



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

Município de Veranópolis  
Edital de Pregão Eletrônico nº 006/2026  
Tipo de julgamento: menor preço por item  
Modo de disputa: aberto

Data da disputa do Pregão: 26/02/2025

REGISTRO DE PREÇOS

Exclusiva às beneficiárias à LC 123/2006 (exceto itens 02, 04, 05, 25, 28, 45, 46)

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA UTILIZAÇÃO NAS  
DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE VERANÓPOLIS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando a aquisição de material de limpeza para utilização nas diversas secretarias municipais, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 7.142, de 03 de maio de 2022.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: <https://pregaobanrisul.com.br>, no dia **26 de fevereiro de 2026, às 9h**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

**1. DO OBJETO LICITADO**

O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA UTILIZAÇÃO NAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações técnicas mínimas constantes no Termo de Referência - **ANEXO I**, de acordo com este Edital, e seus anexos, que fazem parte integrante desta licitação.

**2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão devem credenciar-se no sistema eletrônico perante o provedor do sistema do Banrisul Pregão Online para obter a senha e acessar os serviços disponibilizados na área de acesso restrito.

**2.2** O aplicativo "Banrisul Pregão Online" pode ser acessado através do endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>

**2.3. ACESSO AO SISTEMA**

**2.3.1** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**2.3.2** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**2.4.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.4.1.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.4.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.4.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.4.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica; e

**2.4.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**3. ENVIO DAS PROPOSTAS**

**3.1.** As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**3.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



**3.2.2.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.2.3.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto neste edital.

**3.2.4.** Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.2.5.** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3.** Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

#### 4. DA PROPOSTA FINANCEIRA

##### 4.1. NA PROPOSTA ELETRÔNICA O LICITANTE DEVERÁ:

a) **INFORMAR A MARCA E O VALOR UNITÁRIO E TOTAL, expressos em reais, com 02 (duas) casas decimais**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta, até o efetivo pagamento;

b) **MARCAR** no sistema o interesse, de obter tratamento diferenciado para ME ou EPP, conforme preceitua a Lei complementar nº 123/2006 e Lei nº 11.488/07.

##### 4.2. DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA ELETRÔNICA E LANCES

**4.2.1** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.2.2** Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada antes ou após a disputa.

**4.2.3** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as condições editadas no sistema do Bannisul.

**4.2.3.1** O valor **UNITÁRIO** será considerado para a fase de lances.

**4.2.4** Serão desclassificadas as propostas omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**4.2.5** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como, aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado, casos em que a Administração irá julgar a viabilidade dos preços.

**4.2.6** A Proposta de Preços deverá consignar expressamente, os valores unitários e total dos materiais ou serviços, em moeda nacional (Reais).

**4.2.7** Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto licitado.

##### 4.3. DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA ESCRITA – APÓS ETAPA DE LANCES

**4.3.1** A vencedora deverá anexar arquivo via Pregão Online Bannisul, no prazo de até **2 (duas) horas**, de nova proposta financeira **ajustada ao lance final**, que **deverá** ser preenchida, sem emendas ou rasuras, que conste todos os dados da empresa (CNPJ, razão social, endereço, telefone, etc.), e conter:

a) Valor unitário e total, expressos em moeda corrente nacional (R\$), com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

b) Marca do produto ofertado;

b) Descrição detalhada do item, de acordo com o objeto do edital;

c) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

d) Para os itens considerados SANEANTES DOMISSANITÁRIOS (01, 02, 03, 04, 05, 13, 25, 27, 28, 45, 46, 78, 79 e 80), deverá ser apresentado o Certificado de Registro de Produto, expedido pelo site da ANVISA, ou publicação do registro do SANEANTE DOMISSANITÁRIO no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO de cada item ofertado, conforme o disposto na Lei Nº 6.360, de 23/9/197, Artigo 1º, VII e Artigo 12, § 6º.

**4.3.1.1** A Administração, poderá reabrir o prazo para envio de proposta ajustada, desde que justificado pelo pregoeiro.

**4.3.2** Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil, despesas de instalação e do completo funcionamento e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os materiais, objeto desta licitação.

**4.3.3** Entende-se por encargos, referentes à proposta, os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, materiais e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

**4.3.4** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

**4.3.5** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital e propostas sem assinatura do licitante, rasuradas ou incompreensíveis.

**4.3.6** As propostas apresentadas com mais de dois dígitos após a vírgula, serão retificadas sendo mantidos os primeiros dois dígitos após a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



vírgula.

**4.3.7** O valor da proposta escrita final, sendo superior a proposta eletrônica será retificada, mantendo-se o valor arrematado nos lances do pregão.

**4.3.8** Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, substituições das propostas ou de quaisquer documentos já entregues.

**4.3.9** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como, aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado, casos em que a Administração irá julgar a viabilidade dos preços.

#### **4.4 DAS AMOSTRAS**

4.4.1 As amostras serão analisadas antes da habilitação da empresa, em momento posterior ao recebimento das propostas escritas.

4.4.2 Para os ITENS assinalados com "SIM" na coluna AMOSTRA constante na Planilha do Anexo I do Edital, o licitante classificado em primeiro lugar no ITEM deverá apresentar, 01 (uma) AMOSTRA do(s) produto(s) cotado(s), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis (podendo ser prorrogado por até igual período), a contar da convocação do pregoeiro.

**4.4.2.1 Caso os licitantes cotarem marcas que estão contempladas na coluna Marcas Pré-Aprovadas da planilha constante no Anexo I do Edital, não há necessidade de apresentar amostras (estão isentas de apresentar amostra para aceitação), pois as mesmas já estão pré-aprovadas pelo Município.**

4.4.2.2 Justifica-se tal medida pelo fato de que as marcas indicadas no Anexo I, já são conhecidas e cuja qualidade já é aprovada pelo Município, sendo desnecessária a reavaliação das mesmas, porém nada impede que novas marcas sejam apresentadas e estas serem avaliadas para atestar a qualidade do produto.

4.2.2.3 A apresentação da amostra PODERÁ ser dispensada pelo Pregoeiro caso este entender que a marca cotada atende às especificações ou já está pré-aprovada em outro ITEM.

4.4.3 As amostras deverão ser fornecidas devidamente identificadas com o nome da empresa e deverão ser entregues na Central de Licitações deste município, localizado no seguinte endereço: Rua Alfredo Chaves, 366, Centro, Veranópolis - CEP: 95.330-000 (Centro Administrativo Municipal), no horário de expediente, com todas as despesas de frete por conta das empresas licitantes.

4.4.4 As amostras deverão ser entregues em suas embalagens originais, perfeitamente identificadas, constando na embalagem ou no produto uma etiqueta com o nome da empresa e a numeração do ITEM do produto de acordo com a constante no ANEXO I deste Edital, e a respectiva marca, sob pena não recebimento e não aceitação.

4.4.4.1 A(s) AMOSTRA(S) apresentada(s) para análise deverá(ão) ser definitiva(s), não sendo permitido fazer ajustes ou modificações para fins de adequá-lo à especificação do Edital.

4.4.4.2 Quando não houver descrições suficientes nas embalagens dos produtos, o licitante poderá apresentar manual(is), catálogo(s) e/ou prospecto(s) da(s) AMOSTRA(S), com a(s) respectiva(s) especificação(ões) técnica(s) fornecidas pelo fabricante de cada produto;

4.4.5 Os produtos serão analisados e avaliados por uma Comissão, nomeada por Portaria, especialmente designada para esse fim, a qual verificará a qualidade das amostras e o atendimento ao exigido no Edital, ACEITANDO ou NÃO ACEITANDO as mesmas.

4.4.5.1 Critérios objetivos para a aferição da compatibilidade das amostras a serem apresentadas pelos licitantes vencedores, dependendo do produto, entre outros: embalagem, validade, aspecto, composição, conteúdo, cor, odor, textura, consistência, qualidade.

4.4.5.2 As amostras entregues serão "ACEITAS" ou "NÃO ACEITAS", o mesmo constará no "Relatório de Análise e Avaliação das Amostras" que será emitido pela Comissão.

4.4.5.3 O resultado da análise será devidamente justificado e constará na Ata.

4.4.6 O resultado desta análise será encaminhado à Central de Licitações do Município de Veranópolis, sendo que o Pregoeiro disponibilizará o mesmo no Portal de Compras e tomará as providências cabíveis.

4.4.7 Caso algum ITEM tenha a amostra NÃO ACEITA, apresentar alguma irregularidade ou inconformidade, ou ainda que não tiver sido apresentada amostra, ou que a empresa colocar na proposta marca diferente da apresentada para amostra, será desclassificado, neste caso será convocado o 2º (segundo) colocado, nas mesmas condições, e assim sucessivamente.

4.4.8 As Amostras não serão devolvidas, pois passarão por processo de análise e avaliação prática e técnica (poderão ser abertos, manuseados, utilizados, receber cortes, vincos, se necessário), pela Comissão de Análise e Avaliação de Amostras para verificação de sua qualidade e o atendimento às características solicitadas, bem como servindo de parâmetro para comparação com os produtos entregues.

4.4.9 Mediante solicitação da empresa no momento da entrega das amostras para o responsável pelo recebimento, a análise das amostras poderá ser acompanhada pela empresa.

#### **5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá enviar os seguintes documentos, **exclusivamente** por meio de sistema eletrônico no prazo de até 2 (duas) horas após ser declarada vencedora, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções previstas no Edital.

##### **5.1 Habilitação Jurídica**

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



### 5.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- e) Declarações formais, conforme anexo II.

### 5.3 Habilitação Econômico-Financeira

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

### 5.4 HABILITAÇÃO TÉCNICA

**5.4.1** O vencedor deverá apresentar prova de qualificação técnica referente aos itens "SANEANTES DOMISSANITÁRIOS" ofertados, conforme segue:

- a) Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE), expedido pela ANVISA, exclusivamente para os produtos saneantes e cosméticos, se a empresa licitante for fabricante ou atacadista;

a1) Caso a empresa seja Comércio Varejista, está isento da apresentação do item "a", acima.

- b) Licença ou Alvará Sanitário, expedido por órgão competente Estadual ou Municipal, em nome da empresa licitante, exclusivamente para os produtos saneantes e cosméticos;

b1) Caso a empresa ou o produto cotado seja isento de um dos documentos exigidos nos itens acima ("a" ou "b"), a licitante deverá apresentar a respectiva dispensa de Registro ou Certificado de Isenção junto ao órgão competente ou declaração da empresa ou documento equivalente que comprove a dispensa, sendo posteriormente sua validade e regularidade avaliada pelo Pregoeiro.

b3) Entende-se por Comércio Atacadista aquele direcionado aos lojistas, e Comércio Varejista aquele direcionado ao consumidor final.

b4) Se a empresa licitante figurar como estabelecimento matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se filial, todos os documentos deverão estar no nome da filial, exceto aqueles documentos que, tenham que ser emitidos, obrigatoriamente, em nome da matriz.

