

Estudo Técnico Preliminar

1. OBJETIVO DO DOCUMENTO

1.1. Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades do Departamento de Água, Arroios e Esgoto de Bagé – DAEB, no que tange a este processo, cujo objeto é o **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**.

2. REFERÊNCIA LEGAL:

Art. 18, Lei 14.133/2021. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - A descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido.

II – Memorial Descritivo, anexo I-A, do Termo de Referência, anexo I do Edital.

3. AREA REQUISITANTE

3.1. GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS – Equipe Gestão de Estoque e Almoxarifado

4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

4.1. A presente contratação tem por finalidade atender, de forma contínua e eficiente, às necessidades de consumo de material de expediente das diversas unidades administrativas, assegurando o regular desenvolvimento das atividades operacionais e administrativas do órgão.

4.2. A formação de registro de preços visa possibilitar aquisições futuras de forma planejada e econômica, garantindo o abastecimento conforme a demanda e evitando a paralisação de serviços em razão da falta de insumos básicos, tais como papel, canetas, pastas, envelopes, toners, entre outros itens de uso rotineiro.

4.3. A adoção do sistema de registro de preços justifica-se pela natureza rotineira e variável do consumo desses materiais, permitindo contratações conforme a necessidade real, com maior eficiência na gestão de estoques e recursos públicos.

5. REQUISITOS PARA CONTRAÇÃO:

5.1. Poderão participar deste processo empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, desde que atendam aos requisitos legais previstos, como o credenciamento no SICAF e nos portais oficiais de compras.

5.2. Os materiais a serem comprados devem possuir qualidade mínima conforme especificação técnica de cada item, obedecendo as normas de fabricação NBR a fim de garantir a qualidade mínima dos produtos. Toda especificação técnica está descrita nos itens, sendo suficiente para contratação satisfatória. Não se faz necessária a exigência de ensaios laboratoriais ou laudos técnicos complementares para fins de verificação de conformidade, dada a natureza comum dos materiais e a padronização de suas especificações no mercado.

5.3. Em conformidade com o art. 41, § 1º da Lei nº 14.133/21, o DAEB poderá exigir amostra:

5.4. Critérios Objetivos para Aceitação da Amostra:

- a) Composição física ou química do material;
- b) Acabamento, durabilidade, ergonomia, compatibilidade técnica;
- c) Normas técnicas aplicáveis (ABNT, INMETRO, Anvisa etc.);
- d) Comparativos com modelos de referência.

5.5. A análise da amostra será pela equipe técnica do setor requisitante, GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS – Equipe Gestão de Estoque e Almoxarifado, com registro documental da avaliação, com base nos critérios acima estabelecidos.

5.6. A fornecedora deverá providenciar substituição de itens que apresentarem defeitos, mesmo após entrega, sempre que verificada a não conformidade técnica pelo DAEB.

6. A CONTRATAÇÃO TEM CARÁTER DE NATUREZA CONTINUADA?

6.1. NÃO É CONTÍNUA, mas se trata de fornecimento parcelado conforme a demanda, o que justifica o uso do Sistema de Registro de Preços (SRP) – art. 82 da Lei 14.133/21.

7. HÁ POSSIBILIDADES DE INCLUSÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA CONTRATAÇÃO, DESDE A ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA ATÉ SUA CONCLUSÃO?

7.1 Sim. É possível a inclusão de critérios de sustentabilidade na presente contratação, em conformidade com o disposto no art. 25 da Lei nº 14.133/2021 e nas diretrizes da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 213/2025.

7.2. Entre as medidas sustentáveis que poderão ser incorporadas às especificações técnicas, destacam-se:

- a) Aquisição de produtos com certificação ambiental (como papéis reciclados ou provenientes de manejo florestal sustentável – FSC ou equivalente);
- b) Prioridade para materiais recicláveis ou com menor impacto ambiental em sua produção, uso e descarte;
- c) Redução de embalagens plásticas e incentivo à utilização de insumos biodegradáveis ou recicláveis;
- d) Observância de práticas de logística reversa, quando aplicável, para o retorno de cartuchos e toners usados.

7.3. A adoção desses critérios contribui para a promoção de contratações públicas sustentáveis, alinhadas aos princípios da economicidade, eficiência e responsabilidade socioambiental.

8. QUAL DEVERÁ SER A DURAÇÃO DO CONTRATO? JUSTIFIQUE

8.1. A contratação terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes, por igual período, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/21, desde que comprovada a vantagem dos preços.

