



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026

Município de Veranópolis
Secretaria de Infraestrutura
Edital de Pregão Eletrônico nº 004/2026
Tipo de julgamento: menor preço por item
Modo de disputa: aberto

Registro de Preços

Data da disputa do Pregão: 27/02/2026 às 9h

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAINEL LED, INDOOR

O **PREFEITO MUNICIPAL DE VERANÓPOLIS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **LOCAÇÃO DE PAINEL LED, INDOOR**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 7.142, de 03 de maio de 2022.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço eletrônico: <https://pregaobanrisul.com.br>, no dia **27 de fevereiro de 2026, às 9h**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO LICITADO

O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PAINEL LED, INDOOR**, conforme especificações técnicas mínimas constantes no Termo de Referência - **ANEXO I**, de acordo com este Edital, e seus anexos, que fazem parte integrante desta licitação.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão devem credenciar-se no sistema eletrônico perante o provedor do sistema do Banrisul Pregão Online para obter a senha e acessar os serviços disponibilizados na área de acesso restrito.

2.2 O aplicativo "Banrisul Pregão Online" pode ser acessado através do endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>

2.3. ACESSO AO SISTEMA

2.3.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

2.3.2 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.4. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.4.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.4.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.4.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.4.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica; e

2.4.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



3.2.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto neste edital.

3.2.4. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

4. DA PROPOSTA FINANCEIRA

4.1. NA PROPOSTA ELETRÔNICA O LICITANTE DEVERÁ:

a) **INFORMAR O VALOR UNITÁRIO E TOTAL, expressos em reais, com 02 (duas) casas decimais**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta, até o efetivo pagamento, **com indicação da marca do produto ofertado**.

b) **MARCAR** no sistema o interesse, de obter tratamento diferenciado para ME ou EPP, conforme preceitua a Lei complementar nº 123/2006 e Lei nº 11.488/07.

4.2. DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA ELETRÔNICA E LANCES

4.2.1 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.2.2 Não serão aceitos preços com mais de dois dígitos após a vírgula, sendo a proposta desclassificada antes ou após a disputa.

4.2.3 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as condições editadas no sistema do Banrisul.

4.2.3.1 O valor **UNITÁRIO** será considerado para a fase de lances.

4.2.4 Serão desclassificadas as propostas omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

4.2.5 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como, aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado, casos em que a Administração irá julgar a viabilidade dos preços.

4.2.6 A Proposta de Preços deverá consignar expressamente, os valores unitários e total dos materiais ou serviços, em moeda nacional (Reais).

4.2.7 Nos preços deverão estar contempladas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto licitado.

4.3. DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA ESCRITA – APÓS ETAPA DE LANCES

4.3.1 A **proposta financeira** deverá ser preenchida, sem emendas ou rasuras, que conste todos os dados da empresa (CNPJ, razão social, endereço, telefone, etc.), e conter:

a) Valor unitário e total, expressos em moeda corrente nacional (R\$), com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

b) Descrição detalhada do item, de acordo com o objeto do edital;

c) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

e) Deverá ser apresentada junto à proposta a planilha de custos, ajustada ao lance final, sob pena de desclassificação.

f) Ainda, se o valor dos lances ficar abaixo de 50% ou mais do orçado pela administração, será exigida a comprovação de exequibilidade, conforme Lei, a qual, se não apresentada será desclassificada a empresa e chamada a próxima colocada.

4.3.2 Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil, despesas de instalação e do completo funcionamento e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os materiais, objeto desta licitação.

4.3.3 Entende-se por encargos, referentes à proposta, os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, materiais e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.3.4 Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

4.3.5 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital e propostas sem assinatura do licitante, rasuradas ou incompreensíveis.

4.3.6 As propostas apresentadas com mais de dois dígitos após a vírgula, serão retificadas sendo mantidos os primeiros dois dígitos após a vírgula.

4.3.7 O valor da proposta escrita final, sendo superior a proposta eletrônica será retificada, mantendo-se o valor arrematado nos lances do pregão.

4.3.8 Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, substituições das propostas ou de quaisquer documentos já entregues.

4.3.9 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como, aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



correntes no mercado, casos em que a Administração irá julgar a viabilidade dos preços.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, **exclusivamente** por meio de sistema eletrônico no prazo de até 2 (duas) horas após ser declarada vencedora, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções previstas no Edital.

5.1 Habilitação Jurídica

- cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- Declarações formais, conforme anexo II.5.2.5. Provas de Regularidade com a Fazenda Estadual e a Fazenda Municipal, sendo a última de domicílio ou sede do licitante, com validade não superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da emissão, se não houver validade especificada na Certidão.

5.3 Habilitação Econômico-Financeira

- certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

5.4. Habilitação Técnica

5.4.1 O vencedor deverá apresentar prova de qualificação técnica referente aos itens ofertados, conforme segue:

- Registro de pessoa física e jurídica na entidade profissional competente;
- Atestado de capacidade técnica, emitido por Órgão ou Entidades da Administração Pública direta ou indireta, Federal, estadual ou Municipal, ou ainda de empresas privadas, as quais prestou serviço com características equivalentes ao objeto da presente licitação.
 - A (s) certidão (ões) ou atestado(s) poderá (ão) ser apresentado(s) em nome do profissional técnico reconhecido pela entidade competente, obedecidas às exigências acima, devendo a licitante comprovar na data prevista para a entrega dos envelopes, que o referido profissional pertence ao seu quadro permanente e, em se tratando de empregado, através de cópia reprográfica autenticada da CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS) ou CONTRATO DE TRABALHO firmando; e, no caso de sócio da empresa, através da cópia reprográfica autenticada do ATO CONSTITUTIVO E/OU CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA, sendo que esta certidão (s) ou atestado (s) deverá (ão) ser de serviço (s), devidamente registrado na entidade profissional competente.
 - A (s) Certidão (ões) ou Atestado (s) deve estar devidamente registrado na entidade profissional competente e vir acompanhado (s) do acervo técnico do profissional da (s) correspondente a(s) certidão (ões) ou atestado (s) apresentado (s).

6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

- pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 5% (cinco por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

8.7.6 Após a definição da melhor proposta, a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. O envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11.4.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.4.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

11.4.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.4.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.4.1.5. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que trata o Item 5 deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



13. RECURSO

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

13.1.1 Após a empresa ser declarada vencedora, a intenção recursal deverá ser imediata e motivada, devidamente registrada no campo de acolhimento de recurso do sistema do Banrisul, no prazo de até 10 (dez) minutos após ser declarado vencedor.

13.1.1.1. As manifestações deverão ser encaminhadas através do site onde se realiza o pregão, www.pregaobanrisul.com.br

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.2. A empresa deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, toda regularidade da documentação exigida na habilitação.

15.3 No caso da execução contratual **ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses**, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como **indexador o IPCA** ou outro indexador oficial que vier a substituí-lo.

15.4 Se houver aditamento de prazo, ou seja, a cada renovação de contrato, nos termos do Art. 107, da Lei Nº 14.133/2021, a empresa contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente válidos e autenticados, o que não for original:

- a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e a Fazenda Municipal, sendo a última de domicílio ou sede do licitante, com validade não superior a 180 dias contados da data da emissão, se não houver a validade especificada na Certidão.
- d) Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.
- e) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 60 (sessenta) dias da expedição, se não houver a validade especificada na Certidão.
- f) CNIA – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, no endereço eletrônico: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
- g) CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no endereço eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>
- h) CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no endereço eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>
- i) A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.
- j) Para a pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- k) Se houver alteração de contrato neste período, a mesma deverá ser apresentada à esta administração.

15.5 É proibida a subcontratação parcial ou total do serviço objeto do presente contrato.

15.6 A empresa vencedora, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Contrato, deverá apresentar os seguintes documentos:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- 15.6.1 PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos;
- 15.6.2 LTCAT – Laudo das Condições Ambientais de Trabalho;
- 15.6.3 PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

16. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

16.1. Prazo de entrega: As quantidades e o prazo de entrega dos serviços eventualmente contratados serão estabelecidos na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), emitida dentro do prazo de validade do registro de preços e com antecedência suficiente para viabilizar a organização e montagem dos equipamentos, assegurando a entrega do serviço na data prevista para o evento, com tempo hábil para realização de testes e alinhamentos de painel de led.

