TERMO DE REFERÊNCIA (Art. 6º, XXIII da Lei 14.133/2021)

I - Definição do objeto e sua natureza; os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;

Objeto: contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema informatizado de Gestão de Sistemas de Administração, Planejamento, Finanças, Saúde, Assistência Social, e outros especificados no edital, incluindo serviços de instalação, migração de dados, treinamento, implantação, manutenção, garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico, que atenderá as necessidades do Município de Santo Augusto, o Fundo de Previdência Social do Município F.P.S. e a Câmara Municipal de Santo Augusto, conforme especificações constantes do Termo de Referência.
Natureza do Objeto: Serviços De Natureza Contínua
Quantidade/unidade: Conforme tabela
Possibilidade de prorrogação: Sim, prorrogável na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

Item	Qnt	Un	Especificações
Secretaria Municipal de Administração - SEAD			
01	12	Mês	Módulo de Website
02	12	Mês	Módulo De App (Aplicativo Mobile de Autoatendimento)
03	12	Mês	Módulo Avaliação de Desempenho
04	12	Mês	Módulo de Ponto Eletrônico
05	12	Mês	Módulo Segurança e Medicina do Trabalho
06	12	Mês	Módulo de Folha de Pagamento e eSocial
07	12	Mês	Módulo de Compras, Licitações e Contratos
08	12	Mês	Módulo de Patrimônio
09	12	Mês	Módulo de Almoxarifado
10	12	Mês	Módulo de Frotas
11	12	Mês	Módulo de Protocolo e Processo Digital
12	12	Mês	Módulo Portal da Transparência
13	12	Mês	Módulo de Autoatendimento e Serviços ao Cidadão via Web
14	12	Mês	Módulo de Gestão Eletrônica de Documentos
15	12	Mês	Módulo de Recursos de Workflow
Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN (Contabilidade)			
16	12	Mês	Módulo de Planejamento e Orçamento
17	12	Mês	Módulo de Gestão Contábil e Financeira
Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN (Tributação)			
18	12	Mês	Módulo de Nota Fiscal Eletrônica
19	12	Mês	Módulo de Escrita Fiscal e ISSQN Bancos
20	12	Mês	Módulo de Controle de Arrecadação
21	12	Mês	Módulo de Dívida Ativa
22	12	Mês	Módulo de Contribuição de Melhoria
23	12	Mês	Módulo de Taxas e Tarifas (receitas diversas)
24	12	Mês	Módulo de IPTU e IMOBILIÁRIO (ITBI, TAXAS)

25	12	Mês	Módulo de ISSQN Taxas
26	12	Mês	Módulo de Fiscalização
Gabinete da Prefeita			
27	12	Mês	Módulo de Procuradoria
Secretaria Municipal de Supervisão e Planejamento - SESUPLAN			
28	12	Mês	Módulo de Gestão de Obras e Posturas
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito - SMOV			
29	12	Mês	Módulo de Gestão de Cemitérios
Secretaria Municipal de Saúde - SMS			
30	12	Mês	Módulo de Agendamentos
31	12	Mês	Módulo de Cadastros Nacionais
32	12	Mês	Módulo de Faturamento
33	12	Mês	Módulo de Farmácia
34	12	Mês	Módulo de Prontuário Médico
35	12	Mês	Módulo de Laboratório
36	12	Mês	Módulo de Transporte
37	12	Mês	Módulo de Acesso Paciente
38	12	Mês	Módulo de ACS – Agente Comunitário de Saúde
39	12	Mês	Módulo de Regulação
Secretaria Municipal de Habitação, Assistência Social e Cidadania - SEHAS			
40	12	Mês	Módulo de Atendimento Social
Fundo de Previdência Social do Município F.P.S.			
41	12	Mês	Módulo Planejamento e Orçamento
42	12	Mês	Módulo de Contabilidade Pública, Execução Financeira e PC (Prestação de Contas)
43	12	Mês	Módulo de Portal da Transparência
44	12	Mês	Módulo de Compras, Licitações e Contratos
Câmara de Vereadores de Santo Augusto			
45	12	Mês	Módulo de Planejamento e Orçamento
46	12	Mês	Módulo de Gestão Contábil e Financeira
47	12	Mês	Módulo Segurança e Medicina do Trabalho
48	12	Mês	Módulo de Folha de Pagamento e eSocial
49	12	Mês	Módulo de Compras, Licitações e Contratos
50	12	Mês	Módulo Portal da Transparência
51	12	Mês	Módulo de Legislação
52	12	Mês	Módulo de Protocolo e Processo Digital
Implantação			

53	01	Un	Serviço de implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários das entidades que farão uso do sistema de gestão
Serviços sob demanda Executivo Municipal de Santo augusto (anual)			
54	570	Hora	Serviços de treinamento, capacitação e atendimento técnico local eventual, pós implantação
55	500	Hora	Suporte técnico após implantação – Remoto (customizações, desenvolvimento, atendimento)
Serviços sob demanda Fundo de Previdência Social do Município F.P.S. (anual)			
56	20	Hora	Serviços de treinamento, capacitação e atendimento técnico local eventual, pós implantação
57	20	Hora	Suporte técnico após implantação – Remoto (customizações, desenvolvimento, atendimento)
Serviços sob demanda Legislativo Municipal de Santo Augusto (anual)			
58	30	Hora	Serviços de treinamento, capacitação e atendimento técnico local eventual, pós implantação
59	96	Hora	Suporte técnico após implantação – Remoto (customizações, desenvolvimento, atendimento)

II - Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;

2.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema informatizado de gestão de Sistemas de Administração, Planejamento, Finanças, Saúde, Assistência Social, e outros especificados no edital, incluindo serviços de instalação, migração de dados, treinamento, implantação, manutenção, garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico, que atenderá as necessidades do Município de Santo Augusto, o Fundo de Previdência Social do Município F.P.S. e a Câmara Municipal de Santo Augusto.

2.2 A presente contratação terá o prazo de vigência do Contrato de **1 (um) ano**, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/famurs, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2.3 Para a determinação dos preços de referência, buscamos valores praticados em pregões similares, no PNCP e LICITACON, de forma a balizar a pesquisa, pelo melhor valor oferecido, garantindo a economia dos recursos financeiros públicos, estes valores compreendem contratos com pagamento anual, contudo, apesar do valor ser anual os pagamentos serão mensais, proporcionalmente aos módulos contratados.

2.4 Após elaboração do Estudo Técnico Preliminar, concluímos que a contratação é viável, que atende ao interesse público e aos padrões e preços de mercado, bem como que há planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação.

III - Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

3.1 Definiu-se como necessidade a implantação de um sistema de gestão modular e integrado em ambiente web, tecnologia mais avançada disponível no mercado, que atende as necessidades específicas de cada área de aplicação.

3.2 Os módulos destinados ao atendimento do Sistema de Gestão Pública foram agrupados em 01 (um) único lote compreendendo todas as necessidades da Administração e suas Secretarias, a utilização deste formato se dá pela necessidade de que para o bom funcionamento de todo o processo, todos os serviços devem ser realizados pela empresa fornecedora do Sistema de Gestão, evitando com isso possíveis falhas, falta de dados e incompatibilidades no processo de implantação, migração e treinamento.

3.3 O município já adota uma plataforma de Sistema de Gestão em nuvem o que facilita e otimiza os processos internos e à integração das áreas de gestão pública. A continuidade de um sistema de gestão integrado e baseado em nuvem permite maior eficiência na execução de tarefas, reduzindo a sobrecarga de trabalho, erros operacionais e custos com infraestrutura local de TI. A

solução proposta contribui diretamente com a qualidade dos serviços municipais, pois se houver a necessidade de reverter todos os avanços já implementados e obtidos isso acarretaria em prejuízos para a entidade pública.

3.4 Com a necessidade de aprimoramento contínuo dos procedimentos, de controle e de gestão, este processo de contratação objetiva facilitar e integrar os setores da Administração, Finanças, Saúde, Obras e Assistência Social e Planejamento, além das necessidades do Fundo de Previdência Social do Município F.P.S. e Câmara de Vereadores do município.

3.5 Neste contexto a utilização de um Sistema de Gestão em tempo real, com módulos interligados, melhora a produtividade dos servidores e dos serviços prestados, resultando em economia e facilitando a tomada de decisões pois fornece informações que apoiam a administração no cumprimentos das obrigações legais.

3.6 A definição do objeto deste processo, modular e integrado em ambiente web, tecnologia que permite o uso em diversos equipamentos como celulares, tabletes, notebooks e desktops, e que atende as necessidades de cada secretaria, deverá conter as características:

3.7 A aplicação deverá ser estruturada no conceito de "n" camadas, sendo ao menos elas: Front-End (operável através do navegador local), Servidor de Aplicação (podendo ser distribuído em "n" serviços distintos) e Servidor de Banco de Dados, por motivos de segurança da informação e usabilidade;

3.8 O Tráfego de dados entre o cliente e o servidor, deverá ser o mínimo necessário para execução das atividades do usuário, de maneira que consuma menos link de internet, procurando transferir na maior parte dos casos apenas conteúdo no formato JSON, para interpretação e apresentação da camada Front-End;

3.9 Fica vedado o uso de aplicações tradicionais, desktop cliente-servidor (2 camadas) emuladas para serem executadas através de navegador ou por outros meios como área de trabalho remota, cujo protocolo RDP é inseguro, por motivos de segurança da informação e performance da aplicação;

3.10 O sistema deve ser desenvolvido em linguagem para funcionamento pela internet (por exemplo: Java, PHP, C# ou outra que permita operação via Internet), de forma a garantir a segurança da informação e performance adequada no ambiente web e padrão de arquitetura em nuvem;

3.11 Ser operável através dos principais navegadores (padrão de mercado), nas seguintes versões: Internet Explorer (versão 11 ou superior), Firefox (versão 70 ou superior), Chrome (versão 70 ou superior), Microsoft Edge (versão 80 ou superior) e Safari (versão 10 ou superior);

3.12 O sistema deverá operar sob o paradigma de "Multiusuários" (mais de um usuário acessando ao mesmo tempo a aplicação e um usuário acessando múltiplas sessões ao mesmo tempo, permitindo mobilidade, acessibilidade, evitando retrabalho ou perda de informações e promovendo redução de custos operacionais), com integração total entre os módulos, garantindo que os usuários alimentem as informações em cadastro único para todas as áreas (evitando-se inconsistências e erros sistemáticos), e que sejam integráveis automaticamente aos existentes e os que vierem a ser implantados de outras áreas. Ser multientidades (Executivo, Legislativo e Fundo de Previdência Social e outros que porventura existam ou sejam criados), buscando exercícios anteriores constantes do banco de dados, sem que seja necessário sair de um sistema para entrar em outro;

3.13 A escolha pela tecnologia selecionada vem pelo esforço em continuar e melhorar a utilização de sistema de Gestão com plataforma em nuvem já adotada pelo município e na economia alcançada, pois a necessidade de reverter todos os avanços já implementados e obtidos acarretariam em prejuízo para a entidade.

3.14 A utilização de um cadastro único compartilhado entre todos os módulos e sistemas, o que aumenta a confiabilidade das informações na base de dados, permite agilidade em atendimentos, sem a ocorrência de cadastros duplicados, inconsistências, históricos desatualizados e erros sistemáticos, aprimorando a eficiência e a precisão dos dados administrativos.

3.15 Com a melhoria de tecnologia a entidade pública tem se alinhado a sistemas que expandem e democratizam o acesso a informação e aos serviços do órgão público, pois a alta disponibilidade do sistema (acesso 24 horas por dia e 7 dias por semana), acesso de variados tipos e modelos de dispositivos, sistemas seguros e com manutenção e backups regulares, ampliam o atendimento aos munícipes e reduzem os investimentos em equipamentos locais de infraestrutura de TI.

3.16 Com essa contratação, a Administração continuará a contar com um **sistema informatizado moderno, integrado e aderente às exigências legais**, garantindo maior eficiência, transparência, confiabilidade e agilidade na gestão pública, sendo que não apenas os servidores internos realizarão suas atividades, mas também diversos serviços serão disponibilizados à população por meio de acesso à internet, tais como, emissão de IPTU, alvarás, notas fiscais, entre outros.

3.17 **Redução de Custos e Sustentabilidade:** Um sistema em nuvem elimina a necessidade de aquisição e manutenção de servidores físicos, além de reduzir os custos com atualizações e manutenção de software. O modelo de licenciamento baseado em assinatura mensal ou anual

proporciona previsibilidade orçamentária, sem a necessidade de grandes investimentos iniciais, favorecendo a sustentabilidade financeira da gestão pública.

3.18 A solução encontrada foi a realização de Processo Licitatório (Pregão Eletrônico) para a contratação do respectivo objeto, pois o objeto contempla a disponibilização do sistema, sua instalação e configuração em ambiente adequado, bem como a realização da migração segura dos dados já existentes. Inclui-se também o treinamento e capacitação dos usuários, a implantação assistida, o suporte técnico especializado e a manutenção contínua, de forma a garantir o funcionamento estável e eficiente da solução. A empresa contratada deverá assegurar a atualização legal, acompanhando permanentemente as alterações normativas que impactem a gestão pública, além de garantir a atualização tecnológica, de modo a manter o sistema moderno, seguro e aderente às melhores práticas. O contrato prevê ainda a responsabilidade pela correção de falhas, pela preservação da integridade das informações e pelo fornecimento de relatórios e ferramentas de apoio à tomada de decisão. Dessa forma, a Administração contará com uma plataforma completa, capaz de integrar setores, otimizar processos, aumentar a transparência e garantir maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

IV - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

4.1 Com o exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação (contratação de um Sistema de Gestão integrado, com cadastro único compartilhado entre os módulos e sistemas, e que aumenta a confiabilidade das informações da base de dados e diminui a ocorrência de cadastros duplicados e dados inconsistentes), não há possibilidade de parcelamento, conforme dispõe o art. 40, §3º, I e II da Lei 14.133/21.

V - Requisitos da contratação;

5.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema informatizado de gestão de Sistemas de Administração, Planejamento, Finanças, Saúde, Assistência Social, e outros especificados no edital, incluindo serviços de instalação, migração de dados, treinamento, implantação, manutenção, garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico, que atenderá as necessidades do Município de Santo Augusto, o Fundo de Previdência Social do Município F.P.S. e a Câmara Municipal de Santo Augusto., conforme especificações constantes do Termo de Referência.

5.2 Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal no 14.133/2021. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por lote, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal no 14.133/2021.

5.3 Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei no 14.133/2021.

5.4 Observando o princípio da Economicidade e considerando que um item do processo envolve etapas de esforço técnico (migração e implantação), caso a licitante vencedora já seja a atual prestadora do serviço e o sistema ofertado seja o mesmo já em operação, tais etapas restariam desnecessárias, sendo assim, os serviços de implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários das entidades que farão uso do sistema de gestão, não serão pagos pelo Município, não necessitando assim a implantação orçada no item 53 da tabela de estimativas de valor da contratação.

6 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

6.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS GERAIS COMUNS

6.1.1 Os sistemas fornecidos deverão atender os seguintes requisitos relativos ao padrão tecnológico, sob pena de desclassificação da proponente:

6.1.2 A solução deve ser acessível através de navegador Web, com exceção dos aplicativos para dispositivos móveis que podem ser desenvolvidos com tecnologia "nativa" para Android e iOS. Não será permitido a utilização de nenhum recurso tecnológico, tais como: runtimes, plugins, virtualização ou acesso remoto a área de trabalho para o uso da aplicação web, exceto onde houver a necessidade de softwares intermediários para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, certificados digitais.

6.1.3 Todos os módulos web devem utilizar protocolo HTTPS para envio e recebimento dos dados via internet, garantido a segurança das informações através de criptografia, e serem compatíveis com os principais navegadores: Firefox, Chrome, Edge e Safari;

6.1.4 A solução deve ser composta por módulos e sistemas que garantam a integração e unificação das informações sempre que possível, principalmente relacionadas ao cadastro único de pessoas.

6.1.5 Os sistemas devem permitir o controle de acesso com o uso de senhas, contendo controle de permissões de acesso tanto por usuário quanto por grupo de usuários, com definição das permissões para alteração, inclusão, exclusão e outras ações da aplicação como: estornar, cancelar, calcular, desativar, dentro de cada módulo, individualmente.

6.1.6 Permitir alternância entre sistemas, módulos e entidades, sem necessidade de novo login, permitindo que, na mudança de entidades, o usuário seja automaticamente redirecionado para o mesmo exercício.

6.1.7 Possuir gerenciamento de relatórios, permitindo ao usuário final, a partir de um modelo de relatório existente, criar um relatório novo, mantendo-se o modelo de relatório original inalterado.

6.1.8 Permitir que os relatórios solicitados sejam executados em segundo plano, permitindo ao usuário continuar trabalhando enquanto o relatório é gerado, com notificação em tela assim que o relatório for gerado, ou opção de abertura automática, independente da página em que o usuário esteja acessando.

6.1.9 Permitir a utilização de elementos visuais no layout dos relatórios, como: textos, imagens, linhas, quadrados, retângulos, círculos, campos calculados, códigos de barra, códigos QR e gráficos;

6.1.10 Na visualização dos registros de auditoria, deve-se exibir os novos dados para inclusões, novos dados e dados anteriores para alterações e dados anteriores para exclusões;

6.1.11 Os sistemas devem dispor "ajuda on-line", para esclarecimento de dúvidas sem necessidade de abertura de chamado técnico, acessado através dos próprios sistemas;

6.1.12 O sistema deve ser desenvolvido com base no atendimento às leis federais, estaduais e municipais vigentes.

6.1.13 O sistema e a contratada devem atender às regras impostas pela LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

6.1.14 O sistema deve possuir recursos de desenho, configuração e execução conhecidos como fluxograma/Workflow, com as seguintes características mínimas:

6.1.14.1 Deverá fazer parte do sistema de gestão, no mesmo SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outro sistema;

6.1.14.2 Permitir a realização de documentação, manual e/ou através do relacionamento de documentos digitais e textos jurídicos constantes no cadastro único;

6.1.14.3 Permitir execução automática de funções e carregamento de formulário/telas integrantes da solução através de um gerenciador único.

6.1.14.4 A ferramenta de fluxograma/Workflow, deverá permitir desenho de processos utilizando-se da metodologia BPMN (*Business Process Model and Notation*), incluindo Raias (horizontal e vertical), Eventos, Atividades, etc.

6.1.14.5 Permitir o controle de ativação/desativação/homologação e versionamento de processos, possibilitando a evolução natural dos processos;

6.1.14.6 Registrar a cada alteração histórico de alterações realizadas no fluxograma/Workflow, permitindo também visualizar em histórico cada manutenção realizada, contendo recursos para de comparar e restaurar entre uma alteração e outra.

6.2 SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO REMOTO

6.2.1 Durante o período contratual deverá ser garantido atendimento para suporte técnico remoto, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 18h00, por meio de técnicos habilitados, utilizando-se de telefone, chat, e-mail, internet ou sistema próprio de atendimento:

a) Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;

b) Auxílio na recuperação da base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos;

c) Orientar os servidores na operação ou utilização dos sistemas em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, licenças, mudanças de cargos, etc.

d) Auxiliar o usuário, em caso de dúvidas, na elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas.

e) Criação, atualização e ou formatação de documentos e relatórios.

6.2.2 O atendimento técnico poderá ser realizado por telefone, CHAT, e-mail, internet, pelo próprio sistema, através de serviços de suporte remoto.

6.2.3 O atendimento a solicitação do suporte deverá ser realizado por atendente apto a prover o devido suporte ao sistema, ou redirecionar o atendimento a quem o solucione.

6.2.4 O prazo de resolução dos chamados não poderá ser superior a 2 (dois) dias úteis, sob pena de responsabilização e sanções administrativas.

6.3 SUPORTE PRESENCIAL

6.3.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar, sem custos adicionais aos contratantes, profissionais técnicos qualificados para dar assessoria e suporte técnico, na sede da contratante, de no mínimo 40 (quarenta) horas mensais, sendo 32 (trinta e duas) horas para o Legislativo, 04 (quatro) horas para o Executivo e 04 (quatro) horas para o Fundo de Aposentadoria Pensão dos Servidores, para atendimento através de agendamento mensal, para os sistemas contratados.

6.3.1.1 No caso de não utilizar todas as horas mencionadas no item 6.3.1, estas podem ser acumuladas para meses posteriores, de acordo com a necessidade da contratante.

6.3.2 Todas visitas de atendimento deverão ser certificadas pelos usuários ou pelo gestor da área. A empresa deverá fornecer relatório contemplando as atividades desenvolvidas e número de horas trabalhadas.

6.3.3 O tempo de deslocamento dos profissionais da CONTRATADA até a sede da Prefeitura **não será computado** no cálculo das 32 horas mensais de suporte presencial estabelecidas no item 6.3.1. As horas serão contadas **exclusivamente** a partir do início efetivo das atividades de assessoria ou suporte no local.

6.4 SERVIÇOS DE DEMANDA VARIÁVEL

6.4.1 Customização de softwares e Consultoria: Entende-se por customização dos serviços de pesquisa, análise, desenvolvimento, avaliação de qualidade e homologação de softwares, por solicitação da contratante, a ser orçada e paga por hora técnica. Nestes serviços estão compreendidos, dentre outros, a implementação de novas telas e outras especificidades não abrangidas nas descrições obrigatórias mínimas dos programas/módulos constantes deste termo de referência. Da mesma forma, por consultoria entende-se os serviços técnicos especializados em análise, pesquisa, desenvolvimento de cálculos e outras atividades especializadas a serem realizadas por especialistas por solicitação da contratante, a ser orçada e paga por hora técnica.

6.4.2 Serviços de capacitação e Atendimento Técnico local, Customização de softwares e Consultoria devido a alteração de legislação vigente, tanto Federal, Estadual e Municipal, não poderão ser cobrados, sendo de responsabilidade da empresa contratada a sua adequação.

6.5 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

6.5.1 A Contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção legal e corretiva dos sistemas contratados, durante a execução do contrato, incluindo as seguintes atividades:

a) Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração.

b) Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, plano de contas, entre outros, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema, durante vigência contratual.

6.5.2 A empresa Contratada deverá disponibilizar a atualização de versão de todos os sistemas, sempre que necessário para atendimento da legislação federal vigente e das normas e procedimentos do Tribunal de Contas do Estado, sem quaisquer ônus adicionais para o Município, durante a vigência contratual.

6.6 MANUTENÇÃO: ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS OU SLA)

6.6.1 O SLA, do inglês "Service Level Agreement", traduzido como Acordo de Níveis de Serviços (ANS), compreende o ajuste escrito, conforme estabelecido neste Termo de Referência, parte integrante do Edital e Contrato, celebrado entre a fornecedora do Software e a Entidade Contratante que deverá ser observado, bem como exequível por ambas as partes, cada qual com as suas atribuições, durante a vigência contratual.

6.6.2 Nesse sentido, a prestação dos serviços divide-se em serviços em garantia, que são aqueles oriundos ao objeto e contratualmente previstos, os quais serão prestados pela Contratada sem custos adicionais, de acordo com os limites contratuais e os serviços sem garantia, que compreendem aqueles que, embora ultrapassem os limites do contratualmente previsto para a prestação dos serviços, poderão ser prestados pela Contratada a partir da contratação prévia da Contratante por hora técnica, observadas as disposições contratuais.

6.6.3 Dentre os serviços em garantia, relacionam-se:

6.6.3.1 Software Inacessível, que se entende como "Software Fora do Ar", exceto em manutenções programadas, como por exemplo, atualização de releases, atualização da versão do SGBD, ampliação de hardware, entre outras inerentes a prestação de serviços pela manutenção do sistema, de acordo com as obrigações contratuais e oriundas de contratações adicionais da Contratante. Para os casos em que as manutenções programadas exijam parada total do Software, a Contratada expedirá comunicação prévia à Contratante através dos canais de atendimento para contato direto e ciência daquela.

6.6.3.2 Inconformidade em Software, observando-se as manutenções corretivas inerentes ao Software. Entretanto, tais anomalias estão restritas aos "erros de software" e não tem correlação com parametrizações, inserções incorretas de dados, inconsistências nos bancos de dados e tabelas

ou erros de operação dos usuários. A primeira atividade de manutenção ocorre porque não é razoável presumir que a atividade de testes descobrirá todos os erros latentes na implantação de um grande sistema de software. Durante o uso de qualquer sistema de grande porte, erros ocorrerão e deverão ser relatados à Contratada.

6.6.3.3 Adequação do Software para atendimento às legislações federais e estaduais, observados os limites contratuais. Em caso de mudanças na legislação federal, estadual ou em normas infra legais dos órgãos de controle externo (por exemplo: Tribunais de Contas, STN), quanto a prestações de contas e contabilidade pública durante a vigência contratual, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema;

6.6.3.4 Intervenções em banco de dados para reparar inconsistências ocasionadas por falhas do Software ou eventualmente derivados de operações técnicas da Contratada;

6.6.3.5 Operações inconsistentes durante configurações que possam ser realizadas pela Contratada;

6.6.3.6 Serviço de suporte técnico, pela Central de Atendimento através dos canais de atendimento disponíveis, quais sejam o Chat Online, telefone e e-mail.

6.6.3.7 Personalização de relatórios diversos dentre os diversos módulos, que possam resultar na inclusão ou subtração de informações, além da criação de relatórios específicos e próprios à Contratante;

6.6.3.8 Criação ou alterações em configurações do Software, como por exemplo, configuração de convênios bancários, configuração de carnês com carteira registrada, configuração de parcelamentos de dívida ativa, fórmulas de cálculos de tributos, cálculos de folhas de pagamentos e décimo terceiro, provisões de férias, décimo terceiro e licença prêmio, contabilização da receita, configurações de integração entre os Módulos Patrimônio e Contabilidade e os Módulos de Almoxarifado e Contabilidade, bem como configuração de rotinas para as LOA, LDO e PPA, além de configurações e a criação de serviços para autoatendimento;

6.6.3.9 Serviços de consultorias, como por exemplo, assessoria em informática para prestação de contas junto aos Tribunais de Contas do Estado do Rio Grande do Sul para a geração de arquivos e análises de regras e outras demandas que possam vir a ser solicitadas por órgãos fiscalizadores diversos, como por exemplo, LICITACON; LICITACON Obras; geração de cálculo de IPTU, carnês e a implementação das alterações legislativas do Código Tributário Municipal; encerramento e abertura do exercício contábil, além da geração e conferência da DIRF, RAIS, SIOPE, MSC, SEFIP, SIOPS, e-Social; bem como o mapeamento de fluxos de processos e/ou alterações;

6.6.3.10 Treinamento e capacitação local ou remota pós-implantação para qualquer rotina e módulo do Software, com limite máximo de 10 horas por mês, sem limite de participantes se for online;

6.6.4 No que tange aos serviços sem garantia ou aqueles entendidos como sob demanda, os quais serão previamente aprovados pela Contratante para a posterior execução dos serviços pela Contratada, podem ser mencionados:

6.6.4.1 Customizações do Software a partir das especificidades apresentadas pela Contratante e não previstas contratualmente, desde que tecnicamente viáveis, preservando-se a integridade da estrutura do Software;

6.6.4.2 Criação de consultas específicas via SQL no banco de dados, dentre outros não abrangidos na previsão pela prestação do suporte técnico, observados os limites contratuais, além daqueles que possam estar contratualmente relacionados as demandas para atendimento técnico in loco, aquelas prestadas através de atendimento remoto ou demandas variáveis;

6.6.4.3 Intervenções via banco de dados a fim de reparar/alterar/ajustar e outras ações a fim de adequar as informações quando eventuais inconformidades derivarem da operação dos usuários;

6.7 PRAZOS PARA ATENDIMENTOS

6.7.1 Expostos os serviços enquadrados como em garantia e sem garantia contratual, procede-se a exposição dos prazos para atendimento técnico desses serviços, devendo-se observar que, serão considerados apenas dias úteis, tanto para o início quanto para o término da contagem do prazo.

6.7.2 A contagem dos prazos iniciar-se-á somente a partir da comunicação formal através dos meios relacionados nos canais de atendimento, como o registro de protocolo para atendimento por parte da Contratante.

6.7.3 Os prazos para conclusão dos serviços em garantia e os sem garantia, serão os seguintes de nos termos do acordo de SLA:

6.7.3.1 Software Inacessível: nesses casos, quando originário de circunstância proveniente da Contratada, o acesso será reestabelecido em até 24 (vinte e quatro) horas corridas.

6.7.3.2 Inconformidade de Software: a Contratada terá o prazo padrão de 2 (dois) dias úteis para informar a previsão pela conclusão. Nos casos em que a inconformidade impossibilitar o funcionamento de rotinas tecnicamente tidas como críticas ou essenciais e que a Contratada não oferecer solução paliativa, a conclusão efetiva não poderá ultrapassar 5 (cinco) dias úteis. Demais

inconformidades terão o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis para serem sanadas;

6.7.3.3 Adequação ao Software para atendimento às legislações federais e estadual, observados os limites contratuais: dentro do prazo de 2 dias úteis, a Contratada informará o prazo necessário à sua conclusão, que compreende a adequação do Software ao instrumento legislativo, sendo que o prazo máximo à sua conclusão poderá compreender aquele estipulado no referido instrumento normativo ou cronograma definido entre as partes.

6.7.3.4 Customização de Software: Após realizado o pedido, caso a Contratada considere viável o desenvolvimento, deverá apresentar orçamento para a apreciação da Contratante no prazo máximo de até 5 dias úteis, exceto em casos de customizações de grande complexidade onde um prazo específico será definido entre as partes para apresentar o orçamento. No mesmo prazo após a solicitação, ou seja, de 5 dias úteis, caso a Contratada entenda como inviável o desenvolvimento da customização solicitada, será procedida a comunicação à Contratante. Quando couber a Contratada também fornecerá junto a resposta uma alternativa técnica e de negócio, com base nos recursos da solução e expertise. A partir da aprovação do orçamento pela Contratante, a Contratada em até 2 dias úteis informará a previsão pela conclusão. Destaca-se que não sendo possível a conclusão do desenvolvimento no prazo informado, a Contratada deverá previamente proceder à comunicação de nova previsão com a devida justificativa, submetendo-se a aprovação da Contratante, sendo possível, no máximo, 1 (uma) repactuação desse prazo.

6.7.3.5 Intervenção em banco de dados para reparar inconsistências causadas por falha do Software ou por técnico: para essas hipóteses, dentro do prazo de 2 dias úteis, a Contratada informará a previsão pela conclusão. Nos casos tecnicamente tidos como severos, ou seja, que possam impedir o funcionamento de rotinas críticas, caso a Contratada não apresente solução paliativa, a solução definitiva não ultrapassará o prazo de 5 dias úteis, incluindo o prazo mencionado anteriormente. Nos demais casos, a conclusão deverá ser realizada no prazo de até 7 dias úteis.

6.7.3.6 Falhas em configurações causadas pela Contratada: para essas situações, a Contratada, no prazo de 2 (dois) úteis dias informará a previsão da sua conclusão. Nos casos em que a falha de configuração impeça o funcionamento de rotinas tecnicamente críticas e que, quando a Contratada não oferecer solução paliativa, a conclusão não poderá ultrapassar 5 dias úteis, incluindo o prazo mencionado anteriormente, sendo que para as demais, o prazo máximo não ultrapassará a previsão de 7 dias úteis.

6.7.3.7 Intervenção em banco de dados para reparar/alterar/ajustar informações quando eventuais erros derivarem da operação dos usuários: registrado o pedido, caso a Contratada não identifique nenhuma inviabilidade técnica deverá apresentar orçamento prévio para a apreciação da Contratante em até 2 dias úteis. No mesmo prazo após a solicitação, caso a Contratada entenda como inviável o solicitado, será procedida a comunicação à Contratante. A partir da aprovação do orçamento pela Contratante, a Contratada em até 2 dias úteis informará a previsão pela conclusão. Posteriormente, caso a previsão de conclusão não possa ser cumprida, a Contratada deverá previamente proceder à comunicação de nova previsão com a devida justificativa, submetendo-se a aprovação da Contratante, sendo possível, no máximo, 1 (uma) repactuação desse prazo.

6.7.3.8 Demais serviços como de consultoria, personalização de relatórios e configurações no prazo máximo de até 5 dias úteis, exceto em casos de serviços de grande complexidade, que demandaram maior tempo para levantar todos os requisitos. Nesses casos um prazo específico poderá vir a ser definido mediante acordo entre as partes. Nos casos em que a Contratada identificar inviabilidade pela execução dos serviços, a Contratante será informada em até 2 dias úteis a partir do registro da solicitação.

6.7.3.9 Demais serviços sem garantia ou sob demanda, se identificada a viabilidade na execução do serviço, a Contratada deverá apresentar orçamento à prévia apreciação da Contratante, no prazo máximo de até 2 dias úteis, exceto em casos de serviços de grande complexidade, que demandaram maior tempo para levantar todos os requisitos. Nesses casos um prazo específico poderá vir a ser definido mediante acordo entre as partes para apresentação do orçamento. De forma geral, após aprovação do orçamento, o serviço deverá ser agendado entre as partes no período de até 2 dias úteis, devendo ser alocado em cronograma de execução, conforme disponibilidade da Contratada. Nos casos em que a Contratada identificar inviabilidade pela execução dos serviços, a Contratante será informada em até 2 dias úteis a partir do registro da solicitação. Ressalta-se que é facultado as partes proceder a novas repactuações através de termos aditivos ao contrato, mediante mútuo acordo, para a contratação de possíveis serviços, de acordo com os limites legais.

7 OBRIGAÇÕES DAS PARTES E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 São obrigações da CONTRATADA:

a) Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à deslocamento, translados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;

b) Arcar com os Eventuais custos acessórios ou complementares necessários para a perfeita

execução dos serviços contratados, quando não expressamente previstos e discriminados, não poderão ser objeto de cobrança.

c) Executar a instalação, configuração, migração de informações e demais atividades necessárias à implantação dos módulos do Sistema;

d) Exercer a manutenção corretiva do Sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal, estadual e municipal) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito funcionamento e enquadramento as mudanças nas legislações;

e) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;

f) Instalar o sistema de sua propriedade, autorizados formalmente pela CONTRATANTE, através da Ordem de Compra, no prazo máximo declarado no contrato;

g) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

h) Manter o(s) servidor(es) da CONTRATANTE, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento do projeto, prestando-lhe(s) as informações necessárias;

i) Desenvolver todas as atividades constantes no presente Termo de Referência, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;

j) Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da Administração, guardando total sigilo perante terceiros;

k) Comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;

l) Efetuar garantia de atualização legal, atualização tecnológica e suporte técnico pelo período de vigência contratual.

m) Possibilitar, caso necessário, a personalização de relatórios/documentos diversos dentre os diversos módulos, que possam resultar na inclusão ou subtração de informações, além da criação de relatórios/documentos específicos e próprios à Contratante;

n) Disponibilizar, sempre que solicitado, base simulada do banco de dados, com conteúdo integral, com a data e tempo de disponibilidade informadas pela contratante, no caso do tempo de disponibilidade não ser informado deverá ser considerada a disponibilidade mínima de 30 (trinta) dias corridos, esta base simulada servirá para testes de implementações e cálculos prévios da contratante.

o) Proceder o backup (cópia de segurança) do banco de dados ou disponibilizar estrutura para redundância de informações, assumindo a CONTRATADA integral responsabilidade pela proteção, integridade, disponibilidade e guarda dos arquivos de dados, durante toda a vigência do contrato, conforme as diretrizes de Segurança da Informação acordadas. A CONTRATANTE manterá a guarda da sua cópia de segurança exclusivamente para fins de contingência.

p) É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, sem expressa autorização da Contratante.

q) Os custos inerentes dos serviços de Data Center, **como Hospedagem de dados e aplicativos, manutenção, balanceadores de carga, servidores de cacheamento para performance, armazenamento, bancos de dados, backups e servidores de aplicativos**, e outros que por ventura existam, correm por conta da contratada.

r) Os requisitos mínimos de contratação do sistema deverão estar em conformidade com as descrições dos mesmos, descritos nos itens 12, 13 e 14 deste termo de referência, e devem atender aos padrões de qualidade, demandas legais e regulatórias do mercado, assim como aprovação na Prova de Conceito.

s) A Lei Geral de Proteção de Dados será obedecida, em todos os seus termos, pela CONTRATADA, obrigando-se ela a tratar os dados da CONTRATANTE que forem eventualmente coletados, conforme sua necessidade ou obrigatoriedade.

t) Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a CONTRATADA a executar os seus trabalhos e tratar os dados da CONTRATANTE respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação.

u) A CONTRATADA obriga-se a garantir a confidencialidade dos dados coletados da CONTRATANTE por meio de uma política interna de privacidade, a fim de respeitar, por si, seus funcionários e seus prepostos, o objetivo do presente termo.

v) Eventuais dados coletados pela CONTRATADA serão arquivados por esta somente pelo tempo necessário para a execução dos serviços contratados. Ao seu fim, os dados coletados serão permanentemente eliminados, excetuando-se os que se enquadrarem no disposto no artigo 16, I da Lei Geral de Proteção de Dados.

8.2 São obrigações da CONTRATANTE:

a) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual;

b) Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento dos serviços

contratados;

c) Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;

d) Assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;

e) A Contratante deverá documentar todos os pedidos de intervenção no sistema e parâmetros de configuração desde a implantação até as demais no decorrer do contrato, bem como fica obrigada a conferir todas as intervenções feitas no sistema pela Contratada antes de liberação para o uso, de modo a evitar possíveis erros ou equívocos, uma vez que a Contratante é a proprietária dos dados e responsável por todos os parâmetros, dados e informações repassadas aos técnicos da Contratada para realização de seus serviços.

f) Realizar rigorosa conferência das especificações técnicas do objeto licitado, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviços a que se referirem;

g) Designar um técnico devidamente capacitado para acompanhar a implantação do sistema e desempenhar as atividades de fiscalização e coordenação técnica e administrativa do projeto;

h) Emitir Termo de Recebimento Definitivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório e atendidas as solicitações ali formuladas;

i) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato sob todos os aspectos, inclusive, quanto ao fiel cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas da Contratada, relatando as irregularidades, quando for o caso;

j) Dispor de equipamentos de informática adequados para instalação/rodar o sistema e programas adquiridos;

k) Cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela CONTRATADA para o bom funcionamento e operacionalidade do sistema;

l) Dar prioridade aos técnicos da CONTRATADA para utilização do equipamento da CONTRATANTE quando da visita técnica dos mesmos;

m) Solicitar formalmente à CONTRATADA, bem como pagar o preço nos prazos e condições, como justo e acertado em contrato, quanto da instalação de outros softwares do seu interesse e os serviços de assistência técnica, customizações ou de consultoria necessários a CONTRATANTE;

n) Usar os softwares aplicativos objeto do presente contrato exclusivamente na unidade da CONTRATANTE, vedada a sua cessão a terceiros a qualquer título;

o) Não permitir que pessoas estranhas ao quadro funcional da CONTRATADA tenham acesso aos softwares e sistema de informações de sua propriedade, bem como, somente permitir acesso aos softwares, de técnicos com identificação e credencial da CONTRATADA e munidos da respectiva ordem de serviço ou documento que o substitua, emitido pela CONTRATADA;

p) Não permitir, em relação aos softwares, a sua modificação, divulgação, reprodução ou uso não autorizado pelos agentes, empregados ou prepostos da CONTRATANTE, respondendo por quaisquer fatos dessa natureza, sendo expressamente vedado ao CONTRATANTE, sem expressa autorização escrita da CONTRATADA, copiar ou reproduzir o softwares ou qualquer parte do material que os integra, transferi-los, fornecê-los ou torná-los disponíveis a terceiros, no todo ou em parte, seja a que título for e sob qualquer modalidade, gratuita ou onerosa, provisória ou permanente.

8.3 No caso de descumprimento por parte da contratante e/ou terceiros autorizados, no que tange a "proteção e guarda dos softwares aplicativos e dos arquivos de dados do sistema aplicativo", pode a Contratante ser penalizada, conforme disposições da Lei 9609/98 e demais instrumentos normativos relativos à propriedade intelectual e segurança de software.

8.4 Em razão da legislação aplicável de Direitos Autorais sobre Software, os sistemas/programas contratados não poderão ser cedidos ou sublocados, sem prévia anuência da CONTRATADA.

9 GERENCIAMENTO DO DATACENTER

9.1 Por se tratar de sistema de propriedade intelectual da CONTRATADA, nos termos da Lei Federal 9.609 de 19 de fevereiro de 1998, esta deverá disponibilizar o data center para alocação dos sistemas objeto desta licitação, com capacidade de processamento, como: links, servidores, nobreaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização; Compatíveis com as necessidades do sistema ofertado e o volume de operações da CONTRATANTE.

9.2 A estrutura de data center poderá ser própria ou terceirizada, sendo autorizada a terceirização desse item do objeto em caso de contratação.

9.3 A CONTRATADA deverá realizar gerenciamento proativo a nível de servidor, inibindo que operações onerosas (como emissão de relatórios grandes, execução de consultas com filtros

inadequados, etc.), possam prejudicar a operação do sistema ocasionando lentidão e/ou travamentos, prejudicando assim os trabalhos internos.

9.4 As ações realizadas através do gerenciamento proativo, podem incluir o contato com o(s) usuário(s) do sistema ou o administrador local, para informar sobre essas situações, informando alternativas para execução das atividades e se necessário, interrompendo a execução da ação no servidor.

9.5 Ainda quanto ao data center, a CONTRATADA fica responsável por manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre).

9.6 A proponente deverá prever as necessidades de capacidade de processamento, tráfego de dados, armazenamento e estabilidades relacionadas ao provimento de data center para atendimento das necessidades da Contratante e de acordo com o desempenho da solução ofertada. A previsão e o atendimento das necessidades para funcionamento inicial pleno da solução cotada são de responsabilidade da proponente de acordo com as questões técnicas particulares de seu próprio sistema.

9.7 A contratada deverá efetuar os eventuais upgrades em seus hardwares para garantir o bom funcionamento dos sistemas, mantendo estabilidade e confiabilidade dos equipamentos.

9.8 O data center deverá conter tecnologia para manter cópia das informações no ambiente do data center da CONTRATADA (ou por ela contratado) e download de segurança do banco de dados pela CONTRATANTE.

9.9 Nos termos da NC/IN01/DSIC/SCS/GSIPR/2018, deve ser assegurado que dados, metadados, informações e conhecimento, produzidos ou custodiados por órgão ou entidade da administração pública, bem como suas cópias de segurança, residam em território brasileiro. É vedada a utilização de serviço de data center internacional ou cópias fora do país.

10 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA

10.1 A implantação compreende em realizar a instalação, configuração e treinamento de usuários. A configuração visa à carga de todos os parâmetros inerentes aos processos em uso pela CONTRATANTE e que atendam a legislação Federal, Estadual e Municipal, ficando facultado às proponentes interessadas realizar visitas técnicas ou pedidos de esclarecimentos anteriores a data de abertura do certame, visando a formatação de sua proposta.

10.2 A conversão/migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso são de responsabilidade da empresa proponente, com disponibilização dos mesmos pelo Município para uso;

10.3 Para viabilizar o funcionamento de seu sistema, a contratada deverá realizar a implantação, compreendendo o diagnóstico, configuração, habilitação do sistema para uso, conversão/migração e o aproveitamento de todos os dados cadastrais e informações dos sistemas em uso, cuja responsabilidade será da empresa contratada, com disponibilização dos mesmos pelo CONTRATANTE para uso, cuja migração, configuração e parametrização será realizada.

10.4 A migração compreenderá a conclusão da alimentação das bases de dados e tabelas para permitir a utilização plena de cada um dos softwares e aplicativos.

10.5 O trabalho operacional de levantamento dos dados cadastrais que for necessário à implantação efetiva do Sistema é de responsabilidade da CONTRATANTE, com o suporte da empresa provedora do Sistema.

10.6 Procedimentos específicos de migração e geração de dados objetivando a formação da nova base de dados ativa. Todos os cadastros existentes nos sistemas atuais e bases ativas, deverão ser convertidos na sua integralidade, com os seus dados históricos essenciais, de forma a viabilizar o seguimento dos trabalhos e cumprimento das obrigações legais e prestação de contas.

10.7 Realizar as atividades de saneamento/correção dos dados com a orientação da equipe de migração de dados da contratada. Inconsistências e erros na migração são situações previstas em qualquer migração de dados e que serão resolvidas de comum acordo entre as partes, mediante termos e cronogramas de trabalho em conjunto.

10.8 A Contratante não dispõe de diagrama e/ou dicionário de dados para fornecer às empresas vencedoras da licitação, devendo a mesma migrar/converter a partir de cópia de banco de dados a ser fornecida.

10.9 As atividades de saneamento/correção dos dados são de responsabilidade da CONTRATANTE com a orientação da equipe de migração de dados das CONTRATADAS.

10.10 A CONTRATANTE poderá optar por não migrar determinados dados ou mesmo de uma base de dados completa, caso seja de seu interesse.

10.11 A CONTRATADA deverá executar programas extratores e de cargas tantas vezes quantas forem necessárias, até a conclusão da migração.

10.12 A migração não pode causar qualquer perda de dados, de relacionamento, de consistência ou de segurança.

10.13 Durante o prazo de implantação, para cada um dos sistemas licitados, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de configuração de programas.

10.14 Na implantação dos sistemas acima discriminados, deverão ser cumpridas as seguintes etapas:

a) Adequação de relatórios, telas, layouts e logotipos;

b) Configuração inicial de tabelas e cadastros;

c) Estruturação de acesso e habilitações dos usuários;

d) Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pelo CONTRATANTE;

e) Ajuste de cálculo, quando mais de uma fórmula de cálculo é aplicável simultaneamente.

10.15 A CONTRATANTE disponibilizará servidor do Departamento de Informática e outros servidores de áreas afins para dirimir dúvidas. Para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa contratada, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa contratada para imediata correção das irregularidades;

10.16 Todas as decisões e entendimentos havidos entre as partes durante o andamento dos trabalhos e que impliquem modificações ou implementações nos planos, cronogramas ou atividades pactuadas, deverão ser prévia e formalmente acordados e documentados entre as partes.

10.17 A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

10.18 A Contratante deverá documentar todos os pedidos de intervenção no sistema e parâmetros de configuração, bem como fica obrigada a conferir todas as intervenções feitas no sistema pela Contratada antes de liberação para o uso.

10.19 O prazo para implantação do sistema é de 90 (noventa) dias corridos a contar da liberação da ordem de compra.

10.20 O termo de recebimento/aceite definitivo será emitido em até 30 (trinta) dias corridos após a disponibilização do sistema para uso, nos termos do art. 140, I, b da Lei Federal no 14.133/21, sendo que o pagamento da mensalidade passará a ocorrer após a emissão do referido termo.

10.21 A garantia da disponibilidade mínima do sistema contratado deverá ser de 95% do tempo de cada mês civil brasileiro. Eventuais manutenções do sistema deverão ser programadas e realizadas fora do horário de expediente do ente público.

10.22 TREINAMENTO DOS USUÁRIOS

10.22.1 A empresa vencedora deverá apresentar no início das atividades o **Plano de Treinamento** destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos sistemas/programas, abrangendo os níveis funcional e gerencial, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:

a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;

b) Público alvo;

c) Conteúdo programático;

d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, etc.;

e) Carga horária de cada módulo do treinamento;

f) Processo de avaliação de aprendizado;

g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, slides, fotos, etc.);

10.22.2 O treinamento para o nível técnico compreendendo capacitação para suporte aos usuários, aspectos relacionados a configurações, monitoração de uso e permissões de acesso, permitindo que a equipe técnica possa propiciar o primeiro atendimento aos usuários, ou providenciar a abertura de chamado para suporte pela proponente.

10.22.3 As turmas devem ser dimensionadas por área de aplicação e com número de participantes compatível, eficaz ao aproveitamento e assimilação de conhecimento dos participantes.

10.22.4 Deverá ser fornecido Certificado de Participação aos servidores que tiverem comparecido a mais de 85% (oitenta e cinco por cento) das atividades de cada curso.

10.22.5 Os equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades de capacitação serão fornecidos pela Contratante, podendo utilizar-se das dependências da Administração Municipal, devendo em todo caso haver disponibilidade de uma impressora, na sala de treinamento, para testes e acesso à internet.

10.22.6 A CONTRATADA deverá apresentar Plano de Treinamento Continuado, a fim de capacitar de forma contínua os usuários com relação às atualizações e melhorias do sistema, assim como o treinamento de novos usuários em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos, etc. O mesmo poderá ser disponibilizado de forma presencial e ou via web.

10.22.7 A CONTRATADA deverá disponibilizar manuais de rotinas básicas do funcionamento do sistema para os usuários, não havendo custos adicionais.

10.22.8 Além dos serviços de capacitação relacionados aos usuários internos, deverá a proponente vencedora apresentar planejamento e prestar serviços objetivando a capacitação de usuários externos, como contadores e empresas estabelecidas no município relativo a sistemas de escrita fiscal, nota fiscal eletrônica e sistemas correlatos disponibilizados destinados a usuários externos.

10.22.9 Os treinamentos poderão ser realizados por meio de palestras, ou outra metodologia conveniente e compatível com a absorção de informações mínimas sobre o funcionamento e utilização das ferramentas disponibilizadas para acesso a estes usuários externos, não havendo custos adicionais.

11 PROVA DE CONCEITO;

11.1 Para resguardo do excepcional interesse público, evitando os transtornos e prejuízos causados por uma aquisição que não atenda às necessidades da Administração Pública, logo após a fase de análise das propostas da sessão do pregão, antes da habilitação do fornecedor, declaração do vencedor, adjudicação e homologado do certame, deverá ser realizada Prova de Conceito presencial (ou quantas forem necessárias), com o licitante que ofertar melhor proposta, visando avaliar o sistema ofertado pela proponente e se este atende aos requisitos dos módulos listados pela Contratante.

11.2 A data e o horário da sessão pública destinada à Prova de Conceito será fixada mediante prévia convocação dos licitantes, observando-se, obrigatoriamente, o transcurso de prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação para a referida sessão, de forma a assegurar ampla ciência e adequada preparação por parte dos interessados.

11.3 A demonstração deve ser aberta ao público e admitir-se-á a presença de até 02 (dois) representantes de cada licitante participante para acompanhamento da demonstração, não podendo intervir. Caberá intenção de recurso, através do portal Banrisul, após a classificação ou desclassificação.

11.4 Uma Comissão Avaliadora composta por, no mínimo, 1 representante de cada secretaria e/ou terceiros com comprovado conhecimento técnico ou de utilização do sistema, será designada por meio de portaria e fará avaliação da prova de conceito, por itens dos módulos da secretaria, podendo durante a demonstração do sistema, intervir com questionamentos e pedidos de esclarecimentos, que a empresa licitante deverá, através dos expositores, responder de imediato. A referida comissão é responsável por registrar e assinalar o quesitos, aceitos ou não, em uma lista pré determinada **(ANEXO I).**

11.5 Não serão aceitos demonstrações, durante a prova de conceito, com uso de slides, vídeos ou outras alternativas por se tratar de sistema e sua utilização, devendo a apresentação ser exclusivamente por meio do sistema no hardware da empresa licitante.

11.6 As avaliações serão realizados em dias úteis. O horário de início e encerramento dependerá do andamento dos trabalhos do dia.

11.7 No ato da apresentação, deverá ser feita simulação de **todas as funcionalidades e recursos solicitados para o sistema,** sendo **desclassificada a licitante que não atenda, pelo menos, 85% das funcionalidades que forem solicitadas. A medição será aplicada por módulo do sistema (item a item)**;

11.8 Além dos testes previstos na Prova de Conceito, a Comissão Avaliadora poderá realizar diligências que considerar necessária à demonstração de atendimento ao processo, desde que não gerem às licitantes esforços e custos superiores ao razoável.

11.9 A critério da Comissão Avaliadora, outros elementos específicos poderão ser considerados válidos por meio de análise documental, desde que a comprovação por este método seja inequívoca.

11.10 É permitido às proponentes oferecerem soluções com características técnicas superiores às solicitadas no presente Termo de Referência, bem como em quantidade e características semelhantes, assim como módulos com nomes diferentes aos descritos nos itens 12, 13 e 14, mas que contenham as mesmas funcionalidades previstas neles.

11.11 A Comissão de Avaliação, através de ata, informará o pregoeiro da aprovação ou não na Prova de Conceito. Caso a licitante melhor classificada não comprove o cumprimento mínimo dos requisitos, o pregoeiro desclassificará a licitante e abrirá prazo de intenção de recurso, em não havendo recurso, chamará o próximo classificado na ordem de classificação, para respectiva demonstração de Sistema, sendo avaliada nos mesmos moldes da licitante anterior.

11.12 A licitante que atender no mínimo 85% dos requisitos especificados, terá o prazo de até 120 (cento e vinte) dias corridos para reparar, corrigir e fazer os ajustes necessários para atingir 100% dos requisitos especificados em cada módulo, sem quaisquer ônus ao Contratante.

11.13 O Município reserva-se o direito de aceitar, no todo ou em parte, qualquer proposta, ou rejeitar todas, sem que assistam aos proponentes direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

12.1 MÓDULO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - SEFIN

Plano Plurianual

12.1.1 Possibilitar o registro da realização das audiências públicas com campo para: todas as solicitações feitas pela comunidade, bairro a ser atendido, com informações de contato do solicitante, órgão responsável por sua análise e status da mesma;

12.1.2 Anexar atas da audiência pública e permitir a baixa dos arquivos anexados;

12.1.3 No cadastro do PPA escolher o grau do plano de contas a ser utilizado para a informação das receitas;

12.1.4 Cadastrar os vínculos para o PPA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;

12.1.5 Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado;

12.1.6 Cadastrar os programas de governo, com as seguintes informações: origem, objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável;

12.1.7 Permitir importar as ações e programas da LOA para cada novo PPA elaborado;

12.1.8 Permitir a criação automática de códigos reduzidos para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, sub função, programa e ação com o objetivo de facilitar a execução orçamentária;

12.1.9 Permitir importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA;

12.1.10 Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso;

12.1.11 Permitir informar as receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;

12.1.12 Efetuar projeção de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado e do total a ser gasto para cada ano do PPA, podendo projetar ano a ano ou projetar geral, através de percentual.

12.1.13 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica;

12.1.14 Consultar o orçamento da receita e da Despesa do PPA com valor orçado atualizado até a data selecionada;

12.1.15 Informar as metas físicas e financeiras da despesa do PPA, com a indicação da destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e permitir atualizar essas metas durante a execução orçamentária do PPA;

12.1.16 Cadastrar a previsão das transferências financeiras, identificando a entidade a que se destinam;

12.1.17 Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

12.1.18 Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;

12.1.19 Confrontar as receitas e despesas do PPA por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo os valores orçados atualizados até a data selecionada;

12.1.20 Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras;

12.1.21 Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada:

12.1.21.1 Demonstrativo das Receitas;
12.1.21.2 Demonstrativo das Despesas;
12.1.21.3 Meta Financeira por Órgão e Unidade;
12.1.21.4 Meta Física por Programa e Ação;
12.1.21.5 Programas;
12.1.21.6 Programas Detalhados;
12.1.21.7 Anexo PPA Analítico;
12.1.21.8 Anexo PPA Sintético;
12.1.21.9 Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro;
12.1.21.10 Receita por Ano;
12.1.21.11 Receita Global.

12.1.22 Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;

12.1.23 Possuir controle de versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;

12.1.24 Emitir relatório possibilitando a avaliação dos resultados dos programas (Art. 4o,

inciso I, "e" da LRF). O relatório deverá conter a programação e execução física e financeira por programa e ação, permitindo selecionar os quatro anos do PPA ou apenas um ano desejado;

12.1.25 Emitir os demonstrativos de aplicação em saúde, pessoal e educação com os respectivos percentuais de aplicação;

Lei De Diretrizes Orçamentárias – LDO:

12.1.26 No cadastro da LDO escolher o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, demonstrativo da despesa com RCL;

12.1.27 Cadastrar os vínculos para a LDO de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado, possibilitar consulta da comparação das receitas e despesas por vínculo;

12.1.28 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita da LDO, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica, Possibilitar o cadastro as emendas individuais ou de bancada;

12.1.29 Permitir consultar o orçamento da receita e da despesa da LDO com valor orçado atualizado até a data selecionada, confronto da receita e despesa;

12.1.30 Permitir cadastrar programas e ações na LDO e importar do PPA e LOA;

12.1.31 Permitir importar previsão da despesa do PPA, da LOA ou de LDO anterior;

12.1.32 Permitir importar previsão da receita do PPA, da LOA ou de LDO anterior;

12.1.33 Permitir atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas;

12.1.34 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

12.1.35 Consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária da despesa;

12.1.36 Confrontar as receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;

12.1.37 Emitir os relatórios gerenciais consolidando uma ou mais entidades e com valor orçado atualizado até a data selecionada:

12.1.37.1 Demonstrativo das Receitas;

12.1.37.2 Demonstrativo das Despesas;

12.1.37.3 Programas de Trabalho.

12.1.38 Emitir o cadastro das obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO;

12.1.39 Emitir o relatório Demonstrativo de Obras e Conservação do Patrimônio;

12.1.40 Possuir controle de versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;

12.1.41 Emitir, sobre os valores orçados, Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.

12.1.42 Emitir o demonstrativo de aplicação de recursos em educação, saúde e pessoal com o respectivo % de aplicação;

12.1.43 Possuir cadastro das memorias de cálculo conforme dispõem a portaria da STN – Secretaria do Tesouro Nacional;

12.1.44 Permitir a emissão dos relatórios de memória de cálculo conforme disposto pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional;

12.1.45 Desdobramento automático as receitas de impostos e transferências constitucionais conforme percentuais definidos.

12.1.46 Possibilitar importar dos exercícios anteriores a alienação de bens executadas e projetar para os próximos exercícios através de percentual.

12.1.47 Possibilitar importar dos exercícios anteriores de qualquer dos módulos ppa/ldo/loa da execução do orçado da despesa bem como permitir sua projeção para os próximos exercícios, ano a ano ou projetar geral

12.1.48 Filtrar por elemento de despesa;

12.1.49 Possibilitar importar a evolução do patrimônio líquido executado dos últimos três exercícios bem como projetar para os próximos e para exercício em andamento.

12.1.50 Viabilizar a importação dos últimos três exercícios das despesas e receitas executadas do regime próprio de previdência .

12.1.51 Permitir o cadastro das despesas obrigatórias de caráter continuado

12.1.52 Permitir importar a execução da dívida consolidada liquida dos últimos três exercícios ao da ldo e projetar para o exercício da ldo bem como para os próximos dois seguintes.

12.1.53 Memória de cálculo da receita da ldo , permitir a importação de quaisquer dos instrumentos de planejamento do valor orçado bem como da receita realizada, bem como permitir a projeção para os próximos exercícios.

12.1.54 Importar os valores orçados e executados de receita e despesa de outros exercícios e possibilitar a projeção para os próximos nos resultado primário , nominal, dívida, no ppa ldo e loa.

12.1.55 Possibilitar ao cadastro dos riscos fiscais e suas providencias.

12.1.56 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.

12.1.57 Possibilitar a emissão dos relatórios de anexo de metas fiscais cfe MDF.

12.1.58 Possibilitar a emissão de relatórios demonstrativos de saúde, educação, pessoal, rcl,riscos fiscais, conservação do patrimônio e metas e prioridades.

12.1.59 Emitir as metodologias de cálculo receita despesa, dívida ,resultado primário e nominal.

Lei Orçamentária Anual – LOA:

12.1.609 Cadastrar os vínculos para a LOA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;

12.1.61 Cadastrar a programação da receita e da despesa, possibilitando a identificação de cada fonte e destinação de recurso;

12.1.62 Permitir importar as receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;

12.1.63 Permitir informar as receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;

12.1.64 Permitir a inclusão de atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões;

12.1.65 Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA;

12.1.66 Efetuar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade;

12.1.67 Consultar o orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;

12.1.68 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.

12.1.69 Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores;

12.1.70 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.

12.1.71 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto.

12.1.72 Permitir nas alterações orçamentárias, adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;

12.1.73 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

12.1.74 Permitir para cada alteração orçamentária de despesa, a visualização de seus respectivos lançamentos contábeis;

12.1.75 Gerenciar as dotações constantes no orçamento decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários;

12.1.76 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;

12.1.77 Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;

12.1.78 Mostrar alteração orçamentária, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou;

12.1.79 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;

12.1.80 Possuir rotina de solicitação de alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;

12.1.81 Possuir consistência de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;

12.1.82 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;

12.1.83 Solicitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;

12.1.84 Efetuar solicitação de alterações orçamentárias durante o exercício:

12.1.85 Bloqueando o valor, na dotação a ser anulada, ao lançar a alteração no sistema, possibilitando copiar os dados para o documento legal, evitando redigitação; Desbloqueando automaticamente ao efetivar os lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração;

12.1.86 Consistir dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;

12.1.87 Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;

12.1.88 Possuir cadastro das metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com

geração de relatório;

12.1.89 Permitir a impressão do decreto para suplementação;

12.1.90 Permitir realizar a implantação do orçamento, para que a partir deste momento, não seja mais possível incluir, exclui ou alterar previsões de receita e despesa;

12.1.91 Permitir a configuração do controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;

12.1.92 Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;

12.1.93 Possuir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;

12.1.94 Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;

12.1.95 Permitir liberação dos valores contingenciados;

12.1.96 Permitir remover os valores de quotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;

12.1.97 Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações da base do cliente para que ele não tenha necessidade de redigitar os dados no novo ano;

12.1.98 Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO, permitindo assim que as peças orçamentárias fiquem iguais;

12.1.99 Possibilitar o registro e acompanhamento dos projetos e despesas com conservação do patrimônio público;

12.1.100 Possuir cadastro de renúncia de receita e respectiva compensação com emissão de relatório de renúncias objetivando o atendimento a LRF, art 5o, inciso II.

12.1.101 Cronograma de desembolso e metas de arrecadação possibilitar calcular pela média de arrecadação e de despesa executado dos últimos 3 anos ou dividir por 12.

12.1.102 Confronto da receita e despesa.

12.1.103 Relatório de compatibilização de ppa ldo e loa, com colunas separando o número da ação em cada plano.

12.1.104 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.

12.1.105 Demonstrativo da receita com respectiva legislação.

12.1.106 Emitir relatório de medidas de combate a evasão e sonegação fiscal.

12.1.107 Emitir demonstrativo de receitas e planos de aplicação dos fundos especiais.

12.2 MÓDULO DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA – SEFIN

12.2.1 Permitir que seja efetuada a escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do Tribunal de Contas do Estado, bem como à Lei Federal no 4.320/1964, à Lei Complementar Federal no 101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública;

12.2.2 A escrituração contábil deve ser completamente vinculada aos registros que lhe suportam, não se admitindo, em nenhuma fase do processo, o registro contábil independente dos cadastros que lhe originaram;

12.2.3 Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;

12.2.4 Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática;

12.2.5 Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros;

12.2.6 Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário;

12.2.7 Permitir que seja efetuado o registro de sub-empenho sobre o empenho global e estimado;

12.2.8 Permitir a liquidação tanto de empenhos globais como de subempenhos, não permitindo que seja gerado um subempenho sobre um empenho global que já possua liquidação.

