5.47. Permitir que o usuário desfaça a suspensão de leitores de acordo com a situação do leitor.





- 14.5.48. Permitir cadastrar os empréstimos dos materiais do acervo da biblioteca. O cadastro deverá conter as informações do leitor, dependente, data e hora do empréstimo, título do exemplar do material do acervo e a data prevista de devolução.
- 14.5.49. Permitir a pesquisa de materiais do acervo da biblioteca.
- 14.5.50. Permitir o cadastro de eventos e feriados.
- 14.5.51. Permitir a pesquisa dos exemplares por um termo livre, podendo buscar informações constantes no título, ou nome do autor.
- 14.5.52. Permitir visualizar de forma detalhada o exemplar pesquisado.

15. DA PROVA DE CONCEITO

- 15.1. Na fase julgamento a que se refere o inciso IV do caput do art. 17 da Lei 14.133/2021, o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.
- 15.2. Definida a empresa mais bem classificada do presente certame (preço e habilitação/documentos), ela será convocada para a Prova de Conceito, a ser realizada em local disponibilizado por esta prefeitura, com equipamentos e demais infraestruturas a serem disponibilizadas pelo licitante.
- 15.3. A avaliação será realizada por comissão formada de servidores que utilizarão o sistema, a mesma será objetiva na avaliação, determinando se cada item ATENDE ou NÃO ATENDE para as características técnicas de cada módulo e ao padrão de tecnologia e segurança constantes no Termo de Referência.
- 15.4. A comissão especial para avaliação dos sistemas propostos será designada pela Administração através de portaria Municipal da autoridade competente.
- 15.5. O atendimento dos itens constantes em SISTEMAS/MÓDULOS deverá ser de no mínimo 80% e para o PADRÃO TECNOLÓGICO deverá ser de no mínimo 80%, sendo o item 6.17.1. obrigatório, pois não é de interesse do Município, contratar softwares com diferentes plataformas de desenvolvimento. A empresa deverá entregar, no prazo de 90 (noventa) dias, pelo menos 85% dos itens não atendidos na prova de conceito, podendo o prazo ser prorrogado por mais 60 dias para a entrega dos 15% restantes
- 15.6. Serão analisados os seguintes módulos na prova de conceito: Das Funcionalidades Individuais Por Módulo Do Sistema; Funcionalidades Para O Módulo De Tesouraria; Funcionalidades Para O Módulo Portal Da Transparência; Funcionalidades Para O Módulo De Controle Interno; Funcionalidades Para O Módulo De Planejamento (Plano Plurianual/ Ldo/ Loas); Funcionalidades Para O Módulo Lei De Responsabilidade Fiscal; Funcionalidades Para O Módulo Siconfi; Funcionalidades Para O Sistema De Serviços Ao Cidadão/ Contribuinte Web; Funcionalidades Para O Módulo De Nota Fiscal Eletrônica; Funcionalidades Para O Módulo De Protesto Eletrônico; Funcionalidades Para O Módulo De Cemitério; Funcionalidades Para O Sistema De Folha De Pagamento; Funcionalidades para o sistema de gerenciamento de recursos





Humanos; Funcionalidades Para O Módulo De Serviços Ao Servidor Municipal; Funcionalidades Para O Módulo Esocial; Funcionalidades Para O Sistema De Controle De Patrimônio; Funcionalidades Para O Módulo De Controle De Frotas E Veículos; Funcionalidades Do Módulo Licitacon; Funcionalidades Do Módulo Portal Do Gestor; Funcionalidade Do Módulo Protocolo, Processo Eletrônico E Ouvidoria; Funcionalidades Para O Módulo Meio Ambiente; Funcionalidades Para O Módulo Bem Estar Animal; Funcionalidades Para O Módulo De Urbanismo; Gestão em Saúde; Gestão em Educação), elencando pela CONTRADA os itens para cada área para amostra em questão, desta forma não se exigirá 100% de TODAS as funcionalidades gerais e sim um percentual de aderência elencado pela Municipalidade do qual deverá atender integralmente, sendo devidamente estipulado os itens que irão compor a amostra, de forma clara e objetiva.

- 15.7. A licitante deverá demonstrar o sistema na data e hora aprazados.
- 15.8. Os demais licitantes serão formalmente comunicados do local, data e hora designados, a fim de se fazerem presentes, por meio do seu representante credenciado, para participação na prova de conceito, caso possuam interesse.
- 15.9. Não será permitida a interferência dos proponentes credenciados durante a sessão de demonstração dos sistemas/módulos, que será registrada por meio de gravação de vídeo e áudio. Somente ao final da sessão, eles poderão fazer suas considerações ou apresentar intenção de recurso, devidamente fundamentado, que será registrado em ata por meio do representante legalmente constituído.
- 15.10. A licitante classificada terá até 10 dias úteis, a partir da convocação, para realizar a prova de conceito. Se for necessário estender o prazo para a realização da prova de conceito, essa extensão será avaliada e autorizada pelo Agente de Contratação.
- 15.11. Os módulos da prova de conceito serão avaliados conforme cronograma de datas que será definido pela comissão avaliadora.
- 15.12. Aquelas funcionalidades de cada módulo que não forem demonstradas na prova de conceito deverão ser entregues até a data final da implantação. O prazo para a implantação do sistema que consta neste termo é de 90 (noventa) dias corridos, a partir da emissão da ordem para início dos serviços, podendo ser prorrogado mediante novo cronograma e autorização da municipalidade.