16.2. LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO: Cada local de execução do serviço será definido no momento da emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município, podendo a prestação ocorrer de segunda a sexta-feira, bem como aos sábados, domingos e feriados, em qualquer horário, desde que respeitadas as normas relativas ao silêncio. Para os ambientes externos, o município poderá providenciar cobertura ou telhado junto ao palco e ao painel de LED, a fim de garantir proteção contra intempéries.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

PRADIES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

PRAÇA XV DE NOVEMBRO E RUA COBERTA, Av. Osvaldo Aranha, Centro

CASA DA CULTURA FREI ROVÍLIO COSTA E MUSEU MUNICIPAL, Rua Carlos Barbosa, 55, Centro

BIBLIOTECA PÚBLICA MANSUETO BERNARDI, Rua Pinheiro Machado, 770

ECAVE, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

SOAL, Rua Pinheiro Machado, 770

AERoclUBE, Alameda Santos Dumont, s/n

ESTÁDIO ALSEMIRO LAURINDO GUZZO, Rua Dr. Jose Montauray, 1409, Palugana

ESTÁDIO ANTONIO DAVID FARINA, Rua Marcelino Champagnat, s/n - Margens da RSC 470

SALÃO NOSSA SENHORA DE LOURDES, CARAMANCHÃO E PRAÇA DA GRUTA, Rua São Francisco de Assis, 83

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANITA DALL'AGNOL AMANTINO, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 372, Bairro Sta. Lucia

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL HILDA HOFFMAN PERUFFO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ CARMELITA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Fundos, Bairro Santo Antônio

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LAURA, Rua Clara Schmitz, 745, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. VIRGINIA BERNARDI, Av. Osvaldo Aranha, 1869, Bairro São Pelegrino;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ADRIANO FARINA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Bairro Santo Antônio;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS, Av. Osvaldo Aranha, 686, Centro

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃ JOANA AIMÉ, na Rua Maestro Geremias Roncato, 541, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO ARTUR FRANCISCO, na Rua Alagoas, 149, Bairro Medianeira

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JERÔNIMO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR ALBERTO PASQUALINI, na Rua Getulio Vargas, 733, Bairro Renovação

COLÉGIO REGINA COELI, Av. Júlio de Castilhos, 453

AVAEC, Av. Dr. José Montauray, 465

COLÉGIO SÃO LUIZ GONZAGA, Av. Osvaldo Aranha, 633

16.3. Para o recebimento dos materiais, objeto desta licitação, o Município designa os servidores, nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do art. 140, II, da Lei n.º 14.133/2021.

16.3.1. Não será aceito, no momento da entrega, material/ produto de fabricante e/ou com especificação diferente daquela constante da proposta vencedora.

16.3.2. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes e aguardar a conferência do mesmo pela Comissão de Recebimento de Material.

16.3.3. Toda e qualquer entrega, fora da estabelecida neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, em até 72h da notificação ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas no item 18 deste edital.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal, referente ao serviço efetuado, acompanhada das cópias autenticadas das Guias de Recolhimento do FGTS, do INSS, da GFIP, da FOLHA DE PAGAMENTO dos empregados envolvidos na realização do serviço, documentos estes indispensáveis para efetivação do pagamento.

17.1.1 A empresa que não tiver empregados, fica isenta de apresentação das Guias de Recolhimento do FGTS, da GFIP, do INSS, da FOLHA DE PAGAMENTO quitada e deverá apresentar o RECIBO DE PRO-LABORE DOS SÓCIOS.

17.2. Para fins de pagamento, a licitante vencedora, após a homologação, deverá informar à Tesouraria da Secretaria Municipal de Finanças, o banco, nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa licitante vencedora.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



17.3 Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho (Documento de Formalização de Demanda) a que se referem.

17.4 O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS", acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

17.4.1 O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.

17.4.2 O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.

17.5 Serão processadas as retenções tributárias nos termos da legislação que regula a matéria.

17.6 A inadimplência da contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

17.7 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17.8 Não haverá pagamento antecipado.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 18.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.3 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 18.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

18.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 18.2 do presente Edital.

18.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.6. A aplicação das sanções previstas no item 18.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.7. Na aplicação da sanção prevista no item 18.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

18.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

18.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - b) pagamento da multa;
 - c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
 - d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
 - e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- 18.13.** A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 18.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 19.1** Executar o objeto do contrato de acordo com as especificações deste Termo de Referência, através de profissionais capacitados para o desenvolvimento das atividades, responsabilizando-se pela metodologia adotada;
- 19.2** Responsabilizar-se pelos encargos sociais, deslocamento, alimentação, hospedagem e qualquer outra despesa, acessória e/ou necessária, para atendimento do objeto contratado;
- 19.3** Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo a local indicados;
- 19.4** Comunicar à Secretaria demandante quando não for possível o cumprimento dos prazos ou atividades propostas bem como os motivos que impossibilitem seu cumprimento;
- 19.5** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação a qualificação exigidas pela Lei nº 14.133/2021;
- 19.6** Responsabilizar-se por custos e quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 19.7** Respeitar, rigorosamente, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene, segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;
- 19.8** Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços.
- 19.9** A contratada deverá providenciar todas as autorizações e licenças necessárias ao funcionamento e uso das estruturas, incluindo PPCI – Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, licenças ambientais, trabalhistas e outras exigidas pela legislação vigente.
- 19.10** A contratada deverá observar que a rede de energia elétrica do Município de Veranópolis/RS opera em tensão de 220V, sendo de sua inteira responsabilidade a adequação dos equipamentos e sistemas utilizados à voltagem local.

20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 20.1** Proporcionar condições para a boa execução do objeto deste contrato, com ambiente adequado para a realização do evento, além de todos os esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente aos serviços;
- 20.2** Disponibilizar, excepcionalmente e caso necessário, mobiliários, materiais e equipamentos para execução das atividades contratadas, de acordo com normas técnicas sanitárias vigentes;
- 20.3** Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 14.133/2021 e do presente instrumento, durante a execução do contrato;
- 20.4** Efetuar os pagamentos devidos no valor correspondente aos serviços prestados, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização;
- 20.5** Responsabilizar-se pelos equipamentos ou materiais da CONTRATADA quando armazenados nas instalações da CONTRATANTE, comprometendo-se a não transferir, alugar ou emprestar a terceiros os bens utilizados na prestação de serviço, sob pena de responder pelos danos causados, devendo à CONTRATANTE responsabilizar-se pela segurança e higiene dos equipamentos;
- 20.6** Notificar à CONTRATADA, por escrito, toda e qualquer ocorrência em desacordo com o cumprimento das obrigações assumidas, bem como qualquer anormalidade observada durante a prestação dos serviços.

21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

- 21.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: <http://pregaobanrisul.com.br>.
- 21.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico <http://pregaobanrisul.com.br>.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.
- 22.2.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 22.3.** Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Veranópolis, 09 de fevereiro de 2026.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____ - ____ - ____

Assessor(a) Jurídico(a)

Cristiano Valduga Dal Pai
Prefeito



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Veranópolis / RS

Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esportes

Objetivo da contratação: Locação de Telão LED por Registro de Preços

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de **LOCAÇÃO DE PAINEL LED, INDOOR**, composto de módulos totalmente independentes que permitam a montagem da tela em vários formatos, incluindo equipamentos, estrutura e serviços de montagem, operação e desmontagem, em atividades e eventos da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, tais como: Dia do Município, Carnaval, Dia da Mulher, Páscoa Mágica, Mês do Estudante, Comemorações de 7 de setembro (Independência), Comemorações de 20 de Setembro (Semana Farroupilha), Festa La Cucagna, shows diversos na Praça XV de Novembro e Rua Coberta, Feira do Livro, Dia do Patrimônio Histórico, Dia do Museu, Natal da Longevidade, Momento Cultural e Verafest Cultural, eventos no Salão Nobre da Casa da Cultura, Circuito Trilhas & Montanhas Activita; Campeonato Municipal de Futebol de Campo; Campeonato Municipal de Futsal; Corrida Das Mulas; Corrida Do Fogo; Miniolimpíadas; PROERD; Formaturas.

ITEM	DESCRIPTIVO DO SERVIÇO	UN.
1	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 3x2m (ou equivalente a 6m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
2	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x2m (ou equivalente a 8m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
3	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x3m (ou equivalente a 12m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
4	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 5x3m (ou equivalente a 15m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
5	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 6x3m (ou equivalente a 18m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
6	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 8x4m (ou equivalente a 32m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
7	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 10x4m (ou equivalente a 40m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H

1.1 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo mínimo e máximo estimado para a contratação pretendida está listado a seguir:

Item	Descritivo do Serviço	UN	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
1	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 3x2m (ou equivalente a 6m ² de exibição)	H	10	370
2	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x2m (ou equivalente a 8m ² de exibição)	H	10	180
3	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x3m (ou equivalente a 12m ² de exibição)	H	10	150
4	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 5x3m (ou equivalente a 15m ² de exibição)	H	10	150
5	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 6x3m (ou equivalente a 18m ² de exibição)	H	10	150
6	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 8x4m (ou equivalente a 32m ² de exibição)	H	1	100
7	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 10x4m (ou equivalente a 40m ² de exibição)	H	1	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



1.2 PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do Art. 23, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de painel de LED (telão de LED), incluindo montagem, operação e desmontagem, com a finalidade de disponibilizar estrutura de exibição de imagem e vídeo em protocolos, shows, cerimônias, eventos institucionais, culturais, esportivos e educacionais promovidos ou apoiados pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

A contratação se justifica pela necessidade de garantir qualidade, segurança e eficiência na comunicação visual e na exibição de conteúdos multimídia, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de vídeo e a operação por profissionais capacitados, em conformidade com as exigências técnicas e normativas vigentes.