**5.5.** Após o envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**5.6.** Na análise dos documentos de habilitação, a equipe de apoio de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### 6. VEDAÇÕES

**6.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**6.2.** O impedimento de que trata a alínea "a" do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**6.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

### 7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**7.1.** No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## 8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **5% (cinco por cento)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

**8.7.6. Após a definição da melhor proposta, a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.**

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.8.1. No caso de o valor ficar com mais de 50% do valor orçado, é obrigatória a apresentação de exequibilidade, através de notas fiscais, contratos já emitidos com o mesmo valor e documentos afins. Somente declaração não será aceito.

## 9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>.

## 10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## 11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. O envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11.4.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.4.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

11.4.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.4.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.4.1.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

## 12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que trata o Item 5 deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## 13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

**13.1.1 Após a empresa ser declarada vencedora, a intenção recursal deverá ser imediata e motivada, devidamente registrada no campo de acolhimento de recurso do sistema do Banrisul, no prazo de até 10 (dez) minutos após ser declarado vencedor.**

**13.1.1.1.** As manifestações deverão ser encaminhadas através do site onde se realiza o pregão, <https://pregaobanrisul.com.br>

**13.2.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**13.3.** Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

**13.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.5.** O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

**13.6.** O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### 14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

#### 15. DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

**15.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.2.** A empresa deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, toda regularidade da documentação exigida na habilitação.

**15.3** No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IPCA ou outro indexador oficial que vier a substituí-lo.

**15.4** Se houver aditamento de prazo, ou seja, a cada renovação de contrato, nos termos do Art. 107, da Lei Nº 14.133/2021, a empresa contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente válidos e autenticados, o que não for original:

- a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e a Fazenda Municipal, sendo a última de domicílio ou sede do licitante, com validade não superior a 180 dias contados da data da emissão, se não houver a validade especificada na Certidão.
- d) Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.
- e) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 60 (sessenta) dias da expedição, se não houver a validade especificada na Certidão.
- f) CNIA – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, no endereço eletrônico: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)
- g) CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no endereço eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>
- h) CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no endereço eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>
- i) A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.
- j) Para a pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- k) Se houver alteração de contrato neste período, a mesma deverá ser apresentada à esta administração.

#### 15.5 DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**15.5.1** O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



**15.5.2** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**15.5.3** Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

**15.5.4** Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo o Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**15.5.5** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**15.5.6** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**15.5.7 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:**

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

**15.6** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**15.7** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## 15.8 DO CADASTRO RESERVA

**15.8.1** Definido o vencedor da licitação, o Pregoeiro negociará com os demais, na ordem de classificação, visando a redução da proposta para valores iguais ao do vencedor da licitação.

**15.8.2** A Ata de Registro de Preços contará com cadastro reserva em anexo, na ordem de classificação, dos participantes que aceitarem igualar a oferta do primeiro colocado e daqueles que mantiverem suas propostas originais.

**15.8.3** O cadastro reserva de que trata o item 19.2 será utilizado em caso de impossibilidade de atendimento pelo vencedor da licitação ou signatário da ata.

**15.8.4** Em caso de necessidade de utilização do cadastro reserva, a análise de amostras e habilitação das empresas nele constantes será feita quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

## 16. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

**16.1 Prazo de entrega:** A entrega deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data de emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município dentro do prazo de validade do respectivo Registro de Preços.

**16.2 Local e horário de entrega:** Cada local de entrega será definido na emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município, e as entregas deverão ser efetuadas de Segunda à Sexta-Feira, somente em dias úteis, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h, para municipalidade em geral, contudo para entrega dos produtos nas **escolas** obedecer ao seguinte horário: **das 07h às 10h e das 13h30min às 14h:**

### Endereços dos locais para entrega das mercadorias

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, Av. Pinheiro Machado, 770, (SOAL)

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, Av. Dr. José Montauray, 328, Sala 334

CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial, Av. Dr. José Montauray, 894

CASA SARETTA, RSC 470, km 172, nº 177

CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO SAUL IRINEU FARINA, Rua Alfredo Chaves, 366, Centro

CENTRO DE CONVIVÊNCIA IVO ZANELLA, Rua João Missaglia, 16, Centro

CONSELHO TUTELAR e CONDICA, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro

CORPO DE BOMBEIROS, Rua 24 de Maio, 261, Centro

CRAS, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro

CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Av. Dr. José Montauray, 960, centro, térreo

ESCOLA MUN. DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANITA DALL'AGNOL AMANTINO, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 372, Bairro Sta. Lucia

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL HILDA HOFFMAN PERUFFO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ CARMELITA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Fundos, Bairro Santo Antônio

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LAURA, Rua Clara Schmitz, 745, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. VIRGINIA BERNARDI, Av. Osvaldo Aranha, 1869, Bairro São Pelegrino;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ADRIANO FARINA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Bairro Santo Antônio;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS, Av. Osvaldo Aranha, 686, Centro

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃ JOANA AIMÉ, na Rua Maestro Geremias Roncato, 541, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO ARTUR FRANCISCO, na Rua Alagoas, 149, Bairro Medianeira



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO JERÔNIMO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde  
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR ALBERTO PASQUALINI, na Rua Getúlio Vargas, 733, Bairro Renovação  
FARMÁCIA CENTRAL, Rua General Flores da Cunha, nº 482, Bairro Centro  
JUNTA DE SERVIÇO MILITAR, Rua Alfredo Chaves, 300, sala 102, Centro  
LAR DOS IDOSOS, Rua Frei Inácio Curtarelli, 235, Bairro São Francisco  
MUSEU MUNICIPAL – Rua Carlos Barbosa, 55 - Centro  
OFICINA, Rua Irmãos Maristas, 185, fundos do Estádio Municipal Antônio David Farina  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE MEDIANEIRA, Rua Domingos José Farina, 229, Bairro Medianeira  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE RENOVAÇÃO, Rua Fabiano Reschke esquina Rua Carlos H. de Azevedo, 216, Bairro Renovação  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE SANTO ANTONIO, Rua Juraci Alves, da Silva, 98, Bairro Santo Antônio  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE SÃO FRANCISCO, Rua Deputado Astério de Mello, 279  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE UNIVERSAL Rua Heriberto Pedro Ledur, 55  
PRADIES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADE CENTRAL DE SAÚDE - Av. Pinheiro Machado, 581, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO e CASA DA CULTURA, Rua Carlos Barbosa, 55, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/ SINE – Rua Alfredo Chaves, 300, sala 102, Centro

**16.3** Para o recebimento dos produtos, objeto desta licitação, o Município designa os servidores, nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do art. 140, II, da Lei n.º 14.133/2021.

**16.3.1** Não será aceito, no momento da entrega, material/ produto de fabricante e/ou com especificação diferente daquela constante da proposta vencedora.

**16.3.2** Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes e aguardar a conferência do mesmo pela Comissão de Recebimento de Material.

**16.3.3** Toda e qualquer entrega, fora da estabelecida neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, em até 72h da notificação ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas no item 12 deste edital.

## 17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**17.1.** Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal.

**17.2.** Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.

**17.3.** O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia “atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais”. O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto “OUTROS” acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

**17.4.** O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.

**17.5.** O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.

**17.6.** Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.

**17.7.** A inadimplência da licitante com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

**17.8.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**17.9.** Não haverá pagamento antecipado.

## 18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**18.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**a)** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** dar causa à inexecução total do contrato;

**d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**18.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 18.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**18.3** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 18.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

**18.4.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 18.2 do presente Edital.

**18.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**18.6.** A aplicação das sanções previstas no item 18.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**18.7.** Na aplicação da sanção prevista no item 18.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**18.8.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**18.9.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**18.10.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**18.11.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**18.12.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**18.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 18.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**19.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

**19.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

## 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**20.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**20.3.** Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Veranópolis, 09 de fevereiro de 2026.

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Assessor(a) Jurídico(a)

Cristiano Valduga Dal Pai  
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

Processo Administrativo Nº 001/26

Município de Veranópolis/RS

Secretaria Municipal de Governo

Objetivo da Contratação: Objeto da contratação: Aquisição de materiais de limpeza, higiene, bem como, material de copa e cozinha, para o atendimento de todas as secretarias e unidades subordinadas pelo período de um ano, com possível prorrogação por igual período. No período da revalidação da Ata, os valores registrados poderão ser ajustados pelo índice IPCA. No registro de preços, os fornecedores aprovados ao cadastro reserva, podem aceitar mesmo preço do vencedor ou manter sua proposta original, para formar uma "lista de espera", garantindo continuidade e segurança à administração, caso o vencedor desista ou falhe, sendo convocados na ordem de classificação para suprir a demanda

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de limpeza, higiene, copa e cozinha, para o atendimento de todas as secretarias e unidades subordinadas pelo período de um ano, com possível prorrogação, por igual período. No período da revalidação da Ata, os valores registrados poderão ser ajustados pelo índice IPCA.

A entrega dos itens será realizada conforme requisição de cada Secretaria Municipal, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da emissão do empenho. Todos os itens deverão ser entregues dentro do prazo de validade e nos locais indicados na ordem de empenho.

A manutenção da limpeza e o asseio de todos os espaços físicos, utilizados tanto pelos servidores públicos quanto pelos munícipes, é de extrema importância para garantir um ambiente higienizado e seguro, prevenindo a propagação de doenças virais e bacterianas. Os materiais destinados à copa e cozinha são necessários para atender a demanda mínima do dia-dia.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QDE MÍNIMA	QDE MÁXIMA	VALOR DA MÉDIA	VALOR TOTAL UNITÁRIO	MARCA PRÉ- APROVADA
01	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70%, NEUTRO, 1 LITRO	UN	150	200	R\$ 9,58	R\$ 1.916,00	COPERALCOOL; ARARAS; ITAJÁ; SUPER VALE; TUPI; FLOP'S.
02	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70%, NEUTRO, 5 LITRO	UN	3.720	5.280	R\$ 37,45	R\$ 197.736,00	SULMAR; SUPER VALE; PROLINK; TUPI; CLARITY.
03	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO, EMBALAGEM DE 5 LITROS	UN	862	1.040	R\$ 48,21	R\$ 50.138,40	ASSEPTFEL; SAFRA; ALL CLEAN; SOFT; FLOP'S; TAUPIPE.
04	ALVEJANTE COM CLORO, EMBALAGEM DE 5 LITROS	UN	6.213	6.510	R\$ 16,65	R\$ 108.391,50	SUPREMA; YPÊ; GIRANDO SOL; AUDAX; GUIMARÃES;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



