



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1-4

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Município de Lajeado/RS, através da Secretaria de Administração, identificou a necessidade de encontrar a melhor solução para o gerenciamento do programa de estágios e para a seleção de estudantes. O objetivo é integrar jovens talentos aos programas da Prefeitura Municipal de Lajeado, em conformidade com a legislação vigente.

Os estagiários desempenham um papel fundamental como colaboradores nas atividades diárias da Prefeitura, contribuindo para a melhoria da fluidez e eficiência dos serviços públicos. Estes jovens profissionais trazem consigo ideias inovadoras e conhecimentos atualizados do ambiente acadêmico, o que promove a renovação e dinamização dos processos administrativos. Para os estudantes, o estágio é uma oportunidade única de vivenciar a prática profissional, complementando o aprendizado teórico e contribuindo para o aperfeiçoamento de suas habilidades.

Um programa de estágios bem estruturado é, portanto, indispensável para a administração pública local, pois potencializa a qualidade dos serviços oferecidos e fortalece o desenvolvimento de futuros gestores. A nova gestão, que tomou posse em 01 de janeiro deste ano, prioriza a otimização dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços. A elaboração deste Estudo Técnico Preliminar demonstra o compromisso da administração em buscar soluções inovadoras e eficientes para a gestão do programa de estágios.

### 2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

Houve contratação anterior de empresa especializada por meio da Tomada de Preços nº 13-02/2020 (processo licitatório n.º 1729/2020), que resultou no Contrato nº 155-04/2020, tendo como contratada a empresa CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA DO RIO GRANDE DO SUL - CIEE-RS.

A vigência inicial foi de 12 meses a partir de 01/10/2020, sendo o contrato renovado anualmente desde então. A remuneração da contratada foi fixada em uma taxa de administração de 1,4% (um vírgula quatro por cento), calculada sobre o valor mensal da bolsa-auxílio e do auxílio-transporte dos estagiários efetivamente ativos.

Durante sua execução, o contrato demonstrou-se eficaz para a gestão operacional do programa de estágios, garantindo o cumprimento das obrigações legais como a contratação de seguro e a formalização dos termos de compromisso.

A experiência anterior valida a solução de contratação de um agente de integração.

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

A contratação de um agente de integração especializado na gestão de programas de estágio representa uma solução estratégica para a Prefeitura de Lajeado, possibilitando a otimização dos recursos, a garantia da conformidade legal e a promoção de um programa de estágio mais eficiente e eficaz.

Os principais benefícios da contratação de um agente de integração são:





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2-4

- Especialização: Acesso a profissionais com expertise em gestão de estágios, garantindo a aplicação de melhores práticas e o cumprimento das normas vigentes.
- Rede de contatos: Ampla rede de relacionamento com instituições de ensino, facilitando o recrutamento de talentos e a construção de parcerias estratégicas.
- Metodologia comprovada: Utilização de metodologias e ferramentas eficazes para a gestão de todo o ciclo do programa de estágio, desde o recrutamento até a avaliação de desempenho.
- Compliance: Garantia da conformidade com todas as legislações trabalhistas e educacionais, minimizando riscos e assegurando a transparência do processo.
- Otimização de recursos: Possibilidade de otimizar recursos financeiros e humanos, através da centralização das atividades de gestão do programa.
- Foco no desenvolvimento profissional: Priorização do desenvolvimento profissional dos estagiários, alinhando o programa com os objetivos estratégicos da Prefeitura.

A expectativa é que o agente de integração atue como intermediário entre a Municipalidade e as instituições de ensino, facilitando o processo de contratação e garantindo o cumprimento das leis. Além disso, o agente atuará na divulgação das vagas, na seleção e no acompanhamento dos estagiários, garantindo o sucesso da experiência tanto para os estudantes quanto para o Município.

Assim, a contratação é essencial para a administração pública, visando preservar as atividades finalísticas da Municipalidade e atender ao interesse público contido no programa de estágio, que oportuniza o ingresso de jovens estudantes no contexto de aprendizado profissional e contribui para a melhoria dos serviços públicos.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá possibilitar a execução de todas as tarefas relacionadas ao objeto com perfeição e acuidade, por profissionais capacitados e habilitados para o desempenho de suas tarefas, atendendo à demanda do Município de Lajeado/RS. A contratada deverá também atender aos critérios de sustentabilidade aplicáveis, incluindo o uso eficiente de recursos, a gestão adequada de resíduos e a promoção da inclusão social.

#### 5. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3-4

Para atender à necessidade de gerenciamento do programa de estágios e seleção de estudantes, foi realizado um levantamento das soluções passíveis de atender à demanda da Administração.

**a) SOLUÇÃO 1: Execução Direta pelo Município**

Nesta solução, o próprio Município, através de sua estrutura atual de RH, realizaria e administraria todo o programa de estágios. Isso incluiria firmar convênios com instituições de ensino, recrutar e selecionar candidatos, acompanhar os estagiários, controlar a documentação e processar a folha de pagamento das bolsas-auxílio.

**a.1) Vantagens:**

O Município teria maior controle sobre o processo de seleção e desenvolvimento dos estagiários.

Potencial redução de custos ao não contratar uma empresa terceirizada.

Maior flexibilidade para adaptar o programa de estágio às necessidades da Municipalidade.

