



MUNICÍPIO DE CÂNDIDO GODÓI – RS
Rua Liberato Salzano, 387
E-mail: licitacao@candidogodoi.rs.gov.br

Estudo Técnico Preliminar

Município: Cândido Godói.

Secretarias Municipais:

Secretaria de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito

Secretaria Educação, Cultura, Turismo, Desporto e Lazer

Necessidade da Administração: Aquisição parcelada de materiais de construção, hidráulicos e elétricos.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo avaliar a viabilidade da contratação, levantar as especificações técnicas adequadas, estimar os quantitativos necessários, bem como analisar alternativas que assegurem a economicidade, eficiência e qualidade no atendimento às demandas públicas.

O Município de Cândido Godói – RS, por meio de suas Secretarias Municipais, necessita garantir a continuidade e a eficiência na execução de obras públicas, reformas estruturais e serviços de manutenção preventiva e corretiva em prédios, vias públicas, estradas e demais espaços de uso coletivo. Para tanto, é imprescindível a aquisição regular de materiais de construção civil, hidráulicos, elétricos para a realização dessas atividades.

A ausência desses materiais compromete diretamente a execução das ações governamentais, ocasionando atrasos nas obras, riscos à segurança da população e prejuízos à conservação do patrimônio público. Assim, justifica-se a necessidade de planejamento e contratação prévia desses itens, de forma padronizada e eficiente, visando suprir as demandas recorrentes das Secretarias Municipais envolvidas na manutenção e desenvolvimento da infraestrutura urbana e rural do município.

A escassez e a irregularidade na obtenção desses insumos comprometem a continuidade e a qualidade das iniciativas voltadas para o desenvolvimento local.

É fundamental ressaltar que a correta aquisição de materiais de construção não diz respeito apenas à disponibilização física dos itens, mas também à garantia de que sejam de qualidade apropriada e compatíveis com as exigências normativas e técnicas vigentes. Assim, a ineficiência nesse processo pode afetar não apenas a execução das obras, mas também a durabilidade e a segurança das estruturas construídas, comprometendo a integridade e o bem-estar da comunidade.

Diante disso, a regularização e a adequação da aquisição de materiais demandam atenção especial por parte da administração municipal. A efetivação deste processo é essencial para assegurar que as atividades de construção e reforma realizada pelo município atendam às expectativas da população, promovendo desenvolvimento sustentável e elevando os padrões de qualidade de vida da comunidade.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Cândido Godói, estando assim, alinhada nas secretarias participantes.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O fornecimento de materiais de construção conforme a nova lei de Licitações têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade **Pregão**, na sua forma **Eletrônica**, tendo com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021, que serão discriminados no Termo de Referência.

A aquisição destes materiais tem como objetivo garantir a execução regular e adequada de obras e serviços públicos. Para atender a essa necessidade, é essencial que os requisitos da futura aquisição sejam bem definidos, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa por meio da competição saudável entre os fornecedores. Abaixo estão os requisitos que a solução contratada deverá atender:

1. Qualidade dos materiais: Os materiais de construção devem ser novos, de primeira linha, conforme normas técnicas brasileiras aplicáveis, garantindo durabilidade e segurança nas obras.
2. Variedade de produtos: O fornecedor deve oferecer um catálogo diversificado que inclua materiais como cimento, areia, brita, tijolos, blocos, tubos e outros insumos necessários à realização de empreendimentos públicos.
3. Certificações: Todos os produtos fornecidos devem possuir certificações oficiais que comprovem sua conformidade com normas de qualidade (por exemplo, ISO ou ABNT).
4. Prazo de entrega: O prazo máximo para entrega dos materiais não poderá exceder 10 (dez) dias úteis após a emissão do pedido pela Prefeitura, garantindo agilidade na execução de obras.
5. Condições de embalagem: Os materiais devem ser entregues em embalagens adequadas que garantam a integridade do produto durante o transporte e armazenamento, evitando danos que possam comprometer sua qualidade.