							LIRIO DO CAMPO.
05	ALVEJANTE SEM CLORO, EMBALAGEM DE 5 LITROS	UN	6.725	6.860	R\$ 21,59	R\$ 148.107,40	CATARINA; TUFF; GUIMARAES; AQUA FAST; CLARILIMP; LIRIO DO CAMPO.
06	AMACIANTE DE ROUPA CONCENTRADO, EMBALAGEM DE 05 LITROS	UN	1.236	1.475	R\$ 35,48	R\$ 52.333,00	YPÊ; MON BIJOU; CONFORT; DOWNY; FIX; GIRANDO SOL; AQUA FAST
07	BALDE PLÁSTICO 8 LITROS	UN	256	345	R\$ 17,16	R\$ 5.920,20	SANREMO; PLASVALE; ASTRA; PLASUTIL; ARQPLAST.
08	BALDE PLÁSTICO DE 20 LITROS	UN	475	575	R\$ 26,72	R\$ 15.364,00	NASTRIPACK; JAGUAR; ARQPLAST; PLASTEX; EMPLASUL.
09	BOBINA DE PLÁSTICO DE FILME PVC 28CMX100M	UN	135	294	R\$ 21,30	R\$ 6.262,20	LUSAFILM; GUARAFILME; DISPAFILM; TEC FILM.
10	BORRIFADOR EM FRASCO DE 500 ML, PET, TRANSPARENTE	UN	952	1.105	R\$ 11,86	R\$ 13.105,30	SUPPY; PLÁSTICO IPERANGA; SPELLS.
11	BORRIFADOR EM FRASCO DE 1 LITRO, PET, TRANSPARENTE, ERGONÔMICO	UN	731	905	R\$ 15,73	R\$ 14.235,65	SUPPY; PLÁSTICO IPERANGA; SPELLS.
12	CARRO AUXILIAR DE LIMPEZA C/ 1 BASE 2 PRATELEIRAS 1 BOLSA EM VINIL	UN	55	76	R\$ 945,00	R\$ 71.820,00	ILAHA; BETTANIN; BRALIMPIA; OCEANO B2B.
13	CERA LÍQUIDA, AUTO BRILHO ANTIDERRAPANTE, 5 LITROS INCOLOR	UN	812	970	R\$ 73,72	R\$ 71.508,40	BRILHO FÁCIL; START; PERFECT; FORCLEAN; DURATTO.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



14	CERA LÍQUIDA CONCENTRADA, INCOLOR, EMBALAGEM DE 5L.	UN	555	655	R\$ 41,46	R\$ 27.156,30	BRAVO; BRILHO FÁCIL; INGLEZA MAXX; BIO STAR; GIRANDO SOL; CLIMPO; BRILHOWAX.
15	COADOR DE CAFÉ DE PANO TAMANHO 32X30, APROXIMADAMENTE	UN	08	10	R\$ 14,01	R\$ 140,10	
16	COPO DE PAPEL BIODEGRADÁVEL BRANCO LISO 180ML DESCARTÁVEL	UN	2.035	2.700	R\$ 28,18	R\$ 76.086,00	M7MPACK; PIXPEL; RZKBIOPACK; PAPELLO; HXIN; COPACK; NATURE PACK.
17	COPO DE PAPEL BIODEGRADÁVEL BRANCO LISO 60 ML DESCARTÁVEL	UN	1.045	2.350	R\$ 8,64	R\$ 20.304,00	M7MPACK; PIXPEL; RZKBIOPACK; PAPELLO; HXIN; COPACK; NATURE PACK.
18	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 50 ML, COM 100 UN POR TIRA, PP	UN	85	100	R\$ 3,56	R\$ 356,00	M7MPACK; PIXPEL; RZKBIOPACK; PAPELLO; HXIN; COPACK; NATURE PACK.
19	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 80 ML, COM 100 UN POR TIRA, PP	UN	714	800	R\$ 3,92	R\$ 3.136,00	ALTACOPPO; TOTALPLAST; MINAPLAST; CRISTALCOPO; COPOZAN.
20	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 150ML, COM 100 UN POR TIRA, PP	UN	36	50	R\$ 6,36	R\$ 318,00	ALTACOPPO; TOTALPLAST; MINAPLAST; CRISTALCOPO; COPOZAN.
21	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 200ML, COM 100 UN. POR TIRA, PP	UN	2.496	3.200	R\$ 6,73	R\$ 21.536,00	ALTACOPPO; TOTALPLAST; MINAPLAST; CRISTALCOPO; COPOZAN.
	GUARDANAPO DE PAPEL						VIPP; LEVE;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



22	MÍNIMO 21,5 CM X 21,5 CM, COR BRANCA, PAPEL	UN	956	1.000	R\$ 2,36	R\$ 2.360,00	PERSONATA; DELLY; DIVANO; SCOTT; MILI; KITCHEN; SNOB
23	GUARDANAPO DE PAPEL 29,5 X 29,5 CM	UN	532	700	R\$ 3,58	R\$ 2.506,00	VIPP; LEVE; PERSONATA; DELLY; DIVANO; SCOTT; MILI; KITCHEN; SNOB
24	DESEMTUPIDOR PARA VASO SANITÁRIO DE 1 LITRO	UN	200	390	R\$ 39,22	R\$ 15.295,80	DIABO VERDE; DESTOP; ALLCHEM; BEL LAR.
25	DESINFETANTE LIMPEZA GERAL, EMBALAGEM DE 5L	UN	4.379	5.170	R\$ 21,56	R\$ 111.465,20	AQUA FAST; AGIL MULTI; LYSOFORM; SANOL; GIRANDO SOL; FACILITA; LARILIMP.
26	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY DE 360ML	UN	1.637	1.837	R\$ 17,96	R\$ 32.992,52	LYSOFORM; SECAR; GLADE; BOM; AR; AR GRADÁVEL; LADY PRIME.
27	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA DE 500 ML	UN	1.593	1.715	R\$ 2,53	R\$ 4.338,95	GIRANDO SOL; YPÊ; ODD; MINUANO; AQUAFAS; BRISA.
28	DETERGENTE NEUTRO PARA LOUÇA E TALHERES, EMBALAGEM DE 5L	UN	3.365	3.760	R\$ 42,35	R\$ 159.236,00	YPÊ; LIMPOL; SUPREMA; AUDAX; D'VISÃO; LARILIMP; AGIPRO; VALÊNCIA.
29	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DE 300 A 500 METROS	UN	198	280	R\$ 46,30	R\$ 12.964,00	PROFLUX; UNIK; NOIBRE; PREMISSE; MULTIPEL.
30	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER COM	UN	641	850	R\$ 11,10	R\$ 9.435,00	BOMPACK; VABENE;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



	CAPACIDADE MÍNIMA DE 3KG;						BOREDA; DOVER ROLL; MELLO.
31	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5KG;	UN	525	850	R\$ 14,76	R\$ 12.546,00	BOMPACK; VABENE; BOREDA; DOVER ROLL; MELLO.
32	ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRA, COM CERDAS DE NYLON INDEFORMÁVEIS, CABO EM AÇO GALVANIZADO COM MEDIDA TOTAL DE NO MÍNIMO 38 CM	UN	623	700	R\$ 18,80	R\$ 13.160,00	BUBA; CLINK; SHANGRILA; NEEDS
33	ESCOVA OVAL COM BASE PLÁSTICA E CERDAS		400	465	R\$ 4,81	R\$ 2.236,65	ALKLIN; SUPER PRÓ; CONDOR; FLASH LIMP
34	ESCOVA PLÁSTICA DE ROUPA COM ALÇA ANATÔMICA	UN	326	475	R\$ 14,87	R\$ 7.063,25	ALKLIN; SUPER PRÓ; CONDOR; FLASH LIMP
35	ESCOVA PLÁSTICA PARA LIMPEZA SANITÁRIA	UN	799	1.099	R\$ 12,35	R\$ 13.572,65	BETTANIN; CLINK; FLASHLIMP; NOVA LIPM; SANILUX.
36	ESSÊNCIA LIMPADORA CONCENTRADA 120ML, DILUIDA EM ÁGUA	UN	100	120	R\$ 21,17	R\$ 2.540,40	COALA; ECOVILLE; SANAMAX; VIA AROMA
37	ESPONJA DE AÇO FINA, TIPO BOMBRIL, COM 08 UNIDADES, 60 G	UN	45	60	R\$ 2,77	R\$ 166,20	BOMBRIL; LUSTRO; ASSOLAN; AÇOBOM.
38	ESPONJA DUPLA-FACE, COM 04 UNIDADES CADA	UN	4.000	4.030	R\$ 4,95	R\$ 19.948,50	ALKIN; BRILHUS; SCOTCH BRITE; BOM BRIL; MULTIUSO.
39	FIBRA LT SLIM LIMPEZA PESADA VERDE 100X260X8MM PCT/10	UN	728	775	R\$ 23,37	R\$ 18.111,75	BETTANIN; SUPERPRO; PERFECT; SUPREMO.
	FILTRO DE CAFE Nº 103,						MELITTA;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



40	COM 30 UNIDADES CADA CAIXA	UN	1.012	1.345	R\$ 4,72	R\$ 6.348,40	3CORAÇÕES; BRIGITTA; IGUAÇU
41	FLANELA DE 50 X 60 CM	UN	1.0932	2.010	R\$ 10,32	R\$ 20.743,20	PERFECT; MANDALA PANO; BESTFER; DIA JULIA; CATARINENSE
42	FÓSFORO CAIXA COM 200 UNIDADES	UN	745	795	R\$ 5,21	R\$ 4.141,95	FIAT LUX; PARANÁ; QUE LUZ; GABOARDI.
43	FRASCO PLÁSTICO COM VÁLVULA PUMP DE 500ML	UM	112	250	R\$ 8,77	R\$ 2.192,50	
44	GARRAFA TÉRMICA EM INOX DE 1,8 LITROS	UM	220	242	R\$ 142,60	R\$ 34.509,20	TERMOLAR; INVICTA; TRAMONTINA; UNITERMI; SANREMO.
45	HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO DE 1%, GALÃO 5 L	UN	5.065	5.455	R\$ 22,03	R\$ 120.173,65	START; CORDEX; PROLINK; AUDAX; BUTTERFLY; CLORO LINK.
46	HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO DE 14% GALÃO DE 5L	UN	2.139	2.450	R\$ 47,23	R\$ 115.713,50	START; CORDEX; PROLINK; AUDAX; BUTTERFLY; CLORO LINK.
47	MULTI-INSETICIDA SPRAY 300ML	UN	05	08	R\$ 20,19	R\$ 161,52	RAID; SBP; JIMO; BAYGON; SET INSET; PIRINSET; BASTON
48	LENÇO PAPEL FOLHA DUPLA, 14,8 CM X 21 CM, CAIXA C/ 100 FOLHAS	UN	261	300	R\$ 11,30	R\$ 3.390,00	KLEENEX; SOFTYS; KISS; MIMMO; NEEDS
49	LIMPA VIDROS, EM SACHÊ, EMBALAGEM DE 500ML REMOVE A SUJEIRA DE VIDRO	UN	3.337	3.835	R\$ 11,96	R\$ 45.866,60	CIF; VEJA; LIMPOL; SAFI; AZULIM; AUDAX.
50	LIXEIRA 15L COM PEDAL DE POLIETILENO	UN	543	605	R\$ 52,14	R\$ 31.544,70	MOGI PLÁSTICOS; AGLOBAL; ASTRA;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