9. HAVENDO CONTRATO VIGENTE NO DAEB PARA O MESMO OBJETO, HÁ A NECESSIDADE DE A CONTRATADA PROMOVER A TRANSIÇÃO CONTRATUAL COM TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, TECNOLOGIA E TÉCNICAS

9.1. Não se aplica.

10. PESQUISA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO: Quais as soluções do mercado para a necessidade verificada pelo DAEB (fornecedores, produtos, fabricantes, etc)? Caso haja restrição de mercado, avaliar se os requisitos que possam limitar a participação são realmente indispensáveis.

10.1. A pesquisa de mercado, para formação de orçamento balizador, evidenciou ampla disponibilidade de fornecedores e variedade de marcas e especificações para os itens de material de expediente, abrangendo desde produtos básicos, como papel sulfite, canetas, lápis e pastas, até materiais de maior durabilidade, como grampeadores, perfuradores e organizadores.

10.2. Foram identificadas soluções ofertadas por empresas especializadas no fornecimento de materiais de escritório, tanto em nível local quanto nacional, com possibilidade de entrega parcelada conforme a demanda da Administração.

10.3. Constatou-se que o mercado dispõe de itens com certificações ambientais, linhas recicladas e produtos com menor impacto ambiental, o que viabiliza a inclusão de critérios de sustentabilidade na contratação.

10.4. Dessa forma, verifica-se que há soluções amplamente disponíveis, com condições técnicas e comerciais adequadas para o atendimento das necessidades administrativas, justificando a adoção do sistema de registro de preços como a forma mais eficiente de aquisição.

11. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES: Qual o método de estimativa das quantidades a serem contratadas? Incluir memória de cálculo e documentos que lhe dão suporte (contratos anteriores, experiências de outros órgãos...).

11.1. As quantidades para os itens a serem adquiridos através do Pregão Eletrônico 003/2026, foram determinadas com base na Requisição 60827, da GERÊNCIA DE SUPRIMENTOS – Equipe Gestão de Estoque e Almoxarifado.

12. PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Definir e documentar o método para avaliar se o objeto é divisível, levando em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:

- a) Ser técnica e economicamente viável;
- b) Que não haverá perda de escala; e
- c) Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Com base nos estudos acima, a licitação será dividida em lotes ou em itens separados? Justifique.

12.1. A licitação será dividida por LOTES, visando ampliar a competitividade, assegurar a economicidade e garantir a seleção da proposta mais vantajosa, conforme art. 40, §1º da Lei nº 14.133/2021.

13. ESTIMATIVAS DE PREÇOS: Definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais.

13.1. As estimativas de preços foram realizadas conforme os parâmetros estabelecidos no art. 23 da Lei 14.133/2021, com base em propostas válidas e

representativas do mercado apresentadas nos relatórios datados de: 02/10/2025 à 08/10/2025 e atualizados conforme Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE) 12/2025.

LOTE	QUANT. ESTIMADA	UND	DESCRIÇÃO	PNCP MÉDIA	IPCA 12/2025	VALOR TOTAL (R\$)
01	20	UNI	APONTADOR DE METAL REGULAR COM UM "BOCA" E AS LATERAIS "FRISADAS" PARA NÃO ESCORREGAR	R\$ 0,53	R\$ 0,53	R\$ 10,60
02	20	UNI	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA DE ENTRADA/SAÍDA EM ACRÍLICO, DUPLA, MÓVEL, CRISTAL	R\$ 33,34	R\$ 33,54	R\$ 670,80
03	300	UNI	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO. DIMENSÕES DA CAIXA MONTADA: comprimento 34cm; largura 14cm; altura 25cm.	R\$ 27,67	R\$ 27,84	R\$ 8.352,00
04	20	UNI	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS NO VISOR A PILHA/BATERIA OU SOLAR, CORREÇÃO DE DÍGITOS, MEMÓRIA, RAIZ, POR CENTO, DIMENSÕES MÍNIMAS: 15,2x6x2,3	R\$ 17,92	R\$ 18,03	R\$ 360,60
05	10	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL, ESCRITA MÉDIA, CORPO SEXTAVADO EM CRISTAL, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CARGA EFETIVA MÍNIMA DE 10CM E RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE DOIS MIL METROS . ESCRITA UNIFORME SEM FALHAS. CORPO TRANSPARENTE RESISTENTE À PRESSÃO NORMAL À ESCRITA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO INMETRO VISÍVEL NA CAIXA DO PRODUTO E/OU NO CORPO DA CANETA. SERÁ SOLICITADO AMOSTRA DO MATERIAL CASO A MARCA PROPOSTA SEJA DIVERSA DAS INFORMADAS COMO REFERENCIA. QUE DEVERA SER APRESENTADA EM CAIXA C/ 50 UNIDADES, LACRADA, SEM SINAIS DE VIOLAÇÃO.	R\$ 41,32	R\$ 41,57	R\$ 415,70