12.2.9 Permitir a utilização de histórico padronizado e históricos com texto livre no empenho;

12.2.10 Possuir facilitador, para que na emissão do empenho seja informada qualquer parte da dotação, e o sistema filtre as dotações com aquela informação;

12.2.11 Permitir que no empenho possa visualizar saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação;

12.2.12 Na emissão do empenho, ter um campo onde informando qualquer parte da dotação, o sistema consiga filtrar todas as dotações disponíveis que possuem aquela informação;

12.2.13 Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;

12.2.14 Possibilitar a distinção do contribuinte autônomo, objetivando a geração da SEFIP e e-Social;

12.2.15 Permitir empenhar bem como apropriar mês a mês despesas com assinaturas e seguros, mantendo controle das mesmas;

12.2.16 Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores, e o lançamento de baixa respectivo quando as prestação de contas;

12.2.17 Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno;

12.2.18 Permitir emitir prévia e geração de empenhos da folha;

12.2.19 Permitir consulta inter-relacionada de empenhos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extra orçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenho e os lançamentos contábeis;

12.2.20 Permitir a configuração das notas de empenho, liquidação e estorno de modo a compatibilizar com os modelos utilizados pela entidade;

12.2.21 Possuir gerenciamento dos restos a pagar, possibilitando consultar os valores empenhados, liquidados e pagos;

12.2.22 Permitir o cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;

12.2.23 Gerar automaticamente as notas de despesa extra orçamentárias para as retenções que são passiveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;

12.2.24 Permitir informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;

12.2.25 Permitir informar uma ou vários documentos fiscais na liquidação;

12.2.26 Validar na liquidação, documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;

12.2.27 Permitir estorno total ou parcial, tanto do saldo da liquidação, quanto do saldo das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais;

12.2.28 Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;

12.2.29 Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;

12.2.30 Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;

12.2.31 Permitir que nas rotinas de empenho, restos a pagar e liquidação seja possível incluir documentos digitalizados;

12.2.32 Permitir na emissão do empenho, liquidação e pagamento, a validação da existência de débitos com o credor;

12.2.33 Permitir a consulta dos bloqueios de dotação e a consulta dos bloqueios que visam a limitação de empenho, consultar as reservas, permitindo imprimir a tela consultada e conversão em diversos formatos;

12.2.34 Possuir fluxo de assinatura digital de empenhos, possibilitando e controlando para que todos os assinantes possam assinar digitalmente;

12.2.35 Possibilitar a emissão dos relatórios de empenhos e restos consolidado;

12.2.36 Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;

12.2.37 Possuir consulta de superavit financeiro que demonstre o valor do superavit, os valores já suplementados e o saldo a suplementar, importar o superávit apurado no encerramento do exercício por vinculo de recurso;

12.2.38 Emitir relatório de empenhos e restos com a situação "em liquidação". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza possuem lançamentos em contas orçamentárias "em liquidação";

12.2.39 Possuir relatório analítico que detalhe as dotações e sua movimentação com possibilidade de filtrar por qualquer campo da dotação e de considerar as reservas de dotação;

12.2.40 Possuir relatório de bens demonstrando os bens que foram e não foram incorporados. Permitir a emissão consolidada, filtrando por qualquer campo da dotação e filtrar pelo tipo do bem, conta contábil e data de incorporação. O relatório deve demonstrar ainda os bens que estão a incorporar listando o respectivo empenho;

12.2.41 Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado, possuindo filtros compostos por todos os campos da dotação. Possuir opção filtro por credor, obra, licitação e possibilitar totalizar por todos os campos da dotação com opção de listar ou não os empenhos e restos;

12.2.42 Possuir, no mínimo os seguintes relatórios com gráficos comparativos para apresentação em audiências públicas:

12.2.42.1 Amortização da dívida;

12.2.42.2 Ata da Audiência Pública;
12.2.42.3 Avaliação das Metas de Resultado Nominal;
12.2.42.4 Avaliação das Metas de Resultado primário;
12.2.42.5 Avaliação dos Gastos com pessoal;
12.2.42.6 Comparativo da Receita e Despesa;
12.2.42.7 Avaliação das Metas de Arrecadação;
12.2.42.8 Confronto Arrecadação e Desembolso;
12.2.42.9 Demonstrativo das Transferências financeiras;
12.2.42.10 Demonstrativo das metas de investimento;
12.2.42.11 Demonstrativo dos Suprimentos a Câmara;
12.2.42.12 Indicadores de Gastos com Saúde;
12.2.42.13 Indicadores de Gastos com Educação;
12.2.42.14 Renúncia de Receita.

12.2.43 Possuir solicitação de diárias a adiantamentos, mediante fluxo de processo, configurado de acordo com a necessidade da entidade, que permita tramitar para os responsáveis pela liberação e que permita realizar a emissão do empenho assim que liberadas pelos responsáveis;

12.2.44 Permitir a prestação de contas de diária, e adiantamentos, fazendo os lançamentos contábeis automáticos tanto na concessão quanto na prestação de contas;

12.2.45 O sistema deve possuir um cadastro de transferências financeiras de repasse que permita a vinculação dos mesmos aos empenhos correspondentes de forma automática;

12.2.46 Deve ser possível incluir anexos no cadastro de convênios de repasse;

12.2.47 O sistema deve possuir rotina para prestação de contas dos convênios de repasse realizando os lançamentos contábeis de forma automática;

12.2.48 Possuir controle das prestações de contas em atraso demonstrando através de consulta o responsável pela prestação de contas, a data limite, o prazo para prestação e a situação (prazo normal, prazo próximo ao limite, prazo expirado);

12.2.49 Possuir configuração para controle de prazo de prestação de contas, não permitindo que se façam novos adiantamentos a beneficiários com prestação de contas em atraso;

12.2.50 Permitir controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades;

12.2.51 Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado;

12.2.52 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas;

12.2.53 Permitir efetuar a escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;

12.2.54 Possuir cadastro de despesas extraorçamentárias, de modo a emitir um documento para recolhimento dos valores retidos dos credores. Este cadastro deve ter consistência com os parâmetros do TCE, exigindo um empenho de origem, se a rubrica assim o exigir;

12.2.55 Gerenciar notas de despesas extraorçamentárias e dos seus estornos; No gerenciador deve ser possível visualizar as notas extras manuais ou originárias de empenhos e receitas extras. No gerenciador deve ser possível efetuar e consultar dados do pagamento das extras, bem como seus lançamentos contábeis;

12.2.56 Permitir assinar digitalmente as notas extraorçamentárias;

12.2.57 Permitir a inclusão de um ou mais documentos fiscais para notas extra orçamentárias;

12.2.58 Possuir cadastro de precatórios. No cadastro deve ser possível informar o tipo de precatório, sua origem, beneficiário e a respectiva dotação orçamentária;

12.2.59 Deve ser possível realizar movimentações de acréscimo de juros, cancelamentos e baixa dos valores pagos pelo TJ, se precatório de emenda especial. O sistema deve fazer os lançamentos contábeis das movimentações de forma simultânea ao registro;

12.2.60 Deve ser possível consultar os empenhos relacionados aos precatórios, ao selecionar o precatório cadastrado;

12.2.61 Possuir relatório das movimentações dos precatórios, demonstrando o saldo inicial, as movimentações e o saldo atual;

12.2.62 Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dívidas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCE. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dívidas, a informação do número de parcelas da dívida e o comparativo anual entre o previsto e o realizado dos valores;

12.2.63 Possuir rotina gerencial da dívida, onde sejam demonstradas as dívidas cadastradas e suas contas contábeis para lançamento. Deve ser possível consultar os empenhos relacionados a

dívida e as receitas já recebidas;

12.2.64 Permitir incluir anexos no cadastro da dívida fundada;

12.2.65 Possuir relatório gerencial de uma dívida especifica e de todas as dívidas fundadas;

12.2.66 Possuir cadastro das Parcerias Públicos Privadas que o poder público tem firmadas com outros entes públicos ou privados. O cadastro deve ter no mínimo o tipo da parceria, a situação, a empresa parceira, objeto da parceria e o valor. No cadastro ainda deve ser possível informar as parcelas da parceria objetivando o preenchimento do anexo 13 – Dem. das Parcerias Público Privadas;

12.2.67 Deve ser possível incluir anexos na parceria público privada;

12.2.68 O sistema deve possuir mecanismo para relacionar os empenhos à Parceria Público Privada, de modo que seja possível consultar pela parceria cadastrada os empenhos relacionados;

12.2.69 Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;

12.2.70 Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa;

12.2.71 Efetuar os lançamentos de abertura do exercício, de forma automática, realizando os lançamentos contábeis de abertura bem como gravando no próprio lançamento os conta correntes necessários a geração da MSC;

12.2.72 Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;

12.2.73 Permitir refazer os lançamentos de abertura do exercício, gravando os novos saldos após o encerramento do exercício anterior;

12.2.74 Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superavit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;

12.2.75 Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências objetivando a integridade das informações para o encerramento;

12.2.76 Encerrar exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores e lançamentos contábeis em cada etapa;

12.2.77 Permitir copiar as programações de pagamento em aberto ou aguardando retorno do banco, para o ano seguinte na rotina de encerramento do exercício. O sistema deverá fazer a baixa das programações no exercício atual e copiá-las para o próximo exercício;

12.2.78 Permitir no encerramento do exercício anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar; Caso os empenhos estimativos não sejam anulados o sistema deve inscrevê-los em restos a pagar;

12.2.79 Inscrever em restos a pagar, individualmente no encerramento do exercício, os empenhos a pagar, demonstrando quais os valores processados e não processados;

12.2.80 Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;

12.2.81 Permitir cópia das notas extra-orçamentárias a pagar para o exercício seguinte;

12.2.82 Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;

12.2.83 Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados;

12.2.84 Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;

12.2.85 Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;

12.2.86 Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;

12.2.87 Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento. Deve ser possível a emissão do razão agrupando por data, tipo de lançamento e com opção de resumir por fonte de recursos;

12.2.88 Emitir Balancete Analítico por Fonte de Recursos. Devem ser emitidas as contas de receita, despesa e contas contábeis, com possibilidade de listar e resumido por fonte de recursos e resumir por especificação. Deve ser possível listar uma ou mais contas e uma ou mais fontes de recursos.

12.2.89 Emitir relatório de saldo de disponibilidade de recursos. Possibilitar a seleção de uma ou mais fontes de recursos. O relatório deve demonstrar por fonte de recursos: o saldo disponível, empenhos a pagar, restos a pagar, extras a pagar e o deficit/superavit por fonte;

12.2.90 Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;

12.2.91 Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. Deve ser possível filtrar por credor, conta, fonte de recursos e número do empenho. Deve permitir totalizar por fonte de recursos, conta contábil e credor;

Financeiro:

12.2.92 Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;

12.2.93 O sistema deve permitir a gestão das contas bancárias em rotina especifica,

permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária. Esta definição deve ser observada em qualquer movimentação realizada no sistema;

12.2.94 Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;

12.2.95 Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir a receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;

12.2.96 Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;

12.2.97 Permitir o cadastro de dedução de receita, utilizado rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);

12.2.98 Permitir a inclusão de várias deduções de receita simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;

12.2.99 Permitir a inclusão de receitas extra orçamentárias;

12.2.100 Possuir opção para selecionar várias receitas extra orçamentárias e gerar automaticamente as notas extra orçamentárias, mantendo rastreabilidade dos registros;

12.2.101 Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;

12.2.102 Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;

12.2.103 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

12.2.104 Permitir incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;

12.2.105 Permitir a inclusão de anexos nos registros de movimento bancário;

12.2.106 Permitir a geração de borderô dos registros de movimento bancário;

12.2.107 Controlar os saldos das contas bancárias por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);

12.2.108 Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinação de recursos, na Inclusão de pagamentos;

12.2.109 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

12.2.110 Permitir consultar, para cada transferência financeira, os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

12.2.111 Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias;

12.2.112 Permitir criação de um lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;

12.2.113 Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos;

12.2.114 Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extra orçamentárias;

12.2.115 Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;

12.2.116 Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais;

12.2.117 Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;

12.2.118 Permitir efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;

12.2.119 Permitir por configuração, efetuar a baixa dos registros no envio do borderô;

12.2.120 Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;

12.2.121 Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados;

12.2.122 Permitir pagar de uma só vez, as despesas extra orçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação;

12.2.123 Permitir no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga;

12.2.124 Permitir efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;

12.2.125 Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;

12.2.126 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;

12.2.127 Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra orçamentária e de empenhos;

12.2.128 Permitir listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;

12.2.129 Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;

12.2.130 Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária;

12.2.131 Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;

12.2.132 Permitir a criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis;

12.2.133 Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;

12.2.134 Permitir a conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;

12.2.135 Permitir visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;

12.2.136 Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, descrição, valor, controle de lançamento;

12.2.137 Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;

12.2.138 Possuir consulta de pendências baixadas na conciliação;

12.2.139 Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;

12.2.140 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;

12.2.141 Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;

12.2.142 Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;

12.2.143 Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Sem as autorizações necessárias o sistema bloqueia a geração e envio do borderô ao banco;

12.2.144 Permitir a emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;

12.2.145 Permitir assinar digitalmente as ordens de pagamento;

12.2.146 Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;

12.2.147 Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.

12.2.148 Permitir incluir anexos no registro de pagamento;

12.2.149 Permitir a assinatura digital na ordem de pagamento e no comprovante de pagamento. O sistema deve transferir automaticamente o documento para que mais pessoas possam realizar a assinatura digital.

12.2.150 O sistema deve permitir a configuração das pessoas a quem o documento será transferido para assinar digitalmente.

12.2.151 Possibilitar efetuar o controle de consórcios públicos, com cadastro de contas para controle, período de vigência, tipo de consorcio, movimentam e vinculação aos empenho relacionado e o saldo a prestar contas.

12.2.152 Cadastro de obras públicas (cno)bem como seus aditivos, e vinculação ao empenho para informação do efd reinf.

12.2.153 Efetuar consulta de todos os lançamentos contábeis, possibilitando efetuar filtro de conta, valor , Histórico, com a demonstração do usuário que realizou o lançamento.

12.2.154 Emissão de empenho pela integração com o setor de compras e contratos.

12.2.155 Integração com os sistemas paralelos de estoque e patrimônio para informação de dados sem lançamento manual.

12.2.156 Possibilitar realizar o controle das multas de trânsito com vinculação no empenho.

12.2.157 Consulta e emissão de relatório do excesso de arrecadação por vínculo, e receita, possibilitando emitir até um determinado nível de conta.

12.2.158 Possibilitar efetuar de forma automática as metas de arrecadação pela média dos últimos três anos e pelo percentual de arrecadação do mês anterior.

12.2.159 Possibilitar a importação da despesa dos últimos três anos de forma automática, bem como projetar a receita para os próximos três exercícios através da aplicação de percentual, possibilitando selecionar a receita por nível e código.

12.2.160 Montante da dívida

12.2.161 Propiciar a consulta de empenhos/ordens de compras por diversos filtros (nº empenho, ano, data emissão, data vencimento, vínculo, órgão...)

12.2.162 Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.

12.2.163 Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) ou movimentação da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).

12.2.164 Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho. Permitir efetuar a alteração da natureza da despesa depois de liquidado e pago para efetuar a informação no efd reinf.

12.2.165 Permitir na liquidação poder alterar o contribuinte na liquidação para incluir as retenções, no caso por exemplo das intermediações.

12.2.166 Possibilitar a emissão de relatórios da ordem cronológica informada na liquidação de forma manual , por vínculo ou data de vencimento.

12.2.167 Propiciar ao usuário emitir o Balancete, diário razão , balancete analítico, informado conta e vínculo permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis

Prestação de Contas

12.2.168 Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:

12.2.168.1 Anexo I - Balanço Orçamentário;
12.2.168.2 Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção;
12.2.168.3 Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
12.2.168.4 Anexo IV - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal;
12.2.168.5 Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;
12.2.168.6 Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE;
12.2.168.7 Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;
12.2.168.8 Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;
12.2.168.9 Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
12.2.168.10 Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde;
12.2.168.11 Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas;
12.2.168.12 Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.

12.2.169 Emitir os relatórios de Gestão Fiscal de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:

12.2.169.1 Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
12.2.169.2 Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL;
12.2.169.3 Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores;
12.2.169.4 Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;
12.2.169.5 Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa;
12.2.169.6 Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.
12.2.169.7 Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:
12.2.169.8 Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64);
12.2.169.9 Anexo 11- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada;
12.2.169.10 Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64);
12.2.169.11 Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103);
12.2.169.12 Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105);
12.2.169.13 Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64);
12.2.169.14 Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64);
12.2.169.15 Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64);
12.2.169.16 Anexo 18 – Demonstrativo de Fluxos de Caixa.

12.2.170 Emitir relatórios padrão Tribunal de Contas do Estado para solicitação de Certidão Negativa;

12.2.171 Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8o ao 13o da LRF:

12.2.171.1 Cronograma de Desembolso;
12.2.171.2 Meta do Resultado Primário;
12.2.171.3 Metas Arrecadação de Receita;
12.2.171.4 Programação Financeira da Receita;
12.2.171.5 Receitas por Destinação de Recursos.

12.2.172 Emitir os relatórios com as informações para SIOPS;

12.2.173 Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97;

12.2.174 Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado;

12.2.175 Possuir os relatórios abaixo para auxiliar o preenchimento do SICONFI:

12.2.175.1 Balanço Patrimonial;
12.2.175.2 Receitas Orçamentárias;
12.2.175.3 Despesa Orçamentária - Por Elemento;
12.2.175.4 Despesa Orçamentária – Por Função/Subfunção;
12.2.175.5 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Elemento;
12.2.175.6 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Função/Subfunção;

12.2.176 Possuir relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro;

12.2.177 Permitir o cálculo de impacto sincronizado com a folha de pagamentos, detalhando por servidor, e demonstrando as verbas de cada um, bem como os encargos dela decorrentes, com possibilidade de indicar alíquota de aumento, informar alíquotas patronais em caso de alteração, período e totalizando por centro de custos além do total geral, possibilitando converter em diversos formatos.

12.2.178 Possuir Balancete de Verificação do SICONFI, como possibilidade de filtrar por entidade e período;

12.2.179 Gerar arquivos para o SICONFI da RREO, RGF e DCA

12.2.180 Gerar os arquivos para a matriz de saldos contábeis (MSC);

12.2.181 Permitir importar arquivo XBRL de entidades externas em formato XBRL para envio dos arquivos da MSC consolidada;

12.2.182 Possuir rotina para relacionar as contas de receita do plano da entidade com o plano de contas do SIOPE. No caso das despesas o relacionamento deve ser feito por conta e subfunção de governo. Deve ser permitido o rateio de valores;

12.2.183 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPE Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração dos arquivos;

12.2.184 Possuir relatórios auxiliares para conferencia dos valores do SIOPE no mesmo formato deste;

12.2.185 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPS;

12.2.186 Possibilitar a geração de informações em arquivo às prestações de contas: EFD-Reinf, SIAPC PAD.

12.2.187 Gerar os arquivos para prestação de contas do sistema do Tribunal de Contas do Estado;

12.2.188 Emitir relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o TCE do Estado;

12.2.189 Possuir rotina para prestação de contas de forma eletrônica no formato exigido pelo Tribunal de Contas do estado;

12.2.190 Gerar arquivos para a Dirf;

12.3 MÓDULO DE PONTO ELETRÔNICO - SEAD

O módulo deverá permitir o gerenciamento completo das informações funcionais, financeiras e de ponto dos servidores, integrando-se de forma automática aos demais sistemas da Administração, especialmente ao módulo de Folha de Pagamento. Deverá atender integralmente à legislação federal, estadual e municipal vigente, bem como às normas dos órgãos de controle.

12.3.1 Permitir importar marcações de ponto via arquivo texto no padrão AFD do Ministério do Trabalho/INMETRO, bem como importação automática dos registros gerados pelos equipamentos de registro biométrico de ponto, mantendo rastreabilidade sobre a origem da marcação (equipamento/portal/lançamento manual).

12.3.2 Controlar automaticamente a frequência dos servidores, permitindo a configuração do horário noturno padrão (com exceção por regime), minutos de tolerância para considerar como falta na entrada e saída (com exceção por regime), minutos de tolerância diária para desconto de faltas (com exceção por regime), minutos mínimos para consideração de horas extras na entrada e saída

(com exceção por regime), minutos mínimos diários para considerar hora extra (com exceção por regime) e quantidade de minutos para desconsiderar registros duplicados, consolidando as informações em espelho de ponto individual.

12.3.3 Possuir cadastro de feriados e pontos facultativos, identificando-os de forma diferenciada nos lançamentos de ponto.

12.3.4 Possuir rotina de controle de banco de horas dos funcionários, permitindo:

12.3.4.1 lançamentos manuais de valores positivos (acréscimos) e negativos (descontos/folgas/faltas);

12.3.4.2 baixas para folha de pagamento (pagamentos e descontos);

12.3.4.3 anexação de documentos aos lançamentos;

12.3.4.4 acompanhamento do saldo por dia (apresentando o saldo diário ao lado de cada lançamento);

12.3.4.5 exportação dos acréscimos e descontos lançados no espelho de ponto;

12.3.4.6 definição e aplicação de fatores de conversão (ex.: 1,5x, 2x) para determinadas situações;

12.3.4.7 permissão de banco de horas negativo conforme legislação municipal, com regras de validade e tratamento parametrizáveis;

12.3.4.8 manutenção de histórico e identificação do usuário responsável por cada ajuste.

12.3.5 Permitir configurar e controlar tipos de bancos de horas distintos, permitindo o controle separado de saldos por tipo de banco.

12.3.6 Permitir configuração para estorno automático de saldo positivo de banco de horas, indicando tipo, regime e dias de validade, realizando automaticamente o estorno conforme parametrização.

12.3.7 Disponibilizar relatório de banco de horas por funcionário com totalizador por tipo de banco, bem como relatórios que apresentem **cada lançamento com o saldo do dia ao lado** do registro, possibilitando exportação (CSV/Excel/PDF).

12.3.8 Permitir a parametrização dos proventos e descontos relacionados às justificativas de ponto (motivos de lançamento), para posterior exportação automática à folha de pagamento. Deverá permitir a exportação individual ou em lote, por servidor ou por grupo de servidores.

12.3.9 Permitir a parametrização dos afastamentos lançados na folha, possibilitando a configuração para exportação dos cadastros aos espelhos de ponto, de modo a refletir ausências e justificativas automaticamente.

12.3.10 Permitir a configuração de restrição/autorização para realização de horas extras e controle de autorização eletrônica (permitir rotina de autorização prévia que condicione a apuração do ponto).

12.3.11 Permitir o cadastro e configuração de vários tipos de horários a serem relacionados aos servidores, devendo dispor no mínimo de horários: semanais (indicando hora de início e fim por dia), turno (indicando hora de início, duração e folga) e livre (quantidade de horas esperadas por dia da semana).

12.3.12 Permitir relacionar aos servidores o horário de trabalho esperado em determinado período, indicando data inicial e final do relacionamento.

12.3.13 Permitir a configuração se o horário de trabalho do servidor permite compensação diária automática (controle de compensações no próprio dia).

12.3.14 Permitir ativar serviço no portal para registros de ponto manuais mediante login, permitindo relacionar os servidores autorizados a utilizar este tipo de registro, bem como restringir o registro por configuração de IP quando requerido.

12.3.15 Permitir ativar serviço no portal para registros de ponto com a utilização de leitor biométrico (no portal ou via integração), permitindo relacionar os servidores autorizados e configurar restrições de IP quando necessário.

12.3.16 Possuir consulta dos registros de ponto efetuados via portal (manuais) e por leitura biométrica, com visualização dos registros originais, ajustes realizados e status das solicitações.

12.3.17 Possuir consulta dos registros de ponto importados, permitindo a manutenção destes registros sem possibilitar a exclusão da marcação originalmente importada. Alterações de registros importados deverão ser marcadas como alteradas e a informação original deverá ser mantida separadamente.

12.3.18 Disponibilizar ferramenta de **Solicitação de Ajuste de Ponto** acessível mediante login e senha do servidor, permitindo:

12.3.18.1 configuração das formas de abono permitidas conforme legislação;

12.3.18.2 inclusão de registros manuais de ponto pelo servidor (com upload de documento digitalizado quando necessário);

12.3.18.3 opção para ignorar registros biométricos e para excluir pontos manuais quando autorizado;

12.3.18.4 relacionar horas extras para pagamento ou para banco de horas;

12.3.18.5 encaminhamento automático das solicitações para o responsável designado para análise, que poderá deferir, indeferir ou transferir o pedido para outro responsável;

12.3.18.6 histórico e trilha de auditoria de todas as ações no pedido (quem analisou, data/hora e observações).

12.3.19 Possuir rotina para processamento dos lançamentos de ponto, com apuração de ocorrências e filtros por data inicial/final, funcionário, regime, centro de custo, local de trabalho, cargo e lote.

12.3.20 Realizar abono automático durante o processamento do ponto, considerando informações já cadastradas em outros módulos (férias, afastamentos, licenças, atestados, feriados, folgas lançadas no banco de horas/dias), mediante configuração de motivos de lançamento.

12.3.21 Permitir parametrização por motivo de lançamento de ponto para gerar lançamentos em folha (horas extras, faltas, adicional noturno, sobreaviso, banco de horas, etc.).

12.3.22 Permitir o registro e controle de ponto para servidores com dois vínculos funcionais, emitindo espelhos separados por contrato, distribuindo automaticamente os registros conforme o horário previsto e possibilitando a transferência de marcações entre vínculos quando autorizado.

12.3.23 Permitir a configuração de servidores dispensados do registro de ponto, conforme critérios definidos pela Administração (lista parametrizável).

12.3.24 Permitir a configuração de horários e escalas de trabalho diferenciadas, inclusive regime **12x36**, conforme legislação e regulamento interno, com regras específicas para apuração de intervalos e jornadas.

12.3.25 Possuir rotina para ajustes e conferências do ponto, permitindo acessar o dia para inserir marcação faltante, desconsiderar marcação equivocada, efetuar lançamentos de abono e — ao confirmar — processar novamente o dia.

12.3.26 Possuir rotina que permita **fechar o processamento de ponto** de um funcionário ou de um dia específico, evitando que atualizações posteriores alterem qualquer registro fechado e impedindo importações futuras sobre o período fechado, a menos que haja reabertura autorizada.

12.3.27 Permitir emitir o espelho de ponto do funcionário, contendo os registros esperados e efetuados, detalhamento de todos os lançamentos apurados em cada dia e identificação de registros ajustados ou inseridos pelo empregador.

12.3.28 Permitir que cada servidor acesse seu próprio Banco de Horas e Espelho de Ponto via portal, com relatórios completos de acréscimos e descontos apresentando o saldo diário ao lado de cada registro, e possibilitar a emissão/impressão/exportação desses relatórios pelo próprio servidor.

12.3.29 Possuir relatório para controle dos lançamentos de ponto apurados em determinado período, com filtros por funcionário, setor, período e tipo de ocorrência.

12.3.30 Possuir relatório em formato gráfico para controle dos lançamentos de ponto apurados em determinado período, permitindo comparação com outros períodos.

12.3.31 Permitir enviar e-mail (notificações) com os registros esperados e efetuados do ponto para os funcionários e para os responsáveis hierárquicos, conforme parametrização.

12.3.32 Possuir indicador(s) gráfico(s) de absenteísmo nos últimos 12 meses, permitindo configurar os motivos de lançamento que compõem o índice.

12.3.33 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os lançamentos de ponto apurados por motivo no período atual.

12.3.34 Possuir indicadores gráficos que permitam acompanhar o saldo de banco de horas (negativo e positivo) dos últimos 12 meses.

12.3.35 Possuir indicadores gráficos que permitam acompanhar a quantidade de funcionários com faltas nos últimos 12 meses.

12.4 MODULO SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - SEAD

12.4.1 Possuir rotina de cadastro de atestados médicos com, no mínimo, as seguintes informações: profissional de saúde emitente, múltiplos CIDs relacionados, motivo do atestado, data início e final, hora início e final, data de apresentação/entrega, número do protocolo, situação, grau de parentesco, permitindo ainda incluir anexos. Deverá, adicionalmente, permitir o cadastro dos atestados tanto pelo operador do sistema quanto pelo próprio servidor, por meio de ferramenta eletrônica acessível mediante login e senha individuais, possibilitando o envio eletrônico do documento digitalizado, com registro do período e motivo do afastamento, conforme a legislação vigente.

12.4.2 Possuir relatório de comprovante de entrega de atestado médico, onde o sistema deve permitir configurar a impressão automática após o cadastro do atestado médico.

12.4.3 Possuir rotina de cadastro de perícias relacionadas a atestados médicos e permitir configurar para que, ao realizar o deferimento da perícia, este atestado médico seja cadastrado como afastamento, gerando reflexos na folha de pagamento. Deverá ainda permitir a parametrização do fluxo de tramitação dos atestados, de forma que a chefia imediata seja notificada automaticamente da apresentação do atestado, podendo analisar e deferir ou indeferir a justificativa. Após o deferimento, o sistema deverá lançar automaticamente o afastamento em folha quando o período for inferior a três dias, ou encaminhar o atestado à Junta Médica quando o afastamento for superior

a três dias, possibilitando a emissão de laudo médico e o posterior lançamento automático do afastamento em folha de pagamento.

12.4.4 Possuir relatório de atestados médicos, permitindo filtrar no mínimo por: período, funcionário, cargo, regime, motivo, profissional de saúde, local de trabalho, centro de custo e CID.

12.4.5 Possuir relatório gerencial de atestados médicos, permitindo análise dos atestados médicos lançados de um determinado período, quantidade de dias, CIDs com maior frequência, média de idade e custo que o atestado médico representa para entidade.

12.4.6 Permitir realizar configuração para indicar se a data de apresentação/entrega e número do protocolo do atestado médico serão gerados automaticamente ou devem ser informados manualmente.

12.4.7 Possuir relatório de absenteísmo baseado nos atestados médicos, calculando o índice conforme as horas de trabalho planejadas para os funcionários e as horas totais de atestados médicos por competência, devendo dispor da opção de apresentar o custo estimado dos funcionários com estes atestados.

12.4.8 Permitir realizar configuração para indicar se deve ser realizado o cadastro de afastamento a partir do cadastro de atestado médico, abrindo automaticamente a rotina de afastamentos para confirmar as informações, devendo neste caso manter um vínculo entre ambos.

12.4.9 Permitir realizar configuração, por motivo de atestado, eventuais restrições de lançamento por regimes de trabalho e cargos, impedindo o cadastro do atestado caso o funcionário selecionado se enquadre nas restrições.

12.4.10 Permitir realizar configuração, por motivo de atestado, se o campo para informar o dependente estará habilitado ou não, e se será obrigatório ou opcional.

12.4.11 Possuir rotina de cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos profissionais de saúde que a compõem.

12.4.12 Possuir rotina de agendamento para consultas e exames médicos de profissionais ou unidades de saúde, indicando os horários disponíveis para atendimento e cadastro de restrição temporária de agenda em virtude de férias ou outros compromissos do profissional/unidade.

12.4.13 Possuir relatório de comprovante de agenda de consultas ou exames médicos, indicando no mínimo: os dados do profissional de saúde, unidade, nome do funcionário, data e hora do agendamento.

12.4.14 Possuir rotina de cadastro da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) contendo no mínimo: período de vigência, membros e suas funções, com a possibilidade de relacionar as atas emitidas pela respectiva comissão.

12.4.15 Possuir rotina de cadastro do plano de trabalho da CIPA, contendo para cada atividade as ações, objetivos, local de realização, estratégia de ação, data início e final e os membros responsáveis pela execução.

12.4.16 Possuir rotina de cadastro de inspeções de segurança, permitindo indicar data, horário, responsável pela inspeção, e permitindo ainda cadastrar os detalhes da inspeção por meio de um formulário personalizado.

12.4.17 Possuir rotina de cadastro e controle das reuniões da CIPA, indicando o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) data, hora, local e participantes gerados automaticamente conforme a comissão selecionada, devendo permitir ainda adiar a reunião registrando justificativa e nova data, registro da ata da reunião e lançamento das presenças dos participantes.

12.4.18 Possuir relatório do calendário anual de reuniões da CIPA.

12.4.19 Possuir rotina de cadastro de eventos da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), permitindo registrar a equipe organizadora, atividades previstas, local, data, horário e custos envolvidos, possuindo ainda relatório com a programação da SIPAT.

12.4.20 Possuir rotina de cadastro e controle do processo eleitoral da CIPA, permitindo cadastro da comissão eleitoral, registro de interessados em se candidatar a membro da CIPA e registros de votação nos candidatos, com controle do percentual de participação e resultado da votação.

12.4.21 Possuir rotina de cadastro dos exames toxicológicos realizados por funcionários, com dados do exame como laboratório, número, data e profissional de saúde.

12.4.22 Possuir rotina de cadastro dos grupos homogêneos de exposição (GHE), permitindo criar os grupos a partir de locais de trabalho, cargo e função, não sendo necessária a identificação individual por funcionário do grupo ao qual está exposto.

12.4.23 Possuir rotina de consulta de funcionários por grupos homogêneos de exposição, permitindo verificar para cada funcionário qual grupo está exposto, bem como, sendo possível identificar quais funcionários ainda não possuem grupo.

12.4.24 Possuir rotina de cadastro de ordens de serviço específicas ou por grupo homogêneo de exposição, permitindo identificar na ordem de serviço os fatores de risco, EPIs obrigatórios, treinamentos necessários, medidas preventivas, normas internas e procedimentos em caso de acidente de trabalho.

12.4.25 Possuir rotina de cadastro de equipamentos de proteção individual e coletivo (EPI e EPC), contendo no mínimo: dias de validade, dias para revisão e certificado de aprovação.

12.4.26 Permitir realizar lançamento de entregas e baixas de EPI e EPC para funcionários de forma individual e coletiva, permitindo ainda emissão de comprovante de entrega de EPI e EPC.

12.4.27 Permitir realizar lançamento de entregas de EPI e EPC para funcionários de forma individual com confirmação de biometria em leitor homologado pela contratada.

12.4.28 Permitir realizar configuração para que as entregas de EPI e EPC sejam integradas com estoque do Módulo de Almoxarifado (se contratado), efetuando automaticamente a baixa do estoque conforme o cadastro da entrega.

12.4.29 Possuir rotina para controlar as revisões de EPI e EPC em uso, com indicação da data da próxima revisão, responsável e observações.

12.4.30 Possuir relatório que apresente a média do tempo de uso de cada EPI e EPC entregue com registro de baixa, possuindo no mínimo: quebra por cargo, centro de custo, local de trabalho e grupo homogêneo exposição, bem como exibindo no mínimo as seguintes informações: funcionário, data de entrega, data de baixa, quantidade, tempo de uso e média de tempo de uso de cada EPI/EPC.

12.4.31 Possuir rotina de cadastro dos responsáveis pelos registros ambientais e monitoração biológica, com dados do cadastro único, tipo de responsabilidade e período de vigência.

12.4.32 Possuir rotina de cadastro do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), com período de vigência, registrando detalhadamente as condições ambientes de trabalho de cada grupo homogêneo de exposição configurado, com seus respectivos riscos, possíveis danos à saúde, meios de propagação, medidas de controle, tempo de exposição, fontes geradoras, indicando se é aplicável EPI e quais EPIs seriam.

12.4.33 Possuir rotina de cadastro do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), registrando detalhadamente a avaliação dos riscos de cada grupo homogêneo de exposição, com seus respectivos perigos, possíveis danos à saúde, etc.

12.4.34 Possuir relatório de necessidade de entregas de EPI baseado no PGR, com opções de emissão por grupo homogêneo de exposição e por funcionário, a indicação dos EPIs necessários e com opção para emissão com as entregas já efetuadas.

12.4.35 Possuir rotina de cadastro do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), com período de vigência, detalhes sobre o programa (com no mínimo: objetivos, responsabilidades, procedimentos para exames médicos ocupacionais, registro e arquivo de informações, primeiros socorros e campanhas de saúde), registrando detalhadamente por grupo homogêneo de exposição os exames médicos previstos para admissão, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho, monitoração pontual e demissão.

12.4.36 Possuir rotina para cadastro de questionários personalizados para atendimentos de enfermagem, psicólogo e assistente social, permitido sua impressão para preenchimento manual e também preenchimento via sistema.

12.4.37 Possuir rotina de cadastro do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) relacionando os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de realização e data de validade, permitindo ainda a emissão do ASO já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual.

12.4.38 Permitir vincular ao Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) um formulário personalizado de anamnese médica.

12.4.39 Permitir realizar lançamento de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos seguintes tipos: admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de riscos ocupacionais, demissional, licença sem vencimentos e monitoração pontual.

12.4.40 Permitir realizar lançamento no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) os seguintes resultados: apto(a), inapto(a), apto(a) com restrição(ões), apto(a) com recomendação(ões) e inapto(a) temporário.

12.4.41 Possuir integração para gerar as informações do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).

12.4.42 Permitir realizar configuração para que conforme o resultado do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) seja sugerido ao usuário a inclusão de um horário na agenda.

12.4.43 Permitir que o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo admissional seja relacionado a um candidato de concurso público ou processo seletivo, sem que seja necessário vincular este tipo de ASO a um contrato de funcionário.

12.4.44 Permitir realizar configuração para o usuário receber um alerta informando sobre a eminência de vencimento de segundo período de férias, quando incluir um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo Retorno ao Trabalho e o funcionário estiver apto ao retorno.

12.4.45 Possuir relatório com as informações sobre os vencimentos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), permitindo filtrar por período de vencimento.

12.4.46 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), incluindo detalhes do acidente como no mínimo: agente causador partes atingidas, situação geradora, depoimento do acidentado e dados de testemunhas, permitindo ainda registrar eventuais despesas e reembolsos pagos ao funcionário acidentado.

12.4.47 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) pelo portal pelo próprio funcionário.

12.4.48 Possuir rotina de cadastro de Investigação referente a uma Comunicação de Acidente de Trabalho, permitindo a homologação do registro do acidente mediante parecer de técnico e médico.

12.4.49 Permitir realizar registro na Investigação do Acidente de Trabalho de no mínimo as seguintes informações: idade, grau de instrução. IMC, se possui outro emprego, se realiza horas extras, clima, umidade relativa do ar (%) e temperatura (ºC).

12.4.50 Possuir relatório da investigação da CAT devendo apresentar as informações da comunicação do acidente e as relacionadas a investigação.

12.4.51 Possuir relatório da CAT conforme layout padronizado do INSS.

12.4.52 Possuir integração para gerar as informações da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).

12.4.53 Possuir rotina de cadastro do atendimento médico vinculado a uma CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) e a Investigação da CAT, contendo informações sobre o profissional de saúde que realizou o atendimento, natureza da lesão, múltiplos CIDs, diagnóstico provável e observações.

12.4.54 Possuir rotina de cadastro de Incidentes de Trabalho ocorridos nos locais de trabalho da entidade, permitindo indicar no mínimo: descrição da ocorrência, testemunhas, data e hora, testemunhas e análise de causas.

12.4.55 Possuir relatório do PPP(Perfil Profissiográfico Previdenciário) conforme as informações já cadastradas para o respectivo funcionário (cargos, locais de trabalho, CAT, etc.) e riscos indicados no LTCAT. Devendo contemplar a geração, guarda e disponibilização dos dados que compõem o Perfil Profissiográfico Previdenciário Eletrônico (PPP-e), em conformidade com legislação vigente e os layouts do eSocial, garantindo:

12.4.55.1 integridade e rastreabilidade das informações transmitidas;

12.4.55.2 histórico individualizado por trabalhador;

12.4.55.3 disponibilização para auditorias internas, órgãos fiscalizadores e quando solicitado, ao próprio trabalhador.

12.4.56 Possuir rotina de cadastro de restrição médica de funcionários, informando o tipo de restrição (por exemplo: readequação e reabilitação), motivo, período, grau, profissional de saúde, múltiplos CIDs, e registros de acompanhamentos com data.

12.4.57 Permitir indicar na restrição médica para cada atribuição do cargo se o funcionário está liberado ou não para realizar.

12.4.58 Permitir realizar configuração de envio de e-mail automático ao responsável quando uma determinada restrição médica estiver próxima ao seu prazo final.

12.4.59 Possuir rotina de cadastro de visitas técnicas realizadas pelos profissionais de segurança e medicina do trabalho, indicando no mínimo: o tipo de visita, responsável e detalhes.

12.4.60 Possuir rotina de cadastro da brigada de incêndio, com no mínimo: registros dos pavimentos das edificações, treinamentos necessários, exames médicos necessários, plano de ação e controle de reuniões.

12.4.61 Possuir rotina de cadastro e controle dos extintores, indicando no mínimo: responsável, fornecedor, localização, data de instalação e data de validade.

12.4.62 Possuir rotina para cadastro das recargas e dos testes hidrostáticos realizados nos extintores, contendo no mínimo: data, validade, empresa e responsável técnico.

12.4.63 Possuir rotina de cadastro de solicitações médicas, permitindo aos profissionais de saúde o registro de solicitações diversas aos funcionários (como por exemplo, encaminhamento para especialistas, prescrição de medicamentos, solicitação de exames complementares, etc.), possuindo ainda relatório com a respectiva solicitação.

12.4.64 Possuir relatório de prontuário funcional em medicina e segurança do trabalho do funcionário, dispondo em um mesmo relatório no mínimo informações sobre: atestados médicos, acidentes de trabalho, EPI/EPC entregues, atestados de saúde ocupacional, laudos médicos, pareceres de junta médica, restrições médicas e solicitações médicas.

12.4.65 Possuir rotina de cadastro de planos de saúde, permitindo indicar o número ANS do plano, e as verbas para descontos de mensalidades e despesas extraordinárias em folha de pagamento.

12.4.66 Possuir rotina de cadastro dos funcionários aos planos de saúde, permitindo indicar no mínimo: data de adesão, número do contrato (carteirinha), valor da mensalidade do titular, dependentes, data início e final de cada dependente, valor da mensalidade de cada dependente, número do contrato (carteirinha) de cada dependente, bem como, as despesas extraordinárias (consultas, exames médicos, etc.) e devoluções separadamente por titular e dependente, com exportação de valores para o módulo folha de pagamento.

12.4.67 Realizar a geração de forma automática das informações dos planos de saúde, como mensalidades e despesas mensais, separadamente entre titulares e dependentes na geração das informações da DIRF e na emissão do comprovante de rendimentos.

12.4.68 Possuir relatório detalhado das mensalidades e despesas dos planos de saúde, podendo ser emitido por funcionário com quebra por período, apresentando mensalmente os valores de mensalidade de titulares e dependentes, bem como todas as despesas e devoluções relacionadas.

12.4.69 Possuir rotinas de cadastro da análise ergonômica do trabalho e avaliação individual de riscos ergonômicos relacionados a cada funcionário, indicando no mínimo: máquinas e equipamentos utilizados, mobiliários do posto de trabalho, EPI e EPC utilizados, condições ambientais (como iluminação, temperatura, ruído) e considerações e recomendações técnicas, devendo permitir também a inclusão de anexos.

12.4.70 Possuir rotinas de cadastro do PCA (Programa de Conservação Auditiva) e resultados dos exames audiométricos realizados pelos funcionários.

12.4.71 Possuir rotinas de cadastro de vacinação dos funcionários.

12.4.72 Possuir rotina de prontuário médico, permitindo registro de atendimentos realizados ao funcionário, contendo no mínimo: informações sobre o atendimento, profissional de saúde, parecer médico, múltiplos CIDs, exames requisitados, diagnóstico.

12.4.73 Possuir relatório de laudo médico baseado no prontuário médico.

12.4.74 Possuir rotina de prontuário de atendimento psicológico e de assistência social, permitindo registros para esses tipos de profissionais, bem como elaboração de parecer e encaminhamentos.

12.4.75 O sistema deverá assegurar a guarda mínima de 20 (vinte) anos dos prontuários médicos, Laudos e documentos relacionados à SST, em conformidade com a NR- 7 e demais normativos aplicáveis. Devendo ainda:

12.4.75.1 impedir a exclusão definitiva de dados sem registro histórico;

12.4.75.2 auditórias internas e externas com relatórios de rastreabilidade;

12.4.75.3 disponibilizar relatórios de inclusões, alterações e exclusões realizadas no sistema.

12.4.76 Em caso de rescisão ou término do contrato, a contratada deverá obrigatoriamente:

12.4.76.1 disponibilizar cópia integral de todos os registros e documentos em formato aberto padronizado (ex.:XML,CSV,PDF/A ou equivalente);

12.4.76.2 garantir a integridade e rastreabilidade das informações exportadas;

12.4.76.3 prestar suporte técnico para migração dos dados para novo sistema.

12.5 MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO E ESOCIAL - SEAD

12.5.1 Possuir cadastro de contratos de funcionários com no mínimo os seguintes campos: regime, cargo, salário base, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, horário de trabalho e local de trabalho, nome do funcionário, matrícula, código único, tipo de contrato (normal, estagiário, aposentado etc.), situação (trabalhando, afastado, demitido), data da situação (admissão), tipo de emprego, direitos: 13º, férias, RAIS, ocupa vaga, total de dias de contrato (184, 365 etc.), centro de custo, data de início do centro de custo, local de trabalho e data de início no local, CBO, tipo de salário (mensalista), horário (carga horária do cargo e horário de trabalho), horas mensais / horas mensais por nível, nível de admissão (conforme quadro, padrão e carga horária), forma de pagamento (conta bancária: banco, agência, nº da conta e tipo de conta), grupo de empenho, dados pessoais (informações do cadastro único), além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais sem necessidade de customização, não podendo existir limite de quantidade de funcionários cadastrados na entidade.

12.5.2 Permitir relacionar anexos (como documentos, fotos, contratos, etc.) ao registro do funcionário, ou especificamente a um de seus contratos.

12.5.3 Possuir o cadastro de funcionários vinculado ao cadastro único do sistema, evitando redundância de informações pessoais.

12.5.4 Relacionado cada regime com uma previdência específica;

12.5.5 Onde consta "mês da admissão" substituir por "data de admissão";

12.5.6 Possuir rotina de manutenção de contratos de funcionários por campo específico para essa finalidade, permitindo alteração de forma coletiva de pelo menos as seguintes informações: individual, centro de custo, classificação, grupo de empenho, local de trabalho, nível salarial, regime, salário base, sindicato e data término de contrato.

12.5.7 Permitir cadastrar dependentes de funcionários para fins de salário-família e imposto de renda (campos obrigatórios de responsável, CPF e data de nascimento do dependente), realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.

12.5.8 Permitir controlar múltiplas previdências para cada funcionário, informando pelo menos matrícula previdenciária e a data de início e final do relacionamento, gerando os descontos em folha de pagamento e contribuições patronais devidas pela entidade.

12.5.9 Possuir rotina para cadastro de estagiários, incluindo no mínimo dados como data inicial e final, supervisor/orientador, curso, agente de integração (quando existente), permitindo ainda a

emissão do Termo de Compromisso de Estágio.

12.5.10 Permitir cadastrar todos os cargos do quadro de pessoal da entidade: descrição, enquadramento, grau de instrução exigido, CBO, quantidade de vagas criadas, salário mensal, tipo de cargo, lei de criação e lei de extinção.

12.5.11 Possuir controle de quantidades de vagas disponíveis por cargo e por local de lotação, emitindo alertas no cadastro de contratos de funcionário caso exceda o limite.

12.5.12 Possuir cadastro de níveis salariais contendo no mínimo: mensalista, salário base atual, histórico dos valores salariais, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final.

12.5.13 Possuir validação de número do CPF e número do PIS.

12.5.14 Possuir rotina para registro de todos os atos legais do funcionário, permitindo registro manual ou de forma automática conforme respectiva movimentação (como por exemplo, ao realizar o lançamento de um afastamento e informado uma portaria, esta deve ser automaticamente relacionada na rotina de atos legais do funcionário, o mesmo deve ocorrer ao realizar um reajuste salarial de níveis onde foi informada uma lei complementar).

12.5.15 Possuir rotina para registrar ocorrências aos funcionários como advertências, elogios ou ainda suspensões, bem como permitir converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto.

12.5.16 Possuir rotina para cadastro de funcionários residentes/domiciliados no exterior, informando os respectivos campos em relação à receita federal e tributação, para gerar as informações automaticamente na DIRF.

12.5.17 Possuir emissão de ficha completa com informações dos funcionários, contendo no mínimo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos, atestados médicos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe, sindicato, vale-transporte, vale-alimentação, avaliações de estágio probatório, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão, planos de saúde, histórico de alterações salariais e banco de horas.

12.5.18 Possuir rotina para controlar a transferência de funcionários, identificando (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise, devendo ainda alterar as informações no contrato e histórico do funcionário a partir do deferimento.

12.5.19 Permitir configuração de férias especiais para funcionários, indicando número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, relacionando automaticamente por cargo e regime, e ainda se necessário individualmente por funcionário.

12.5.20 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de férias, licença prêmio e adicionais de tempo de serviço por motivo de afastamento e regime.

12.5.21 Possuir rotina de períodos aquisitivos de férias dos funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias pagos, dias a pagar, saldo proporcional, identificação dos afastamentos/faltas que geram as perdas e prorrogações, bem como apresentar os períodos de cálculo e gozo já relacionados ao aquisitivo e disponibilizar relatório por: nome do funcionário, matrícula, local de trabalho, regime e período aquisitivo.

12.5.22 Possuir rotina de cálculo de férias individual, coletiva e baseada em programação, baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia, devendo permitir que um único cálculo utilize dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitindo o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias.

12.5.23 Possuir relatório detalhado de períodos aquisitivos de férias, contendo os períodos vencidos, a vencer, vencidos em dobro, a vencer em dobro, vencidas em dobro no próximo mês e períodos proporcionais, matrícula, nome do funcionário, data de início e fim do período aquisitivo, saldo de férias, saldo proporcional, dias de perda, dias de prorrogação, total de dias de gozo, data de pagamento, permitindo ainda relacionar os períodos já baixados com seus respectivos períodos de gozo e pecúnia.

12.5.24 Possuir emissão de avisos e recibos de férias, bem como permitir exportar o recibo de férias em arquivo texto para impressão em gráfica.

12.5.25 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de licença prêmio e adicionais de tempo de serviço em virtude de ocupar cargo comissionado.

12.5.26 Possuir rotina para cadastro de experiências anteriores em outras entidades e/ou empresas, permitindo indicar separadamente a averbação para fins de adicional de tempo de serviço e licença prêmio.

12.5.27 Possuir rotina de períodos aquisitivos de licença prêmio de funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias averbados, dias já gozados, dias já pagos em pecúnia e dias de saldo.

12.5.28 Permitir lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio, bem como permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.

12.5.29: Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço Consolidada (incluindo todos os vínculos do funcionário com a entidade) e Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria, atualizada de acordo com a legislação vigente;

12.5.30 Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pela legislação vigente;

12.5.31 Possuir rotina para emissão do relatório de cálculo da média de oitenta por cento (80%) das maiores remunerações, devendo também permitir importar os índices de atualização disponibilizados pela Previdência Social.

12.5.32 Possuir rotina para emissão de relatório que apresente a média atualizada de determinados proventos e descontos, permitindo informar o período de médias, devendo utilizar os índices de atualização importados da Previdência Social;

12.5.33 Possuir rotina para registrar os valores de estoque e mensais do COMPREV relacionado a determinado funcionário.

12.5.34 Possuir rotina para realizar reajuste salarial dos níveis salariais, salário base dos funcionários, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, valor mensal do COMPREV e valor do relacionamento de cargos comissionados.

12.5.35 Permitir que o reajuste salarial de níveis seja cancelado e também que sejam realizados reajustes negativos.

12.5.36 Possuir rotina para cadastro e controle de descontos parcelados e empréstimos consignados em folha de pagamento.

12.5.37 Possuir rotina para importar empréstimos consignados para desconto em folha de pagamento, conforme layout próprio da contratada.

12.5.38 Possuir web service para integração com empresas de gestão de empréstimos consignados, sem a necessidade de importação ou exportação de arquivos, conforme layout próprio da contratada.

12.5.39 Possuir rotina para cadastro de empresas que fornecem o vale-transporte com código da verba de desconto do vale-transporte em folha de pagamento, bem como possuir cadastro dos roteiros/linhas para os quais serão utilizados o vale-transporte.

12.5.40 Possuir rotina para cadastro de quantidade de vales-transportes diários ou mensais utilizados pelo funcionário no percurso de ida e volta ao local de trabalho, permitindo informar se deverá ser descontado ou não vale-transporte do funcionário, deve permitir também, ao informar uma quantidade diária de vales-transportes, indicar os dias da semana ou ainda se deve ser calculado automaticamente conforme o horário de trabalho do funcionário.

12.5.41 Permitir cadastrar uma quantidade de adicional ou dedução no vale transporte para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrado este lançamento.

12.5.42 Permitir configurar se o vale-transporte deverá ser pago como provento na folha de pagamento do funcionário.

12.5.43 Possuir rotina para calcular o vale-transporte de cada funcionário, considerando a quantidade indicada para o funcionário por roteiro/linha, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, deduzindo a sua quantidade em casos de férias e afastamentos, indicando ainda o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo para a entidade.

12.5.44 Gerar automaticamente o valor para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.

12.5.45 Possuir rotina para lançamento de afastamentos do funcionário, permitindo indicar no mínimo: motivo (como por exemplo: falta, auxílio doença, licença maternidade, licença sem vencimentos, etc.), data início e final, ato legal, mês/ano de cálculo e observação.

12.5.46 Possuir rotina para lançamento de abono de faltas já descontadas em folha, permitindo informar o mês/ano que será realizado o ressarcimento e calculando de forma automática em folha de pagamento.

12.5.47 Calcular automaticamente o adicional por tempo de serviço em folha de pagamento, permitindo configurar se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior; devendo ainda dispor de relatório que indique os funcionários que obtiveram alteração de percentual no respectivo mês/ano.

12.5.48 Possuir rotina para cálculo de folha de pagamento: mensal, mensal complementar, rescisão, rescisão complementar, férias, adiantamento de 13º salário (1º parcela), 13º salário, diferença de 13º salário e adiantamentos salariais, devendo dispor das opções de cálculo em uma única tela, permitindo filtrar os funcionários por no mínimo: matrícula, nome, cargo, regime, local de trabalho, centro de custo, função e data de admissão.

12.5.49 Possuir rotina que permita consultar os cálculos da folha de pagamento, onde seja possível visualizar detalhadamente o pagamento do funcionário, sem a necessidade de impressão de relatórios.

12.5.50 Possuir registro detalhado de histórico de cálculos de pagamentos com informação de data, hora, usuário que fez o cálculo ou o cancelamento, proventos/descontos, valores e referências calculadas.

12.5.51 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o pagamento, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo, no mínimo e folhas de pagamento mensal, férias, rescisão e de 13º salário.

12.5.52 Possuir rotina que permita visualizar imediatamente e detalhadamente os proventos e descontos que sofreram incidência para previdência e imposto de renda;

12.5.53 Possuir rotina para cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e permitindo filtrar por data de término de contrato, devendo ser realizados os cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente.

12.5.54 Permitir a emissão do Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho.

12.5.55 Possuir rotina que permita reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.

12.5.56 Gerar automaticamente o pagamento dos valores relativos ao salário-família dos dependentes em folha de pagamento.

12.5.57 Permitir configurar fórmula de cálculo diferente para cada provento e desconto por regime, adequando o cálculo da folha de pagamento as necessidades da entidade, indicando ainda a existência de incidência de IRRF.

12.5.58 Permitir configurar incidências como base de previdência de cada provento e desconto de forma diferenciada para cada previdência e regime.

12.5.59 Calcular automaticamente os valores relativos à contribuição individual e patronal de previdência.

12.5.60 Possuir relatório resumo da folha de pagamento permitindo filtrar por tipo de folha e funcionário, com quebra no mínimo por: regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho, exibindo o total de cada provento e desconto, total bruto, total de descontos, total líquido, bem como os encargos patronais (previdências, plano de saúde e FGTS).

12.5.61 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos variáveis na folha (como por exemplo: horas extras, adicional noturno, etc.), por lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.

12.5.62 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos fixos para determinado período de tempo (como por exemplo: insalubridade, mensalidade sindical, etc.), com lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações e ato legal, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.

12.5.63 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos recebidos acumuladamente pelos funcionários, contendo número do processo e período de referência, para posterior geração na DIRF.

12.5.64 Possuir relatório que apresente um resumo dos valores líquidos da folha por banco, apresentando no mínimo: nome do banco, agência, nome, matrícula, CPF e número da conta.

12.5.65 Possuir rotina para emissão do recibo de pagamento do funcionário, com opções do no mínimo os seguintes filtros: tipo de folha, regime, cargo, nível salarial, banco, centro de custo e local de trabalho.

12.5.66 Permitir inserir textos e mensagens em todos os recibos de pagamento ou apenas no recibo de pagamento para determinados funcionários.

12.5.67 Possuir rotina para gerar empenhamento automático para a contabilidade, bem como manutenção, cancelamento e estorno.

12.5.68 Possuir rotina de emissão da planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.

12.5.69 Permitir emissão da GPS (Guia de Recolhimento da Previdência Social) e Guia para Recolhimento de Outras Previdências (RPPS), bem como relatórios auxiliares que detalhem por funcionário o valor recolhido e o valor patronal.

12.5.70 Possuir rotina para cadastro de pensões alimentícias, indicando no mínimo: funcionário instituidor, dependente da pensão, data de início, data final, dados bancários do beneficiário, e detalhes para desconto em folha de pagamento, devendo o desconto ocorrer de forma automática na folha de pagamento do funcionário, cessando automaticamente na data final.

12.5.71 Permitir o cálculo de desconto de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo funcionário.

12.5.72 Possuir rotina para consulta de pagamento de pensão alimentícia.

12.5.73 Possuir rotina para cadastro e emissão de autorização de diárias de viagem para funcionários.

12.5.74 Controlar cálculo do INSS e do IR dos funcionários que acumulam dois cargos permitidos em Lei, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.

12.5.75 Possuir rotina para informar os valores descontados de IR e base de cálculo de IR, bem como os valores descontados de previdência e base de cálculo de previdência já descontados e apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos.

12.5.76 Possuir relatório para emissão dos salários de contribuição para o INSS. 12.4.77

Permitir configuração para calcular automaticamente a diferença entre um cargo comissionado e um cargo efetivo quando um funcionário efetivo assume a vaga.

12.5.77 Permitir configurar e calcular médias para férias, 13o salário e licença prêmio, e que estas médias possam ser calculadas por no mínimo: referência, valor e valor reajustado considerando uma tabela específica.

12.5.78 Permitir configurar o cálculo do desconto do DSR (Descanso Semanal Remunerado) na ocorrência de afastamentos em virtude de faltas.

12.5.79 Possuir rotina que permita calcular o valor disponível da margem consignável, devendo descontar os empréstimos já existentes e configurar quais outras verbas devem deduzir do valor disponível, podendo ser calculado pelo valor líquido ou bruto da folha de pagamento, ou ainda considerando algumas verbas específicas por meio de uma base de cálculo.

12.5.80 Permitir controlar a emissão das margens consignadas por um serviço no portal por banco de forma que o funcionário consiga realizar a emissão para outro banco somente depois de determinado período ou mediante liberação manual do funcionário do departamento de recursos humanos.

12.5.81 Possuir rotina para calcular a provisão de férias, 13o salário e licença prêmio, permitindo ainda disponibilizar os valores provisionados automaticamente para contabilidade por meio da contabilização.

12.5.82 Permitir integrar automaticamente as baixas de provisão com a contabilidade juntamente com o empenhamento automático da respectiva folha.

12.5.83 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o cálculo de provisão, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo.

12.5.84 Permitir configurar para que ao empenhar a rescisão seja possível automaticamente gerar estorno ou ajustes de saldos de provisão do funcionário.

12.5.85 Possuir relatório que apresente os saldos de provisão por funcionário por tipo (férias, 13o salário e licença prêmio), permitindo o detalhamento dos proventos/descontos provisionados e baixados, bem como eventuais ajustes e estornos realizados.

12.5.86 Permitir importar as diárias do módulo de contabilidade, sem necessidade de geração de arquivo texto de exportação/importação, visando lançamento em folha de pagamento e geração para DIRF.

12.5.87 Permitir configurar para que o responsável pelo centro de custo receba via e-mail uma notificação informando que foi cálculo de férias para o funcionário subordinado.

12.5.88 Possuir relatório com as informações de quais funcionários possuem dois contratos.

12.5.89 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos variáveis, conforme layout próprio da contratada.

12.5.90 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos fixos, conforme layout próprio da contratada.

12.5.91 Permitir configurar restrição de acesso (login) de usuários que são funcionários durante o seu período de férias, após sua rescisão, durante seus afastamentos ou conforme o seu horário de trabalho, impossibilitando automaticamente o acesso dele ao sistema.

12.5.92 Possuir relatório dos funcionários cedidos e recebidos, que apresente no mínimo: seu período de cessão, local de cessão e número do ato legal.

12.5.93 Possuir rotina que permita relacionar ao funcionário uma determinada função gratificada, permitindo indicar uma referência ou percentual e período de recebimento, devendo ainda calcular o valor automaticamente em folha de pagamento.

12.5.94 Possuir rotina que permita cadastrar funcionários recebidos por disposição que não possuem contrato com a entidade, gerando também as informações para o portal da transparência.

12.5.95 Possuir rotina para gerar cálculo de vale-alimentação para os funcionários, conforme configuração e relacionamento dos funcionários com direito.

12.5.96 Possuir rotina que permita exportar em arquivo texto o recibo de pagamento dos funcionários para impressão em gráfica.

12.5.97 Permitir alterar o código de funcionário (matrícula) para qualquer outro código ainda não existente na entidade.

12.5.98 Permitir configurar para que seja gerada solicitação de acesso automaticamente ao funcionário para o portal de serviços (recibo de pagamento e informe de rendimento, entre outros) quando realizar seu cadastro como funcionário.

12.5.99 Permitir configurar para relacionar automaticamente uma função gratificada, para determinados cargos, quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.

12.5.100 Permitir configurar para relacionar automaticamente o nível salarial inicial quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.

12.5.101 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere alerta informando se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui cargo comissionado.

12.5.102 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere

alerta se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui função gratificada.

12.5.103 Possuir rotina que permita controlar a apresentação de documentos de dependentes para direito ao recebimento de salário família, controlando e cessando o pagamento conforme a validade indicada.

12.5.104 Permitir gerar as informações de admissão e rescisão de celetistas necessárias ao CAGED para importação no software do Ministério do Trabalho.

12.5.105 Permitir gerar arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo ainda relatório com relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.

12.5.106 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para RAIS.

12.5.107 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para DIRF.

12.5.108 Permitir a emissão do comprovante de rendimentos do funcionário para declaração de imposto de renda.

12.5.109 Permitir a inclusão de autônomos no arquivo da SEFIP/GFIP de forma automática, buscando os dados necessários diretamente dos empenhamentos realizados no sistema de contabilidade.

12.5.110 Possuir rotina para gerar o arquivo para SEFIP/GFIP.

12.5.111 Possuir rotina para gerar o arquivo para GRRF.

12.5.112 Permitir a geração de arquivos para o tribunal de contas do estado.

12.5.113 Possuir rotina para exportar os arquivos (ativos, aposentados e pensionistas) de avaliação atuarial no padrão nacional CADPREV da Secretaria da Previdência.

12.5.114 Possuir rotina de importação e análise do arquivo SISOBI, indicando se algum funcionário que esteja ativo no sistema consta no arquivo de óbitos.

12.5.115 Possuir rotina para gerar o arquivo MANAD.

12.5.116 Possuir rotinas para configuração e exportação do SIOPE, devendo ainda possuir um relatório que auxilie na conferência das informações.

12.5.117 Possuir rotina para exportar e importar arquivos da consulta em lote de qualificação cadastral do eSocial.

12.5.118 Possuir rotina de consistência de base de dados visando identificar problemas ou faltas de informações exigidas no eSocial, sendo que juntamente com as inconsistências apontadas deve ser descrito uma sugestão de correção.

12.5.119 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção do eSocial.

12.5.120 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção restrita do eSocial, de forma totalmente independente da Produção.

12.5.121 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos do eSocial em base de dados única e sistema único, dispensando qualquer tipo de integrador ou sistema terceiro/externo para realizar qualquer etapa do processo.

12.5.122 Permitir relacionar certificados digitais em arquivo (A1) no repositório do sistema, assinando e enviando eventos do eSocial através de qualquer computador por usuário autorizado.

12.5.123 Possuir processo automático que verifique e processe os retornos dos lotes dos eventos enviados ao eSocial, dispensando a necessidade de o usuário efetuar requisições manualmente.

12.5.124 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução da folha de pagamento nos últimos anos e nos últimos meses, exibindo total bruto, total de descontos e total líquido;

12.5.125 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por secretaria, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.

12.5.126 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução dos gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por mês e por ano, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.

12.5.127 Possuir indicadores gráficos que permitam identificar o perfil do quadro de funcionários, contendo percentual de funcionários por: centro de custo, grau de instrução, sexo, cargo, classificação funcional, regime, estado civil, faixa etária e faixa salarial bruta.