							TRAMONTINA; BRINOX.
51	LIXEIRA 50L COM PEDAL DE POLIETILENO	UN	225	460	R\$ 172,85	R\$ 79.511,00	MOGI PLÁSTICOS; AGLOBAL; ASTRA; TRAMONTINA; BRINOX.
52	LIXEIRA PLÁSTICA RESISTENTE, COM PEDAL, 100 L	UN	312	400	R\$ 279,53	R\$ 111.812,00	LIXEIRA PLÁSTICA RESISTENTE, COM PEDAL, 100 L
53	LIXEIRA 50L TAMPAS BASCULANTES TIPO SELETIVA DE POLIETILENO	UN	307	395	R\$ 113,50	R\$ 44.832,50	LIXEIRA 50L TAMPAS BASCULANTES TIPO SELETIVA DE POLIETILENO
54	LUSTRA MÓVEL DE 200ML	UN	99	115	R\$ 8,24	R\$ 947,60	BRAVO; PEROBÁ; POLIFLOR; DESTAC; BRILHO FÁCIL; YPÊ.
55	LUVA DE BORRACHA FORRADA, AMARELA, TAMANHO PEQUENO	UN	09	20	R\$ 7,46	R\$ 149,20	SANRO; DANNY; MULTIUSO; MAPA; VOLK; NOBRE.
56	LUVA DE BORRACHA FORRADA, AMARELA, TAMANHO MÉDIO,	UN	28	40	R\$ 7,4.6	R\$ 298,40	SANRO; DANNY; MULTIUSO; MAPA; VOLK; NOBRE.
57	LUVA DE BORRACHA FORRADA, AMARELA, TAMANHO GRANDE	UN	19	30	R\$ 7,46	R\$ 223,80	SANRO; DANNY; MULTIUSO; MAPA; VOLK; NOBRE.
58	LUVA DE LÁTEX, TAMANHO GRANDE COM 100 UNIDADES	UN	993	1.380	R\$ 37,75	R\$ 52.095,00	SUPER MAX; DESCARPACK; MEDIX; INOVEM; MBLIFE; BOMPACK; VOLK.
59	LUVA DE LÁTEX, TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 100 UNIDADES	UN	2.145	3.029	R\$ 37,75	R\$ 114.344,75	SUPER MAX; DESCARPACK; MEDIX; INOVEM; MBLIFE; BOMPACK; VOLK
60	MOP GIRATÓRIO 360°, CABO AJUSTÁVEL - LONGO	UN	10	19	R\$ 140,00	R\$ 2.660,00	FLASH LIMP; PERFECT PRO;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



	ABERTO ATÉ 1,50 M E FECHADO						POWERMAID; ÚTIL; BETTANIN.
61	PÁ PARA LIXO EM POLIPROPILENO COM CABO CURTO DE 50 CM	UN	489	720	R\$ 20,30	R\$ 14.616,00	BETTANIN; SUPER PRÓ; IDEAL LIMP; NOVOÇA; DUPLAS; PERFECT.
62	PANO DE CHÃO BOLSA XADREZ DE 49CM X 68CM	UN	3.120	3.700	R\$ 13,20	R\$ 48.840,00	
63	PANO DE LIMPEZA DE MICROFIBRA 40X60CM	UN	3.000	3.705	R\$ 12,28	R\$ 45.497,40	VONIXX; NOBRE; CAEBI; MAXI RUBBER; ARTWAX; LAUNE HAUS; INOVEN.
64	PANO DE LIMPEZA DE MICROFIBRA DE 50 X 70 CM	UN	2.603	3.660	R\$ 15,01	R\$ 54.936,60	VONIXX; NOBRE; CAEBI; MAXI RUBBER; ARTWAX; LAUNE HAUS; INOVEN.
65	PANO DE PRATO BRANCO DUPLO C/ BAINHA 45X75CM EM ALGODÃO	UN	3.056	3.485	R\$ 11,66	R\$ 40.635,10	
66	PANO MULTIUSO, TNT, PACOTE COM 750UN 35GR 30X25CM	UN	66	R\$ 100	R\$ 160,00	R\$ 16.000,00	
67	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, MACIO, FARDO COM 64 ROLOS	UN	4.157	4.960	R\$ 92,06	R\$ 456.617,60	PALOMA; ALVEFLOR; PERSONAL VIP; FOFINHO; MAX PURE; NEVE; SOFTYS; QUALITE
68	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DE, NO MÍNIMO, 10CMX300M, COM 8 UN	UN	835	1.230	R\$ 67,36	R\$ 82.852,80	NOBRE; ALVEFLOR; IPEL; FLAMINGO; MILI; BABY; SULLEG; CONCEITO; IPEL.
69	PAPEL TOALHA INTERCALADO DE 20 X 20 CM - BRANCO	UN	23.735	25.000	R\$ 14,14	R\$ 353.500,00	NOBRE; DANELON; SUPROME; DELICATTO;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



							BONNO; BELIPEL.
70	PAPEL TOALHA, PICOTADO, BRANCO, MACIO, 60 UNIDADES FOLHAS	UN	1.054	1.235	R\$ 86,00	R\$ 106.210,00	SCOTT; KITCHEN; ELITE; MILI; SNOB; SORELLA; MAXIM.
71	PASTILHA ADESIVA PARA VASO SANITÁRIO	UN	1.320	1.550	R\$ 11,31	R\$ 17.530,50	HARPIC; PATO; GOTA LIMPA; SANILUX; SANY; LIMPPANO.
72	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA, TAMANHO 7 CM, COM 12UN	UN	645	850	R\$ 5,22	R\$ 4.437,00	
73	REFIL DE LIMPEZA, PARA MOP GIRATÓRIO 360°, DIÂMETRO DE 16 CM	UN	75	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00	FLASCH LIMP; PERFECT PRO/MOP; CLEAN TECH; 123 ÚTIL;
74	RODO COMBINADO 2 EM 01, DE 35 CM, LAVADOR DE MICROFIBRA DE UM LADO E RODO COM LÂMINA DE BORRACHA DO OUTRO COM CABO DE ALUMÍNIO EXTENSÍVEL, COM CABEÇA ARTICULÁVEL 180°	UN	04	07	R\$ 98,63	R\$ 690,31	FLASH LIMP; BRALIMPA; NOVIÇA; CERTEC
75	RODO COM ESPUMA, MÍNIMO DE 25CM, COM CABO	UN	01	01	R\$ 10,35	R\$ 10,35	GOULART; SCOTCH-BRITE; ODIMA; BETTANIN; FLASH LIMP.
76	RODO DE 32CM COM BORRACHA DUPLA E CABO DE MADEIRA DE 1,20CM	UN	398	540	R\$ 13,86	R\$ 7.484,40	CONDOR; DALCIN; BRUBALAR; CAIÇARA; BRALIMPA.
77	RODO DE 42CM COM BORRACHA DUPLA E CABO DE 1,20CM	UN	165	392	R\$ 23,38	R\$ 9.164,96	CONDOR; DALCIN; BRUBALAR; CAIÇARA; BRALIMPA.
78	SABÃO EM BARRA 200 G, GLICERINADO, TIPO	UN	32	45	R\$ 22,85	R\$ 1.028,25	MINUANO; RAZZO; ASSIM;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



	NEUTRO, PACOTE COM 05 UNIDADES, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, MULTIUSO, LIMPEZA PESADA, FRAGRÂNCIA NEUTRA ORIGINAL						BARRA; TRIEX.
79	SABÃO EM PÓ, EMBALAGEM COM 4KG	UN	1.598	1.862	R\$ 35,23	R\$ 65.598,26	OMO; TIXAN; MINUANO; BRILHANTE; GIRANDO SOL.
80	SABÃO LÍQUIDO PARA ROUPAS, EMBALAGEM DE 5L	UN	385	450	R\$ 31,82	R\$ 14.319,00	GUIMARAES; OMO; GIRANDO SOL; LIRIO DO CAMPO; LIMPOL; SURF.
81	SABONETE ANTISSÉPTICO, USO PROFISSIONAL, SEM FRAGRÂNCIA, 5L	UN	1.063	1.360	R\$ 52,62	R\$ 71.563,20	ASSEPTGEL; FACILIMP; ALL CLEAN; SOAP; LIVEMAX.
82	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS, EMBALAGEM 5 LITROS	UN	1.226	1.425	R\$ 33,81	R\$ 48.179,25	ALL CLEAN; PREMISSE; NOBRE; ONLY; VALENCIA; ASSEPTGEL; VINA.
83	SABONETEIRA COM RESERVATÓRIO DE 800ML, RESISTENTE	UN	539	810	R\$ 42,99	R\$ 34.821,90	NOBRE; GOEDERT; PREMISSE; PROFLEX; TRILHA.
84	SACO DE LIXO 200 LITROS PRETO, MINIMO 10 MICRAS, REFORÇADO		2.025	3.275	R\$ 92,10	R\$ 301.627,50	PRAPESO; DNAC; LUPE; SAQUITEL
85	SACO DE LIXO 100 LITROS PRETO, MINIMO 8 MICRAS, REFORÇADO	UN	2.934	3.760	R\$ 73,73	R\$ 277.224,80	GRUPLAST; TOTE; LEROY METLIN; ESMIX.
86	SACO DE LIXO 60 LITROS PRETO MINIMO 6 MICRAS C/100UN REFORÇADO	UN	2.563	3.250	R\$ 41,80	R\$ 135.850,00	ALTAPLAST; ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



							BOLD PACK.
87	SACO DE LIXO 40 LITROS PRETO MINIMO 6 MICRAS C/100UN REFORÇADO	UN	2.223	3.140	R\$ 33,78	R\$ 106.069,20	ALTAPLAST; ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP; BOLD PACK.
88	SACO DE LIXO DE 30 LITROS COM 100 UNID CADA, 08 MICRAS	UN	125	200	R\$ 33,33	R\$ 6.666,00	ALTAPLAST; ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP; BOLD PACK.
89	SACO DE LIXO 20 LITROS PRETO MINIMO 6 MICRAS C/100UN REFORÇADO	UN	2.113	3.010	R\$ 26,36	R\$ 79.343,60	ALTAPLAST; ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP; BOLD PACK.
90	SACO DE PAPEL MONO 17X10 1/2 KG - PACOTE COM 500 UNIDADES	UN	120	150	R\$ 43,00	R\$ 6.450,00	PLASTIPEL; LÍDICI; MASTERPELL; MULTIPEL; CHIARA.
91	SACOLA PLÁSTICA DE 30X40CM, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000	UN	42	60	R\$ 51,30	R\$ 3.078,00	TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
92	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO 38X48, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000	UN	28	40	R\$ 77,93	R\$ 3.117,20	TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
93	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO 48X58, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000	UN	02	04	R\$ 125,00	R\$ 500,00	TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
94	SACOLA PLÁSTICA TAMANHO 60X75, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000 5	UN	03	05	R\$ 633,97	R\$ 3.169,85	TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