06	10	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA, ESCRITA MÉDIA, CORPO SEXTAVADO EM CRISTAL, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CARGA EFETIVA MÍNIMA DE 10CM E RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE DOIS MIL METROS . ESCRITA UNIFORME SEM FALHAS. CORPO TRANSPARENTE RESISTENTE À PRESSÃO NORMAL À ESCRITA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO INMETRO VISÍVEL NA CAIXA DO PRODUTO E/OU NO CORPO DA CANETA. SERÁ SOLICITADO AMOSTRA DO MATERIAL CASO A MARCA PROPOSTA SEJA DIVERSA DAS INFORMADAS COMO REFERENCIA. QUE DEVERA SER APRESENTADA EM CAIXA C/ 50 UNIDADES, LACRADA, SEM SINAIS DE VIOLAÇÃO.	R\$ 42,52	R\$ 42,78	R\$ 427,80
07	10	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERMELHA, ESCRITA MÉDIA, CORPO SEXTAVADO EM CRISTAL, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CARGA EFETIVA MÍNIMA DE 10CM E RENDIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA DE DOIS MIL METROS . ESCRITA UNIFORME SEM FALHAS. CORPO TRANSPARENTE RESISTENTE À PRESSÃO NORMAL À ESCRITA, CAIXA COM 50 UNIDADES, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO DO INMETRO VISÍVEL NA CAIXA DO PRODUTO E/OU NO CORPO DA CANETA. SERÁ SOLICITADO AMOSTRA DO MATERIAL CASO A MARCA PROPOSTA SEJA DIVERSA DAS INFORMADAS COMO REFERENCIA. QUE DEVERA SER APRESENTADA EM CAIXA C/ 50 UNIDADES, LACRADA, SEM SINAIS DE VIOLAÇÃO.	R\$ 42,82	R\$ 43,08	R\$ 430,80

08	20	UNI	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR / CD; PONTA DE POLIÉSTER FINA (1 MM); COR VERDE.	R\$ 2,20	R\$ 2,21	R\$ 44,20
09	20	UNI	CANETA MARCADOR PERMANENTE PARA RETROPROJETOR / CD; PONTA DE POLIÉSTER FINA (1 MM); COR AZUL.	R\$ 11,30		
10	150	UNI	CANETAS MARCA TEXTO VERDE	R\$ 3,86	R\$ 3,88	R\$ 582,00
11	150	UNI	CANETAS MARCA TEXTO AMARELO	R\$ 1,90	R\$ 1,91	R\$ 286,50
12	30	CX	CLIPES DE REFERÊNCIA 3/0 PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS, COM ACABAMENTO GALVANIZADO E PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, DISPOSTOS EM CAIXAS COM CAPACIDADE DE 500 GRAMAS DESTE MATERIAL.	R\$ 10,48		
13	30	CX	CLIPES DE REFERÊNCIA 4/0 PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS, COM ACABAMENTO GALVANIZADO E PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, DISPOSTOS EM CAIXAS COM CAPACIDADE DE 500 GRAMAS DESTE MATERIAL	R\$ 11,03	R\$ 11,10	R\$ 333,00
14	30	CX	CLIPES DE REFERÊNCIA 6/0 PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS, COM ACABAMENTO GALVANIZADO E PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, DISPOSTOS EM CAIXAS COM CAPACIDADE DE 500 GRAMAS DESTE MATERIAL	R\$ 9,73	R\$ 9,79	R\$ 293,70
15	30	CX	CLIPES DE REFERÊNCIA 8/0 PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS, COM ACABAMENTO GALVANIZADO E PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, DISPOSTOS EM CAIXAS COM CAPACIDADE DE 500 GRAMAS DESTE MATERIAL	R\$ 9,89		

