



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

O **MUNICÍPIO DE CASEIROS**, torna público que estará realizando **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo modo de disputa será aberto, tendo por finalidade a **AQUISIÇÃO DE DOIS VEÍCULOS NOVOS** de conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações e pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente e pelas demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:

A sessão virtual será realizada por meio de sistema eletrônico no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, dia **02 de fevereiro de 2026**, às **08h30min**, horário de Brasília/DF, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08h29min desse mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1.1 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data supra mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.2 TEMPO DE DISPUTA POR ITEM: cinco (05) minutos, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema, que pode variar de 1 segundo até 30 minutos.

1.3 Referência de Tempo: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

2. DO OBJETO:

2.1 A presente licitação tem por objeto a aquisição de dois veículos automotores novos, zero quilômetro, ano/modelo no mínimo 2025/2026 conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I), para atender as necessidades das Secretarias Saúde e Secretaria de Obras e Viação nos termos deste Edital.

2.2 O critério para julgamento, será o menor preço por ITEM, observada as exigências das especificações do objeto.

2.3 As demais especificações e critérios serão apresentadas no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.4 A aquisição do veículo para Secretaria Municipal da Saúde (Item 01) será paga com recursos advindos da Portaria da Secretaria Estadual de Saúde do Rio Grande do Sul Nº 882/2025, PROA nº25/2000-0107872-0, até o valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais) e o excedente será suportado pelo Município de Caseiros/RS.

2.4.1 O item 2 será pago com recursos do próprio Município de Caseiros/RS.



3. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME:

3.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas pelo sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail licitacoes@caseiros.rs.gov.br.

3.3 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital, o seguinte:

- a) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- b) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- c) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- d) Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica.
- e) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.4 ENVIO DAS PROPOSTAS: As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente **por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos** no Item 1 deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.5 O Licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, o seguinte:

- a) O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;
- b) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c) O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei



Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens deste edital.

3.6 DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR – ME/EPP: A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 139, de 10 de novembro de 2011, pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, **deverá:**

3.6.1 Declarar previamente que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, e apresentar a Declaração firmada pelo Contador da licitante e proprietário/sócio administrador da empresa, conforme Modelo do Anexo III deste edital.

3.7 Para obter o tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, as empresas interessadas, declaradas ME ou EPP, deverão necessariamente apresentar, com os documentos de habilitação, a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DENTRO DO EXERCÍCIO, para fins de comprovação da condição de ME ou EPP pelo empresário ou pela sociedade, conforme termos da IN DNRC nº. 103/2007, art. 8º e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.8 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela Pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2(dois) dias úteis.

4. PROPOSTA

4.1 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do Pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo V – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação dos itens que deseja participar, englobando a tributação, os custos e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3 Poderá ser admitido pela Pregoeira erros de natureza formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos e declarações **no prazo de 2 (duas) horas improrrogáveis**, quando assim concedido pelo pregoeiro a contar da classificação como vencedora, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital.



5.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) CÓPIA DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica; OBS: Caso tenha apresentado no item 5.1 não precisa apresentar em duplicidade.
- b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (ALVARÁ ou DIRE)
- c) Prova de regularidade perante a FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL do domicílio ou sede do licitante, inclusive das Contribuições Sociais.
- d) Prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho; (CNDT)
- f) CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DENTRO DO EXERCÍCIO, para fins de comprovação da condição de ME ou EPP pelo empresário ou pela sociedade, conforme termos da IN DNRC nº. 103/2007, art. 8º.

5.3.1. CASO O LICITANTE SEJA VENCEDOR E POSSUIR DÍVIDAS NA FAZENDA MUNICIPAL DE CASEIROS, DEVERÁ QUITÁ-LAS E APRESENTAR, PARA A ASSINATURA DO CONTRATO, A NEGATIVA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CASEIROS, NOS TERMOS DO ART. 193 DO CTN.

5.4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES/DECLARAÇÕES:

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02, (conforme anexo IV);
- b) Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos
- c)



supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório, (conforme anexo IV);

- d) Declaração que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pela Pregoeira, (conforme anexo IV)
- e) Declaração que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital, (conforme anexo IV);
- f) Declaração que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública de economia mista, (conforme anexo IV);

5.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.5.1 Atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando experiência prévia na execução de serviços semelhantes e na regularidade do fornecimento do produto ora adquirido.