7. Assistência técnica: O fornecedor deverá oferecer suporte técnico para esclarecimento de dúvidas relacionadas ao uso e aplicação dos materiais fornecidos, se necessário.
8. Garantia mínima: Os materiais devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, assegurando que eventuais problemas possam ser resolvidos sem custo adicional para o município.
9. Preço máximo: Os preços dos materiais devem estar compatíveis com as tabelas de referência de mercado e não poderão exceder os limites estabelecidos pelo orçamento prévio elaborado pela Prefeitura.
10. Condições de pagamento: Flexibilidade nas condições de pagamento, permitindo parcelamento ou outras modalidades que facilitem a aquisição dos materiais, conforme a necessidade orçamentária da Prefeitura.
- Esses requisitos visam assegurar a competitividade no processo licitatório, reduzindo riscos de ineficiência e reforçando a transparência na contratação pública.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação em questão foram definidos com base em um levantamento prévio, o histórico de consumo e as demandas recorrentes das Secretarias Municipais envolvidas. Além disso, foram levadas em conta as adequações e expansões planejadas para os serviços de manutenção e infraestrutura no curto e médio prazo, refletindo um planejamento preventivo e alinhado com a realidade operacional do município.

Esse método de estimativa visa garantir maior assertividade na definição das quantidades a serem contratadas, evitando tanto a insuficiência de materiais, que pode comprometer a execução das atividades, quanto o excesso, que pode resultar em desperdícios de recursos públicos. Dessa forma, a previsão quantitativa busca atender às necessidades reais e recorrentes das secretarias, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e legalidade que regem a administração pública.

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida estão descritas na tabela abaixo:

Item	Un	Qtd Mín	Qtd Máx	Descrição
1	Fr	1	50	Adesivo plástico cola para cano PVC frasco 175g com pincel aplicador cor: incolor estado físico: líquido. Embalagem: frasco com 175g fórmula: sem tolueno aplicação: tubos e conexão soldável marrom e branco à frio. marca tigre ou de qualidade igual ou superior
2	M³	1	60	Areia média limpa
3	Sc	1	50	Argamassa AC1, cimento cola, uso interno, saco 20kg, secagem rápida para assentamento de pisos e cerâmicas
4	Sc	1	30	Argamassa AC2, cimento cola, uso externo e interno, saco 20kg, secagem rápida para assentamento de pisos, cerâmicas, ardósia
5	Un	1	1000	Bucha 6mm para colocação em tijolo, blocos de concreto, parede oca, deve possuir aba em sua construção para parafuso
6	Bob	1	5	Cabo de alumínio duplex 16mm, bobina de 1000metros
7	RL	1	10	Cabo flexível 750V, 2,5mm, antichamas, na cor azul, em rolo de 100 metros, com qualidade igual ou superior a Corfio ou Sil
8	RL	1	10	Cabo flexível 750V, 2,5mm, antichamas, na cor verde, em rolo de 100 metros