16	50	UNI	COLA BASTÃO, ADESIVO PRESO À BASE QUE PROPORCIONE USO ATÉ O FINAL. NÃO RESSECA, SECAGEM RÁPIDA, <u>LAVÁVEL.COM</u> 40 GR.	R\$ 3,65	R\$ 3,67	R\$ 183,50
17	20	UNI	COLA BRANCA 110G, ATOXICA, LAVÁVEL, ESCOLAR, COM TAMPA GIRATÓRIA	R\$ 8,09	R\$ 8,14	R\$ 162,80
18	50	UNI	CORRETIVO LÍQUIDO PARA ERROS MECANOGRÁFICOS E MANUAIS, BASE D'ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, ATOXICO, INODORO, AQUOSO, EM FRASCO DE 18ML	R\$ 4,67	R\$ 4,70	R\$ 235,00
19	500	UNI	ENVELOPE TIPO SACO KRAFT NATURAL, COM APROX. 110 x 170MM NO MÍNIMO 63GR	R\$ 0,20	R\$ 0,20	R\$ 100,00
20	500	UNI	ENVELOPE TIPO SACO KRAFT NATURAL, COM APROX. 310 x 410MM, NO MÍNIMO 80G	R\$ 0,34	R\$ 0,34	R\$ 170,00
21	10	UNI	ESPONJA (ALMOFADA) MOLHA DEDO	R\$ 2,51	R\$ 2,53	R\$ 25,30
22	50	UNI	ESTILETE LARGO, LÂMINA 18,20MM	R\$ 3,04	R\$ 3,06	R\$ 153,00
23	50	UNI	EXTRATOR DE GRAMPO METÁLICO EM AÇO CROMADO, TIPO ESPÁTULA	R\$ 2,01	R\$ 2,02	R\$ 101,00
24	50	UNI	FITA ADESIVA CREPE 18MM x 50M	R\$ 5,28	R\$ 5,31	R\$ 265,50
25	50	UNI	FITA ADESIVA CREPE 45MM x 50M	R\$ 9,00	R\$ 9,05	R\$ 452,50
26	50	UNI	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MM x 50M DE FILME POLIPROPILENO COM ADESIVO A BASE RESINA/BORRACHA	R\$ 6,50	R\$ 6,54	R\$ 327,00
27	50	UNI	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM x 50M DE FILME DE CELOFANE E ADESIVO A BASE DE ELASTÔMERO E RESINAS SINTÉTICAS	R\$ 1,44	R\$ 1,45	R\$ 72,50
28	10	UNI	FITA DUPLA FACE APROXIMADAMENTE 12MM X 3M, É UTILIZADA PARA A FIXAÇÃO DE DIVERSOS OBJETOS EXTERNOS OU INTERNOS, RESISTÊNCIA A SOLVENTES E TEMPERATURA, PROPORCIONA ALTA ADERÊNCIA FINAL E RESISTÊNCIA À REMOÇÃO, EMBALAGEM COM 4 ROLOS.	R\$ 29,94	R\$ 30,12	R\$ 301,20

29	05	UNI	GRAMPEADOR DE PAPEL DE MESA, COR PRETO, TAMANHO GRANDE, TODO EM METAL, CAPACIDADE PARA 240 FLS, CAPACIDADE PENTE INTEIRO 75G/M ²	R\$ 40,50	R\$ 40,74	R\$ 203,70
30	50	UNI	GRAMPEADOR DE PAPEL DE MESA, EM METAL, PARA GRAMPEAR E ALFINETAR, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, 26/06 TAMANHO MÉDIO TIPO ALICATE, BASE 5 x 19 ALTURA x 9CM LARGURA, PESO APROXIMADAMENTE 450 GRAMAS	R\$ 21,84	R\$ 21,97	R\$ 1.098,50
31	50	CX	GRAMPO DE ARAME AÇO, REVESTIDO COM 32 PENTES COM 157 GRAMPOS. MEDIDAS 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	R\$ 4,94	R\$ 4,97	R\$ 248,50
32	10	CX	GRAMPO DE ARAME DE AÇO REVESTIDO, CAIXA COM 32 PENTES COM 57 GRAMPOS CADA. MEDIDA 106/6-8MM	R\$ 16,88	R\$ 16,98	R\$ 169,80
33	50	UNI	LÁPIS PARA ESCRITÓRIO, MINA GRAFITE N.º 2B, COM CORPO SEXTAVADO COM O NOME DO FABRICANTE E NUMERO DO GRAFITE IMPRESSOS NO CORPO	R\$ 0,78	R\$ 0,78	R\$ 39,00
34	100	UNI	MARCADOR PERMANENTE, COR AZUL ESCURO PONTA GROSSA 10MM, SECAGEM RÁPIDA	R\$ 2,11	R\$ 2,12	R\$ 212,00
35	100	UNI	MARCADOR PERMANENTE, COR PRETA PONTA GROSSA 10MM, SECAGEM RÁPIDA	R\$ 2,32	R\$ 2,33	R\$ 233,00
36	100	UNI	MARCADOR PERMANENTE, COR VERDE ESCURO PONTA GROSSA 10MM, SECAGEM RÁPIDA	R\$ 3,25	R\$ 3,27	R\$ 327,00
37	100	UNI	MARCADOR PERMANENTE, COR VERMELHO ESCURO PONTA GROSSA 10MM, SECAGEM RÁPIDA	R\$ 3,98	R\$ 4,00	R\$ 400,00
38	20	UNI	MOLHA DEDO EM PASTA, ATÓXICO MÍNIMO 12 GR PARA MANUSEAR PAPEL	R\$ 2,51	R\$ 2,53	R\$ 50,60