5.6 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

5.7. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.8. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitações poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6. CAUÇÃO

Não haverá exigência de caução da proposta.

7. VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente (art. 14 da lei n.º 14.133/2021):

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do
- c)



contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- d) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- e) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- f) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

7.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, a Pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do Pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;
- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;



- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
- f) Possam acarretar violação ao disposto no art. 11 da Lei 14133/21.

9.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a Pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, observado as regras deste edital.

9.8 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.9 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.10 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.11 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 100,00 (Cem reais)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

9.12 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

9.13 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.14 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9.15 **Deverão as empresas manter seu lance final, sendo declarada vencedora e NÃO SERÃO ACEITOS mensagens via e-mail ou por telefone, com solicitações de pedidos de desistência de lance, sob qualquer hipótese. Caso seja declarada vencedora deverá manter a proposta final por até 60 (sessenta) dias.**



10. MODO DE DISPUTA

10.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes neste edital.

10.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, será de 05 (cinco) minutos mais acréscimos realizados pelo sistema Pregão Banrisul e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a Pregoeira poderá, assessorada pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a Pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaobranrisul.com.br

11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.7 e 3.8 deste Edital;

11.2 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.3 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes,
- c)



que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.4 O disposto no item 11.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.5 Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.6 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12 NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, mediante atualização no sistema e envio de proposta definitiva assinada, que sejam solicitados pela Pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo de até 2 horas.

12.3 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12.5 O julgamento será realizado por menor valor unitário do item;



13 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos de habilitação, de que tratam o item 5 e subitens enviados nos termos deste edital, serão examinados pela Pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

13.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.4 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida neste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5 Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14 RECURSO

14.1 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação.
- e) O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.2 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, a **intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, após o término dos lances, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.**



14.3 A apreciação dar-se-á em fase única.

14.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.6 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1 O licitante vencedor será convocado para assinar a contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção do melhor preço, mesmo que acima do preço do adjudicatário;



b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16.7 A Assinatura eletrônica do contrato somente será aceita pela forma qualificada, ou seja, mediante uso de chave padrão ICP- Brasil.

17. VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1 O termo inicial do contrato será a data de sua assinatura do contrato administrativo e o final ocorrerá em 38 (trinta e oito) meses após a entrega dos veículos, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021, e de acordo com o presente edital.

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento do objeto desta licitação dar-se-á mediante as condições abaixo:

- a) O pagamento será efetuado através de depósito bancário, efetivada em até 30 dias, após o recebimento dos veículos na Sede da Prefeitura Municipal, devidamente revisados pelos responsáveis, mediante a apresentação da Nota Fiscal, e com observância do estipulado pela Lei n. 14.133/2021;
- b) O depósito bancário na conta corrente será na da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura;
- c) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão, e do empenho a fim de acelerar o tramite de recebimento dos bens licitados e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;
- d) As contratações feitas na forma deste edital deverão observar as disposições da Instrução Normativa n.º 971/2009 e, para fins exclusivos de IRRF, a instrução normativa n.º 1234/2012.

18.2 A Contratação serão realizadas pelas seguintes Dotações:

05 – Secretaria de Obras e Viação;

2024 – Renovação, conservação e manutenção da frota de veículos, máquinas e implementos da Secretaria de Obras;

44905200000000.1500 Equipamentos e material permanente;



09 – Secretaria Municipal de Saúde;
2061 – Manutenção da frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde;
44905200000000.1500/1002 – Equipamentos e material permanente;
44905200000000.1632 – Equipamentos e material permanente.

19. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 19.1** A entrega dos veículos deve ocorrer em até **30 dias**, após a assinatura do Contrato, devendo a entrega ser realizada na Prefeitura Municipal de Caseiros (Av. Mario Cirino Rodrigues, nº 249, centro de Caseiros/RS, CEP: 95.315-000), ficando a cargo da Licitante Vencedora os custos e a realização da entrega na sede do Município.
- 19.2** A contratada compromete-se a fornecer garantia dos veículos pelo período de 36 (trinta e seis) meses ou até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados do veículo, o que ocorrer primeiro, salvo prazo maior concedido pelo fabricante.
- 19.3** O Município de Caseiros reserva-se o direito de, no momento da entrega dos veículos, realizar a vistoria dos carros, através do Fiscal do Contrato e Secretários responsáveis das pastas.
- 19.4** A Licitante vencedora deve realizar a entrega técnica, e realizar a vistoria dos veículos de forma agendada com a Administração Municipal.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



I) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item **20.1** deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

20.4 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.6 A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7 Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8 Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.9 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.10 Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.11 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de



coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

20.13 Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

20.14 Pagamento da multa;

20.15 Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

20.16 Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo; análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

20.17 A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

21.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados a Pregoeira, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio exclusivamente www.pregaobanrisul.com.br.