95	SACOLA PLÁSTICA BRANCA - 80X100 - FARDO C/ 100 UNIDADES	UN	85	100	R\$ 71,60	R\$ 7.160,00	TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
96	SAPATILHA (TIPO PROPÉ), NA COR BRANCA OU AZUL, GRAMATURA 20 G	UN	965	1.160	R\$ 20,66	R\$ 23.965,60	DESCARPACK; PROTDESC; ANADONA; BRASLIMPO; DEJAMARO.
97	SAPONACEO 300ML CREMOSO EM FRASCO DE 300ML, ALO EVERA, LIMÃO	UN	4.123	4.470	R\$ 7,03	R\$ 31.424,10	GIRANDO SOL; BOMBRILO; SANTO BRILHO; SANY, SAIF
98	SAPONACEO EM PÓ FRASCO DE 300ML, ALO EVERA, LIMÃO	UN	100	180	R\$ 6,17	R\$ 1.110,60	GIRANDO SOL; BOMBRILO; SANTO BRILHO; SANY, SAIF
99	SUPORTE / DISPENSER PORTA COPOS DESCARTÁVEIS DE 200ML	UN	18	30	R\$ 51,74	R\$ 1.552,20	NOBRE; GLOBO; CM DESING; EZ CUP; NOBRACEL.
100	TOALHEIRO PARA PAPEL INTERFOLHADO DE PLÁSTICO, BRANCO	UN	562	690	R\$ 44,55	R\$ 30.739,50	PREMISSE; NOBRE; MAZZO; TORK; PROFLUX.
101	TOUCA DE TNT DESCARTÁVEL CLIPADA, 02 ELÁSTICOS, COM 100 UN	UN	180	260	R\$ 18,02	R\$ 4.685,20	DESCARPZCK; PROTDESC; BETEL; HNDESC.
102	VASSOURA DE NYLON COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO E ROSQUEÁVEL	UN	2.023	2.509	R\$ 14,17	R\$ 35.552,53	NOVIÇA; FLORADA; NOBRE; CONDOR.
103	VASSOURA DE PALHA REFORÇADA DE PRIMEIRA QUALIDADE	UN	713	921	R\$ 44,48	R\$ 40.966,08	CONDOR; BETTANIN; JULIANO; ARTLIMP; CAIÇARA; DELAVI.

**OBSERVAÇÃO:** Nas quantidades mínimas descritas em cada item, na tabela acima, podem ocorrer variações para menos, uma vez que não há almoxarifado central no município. Portanto os pedidos serão realizados conforme necessidade de cada secretaria, sendo assim, o mínimo calculado é a junção da demanda de todos os setores.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



Este Termo de Referência está fundamentado no Estudo Técnico Preliminar anexo.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a contratação de empresa para o fornecimento de material de higiene, limpeza, copa e cozinha para manutenção de todos os departamentos da municipalidade.

Os licitantes VENCEDORES deverão apresentar amostras dos itens correspondentes, para serem aprovadas pela Comissão de Análise de Amostras, nomeada por portaria, que obedecerá aos seguintes critérios:

1. As amostras dos produtos deverão ser apresentadas no setor de Licitações (Prefeitura de Veranópolis - Rua Alfredo Chaves, 366, 2º andar, centro) em até 05 (cinco) dias úteis contados do final da sessão de lances, visando o controle da qualidade dos itens, ANTES DA HABILITAÇÃO;

- 1.1 - O fornecedor classificado em primeiro lugar no ITEM deverá apresentar 01 (uma) AMOSTRA do(s) produto(s) cotado(s), **quando não atender as marcas sugeridas na tabela do produto**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis (podendo ser prorrogado por até igual período), a contar da convocação do pregoeiro.
- 1.2 Caso os licitantes cotem marcas que estão contempladas na coluna Marcas Pré-Aprovadas da planilha, não há necessidade de apresentar amostras, pois as mesmas já estão pré-aprovadas pelo Município;
- 1.3 Justifica-se tal medida pelo fato de que as marcas indicadas no Item 1 do TR, já são conhecidas e cuja qualidade já é aprovada pelo Município, sendo desnecessária a reavaliação das mesmas, porém nada impede que novas marcas sejam apresentadas e estas sejam avaliadas para atestar a qualidade do produto;
- 1.4 A apresentação da amostra PODERÁ ser dispensada pelo Pregoeiro caso este entenda que a marca cotada atende as especificações e já está pré-aprovada em outro ITEM.
2. A empresa que não apresentar as amostras no prazo estipulado será automaticamente desclassificada e será convocada a segunda classificada, com o mesmo prazo para entrega das amostras;
3. Os itens que o fornecedor cotar e vencer deverão ser iguais aos das amostras entregues, não sendo aceitos produtos correlatos;
4. A rotulagem deverá conter obrigatoriamente todas as informações legais, salientando que a ausência de qualquer informação, ou informação confusa implicará na desclassificação do produto;
5. As amostras entregues deverão ser na embalagem original, na mesma quantidade e conforme especificação no objeto da licitação;
6. Em hipótese alguma as amostras serão cobradas ou descontadas da entrega, nem serão devolvidas para a licitante.
7. Anexar documentação para os SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

a) arquivo de Certificado de Registro de Produto, expedido pelo site da ANVISA, ou publicação do registro do SANEANTE DOMISSANITÁRIO no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO de cada item ofertado, conforme o disposto na Lei Nº 6.360, de 23/9/197, Artigo 1º, VII e Artigo 12, § 6º.

b) No Certificado de Registro de produto emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária deverá estar indicado o número do ITEM CORRESPONDENTE AO PRODUTO, COM A LOCALIZAÇÃO DO MESMO DEVIDAMENTE GRIFADO, conforme numeração do Edital.

c) Os Certificados de Registro de Produto deverão estar em ordem numérica.

d) COMPROVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (AFE) do fabricante e/ou revendedor, expedida pelo Ministério da Saúde E/OU publicação no Diário Oficial da União ou Autorização publicada no DOU que deverá conter o Nº da Resolução e a data da expedição da mesma e, conseqüentemente, a data da publicação no DOU e/ou expedido pelo site da ANVISA, onde contemple a situação de "Ativa".



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



e) Alvará Sanitário Estadual ou Municipal.

#### 4. CADASTRO RESERVA:

Os fornecedores aprovados na licitação podem aceitar o mesmo preço do vencedor para formar uma "lista de espera", garantindo continuidade e segurança à administração, caso o vencedor desista ou falhe, sendo convocados na ordem de classificação para suprir a demanda

Conforme DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023: Regulamenta os art. 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Art. 15. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disporá sobre:

...

XII - a inclusão, na ata de registro de preços, para a formação do cadastro de reserva, conforme o disposto no inciso II do caput do art. 18:

a) dos licitantes que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços em preços iguais aos do licitante vencedor, observada a ordem de classificação da licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens a serem adquiridos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A aquisição será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico por Registro de Preços, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento dos itens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos pertinentes a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021.

#### 6. EXECUÇÃO DO OBJETO

Os itens deverão ser entregues de forma parcelada, sem quantidade mínima, mediante pedido de empenho. Todos os itens devem ser entregues dentro do prazo de validade e no local indicado no empenho.

#### 7. GESTÃO DO CONTRATO

A gestão, acompanhamento e fiscalização do objeto serão realizadas pela equipe de recebimento de materiais e conforme disposto no Decreto Municipal nº 7.317, de 08 de fevereiro de 2023, que "Regulamenta o agente de contratação, a equipe de apoio e a comissão de contratação", observando-se também o disposto no Decreto Municipal Nº 7.339, de 05 de abril de 2023, que "Disciplina a fiscalização dos contratos administrativos no âmbito do Poder Executivo e as atribuições do fiscal de contrato", nos termos do art. 92, inciso XVIII, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

#### 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, após o recebimento e conferência dos itens, que devem estar de acordo com o solicitado e disposto no Edital.

Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal.

Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS" acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.

O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.

Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.

A inadimplência da licitante com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Não haverá pagamento antecipado.

#### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade pregão eletrônico por registro de preços.

#### **10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ **4.736.070,73** (Quatro milhões, setecentos e trinta e seis mil, setenta reais, setenta e três centavos), conforme discriminado no Item 1 (um) deste Termo de Referência.

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n. 7142/2022, que "Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do município de Veranópolis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

#### **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da aquisição ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias incluídas nos pedidos de compras.

Veranópolis, 13 de janeiro de 2026.

Elaborado por:

Maricler Luchtenberg - Dirigente de Núcleo de Registro de Preços

Autorizado por:

João Guilherme Mazetto - Secretária Municipal de Governo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO II

DECLARAÇÕES

(Nome da empresa/ pessoa física) ....., CNPJ/ CPF n.º ....., sediada.....(endereço completo), na qualidade de licitante do presente processo licitatório, EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026 que:

1- Declara, sob as penas da lei, conforme art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e pela veracidade dos fatos.

2- Declara, sob as penas da lei, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021

**OU**

Declara, para fins do disposto no art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que possui menos de 100 (cem) empregados, estando, portanto, desobrigada ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

3- Declara, sob as penas da lei, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4- Declara, sob as penas da lei, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5- Declara, para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso VI do artigo 68 da Lei 14.133/2021, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

6- Declara, sob as penas da lei, declara que pretende utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte. (Se ME/EPP).

7- Declara, sob as penas da lei, que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.

8- Declara que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

9- Declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, possui condições de execução, durante o prazo de validade do registro de preços dos serviços, de iguais características descritas em quantidade compreendida entre as informadas como máximas.

Local e data.