12.5.128 Possuir rotina de reajuste salarial do tipo prévia, reajuste e cancelamento com abrangência de, no mínimo, salário base, nível salarial e cargo; referência de padrão fixo com incidências nos coeficientes e critério de arredondamento de duas casas decimais;

12.5.129 Possuir relatório comparativo de competências anteriores para provento/desconto, resumo geral, situação de funcionário, com opção de quebra por centro de custos e que oculte diferenças zeradas;

12.5.130 Possuir relatório de provento/desconto que permita a emissão de todos as verbas constantes em folha, com quebras por no mínimo organograma, regime, local de trabalho;

12.5.131 Possuir relatório contendo a listagem do vale alimentação, por ordem alfabética considerando apenas o CPF, ignorando o duplo vínculo;

12.5.132 Possuir relatório de informe de rendimentos para fins de imposto de renda;

12.5.133 Possuir disposição de uma base paralela de folha de pagamento para fins de simulação de folha de pagamento, com estrutura idêntica à oficial, contendo cópia inicial dos dados da base de produção, garantindo que quaisquer alterações realizadas não impactem a base oficial, servindo somente à simulação de valores. Este módulo deverá contemplar um relatório simplificador a fim de realizarmos simulações de aumento salarial e percentuais de previdência;

12.5.134 Disponibilizar relatório simplificado de impacto financeiro, em formato de planilha anual de custos, contemplando férias, décimo terceiro salário, cadastros de cargos e salários, bem como a inclusão das contribuições previdenciárias e demais verbas que se fizerem necessárias;

12.5.135 Disponibilizar relatório de ficha financeira, no qual seja apresentado todos os recibos de pagamento que o servidor teve desde a admissão, contemplando as informações de proventos e descontos, no mínimo, nome, matrícula, CPF, cargo, regime, salário base, quantidade de dependentes, carga horária, local de trabalho e nível;

12.5.136 Disponibilizar relatório de previdência a fim de que seja possível realizar a conferência dos valores descontados em folha;

12.5.137 Disponibilizar relatórios para conferir os valores de INSS e IR no e-Social a fim de evitar incongruências nos pagamentos das guias;

12.5.138 Disponibilizar relatório de histórico adicional tempo de serviço, com a especificação de tempos averbados e possíveis prorrogações e mês de implemento de direito a mudança;

12.5.139 Disponibilizar relatório de servidores que não possuem conta salário cadastrada na competência;

12.5.140 Disponibilizar rotina para emissão de declaração de vínculo, o qual compreenda todos os vínculos que o servidor ocupou no Município;

12.5.141 Disponibilizar rotina de ajuste de base de cálculo e período;

Disponibilizar rotina na qual seja possível a abertura de competência anterior a fim de que se realizem ajustes;

12.5.142 Disponibilizar rotina de ajuste das médias de férias e 13º, na qual seja possível o agrupamento das verbas de mesma natureza;

12.5.143 Disponibilizar campo de pesquisa e busca rápida, tornando mais fácil e intuitivo o acesso às rotinas e recursos do sistema;

12.5.144 Ao realizar o cálculo da folha de pagamento, emitir relatório de quem não possui folha de pagamento calculada, informando a situação atual do mesmo, por exemplo afastado;

12.5.145 Filtros mais utilizados, os quais devem contemplar todos módulos folha de pagamento: Funcionário, Código, Código Único, Contrato, Descrição, Situação;Data Admissão, Data Término Contrato, Data Demissão, Data Posse, Data Nomeação, Início Abono Permanência; Horas Mensais, Salário Base, Salário Anterior, Data Início Progressão ;Local Trabalho Origem, Código, Descrição;Provento Salário Base, Código, Descrição; Regime, Código, Tipo de contrato. Descrição; Local Trabalho, Código, Descrição; Tempo Serviço, Horário, Código, Descrição; Cargo, Código, Descrição; Categoria FUNDEB, Descrição Categoria FUNDEB, Em Sala de Aula; Grupo Empenho, Código, Descrição; Vínculo, LOA, Código, Descrição; Motivo Afastamento, Código, Descrição; Banco, Código, Descrição, Agência, Código, Descrição, Conta, Número, Dígito, Tipo, CPF, RG, PIS/PASEP, Data Nascimento, Nacionalidade, Código, Descrição, Naturalização, Naturalizado, Número Portaria, Data Naturalização, País Origem; Nível Admissão, Código, Descrição, Nível, Código, Descrição, Salário Base, Horas Mensais; Atividade, Código, Descrição, Função, Código, Descrição, Entidade (Cedido/Recebido/Aposentado/Pensionista), Código, Descrição, Cedido/Recebido, Início, Final, Local, Ressarcimento, Centro Custo, Código, Classificação, Órgão, Unidade; , Isento IR, Tem Férias, Ocupa Vaga, Possui Paridade; Cota PCD, Início Moléstia Grave, Final Moléstia Grave, Turno, Tipo Contrato, Idade, Relação Pensão, Código CID, Descrição CID; Sindicato, Código; Informações CLT, Regime Jornada, Temporário, Hipótese Legal, Tipo Inclusão, Justificativa, Estabelecimento Código, Estabelecimento Descrição; Função Gratificada, Código, Descrição, Início, Final; Alteração Carga Horária, Início, Final, Tipo, Quantidade Horas, Total Horas Trabalhadas; Provável Aposentadoria, Tipo Benefício eSocial, Código, Descrição; Concurso e Seletivo, Nº Inscrição, Número, Ano, Tipo, Motivo Aposentadoria, Código, Descrição, Categoria, Agentes Nocivos, previdência. Centro de custo e grupo centro de custo.

12.5.146 Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, inicia com, termina com, entre, preenchido.

12.5.147 Filtro com mês da competência, permitindo realizar a consulta para o mês da competência atual e anteriores, refletindo a situação em cada período.

12.5.148 Filtros mais utilizados na relação de proventos/descontos folha de pagamento: Proventos/descontos código, descrição; Grupo de proventos/descontos. Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, contido em, não contido em, inicia com, termina com, entre, preenchido.

12.5.149 Formatos de relatórios folha de pagamento: Todos os relatórios devem ser disponibilizados, no mínimo, nos formatos Excel, PDF e Word.

12.6 MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS – SEAD

12.6.1 Possuir no cadastro de materiais, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida.

12.6.2 Possibilitar a identificação de materiais/produtos conforme especificações de classificação, exemplo: Consumo/Permanente/Serviços/Obras, de Categoria, exemplo: Perecível/Não perecível/Estocável/Combustível.

12.6.3 Possibilitar que o usuário possa configurar no cadastro de produtos campos cadastrais de sua escolha desde campos numéricos, textos ou listagem pré-definida.

12.6.4 Possibilitar o relacionamento do produto com marcas pré aprovadas.

12.6.5 Possibilitar o relacionamento do produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal).

12.6.6 Permitir anexar imagens de referência para os produtos.

12.6.7 Permitir a desabilitação de cadastros de produtos obsoletos, de forma a evitar seu uso indevido, porém mantendo todo seu histórico de movimentações.

12.6.8 Possibilitar relacionamento com produtos e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado.

12.6.9 Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, fornecedor e valor unitário.

12.6.10 Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto.

12.6.11 Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e cadastro de fornecedor, informando a portarias ou decreto que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo.

12.6.12 Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo 4.o da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal.

12.6.13 Sugerir o número da licitação sequencial por modalidade ou sequencial anual.

12.6.14 Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema podendo escolher a modalidade posteriormente após emissão do parecer jurídico.

12.6.15 Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos através de fluxograma (conhecidos como Workflow), onde todas as decisões deverão estar de acordo com as exigências legais. Nesse fluxo deverá ser possível iniciar, julgar e concluir qualquer tipo de processo licitatório ou dispensável, sem a necessidade de abertura de novos módulos dentro do mesmo sistema. Deve acompanhar em tempo real o andamento do processo, habilitando a próxima etapa após a conclusão da etapa anterior. Essa liberação de etapas deverá ser de fácil visualização, utilização e localização por parte do usuário dentro do sistema. A visualização deverá ser identificada por cores específicas para cada etapa do processo. O Workflow poderá apresentar as possíveis decisões, mostrando o caminho a ser seguido de acordo com a escolha realizada. Em cada fase do Workflow deverá constar um tópico de ajuda, para auxílio e orientação no caso de dúvidas do seu utilizador. Bem como disponibilizar para acompanhamento.

12.6.16 Possibilitar o anexo de documentos ao cadastro da minuta do edital. Ex. Cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, ao menos nas extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, rar.

12.6.17 Possibilitar a visualização de todos os documentos e anexos da minuta em um único lugar, agrupados por classificação.

12.6.18 De acordo com as etapas do processo de licitação, possibilitar a emissão de documentos como editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas e/ou lances. Bem como armazenar esses documentos em banco de dados, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido.

12.6.19 Permitir o registro do parecer contábil, no processo de licitação, bem como sua impressão.

12.6.20 Permitir o registro do parecer jurídico e/ou técnico, no processo de licitação, bem como sua impressão.

12.6.21 Registrar a interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico.

12.6.22 Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor.

12.6.23 Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal.

12.6.24 Para as Licitações na modalidade de Pregão Presencial possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance. Permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. Bem como possibilitar que o pregoeiro estipule tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronometro.

12.6.25 Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor após cada rodada de lances.

12.6.26 Possibilitar o julgamento das propostas em relação a microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.

12.6.27 Possuir rotina que possibilite cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação.

12.6.28 Possuir rotina para o cadastro das propostas dos participantes, com indicação de valor unitário, valor total. Bem como permitir consultar por fornecedor os quadros comparativos de preços, identificando os vencedores.

12.6.29 Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante, indicando a data e o motivo da desclassificação.

12.6.30 Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação. E, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.

12.6.31 Possibilitar na consulta do processo visualizar dados do processo, como lances (nos casos de pregão presencial), requisição(ões) ao compras, vencedor(es), propostas, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e, dados sobre a homologação e adjudicação do processo.

12.6.32 Permitir o gerenciamento de processos de licitações "multientidade". Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra. E, exista a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra.

12.6.33 Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade possibilitando o cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas, de acordo com a Lei.

12.6.34 Possibilitar cadastrar no sistema a pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.

12.6.35 Permitir relacionar a comissão de licitação ao processo de licitação, bem como selecionar os membros da comissão que irão realizar o julgamento da licitação.

12.6.36 Possibilitar o cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e o veículo de publicação.

12.6.37 Permitir realizar a indicação do recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação, bem como sua respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada.

12.6.38 Nos casos de licitações de Registro de Preço, permitir o cadastro dos registros referente a ata de registro de preço, bem como controlar os respectivos registros e, possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário.

12.6.39 Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos referente a reserva de dotação orçamentária no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra.

12.6.40 Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.

12.6.41 Possibilitar nos processos que possuem a característica de credenciamento/chamamento a definição de cotas, em licitações do tipo inexigibilidade ou dispensa de licitação.

12.6.42 Possuir disponibilidade de publicação de dados e documentos do processo de licitação com o portal de serviços, podendo escolher o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, Ordem de Compra, Edital, Anexos, Pareceres, impugnação, Ata de Abertura de Envelope de Documento, Ata de Abertura Envelope de Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e contratos.

12.6.43 Possibilitar a realização de pesquisa preço/planilha de preço para estimativa de valores para novas aquisições.

12.6.44 A partir da pesquisa de preço/planilha de preço, tendo como critério de escolha para base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços, permitir gerar um processo administrativo ou permitir a emissão de ordem de compra, com base no menor preço cotado.

12.6.45 Possuir rotina para cotação de planilhas de preços on-line, possibilitando os fornecedores digitarem os preços praticados, permitindo fazer o cálculo dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente, possibilitando importação desta planilha nos processos licitatórios a fins do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados.

12.6.46 Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade.

12.6.47 Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.

12.6.48 Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas.

12.6.49 Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.

12.6.50 Possuir rotina para avisar através de notificações ou por e-mail sempre que for cadastrada uma nova solicitação de compras, afins de agilizar o processo de compra.

12.6.51 Possuir rotina para cadastro de requisições ao Compras, onde poderá ser realizada uma ordem de compra ou um processo de licitação para esta requisição, onde poderá informar os itens, bem como recursos orçamentários.

12.6.52 Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas requisições de compras, permitindo assim que o usuário escolha o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra.

12.6.53 Possuir rotina para autorização da requisição ao Compras, onde permita realizar a reserva dos recursos orçamentários da requisição e compras sejam efetuados somente no momento de sua autorização.

12.6.54 Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.

12.6.55 Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida na Lei 9755/98.

12.6.56 Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do lote, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do lote, possibilitando o fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on-line nas suas dependências. Agilizando, com isso, o cadastro das propostas e início dos lances e posteriormente digitação da readequação pelos usuários.

12.6.57 Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls), quantidades de cópias e assinatura eletrônica.

12.6.58 Dispor as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, 14.133/2021, etc.

12.6.59 Possibilitar integração através de web servisse com o sistema de gerenciamento de pregões eletrônicos Compras Públicas, para que seja possível importar os dados (lances, participantes, documentos e atas), automaticamente através de agendamento não necessitando a digitação e nem importação manual de arquivos.

12.6.60 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações, de acordo com as regras e sistema vigente.

12.6.61 Controlar a situação do processo de licitação, se ela está aberta, anulada (total ou parcial), cancelada, homologada (parcial ou total), deserta, fracassada, descartada, aguardando julgamento, concluída, suspensa ou revogada. Abrange as seguintes modalidades: Pregão presencial, Registro de preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública.

12.6.62 Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços.

12.6.63 Registrar e emitir solicitações ao compras de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas.

12.6.64 Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações diferentes.

12.6.65 Permitir o cadastro dos contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos.

12.6.66 Emitir alerta de término de vigência de contratos.

12.6.67 Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença.

12.6.68 Registrar a rescisão do contrato, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei, possibilidade de gerar dispensa de licitação, gerar impeditivo para o fornecedor.

12.6.69 Possuir identificação dos contratos aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral).

12.6.70 Registrar os aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei, deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes).

12.6.71 Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro.

12.6.72 Permitir registrar apostila ao contrato, para o registro da variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras, bem como alterações de dotações orçamentarias, de acordo com a Lei.

12.6.73 Controlar o vencimento dos contratos automaticamente, enviado e- mails aos colaboradores do setor com a relação dos contratos que estão a vencer em determinado período configurável.

12.6.74 Permitir a definição no contrato e aditivos de gestor/fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra.

12.6.75 Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos.

12.6.76 Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos.

12.6.77 Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando os dados cadastrais, o objeto social e permitir a consulta das documentações

12.6.78 Possibilitar a realização do julgamento do fornecedor, onde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos, destacando as irregularidades no momento da emissão.

12.6.79 Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação.

12.6.80 Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.

12.6.81 Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.

12.6.82 Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.

12.6.83 Possibilitar o cadastro do responsável legal/sócios do fornecedor da empresa/fornecedor.

12.6.84 Possibilitar o cadastro de índices contábeis, como: Ativo Circulante, Ativo Não circulante, Ativo Total, Patrimônio Líquido, Passivo Circulante e Passivo Não Circulante, Índice de Solvência e Capital Social da empresa/fornecedor.

12.6.85 Possuir emissão de atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade.

12.6.86 Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra.

12.6.87 Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando registros referentes a ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo.

12.6.88 Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável.

12.6.89 Ao emitir a ordem de compra, possibilitar informar dados referente a data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, recurso orçamentário, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas.

12.6.90 Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra global e/ou estimativa, possibilitando empenhamento das parcelas através de subempenhos.

12.6.91 Possibilitar alteração de dados da ordem de compra, como Finalidade/Histórico, Dados de Entrega, Condições de Pagamento, caso não exista empenho na contabilidade.

12.6.92 Permitir a realização do estorno da ordem de compra, realizando o estorno dos itens. Caso a ordem de compra esteja empenhada, permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma ordem de compra automaticamente sem a necessidade de estornar manualmente a ordem de compra.

12.6.93 Permitir informar dados referente retenção na ordem de compra.

12.6.94 Permitir registrar dado referente ao desconto, na ordem de compra.

12.6.95 Possibilitar a identificação se os produtos da ordem de compra terão consumo imediato a fins de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento.

12.6.96 Não permitir efetuar emissão de ordem de compra de licitações de registros de preço, em que ata esteja com a validade vencida.

12.6.97 Permitir consultar dados referentes ao recebimento da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue, contendo as quantidades, os valores e o saldo.

12.6.98 Possibilitar, na consulta da ordem de compra, emitir um extrato de movimentação.

12.6.99 Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra, ou contrato.

12.6.100 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes aos contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.

12.7 MÓDULO DE PATRIMÔNIO - SEAD

12.7.1 Possibilitar o Registros de inventários de bens.

12.7.2 Permitir a geração de etiquetas com códigos de barras.

12.7.3 Cadastrar bens da instituição classificando o seu tipo ao menos em: móveis e imóveis, com a identificação do bem se adquirido, recebido em doação, comodato, permuta e outras incorporações configuráveis pela instituição.

12.7.4 Deverá permitir a inclusão de bens patrimoniais proveniente de empenho da contabilidade ou de ordem de compra, permitindo a importação dos itens sem a necessidade de redigitação dos produtos, fornecedor, valor e conta contábil.

12.7.5 Relacionar automaticamente na incorporação do bem a conta contábil (ativo permanente) utilizada no empenhamento para que não tenha diferença nos saldos das contas entre os módulos do patrimônio com o contábil.

12.7.6 Possuir controle do saldo dos itens do empenho ou ordem de compra não permitindo incorporar mais de uma vez o mesmo item.

12.7.7 Permitir o cadastramento de diversos Tipos de bens além do moveis e dos imóveis para ser usado no cadastramento dos mesmos.

12.7.8 Permitir adicionar no cadastro de bens campos personalizados, de forma que o usuário possa modelar a tela do cadastro de acordo com as necessidades da instituição.

12.7.9 Relacionar o bem imóvel ao cadastro imobiliário, tornando também disponíveis as informações geridas nesta base cadastral.

12.7.10 Permitir o recebimento de bens em grande quantidade a partir do cadastro contínuo.

12.7.11 Permitir ao usuário a possibilidade de visualizar somente os bens sob a sua responsabilidade.

12.7.12 Visualizar no cadastro e permitir o controle do estado de conservação, exemplo: bom, ótimo, regular.

12.7.13 Visualizar no cadastro e permitir o controle da situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado, exemplo: empréstimo, locação, manutenções preventivas e corretivas.

12.7.14 O sistema deverá possuir através de consulta dos bens patrimoniais, uma rotina onde seja possível visualizar todos os bens que já atingiram o valor residual.

12.7.15 Permitir consulta aos bens por critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto, descrição.

12.7.16 Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio da instituição, permitindo de maneira rápida seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa.

12.7.17 Possuir cadastro de comissões, com indicação do texto jurídico que designou, indicação dos membros responsáveis, com o objetivo de realizar registros de reavaliação, depreciação, inventário.

12.7.18 Possibilitar o controle da situação e do estado de conservação do bem patrimonial através do registro dos inventários realizados.

12.7.19 Efetuar atualizações de inventário através de escolhas em grupos, exemplo: repartição, responsável, conta contábil, grupo, classe.

12.7.20 Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto.

12.7.21 Possibilitar a alimentação do sistema com as informações dos inventários dos bens patrimoniais, informando seu estado e localização atual (no momento do inventário).

12.7.22 Emitir relatórios de inconsistência no momento que o bem está com status em inventário, desde que não esteja em seu lugar de origem.

12.7.23 Emitir relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento.

12.6.24 Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial, seja física, por exemplo: transferência ou financeira: agregação, reavaliação, depreciação.

12.7.25 Permitir a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as movimentações, físicas e financeiras, inventário, anexos (fotos e/ou documentos).

12.7.26 Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho ou da ordem de compra.

12.7.27 Permitir registrar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente bem como, demonstrar um histórico com o valor contábil atual, valor referente a alteração, seja ela a menor ou a maior.

12.7.28 Permitir controlar todo o patrimônio por unidade gestora.

12.7.29 Possuir rotina de transferência de bens de uma entidade para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem a necessidade de

cadastro manual., possibilitando fazer o estorno da transferência entre entidades.

12.7.30 Possuir rotinas de reavaliação e depreciação de acordo com as orientações das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

12.7.31 Permitir a inclusão de motivos de baixa do bem de acordo com a necessidade da instituição.

12.7.32 Permitir nas consultas a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário.

12.7.33 Possuir emissão de etiquetas com brasão da instituição, número de identificação do bem em código de barras, que são utilizadas na gestão patrimonial.

12.7.34 Ter integração com os sistemas de Contabilidade Pública, Compras, Almoxarifado, Tributário.

12.7.35 Deverá possuir rotina para solicitação de transferência dos bens patrimoniais, disparando notificações para a pessoa responsável, para avisar que existem solicitações de transferências pendentes.

12.7.36 Possibilitar a emissão de relatórios por situação, repartição, espécie, localização e data de aquisição.

12.7.37 Permitir a consulta dos lançamentos contábeis através do gerenciamento do bem patrimonial.

12.7.38 Permitir a impressão e registro do termo de responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável.

12.7.39 Permitir a impressão do termo de baixa patrimonial.

12.7.40 Possuir rotina de virada mensal, onde deverá efetuar o cálculo automático da depreciação, para os bens que estiverem cadastrados com data de início da depreciação, dentro do mês corrente.

12.7.41 Permitir o estorno da virada mensal, verificando se o mês contábil ainda está ativo.

12.7.42 Deverá emitir relatórios estatísticos para consulta e gerenciamento das informações patrimoniais, permitindo diversos tipos de agrupamento das informações. Ex: Conta Contábil, Tipo do Bem, Responsável e Centro de Custo.

12.7.43 Possuir relatório das manutenções previstas e realizadas para os bens patrimoniais.

12.7.44 Permitir realizar avaliações patrimoniais a partir de fórmulas previamente cadastradas, podendo ser editadas pelo próprio usuário.

12.8 MÓDULO DE ALMOXARIFADO - SEAD

12.8.1 Possibilitar o controle de toda movimentação do estoque, sendo entrada, saída e transferência de materiais. Realizando a atualização do estoque de acordo com cada movimentação realizada.

12.8.2 Possuir gerenciamento automático nas saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possui estoque e sugerindo as quantidades disponíveis em estoque.

12.8.3 Permitir informar para controle os limites mínimos de saldo físico de estoque.

12.8.4 Permitir que seja estipulado limites de materiais mediante controle de cotas de consumo, para poder delimitar ao departamento a quantidade limite que ele poderá requisitar ao almoxarifado mensalmente.

12.8.5 Permitir consultar as últimas aquisições, com informação ao preço das últimas compras, para estimativa de custo.

12.8.6 Possibilitar consultar e gerenciar a necessidade de reposição de materiais, possibilitando a realização do pedido ao Compras por meio de requisição ao Compras.

12.8.7 Possibilitar integração com o sistema de compra para realização de entradas de materiais importando dados oriundos de ordens de compra ou realizar entradas por meio de informações de notas fiscais acesso ao centro de custos, materiais e fornecedores.

12.8.8 Permitir realizar requisições/pedidos de materiais ao responsável do almoxarifado, bem como realizar o controle de pendências dos respectivos pedidos para fornecimento de materiais.

12.8.9 Manter controle efetivo sobre as requisições/pedidos de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições.

12.8.10 Utilizar centros de custo (setores/departamentos) na distribuição de matérias, através das requisições/pedidos de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo.

12.8.11 Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais, bem como a sua atualização a cada entrada de produto em estoque.

12.8.12 Registrar a abertura e o fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação, seja de entrada ou saída de materiais quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. Sua movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário.

12.8.13 Possuir rotina que permita que o responsável pelo almoxarifado realize bloqueios por depósito, por produto ou por produto do depósito, a fim de não permitir nenhum tipo de movimentação (entrada/saída).

12.8.14 Possuir a possibilidade de consulta rápida dos dados referente ao vencimento do estoque, possibilitando ao menos a consulta dos vencidos, vencimentos em 30 dias.

12.8.15 Possuir integração com a contabilidade, para disponibilizar os dados referentes a entradas e saídas de materiais para serem contabilizadas pelo departamento de contabilidade.

12.8.16 Possibilitara emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico/sintético).

12.8.17 Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor.

12.8.18 Possibilitar a emissão de relatório financeiro do depósito de estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.

12.8.19 Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado final no ano.

12.8.20 Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: almoxarifado/deposito; período; materiais vencidos; materiais a vencer.

12.8.21 Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depósitos.

12.8.22 Possuir registro do ano e mês, bem rotina de virada mensal para que seja realizada a atualização do mês e ano do almoxarifado.

12.9 MÓDULO DE FROTAS - SEAD

12.9.1 Cadastro de registros de veículos e seus dados relevantes tais como: data de aquisição, descrição, RENAVAN, espécie do veículo, ano, cor, tipo de combustível, modelo, marca, centro de custo, capacidade do tanque e dados de seguro.

12.9.2 Possuir registros de Ocorrências/Avaria do veículo.

12.9.3 Controlar os débitos dos veículos, tais como: licenciamento, seguro obrigatório, multas e etc.

12.9.4 Gerenciar todos os gastos do veículo, por NF, autorização, registros do almoxarifado, ordem de compra, sendo que quando o serviço for interno o sistema integra-se com o sistema de almoxarifado quando existir uso de peças.

12.9.5 Possuir identificação da bateria, marca da bateria, registro de trocas de bateria.

12.9.6 Permitir lançamento e emissão de autorização de Abastecimento.

12.9.7 Possuir autorização de Abastecimento e Ordem de Serviço.

12.9.8 Possuir agenda por veículo, departamento e motorista, registrando no sistema todas as informações sobre o motivo e a finalidade do agendamento.

12.9.9 Possuir o registro de entrada e saída de veículos do pátio (movimentação da garagem), controlando horários, quilometragem, e quais Motoristas estão em posse dos veículos.

12.9.10 Permitir cadastrar bombas de combustíveis para controle da entrada e saída de combustíveis.

12.9.11 Permitir o controle de entrada e saída de combustíveis.

12.9.12 Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos.

12.9.13 Manter integração com o cadastro de bens patrimoniais de forma a não duplicar dados relativos aos veículos, máquinas e equipamentos considerados como integrantes do patrimônio. Alterações efetuadas no cadastro patrimonial, a exemplo da transferência de centro de custo (setor/departamento) deverão refletir imediatamente nos dados destes.

12.9.14 Possuir rotina para inclusão de anexos ao cadastro do veículo, onde seja possível anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam pertinentes ao cadastro. Que seja ao menos nas seguintes extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, odt, ods, dwg.

12.9.15 Possibilitar a emissão/impressão de autorizações de abastecimento para preenchimento manual, ou por uma ordem já cadastrada no sistema.

12.9.16 Permitir o cadastramento das autorizações para serviços ou abastecimento.

12.9.17 Permitir o lançamento da despesa a partir da autorização de serviço.

12.9.18 Permitir o lançamento de despesas através de um registro referente a ordem de compra dispensável ou de licitação.

12.9.19 Permitir o controle de troca de pneus possibilitando o lançamento automático da despesa.

12.9.20 Gerenciar as manutenções realizadas no veículo, revisões, lubrificações, trocas de óleo e de pneu e etc., em dependências próprias ou de terceiros.

12.9.21 No cadastro do veículo, possuir consulta a tabela FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas).

12.9.22 Permitir o controle das obrigações dos veículos, como seguros e licenciamento.

12.9.23 Possuir tabela com todos os tipos de infração, conforme CTB (Código de Trânsito Brasileiro).

12.9.24 Possuir um gerenciador de multas de trânsito, possibilitando informar a cidade da

ocorrência da infração, infração de acordo com CTB (Código de Trânsito Brasileiro), motorista, data de vencimento.

12.9.25 Possuir uma consulta de multas, para que seja acessada a qualquer momento pelo usuário.

12.9.26 Possibilitar o registro de dados referente aos pagamentos da referida multa informada.

12.9.27 Controlar o deslocamento dos veículos registrando data e hora de partida e chegada e a quilometragem percorrida, com emissão de planilhas para preenchimento e acompanhamento.

12.9.28 Permitir o agendamento de viagens, serviços e consertos para cada veículo da frota.

12.9.29 Permitir o cadastro de rotas para os veículos e máquinas, bem como possibilitar o controle das rotas fixas para de cada veículo.

12.9.30 Possibilitar consultas para as manutenções e taxas (licenciamento, seguro obrigatório, seguro facultativo), bem como consultar as manutenções previstas e realizadas.

12.9.31 Permitir o cadastro e a consulta de ocorrências por veículo, informando os dados do funcionário envolvido.

12.9.32 Oferecer a guarita da garagem, a possibilidade de registrar as entradas e saídas dos veículos, bem como consulta dos respectivos registros.

12.9.33 Permitir o controle do seguro facultativo do veículo.

12.9.34 Possuir rotina de validação da carteira de motorista, não permitir a utilização de motoristas com a CNH vencida, bem como não permitir a utilização de funcionário como motorista sem que o mesmo possua CNH registrada no cadastro.

12.9.35 Possuir cadastro de motoristas, integrado com o setor de recursos humanos, possibilitando definir se o motorista e terceirizado, cadastro da CNH (categoria, número e data de validade).

12.9.36 Possibilitar controlar se o motorista relacionado a saída de um veículo atingiu os 20 pontos necessários para suspensão da CNH.

12.9.37 Permitir controlar os veículos por hodômetro, horímetro e sem marcador.

12.9.38 Permitir configurar o lançamento de máquinas, com campos diferenciados, sendo obrigatórios ou não, conforme a necessidade do maquinário.

12.9.39 Possibilitar trabalhar com privilégio de visualização de veículos por repartição, onde o usuário logado poderá somente dar manutenção nos veículos da sua repartição.

12.9.40 Quando o abastecimento for externo, permitir que o próprio frentista do posto através de privilégios no sistema, efetue o lançamento do abastecimento mediante apresentação da autorização de abastecimento emitida pelo órgão responsável.

12.9.41 Possuir cadastro de destinos, para os veículos e máquinas.

12.9.42 Permitir o cadastro de períodos de utilização do veículo e máquinas, mediante agenda, para registrar obrigações para os veículos.

12.9.43 Possuir consulta ao combustível disponível proveniente de licitação.

12.9.44 Permitir controle de estoque próprio de combustível, identificando as despesas se oriundas de estoque próprio ou de terceiros.

12.9.45 Deverá permitir a consulta dos modelos de veículos.

12.9.46 Emitir relatórios de despesas por diversos agrupamentos: repartição, período, veículo e fornecedor.

12.9.47 Possuir um relatório de processos, onde seja possível imprimir todas as informações de um ou diversos veículos, conforme os filtros selecionados no momento da impressão.

12.9.48 Permitir controlar o consumo de combustível e média por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo.

12.9.49 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações e contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.

12.10 MÓDULO DE PROTOCOLO E PROCESSO DIGITAL – SEAD

12.10.1 Permitir o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa do trâmite em papéis.

12.10.2 Permitir que a numeração de processo siga sequência numérica e não possibilite o cadastro de dois processos com numeração igual. Sendo reiniciada a numeração a cada novo exercício.

12.10.3 Possibilitar a configuração de roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto, inclusive com a definição de prazo para que cada etapa seja realizada.

12.10.4 Notificar o requerente e demais responsáveis por envio de e-mail e notificação push, a cada trâmite do processo, conforme configuração estabelecida.

12.10.5 Dispor de controle de prazos, de acordo com o definido em roteiro, possibilitando que processos pendentes sejam classificados através de cores e ícones indicativos, sendo prazo expirado para o processo e prazo expirado para análise do processo.

12.10.6 Possibilitar a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, possibilitando configurar para cada assunto sua correspondente sub-receita.

12.10.7 Impossibilitar a tramitação de processo com taxa em aberto.

12.10.8 Permitir a abertura de processos através de acesso externo via site da entidade, dispositivos móveis e cadastro de atendimento por operador do sistema.

12.10.9 Permitir que vários setores administrativos possam realizar a abertura de processos digitais via sistema, seguindo a mesma numeração do exercício corrente.

12.10.10 Permitir ao requerente no momento da abertura de processo, utilizando o autoatendimento, a visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto.

12.10.11 Permitir assinatura das movimentações, com a utilização de certificado digital no padrão ICP-Brasil ou eletrônico, nos trâmites, complementos e no encerramento dos processos.

12.10.12 Dispor de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, subassunto, gráficos e etiquetas.

12.10.13 Controlar as fases de um processo, desde seu registro até seu arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.

12.10.14 Controlar a vinculação de processos por apensamento, considerando as regras: mesmo assunto, mesma localização, mesmo requerente, mesmo endereço e mesmo cadastro imobiliário.

12.10.15 Permitir anexar os seguintes tipos de arquivos aos processos: cópia de documentações do requerente, pareceres, plantas de projetos, e outros que auxiliem na tramitação e análise, considerando os formatos pdf, png, doc, entre outros.

12.10.16 Na tramitação de processos, enviar notificação ao usuário de destino do processo, avisando da ocorrência da movimentação.

12.10.17 Permitir a movimentação de processos por centro de custos ou por usuário.

12.10.18 Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.

12.10.19 Permitir emissão de relatórios a partir das telas de Consulta de: Assunto, subassunto, Documento e Processo.

12.10.20 Emitir relatório estatístico com no mínimo os seguintes filtros: Assunto, subassunto, Centro de Custo Atual, Requerente, Parecer, Situação, data de abertura, número do processo e usuário de abertura.

12.10.21 Permitir emissão de comprovante de abertura, trâmites, encerramento e arquivamento.

12.10.22 Permitir o cadastro de processos com Requerente anônimo, com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado.

12.10.23 Permitir emissão de etiquetas personalizadas contendo informações do Processo, através dos filtros: Número, Ano, Assunto, subassunto, Data e Situação do Processo.

12.10.24 Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.

12.10.25 Permitir movimentar vários processos em lote, com a possibilidade de informar pareceres diferentes para cada um dos processos.

12.10.26 Permitir relacionar anexo durante a inserção de movimento e complemento do processo.

12.10.27 Permitir arquivar vários processos de uma única vez.

12.10.28 Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da Entidade.

12.10.29 Possibilitar a emissão de gráficos dos processos por assunto, subassunto, centro de custos e situação.

12.10.30 No momento da abertura de um processo, possibilitar que o usuário seja notificado da existência débitos em nome do requerente, através de integração com o sistema Tributário.

12.10.31 Dispor de notificação, durante a abertura de um processo, da existência de outros processos para o requerente informado.

12.10.32 Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.

12.10.33 Dispor de opção para paralisar processos que estão com limite de prazo atingido.

12.10.34 Permitir a inserção dos textos, de abertura e movimentações dos processos, sem limite de caracteres.

12.10.35 Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.

12.10.36 Possuir rotina específica onde o usuário visualize apenas os processos da sua repartição.

12.10.37 Nas rotinas de gerenciamento de processos, dispor dos seguintes filtros: situação (aberto, tramitando, em análise, paralisado, cancelado e arquivado), número, ano, requerente, responsável, endereço do requerente, data de abertura, data de previsão, assunto, subassunto, centro de custo atual, usuário do último trâmite e data da última movimentação.

12.10.38 Manter um histórico de tudo que foi realizado com o processo, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além de quais movimentos foram assinados digitalmente.

12.10.39 Possuir cadastro de documento, onde será utilizado para relacionar aos anexos da solicitação.

12.10.40 Possuir validação no cadastro de assuntos e documentos não permitindo a inserção de registros com descrição a duplicada.

12.10.41 Possibilitar a criação de repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos digitais.

12.10.42 Deverá conter rotina para gerenciamento dos documentos, salvando o arquivo editado como anexo do processo.

12.10.43 Possuir histórico de alterações efetuadas principalmente de requerente, assunto, subassunto, cadastro imobiliário e endereço do processo.

12.10.44 Permitir excluir o último trâmite do processo, desde que ainda não tenha sido recebido, por usuário com privilégio, gravando log da operação.

12.10.45 Na rotina de gerenciamento do processo, permitir que os processos sejam ordenados pela data da última movimentação, possibilitando visualizar os últimos processos movimentados.

12.10.46 Permitir configurar o envio de e-mail e notificação push, ao requerente do processo, nas situações de: Abertura, Cancelamento, Trâmites e Encerramento.

12.10.47 Definir os centros de custos que o usuário possuirá acesso, retornando na sua caixa de processos somente os registros relacionados às permissões pré-definidas.

12.10.48 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que estão em atraso sob a responsabilidade do usuário logado.

12.10.49 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que foram enviados para análise do setor repartição ou do usuário logado.

12.10.50 Definir por assunto os documentos necessários e obrigatórios, que serão solicitados durante a abertura do processo via autoatendimento.

12.10.51 Definir por solicitação texto de orientação para facilitar o entendimento do cidadão durante a realização da abertura do processo.

12.10.52 Permitir realizar as seguintes parametrizações por solicitações: relacionamento de cadastro imobiliário, atividades, texto jurídico, emissão de taxa automática, fluxo de processo e termo de aceite.

12.10.53 Permitir que no momento da abertura do processo, seja via sistema ou autoatendimento, que no cadastro único do requerente sejam verificados o preenchimento e validade dos campos CPF/CNPJ, RG, contato e endereço.

12.10.54 Possibilitar a tramitação de processos de fluxo ao requerente ou responsável legal, caso seja necessária alguma intervenção, por exemplo, inserção de novos anexos.

12.10.55 Parametrizar configuração de e-mail que será enviado de forma automática aos usuários, responsáveis de centro de custo e/ou destinatários adicionais, quando os processos estão com prazo de análise expirado.

12.10.56 Permitir que o requerente e responsável legal do processo acompanhe sua solicitação via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos e complementos ao processo.

12.10.57 Permitir relacionar responsável a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.

12.10.58 Possibilitar o usuário logado ao sistema, visualizar apenas processos que foram tramitados para ele e para o seu setor.

12.10.59 Permitir reimprimir as taxas dos processos, caso solicitado pelo requerente ou responsável do mesmo.

12.10.60 Possibilitar a impressão em arquivo único de todos os movimentos do processo, para que seja possível realizar alguma análise detalhada da solicitação.

12.10.61 Emitir relatório padrão referente aos processos de Acesso à Informação, podendo exibir gráfico, requerente, último trâmite e filtrar por data de abertura, situação e requerente.

12.10.62 Cadastrar termo de aceite para relacionar ao assunto, onde o usuário deverá aceitar as condições para concluir a abertura do processo.

12.10.63 Permitir cadastrar organograma de acordo com a estrutura administrativa do Município.

12.10.64 Permitir encerrar processos em lote, informando o parecer e motivo do encerramento.

12.10.65 Possibilitar a visualização de processos através de indicador, contendo totalizadores em formato de gráfico por situação.

12.10.66 Permitir informar se o processo possui documentação física e/ou digital.

12.10.67 Permitir baixar todos os anexos de um processo de uma só vez.

12.10.68 Permitir a visualização dos anexos do mesmo formato em um processo, de forma agrupada, como se fosse um único arquivo.

12.10.69 Permitir reabertura de processos, possibilitando selecionar mais de um processo para a reabertura.

12.10.70 O sistema de processo digital deverá integrar com o cadastro único e cadastros dos demais módulos, como por exemplo: arrecadação, recursos humanos, contabilidade.

12.10.71 Permitir que um processo seja sigiloso, sendo visualizados somente pelos usuários envolvidos, conforme parametrização.

12.10.72 Possuir gadget para facilitar o gerenciamento dos processos, retornando informações relevantes para agilizar as análises do dia a dia, sendo: número/ano do processo, data de abertura, data do último trâmite, requerente, assunto, subassunto, situação, se possui fluxo e ícones indicativos de prazo, origem, finalidade, sigiloso, anexo e taxa relacionada ao processo.

12.10.73 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações primordiais para análise, como: situação, data de previsão, quantidade de dias da última atividade realizada, centro de custo atual, usuário atual, descrição do último trâmite e observação de abertura.

12.10.74 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações relacionadas aos processos, como: anexos, linha do tempo, informações de análise, atividades, processos relacionados, processos apensados e solicitação de assinatura. Somente sendo habilitadas as opções se possuir dados vinculados ao processo.

12.10.75 Permitir visualizar o histórico do processo em linha do tempo, carregando todos os movimentos, como: abertura, trâmite, complemento, recebimento, encerramento, arquivamento, cancelamento, paralisação e reabertura, indicando o usuário e/ou centro de custo e data/hora de execução do procedimento.

12.10.76 Possibilitar que em consulta única de gerenciamento de processos sejam listados os que estão sob responsabilidade do usuário logado ou do seu setor.

12.10.77 Permitir indicar usuários que possam ser gestores de processos, possibilitando gerenciar todos os registros cadastrados no sistema de processo digital.

12.10.78 Permitir na área de gerenciamento de processos, identificar os registros por meio de ícones indicativos, como: prazo expirado para conclusão do processo, prazo expirado para análise do centro de custo, origem do processo, finalidade do processo, sigilo, workflow, taxa e anexo.

12.10.79 Possibilitar na área de gerenciamento dos processos, identificação de forma clara do tempo desde a última atividade realizada ao processo.

12.10.80 Permitir gerenciar o processo a partir da tela de visualização, sendo possível adicionar novos anexos, receber, tramitar e complementar o processo, alterando a situação conforme a execução realizada.

12.10.81 Dispor as informações relacionadas ao processo por meio de ícones na tela de visualização, possibilitando identificar se existem requerentes adicionais, informações adicionais, suspensão de cobrança, viabilidade comercial, atividades comerciais, termo de aceite, processos relacionados ou apensados, legislação, dados de contato e dados do endereço do processo ou do solicitante.

12.10.82 Permitir imprimir todo o histórico do processo pela tela de visualização do mesmo, sendo possível realizar a impressão individual dos movimentos ou completa.

12.10.83 Permitir realizar execução de exclusão de trâmite ou complemento do processo pela própria tela de visualização do registro.

12.10.84 Exibir na listagem do histórico do processo, ícones que indicam de forma objetiva informações relacionadas ao registro, como: anexo, atividade e assinatura digital/eletrônica.

12.10.85 Permitir por meio do gerenciador de processos, abrir novas solicitações, retornando somente os assuntos mais acessados e que o usuário logado tenha privilégio atrelado.

12.10.86 Possibilitar que via gadget de gerenciamento de processos, o usuário possa despachar as demandas do dia a dia, sem a necessidade de acessar a consulta global dos seus processos.

12.10.87 Permitir que os processos digitais sejam gerenciados por meio de uma ferramenta de fluxo, integrada ao SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outros sistemas.

12.10.88 Permitir que o requerente e/ou servidor público, realizem readequações ao processo, adicionando novos anexos e informações faltantes. Registrando o procedimento como histórico do registro.

12.10.89 Dispor de parametrização por solicitação, para definir se processos com fluxo relacionado podem ser tramitados ao requerente ou responsável, caso seja necessário alguma readequação do pedido.

12.10.90 Possibilitar que processos que possuam fluxo relacionado possam ser acessados pelo requerente e/ou responsável do processo a qualquer momento no portal de autoatendimento e aplicativo, para acompanhar o andamento da solicitação e intervir caso demandado pela entidade.

12.10.91 Permitir que o requerente e/ou responsável do processo possam executar atividades configuradas no fluxo do processo, como: adicionar novos documentos e responder informações adicionais.

12.10.92 Possuir painéis de indicadores que permitam a visualização dos seguintes dados de processos digitais:

12.10.92.1 Estatísticas dos processos abertos em quantidade e percentual;

12.10.92.2 Quantidade dos processos abertos na linha do tempo (ano/mês);
12.10.92.3 Comparação da quantidade de processos dos últimos dois exercícios;
12.10.92.4 Comparação da quantidade de processos mensais dos últimos exercícios;
12.10.92.5 Ranking no número de processos;
12.10.92.6 Análise do crescimento da abertura de processos e os encerramentos na linha do tempo;
12.10.92.7 Percentual de processos pendentes e encerrados sobre o total de processos abertos;
12.10.92.8 Percentual do prazo excedido dos processos digitais gerenciados por workflow;
12.10.92.9 Quantidade de processos digitais gerenciados por workflow em atraso, agrupados por centro de custo e usuário.

12.11 MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - SEAD

12.11.1 Atender às Leis Complementares no 101 e no 131 da Secretaria do Tesouro Nacional;
12.11.2 Atender aos anexos da Lei no 9.755/98 do TCU;
12.11.3 Atender aos preceitos da Lei Federal no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
12.11.4 Permitir consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitações, consulta de entradas e saídas de materiais em estoque, consulta de bens públicos que integram o patrimônio, consulta de veículos relacionados à frota;
12.11.5 Permitir publicar todas as obras que estão sendo realizadas, exibindo cronograma da obra, com data de início e término, e os responsáveis pela fiscalização da referida obra;
12.11.6 Publicar orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução orçamentária, além dos dados constantes na lei 9.755/98;
12.11.7 Consultar tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos "arrecadados";
12.11.8 Publicar balanço consolidado das contas da administração direta, das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;
12.11.9 Consultar dados dos programas estaduais e federais e as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos responsáveis (União e Estado);
12.11.10 Permitir publicar compras mensais realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;
12.11.11 Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados;
12.11.12 Disponibilizar na área de pessoal, a consulta da estrutura organizacional, cargos e funções, salários, centros de custos com e sem funcionários;
12.11.13 Permitir publicar gastos com diárias, especificando a finalidade da despesa, data e valor;
12.11.14 Possibilitar a ordenação das consultas por códigos e valores;
12.11.15 Emitir relatórios legais gerados no sistema de gestão, estando relacionados a gestão fiscal, anexos de metas fiscais, execução orçamentária, entre outros;
12.11.16 Demonstrar a folha de pagamento dos servidores públicos, mediante parametrização realizada no sistema de gestão.
12.11.17 Consultar quantidade de funcionários por regime de trabalho;
12.11.18 Consultar quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público, etc);
12.11.19 Consultar funcionários por tipo de contrato;
12.11.20 Consultar funcionários cedidos e recebidos por cessão;
12.11.21 Consultar cargos com a quantidade de vagas disponíveis e ocupadas;
12.11.22 Consultar funcionários inativos com informação do tipo de aposentadoria/pensão;
12.11.23 Consultar estagiários, contendo local de trabalho e período de contrato;
12.11.24 Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal;
12.11.25 Consultar informações com filtro de período;
12.11.26 Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados de acordo com módulos instalados;
12.11.27 Permitir que as consultas sejam gerenciadas pelos usuários, definindo quais consultas serão disponibilizadas no Portal e realizando as devidas parametrizações;
12.11.28 Possuir cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop up, com possibilidade de adicionar imagem;
12.11.29 Cadastrar novos grupos de consulta para ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;
12.11.30 Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas;
12.11.31 Criar novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar

links externos;

12.11.32 Imprimir as consultas em vários formatos, considerando: PDF, DOC, XLS, JPEG, CSV, TXT, entre outros;

12.11.33 Possuir rotina para publicação de relatórios no Portal, permitindo gerar pdf das informações geradas no sistema de gestão e adicionar como anexo do registro cadastrado.

12.11.34 Publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload dessas informações.

12.11.35 Consultar Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho;

12.11.36 Consultar Convênios de Repasse e seus respectivos anexos;

12.11.37 Possuir área de acessibilidade com a possibilidade de adicionar alto contraste, gerenciar o tamanho da fonte, acessar teclas de atalho e acessar ferramenta de libras;

12.11.38 Possuir local para visualizar os formatos utilizados para estruturação da informação;

12.11.39 Exibir no portal da transparência mapa do site, permitindo visualizar e acessar de forma facilitada todas as consultas disponibilizadas.

12.11.40 Acessar as legislações municipais, permitindo filtrar por categoria;

12.11.41 Consultar processos licitatórios por categorias, como: pregão, chamamento público, tomada de preços;

12.11.42 Disponibilizar área para listar os dados de acesso à informação, como estrutura organizacional, perguntas frequentes e realizar pedidos a entidade.

12.11.43 Cadastrar horário de atendimento da entidade no Portal da Transparência;

12.11.44 Exibir no Portal da Transparência brasão e endereço;

12.11.45 Criar modelos de arquivos (Templates), para vincular em novas consultas, permitindo o download dos documentos pelo Portal da Transparência;

12.11.46 Cadastrar agrupadores para organizar os arquivos que serão adicionados em uma nova consulta que será disponibilizada no Portal;

12.11.47 Permitir exibir dados da área da saúde, com a possibilidade de verificar a lista de espera dos pacientes e medicamentos disponíveis na rede.

12.11.48 Gerar relatório que retorne à quantidade de acessos as consultas.

12.11.49 Permitir configurar as entidades que serão disponibilizadas para acesso no portal.

12.11.50 Parametrizar o ano inicial para retornar os dados nas consultas.

12.11.51 Possibilitar habilitar contador de acesso ao portal, indicando a quantidade de usuários que estão acessando as consultas.

12.11.52 Possibilitar cadastrar hint nas consultas, com intuito de adicionar informações explicativas sobre os itens que serão listados.

12.11.53 Permitir ordenar a exibição dos anexos que estão atrelados em consultas específicas no portal da transparência.

12.11.54 Possuir validação de reCAPTCHA no portal de forma geral, não afetando a utilização das consultas, tendo o intuito de garantir a segurança do acesso das informações.

12.11.55 Disponibilizar em local de fácil acesso, link para acessar e registrar acesso à informação.

12.12 MÓDULO DE WEBSITE - SEAD

12.12.01 Permitir cadastrar serviços informativos, com a finalidade de orientação aos contribuintes, contendo requisitos e outros dados sobre quaisquer serviços prestados pela Entidade ao cidadão.

12.12.02 Dispor de área para consultar os dados de Acesso à Informação, considerando: obras e ações, estrutura organizacional, perguntas frequentes, horário de atendimento, nome do usuário responsável, de acordo com a Lei 12.527/2011.

12.12.03 Possibilitar o cadastro de enquetes no portal da entidade, com configuração para a necessidade de o usuário estar autenticado no sistema para o registro do voto.

12.12.04 Permitir o cadastro de notícias no portal, com a possibilidade de relacionar imagens, serviços, links, categorias e páginas.

12.12.05 Permitir definir quais notícias serão exibidas em destaque na página inicial da entidade.

12.12.06 O portal institucional deverá dispor de layout responsivo, se adaptando a dispositivos moveis.

12.12.07 Possuir cadastro de avisos no portal, sendo exibido em forma de pop-up, com a possibilidade de adicionar imagem, vídeo e link.

12.12.08 Permitir o cadastro de agenda no portal, com intuito de organizar os eventos realizados pela entidade e com a possibilidade dos cidadãos acompanhar via web.

12.12.09 Possibilitar que o cidadão defina se deseja ser alertado antecipadamente via e-mail sobre a realização de determinados eventos.

12.12.10 Possuir cadastro de mídias no portal, possibilitando a centralização dos arquivos para

posterior vínculo em notícias, serviços e páginas.

12.12.11 Possibilitar o cadastro de banner para o portal, podendo configurar o local que será demonstrado e o seu relacionamento.

12.12.12 Permitir o cadastro de menu para o portal, para facilitar a localização das informações, podendo configurar o seu relacionamento.

12.12.13 Possuir o cadastro de galerias, vídeos e links para posterior acesso via portal.

12.12.14 Permitir definir a cor de tema do portal, se adequando as cores do brasão da entidade, podendo ser por exemplo: azul, verde, roxo, entre outros.

12.12.15 Disponibilizar área de acesso direto ao portal de autoatendimento, inclusive com atalho para realização de login.

12.12.16 Permitir a entidade cadastrar menu rotativo, com relacionamento de ícones e serviços que serão acessados no momento do clique.

12.12.17 Dispor de parametrização para definir a quantidade de notícias que serão exibidas na página inicial do portal.

12.12.18 Possuir cadastro de links úteis, permitindo disponibilizar informações relevantes para o conhecimento do cidadão.

12.12.19 Permitir gerar relatórios das notícias mais acessadas no portal, filtrando por período.

12.12.20 Permitir criar subportais relacionado ao website da entidade, onde secretarias/departamentos podem disponibilizar informações específicas a comunidade.

12.12.21 Possuir parametrizações para a página do subportal, onde durante o cadastro seja definido o seu conteúdo, serviços relacionados, notícias, eventos, imagens, links úteis.

12.12.22 Permitir que no subportal seja adicionado banner, menu e brasão específico do mesmo.

12.12.23 Dispor de configuração que seja possível definir o tamanho do banner que será exibido no topo do portal e subportal.

12.12.24 Permitir ativar ou desativar banner para acesso direto as obras e ações da entidade.

12.12.25 Dispor de banner para acompanhar as licitações de são realizadas ao vivo, bem como, consultar os dados relacionados ao processo licitatório.

12.12.26 Possibilitar o cadastro de e-mail para receber newsletter.

12.12.27 Exibir dados de endereço e contato da entidade.

12.12.28 Dispor de local para cadastrar e exibir no portal o horário de atendimento da entidade.

12.12.29 Permitir consultar as notícias filtrando por categoria.

12.12.30 Possuir campo de pesquisa que retorne informações de notícias, serviços, evento, entre outros.

12.12.31 Dispor de área específica para localizar informações de acessibilidade, como: alto contraste, aumento e diminuição de fonte e VLibras.

12.12.32 Disponibilizar área para exibir os ícones de redes sociais da entidade.

12.13 MÓDULO DE AUTOATENDIMENTO E SERVIÇOS AO CIDADÃO VIA WEB - SEAD

12.13.1 Dispor de serviço para emissão de processo digital, com possibilidade de integração com os cadastros imobiliários e de atividades, disponíveis no sistema Tributário.

12.13.2 Possibilitar que na emissão de processos digitais, através do autoatendimento, seja opcional ou obrigatória a utilização de assinatura digital com e-CPF ou e-CNPJ, padrão ICP-Brasil.

12.13.3 Permitir que sejam adicionados serviços específicos ao Portal, com possibilidade de integração com o sistema de processo digital, podendo ser configurado roteiro de tramitação de acordo com o assunto e subassunto informado.

12.13.4 Dispor de serviço de Acesso à Informação, possibilitando a protocolização de requerimentos de informação, além de disponibilizar para consulta os seguintes dados: obras e ações, estrutura organizacional e perguntas frequentes de acordo com a Lei 12.527/2011.

12.13.5 Possibilitar que em serviços de emissão de processo digital possa ser configurada a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, permitindo definir para cada assunto sua correspondente sub-receita.

12.13.6 O portal de autoatendimento deverá dispor de layout responsivo, se adaptando a dispositivos móveis.

12.13.7 Possuir serviço para consulta do andamento dos processos digitais e processos de fluxo dinâmico, sendo necessário informar o número do processo e seu código verificador ou CPF/CNPJ do requerente, inclusive com a possibilidade de informar novos anexos e lançar novas informações através de complementos ou readequações ao processo.

12.13.8 Permitir que as liberações de acesso ao sistema possam ser efetuadas com base em solicitações de acesso realizadas pelo contribuinte através de serviço disponibilizado no portal de autoatendimento e aplicativo.

12.13.9 Possibilitar que os usuários e contribuintes possam alterar ou recuperar sua senha de

acesso ao sistema, validando seus dados cadastrais, como e-mail, conforme parametrização.

12.13.10 Possuir serviço para realização de autenticidade do Certificado de Registro Cadastral emitido pela entidade.

12.13.11 Possuir serviço para que o fornecedor vencedor da licitação realizada em lotes, possa fazer a readequação dos valores dos itens pertencentes aos lotes nas suas dependências. Indicando o valor unitário de cada item totalizando o valor ofertado no lote.

12.13.12 Possuir serviço para preenchimento online da proposta comercial, sem a necessidade de exportação e importação de arquivos, possibilitando o preenchimento da proposta comercial pelo próprio fornecedor em suas dependências. Os dados devem ficar criptografados na base de dados sendo necessária senha para descriptografar e importar as propostas ao sistema, sem necessidade de redigitação.

12.13.13 Permitir realizar digitação de cotação de preços referentes a planilhas, para fins de cálculos médios de preços praticados entre os fornecedores.

12.13.14 Permitir disponibilizar informações sobre licitações, possibilitando configurar quais informações serão exibidas no serviço como: edital, anexos, pareceres, impugnação, ata de abertura envelope, proposta, ata do pregão, ata de registro de preço, termo de homologação, termo de adjudicação, contrato, certidões, documentos exigidos, quadro comparativo preços, vencedores e ordem de compra.

12.13.15 Possuir serviço onde os fornecedores da Entidade poderão consultar os valores retidos de seus empenhos.

12.13.16 Possibilitar aos credores da Entidade verificar o saldo dos valores a receber, podendo filtrar pelo número de empenho e data.

12.13.17 Possibilitar aos fornecedores da Entidade consultar todos os empenhos emitidos, sendo demonstrados os empenhos que já foram pagos, estão a pagar, as retenções dos empenhos e os saldos.

12.13.18 Possuir consulta do comprovante de retenção de IRRF pela entidade, para posterior declaração do imposto de renda de PF ou PJ.

12.13.19 Disponibilizar a emissão da folha de pagamento através de serviço de autoatendimento, devendo possibilitar que a Entidade defina previamente o layout que será utilizado na emissão.

12.13.20 Permitir ao funcionário realizar a emissão dos seus períodos aquisitivos e de saldos de férias através de serviço de emissão de relatório gerencial de férias.

12.13.21 Possibilitar ao servidor realizar a impressão da ficha financeira com os valores dos pagamentos em determinados períodos.

12.13.22 Possuir serviço onde o funcionário possa realizar a emissão do espelho de ponto com opção de filtrar por período, e de configurar previamente quais totalizadores serão exibidos.

12.13.23 Possibilitar ao funcionário emitir o comprovante de imposto de renda retido na fonte para posterior declaração do imposto de renda.

12.13.24 Disponibilizar ao servidor a emissão de relatório de tempo de serviço através de serviço de autoatendimento, devendo possibilitar que a Entidade defina previamente o layout que será utilizado na emissão.

12.13.25 Permitir ao funcionário realizar a emissão da declaração sobre o período de trabalho no magistério.

12.13.26 Disponibilizar ao funcionário realizar a alteração/atualização de seus dados pessoais através de serviço.

12.13.27 Possibilitar ao servidor a emissão de relatório onde constem as informações de seus empréstimos bancários.

12.13.28 Permitir ao funcionário realizar qualquer tipo de solicitação ao RH, através de serviço com essa finalidade, possibilitando que o RH defina assuntos específicos, como por exemplo: Férias, Inscrição para Cursos, etc.

12.13.29 Dispor de serviço onde qualquer pessoa/entidade possa verificar, através de chave de verificação, a autenticidade do recibo de pagamento.

12.13.30 Permitir que empresas externas, através de convênio, ou departamentos internos realizem lançamentos para desconto em folha de pagamento dos funcionários.

12.13.31Permitir que a entidade realize a publicação de editais de concursos públicos e processos seletivos.

12.13.32 Dispor de serviço que permita inscrição de candidatos em editais de concursos públicos e processos seletivos através de serviço de autoatendimento.

12.13.33 Dispor de serviço de avaliação de desempenho, permitindo que o avaliado (através da auto avaliação) e a comissão designada procedam com a avaliação.

12.13.34 Dispor de serviço de avaliação de estágio probatório, permitindo que o avaliado (através da auto avaliação) e a comissão designada procedam com a avaliação.

12.13.35 Permitir que os departamentos realizem os lançamentos de atestados médicos de seus funcionários.

12.13.36 Permitir ao servidor realizar a emissão do relatório anual de contribuições para a

previdência.

12.13.37 Permitir ao funcionário realizar a Emissão da Margem Consignável pelo Portal de Serviços com a opção de seleção dentre os bancos conveniados da entidade.

12.13.38 Possuir serviço específico para solicitação de férias, de forma que o departamento de recursos humanos possa fazer a análise do pedido, bem como realizar a programação de férias a partir do requerimento efetuado.

12.13.39 Permitir a emissão de guias em atraso ou não, realizando atualizados dos cálculos: ISSQN, ISSRF, ITBI, Dívida Ativa, ISS/Alvará, Fiscalização, Obras, Guia Única ou Receitas Diversas.

12.13.40 Permitir a emissão de Extratos de Débitos: Geral, através do cadastro Econômico ou por Imóvel.

12.13.41 Permitir a emissão de consulta e verificação de autenticidade da Certidão Negativa de Débito.

12.13.42 Permitir efetuar pedidos à Administração Municipal para exercer atividades econômicas no município.

12.13.43 Permitir a emissão do comprovante de retenção do imposto sobre serviços.

12.13.44 Permitir solicitar a emissão de nota fiscal de serviço eletrônica avulsa.

12.13.45 Permitir aos contabilistas cadastrados emitir Certidões Negativas de Débito (CND), guias tributárias, atualização de informações cadastrais para seus clientes.

12.13.46 Possuir serviço que permita consultar os documentos necessários e obrigatórios para que seja possível realizar as solicitações.

12.13.47 Possuir gadget para acompanhar as solicitações de acesso, com a possibilidade de liberar, indeferir e notificar os solicitantes pela própria tela Gerenciamento.

12.13.48 Permitir a solicitação de licenças, e demais benefícios ou documentos pertinentes ao servidor via portal.

12.13.49 Permitir registrar a transferência de imóveis entre proprietários, incluindo nome do proprietário adquirente, transmitente e tabelionato. Com posterior liberação da entidade e pagamento de guia.

12.13.50 Possuir serviço para cadastrar solicitação de reserva de espaços públicos para realização de evento no CONTRATANTE, sendo integrado com o sistema de Processo Digital.

12.13.51 Disponibilizar serviço que permita consultar as legislações municipais, com possibilidade de definir quais categorias podem ser exibidas para consulta externa.

12.13.52 Permitir declarar serviços prestados e tomados.

12.13.53 Permitir cadastrar recados no portal, parametrizando a sua exibição com ou sem login.

12.13.54 Possibilitar a exibição de boxes indicativas para os contribuintes, permitindo retornar dados de débitos e quantidade de processos digitais.

12.13.55 Permitir cadastrar boxes que ao acessar podem carregar serviços ou somente texto informativo.

12.13.56 Dispor de opção para definir os serviços que serão disponibilizados em destaque para facilitar o acesso.

12.13.57 Permitir os cidadãos favoritar seus serviços mais acessados, quando estão logados no portal.

12.13.58 Exibir dados de endereço e contato da entidade.

12.13.59 Possuir campo de pesquisa que retorne os serviços.

12.13.60 Dispor de área específica para localizar informações de acessibilidade, como: alto-contraste, aumento e diminuição de fonte e VLibras.

12.13.61 Permitir cadastro aviso, sendo exibido no portal em forma de pop-up.

12.13.62 Possuir validação de reCAPTCHA para os serviços quando acessados sem login, garantindo a segurança das informações.

12.13.63 Disponibilizar serviços de Carta de Serviços, carregando todos os registros indicando quais necessitam de login e com a possibilidade de acesso direto por esse meio, baseado na Lei 13.460 de 2017.

12.13.64 Permitir o cidadão avaliar os serviços disponíveis a ele, baseado na Lei 13.460 de 2017, onde deverá indicar sua satisfação para os seguintes itens:

12.13.65 Satisfação com o serviço prestado.

12.13.65.1 Qualidade do atendimento.

12.13.65.2 Cumprimento de prazos e compromissos.

12.13.65.3 Adicionando uma descrição na avaliação.

12.13.65.4 Possibilitar que os cidadãos tenham acesso aos resultados das avaliações, sendo exibida a informação por serviço, mediante acesso a Carta de Serviços.

12.14 MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA - SEFIN

12.14.1 Possuir aplicativo a ser instalado em disponível móvel compatível pelo menos com os sistemas operacionais IOS e Android;

12.14.2 Emitir NFS-e contendo todas as informações mínimas necessárias previstas em

legislação;

12.14.3 Enviar qualquer nota já emitida por e-mail;

12.14.4 Cancelar a NFS-e desde que esta esteja dentro do período permitido para o cancelamento;

12.14.5 Visualizar as NFS-e já emitidas do prestador do serviço;

12.14.6 Permitir aos fiscais liberar ou cancelar qualquer autorização para emissão de notas fiscais eletrônicas;

12.14.7 Emitir NFS-e utilizando vários itens da lista de serviços, conforme classificação da Lei Complementar 116/03, inclusive na mesma nota;

12.14.8 Permitir que o emissor possa cadastrar endereço, nome fantasia e e-mail alternativo para o tomador do serviço no momento de emissão da NFS-E;

12.14.9 Permitir a qualquer usuário (cidadão, entidade, empresa, etc.), verificar a autenticidade das Notas Fiscais eletrônicas emitidas via QR code;

12.14.10 Permitir que o fisco defina se o contador do contribuinte terá permissão para realizar a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;

12.14.11 Permitir ao prestador de serviço configurar logo da empresa para ser utilizado no corpo da NFS-e;

12.14.12 Permitir ao prestador de serviço configurar observação padrão a ser sugerida em toda a emissão de NFS-e;

12.14.13 Permitir ao prestador de serviço configurar informação complementar padrão, em momento anterior a emissão da NFS-e, a ser sugerida em toda a emissão de NFSe;

12.14.14 Permitir o uso de tabelas (linhas x colunas) personalizadas na configuração e na emissão da NFS-e para as informações complementares, escolhendo número de linhas e colunas, o software deve permitir que sejam digitadas informação nas células da tabela;

12.14.15 Permitir ao prestador de serviço configurar um e-mail, em momento anterior a emissão da NFS-e, para o qual todas as NFS-e sejam encaminhadas automaticamente, independente do tomador do serviço;

12.14.16 Configurar número de dias após a emissão da NFS-e onde o prestador de serviço está autorizado a cancelar a NFS-e;

12.14.17 Configurar quantidade de horas que a NFS- e poderá ser cancelada pelo prestador após sua emissão;

12.14.18 Permitir ao usuário emissor de NFS-e que efetue uma solicitação para cancelamento de determinada nota, informando o motivo e sua respectiva substituta quando houver;

12.14.19 Disponibilizar ao usuário fiscal, o controle para as solicitações de cancelamentos de NFS-e, podendo o mesmo deferir/indeferir as respectivas solicitações, informando o motivo;

12.14.20 As notas emitidas deverão ser automaticamente declaradas nas escrituração fiscal do prestador;

12.14.21 Se o tomador do serviço destacado na NFS-e possuir empresa estabelecida no municípios, a nota deverá ser declarada automaticamente da sua escrituração de serviços tomados;

12.14.22 Enviar e-mail automaticamente ao tomador do serviço quando a NFS-e for cancelada;

12.14.23 Configurar se o nome fantasia dos prestadores de serviço usuários da NFS-e sairá no corpo da NFS-e;

12.14.24 Permitir ao usuário emissor de NFS-e, copiar os dados de um documento já emitido para emissão de nova nota;

12.14.25 Configurar quantos dias após a emissão a nota poderá ser substituída pelo contribuinte;

12.14.26 Realizar o download do arquivo de retorno (XML) resultado da integração, para cada NFS-e, quando esta for feita via integração;

12.14.27 Utilizar Recibo Provisório de Serviço (RPS) com numeração sequencial crescente, devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal;

12.14.28 Possibilitar que o tomador de serviço efetue denúncia da não conversão do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica;

12.14.29 O software deverá negar o recebimento de RPS já transformado em NFS-e;

12.14.30 Registrar de forma automática denúncia da conversão irregular do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica, quando via integração houver tentativa de envio de um RPS que esteja sendo convertido fora do prazo;

12.14.31 Configurar se o tomador do serviço receberá créditos para serem utilizados no abatimento do IPTU;

12.14.32 Configurar percentual individual de créditos para abatimento de IPTU por tipo do tomador de serviço: Pessoa Física ou Jurídica;

12.14.33 Configurar para quais itens da lista de serviço deverá ser informado o número C.N.O, relacionado a construção civil, no momento de emissão da NFS-e. Deve ser possível definir ainda se a informação será obrigatória ou opcional.