22. DA FISCALIZAÇÃO

22.1 O Município nomeará fiscal(is) para acompanhamento do contrato administrativo, sendo este servidor pertencente do quadro de servidores, devidamente habilitado à tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização da ata de registro de preços.

22.2 O fiscal poderá ser alterado através de Portaria Administrativa.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

23.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.



23.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Lagoa Vermelha/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

23.5 São ANEXOS deste Edital, fazendo parte integrante do mesmo os seguintes documentos:

ANEXO I – Termo de referência

ANEXO II - Minuta de Contrato

ANEXO III - Declaração de enquadramento como benefícios da Lei Complementar;

ANEXO IV- Modelo de declarações;

ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial;

Caseiros, 13 de janeiro de 2026.

ALAOR ALVES FERREIRA
Prefeito Municipal, em Exercício.





ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2026

1. OBJETO:

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de dois veículos automotores novos, zero quilômetro, sendo:

- Um veículo tipo Camionete, destinado à Secretaria Municipal de Saúde;
- Um veículo tipo pick-up compacta, destinado à Secretaria Municipal de Obras e Meio Ambiente.

Os veículos devem conter as seguintes descrições técnicas:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	VEÍCULO TIPO CAMIONETE CABINE DUPLA – ZERO QUILOMETROS, ANO/MODELO 2025/2026, COM 4 PORTAS E CAPACIDADE PARA TRANSPORTE DE 5 (CINCO) PASSAGEIROS, INCLUÍDO CONDUTOR. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Motor: Mínimo 1.3 turbo flex, com potência a partir de 170 CV; Transmissão: Automática com no mínimo 6 marchas; Tração: dianteira ou 4x4; Direção: elétrica progressiva; Freios: a disco nas rodas dianteiras e tambor nas traseiras, com sistema ABS e EBD; Segurança: Airbags frontais e laterais, controle eletrônico de estabilidade e tração; Conforto e conveniência: Ar-condicionado, vidros e travas elétrica nas quatro portas, retrovisores elétricos, central multimídia, câmera de ré, volante multifuncional e computador de bordo; Bancos: Revestidos em tecido de alta resistência ou couro sintético, com ajuste de altura para o banco do motorista; Capacidade de carga mínima: 650 kg, com caçamba dotada de protetor e tomada 12V; Rodas: aro mínimo 16”;	01



	Combustível: flex (etanol/gasolina); Cor preferencial: Branca sólida; Origem: veículo nacional; Garantia: mínima de 3 (três) anos de fábrica; Conformidade: todos os itens obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; Assistência Técnica: o veículo deverá possuir rede de assistência técnica autorizada e credenciada pela montadora, localizada até 100 km do Município de Caseiros/RS, para atendimento de garantia, manutenção corretiva e preventiva, bem como o fornecimento de peças originais;	
02	VEÍCULO AUTOMOTOR NOVO, TIPO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: zero quilômetros, na cor branca, ano/modelo 2025/2026 ou superior, 02 ou 03 ou 04 portas, capacidade para no mínimo 04 ocupantes (incluindo o motorista); Motor com potência mínima de 95 cv, movido a gasolina e etanol, transmissão manual ou automática de 5 (cinco) marchas à frente e 1 (uma) a ré, controle de tração e estabilidade, controle eletrônico que auxilia nas arrancadas do veículo na subida; Freios abs/ebd, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, air bag frontal duplo; Travas elétricas nas portas e vidros elétricos, rádio com alto falantes, tapetes, suspensão elevada e suspensão traseira de acordo com o modelo ofertado; Proteção do motor aos modelos que se aplicar; Capacidade de carga de no mínimo 500 kg, caçamba igual ou superior a 600 litros; Rodas de aço e pneus aro mínimo 15, com estepe. Equipado com itens de série e opcionais de fábrica e todos os equipamentos de segurança exigidos pelos órgãos de trânsito para o modelo.	01

1.2 A entrega dos veículos deve ocorrer em até **30 dias**, após a assinatura do Contrato, devendo a entrega ser realizada na Prefeitura Municipal de Caseiros (Av. Mario Cirino Rodrigues, nº 249, centro de Caseiros/RS, CEP: 95.315-000), ficando a cargo da Licitante Vencedora os custos e a realização da entrega do bem na sede do Município de Caseiros/RS.