---

**Nome completo e assinatura do representante legal da empresa**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

Por este instrumento contratual, de um lado o MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS, entidade de direito público interno, com sede na Rua Alfredo Chaves, nº 366, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal CRISTIANO VALDUGA DAL PAI, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº. \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF nº \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas e com base na licitação Modalidade de Pregão Eletrônico nº 006/2026, 09 de Fevereiro de 2026, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 7.142, de 03 de maio de 2022, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O objeto do presente deste contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA UTILIZAÇÃO NAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações técnicas mínimas constantes no Termo de Referência - **ANEXO I**, de acordo com o Edital, e seus anexos, que fazem parte integrante deste Contrato. Conforme itens descritos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QDE MÍNIMA	QDE MÁXIMA	VALOR DA MÉDIA	VALOR TOTAL UNITÁRIO	MARCA PRÉ- APROVADA
01	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70%, NEUTRO, 1 LITRO	UN					COPERALCOOL; ARARAS; ITAJÁ; SUPER VALE; TUPI; FLOP'S.
02	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO 70%, NEUTRO, 5 LITRO	UN					SULMAR; SUPER VALE; PROLINK; TUPI; CLARITY.
03	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO, EMBALAGEM DE 5 LITROS	UN					ASSEPTFEL; SAFRA; ALL CLEAN; SOFT; FLOP'S; TAUPE.
04	ALVEJANTE COM CLORO, EMBALAGEM DE 5 LITROS	UN					SUPREMA; YPÊ; GIRANDO SOL; AUDAX; GUIMARÃES; LIRIO DO CAMPO.
05	ALVEJANTE SEM CLORO, EMBALAGEM DE 5 LITROS	UN					CATARINA; TUFF; GUIMARAES; AQUA FAST; CLARILIMP; LIRIO DO CAMPO.
06	AMACIANTE DE ROUPA CONCENTRADO, EMBALAGEM DE 05 LITROS	UN					YPÊ; MON BIJOU; CONFORT; DOWNY; FIX; GIRANDO SOL; AQUA FAST
							SANREMO;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



07	BALDE PLÁSTICO 8 LITROS	UN					PLASVALE; ASTRA; PLASUTIL; ARQPLAST.
08	BALDE PLÁSTICO DE 20 LITROS	UN					NASTRIPACK; JAGUAR; ARQPLAST; PLASTEX; EMPLASUL.
09	BOBINA DE PLÁSTICO DE FILME PVC 28CMX100M	UN					LUSAFILM; GUARAFILME; DISPAFILM; TEC FILM.
10	BORRIFADOR EM FRASCO DE 500 ML, PET, TRANSPARENTE	UN					SUPPY; PLÁSTICO IPERANGA; SPELLS.
11	BORRIFADOR EM FRASCO DE 1 LITRO, PET, TRANSPARENTE, ERGONÔMICO	UN					SUPPY; PLÁSTICO IPERANGA; SPELLS.
12	CARRO AUXILIAR DE LIMPEZA C/ 1 BASE 2 PRATELEIRAS 1 BOLSA EM VINIL	UN					ILAHA; BETTANIN; BRALIMPIA; OCEANO B2B.
13	CERA LÍQUIDA, AUTO BRILHO ANTIDERRAPANTE, 5 LITROS INCOLOR	UN					BRILHO FÁCIL; START; PERFECT; FORCLEAN; DURATTO.
14	CERA LÍQUIDA CONCENTRADA, INCOLOR, EMBALAGEM DE 5L.	UN					BRAVO; BRILHO FÁCIL; INGLEZA MAXX; BIO STAR; GIRANDO SOL; CLIMPO; BRILHOWAX.
15	COADOR DE CAFÉ DE PANO TAMANHO 32X30, APROXIMADAMENTE	UN					
16	COPO DE PAPEL BIODEGRADÁVEL BRANCO LISO 180ML DESCARTÁVEL	UN					M7MPACK; PIXPEL; RZKBIOPACK;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



							PAPELLO; HXIN; COPACK; NATURE PACK.
17	COPO DE PAPEL BIODEGRADÁVEL BRANCO LISO 60 ML DESCARTÁVEL	UN					M7MPACK; PIXPEL; RZKBIOPACK; PAPELLO; HXIN; COPACK; NATURE PACK.
18	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 50 ML, COM 100 UN POR TIRA, PP	UN					M7MPACK; PIXPEL; RZKBIOPACK; PAPELLO; HXIN; COPACK; NATURE PACK.
19	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 80 ML, COM 100 UN POR TIRA, PP	UN					ALTACOPPO; TOTALPLAST; MINAPLAST; CRISTALCOPO; COPOZAN.
20	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 150ML, COM 100 UN POR TIRA, PP	UN					ALTACOPPO; TOTALPLAST; MINAPLAST; CRISTALCOPO; COPOZAN.
21	COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO DE 200ML, COM 100 UN. POR TIRA, PP	UN					ALTACOPPO; TOTALPLAST; MINAPLAST; CRISTALCOPO; COPOZAN.
22	GUARDANAPO DE PAPEL MÍNIMO 21,5 CM X 21,5 CM, COR BRANCA, PAPEL	UN					VIPP; LEVE; PERSONATA; DELLY; DIVANO; SCOTT; MILI; KITCHEN; SNOB
23	GUARDANAPO DE PAPEL 29,5 X 29,5 CM	UN					VIPP; LEVE; PERSONATA; DELLY; DIVANO; SCOTT; MILI; KITCHEN; SNOB
24	DESEMTUPIDOR PARA VASO SANITÁRIO DE 1 LITRO	UN					DIABO VERDE; DESTOP; ALLCHEM; BEL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



							LAR.
25	DESINFETANTE LIMPEZA GERAL, EMBALAGEM DE 5L	UN					AQUA FAST; AGIL MULTI; LYSOFORM; SANOL; GIRANDO SOL; FACILITA; LARILIMP.
26	DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY DE 360ML	UN					LYSOFORM; SECAR; GLADE; BOM; AR; AR GRADÁVEL; LADY PRIME.
27	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA DE 500 ML	UN					GIRANDO SOL; YPÊ; ODD; MINUANO; AQUAFAST; BRISA.
28	DETERGENTE NEUTRO PARA LOUÇA E TALHERES, EMBALAGEM DE 5L	UN					YPÊ; LIMPOL; SUPREMA; AUDAX; D'VISÃO; LARILIMP; AGIPRO; VALÊNCIA.
29	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DE 300 A 500 METROS	UN					PROFLUX; UNIK; NOIBRE; PREMISSE; MULTIPEL.
30	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3KG;	UN					BOMPACK; VABENE; BOREDA; DOVER ROLL; MELLO.
31	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5KG;	UN					BOMPACK; VABENE; BOREDA; DOVER ROLL; MELLO.
	ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRA, COM CERDAS DE NYLON INDEFORMÁVEIS, CABO EM						BUBA; CLINK; SHANGRILA; NEEDS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



32	AÇO GALVANIZADO COM MEDIDA TOTAL DE NO MÍNIMO 38 CM	UN					
33	ESCOVA OVAL COM BASE PLÁSTICA E CERDAS						ALKLIN; SUPER PRÓ; CONDOR; FLASH LIMP
34	ESCOVA PLÁSTICA DE ROUPA COM ALÇA ANATÔMICA	UN					ALKLIN; SUPER PRÓ; CONDOR; FLASH LIMP
35	ESCOVA PLÁSTICA PARA LIMPEZA SANITÁRIA	UN					BETTANIN; CLINK; FLASHLIMP; NOVA LIPM; SANILUX.
36	ESSÊNCIA LIMPADORA CONCENTRADA 120ML, DILUIDA EM ÁGUA	UN					COALA; ECOVILLE; SANAMAX; VIA AROMA
37	ESPONJA DE AÇO FINA, TIPO BOMBRILO, COM 08 UNIDADES, 60 G	UN					BOMBRILO; LUSTRO; ASSOLAN; AÇOBOM.
38	ESPONJA DUPLA-FACE, COM 04 UNIDADES CADA	UN					ALKIN; BRILHUS; SCOTCH BRITE; BOM BRIL; MULTIUSO.
39	FIBRA LT SLIM LIMPEZA PESADA VERDE 100X260X8MM PCT/10	UN					BETTANIN; SUPERPRO; PERFECT; SUPREMO.
40	FILTRO DE CAFÉ Nº 103, COM 30 UNIDADES CADA CAIXA	UN					MELITTA; 3CORACÕES; BRIGITTA; IGUAÇU
41	FLANELA DE 50 X 60 CM	UN					PERFECT; MANDALA PANO; BESTFER; DIA JULIA; CATARINENSE
42	FÓSFORO CAIXA COM 200 UNIDADES	UN					FIAT LUX; PARANÁ; QUE LUZ; GABOARDI.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



43	FRASCO PLÁSTICO COM VÁLVULA PUMP DE 500ML	UM					
44	GARRAFA TÉRMICA EM INOX DE 1,8 LITROS	UM					TERMOLAR; INVICTA; TRAMONTINA; UNITERMI; SANREMO.
45	HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO DE 1%, GALÃO 5 L	UN					START; CORDEX; PROLINK; AUDAX; BUTTERFLY; CLORO LINK.
46	HIPOCLORITO DE SÓDIO, TEOR DE CLORO ATIVO DE 14% GALÃO DE 5L	UN					START; CORDEX; PROLINK; AUDAX; BUTTERFLY; CLORO LINK.
47	MULTI-INSETICIDA SPRAY 300ML	UN					RAID; SBP; JIMO; BAYGON; SET INSET; PIRINSET; BASTON
48	LENÇO PAPEL FOLHA DUPLA, 14,8 CM X 21 CM, CAIXA C/ 100 FOLHAS	UN					KLEENEX; SOFTYS; KISS; MIMMO; NEEDS
49	LIMPA VIDROS, EM SACHÊ, EMBALAGEM DE 500ML REMOVE A SUJEIRA DE VIDRO	UN					CIF; VEJA; LIMPOL; SAFI; AZULIM; AUDAX.
50	LIXEIRA 15L COM PEDAL DE POLIETILENO	UN					MOGI PLÁSTICOS; AGLOBAL; ASTRA; TRAMONTINA; BRINOX.
51	LIXEIRA 50L COM PEDAL DE POLIETILENO	UN					MOGI PLÁSTICOS; AGLOBAL; ASTRA; TRAMONTINA; BRINOX.
52	LIXEIRA PLÁSTICA RESISTENTE, COM PEDAL, 100 L	UN					LIXEIRA PLÁSTICA RESISTENTE, COM PEDAL, 100 L
	LIXEIRA 50L TAMPAS						LIXEIRA 50L



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



53	BASCULANTES TIPO SELETIVA DE POLIETILENO	UN					TAMPAS BASCULANTES TIPO SELETIVA DE POLIETILENO
54	LUSTRA MÓVEL DE 200ML	UN					BRAVO; PEROBÁ; POLIFLOR; DESTAC; BRILHO FÁCIL; YPÊ.
55	LUVA DE BORRACHA FORRADA, AMARELA, TAMANHO PEQUENO	UN					SANRO; DANNY; MULTIUSO; MAPA; VOLK; NOBRE.
56	LUVA DE BORRACHA FORRADA, AMARELA, TAMANHO MÉDIO,	UN					SANRO; DANNY; MULTIUSO; MAPA; VOLK; NOBRE.
57	LUVA DE BORRACHA FORRADA, AMARELA, TAMANHO GRANDE	UN					SANRO; DANNY; MULTIUSO; MAPA; VOLK; NOBRE.
58	LUVA DE LÁTEX, TAMANHO GRANDE COM 100 UNIDADES	UN					SUPER MAX; DESCARPACK; MEDIX; INOVEM; MBLIFE; BOMPACK; VOLK.
59	LUVA DE LÁTEX, TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 100 UNIDADES	UN					SUPER MAX; DESCARPACK; MEDIX; INOVEM; MBLIFE; BOMPACK; VOLK
60	MOP GIRATÓRIO 360°, CABO AJUSTÁVEL - LONGO ABERTO ATÉ 1,50 M E FECHADO	UN					FLASH LIMP; PERFECT PRO; POWERMAID; ÚTIL; BETTANIN.
61	PÁ PARA LIXO EM POLIPROPILENO COM CABO CURTO DE 50 CM	UN					BETTANIN; SUPER PRÓ; IDEAL LIMP; NOVOÇA; DUPLAS; PERFECT.
62	PANO DE CHÃO BOLSA XADREZ DE 49CM X 68CM	UN					
63	PANO DE LIMPEZA DE MICROFIBRA 40X60CM	UN					VONIXX; NOBRE; CAEBI; MAXI