12.14.34 Permitir consulta dos arquivos XMLs de importação de NFS-e. Deverá ser possível identificar a situação do arquivo, se importado com sucesso ou com erro. Deverá ser discriminado o motivo para os que apresentarem erro;

12.14.35 Gerar relatório dos maiores emissores de NFS-e selecionando o serviço e período de data de emissão;

12.14.36 Gerar relatório de contribuintes autorizados a emitirem NFS-e, mas que não emitiram nenhuma nota, com filtros de: cadastro mobiliário e competência;

12.14.37 Gerar relatório de créditos de IPTU, com filtros por tomador do serviço e por situação do crédito;

12.14.38 Visualizar a prévia da NFS-e antes de sua emissão, podendo imprimir;

12.14.39 Permitir salvar NFS-e em rascunho, podendo continuar seu preenchimento em momento posterior;

12.14.40 Emitir notas fiscais eletrônicas, podendo informar vários municípios onde os serviços foram prestados, bem como o local de recolhimento do ISS, inclusive na mesma nota, conforme Lei complementar 116/03;

12.14.41 Possibilidade de emissão de NFS-E com data retroativa, quando desta situação a nota deverá ser escriturada na competência do fato gerador;

12.14.42 Quando da emissão de NFSE retroativa e a competência do fato gerador já estiver paga, sistema deverá lançar uma parcela complementar automaticamente com a NFS-E emitida;

12.14.43 Permitir integração entre o software de faturamento do contribuinte e o software de NFS-E através de Web Service, utilizando arquivos no formato XML em layout pré-definido pelo município;

12.14.44 Permitir ao contribuinte enviar o Recibo Provisório de Serviço (RPS) via integração Web Service para conversão em Nota Fiscal Eletrônica de serviço eletrônica;

12.14.45 Possibilidade de configurar se irá ser utilizada unidade de serviço na emissão da NFSE e se seu preenchimento será obrigatório;

12.14.46 Permitir ao emissor da NFSE realizar comunicação de irregularidade cadastral, para pessoas que não possuem cadastro econômico no município no momento da emissão da NFSE, gerando um processo de solicitação de alteração cadastral que ficará pendente até que um funcionário do município realize a liberação ou indeferimento da mesma;

12.14.47 Possibilitar o usuário emissor de NFSE verificar na tela de emissão, o total de ISSQN de suas notas emitidas na competência atual;

12.14.48 Permitir o contribuinte emissor de nota, parametrizar a utilização de canhoto a ser impresso junto a NFSE;

12.14.49 Permitir selecionar se o campo valor líquido será descriminado no corpo da NFS-e;

12.14.50 Permitir ao contribuinte no momento da emissão da NFSE, informar a forma de pagamento da mesma, com as opções à vista, a prazo, cartão de débito e cartão de crédito. Para as opções a prazo e cartão de crédito, deverá permitir informar o número de parcelas e suas respectivas datas de vencimento;

12.14.51 Permitir ao usuário informar a dedução de material para construção civil, em campo específico;

12.14.52 Possuir cadastro onde o contribuinte poderá informar seus fornecedores do software, permitindo que esta informação seja utilizada para comunicar atualizações;

12.14.53 Permitir definir se o preenchimento do tomador no momento da emissão da NFS-e será obrigatório ou não, permitindo ainda ter exceções para exigência desta informação;

12.14.54 Possuir consulta de alíquotas do Simples Nacional, onde a empresa poderá verificar qual alíquota foi calculada para a competência com base no seu faturamento informado;

12.14.55 Fazer a integração de forma automática e instantânea das notas emitidas no sistema da nota nacional com atualização de 05 em 05 Minutos ou tempo inferior;

12.14.56 Gerar e transmitir arquivo com as notas de prestação de serviço emitidas para o repositório do ADN – Ambiente de Dados Nacionais;

12.14.57 Gerar relatórios da notas integradas podendo ser consultadas por prestador, tomador, data de emissão, no. do cnpj do prestador ou tomador, pela chave de acesso, número da nota, valor do serviço e valor do ISS;

12.14.58 Integração e lançamento na escrita fiscal com as notas de serviços tomados em que o ISS seja devido;

12.14.59 Consulta ao status da sincronização das notas importada e exportadas do ADN, acusando erros de importação e exportação;

12.15 MODULO DE ESCRITA FISCAL E ISSQN BANCOS - SEFIN

12.15.1 Sistema deve possuir cadastro Mobiliário Único integrado ao sistema de arrecadação do município.

12.15.2 Possuir funcionalidade para escrituração dos Prestadores de Serviços e Tomadores de Serviço estabelecidos no município, onde os contribuintes poderão declarar seus documentos fiscais.

12.15.3 Na escrituração via digitação de documentos fiscais de serviços, deve solicitar no mínimo as informações do número do documento, data de emissão, local da prestação do serviço, Item da Lista de serviço conforme LC 116/03, valor do serviço, alíquotas e o tomador/prestador do serviço.

12.15.4 Deve permitir alterar qualquer documento fiscal já declarado, desde que não seja oriundo do sistema de emissão de NFS-e.

12.15.5 Deve também permitir escrituração de documentos fiscais de serviços prestados e tomados, através de importação de arquivo no formato txt, conforme layout definido pelo município;

12.15.6 Deve efetuar o cálculo automático do tributo devido com base nas informações dos documentos fiscais declarados.

12.15.7 Permitir que o contribuinte possa escolher sobre quais documentos deseja emitir o boleto para pagamento do ISSQN.

12.15.8 Permitir que os contadores tenham acesso aos documentos declarados pelos seus clientes e que possam executar movimentações, como declaração de novos documentos e emissão dos boletos.

12.15.9 Permitir que o fisco consiga identificar, através de consulta ou relatório, serviços prestados por empresas de fora do Município, serviços prestados por empresas estabelecidas no município, serviços prestados para fora da cidade por empresas estabelecidas no município.

12.15.10 Possuir relatório com relação dos itens da lista de serviços com maiores arrecadações/declarações.

12.15.11 Possuir funcionalidade onde os contribuintes e contadores possam solicitar a criação de novo cadastro, a alteração de cadastro, vínculo de responsabilidade, baixa de responsabilidade. Esta solicitação deve ficar pendente para análise do fisco, podendo ser deferida ou indeferida.

12.15.12 Ao deferir um cadastro do tipo Novo, o fisco deverá ter a possibilidade de autorizar que o sistema incluía usuário de acesso ao sistema para o mesmo de forma automática;

12.15.13 Ao deferir um cadastro do tipo novo, o fisco deverá ter a possibilidade incluir autorização para utilização de NFS-e de forma automática;

12.15.14 Permitir ao fisco municipal cadastrar, alterar e alterar a situação cadastral de inscrições municipais;

12.15.15 Sistema deve possuir a funcionalidade de complementar e/ou retificar uma declaração;

12.15.16 Permitir que o fisco municipal configure previamente quais naturezas de operação estarão disponíveis para cada item da lista de serviço. No momento de efetuar a escrituração de um documento fiscal, somente as naturezas de operação previamente configuradas poderão aparecer para seleção por parte do contribuinte.

12.15.17 Ter a possibilidade para configurar a exigência ou não, de assinatura digital no momento do fechamento da escrituração fiscal, podendo criar exceção para Micro Empreendedores Individuais.

12.15.18 Permitir a geração do recibo de declaração de ISS e de ISS retido pelo próprio contribuinte;

12.15.19 Ao efetuar a declaração de um documento fiscal para escrituração, deve solicitar no mínimo as informações de número de documento, razão social do declarante/contribuinte, CNPJ/CPF, endereço completo, número de inscrição municipal, quando existir, data de emissão do documento, valor dos serviços prestados e/ou tomados e alíquota.

12.15.20 Quando a incidência do imposto for no município a alíquota deve ser previamente carregada conforme o cadastro municipal, não permitindo alteração. Exceto para empresas enquadradas como Simples Nacional.

12.15.21 Permitir a escrituração de serviços eventuais, por parte de contribuintes de outros municípios.

12.15.22 Permitir ao declarante fazer solicitação de acesso ao sistema. Esta solicitação deve ser analisada e deferida, ou indeferida, pelos servidores do município.

12.15.23 Permitir que os contribuintes concedam permissão de acesso aos seus colaboradores, desde que estes também tenham usuário criado no sistema.

12.15.24 Sistema deve permitir declarações retificadoras com a possibilidade de emissão de nova guia de pagamento, no caso de alteração do valor do ISSQN devido;

12.15.25 Sistema deve possuir integração com o ADN - Ambiente de Dados Nacional, podendo receber documentos oriundos de outros municípios, desde que possuam convênio com receita federal.

12.15.26 Sistema deve receber os documentos fiscais gerados pelos contribuintes MEI no Sistema Nacional.

12.15.27 Para permitir a integração com o ADN, sistema deve aceitar apenas um item enumerado na Lista de Serviços (LC 116/03) por documento fiscal declarado;

12.15.28 Sistema deve permitir que o município configure declarações de serviços customizadas, onde o município poderá definir campos a serem preenchidos pelo contribuinte e

também definir a fórmula de cálculo. Deverá ainda permitir enquadrar e desenquadrar os cadastros mobiliários que utilizarão estas declarações customizadas.

12.15.29 Permitir o cadastro de novos tomadores/prestadores de serviço pelos próprios declarantes, no momento da declaração do documento fiscal;

12.15.30 Permitir a escrituração de serviços prestados e tomados para contribuintes isentos, imunes, com regime de estimativa e regime fixo;

12.15.31 Permitir a geração parcelas complementares por parte do contribuinte, sem intervenção do Município e sem perder a referência com a competência a qual ela complementa;

12.15.32 Permitir que o contribuinte faça a inclusão de requisições de compensação (valor pago a maior). Após deferido pelo Município, os valores desta requisição ficarão disponíveis para serem abatidos do valor devido de competências futuras;

12.15.33 Possuir rotina para autorizar a utilização de redução de alíquota e redução da base de cálculo.

12.15.34 Para a redução da base de cálculo, deve ser possível definir quais itens da lista de serviço (LC116/03) poderão sofrer dedução, podendo ainda determinar qual o percentual máximo para dedução;

12.15.35 Permitir a configuração e lançamento de multa para contribuintes que entregarem sua escrituração fora do prazo definido pelo município. Está multa poderá ser para escrituração de serviços prestados, tomados e ambos.

12.15.36 A multa deve ser lançada forma automática, quando o contribuinte efetuar a escrituração;

12.15.37 Sistema deve permitir também a escrituração de forma automática pelo sistema, em caso do contribuinte deixar de executar.

12.15.38 Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, solicitando o faturamento das empresas e calculando a alíquota automaticamente.

12.15.39 Permitir que o contribuinte entregue sua escrituração como sem movimento;

12.15.40 Permitir que os contribuintes façam a exportação de documentos declarados em formato txt, utilizando layout pré-definido pelo município;

12.15.41 Sistema deve possuir consulta com histórico de todas as escriturações efetuadas pelos contribuintes;

12.15.42 Permitir a configuração de valor mínimo para geração de boletos. Caso uma competência não atingir este valor, ele deve ficar acumulado e ser somado a próxima competência, assim sucessivamente, até atingir o valor definido.

12.15.43 Permitir a escrituração de Instituições Financeiras através da importação de declaração da DES-IF no padrão ABRASF.

12.15.44 Possuir gerenciamento dos planos de contas das instituições financeiras, disponível ao fisco do município e para os responsáveis pelas declarações das instituições financeiras, podendo o fisco do município acessar todos os planos de contas das instituições financeiras.

12.15.45 Possibilitar que as instituições financeiras possam cadastrar as contas colocando os dados como: número da conta, nome da conta, descrição da conta, código COSIF da qual a conta está vinculada, código da atividade da qual a mesma está correlacionada.

12.15.46 Permitir que as instituições financeiras possam cadastrar suas contas através da importação de arquivos, através de layout disponibilizado pelo software.

12.15.47 Possuir lançamento por Plano de contas COSIF e Plano de Contas de cada Instituição Financeira, ambos deverão possuir relacionamento com os códigos de serviço pertinentes.

12.15.48 Possibilitar a importação de declaração de Instituições Financeiras (DESIF), com obrigatoriedade do grupo contábil 7.0.0.00.00-9, e também para o grupo contábil 8.0.0.00.00-6, no padrão ABRASF, conforme definido na legislação municipal.

12.15.49 Possuir a importação de arquivos de Informações Comuns aos Municípios com a Tabela de Tarifas.

12.15.50 Importar os arquivos de apuração mensal do ISSQN, discriminando a identificação da dependência, demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido por subtítulo e demonstrativo do ISSQN mensal a recolher, no padrão ABRASF.

12.15.51 Permitir a importação de arquivo com as informações do demonstrativo das partidas contábeis (Partidas Dobradas).

12.15.52 Possuir relatório para o cruzamento entre as contas declaradas pela Instituição Financeira com os demonstrativos contábeis da Instituição, apontando as divergências encontradas.

12.15.53 Possuir demonstrativo da arrecadação por conta COSIF das Instituições Financeiras com domicilio fiscal no município.

12.15.54 Possuir consulta do Balancete Analítico por cadastro mobiliário e pelo CPF/CNPJ da instituição financeira.

12.15.55 Permitir a importação dos quatro módulos da declaração DES-IF no padrão ABRASF;

12.15.56 Na consulta de importação dos dados de Demonstrativo Contábil, deve possuir a discriminação da identificação da dependência, balancete analítico mensal e demonstrativo de rateio de receitas.

12.15.57 Na consulta de importação do arquivo de Apuração Mensal do ISSQN, apresentar a Identificação da dependência, Demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN a recolher;

12.15.58 Manter registro das importações do Plano Geral de Contas Comentado;

12.15.59 Permitir a geração e impressão livro fiscal, para serviços prestados e tomados.

12.15.60 Permitir a inclusão e controle de procurações digitais.

12.15.61 Possuir relatório que apresente a arrecadação por conta COSIF.

12.15.62 Permitir a solicitação de atualização cadastral de contribuintes que não possuam cadastro mobiliário. Está solicitação deve passar por análise do fisco, e quando deferida deve atualizar o cadastro do contribuinte. Deve ser possível pedir atualização de dados de Nome/Razão Social, Contato e Endereço.

12.15.63 No momento da entrega da escrituração, se o prestador for enquadrado no Simples Nacional, o sistema deve apresentar o faturamento que o mesmo possui no PGDAS-D para fins de comparação.

12.15.64 Permitir que o município configure e defina o layout dos documentos de recibo de entrega que deseja utilizar.

12.15.65 Para declarações de serviço de construção Civil, permitir que o município configure se irá solicitar a informação do CNO da obra, sendo esta informação opcional ou obrigatória.

12.15.66 Sistema deve atender a Lei Nº13.352/2016, referente a contratos de parceria para salões de beleza.

SIMPLES NACIONAL

12.15.67 Permitir a importação dos arquivos de períodos e eventos dos contribuintes enquadrados como Simples Nacional.

12.15.68 Permitir a importação dos arquivos de períodos e eventos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual.

12.15.69 Permitir a visualização das informações contidas nos arquivos de períodos e eventos importados.

12.15.70 Efetuar a atualização do cadastro mobiliário do município com base nas informações dos arquivos de períodos e eventos.

12.15.71 Permitir a importação dos arquivos DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional);

12.15.72 Permitir a importação dos arquivos da DASN (Declaração Anual do Simples Nacional);

12.15.73 Permitir a importação dos arquivos DASSENDA;

12.15.74 Permitir a importação dos arquivos PARCSN referente a parcelamentos do simples nacional;

12.15.75 Gerenciar os parcelamentos do simples nacional, permitindo acompanhar seus pagamentos e saldo devedor, bem como sua consolidação.

12.15.76 Permitir a importação dos arquivos do DAS-SIMEI (Documento de Arrecadação do Microempreendedor Individual);

12.15.77 Permitir a importação dos arquivos da DASN-SIMEI (Declaração Anual do Microempreendedor Individual);

12.15.78 Possuir consulta das importações do arquivo DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) por dia, podendo ser adicionado comentários aos registros importados. Deve permitir identificar os dias pendentes de importação;

12.15.79 Possuir consulta dos registros de importação do DASN (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) por dia, podendo ser adicionado comentários aos registros importados. Deve permitir identificar os dias pendentes de importação;

12.15.80 Permitir importar o arquivo de contribuintes do Simples Nacional que estejam em débitos com a Receita Federal. O sistema deve possibilitar a inscrição em Dívida Ativa destes débitos no sistema de tributos do Município.

12.15.81 Possuir consulta e gerenciamento de todos os contribuintes enquadrados no simples nacional com débitos.

12.15.82 Possuir consulta que apresente as divergências entre pagamentos importados do arquivo DASN com as baixas de pagamento bancários registradas pelo Município.

12.15.83 Possuir relatório de cruzamento das informações contidas nas declarações DAS com declarações de escrituração fiscal dos contribuintes, apresentando as inconsistências. Este relatório deve possuir no mínimo os filtros por Competência, Inscrição Municipal, Nome/Razão Social e CNPJ.

12.15.84 Permitir identificar as empresas do Município que declararam receita para outros municípios;

12.15.85 Permitir identificar as empresas de outros Municípios que declararam receita para o Município;

12.15.86 Possuir relatório de contribuintes enquadrados no simples nacional que não efetuaram o pagamento e que não foram inscritos em Dívida Ativa;

12.15.87 Possuir relatório que apresente as empresas do simples nacional que declaram receita isenta no DAS;

12.15.88 Possuir relatório que apresente as do simples nacional que declaram sem recolhimento no DAS;

12.15.89 Permitir a configuração de relacionamento entre o CNAE e os Anexos do Simples Nacional.

12.15.90 Permitir configurar os dias de vencimento padrão para as empresas do Simples Nacional.

12.15.91 Permitir configurar em qual tributo será lançado o débito ao ser transferido para dívida ativa.

12.15.92 Possuir relatório de receita declarada por atividade.

12.15.93 Possuir relatório de Demonstrativo DASN.

12.15.94 Possuir consulta de todos os códigos de eventos utilizados pelo Simples Nacional.

12.16 ISSQN BANCOS

12.16.1 Possuir cadastro Mobiliário Único;

12.16.2 Permitir escrituração dos Prestadores de Serviços estabelecidos no município;

12.16.3 Permitir escrituração via digitação de documentos fiscais de serviços prestados, identificando no mínimo o número do documento, data de emissão, local da prestação do serviço, valor do serviço, alíquota e o tomador do serviço;

12.16.4 Permitir escrituração de serviços prestados através de importação de arquivo no formato txt, conforme layout pré-definido pelo município;

12.16.5 Calcular automaticamente o tributo com base nas informações lançadas na declaração de serviços;

12.16.6 Permitir alterar/cancelar qualquer lançamento, exceto para lançamentos gerados pela emissão de NFS-e, no encerramento da escrituração;

12.16.7 Permitir escrituração dos Tomadores de Serviços estabelecidos no município;

12.16.8 Permitir escrituração via digitação de documentos fiscais de serviços prestados, identificando no mínimo o número do documento, data de emissão, local da prestação do serviço, valor do serviço, alíquota e o tomador do serviço;

12.16.9 Permitir escrituração de serviços tomados através de importação de arquivo no formato txt, conforme layout pré-definido pelo município;

12.16.10 Permitir escrituração com seleção de documentos fiscais, onde a contribuinte poderá selecionar sobre quais documentos deseja emitir a guia de pagamento. Os documentos restantes devem ser lançados em competência complementar.

12.16.11 Possuir escrituração exclusiva para contadores, para que possam realizar seu pré-cadastramento e utilizá-lo após liberação por intermédio de um funcionário do Município com privilégios para esta atividade (tipo de acesso que permita esta operação);

12.16.12 Verificar informações enviadas pelos contribuintes através das declarações, tais como: serviços prestados por empresas de fora do Município, serviços prestados por empresas locais, serviços prestados fora da cidade por empresas locais, relação dos serviços com maiores arrecadações/declarações;

12.16.13 Incluir Ficha de Alteração Cadastral (FAC), com as opções de Novo Cadastro, Alteração de Cadastro, Vínculo de Responsabilidade, Baixa de Responsabilidade;

12.16.14 Permitir na Ficha de Alteração Cadastral (FAC) com tipo Novo, incluir usuário de forma automática no momento da liberação;

12.16.15 Para Ficha de Alteração Cadastral (FAC) com tipo Novo, incluir autorização para utilização de NFS-e, de forma automática, no momento da liberação;

12.16.16 Cadastrar, alterar e alterar a situação cadastral de inscrições municipais;

12.16.17 Possibilitar que o município configure previamente quando o contribuinte terá a possibilidade de complementar ou retificar uma declaração;

12.16.18 Possibilitar que o município configure previamente quais situações tributárias estarão disponíveis por item da lista de serviço. No momento de declaração do documento fiscal, somente estas situações poderão aparecer para seleção por parte do contribuinte.

12.16.19 Permitir configurar se será solicitado, ou não, assinatura digital no momento da escrituração da declaração, podendo criar exceção para Micro Empreendedores Individuais.

12.16.20 Emitir recibo de declaração de ISS e de ISS retido;

12.16.21 Escriturar através de acesso seguro (assinatura digital) os documentos fiscais e ou cupons fiscais emitidos e recebidos, contendo:

12.16.21.1 Razão social do declarante/contribuinte;

12.16.21.2 CNPJ/CPF;

12.16.21.3 Endereço completo;
12.16.21.4 Número do Cadastro Municipal Mobiliário, quando tiver;
12.16.21.5 Número e data de emissão do documento fiscal e
12.16.21.6 Valor dos serviços prestados e/ou tomados;

12.16.22 Escriturar serviços eventuais, não enquadrados no cadastro mobiliário;

12.16.23 Permitir ao declarante que efetue seu cadastro e conceda permissão de acesso aos seus colaboradores;

12.16.24 Permitir que o escritório contábil, através de seu usuário e senha, faça a escrituração de serviços prestados e tomados de todos os seus clientes.

12.16.25 Permitir declarações retificadoras com emissão da guia de pagamento;

12.16.26 Aceitar múltiplos itens enumerados na Lista de Serviços (LC 116/03) em um mesmo documento fiscal;

12.16.27 Permitir configurar categorias para declaração de serviços, onde o município poderá definir campos a serem preenchidos pelo contribuinte e também definir a fórmula de calculo. Deverá ainda permitir enquadrar e desenquadrar os cadastros mobiliários que utilizarão estas categorias.

12.16.28 Cadastrar novos tomadores de serviço pelos próprios declarantes, no momento da declaração de serviços prestados;

12.16.29 Declarar serviços prestados e tomados para contribuintes isentos, imunes, com regime de estimativa e regime fixo;

12.16.30 Declarar serviços prestados dos contribuintes do regime de homologação por: documento fiscal; base de cálculo; categorias configuráveis ou planos de contas, conforme configurações predefinidas;

12.16.31 Retificar declarações de serviços prestados já entregues e não pagas;

12.16.32 Escriturar contribuintes de fora do município (Declarantes sem cadastro mobiliário) tanto de documentos fiscais prestados como tomados, emitindo guia para pagamento do imposto;

12.16.33 Gerar parcelas complementares sem intervenção do Município e sem perder a referência e a competência a qual ela complementa;

12.16.34 Disponibilizar rotina para cadastramento de requisição de compensação (valor pago a maior), após deferido pelo Município, este valor será abatido do valor devido de competências futuras;

12.16.35 Possuir rotina para cadastros de incentivos fiscais por cadastro mobiliário;

12.16.36 Configurar multa por atraso de declaração, separadamente por serviços prestados, serviços tomados e contribuintes do simples nacional;

12.16.37 Lançar multa por atraso na declaração;

12.16.38 Configurar quais itens da lista de serviço (LC116/03) poderão sofrer dedução na base de cálculo, podendo ainda determinar qual o percentual máximo para dedução;

12.16.39 Permitir mais de uma declaração por competência.

12.16.40 Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, quanto às alíquotas diferenciadas;

12.16.41 Efetuar declaração sem movimento;

12.16.42 Gerar recibo de retenção de ISSQN, podendo agrupar todas as notas de um mesmo prestador no mesmo recibo;

12.16.43 Permitir a exportação de documentos declarados pelos contribuintes, em formato txt utilizando layout pré-definido pelos municípios;

12.16.44 Manter histórico de todas as escriturações efetuadas pelos contribuintes, incluindo declaração normal, retificadora e complementar;

12.16.45 Efetuar cálculo automático da alíquota de empresas prestadoras de serviço, enquadradas como Simples Nacional;

12.16.46 Possuir rotina para cadastro de faturamento mensal, incluindo o faturamento de comércio, Indústrias das empresas enquadradas como Simples Nacional ou não, bem como informar as despesas com a folha de pagamento;

12.16.47 Permitir acumulação de guias com valores abaixo do determinado pela lei municipal. Quando as declarações atingirem o valor mínimo deverá ser agrupados os valores em uma única guia de pagamento;

12.16.48 Possibilitar a importação de declaração de Instituições Financeiras (DESIF), nos termos da respectiva legislação municipal, no padrão ABRASF; possibilitar a importação do serviço tomado, bem como geração da guia de ISS do serviço prestado e tomado

12.16.49 Possibilitar a importação de arquivos de Informações Comuns aos Municípios, com as informações do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC), bem como a Tabela de Tarifas da Instituição Financeira quando obrigatório, no padrão ABRASF;

12.16.50 Possibilitar a importação de arquivos de Demonstrativo Contábil, discriminando a identificação da dependência, balancete analítico mensal e demonstrativo de rateio de receitas, no padrão ABRASF;

12.16.51 Possibilitar a importação de arquivos de Apuração Mensal do ISSQN, discriminando a Identificação da dependência, Demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal

devido por Subtítulo e Demonstrativo do ISSQN mensal a recolher, no padrão ABRASF

12.16.52 Possibilitar a consulta do Plano Geral de Contas Comentado de atual utilização e de utilizações anteriores;

12.16.53 Possibilitar a consulta do Balancete Analítico por cadastro econômico, CPF/CNPJ da instituição financeira e pela data da importação;

12.16.54 Possibilitar a geração de comprovante de entrega do arquivo (DESIF) referente ao módulo de informações comuns aos municípios;

12.17 MÓDULO DE CONTROLE DA ARRECADAÇÃO - SEFIN

12.17.1 Trabalhar com Cadastro Único de Contribuintes Municipais, relacionando todas as propriedades que o mesmo possua (imóvel urbano, rural, sociedades em atividades comerciais, serviços, atividades profissionais, etc.);

12.17.2 Calcular todos os impostos ou taxas, pertinentes a cada cadastro técnico, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo e ainda permitir cálculo individual ou geral;

12.17.3 Configurar juros (simples, composto, Price, Selic, fixo) no financiamento de todos os tributos;

12.17.4 Definir forma de cálculo de correção, multa e juros, informando a data de início para a regra de cálculo bem como, definir a forma de cálculo antecessora;

12.17.5 Cadastrar e gerenciar: bancos, tributos, moedas, mensagens de carnês;

12.17.6 Configurar parâmetros: valor da moeda de correção, multa e juros de mora pelo atraso de pagamentos;

12.17.7 Classificar receitas tributárias, informando as movimentações executadas (lançamento, pagamento, remissão, restituição, cancelamento, imunidade, isenção, descontos) disponibilizando as informações para a contabilidade;

12.17.8 Inscrever em dívida ativa dos débitos vencidos e não pagos;

12.17.9 Imprimir carnê com código de barras padrão FEBRABAN;

12.17.10 Emitir Guia Única de pelo menos: IPTU, ISS e taxas, com os devidos descontos conforme a legislação municipal;

12.17.11 Possuir nas guias de pagamento: Data Limite válida, acréscimos legais (Juros, Multa e Correção Monetária), Desconto, associando a um código único de baixa;

12.17.12 Emitir 2° via de guias de recolhimentos de tributos/taxas;

12.17.13 Emitir guia de recolhimento com diversos tipos de modelos, obedecendo às regras exigidas no convênio bancário;

12.17.14 Cadastrar várias moedas, tendo a facilidade de cadastramento de valores de indexadores para intervalos de datas;

12.17.15 Cadastrar dias não úteis para fins de cálculo de atualização monetária;

12.17.16 Habilitar a verificação de autenticidade de certidões emitidas on-line;

12.17.17 Permitir a digitação manual ou através de leitura de código de barras de carnes recebidos/devolvidos, informando o motivo da devolução;

12.17.18 Consultar documentos devolvidos e entregues;

12.17.19 Consultar todos os lançamentos na Conta- Corrente e na Razão da Conta-Corrente, disponibilizando consultas totalizadas por: data, contribuinte e tributos;

12.17.20 Dispor de Cadastro Único de Contribuinte de pessoas físicas e jurídicas, campos para cadastramento de documentos de estrangeiros, considerando tabela de código de rua do município e sem restrições para residentes fora do Município;

12.17.21 Emitir Certidão Negativa, Positiva e Positiva com Efeito de Negativa de tributos municipais;

12.17.22 Emitir Certidão Positiva com efeito Negativa, para contribuintes que possuir débitos parcelados, com situação a vencer, sendo débitos em exercício ou em dívida ativa;

12.17.23 Realizar cálculo de restituição parcial do débito;

12.17.24 Deverá unificar em um único lançamento todos os tributos (impostos e taxas);

12.17.25 Realizar baixas de pagamento dos débitos de qualquer origem tributária automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa;

12.17.26 Controlar diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, podendo realizar lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor), para o contribuinte ou para o banco responsável pelo recolhimento;

12.17.27 Baixar pagamentos por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita;

12.17.28 Propiciar que na consulta de extrato de débitos seja pesquisado de forma individual por contribuinte, por cadastros (imobiliário e econômico), com ações de: emitir a guia de recolhimento, parcelar, cancelar parcelamentos, bem como a impressão do relatório em layout totalmente configurável;

12.17.29 Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos;

12.17.30 Gerar relatórios com as parcelas arrecadadas por tributo, com no mínimo os filtros

de: data de pagamento, data de crédito, lote, receita, banco e agência;

12.17.31 Configurar totalmente o layout dos modelos de carnes, inclusive quanto ao tamanho do papel a ser utilizado;

12.17.32 Relacionar com um protocolo: cancelamento, estorno, suspensão, remissão de qualquer receita, com inclusão do motivo e observação;

12.17.33 Simular lançamentos de qualquer receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos, a partir da simulação pode-se efetivar os lançamentos;

12.17.34 Gerenciar tipos de isenções, bem como a identificação da receita que poderá ser isenta;

12.17.35 Registrar e/ou alterar informações cadastrais com base em julgamento de processos de isenção;

12.17.36 Realizar recálculos de lançamentos;

12.17.37 Gerar arquivos contendo informações de boletos bancários para pagamentos;

12.17.38 Definir a quantidade de tributos necessários para o cálculo de qualquer taxa ou imposto realizada pelo município;

12.17.39 Lançar um crédito tributário optando entre qual a forma de pagamento deseja para pagamento;

12.17.40 Inscrever débitos de IPTU e Taxas em Dívida Ativa transferindo os demais proprietários do imóvel como coproprietários do débito;

12.17.41 Propiciar que a inscrição em dívida ativa seja realizada por tributo do lançamento ou até mesmo agrupada em apenas um único lançamento em dívida, várias parcelas vencidas do exercício, configurando de acordo com a classificação do débito;

12.17.42 Propiciar que na transferência para dívida seja cobrada uma taxa por Inscrição na dívida ativa, podendo ser Percentual ou valor;

12.17.43 Lançar crédito tributário considerando o desconto diferenciado, ou seja, um desconto reduzido para contribuintes que possuírem débitos vencidos;

12.17.44 Configurar um valor mínimo para o lançamento de um crédito tributário de acordo com cada classificação, informando um valor mínimo para o total do débito e também por parcela;

12.17.45 Classificar o tributo entre imposto, contribuição de melhoria e taxa;

12.17.46 Conter histórico de todo o processamento de arquivos magnéticos que contém informações dos pagamentos realizados, habilitando o download do arquivo e consulta das críticas geradas;

12.17.47 Calcular créditos tributários como IPTU e ISS de forma simulada, ou seja, enquanto estiver simulado não está disponível para o contribuinte, sendo necessária a efetivação do processo de cálculo para ser liberado ao contribuinte;

12.17.48 Disponibilizar consulta da movimentação tributária para confrontar com os valores contabilizados, filtrando por período e mostrando valores de forma detalhada para conferência, entre reconhecimento de receita, valores pagos, pagos a maior, pago a menor, pagos duplicados, descontos, cancelamentos, isenções, remissões, prescrições, dação em pagamento, restituições e compensações;

12.17.49 Prorrogar vencimento de um débito de forma individual, por receita e suas classificações ou por período de vencimento;

12.17.50 Efetivar isenção de taxa de expediente de forma geral, bem como deverá enviar e-mail a cada um dos contribuintes informando-os que o processo foi deferido e o carnê já está disponível para impressão;

12.17.51 Realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou até pagos de forma equivocadas possam ser compensados com outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar o crédito em aberto em sua totalidade ou não;

12.17.52 Permitir que os carnês impressos para determinado convênio estejam disponíveis para envio do arquivo com o registro do boleto impresso ao banco que o boleto foi gerado, estando disponível o envio por arquivo "txt" e por WebService;

12.17.53 Permitir a integração automática dos registros bancários de carnês por integração via webservice, registrando automaticamente uma guia emitida junto ao Banco conveniado. Não gerar novo registro bancário para emissão de nova guia, caso a parcela selecionada possua um registro bancário Registrado com vencimento igual ou superior ao da segunda emissão, com a finalidade de evitar gastos com taxas de registros bancários.

12.17.54 Permitir a prorrogação geral de débitos com a opção de prorrogar de forma automática os carnês existentes a vencer com situação Registrado. Sistema devera permitir enviar o registro de prorrogação junto ao Banco conveniado.

12.17.55 Permitir a consulta dos carnês emitidos, contendo os seguintes dados: código de barras, linha digitável, emissor, vencimento, banco, convênio, agência, valor da guia, descontos e permitir a reimpressão do documento. Nesta mesma consulta permitir acompanhar e visualizar a situação do registro bancário contendo: Aguardando envio, registro enviado, registrado, não registrado, cancelado, pago, pedido de baixa, baixa solicitado e prorrogação.

12.17.56 Definir desconto para emissão de guia unificada, podendo conceder desconto na multa ou juros na emissão via portal do cidadão e na emissão interna;

12.17.57 Exigir agrupamento na emissão de guia unificada para créditos em aberto;

12.17.58 Validar na emissão de Certidão Negativa de Débitos, considerando os sócios quando for empresa, os responsáveis do cadastro quando for imóvel e o corresponsável do débito quando for divida ativa;

12.17.59 Inicializar exercício de forma automática no dia 01/01 de cada ano de: processos, parâmetros de cálculos e parâmetros de planilhamento;

12.17.60 Consultar Débitos em aberto do contribuinte por cadastro imobiliário ou mobiliário, exibir separadamente os débitos que estão em cobrança administrativa, judicial, cartório, bem como débitos parcelados administrativo, parcelados judiciais e parcelados em cartório;

12.17.61 Realizar automaticamente: suspensão, cancelamento e prescrição de débitos, com prazos e parâmetros configurados, onde o sistema executará os procedimentos de tempo em tempo, enviando notificação e e-mail a usuários configurados;

12.17.62 Exibir qual parâmetro foi utilizado para cálculo de correção, multa e juros ao calcular o valor atualizado de um débito;

12.17.63 Listar Receita Própria, agrupada por Ano e Receita mês a mês;

12.17.64 Emitir posição financeira dos débitos em aberto em determinado mês, estes valores devem levar em consideração os valores abertos no final do mês informado;

12.17.65 Integrar todos os tributos com a contabilidade, registrando todas as movimentações;

12.17.66 Integrar saldos de tributos em aberto com as respectivas contas contábeis de reconhecimento de receita, no final de cada mês;

12.17.67 Emitir Controle dos Parcelamentos, Dívida Ativa e Execução Fiscal com criação de Executivos Fiscais em formato PDF;

12.17.68 Possibilitar a realização de Integração total diária com a Contabilidade;

12.17.69 Relacionar no cadastramento do tributo a Fundamentação Legal, bem como se está vigente ou não esta fundamentação;

12.17.70 Notificar débitos com possibilidade de adicionar guia de pagamento para contribuinte com créditos vencidos, com filtros mínimos de: bairro, contribuinte, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito;

12.17.71 Gerar aviso de débitos para contribuinte com créditos vencidos, com filtros mínimos de: bairro, contribuinte, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito;

12.17.72 Exportar dados de avisos/notificação de débitos para impressão em empresas terceirizadas;

12.17.73 Possibilitar o cadastramento de Restrição de contribuintes, permitindo relacionar os usuários que poderão ter acesso à restrição. Quando cadastrado a restrição de um determinado contribuinte o sistema devera dar um alerta em tela para o usuário na rotinas de extrato de débitos e ficha financeira.

12.17.74 Permitir o cálculo Geral de qualquer receita em segundo plano. Ex: O usuário poderá calcular o IPTU de forma geral, habilitar a opção segundo plano, fechar o sistema que o calculo ira ser processado normalmente.

12.17.75 Permitir o registro e controle de entrega e devolução de documentos emitidos podendo registrar/devolver: Carnês, Notificações, aviso de débitos, certidão, termo de parcelamento. Permitir registrar a entrega e devolução de forma Individual e/ou geral. No registro de entrega/Devolução poder adicionar arquivos/imagens.

12.17.76 Possibilitar configurar privilégio de realização do cálculo tributário de cada receita por usuários, não permitindo que usuário de outro setor ou departamento possam calcular débitos de outro.

12.17.77 Obter configuração para não permitir efetuar calculo tributário com CPF/CNPJ inválido. Ex.:CPF/CNPJ zerado bloquear o cálculo.

12.17.78 A consulta de Extrato de débitos deve possuir em uma mesma tela rotina para: Parcelar débitos, Gerar notificação e aviso de débito, cancelar débitos, efetuar remissão de débitos, suspender e prorrogar parcelas.

12.17.79 Permitir a geração do arquivo de lista de débitos conforme padrão bancário conveniado.

12.17.80 Permitir o cidadão emitir seus débitos como de IPTU, ITBI Taxas entre outros na modalidade PIX. Podendo ele mesmo ler o QrCode, copiar e/ou salvar a chave PIX.

12.17.81 Permitir emitir guias para Pagamento com código de Barras e no mesmo layout o Qrcode para pagamento na modalidade PIX.

12.18 MÓDULO DE DIVIDA ATIVA - SEFIN

12.18.1 Conter recursos para administrar todos os tributos inscritos em dívida ativa (IPTU, ISSQN, Taxas e outros), no que se refere à inscrição e cobrança, administrativa, judicial e cartório;

12.18.2 Controlar e emitir livros de registro de dívida ativa (termos de abertura e encerramento e fundamentação legal) controlando, no registro das inscrições, o número e a folha em que a mesma se encontra no livro de registros;

12.18.3 Gerenciar parcelamentos em atraso, selecionando as parcelas atrasadas para o cancelamento do parcelamento, conforme legislação municipal;

12.18.4 Informar o contribuinte responsável pelo parcelamento;

12.18.5 Gerenciar a emissão das notificações de diversos tipos e modelos de petições para cobrança judicial, de certidões em texto e layout definido pelo usuário;

12.18.6 Cadastrar os corresponsáveis da dívida ativa, listando os mesmos nas notificações, CDA's, carnês e qualquer texto em que seja necessário;

12.18.7 Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre e no ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais;

12.18.8 Gerenciar processos de cobrança judicial, inclusive com relação a suas fases: notificação, certidão, petição, ajuizamento;

12.18.9 Possuir rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação;

12.18.10 Configurar parcelamento de dívida ativa, podendo parcelar várias receitas, conceder descontos através de leis municipais, estabelecendo um valor mínimo por parcela e período de vigência da lei;

12.18.11 Demonstrar analiticamente os parcelamentos e reparcelamentos num determinado período ou contribuintes;

12.18.12 Demonstrar analiticamente os débitos inscritos em dívida ativa;

12.18.13 Demonstrar débitos ajuizados, pagos, abertos, cancelados, emitidos por contribuinte, imóvel ou econômico;

12.18.14 Demonstrar débitos prescritos e a prescrever;

12.18.15 Criar e gerenciar diversos programas de recuperação de dívida ativa, com controle de descontos diferenciados;

12.18.16 Parcelar débitos do contribuinte de diversas origens e exercícios, mantendo informações sobre a origem dos créditos fiscais;

12.18.17 Cancelar parcelamento de forma geral e individual, mesmo quando com parcelas pagas, descontando-se o valor proporcionalmente nas inscrições com a opção de configurar o abatimento pelo método de imputação;

12.18.18 Contabilizar todas as movimentações efetuadas na dívida ativa, como pagamentos, prescrição, cancelamentos dentre outros;

12.18.19 Agrupar nas consultas e relatórios gerenciais os débitos entre Administrativo, Judicial, ou Cartório, dependendo da fase de cobrança em que cada um se encontra inclusive parcelamentos;

12.18.20 Permitir junção de dívidas para cobrança administrativa/judicial/cartório com no mínimo as seguintes informações: Contribuinte, Classificação da Receita, Ano de Lançamento, Cadastro Imobiliário e Cadastro Econômico;

12.18.21 Gerar petições para mais de um processo de dívida ativa;

12.18.22 Permitir que no momento de um parcelamento de débitos em dívida ativa possam ser selecionados também débitos que estão em cobrança no exercício e estes ao efetivar o parcelamento sejam inscritos em dívida automaticamente;

12.18.23 Estornar inscrição em dívida ativa caso identificado que a inscrição foi realizada de forma indevida e que ainda não tenha sido efetuado nenhuma movimentação com a inscrição na dívida ativa;

12.18.24 Alertar no momento do cancelamento do parcelamento caso contenha débitos judiciais envolvidos no parcelamento;

12.18.25 Imprimir documento previamente configurado no momento do cancelamento do parcelamento;

12.18.26 Cancelar parcelamento permanecendo juros de parcelamentos nas novas parcelas criadas;

12.18.27 Permitir que ao cancelar o parcelamento, a data de vencimento das novas parcelas seja considerada a data do cancelamento do parcelamento, atualizando os valores até esta data;

12.18.28 Definir privilégios de acesso por usuário para dívidas administrativas e judiciais;

12.18.29 Permitir que seja efetuado o cancelamento apenas de uma única parcela quando uma dívida estiver parcelada;

12.18.30 Gerenciar parcelas que estão em um processo de cobrança administrativa, judicial e cartório, podendo incluir e excluir uma parcela após processo gerado;

12.18.31 Gerenciar parcelas que estão em uma CDA e Petição, sendo ela, administrativa, judicial e cartório, podendo incluir e excluir uma parcela após certidão e petição gerada;

12.18.32 Permitir que antes de efetivar a abertura de processos administrativos seja efetuada geração em formato prévio, podendo visualizar os supostos processos que serão criados;

12.18.33 Enviar Certidão de Dívida Ativa para cobrança em cartórios de maneira automática

através de WebService;

12.18.34 Permitir que a inscrição em dívida ativa de débitos de exercício que estiverem em atraso, seja feita todos os meses de forma automática, sem a necessidade de algum usuário efetuar o procedimento mensal. Deverá ainda enviar e-mail aos responsáveis a cada nova execução;

12.18.35 Permitir que os parcelamentos de dívida ativa que estiverem com três ou mais parcelas vencidas, sendo elas consecutivas ou não, sejam cancelados de forma automática, sem a necessidade de algum usuário efetuar o procedimento, enviando e-mail aos responsáveis sobre a execução dos cancelamentos;

12.18.36 Possibilitar a antecipação de pagamento de parcelamento.

12.18.37 Permitir que ao cancelar algum parcelamento, seja realizada a imputação dos débitos, respeitando a ordem de primeiro os débitos com fato gerador mais antigo, após as taxas, após os impostos;

12.18.38 Permitir a impressão de prévia de cancelamento de parcelamento, demonstrando as inscrições em dívida ativa que estão relacionadas ao parcelamento e serão retornadas para aberto;

12.18.39 Gerar o demonstrativo de cálculo com todas as informações necessárias para o correto ajuizamento da execução judicial;

12.18.40 Possuir integração com o SCPC- Serviço Central de Proteção ao Crédito;

12.18.41 Possibilitar configurar o Bloqueio de emissão de guias em situação protesto;

12.18.42 Possibilitar o contribuinte realizar o parcelamento de dívida pelo portal do cidadão. Possuir configurações para liberação do serviço de parcelamento online, podendo configurar: se ira permitir parcelamento de dívidas Judiciais e cartório, parametrizar texto de "li e concordo" para confirmar e efetivar o acordo.

12.18.43 Permitir a emissão de guias de dívida ativa não parcelada pelo portal do cidadão, podendo configurar o serviço para não permitir a emissão de dívidas cartório e judicial com a possibilidade de parametrizar mensagem quando o cidadão selecionar a divida cartório e judicial.

12.18.44 Permitir a abertura dos processos individuais e/ou em lote, com a possibilidade de gerar processo para um determinado valor mínimo, ano base, apenas para contribuintes com CPF/CNPJ válidos, apenas com endereço válido, para determinadas receitas, vencimento e data de inscrição. Com a opção de gerar uma prévia.

12.19 MÓDULO DE TAXAS E TARIFAS (RECEITAS DIVERSAS) - SEFIN

12.19.1 Configurar fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada;

12.19.2 Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam realizar o cálculo automaticamente de qualquer taxas previstas na legislação municipal, sem digitação manual do valor final;

12.19.3 Vincular qualquer receita ao cadastro imobiliário ou cadastro econômico;

12.19.4 Extinguir débitos por serviços não realizados;

12.19.5 Emitir Nota Avulsa através da lista de serviço ou atividade econômica;

12.19.6 Possibilitar a cópia de uma nota fiscal Avulsa, respeitando o sequencial das notas existentes.

12.19.7 Emitir guias de recolhimento em padrão bancário, com cálculo automático de acréscimos quando em atraso, permitindo a configuração e emissão de diversos layouts;

12.19.8 Gerar notificação e aviso de débitos para contribuintes que estejam em atraso com determinado serviço, filtrando por: quantidade de parcelas em atraso, tipo de atraso (consecutivo ou alternado) e a faixa de valor para geração;

12.19.9 Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;

12.19.10 Gerar Nota Avulsa verificando os débitos do prestador e tomador de serviço;

12.19.11 Permitir que o cidadão efetue a inclusão da Nota Fiscal Avulsa on line;

12.19.12 Permitir adicionar anexos na Nota Fiscal Avulsa;

12.19.13 Permitir gerenciar todas as notas avulsas emitidas diferenciando as notas emitidas pelo cidadão e emitidas pelo Executivo Municipal.

12.20 MÓDULO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA - SEFIN

12.20.1 Permitir que seja cadastrada a Melhoria e relacionados os imóveis que fizerem parte da mesma.

12.20.2 Possibilitar parametrizar todas as rotinas de cálculo conforme a obra e que atenda a legislação.

12.20.3 Permitir quando necessário que se busque as informações do Cadastro imobiliário, para selecionar os imóveis.

12.20.4 Possibilitar o parcelamento e reparcelamento de débitos, com emissão dos respectivos termos.

12.21 MÓDULO DE IPTU E IMOBILIÁRIO (ITBI, TAXAS) - SEFIN

12.21.1 Cadastrar bairros, localidades do interior, logradouros, planta de valores, loteamentos, condomínios, contribuintes, edifícios e zoneamentos;

12.21.2 Relacionar logradouros com todos os bairros por onde passam e que esta informação seja utilizada para consistência de entrada de dados cadastrais no cadastro imobiliário;

12.21.3 Possuir filtros por: nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ, e demais itens do cadastro imobiliário;

12.21.4 Manter histórico de alterações e emitir espelho das informações do cadastro imobiliário com data/hora retroativa;

12.21.5 Permitir cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual, inclusive para fins de cálculo de IPTU de unidades sem englobamento. Também permitir cadastro de responsável pelo imóvel;

12.21.6 Manter histórico dos valores calculados de cada exercício;

12.21.7 Permitir cobrança ou não da taxa da coleta de lixo para cada unidade imobiliária, de acordo com a utilização da edificação;

12.21.8 Permitir que a planta de valores seja configurável, baseada no boletim de cadastro e na localização do imóvel;

12.21.9 Configurar valor mínimo do débito e da parcela;

12.21.10 Gerenciar Entrega e Devolução dos carnês de IPTU;

12.21.11 Configurar desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;

12.21.12 Prorrogar os vencimentos sem cobrança de multa e juros individualizada por cadastro, receita ou forma de pagamento;

12.21.13 Controlar as vistorias executadas nos imóveis bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria;

12.21.14 Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: no imóvel, responsável, contribuinte, imobiliárias ou endereço alternativo;

12.21.15 Não permitir cadastrar endereço do imóvel sem relacionamento entre o logradouro e bairro e caso necessário permitir o relacionamento do mesmo durante o cadastramento do endereço do imóvel;

12.21.16 Configurar novas informações cadastrais imobiliárias sem necessidade de contratação de serviços de customização;

12.21.17 Configurar novas informações no cadastro de seções, adicionando novos serviços ao trecho de logradouro, sem necessidade de contratação de serviço de customização;

12.21.18 Emitir mensagem de erro se o servidor incluir ou alterar cadastro imobiliário, cadastro de seções incompatível com o cadastro de logradouros;

12.21.19 Acessar informações sobre logradouros/trechos e bairros existentes no ato de inclusão do cadastro ou sua alteração;

12.21.20 Desabilitar determinadas informações do cadastro imobiliário conforme a necessidade do cliente;

12.21.21 Relacionar qualquer arquivo ao cadastro imobiliário de forma individual e geral;

12.21.22 Mostrar no cadastro imobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração no respectivo cadastro;

12.21.23 Permitir visualizar em tela o espelho do imóvel ,sendo necessário informar a da data do espelho. Sistema deve listar os dados do imóvel exatamente na data informada.

12.21.24 Possibilitar consultar todos processos relacionados ao cadastro do imóvel selecionado, com o recurso de visualizar detalhes do processo tais como: trâmites, assunto, anexos do processo, pareceres etc;

12.21.25 Desmembrar ou Remembrar imóveis;

12.21.26 Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos. Estes campos devem permitir a inclusão de informações alfanuméricas;

12.21.27 Alterar a situação cadastral do imóvel para no mínimo as seguintes situações: Ativo, Desativado e Suspenso, desmembrado, remembrado, baixado com débito, baixado para cálculo e inativo para Construir;

12.21.28 Escolher um cadastro para replicar as informações em um novo cadastro, copiando todas as suas informações, optando entre quais informações da inscrição imobiliária deve ser replicado e a quantidade de cadastros para criação;

12.21.29 Permitir Vincular protocolo de solicitação para alteração de qualquer dado cadastral relacionado ao cadastro imobiliário após concluir as alterações;

12.21.30 Permitir que sejam configurados os tipos de débitos que serão transferidos no momento da transferência manual de proprietário do imóvel;

12.21.31 Permitir privilégios para usuário alterar cadastros que possuem débitos vencidos;

12.21.32 Visualizar alvarás com data de validade expirada para os cadastros imobiliários ativos;

12.21.33 Permitir privilégios para usuário alterar dados cadastrais de imóveis bloqueados;

12.21.34 Relacionar zoneamentos com o imóvel;

12.21.35 Gerar notificação de débitos para cadastros imobiliários com créditos vencidos, com

no mínimo os filtros: Bairro, Responsável pelo cadastro, Período de vencimento dos créditos, Quantidade de parcelas em atraso, Valor mínimo e máximo do débito;

12.21.36 Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;

12.21.37 Gerar notificação cadastral para imóveis que estiverem com irregularidades cadastrais;

12.21.38 Gerar aviso e/ou notificação de débitos e notificação cadastral enviando para a imobiliária responsável pelo imóvel;

12.21.39 Emitir comparativo de valores calculados entre exercícios diferentes, contendo no mínimo filtro por: percentual de diferença através dos valores venais e algum dos tributos lançados;

12.21.40 Gerar arquivo para cobrança dos créditos tributários relacionados ao imóvel para cobrança na modalidade débito em conta;

12.21.41 Unificar registros duplicados do cadastro de seção;

12.21.42 Definir valor mínimo em cada tributo ao calcular IPTU e Taxas;

12.21.43 Realizar manutenção nos cadastros imobiliários conforme privilégio;

12.21.44 Realizar manutenção nos cadastros de seções conforme privilégios;

12.21.45 Exportar dados para empresas de Georreferenciamento;

12.21.46 Permitir inserir a numeração predial individualizada para cada testada do imóvel.

12.21.47 Informar posicionamento geográfico do endereço do cadastro imobiliário, buscando e visualizando as coordenadas geográficas através de mapa;

12.21.48 Permitir a alteração geral de qualquer dados cadastral do imóvel, possibilitando filtrar quais cadastros serão alterados com filtro de: Faixa de inscrição imobiliária, cadastro imobiliário, bairro, logradouro e por situação cadastral.

12.21.49 Possibilitar a alteração geral de qualquer informação cadastral da planta genérica de valores, podendo filtrar por bairro, logradouro.

12.21.50 Permitir alterações de dados em massa para cadastro imobiliário e seção.

12.21.51 Permitir cadastramento de terreno e edificação em registros separados.

12.21.52 Lançar processo de transferência de proprietário para imóveis;

12.21.53 Permitir transferir em apenas um processo o terreno e todas as unidades que pertencem ao mesmo terreno;

12.21.54 Realizar cálculo atualizado dos valores venais de cada unidade, no momento que é lançado o processo de transferência;

12.21.55 Utilizar mais de uma alíquota para apurar o valor do imposto a ser pago pela transferência do imóvel;

12.21.56 Manter histórico de transmissão de propriedade dos imóveis com no mínimo: data, comprador, vendedor e valor da transação;

12.21.57 Cadastrar Imóvel Rural, para emissão de guia de ITBI rural;

12.21.58 Permitir transferir de um proprietário para vários adquirentes;

12.21.59 Atualizar endereço de entrega para correspondências dos imóveis envolvidos na transferência;

12.21.60 Configurar índice de reajuste sob o valor venal predial e valor venal territorial, tendo em vista cálculo de planta de valores que estejam desatualizados;

12.21.61 Emitir no mesmo documento o laudo do processo de transferência e o código de barras para pagamento do imposto;

12.21.62 Imprimir declaração de quitação do ITBI para processos cuja situação do lançamento tributário estiver pago;

12.21.63 Bloquear lançamento de um novo processo de transferência cujo, imóvel esteja inadimplente com o município;

12.21.64 Transferir parcialmente, onde que um proprietário pode transferir apenas um percentual da sua propriedade para outros proprietários;

12.21.65 Permitir o cadastro de tabelionatos e relacionar usuários do sistema ao tabelionado, podendo um tabelionato possuir vários usuários;

12.21.66 Possui cadastro de alíquotas do ITBI podendo cadastrar alíquotas diferenciadas para os processos de ITBI on-line;

12.21.67 Permitir a inclusão do ITBI on-line pelos tabelionatos para imóveis urbanos e rurais com opção de adicionar anexos;

12.21.68 Permitir configurar o método de inclusão do ITBI on-line, ter a configuração da inclusão pelo valor venal automático existente na base de dados e/ou inclusão do ITBI do tipo prévia onde será necessário análise de algum servidor para liberar o processo de ITBI originado de forma on-line;

12.21.69 Permitir impugnar o ITBI on-line com campo para informar o novo valor, campo de justificativa e anexos;

12.21.70 A consulta interna dos ITBIs deverá ter a opção de filtrar e diferenciar os on-line dos internos;

12.21.71 O usuário tabelionato poderá consultar os processos de ITBIs apenas do tabelionato

em que esta relacionado, com possibilidade de impressão dos processos incluídos;

12.21.72 Possibilitar retificar o ITBI com situação transferido, deverá gerar um novo ITBI e permitir a emissão da guia retificadora;

12.21.73 Possuir Gadgets dos processos de ITBI on-line, um tipo de fila dos processos de ITBI para facilitar na análise e liberação;

12.21.74 Permitir configurar a quantidade de dias para o cancelamento automático dos ITBIs vencidos. Permitir relacionar um motivo padrão de cancelamento;

12.21.75 Na inclusão do ITBI permitir selecionar no ato da inclusão se o débito será gerado para o comprador ou para o vendedor;

12.21.76 Permitir a emissão da Certidão de Isenção e Certidão de Imunidade.

12.21.77 Permitir anexar documentos ao cadastro imobiliário com tamanho mínimo para upload de arquivos de no mínimo 5MG (megabytes).

12.22 MÓDULO DE ISSQN E TAXAS - SEFIN

12.22.1 Gerenciar empresas optantes pelo Simples Nacional, onde o controle é feito na empresa matriz e suas respectivas filiais;

12.22.2 Cadastrar e gerenciar os estabelecimentos vistoriados, contendo além dos dados existentes a data de vistoria;

12.22.3 Emitir Certidão: inscrição, baixa e atividade referentes ao cadastro mobiliário;

12.22.4 Gerenciar o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no município;

12.22.5 Referenciar o cadastro mobiliário (econômico) com o cadastro imobiliário;

12.22.6 Gerenciar o cadastro de sócios de acordo com suas cotas e ações, controlando o percentual correspondente a cada um;

12.22.7 Manter histórico do cadastro econômico- fiscal com todas as informações lançadas por alteração, desde a data de início da atividade;

12.22.8 Configurar o valor mínimo do débito e da parcela no cálculo dos lançamentos para o mobiliário;

12.22.9 Gerenciar a entrega dos carnês de ISS e taxas mobiliárias (inclusão e devolução);

12.22.10 Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício;

12.22.11 Gerenciar os alvarás de localização e de vigilância sanitária e seus pagamentos;

12.22.12 Realizar consultas através de: nome, parte do nome, cadastro, endereço, CPF/CNPJ e atividade (principal e secundária);

12.22.13 Adequar o sistema a Lei complementar n° 116/03;

12.22.14 Diferenciar microempresas e empresas de pequeno porte, conforme lei;

12.22.15 Gerir cadastro econômico-fiscal, cálculo e lançamento do ISSQN, EI (Empreendedor Individual) e Taxas de Licença;

12.22.16 Calcular e lançar o ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, ISSQN sujeito à homologação (inclusive ISSRF), Taxa de Licença Anual, Ambulante, Eventual e de utilização de logradouros públicos;

12.22.17 Gerar automaticamente os lançamentos do ISS e Taxas;

12.22.18 Configurar desconto de pagamento à vista dos lançamentos de ISS e taxas de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;

12.22.19 Gerenciar diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, destacando a atividade principal das secundárias;

12.22.20 Controlar as vistorias executadas nas empresas (econômico) bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria;

12.22.21 Relacionar o cadastro de atividades com a tabela de CBO para identificação dos autônomos;

12.22.22 Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicílio fiscal (empresa) e contador;

12.22.23 Gerenciar situação cadastral mobiliária: ativos, baixados, desativados, suspensos e ainda realizar a inclusão de novos tipos de situação cadastral;

12.22.24 Verificar existência de débitos anteriores na inclusão dos integrantes do quadro societário das empresas estabelecidas no município;

12.22.25 Configurar informações referentes a cadastro de atividades que é vinculado ao cadastro mobiliário;

12.22.26 Desabilitar informações do cadastro mobiliário quando não se deseja mais administrá-las;

12.22.27 Permitir o cadastro automático/importado do IBGE das atividades no padrão CNAE, atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades econômicas;

12.22.28 Visualizar no cadastro mobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração;

12.22.29 Emitir alvarás de funcionamento de forma individual ou geral, escolhendo o período de vigência, podendo ser prorrogada e derrogada a qualquer momento;

12.22.30 Emitir Alvarás de Funcionamento através do Portal de Auto-Atendimento, podendo fazer a verificação de autenticidade;

12.22.31 Informar alerta de débitos vencidos relacionados ao cadastro mobiliário ou aos seus sócios no momento de manutenção no cadastro;

12.22.32 Relacionar o cadastro mobiliário com apenas o contador cujo prazo de validade do CRC esteja dentro do prazo para utilização;

12.22.33 Gerar notificação e aviso de débitos para cadastros mobiliários que possuam débitos vencidos ou a vencer, filtrando no mínimo por: data de vencimento, número de parcelas em atraso, valor mínimo do débito e valor máximo do débito;

12.22.34 Gerar notificação e aviso de débitos para serem impressos/entregues por empresas terceirizadas;

12.22.35 Permitir que as empresas que são obrigadas a efetuar declaração de serviço mensal, caso não efetuem a declaração no prazo, seja alterado a situação cadastral para situação específica definida pelo município;

12.22.36 Gerar a partir do arquivo da relação de empresas do município que é fornecido pela Receita Federal, um arquivo com as empresas que possuem débitos no município;

12.22.37 Informar responsáveis técnicos de cada empresa;

12.22.38 Permitir que o contador responsável pela empresa possa solicitar protocolos, emitir segunda via de boletos em nome da empresa que ele seja responsável;

12.22.39 Permitir alteração das características das atividades;

12.22.40 Relacionar no cadastro de atividades a utilização correspondente previstas na lei do zoneamento do município;

12.22.41 Permitir a visualização em tela do espelho do mobiliário através de uma data informada. Sistema deve listar exatamente os dados da empresa na data informada.

12.22.42 Possibilitar consultar todos processos relacionados ao imobiliário selecionado, com o recurso de visualizar detalhes do processo tais como: trâmites, assunto, anexos do processo, pareceres etc.

12.22.43 Permitir o cadastro de veículos com a possibilidade de cadastrar Marca, Modelo, Prefixo, tipo de placa brasileira/padrão Mercosul e placa. Podendo relacionar a um cadastro mobiliário, a um ponto de táxi e a motoristas com a possibilidade de cadastrar mais de um motorista ao veículo. A informação do motorista deve conter dados relacionado ao cadastro de pessoas, permitir inserir número da CNH, categoria, e data de validade.

12.22.44 Permitir o cadastro de Eventos, contendo as seguintes informações: Nome, Responsável, Mobiliário, tipo de evento (possibilitar o cadastro de tipo de eventos), data hora inicio, data hora fim e endereço do evento.

12.22.45 Permitir a solicitação de forma on-line pelo cidadão a solicitação de viabilidade de abertura de empresa.

12.22.46 Possibilitar controlar e gerenciar as solicitações de viabilidade de abertura de empresa, com ferramentas de deferimento/indeferimento do processo deforma manual e/ou automático, geração do documento do resultado da análise de viabilidade. Envio de e-mail automático do resultado da análise para o contribuinte solicitante.