- 1.3** A contratada compromete-se a fornecer garantia dos veículos pelo período de 36 (trinta e seis) meses ou até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados do veículo, o que ocorrer primeiro, salvo prazo maior concedido pelo fabricante.
- 1.4** O Município de Caseiros reserva-se o direito de, no momento da entrega dos veículos, realizar a vistoria dos carros, através do Fiscal do Contrato e Secretários responsáveis das pastas.
- 1.5** A Licitante vencedora deve realizar a entrega técnica, e realizar a vistoria dos veículos de forma agendada com a Administração Municipal.
- 1.6** A aquisição do veículo para Secretaria Municipal da Saúde (Item 01) será paga com recursos advindos da Portaria da Secretaria Estadual de Saúde do Rio Grande do Sul Nº 882/2025 PROA nº25/2000-0107872-0.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por objetivo atender às demandas operacionais das Secretarias Municipais de Saúde e de Obras e Viação, mediante a aquisição de veículos adequados ao desempenho das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas por essas pastas. Os veículos a serem adquiridos destinam-se, especialmente, ao deslocamento de servidores, ao transporte de pacientes, bem como ao acompanhamento e fiscalização de serviços, obras, fornecimento de materiais e demais atividades externas inerentes às atribuições institucionais das Secretarias.

A disponibilização de veículos próprios mostra-se imprescindível para assegurar maior agilidade, eficiência e continuidade na prestação dos serviços públicos, possibilitando o adequado atendimento à população, em especial no que se refere ao acesso aos serviços de saúde e à execução das ações de manutenção, acompanhamento e suporte às obras e vias públicas do Município.

Ressalta-se que as especificações técnicas dos veículos foram definidas de forma criteriosa, objetiva e compatível com as reais necessidades da Administração, visando garantir a funcionalidade, a segurança e a economicidade da contratação. Tais especificações foram elaboradas de modo a não restringir indevidamente a competitividade, permitindo a ampla participação de interessados no certame, em estrita observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, economicidade, eficiência e julgamento objetivo, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

3. VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO E DO PAGAMENTO

Os valores unitários de referência foram obtidos com base em pesquisa de preços junto a fornecedores regionais e pesquisa de preços em sites oficiais como Licitacom o PNCP, considerando o custo médio praticado no mercado:



ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
01	VEÍCULO TIPO CAMIONETE CABINE DUPLA – ZERO QUILOMETROS, ANO/MODELO 2025/2026, COM 4 PORTAS E CAPACIDADE PARA TRANSPORTE DE 5 (CINCO) PASSAGEIROS, INCLUÍDO CONDUTOR. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Motor: Mínimo 1.3 turbo flex, com potência a partir de 170 CV; Transmissão: Automática com no mínimo 6 marchas; Tração: dianteira ou 4x4; Direção: elétrica progressiva; Freios: a disco nas rodas dianteiras e tambor nas traseiras, com sistema ABS e EBD; Segurança: Airbags frontais e laterais, controle eletrônico de estabilidade e tração; Conforto e conveniência: Ar-condicionado, vidros e travas elétrica nas quatro portas, retrovisores elétricos, central multimídia, câmera de ré, volante multifuncional e computador de bordo; Bancos: Revestidos em tecido de alta resistência ou couro sintético, com ajuste de altura para o banco do motorista; Capacidade de carga mínima: 650 kg, com caçamba dotada de protetor e tomada 12V; Rodas: aro mínimo 16”; Combustível: flex (etanol/gasolina); Cor preferencial: Branca sólida; Origem: veículo nacional; Garantia: mínima de 3 (três) anos de fábrica;	01	R\$ 255.626,66