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



							RUBBER; ARTWAX; LAUNE HAUS; INOVEN.
64	PANO DE LIMPEZA DE MICROFIBRA DE 50 X 70 CM	UN					VONIXX; NOBRE; CAEBI; MAXI RUBBER; ARTWAX; LAUNE HAUS; INOVEN.
65	PANO DE PRATO BRANCO DUPLO C/ BAINHA 45X75CM EM ALGODÃO	UN					
66	PANO MULTIUSO, TNT, PACOTE COM 750UN 35GR 30X25CM	UN					
67	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, MACIO, FARDO COM 64 ROLOS	UN					PALOMA; ALVEFLOR; PERSONAL VIP; FOFINHO; MAX PURE; NEVE; SOFTYS; QUALITE
68	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO DE, NO MÍNIMO, 10CMX300M, COM 8 UN	UN					NOBRE; ALVEFLOR; IPEL; FLAMINGO; MILI; BABY; SULLEG; CONCEITO; IPEL.
69	PAPEL TOALHA INTERCALADO DE 20 X 20 CM - BRANCO	UN					NOBRE; DANELON; SUPROME; DELICATTO; BONNO; BELIPEL.
70	PAPEL TOALHA, PICOTADO, BRANCO, MACIO, 60 UNIDADES FOLHAS	UN					SCOTT; KITCHEN; ELITE; MILI; SNOB; SORELLA; MAXIM.
71	PASTILHA ADESIVA PARA VASO SANITÁRIO	UN					HARPIC; PATO; GOTA LIMPA; SANILUX; SANY; LIMPPANO.
72	PRENDEDOR DE ROUPA DE MADEIRA, TAMNANHO 7 CM, COM 12UN	UN					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



73	REFIL DE LIMPEZA, PARA MOP GIRATÓRIO 360°, DIÂMETRO DE 16 CM	UN					FLASCH LIPM; PERFECT PRO/MOP; CLEAN TECH; 123 ÚTIL;
74	RODO COMBINADO 2 EM 01, DE 35 CM, LAVADOR DE MICROFIBRA DE UM LADO E RODO COM LÂMINA DE BORRACHA DO OUTRO COM CABO DE ALUMÍNIO EXTENSÍVEL, COM CABEÇA ARTICULÁVEL 180°	UN					FLASH LIMP; BRALIMPA; NOVIÇA; CERTEC
75	RODO COM ESPUMA, MÍNIMO DE 25CM, COM CABO	UN					GOULART; SCOTCH-BRITE; ODIMA; BETTANIN; FLASH LIMP.
76	RODO DE 32CM COM BORRACHA DUPLA E CABO DE MADEIRA DE 1,20CM	UN					CONDOR; DALCIN; BRUBALAR; CAIÇARA; BRALIMPA.
77	RODO DE 42CM COM BORRACHA DUPLA E CABO DE 1,20CM	UN					CONDOR; DALCIN; BRUBALAR; CAIÇARA; BRALIMPA.
78	SABÃO EM BARRA 200 G, GLICERINADO, TIPO NEUTRO, PACOTE COM 05 UNIDADES, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, MULTIUSO, LIMPEZA PESADA, FRAGRÂNCIA NEUTRA ORIGINAL	UN					MINUANO; RAZZO; ASSIM; BARRA; TRIEX.
79	SABÃO EM PÓ, EMBALAGEM COM 4KG	UN					OMO; TIXAN; MINUANO; BRILHANTE; GIRANDO SOL.
	SABÃO LÍQUIDO PARA						GUIMARAES;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



80	ROUPAS, EMBALAGEM DE 5L	UN					OMO; GIRANDO SOL; LIRIO DO CAMPO; LIMPOL; SURF.
81	SABONETE ANTISSÉPTICO, USO PROFISSIONAL, SEM FRAGRÂNCIA, 5L	UN					ASSEPTGEL; FACILIMP; ALL CLEAN; SOAP; LIVEMAX.
82	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS, EMBALAGEM 5 LITROS	UN					ALL CLEAN; PREMISSE; NOBRE; ONLY; VALENCIA; ASSEPTGEL; VINA.
83	SABONETEIRA COM RESERVATÓRIO DE 800ML, RESISTENTE	UN					NOBRE; GOEDERT; PREMISSE; PROFLUX; TRILHA.
84	SACO DE LIXO 200 LITROS PRETO, MINIMO 10 MICRAS, REFORÇADO						PRAPESO; DNAC; LUPE; SAQUITEL
85	SACO DE LIXO 100 LITROS PRETO, MINIMO 8 MICRAS, REFORÇADO	UN					GRUPLAST; TOTE; LEROY METLIN; ESMIX.
86	SACO DE LIXO 60 LITROS PRETO MINIMO 6 MICRAS C/100UN REFORÇADO	UN					ALTAPLAST; ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP; BOLD PACK.
87	SACO DE LIXO 40 LITROS PRETO MINIMO 6 MICRAS C/100UN REFORÇADO	UN					ALTAPLAST; ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP; BOLD PACK.
88	SACO DE LIXO DE 30 LITROS COM 100 UNID CADA, 08 MICRAS	UN					ALTAPLAST; ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP; BOLD PACK.
	SACO DE LIXO 20 LITROS						ALTAPLAST;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



89	PRETO MINIMO 6 MICRAS C/100UN REFORÇADO	UN					ARTLIMP; BETTANIN; ARQPLAST; ASP; BOLD PACK.
90	SACO DE PAPEL MONO 17X10 1/2 KG - PACOTE COM 500 UNIDADES	UN					PLASTIPEL; LÍDICI; MASTERPELL; MULTIPEL; CHIARA.
91	SACOLA PLÁSTICA DE 30X40CM, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000	UN					TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
92	SACOLA PLASTICA TAMANHO 38X48, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000	UN					TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
93	SACOLA PLASTICA TAMANHO 48X58, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000	UN					TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
94	SACOLA PLASTICA TAMANHO 60X75, NA COR BRANCA, FARDO COM 1000 5	UN					TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
95	SACOLA PLÁSTICA BRANCA - 80X100 - FARDO C/ 100 UNIDADES	UN					TOP GREEN; HIPPER; RIOPLASTIC; PLASZOM; FASAPEL.
96	SAPATILHA (TIPO PROPÉ), NA COR BRANCA OU AZUL, GRAMATURA 20 G	UN					DESCARPACK; PROTDESC; ANADONA; BRASLIMPO; DEJAMARO.
97	SAPONACEO 300ML CREMOSO EM FRASCO DE	UN					GIRANDO SOL; BOMBRIIL; SANTO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



	300ML, ALO EVERA, LIMÃO						BRILHO; SANY, SAIF
98	SAPONACEO EM PÓ FRASCO DE 300ML, ALO EVERA, LIMÃO	UN					GIRANDO SOL; BOMBRILO; SANTO BRILHO; SANY, SAIF
99	SUPORTE / DISPENSER PORTA COPOS DESCARTÁVEIS DE 200ML	UN					NOBRE; GLOBO; CM DESING; EZ CUP; NOBRACEL.
100	TOALHEIRO PARA PAPEL INTERFOLHADO DE PLÁSTICO, BRANCO	UN					PREMISSE; NOBRE; MAZZO; TORK; PROFLUX.
101	TOUCA DE TNT DESCARTÁVEL CLIPADA, 02 ELÁSTICOS, COM 100 UN	UN					DESCARPZCK; PROTDESC; BETEL; HNDESC.
102	VASSOURA DE NYLON COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO E ROSQUEÁVEL	UN					NOVIÇA; FLORADA; NOBRE; CONDOR.
103	VASSOURA DE PALHA REFORÇADA DE PRIMEIRA QUALIDADE	UN					CONDOR; BETTANIN; JULIANO; ARTLIMP; CAIÇARA; DELAVI.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

A CONTRATANTE pagará a importância de R\$... (...), conforme valores unitários descritos na Cláusula Primeira.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

**1 Prazo de entrega:** A entrega deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data de emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município dentro do prazo de validade do respectivo Registro de Preços.

**2 Local e horário de entrega:** Cada local de entrega será definido na emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município, e as entregas deverão ser efetuadas de Segunda à Sexta-Feira, somente em dias úteis, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h, para municipalidade em geral, contudo para entrega dos produtos nas **escolas** obedecer ao seguinte horário: **das 07h às 10h e das 13h30min às 14h:**

**3. Endereços dos locais para entrega das mercadorias**

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, Av. Pinheiro Machado, 770, (SOAL)

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, Av. Dr. José Montauray, 328, Sala 334

CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial, Av. Dr. José Montauray, 894

CASA SARETTA, RSC 470, km 172, nº 177

CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO SAUL IRINEU FARINA, Rua Alfredo Chaves, 366, Centro

CENTRO DE CONVIVÊNCIA IVO ZANELLA, Rua João Missaglia, 16, Centro

CONSELHO TUTELAR e CONDICA, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro

CORPO DE BOMBEIROS, Rua 24 de Maio, 261, Centro

CRAS, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro

CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Av. Dr. José Montauray, 960, centro, térreo

ESCOLA MUN. DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANITA DALL'AGNOL AMANTINO, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 372, Bairro Sta. Lucia

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL HILDA HOFFMAN PERUFFO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ CARMELITA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Fundos, Bairro Santo Antônio  
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LAURA, Rua Clara Schmitz, 745, Bairro Renovação  
ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. VIRGINIA BERNARDI, Av. Osvaldo Aranha, 1869, Bairro São Pelegrino;  
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ADRIANO FARINA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Bairro Santo Antônio;  
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS, Av. Osvaldo Aranha, 686, Centro  
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃ JOANA AIMÉ, na Rua Maestro Geremias Roncato, 541, Bairro Renovação  
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO ARTUR FRANCISCO, na Rua Alagoas, 149, Bairro Medianeira  
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO JERÔNIMO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde  
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR ALBERTO PASQUALINI, na Rua Getulio Vargas, 733, Bairro Renovação  
FARMÁCIA CENTRAL, Rua General Flores da Cunha, nº 482, Bairro Centro  
JUNTA DE SERVIÇO MILITAR, Rua Alfredo Chaves, 300, sala 102, Centro  
LAR DOS IDOSOS, Rua Frei Inácio Curtarelli, 235, Bairro São Francisco  
MUSEU MUNICIPAL – Rua Carlos Barbosa, 55 - Centro  
OFICINA, Rua Irmãos Maristas, 185, fundos do Estádio Municipal Antônio David Farina  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE MEDIANEIRA, Rua Domingos José Farina, 229, Bairro Medianeira  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE RENOVAÇÃO, Rua Fabiano Reschke esquina Rua Carlos H. de Azevedo, 216, Bairro Renovação  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE SANTO ANTONIO, Rua Juraci Alves, da Silva, 98, Bairro Santo Antônio  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE SÃO FRANCISCO, Rua Deputado Astério de Mello, 279  
POSTO DE SAÚDE, UNIDADE UNIVERSAL Rua Heriberto Pedro Ledur, 55  
PRADIES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADE CENTRAL DE SAÚDE - Av. Pinheiro Machado, 581, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO e CASA DA CULTURA, Rua Carlos Barbosa, 55, Centro  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/ SINE – Rua Alfredo Chaves, 300, sala 102, Centro

**CLÁUSULA QUARTA**

1. O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, após o recebimento e conferência dos itens, que devem estar de acordo com o solicitado e disposto no Edital.
2. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal.
3. Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.
4. O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS" acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.
5. O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.
6. O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.
7. Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.
8. A inadimplência da licitante com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.
9. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
10. Não haverá pagamento antecipado.