39	20	UNI	MOUSE PADRÃO: BOTÕES 03 DISPOSITIVO CONEXÃO USB	R\$ 14,95	R\$ 15,04	R\$ 300,80
40	1000	PCT	PAPEL A4 (210X297) BRANCO 75 G/M ² , PACOTE C/ 500 FOLHAS.	R\$ 19,80	R\$ 19,92	R\$ 19.920,00
41	250	UNI	PASTA CLASSIFICADORA A-Z, DORSO LARGO, TAMANHO OFÍCIO	R\$ 29,38	R\$ 29,56	R\$ 7.390,00
42	100	UNI	PASTA DE OFÍCIO COM ABAS E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO 335 x 245MM, COR CRISTAL	R\$ 3,05	R\$ 3,07	R\$ 307,00
43	100	UNI	PASTA DE PAPELÃO COR PRETA PLASTIFICADA, COM TRILHO DE FERRO	R\$ 1,77	R\$ 1,78	R\$ 178,00
44	100	UNI	PASTA PLÁSTICA COM FERRAGEM EM POLIPROPILENO 330 x 3 x 230MM, COR CRISTAL	R\$ 3,15	R\$ 3,17	R\$ 317,00
45	30	UNI	PASTA PRETA, CAPA DURA, COM 100 SACOS PLÁSTICOS TAMANHO OFÍCIO	R\$ 8,60	R\$ 8,65	R\$ 259,50
46	50	UNI	PASTA REGISTRADORA A-Z REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO (POKF) COM CARBONO, RESISTENTE E INTERNAMENTE EM CARTÃO COM MECANISMO DE ALTA PRECISÃO, POSSUI CANTONEIRAS INFERIORES DE PROTEÇÃO, ETIQUETA DUPLA FACE NA LOMBADA E PORTA ETIQUETAS TRANSPARENTE NO Lombo A4, Lombo LARGO 70MM. COR PRETA	R\$ 14,26	R\$ 14,35	R\$ 717,50
47	100	UNI	PASTA SOFT EM POLIPROPILENO, C/ELÁSTICO. MEDIDAS: 335 MM X 235MM.LOMBO: 2,0CM. COR CRISTAL	R\$ 2,62	R\$ 2,64	R\$ 264,00
48	100	UNI	PASTA SOFT EM POLIPROPILENO, C/ELÁSTICO. MEDIDAS: 335 MM X 245MM.LOMBO: 4,0CM. COR CRISTAL	R\$ 3,79	R\$ 3,81	R\$ 381,00
49	30	UNI	PEN DRIVE DE 16 GB OU MAIS, COM SISTEMAS DE FECHAMENTO DE PROTEÇÃO E DE ALCEAMENTO PARA TRANSPORTE	R\$ 106,32	R\$ 106,96	R\$ 3.208,80