Justifica-se a necessidade de contratação de serviços de locação de painel de LED considerando a dimensão e diversidade dos eventos realizados, a ausência de estrutura própria da municipalidade para atender às demandas de exibição visual, bem como a grande circulação de público esperada em tais atividades. Os eventos são realizados em espaços públicos abertos e fechados, de ampla visibilidade, o que requer equipamentos de alta resolução e brilho adequado, operados por empresa especializada neste segmento, capaz de oferecer suporte técnico completo à organização e garantir a qualidade estética e funcional das apresentações visuais.

A contratação deste tipo de serviço é prática recorrente no município há vários anos, estando prevista no Plano Anual de Contratações (PAC). O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR) foram elaborados com base em modelos anteriores utilizados como referência para embasar este novo processo.

A adoção da modalidade de licitação por Registro de Preços visa garantir maior economicidade à Administração Pública, além de oferecer mais agilidade e eficiência na organização e execução dos eventos promovidos ou apoiados pelo município.

Há a necessidade de contratação de empresa para a locação de painéis de LED para eventos em geral, uma vez que a municipalidade não dispõe de estrutura operacional, materiais, equipamentos ou servidores de carreira para execução direta do objeto proposto.

Diante do exposto, justifica-se a realização de processo licitatório, na modalidade Registro de Preços, para futuras contratações parceladas dos serviços de locação de painéis de LED, sempre que houver necessidade, de forma a garantir a realização adequada dos eventos e ações institucionais mencionadas, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e publicidade que regem a Administração Pública.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de painel de LED (telão de LED), incluindo montagem, operação e desmontagem, destinados a atender os eventos e demais ações promovidas pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, conforme as seguintes especificações e condições:

- As quantidades e o prazo de disponibilização da locação dos painéis de LED que vierem a ser contratados serão definidos em cada Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), a ser emitida dentro do prazo de validade do Registro de Preços;
- Os serviços deverão ser executados nos prazos e locais determinados na solicitação específica (Pedido de Empenho) emitida pela Secretaria, conforme a programação de cada evento;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- A Contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados para a montagem, instalação elétrica, operação e desmontagem dos painéis de LED, garantindo a segurança e o perfeito funcionamento do sistema de exibição. Com técnico responsável para fornecer ART ou RRT.
- Quando exigido pela natureza ou porte do evento, a Contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitidos por profissional habilitado, sendo os encargos decorrentes dessas emissões de inteira responsabilidade da Contratada;
- A Contratada será responsável pela prestação integral do serviço, compreendendo locação, transporte, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, bem como o fornecimento de todos os materiais, acessórios e mão de obra necessários à perfeita execução;
- Todos os técnicos e operadores deverão estar uniformizados e devidamente identificados com o nome da empresa durante a execução dos serviços.

Resultados esperados:

Com a execução dos serviços de locação de painel de LED, esperam-se os seguintes resultados:

- Proporcionar uma experiência visual de alta qualidade ao público, garantindo excelente visibilidade e nitidez nas apresentações e conteúdos exibidos durante os eventos;
- Assegurar a plena execução da programação prevista, com suporte técnico adequado de vídeo e imagem;
- Fortalecer a imagem institucional da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes por meio da realização de eventos bem estruturados, modernos e visualmente atrativos;
- Promover maior engajamento e participação da comunidade nas ações culturais, educacionais e esportivas, por meio de recursos audiovisuais de impacto;
- Garantir a segurança operacional e o cumprimento das normas técnicas vigentes, assegurando a correta instalação elétrica, fixação e operação dos painéis de LED.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os serviços de locação de Painel Led (telão LED) em eventos possuem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do Artigo 6º, Inciso XIII, da Lei Nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, por Registro de Preços, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço do item, nos termos dos Artigos 6º, Inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Nº 14.133/2021.

Para prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da solicitação de licitação, bem como apresentar os documentos necessários a título de habilitação, nos termos dos Artigos 62 e 66 da Lei Nº 14.133/2021.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);
- e) Declarações formais, conforme anexo II.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

O vencedor deverá apresentar prova de qualificação técnica referente aos itens ofertados, conforme segue:

- a) Registro de pessoa física e jurídica na entidade profissional competente;
- b) Atestado de capacidade técnica, emitido por Órgão ou Entidades da Administração Pública direta ou indireta, Federal, estadual ou Municipal, ou ainda de empresas privadas, as quais prestou serviço com características equivalentes ao objeto da presente licitação.
 - b.1. A (s) certidão (ões) ou atestado(s) poderá (ão) ser apresentado(s) em nome do profissional técnico reconhecido pela entidade competente, obedecidas às exigências acima, devendo a licitante comprovar na data prevista para a entrega dos envelopes, que o referido profissional pertence ao seu quadro permanente e, em se tratando de empregado, através de cópia reprográfica autenticada da CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS) ou CONTRATO DE TRABALHO firmando; e, no caso de sócio da empresa, através da cópia reprográfica autenticada do ATO CONSTITUTIVO E/OU CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA, sendo que esta certidão (s) ou atestado (s) deverá (ão) ser de serviço (s), devidamente registrado na entidade profissional competente.
 - b.2. A (s) Certidão (ões) ou Atestado (s) deve estar devidamente registrado na entidade profissional competente e vir acompanhado (s) do acervo técnico do profissional da (s) correspondente a(s) certidão (ões) ou atestado (s) apresentado (s).

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- Realizar visitas técnicas prévias, quando solicitado, com o objetivo de avaliar o espaço destinado ao evento e propor a solução técnica mais adequada em painel de LED, considerando o tipo e o porte da atividade, as condições do local, o acesso à energia elétrica e os limites legais de instalação e segurança;
- Providenciar o transporte, montagem, operação e desmontagem de todos os painéis de LED e acessórios necessários à realização dos eventos, incluindo a ligação dos equipamentos à rede elétrica do local, dentro dos prazos previamente acordados e conforme solicitação expressa da Secretaria requisitante;
- Fornecer todos os equipamentos e componentes compatíveis com as exigências técnicas do evento (painéis, processador de vídeo, cabos, estrutura de sustentação, notebooks, etc.), em perfeito estado de funcionamento, conforme o porte e os itens especificados no Pedido de Empenho ou Ordem de Serviço;
- Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente identificada e uniformizada, composta por profissionais habilitados para montagem, operação e desmontagem dos painéis de LED, com a apresentação da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica), bem como a presença de técnico responsável durante todo o período de execução do serviço;

- A Contratada deverá assegurar o funcionamento ininterrupto dos painéis de LED durante o período do evento, prestando assistência imediata em caso de falhas técnicas ou operacionais, de modo a garantir a continuidade das atividades;

- Cumprir rigorosamente as normas de segurança elétrica e estrutural, zelando pela integridade dos participantes, do público, dos equipamentos e do espaço físico do evento;

- Atuar conforme o cronograma e as orientações da Secretaria, ajustando-se às necessidades específicas de cada evento, inclusive com flexibilidade de horários para montagem, testes e operação;

- Os serviços deverão ser realizados nos prazos e locais indicados pela Secretaria solicitante, conforme o Pedido de Empenho emitido para cada evento;

- A Contratada é integralmente responsável pela prestação do serviço, abrangendo locação, transporte, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, bem como a disponibilização de pessoal técnico e materiais necessários à execução;

- Todos os técnicos e operadores deverão estar uniformizados e identificados com o nome da empresa durante a prestação dos serviços;

- A empresa contratada deverá garantir que todos os equipamentos e procedimentos estejam em conformidade com as normas técnicas da ABNT, INMETRO, CREA, CTI (Conselho dos Técnicos Industriais) e do Corpo de Bombeiros, sendo obrigatória a presença de um técnico responsável durante todo o período do evento;

- A solução proposta deve assegurar que os serviços sejam executados por profissionais capacitados e experientes, utilizando equipamentos modernos e de alta qualidade, observando as seguintes condições:

I – Comprovar Capacitação Técnico-Operacional, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificado(s) e registrado(s) no Conselho Profissional competente, que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação;

II – O horário de prestação dos serviços será estabelecido conforme a agenda de eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria requisitante, incluindo períodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme a necessidade;

III – O agendamento prévio será informado pelas Secretarias requisitantes, via e-mail, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, podendo sofrer ajustes até 24 (vinte e quatro) horas antes do evento;

IV – Os serviços serão prestados sob demanda, conforme o período e itens especificados em Ordem de Serviço própria de cada evento;

V – Cumprir as normas regulamentadoras aplicáveis, em especial:

- NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- NR 35 – Trabalho em Altura;
- E demais normas correlatas à segurança do trabalho e meio ambiente;