12.22.47 Permitir anexar documentos ao cadastro imobiliário com tamanho mínimo para upload de arquivos de no mínimo 5MB (megabytes)

12.23 MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO - SEFIN

12.23.1 Gerenciar autorização de impressão de notas fiscais com rotinas de: inclusão, alteração, consulta, cancelamento, estorno de cancelamento e impressão da AIDF;

12.23.2 Consentir a emissão de autorizações para incineração de Notas Fiscais, com controle da numeração das mesmas, conforme solicitações de AIDFs emitidas;

12.23.3 Lançar por estimativa fiscal ou arbitramento o ISSQN, conforme cálculos pré-configuráveis previstos na legislação tributária municipal;

12.23.4 Controlar infrações permitindo efetuar o cadastro por ano, com a opção de cadastrar os percentuais de penalidade, definir o tributo para lançamento do débito e penalidade diferenciada para reincidentes;

12.23.5 Personalizar parâmetros de estimativa fiscal e arbitramento, informando os dados e a fórmula de cálculo, que serão utilizados/solicitados no preenchimento do cadastramento da estimativa ou arbitramento;

12.23.6 Importar balancetes contábeis e do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC) por subtítulo contábil no padrão ABRASF em arquivos "TXT", para homologação das contas contábeis na ação fiscal;

12.23.7 Permitir que na homologação da ação fiscal das instituições financeiras, mesmo após a importação do PGCC e do balancete analítico no padrão ABRASF, poder alterar a conta de tributação e da conta COSIF;

12.23.8 Cruzar informações por competência entre o balancete analítico no padrão ABRASF importado na homologação da ação fiscal com o valor pago na escrituração fiscal, para cobrança de

diferença apurada;

12.23.9 Consultar inconsistências entre apuração mensal e demonstrativo contábil;

12.23.10 Gerar relatório de declarantes que não entregaram a declaração.

12.23.11 Gerar relatório das declarações fiscais entregues pelos contribuintes enquadradas como "sem movimento";

12.23.12 Controlar valores lançados de ISSQN de empresas optantes pelo simples nacional (como prestadores e como tomadores de serviços);

12.23.13 Configurar as opções de parcelamento de Notificações e Autos de Infração, podendo os juros ser simples ou compostos, o valor mínimo da parcela aceita pela legislação tributária, com opção do valor da entrada e quantidade máxima de parcelas;

12.23.14 Gerenciar percentuais para descontos a serem aplicados em relação aos Autos de Infração e Notificações apuradas;

12.23.15 Cadastrar novo procedimento fiscal, alterar ou cancelar, mesmo que em processo de fiscalização. Habilitar opção de estornar cancelamento;

12.23.16 Mostrar o status dos procedimentos fiscais cadastrados com situação: aberto, iniciada, fechada ou cancelada;

12.23.17 Permitir anexar documentos digitais ao processo de fiscalização;

12.23.18 Permitir registro de denúncia fiscal, podendo o denunciante se identificar ou ser anônimo.

12.23.19 Permitir emissão e reemissão do Termo de Início de Fiscalização.

12.23.20 Permitir que sejam feitas tantas intimações quantas forem necessárias ao procedimento fiscal, a qualquer tempo durante a sua vigência;

12.23.21 Emitir ou reemitir intimações fiscais mantendo histórico em tela de todas as intimações;

12.23.22 Emitir Termo de Entrega de Documentos para o contribuinte, de acordo com a documentação entregue, podendo fazer a entrega parcial dos documentos. Emitir também termo para documentos não intimados a apresentação;

12.23.23 Emitir Termo de Entrega de documentos;

12.23.24 Emitir Termo de Devolução de Documentos;

12.23.25 Emitir Termo de apreensão de documentos;

12.23.26 Gerar termo de prorrogação de prazo fiscalizatório com a opção de informar os dias prorrogados e campo para inserção de observações pertinentes ao ato;

12.23.27 Homologar competências para aferimento da base de cálculo dos impostos, no caso do ISSQN, dos serviços próprios prestados e tomados, podendo digitar os documentos emitidos/recebidos pelo contribuinte fiscalizado (tomador e prestador). A homologação das competências deverá permitir a digitação de serviços dentro do mesmo Processo Fiscal;

12.23.28 Permitir ao fiscal manutenção de forma global os documentos fiscais, alterar a alíquotas durante o processo de fiscalização;

12.23.29 Informar as homologações de acordo com o plano de contas das declarações, dando liberdade para o fiscal dar manutenção (incluir, alterar, excluir) as contas a serem homologadas. Cada conta deve estar relacionada quando cabível a seu respectivo item da lista de serviços da LC116/03;

12.23.30 Buscar automaticamente as informações das declarações na homologação do procedimento fiscal;

12.23.31 Permitir importação de arquivo txt, em modelo predefinido pelo fisco, contendo os documentos de serviços prestados ou tomados para homologação do procedimento fiscal;

12.23.32 Ordenar por ordem ascendente todas as competências na homologação, tendo opção de alterar as informações;

12.23.33 Gerar planilha de homologação somente dos serviços tomados, com os dados digitados na homologação;

12.23.34 Gerar planilha de homologação somente dos serviços prestados, com os dados digitados na homologação;

12.23.35 Gerar a planilha de homologação dos serviços prestados e tomados em uma única planilha, diferenciando o que for um e o que for outro, com os dados digitados na homologação;

12.23.36 Configurar envio de e-mail via Processo Fiscal com opção de poder habilitar/desabilitar a qualquer momento, bem como, configurar textos padrões que serão apresentados no corpo do e-mail;

12.23.37 Enviar por e-mail no decorrer da ação fiscal os seguintes documentos:

12.23.37.1 Termo de início;

12.23.37.2 Intimação;

12.23.37.3 Termo de recebimento de documentos;

12.23.37.4 Termo de devolução de documentos;

12.23.37.5 Termo de apreensão de documentos;

12.23.37.6 Documentos de autuação principal e acessória;

12.23.37.7 Termo de prorrogação fiscal e

12.23.37.8 Termo de encerramento de fiscalização;

12.23.38 Permitir enviar comunicado para o Domicilio Eletrônico do Contribuinte, no decorrer da ação fiscal, os seguintes documentos:

12.23.38.1 Termo de início;

12.23.38.2 Intimação;

12.23.38.3 Termo de recebimento de documentos;

12.23.38.4 Termo de devolução de documentos;

12.23.38.5 Termo de apreensão de documentos;

12.23.38.6 Documentos de autuação principal e acessória;

12.23.38.7 Termo de prorrogação fiscal e

12.23.38.8 Termo de encerramento de fiscalização;

12.23.39 Consultar e-mails enviados no processo fiscal, contendo no mínimo: data, hora, e-mail, usuário responsável pelo envio do e-mail e cópia do e-mail enviado;

12.23.40 Criar documento de autuação de acordo com uma tabela de infrações previamente cadastradas, contendo campo destinado ao livre manuseio do grupo fisco para a descrição detalhada do histórico do lançamento a ser realizado, permitindo definir:

12.23.40.1 Se o contribuinte for reincidente;

12.23.40.2 Se a autuação está sendo emitida para serviços próprios (prestados) ou tomados;

12.23.41 Incluir documento de autuação exibindo uma lista de todos os documentos fiscais relacionados na homologação dos processos fiscais separadas por competência, onde o fiscal poderá selecionar quais farão parte do respectivo documento de autuação;

12.23.42 Visualizar uma prévia da planilha de cálculo do procedimento fiscal em curso, buscando todos os pagamentos já efetuados pelo contribuinte no período fiscalizado e calcular automaticamente a diferença a recolher, a correção monetária, os juros e a multa (pena) aplicada com subtotais por período fiscalizado e total geral, bem como dar liberdade ao grupo fisco de manipular os dados, caso algum erro operacional de pagamento tiver acontecido, recalculando a planilha;

12.23.43 Emitir a planilha de cálculo do procedimento fiscal devidamente atualizada monetariamente, separando o período e o exercício fiscal;

12.23.44 Configurar número de dias para a data de vencimento após o ciente dos documentos de autuação e também o número de dias para o contribuinte entrar com recurso tempestivo;

12.23.45 Alterar data ciente, de vencimento (esta deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente), e a data de prazo para entrada de recurso (deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente) para cada documento de autuação emitido;

12.23.46 Parcelar e reparcelar valores dos documentos de autuação emitidos, obedecendo a parametrização de moeda a ser utilizada no parcelamento e número máximo de parcelas;

12.23.47 Emitir documento para pagamento bancário com código de barras, das infrações levantadas, obedecendo aos convênios bancários existentes, tendo a opção de o documento de autuação e a guia de pagamento serem parametrizados para saírem com eventuais descontos na multa, previstos na legislação tributária do município, caso o pagamento seja efetuado até a data do vencimento;

12.23.48 Deve permitir incluir recursos sobre os documentos de autuação, permitindo informar uma observação, a instância do recurso, relacionar com número de protocolo e também definir se alterará a situação do documento de autuação para contencioso.

12.23.49 Permitir gerenciar os recursos dos documentos de autuação, permitindo deferir, indeferir ou deferir parcialmente. Deve também ser possível informar uma observação e definir se o contribuinte deverá ser notificado via Domicilio Eletrônico do Contribuinte sobre a decisão.

12.23.50 Gerenciar todos os procedimentos fiscais cadastrados, permitindo pesquisar por Fiscal responsável e pelo cadastro mobiliário.

12.23.51 Emitir relatórios contendo as notas fiscais declaradas pelos contribuintes, filtrando por serviços tomados e prestados;

12.23.52 Consultar e emitir termos de incineração de notas fiscais;

12.23.53 Emitir relatório com listagem de contribuintes por atividade;

12.23.54 Emitir relatório com a situação dos contribuintes trazendo informações dos valores devidos/pagos e dos seus respectivos documentos de autuação;

12.23.55 Permitir que a penalidade das infrações seja do tipo percentual/valor fixo, com determinação de percentual ao dia até um percentual máximo, e determinação de valor mínimo e valor máximo quando valor fixo. Este último para graduação manual pelo fiscal no momento da autuação;

12.23.56 Calcular valor de autuação selecionando o valor entre o mínimo e o máximo para a infração (tipo valor fixo);

12.23.57 Visualizar a simulação do cálculo do documento de autuação antes do mesmo ser gravado, detalhando os componentes do montante da autuação;

12.23.58 Cancelar procedimento fiscal, podendo escolher se irá cancelar também os documentos de autuação;

12.23.59 Reabrir procedimento fiscal;

12.23.60 Controlar liberação e emissão de autorização para uso de emissor de cupons fiscais;

12.23.61 Inscrever em dívida ativa valores notificados e não pagos;

12.23.62 Suspender notificações e autos de infração no momento do cadastramento do recurso;

12.23.63 Incluir ordens de serviço aos fiscais determinando a verificação por cadastro econômico ou único, data de início a ser verificada pelo fiscal e campo descritivo para mais informações;

12.23.64 Permitir aos fiscais a verificação de suas respectivas ordens, podendo alterar a data de início de verificação;

12.23.65 Permitir aos fiscais incluir informações em sua ordem de serviço, incluindo documentos a serem intimados na verificação do contribuinte;

12.23.66 Permitir aos fiscais anexar documentos em sua ordem de serviço;

12.23.67 Permitir aos fiscais concluir sua ordem de serviço caso não encontradas irregularidades do contribuinte, bem como concluir e abrir processo de fiscalização;

12.23.68 Imprimir ordem de serviço, para que seja possível anexar ao processo fiscal;

12.23.69 Permitir criação de plantão fiscal, com possibilidade de geração de pontuação de produtividade;

12.23.70 Permitir definir horário de expediente para o plantão fiscal;

12.23.71 Possibilitar definição de usuário gerenciador, possibilitando o mesmo acesso total ao plantão;

12.23.72 Possibilitar que o usuário gerenciador acompanhe periodicamente a jornada de trabalho do corpo fiscal, visualizando quais atividades foram desenvolvidas nos plantões, podendo efetuar a manutenção de pontuação;

12.23.73 Possibilitar que na distribuição dos dias de plantão sejam identificados os feriados, não gerando plantão para o respectivo dia;

12.23.74 Permitir que seja controlado as férias dos fiscais, integrando com o sistema de folha de pagamento. Quando distribuído o corpo fiscal no plantão os fiscais em férias não devem ser apresentados;

12.23.75 Possuir rotina para apurar e notificar os contribuintes de suas pendências, em etapa anterior ao procedimento fiscal. Esta notificação deve ser feita de forma automática, via Domicilio Eletrônico do Contribuinte, com base em regras previamente cadastradas e com um prazo, em dias, para o contribuinte se regularizar. Após notificação o sistema devera apontar os contribuintes que se regularizaram e também disponibilizar para fiscalização os que não se regularizaram.

12.24 MÓDULO DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS - SEAD

12.24.1 Disponibilizar recurso para realizar a captura de imagens com, pelo menos, as seguintes etapas:

12.24.1.1 Digitalização de documentos em formatos digitais com pré-visualização e armazenamento em nuvem;

12.24.1.2 Controle de qualidade da imagem no momento da digitalização (correção manual de brilho, contraste, rotação, zoom, recorte, tamanho do papel e modo de cor);

12.24.1.3 Agrupamento, separação e ordenação de documentos, permitindo a utilização de pastas de trabalho, aonde serão organizados os documentos digitalizados;

12.24.1.4 Reconhecimento automático de caracteres (ORC);

12.24.1.5 Validação e posterior edição manual dos resultados do processo de OCR;

12.24.2 Permitir obter documentos através de digitalização, sob uma lista de scanners instalados na máquina local do usuário e disponíveis no momento da digitalização.

12.24.3 Permitir obter documentos através de upload de arquivos, um ou mais arquivos de forma simultânea, dentro dos formatos permitidos.

12.24.4 Permitir que os usuários armazenem e indexem arquivos nos formatos: DOC, DOCX, PDF, XSL, XLSX, TXT, TIF, TIFF, PNG, JPG, JPEG, BMP e GIF.

12.24.5 Permitir a geração de arquivos nos formatos BMP, JPEG, TIFF, PNG, PDF como resultado do processo de digitalização.

12.24.6 Permitir o cadastro e manutenção dos metadados de cada documento armazenado. Os metadados são informações relevantes referentes ao documento, devendo conter ao menos as informações: título, descrição, data original, autor, localização (coordenadas geográficas) e conteúdo (ORC).

12.24.7 Disponibilizar rotinas para armazenar e gerenciar (incluir, alterar, excluir e pesquisar) a documentação física e eletrônica (digitalizada e importada de legados) e seus respectivos metadados.

12.24.8 Possibilitar o controle de documentos com classificação quanto ao sigilo de

informações e a visualização apenas de documentos e metadados do software de interesse da área do usuário.

12.24.9 Permitir informar junto ao cadastro de documentos a classificação quanto ao seu grau e prazo de sigilo, conforme Lei No 12.527 de 18 de Novembro de 2011, Parágrafo 1o do Artigo 24.

12.24.9.1 Pública;
12.24.9.2 Reservada (5 anos);
12.24.9.3 Secreta (15 anos);
12.24.9.4 Ultrassecreta (25 anos);
12.24.9.5 Protegida Por Lei Especial;

12.24.10 Restringir a publicação, o compartilhamento e o acesso aos documentos cadastrados no software, segundo o seu grau e prazo de classificação, com base na data original do documento.

12.24.11 Possibilitar junto ao cadastro dos documentos no software a indexação quanto à sua origem, seja como documento ou como anexo. Deverão ser contempladas ao menos as seguintes origens com suas respectivas chaves de indexação:

12.24.11.1 Empenhos – ano e número do empenho;
12.24.11.2 Liquidações – ano do empenho, número do empenho, número de liquidação;
12.24.11.3 Cheques – número do cheque;
12.24.11.4 Pagamentos – ano e número do pagamento;
12.24.11.5 Diárias – número da diária;
12.24.11.6 Bens – número de identificação do bem;
12.24.11.7 Licitações – ano e número da licitação;
12.24.11.8 Requisições de Compras – ano e número da requisição de compra;
12.24.11.9 Contratos de Compras – ano e número do contrato de compra;
12.24.11.10 Funcionários – número e ano do contrato do funcionário;
12.24.11.11 Cadastros Imobiliários – inscrição imobiliária;
12.24.11.12 Leis – ano e número da lei;
12.24.11.13 Pessoas Físicas – CPF da pessoa;
12.24.11.14 Pessoas Jurídicas – CNPJ da empresa;
12.24.11.15 Processos Digitais – ano e número do processo;

12.24.12 Permitir o controle de histórico de versões dos documentos, sem limites de quantidade, registrando informações de quem gerou a versão e quando ocorreu a nova versão do documento.

12.24.13 Permitir que os usuários escolham entre criar uma nova versão ou criar um novo documento, quando for salvar um documento que já está inserido na solução.

12.24.14 Permitir o uso de assinatura digital em conformidade com o ICP-Brasil.

12.24.15 Permitir a pesquisa nos metadados e no conteúdo de cada documento, inclusive em imagens digitalizadas numa única interface.

12.24.16 Permitir que o usuário salve os filtros de pesquisas, para uso posterior.

12.24.17 Permitir o registro de localização de documentos. O software deverá possuir um cadastro de localizações, contendo ao menos as informações: nome do local, endereço (cep, país, estado, cidade, bairro, logradouro, número, complemento e ponto de referência) , localização geográfica (coordenadas), responsável, contatos.

12.24.18 Permitir o cadastro de campos adicionais a serem informados junto ao cadastro de documentos. Estes campos adicionais deverão permitir adicionar informações como número da prateleira aonde se encontra o documento, estante, mesa, caixa, etc., auxiliando na identificação da localização física do documento.

12.24.19 Permitir que os documentos possam ser organizados em pastas, restringindo o acesso dos usuários a determinadas pastas de documentos.

12.24.20 Permitir o envio de documentos por e-mail, respeitando as classificações quanto ao seu grau de prazo e sigilo.

12.24.21 Permitir o compartilhamento de arquivos por meio de link, respeitando as classificações quanto ao seu grau de prazo e sigilo.

12.24.22 Permitir marcar determinado documento como favorito/importante para o usuário.

12.24.23 Contemplar o registro de logs para permitir auditorias por meio de acessos por usuários, registrando pelo menos as informações: usuário, data e hora, ação e detalhamento da ação.

12.25 MÓDULO DE APP (APLICATIVO MOBILE DE AUTOATENDIMENTO) - SEAD

12.25.1 Disponibilizar gratuitamente o Aplicativo para download nas lojas: Google Play e Apple Store;

12.25.2 Integrar o aplicativo ao sistema de gestão com acesso aos mesmos dados de maneira compartilhada, sem bancos de dados intermediários;

12.25.3 Solicitar acesso aos serviços pelo aplicativo, sendo esse acesso também considerado para consultar os serviços no portal do município;

12.25.4 O login tanto no Aplicativo quanto no Portal de serviços/autoatendimento deverá ser

um só, através do CPF e senha do usuário;

12.25.5 Alterar senha de acesso do usuário via aplicativo. A nova senha definida via aplicativo deverá ser válida também para o acesso ao portal de serviços e para o sistema de gestão;

12.25.6 Disponibilizar serviço de recuperação de senha de acesso, sendo a nova senha considerada para acessar o sistema/portal do município;

12.25.7 O App deverá estar acessível e ser um só, tanto para servidores/funcionários da entidade como para o cidadão comum e também para empresas;

12.25.8 Possuir gerenciamento de retaguarda, sendo possível administrar serviços, indicadores de gestão e rotinas relacionadas a aplicação para serem disponibilizadas ao usuário final;

12.25.9 Gerenciar os dados cadastrais consultados pelos usuários a partir do aplicativo pelo sistema de gestão/retaguarda;

12.25.10 Disponibilizar serviços por contexto/grupo de tal forma que o usuário mesmo sem treinamento consiga acessá-los no aplicativo;

12.25.11 Permitir que o município defina a ordem de exibição dos agrupadores de serviços no aplicativo, conforme prioridade de cada agrupador;

12.25.12 Criar/desativar agrupadores de serviços/indicadores, podendo definir ícone exclusivo para cada um;

12.25.13 Possuir uma galeria interna de ícones para serem vinculados durante a criação dos grupos de consulta para serem exibidos no aplicativo;

12.25.14 Permitir, via sistema de retaguarda visualização prévia da disposição dos grupos/serviços/indicadores disponíveis para os usuários, podendo verificar como eles ficarão dispostos para o usuário final, diretamente no software de gestão;

12.25.15 Informar na visualização prévia um usuário, através da seleção do cadastro único de pessoas, a fim de verificar quais funções estarão disponíveis para o mesmo visualizar no App;

12.25.16 Disponibilizar os serviços no App, conforme padrão definido pelo sistema;

12.25.17 Disponibilizar acessos no App de forma automática por Perfil, onde o usuário tenha vinculado às informações filtradas de acordo com o(s) perfil dele, podendo também possuir várias contas vinculadas no mesmo dispositivo. Por exemplo: Permitir que duas pessoas utilizem um mesmo dispositivo, para acesso a suas contas, na mesma instalação do App;

12.25.18 Permitir que o CONTRATANTE defina a cor do tema do aplicativo e dos ícones de grupo, conforme cores pré-estabelecidas pelo sistema;

12.25.19 Permitir que o CONTRATANTE defina o brasão/logo ou marca d'água do órgão público que será exibido no aplicativo;

12.25.20 Disponibilizar no aplicativo, área para consultar as notificações enviadas para o usuário logado, marcando como lido e/ou excluir o registro;

12.25.21 Disponibilizar no aplicativo pesquisa de termos que retornem os serviços e indicadores disponíveis;

12.25.22 Visualizar os últimos serviços acessados, para facilitar o dia a dia do usuário;

12.25.23 Visualizar grupos de serviços/indicadores por lista ou por ícones;

12.25.24 Permitir que o usuário defina no aplicativo as configurações para o dispositivo, contendo: recebimento de notificação push, visualização do menu em lista, exibição de serviços mais acessados, limpar dados do aplicativo e exclusão de conta;

12.25.25 Disponibilizar serviço de consulta de processos/protocolos, contendo a visualização de todos os processos, independentemente da situação que estejam relacionados ao usuário logado com a possibilidade de visualizar todos os históricos dos processos. Permitir ainda que o usuário possa visualizar de forma simples e objetiva o andamento do processo, através das etapas configuradas para o mesmo;

12.25.26 Disponibilizar serviço para a abertura, acompanhamento e tramitação de processos digitais/protocolos, sendo realizado através de um assistente que oriente o usuário, durante as etapas de abertura.

12.25.27 Possuir serviço para assinar documentos, contendo a visualização de todas as solicitações de assinaturas pendentes e efetivadas, podendo fazer o download do arquivo e consultar dados básicos, como: nome, situação, solicitado por e data da solicitação. Permitir assinar apenas os arquivos se o usuário logado no aplicativo possuir certificado digital do tipo A1 no padrão ICP-Brasil e/ou Auto-Assinado (para assinatura Eletrônica Básica e/ou Avançada) já disponível no repositório de certificados;

12.25.28 Consultar documentos com e sem autenticação no aplicativo. O objetivo visualizar quais documentos são necessários para solicitar processos digitais, bem como, identificar a legislação relacionada, quais setores irão analisar o pedido e a previsão de resposta;

12.25.29 Enviar notificação push do sistema de Gestão para o aplicativo, conforme configurações gerais, sendo que ao visualizar a notificação e acessá-la, caso tenha algum serviço relacionado, o mesmo deverá ser carregado diretamente. No caso de o serviço necessitar de login e o usuário estiver desconectado no momento, deverá solicitar ao mesmo que proceda com novo login;

12.25.30 Disponibilizar envio de notificação push dos serviços para as seguintes situações:

12.25.30.1 Nas movimentações de processos digitais como: trâmites, complementos, encerramento, arquivamento, paralisação, reabertura e abertura de processo;

12.25.30.2 Ao finalizar o pedido de solicitação de acesso, ao usuário ser notificado por email, e quando a solicitação for liberada ou indeferida pelo município;

12.25.30.3 Após concluir a solicitação de recuperação de senha, sendo informada que foi enviado por email a confirmação;

12.25.30.4 No cadastro de recados diversos, considerando o perfil configurado para envio da notificação;

12.25.30.5 Após geração da folha de pagamento, permitir realizar o envio da notificação para os servidores públicos, informando a liberação do recibo de pagamento da competência em exercício;

12.25.30.6 Configurar notificações de cálculos tributários, débito a vencer, pagamento de parcelas e transferência de dívida ativa;

12.25.30.7 Configurar notificações de liquidação de pagamento de empenhos para usuários cadastrados como fornecedores;

12.25.30.8 Configurar notificações das licitações publicadas para os usuários que identificam-se como interessados nas licitações visualizadas pelo aplicativo;

12.25.30.9 No momento de cadastrar comunicados diversos para os usuários, permitir configurar destinatários específicos;

12.25.30.10 Ao disponibilizar documentos para o usuário/servidor assinar digitalmente;

12.25.31 Permitir que os Gestores públicos consultem os indicadores de gestão das determinadas situações:

12.25.31.1 Estatísticas de processos digitais, com estimativa de quantos processos foram gerados no ano, ranking dos assuntos mais solicitados e análise dos processos pendentes e encerrados nos últimos exercícios;

12.25.31.2 Maiores credores do município, demonstrando os principais credores do município com saldo a pagar;

12.25.31.3 Comparativo da receita e despesa, visualizando comparativo entre Receita Prevista x Despesa Fixada e Receita Arrecadada x Despesa Realizada;

12.25.31.4 Principais receitas do município;

12.25.31.5 Controles legais, visualizando aplicação dos recursos em pessoal, saúde e educação, apresentando o controle entre o percentual executado e o percentual legal;

12.25.31.6 Consumo de materiais, apresentando o valor total de consumo dos materiais, indicando-o pela classificação do produto, mês a mês e com um comparativo dos últimos 5 anos;

12.25.31.7 Comparativo de compras empenhadas, indicado pela classificação do produto, órgão e unidade dos últimos 5 anos, também o ranking dos produtos;

12.25.31.8 Quadro de funcionários, visualizar a quantidade de funcionários por faixa etária, por sexo e grau de instrução;

12.25.31.9 Saúde ocupacional, permitindo visualizar os motivos e CIDs que geraram mais atestados para os funcionários e tempo médio de atestado;

12.25.31.10 Consolidação anual de funcionário, exibindo total de funcionário, total de funcionários admitidos e demitidos;

12.25.31.11 Bairros com maior lançamento de IPTU, permitindo visualizar os lançamentos tributários de IPTU realizados por bairro;

12.25.31.12 Visualizar índice de inadimplência registrado no município;

12.25.31.13 Visualizar quantidade de NF-e emitidas.;

12.25.31.14 Visualizar valores declarados de ISS;

12.25.31.15 Visualizar estatística de pagamento de IPTU e

12.25.31.16 Arrecadação anual apresentar um comparativo da arrecadação dos últimos anos, podendo filtrar por débitos em exercício e dívida, bem como por receita;

12.25.32 Consultar empresas ativas no município, por segmento de atuação, contendo informações detalhadas como: razão social, endereço, contato e caso queira, visualizar a localização da empresa pelo mapa;

12.25.33 Consultar notas fiscais de serviços tomados pelo cidadão logado;

12.25.34 Emitir notas fiscais eletrônicas, no caso do usuário logado ser um prestador de serviços. A Nota fiscal também deverá permitir emissão além do seu lançamento, através de impressora Térmica Bluetooth, compatível;

12.25.35 Permitir ao funcionário acesso ao seu recibo de pagamento, podendo fazer o download do relatório;

12.25.36 Possuir serviço para que os fornecedores possam consultar os valores a receber do município;

12.25.37 Consultar de forma resumida os relacionamentos que o cidadão tem com a administração pública, considerando: processos digitais, débitos, empenhos, ordens de compra e folha de pagamento;

12.25.38 Visualizar débitos em aberto, bem como a emissão de boleto para pagamento, podendo realizar a cópia do código de barras para pagamento direto via internet banking e aplicativo do banco;

12.25.39 Permitir consultar a autenticidade de recibo de pagamento dos servidores públicos;

12.25.40 Consultar as licitações cadastradas pelo município, podendo realizar o download dos editais disponíveis;

12.25.41 Permitir ao gestor visualizar o relatório de extrato do cidadão, contendo informações relacionadas a pessoas vinculadas ao cadastro único, com a seleção de pessoas através de consulta ao cadastro único;

12.25.42 Permitir ao funcionário visualização dos dados de rendimentos para o IRRF;

12.25.43 Permitir que o usuário possa realizar requisições de acesso a dados pessoais, bem como acompanhar as respostas das mesmas. Conforme prevê a Lei 13.709/2018 (Lei geral de proteção de dados pessoais - LGPD).

12.25.44 Ter a possibilidade de consultar informações sobre o tratamento de dados pessoais realizado pelo ente público, compreendendo a previsão legal, a finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a execução do tratamento, cumprindo ao ordenamento jurídico Lei 13.709/2018 (Lei geral de proteção de dados pessoais - LGPD).

12.25.45 Quando for disponibilizado um serviço novo, ter a indicação visual permitindo que o usuário logado identifique qual(ais) o(s) serviço(s) foi(ram) disponibilizado recentemente para seu uso.

12.26 MÓDULO DE PROCURADORIA – SEFIN

12.26.1 Propiciar a manutenção de cadastro de ações judiciais, com controle de informações como: advogado, arquivo físico, localização e órgãos jurisdicionais.

12.26.2 Permitir o registro da data de autuação do processo, com informação de seu número de protocolo judicial, e eventuais alterações, com monitoração de usuário e data de alteração.

12.26.3 Propiciar a exibição dos próximos compromissos na tela inicial do sistema, com possibilidade de direcionamento para a rotina de gerenciamento da agenda. Possibilitar o gerenciamento da agenda do Advogado com cadastro de compromissos como audiências, prazos e licitações, possibilitando a transferência de responsável e alerta no caso de já haver um compromisso agendado para aquele Procurador no mesmo período. Ainda poderá ser registrado o encerramento, individual ou coletivamente, do compromisso possibilitando informar o seu parecer final.

12.26.4 Possibilitar que no gerenciamento da agenda, ao cadastrar um novo compromisso, seja enviado e-mail para o Procurador indicado como responsável. Os responsáveis pelos compromissos deverão receber diariamente, com antecedência de no mínimo três dias, e-mail de alerta dos compromissos com prazos próximos ao fim.

12.26.5 Dispor de consulta de tipos de classes e assuntos de acordo com dados disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça, dispondo ainda de consulta de informações como glossário e dispositivo legal que fundamenta cada ação.

12.26.6 Permitir consultar e emitir relatórios de: Execução de Sentença, Ações Judiciais, Execuções Fiscais, Etiquetas, Recursos, Movimentos entre outros.

12.26.7 Permitir a alteração do Advogado responsável por cada uma das partes do processo, mantendo histórico das modificações realizadas.

12.26.8 Possibilitar o gerenciamento dos recursos do processo, com o registro de informações como número de protocolo judicial, eventuais custas processuais, acordão e todas as suas movimentações.

12.26.9 Permitir administrar processos apensados, com permissão de informar todos os processos relacionados entre si, para que durante a consulta, o usuário tenha acesso rápido aos dados dos demais processos que poderão ter informações relevantes e apresentar reflexos nas movimentações do processo selecionado.

12.26.10 Possibilitar o controle de processos arquivados e suas respectivas localizações, com opção da busca por processo ou arquivo, além da impressão de relatório. Deverá permitir ainda a transferência do processo de arquivo.

12.26.11 Permitir o lançamento das Custas Processuais, possibilitando informar dados como: valores, datas, pagamentos e tipos de custas.

12.26.12 Propiciar o registro da sentença judicial e sua eventual execução, com a opção de registrar individualmente cada interessado e se os pagamentos ocorrerão através de RPV ou Precatório e seu exercício financeiro. Nos casos de precatório, deverá conter campos para informar se a natureza e patrimonial ou alimentar, e seu número de registro.

12.26.13 Possibilitar o registro de todas as movimentações que ocorrerem na fase de execução, além de contar com campos para registrar os valores e datas do pagamento principal e eventuais pagamentos complementares.

12.26.14 Administrar privilégios de acesso sobre o processo, de forma que cada usuário só possa movimentar seus processos, podendo apenas visualizar os demais, sendo que o Procurador-Geral e administradores do sistema poderão visualizar e movimentar todos os processos.

12.26.15 Integração com sistema de Divida Ativa, o que permite a geração da Certidão de Divida Ativa e Petição Inicial com base em modelos previamente definidos, evitando a redigitação de dados.

12.26.16 Possuir gadget para que os Procuradores sejam alertados da existência de novos processos de Execução Fiscal, originários do sistema de Divida Ativa.

12.26.17 Dispor de modelos de petição intermediária, com emissão automática com base nos dados inseridos no banco de dados, possibilitando que procedimento possa ser executado em lote, ou seja, em vários processos simultaneamente.

12.26.18 Possibilitar a criação de repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos judiciais. Deverá conter rotina para gerenciamento dos documentos, salvando o arquivo editado como anexo do processo.

12.26.19 Conter programas para administração do cadastro de provas, anexos e testemunhas, onde todas as informações serão relacionadas ao processo judicial.

12.27 MODULO GESTÃO DE OBRAS E POSTURAS - SESUPLAN

12.27.1 Emitir e controlar os documentos de Alvará de demolição, Alvará de licença de construção, Habite-se, Alvará demolição.

12.27.2 Ao incluir um alvará de construção o sistema deve estar integrado com o cadastro imobiliário urbano ou rural.

12.27.3 Permitir o cadastro de finalidades de Alvarás (comercial, industrial, residencial) entre outras, que elas possam ser cadastradas a qualquer momento, inclusive que possam ser desativadas e ativadas.

12.27.4 Permitir o cadastro de tipo de alvarás (Construção, Reforma, Regularização) entre outros, que elas possam ser cadastradas a qualquer momento possibilitando inclusive definir os dias de validade e relacionar ao padrão SISOBRA.

12.27.5 Permitir o cadastro de Tipos de construção (Alvenaria, Madeira, Mista, Pré-moldado) entre outras, que elas possam ser cadastradas a qualquer momento inclusive que possam ser desativadas e ativadas.

12.27.6 Ao incluir um Alvará permitir relacionar as coordenadas geográficas da localização da obra

12.27.7 Permitir anexar arquivos nos alvarás e habite-se

12.27.8 Permitir relacionar profissional ao alvará estes relacionado ao cadastro único de contribuintes, com seus respectivos conselhos de classe (Engenheiro, Arquiteto entre outros)

12.27.9 Permitir cadastrar informações adicionais ao cadastro do alvará, podendo o usuário cadastrar e definir o tipo de entrada de dados como: data, valor, numérico, alfanumérico, campo lista.

12.27.10 Permitir o cálculo/lançamento de valores para os diversos tipos de alvarás, bem como o lançamento de taxas e tributos diversos, conforme definido em suas fórmulas de cálculo, de tal forma que seja desnecessário a informação manual de valores, como por exemplo: permitir configurar e calcular taxa de análise de projetos, taxa de vistoria entre outras.

12.27.11 Possibilitar a emissão dos diversos alvarás com layout totalmente configurável, o layout do alvará e do habite-se deve conter um QrCode que autentica a veracidade do documento;

12.27.12 Possibilitar controlar o histórico de todos os alvarás e habite-se emitido, demonstrando ao usuário o campo alterado/incluído, data da movimentação, informação anterior, informação nova e usuário que realizou o procedimento.

12.27.13 Possibilitar cancelar um alvará de construção, permitir informar um protocolo do motivo do cancelamento.

12.27.14 Gerenciar todos os Alvarás emitidos podendo o usuário consultá-los por no mínimo os seguintes filtros: Data da Liberação, Numero/ano do Alvará, Tipo do Alvará, Finalidade do Alvará, Endereço, Área construída, Proprietário, cadastro imobiliário e responsável técnico.

12.27.15 Permitir concluir um alvará gerando o habite-se de forma parcial ou total, não permitir concluir uma área superior a área do alvará.

12.27.16 Permitir cadastrar informações adicionais ao cadastro do Habite-se, podendo o usuário cadastrar e definir o tipo de entrada de dados como: data, valor, numérico, alfanumérico, campo lista.

12.27.17 Gerenciar todos os habite-se emitidos, podendo o usuário consultá-los por no mínimo os seguintes filtros: Data da conclusão, número/ano do alvará, tipo do alvará, número/ano do Habite-se, área concluída, proprietário e cadastro imobiliário.

12.27.18 Permitir envio dos dados dos alvarás e habite-se para a receita federal, para o sistema do SISOBRAS através de integração via webservices. O sistema deverá dispor de uma rotina gerencial em que o usuário possa gerar os alvarás e habite-se de qualquer período. Em um lote de geração poderá conter vários alvarás e vários habite-se, ao enviar os dados para receita, o sistema deve armazenar para cada registro automaticamente dados de retorno e o protocolo de envio, a fim de facilitar para o usuário auditar e conferir os registros enviados. Para habite-se relacionado a

alvarás antigos que não foram enviados para a receita federal no novo padrão do SISOBRA, o sistema deverá enviar o habite-se e o alvará em um mesmo arquivo a fim de evitar inconsistências.

12.27.19 Dispor de uma consulta geral de todos os alvarás e habite-se enviado, podendo filtrar por alvará, habite-se, data de envio e protocolo da receita.

12.27.20 Permitir o cadastramento de demais licenças das construções do tipo: Muros, Cercas etc.

12.27.21 Permitir cadastrar e gerenciar vistorias de alvarás e habite-se. Possibilitar cadastro de tipo de vistorias, relacionar fiscais, anexar documento e cadastrar informações adicionais a vistoria.

12.27.22 Possibilitar engenheiros, arquitetos ou cidadão protocolar seus processos de forma on-line para análise de projeto, solicitação de alvará e habite-se, ou outros assuntos que por ventura a administração queira disponibilizar.

12.27.23 Dispor de Rotina para gerar processo fiscal para obras sem o devido alvará ou outros tipos de infrações.

12.27.24 Possibilitar um cadastro de tipos de infrações, neste cadastro deve permitir informar a descrição, fundamentação legal, valores mínimos e máximos e prazos.

12.27.25 Possibilitar importar/copiar tipos de infrações de um exercício para outros exercícios.

12.27.26 Permitir o gerenciamento e controle de auto de infração, em um mesmo auto permitir relacionar várias infrações, relacionado ao cadastro de tipo de infrações. Configurar e editar o layout do auto de forma personalizada.

12.27.27 Permitir o gerenciamento e controle de notificações preliminares. Em uma mesma notificação relacionar várias infrações relacionadas ao cadastro de tipo de infrações. Configurar e editar o layout da notificação de forma personalizada.

12.27.28 Permitir o gerenciamento e controle de embargos e interdições. Em um mesmo processo relacionar várias infrações relacionadas ao cadastro de tipo de infrações. Configurar e editar o layout dos documentos de embargo e interdições.

12.27.29 Possuir ferramenta para administração mapear e desenhar seus fluxogramas de processos para fins de fiscalização, desenvolvendo fluxogramas específicos, permitir adicionar rotinas de fiscalização, infrações, adicionar formulários ao fluxograma a fim de manter de forma organizada tramites e processos do setor.

12.27.30 Possuir ferramenta para administração mapear e desenhar seus fluxogramas de processos para fins de alvará de construção habite-se e análise de projetos, desenvolvendo fluxogramas específicos, permitir adicionar rotinas de Alvará, Habite-se, adicionar formulários ao fluxograma a fim de manter de forma organizada tramites e processos do setor.

12.27.31 Possuir relatórios de alvarás emitidos por profissional, por data de emissão e data de validade.

12.27.32 Possuir relatório de habite-se emitido por tipo de alvará, data de emissão e data de conclusão.

12.28 MÓDULO DE GESTÃO DE CEMITÉRIOS - SMOV

12.28.1 Estar totalmente integrado ao cadastro único de contribuintes.

12.28.2 Permitir o cadastramento de cemitérios registrando no mínimo: Nome, observações e endereço do cemitério e permitir relacionar o(s) coveiros do cemitério.

12.28.3 Permitir o cadastramento das capelas mortuárias informando a pessoa e responsável da capela.

12.28.4 Permitir o cadastramento de Funerárias, permitindo informar o nome e o tipo: se privada ou pública.

12.28.5 Possibilitar cadastrar ossuário e relacionar endereço ao ossuário.

12.28.6 Possibilitar configurar e definir os campos de identificações que irá compor um lote e uma sepultura, possibilitando definir o tipo descritivo ou numérico.

12.28.7 Possibilitar o cadastramento de causa de mortes, estes devem ser possível relacionar a um sepultamento.

12.28.8 Possibilitar o cadastramento e gerenciamento dos lotes, permitindo controlar sua situação se: Livre ou ocupado.

12.28.9 Permitir inserir anexos em um lote ou sepultura.

12.28.10 Na inclusão de um lote obrigar informar o identificador do lote exemplo: quadra, inscrição, etc, carregar o campo do cemitério que este lote pertence, limites de sepulturas e proprietário do lote.

12.28.11 Permitir configurar e definir fórmulas de cálculo para geração automáticas das taxas de cemitério de: aquisição de lote, taxa de sepultamento entre outras que poderão surgir.

12.28.12 Registrar o histórico dos lotes e sepulturas demonstrando a data/hora da alteração, campo Alterado/incluído, informação anterior, informação nova e usuário.

12.28.13 Permitir cadastrar sepulturas relacionadas a um determinado lote. O sistema deverá validar a quantidade de sepulturas possíveis em um lote, não permitir inserir mais sepulturas do que o previsto no lote.

12.28.14 Permitir que o usuário cadastre informações adicionais nos lotes ou sepulturas sem intervenção técnica.

12.28.15 Possibilitar ativar ou desativar lotes ou sepulturas.

12.28.16 Permitir cadastrar lóculo (gavetas verticais) registrando o cemitério e proprietário.

12.28.17 Possibilitar cadastrar e gerenciar os sepultamentos, permitindo agendar o sepultamento e acompanhar os sepultamentos sendo realizado. Na inclusão do agendamento permitir informar o tipo de sepultamento: membro, normal de pessoa ou não reclamado (pessoa não identificada), registrar a data de falecimento, falecido, capela mortuária, funerária e causa da morte.

12.28.18 Permitir imprimir o comprovante de agendamento de sepultamento.

12.28.19 Possibilitar incluir um processo de velório sendo necessário informar o falecido, funerária, declarante responsável, data do velório, data do falecimento e causa da morte.

12.28.20 Permitir incluir uma cremação sendo necessário informar o falecido, funerária, declarante responsável, data da cremação, data do falecimento e causa da morte.

12.28.21 Possibilitar inserção de anexos no processo de velório, sepultamento e cremação.

12.28.22 Possibilitar transferir um sepultamento para no mínimo as seguintes opções: Transferência para outro lote, Transferência para Ossuário, Exumação, mudança de cidade, mudança de cemitério, desapropriado, cremação ou outros. O sistema deverá bloquear a transferência caso não esteja sepultado.

12.28.23 Possuir uma única rotina de consulta de todos os sepultamentos, velórios e cremação cada um com seus status: agendado, sepultado, cremado, desapropriado, exumado, transferido. Possibilitando filtrar por: status, falecido, cemitério, funerária, causa da morte, data de falecimento e data do sepultamento.

12.28.24 Dispor de relatório de sepultados permitindo filtrar por data inicial e final, funerária.

12.28.25 Permitir validar a existência de débitos para o declarante responsável na inclusão de um sepultamento.

12.28.26 Ao registrar e finalizar um sepultamento, o sistema deve inserir junto do nome do cadastro único do falecido a palavra espólio, e gravar a data de falecimento no cadastro único de contribuintes.

12.29 MODULO DE AGENDAMENTO E CADASTROS NACIONAIS - SMS

CADASTROS E FUNCIONALIDADES GERAIS

12.29.1 Deverá possuir o cadastro de municípios já povoado;
12.29.2 Deverá permitir o cadastro de bairros;
12.29.3 Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros já povoado;
12.29.4 Deverá permitir o cadastro de logradouros;
12.29.5 Deverá permitir o cadastro de localidades;
12.29.6 Deverá possuir o cadastro de religiões já povoado;
12.29.7 Deverá permitir o cadastro de escolas;
12.29.8 Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas já povoado;
12.29.9 Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas já povoado
12.29.10 Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas já povoados;
12.29.11 Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas já povoado;
12.29.12 Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos já povoado;
12.29.13 Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades já povoado;
12.29.14 Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações) já povoado;

12.29.15 Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) já povoado;

12.29.16 Deverá possuir o cadastro de órgãos emissores do documento de identidade já povoado;

NOTIFICAÇÕES E AVISOS

12.29.17 Deverá permitir o agendamento do envio de notificações automáticas através de E-mail, SMS (Short Message Service) para celulares de qualquer operadora telefônica, para as Agendas de Consultas Médicas e de Procedimentos;

12.29.18 Deverá permitir a personalização do assunto e conteúdo das mensagens de E-mail e SMS;

12.29.19 Deverá relacionar os eventos para os quais o sistema realizará o envio automático de notificações para os pacientes. Os eventos são:

12.29.19.1 Agendamento

12.29.19.2 Agendamento através da lista de espera
12.29.19.3 Transferência
12.29.19.4 Cancelamento

12.29.20 Deverá permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações, ou seja, as condições que devem ser satisfeitas para que uma notificação seja enviada, que são:
12.29.20.1 Convênio
12.29.20.2 Unidade
12.29.20.3 Especialidade

12.29.21 Deverá permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações para os eventos da agenda de procedimentos, que são:
12.29.21.1 Convênio
12.29.21.2 Unidade
12.29.21.3 Grupo
12.29.21.4 Subgrupo
12.29.21.5 Procedimento

12.29.22 Deverá permitir a criação de diversos critérios e que seja possível relacionar um ou mais critérios aos eventos, ou vice-versa;

12.29.23 Deverá criar critérios de notificação distintos para cada meio de envio da notificação (SMS, E-mail ou todos).

12.29.24 Deverá permitir a configuração de notificações para alertar quando a data da realização da consulta ou do procedimento se aproxima, inclusive definido a quantidade de dias de antecedência que será realizada a notificação;

12.29.25 Deverá, caso configurado, que o paciente, a partir da notificação de alerta que a data da consulta ou procedimento se aproxima, confirme ou cancele sua presença. Quando a resposta for por SMS ela não deve ter custo para o cliente;

12.29.26 Deverá permitir que o paciente cancele sua inscrição no sistema de envio de notificação respondendo "SAIR" quando notificado por SMS ou acessando um link quando por e-mail;

12.29.27 Deverá, quando o cliente responder que deseja cancelar sua presença na consulta ou procedimento o seu agendamento deve ser automaticamente cancelado pelo sistema armazenando em um log sua reposta e uma observação no agendamento constando que foi cancelado pelo usuário através do sistema de notificação automática;

12.29.28 Deverá permitir que, no cadastro do cliente, seja possível habilitar ou desabilitar o envio de notificações para o e-mail, celular ou ambos;

12.29.29 Deverá permitir que sejam enviadas notificações manuais (avulsas) pelo operador para o cliente, permitindo editar o assunto e o texto da mensagem, por E-mail ou SMS. No caso de notificação por SMS só poderá ser enviado para o celular do cadastro do cliente;

12.29.30 Deverá demorar no máximo 60 segundos para processar o envio da mensagem após o cadastro de uma notificação no sistema;

12.29.31 Deve possuir um gerenciador de notificações que centralize todas as notificações enviadas aos pacientes, automáticas ou manuais que conste as seguintes informações:
12.29.31.1 Situação: Recebida pelo destinatário; Falha de envio; Aguardando envio; Enviada e Agendada
12.29.31.2 Data/Hora de Envio: Data e hora em que a notificação foi gerada
12.29.31.3 Data/Hora de Processamento: Data e hora em que a notificação foi processada e enviada pelo Gerenciador de Notificações
12.29.31.4 Paciente: Identificação do cliente para o qual foi enviada a mensagem
12.29.31.5 Código Único da Mensagem no Sistema (ID)
12.29.31.6 Destinatário: Número do telefone celular ou endereço de e-mail para o qual a mensagem foi enviada
12.29.31.7 Modo de Envio: E-mail ou SMS
12.29.31.8 Assunto da Mensagem
12.29.31.9 Texto da Mensagem
12.29.31.10 Respostas: Dados das mensagens respondidas pelos pacientes
12.29.31.11 Data/Hora: Data e hora em que a mensagem de resposta do cliente foi processada pelo Gerenciador de Notificações
12.29.31.12 Mensagem: Texto da mensagem enviada pelo cliente ao sistema

CADASTRO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO

12.29.32 Deverá possuir importação/atualização das unidades de saúde do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos **XML** que possam ser importados a qualquer momento;

12.29.33 Deverá permitir o cadastro de mantenedoras no mesmo padrão do **CNES**, contendo:

12.29.33.1 Identificação (Nome/razão Social, CNPJ, Logradouro tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Código IBGE do Município, CEP, Região de Saúde, Retenção de tributos, Telefone), Dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente);

12.29.34 Deverá permitir o cadastro das unidades de saúde do Município com base nas informações registradas no **CNES**:

12.29.34.1 Identificação (Número do CNES, física ou jurídica, CNPJ/CPF do estabelecimento, CNPJ da Mantenedora, Situação (Individual/Mantido), Tipo de Estabelecimento/Unidade)

12.29.34.2 Caracterização do estabelecimento (Esfera administrativa, Natureza da organização, Retenção de Tributos, Atividade de Ensino-Pesquisa, Tipo de Prestador, Nível de Hierarquia, Fluxo de Clientela, Turno de Atendimento, Nível de Atenção, Tipo de Atendimento)

12.29.34.3 Instalações Físicas para Assistência (Tipo de Instalação, Subtipo de Instalação, Instalação, Quantidade e Leitos)

12.29.34.4 Serviços de Apoio (Serviço e Tipo)

12.29.34.5 Serviços Especializados (Serviço e Classificação)

12.29.34.6 Habilitações (Habilitação, Leitos, Portaria, Competência Inicial e Final);

12.29.35 Deverá permitir o cadastro da posição geográfica da unidade, podendo definir a Latitude e Longitude manualmente ou selecionado em um Mapa que permita sua pesquisa;

12.29.35 Deverá permitir no cadastro da unidade seu raio abrangência em metros;

CADASTRO DE PROFISSIONAIS

12.29.36 Deverá possuir importação/atualização dos profissionais da saúde e seus vínculos empregatícios do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos **XML** que possam ser importados a qualquer momento;

12.29.37 Deverá permitir o cadastro de profissionais da saúde contendo no mínimo as informações:

12.29.37.1 Identificação (Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Sexo, Naturalidade, CPF, Identidade com Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor, PIS/PASEP, CNS)

12.29.37.2 Residenciais (Município, UF, Logradouro, Bairro, CEP, Telefone, Celular, BIP)

12.29.37.3 Bancárias (Banco, Agência e Conta)

12.29.38 Deverá permitir o cadastro dos horários de expediente do profissional em cada unidade de saúde, informando (Hora de entrada, Hora de saída e os dias da semana);

12.29.39 Deverá permitir a inclusão e manutenção dos vínculos empregatícios do profissional em cada unidade de saúde contendo no mínimo (Unidade de Saúde, CBO, Especialidade, o Registro de Classe com o Órgão emissor e Estado, Carga horária);

12.29.40 Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um vínculo empregatício, facilitando a inclusão do mesmo vínculo em uma unidade de saúde diferente;

12.29.41 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da AIH;

12.29.42 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da APAC;

12.29.43 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais liberadores de laudos de exames laboratoriais;

12.29.44 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais que podem solicitar exames/procedimentos;

CADASTRO DE ANAMNESE

12.29.45 Deverá permitir o cadastro de anamnese, informado o Nome e Tipo (Médico ou Odontológico);

12.29.46 Deverá permitir o relacionamento das especialidades que podem realizar a anamnese;

12.29.47 Deverá permitir o cadastro de perguntas da anamnese e os tipos de suas respostas, que são:

12.29.47.1 **Texto Digitável**: Resposta da pergunta deve permitir a digitação de texto livre;

12.29.47.2 **Marcação Múltipla**: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar várias das opções;

12.29.47.3 **Marcação Múltipla e Observação**: Além de várias opções para resposta deve permitir a digitação de algo, nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos);

12.29.47.4 **Marcação Única**: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar apenas uma das opções apresentadas;

12.29.47.5 **Marcação Única e Observação**: Além de permitir selecionar uma única opção para a resposta deve permitir a digitação de algo, nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos);

12.29.47.6 **Seleção**: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo selecionar apenas uma opção em uma lista de opções;

12.29.48 Deverá permitir a definição da ordem em que as perguntas serão respondidas;

12.29.49 Deverá permitir o cadastro das respostas para cada tipo de pergunta (Marcação Única, Marcação Múltipla, etc);

12.29.50 Deverá permitir, no cadastro das respostas de uma pergunta, relacionar a resposta a uma Doença e Agravante (Ficha A do **SIAB**/Cadastro individual do **e-SUS**), sendo que ao responder a anamnese, dependendo da resposta dada seja atribuída ou removida uma Doença e Agravante do cliente;

12.29.51 Deverá permitir a definição da ordem em que as respostas serão apresentadas;

12.29.52 Deverá permitir que para cada uma resposta de uma pergunta, possa ser associado uma pergunta dependente, ou seja, permitindo definir que uma pergunta somente será feita caso uma determinada resposta seja dada em outra pergunta;

12.29.53 Deverá permitir a aplicação da anamnese conforme o cadastro de suas perguntas e respostas por profissionais das especialidades associadas;

12.29.54 Deverá permitir realizar a mesma anamnese para o mesmo cliente quantas vezes forem necessárias, armazenando os dados do profissional executante e a data, permitindo consultar as perguntas e respostas feitas a qualquer momento;

12.29.55 Deverá permitir visualizar todas as anamneses já realizadas para determinado cliente, incluindo a data, hora, profissional que executou e as perguntas e respostas;

12.29.56 Deverá exibir ao operador durante a execução da anamnese, um indicador visual de quantas perguntas devem ser respondidas, quantas ainda restam responder e quantas já foram respondidas, incluindo o percentual já concluído da anamnese;

12.29.57 Deverá permitir que enquanto a anamnese não estiver concluída, o operador possa efetuar alterações de uma resposta anterior;

12.29.58 Deverá permitir, caso não seja possível responder completamente a anamnese no momento, seu preenchimento em um momento posterior sem perder o que já foi respondido;

12.29.59 Deverá prever uma tela fácil e intuitiva onde são apresentadas as perguntas e as respostas já realizadas, bem como as perguntas que ainda serão feitas apresentando as perguntas através de uma estrutura de tópicos. Por exemplo: 1, 2, 3, 3.1, 3.2, 3.2.1, 4, 4.1, 5, 6 ... Onde "3.1" representa uma pergunta dependente de uma reposta da pergunta "3", "3.2.1" dependente de uma resposta da pergunta "3.2" e assim sucessivamente. Dessa forma perguntas dependentes de respostas que não foram escolhidas em outras perguntas não devem ser apresentadas;

12.29.60 Deverá permitir a consulta das anamneses respondidas, em todas as telas de atendimento, pelos profissionais cuja especialidade esteja habilitada para anamnese;

CADASTRO DE PACIENTES

12.29.61 Deverá permitir o cadastro de pacientes/usuários compatível com o padrão de informações do **CADSUS / SIAB / e- SUS**, contendo no mínimo as informações:

12.29.61.1 Pessoais (Nome, Data de Nascimento, Sexo, Nº do CNS, Raça/Cor, Etnia, Nome do Pai e Mãe, Telefone, Celular, Telefone de Contato, e-mail, Nacionalidade, Município, Logradouro, Número, Bairro, Localidade, Complemento, CEP e Unidade de Saúde onde está cadastrado)

12.29.61.2 Tipo sanguíneo e fator RH

12.29.61.3 Situação cadastral

12.29.61.4 Educação (Se frequenta a escola, Grau de escolaridade e Série escolar)

12.29.61.5 Naturalização (Pais de origem, Data de entrada, Nº da portaria, Data de naturalização)

12.29.61.6 Formas de contato (SMS, e-mail)

12.29.61.7 Documentos (CPF, Número da Identidade, Data de emissão, Órgão Emissor e UF, Número do Título de eleitor, Zona e Seção, Número da carteira de trabalho, Série, Data de emissão, UF e PIS/PASEP)

12.29.61.8 Informações trabalhistas (Situação, Cargo/Função, Data de admissão, Local de Trabalho/Empresa)

12.29.61.9 Doenças e agravantes (Ficha A do SIAB/Cadastro individual do e-SUS)

12.29.62 Para o caso de estrangeiros, o sistema deverá dispensar as informações de endereço e disponibilizar um campo para a informação do seu pais

12.29.63 Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas

12.29.64 Deverá permitir a inclusão de um pré-cadastro para atendimentos de urgência, respeitando o nível de acesso e possuindo uma validade de 30 dias, sendo obrigatório a sua atualização para um novo atendimento após este período, contendo no mínimo as seguintes informações:

12.29.64.1 Nome do paciente;

12.29.64.2 Raça/Cor

12.29.64.3 Sexo;

12.29.64.4 Data de nascimento;
12.29.64.5 Nome da mãe;
12.29.64.6 Nome do pai;
12.29.64.7 Nome do logradouro;
12.29.64.8 Bairro;
12.29.64.9 Telefone
12.29.64.10 Nº do CNS

12.29.65 Deverá permitir a alteração da situação de pré-cadastro para um cadastro ativo, somente após o preenchimento dos dados obrigatórios do cadastro;

12.29.66 Deverá exibir na tela do cadastro do paciente a data do cadastro dele, a data da última atualização e o usuário responsável pela operação;

12.29.67 Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelos campos:
12.29.67.1 Nome;
12.29.67.2 Nome da mãe;
12.29.67.3 Data de nascimento;
12.29.67.4 Situação Cadastral:
12.29.67.5 Ativo;
12.29.67.6 Desconhecido;
12.29.67.7 Mudou-se;
12.29.67.8 Falecido;
12.29.67.9 Pré-Cadastro;
12.29.67.10 CPF;
12.29.67.11 RG;
12.29.67.12 Cartão Nacional de Saúde;

12.29.68 Deverá possuir forma de vinculação do paciente com o cadastro de contribuinte do Município, buscando informações básicas como:
12.29.68.1 Nome completo;
12.29.68.2 Raça;
12.29.68.3 Nome da mãe;
12.29.68.4 Nome do pai;
12.29.68.5 Nacionalidade;
12.29.68.6 CPF;
12.29.68.7 RG;
12.29.68.8 Endereço;
12.29.68.9 Telefone;
12.29.68.10 CBO;
12.29.68.11 PIS;
12.29.68.12 Carteira de trabalho;
12.29.68.13 Título;

12.29.69 Deverá possuir funcionalidade de remoção de acentuação dos nomes do cadastro como forma de padronização;

12.29.70 Deverá ser subdividido em **"abas/telas"** que devem ser controladas por nível de acesso;

12.29.71 Deverá possuir parametrização de campos que deverão ser definidos como obrigatórios para conclusão do cadastro, como por exemplo:
12.29.71.1 Cartão de saúde;
12.29.71.2 Número do prontuário;
12.29.71.3 CEP;
12.29.71.4 Número da Residência;
12.29.71.5 Complemento;
12.29.71.6 Telefone;

12.29.72 Deverá possuir funcionalidade que altere automaticamente os nomes do cadastro, para letras maiúsculas como forma de padronização;

12.29.73 Deverá possuir vínculo informativo da unidade de saúde do paciente;

12.29.74 Deverá possuir cadastro de famílias nos mesmos padrões do sistema **e-SUS** do Ministério da Saúde;

12.29.75 Deverá possuir atualização por importação de arquivo do sistema **CADSUS**, no mínimo na extensão de arquivos **XML**;

12.29.76 Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema **SISPRENATAL**, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;

12.29.77 Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema **HIPERDIA**, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;

12.29.78 Possuir parametrização de validade do cadastro, onde, ao expirar o número de dias definidos, solicite a atualização do cadastro, não permitindo o avanço, caso o mesmo não seja atualizado;

12.29.79 Deverá evitar homônimos de cadastro de pacientes, verificando:
12.29.79.1 Nome do paciente;
12.29.79.2 Data de nascimento;
12.29.79.3 Nome da mãe;
12.29.79.4 CPF
12.29.79.5 CNS

12.29.80 Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários médicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;

12.29.81 Deverá possuir campo para a informação do nome social do paciente conforme Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais.

12.29.82 Deverá possuir campo para a informação da religião.

12.29.83 Propiciar, numa mesma tela, inserir o número de vários prontuários, um para cada unidade.

12.29.84 Propiciar, numa mesma tela, inserir diversos tipos de certidões, tais como:
12.29.84.1 Certidão de Nascimento (antigo e novo modelo);
12.29.84.2 Certidão de Casamento;
12.29.84.3 Certidão de Averbação de Divórcio;
12.29.84.4 Certidão de Separação Judicial;

12.29.85 Deverá permitir a vinculação do endereço do paciente ao Google Maps para a visualização do local.

12.29.86 Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários odontológicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;

12.29.87 Deverá permitir a captura e o armazenamento das digitais do paciente, diretamente pelo browser sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.

12.29.88 Deverá permitir a captura e o armazenamento da foto do paciente, diretamente pelo browser sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.

12.29.89 Deverá exibir a foto do paciente nas principais rotinas de atendimento ao paciente facilitando a sua identificação.