**a.2) Desvantagens:**

- As vantagens acima estariam condicionadas a um aumento no quadro de servidores dedicados ao programa.
- A equipe atual pode não possuir a experiência necessária na gestão de programas de estágio, o que poderia levar a falhas.
- O Setor de RH da Prefeitura não dispõe de capacidade interna para absorver com eficiência as atividades de recrutamento, seleção e acompanhamento para um quadro de até 270 estagiários.
- O único servidor do RH atualmente responsável ficaria sobrecarregado, prejudicando a qualidade do programa.
- Seria necessário um investimento em recursos adicionais, como softwares de gestão, treinamentos e materiais, aumentando os custos operacionais.
- A administração precisaria arcar diretamente com a contratação e gestão do seguro de acidentes pessoais para os estagiários.

**a.3) Viabilidade:**

Esta solução não atende à viabilidade técnica para a necessidade da administração.

**b) SOLUÇÃO 2: Contratação de Agente de Integração**

Esta solução consiste em contratar um agente de integração para realizar a gestão do programa de estágio.

**b.1) Vantagens:**





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4-4

- Facilita o processo de recrutamento e seleção, economizando tempo e recursos do Município.
- Acesso à experiência do agente na gestão de programas de estágio, o que contribui para a qualidade e agilidade do processo.
- Proporciona maior visibilidade das vagas da Prefeitura, aumentando a capacidade de atrair talentos qualificados.
- Auxilia na correta formalização dos contratos e no cumprimento de todas as obrigações legais, evitando penalidades.
- Oferece suporte e acompanhamento aos estagiários, contribuindo para seu desenvolvimento profissional.
- Promove a integração entre o Município e as instituições de ensino, fortalecendo parcerias.

b.2) Desvantagens:

- Adiciona um custo extra ao programa de estágio (taxa de administração).
- O Município pode perder parte do controle direto sobre o processo de recrutamento e seleção.
- A dependência de um terceiro pode criar vulnerabilidade a atrasos no processo de contratação.
- As políticas padronizadas do agente podem limitar a capacidade de personalizar o programa às necessidades específicas do Município.

b.3) Viabilidade:

O levantamento de mercado demonstrou a existência de múltiplas empresas especializadas, conhecidas como Agentes de Integração, com capacidade para prestar os serviços necessários.

Esta solução atende à demanda do Município de Lajeado e possui viabilidade técnica.

## **6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL**

Diante do exposto na análise comparativa, conclui-se que a contratação de um agente de integração (Solução 2) é a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública.

A justificativa para esta escolha reside na superioridade da solução em termos de viabilidade técnica e operacional. A execução direta pelo Município (Solução 1) mostrou-se inviável, uma vez que o Setor de RH não dispõe de capacidade interna para absorver com eficiência as atividades de recrutamento, seleção, acompanhamento e gestão documental de um contingente de até 270





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5-4

estagiários. Tal opção demandaria um aumento no quadro de servidores e investimentos em recursos adicionais, sobrecarregando a estrutura administrativa atual.

Por outro lado, a contratação de um agente de integração é uma solução com ampla viabilidade de mercado, com diversas empresas especializadas aptas a prestar o serviço. Esta alternativa assegura a gestão do programa por uma entidade com experiência e especialização, garantindo maior qualidade, o cumprimento das obrigações legais e a otimização de recursos públicos. O levantamento de mercado demonstrou ainda que os valores praticados para este serviço são compatíveis com a realidade orçamentária do Município.

## 7. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Agente de Integração de Estágios, para operacionalização do Programa de Estágio Remunerado, por alunos regularmente matriculados e com frequência regular, em instituições de ensino médio, técnico e superior, vinculados à instituições de ensino público e privado, cujos cursos sejam reconhecidos pelo MEC, para preenchimento de oportunidades de estágio não obrigatório, a serem lotados nas Unidades da Prefeitura Municipal de Lajeado, mediante pagamento de taxa administrativa mensal, por estagiário, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no Termo de Referência.

| Item | Descrição                                                                                                                                                   | Quant<br>Estimada         | Taxa de<br>Administração<br>(%) | Valor Anual<br>estimado<br>(máximo)<br>da<br>contratação | Valor anual total<br>estimado (máximo) a<br>ser repassado para<br>pagamento dos<br>estagiários |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Agente de Integração de Estágios, para operacionalização do Programa de Estágio Remunerado | Até<br>270<br>estagiários | 3,79                            | R\$<br>193.375,46                                        | R\$ 5.102.254,80                                                                               |

A Prefeitura não será obrigada a preencher o total das vagas disponibilizadas para estágio, haja vista que tal preenchimento está condicionado ao seu interesse e a disponibilidade orçamentária e financeira.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

6-4

Lajeado, 03 de setembro de 2025

Fiscal:

ROSELI RAQUEL NEUMANN,  
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Gestora:

Secretária de Administração.

|                             |
|-----------------------------|
| SEAD – ADMINISTRAÇÃO        |
| DIGITADO POR: Vagner Vieira |

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSELI RAQUEL NEUMANN e VAGNER LUIZ CARDOSO VIEIRA.  
Para verificar a validade das assinaturas utilize a chanceira IPV3.WMXK.ZZ7Q.LU4B





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: IPV3.WMXK.ZZ7Q.LU4B

Este documento foi assinado eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília)



Assinado eletronicamente por ROSELI RAQUEL NEUMANN, em 02/12/2025  
10:06:25



Assinado eletronicamente por VAGNER LUIZ CARDOSO VIEIRA, em  
02/12/2025 08:25:38

Verifique a autenticidade em [www.lajeado.rs.gov.br/autenticacao](http://www.lajeado.rs.gov.br/autenticacao) com a chancela  
IPV3.WMXK.ZZ7Q.LU4B