VI – Fornecer materiais e insumos de qualidade comprovada, conforme as especificações da contratante;

VII – Solicitar, quando necessário, o rider técnico ou mapa de estrutura do evento para adequar a montagem à produção e ao espaço disponível;

VIII – Zelar pela organização e conservação dos equipamentos e estruturas, garantindo boas condições de uso e aspecto visual adequado;

IX – Apresentar comprovação de qualificação técnica dos profissionais envolvidos, quando solicitado pela fiscalização;

X – É vedada a subcontratação de empresas para execução do serviço, salvo em casos excepcionais devidamente autorizados pela Secretaria requisitante;

XI – O evento poderá ser cancelado com antecedência mínima de 12 (doze) horas, em virtude de fatores climáticos ou de segurança pública, sem custos adicionais ao Município. Caso o cancelamento ocorra a menos de 1 (um) dia útil do evento, a contratante ressarcirá apenas as despesas comprovadas decorrentes da preparação do serviço.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- A empresa vencedora, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Contrato, deverá apresentar os seguintes documentos:

- PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos;
- LTCAT – Laudo das Condições Ambientais de Trabalho;
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

- A contratada deverá providenciar todas as autorizações e licenças necessárias ao funcionamento e uso das estruturas, incluindo PPCI – Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, licenças ambientais, trabalhistas e outras exigidas pela legislação vigente.

- A contratada deverá observar que a rede de energia elétrica do Município de Veranópolis/RS opera em tensão de 220V, sendo de sua inteira responsabilidade a adequação dos equipamentos e sistemas utilizados à voltagem local.

PRAZO DE ENTREGA: As quantidades e o prazo de entrega dos serviços eventualmente contratados serão estabelecidos na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), emitida dentro do prazo de validade do registro de preços e com antecedência suficiente para viabilizar a organização e montagem dos equipamentos, assegurando a entrega do serviço na data prevista para o evento, com tempo hábil para realização de testes e alinhamentos de painel de led.

LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO: Cada local de execução do serviço será definido no momento da emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município, podendo a prestação ocorrer de segunda a sexta-feira, bem como aos sábados, domingos e feriados, em qualquer horário, desde que respeitadas as normas relativas ao silêncio. Para os ambientes externos, o município poderá providenciar cobertura ou telhado junto ao palco e ao painel de LED, a fim de garantir proteção contra intempéries.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

PRADIES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

PRAÇA XV DE NOVEMBRO E RUA COBERTA, Av. Osvaldo Aranha, Centro

CASA DA CULTURA FREI ROVÍLIO COSTA E MUSEU MUNICIPAL, Rua Carlos Barbosa, 55, Centro

BIBLIOTECA PÚBLICA MANSUETO BERNARDI, Rua Pinheiro Machado, 770

ECAVE, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

SOAL, Rua Pinheiro Machado, 770

AEROCLUBE, Alameda Santos Dumont, s/n

ESTÁDIO ALSEMIRO LAURINDO GUZZO, Rua Dr. Jose Montauray, 1409, Palugana

ESTÁDIO ANTONIO DAVID FARINA, Rua Marcelino Champagnat, s/n - Margens da RSC 470

SALÃO NOSSA SENHORA DE LOURDES, CARAMANCHÃO E PRAÇA DA GRUTA, Rua São Francisco de Assis, 83

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANITA DALL'AGNOL AMANTINO, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 372, Bairro Sta. Lucia

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL HILDA HOFFMAN PERUFFO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ CARMELITA, na Rua Capitão Pelegriano Guzzo, 1163, Fundos, Bairro Santo Antônio

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LAURA, Rua Clara Schmitz, 745, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. VIRGINIA BERNARDI, Av. Osvaldo Aranha, 1869, Bairro São Pelegriano;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ADRIANO FARINA, na Rua Capitão Pelegriano Guzzo, 1163, Bairro Santo Antônio;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS, Av. Osvaldo Aranha, 686, Centro

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃ JOANA AIMÉ, na Rua Maestro Geremias Roncato, 541, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO ARTUR FRANCISCO, na Rua Alagoas, 149, Bairro Medianeira

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO JERÔNIMO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR ALBERTO PASQUALINI, na Rua Getulio Vargas, 733, Bairro Renovação
COLÉGIO REGINA COELI, Av. Júlio de Castilhos, 453
AVAEC, Av. Dr. José Montauray, 465
COLÉGIO SÃO LUIZ GONZAGA, Av. Osvaldo Aranha, 633

Constituem obrigações da Contratada:

- Executar o objeto do contrato de acordo com as especificações deste Termo de Referência, através de profissionais capacitados para o desenvolvimento das atividades, responsabilizando-se pela metodologia adotada;
- Responsabilizar-se pelos encargos sociais, deslocamento, alimentação, hospedagem e qualquer outra despesa, acessória e/ou necessária, para atendimento do objeto contratado;
- Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados;
- Comunicar à Secretaria demandante quando não for possível o cumprimento dos prazos ou atividades propostas bem como os motivos que impossibilitem seu cumprimento;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 14.133/2021;
- Responsabilizar-se por custos e quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- Respeitar, rigorosamente, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene, segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;
- Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços.

Constituem obrigações da Contratante:

- Proporcionar condições para a boa execução do objeto deste contrato, com ambiente adequado para a realização do evento, além de todos os esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente aos serviços;
- Disponibilizar, excepcionalmente e caso necessário, mobiliários, materiais e equipamentos para execução das atividades contratadas, de acordo com normas técnicas sanitárias vigentes;
- Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 14.133/2021 e do presente instrumento, durante a execução do contrato;
- Efetuar os pagamentos devidos no valor correspondente aos serviços prestados, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização;
- Responsabilizar-se pelos equipamentos ou materiais da CONTRATADA quando armazenados nas instalações da CONTRATANTE, comprometendo-se a não transferir, alugar ou emprestar a terceiros os bens utilizados na prestação de serviço, sob pena de responder pelos danos causados, devendo à CONTRATANTE responsabilizar-se pela segurança e higiene dos equipamentos;
- Notificar à CONTRATADA, por escrito, toda e qualquer ocorrência em desacordo com o cumprimento das obrigações assumidas, bem como qualquer anormalidade observada durante a prestação dos serviços.

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme disposto no Decreto Municipal Nº 7.317, de 08 de fevereiro de 2023, que "Regulamenta o agente de contratação, a equipe de apoio e a comissão de contratação", observando-se também o disposto no Decreto Municipal Nº 7.339, de 05 de abril de 2023, que "Disciplina a fiscalização dos contratos administrativos no âmbito do Poder Executivo e as atribuições do fiscal de contrato", nos termos do art. 92, inciso XVIII, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes indica os seguintes servidores para atuarem como gestor e fiscais de contrato:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- GESTOR: JOÃO GUILHERME MAZETTO (substituto)
- FISCAIS DE CONTRATO: GIOVANNA VEIGA DOS SANTOS (titular); MATEUS BUTTENBENDER PINTO (suplente)

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do Art. 23, da Lei Federal Nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal, referente ao serviço efetuado, acompanhada das cópias autenticadas das Guias de Recolhimento do FGTS, do INSS, da GFIP, da FOLHA DE PAGAMENTO dos empregados envolvidos na realização do serviço, documentos estes indispensáveis para efetivação do pagamento.

A empresa que não tiver empregados, fica isenta de apresentação das Guias de Recolhimento do FGTS, da GFIP, do INSS, da FOLHA DE PAGAMENTO quitada e deverá apresentar o RECIBO DE PRO-LABORE DOS SÓCIOS.

Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.

O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS" acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.

O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.

Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.

A inadimplência da contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Não haverá pagamento antecipado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR / PRESTADOR DE SERVIÇO

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, por Registro de Preços, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço do item, nos termos dos Artigos 6º, Inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Nº 14.133/2021.

Para comprovar que os valores praticados estão condizentes com o mercado, foi realizada uma estimativa de preços que foi obtida por meio de pesquisa direta com potenciais fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, efetuada com base no Decreto Municipal Nº 7.142, de 03 de maio de 2022, que "Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral no âmbito do Município de Veranópolis", nos termos do Artigo 23, § 1º, inciso IV da Lei Nº 14.133/2021 e também pelo Licitacón.