	Conformidade: todos os itens obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; Assistência Técnica: o veículo deverá possuir rede de assistência técnica autorizada e credenciada pela montadora, localizada até 100 km do Município de Caseiros/RS, para atendimento de garantia, manutenção corretiva e preventiva, bem como o fornecimento de peças originais;		
02	VEÍCULO AUTOMOTOR NOVO, TIPO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: zero quilômetros, na cor branca, ano/modelo 2025/2026 ou superior, 02 ou 03 ou 04 portas, capacidade para no mínimo 04 ocupantes (incluindo o motorista); Motor com potência mínima de 95 cv, movido a gasolina e etanol, transmissão manual ou automática de 5 (cinco) marchas à frente e 1 (uma) a ré, controle de tração e estabilidade, controle eletrônico que auxilia nas arrancadas do veículo na subida; Freios abs/ebd, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, air bag frontal duplo; Travas elétricas nas portas e vidros elétricos, rádio com alto falantes, tapetes, suspensão elevada e suspensão traseira de acordo com o modelo ofertado; Proteção do motor aos modelos que se aplicar; Capacidade de carga de no mínimo 500 kg, caçamba igual ou superior a 600 litros; Rodas de aço e pneus aro mínimo 15, com estepe. Equipado com itens de série e opcionais de fábrica e todos os equipamentos de	01	R\$ 140.660,00



	segurança exigidos pelos órgãos de trânsito para o modelo.		
--	--	--	--

4. 4. PRAZO DE ENTREGA

O prazo máximo de entrega dos veículos será de **até 30 (Trinta) dias** corridos após a assinatura do Contrato Administrativo.

5. LOCAL DE ENTREGA

A entrega dos veículos automotores deverá ser realizada após a assinatura do Contrato Administrativo, devendo serem entregues na Prefeitura Municipal de Caseiros (Av. Mario Cirino Rodrigues, nº 249, centro, Caseiros/RS), através de entrega técnica da licitante vencedora.

Os custos de entrega e deslocamento dos veículos ficam a cargo da Licitante vencedora.

6. CONDIÇÕES DE GARANTIA

6.1 A contratada compromete-se a fornecer garantia dos veículos pelo período de 36 (trinta e seis) meses ou até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados do veículo, o que ocorrer primeiro, observando os termos do fabricante caso o prazo de garantia seja superior.

6.2 O Município de Caseiros, reserva-se o direito de, no momento da entrega dos veículos, realizar a vistoria dos carros, através do Fiscal do Contrato e Secretários responsáveis das pastas.

6.3 A Licitante vencedora deve realizar a entrega de forma agendada com a Administração Municipal.

6.4 Deverá ser prestada Assistência Autorizada do veículo com localização numa distância máxima de 100(cem) quilômetros da sede do Município de Caseiros/RS. Caso a distância seja superior, caberá ao licitante vencedor executar, às suas expensas, o transporte do veículo (retirada e devolução) para o devido conserto. A retirada do veículo será no Município de Caseiros. Esta regra não afasta outras vantagens concedidas pelo fabricante ou mais favoráveis ao município.

6.5 No período de garantia cabe ao Município suportar as despesas com troca de óleo e líquidos por ocasião das revisões, salvo previsão concedida pelo fabricante quanto a integral ofertas desses produtos. Ainda na garantia corre por conta da licitante as despesas de mão-de-obra e peças, salvo danos decorrentes do uso.

6.6 Caso as regras de garantia disponibilizadas pelo fabricante sejam mais vantajosas para administração na forma ofertada pelo fabricante, serão aplicáveis tais regras.



7. DA FISCALIZAÇÃO

O responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo será indicado pela Administração Municipal, conforme estabelecido em contrato a ser realizado.

8. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário ou instruir a forma de obter o manual digital e/ou aplicativo da fabricante para obtenção do manual dos veículos, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada e garantia de 36 (trinta e seis) meses ou até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados do veículo;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- Realizar a entrega dos veículos na sede da Prefeitura Municipal de Caseiros/RS.
- Fornecer veículos novos conforme especificações;
- Realizar entrega conforme prazo estipulado;
- Apresentar nota fiscal com número do chassi;
- Fornecer todos os documentos necessários para o emplacamento e licenciamento.



9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações poderá acarretar, nos termos da Lei nº 14.133/2021: advertência, multa, suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração, além das demais sanções previstas em lei.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS E DA VIABILIDADE

Com a presente contratação, pretende-se assegurar melhores condições operacionais às Secretarias Municipais de Saúde e de Obras e Viação, por meio da disponibilização de veículos adequados, seguros e eficientes para o desempenho de suas atividades institucionais. A aquisição visa proporcionar maior agilidade nos deslocamentos administrativos, no transporte de servidores e pacientes, bem como no acompanhamento e fiscalização de serviços, obras e demais demandas externas.