50	20	UNI	PERFURADOR MÉDIO, COM GUIA PLÁSTICO, 2 FUROS EM METAL, C/ CAPACIDADE P/ 100 FLS.	R\$ 58,43	R\$ 58,78	R\$ 1.175,60
51	30	PCT	PILHA ALCALINA AAA, PALITO, EMBALAGEM COM 2 PILHAS	R\$ 9,72	R\$ 9,78	R\$ 293,40
52	50	PCT	PILHA ALCALINA AA, 1,5V, EMBALAGEM COM 4 PILHAS	R\$ 8,26	R\$ 8,31	R\$ 415,50
53	10	PCT	PILHA MOEDA 3V, CR 2032 COD 37252. CARTELA COM 05 UNID	R\$ 5,43	R\$ 5,46	R\$ 54,60
54	50	UNI	PINCEL ATÔMICO, COR PRETA PONTA CHANFRADA, EM FELTRO E TINTA A BASE DE ÁLCOOL.	R\$ 11,40	R\$ 11,47	R\$ 573,50
55	50	UNI	PINCEL ATÔMICO, COR VERDE, PONTA CHANFRADA, EM FELTRO E TINTA A BASE DE ÁLCOOL.	R\$ 12,47	R\$ 12,54	R\$ 627,00
56	50	UNI	PINCEL ATÔMICO, COR VERMELHA, PONTA CHANFRADA, EM FELTRO E TINTA A BASE DE ÁLCOOL.	R\$ 7,68	R\$ 7,73	R\$ 386,50
57	50	UNI	PINCEL ATÔMICO, COR AZUL, PONTA CHANFRADA, EM FELTRO E TINTA A BASE DE ÁLCOOL.	R\$ 8,71	R\$ 8,76	R\$ 438,00
58	50	UNI	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR AZUL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO	R\$ 5,28	R\$ 5,31	R\$ 265,50
59	50	UNI	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR PRETA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO	R\$ 6,36	R\$ 6,40	R\$ 320,00
60	50	UNI	PINCEL PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, EM MATERIAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO	R\$ 9,84	R\$ 9,90	R\$ 495,00
61	10	UNI	PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE EM ACRÍLICO	R\$ 11,42	R\$ 11,49	R\$ 114,90

62	40	UNI	PRANCHETA EM POLIESTIRENO, TAMANHO A4	R\$ 9,21	R\$ 9,27	R\$ 370,80
63	200	UNI	PRENDEDOR DE METAL PARA PAPEL – 25MM	R\$ 5,79	R\$ 5,82	R\$ 1.164,00
64	200	UNI	PRENDEDOR DE METAL PARA PAPEL – 32MM	R\$ 7,24	R\$ 7,28	R\$ 1.456,00
65	50	UNI	PRENDEDOR DE METAL PARA PAPEL – 41MM	R\$ 9,62	R\$ 9,68	R\$ 484,00
66	50	UNI	RÉGUA PLÁSTICO MILIMETRADA, 60 CM, TRANSPARENTE, NÃO FLEXÍVEL	R\$ 14,64	R\$ 14,73	R\$ 736,50
67	50	UNI	RÉGUA PLÁSTICO MILIMETRADA, 30 CM, TRANSPARENTE, NÃO FLEXÍVEL	R\$ 5,01	R\$ 5,04	R\$ 252,00
68	500	UNI	SACO PLÁSTICO, TAMANHA A4, ESPESSURA 0,15, COM 4 FUROS	R\$ 6,31	R\$ 6,35	R\$ 3.175,00
69	50	UNI	TESOURA FORJADA MULTIUSO, APROXIMADAMENTE 21 CM, CABO DE ARO ALONGADO	R\$ 10,24	R\$ 10,30	R\$ 515,00
70	50	UNI	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA – 5"	R\$ 8,31	R\$ 8,36	R\$ 418,00
TOTAL						R\$ 65.555,60

14. ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO DAEB: Há necessidade de contratações/aquisições correlatas?

14.1. Não há necessidade de aquisições adicionais, exceto adequações contratuais e capacitação interna, previstas no mapa de riscos.

15. REALIZAR LEVANTAMENTO DE AÇÕES NECESSÁRIAS À ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO DAEB PARA QUE A CONTRATAÇÃO SURTA SEUS EFEITOS, COM OS RESPONSÁVEIS POR ESTES AJUSTES NOS DIVERSOS SETORES (POR EXEMPLO: CAPACITAÇÕES NECESSÁRIAS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, REFORMAS...). Caso haja ações necessárias, juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não ocorram em tempo.