Seguem os orçamentos:

R.B. RAMON E CIA LTDA – CNPJ 08.112.643/0001-39

Item 1: R\$ 400,00

Item 2: R\$ 520,00

Item 3: R\$ 760,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



Item 4: R\$ 940,00
Item 5: R\$ 1.120,00
Item 6: R\$ 1.970,00
Item 7: R\$ 2.550,00

ALL TIME SERVIÇOS PARA EVENTOS – CNPJ 03.763.736/0001-00

Item 1: R\$ 510,00
Item 2: R\$ 610,00
Item 3: R\$ 840,00
Item 4: R\$ 1.010,00
Item 5: R\$ 1.210,00
Item 6: R\$ 2.100,00
Item 7: R\$ 2.610,00

XANDER SOM SONORIZAÇÃO LTDA ME – CNPJ 08.863.897/0001-99

Item 1: R\$ 1.380,00
Item 2: R\$ 1.600,00
Item 3: R\$ 2.160,00
Item 4: R\$ 2.700,00
Item 5: R\$ 3.240,00
Item 6: R\$ 5.760,00
Item 7: R\$ 7.200,00

POWER SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO LTDA – CNPJ 22.683.522/0001-78

Item 1: R\$ 500,00
Item 2: R\$ 650,00
Item 3: R\$ 800,00
Item 4: R\$ 1.000,00
Item 5: R\$ 1.200,00
Item 6: R\$ 2.200,00
Item 7: R\$ 2.700,00

LICITACON

Processo de Dispensa Eletrônica 17 / 2024

AL - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

R\$ 3.499,00 (POR 2H) Q50 EVENTOS LTDA - CNPJ 20.274.579/0001-98 – valor por hora R\$ 1.749,50

Pregão Lei 14.133/21 Eletrônico 2 / 2025

PM DE CACEQUI

R\$ 1.300,00 (POR DIÁRIA) - GABRIELI VOLZ EPP - CNPJ 28.931.578/0001-80

Pregão Lei 14.133/21 Eletrônico 84 / 2025

PM DE CACHOEIRA DO SUL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



R\$ 2.590,00 - LUIS FERNANDO LORETO NUNES- CNPJ 07.972.263/0001-01

E ainda:

Fonte / Município	Tamanho (m²)	Valor informado	Período	Valor por m²/dia (aprox.)
Santo Antônio da Patrulha (RS)	8 m²	R\$ 2.825,85	1 dia	R\$ 353/m²/dia
Receita Federal (DF/Canela-RS)	12 m²	R\$ 13.200,00	1 dia (evento)	R\$ 1.100/m²/dia
Santa Maria (RS)	3 unidades (estimado 6 m² cada)	R\$ 8.845,26	2 dias	R\$ 737/m²/dia

Somando as referências:

$$(353 + 1100 + 737) \div 3 = 2.190,00/3 = R\$ 730,00/m^2/dia$$

As locações públicas e privadas normalmente consideram uma diária = 8 horas de evento, logo:

$$730,00 \div 8 = R\$ 91,25/m^2/hora \text{ (média)}$$

Aplicando ao painel padrão (6x3 m = 18 m²)

$$18 m^2 \times 77,80 = R\$ 1.642,00/hora$$

Item	Descritivo do Serviço	UN(h)	RAMON	POWER	ALL TIME	XANDER	LICITACON	MEDIANA	TOTAL R\$
1	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 3x2m (ou equivalente a 6m² de exibição)	370	R\$ 400,00	R\$ 500,00	R\$ 510,00	R\$1.380,00	R\$ 466,80	R\$ 500,00	185.000,00
2	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x2m (ou equivalente a 8m² de exibição)	180	R\$ 520,00	R\$ 650,00	R\$ 610,00	R\$ 1.600,00	R\$ 622,40	R\$ 622,40	112.032,00
3	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x3m (ou equivalente a 12m² de exibição)	150	R\$ 760,00	R\$ 800,00	R\$ 840,00	R\$ 2.160,00	R\$ 933,60	R\$ 840,00	126.000,00
4	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 5x3m (ou equivalente a 15m² de exibição)	150	R\$ 940,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.010,00	R\$ 2.700,00	R\$ 1.167,00	R\$ 1.010,00	151.500,00
5	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 6x3m (ou equivalente a 18m² de exibição)	150	R\$ 1.120,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.210,00	R\$ 3.240,00	R\$ 1.642,00	R\$ 1.210,00	181.500,00
6	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 8x4m (ou equivalente a 32m² de exibição)	100	R\$ 1.970,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.100,00	R\$ 5.760,00	R\$ 2.489,60	R\$ 2.200,00	220.000,00
7	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 10x4m (ou equivalente a 40m² de exibição)	100	R\$ 2.550,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.610,00	R\$ 7.200,00	R\$ 3.112,00	R\$ 2.700,00	270.000,00
R\$									1.246.032,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



A mediana é uma medida de tendência central que representa o valor que separa a metade superior da metade inferior de um conjunto de dados ordenados. Diferentemente da média aritmética, que calcula o valor central considerando todos os elementos igualmente, a mediana é resistente a valores extremos, ou outliers, e não é influenciada por distribuições assimétricas. Por isso, em conjuntos de dados com alta variabilidade ou dispersão irregular, a mediana fornece uma estimativa mais robusta do centro da distribuição do que a média. A mediana está prevista na Lei 14.133/2021, capítulo II, Art. 23, §1º, inciso I.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 1.246.032,00 (um milhão, duzentos e quarenta e seis mil e trinta e dois reais).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n. 7142/2022, que "Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do município de Veranópolis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

Os valores foram obtidos com pesquisa de mercado em potenciais fornecedores da região e também pelo Licitacon.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por ser Sistema de Registro de Preços, o dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das dotações orçamentárias definidas nos Pedidos de Compra.

Veranópolis, 06 de janeiro de 2026.

Elaborado por: Leonardo Maziero (auxiliar administrativo)

Autorizado por:

Diretora do Departamento de Cultura: Diana Aléssio Tomiello

Secretário de Educação, Cultura e Esportes: João Guilherme Mazetto (substituto)

Prefeito em exercício: João Guilherme Mazetto



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO II

DECLARAÇÕES

(Nome da empresa/ pessoa física), CNPJ/ CPF n.º, sediada.....(endereço completo), na qualidade de licitante do presente processo licitatório, EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026 que:

1- Declara, sob as penas da lei, conforme art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e pela veracidade dos fatos.

2- Declara, sob as penas da lei, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021

OU

Declara, para fins do disposto no art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que possui menos de 100 (cem) empregados, estando, portanto, desobrigada ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, nos termos do art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

3- Declara, sob as penas da lei, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4- Declara, sob as penas da lei, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5- Declara, para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso VI do artigo 68 da Lei 14.133/2021, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

6- Declara, sob as penas da lei, declara que pretende utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte. (Se ME/EPP).

7- Declara, sob as penas da lei, que não possui vínculo empregatício com órgão ou entidade pública da administração direta e indireta e que não possui em seu quadro societário servidor da ativa, ou empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista.

8- Declara que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

9- Declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, possui condições de execução, durante o prazo de validade do registro de preços dos serviços, de iguais características descritas em quantidade compreendida entre as informadas como máximas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS E

Por este instrumento contratual, de um lado o MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS, entidade de direito público interno, com sede na Rua Alfredo Chaves, nº 366, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal CRISTIANO VALDUGA DAL PAI, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro a empresa _____, estabelecida na rua _____, nº. _____, em _____ CEP _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, representada por _____, inscrito sob o CPF nº _____, de ora em diante denominada simplesmente CONTRATADA, celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas e com base na licitação Modalidade de Pregão Eletrônico nº 004/2026, 09/02/2026 e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 7.142, de 03 de maio de 2022, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1. O presente contrato tem por objeto **LOCAÇÃO DE PAINEL LED, INDOOR**, composto de módulos totalmente independentes que permitam a montagem da tela em vários formatos, incluindo equipamentos, estrutura e serviços de montagem, operação e desmontagem, em atividades e eventos da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, tais como: Dia do Município, Carnaval, Dia da Mulher, Páscoa Mágica, Mês do Estudante, Comemorações de 7 de setembro (Independência), Comemorações de 20 de Setembro (Semana Farroupilha), Festa La Cucagna, shows diversos na Praça XV de Novembro e Rua Coberta, Feira do Livro, Dia do Patrimônio Histórico, Dia do Museu, Natal da Longevidade, Momento Cultural e Verafest Cultural, eventos no Salão Nobre da Casa da Cultura, Circuito Trilhas & Montanhas Activita; Campeonato Municipal de Futebol de Campo; Campeonato Municipal de Futsal; Corrida Das Mulas; Corrida Do Fogo; Miniolimpíadas; PROERD; Formaturas.