15.13. Da Subcontratação:

- 15.13.1. A empresa vencedora poderá subcontratar programa para tratar questões de interfaceamento e provimento de datacenter, a fim de atender demandas de integração estabelecidas. No entanto, a responsabilidade pela execução de todos os procedimentos de integração com o software/aplicação subcontratada é de total responsabilidade da contratada.
- 15.13.2. Será admitida a subcontratação parcial e o cometimento a terceiros do objeto contratual, limitada a 25% (vinte e cinco por cento), mediante autorização expressa da Administração.
- 15.13.3. É vedada que os 25% de subcontratação incidam sobre os módulos de fiscalização contábil; arrecadação; suprimentos, compras e contratos e folha de pagamento.
- 15.13.4. Justifica-se que não seja subcontratado estes itens por serem o cerne da aplicação.





15.13.5. Quaisquer custos relacionados à customização e parametrização do sistema para integração entre soluções subcontratadas serão de responsabilidade da CONTRATADA.

15.14. Possíveis Impactos Ambientais

15.14.1. Vislumbram-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados na tabela abaixo, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada:

Impacto Ambiental	Medida de Tratamento
O impacto ambiental relacionado a essa contratação é a manutenção dos data centers de sistema, em razão do alto consumo de energia, emissão de carbono na atmosfera e consumo de água para seu resfriamento.	A medida em que se tem consciência dos impactos ambientais relacionados aos data centers, vem se estudando medidas mitigadoras, sendo as principais a adoção de energia renovável para alimentação energética dos mesmos e busca da neutralização de emissão de carbono, bem como a utilização de resfriamento utilizando ar externo ou até mesmo água não potável ou reutilizada de outros processos industriais.

15.14.2. A contratação decorrente do presente processo licitatório poderá exigir da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. Das orientações gerais da fiscalização contratual

16.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

16.2. Dos responsáveis pela fiscalização e Gestão do Contrato Para a Prefeitura e Funprev:

16.2.1. Gestor do Contrato: Eduardo Ivanowski da Silva - Matrícula: 7919-1

16.2.2. Fiscal Administrativo: João Rodolfo Toniollo Flores - Matrícula: 5009081-1

16.2.3. Fiscal Técnico: Luis Paulo Cezar Nunes - Matrícula: 16794-1

16.3. Dos responsáveis pela fiscalização e Gestão do Contrato Para a Câmara De Vereadores:

16.3.1. Gestor do Contrato: Emerson José Giacomelli - Matrícula: 1885-1

16.3.2. Fiscal Administrativo: Jardel de Oliveira - Matrícula: 388-3

16.3.3. Fiscal Técnico: Vagner dos Santos Faleiro - Matrícula: 1902-1

16.4. Dos responsáveis pela fiscalização e Gestão do Contrato Para o IMAS:

16.4.1. Gestor do Contrato: Ana Rafaela Alonso Console - Matrícula: 136-1

16.4.2. Fiscal Administrativo: Marcelo da Trindade Carvalho - Matrícula: 138-1

16.4.3. Fiscal Técnico: Priscila Oliveira da Silva - Matrícula: 144-1





17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas e custeio do objeto deste contrato, serão subsidiadas com recursos consignados na seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	Ação	Elemento	Referência
04 - Secretaria de Administração	2111 - Manutenção dos Serviços de Tecnologia da Informação	3339040 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	770 - 15000001 - Recurso Livre
Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Unidade 01 órgão subordinado	2123 – Manutenção Estrutura Administrativa SME	333903900000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	274 - Vínculo 15000001 – Recurso Livre
Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Unidade 01 órgão subordinado	2123 – Manutenção Estrutura Administrativa SME	333903900000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1793 - Vínculo 15001001 – MDE
Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Unidade 01 órgão subordinado	2123 – Manutenção Estrutura Administrativa SME	333903900000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1795 - Vínculo: 15430000 FUNDEB 30% VAAR
Órgão 06 – Secretaria Munic. de Educação Unidade 01 órgão subordinado	2123 – Manutenção Estrutura Administrativa SME	333903900000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	1794 - Vínculo: 15400000 FUNDEB 30%
07 - Secretaria de Saúde	2179 - Manutenção da Rede de Atenção Primária a Saúde - APS	3339040 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	2487 - 15001002 - ASPS
01 - Câmara de Vereadores	2234 - Manutenção das Atividades Legislativas	3339040 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	6 - 15000001 - Recurso Livre
13 - Instituto Municipal de Assistência ao Servidor IMAS	2084 - Manutenção do IMAS	3339040 - Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	1116 - 16590400 - IMAS

Nova Santa Rita, 24 de fevereiro de 2026.





Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA RITA
Secretaria Municipal de Administração

Resp. p/ Secretaria Municipal de Administração

Responsável pelo Termo de Referência