Etapa da Contratação	Descrição do Risco	Causa Provável	Consequência Potencial	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Plano de Tratamento / Mitigação
Planejamento da Contratação	Levantamento impreciso das necessidades	Falta de atualização dos consumos anteriores ou ausência de levantamento junto aos setores demandantes.	Superdimensionamento ou insuficiência de itens na ata.	Média	Alta	Alto	Utilizar histórico de consumo dos últimos 12 meses e validação pelos setores requisitantes.
Planejamento da Contratação	Especificações técnicas inadequadas ou genéricas	Cópia de atas anteriores sem atualização de mercado.	Recebimento de materiais de qualidade inferior ou incompatíveis.	Média	Alta	Alto	Revisar e padronizar especificações conforme catálogos técnicos e boas práticas de mercado.
Planejamento da Contratação	Estimativa de preços desatualizada	Falta de pesquisa de preços ampla ou consulta insuficiente a fornecedores.	Risco de sobrepreço e impugnações.	Média	Alta	Alto	Realizar pesquisa de preços com pelo menos 3 fontes distintas (painel de preços, portais e cotações diretas).
Planejamento da Contratação	Falha na estruturação dos lotes	Agrupamento inadequado de itens.	Dificuldade de competitividade e prejuízo à economicidade.	Média	Média	Médio	Estruturar os lotes por similaridade e vantagem econômica, conforme IN SEGES/MGI nº 213/2025.
Fase de Licitação	Impugnações ou recursos decorrentes de falhas no edital	Termo de referência incompleto ou impreciso.	Atrasos no cronograma e anulação do certame.	Média	Média	Médio	Revisão técnica e jurídica prévia do edital e TR.
Fase de Licitação	Desclassificação indevida de propostas	Falhas na análise técnica ou julgamento subjetivo.	Contestações e retrabalho no processo.	Baixa	Média	Baixo	Utilizar critérios objetivos e registrar fundamentação nas atas de julgamento.
Homologação e Registro de Preços	Falhas na formalização da ata	Omissão de cláusulas obrigatórias.	Nulidade parcial da ata.	Baixa	Alta	Médio	Conferir minuta padrão com o jurídico antes da assinatura.

Homologação e Registro de Preços	Quantitativos excessivos registrados	Superestimação da demanda.	Risco de ociosidade da ata e apontamento em auditoria.	Média	Média	Médio	Justificar quantitativos com base em histórico e projeção realista de consumo.
Execução (Aquisição via SRP)	Entregas fora de prazo	Falha logística do fornecedor.	Prejuízo às atividades administrativas.	Média	Média	Médio	Incluir cláusulas de penalidades e exigir acompanhamento mensal das entregas.
Execução (Aquisição via SRP)	Fornecimento de material em desacordo com o especificado	Falha na conferência no recebimento.	Itens inadequados e retrabalho.	Média	Alta	Alto	Designar fiscal técnico e administrativo; realizar conferência física e documental.
Execução (Aquisição via SRP)	Ausência de controle das solicitações das unidades participantes	Falta de centralização dos pedidos.	Risco de extrapolação de quantitativos.	Média	Alta	Alto	Implantar controle interno dos quantitativos liberados e consumo por unidade.
Gestão e Fiscalização	Pagamento sem conferência documental	Fiscalização ineficiente.	Pagamento indevido e responsabilização.	Média	Alta	Alto	Elaborar checklist de conferência e treinamento dos fiscais.
Gestão e Fiscalização	Falta de atualização da ata no PNCP	Desatenção ou ausência de rotina de publicação.	Risco de questionamentos quanto à transparência.	Baixa	Média	Baixo	Registrar tempestivamente todos os atos no PNCP.

16. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO: Declarar explicitamente que a contratação é viável ou não, justificando com base nos elementos anteriores dos Estudos Preliminares.

16.1. A contratação mostra-se plenamente viável, considerando a necessidade contínua de suprimento de material de expediente para o adequado funcionamento das unidades administrativas.

16.2. A pesquisa de mercado demonstrou ampla oferta de produtos, com condições técnicas e comerciais compatíveis com as demandas da Administração, possibilitando a seleção de propostas vantajosas e economicamente adequadas.

16.3. A adoção do sistema de registro de preços revela-se o meio mais eficiente para atender às necessidades de consumo de forma planejada, evitando aquisições emergenciais e otimizando a gestão de estoques e recursos públicos.



Departamento de Água, Arroios e Esgoto de Bagé

CNPJ: 90940172/0001-38 - Rua Mal. Deodoro, 451

CEP: 96400-400 - Bagé - RS

Telefone: (53) 3240-7800 / 115

E-mail: comunicacao@daeb.com.br



16.4. Assim, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Bagé, 27 de janeiro de 2026.