ITEM	DESCRIPTIVO DO SERVIÇO	QUANT/UN.
1	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 3x2m (ou equivalente a 6m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
2	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x2m (ou equivalente a 8m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
3	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x3m (ou equivalente a 12m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
4	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 5x3m (ou equivalente a 15m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
5	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 6x3m (ou equivalente a 18m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
6	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 8x4m (ou equivalente a 32m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H
7	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 10x4m (ou equivalente a 40m ² de exibição), INDOOR, resolução FullHD, densidade Pitch (distância entre pixels): 2,9 mm; com vídeo Processador FullHD, estrutura de alumínio para sustentação do painel. Notebook, técnico para montagem, desmontagem e operação do telão.	H

1.1 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O quantitativo mínimo e máximo estimado para a contratação pretendida está listado a seguir:

Item	Descritivo do Serviço	UN	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
1	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 3x2m (ou equivalente a 6m ² de exibição)	H	10	370



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



2	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x2m (ou equivalente a 8m ² de exibição)	H	10	180
3	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 4x3m (ou equivalente a 12m ² de exibição)	H	10	150
4	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 5x3m (ou equivalente a 15m ² de exibição)	H	10	150
5	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 6x3m (ou equivalente a 18m ² de exibição)	H	10	150
6	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 8x4m (ou equivalente a 32m ² de exibição)	H	1	100
7	LOCAÇÃO DE PAINEL LED de 10x4m (ou equivalente a 40m ² de exibição)	H	1	100

1.2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

1.2.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de painel de LED (telão de LED), incluindo montagem, operação e desmontagem, destinados a atender os eventos e demais ações promovidas pela Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, conforme as seguintes especificações e condições:

- As quantidades e o prazo de disponibilização da locação dos painéis de LED que vierem a ser contratados serão definidos em cada Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), a ser emitida dentro do prazo de validade do Registro de Preços;
- Os serviços deverão ser executados nos prazos e locais determinados na solicitação específica (Pedido de Empenho) emitida pela Secretaria, conforme a programação de cada evento;
- A Contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados para a montagem, instalação elétrica, operação e desmontagem dos painéis de LED, garantindo a segurança e o perfeito funcionamento do sistema de exibição. Com técnico responsável para fornecer ART ou RRT.
- Quando exigido pela natureza ou porte do evento, a Contratada deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), emitidos por profissional habilitado, sendo os encargos decorrentes dessas emissões de inteira responsabilidade da Contratada;
- A Contratada será responsável pela prestação integral do serviço, compreendendo locação, transporte, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, bem como o fornecimento de todos os materiais, acessórios e mão de obra necessários à perfeita execução;
- Todos os técnicos e operadores deverão estar uniformizados e devidamente identificados com o nome da empresa durante a execução dos serviços.

1.2.2. Resultados esperados:

Com a execução dos serviços de locação de painel de LED, esperam-se os seguintes resultados:

- Proporcionar uma experiência visual de alta qualidade ao público, garantindo excelente visibilidade e nitidez nas apresentações e conteúdos exibidos durante os eventos;
- Assegurar a plena execução da programação prevista, com suporte técnico adequado de vídeo e imagem;
- Fortalecer a imagem institucional da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes por meio da realização de eventos bem estruturados, modernos e visualmente atrativos;
- Promover maior engajamento e participação da comunidade nas ações culturais, educacionais e esportivas, por meio de recursos audiovisuais de impacto;
- Garantir a segurança operacional e o cumprimento das normas técnicas vigentes, assegurando a correta instalação elétrica, fixação e operação dos painéis de LED.

1.3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



1.3.1. Realizar visitas técnicas prévias, quando solicitado, com o objetivo de avaliar o espaço destinado ao evento e propor a solução técnica mais adequada em painel de LED, considerando o tipo e o porte da atividade, as condições do local, o acesso à energia elétrica e os limites legais de instalação e segurança;

1.3.2. Providenciar o transporte, montagem, operação e desmontagem de todos os painéis de LED e acessórios necessários à realização dos eventos, incluindo a ligação dos equipamentos à rede elétrica do local, dentro dos prazos previamente acordados e conforme solicitação expressa da Secretaria requisitante;

1.3.3. Fornecer todos os equipamentos e componentes compatíveis com as exigências técnicas do evento (painéis, processador de vídeo, cabos, estrutura de sustentação, notebooks, etc.), em perfeito estado de funcionamento, conforme o porte e os itens especificados no Pedido de Empenho ou Ordem de Serviço;

1.3.4. Disponibilizar equipe técnica qualificada, devidamente identificada e uniformizada, composta por profissionais habilitados para montagem, operação e desmontagem dos painéis de LED, com a apresentação da respectiva ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica), bem como a presença de técnico responsável durante todo o período de execução do serviço;

1.3.5. A Contratada deverá assegurar o funcionamento ininterrupto dos painéis de LED durante o período do evento, prestando assistência imediata em caso de falhas técnicas ou operacionais, de modo a garantir a continuidade das atividades;

1.3.6. Cumprir rigorosamente as normas de segurança elétrica e estrutural, zelando pela integridade dos participantes, do público, dos equipamentos e do espaço físico do evento;

1.3.7. Atuar conforme o cronograma e as orientações da Secretaria, ajustando-se às necessidades específicas de cada evento, inclusive com flexibilidade de horários para montagem, testes e operação;

1.3.8. Os serviços deverão ser realizados nos prazos e locais indicados pela Secretaria solicitante, conforme o Pedido de Empenho emitido para cada evento;

1.3.9. A Contratada é integralmente responsável pela prestação do serviço, abrangendo locação, transporte, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos, bem como a disponibilização de pessoal técnico e materiais necessários à execução;

1.3.10. Todos os técnicos e operadores deverão estar uniformizados e identificados com o nome da empresa durante a prestação dos serviços;

1.3.11. A empresa contratada deverá garantir que todos os equipamentos e procedimentos estejam em conformidade com as normas técnicas da ABNT, INMETRO, CREA, CTI (Conselho dos Técnicos Industriais) e do Corpo de Bombeiros, sendo obrigatória a presença de um técnico responsável durante todo o período do evento;

1.3.12. A solução proposta deve assegurar que os serviços sejam executados por profissionais capacitados e experientes, utilizando equipamentos modernos e de alta qualidade, observando as seguintes condições:

I – Comprovar Capacitação Técnico-Operacional, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificado(s) e registrado(s) no Conselho Profissional competente, que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação;

II – O horário de prestação dos serviços será estabelecido conforme a agenda de eventos promovidos ou apoiados pela Secretaria requisitante, incluindo períodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme a necessidade;

III – O agendamento prévio será informado pelas Secretarias requisitantes, via e-mail, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, podendo sofrer ajustes até 24 (vinte e quatro) horas antes do evento;

IV – Os serviços serão prestados sob demanda, conforme o período e itens especificados em Ordem de Serviço própria de cada evento;

V – Cumprir as normas regulamentadoras aplicáveis, em especial:

- NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- NR 35 – Trabalho em Altura;
- E demais normas correlatas à segurança do trabalho e meio ambiente;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- VI – Fornecer materiais e insumos de qualidade comprovada, conforme as especificações da contratante;
- VII – Solicitar, quando necessário, o rider técnico ou mapa de estrutura do evento para adequar a montagem à produção e ao espaço disponível;
- VIII – Zelar pela organização e conservação dos equipamentos e estruturas, garantindo boas condições de uso e aspecto visual adequado;
- IX – Apresentar comprovação de qualificação técnica dos profissionais envolvidos, quando solicitado pela fiscalização;
- X – É vedada a subcontratação de empresas para execução do serviço, salvo em casos excepcionais devidamente autorizados pela Secretaria requisitante;
- XI – O evento poderá ser cancelado com antecedência mínima de 12 (doze) horas, em virtude de fatores climáticos ou de segurança pública, sem custos adicionais ao Município. Caso o cancelamento ocorra a menos de 1 (um) dia útil do evento, a contratante ressarcirá apenas as despesas comprovadas decorrentes da preparação do serviço.

1.3.13. A empresa vencedora, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Contrato, deverá apresentar os seguintes documentos:

- PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos;
- LTCAT – Laudo das Condições Ambientais de Trabalho;
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

1.3.14. A contratada deverá providenciar todas as autorizações e licenças necessárias ao funcionamento e uso das estruturas, incluindo PPCI – Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, licenças ambientais, trabalhistas e outras exigidas pela legislação vigente.

1.3.15. A contratada deverá observar que a rede de energia elétrica do Município de Veranópolis/RS opera em tensão de 220V, sendo de sua inteira responsabilidade a adequação dos equipamentos e sistemas utilizados à voltagem local.

CLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATANTE pagará a importância de R\$... (...), conforme valores unitários descritos na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA TERCEIRA

1. Prazo de entrega: As quantidades e o prazo de entrega dos serviços eventualmente contratados serão estabelecidos na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), emitida dentro do prazo de validade do registro de preços e com antecedência suficiente para viabilizar a organização e montagem dos equipamentos, assegurando a entrega do serviço na data prevista para o evento, com tempo hábil para realização de testes e alinhamentos de painel de led.

2. LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO: Cada local de execução do serviço será definido no momento da emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município, podendo a prestação ocorrer de segunda a sexta-feira, bem como aos sábados, domingos e feriados, em qualquer horário, desde que respeitadas as normas relativas ao silêncio. Para os ambientes externos, o município poderá providenciar cobertura ou telhado junto ao palco e ao painel de LED, a fim de garantir proteção contra intempéries.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Av. Dr. José Montaury, 181, Centro

PRADIES, Av. Dr. José Montaury, 181, Centro

PRAÇA XV DE NOVEMBRO E RUA COBERTA, Av. Osvaldo Aranha, Centro

CASA DA CULTURA FREI ROVÍLIO COSTA E MUSEU MUNICIPAL, Rua Carlos Barbosa, 55, Centro

BIBLIOTECA PÚBLICA MANSUETO BERNARDI, Rua Pinheiro Machado, 770

ECAVE, Av. Dr. José Montaury, 181, Centro

SOAL, Rua Pinheiro Machado, 770

AEROCLUBE, Alameda Santos Dumont, s/n

ESTÁDIO ALSEMIRO LAURINDO GUZZO, Rua Dr. Jose Montaury, 1409, Palugana

ESTÁDIO ANTONIO DAVID FARINA, Rua Marcelino Champagnat, s/n - Margens da RSC 470

SALÃO NOSSA SENHORA DE LOURDES, CARAMANCHÃO E PRAÇA DA GRUTA, Rua São Francisco de Assis, 83

ESCOLA MUNIC DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANITA DALL'AGNOL AMANTINO, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 372, Bairro Sta. Lucia

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL HILDA HOFFMAN PERUFFO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNIC DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ CARMELITA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Fundos, Bairro Santo Antônio

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LAURA, Rua Clara Schmitz, 745, Bairro Renovação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. VIRGINIA BERNARDI, Av. Osvaldo Aranha, 1869, Bairro São Pelegrino;
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ADRIANO FARINA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Bairro Santo Antônio;
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS, Av. Osvaldo Aranha, 686, Centro
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃ JOANA AIMÉ, na Rua Maestro Geremias Roncato, 541, Bairro Renovação
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO ARTUR FRANCISCO, na Rua Alagoas, 149, Bairro Medianeira
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO JERÔNIMO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde
ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR ALBERTO PASQUALINI, na Rua Getulio Vargas, 733, Bairro Renovação
COLÉGIO REGINA COELI, Av. Júlio de Castilhos, 453
AVAEC, Av. Dr. José Montaury, 465
COLÉGIO SÃO LUIZ GONZAGA, Av. Osvaldo Aranha, 633

3. Para o recebimento dos materiais, objeto desta licitação, o Município designa os servidores, nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do art. 140, II, da Lei n.º 14.133/2021.
- 3.1. Não será aceito, no momento da entrega, material/ produto de fabricante e/ou com especificação diferente daquela constante da proposta vencedora.
- 3.2. Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os produtos em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes e aguardar a conferência do mesmo pela Comissão de Recebimento de Material.
- 3.3. Toda e qualquer entrega, fora da estabelecida neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, em até 72h da notificação ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas no item 18 deste edital.

CLÁUSULA QUARTA

1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal, referente ao serviço efetuado, acompanhada das cópias autenticadas das Guias de Recolhimento do FGTS, do INSS, da GFIP, da FOLHA DE PAGAMENTO dos empregados envolvidos na realização do serviço, documentos estes indispensáveis para efetivação do pagamento.

1.2. A empresa que não tiver empregados, fica isenta de apresentação das Guias de Recolhimento do FGTS, da GFIP, do INSS, da FOLHA DE PAGAMENTO quitada e deverá apresentar o RECIBO DE PRO-LABORE DOS SÓCIOS.

1.3. Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho a que se referem.

1.4. O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS" acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

1.5. O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.

1.6. O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.

1.7. Serão processadas as retenções tributárias nos termos da lei que regula a matéria.

1.8. A inadimplência da contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

1.9. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

1.10. Não haverá pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUINTA

As despesas decorrentes deste contrato, correrão por conta das dotações orçamentárias:

CLÁUSULA SEXTA

1. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) dar causa à inexecução total do contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 01 desta cláusula as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 02 da presente cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 02 da presente cláusula.

5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

6. A aplicação das sanções previstas no item 02 desta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7. Na aplicação da sanção prevista no item 02, alínea "b", da presente cláusula, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 02 da presente cláusula o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12. É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 02 da presente cláusula exigirá, como condição de reabilitação do contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA SÉTIMA

1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1.1. Executar o objeto do contrato de acordo com as especificações deste Termo de Referência, através de profissionais capacitados para o desenvolvimento das atividades, responsabilizando-se pela metodologia adotada;

1.2. Responsabilizar-se pelos encargos sociais, deslocamento, alimentação, hospedagem e qualquer outra despesa, acessória e/ou necessária, para atendimento do objeto contratado;

1.3. Efetuar a execução dos serviços em perfeitas condições, no prazo a local indicados;

1.4. Comunicar à Secretaria demandante quando não for possível o cumprimento dos prazos ou atividades propostas bem como os motivos que impossibilitem seu cumprimento;

1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação a qualificação exigidas pela Lei nº 14.133/2021;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



1.6. Responsabilizar-se por custos e quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

1.7. Respeitar, rigorosamente, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene, segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;

1.8. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços.

1.9. A contratada deverá providenciar todas as autorizações e licenças necessárias ao funcionamento e uso das estruturas, incluindo PPCI – Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, licenças ambientais, trabalhistas e outras exigidas pela legislação vigente.

1.10. A contratada deverá observar que a rede de energia elétrica do Município de Veranópolis/RS opera em tensão de 220V, sendo de sua inteira responsabilidade a adequação dos equipamentos e sistemas utilizados à voltagem local.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1. Proporcionar condições para a boa execução do objeto deste contrato, com ambiente adequado para a realização do evento, além de todos os esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente aos serviços;

2.2. Disponibilizar, excepcionalmente e caso necessário, mobiliários, materiais e equipamentos para execução das atividades contratadas, de acordo com normas técnicas sanitárias vigentes;

2.3. Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 14.133/2021 e do presente instrumento, durante a execução do contrato;

2.4. Efetuar os pagamentos devidos no valor correspondente aos serviços prestados, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização;

2.5. Responsabilizar-se pelos equipamentos ou materiais da CONTRATADA quando armazenados nas instalações da CONTRATANTE, comprometendo-se a não transferir, alugar ou emprestar a terceiros os bens utilizados na prestação de serviço, sob pena de responder pelos danos causados, devendo a CONTRATANTE responsabilizar-se pela segurança e higiene dos equipamentos;

2.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, toda e qualquer ocorrência em desacordo com o cumprimento das obrigações assumidas, bem como qualquer anormalidade observada durante a prestação dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA

A contratada deverá manter atualizados, telefone, fax, e-mail e endereço, devendo ser comunicado a Secretaria Municipal de Governo - Setor de Licitações, qualquer mudança que, porventura, venha a ocorrer.

CLÁUSULA NONA

As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA

A fiscalização do contrato será exercida pelos servidores designados pela Portaria de/...../....., ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e de tudo dará ciência, conforme art. 117, da Lei Federal nº. 14.133/2021

A fiscalização dos contratos advindos deste termo será exercida por representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e de tudo dará ciência, conforme art. 117, da Lei Federal nº. 14.333/2021.

Não obstante a(s) Contratada(s) seja(m) a(s) única(s) e exclusiva(s) e responsável (veis) pela execução de todos os serviços, à Contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do presente termo deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.

A fiscalização, controle e recebimento será efetuado por servidor/ comissão nomeado (a) posteriormente, que verificarão a quantidade/qualidade/adequação/especificação do objeto conforme características descritas, observado o disposto na alínea "a" e "b" do inciso II do art. 140 da Lei nº. 14.333/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

No ato da assinatura do contrato a contratada deverá apresentar documento contendo informações do preposto, que irá representá-lo na execução do contrato, conforme prevê o artigo 118 da Lei 14.333/21 e legislação subsequente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Na assinatura do contrato a contratada deverá apresentar Declaração de que não foi declarada inidônea para contratar com o Poder Público.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

As partes elegem o Foro da Comarca de Veranópolis - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento.

Veranópolis, de de

CRISTIANO VALDUGA DAL PAI,
Prefeito.

Contratada.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos dias do mês de de, nas dependências da Prefeitura de Veranópolis, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 004/2026 de 09 de Fevereiro de 2026, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro, publicado na Imprensa Oficial do Município, em de de e homologado em de de, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Eletrônico, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

Itens: Empresa sob CNPJ nº, com sede na Rua, no Município de, representada neste ato por seu representante legal, Senhor, inscrito no CPF nº

1 - OBJETO

1.1 O objeto da presente ata de registro de preço **LOCAÇÃO DE PAINEL LED, INDOOR**, composto de módulos totalmente independentes que permitam a montagem da tela em vários formatos, incluindo equipamentos, estrutura e serviços de montagem, operação e desmontagem, em atividades e eventos da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, tais como: Dia do Município, Carnaval, Dia da Mulher, Páscoa Mágica, Mês do Estudante, Comemorações de 7 de setembro (Independência), Comemorações de 20 de Setembro (Semana Farroupilha), Festa La Cucagna, shows diversos na Praça XV de Novembro e Rua Coberta, Feira do Livro, Dia do Patrimônio Histórico, Dia do Museu, Natal da Longevidade, Momento Cultural e Verafest Cultural, eventos no Salão Nobre da Casa da Cultura, Circuito Trilhas & Montanhas Actvitta; Campeonato Municipal de Futebol de Campo; Campeonato Municipal de Futsal; Corrida Das Mulas; Corrida Do Fogo; Miniolimpíadas; PROERD; Formaturas.