9	RL	1	10	Cabo flexível 750V, 2,5mm, antichamas, na cor vermelha, em rolo de 100 metros, com qualidade igual ou superior a Corfio ou Sil
10	RL	1	10	Cabo flexível 750V, 6mm, antichamas, na cor azul, em rolo de 100 metros
11	RL	1	10	Cabo flexível 750V, 6mm, antichamas, na cor vermelha, em rolo de 100 metros, com qualidade igual ou superior a Corfio ou Sil
12	RL	1	20	Cabo PP 2 vias 2,5mm preto, modelo: PP norma: NBR 7289 tensão de isolamento: 500V tamanho: rolo 100 metros vias: 2 bitola: 2,5mm
13	RL	1	30	Cabo PP 2x1,5mm preto, modelo: PP norma: NBR 7289 tensão de isolamento: 500V tamanho: rolo 100 metros; vias: 2 bitola: 2,5mm
14	Sc	1	10	Cal hidratada para reboco saco 20kg
15	Un	1	10	Canto e emenda PVC 8mm interno/externo para roda forro
16	Sc	1	80	Cimento CP IV - 32 saco 50kg
17	M³	1	80	Concreto usinado FCK 20 MPA
18	M³	1	80	Concreto usinado FCK 25 MPA
19	M³	1	100	Concreto usinado FCK 30 MPA
20	Un	1	500	Conector Alumínio c/ parafuso
21	Un	1	300	Conector Perfurante CPD 150
22	Un	1	30	Curva longa PVC 90° soldável marrom 40mm NBR5648
23	Un	1	10	Emenda "H" rígido PVC branco (forro) barra 6m para forro 8mm
24	Un	1	10	Emenda PVC 100 mm com anel de vedação (branco)
25	Br	1	10	Ferro de construção 10mm (3/8") barra de 12m CA-50
26	Br	1	10	Ferro de construção 12,5mm (1/2") barra de 12m CA-50
27	Br	1	10	Ferro de construção 4,2mm barra de 12m CA-60
28	Br	1	10	Ferro de construção 5mm barra de 12m CA-60
29	Br	1	10	Ferro de construção 8mm (5/16") barra de 12m CA-50
30	Un	1	200	Fita Isolante branca Rolos de 20m
31	M²	1	30	Forro PVC branco macho/fêmea junta seca frisado 10cm x 8mm x tamanhos variados (3, 3,5, 4, 4,5, 5, 5,5, 6,0m etc)
32	M²	1	30	Forro PVC branco macho/fêmea junta seca frisado 20cm x 8mm x tamanhos variados (3, 3,5, 4, 4,5, 5, 5,5, 6,0m etc)
33	Un	1	20	Joelho curto PVC 100 mm 90 ° (branco)
34	Un	1	20	Joelho PVC 100 mm 45 ° (branco)
35	Un	1	10	Joelho PVC 100 mm 45 ° (marrom)
36	Un	1	10	Joelho PVC 100 mm com anel de vedação (marrom)
37	Un	1	50	Joelho soldável 20 mm, NBR 5648
38	Un	1	50	Joelho soldável 25mm
39	Un	1	50	Joelho soldável 32mm 45g
40	Un	1	50	Joelho soldável 40mm NBR 5648 marrom
41	Un	1	50	Joelho soldável 50mm NBR 5649
42	Un	1	20	Luva de correr 100 mm com 2 anéis de vedação 100 mm branco
43	Un	1	100	Luva soldável 20mm, em PVC marrom, conforme NBR5648 e 5627
44	Un	1	100	Luva soldável 25mm, em PVC marrom, conforme NBR5648 e 5626
45	Un	1	100	Luva soldável 32mm, em PVC marrom, conforme NBR5648 e 5628
46	Un	1	50	Luva soldável 40mm, em PVC marrom, conforme NBR5648 e 5629
47	Un	1	50	Luva soldável 50mm, em PVC marrom, conforme NBR5648 e 5626
48	Un	1	20	Malha de ferro pop 2x3cm 15x15cm 3,4mm
49	Un	1	20	Malha de ferro pop 2x3cm 20x20cm 4,2mm
50	Un	1	200	Mister soquete porcelana para spot E27
51	Un	1	50	Paflon E-27 4ª/250V – na cor branca com soquete de porcelana