**CLÁUSULA QUINTA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias conforme funcional programática abaixo descrita.

**CLÁUSULA SEXTA**

1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:
  - a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) dar causa à inexecução total do contrato;
  - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratado sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 01 desta cláusula as seguintes sanções:
- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 02 da presente cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.
4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 02 da presente cláusula.
5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
6. A aplicação das sanções previstas no item 02 desta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
7. Na aplicação da sanção prevista no item 02, alínea "b", da presente cláusula, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 02 da presente cláusula o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
12. É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:
- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 02 da presente cláusula exigirá, como condição de reabilitação do contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### CLÁUSULA SÉTIMA

A contratada deverá manter atualizados, telefone, fax, e-mail e endereço, devendo ser comunicado a Secretaria Municipal de Governo - Setor de Licitações, qualquer mudança que, porventura, venha a ocorrer.

#### CLÁUSULA OITAVA

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



**CLÁUSULA NONA**

A fiscalização do contrato será exercida pelos servidores designados pela Portaria ....., de ...../...../....., ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e de tudo dará ciência, conforme art. 117, da Lei Federal nº. 14.133/2021

A fiscalização dos contratos advindos deste termo será exercida por representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e de tudo dará ciência, conforme art. 117, da Lei Federal nº. 14.333/2021.

Não obstante a(s) Contratada(s) seja(m) a(s) única(s) e exclusiva(s) e responsável (veis) pela execução de todos os serviços, à Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do presente termo deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

A fiscalização, controle e recebimento será efetuado por servidor/ comissão nomeado (a) posteriormente, que verificarão a quantidade/qualidade/adequação/especificação do objeto conforme características descritas, observado o disposto na alínea "a" e "b" do inciso II do art. 140 da Lei nº. 14.333/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

**No ato da assinatura do contrato** a contratada deverá apresentar documento contendo informações do preposto, que irá representá-lo na execução do contrato, conforme prevê o artigo 118 da Lei 14.333/21 e legislação subsequente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

**Na assinatura do contrato** a contratada deverá apresentar Declaração de que não foi declarada inidônea para contratar com o Poder Público.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

As partes elegem o Foro da Comarca de Veranópolis - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato.

Veranópolis, .... de ..... de .....

CRISTIANO VALDUGA DAL PAI,  
Prefeito.

Contratada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos .... dias do mês de ..... de ....., nas dependências da Prefeitura de Veranópolis, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 006/2026 de 09 de Fevereiro de 2026, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro, publicado na Imprensa Oficial do Município, em .... de ..... de ..... e homologado em .... de ..... de ....., resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Eletrônico, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

**Itens .....**: Empresa ..... sob CNPJ nº ....., com sede na Rua ....., no Município de ....., representada neste ato por seu representante legal, Senhor ....., inscrito no CPF nº .....

**1 - OBJETO**

1.1 O objeto da presente ata de registro de preço é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA UTILIZAÇÃO NAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme especificações técnicas mínimas constantes no Termo de Referência - **ANEXO I**, de acordo com este Edital, e seus anexos

**2 - VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3 - CONTRATO**

3.1 - Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos (pedidos de empenho) específicos com as empresas, com posteriores solicitações conforme disposto no item 6.

**4 - PREÇOS**

4.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do "Demonstrativo de Propostas Vencedoras", em anexo a essa Ata.

**5 - DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 - O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

5.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

5.3 - Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

5.4 - Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo o Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

5.5 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.7 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:**

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

5.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

5.9. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**6 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1 Prazo de entrega:** A entrega deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data de emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município dentro do prazo de validade do respectivo Registro de Preços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



**6.2 Local e horário de entrega:** Cada local de entrega será definido na emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município, e as entregas deverão ser efetuadas de Segunda à Sexta-Feira, somente em dias úteis, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h, para municipalidade em geral, contudo para entrega dos produtos nas **escolas** obedecer ao seguinte horário: **das 07h às 10h e das 13h30min às 14h:**

**6.3. Endereços dos locais para entrega das mercadorias**

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, Av. Pinheiro Machado, 770, (SOAL)

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, Av. Dr. José Montauray, 328, Sala 334

CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial, Av. Dr. José Montauray, 894

CASA SARETTA, RSC 470, km 172, nº 177

CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO SAUL IRINEU FARINA, Rua Alfredo Chaves, 366, Centro

CENTRO DE CONVIVÊNCIA IVO ZANELLA, Rua João Missaglia, 16, Centro

CONSELHO TUTELAR e CONDICA, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro

CORPO DE BOMBEIROS, Rua 24 de Maio, 261, Centro

CRAS, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro

CREAS - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, Av. Dr. José Montauray, 960, centro, térreo

ESCOLA MUN. DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANITA DALL'AGNOL AMANTINO, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 372, Bairro Sta. Lucia

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL HILDA HOFFMAN PERUFFO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ CARMELITA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Fundos, Bairro Santo Antônio

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LAURA, Rua Clara Schmitz, 745, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. VIRGINIA BERNARDI, Av. Osvaldo Aranha, 1869, Bairro São Pelegrino;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ADRIANO FARINA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Bairro Santo Antônio;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS, Av. Osvaldo Aranha, 686, Centro

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃ JOANA AIMÉ, na Rua Maestro Geremias Roncato, 541, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO ARTUR FRANCISCO, na Rua Alagoas, 149, Bairro Medianeira

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO JERÔNIMO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR ALBERTO PASQUALINI, na Rua Getúlio Vargas, 733, Bairro Renovação

FARMÁCIA CENTRAL, Rua General Flores da Cunha, nº 482, Bairro Centro

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR, Rua Alfredo Chaves, 300, sala 102, Centro

LAR DOS IDOSOS, Rua Frei Inácio Curtarelli, 235, Bairro São Francisco

MUSEU MUNICIPAL – Rua Carlos Barbosa, 55 - Centro

OFICINA, Rua Irmãos Maristas, 185, fundos do Estádio Municipal Antônio David Farina

POSTO DE SAÚDE, UNIDADE MEDIANEIRA, Rua Domingos José Farina, 229, Bairro Medianeira

POSTO DE SAÚDE, UNIDADE RENOVAÇÃO, Rua Fabiano Reschke esquina Rua Carlos H. de Azevedo, 216, Bairro Renovação

POSTO DE SAÚDE, UNIDADE SANTO ANTONIO, Rua Juraci Alves, da Silva, 98, Bairro Santo Antônio

POSTO DE SAÚDE, UNIDADE SÃO FRANCISCO, Rua Deputado Astério de Mello, 279

POSTO DE SAÚDE, UNIDADE UNIVERSAL Rua Heriberto Pedro Ledur, 55

PRADIES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, Rua São Francisco de Assis, 259, Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E UNIDADE CENTRAL DE SAÚDE - Av. Pinheiro Machado, 581, Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO e CASA DA CULTURA, Rua Carlos Barbosa, 55, Centro

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/ SINE – Rua Alfredo Chaves, 300, sala 102, Centro

**6.4** Para o recebimento dos produtos, objeto desta licitação, o Município designa os servidores, nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do art. 140, II, da Lei n.º 14.133/2021.

**6.4.1** Não será aceito, no momento da entrega, material/ produto de fabricante e/ou com especificação diferente daquela constante da proposta vencedora.

**6.4.2** Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes e aguardar a conferência do mesmo pela Comissão de Recebimento de Material.

**6.5.** Toda e qualquer entrega, fora da estabelecida neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, em até 72h da notificação ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas no item 12 deste edital.

**7 - PAGAMENTO**

7.1.O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, após o recebimento e conferência dos itens, que devem estar de acordo com o solicitado e disposto no Edital.

7.2.Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal.

7.3.Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.

7.4.O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS" acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

7.5.O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF. O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.

7.6.Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.

7.7.A inadimplência da licitante com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

7.8.Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.9.Não haverá pagamento antecipado.

#### **8 - DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO**

8.1- Para o recebimento do serviço, o Município designa os servidores, nomeados pela Portaria vigente, que o farão nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/2021.

#### **9 - DAS PENALIDADES**

9.1 - O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

9.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 01 desta cláusula as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.3 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 02 da presente cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

9.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 02 da presente cláusula.

9.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.6 - A aplicação das sanções previstas no item 02 desta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 02, alínea "b", da presente cláusula, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 02 da presente cláusula o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

9.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.12 - É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 02 da presente cláusula exigirá, como condição de reabilitação do contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### **10. DO CADASTRO RESERVA**

**10.1** Definido o vencedor da licitação, o Pregoeiro negociará com os demais, na ordem de classificação, visando a redução da proposta para valores iguais ao do vencedor da licitação.

**10.2** A Ata de Registro de Preços contará com cadastro reserva em anexo, na ordem de classificação, dos participantes que aceitarem igualar a oferta do primeiro colocado e daqueles que mantiverem suas propostas originais.

**10.3** O cadastro reserva de que trata o item 19.2 será utilizado em caso de impossibilidade de atendimento pelo vencedor da licitação ou signatário da ata.

**10.4** Em caso de necessidade de utilização do cadastro reserva, a análise de amostras e habilitação das empresas nele constantes será feita quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

#### **11 - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

11.1 - Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

11.2 - Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

#### **12 – FORO**

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro do Município de Veranópolis - RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as eventuais questões dele decorrentes.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos membros abaixo especificados.



**MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS**

RUA ALFREDO CHAVES, 366 - CNPJ 98.671.597/0001-09

VERANÓPOLIS/RS - CEP 95330-000

FONE (54) 3441 1477 - [HTTPS://WWW.VERANOPOLIS.RS.GOV.BR](https://www.veranopolis.rs.gov.br)



CÓDIGO DE ACESSO

34FF5619F5F545B496F1141B68305F51

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://veranopolis.flowdocs.com.br/public/assinaturas/34FF5619F5F545B496F1141B68305F51>