2 - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. A empresa deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, toda regularidade da documentação exigida na habilitação.

2.3 No caso da execução contratual **ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses**, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como **indexador o IPCA** ou outro indexador oficial que vier a substituí-lo.

2.4 Se houver aditamento de prazo, ou seja, a cada renovação de contrato, nos termos do Art. 107, da Lei Nº 14.133/2021, a empresa contratada deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente válidos e autenticados, o que não for original:

- a) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e a Fazenda Municipal, sendo a última de domicílio ou sede do licitante, com validade não superior a 180 dias contados da data da emissão, se não houver a validade especificada na Certidão.
- d) Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.
- e) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade não superior a 60 (sessenta) dias da expedição, se não houver a validade especificada na Certidão.
- f) CNIA – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, no endereço eletrônico: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
- g) CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no endereço eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>
- h) CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas, no endereço eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>
- i) A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.
- j) Para a pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens acima, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- k) Se houver alteração de contrato neste período, a mesma deverá ser apresentada à esta administração.

2.5 É proibida a subcontratação parcial ou total do serviço objeto do presente contrato.

2.6 A empresa vencedora, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Contrato, deverá apresentar os seguintes documentos:

- 2.6.1 PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos;
- 2.6.2 LTCAT – Laudo das Condições Ambientais de Trabalho;
- 2.6.3 PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.

3 - CONTRATO

3.1 - Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos (pedidos de empenho) específicos com as empresas, com posteriores solicitações conforme disposto no item 6.

4 - PREÇOS

4.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “Demonstrativo de Propostas Vencedoras”, em anexo a essa Ata.

5 - DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 - O Município realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



5.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

5.3 - Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

5.4 - Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo o Município convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

5.5 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- tiver presentes razões de interesse público.

4.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

5.9. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

6 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. PRAZO DE ENTREGA: As quantidades e o prazo de entrega dos serviços eventualmente contratados serão estabelecidos na respectiva Autorização de Fornecimento (ou instrumento equivalente), emitida dentro do prazo de validade do registro de preços e com antecedência suficiente para viabilizar a organização e montagem dos equipamentos, assegurando a entrega do serviço na data prevista para o evento, com tempo hábil para realização de testes e alinhamentos de painel de led.

6.2. LOCAIS DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO: Cada local de execução do serviço será definido no momento da emissão do Pedido de Empenho, gerado pelo Município, podendo a prestação ocorrer de segunda a sexta-feira, bem como aos sábados, domingos e feriados, em qualquer horário, desde que respeitadas as normas relativas ao silêncio. Para os ambientes externos, o município poderá providenciar cobertura ou telhado junto ao palco e ao painel de LED, a fim de garantir proteção contra intempéries.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

PRADIES, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

PRAÇA XV DE NOVEMBRO E RUA COBERTA, Av. Osvaldo Aranha, Centro

CASA DA CULTURA FREI ROVÍLIO COSTA E MUSEU MUNICIPAL, Rua Carlos Barbosa, 55, Centro

BIBLIOTECA PÚBLICA MANSUETO BERNARDI, Rua Pinheiro Machado, 770

ECAVE, Av. Dr. José Montauray, 181, Centro

SOAL, Rua Pinheiro Machado, 770

AERoclUBE, Alameda Santos Dumont, s/n

ESTÁDIO ALSEMIRO LAURINDO GUZZO, Rua Dr. Jose Montauray, 1409, Palugana

ESTÁDIO ANTONIO DAVID FARINA, Rua Marcelino Champagnat, s/n - Margens de RSC 470

SALÃO NOSSA SENHORA DE LOURDES, CARAMANCHÃO E PRAÇA DA GRUTA, Rua São Francisco de Assis, 83

ESCOLA MUNIC DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANITA DALL'AGNOL AMANTINO, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 372, Bairro Sta. Lucia

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL HILDA HOFFMAN PERUFFO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNIC DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ CARMELITA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Fundos, Bairro Santo Antônio

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRMÃ LAURA, Rua Clara Schmitz, 745, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. VIRGINIA BERNARDI, Av. Osvaldo Aranha, 1869, Bairro São Pelegrino;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL ADRIANO FARINA, na Rua Capitão Pelegrino Guzzo, 1163, Bairro Santo Antônio;

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS, Av. Osvaldo Aranha, 686, Centro

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃ JOANA AIMÉ, na Rua Maestro Geremias Roncato, 541, Bairro Renovação

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO ARTUR FRANCISCO, na Rua Alagoas, 149, Bairro Medianeira

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL IRMÃO JERÔNIMO, na Rua Guilherme Giugno, 350, Bairro Valverde

ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SENADOR ALBERTO PASQUALINI, na Rua Getulio Vargas, 733, Bairro Renovação

COLÉGIO REGINA COELI, Av. Júlio de Castilhos, 453

AVAEC, Av. Dr. José Montauray, 465

COLÉGIO SÃO LUIZ GONZAGA, Av. Osvaldo Aranha, 633.

7 - PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias da data de recebimento da Nota Fiscal, referente ao serviço efetuado, acompanhada das cópias autenticadas das Guias de Recolhimento do FGTS, do INSS, da GFIP, da FOLHA DE PAGAMENTO dos empregados envolvidos na realização do serviço, documentos estes indispensáveis para efetivação do pagamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



7.1.1 A empresa que não tiver empregados, fica isenta de apresentação das Guias de Recolhimento do FGTS, da GFIP, do INSS, da FOLHA DE PAGAMENTO quitada e deverá apresentar o RECIBO DE PRO-LABORE DOS SÓCIOS.

7.2. Para fins de pagamento, a licitante vencedora, após a homologação, deverá informar à Tesouraria da Secretaria Municipal de Finanças, o banco, nº da agência e o nº da conta, na qual será realizado o depósito correspondente. A referida conta deverá estar em nome da pessoa jurídica, ou seja, da empresa licitante vencedora.

7.3 Todas as notas fiscais emitidas pela contratada deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato e nº do empenho (Documento de Formalização de Demanda) a que se referem.

7.4 O envio das notas fiscais, bem como documentos de regularidade, deverá ser realizado através do link <https://veranopolis.flowdocs.com.br> na guia "atendimento a fornecedores e envio de notas fiscais". O assunto a ser selecionado é o que constar o número de contrato e nome do fornecedor. Na ausência de contrato, deverá ser selecionado como assunto "OUTROS", acrescido do nome da secretaria em que foi entregue o produto ou prestado o serviço.

7.4.1. O único formato de arquivo aceito, tanto de notas fiscais quanto documentos de regularidade, será PDF.

7.4.2. O contratante a qualquer tempo poderá requerer a apresentação da nota fiscal em formato XML.

7.5. Serão processadas as retenções tributárias nos termos da legislação que regula a matéria.

7.6. A inadimplência da contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.8. Não haverá pagamento antecipado.

8 - DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO

8.1- Para o recebimento do serviço, o Município designa os servidores, nomeados pela Portaria vigente, que o farão nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/2021.

9 - DAS PENALIDADES

9.1 - O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

9.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 01 desta cláusula as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.3 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 02 da presente cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

9.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 02 da presente cláusula.

9.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.6 - A aplicação das sanções previstas no item 02 desta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 02, alínea "b", da presente cláusula, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 02 da presente cláusula o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

9.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

9.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS



aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

9.12 - É admitida a reabilitação do contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 02 da presente cláusula exigirá, como condição de reabilitação do contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

10 - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

10.1 - Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
 - b) calamidade pública;
 - c) interrupção dos meios de transporte;
 - d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
 - e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).
- 10.2 - Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

11 – FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro do Município de Veranópolis - RS, com renúncia de qualquer outro, para dirimir as eventuais questões dele decorrentes.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos membros abaixo especificados.

Veranópolis, .. dede

CRISTIANO VALDUGA DAL PAI,
Prefeito.

Contratada.



MUNICÍPIO DE VERANÓPOLIS

RUA ALFREDO CHAVES, 366 - CNPJ 98.671.597/0001-09

VERANÓPOLIS/RS - CEP 95330-000

FONE (54) 3441 1477 - [HTTPS://WWW.VERANOPOLIS.RS.GOV.BR](https://www.veranopolis.rs.gov.br)



CÓDIGO DE ACESSO

33D2651331C546A2ABC50CDEB0C69216

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://veranopolis.flowdocs.com.br/public/assinaturas/33D2651331C546A2ABC50CDEB0C69216>