12.29.90 Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados, tais como documentos de texto e imagens;

12.29.91 Permitir o cadastro da carteira de vacinação, informando os dados existentes antes da implantação da função eletrônica:
12.29.91.1 Nome da vacina;
12.29.91.2 Dose;
12.29.91.3 Lote;
12.29.91.4 Profissional;
12.29.91.5 Data da aplicação;

12.29.92 Deverá possuir parametrização em que o paciente possa definir o modo de recebimento dos comunicados enviados pelas Unidades de Saúde, contendo no mínimo e-mail e SMS;

12.29.93 Permitir a visualização dos atendimentos médicos. Respeitando nível de acesso;

12.29.94 Permitir a visualização dos atendimentos ambulatoriais. Respeitando nível de acesso;

12.29.95 Permitir a visualização dos atendimentos de urgência e emergência. Respeitando nível de acesso;

12.29.96 Propiciar a visualização dos atendimentos odontológicos. Respeitando nível de acesso;

12.29.97 Propiciar a visualização dos atendimentos do CAPS. Respeitando nível de acesso;

12.29.98 Propiciar a visualização dos medicamentos prescritos no CAPS. Respeitando nível de acesso;

12.29.99 Propiciar a visualização dos medicamentos e produtos recebidos pelo paciente. Respeitando nível de acesso;

12.29.100 Propiciar a visualização dos benefícios e serviços prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;

12.29.101 Propiciar a visualização de todas as receitas prescritas com os medicamentos e sua posologia. Respeitando nível de acesso;

12.29.102 Propiciar a visualização da família do paciente com todos os seus integrantes e grau de parentesco. Respeitando nível de acesso;

12.29.103 Propiciar a visualização das restrições alérgicas. Respeitando nível de acesso;

12.29.104 Propiciar a visualização de todos os procedimentos prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;

12.29.105 Propiciar a visualização dos exames requisitados. Respeitando nível de acesso;

12.29.106 Propiciar a visualização dos exames requisitados e que foram agendados. Respeitando nível de acesso;

12.29.107 Propiciar a visualização dos atendimentos com sessões. Respeitando nível de acesso;

12.29.108 Propiciar a visualização das consultas médicas agendadas. Respeitando nível de acesso;

12.29.109 Propiciar a visualização das consultas agendadas para fora do município. Respeitando nível de acesso;

12.29.110 Propiciar a visualização das consultas odontológicas agendadas. Respeitando nível de acesso;

12.29.111 Propiciar a visualização das listas de espera que o paciente se encontra registrado. Respeitando nível de acesso;

12.29.112 Propiciar a visualização das **AIH** (autorização de internação hospitalar). Respeitando nível de acesso;

12.29.113 Propiciar a visualização das **APAC** (autorização de procedimento de alta complexidade/custo). Respeitando nível de acesso;

12.29.114 Propiciar a visualização dos **TFD** (tratamento fora do domicílio). Respeitando nível de acesso;

12.29.115 Propiciar a visualização do uso do transporte pelo paciente. Respeitando nível de acesso;

12.29.116 Propiciar a visualização das ausências em agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

12.29.117 Propiciar a visualização das transferências de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

12.29.118 Propiciar a visualização dos cancelamentos de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

12.29.119 Propiciar a visualização dos atendimentos não realizados e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;

12.29.120 Propiciar a visualização das vacinas aplicadas. Respeitando nível de acesso;

12.29.121 Deverá permitir a visualização das doenças diagnosticadas. Respeitando nível de acesso;

12.29.122 Deverá permitir a visualização das doenças/agravos notificados. Respeitando nível de acesso;

12.29.123 Deverá permitir respeitando nível de acesso, a visualização do histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo:

12.29.123.1 Peso
12.29.123.2 Altura
12.29.123.3 Temperatura
12.29.123.4 IMC
12.29.123.5 RCQ
12.29.123.6 Cintura
12.29.123.7 Quadril
12.29.123.8 Pressão arterial
12.29.123.9 Glicemia
12.29.123.10 Saturação O2

12.29.124 Deverá permitir a visualização dos contatos efetuados para o paciente dos diversos setores da secretaria. Respeitando nível de acesso;

12.29.125 Deverá possuir respeitando nível de acesso, a impressão do prontuário eletrônico do paciente, com todas as suas informações e nome do usuário que a disponibilizou;

AGENDAMENTO DE PROCEDIMENTOS

12.29.126 Deverá permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada unidade prestadora, definindo: Convênio; Local de Atendimento; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;

12.29.127 Deverá permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;

12.29.128 Deverá permitir que seja criado horários com a situação bloqueada, para liberação posterior;

12.29.129 Deverá permitir a criação de horários especiais para campanhas e outros eventos adversos, onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;

12.29.130 Deverá emitir comprovantes de agendamento com senha única, em formato de código de barras para a comprovação da sua veracidade perante a unidade prestadora de serviços;

12.29.131 Deverá efetuar tratamento no momento do cadastro de um feriado, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá incluir os pacientes na lista de espera;

12.29.132 Deverá bloquear na agenda das unidades os dias que possuírem feriados devidamente cadastrados;

AGENDA

12.29.133 Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, dispondo de filtro dos registros por unidade prestadora, unidade solicitante e convênio, listando os registros ordenadamente por data;

12.29.134 Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, listando a data, hora, nome do paciente, telefone de contato, unidade prestadora, unidade solicitante e o nome do profissional solicitante;

12.29.135 Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, transferir um agendamento para outra data ou prestador;

12.29.136 Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, cancelar um agendamento;

12.29.137 Deverá ao cancelar um agendamento, exigir o motivo do cancelamento e incluir o paciente automaticamente na lista de espera para que ele possa ser reagendado e estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;

12.29.138 Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, excluir um agendamento;

12.29.139 Deverá ao excluir um agendamento, estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;

12.29.140 Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, reimprimir um comprovante de agendamento;

AGENDAMENTO

12.29.141 Deverá permitir a seleção da unidade solicitante, que devem ser controladas por nível de acesso;

12.29.142 Deverá permitir a seleção de um convênio da unidade solicitante;

12.29.143 Deverá permitir a seleção de uma unidade prestadora do convênio selecionado, respeitando o nível de acesso;

12.29.144 Deverá permitir a seleção de um local de atendimento da unidade prestadora selecionada;

12.29.145 Deverá exibir ao operador, todos os procedimentos disponíveis para execução no prestador selecionado;

12.29.146 Deverá exibir ao operador o primeiro dia disponível para agendamento no prestador selecionado;

12.29.147 Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;

12.29.148 O software deve listar todos os dias com horários do prestador na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas disponíveis);

12.29.149 Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados;

12.29.150 Deverá permitir ao operador, efetuar a pesquisa de um procedimento por uma parte do seu nome, agilizando a busca dos itens da requisição;

12.29.151 Deverá de forma gráfica exibir ao operador se o procedimento desejado possui cota disponível na data selecionada, exemplo: Verde (possui cota disponível); Vermelho (sem cota disponível);

12.29.152 Deverá permitir que o operador possa visualizar somente os procedimentos já selecionados, facilitando a conferência dos procedimentos desejados;

12.29.153 Deverá possuir atalho para a consulta de requisições, podendo o operador localizar a requisição pelo seu código ou nome do paciente. Ao encontrar a requisição, todos os procedimentos devem ser listados, facilitando assim a identificação dos procedimentos desejados para o agendamento;

12.29.154 Deverá permitir o encaixe de pacientes meio a outros horários já agendados, para casos urgência e demais fatores adversos da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá ficar diferenciado em meio aos outros para que seja identificado rapidamente;

12.29.155 Deverá restringir o agendamento por características de idade e sexo conforme tabela SIGTAP;

12.29.156 Deverá permitir a consulta do paciente no mínimo pelos campos (Nome do usuário, Nome da mãe, Data de nascimento, Situação Cadastral, CPF, RG, e Cartão Nacional de Saúde);

12.29.157 Deverá apresentar ao operado ao selecionar um paciente, no mínimo as informações (Nome do paciente, Sexo, Idade (Em anos, meses e dias), Número do prontuário da unidade, Município, Telefone, Nome da mãe, Cartão Nacional de Saúde, CPF e Foto);

12.29.158 Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento;

12.29.159 Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;

12.29.160 Deverá alertar ao operador caso o paciente teve alguma falta em procedimento anterior;

12.29.161 Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;

12.29.162 Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

12.29.163 Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

12.29.164 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;

12.29.165 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;

12.29.166 Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando (Data, Unidade Prestadora e Nome do Convênio);

12.29.167 Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando (Data, Nome do Convênio, Unidade Prestadora e Justificativa);

12.29.168 Deverá emitir comprovante do agendamento contendo as informações do agendamento (Convênio, Unidade prestadora, Local do Atendimento, Cidade, Endereço, Telefone, Data e Horário), as informações do paciente (Nome, Sexo, Prontuário, Idade, Unidade solicitante, Número da requisição e o Profissional solicitante), as informações dos procedimentos (Código, Nome e Estruturas/Órgãos à Examinar) e as informações do atendimento (Operador, data e hora do agendamento);

12.29.169 Deverá emitir anexo ao comprovante do agendamento as recomendações e preparo de cada procedimento agendado;

12.29.170 Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda da unidade por data;

RELATÓRIOS

12.29.171 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por período listando por unidade prestadora a data e hora do agendamento, o nome o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por profissional solicitante, unidade solicitante e unidade prestadora;

12.29.172 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por período listando por unidade prestadora, a quantidade de procedimentos realizados e seu percentual em relação ao total de procedimentos realizados por todos os prestadores;

12.29.173 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por unidade prestadora, listando a data e hora do agendamento, o nome o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por unidade prestadora;

12.29.174 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por unidade prestadora, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;

12.29.175 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por procedimento, listando por unidade prestadora, convênio e procedimento, a data do agendamento, o nome do paciente, o nome da mãe, o número do CNS, a data de nascimento, o telefone, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, convênio e unidade prestadora;

12.29.176 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por procedimento, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;

12.29.177 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por profissional solicitante, listando por convênio, unidade prestadora, profissional solicitante e procedimento, a data e hora do agendamento, o nome do paciente, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, profissional solicitante, unidade prestadora e convênio;

AGENDAMENTO DE CONSULTAS (MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS)

12.29.178 O software deve permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada profissional, e em cada unidade, definindo: Unidade de saúde; Convênio; Especialidade; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;

12.29.179 O software deve permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;

12.29.180 O software deve permitir que seja criado horários com situação bloqueada, para liberação posterior;

12.29.181 O software deve validar a carga horária do profissional no momento da criação de uma agenda, não permitindo que ela seja ultrapassada;

12.29.182 Permitir a criação de horários especiais para datas como de campanhas (gestantes, hipertensos, idosos e preventivo), onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;

12.29.183 No agendamento de consulta especializada: o software deve mostrar aviso ao atendente caso o paciente teve alguma falta em consulta especializada anterior. Deverá possuir função de não reagendar em um período mínimo parametrizado;

12.29.184 No agendamento, aviso ao usuário (atendente ou paciente web) se o paciente já tem consulta marcada (e ainda não realizada) na mesma especialidade para a qual ele esteja solicitando a marcação de consulta;

12.29.185 No cancelamento de agendamentos de consultas e procedimentos de média e alta complexidade, estornar a respectiva cota;

12.29.186 Permitir a consulta da disponibilidade de agenda por especialidade e por profissional;

12.29.187 O software deve restringir o agendamento por características de idade e sexo em diferentes especialidades (ex.: pediatria - pessoas com idade entre "x" anos, ginecologia - atendimento somente para mulheres);

12.29.188 O software deve apresentar tela de agenda por unidade de saúde, por especialidade e por profissional de saúde, incluindo nome dos pacientes;

12.29.189 O software deve prever e retirar as vagas da agenda para os feriados, faltas, capacitações e férias;

12.29.190 O software deve tratar no momento do cadastro de um feriado, falta, capacitações ou férias, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá tratar o que será feito com os agendamentos: Transferir para outra data; Transferir para outro profissional; Transferir para outra unidade; Incluir para a lista de espera; Aumentar vagas e criar encaixes;

12.29.191 O software deve possibilitar a realização de pesquisa de paciente pelos campos: Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-Cadastro; CPF; RG; Cartão Nacional de Saúde;

12.29.192 O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos: Código do usuário; Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Idade; CPF; RG; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-cadastro;

12.29.193 O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;

12.29.194 Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;

12.29.195 Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a atualização dos seus dados cadastrais;

12.29.196 Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: Sexo; Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); Foto; Nome da mãe; Cartão Nacional de Saúde;

12.29.197 Deverá alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o paciente;

12.29.198 Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;

12.29.199 Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

12.29.200 Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

12.29.201 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;

12.29.202 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;

12.29.203 Deverá alertar ao operador casos de absenteísmo (falta ou atraso) e número de vezes já ocorridas;

12.29.204 Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional;

12.29.205 Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional; Justificativa;

12.29.206 Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento

12.29.207 Deverá fazer o controle sobre os horários disponíveis para agendamento, onde o próprio software mostrará quais profissionais possuem horários disponíveis para a especialidade

selecionada e ao selecionar o profissional, indique qual o próximo dia com horário disponível, em nível de agendamento eletivo ou de urgência;

12.29.208 Deverá conter opção de agendamento de consultas com as seguintes características: Consulta; Retorno;

12.29.209 Deverá conter opção de informação da origem do agendamento com as seguintes características: Balcão; Telefone;

12.29.210 Deverá permitir selecionar o prestador de serviço através de tabelas auxiliares, filtrando apenas as unidades relacionadas ao usuário/profissional;

12.29.211 Deverá permitir selecionar os convênios através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade do prestador;

12.29.212 Deverá permitir selecionar as especialidades através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade da agenda;

12.29.213 Deverá permitir selecionar os profissionais disponíveis da especialidade selecionada, através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem horários disponíveis;

12.29.214 Deverá exibir diretamente ao usuário/profissional o primeiro dia com vaga para agendamento em nível de agendamento eletivo;

12.29.215 Deverá permitir ao usuário/profissional definir o agendamento como nível de urgência, exibindo o primeiro dia com vagas de urgência;

12.29.216 Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;

12.29.217 Deverá exibir alerta ao usuário/profissional, caso exista pacientes na lista de espera, permitindo o acesso para consulta/inclusão ou agendamento de pacientes;

12.29.218 O software deve listar todos os dias com horários do profissional na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas);

12.29.219 O software deve permitir durante o agendamento verificar os pacientes já agendados, com opções (respeitando nível de acesso): Transferir o agendamento; Excluir o agendamento; Reimpressão do comprovante de agendamento;

12.29.220 Deverá permitir a transferência de um ou vários pacientes ao mesmo tempo (respeitando nível de acesso) com opções de: Transferir para outro profissional com vaga disponível; Criar horário automaticamente para o encaixe na agenda de outro profissional; Pacientes não encaixados, incluir na lista de espera;

12.29.221 Deverá emitir protocolo de agendamento com código de barras para que o paciente tenha informações sobre sua consulta agendada: Informações da unidade prestadora; Data; Hora; Profissional solicitante; Especialidade; Nome do paciente; Nome do atendente; Nome do autorizador;

12.29.222 O software deve permitir o gerenciamento da agenda médica e odontológica em uma mesma tela;

12.29.223 Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda do profissional por data;

12.29.224 Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por especialidade em anos a serem definidos no momento da impressão;

12.29.225 Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por faixa etária em anos a serem definidos no momento da impressão;

12.29.226 Possibilitar a impressão de um comparativo entre número de agendamentos e atendimentos registrados no software pelo usuário/profissional;

12.30 MÓDULO DE FATURAMENTO - SMS

FATURAMENTO DOS SISTEMAS E SERVIÇOS DE SAÚDE

12.30.1 Deverá utilizar os grupos de atendimento da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos e Insumos Estratégicos do SUS.

12.30.2 Gerar exportação dos cidadãos para o sistema de informações da atenção básica **(e-SUS)** a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com a opção de envio total da base de dados ou parcial a partir da última exportação realizada

12.30.3 Gerar exportação CDS/RAS para o sistema de informações da atenção básica (**e-SUS**) a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com as opções de envio (Atendimento Domiciliar, Atendimento Individual, Atendimento Odontológico, Avaliação de Elegibilidade, Cadastro Domiciliar, Cadastro Individual, Ficha de Atendimento Coletiva, Procedimentos e Visita Domiciliar)

12.30.4 Gerenciar o faturamento de autorização de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade **(APAC)** em formato **SIASUS**, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.5 Gerenciar o faturamento das autorizações de internações hospitalares **(AIH)** geral em formato **SIH/SUS**, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.6 Gerar e gerenciar o faturamento do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** consolidado e individualizado em formato **SIASUS**, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação.

12.30.7 O sistema deverá permitir a geração do arquivo de faturamento do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** das unidades do município de forma agrupada (Apenas um arquivo para todas as unidades) ou individual (Um arquivo para cada unidade).

12.30.8 Deverá importar a ficha de programação orçamentária **(FPO)** do sistema **FPO** do Ministério da Saúde.

12.30.9 Deverá gerenciar a ficha da programação orçamentária **(FPO)** de cada unidade de saúde ou prestador de serviços, em formato **SIASUS**, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.10 Deverá exportar a ficha de programação orçamentária (**FPO**) para o sistema **FPO** do Ministério da Saúde;

12.30.11 Possuir importação do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** do sistema de prestadores e do Ministério da Saúde gerando as críticas necessárias referente aos cadastros de unidades e pacientes não localizados no sistema para correta alimentação do histórico dos prestadores e pacientes;

12.30.12 Permitir o acompanhamento dos gastos do paciente, desde o ato do seu atendimento, em qualquer caráter (internação, ambulatorial ou atendimentos para realização de exames, entre outras), até a sua conclusão - **"quanto custa o paciente";**

12.30.13 Deverá emitir prévias de faturamento das unidades de saúde, profissionais e em geral;

12.30.14 Permitir a digitação da produção das unidades de saúde (durante a implantação dos programas) que ainda não foram informatizadas;

12.30.15 Deverá permitir o Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (**RAAS**) Domiciliar;

12.30.16 Deverá permitir o Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (**RAAS**) Psicossocial;

12.30.17 Deverá possuir modo de atualização dos valores diferenciados de repasse financeiro (valores fora tabela unificada) de procedimentos;

12.30.18 Deverá fazer uso dos procedimentos referentes à tabela unificada de procedimentos, medicamentos e insumos estratégicos do **SUS**, ou seja, do sistema de faturamento do **SUS**;

12.30.19 Deverá trabalhar com o conceito de competência mensal, definindo o dia de fechamento das contas, de acordo com as datas estipuladas pelo Ministério da Saúde;

12.30.20 Deverá controlar automaticamente as regras de validação do **SUS** para cada procedimento executado interna ou externamente, possibilitando a checagem automática do protocolo de atendimento;

12.30.21 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **RAAS** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.22 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **HIPERDIA** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.23 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **e-SUS** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.24 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SISVAN** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.25 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SISPRENATAL** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.26 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SIPNI** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.27 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SISAIH01** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;

12.30.28 Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial **(BPA)** consolidado impresso;

12.30.29 Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial **(BPA)** individualizado impresso;

12.30.30 Deverá gerar a prévia do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** impresso;

INDICADORES DE GESTÃO DE SAÚDE

12.30.31 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das dispensações de medicamentos realizadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;

12.30.32 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução dos atendimentos farmacêuticos realizados por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;

12.30.33 Deverá possuir painel gráfico que mostre a quantidade de produtos dispensados pelas unidades de assistência farmacêutica, podendo definir um ou mais produtos para a comparação anual;

12.30.34 Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de demanda reprimida e suas respectivas quantidades em uma determinada competência;

12.30.35 Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de movimentação, listando o número saídas, entradas e demanda reprimida em uma determinada competência;

12.30.36 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das consultas médicas agendadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;

12.30.37 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das consultas odontológicas agendadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;

12.30.38 Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de dias necessários para o agendamento de uma especialidade em nível eletivo e de urgência;

12.30.39 Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de pacientes cadastrados por faixa etária;

12.30.40 Deverá possuir painel gráfico que mostre o índice de cobertura vacinal da população por uma faixa determinada de anos com a possibilidade da definição dos imunobiológicos desejados para a ilustração;

12.30.41 Deverá emitir relatórios de índice de cadastramento e atualização do cadastro da população em uma terminada faixa anual;

12.30.42 Deverá emitir relatório da evolução dos agendamentos de consultas em uma determinada faixa de anos, listando por ano, a competência, o número de agendamentos, o percentual de evolução em comparação ao mês anterior, o número de pacientes atendidas e o seu percentual em relação ao total de agendados, o número de faltosos, o número de não atendidos e o número de agendamentos não registrados;

12.30.43 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos realizados por bairro, listando o bairro, número de consultas, número de retornos, número de avaliações e o total do bairro;

12.30.44 Deverá emitir relatório gráfico de agendamentos de consultas por faixa etária, totalizando o número de consultas por sexo, consultas, retornos e avaliações;

12.30.45 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção básica em um período;

12.30.46 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção básica em um período;

12.30.47 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção especializada em um período;

12.30.48 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção especializada em um período;

12.30.49 Deverá possuir painel indicador com o número de atendimentos domiciliares em um período;

12.30.50 Deverá possuir painel indicador com o número de visitas realizadas pelos ACS (Agentes Comunitários de Saúde) em um período;

12.30.51 Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos odontológicos realizados em um período;

12.30.52 Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos de enfermagem realizados em um período;

12.30.53 Deverá possuir painel indicador com o número de exames solicitados em um período;

12.30.54 Deverá possuir painel indicador com o número de vacinas aplicadas em um período;

12.30.55 Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a abrangência das Unidades de Saúde, através de um gráfico de abrangência em círculo calculado através do raio de abrangência da unidade, permitindo identificar regiões mais ou menos cobertas por estabelecimentos de saúde;

12.30.56 Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a concentração de clientes por tipo de doença ou agravante, através de um mapa de calor, permitindo selecionar filtros tais como:

12.30.56.1 Data de Nascimento

12.30.56.2 Doença e agravante

12.30.56.3 Sexo

12.30.57 Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite os locais de visita das agentes comunitárias de saúde em um gráfico de calor. Deve ser possível aplicar filtros para geração dos gráficos, tais como:

12.30.57.1 Data da Visita;

12.30.57.2 Tipo de Família visitada;
12.30.57.3 Classe social da Família;
12.30.57.4 Agente Comunitária de Saúde Responsável pela visita;

12.30.58 Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por fatalidade, listando a fatalidade e a quantidade. Totalizando por unidade de atendimento, a quantidade de registros;

12.30.59 Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por fatalidade, listando por fatalidade a data e o nome do paciente. Totalizando por unidade de atendimento e fatalidade, a quantidade de registros;

12.31 MÓDULO DE FARMÁCIA - SMS

ESTOQUE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

12.31.1 Deverá possuir a lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial disponibilizada no site ComprasNet do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Contento todos os códigos, descrições e unidades de fornecimento (apresentação, capacidade e unidade) dos medicamentos e materiais usados na área da saúde;

12.31.2 Deverá possuir cadastro de ação terapêutica;

12.31.3 Deverá possuir cadastro de grupos de produtos;

12.31.4 Deverá possuir cadastro de subgrupos de produtos;

12.31.5 Deverá possuir cadastro de apresentação dos produtos;

12.31.6 Deverá possuir cadastro de fabricantes;

12.31.7 Deverá possuir cadastro de produtos e medicamentos identificando seu nome, concentração, princípio ativo, apresentação, ação terapêutica, grupo, subgrupo, tipo de tarja, lista de psicotrópicos, tipo de receita, código DCB e o seu tipo de uso/administração e o preço de custo;

12.31.8 Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;

12.31.9 Deverá permitir a informação do estoque mínimo para reposição de cada unidade de saúde;

12.31.10 Deverá permitir a informação do tempo de reposição do estoque;

12.31.11 Deverá permitir o relacionamento do cadastro do produto a um código CATMAT e a sua respectiva Unidade de Fornecimento;

12.31.12 Deverá possuir o relacionamento entre as unidades de fornecimento fornecidas pelo cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa BPS (Bando de Preços da Saúde) do Ministério da Saúde;

12.31.13 Deverá possuir a lista de Denominações Comuns Brasileiras (DCB) da Anvisa de 2007, versão de 22/02/2008 no qual deverá constar o nome da substância, o Nº de DCB e o Nº do CAS (Chemical Abstract Service);

12.31.14 Deverá permitir relacionar o cadastro do produto a um Nº de DCB;

12.31.15 Deverá permitir consultar todos os produtos relacionados a um Nº de DCB;

12.31.16 Deverá possibilitar a realização de pesquisa do produto pelos campos:
12.31.16.1 Nome do produto;
12.31.16.2 Grupo do produto;
12.31.16.3 Tipo de tarja;
12.31.16.4 Tipo de receita;
12.31.16.5 CATMAT;

12.31.17 Situação cadastral:
12.31.17.1 Ativo;
12.31.17.2 Inativo;

12.31.18 Deverá possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto, tais como:
12.31.18.1 Local;
12.31.18.2 Sala;
12.31.18.3 Estante;
12.31.18.4 Prateleira;

12.31.19 Deverá possuir forma de vinculação de produtos similares ou genéricos;

12.31.20 Deverá permitir a inclusão de todos os códigos de barras do produto;

12.31.21 O software deverá manter lista de medicamentos da lista **RENAME** (relação nacional de medicamentos essenciais);

12.31.22 Deverá possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da **ANVISA**, conforme Portaria **SVS/MS** nº. 344, de 12 de maio de 1998;

12.31.23 Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema do Município;

12.31.24 Deverá permitir a identificação dos medicamentos judiciais;

12.31.25 Deverá permitir a identificação de produtos que não podem ser fracionados conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC n° 80, de 11 de maio de 2006;

12.31.26 Deverá possuir acesso restrito a determinados grupos de medicamentos como por exemplo os judiciais e de alto custo;

12.31.27 Deverá permitir através da seleção do produto, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;

12.31.28 Deverá emitir etiquetas para identificação do produto (com código de barras) contendo código e descrição;

RELATÓRIOS

12.31.29 Deverá possuir relatório de produtos com necessidade de reposição no estoque baseado nas informações cadastrais;

12.31.30 Deverá possuir relatório de previsão de Consumo Sazonal analítico (apresentando todos os dados históricos) e sintético (apenas a previsão), baseando-se em séries temporais usando o método da regressão linear simples para determinar a tendência (anual) e sazonalidade (mensal). O relatório deve apresentar um gráfico em linhas para representar o consumo passado e o consumo previsto, diferenciando-as por cor;

12.31.31 Deverá possuir relatório de estimativa de consumo do produto considerando o histórico de consumo do produto definido através de um período de referência, apresentando a demanda prevista, o saldo atual, a quantidade sugerida de compra e a duração prevista do estoque atual;

12.31.32 Deverá possuir relatório de comparativo de movimentações por produto, separando por unidade, ano e mês a evolução em relação a quantidade de entradas, transferências, dispensações e inutilizações;

12.31.33 Deverá possuir relatório de consumo médio mensal, por produto, exibindo em um gráfico de linha do consumo do produto em relação ao tempo. Cada ano deve ser representado por uma linha no gráfico;

12.31.34 Deverá possuir relatório de histórico de produtos detalhando a movimentação de estoque por produto e dia dentro do período informado;

12.31.35 Deverá possuir relatório de movimentação físico financeira detalhando, o estoque inicial, movimentações dentro do período informado (transferências enviadas e recebidas, dispensações, entradas e inutilizações), estoque final e valores;12.32.36 Deverá possuir relatório do saldo de estoque físico e financeiro, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o valor unitário, o saldo do estoque e o valor total em estoque. Totalizando o valor financeiro por unidade e por final de todas as unidades;

ENTRADAS

12.31.37 Deverá permitir a consulta de todas as entradas já registradas no sistema com opção de busca por data da entrada, número ou série da nota fiscal, nome do fornecedor ou unidade de saúde;

12.31.38 Deverá permitir o uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;

12.31.39 Deverá permitir o registro do número do empenho da compra;

12.31.40 Deverá permitir o registro de entradas por fornecedor;

12.31.41 Deverá permitir o registro de entradas por doação;

12.31.42 Deverá permitir o registro do lote da entrada para notas entregues e, lotes (fracionadas);

12.31.43 Deverá permitir no registro dos itens de entradas, no mínimo as informações referentes ao produto, fabricante, lote, quantidade, valor unitário e data de validade;

12.31.44 Deverá alertar ao operador no momento da confirmação de entrada, caso o valor dos itens não bata com o valor da nota;

RELATÓRIOS DE ENTRADA

12.31.45 Deverá emitir relatório analítico de entradas por grupo, agrupando por unidade, grupo e subgrupo de produtos e fornecedor, listando o produto, a data, o lote, o custo, a quantidade e o valor;

12.31.46 Deverá emitir relatório sintético de entradas por grupo, agrupando por unidade e grupo, listando o produto, a quantidade e o valor total;

12.31.47 Deverá emitir relatório sintético de entradas por transferência, agrupando por unidade e grupo, listando a data, o produto e a quantidade;

12.31.48 Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor ou doação, agrupando por unidade e tipo de entrada, listando a origem e o valor total;

12.31.49 Deverá emitir relatório sintético de entradas por produto, agrupando por produto, listando a data, o fornecedor, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;

12.31.50 Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor, listando o fornecedor, o número de entradas e seu o percentual em relação ao total de entradas, a quantidade de produtos e seu o percentual em relação a quantidade total de produtos;

12.31.51 Deverá emitir relatório analítico de entradas por fornecedor, agrupando por fornecedor e nota fiscal, listando a data, o número do empenho, o produto, o lote, a validade, o valor unitário, a quantidade e o valor total;

12.31.52 Deverá emitir relatório de entradas por lote do produto, agrupando por lote, listando a data, o produto, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;

12.31.53 Deverá emitir relatório de entradas por lote da entrada, agrupando por lote da entrada, listando o fornecedor, o produto, o lote, a quantidade e o valor;

ACERTOS E INUTILIZAÇÕES

12.31.54 Deverá permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);

12.31.55 Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;

12.31.56 Deverá permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;

12.31.57 Deverá permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;

12.31.58 Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;

FARMÁCIA

12.31.59 Deverá permitir a consulta de todas as dispensações já registradas no sistema com opção de busca por data da dispensação, nome do paciente ou unidade de saúde;

12.31.60 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;

12.31.61 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;

12.31.62 Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelo nome, nome da mãe, data de nascimento, CPF ou RG;

12.31.63 Deverá disponibilizar ao operador eventuais avisos ao paciente emitidos pela unidade de saúde;

12.31.64 Deverá permitir o cadastro de avisos ao paciente que serão emitidos para qualquer unidade de saúde;

12.31.65 Deverá disponibilizar o acesso ao histórico das dispensações realizadas para o paciente, listando a data da retirada, a unidade de saúde, o nome produto/medicamento, o nome do profissional que receitou, o tipo da receita, a quantidade e a data de término do medicamento;

12.31.66 Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;

12.31.67 Deverá alertar ao operador, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento e bloquear a sua dispensação;

12.31.68 Deverá obrigar a informação do número da receita e nome do profissional nas receitas de medicamentos controlados;

12.31.69 Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação;

12.31.70 Deverá alertar o operador caso o paciente ainda possua o medicamento informado em quantidade suficiente de acordo com a última dispensação;

12.31.71 Deverá controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde;

12.31.72 Deverá exibir ao operador a existência de receitas prescritas pelo software, podendo selecionar a receita desejada e que automaticamente o software preencha a tela da dispensação. Podendo o operador retirar algum medicamento caso não possua no estoque, ou alterar a quantidade dispensada, mantendo a quantidade não entregue reservada até a data de validade da receita;

12.31.73 Deverá controlar e bloquear receitas já vencidas;

12.31.74 Deverá permitir a visualização dos estoques das unidades de saúde (pontos de distribuição/farmácias), indicando o estoque atual e as movimentações de entrada/saída/transferência, por unidade. Esta visualização deverá respeitar nível de acesso por usuário;

12.31.75 Deverá permitir a reserva de medicamentos no momento da prescrição pelo profissional, respeitando a validade da receita (tempo máximo parametrizado). Após o prazo de validade, reservas não dispensadas deverão ser desconsideradas;

12.31.76 Deverá permitir fazer o controle da dispensação e uso de medicamentos, identificando os pacientes e vinculando às prescrições realizadas (receitas) e aos lotes de medicamentos (rastreabilidade do lote);

12.31.77 Deverá exibir o primeiro lote a ser dispensado, dispensando automaticamente sempre os lotes com a menor validade;

12.31.78 Deverá alertar ao usuário/profissional a existência de lotes vencidos, ignorando estes lotes na movimentação automática;

12.31.79 Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto dispensado não possua quantidade em estoque;

12.31.80 Deverá possuir a informação de outra unidade que possua um medicamento em estoque, caso a unidade não tenha um produto em estoque e que também não possua um similar em estoque, indicando ao paciente onde ele possa retirar o medicamento;

12.31.81 Deverá permitir a parametrização de impressão ou não do comprovante de entrega dos medicamentos com espaço para assinatura do paciente;

12.31.82 Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes em impressora padrão ou térmica;

RELATÓRIOS DA FARMÁCIA

12.31.83 Deverá emitir relatório de consumo médio mensal por período, agrupando por ano, mês, unidade e grupo, listando o nome do produto, a quantidade total, o número de dias do período e a média de consumo;

12.31.84 Deverá emitir relatório sintético de consumo por produto, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto e a quantidade;

12.31.85 Deverá emitir relatório analítico de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando por paciente o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;

12.31.86 Deverá emitir relatório sintético de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;

12.31.87 Deverá emitir relatório analítico de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando por paciente o nome do produto, a data, o custo, a quantidade e valor total;

12.31.88 Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando o paciente, a quantidade e valor total;

12.31.89 Deverá emitir relatório de prescrições de produtos por profissional, agrupando por unidade e profissional, listando o produto, a data, a quantidade, o custo e o valor total;

12.31.90 Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por dia, agrupando por dia, listando o nome do produto, o nome da unidade, o custo, a quantidade e o valor total;

12.31.91 Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por ação terapêutica, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e o valor total;

12.31.92 Deverá emitir relatório analítico de consumo de psicotrópicos, agrupando por unidade e psicotrópico, listando a data, o nome do paciente, o nome do profissional que receitou, o lote, número de dias de consumo e a quantidade;

12.31.93 Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por faixa etária;

12.31.94 Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por sexo;

12.31.95 Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o comparativo do número de atendimentos realizados por mês, comparando os anos informados;

12.31.96 Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por horário, agrupando por unidade e data, listando a hora, o nome atendente, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;

12.31.97 Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade e o nome do atendente, listando a data, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;

12.31.98 Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade, listando o nome do atendente, a quantidade de atendimento realizados e o percentual referente a quantidade total de atendimentos realizados na unidade;

12.31.99 Deverá emitir relatório de lotes por validade;

12.31.100 Deverá emitir lista para conferência de estoque (inventário), agrupando por unidade, listando o código do produto, o nome do produto, a apresentação, a tarja, o estoque atual e espaço para a informação manual do estoque atual;

12.31.101 Deverá emitir o termo de abertura e o livro de registros específicos, atendendo a Portaria nº. 344/98 da **ANVISA**;

12.31.102 Deverá emitir o mapa (balanço) e livro informando a movimentação (entradas/saídas) de medicamentos controlados, atendendo a Portaria nº. 344/98 da **ANVISA**;

12.31.103 Deverá emitir o relatório de **RMNRA** (Relação Mensal de Notificações de Receita "A", de acordo o modelo definido na Portaria 344/98 da Anvisa;

REQUISIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS

12.31.104 Deverá permitir fazer requisições de produtos de uma unidade para outra controlando as fases:

12.31.104.1 Requisição;

12.31.104.2 Impressão da requisição de produtos analítica (lista os lotes disponíveis na unidade requisitante) ou sintética;

12.31.104.3 Recebimento ou cancelamento da requisição pela unidade requisitada;

12.31.104.4 Transferência dos itens da requisição, todos ou apenas alguns, com quantidades totais ou parciais;

12.31.104.5 Impressão da Guia de Separação listando os produtos, fabricantes, lotes, validades, apresentação e quantidade dos produtos transferidos;

12.31.104.6 Aprovação da transferência, ou seja, liberação dos itens do estoque e habilitação do recebimento da transferência pela unidade solicitante;

12.31.104.7 Confirmação do recebimento da transferência pela unidade requisitante, permitindo, receber total ou parcialmente os itens e informando a quantidade efetivamente recebida;

12.31.105 Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto transferido não possua quantidade em estoque;

12.31.106 Deverá manter bloqueado o estoque dos itens requisitados na unidade requisitada até o aceite de recebimento ou cancelamento da transferência pela unidade requisitante;

12.31.107 Deverá permitir configurar se a unidade usa o aceite de transferências, caso opte por não usar, as quantidades transferidas pela unidade requisitada entrarão automaticamente o estoque da unidade requisitante após a transferência;

12.31.108 Deverá permitir configurar se usará a aprovação de transferência pela unidade requisitada, caso não estiver ativo, ao realizar a transferência os itens transferidos serão bloqueados na unidade requisitada e enviados a unidade requisitante;

12.31.109 Deverá permitir a transferência de produtos sem a necessidade requisição;

12.31.110 Propiciar ao usuário o bloqueio de lotes de medicamentos, para uso em situações como a interdição de medicamentos pela **ANVISA**;

12.31.111 Deverá permitir inutilizar totalmente, parcialmente ou cancelar o bloqueio de produtos em estoque;

12.31.112 Deverá validar na entrada de produtos no estoque os seguintes itens:

12.31.112.1 Não permitir realizar entradas para Unidades as quais o usuário não possui acesso;

12.31.112.2 Não permitir realizar a entrada se já existir alguma entrada já registrada com o mesmo Fornecedor, Número, Série e Lote;

12.31.112.3 Caso algum dos itens possua "Data de Validade" diferente para o Produto, Lote e Fabricante que em alguma entrada já registrada exibir uma alerta ao usuário;

12.31.112.4 Para entrada de produtos imunobiológicos, caso algum dos itens possua "Doses do Frasco" diferente para o Produto e Lote em alguma entrada já registrada o sistema deve exibir um alerta ao usuário;

12.31.112.5 Caso algum dos itens possua "Fabricante" diferente para o Produto e Lote em alguma entrada já registrada exibir uma mensagem de alerta ao usuário;

12.31.113 Deverá permitir configurar a aprovação de entrada de produtos, ou seja, se habilitado, após a entrada de itens no estoque será necessária a aprovação da entrada por um usuário autorizado, somente após essa ação as quantidades da entrada serão integradas ao estoque;

12.31.114 Deverá permitir a visualização do estoque em tempo real da unidade de saúde com indicador gráfico do nível do saldo, informando:

12.31.114.1 Quantidade em estoque;

12.31.114.2 Total vencido;

12.31.114.3 Total reservado;

12.31.114.4 Saldo do estoque;

PROCESSOS JUDICIAIS

12.31.115 Deverá possuir cadastro de advogados;

12.31.116 Deverá permitir o cadastro e a emissão da declaração de indisponibilidade de medicamentos contendo informações do paciente, médico e a origem da receita, plano de saúde, medicamentos/materiais e o motivo da indisponibilidade;

12.31.117 Deverá permitir a abertura do processo judicial a partir de uma negativa de indisponibilidade de medicamentos/materiais;

12.31.118 Deverá alertar ao operador no momento do cadastro de uma nova negativa a existência de outras negativas do mesmo paciente;

12.31.119 Deverá permitir a visualização do histórico de negativas do paciente no momento da inclusão de uma nova negativa;

12.31.120 Deverá permitir que os processos sejam classificados conforme as diversas situações:

12.31.120.1 Aberto;
12.31.120.2 Em Andamento;
12.31.120.3 Único;
12.31.120.4 Fora de Linha;
12.31.120.5 Cumprido;
12.31.120.6 Devolvido;
12.31.120.7 Suspenso;
12.31.120.8 Inativo;

12.31.121 Deverá permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de bloqueio;

12.31.122 Deverá permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de multa e o valor;

12.31.123 Deverá permitir que seja informado para cada processo o advogado e seu registro na OAB, e-mail e telefone;

12.31.124 Deverá permitir que seja informado para cada processo o número e a data do pedido de compra;

12.31.125 Deverá possuir a impressão da declaração do pedido de compra dos medicamentos/materiais;

12.31.126 Deverá permitir que seja registrado para cada processo todos os medicamentos e materiais, informando para cada item a frequência de retirada, a quantidade e o lote reservado;

12.31.127 Deverá permitir o anexo de documentos digitalizados ao processo;

12.31.128 Deverá manter um histórico de todos os trâmites efetuados no processo com a descrição do evento, data, hora e o operador responsável;

12.31.129 Deverá permitir o total controle de dispensação de medicamentos e materiais para o processo;

12.31.130 Deverá permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir do processo;

12.31.131 Deverá indicar e permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir da recepção do paciente na farmácia;

12.31.132 Deverá possuir extrato do processo judicial contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;

12.31.133 Deverá manter um histórico de todas as dispensações efetuadas com data, hora e o operador responsável;

12.31.134 Deverá possuir visualização geral do processo, listando para cada item de material ou medicamento, o lote reservado, a quantidade atual em estoque, a frequência de retirada, a quantidade do processo, o total já entregue, o saldo a receber, a data da última entrega e a previsão da próxima entrega;

12.31.135 Deverá emitir um comprovante a cada retirada, contendo os materiais e ou medicamentos, o número do processo e o saldo à retirar;

12.31.136 Deverá alterar a situação do processo para cumprido automaticamente após última entrega de materiais/medicamentos do processo;

12.31.137 Deverá possuir a impressão da declaração de cumprimento do processo;

12.31.138 Deverá possuir relatório dos processos judiciais, contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;

12.31.139 Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de processos e o percentual de incidência do medicamento no total de processos;

12.31.140 Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de médicos e advogados envolvidos por medicamento;

DEMANDA REPRIMIDA

12.31.141 Deverá permitir o registro dos medicamentos e materiais procurados pelo paciente e que não estão disponíveis nos pontos de distribuição de materiais e medicamentos contendo os seguintes campos:

12.31.141.1 Data do cadastro;
12.31.141.2 Unidade;
12.31.141.3 Nome do usuário;
12.31.141.4 Materiais/medicamentos;
12.31.141.5 Quantidade Reprimida;

12.31.142 Deverá propiciar ao operador do sistema, uma lista de todos os registros inseridos na demanda reprimida, com acesso no mínimo as seguintes informações:

12.31.142.1 Data da inclusão;
12.31.142.2 Situação da demanda;
12.31.142.3 Data necessária para o consumo pelo usuário/paciente;

12.31.142.4 Nome do usuário/paciente;
12.31.142.5 Materiais/medicamentos;
12.31.142.6 Quantidade necessária;
12.31.142.7 Quantidade já atendida;
12.31.142.8 Quantidade ainda reprimida;
12.31.142.9 Estoque do Material/medicamento na unidade;

12.31.143 Deverá permitir o registro de contatos efetuados ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida;

12.31.144 Deverá permitir o envio de avisos ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida seja por e-mail, SMS ou diretamente ao sistema em forma de aviso pelo sistema em qualquer local que o paciente seja informado, como por exemplo no momento de um agendamento, no momento da retirada de um exame ou medicamento, etc;

12.31.145 Deverá permitir o bloqueio da demanda reprimida, com a necessidade de uma justificativa para posterior auditoria;

12.31.146 Deverá permitir o desbloqueio da demanda reprimida;

12.31.147 Deverá possuir parâmetro para que o operador possa ou não lançar a demanda reprimida no momento da dispensação do material/medicamento;

QUALIFAR-HÓRUS

12.31.148 Deverá permitir a integração com o sistema Hórus do programa Qualifar-SUS do Ministério da Saúde;

12.31.149 Deverá prever o relacionamento entre as unidades de fornecimento do cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa Qualifar-SUS, de tal modo que não seja necessário efetuar relacionamentos, apenas relacionar o Produto ao código CATMAT para que a exportação possa ser realizada;

12.31.150 Deverá possuir, área restrita aos administradores e técnicos, para efetuar as configurações de comunicação com o sistema Qualifar-Hórus, permitindo selecionar o ambiente de integração (Produção ou Homologação) bem como os endereços dos WebServices e os usuários e senhas para o acesso;

12.31.151 Deverá permitir selecionar o ambiente de integração que será usado, de Homologação ou Integração. Caso selecionado o ambiente de Homologação as exportações não terão efeitos reais, ou seja, poderá ser usada para testar a comunicação e atestar o recebimento dos dados pelo programa sem comprometer a integridade dos dados. Caso seja usado o ambiente de Produção os dados terão validade real e serão considerados para todos os efeitos do programa;

12.31.152 Deverá permitir o envio de dados para o sistema Qualifar-Hórus, detalhando, após o envio, a mensagem retornada, o protocolo de envio e a quantidade de inconsistências e sucessos. As inconsistências devem ser detalhadas identificando o Campo e o motivo da inconsistência;

12.31.153 Deverá permitir realizar a consulta da situação dos envios, comunicando-se via WebService com Qualifar-Hórus;

12.31.154 Deverá permitir o download dos arquivos XML enviados;

12.31.155 Deverá permitir a exclusão de um envio através da comunicação com o WebService do sistema Qualifar-Hórus. Caso o prazo para remoção tenha expirado o sistema não deve permitir a exclusão, informado ao usuário o motivo;

12.31.156 Deverá permitir, separadamente, ou em uma única vez, o envio, consulta e exclusão dos tipos de registros, que são: Entradas, Saídas, Estoque e Dispensação;

CONTROLE DE ENTREGAS

12.31.157 Permitir o cadastro de Kits de produtos ou medicamentos;

12.31.158 Permitir ativar ou inativar Kits;

12.31.159 Permitir o cadastro dos itens que farão parte do kit, bem como definir a quantidade padrão para cada item;

12.31.160 Permitir ativar ou inativar itens do Kit;

12.31.161 Permitir a geração de kits automaticamente através de parâmetros definidos pelo operador: Validade Inicial da Receita, Validade Final da Receita, Bairro, Logradouro, Localidade, Ação Programática o qual o cliente participa, Unidade de Saúde do Cliente e o Cliente;

12.31.162 Permitir a configuração da geração de kits, definindo: kit, Unidade de Origem (onde será baixado o estoque), Unidade de Destino (onde será realizada a entrega dos kits) e o prazo de Consumo em dias;

12.31.163 Ao gerar os kits o sistema deve analisar, conforme as prescrições realizadas, a quantidade de produtos necessária para satisfazer o prazo de consumo informado, no cálculo devem ser consideradas as quantidades já retiradas e ainda não consumidas pelo cliente e os kits gerados ainda em consumo;

12.31.164 Quando informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos prescritos que estão relacionados e ativos no kit;

12.31.165 Quanto não for informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos de uso contínuo em uso pelo cliente;

12.31.166 Para a geração de kits deve ser verificada a validade das receitas dos clientes, de forma que não sejam gerados kits para clientes cuja receita esteja vencida;

12.31.167 Ao gerar os kits deve ser realizada automaticamente a baixa de estoque dos itens na Unidade de Origem selecionada;

12.31.168 Permitir antes da baixa dos itens do estoque, configurar individualmente, para cada cliente, as quantidades de cada item;

12.31.169 Permitir antes da baixa dos itens do estoque, remover kits de clientes;

12.31.170 Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador informando os produtos com saldo insuficiente em estoque, podendo este cancelar a geração dos kits;

12.31.171 Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador permitindo gerar Demanda Reprimida para os itens não atendidos;

12.31.172 Destacar os itens nos kits que não atendidos pela rede básica (RENAME);

12.31.173 Após a geração dos kits deve permitir a geração das orientações farmacêuticas em impressora térmica para todos os kits gerados;

12.31.174 Permitir a geração de avisos para um ou vários clientes simultaneamente, permitindo comunicar sobre a situação do kit, através de: Envio de SMS, para o celular definido no cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto da mensagem; Envio de E-mail, para o e-mail definido no cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto; Aviso em Tela, permitindo selecionar os grupos de usuários ou usuários que serão notificados ao informar o paciente em qualquer tela do sistema;

12.31.175 Permitir o registro de entrega dos Kits aos clientes, permitindo, caso o kit não tenha sido retirado pelo cliente, informar o responsável pela retirada;

12.31.176 Após a entrega do kit ao cliente o sistema deve permiti emitir o comprovante de entrega para assinatura pelo cliente ou responsável;

12.31.177 O comprovante de entrega do kit, conforme necessidade do operador, pode ser impresso em impressora térmica ou impressora normal;

12.31.178 Permitir a consulta dos kits gerados, através dos seguintes filtros (Unidade de Origem, Unidade de Destino, Situação (Pendente, Entregue e Não retirado), Ação programática, Avisados (Sim, Não, Todos), Lote de geração do Kit, Cliente, responsável pela retirada, Kit e Data de geração do kit);

12.31.179 Permitir o cancelamento de um kit. Ao cancelar, os estoques dos itens do kit devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;

12.31.180 Permitir o registro de não retirada do kit pelo cliente obrigando o operador a informar uma justificativa. Ao registrar a não retirada de um kit os itens devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;

INTEGRAÇÕES

12.31.181 Deverá prever a integração do estoque com o sistema administrativo do sistema de compras e almoxarifado de empresas terceiras através de um WebService que permita o recebimento de entradas de produtos no estoque, contendo informações da Unidade de Origem, Unidade de Destino, Dados das Notas Fiscais, itens, Lotes, Validade, Fabricantes, Valor e Quantidades;

12.31.182 Deverá identificar os produtos através da lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial, para consulta, disponibilizada no site ComprasNet do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

12.31.183 Deverá possuir uma área específica para consulta das entradas recebidas;

12.31.184 Deverá permitir o recebimento e cancelamento de uma entrada recebida. O estoque somente deve ser alterado caso a entrada seja recebida;

12.31.185 Deverá prever o envio, através da chamada de um Webservice ao sistema terceiro, comunicando se entrada foi cancelada ou recebida;

12.31.186 Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, as configurações dos endereços dos WebServices para envio de confirmação e cancelamento, a ativação ou desativação da integração e o usuário e senha para acesso.

12.32 MÓDULO DE PRONTUÁRIO MÉDICO - SMS

ATENDIMENTO MÉDICO

12.32.1 Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré- impresso); Exibir ou

ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;

12.32.2 Deverá possuir parametrização que obrigue ou não a informação do **CID** principal para a conclusão do atendimento;

12.32.3 Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;

12.32.4 Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);

12.32.5 Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;

12.32.6 Deverá possuir forma de identificação dos pacientes hipertensos e ou diabéticos, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema **HIPERDIA** do Ministério da Saúde;

12.32.7 Deverá possuir forma de identificação das pacientes gestantes, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema **SISPRENATAL** do Ministério da Saúde;

12.32.8 O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;

12.32.9 Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;

12.32.10 Deverá permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;

12.32.11 Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;

12.32.12 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;

12.32.13 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;

12.32.14 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;

12.32.15 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;

12.32.16 Deverá permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;

ATENDIMENTO

12.32.17 Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas;

12.32.18 Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);

12.32.19 Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;

12.32.20 Deverá disponibilizar acesso as informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e **e-SUS;**

12.32.21 Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;

12.32.22 Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;

12.32.23 Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;

12.32.24 Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;

12.32.25 Deverá disponibilizar acesse aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;

12.32.26 Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;

12.32.27 Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;

12.32.28 Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;

12.32.29 Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;

12.32.30 Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;

12.32.31 Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; CID; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem,

sua especialidade e registro; Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia); Queixa/Sintomas; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Encaminhamentos realizados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;

12.32.32 Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso

12.32.33 Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção **BPA** referente a consulta médica, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;

12.32.34 Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do **SIGTAP** evitando críticas posteriores na produção **BPA;**

12.32.35 Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema **SIA** do Ministério da Saúde;

12.32.36 Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a triagem: Profissional; Especialidade; Altura; Cintura; Abdômen; Quadril; Perímetro Encefálico; Peso; Pressão Sistólica; Pressão Diastólica; Temperatura; Frequência Cardíaca; Frequência Respiratória; Saturação O2; Glicemia;

12.32.37 Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;

12.32.38 Deverá exibir o cálculo do Escore de Framingham e o risco de doenças coronarianas em 10 anos, se é baixo, moderado ou alto, e a informação do risco em percentual, quando informado o peso, altura, PA Sistólica (mmHg), Colesterol Total (mg/dl) e HDL (mg/dl) na triagem;

12.32.39 Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a queixa/sintoma

12.32.40 Deverá permitir o registro do **CID** principal, possibilitando a consulta do **CID** por nome ou código;

12.32.41 Deverá permitir o registro do(s) **CID** secundário(s), possibilitando a consulta do **CID** por nome ou código;

12.32.42 Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;

12.32.43 Deverá permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;

12.32.44 Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (**JPG, PNG**) ou formato portátil de documento (**PDF**);

12.32.45 Deverá permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (**JPG, PNG**);

12.32.46 Deverá possuir espaço para que o profissional registre de informações sigilosas do paciente;

12.32.47 Deverá permitir que o profissional a libere acesso aos registros de informações sigilosas do paciente a outro profissional;

12.32.48 Deverá permitir o registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;

12.32.49 Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;

12.32.50 Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;

12.32.51 Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;

12.32.52 Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;

12.32.53 Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;

12.32.54 Deverá permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;

12.32.55 Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;

12.32.56 Deverá permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;

12.32.57 Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;

12.32.58 Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;

12.32.59 Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;

12.32.60 Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);

12.32.61 Deverá permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;

12.32.62 Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;

12.32.63 Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;

12.32.64 Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;

12.32.65 Deverá permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional irá selecionar os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;

12.32.66 Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;

12.32.67 Deverá permitir o profissional colocar o paciente atendido em observação, permitindo solicitar exames e prescrever medicamentos para uso interno, durante a observação;

12.32.68 Deverá permitir a impressão da requisição de exames para uso interno, durante a observação;

12.32.69 Deverá permitir a impressão das receitas para uso interno, durante a observação;

12.32.70 Deverá permitir o registro das avaliações médicas ou de enfermagem para o cliente em observação, com as seguintes informações: Data/Hora da avaliação; Dados da biometria (Pressão Arterial, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação de O2, Temperatura, etc); Texto sobre a avaliação realizada; Medicamentos administrados;

12.32.71 Deverá possuir aviso que o profissional possui pacientes em observação;

12.32.72 Deverá permitir que o profissional tenha acesso aos dados do cliente em observação, tais como: Dados da biometria; Histórico de avaliação (Data, Hora, Profissional, Avaliação e Registros de Enfermagem); Gráficos da evolução e companhamento dos sinais vitais do cliente (Pressão, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação O2 e Temperatura); Lista dos medicamentos administrados (Data. Hora, Profissional, Medicamento, Quantidade, Dose e Dose Posológica); Lista dos medicamentos prescritos; (Data, Hora, Medicamento, Posologia, Via de Administração, Quantidade e Dose Posológica); Lista de exames requisitados, permitindo visualizar os resultados caso já tenham sido informados pelo laboratório;

12.32.73 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que estão em observação;

12.32.74 Deverá permitir ao profissional encerrar a observação do paciente, prescrevendo medicamentos e requisitando exames complementares;

12.32.75 Deverá constar no prontuário do paciente a lista de todos os registros efetuados durante o seu atendimento que ficou em observação: prescrições e administrações de medicamentos, registros de enfermagem, sinais vitais e gráficos de acompanhamento, exames requisitados e seus resultados;

12.32.76 Deverá permitir a impressão da **FAA** (ficha de atendimento ambulatorial) já preenchida com todos os dados do paciente;

12.32.77 Deverá permitir o encaminhamento com registro da especialidade e subespecialidade, o nível de urgência, a investigação/diagnóstico e a indicação da referência;

12.32.78 Deverá permitir que os encaminhamentos estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;

12.32.79 Deverá permitir a inclusão e impressão da **CAT** (Comunicação de Acidente de Trabalho);

12.32.80 Deverá permitir a inclusão e impressão do laudo de **TFD** (Tratamento Fora de Domicílio);

12.32.81 Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;

12.32.82 Deverá possuir impressão de atestado médico;

12.32.83 Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;

12.32.84 Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;
12.32.85 Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;

REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES

12.32.86 O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
12.32.87 Deverá possuir impressão de requisição de exames;
12.32.88 Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
12.32.89 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
12.32.90 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
12.32.91 O sistema deverá permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

12.33 MÓDULO DE LABORATÓRIO - SMS

12.33.1 Deverá permitir o cadastro dos exames prestados com as seguintes informações e referências ao SIGTAP (Nome, seção, sigla, prazo de entrega, validade do resultado, sexo, faixa etária, CBO, instrumento de registro, habilitações e valor);
12.33.2 Deverá possuir cadastro de seções;
12.33.3 Permitir configurar se o exame permite recoleta;
12.33.4 Permitir configurar se o exame permite reagendamento da coleta;
12.33.5 Permitir configurar quantas amostras podem ser coletadas para o exame;
12.33.6 Permitir configurar se o exame usa interfaceamento com equipamentos;
12.33.7 Permitir configurar as variáveis de resultado do exame, permitindo definir o tipo de variável: texto, texto longo, numérico, lista de opções (permite informar as opções possíveis), fórmula ou calculado (permite definir o cálculo realizado com base em outras variáveis);
12.33.8 Permitir configurar, para cada variável de resultado do exame, seus valores de referência, considerando a faixa etária e sexo do cliente, ou seja, permitir configurar valores de referência distintos de acordo com a idade e sexo;
12.33.9 Deverá possuir campo para especificação do prazo de liberação do exame;
12.33.10 Permitir o cadastro e configuração de mapas de trabalho personalizados para o exame;
12.33.11 Permitir ativar e inativar mapas de trabalho do exame;
12.33.12 Permitir a personalização do mapa de trabalho, possibilitando: O uso dos dados da unidade prestadora, do cliente e do atendimento; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscrito, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o mapa de trabalho usando HTML;
12.33.13 Deverá permitir o cadastro de recipientes para coleta de materiais, com a identificação da sua cor, descrição, volume e observação;
12.33.14 Deverá permitir associar os recipientes aos exames, identificando a quantidade de recipientes necessários e o volume da coleta;
12.33.15 Deverá permitir o cadastro de materiais relacionados ao exame definindo a quantidade necessária em que etapa do processo é empregado: Coleta, conservação de amostra, análise, entrega e outros;
12.33.16 Permitir o cadastro de modelos de laudo do exame com leiaute totalmente personalizável, que permita: O uso dos dados do cadastro do exame: Nome do Exame, procedimento, nome do procedimento e sigla; O uso dos dados da amostra do material coletado: Data da coleta, hora da coleta, recipiente usado, profissional responsável pela coleta, especialidade do profissional e usuário que registrou; O uso dos dados do registro de resultado: data, hora, data da liberação, hora da liberação, data do agendamento, hora do agendamento, profissional, especialidade e usuário que registro o resultado; O uso dos dados das variáveis de resultado definidas no cadastro do exame; O uso dos valores de referência definidos para cada variável do resultado do exame; O uso de outros dados como: Unidade prestadora, data atual, data atual por extenso, dia atual, mês atual e ano atual; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscrito, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o laudo usando HTML.
12.33.17 Permitir ativar ou inativar um modelo de laudo de exame;
12.33.18 Permitir configurar o modelo de impressão do laudo em retrato ou paisagem;
12.33.19 Deverá possuir uma visualização prévia do resultado do exame no momento da configuração do laudo;

12.33.20 Deverá possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;
12.33.21 Deverá possuir assinatura gráfica para agilizar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo à distância;

MATERIAIS

12.33.22 Deverá possibilitar a realização de pesquisa dos materiais pelos campos:
12.33.22.1 Nome;
12.33.22.2 Grupo;
12.33.22.3 CATMAT;
12.33.22.4 Situação cadastral:
12.33.22.4.1 Ativo,
12.33.22.4.2 Inativo.
12.33.23 Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do material, tais como: Local; Sala; Estante; Prateleira;
12.33.24 Deverá possuir forma de vinculação de materiais similares ou genéricos;
12.33.25 Deverá possuir informações de quantidade ideal e mínimas no estoque, gerando relatório de necessidade de materiais;
12.33.26 Deverá possuir campo para informação do código de barras do material;
12.33.27 Deverá emitir etiquetas para identificação do material (com código de barras) contendo código e descrição;
12.33.28 Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema do Município;
12.33.29 Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;
12.33.30 Deverá possuir forma de definição de estoque ideal e mínimo para cada unidade de saúde;
12.33.31 Deverá permitir através da seleção do material, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;

ENTRADAS

12.33.32 O software deverá na primeira tela de acesso as entradas, deverá mostrar o histórico das entradas possibilitando a pesquisa desta informação por: Data da entrada; Número da nota fiscal; Nome do fornecedor; Unidade de saúde;
12.33.33 Deverá controlar as informações da nota fiscal: Data da compra; Número da nota fiscal; Série; Fornecedor; Unidade de entrada;
12.33.34 Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;
12.33.35 Deverá controlar as informações do item de entrada: Código do produto; Lote; Quantidade; Valor unitário; Data de validade;
12.33.36 Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por unidade;
12.33.37 Propiciar a emissão de relatório de entradas com informações de custos por grupo de produto;
12.33.38 Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por fornecedor;
12.33.39 Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por período;

ACERTOS E INUTILIZAÇÕES

12.33.40 Deverá permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);
12.33.41 Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;
12.33.42 Deverá permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;
12.33.43 Deverá permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;
12.33.44 Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;

RECEPÇÃO E LABORATÓRIO

12.33.45 Deverá exibir os pacientes com exames agendados, listando no mínimo a Data, Nome do paciente, Número do Prontuário, Nome da unidade solicitante, Nome do profissional solicitante, Número da requisição, Nome do procedimento, Nome da Seção e Material à examinar;
12.33.46 Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente/usuário, no mínimo, pelo Código do usuário, Nome do usuário, Data, Número do prontuário, Unidade solicitante, Nome do procedimento, CPF ou Cartão Nacional de Saúde;
12.33.47 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados que já realizaram, não realizaram a coleta do material e ainda, para os exames com mais de uma amostra, se a coleta está parcialmente realizada;

12.33.48 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados, presentes e que não compareceram;

12.33.49 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de uma determinada seção;

12.33.50 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de um determinado convênio;

12.33.51 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes pela situação do laudo: não digitado, digitado, digitado parcialmente e assinado;

12.33.52 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes o exame esteja impresso ou aguardando impressão;

12.33.53 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes cujo exame esteja aguardando entrega, entregue ou não retirado;

12.33.54 Deverá possuir parâmetro para quando o exame for requisitado por uma unidade de pronto atendimento (UPA) apareça de forma destacada dentre os demais;

12.33.55 Deverá possuir parâmetro que permita ativar a confirmação de presença do cliente para o exame na recepção;

12.33.56 Deverá permitir o reagendamento da coleta de um exame para outra, caso a configuração do exame permita;

12.33.56 Permitir o registro de coleta dos materiais dos exames;

12.33.57 Caso a configuração do exame permita, possuir ação para descartar uma amostra já coletada. Após o descarte o sistema deve permitir uma nova coleta para o exame;

12.33.58 Possuir parâmetro que quando ativo, permita realizar o registro de coleta juntamente com a confirmação de presença do cliente automaticamente;

12.33.59 Ao registrar a coleta sugerir a baixa de materiais conforme produtos configurados no cadastro do exame para a etapa de coleta;

12.33.60 Permitir registrar os materiais usados para coleta do exame, realizando baixa automática de estoque;

12.33.61 Possuir parâmetro para tornar obrigatório informar os materiais usados na coleta;

12.33.62 Possuir parâmetro para habilitar o registro de produção automático para a coleta;

12.33.63 Possuir parâmetro para permitir configurar o procedimento que será faturado no registro de produção da coleta;

12.33.64 Possuir parâmetro para definir o caráter e grupo de atendimento padrões para o registro de produção da coleta;

12.33.65 Possuir parâmetro para obrigar, caso não tenha sido informado na requisição, selecionar o material a examinar para o exame;

12.33.66 Permitir a coleta de várias amostras de material para o exame, caso sua configuração permita;

12.33.67 Possuir módulo de comunicação e controle para que quando definido no cadastro do exame que ele usa interfaceamento, após o registro de coleta os dados necessários para a comunicação sejam preparados e enviados ao equipamento automaticamente;

12.33.68 Possuir parâmetro que permita configurar se após a coleta serão impressas automaticamente as etiquetas de identificação dos tubos de amostra;

12.33.69 Possuir parâmetro para determinar se no comprovante de coleta, somente será impresso o prazo do resultado se todos os exames da requisição já tiverem sido coletados;

12.33.70 Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão das etiquetas automaticamente após o registro de coleta;

12.33.71 Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão dos mapas de trabalho automaticamente após o registro de coleta;

12.33.72 Deverá possuir impressão do mapa de trabalho por seção, exame ou laboratório de forma sintética em colunas para a digitação que priorize a economia de papel, exibindo o nome do paciente e seus exames de forma sequencial;

12.33.73 Deverá possuir a impressão dos mapas de trabalho configurados para os exames individualmente ou em lote;

12.33.74 Deverá permitir a impressão de etiquetas individualmente ou em lote;

12.33.75 Deverá permitir a impressão das etiquetas em impressora térmica específica para etiquetas autoadesivas;

12.33.76 Deverá permitir a configuração da impressão das etiquetas, permitindo definir: Tamanho vertical e horizontal em milímetros; Permitir definir o que será impressa em cada linha da etiqueta; Permitir o uso dos dados do cliente, exame e coleta para impressão das etiquetas (Material à examinar, Nome do tubo de amostra, Cor do Tubo, Código e Nome do cliente, Número da amostra, Nº da requisição, Código de Barras do Nº da Requisição, Código de Barras usado nos equipamentos interfaceados quando configurado para o exame, Sigla dos exames e a Data/Hora da Coleta); Possuir visualização em tempo real da configuração da etiqueta à medida que é configurada;

12.33.77 Permitir impressão do comprovante de coleta do exame;

12.33.78 Permitir configurar o comprovante de coleta do exame definindo o seu modelo (1/2 página ou 1/4 de página) o seu título da área de observações e um texto personalizado para a área de observações;

12.33.79 O sistema deve permitir anexar o resultado do exame em formado PDF, após a inclusão do arquivo, o exame deve ser automaticamente considerado como liberado e assinado, estando disponível no prontuário do paciente;

12.33.80 Permitir configurar o tamanho máximo permitido para o arquivo de resultados de exame digitalizados;

12.33.81 Possuir área para o registro do resultado dos exames;

12.33.82 Possuir camada de controle e comunicação entre os equipamentos do laboratório e o sistema, permitindo a obtenção automática dos resultados de exames advindos de equipamentos;

12.33.83 Possuir parâmetro que permita definir o resultado do exame como assinado quando este for recebido através de interfaceamento com equipamentos;

12.33.84 Deve permitir a digitação do resultado conforme as variáveis de resultado definidas;

12.33.85 Durante a digitação do resultado, caso um valor esteja fora dos valores de referências definidos no cadastro do exame o sistema deve apresentar um alerta ao operador;

12.33.86 Deverá possuir forma de informação dos resultados por setor, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um paciente, o sistema traga automaticamente o próximo da lista para a digitação;

12.33.87 Deverá possuir forma de informação dos resultados por paciente, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um exame, o sistema traga automaticamente o próximo exame do paciente para a digitação;

12.33.88 Durante a digitação do resultado deverá possuir ação para permitir limpar as variáveis já digitadas;

12.33.89 Durante a digitação do resultado deverá possuir ações para pular para a digitação ou alteração do resultado anterior ou do próximo resultado;

12.33.90 Deverá possibilitar a informação dos resultados de forma parcial, para que possa ser concluído em outro momento;

12.33.91 O sistema deve bloquear a alteração do laudo após a liberação da assinatura;

12.33.92 Deverá possuir funcionalidade para que somente profissionais autorizados assinem os laudos, liberando então a visualização e impressão dos resultados;

12.33.93 Deverá possibilitar a identificação e finalização da digitação dos resultados parcialmente digitados;

12.33.94 Deverá permitir acessar dados do paciente no momento da informação do resultado, tais como (Resultados de exames anteriores, Medicamentos em uso, Medicamentos de uso contínuo, Restrições alérgicas, Carteira de imunização);

12.33.95 Deverá permitir o registro de pacientes faltosos;

12.33.96 Deve permitir o registro de entrega de exames aos pacientes;

12.33.97 Deve permitir a operador autorizado liberar assinatura para impressão do resultado de um exame individualmente ou em lote;

12.33.98 Ao realizar a liberação de assinatura para impressão, deve ser solicitada confirmação da ação através da digitação da senha do usuário, sem a digitação da senha correta do usuário não deve ser possível liberar o resultado do exame para impressão;

12.33.99 Sistema não deve permitir a alteração do resultado do exame após a liberação de assinatura para impressão;

12.33.100 Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do laudo do exame, conforme configuração do laudo realizada no cadastro do exame;

12.33.101 Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do envelope do laudo do exame;

12.33.102 Deverá permitir configurar a impressão do envelope definindo a largura e altura do envelope, bem como a margem do topo e da esquerda;

12.33.103 Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, o registro dos exames não retirados;

12.33.104 Deverá permitir, para os usuários devidamente autorizados o cancelamento da liberação da assinatura e do resultado do exame;

12.33.105 Deverá disponibilizar o resultado dos exames automaticamente no histórico do paciente;

12.33.106 Deverá disponibilizar automaticamente os laudos liberados diretamente no prontuário do paciente para o fácil acesso ao profissional solicitante (médicos e demais profissionais;

RELATÓRIOS

12.33.107 Deverá emitir relatório sintético de produção laboratorial por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador, a quantidade e valor total;

12.33.108 Deverá emitir relatório analítico de produção laboratorial por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o nome do paciente, a data e o valor. Totalizando por prestador o valor total;

12.33.109 Deverá emitir relatório sintético de produção laboratorial por seção, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador e seção, a quantidade e valor total;

12.33.110 Deverá emitir relatório sintético de agendamento laboratorial por prestador, listando o procedimento e a quantidade. Totalizando por prestador a quantidade total;

12.34 MÓDULO DE TRANSPORTE - SMS

12.34.1 Deverá possuir cadastro de tipos de veículos já povoado com os principais tipos de veículos do mercado;

12.34.2 Deverá possuir cadastro de marcas de veículos já povoado com as principais marcas de veículos do mercado;

12.34.3 Deverá permitir o cadastro de veículos com as informações do veículo e as informações de capacidade de passageiros, macas e cadeiras de roda;

12.34.4 Deverá permitir o cadastro dos locais de destino das viagens;

12.34.5 Deverá permitir o cadastro dos motivos das viagens;

12.34.6 Deverá permitir o cadastro de despesas por grupos;

12.34.7 Deverá permitir o cadastro dos condutores, com informação do número da CNH;

12.34.8 Deverá permitir a criação de rotas, identificando no mínimo:

12.34.8.1 Nome da Rota

12.34.8.2 Município de destino (identificando a ordem de parada em cada um deles)

12.34.8.3 Local

12.34.8.4 Motivo

12.34.8.5 Veículo

12.34.9 Deverá permitir a definição de um valor para cada viagem, gerando um custo do transporte de cada paciente em todas as viagens;

12.34.10 Deverá permitir a inclusão da lista de municípios que haverá paradas na rota do veículo;

12.34.11 Deverá permitir a criação e manutenção de agenda de transporte para cada rota, com as definições:

12.34.11.1 Rota

12.34.11.2 Veículo

12.34.11.3 Número de vagas

12.34.11.4 Horário de saída

12.34.11.5 Data inicial e final

12.34.11.6 Dias da semana

12.34.12 Deverá possuir formulário de agendamento de viagem com interface simples, onde ao selecionar um município de destino, liste as rotas disponíveis, ao selecionar a rota, exiba os dias e horários disponíveis, indicando o próximo dia com vaga disponível para o agendamento;

12.34.13 Deverá alertar ao operador no momento do agendamento os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;

12.34.14 Deverá permitir que no momento do agendamento seja definido se o paciente ocupa uma vaga ou não. Caso não ocupe, o sistema não deverá computa-lo no cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;

12.34.15 Deverá permitir a inclusão dos acompanhantes do paciente na viagem;

12.34.16 Deverá permitir a reserva de vagas para os acompanhantes dos pacientes sem defini-los, para os casos em que o paciente ainda não definiu a(s) pessoa(s) que o acompanharão na viagem;

12.34.17 Deverá permitir a definição do tipo de viagem para o acompanhante, se é somente de Ida, somente de Volta ou de Ida e Volta, assim como se ele ocupa vaga, ou seja, caso não ocupe não deve ser computado para o cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;

12.34.18 Deverá permitir o cadastro de viagens sem agendamento prévio, informando o motivo, destino final, o veículo, o condutor, os pacientes que serão levados, e o destino de cada paciente, assim como, em caso de necessidade, acompanhantes;

12.34.19 Possibilitar no agendamento ou inclusão do paciente na viagem:

12.34.19.1 Local de destino

12.34.19.2 Motivo do transporte

12.34.19.3 Local do embarque

12.34.19.4 Horário de saída

12.34.19.5 Acompanhante
12.34.19.6 Poltrona
12.34.19.7 Tipo da viagem

12.34.20 Deverá possuir forma de confirmação das viagens para os casos em que não houver lotação do veículo ou qualquer outro motivo. Somente permitir a inclusão de pacientes sem agendamento prévio, após a confirmação da viagem.