52	M³	1	300	Pedra brita nº 01
53	M³	1	250	Pedra brita nº 02
54	M³	1	250	Pedrisco
55	M³	1	200	Pó de brita limpo sem impurezas
56	Kg	1	30	Prego com cabeça de aço para madeira 15x12
57	Kg	1	30	Prego com cabeça de aço para madeira 18x27
58	Kg	1	30	Prego com cabeça de aço para madeira 18x30
59	Kg	1	30	Prego com cabeça de aço para madeira 19x39
60	Kg	1	60	Prego com cabeça de aço para madeira/pontes 26x84
61	Kg	1	20	Rejunte para cerâmicas resistente a fungos e mofos, cores escuras
62	Br	1	30	Roda forro PVC rígido branco 31,2mm x 11,57mm x 8mm (largura, altura, espessura) barra de 6m, encaixe fêmea 22,19mm profundidade
63	Un	1	500	Rolo de fita isolante de 20m x 19mm
64	Un	1	30	Tee 32mm com redução para 25mm marrom
65	Un	1	30	Tee 40mm com redução para 25mm marrom
66	Un	1	50	Tee soldável 25mm
67	Un	1	2000	Tijolos 6 furos boa qualidade dimensões mínimas 19x9x14,5cm
68	Un	1	2000	Tijolos boa qualidade maciços 3 furos 23,5x11,5x5cm (dimensões mínimas)
69	Un	1	3000	Tijolos maciços boa qualidade sem furos 21,5x11,5x5cm (dimensões mínimas)
70	Un	1	20	Trelça de ferro 6,3mmx4,2mm barra de 6m
71	Br	1	10	Tubo coletor de PVC 40 mm 6 metros (branco)
72	Br	1	10	Tubo coletor para esgoto marrom /ocre 150mm, barra de 6m, com anel de vedação, parede mínima 2,5 mm
73	Br	1	10	Tubo coletor para esgoto marrom/ocre 200mm, barra de 6m, com anel de vedação, parede mínima 2,5 mm
74	Br	1	10	Tubo coletor para esgoto, marrom/ocre 100mm, barra de 6m, com anel de vedação, parede mínima 2,5 mm
75	Br	1	10	Tubo coletor PVC 100 mm, branco, 6 metros parede mínima 1,8 mm
76	Br	1	10	Tubo de esgoto PVC 100mm PB 1ª qualidade barra 6m NBR 5688
77	Br	1	10	Tubo de esgoto PVC 40mm PB 1ª qualidade barra 6m NBR 5688
78	Br	1	10	Tubo de esgoto PVC 50mm PB 1ª qualidade barra 6m NBR 5688
79	RL	1	10	Tubo PEAD PE 80 1mpa azul 20mm , rolo de 100m
80	Br	1	1500	Tubo soldável água fria P/B 20mm 1ª qualidade, marrom, barra 6m, NBR5648
81	Br	1	2000	Tubo soldável água fria P/B 25mm 1ª qualidade, marrom, barra 6m, NBR 5648
82	Br	1	2000	Tubo soldável água fria P/B 32mm 1ª qualidade, marrom, barra 6m, NBR 5648
83	Br	1	2000	Tubo soldável água fria P/B 40mm 1ª qualidade, marrom, barra 6m NBR 5648

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Para atendimento das demandas de manutenção predial, reparos e pequenas obras nas unidades públicas, a Administração avaliou as seguintes alternativas de solução disponíveis no mercado:

Alternativa 1 – Contratação de empresa para execução completa dos serviços com fornecimento de material

Consiste na contratação de empresa especializada para executar os serviços de manutenção e pequenos reparos, incluindo o fornecimento integral de materiais.

Vantagens:

- Centralização da responsabilidade na contratada;

- Redução do controle de estoque pelo Município;
- Simplificação operacional.

Desvantagens:

- Menor controle sobre a qualidade e marca dos materiais utilizados;
- Dificuldade de fiscalização item a item;
- Custos geralmente superiores (material embutido no preço do serviço);
- Inviável para demandas pequenas e frequentes;
- Dependência de contratação prévia de serviços para cada necessidade.

Alternativa 2 – Formação de Consórcio Público: vantagens em termos de economia de escala e diversificação de recursos, mas pode enfrentar desafios administrativos e de tempo.

Vantagens:

- Economia de escala: A união de diversas prefeituras permite a negociação de melhores preços e condições com fornecedores.
- Diversidade de recursos: A experiência compartilhada entre as prefeituras facilita a troca de informações e boas práticas na aquisição de materiais.
- Sustentabilidade: Potencial para buscar soluções inovadoras conjuntas, com foco em materiais sustentáveis.

Desvantagens:

- Complexidade administrativa: A gestão de um consórcio pode envolver burocracias e requer certo nível de coordenação entre entes públicos.
- Tempo de formalização: Pode levar mais tempo para a estruturação e legalização do consórcio, atrasando as aquisições.

Alternativa 3 – Parcerias Público-Privadas (PPP): solução robusta que capta investimentos, mas possui complexidades contratuais e custos elevados, além de possível rigidez no processo.

- Vantagens:

Investimento significativo: Possibilita a captação de investimentos privados na infraestrutura e na aquisição de materiais.

Inovação: Os parceiros privados podem trazer novas tecnologias e métodos de gestão mais eficientes para o fornecimento de materiais.

Prazos prolongados: Facilita o planejamento a longo prazo em relação às aquisições necessárias.

- Desvantagens:

Rigidez contratuais: As PPPs exigem contratos detalhados e extensivos, que podem dificultar adaptações durante a execução.