Espera-se, ainda, a melhoria da qualidade e da continuidade dos serviços públicos prestados à população, especialmente no que se refere ao acesso aos atendimentos de saúde e à execução das ações de manutenção e acompanhamento da infraestrutura viária e de obras do Município. A utilização de veículos próprios contribuirá para a redução de atrasos, otimização do tempo de trabalho das equipes e maior controle da Administração sobre sua frota.

Como resultado, busca-se também a racionalização dos custos operacionais, com a diminuição de despesas decorrentes de locações, deslocamentos terceirizados ou uso inadequado de veículos, promovendo maior economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Dessa forma, a contratação alinha-se aos princípios da eficiência, economicidade e do interesse público, assegurando que os recursos investidos resultem em benefícios concretos para a Administração e para a coletividade.

11. DA VIABILIDADE

A Administração Municipal ente como viável a aquisição dos veículos pretendidos.

Caseiros, 13 de janeiro de 2026.



ANEXO II
PREGAO ELETRÔNICO Nº 002/2026
MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Pelo presente instrumento que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Mário Cirino Rodrigues, nº 249, bairro centro, nesta cidade de Caseiros, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 90.483.058/0001-26, neste ato representado pela Prefeita Municipal Joelice Bortolanza Canali, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrito no CNPJ sob nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na _____ nº _____ bairro _____ cidade de _____, CEP: _____, neste ato representando pelo seu Sócio/gerente _____, residente e domiciliado _____, CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E ENTREGA

A CONTRATADA fornecerá a CONTRATANTE o(s) veículo(s) automotor(es) novo(s), zero quilômetro, com as seguintes características, para a Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal de Obras e Viação:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	MARCA	ANO E MODELO	ANO FABRICAÇÃO	VALOR
01	VEÍCULO TIPO CAMIONETE CABINE DUPLA – ZERO QUILOMETROS, ANO/MODELO 2025/2026, COM 4 PORTAS E CAPACIDADE PARA TRANSPORTE DE 5 (CINCO) PASSAGEIROS, INCLUÍDO CONDUTOR.	01	R\$				



ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: Motor: Mínimo 1.3 turbo flex, com potência a partir de 170 CV; Transmissão: Automática com no mínimo 6 marchas; Tração: dianteira ou 4x4; Direção: elétrica progressiva; Freios: a disco nas rodas dianteiras e tambor nas traseiras, com sistema ABS e EBD; Segurança: Airbags frontais e laterais, controle eletrônico de estabilidade e tração; Conforto e conveniência: Ar- condicionado, vidros e travas elétrica nas quatro portas, retrovisores elétricos, central multimídia, câmera de ré, volante multifuncional e							
---	--	--	--	--	--	--	--



computador de bordo; Bancos: Revestidos em tecido de alta resistência ou couro sintético, com ajuste de altura para o banco do motorista; Capacidade de carga mínima: 650 kg, com caçamba dotada de protetor e tomada 12V; Rodas: aro mínimo 16"; Combustível: flex (etanol/gasolina); Cor preferencial: Branca sólida; Origem: veículo nacional; Garantia: mínima de 3 (três) anos de fábrica; Conformidade: todos os itens obrigatórios exigidos pelo CONTRAN; Assistência Técnica: o veículo deverá possuir rede de assistência técnica						
--	--	--	--	--	--	--



	autorizada e credenciada pela montadora, localizada até 100 km do Município de Caseiros/RS, para atendimento de garantia, manutenção corretiva e preventiva, bem como o fornecimento de peças originais;						
02	VEÍCULO AUTOMOTOR NOVO, TIPO PICK-UP COMPACTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: zero quilômetros, na cor branca, ano/modelo 2025/2026 ou superior, 02 ou 03 ou 04 portas, capacidade para no mínimo 04 ocupantes (incluindo o motorista); Motor com potência mínima de 95 cv, movido a gasolina e etanol, transmissão	01	R\$				



manual ou automática de 5 (cinco) marchas à frente e 1 (uma) a ré, controle de tração e estabilidade, controle eletrônico que auxilia nas arrancadas do veículo na subida; Freios abs/ebd, direção elétrica ou hidráulica, ar condicionado, air bag frontal duplo; Travas elétricas nas portas e vidros elétricos, rádio com alto falantes, tapetes, suspensão elevada e suspensão traseira de acordo com o modelo ofertado; Proteção do motor aos modelos que se aplicar; Capacidade de carga de no mínimo 500 kg, caçamba igual ou superior a 600 litros;						
---	--	--	--	--	--	--