12.34.21 Deverá tratar para que não ser possível concluir uma viagem cujo cliente possua acompanhantes indefinidos, ou seja, deve ser necessário identifica-los para que a viagem possa ser concluída;

12.34.22 Deverá permitir o lançamento de adiantamento de viagem;

12.34.23 Deverá possibilitar o fechamento da viagem com a informação da data e horário de chegada e Km final do veículo assim como deverá conter a prestação de contas com a informação das despesas ocasionadas na viagem, informando ao operador o valor adiantado, o valor das despesas e o seu saldo.

12.34.24 Deverá possuir impressão de requisição de adiantamento;

12.34.25 Deverá possuir impressão da relação de passageiros;

12.34.26 Deverá possuir impressão da ordem de tráfego;

12.34.27 Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes de agendamento em impressora padrão ou térmica conforme parametrização;

12.34.28 Deverá possuir cadastro de feriados com definição das rotas que serão afetadas pelo feriado como por exemplo, (Nenhuma, Todas, Rotas do município, rotas para fora do município);

12.34.29 Deverá bloquear no momento do agendamento, as rotas afetadas pelos feriados devidamente cadastrados;

RELATÓRIOS

12.34.30 Deverá emitir relatório de evolução mensal dos transportes listando a cada mês o número de pacientes transportados, o percentual de evolução em relação ao mês anterior, o valor das despesas, a média de quilômetros por litro de combustível e a média de valor por litro de combustível;

12.34.31 Deverá emitir relatório de absenteísmo por paciente, listando o destino, a data, o horário, a rota, o local de destino, o motivo do transporte e observação sobre a ausência;

12.34.32 Deverá emitir relatório de despesas de viagem, agrupando por rota, veículo, motorista e viagem, listando as despesas com descrição, data, quantidade, valor unitário e valor total. Totalizando as despesas, gerando um custo médio por passageiro, um custo médio por quilometro, a média de consumo de combustível por quilometro rodado e o custo médio por litro de combustível;

12.34.33 Deverá emitir relatório de viagens por motivo, agrupando o motivo da viagem, o local de destino e o veículo, listando a data, a rota, o número de passageiros e quilômetros rodados;

12.34.34 Deverá emitir relatório de viagens por paciente, agrupando o paciente, o destino, o motorista e o veículo, listando a data, a rota, o local de destino e o motivo;

12.34.35 Deverá emitir relatório gráfico de viagens por município;

12.34.36 Deverá emitir relatório gráfico de viagens por motivo;

12.34.37 Deverá emitir relatório consolidado de viagens efetuadas e pacientes transportados por mês e município de destino;

12.34.38 Deverá emitir relatório de viagens por data, listando o nome do motorista, o veículo, a rota, o município e horário;

12.35 MÓDULO DE ACESSO A PACIENTE - SMS

12.35.1 O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;

12.35.2 Deverá possibilitar ao usuário a solicitação de acesso diretamente pelo aplicativo. A liberação do acesso, deverá ocorrer somente após devida liberação por operador responsável da unidade de saúde;

12.35.3 Deverá realizar a identificação do paciente através do Cartão Nacional de Saúde (CNS) e senha com no mínimo 8 dígitos, obrigando a conter

12.35.3.1 (um) 1 dígito numérico
12.35.3.2 (um) 1 dígito alfanumérico
12.35.3.3 (um) 1 caractere especial

12.35.4 Deverá bloquear o acesso do usuário após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;

CADASTROS

12.35.5 Deverá permitir ao responsável legal da família, a inclusão de seus dependentes, informando seus dados principais (deverá possuir a família cadastrada para tal funcionalidade):

12.35.5.1 Nome;
12.35.5.2 Sexo;
12.35.5.3 Data de nascimento;
12.35.5.4 Nome da mãe;
12.35.5.5 Raça/Cor;
12.35.5.6 Grau de Parentesco

12.35.6 Deverá manter o integrante cadastrado em estado de pré-cadastro até a confirmação e apresentação de documentos para validação em uma unidade de saúde;

12.35.7 Deverá bloquear todas as funcionalidades do sistema para integrantes que estejam em situação de pré-cadastro, exibindo um alerta ao usuário para que compareça em uma unidade de saúde mais próxima para a comprovação do cadastro através da apresentação de um documento do novo integrante;

AGENDAMENTO

12.35.8 Deverá permitir a marcação de consultas não reguladas, nas especialidades e horários dos profissionais definidos e liberados pela secretaria de saúde.

12.35.9 Deverá permitir parametrização, sobre os agendamentos, podendo definir se o mesmo ocorrerá de forma direta ou via confirmação por um operador da unidade de saúde.

12.35.10 Deverá possuir parametrização para dias ou horas de antecedência para o agendamento de uma consulta.

12.35.11 Deverá possuir forma de aviso da confirmação do agendamento por e-mail, SMS ou pelo próprio aplicativo móvel.

12.35.12 Deverá permitir ao responsável legal da família, a inclusão e manutenção das consultas para todos os seus dependentes.

12.35.13 Deverá disponibilizar a informação de quais unidades estão disponíveis para marcação de consulta.

12.35.14 Deverá disponibilizar a informação de quais especialidades estão disponíveis para marcação de consulta.

12.35.15 Deverá disponibilizar a informação de quais profissionais estão disponíveis para marcação de consulta.

12.35.16 Deverá disponibilizar a informação de quais horários estão disponíveis para marcação de consulta.

12.35.17 Deverá permitir o cancelamento de uma consulta médica agendada anteriormente, tanto pelo aplicativo móvel, quanto diretamente em uma unidade de saúde, informando o motivo e disponibilizando automaticamente a vaga a outro paciente.

12.35.18 Deverá permitir a parametrização de um número mínimo de dias ou horas de antecedência para o cancelamento de uma consulta.

12.35.19 Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar o cancelamento da consulta

12.35.20 Deverá manter um histórico das consultas canceladas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento, a data, motivo e o responsável pelo cancelamento.

12.35.21 Deverá possuir uma lista de todas as consultas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja agendado.

12.35.22 Deverá possuir uma lista de todas as consultas em espera nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado.

12.35.23 Deverá possuir uma lista de todas as consultas bloqueadas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento e o motivo do bloqueio.

12.35.24 Deverá permitir transferir uma consulta médica, previamente agendada pelo dispositivo, em uma unidade de saúde.

12.35.25 Deverá permitir que o usuário ou no caso do responsável legal da família possa efetuar a transferência de uma consulta médica, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes, obedecendo o número mínimo de dias ou horas de antecedência parametrizados, para o cancelamento de uma consulta, disponibilizando automaticamente a vaga anterior para outro paciente.

12.35.26 Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.

12.35.27 Deverá manter um histórico das consultas efetuadas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento.

12.35.28 Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.

VACINAS

12.35.29 Deverá permitir a visualização da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

12.35.30 Deverá permitir impressão da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

12.35.31 Deverá conter a informação das próximas vacinas indicadas e de aprazamentos.

12.35.32 Deverá exibir as campanhas em aberto e as vacinas indicadas tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

MEDICAMENTOS

12.35.33 Deverá exibir uma lista de todos os medicamentos que estão em uso pelo paciente.

12.35.34 Deverá manter um histórico de todos os medicamentos usados pelo paciente, informando a sua posologia, início e término do consumo.

12.35.35 Deverá possuir uma lista de todos os medicamentos disponíveis nas farmácias do município (deverá possuir parametrização para cada item).

EXAMES

12.35.36 Deverá possuir uma lista de todos os exames agendados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

12.35.37 Deverá permitir visualização das orientações para coleta de cada exame agendado.

12.35.38 Deverá possuir uma lista de todos os exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

12.35.39 Deverá permitir que o usuário possa visualizar o resultado dos exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

12.35.40 Deverá permitir que o usuário possa imprimir o resultado dos exames, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.

HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS MÉDICOS

12.35.41 Deverá conter as informações sobre o atendimento:
- 12.35.41.1 Unidade;
- 12.35.41.2 Profissional;
- 12.35.41.3 Especialidade;
- 12.35.41.4 Registro do Profissional
- 12.35.41.5 CID;
- 12.35.41.6 Prontuário;

12.35.42 Deverá conter as informações sobre a triagem:
- 12.35.42.1 Profissional;
- 12.35.42.2 Especialidade;
- 12.35.42.3 Registro do Profissional
- 12.35.42.4 Altura;
- 12.35.42.5 Cintura;
- 12.35.42.6 Abdômen;
- 12.35.42.7 Quadril;
- 12.35.42.8 Perímetro Encefálico;
- 12.35.42.9 Peso;
- 12.35.42.10 Pressão Sistólica;
- 12.35.42.11 Pressão Diastólica;
- 12.35.42.12 Temperatura;
- 12.35.42.13 Frequência Cardíaca;
- 12.35.42.14 Frequência Respiratória;
- 12.35.42.15 Saturação O2;
- 12.35.42.16 Glicemia;
- 12.35.42.17 Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.
- 12.35.42.18 Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.
- 12.35.42.19 Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:
  - 12.35.42.20 Medicamento;
  - 12.35.42.21Posologia;

HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS

12.35.43 Deverá conter as informações sobre o atendimento:
- 12.35.43.1 Unidade;
- 12.35.43.2 Profissional;
- 12.35.43.3 Especialidade;

12.35.43.4 Registro do Profissional
12.35.43.5 CID;
12.35.43.6 Prontuário;
12.35.44 Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.
12.35.45 Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.
12.35.46 Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:
12.35.46.1 Medicamento;
12.35.46.2 Posologia;
12.35.47 Deverá conter as informações de forma visual do odontograma.

HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM
12.35.48 Deverá conter as informações sobre o atendimento:
12.35.48.1 Unidade;
12.35.48.2 Profissional;
12.35.48.3 Especialidade;
12.35.48.4 Registro do Profissional
12.35.48.5 CID;
12.35.48.6 Prontuário;
12.35.49 Deverá conter as informações sobre a triagem:
12.35.49.1 Profissional;
12.35.49.2 Especialidade;
12.35.49.3 Registro do Profissional
12.35.49.4 Altura;
12.35.49.5 Cintura;
12.35.49.6 Abdômen;
12.35.49.7 Quadril;
12.35.49.8 Perímetro Encefálico;
12.35.49.9 Peso;
12.35.49.10 Pressão Sistólica;
12.35.49.11 Pressão Diastólica;
12.35.49.12 Temperatura;
12.35.49.13 Frequência Cardíaca;
12.35.49.14 Frequência Respiratória;
12.35.49.15 Saturação O2;
12.35.49.16 Glicemia;
12.35.50 Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.

12.36 MÓDULO DE ACESSO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SMS
12.36.1 Aplicativo mobile deve ser executado off-line, ou seja, sem necessidade de conexão com internet;
12.36.2 O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;
12.36.3 Atualizações do sistema devem ser efetuadas automaticamente sem a necessidade de intervenção ou confirmação do ACS ou operador responsável da unidade de saúde;
12.36.4 Deverá possibilitar a liberação do acesso aos ACS, por operador responsável da unidade de saúde
12.36.5 Deverá realizar a identificação da ACS através do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha com no mínimo 8 dígitos, obrigando a conter:
12.36.5.1 (um) 1 dígito numérico
12.36.5.2 (um) 1 dígito alfanumérico
12.36.5.3 (um) 1 caractere especial
12.36.6 Deverá bloquear o acesso do ACS após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;
12.36.7 Deverá possibilitar o gerenciamento de cargas dos ACS, por operador responsável da unidade de saúde, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações, contendo as funcionalidades:
12.36.7.1 Cancelamento de carga
12.36.7.2 Redefinição de validade da carga
12.36.8 Deverá controlar o bloqueio e liberação do cadastro das famílias e seus integrantes enviados para o aplicativo mobile até a data final da validade da carga, liberando automaticamente após esta data ou de seu recebimento;

12.36.9 Deverá possuir forma de criptografia dos dados coletados para garantia de integridade das informações coletadas e armazenadas no dispositivo móvel;

12.36.10 Deverá gerar a produção (BPA) automaticamente das visitas efetuadas pela agente comunitária;

GERENCIAMENTO DE DADOS

12.36.11 Deverá permitir ao ACS o gerenciamento de cargas de dados, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações coletadas, contendo no mínimo as seguintes funcionalidades:

12.36.11.1 Recebimento de carga;
12.36.11.2 Envio de carga;
12.36.11.3 Cancelamento de carga;

12.36.12 Deverá possuir visualização das informações da carga atual contendo no mínimo as informações:

12.36.12.1 Data do recebimento;
12.36.12.2 Responsável;
12.36.12.3 Área;
12.36.12.4 Micro área;
12.36.12.5 Número de famílias;
12.36.12.6 Número de pessoas;
12.36.12.7 Data para o retorno da carga (validade);

12.36.13 Deverá possuir controle de permissão das informações por ACS, ou seja, apenas pode fazer manutenção das famílias da área e micro área da qual a ACS é responsável.

CADASTROS

12.36.14 Deverá possuir uma lista de todas as famílias contidas na carga de dados.

12.36.15 Deverá permitir a visualização das informações da família nos padrões da Ficha "A":

12.36.15.1 Integrantes:
12.36.15.2 Informações básicas
12.36.15.3 Documentos
12.36.15.4 Doenças e agravantes
12.36.15.5 Informações do Domicílio:
12.36.15.6 Tipo da Localidade
12.36.15.7 Tipo do Domicílio
12.36.15.8 Situação do Domicílio
12.36.15.9 Número de Cômodos
12.36.15.10 Número de Dormitórios
12.36.15.11 Número de Pessoas por Dormitórios
12.36.15.12 Tipo do Piso
12.36.15.13 Tipo da Parede
12.36.15.14 Água Canalizada
12.36.15.15 Abastecimento de Água
12.36.15.16 Tratamento da Água
12.36.15.17 Banheiro Sanitário
12.36.15.18 Destino Fezes/Urina
12.36.15.19 Destino Lixo
12.36.15.20 Tipo Iluminação
12.36.15.21 Acesso ao Domicílio
12.36.15.22 Acessibilidade Locomoção
12.36.15.23 Área Desabamento/Alagamento
12.36.15.24 Área Difícil Acesso
12.36.15.25 Área com Conflito/Violência
12.36.15.26 Endereço
- 12.36.15.26.1 Munícipio
- 12.36.15.26.2 Tipo do Logradouro
- 12.36.15.26.3 Logradouro
- 12.36.15.26.4 Bairro
- 12.36.15.26.5 CEP
- 12.36.15.26.6 Número
- 12.36.15.26.7 Complemento

12.36.15.27 Outras informações
- 12.36.15.27.1 Plano de saúde
- 12.36.15.27.2 Em caso de doença procura
- 12.36.15.27.3 Participa de grupos comunitários

12.36.15.27.4 Meios de comunicação que mais utiliza
12.36.15.27.5 Meios de transporte que mais utiliza
12.36.16 Deverá permitir a atualização dos integrantes da família.
12.36.17 Deverá permitir a inclusão de novos integrantes na família.
12.36.18 Deverá permitir o registro de visita domiciliar para a família com informações especificas para cada integrante da família com as seguintes opções:
12.36.18.1 Parecer do Técnico
12.36.18.2 Motivo da Visita
12.36.18.3 Situação da Visita
12.36.18.4 Se a visita foi compartilhada por outros profissionais
12.36.19 Deverá registrar automaticamente a latitude e longitude ao concluir a visita domiciliar. Para que isso seja possível o dispositivo mobile deve possuir GPS;
12.36.20 Deverá permitir que o ACS solicite agendamentos de consulta para os integrantes da família com as seguintes informações:
12.36.20.1 Especialidade
12.36.20.2 Justificativa/Observação

12.37 MÓDULO DE REGULAÇÃO - SMS

REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES
12.37.1 O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
12.37.2 Deverá possuir impressão de requisição de exames;
12.37.3 Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
12.37.4 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
12.37.5 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
12.37.6 O sistema deverá permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

12.38 MÓDULO DE ATENDIMENTO SOCIAL - SEHAS
12.38.1 Deverá permitir que a vinculação dos tipos de unidades assistenciais com as Vulnerabilidades Atendidas.
12.38.2 Deverá permitir configurar a Atualização Automática das Telas em minutos
12.38.3 Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o Valor do Salário Mínimo vigente.
12.38.4 Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Pobreza
12.38.5 Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Extrema Pobreza.
12.38.6 Deverá permitir que seja configurado o Tempo de Atendimento dos profissionais. Com base no tempo de atendimento deverá fazer configuração automática das agendas de atendimento.
12.38.7 Deverá permitir que seja configurado o Tempo Alteração do Atendimento individual.
12.38.8 Deverá permitir que seja informado o valor do benefício para o Programa Família Acolhedora
12.38.9 Deverá permitir informar um valor diferenciado para o benefício do Programa Família Acolhedora, quando a pessoa tem alguma doença ou necessidade especial.

CADASTROS GERAIS
12.38.10 Deverá permitir o cadastro de privilégios de acesso para os usuários ou grupos de usuário por funcionalidades do sistema.
12.38.11 Deverá permitir o cadastro de notificações para um ou mais usuários com a possibilidade de anexar arquivos, está opção deve estar visível sempre que o usuário acessar o sistema.
12.38.12 Deverá permitir excluir e/ou marcar como lida as notificações recebidas pelo usuário.
12.38.13 Deverá possuir o cadastro de municípios.
12.38.14 Deverá permitir o cadastro de bairros.
12.38.15 Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros.
12.38.16 Deverá permitir o cadastro de logradouros.
12.38.17 Deverá permitir o cadastro de localidades com a unidade assistencial responsável.
12.38.18 Deverá possuir o cadastro de religiões.

12.38.19 Deverá permitir o cadastro de escolas.
12.38.20 Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas.
12.38.21 Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas.
12.38.22 Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas.
12.38.23 Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas.
12.38.24 Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos.
12.38.25 Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades.
12.38.26 Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações)
12.38.27 Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas)
12.38.28 Deverá possuir o cadastro de CID (Classificação Internacional de Doenças)
12.38.29 Deverá possuir o cadastro de órgão emissores do documento de identidade.

CADASTRO DE PESSOAS

12.38.30 Deverá permitir o cadastro de pessoas contento no mínimo as seguintes informações:
12.38.30.1 Nome
12.38.30.2 Sexo
12.38.30.3 Raça/Cor
12.38.30.4 Data de nascimento
12.38.30.5 Nome da mãe
12.38.31 Deverá permitir o cadastro do nome social da pessoa
12.38.32 Deverá permitir o cadastro da foto da pessoa
12.38.33 Deverá permitir o cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções
12.38.33.1 Solteiro (a)
12.38.33.2 Casado (a)
12.38.33.3 Amasiado (a)
12.38.33.4 União Estável
12.38.33.5 Divorciado (a)
12.38.33.6 Separado (a)
12.38.33.7 Viúvo (a)
12.38.34 Deverá permitir o cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações:
12.38.34.1 Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)
12.38.34.2 País de origem
12.38.34.3 Data da entrada no Brasil
12.38.34.4 Número da portaria
12.38.34.5 Data de naturalização
12.38.35 Deverá permitir o cadastro da filiação da pessoa com as seguintes informações:
12.38.35.1 Nome da mãe
12.38.35.2 Nome do pai
12.38.36 Deverá permitir o cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações:
12.38.36.1 Município
12.38.36.2 Tipo do logradouro
12.38.36.3 Logradouro
12.38.36.4 Bairro
12.38.36.5 Número
12.38.36.6 CEP
12.38.36.7 Complemento
12.38.36.8 Localidade
12.38.37 Deverá permitir o cadastro de contatos da pessoa com as seguintes informações:
12.38.37.1 Telefone
12.38.37.2 Celular
12.38.37.3 Telefone para recado
12.38.37.4 Pessoa para recado
12.38.37.5 E-mail
12.38.38 Deverá permitir o cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações:
12.38.38.1 CPF
12.38.38.2 NIS
12.38.38.3 CNS

12.38.38.4 CNS da mãe
12.38.38.5 Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)
12.38.38.6 Título de eleitor (Número, Zona e Sessão)
12.38.38.7 Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)

12.38.39 Deverá permitir o cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações:
12.38.39.1 Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Administrativa-Índio)
12.38.39.2 Nome do cartório
12.38.39.3 Data de emissão
12.38.39.4 Número da certidão
12.38.39.5 Livro
12.38.39.6 Folha
12.38.39.7 Termo

12.38.40 Deverá permitir o cadastro de informações de escolaridade da pessoa com as seguintes informações:
12.38.40.1 Frequenta escola (Nunca frequentou, Sim, Não, Já frequentou)
12.38.40.2 Escola (Pré-cadastrados pelo usuário)
12.38.40.3 Grau de escolaridade
12.38.40.4 Serie escolar
12.38.40.5 Curso profissionalizante

12.38.41 Deverá permitir o cadastro de informações adicionais da pessoa com as seguintes informações:
12.38.41.1 Observações do cadastro da pessoa
12.38.41.2 Unidade de saúde (Pré-cadastradas pelo usuário)
12.38.41.3 Religião (Pré-cadastradas pelo usuário)
12.38.41.4 Tipo sanguíneo e fator RH

12.38.42 Deverá permitir o cadastro de informações trabalhistas da pessoa com as seguintes informações:
12.38.42.1 Situação
12.38.42.2 Cargo/Função
12.38.42.3 Data de admissão
12.38.42.4 Capacidade para o trabalho

12.38.43 Deverá permitir o cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações:
12.38.43.1 Nome da empresa
12.38.43.2 Identificação (CPF, CGC/CNPJ, CEI, NIT)
12.38.43.3 CNAE (Classificação nacional de atividades econômicas)
12.38.43.4 Município
12.38.43.5 Tipo do logradouro
12.38.43.6 Logradouro
12.38.43.7 Bairro
12.38.43.8 Número
12.38.43.9 CEP
12.38.43.10 Complemento
12.38.43.11 Telefone

12.38.44 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de renda da pessoa com as seguintes informações:
12.38.44.1 Tipo
12.38.44.2 Valor
12.38.44.3 Data do cadastro/atualização

12.38.45 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de despesa da pessoa com as seguintes informações:
12.38.45.1 Tipo
12.38.45.2 Valor
12.38.45.3 Data do cadastro/atualização

12.38.46 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações:
12.38.46.1 Programa (Pré-cadastrados pelo usuário)
12.38.46.2 Data de entrada/atualização
12.38.46.3 Valor

12.38.47 Deverá permitir o cadastro de informações sociais de situações de vulnerabilidades da pessoa com as seguintes informações:
12.38.47.1 Vulnerabilidade (Pré-cadastrados pelo usuário)
12.38.47.2 Data da identificação

12.38.47.3 Profissional que identificou

12.38.48 Deverá permitir o cadastro de informações de deficiências da pessoa com as seguintes opções:

12.38.48.1 Deficiência

12.38.48.2 Necessita de cuidados

12.38.48.3 Responsável pelos cuidados

12.38.48.4 CID

12.38.49 Deverá permitir o cadastro da data de superação das vulnerabilidades da pessoa.

12.38.50 Deverá permitir o cadastro de informações sociais de medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:

12.38.50.1 Tipo (Liberdade assistida, Prestação de serviços à comunidade, Advertência, Obrigação de reparar o dano, Semiliberdade, Internação)

12.38.50.2 Número do processo

12.38.50.3 Data de início

12.38.50.4 Data de término

12.38.51 Deverá permitir o cadastro de unidades sociais nas quais a pessoa recebe atendimento.

12.38.52 Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos para a pessoa.

12.38.53 Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.

CADASTRO DE FAMÍLIAS

12.38.54 Deverá permitir o cadastro de famílias contendo no mínimo as seguintes informações:

12.38.54.1 Responsável/Chefe

12.38.54.2 Código familiar

12.38.54.3 Nº de integrantes

12.38.54.4 Classe social

12.38.54.5 Tipo da família (Contemporânea, Homoafetiva, Monoparental, Quilombola, Indígena, Ribeirinha, Cigana)

12.38.55 Deverá preencher automaticamente ao informar o nome do responsável pela família, as informações do endereço da residência com as informações do endereço dele. Informações necessárias:

12.38.55.1 Município

12.38.55.2 Tipo do logradouro

12.38.55.3 Logradouro

12.38.55.4 Bairro

12.38.55.5 Número

12.38.55.6 CEP

12.38.55.7 Complemento

12.38.56 Deverá permitir a alteração do endereço do responsável pela família diretamente do cadastro da família.

12.38.57 Deverá permitir ao alterar o endereço da família, onde o endereço possa ser atualizado para toda a composição familiar mediante a confirmação do usuário.

12.38.58 Deverá permitir o cadastro da quantidade de dependentes da família.

12.38.59 Deverá permitir o cadastro da quantidade de pessoas portadoras de necessidades especiais da família.

12.38.60 Deverá permitir o cadastro da quantidade de mulheres grávidas na família.

12.38.61 Deverá permitir o cadastro da quantidade de mães amamentando da família.

12.38.62 Deverá permitir o cadastro do tempo de residência da família no município informando o mês e o ano de chegada.

12.38.63 Deverá permitir o cadastro de informações sobre o domicílio da família com as seguintes informações:

12.38.63.1 Tipo da localidade

12.38.63.2 Tipo do domicílio

12.38.63.3 Situação do domicílio

12.38.63.4 Número de cômodos

12.38.63.5 Número de dormitórios

12.38.63.6 Número de pessoas por dormitório

12.38.63.7 Tipo do piso

12.38.63.8 Tipo de parede

12.38.63.9 Água canalizada

12.38.63.10 Forma de abastecimento de água

12.38.63.11 Forma de tratamento da água

12.38.63.12 Se possui banheiro sanitário
12.38.63.13 Destino das fezes e urina
12.38.63.14 Destino do lixo
12.38.63.15 Tipo de iluminação
12.38.63.16 Forma de acesso ao domicílio

12.38.64 Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais.

12.38.65 Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento.

12.38.66 Se está localizado em área de difícil acesso.

12.38.67 Se está localizado em área de conflito e ou violência.

12.38.68 Deverá permitir o cadastro de plano de saúde da família com as seguintes informações:

12.38.68.1 Se possui plano de saúde (Sim, Não)
12.38.68.2 Nome do plano
12.38.68.3 Pessoas cobertas pelo plano

12.38.69 Deverá permitir o cadastro de observações da família.

12.38.70 Deverá permitir o cadastro de locais que a família procura em caso de doença com as seguintes opções:

12.38.70.1 Hospital
12.38.70.2 Unidade de saúde
12.38.70.3 Benzedeira
12.38.70.4 Farmácia
12.38.70.5 Outros

12.38.71 Deverá permitir o cadastro de meios de transportes da família com as seguintes opções:

12.38.71.1 Ônibus
12.38.71.2 Caminhão
12.38.71.3 Carro
12.38.71.4 Carroça
12.38.71.5 Outros

12.38.72 Deverá permitir o cadastro de grupos comunitários que a família participa com, no mínimo, as seguintes opções:

12.38.72.1 Cooperativa
12.38.72.2 Grupo religioso
12.38.72.3 Associações
12.38.72.4 Outros

12.38.73 Deverá permitir o cadastro de meios de comunicação da família com as seguintes informações:

12.38.73.1 Televisão
12.38.73.2 Rádio
12.38.73.3 Internet
12.38.73.4 Jornal
12.38.73.5 Outros

12.38.74 Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais na qual a família recebe atendimento.

12.38.75 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de rendas, despesas e programas de transferência de renda para a família.

12.38.76 Deverá permitir o cadastro de informações sociais de vulnerabilidades e medidas socioeducativas para a família.

12.38.77 Deverá permitir o Georreferenciamento do domicílio da família.

12.38.78 Deverá permitir o cadastro de ocorrência de descumprimento das condicionalidades do programa bolsa família com as seguintes informações:

12.38.78.1 Pessoa (Integrante da família)
12.38.78.2 Âmbito (Saúde ou Educação)
12.38.78.3 Semestre e ano da ocorrência
12.38.78.4 Efeito da ocorrência (Advertência, Bloqueio, Suspensão ou Cancelamento)
12.38.78.5 Se foi solicitada a suspensão do efeito

12.38.79 Deverá permitir o cadastro de informações das condições de saúde da família de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:

12.38.79.1 Portadores de necessidades especiais (Deficiência, Necessidade de Cuidados, responsável pelos cuidados e CID)
12.38.79.2 Gestantes (Meses de gestação e se foi iniciado o pré-natal)
12.38.79.3 Idosos ou doentes que necessitam de cuidados (Quem é o Responsável pelos cuidados)
12.38.79.4 Portadores de doenças graves (Qual Doença)

12.38.79.5 Usuários de remédios controlados (Qual Remédio)
12.38.79.6 Usuários que fazem uso abusivo de álcool.
12.38.79.7 Usuários que fazem uso abusivo de crack ou outras drogas (Qual Droga)
12.38.80 Deverá permitir o cadastro de informações de convivência familiar e comunitária de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:
12.38.80.1 Sempre morou no estado
12.38.80.2 Sempre morou no município
12.38.80.3 Sempre morou no bairro
12.38.80.4 Mês e ano que iniciou a moradia no estado
12.38.80.5 Mês e ano que iniciou a moradia no município
12.38.80.6 Mês e ano que iniciou a moradia no bairro
12.38.80.7 Conflitos nas relações conjugais (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
12.38.80.8 Conflitos nas relações entre Pais/Responsáveis e os filhos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
12.38.80.9 Conflitos nas relações entre irmãos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
12.38.80.10 Conflitos nas relações entre outros indivíduos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
12.38.80.11 Se a família ou algum dos membros é vítima de ameaças ou discriminação na comunidade onde reside.
12.38.80.12 Se a família possui parentes que residam próximo ao seu local de moradia e que constituam rede de apoio e solidariedade.
12.38.80.13 Se a família possui vizinhos que constituam rede de apoio e solidariedade.
12.38.80.14 Se a família ou algum dos membros participam de grupos religiosos, comunitários ou outros grupos/instituições que constitua rede de apoio e solidariedade.
12.38.80.15 Se a família ou algum dos membros participam de movimentos sociais, sindicatos, organizações comunitárias, conselhos ou quaisquer outras ações ou instituições voltadas para organização política e defesas de interesses coletivos.
12.38.80.16 Se existe alguma criança ou adolescente do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
12.38.80.17 Se existe algum idoso do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
12.38.80.18 Se há pessoas dependentes (crianças, idosos dependentes ou pessoas com deficiência) que permanecem períodos do dia em casa sem a companhia de um adulto.
12.38.80.19 Observações sobre a convivência familiar e comunitária.
12.38.81 Deverá permitir o cadastro de pessoas na composição familiar com o tipo de parentesco da pessoa com o responsável pela família.
12.38.82 Deverá permitir a transferência pessoas entre as famílias.
12.38.83 Deverá permitir a troca de responsável da família.
12.38.84 Deverá permitir cadastrar os contatos telefônicos realizados para a família com as seguintes informações:
12.38.84.1 Unidade que realizou a ligação
12.38.84.2 Pessoa contatada
12.38.84.3 Data e Hora da ligação
12.38.84.4 Telefone
12.38.84.5 Profissional que realizou a ligação
12.38.84.6 Detalhes da ligação
12.38.85 Deverá permitir a impressão da ficha cadastral da família, com campos sem informação em branco, para preenchimento posterior.
12.38.86 Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.
12.38.87 Deverá permitir que seja feito o registro das pessoas acolhidas em determinada família, através do serviço de família acolhedora, com no mínimo as seguintes informações:
12.38.87.1 Nome da pessoa;
12.38.87.2 Órfão (Sim o não);
12.38.87.3 Data do Acolhimento;
12.38.87.4 Destituído do poder familiar (Sim ou não);
12.38.87.5 N° Medida Proteção;
12.38.87.6 Cuidados Especiais.
12.38.88 Deverá gerar folha de pagamento de acordo com as pessoas em situação de acolhimento, considerando os valores adicionais para cuidados especiais.

ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA FAMÍLIA

12.38.89 Deverá calcular o índice de desenvolvimento da família respeitando o informativo nº 157 do programa bolsa família.

12.38.90 Deverá exibir através de gráfico as seis dimensões do índice de desenvolvimento da família.

12.38.91 Deverá coletar automaticamente as informações necessárias das seis dimensões do índice de desenvolvimento da família e exibir seus resultados separadamente por dimensão.

12.38.92 Deverá permitir a impressão do resultado do índice de desenvolvimento da família.

PRONTUÁRIO FAMILIAR

12.38.93 Deverá exibir de forma agrupada na mesma tela as seguintes informações sobre a composição familiar:

12.38.93.1 Informações da família
12.38.93.2 Endereço
12.38.93.3 Informações habitacionais
12.38.93.4 Composição familiar
12.38.93.5 Educação
12.38.93.6 Informações do trabalho
12.38.93.7 Índice do desenvolvimento da família
12.38.93.8 Informações socioeconômicas
12.38.93.9 Informações sociais
12.38.93.10 Programas
12.38.93.11 Serviços
12.38.93.12 Grupos
12.38.93.13 Atendimentos
12.38.93.14 Encaminhamentos
12.38.93.15 Benefícios
12.38.93.16 Avaliações de monitoramento

12.38.94 Deverá permitir configurar para cada usuário as informações que ele poderá visualizar com as seguintes opções:

12.38.94.1 Informações da família
12.38.94.2 Endereço
12.38.94.3 Informações habitacionais
12.38.94.4 Composição familiar
12.38.94.5 Educação
12.38.94.6 Informações do trabalho
12.38.94.7 Índice do desenvolvimento da família
12.38.94.8 Informações socioeconômicas
12.38.94.9 Informações sociais de vulnerabilidade
12.38.94.10 Informações sociais de deficiências
12.38.94.11 Informações sociais de medidas socioeducativas
12.38.94.12 Programas
12.38.94.13 Serviços
12.38.94.14 Grupos de serviços
12.38.94.15 Atendimentos
12.38.94.16 Encaminhamentos
12.38.94.17 Benefícios
12.38.94.18 Avaliações de monitoramento

12.38.95 Deverá exibir as seguintes informações da família:

12.38.95.1 Responsável pela família
12.38.95.2 Código familiar no Cad. Único
12.38.95.3 Quantidade de integrantes
12.38.95.4 Quantidade de dependentes
12.38.95.5 Quantidade de mulheres grávidas
12.38.95.6 Quantidade de mães amamentando
12.38.95.7 Mês e Ano que iniciou a moradia no município
12.38.95.8 Tipo da família (contemporânea, homoafetiva, monoparental, quilombola, indígena, ribeirinha ou cigana)

12.38.96 Deverá exibir as seguintes informações do endereço da família:

12.38.96.1 Município
12.38.96.2 Bairro
12.38.96.3 Tipo do logradouro
12.38.96.4 Logradouro
12.38.96.5 Número
12.38.96.6 CEP

12.38.96.7 Complemento
12.38.97 Deverá exibir as seguintes informações da habitação da família:
12.38.97.1 Tipo da localidade
12.38.97.2 Tipo do domicílio
12.38.97.3 Situação do domicílio
12.38.97.4 Número de cômodos
12.38.97.5 Número de dormitórios
12.38.97.6 Número de pessoas por dormitório
12.38.97.7 Tipo do piso
12.38.97.8 Tipo de parede
12.38.97.9 Água canalizada
12.38.97.10 Forma de abastecimento de água
12.38.97.11 Forma de tratamento da água
12.38.97.12 Se possui banheiro sanitário
12.38.97.13 Destino das fezes e urina
12.38.97.14 Destino do lixo
12.38.97.15 Tipo de iluminação
12.38.97.16 Forma de acesso ao domicílio
12.38.97.17 Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais
12.38.97.18 Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento
12.38.97.19 Se está localizado em área de difícil acesso
12.38.97.20 Se está localizado em área de conflito e ou violência
12.38.98 Deverá exibir a composição familiar com as seguintes informações:
12.38.98.1 Nome do integrante
12.38.98.2 Idade
12.38.98.3 Sexo
12.38.98.4 Parentesco
12.38.99 Deverá exibir as seguintes informações de educação da composição familiar:
12.38.99.1 Nome do integrante
12.38.99.2 Idade
12.38.99.3 Sexo
12.38.99.4 Frequenta escola
12.38.99.5 Escolaridade
12.38.99.6 Série
12.38.99.7 Escola
12.38.100 Deverá exibir as seguintes informações de trabalho da composição familiar:
12.38.100.1 Nome do integrante
12.38.100.2 Idade
12.38.100.3 Sexo
12.38.100.4 Situação
12.38.100.5 Cargo função
12.38.100.6 Local de trabalho
12.38.101 Deverá exibir através de gráfico o índice de desenvolvimento da família com o resultado das seis dimensões.
12.38.102 Deverá exibir através de gráfico as informações socioeconômicas da composição familiar com as rendas, despesas e programas de transferência de renda.
12.38.103 Deverá exibir as seguintes informações de rendas da composição familiar:
12.38.103.1 Nome do integrante
12.38.103.2 Idade
12.38.103.3 Sexo
12.38.103.4 Tipo da renda
12.38.103.5 Valor
12.38.103.6 Data da última atualização
12.38.104 Deverá exibir as seguintes informações de despesas da composição familiar:
12.38.104.1 Nome do integrante
12.38.104.2 Idade
12.38.104.3 Sexo
12.38.104.4 Tipo da despesa
12.38.104.5 Valor
12.38.104.6 Data da última atualização
12.38.105 Deverá exibir as seguintes informações de programas de transferência de renda da composição familiar:
12.38.105.1 Nome do integrante
12.38.105.2 Idade

12.38.105.3 Sexo
12.38.105.4 Nome do programa
12.38.105.5 Valor
12.38.105.6 Data de entrada

12.38.106 Deverá exibir as seguintes informações de vulnerabilidades da composição familiar:
12.38.106.1 Nome do integrante
12.38.106.2 Idade
12.38.106.3 Sexo
12.38.106.4 Nome da vulnerabilidade
12.38.106.5 Data de identificação
12.38.106.6 Responsável pela identificação

12.38.107 Deverá exibir as seguintes informações de deficiências da composição familiar:
12.38.107.1 Nome do integrante
12.38.107.2 Idade
12.38.107.3 Sexo
12.38.107.4 Deficiência

12.38.108 Deverá exibir as seguintes informações de medidas socioeducativas da composição familiar:
12.38.108.1 Nome do integrante
12.38.108.2 Idade
12.38.108.3 Sexo
12.38.108.4 Tipo da medida
12.38.108.5 Número do processo
12.38.108.6 Data de início
12.38.108.7 Data de término

12.38.109 Deverá exibir as seguintes informações de programas da composição familiar:
12.38.109.1 Nome do integrante
12.38.109.2 Idade
12.38.109.3 Sexo
12.38.109.4 Nome do programa
12.38.109.5 Data de entrada

12.38.110 Deverá exibir as seguintes informações de serviços da composição familiar:
12.38.110.1 Nome do integrante
12.38.110.2 Idade
12.38.110.3 Sexo
12.38.110.4 Nome do serviço
12.38.110.5 Data de entrada
12.38.110.6 Forma de acesso

12.38.111 Deverá exibir as seguintes informações de grupos dos serviços socioassistenciais da composição familiar:
12.38.111.1 Nome do integrante
12.38.111.2 Idade
12.38.111.3 Sexo
12.38.111.4 Nome do serviço
12.38.111.5 Nome do grupo
12.38.111.6 Data de entrada

12.38.112 Deverá exibir os atendimentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações:
12.38.112.1 Se é atendimento psicossocial, coletivo ou de grupos
12.38.112.2 Se é atendimento individual ou familiar
12.38.112.3 Se o atendimento é sigiloso
12.38.112.4 Data
12.38.112.5 Hora
12.38.112.6 Unidade de atendimento
12.38.112.7 Integrantes da família que participaram do atendimento
12.38.112.8 Profissionais que efetuaram o atendimento
12.38.112.9 Especialidade dos profissionais
12.38.112.10 Motivos do atendimento
12.38.112.11 Anotações do atendimento
12.38.112.11 Filtros:
12.38.112.12 Data do atendimento
12.38.112.13 Profissional que efetuou o atendimento
12.38.112.14 Especialidade do profissional

12.38.112.15 Unidade de atendimento
12.38.113 Deve respeitar as configurações de sigilo do atendimento.
12.38.114 Deverá exibir os encaminhamentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
12.38.114.1 Informações:
12.38.114.2 Origem do encaminhamento
12.38.114.3 Destino do encaminhamento
12.38.114.4 Data
12.38.114.5 Situação do encaminhamento
12.38.114.6 Profissional que efetuou o encaminhamento
12.38.114.7 Especialidade do profissional
12.38.114.8 Tipo do encaminhamento de acordo com o prontuário SUAS
12.38.114.9 Observação do encaminhamento
12.38.114.10 Filtros:
12.38.114.11 Data do encaminhamento
12.38.114.12 Profissional que efetuou o encaminhamento
12.38.114.13 Especialidade do profissional
12.38.114.14 Unidade de origem
12.38.115 Deverá exibir as dispensações de benefícios para a composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
12.38.115.1 Informações:
12.38.115.2 Data da dispensação
12.38.115.3 Situação da dispensação (aguardando autorização, autorizado, recusado)
12.38.115.4 Pessoa que recebeu o benefício
12.38.115.5 Profissional que efetuou a dispensação
12.38.115.6 Benefícios dispensados com quantidade e valor
12.38.115.7 Filtros:
12.38.115.8 Data da dispensação
12.38.115.9 Profissional que efetuou a dispensação
12.38.115.10 Unidade
12.38.116 Deverá exibir as avaliações de monitoramento dos serviços socioassistenciais da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
12.38.116.1 Informações:
12.38.116.2 Se a avaliação é sigilosa
12.38.116.3 Data da avaliação
12.38.116.4 Quantidade de meses de acompanhamento
12.38.116.5 Serviço em avaliação
12.38.116.5 Integrante da família que está sendo avaliado
12.38.116.6 Profissional que efetuou a avaliação
12.38.116.7 Resultados da avaliação
12.38.116.8 Se foram disponibilizadas para a pessoa ou família todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
12.38.116.9 Se em relação aos encaminhamentos da pessoa ou família para as demais políticas, houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos
12.38.116.10 Se a pessoa ou família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação ou enfrentamento de seus problemas e dificuldades
12.38.116.11 Como o profissional classifica os resultados obtidos, até o presente momento, no qual se refere à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal por parte da pessoa ou família
12.38.116.12 Filtros:
12.38.116.13 Data da avaliação
12.38.116.14 Profissional que efetuou a avaliação
12.38.116.15 Especialidade do profissional
12.38.117 Deve respeitar as configurações de sigilo da avaliação.

CADASTRO DE UNIDADES ASSISTENCIAIS

12.38.118 Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais contendo as seguintes informações:
12.38.118.1 Nome
12.38.118.2 Código de identificação (ID do CRAS, CREAS ou Centro POP)
12.38.118.3 Tipo da unidade (CRAS, CREAS ou Centro POP)
12.38.118.4 Profissional responsável pela unidade
12.38.118.5 Data de implantação
12.38.118.6 Observações do cadastro

12.38.118.7 Área geográfica de atuação (Rural ou Urbana)
12.38.118.8 Implantação com recursos da esfera (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
12.38.118.9 Fonte de recursos principais para a execução (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
12.38.119 Deverá permitir o cadastro de endereço para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
12.38.119.1 Município
12.38.119.2 Tipo do logradouro
12.38.119.3 Logradouro
12.38.119.4 Bairro
12.38.119.5 Número
12.38.119.6 CEP
12.38.119.7 Complemento
12.38.119.8 Microrregião
12.38.120 Deverá permitir o cadastro de contatos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
12.38.120.1 Telefone
12.38.120.2 Fax
12.38.120.3 E-mail
12.38.121 Deverá permitir o cadastro de proximidades de outras unidades com as seguintes informações:
12.38.121.1 Unidade assistencial
12.38.121.2 Distância (Metros)
12.38.122 Deverá permitir o Georreferenciamento da unidade assistencial.
12.38.123 Deverá permitir agendar eventos únicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
12.38.123.1 Nome do evento
12.38.123.2 Unidades responsáveis pelo evento
12.38.123.3 Descrição do evento
12.38.123.4 Data e hora de início do evento
12.38.124 Deverá permitir o cadastro de eventos periódicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
12.38.124.1 Nome do evento
12.38.124.2 Unidades responsáveis pelo evento
12.38.124.3 Descrição do evento
12.38.124.4 Data e hora de início do evento
12.38.124.5 Quantidade de dias, semanas, meses ou anos de repetição
12.38.124.6 Data de expiração do evento
12.38.125 Deverá permitir agendar eventos diversos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
12.38.125.1 Nome do evento
12.38.125.2 Unidades responsáveis pelo evento
12.38.125.3 Descrição do evento
12.38.125.4 Datas e horas de início do evento (Obrigatório no mínimo uma data e hora)
12.38.126 Deverá permitir visualizar a agenda de eventos das unidades assistências com as seguintes opções:
12.38.126.1 Agendamentos do dia
12.38.126.2 Agendamentos da semana
12.38.126.3 Agendamentos do mês
12.38.126.4 Somente os agendamentos Pendentes
12.38.127 Deverá permitir o cadastro de cancelamento do evento da unidade assistencial com as seguintes opções:
12.38.127.1 Cancelar apenas o evento de uma unidade
12.38.127.2 Cancelar o evento de todas as unidades em uma determinada data
12.38.127.3 Cancelar o evento de todas as unidades em todas as datas
12.38.128 Deverá permitir o cadastro de conclusão do evento da unidade assistencial com as seguintes informações:
12.38.128.1 Data de Conclusão
12.38.128.1 Observação sobre a conclusão

CADASTRO DE PROFISSIONAIS

12.38.129 Deverá permitir o cadastro de profissionais com as seguintes informações:
12.38.129.1 Nome do profissional
12.38.129.2 Tipo do profissional (Assistente social, psicólogo, médico, enfermeiro, nutricionista, dentista, farmacêutico, fisioterapeuta, fonoaudiólogo motorista, outros)

12.38.129.3 Data de nascimento
12.38.129.4 Nome da mãe
12.38.129.5 Nome do pai
12.38.129.6 Sexo
12.38.129.7 Município de nascimento
12.38.129.8 Estado de nascimento
12.38.129.9 Nacionalidade
12.38.129.10 Observações do cadastro

12.38.130 Deverá permitir o cadastro de documentos para os profissionais com as seguintes informações:
12.38.130.1 CPF
12.38.130.2 Identidade (Número, Data de emissão, Órgão emissor, Estado)
12.38.130.3 PIS/PASEP
12.38.130.4 CNS (Cartão nacional de saúde)
12.38.130.5 CNH (Carteira nacional de habilitação)

12.38.131 Deverá permitir o cadastro de informações do endereço para os profissionais com as seguintes informações:
12.38.131.1 Município
12.38.131.2 Estado
12.38.131.3 Tipo do logradouro
12.38.131.4 Logradouro
12.38.131.5 Bairro
12.38.131.6 CEP
12.38.131.7 Número
12.38.131.8 Complemento

12.38.132 Deverá permitir o cadastro de informações do contato para os profissionais com as seguintes informações:
12.38.132.1 Telefone
12.38.132.2 Celular
12.38.132.3 BIP

12.38.133 Deverá permitir o cadastro de informações bancaria para os profissionais com as seguintes informações:
12.38.133.1 Banco
12.38.133.2 Agência
12.38.133.3 Conta corrente

12.38.134 Deverá permitir a ativação e inativação dos profissionais.

12.38.135 Deverá permitir vincular um usuário de acesso ao sistema para o profissional.

12.38.136 Deverá permitir o cadastro de vínculos empregatícios dos profissionais nas unidades assistenciais com as seguintes informações:
12.38.136.1 Unidade assistencial
12.38.136.2 Especialidade
12.38.136.3 CBO (Classificação brasileira de ocupações)
12.38.136.4 Registro de classe
12.38.136.5 Órgão emissor
12.38.136.6 Estado emissor
12.38.136.7 Atende ao SUS
12.38.136.8 Tipo da carga horaria
12.38.136.9 Carga horaria
12.38.136.10 Vinculação
12.38.136.11 Tipo do vínculo
12.38.136.12 Subtipo do vínculo

12.38.137 Deverá permitir a inativação e ativação do vínculo empregatício do profissional.

12.38.138 Deverá permitir o cadastro de horário de expediente dos profissionais com as seguintes informações:
12.38.138.1 Unidade assistencial
12.38.138.2 Hora de entrada
12.38.138.3 Hora de saída
12.38.138.4 Dias da semana

12.38.139 Deverá permitir a alteração ou remoção do horário de expediente dos profissionais.

12.38.140 Deverá permitir o cadastro de programas assistenciais contendo as seguintes informações:
12.38.140.1 Nome do programa
12.38.140.2 Descrição do programa

12.38.140.3 Tipo do programa (Tipos pré-cadastrados: Bolsa Família, Bolsa Cidadania, Leite das Crianças, PRONATEC/SISTEC)

12.38.140.4 Oferta do programa (Benefícios, Transferência de renda, Outros)

12.38.140.5 Esfera administrativa (Municipal/DF, Estadual ou Federal)

12.38.141 Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.

12.38.142 Deverá permitir a inativação e ativação dos programas assistenciais.

12.38.143 Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para programas assistenciais com as seguintes informações:

12.38.143.1 Data de entrada

12.38.143.2 Motivo da inserção

12.38.143.3 Valor (Somente quando o programa for de transferência de renda)

12.38.143.4 Em descumprimento com as condicionalidades do programa bolsa família (Somente quando o programa for do tipo Bolsa Família)

12.38.144 Deverá permitir o cadastro de desligamento da pessoa ou da família de programas assistenciais com as seguintes informações:

12.38.144.1 Data de desligamento

12.38.144.2 Motivo do desligamento

CADASTRO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

12.38.145 Deverá permitir o cadastro de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.145.1 Nome do serviço

12.38.145.2 Tipo do serviço (De acordo com a tipificação nacional de serviços socioassistenciais da resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009

12.38.145.3 Descrição do serviço

12.38.146 Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.

12.38.147 Deverá permitir o cadastro dos trabalhos sociais essenciais para a execução dos serviços socioassistenciais.

12.38.148 Deverá permitir o cadastro dos locais de oferta dos serviços socioassistenciais.

12.38.149 Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para os serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.149.1 Unidade assistencial

12.38.149.2 Forma de acesso ao serviço (De acordo com a tabela de formas de acesso ao CRAS e CREAS do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013

12.38.149.3 Data de entrada

12.38.150 Deverá permitir o cadastro de frequência de comparecimento da pessoa ou família para atendimento dos serviços socioassistenciais em dias, semanas, meses ou anos.

12.38.151 Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias dos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.151.1 Data de desligamento

12.38.151.2 Motivo do desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)

12.38.151.3 Descrição do motivo do desligamento

12.38.152 Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família dos grupos do serviço socioassistencial que a mesma está sendo desligada.

12.38.153 Deverá permitir o cadastro do plano individual de atendimento para pessoas cadastradas em serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.153.1 Profissional

12.38.153.2 Especialidade do profissional

12.38.153.3 Data do cadastro

12.38.153.4 Avaliação interdisciplinar

12.38.153.5 Plano de encaminhamentos

12.38.153.6 Plano de ação ou estratégia

12.38.153.7 Compromissos assumidos pela família

12.38.153.8 Parecer técnico do profissional

12.38.154 Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano individual de atendimento para determinados usuários ou grupos de usuários.

12.38.155 Deverá permitir a impressão do plano individual de atendimento.

12.38.156 Deverá permitir o cadastro do plano de acompanhamento familiar para famílias cadastradas em serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.156.1 Profissional

12.38.156.2 Especialidade do profissional
12.38.156.3 Data do cadastro
12.38.156.4 Avaliação interdisciplinar
12.38.156.5 Plano de encaminhamentos
12.38.156.6 Plano de ação ou estratégia
12.38.156.7 Compromissos assumidos pela pessoa
12.38.156.8 Parecer técnico do profissional

12.38.157 Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano de acompanhamento familiar para determinados usuários ou grupos de usuários.

12.38.158 Deverá permitir a impressão do plano de acompanhamento familiar.

12.38.159 Deverá permitir o cadastro de avaliações de acompanhamento para pessoas e famílias cadastradas nos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.159.1 Profissional
12.38.159.2 Especialidade do profissional
12.38.159.3 Data da avaliação
12.38.159.4 Quantidade de meses em acompanhamento
12.38.159.5 Descrição dos principais resultados
12.38.159.6 Foram disponibilizadas todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
12.38.159.7 Se houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos da pessoa ou família
12.38.159.8 Se a pessoa ou a família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação e enfrentamento de seus problemas e dificuldades
12.38.159.9 Como o profissional classifica os resultados obtidos até o presente momento, no que se referem à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade, risco social e pessoa por parte da pessoa ou família.

12.38.160 Deverá permitir restringir o acesso a informações da avaliação de acompanhamento da pessoa ou família para determinados usuários ou grupos de usuários.

12.38.161 Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço socioassistencial e grupos do serviço quando o profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como "Houve significativo avanço/melhora da capacidade de enfrentamento ou de superação dos riscos e vulnerabilidades, justificando-se o desligamento da pessoa/família deste serviço" com as seguintes informações:

12.38.161.1 Data de desligamento (Data da avaliação)
12.38.161.2 Motivo do desligamento (Avaliação Técnica)
12.38.161.3 Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)

12.38.162 Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço socioassistencial e grupos do serviço quando o profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como "A pessoa/família não está interessada em continuar recebendo atenções deste serviço" com as seguintes informações:

12.38.162.1 Data de desligamento (Data da avaliação)
12.38.162.2 Motivo do desligamento (Evasão ou Recusa)
12.38.162.3 Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)

12.38.163 Deverá permitir o cadastro de grupos para serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.163.1 Nome do grupo
12.38.163.2 Descrição do grupo
12.38.163.3 Público alvo

12.38.164 Deverá permitir limitar a quantidade de vagas para grupos de serviços socioassistenciais.

12.38.165 Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias que estão cadastradas no serviço socioassistencial nos seus respectivos grupos.

12.38.166 Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias que estão cadastradas nos grupos dos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.166.1 Data de desligamento
12.38.166.2 Motivo de desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
12.38.166.3 Descrição do motivo de desligamento

CADASTRO DE ENCAMINHAMENTOS

12.38.167 Deverá permitir o cadastro de órgão da rede socioassistencial com as seguintes informações:
12.38.167.1 Nome
12.38.167.2 CNPJ
12.38.167.3 Telefone
12.38.167.4 Município
12.38.167.5 Tipo do logradouro
12.38.167.6 Logradouro
12.38.167.7 Bairro
12.38.167.8 CEP
12.38.167.9 Número
12.38.167.10 Complemento
12.38.168 Deverá permitir o Georreferenciamento o órgão da rede socioassistencial.
12.38.169 Deverá permitir o cadastro de encaminhamentos para pessoas com as seguintes informações:
12.38.169.1 Unidade assistencial
12.38.169.2 Profissional
12.38.169.3 Especialidade do profissional
12.38.169.4 Data do encaminhamento
12.38.169.5 Tipo do encaminhamento (De acordo com a tabela de tipos de encaminhamentos do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013)
12.38.169.6 Destino do encaminhamento (Unidade de saúde, unidade assistencial ou órgão da rede socioassistencial)
12.38.169.7 Observações do encaminhamento
12.38.170 Deverá permitir o cadastro de contra referência para encaminhamentos realizados com as seguintes informações:
12.38.170.1 Data de contra referência
12.38.170.2 Nome do profissional que atendeu o encaminhamento
12.38.170.3 Telefone de contato do profissional
12.38.170.4 Anotações de contra referência
12.38.171 Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos no cadastro de contra referência do encaminhamento.
12.38.172 Deverá permitir visualizar no cadastro de contra referência as informações do encaminhamento.
12.38.173 Deverá permitir a impressão do formulário do encaminhamento.

DISPENSAÇÃO DE BENEFÍCIOS
12.38.174 Deverá permitir o cadastro de tipos de benefícios.
12.38.175 Deverá permitir o cadastro de subtipos de benefícios.
12.38.176 Deverá permitir o cadastro de benefícios com as seguintes informações:
12.38.176.1 Nome do benefício
12.38.176.2 Tipo do benefício
12.38.176.3 Subtipo do benefício
12.38.176.4 Valor base
12.38.176.5 Nº da lei
12.38.176.6 Observações do cadastro
12.38.177 Deverá permitir ativar e inativar o benefício.
12.38.178 Deverá permitir o cadastro de usuários para autorizar a dispensação do benefício.
12.38.179 Deverá permitir o cadastro da forma de dispensação do benefício com controle de quota ou não.
12.38.180 Deverá permitir o cadastro de quotas municipais para benefícios com as seguintes informações:
12.38.180.1 Data inicial
12.38.180.2 Data final
12.38.180.3 Tipo do controle (Quantidade ou valor)
12.38.180.4 Quantidade da quota
12.38.181 Deverá permitir a configuração de quotas para unidades assistenciais específicas utilizando a quota municipal com as seguintes informações:
12.38.181.1 Unidade assistencial
12.38.181.2 Quantidade da quota (O valor não pode ultrapassar o valor da quota municipal)
12.38.182 Deverá permitir configurar o modelo de comprovante de dispensação por benefício.

12.38.183 Deverá disponibilizar ferramenta para modelagem do comprovante de dispensação do benefício, a ferramenta deve conter variáveis com informações da dispensação como:

12.38.183.1 Dispensação (Data, Pessoa, Profissional, Unidade)
12.38.183.2 Pessoa (Nome, Endereço, CPF, RG, NIS, Telefone)
12.38.183.3 Profissional (Nome, Especialidade)
12.38.183.4 Unidade (Nome, Endereço, Telefone)

12.38.184 Deverá permitir o cadastro de dispensação de um ou mais benefícios para pessoas com as seguintes informações:

12.38.184.1 Profissional
12.38.184.2 Data e hora da dispensação
12.38.184.3 Unidade assistencial
12.38.184.4 Benefícios
12.38.184.5 Quantidades
12.38.184.6 Valores unitários
12.38.184.7 Valores totais
12.38.184.8 Observações da dispensação

12.38.185 Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos para dispensação de benefícios.

12.38.186 Deverá permitir a visualização da quantidade total de benefícios e valor total dos benefícios da dispensação.

12.38.187 Deverá permitir o cadastro de cancelamento da dispensação de benefícios.

12.38.188 Quando a dispensação contiver benefícios que necessitam de autorização para dispensação a situação da mesma deve ficar como "Pendente".

12.38.189 Deverá cadastrar automaticamente um alerta para o usuário que autoriza a dispensação de um determinado benefício que foi dispensado.

12.38.190 Deverá permitir o cadastro de autorização de dispensação de benefícios com as seguintes informações:

12.38.190.1 Data da autorização
12.38.190.2 Usuário que autorizou

12.38.191 Deverá permitir o cadastro de rejeição de dispensação de benefícios com as seguintes informações:

12.38.191.1 Data da rejeição
12.38.191.2 Usuário que rejeitou
12.38.191.3 Motivo da rejeição

12.38.192 Deverá permitir a impressão do comprovante de dispensação.

EMPRÉSTIMOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

12.38.193 Deverá permitir o cadastro de equipamentos e matérias com as seguintes informações:

12.38.193.1 Nome
12.38.193.2 Referência
12.38.193.3 Valor
12.38.193.4 Observações do cadastro

12.38.194 Deverá permitir o cadastro de foto para os equipamentos e materiais.

12.38.195 Deverá permitir a ativação e inativação dos equipamentos e materiais.

12.38.196 Deverá permitir o cadastro de estoque para equipamentos e materiais com as seguintes informações:

12.38.196.1 Unidade assistencial
12.38.196.1 Quantidade

12.38.197 Deverá permitir o cadastro de entradas de equipamentos e materiais no estoque.

12.38.198 Deverá permitir o cadastro de inutilizações de equipamentos e materiais com as seguintes informações:

12.38.198.1 Tipo da inutilização (Extravio, Roubo, Obsoleto, Danificado)
12.38.198.2 Pessoa que inutilizou
12.38.198.3 Data da inutilização
12.38.198.4 Observações da inutilização

12.38.199 Deverá permitir o cadastro de empréstimos de um ou mais equipamentos e materiais para pessoas com as seguintes informações:

12.38.199.1 Unidade assistencial
12.38.199.2 Profissional
12.38.199.3 Data do empréstimo
12.38.199.4 Data para devolução
12.38.199.5 Anotações do empréstimo

12.38.199.6 Equipamentos
12.38.199.7 Quantidade de cada equipamento

12.38.200 Deverá permitir reagendar a data de devolução dos equipamentos e materiais.

12.38.201 Deverá permitir o cadastro de cancelamento do empréstimo de equipamentos e materiais.

12.38.202 Deverá permitir o cadastro de devolução do empréstimo de equipamentos e materiais com as seguintes informações:
12.38.202.1 Data da devolução
12.38.202.2 Anotações da devolução

12.38.203 Deverá permitir visualizar no cadastro de devolução as informações do empréstimo e a situação da devolução.

12.38.204 Deverá permitir a impressão do formulário de empréstimo de equipamentos e materiais.

12.38.205 Deverá permitir o cadastro do termo do empréstimo para cada unidade assistencial.

ATENDIMENTO INDIVIDUAL

12.38.206 Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma única pessoa ou uma única família com as seguintes informações:
12.38.206.1 Unidade assistencial
12.38.206.2 Profissional
12.38.206.3 Especialidade do profissional
12.38.206.4 Data e hora do atendimento
12.38.206.5 Anotações do atendimento

12.38.207 Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento psicossocial.

12.38.208 Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para serviços socioassistenciais.

12.38.209 Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para programas assistenciais.

12.38.210 Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial com múltiplos profissionais.

12.38.211 Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento psicossocial para determinados usuários ou grupos de usuários.

12.38.212 Deverá permitir o cadastro de uma lista de chegada para atendimento psicossocial, a lista de chegada deve ter opções de priorização de atendimento para pessoas ou famílias com necessidades especiais.