Custo inicial elevado: Os custos administrativos e de elaboração de projeto podem ser altos.

A escolha da melhor solução deve considerar prioritariamente a natureza e criticidade dos materiais necessários, a capacidade da Prefeitura de gerenciar cada tipo de contratação e o objetivo de otimizar recursos, garantindo a regularidade e adequação das aquisições.

Alternativa 4 – Formação de estoque próprio mediante aquisições periódicas

Aquisição direta de materiais em processos isolados ao longo do ano, conforme surgem as demandas. Ágil e estimula a economia local, porém há risco de limitação na oferta e controle de preços.

Vantagens:

- Compras direcionadas à necessidade imediata.
- Agilidade no processo: Permite compras rápidas sem a necessidade de licitação, ideal para situações emergenciais.
- Desenvolvimento local: Estimula a economia regional ao apoiar fornecedores locais.
- Relacionamento: Facilita o estabelecimento de parcerias duradouras com os fornecedores, promovendo garantias adicionais de qualidade e atendimento.

Desvantagens:

- Alto custo administrativo com múltiplos processos;
- Risco de fracionamento de despesa;
- Menor competitividade de preços: a falta de competitividade pode levar à fixação de preços superiores ao mercado.
- Maior prazo para atendimento das demandas urgentes.
- Limitações de oferta: Poderá haver restrições em termos de variedade e quantidade de materiais disponíveis.

Alternativa 5 – Sistema de Registro de Preços para fornecimento parcelado de materiais

Realização de pregão para registro de preços, com fornecimento sob demanda. Eficaz em termos de custo e transparência, sendo mais rápido, mas depende de uma base robusta de fornecedores locais.

Vantagens:

- Atendimento parcelado conforme necessidade real;
- Redução de estoque excessivo;
- Maior competitividade: o formato de pregão eletrônico promove maior concorrência entre fornecedores, resultando em preços mais baixos.
- Preços previamente registrados;
- Agilidade nas aquisições: prazo de implementação relativamente curto, permitindo aquisição rápida de materiais.
- Modelo amplamente utilizado no setor público para esse tipo de objeto.
- Transparência: Processo público que permite melhor acompanhamento e fiscalização.
- Flexibilidade: Possibilita ajustes nas especificações do edital conforme as necessidades da Prefeitura.

Desvantagens:

- Necessidade de gestão de ata;
- Controle de consumo por item.

Após análise técnica e operacional, verificou-se que a solução mais adequada é a aquisição de materiais mediante Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado, pois permite atender demandas variáveis de manutenção e reparos com economicidade, controle de qualidade, padronização e agilidade, mostrando-se mais eficiente do que a contratação de serviços com material incluso ou compras pontuais isoladas.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 769.175,37 (setecentos e sessenta e nove mil, cento setenta e cinco reais e trinta e sete centavos), de acordo com pesquisa prévia realizada com fornecedores da região, no LicitaCon e na Internet.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de construção, materiais elétricos e materiais hidráulicos, destinados à execução de serviços de manutenção, reparos, melhorias e pequenas intervenções prediais e estruturais realizadas pela Secretaria de Obras e pela Secretaria de Educação do Município.

Os materiais serão utilizados de forma contínua e conforme a demanda, em atividades como manutenção de prédios públicos, redes hidráulicas, instalações elétricas, reparos em estruturas, adequações de espaços físicos, consertos emergenciais e demais serviços correlatos necessários à conservação e ao adequado funcionamento das unidades públicas.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, permitindo a aquisição parcelada dos itens durante a vigência da ata, de acordo com as necessidades efetivamente verificadas pela Administração.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pela natureza variável e imprevisível do consumo dos materiais, não sendo possível definir previamente as quantidades exatas a serem utilizadas ao longo do exercício. O modelo possibilita maior compatibilidade entre demanda e fornecimento, evitando aquisições excessivas ou insuficientes.

Além disso, o fornecimento parcelado contribui para a otimização do espaço físico destinado ao armazenamento, permitindo a manutenção de estoque médio reduzido, diminuindo riscos de perdas, deterioração e obsolescência de materiais.