	Rodas de aço e pneus aro mínimo 15, com estepe. Equipado com itens de série e opcionais de fábrica e todos os equipamentos de segurança exigidos pelos órgãos de trânsito para o modelo.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Parágrafo Primeiro: A entrega dos veículos automotores deverá ser realizada em até 30 dias, após a assinatura do Contrato Administrativo, devendo serem entregues na Prefeitura Municipal de Caseiros (Av. Mario Cirino Rodrigues, nº 249, centro, Caseiros/RS), através de entrega técnica da CONTRATADA.

Parágrafo Segundo: Os custos de entrega e deslocamento dos veículos ficam a cargo da Contratada, devendo ser realizada a entrega técnica junto dos veículos na Sede do Município.

Parágrafo Terceiro: A Contratada deverá fornecer garantia e Assistência Técnica pelo período de 36 (trinta e seis) meses ou até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados do veículo, o que ocorrer primeiro, a contar da entrega dos veículos na sede da Prefeitura Municipal de Caseiros/RS

Parágrafo Quarto: Deverá ser prestada Assistência Autorizada do veículo e equipamentos com localização numa distância máxima de 100(cem) quilômetros da sede do Município de Caseiros/RS. Caso a distância seja superior, caberá ao licitante vencedor executar, às suas expensas, o transporte do veículo (retirada e devolução) para o devido conserto ou manutenção periódica durante o prazo de garantia. A retirada do veículo será no Município de Caseiros. Esta regra não afasta outras vantagens concedidas pelo fabricante ou mais favoráveis ao município.

Parágrafo Quinto: As revisões se darão conforme prescrição do fabricante, serão de responsabilidade do Município suportar as despesas com óleos ou filtros e substituição de peças danificadas pelo uso, enquanto a contratada e o fabricante respondem por defeito do produto durante o prazo da garantia.

DO VALOR E DO PAGAMENTO

Cláusula Segunda: O preço a ser pago pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**, pela aquisição, do veículo descrito na cláusula primeira, será de R\$ xxxxx.



Cláusula Terceira: O pagamento do objeto desta licitação dar-se-á mediante as condições abaixo:

- a) O pagamento será efetuado através de depósito bancário, efetivada em até 30 dias, após o recebimento dos veículos na Sede da Prefeitura Municipal, devidamente revisados pelos responsáveis, mediante a apresentação da Nota Fiscal, e com observância do estipulado pela Lei n. 14.133/2021, devendo constar da nota fiscal esta informação;
- b) O depósito bancário na conta corrente será na da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura, conforme dados abaixo para depósito:

A conta bancária da contrata é:

Nº conta: _____

Agência: _____

Banco: _____

- c) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão, e do empenho a fim de acelerar o tramite de recebimento dos bens licitados e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;
- d) As contratações feitas na forma deste contrato deverão observar as disposições da Instrução Normativa n.º 971/2009 e, para fins exclusivos de IRRF, a instrução normativa n.º 1234/2012.
- e) A aquisição do veículo para Secretaria Municipal da Saúde (Item 01) será paga com recursos advindos da Portaria da Secretaria Estadual de Saúde do Rio Grande do Sul Nº 882/2025, PROA nº25/2000-0107872-0.

DA VIGÊNCIA

Cláusula Quarta: O presente contrato terá vigência pelo período de 38 meses, contados a partir da assinatura deste contrato, podendo ser prorrogado, na forma da Lei 14.133/2021 e observado os termos do edital e deste contrato.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cláusula Quinta: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

05 – Secretaria de Obras e Viação;

2024 – Renovação, conservação e manutenção da frota de veículos, máquinas e implementos da Secretaria de Obras;



44905200000000.1500 Equipamentos e material permanente;

09 – Secretaria Municipal de Saúde;

2061 – Manutenção da frota de veículos da Secretaria Municipal de Saúde;

44905200000000.1500/1002 – Equipamentos e material permanente;

44905200000000.1632 – Equipamentos e material permanente.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Cláusula Sexta: Constituem também obrigações e responsabilidades da contratada:

- a) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário ou instruir a forma de obter o manual digital e/ou aplicativo da fabricante para obtenção do manual dos veículos, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada e garantia de 36 (trinta e seis) meses ou até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados do veículo, o que ocorrer primeiro;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- h) Realizar a entrega dos veículos na sede da Prefeitura Municipal de Caseiros/RS.
- i) Fornecer veículos novos conforme especificações;
- j) Realizar entrega conforme prazo estipulado de 30 dias após a assinatura do Contrato Administrativo.
- k) Apresentar nota fiscal com número do chassi;



- l) Fornece todos os documentos necessários para o emplacamento e licenciamento.
- m) Cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidas.
- n) Cumprimento de outras exigências já definidas no presente contrato e previstas na Lei nº 14.133/2021.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Cláusula Sétima: Constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) Fiscalizar a execução do objeto podendo, em decorrência, solicitar fundamentadamente, à CONTRATADA, providências cabíveis para correção ou adequação de procedimentos;
- b) Efetuar o pagamento da forma acordada neste instrumento;
- c) Modificar ou rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021, se necessário;

DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula Oitava: A fiscalização dos serviços contratados será exercida pelo servidor xxxxxxxxxxxxxxxxx, para validação do perfeito atendimento dos serviços contratados.

Parágrafo único: A fiscalização terá poderes, dentre outros, para notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas no decorrer da execução do objeto contratual, podendo exigir a correção dos serviços que julgar inaceitáveis.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula Nona: A CONTRATADA se sujeita, no que couber, às penalidades previstas no art. 155 e seguintes da Lei nº14.133/2021, garantido o direito de ampla defesa.

Parágrafo Primeiro: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- f) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

Parágrafo Segundo: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa:**
 - (1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15(quinze) dias;
 - (2) O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021, com aplicação de multa conforme presente no Edital;

Parágrafo Terceiro: A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

Parágrafo Quarto: Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º), e se observará o seguinte:

- 1.1.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- 1.1.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 1.1.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (*sessenta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Parágrafo Quinto: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Sexto: Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;



- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Sétimo: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

Parágrafo Oitavo: A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

Parágrafo Nono: O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

Parágrafo Décimo: As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Décimo Primeiro: As penalidades serão registradas no cadastro da CONTRATADA, quando for o caso.

Parágrafo Décimo Segundo: Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Cláusula Décima: A CONTRATADA reconhece desde já que o presente contrato poderá ser extinto, nas hipóteses previstas no art. 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, no que couber ao objeto deste contrato.

DO FORO



Cláusula Décima Primeira: O Foro competente para dirimir eventual controvérsia oriunda do presente instrumento contratual é o da Comarca de Lagoa Vermelha/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estando assim certos e ajustados, firmam o presente instrumento exarado em três vias de igual teor e forma, assinados pelas partes contratantes e de fiscalização do contrato, para que surta seus efeitos legais.

Caseiros, ____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

Fiscal do Contrato
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

1º _____

2º _____





ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006

A Empresa____, inscrita no CNPJ sob nº____, por intermédio de seu contador o Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº e da CRC n.º **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ____/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data)

(Assinatura contador da empresa licitante)

(proprietário/sócio administrador da empresa licitante)



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES

**A Pregoeira e Equipe de Apoio,
Pregão Eletrônico nº 002/2026**

DECLARA, em atendimento ao art. 63, inciso I da Lei 14133/21, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente edital.

DECLARA que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

DECLARA que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

DECLARA que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pela Pregoeira;

DECLARA que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital;

DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública de economia mista;

Local, data.

Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026
(Papel Timbrado da Empresa)

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO/FONE/EMAIL: _____

DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE:

BANCO: _____ **AGÊNCIA:** _____ **CONTA CORRENTE:** _____

Apresentamos a Proposta referente ao Pregão Eletrônico supra descrito:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	ANO E MODELO	ANO DE FABRICAÇÃO	VALOR

Prazo de entrega: 30 dias da Assinatura do contrato na Sede da Prefeitura Municipal de Caseiros/RS.

Condições de Pagamento: em até 30 dias após o recebimento do veículo.

Frete/Seguros/Impostos/Encargos/Aplicação/Entrega: Inclusos no Preço.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Garantia de 36 (trinta e seis) meses ou até 100.000 (cem mil) quilômetros rodados do veículo, o que ocorrer primeiro, salvo prazo superior concedido pelo fabricante após a entrega.

Local e data

Nome e assinatura do dirigente da empresa