O Sistema de Registro de Preços também favorece o planejamento orçamentário e financeiro, uma vez que possibilita a distribuição das aquisições e da aplicação dos recursos ao longo do período de vigência da ata, conforme disponibilidade orçamentária e necessidade operacional.

A solução prevê o fornecimento dos materiais conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência, com padrões mínimos de qualidade, observância das normas técnicas

aplicáveis e garantia de adequação ao uso pretendido, assegurando eficiência, durabilidade e segurança nas aplicações.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e operacionalmente eficiente para o atendimento das demandas das Secretarias envolvidas.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Nesse sentido, em razão das especificidades de cada item e da não dependência entre eles, a licitação será conduzida na modalidade menor valor por item, visando estimular maior concorrência entre os licitantes, possibilitando a redução de preços e, consequentemente, maior vantagem para a Administração Pública.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o futuro processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município, além de garantir o tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A solução proposta visa possibilitar a aquisição regular e adequada de materiais de construção pela Prefeitura Municipal de Cândido Godói buscando maximizar a economicidade, apresentando benefícios significativos em termos de custo-benefício. A implementação de um sistema de contratação mais eficiente permitirá a negociação direta com fornecedores, resultando em preços mais competitivos e na redução dos custos incidentes sobre as aquisições. A centralização das compras também possibilitará a compra em maior escala, o que tende a gerar descontos adicionais e melhorar a margem de economia.

Além da economicidade, essa solução visa otimizar o aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis no município. Com a formalização de parcerias estratégicas e a definição clara das necessidades por meio de um planejamento prévio, a equipe responsável poderá atuar de forma mais eficiente, evitando desperdícios e assegurando que os materiais adquiridos estejam alinhados às demandas reais das obras e serviços públicos. A capacitação dos servidores envolvidos nas aquisições trará maior eficiência ao processo, diminuindo o tempo gasto nas atividades de compra e gerenciamento de estoque.

Em termos financeiros, a melhoria na gestão das aquisições se traduzirá em uma alocação mais racional dos recursos disponíveis. A diminuição de gastos com materiais, combinada com um melhor planejamento, permitirá que a Prefeitura possa redirecionar os recursos economizados

para outras áreas prioritárias, como saúde e educação, ampliando assim o impacto positivo da política pública. A solução garante, portanto, não apenas a regularidade necessária na aquisição de materiais de construção, hidráulico e elétrico, mas também maximiza o uso eficaz de todos os recursos da administração municipal.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

No contexto da Prefeitura de Cândido Godói, que enfrenta dificuldades na aquisição regular e adequada de materiais de construção para a execução de obras e serviços públicos, algumas providências operacionais e estruturais são fundamentais para garantir a implementação eficaz da solução escolhida.

Primeiramente, é crucial realizar um mapeamento detalhado das necessidades específicas dos diferentes setores da administração municipal que demandam materiais de construção. Essa análise permitirá identificar tipos e quantidades de materiais necessários, bem como suas especificações técnicas, garantindo que os insumos adquiridos atendam efetivamente às demandas das obras programadas.

Em seguida, a definição de um cronograma de aquisições é indispensável. Esse cronograma deve contemplar as etapas do planejamento das obras, as datas estimadas para cada fase e as sazonalidades que podem afetar a disponibilidade dos materiais no mercado. Com isso, poderá haver um planejamento orçamentário mais assertivo, evitando aquisições emergenciais que costumam ser mais onerosas. Outra providência essencial é a criação de um sistema de gestão de estoques que permita o monitoramento contínuo das quantidades de materiais adquiridos, armazenados e utilizados nas obras. Um controle rigoroso de estoques ajuda na otimização dos recursos, evitando excessos ou faltas que possam comprometer a continuidade dos serviços.

Considerando a possibilidade de variações nos preços de mercado, a prefeitura deve estabelecer Atas com cláusulas de revisão periódica de preços, adequando-se à realidade econômica. Essa medida evita surpresas financeiras e garantirá que a administração não comprometa seu orçamento em função de altas repentinas nos custos dos materiais.

Por fim, capacitações específicas para servidores que atuarão na fiscalização e gestão do contrato são recomendadas. Essa formação deve focar em boas práticas de acompanhamento de contratos de fornecimento de materiais de construção, abordando aspectos técnicos e normativos que garantam uma execução contratual conforme os padrões desejados. Tal capacitação justifica-se pela complexidade e especificidade das demandas de materiais de construção, assegurando que os servidores estejam aptos a atuar de forma eficiente e eficaz.

Essas providências visam assegurar que a aquisição de materiais de construção ocorra de forma regular e adequada, promovendo o uso responsável e eficiente dos recursos públicos disponíveis na Prefeitura.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

a) elaboração de minuta do edital;

- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta da Ata de Registro de Preço;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do Ata de Registro.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução proposta pela Prefeitura Municipal de Cândido Godói demonstra que, no contexto específico de garantir a aquisição regular e adequada de materiais de construção, não se identificam demandas adicionais que necessitem ser atendidas antes da contratação da solução principal.

A aquisição de materiais de construção destina-se exclusivamente a atender às demandas futuras para a execução de obras e serviços públicos. Não há a necessidade de contratações prévias para apoio técnico ou operacional, dado que a compra de materiais pode ser realizada independentemente de outras contratações. Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

Contudo, podem emergir algumas necessidades de manutenção ou adequações que, embora não sejam imprescindíveis antes da implementação da aquisição de materiais, podem complementar a efetividade das obras e serviços em questão. Estas contratações são:

1. Serviços de manutenção de maquinário utilizado nas obras: Este tipo de serviço é essencial para garantir que os equipamentos estejam operacionais ao longo da execução dos projetos.
2. Adequações prediais de espaço físico: Caso haja a necessidade de reorganização física nos locais onde os materiais serão armazenados ou utilizados, esse tipo de contratação poderá ser considerado, mas não é uma condição prévia para a aquisição dos materiais.
3. Estruturação logística para transporte e armazenamento: Organização do transporte e armazenamento dos materiais adquiridos pode ser necessária, mas esses aspectos são geralmente tratados subsequentemente à contratação dos materiais.

Essas contratações podem ser consideradas importantes complementos à execução das atividades relacionadas aos materiais de construção, mas, conforme a análise realizada, não são requisitos imediatos para que a solução escolhida seja implementada. Portanto, a solução de aquisição de materiais de construção pode avançar sem a dependência técnica ou operacional de contratações correlatas neste momento.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos impactos ambientais relacionados à aquisição e uso de materiais de construção pela Prefeitura Municipal de Cândido Godói deve considerar diversos fatores que podem afetar o meio ambiente, a comunidade local e a eficiência dos recursos utilizados. Os principais impactos identificados incluem:

Geração de resíduos, consumo de energia durante a produção e transporte dos materiais, e poluição gerada por atividades associadas.

A geração de resíduos é uma preocupação significativa nas obras públicas. Para mitigá-la, pode-se implementar a prática da logística reversa, onde os materiais de construção e outros insumos devem ser projetados para facilitar sua devolução e reciclagem após o uso. Isso inclui a contratação de empresas que possuam políticas claras de retorno de embalagens e reutilização de materiais.

Quanto ao consumo de energia, é fundamental optar por materiais que exigem menor energia na sua produção e um transporte eficiente, visando reduzir as emissões de gases de efeito estufa. A avaliação do ciclo de vida dos materiais pode ajudar a identificar opções que equilibrem desempenho técnico e impacto ambiental. A eficiência energética pode ainda ser promovida na escolha de técnicas construtivas que minimizem o gasto de energia, como a utilização de sistemas de iluminação natural e ventilação cruzada em projetos públicos. Além disso, a adoção de equipamentos e máquinas que atendam a normas de eficiência energética contribuirá significativamente para a redução do consumo durante as obras.

Por fim, ao implementar essas medidas e promover a conscientização sobre a importância da preservação ambiental, a Prefeitura Municipal de Cândido Godói poderá não apenas atender à demanda por materiais de construção, mas também agir de maneira responsável em relação ao meio ambiente, promovendo o desenvolvimento sustentável para as futuras gerações.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Cândido Godói, 2 de fevereiro de 2026.

Celson Wiede

Secretário de Obras, Viação
Serviços Urbanos e Trânsito

Elisete Marisa Gabatz

Secretário de Educação, Cultura,
Turismo, Desporto e Lazer