12.38.213 Deverá permitir o cadastro de pessoa ou família ausente para atendimento na lista de chegada.

ATENDIMENTO COLETIVO

12.38.214 Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma ou mais pessoas e famílias com as seguintes informações:
12.38.214.1 Unidade assistencial
12.38.214.2 Profissional
12.38.214.3 Especialidade do profissional
12.38.214.4 Data e hora do atendimento
12.38.214.5 Anotações do atendimento

12.38.215 Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento coletivo.

12.38.216 Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para serviços socioassistenciais.

12.38.217 Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para programas assistenciais.

12.38.218 Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo com múltiplos profissionais.

12.38.219 Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento coletivo para determinados usuários ou grupos de usuários.

ATENDIMENTO DE GRUPOS

12.38.220 Deverá permitir o cadastro de atendimento para um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
12.38.220.1 Unidade assistencial
12.38.220.2 Profissional
12.38.220.3 Especialidade do profissional

12.38.220.4 Data e hora do atendimento
12.38.220.5 Anotações do atendimento

12.38.221 Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento de grupos.

12.38.222 Deverá listar todos os integrantes dos grupos selecionados e permitir o cadastro de ausência ou presença para cara pessoa ou família no atendimento.

12.38.223 Deverá permitir o cadastro de atendimento de grupos com múltiplos profissionais.

12.38.224 Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento de grupos para determinados usuários ou grupos de usuários.

12.38.225 Deverá permitir o cadastro de agendamento para atendimento de grupos com um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:

12.38.225.1 Unidade assistencial
12.38.225.2 Data
12.38.225.3 Hora de início
12.38.225.4 Hora de término
12.38.225.5 Observações do agendamento

12.38.226 Deverá permitir a visualização dos agendamentos de atendimentos de grupos do dia, da semana e do mês.

12.38.227 Deverá permitir a impressão da lista de presença das pessoas e famílias que são integrantes dos grupos de serviços socioassistenciais que tiveram atendimentos agendados.

12.38.228 Deverá permitir o cadastro de cancelamento do agendamento do atendimento de grupos.

PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA PESSOA

12.38.229 Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da pessoa em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.

12.38.230 Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.

PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA FAMÍLIA

12.38.231 Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da família ou de qualquer pessoa de sua composição familiar em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.

12.38.232 Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.

HISTÓRICO DA PESSOA

12.38.233 Deverá permitir visualizar o histórico de todas as ações realizadas para a pessoa no sistema com as seguintes opções:

12.38.233.1 Saúde
12.38.233.2 Atendimento Social
12.38.233.3 Encaminhamentos
12.38.233.4 Empréstimos
12.38.233.5 Benefícios
12.38.233.6 Programas
12.38.233.7 Serviços
12.38.233.8 Familiares
12.38.233.9 Vulnerabilidades
12.38.233.10 Medidas socioeducativas
12.38.233.11 Rendas
12.38.233.12 Despesas
12.38.233.13 Programas de transferência de renda

12.38.234 Possuir integração com o Sistema da Saúde (quando existir) permitindo visualizar os atendimentos da pessoa recebidos da saúde com as seguintes informações:

12.38.234.1 Data do atendimento
12.38.234.2 Unidade de saúde
12.38.234.3 Profissional
12.38.234.4 Especialidade do profissional
12.38.234.5 Motivo do atendimento

12.38.235 Deverá permitir visualizar os atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos, atendimento da família da pessoa, atendimentos de grupos que a pessoa participou com as seguintes informações:

12.38.235.1 Data do atendimento

12.38.235.2 Profissionais
12.38.235.3 Unidade assistencial
12.38.235.4 Programa
12.38.235.5 Serviço
12.38.235.6 Se o atendimento é sigiloso
12.38.235.7 Presença ou ausência (quando atendimento de grupos)

12.38.236 Deverá permitir visualizar os encaminhamentos realizados para a assistência social, saúde e órgãos da rede socioassistencial para a pessoa com as seguintes informações:
12.38.236.1 Data do encaminhamento
12.38.236.2 Profissional
12.38.236.3 Local de origem
12.38.236.4 Local de destino
12.38.236.5 Tipo do encaminhamento
12.38.236.6 Situação (Concluído ou aguardando contra referência)

12.38.237 Deverá permitir visualizar os empréstimos de equipamentos e matérias realizados para a pessoa com as seguintes informações:
12.38.237.1 Data
12.38.237.2 Equipamento ou Material
12.38.237.3 Quantidade
12.38.237.4 Unidade assistencial
12.38.237.5 Profissional
12.38.237.6 Data da devolução
12.38.237.7 Situação do empréstimo (Concluído, Devolução pendente, Cancelado)

12.38.238 Deverá permitir visualizar os benefícios que a pessoa recebeu com as seguintes informações:
12.38.238.1 Data
12.38.238.2 Benefício
12.38.238.3 Profissional
12.38.238.4 Unidade assistencial
12.38.238.5 Quantidade
12.38.238.6 Valor total recebido
12.38.238.7 Situação da dispensação (Concluída, aguardando autorização, rejeitadas ou canceladas)

12.38.239 Deverá permitir visualizar os programas assistenciais que a pessoa está cadastrada e também os programas que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:
12.38.239.1 Programa
12.38.239.2 Tipo do programa
12.38.239.3 Oferta do programa
12.38.239.4 Data de entrada
12.38.239.5 Data de desligamento

12.38.240 Deverá permitir visualizar os serviços socioassistenciais que a pessoa está cadastrada e também os serviços que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:
12.38.240.1 Serviço
12.38.240.2 Tipo do serviço
12.38.240.3 Unidade assistencial
12.38.240.4 Forma de acesso
12.38.240.5 Data de entrada
12.38.240.6 Data de desligamento
12.38.240.7 Motivo do desligamento

12.38.241 Deverá permitir visualizar a composição familiar da família da pessoa com as seguintes informações:
12.38.241.1 Nome da pessoa
12.38.241.2 Idade
12.38.241.3 Escolaridade
12.38.241.4 Portadora de necessidades especiais
12.38.241.5 Renda da pessoa
12.38.241.6 Parentesco com o responsável da família

12.38.242 Deverá permitir visualizar as vulnerabilidades que a pessoa está cadastrada e também as vulnerabilidades que foram superadas com as seguintes informações:
12.38.242.1 Vulnerabilidade
12.38.242.2 Tipo da vulnerabilidade
12.38.242.3 Responsável pela identificação
12.38.242.4 Data de identificação

12.38.242.5 Data de superação

12.38.243 Deverá permitir visualizar as medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:

12.38.243.1 Tipo da medida socioeducativa
12.38.243.2 Número do processo
12.38.243.3 Data de início
12.38.243.4 Data de término

12.38.244 Deverá permitir visualizar as rendas da pessoa com as seguintes informações:

12.38.244.1 Tipo da renda
12.38.244.2 Valor
12.38.244.3 Data da inclusão ou atualização

12.38.245 Deverá permitir visualizar as despesas da pessoa com as seguintes informações:

12.38.245.1 Tipo da despesa
12.38.245.2 Valor
12.38.245.3 Data da inclusão ou atualização

12.38.246 Deverá permitir visualizar os programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações:

12.38.246.1 Programa
12.38.246.2 Tipo do programa
12.38.246.3 Valor
12.38.246.4 Data de entrada
12.38.246.5 Data de desligamento

REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS

12.38.247 Deverá gerar automaticamente o registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP através dos cadastros realizados no sistema.

12.38.248 Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.

12.38.249 Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CRAS que lista as famílias que ingressaram no serviço socioassistencial PAIF no mês de referência.

12.38.250 Deverá gerar a exportação XML do Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS.

12.38.251 Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CREAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.

12.38.252 Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CREAS que lista as famílias e indivíduos que ingressaram no serviço socioassistencial PAEFI no mês de referência.

12.38.253 Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do Centro POP respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.

12.38.254 Deverá permitir o cadastro de configuração de profissionais que terão seus atendimentos contabilizados no registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP.

IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS

12.38.255 Deverá permitir a importação do arquivo de dados do programa bolsa família, contendo as informações disponibilizadas pelo MDS.

12.38.256 Deverá permitir a importação da folha de pagamento do programa bolsa família, disponibilizada periodicamente para cada município, atualizando os dados já existentes na base de dados.

RELATÓRIOS

12.38.257 Deverá permitir visualizar o relatório de seleção de renda de famílias com as seguintes informações:

12.38.257.1 Código familiar
12.38.257.2 Código da família no cadastro único da caixa econômica federal
12.38.257.3 Data da última alteração no cadastro único da caixa econômica federal
12.38.257.4 Bairro

12.38.257.5 Tempo de moradia da família no município
12.38.257.6 Situação do domicílio da família
12.38.257.7 Quantidade de integrantes na família
12.38.257.8 Quantidade de integrantes deficientes na família
12.38.257.9 Quantidade de integrantes idosos na família
12.38.257.9 Renda familiar total
12.38.257.10 Renda per capita
12.38.258 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.258.1 Famílias por bairro
12.38.258.2 Famílias por faixa de renda
12.38.258.3 Famílias por tempo de moradia no município
12.38.258.4 Familiar por situação do domicílio
12.38.259 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:
12.38.259.1 Código da vulnerabilidade
12.38.259.2 Nome da vulnerabilidade
12.38.259.3 Quantidade de pessoas
12.38.259.4 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.259.4.1 Por vulnerabilidade
12.38.259.4.2 Por faixa etária
12.38.259.4.3 Por bairro
12.38.260 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações:
12.38.260.1 Código da vulnerabilidade
12.38.260.2 Nome da vulnerabilidade
12.38.260.3 Quantidade de pessoas
12.38.260.4 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.260.4.1 Por vulnerabilidade
12.38.260.4.2 Por faixa etária
12.38.260.4.3 Por bairro
12.38.260.4.4 Por períodos de datas
12.38.261 Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:
12.38.261.1 Código da pessoa
12.38.261.2 Nome da pessoa
12.38.261.3 Sexo
12.38.261.4 Idade
12.38.261.5 Data de identificação
12.38.261.6 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.261.6.1 Por vulnerabilidade
12.38.261.6.2 Por bairro
12.38.261.6.3 Por faixa etária
12.38.262 Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações:
12.38.262.1 Código da pessoa
12.38.262.2 Nome da pessoa
12.38.262.3 Sexo
12.38.262.4 Idade
12.38.262.5 Data de identificação
12.38.262.6 Data de superação
12.38.262.7 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.262.7.1 Por vulnerabilidade
12.38.262.7.2 Por bairro
12.38.262.7.3 Por faixa etária
12.38.262.7.4 Por períodos de datas
12.38.263 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de motivos de atendimentos com as seguintes informações:
12.38.263.1 Motivo do atendimento
12.38.263.2 Quantidade de atendimentos realizados
12.38.263.3 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.263.3.1 Por unidade
12.38.263.3.2 Por profissional
12.38.263.3.3 Por bairro da pessoa atendida
12.38.263.3.4 Por motivo do atendimento
12.38.263.3.5 Por períodos de datas

12.38.264 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de atendimentos realizados com as seguintes informações:
12.38.264.1 Tipo do atendimento (Psicossocial, Coletivo ou de Grupo)
12.38.264.2 Quantidade de atendimentos realizados
12.38.264.3 Deve permitir utilização dos seguintes filtros:
12.38.264.3.1 Por unidade
12.38.264.3.2 Por profissional
12.38.264.3.3 Por períodos de datas
12.38.265 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de encaminhamentos com as seguintes informações:
12.38.265.1 Tipo do encaminhamento
12.38.265.2 Unidade de origem
12.38.265.3 Local de destino
12.38.265.4 Quantidade de pessoas encaminhadas
12.38.265.5 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.265.5.1 Por tipo do encaminhamento
12.38.265.5.2 Por unidade de origem
12.38.265.5.3 Por local de destino
12.38.265.5.4 Por períodos de datas
12.38.266 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
12.38.266.1 Código do benefício
12.38.266.2 Nome do benefício
12.38.266.3 Forma de dispensação
12.38.266.4 Quantidade dispensada
12.38.266.5 Valor total dispensado
12.38.266.6 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.266.6.1 Por unidade
12.38.266.6.2 Por benefício
12.38.266.6.3 Por pessoa
12.38.266.6.4 Por família
12.38.266.6.5 Por períodos de datas
12.38.267 Deverá permitir visualizar o relatório analítico de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
12.38.267.1 Código da pessoa
12.38.267.2 Nome da pessoa
12.38.267.3 Sexo
12.38.267.4 Idade
12.38.267.5 Data da dispensação
12.38.267.6 Quantidade dispensada
12.38.267.7 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
12.38.267.7.1 Por unidade
12.38.267.7.2 Por benefício
12.38.267.7.3 Por pessoa
12.38.267.7.4 Por família
12.38.267.7.5 Por períodos de datas

12.39 MÓDULO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - SEAD

12.39.1 Possuir cadastro de período de desempenho e períodos de avaliação.
12.39.2 Possuir cadastro de avaliação para avaliação desempenho, podendo informar o tipo, as considerações, os critérios, fatores, alternativas, comissão que efetuará a avaliação e os modelos.
12.39.3 Cadastrar automaticamente os períodos de desempenho e de avaliação no momento da inclusão de um novo período folha.
12.39.4 Permitir controle de funcionários que realizarão a avaliação através do regime.
12.39.5 Permitir relacionar uma exceção para efetuar a avaliação de determinado centro de custo, podendo ainda informar o período de vigência dessa exceção.
12.39.6 Permitir relacionar várias comissões de avaliação para um único centro de custo.
12.39.7 Efetuar o relacionamento dos períodos de desempenho com os modelos de avaliação correspondente a cada grupo de cargo automaticamente.
12.39.8 Possuir rotina para cadastro de grupo de cargo podendo relacionar os cargos correspondentes ao grupo.

12.39.9 Permitir configurar para cada grupo de cargo os tipos de progressão vertical, progressão horizontal, Adicional de Desempenho, Adicional de Titulação e Adicional de Capacitação separadamente.

12.39.10 Permitir configurar a frequência da avaliação para a geração dos períodos de avaliação, se anual ou por interstício.

12.39.11 Possuir rotina de ajuste de períodos de desempenho e períodos de avaliação.

12.39.12 Possuir cadastro automático de avaliadores para cada avaliação de acordo com o tipo de avaliador informado e que corresponda ao período de permanência do funcionário no local de trabalho ou no centro de custo.

12.39.13 Permitir gerar avaliação subsidiária por troca de local de trabalho e por cadastro de afastamentos.

12.39.14 Permitir a definição de peso para cada fator da avaliação.

12.39.15 Permitir que a pontuação seja do tipo somatória ou média.

12.39.16 Permitir efetuar liberação dos períodos de desempenho de forma individual e/ou coletiva.

12.39.17 Possuir um cadastro para avaliador padrão onde esse pode ser o responsável pelo módulo e precisará efetuar manutenções nas avaliações.

12.39.18 Possuir consulta das avaliações realizadas e pendentes para um avaliador.

12.39.19 Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito para preenchimento manual.

12.39.20 Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito com preenchimento automático de acordo com as notas cadastradas para cada alternativa.

12.39.21 Possuir relatório para impressão do resultado da avaliação onde demonstre o resultado de todas as avaliações e períodos para um funcionário em forma de gráfico.

12.39.22 Ter a possibilidade de consultar as avaliações pendentes e realizadas relacionadas com um avaliador através da internet em um sistema de autoatendimento ao servidor.

12.39.23 Permitir efetuar a avaliação ou imprimi-la através da internet em um sistema de autoatendimento ao servidor.

12.39.24 No serviço de avaliação via internet deve apresentar somente as avaliações relacionadas com o usuário logado.

12.39.25 Possuir rotina para cadastro dos motivos de perda do período de desempenho.

12.39.26 Permitir o backup dos arquivos gerados para posterior leitura;

12.39.27 Geração de Ficha de Avaliação Cumulativa, conforme orientações da Comissão de Avaliação, considerando efetividade e pontuação atribuída;

12.39.28 Formatação conforme modelos de avaliação utilizados pela Administração Municipal, incluindo especificidades individuais das secretarias, como a SMEC.

12.40 MÓDULO DE RECURSOS DE WORKFLOW - SESUPLAN

12.40.1 Permitir a comunicação interna e externa, e ter as funcionalidades básicas dos dispositivos de e-mail, como caixa de entrada, caixa de saída, enviados e rascunhos.

12.40.2 Permitir o acesso somente a pessoas previamente cadastradas, com usuário e senha.

12.40.3 Permitir anexar documentos em uma tarefa para os formatos mais comuns de documentos.

12.40.4 Permitir consultar a hierarquia de grupos de trabalhos.

12.40.5 Permitir configurar hierarquias de grupos de trabalho para organização de acessos e controle de alçadas para tarefas pertinentes a grupos que possuem algum critério de afinidade organizacional (setores, equipes, estabelecimentos, entre outros).

12.40.6 Possibilitar alternar entre grupos de trabalho ao qual um usuário participa sem sair do ambiente principal do sistema.

12.40.7 Permitir controlar níveis de acessos por grupos de trabalho, com papéis para administrar ou operar tarefas em um grupo de trabalho onde administradores do grupo podem conceder acesso a outros usuários.

12.40.8 Oferecer acessibilidade a todas as funcionalidades em dispositivos móveis.

12.40.9 Permitir a adição de usuários que serão membros de um grupo ou subgrupo de trabalho.

12.40.10 Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.

12.40.11 Permitir a visualização da lista de usuários membros de um grupo e subgrupo.

12.40.12 Permitir a adição de mais de um administrador na entidade.

12.40.13 Determinar que um prazo de conclusão seja obrigatório.

12.40.14 Permitir que apenas o solicitante visualize as atualizações dos participantes.

12.40.15 Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.

12.40.16 Permitir a personalização dos identificadores com prefixo, número e ano.

12.40.17 Permitir o recebimento de notificações sempre que um participante interagir.

12.40.18 Permitir que os participantes sejam notificados sempre que houver uma interação por parte do remetente.

12.40.19 Permitir a adição de anexo na resposta.

12.40.20 Permitir consultar a visualizações de uma tarefa por seus participantes.

12.40.21 Permitir consultar as tarefas de um participante de um grupo de trabalho, em uma caixa de entrada.

12.40.22 Permitir destacar as tarefas enviadas, encaminhadas e respondidas na caixa de entrada.

12.40.23 Permitir consultar parte do conteúdo das tarefas sem ter que acessar cada tarefa.

12.40.24 Possibilitar destacar as tarefas ao qual o participante confirmou leitura na caixa de entrada.

12.40.25 Permitir arquivar e desarquivar tarefas.

12.40.26 Permitir configurar determinado tipo de tarefa, de forma que possibilite impedir que tarefas do respectivo tipo contenham despachos.

12.40.27 Permitir consultar confirmações de leitura realizadas pelos participantes de uma tarefa.

12.40.28 Permitir consultar tarefas arquivadas bem como o desarquivamento da mesma.

12.40.29 Permitir criar e personalizar tipos de tarefas, definindo regras para o fluxo de comunicação pertinente para cada tipo, como por exemplo: memorando, circular, comunicado, ofício, entre outros.

12.40.30 Possibilitar consultar os grupos de trabalho participantes de uma tarefa.

12.40.31 Permitir configurar um tipo de correspondência para impedir que as tarefas do respectivo tipo sejam encaminhadas para participantes de outros grupos de trabalho.

12.40.32 Permitir formatar o texto de uma tarefa: tamanho de fontes, cores, espaçamento, destaque para links, entre outros.

12.40.33 Permitir configurar redação e envio de tarefas por usuários distintos.

12.40.34 Permitir enviar tarefas para um ou mais grupos de trabalho ou para participantes específicos de um ou mais grupos de trabalho.

12.40.35 Possibilitar configurar a privacidade para o envio e recebimento de tarefas, permitindo a visibilidade apenas entre o remetente e o destinatário.

12.40.36 Permitir ocultar tarefas arquivadas das caixas de entrada.

12.40.37 Permitir consultar tarefas em rascunho.

12.40.38 Permitir armazenar tarefas que estão em edição em uma área de rascunhos, para que sejam enviadas posteriormente.

12.40.39 Permitir consultar as tarefas enviadas.

12.40.40 Permitir consultar, de forma cronológica, todas as atividades em uma tarefa.

12.40.41 Permitir incluir novos participantes e grupos de trabalhos em uma tarefa.

12.40.42 Permitir editar os trâmites em tarefas.

12.40.43 Possibilitar bloquear todos os trâmites e edições em tarefas.

12.40.44 Permitir consultar histórico das edições em trâmites em tarefas.

12.40.45 Possibilitar notificar os participantes de uma tarefa quando há alguma atualização.

12.40.46 Possibilitar bloquear os trâmites e edições individuais em tarefas.

12.40.47 Permitir tramitar uma tarefa em nome de outro usuário, identificando o usuário que tramitou e o usuário que é representado no trâmite.

12.40.48 Permitir a edição de tipos de tarefas.

12.40.49 Determinar que apenas o remetente possa inserir novos participantes na tarefa enviada.

12.40.50 Permitir a inserção do prazo de conclusão de uma tarefa.

12.40.51 Permitir a conclusão de uma tarefa de forma automática ao atingir o prazo estimado.

12.40.52 Permitir a criação de identificadores para cada tipo de tarefa

12.40.53 Permitir agendar o envio de uma tarefa.

12.40.54 Permitir a adição dos anexos no conteúdo da tarefa, bem como a redação de uma tarefa no modo redator.

12.40.55 Permitir a visualização de todas as tarefas recebidas.

12.40.56 Permitir a consulta pelo assunto e pelo identificador de uma tarefa.

12.40.57 Permitir a marcação das tarefas como lidas e não lidas individualmente ou em lote.

12.40.58 Permitir a visualização do tempo restante para conclusão de uma tarefa sem precisar acessá-la.

12.40.59 Permitir a interação entre participantes de uma tarefa.

12.40.60 Permitir a menção de um usuário em uma tarefa para que o mesmo seja notificado.

12.40.61 Permitir a marcação de uma tarefa como lida e também como concluída.

12.40.62 Permitir executar relatório do histórico da tarefa.

13 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA - Fundo de Previdência Social do Município F.P.S.

13.1 MÓDULO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Plano Plurianual

13.1.1 Possibilitar o registro da realização das audiências públicas com campo para: todas as solicitações feitas pela comunidade, bairro a ser atendido, com informações de contato do solicitante, órgão responsável por sua análise e status da mesma;

13.1.2 Anexar atas da audiência pública e permitir a baixa dos arquivos anexados;

13.1.3 No cadastro do PPA escolher o grau do plano de contas a ser utilizado para a informação das receitas;

13.1.4 Cadastrar os vínculos para o PPA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;

13.1.5 Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado;

13.1.6 Cadastrar os programas de governo, com as seguintes informações: origem, objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável;

13.1.7 Permitir importar as ações e programas da LOA para cada novo PPA elaborado;

13.1.8 Permitir a criação automática de códigos reduzidos para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, sub função, programa e ação com o objetivo de facilitar a execução orçamentária;

13.1.9 Permitir importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA;

13.1.10 Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso;

13.1.11 Permitir informar as receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;

13.1.12 Efetuar projeção de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado e do total a ser gasto para cada ano do PPA, podendo projetar ano a ano ou projetar geral, através de percentual.

13.1.13 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica;

13.1.14 Consultar o orçamento da receita e da Despesa do PPA com valor orçado atualizado até a data selecionada;

13.1.15 Informar as metas físicas e financeiras da despesa do PPA, com a indicação da destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e permitir atualizar essas metas durante a execução orçamentária do PPA;

13.1.16 Cadastrar a previsão das transferências financeiras, identificando a entidade a que se destinam;

13.1.17 Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

13.1.18 Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;

13.1.19 Confrontar as receitas e despesas do PPA por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo os valores orçados atualizados até a data selecionada;

13.1.20 Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras;

13.1.21 Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada:

13.1.21.1 Demonstrativo das Receitas;
13.1.21.2 Demonstrativo das Despesas;
13.1.21.3 Meta Financeira por Órgão e Unidade;
13.1.21.4 Meta Física por Programa e Ação;
13.1.21.5 Programas;
13.1.21.6 Programas Detalhados;
13.1.21.7 Anexo PPA Analítico;
13.1.21.8 Anexo PPA Sintético;
13.1.21.9 Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro;
13.1.21.10 Receita por Ano;
13.1.21.11 Receita Global.

13.1.22 Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;

13.1.23 Possuir controle de versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;

13.1.24 Emitir relatório possibilitando a avaliação dos resultados dos programas (Art. 4o, inciso I, "e" da LRF). O relatório deverá conter a programação e execução física e financeira por programa e ação, permitindo selecionar os quatro anos do PPA ou apenas um ano desejado;

13.1.25 Emitir os demonstrativos de aplicação em saúde, pessoal e educação com os respectivos percentuais de aplicação;

Lei De Diretrizes Orçamentárias – LDO:

13.1.26 No cadastro da LDO escolher o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, demonstrativo da despesa com RCL;

13.1.27 Cadastrar os vínculos para a LDO de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado, possibilitar consulta da comparação das receitas e despesas por vínculo;

13.1.28 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita da LDO, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica, Possibilitar o cadastro as emendas individuais ou de bancada;

13.1.29 Permitir consultar o orçamento da receita e da despesa da LDO com valor orçado atualizado até a data selecionada, confronto da receita e despesa;

13.1.30 Permitir cadastrar programas e ações na LDO e importar do PPA e LOA;

13.1.31 Permitir importar previsão da despesa do PPA, da LOA ou de LDO anterior;

13.1.32 Permitir importar previsão da receita do PPA, da LOA ou de LDO anterior;

13.1.33 Permitir atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas;

13.1.34 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

13.1.35 Consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária da despesa;

13.1.36 Confrontar as receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;

13.1.37 Emitir os relatórios gerenciais consolidando uma ou mais entidades e com valor orçado atualizado até a data selecionada:

13.1.37.1 Demonstrativo das Receitas;

13.1.37.2 Demonstrativo das Despesas;

13.1.37.3 Programas de Trabalho.

13.1.38 Emitir o cadastro das obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO;

13.1.39 Emitir o relatório Demonstrativo de Obras e Conservação do Patrimônio;

13.1.40 Possuir controle de versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;

13.1.41 Emitir, sobre os valores orçados, Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.

13.1.42 Emitir o demonstrativo de aplicação de recursos em educação, saúde e pessoal com o respectivo % de aplicação;

13.1.43 Possuir cadastro das memorias de cálculo conforme dispõem a portaria da STN – Secretaria do Tesouro Nacional;

13.1.44 Permitir a emissão dos relatórios de memória de cálculo conforme disposto pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional;

13.1.45 Desdobramento automático as receitas de impostos e transferências constitucionais conforme percentuais definidos.

13.1.46 Possibilitar importar dos exercícios anteriores a alienação de bens executadas e projetar para os próximos exercícios através de percentual.

13.1.47 Possibilitar importar dos exercícios anteriores de qualquer dos módulos ppa/ldo/loa da execução do orçado da despesa bem como permitir sua projeção para os próximos exercícios, ano a ano ou projetar geral

13.1.48 Filtrar por elemento de despesa;

13.1.49 Possibilitar importar a evolução do patrimônio líquido executado dos últimos três exercícios bem como projetar para os próximos e para exercício em andamento.

13.1.50 Viabilizar a importação dos últimos três exercícios das despesas e receitas executadas do regime próprio de previdência .

13.1.51 Permitir o cadastro das despesas obrigatórias de caráter continuado

13.1.52 Permitir importar a execução da dívida consolidada liquida dos últimos três exercícios ao da ldo e projetar para o exercício da ldo bem como para os próximos dois seguintes.

13.1.53 Memória de cálculo da receita da ldo , permitir a importação de quaisquer dos instrumentos de planejamento do valor orçado bem como da receita realizada, bem como permitir a projeção para os próximos exercícios.

13.1.54 Importar os valores orçados e executados de receita e despesa de outros exercícios e possibilitar a projeção para os próximos nos resultado primário , nominal, dívida, no ppa ldo e loa.

13.1.55 Possibilitar ao cadastro dos riscos fiscais e suas providencias.
13.1.56 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.
13.1.57 Possibilitar a emissão dos relatórios de anexo de metas fiscais cfe MDF.
13.1.58 Possibilitar a emissão de relatórios demonstrativos de saúde, educação, pessoal, rcl,riscos fiscais, conservação do patrimônio e metas e prioridades.
13.1.59 Emitir as metodologias de cálculo receita despesa, dívida ,resultado primário e nominal.

Lei Orçamentária Anual – LOA:
13.1.59 Cadastrar os vínculos para a LOA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;
13.1.60 Cadastrar a programação da receita e da despesa, possibilitando a identificação de cada fonte e destinação de recurso;
13.1.61 Permitir importar as receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;
13.1.62 Permitir informar as receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
13.1.63 Permitir a inclusão de atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões;
13.1.64 Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA;
13.1.65 Efetuar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade;
13.1.66 Consultar o orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;
13.1.67 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
13.1.68 Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores;
13.1.69 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
13.1.70 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto.
13.1.71 Permitir nas alterações orçamentárias, adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
13.1.72 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
13.1.73 Permitir para cada alteração orçamentária de despesa, a visualização de seus respectivos lançamentos contábeis;
13.1.74 Gerenciar as dotações constantes no orçamento decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários;
13.1.75 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
13.1.76 Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;
13.1.77 Mostrar alteração orçamentária, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou;
13.1.78 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
13.1.79 Possuir rotina de solicitação de alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
13.1.80 Possuir consistência de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
13.1.81 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
13.1.82 Solicitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
13.1.83 Efetuar solicitação de alterações orçamentárias durante o exercício:
13.1.84 Bloqueando o valor, na dotação a ser anulada, ao lançar a alteração no sistema, possibilitando copiar os dados para o documento legal, evitando redigitação; Desbloqueando automaticamente ao efetivar os lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração;
13.1.85 Consistir dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
13.1.86 Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;

13.1.87 Possuir cadastro das metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;

13.1.88 Permitir a impressão do decreto para suplementação;

13.1.89 Permitir realizar a implantação do orçamento, para que a partir deste momento, não seja mais possível incluir, exclui ou alterar previsões de receita e despesa;

13.1.90 Permitir a configuração do controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;

13.1.91 Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;

13.1.92 Possuir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;

13.1.93 Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;

13.1.94 Permitir liberação dos valores contingenciados;

13.1.95 Permitir remover os valores de quotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;

13.1.96 Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações da base do cliente para que ele não tenha necessidade de redigitar os dados no novo ano;

13.1.97 Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO, permitindo assim que as peças orçamentárias fiquem iguais;

13.1.98 Possibilitar o registro e acompanhamento dos projetos e despesas com conservação do patrimônio público;

13.1.99 Possuir cadastro de renúncia de receita e respectiva compensação com emissão de relatório de renúncias objetivando o atendimento a LRF, art 5o, inciso II.

13.1.100 Cronograma de desembolso e metas de arrecadação possibilitar calcular pela média de arrecadação e de despesa executado dos últimos 3 anos ou dividir por 12.

13.1.101 Confronto da receita e despesa.

13.1.102 Relatório de compatibilização de ppa ldo e loa, com colunas separando o número da ação em cada plano.

13.1.103 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.

13.1.104 Demonstrativo da receita com respectiva legislação.

13.1.105 Emitir relatório de medidas de combate a evasão e sonegação fiscal.

13.1.106 Emitir demonstrativo de receitas e planos de aplicação dos fundos especiais.

13.2 MÓDULO DE CONTABILIDADE PUBLICA, EXECUÇÃO FINANCEIRA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

13.2.1 Permitir que seja efetuada a escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do Tribunal de Contas do Estado, bem como à Lei Federal no 4.320/1964, à Lei Complementar Federal no 101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública;

13.2.2 A escrituração contábil deve ser completamente vinculada aos registros que lhe suportam, não se admitindo, em nenhuma fase do processo, o registro contábil independente dos cadastros que lhe originaram;

13.2.3 Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;

13.2.4 Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática;

13.2.5 Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros;

13.2.6 Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário;

13.2.7 Permitir que seja efetuado o registro de sub-empenho sobre o empenho global e estimado;

13.2.8 Permitir a liquidação tanto de empenhos globais como de subempenhos, não permitindo que seja gerado um subempenho sobre um empenho global que já possua liquidação.

13.2.9 Permitir a utilização de histórico padronizado e históricos com texto livre no empenho;

13.2.10 Possuir facilitador, para que na emissão do empenho seja informada qualquer parte da dotação, e o sistema filtre as dotações com aquela informação;

13.2.11 Permitir que no empenho possa visualizar saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação;

13.2.12 Na emissão do empenho, ter um campo onde informando qualquer parte da dotação, o sistema consiga filtrar todas as dotações disponíveis que possuem aquela informação;

13.2.13 Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;

13.2.14 Possibilitar a distinção do contribuinte autônomo, objetivando a geração da SEFIP e e-Social;

13.2.15 Permitir empenhar bem como apropriar mês a mês despesas com assinaturas e seguros, mantendo controle das mesmas;

13.2.16 Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores, e o lançamento de baixa respectivo quando as prestação de contas;

13.2.17 Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno;

13.2.18 Permitir emitir prévia e geração de empenhos da folha;

13.2.19 Permitir consulta inter-relacionada de empenhos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extra orçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenho e os lançamentos contábeis;

13.2.20 Permitir a configuração das notas de empenho, liquidação e estorno de modo a compatibilizar com os modelos utilizados pela entidade;

13.2.21 Possuir gerenciamento dos restos a pagar, possibilitando consultar os valores empenhados, liquidados e pagos;

13.2.22 Permitir o cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;

13.2.23 Gerar automaticamente as notas de despesa extra orçamentárias para as retenções que são passiveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;

13.2.24 Permitir informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;

13.2.25 Permitir informar uma ou vários documentos fiscais na liquidação;

13.2.26 Validar na liquidação, documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;

13.2.27 Permitir estorno total ou parcial, tanto do saldo da liquidação, quanto do saldo das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais;

13.2.28 Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;

13.2.29 Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;

13.2.30 Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;

13.2.31 Permitir que nas rotinas de empenho, restos a pagar e liquidação seja possível incluir documentos digitalizados;

13.2.32 Permitir na emissão do empenho, liquidação e pagamento, a validação da existência de débitos com o credor;

13.2.33 Permitir a consulta dos bloqueios de dotação e a consulta dos bloqueios que visam a limitação de empenho, consultar as reservas, permitindo imprimir a tela consultada e conversão em diversos formatos;

13.2.34 Possuir fluxo de assinatura digital de empenhos, possibilitando e controlando para que todos os assinantes possam assinar digitalmente;

13.2.35 Possibilitar a emissão dos relatórios de empenhos e restos consolidado;

13.2.36 Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;

13.2.37 Possuir consulta de superavit financeiro que demonstre o valor do superavit, os valores já suplementados e o saldo a suplementar, importar o superávit apurado no encerramento do exercício por vinculo de recurso;

13.2.38 Emitir relatório de empenhos e restos com a situação "em liquidação". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza possuem lançamentos em contas orçamentárias "em liquidação";

13.2.39 Possuir relatório analítico que detalhe as dotações e sua movimentação com possibilidade de filtrar por qualquer campo da dotação e de considerar as reservas de dotação;

13.2.40 Possuir relatório de bens demonstrando os bens que foram e não foram incorporados. Permitir a emissão consolidada, filtrando por qualquer campo da dotação e filtrar pelo tipo do bem, conta contábil e data de incorporação. O relatório deve demonstrar ainda os bens que estão a incorporar listando o respectivo empenho;

13.2.41 Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado, possuindo filtros compostos por todos os campos da dotação. Possuir opção filtro por credor, obra, licitação e possibilitar totalizar por todos os campos da dotação com opção de listar ou não os empenhos e restos;

13.2.42 Possuir, no mínimo os seguintes relatórios com gráficos comparativos para

apresentação em audiências públicas:

13.2.42.1 Amortização da dívida;
13.2.42.2 Ata da Audiência Pública;
13.2.42.3 Avaliação das Metas de Resultado Nominal;
13.2.42.4 Avaliação das Metas de Resultado primário;
13.2.42.5 Avaliação dos Gastos com pessoal;
13.2.42.6 Comparativo da Receita e Despesa;
13.2.42.7 Avaliação das Metas de Arrecadação;
13.2.42.8 Confronto Arrecadação e Desembolso;
13.2.42.9 Demonstrativo das Transferências financeiras;
13.2.42.10 Demonstrativo das metas de investimento;
13.2.42.11 Demonstrativo dos Suprimentos a Câmara;
13.2.42.12 Indicadores de Gastos com Saúde;
13.2.42.13 Indicadores de Gastos com Educação;
13.2.42.14 Renúncia de Receita.

13.2.43 Possuir solicitação de diárias a adiantamentos, mediante fluxo de processo, configurado de acordo com a necessidade da entidade, que permita tramitar para os responsáveis pela liberação e que permita realizar a emissão do empenho assim que liberadas pelos responsáveis;

13.2.44 Permitir a prestação de contas de diária, e adiantamentos, fazendo os lançamentos contábeis automáticos tanto na concessão quanto na prestação de contas;

13.2.45 O sistema deve possuir um cadastro de transferências financeiras de repasse que permita a vinculação dos mesmos aos empenhos correspondentes de forma automática;

13.2.46 Deve ser possível incluir anexos no cadastro de convênios de repasse;

13.2.47 O sistema deve possuir rotina para prestação de contas dos convênios de repasse realizando os lançamentos contábeis de forma automática;

13.2.48 Possuir controle das prestações de contas em atraso demonstrando através de consulta o responsável pela prestação de contas, a data limite, o prazo para prestação e a situação (prazo normal, prazo próximo ao limite, prazo expirado);

13.2.49 Possuir configuração para controle de prazo de prestação de contas, não permitindo que se façam novos adiantamentos a beneficiários com prestação de contas em atraso;

13.2.50 Permitir controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades;

13.2.51 Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado;

13.2.52 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas;

13.2.53 Permitir efetuar a escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;

13.2.54 Possuir cadastro de despesas extraorçamentárias, de modo a emitir um documento para recolhimento dos valores retidos dos credores. Este cadastro deve ter consistência com os parâmetros do TCE, exigindo um empenho de origem, se a rubrica assim o exigir;

13.2.55 Gerenciar notas de despesas extraorçamentárias e dos seus estornos; No gerenciador deve ser possível visualizar as notas extras manuais ou originárias de empenhos e receitas extras. No gerenciador deve ser possível efetuar e consultar dados do pagamento das extras, bem como seus lançamentos contábeis;

13.2.56 Permitir assinar digitalmente as notas extraorçamentárias;

13.2.57 Permitir a inclusão de um ou mais documentos fiscais para notas extra orçamentárias;

13.2.58 Possuir cadastro de precatórios. No cadastro deve ser possível informar o tipo de precatório, sua origem, beneficiário e a respectiva dotação orçamentária;

13.2.59 Deve ser possível realizar movimentações de acréscimo de juros, cancelamentos e baixa dos valores pagos pelo TJ, se precatório de emenda especial. O sistema deve fazer os lançamentos contábeis das movimentações de forma simultânea ao registro;

13.2.60 Deve ser possível consultar os empenhos relacionados aos precatórios, ao selecionar o precatório cadastrado;

13.2.61 Possuir relatório das movimentações dos precatórios, demonstrando o saldo inicial, as movimentações e o saldo atual;

13.2.62 Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dívidas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCE. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dívidas, a informação do número de parcelas da dívida e o comparativo anual entre o previsto e o realizado dos valores;

13.2.63 Possuir rotina gerencial da dívida, onde sejam demonstradas as dívidas cadastradas e suas contas contábeis para lançamento. Deve ser possível consultar os empenhos relacionados a dívida e as receitas já recebidas;

13.2.64 Permitir incluir anexos no cadastro da dívida fundada;

13.2.65 Possuir relatório gerencial de uma dívida especifica e de todas as dívidas fundadas;

13.2.66 Possuir cadastro das Parcerias Públicos Privadas que o poder público tem firmadas com outros entes públicos ou privados. O cadastro deve ter no mínimo o tipo da parceria, a situação, a empresa parceira, objeto da parceria e o valor. No cadastro ainda deve ser possível informar as parcelas da parceria objetivando o preenchimento do anexo 13 – Dem. das Parcerias Público Privadas;

13.2.67 Deve ser possível incluir anexos na parceria público privada;

13.2.68 O sistema deve possuir mecanismo para relacionar os empenhos à Parceria Público Privada, de modo que seja possível consultar pela parceria cadastrada os empenhos relacionados;

13.2.69 Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;

13.2.70 Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa;

13.2.71 Efetuar os lançamentos de abertura do exercício, de forma automática, realizando os lançamentos contábeis de abertura bem como gravando no próprio lançamento os conta correntes necessários a geração da MSC;

13.2.72 Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;

13.2.73 Permitir refazer os lançamentos de abertura do exercício, gravando os novos saldos após o encerramento do exercício anterior;

13.2.74 Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superavit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;

13.2.75 Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências objetivando a integridade das informações para o encerramento;

13.2.76 Encerrar exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores e lançamentos contábeis em cada etapa;

13.2.77 Permitir copiar as programações de pagamento em aberto ou aguardando retorno do banco, para o ano seguinte na rotina de encerramento do exercício. O sistema deverá fazer a baixa das programações no exercício atual e copiá-las para o próximo exercício;

13.2.78 Permitir no encerramento do exercício anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar; Caso os empenhos estimativos não sejam anulados o sistema deve inscrevê-los em restos a pagar;

13.2.79 Inscrever em restos a pagar, individualmente no encerramento do exercício, os empenhos a pagar, demonstrando quais os valores processados e não processados;

13.2.80 Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;

13.2.81 Permitir cópia das notas extra-orçamentárias a pagar para o exercício seguinte;

13.2.82 Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;

13.2.83 Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados;

13.2.84 Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;

13.2.85 Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;

13.2.86 Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;

13.2.87 Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento. Deve ser possível a emissão do razão agrupando por data, tipo de lançamento e com opção de resumir por fonte de recursos;

13.2.88 Emitir Balancete Analítico por Fonte de Recursos. Devem ser emitidas as contas de receita, despesa e contas contábeis, com possibilidade de listar e resumido por fonte de recursos e resumir por especificação. Deve ser possível listar uma ou mais contas e uma ou mais fontes de recursos.

13.2.89 Emitir relatório de saldo de disponibilidade de recursos. Possibilitar a seleção de uma ou mais fontes de recursos. O relatório deve demonstrar por fonte de recursos: o saldo disponível, empenhos a pagar, restos a pagar, extras a pagar e o deficit/superavit por fonte;

13.2.90 Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;

13.2.91 Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. Deve ser possível filtrar por credor, conta, fonte de recursos e número do empenho. Deve permitir totalizar por fonte de recursos, conta contábil e credor;

Financeiro:

13.2.92 Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática

dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;

13.2.93 O sistema deve permitir a gestão das contas bancárias em rotina especifica, permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária. Esta definição deve ser observada em qualquer movimentação realizada no sistema;

13.2.94 Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;

13.2.95 Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir a receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;

13.2.96 Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;

13.2.97 Permitir o cadastro de dedução de receita, utilizado rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);

13.2.98 Permitir a inclusão de várias deduções de receita simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;

13.2.99 Permitir a inclusão de receitas extra orçamentárias;

13.2.100 Possuir opção para selecionar várias receitas extra orçamentárias e gerar automaticamente as notas extra orçamentárias, mantendo rastreabilidade dos registros;

13.2.101 Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;

13.2.102 Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;

13.2.103 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

13.2.104 Permitir incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;

13.2.105 Permitir a inclusão de anexos nos registros de movimento bancário;

13.2.106 Permitir a geração de borderô dos registros de movimento bancário;

13.2.107 Controlar os saldos das contas bancárias por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);

13.2.108 Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinação de recursos, na Inclusão de pagamentos;

13.2.109 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

13.2.110 Permitir consultar, para cada transferência financeira, os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

13.2.111 Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias;

13.2.112 Permitir criação de um lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;

13.2.113 Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos;

13.2.114 Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extra orçamentárias;

13.2.115 Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;

13.2.116 Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais;

13.2.117 Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;

13.2.118 Permitir efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;

13.2.119 Permitir por configuração, efetuar a baixa dos registros no envio do borderô;

13.2.120 Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;

13.2.121 Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados;

13.2.122 Permitir pagar de uma só vez, as despesas extra orçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação;

13.2.123 Permitir no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga;

13.2.124 Permitir efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;

13.2.125 Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;

13.2.126 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;

13.2.127 Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra orçamentária e de empenhos;

13.2.128 Permitir listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;

13.2.129 Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;

13.2.130 Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária;

13.2.131 Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;

13.2.132 Permitir a criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis;

13.2.133 Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;

13.2.134 Permitir a conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;

13.2.135 Permitir visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;

13.2.136 Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, descrição, valor, controle de lançamento;

13.2.137 Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;

13.2.138 Possuir consulta de pendências baixadas na conciliação;

13.2.139 Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;

13.2.140 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;

13.2.141 Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;

13.2.142 Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;

13.2.143 Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Sem as autorizações necessárias o sistema bloqueia a geração e envio do borderô ao banco;

13.2.144 Permitir a emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;

13.2.145 Permitir assinar digitalmente as ordens de pagamento;

13.2.146 Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;

13.2.147 Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.

13.2.148 Permitir incluir anexos no registro de pagamento;

13.2.149 Permitir a assinatura digital na ordem de pagamento e no comprovante de pagamento. O sistema deve transferir automaticamente o documento para que mais pessoas possam realizar a assinatura digital.

13.2.150 O sistema deve permitir a configuração das pessoas a quem o documento será transferido para assinar digitalmente.

13.2.151 Possibilitar efetuar o controle de consórcios públicos, com cadastro de contas para controle, período de vigência, tipo de consorcio, movimentam e vinculação aos empenho relacionado e o saldo a prestar contas.

13.2.152 Cadastro de obras públicas (cno)bem como seus aditivos, e vinculação ao empenho para informação do efd reinf.

13.2.153 Efetuar consulta de todos os lançamentos contábeis, possibilitando efetuar filtro de conta, valor , Histórico, com a demonstração do usuário que realizou o lançamento.

13.2.154 Emissão de empenho pela integração com o setor de compras e contratos.

13.2.155 Integração com os sistemas paralelos de estoque e patrimônio para informação de dados sem lançamento manual.

13.2.156 Possibilitar realizar o controle das multas de trânsito com vinculação no empenho.

13.2.157 Consulta e emissão de relatório do excesso de arrecadação por vínculo, e receita, possibilitando emitir até um determinado nível de conta.

13.2.158 Possibilitar efetuar de forma automática as metas de arrecadação pela média dos últimos três anos e pelo percentual de arrecadação do mês anterior.

13.2.159 Possibilitar a importação da despesa dos últimos três anos de forma automática, bem como projetar a receita para os próximos três exercícios através da aplicação de percentual, possibilitando selecionar a receita por nível e código.

13.2.160 Montante da dívida

13.2.161 Propiciar a consulta de empenhos/ordens de compras por diversos filtros (nº empenho, ano, data emissão, data vencimento, vínculo, órgão...)

13.2.162 Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.

13.2.163 Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) ou movimentação da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).

13.2.164 Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho. Permitir efetuar a alteração da natureza da despesa depois de liquidado e pago para efetuar a informação no efd reinf.

13.2.165 Permitir na liquidação poder alterar o contribuinte na liquidação para incluir as retenções, no caso por exemplo das intermediações.

13.2.166 Possibilitar a emissão de relatórios da ordem cronológica informada na liquidação de forma manual , por vínculo ou data de vencimento.

13.2.167 Propiciar ao usuário emitir o Balancete, diário razão , balancete analítico, informado conta e vínculo permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis

Prestação de Contas

13.2.168 Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:

13.2.168.1 Anexo I - Balanço Orçamentário;

13.2.168.2 Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção;

13.2.168.3 Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;

13.2.168.4 Anexo IV - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal;

13.2.168.5 Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;

13.2.168.6 Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE;

13.2.168.7 Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;

13.2.168.8 Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;

13.2.168.9 Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;

13.2.168.10 Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde;

13.2.168.11 Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas;

13.2.168.12 Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.

13.2.169 Emitir os relatórios de Gestão Fiscal de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:

13.2.169.1 Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;

13.2.169.2 Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL;

13.2.169.3 Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores;

13.2.169.4 Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;

13.2.169.5 Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa;

13.2.169.6 Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.

13.2.169.7 Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:

13.2.169.8 Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64);

13.2.169.9 Anexo 11- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada;

13.2.169.10 Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64);

13.2.169.11 Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103);

13.2.169.12 Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105);

13.2.169.13 Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64);

13.2.169.14 Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64);

13.2.169.15 Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64);
13.2.169.16 Anexo 18 – Demonstrativo de Fluxos de Caixa.

13.2.170 Emitir relatórios padrão Tribunal de Contas do Estado para solicitação de Certidão Negativa;

13.2.171 Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8o ao 13o da LRF:

13.2.171.1 Cronograma de Desembolso;
13.2.171.2 Meta do Resultado Primário;
13.2.171.3 Metas Arrecadação de Receita;
13.2.171.4 Programação Financeira da Receita;
13.2.171.5 Receitas por Destinação de Recursos.

13.2.172 Emitir os relatórios com as informações para SIOPS;

13.2.173 Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97;

13.2.174 Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado;

13.2.175 Possuir os relatórios abaixo para auxiliar o preenchimento do SICONFI:

13.2.175.1 Balanço Patrimonial;
13.2.175.2 Receitas Orçamentárias;
13.2.175.3 Despesa Orçamentária - Por Elemento;
13.2.175.4 Despesa Orçamentária – Por Função/Subfunção;
13.2.175.5 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Elemento;
13.2.175.6 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Função/Subfunção;

13.2.176 Possuir relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro;

13.2.177 Permitir o cálculo de impacto sincronizado com a folha de pagamentos, detalhando por servidor, e demonstrando as verbas de cada um, bem como os encargos dela decorrentes, com possibilidade de indicar alíquota de aumento, informar alíquotas patronais em caso de alteração, período e totalizando por centro de custos além do total geral, possibilitando converter em diversos formatos.

13.2.178 Possuir Balancete de Verificação do SICONFI, como possibilidade de filtrar por entidade e período;

13.2.179 Gerar arquivos para o SICONFI da RREO, RGF e DCA

13.2.180 Gerar os arquivos para a matriz de saldos contábeis (MSC);

13.2.181 Permitir importar arquivo XBRL de entidades externas em formato XBRL para envio dos arquivos da MSC consolidada;

13.2.182 Possuir rotina para relacionar as contas de receita do plano da entidade com o plano de contas do SIOPE. No caso das despesas o relacionamento deve ser feito por conta e subfunção de governo. Deve ser permitido o rateio de valores;

13.2.183 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPE Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração dos arquivos;

13.2.184 Possuir relatórios auxiliares para conferencia dos valores do SIOPE no mesmo formato deste;

13.2.185 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPS;

13.2.186 Possibilitar a geração de informações em arquivo às prestações de contas: EFD-Reinf, SIAPC PAD.

13.2.187 Gerar os arquivos para prestação de contas do sistema do Tribunal de Contas do Estado;

13.2.188 Emitir relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o TCE do Estado;

13.2.189 Possuir rotina para prestação de contas de forma eletrônica no formato exigido pelo Tribunal de Contas do estado;

13.2.190 Gerar arquivos para a Dirf;

13.3 MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

13.3.1 Atender às Leis Complementares no 101 e no 131 da Secretaria do Tesouro Nacional;

13.3.2 Atender aos anexos da Lei no 9.755/98 do TCU;

13.3.3 Atender aos preceitos da Lei Federal no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);

13.3.4 Permitir consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitações, consulta de entradas e saídas de materiais em estoque, consulta de bens públicos que integram o patrimônio, consulta de veículos relacionados à frota;

13.3.5 Permitir publicar todas as obras que estão sendo realizadas, exibindo cronograma da obra, com data de início e término, e os responsáveis pela fiscalização da referida obra;

13.3.6 Publicar orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução

orçamentária, além dos dados constantes na lei 9.755/98;

13.3.7 Consultar tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos "arrecadados";

13.3.8 Publicar balanço consolidado das contas da administração direta, das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;

13.3.9 Consultar dados dos programas estaduais e federais e as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos responsáveis (União e Estado);

13.3.10 Permitir publicar compras mensais realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;

13.3.11 Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados;

13.3.12 Disponibilizar na área de pessoal, a consulta da estrutura organizacional, cargos e funções, salários, centros de custos com e sem funcionários;

13.3.13 Permitir publicar gastos com diárias, especificando a finalidade da despesa, data e valor;

13.3.14 Possibilitar a ordenação das consultas por códigos e valores;

13.3.15 Emitir relatórios legais gerados no sistema de gestão, estando relacionados a gestão fiscal, anexos de metas fiscais, execução orçamentária, entre outros;

13.3.16 Demonstrar a folha de pagamento dos servidores públicos, mediante parametrização realizada no sistema de gestão.

13.3.17 Consultar quantidade de funcionários por regime de trabalho;

13.3.18 Consultar quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público, etc);

13.3.19 Consultar funcionários por tipo de contrato;

13.3.20 Consultar funcionários cedidos e recebidos por cessão;

13.3.21 Consultar cargos com a quantidade de vagas disponíveis e ocupadas;

13.3.22 Consultar funcionários inativos com informação do tipo de aposentadoria/pensão;

13.3.23 Consultar estagiários, contendo local de trabalho e período de contrato;

13.3.24 Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal;

13.3.25 Consultar informações com filtro de período;

13.3.26 Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados de acordo com módulos instalados;

13.3.27 Permitir que as consultas sejam gerenciadas pelos usuários, definindo quais consultas serão disponibilizadas no Portal e realizando as devidas parametrizações;

13.3.28 Possuir cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop up, com possibilidade de adicionar imagem;

13.3.29 Cadastrar novos grupos de consulta para ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;

13.3.30 Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas;

13.3.31 Criar novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar links externos;

13.3.32 Imprimir as consultas em vários formatos, considerando: PDF, DOC, XLS, JPEG, CSV, TXT, entre outros;

13.3.33 Possuir rotina para publicação de relatórios no Portal, permitindo gerar pdf das informações geradas no sistema de gestão e adicionar como anexo do registro cadastrado.

13.3.34 Publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload dessas informações.

13.3.35 Consultar Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho;

13.3.36 Consultar Convênios de Repasse e seus respectivos anexos;

13.3.37 Possuir área de acessibilidade com a possibilidade de adicionar alto contraste, gerenciar o tamanho da fonte, acessar teclas de atalho e acessar ferramenta de libras;

13.3.38 Possuir local para visualizar os formatos utilizados para estruturação da informação;

13.3.39 Exibir no portal da transparência mapa do site, permitindo visualizar e acessar de forma facilitada todas as consultas disponibilizadas.

13.3.40 Acessar as legislações municipais, permitindo filtrar por categoria;

13.3.41 Consultar processos licitatórios por categorias, como: pregão, chamamento público, tomada de preços;

13.3.42 Disponibilizar área para listar os dados de acesso à informação, como estrutura organizacional, perguntas frequentes e realizar pedidos a entidade.

13.3.43 Cadastrar horário de atendimento da entidade no Portal da Transparência;

13.3.44 Exibir no Portal da Transparência brasão e endereço;

13.3.45 Criar modelos de arquivos (Templates), para vincular em novas consultas, permitindo o download dos documentos pelo Portal da Transparência;

13.3.46 Cadastrar agrupadores para organizar os arquivos que serão adicionados em uma

nova consulta que será disponibilizada no Portal;

13.3.47 Permitir exibir dados da área da saúde, com a possibilidade de verificar a lista de espera dos pacientes e medicamentos disponíveis na rede.

13.3.48 Gerar relatório que retorne à quantidade de acessos as consultas.

13.3.49 Permitir configurar as entidades que serão disponibilizadas para acesso no portal.

13.3.50 Parametrizar o ano inicial para retornar os dados nas consultas.

13.3.51 Possibilitar habilitar contador de acesso ao portal, indicando a quantidade de usuários que estão acessando as consultas.

13.3.52 Possibilitar cadastrar hint nas consultas, com intuito de adicionar informações explicativas sobre os itens que serão listados.

13.3.53 Permitir ordenar a exibição dos anexos que estão atrelados em consultas específicas no portal da transparência.

13.3.54 Possuir validação de reCAPTCHA no portal de forma geral, não afetando a utilização das consultas, tendo o intuito de garantir a segurança do acesso das informações.

13.3.55 Disponibilizar em local de fácil acesso, link para acessar e registrar acesso à informação.

13.4 MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

13.4.1 Possuir no cadastro de materiais, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida.

13.4.2 Possibilitar a identificação de materiais/produtos conforme especificações de classificação, exemplo: Consumo/Permanente/Serviços/Obras, de Categoria, exemplo: Perecível/Não perecível/Estocável/Combustível.

13.4.3 Possibilitar que o usuário possa configurar no cadastro de produtos campos cadastrais de sua escolha desde campos numéricos, textos ou listagem pré-definida.

13.4.4 Possibilitar o relacionamento do produto com marcas pré aprovadas.

13.4.5 Possibilitar o relacionamento do produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal).

13.4.6 Permitir anexar imagens de referência para os produtos.

13.4.7 Permitir a desabilitação de cadastros de produtos obsoletos, de forma a evitar seu uso indevido, porém mantendo todo seu histórico de movimentações.

13.4.8 Possibilitar relacionamento com produtos e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado.

13.4.9 Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, fornecedor e valor unitário.

13.4.10 Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto.

13.4.11 Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e cadastro de fornecedor, informando a portarias ou decreto que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo.

13.4.12 Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo 4.o da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal.

13.4.13 Sugerir o número da licitação sequencial por modalidade ou sequencial anual.

13.4.14 Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema podendo escolher a modalidade posteriormente após emissão do parecer jurídico.

13.4.15 Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos através de fluxograma (conhecidos como Workflow), onde todas as decisões deverão estar de acordo com as exigências legais. Nesse fluxo deverá ser possível iniciar, julgar e concluir qualquer tipo de processo licitatório ou dispensável, sem a necessidade de abertura de novos módulos dentro do mesmo sistema. Deve acompanhar em tempo real o andamento do processo, habilitando a próxima etapa após a conclusão da etapa anterior. Essa liberação de etapas deverá ser de fácil visualização, utilização e localização por parte do usuário dentro do sistema. A visualização deverá ser identificada por cores específicas para cada etapa do processo. O Workflow poderá apresentar as possíveis decisões, mostrando o caminho a ser seguido de acordo com a escolha realizada. Em cada fase do Workflow deverá constar um tópico de ajuda, para auxílio e orientação no caso de dúvidas do seu utilizador. Bem como disponibilizar para acompanhamento.

13.4.16 Possibilitar o anexo de documentos ao cadastro da minuta do edital. Ex. Cópia de

documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, ao menos nas extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, rar.

13.4.17 Possibilitar a visualização de todos os documentos e anexos da minuta em um único lugar, agrupados por classificação.

13.4.18 De acordo com as etapas do processo de licitação, possibilitar a emissão de documentos como editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas e/ou lances. Bem como armazenar esses documentos em banco de dados, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido.

13.4.19 Permitir o registro do parecer contábil, no processo de licitação, bem como sua impressão.

13.4.20 Permitir o registro do parecer jurídico e/ou técnico, no processo de licitação, bem como sua impressão.

13.4.21 Registrar a interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico.

13.4.22 Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor.

13.4.23 Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal.

13.4.24 Para as Licitações na modalidade de Pregão Presencial possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance. Permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. Bem como possibilitar que o pregoeiro estipule tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronometro.

13.4.25 Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor após cada rodada de lances.

13.4.26 Possibilitar o julgamento das propostas em relação a microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.

13.4.27 Possuir rotina que possibilite cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação.

13.4.28 Possuir rotina para o cadastro das propostas dos participantes, com indicação de valor unitário, valor total. Bem como permitir consultar por fornecedor os quadros comparativos de preços, identificando os vencedores.

13.4.29 Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante, indicando a data e o motivo da desclassificação.

13.4.30 Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação. E, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.

13.4.31 Possibilitar na consulta do processo visualizar dados do processo, como lances (nos casos de pregão presencial), requisição(ões) ao compras, vencedor(es), propostas, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e, dados sobre a homologação e adjudicação do processo.

13.4.32 Permitir o gerenciamento de processos de licitações "multientidade". Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra. E, exista a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra.

13.4.33 Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade possibilitando o cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas, de acordo com a Lei.

13.4.34 Possibilitar cadastrar no sistema a pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.

13.4.35 Permitir relacionar a comissão de licitação ao processo de licitação, bem como selecionar os membros da comissão que irão realizar o julgamento da licitação.

13.4.36 Possibilitar o cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e o veículo de publicação.

13.4.37 Permitir realizar a indicação do recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação, bem como sua respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada.

13.4.38 Nos casos de licitações de Registro de Preço, permitir o cadastro dos registros referente a ata de registro de preço, bem como controlar os respectivos registros e, possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário.

13.4.39 Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos

referente a reserva de dotação orçamentária no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra.

13.4.40 Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.

13.4.41 Possibilitar nos processos que possuem a característica de credenciamento/chamamento a definição de cotas, em licitações do tipo inexigibilidade ou dispensa de licitação.

13.4.42 Possuir disponibilidade de publicação de dados e documentos do processo de licitação com o portal de serviços, podendo escolher o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, Ordem de Compra, Edital, Anexos, Pareceres, impugnação, Ata de Abertura de Envelope de Documento, Ata de Abertura Envelope de Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e contratos.

13.4.43 Possibilitar a realização de pesquisa preço/planilha de preço para estimativa de valores para novas aquisições.

13.4.44 A partir da pesquisa de preço/planilha de preço, tendo como critério de escolha para base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços, permitir gerar um processo administrativo ou permitir a emissão de ordem de compra, com base no menor preço cotado.

13.4.45 Possuir rotina para cotação de planilhas de preços on-line, possibilitando os fornecedores digitarem os preços praticados, permitindo fazer o cálculo dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente, possibilitando importação desta planilha nos processos licitatórios a fins do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados.

13.4.46 Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade.

13.4.47 Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.

13.4.48 Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas.

13.4.49 Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.

13.4.50 Possuir rotina para avisar através de notificações ou por e-mail sempre que for cadastrada uma nova solicitação de compras, afins de agilizar o processo de compra.

13.4.51 Possuir rotina para cadastro de requisições ao Compras, onde poderá ser realizada uma ordem de compra ou um processo de licitação para esta requisição, onde poderá informar os itens, bem como recursos orçamentários.

13.4.52 Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas requisições de compras, permitindo assim que o usuário escolha o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra.

13.4.53 Possuir rotina para autorização da requisição ao Compras, onde permita realizar a reserva dos recursos orçamentários da requisição e compras sejam efetuados somente no momento de sua autorização.

13.4.54 Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.

13.4.55 Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida na Lei 9755/98.

13.4.56 Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do lote, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do lote, possibilitando o fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on-line nas suas dependências. Agilizando, com isso, o cadastro das propostas e início dos lances e posteriormente digitação da readequação pelos usuários.

13.4.57 Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls), quantidades de cópias e assinatura eletrônica.

13.4.58 Dispor as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, 14.133/2021, etc.

13.4.59 Possibilitar integração através de web servisse com o sistema de gerenciamento de pregões eletrônicos Compras Públicas, para que seja possível importar os dados (lances, participantes, documentos e atas), automaticamente através de agendamento não necessitando a digitação e nem importação manual de arquivos.

13.4.60 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações, de acordo com as regras e sistema vigente.

13.4.61 Controlar a situação do processo de licitação, se ela está aberta, anulada (total ou

parcial), cancelada, homologada (parcial ou total), deserta, fracassada, descartada, aguardando julgamento, concluída, suspensa ou revogada. Abrange as seguintes modalidades: Pregão presencial, Registro de preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública.

13.4.62 Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços.

13.4.63 Registrar e emitir solicitações ao compras de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas.

13.4.64 Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações diferentes.

13.4.65 Permitir o cadastro dos contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos.

13.4.66 Emitir alerta de término de vigência de contratos.

13.4.67 Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença.

13.4.68 Registrar a rescisão do contrato, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei, possibilidade de gerar dispensa de licitação, gerar impeditivo para o fornecedor.

13.4.69 Possuir identificação dos contratos aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral).

13.4.70 Registrar os aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei, deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes).

13.4.71 Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro.

13.4.72 Permitir registrar apostila ao contrato, para o registro da variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras, bem como alterações de dotações orçamentarias, de acordo com a Lei.

13.4.73 Controlar o vencimento dos contratos automaticamente, enviado e- mails aos colaboradores do setor com a relação dos contratos que estão a vencer em determinado período configurável.

13.4.74 Permitir a definição no contrato e aditivos de gestor/fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra.

13.4.75 Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos.

13.4.76 Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos.

13.4.77 Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando os dados cadastrais, o objeto social e permitir a consulta das documentações

13.4.78 Possibilitar a realização do julgamento do fornecedor, onde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos, destacando as irregularidades no momento da emissão.

13.4.79 Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação.

13.4.80 Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.

13.4.81 Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.

13.4.82 Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.

13.4.83 Possibilitar o cadastro do responsável legal/sócios do fornecedor da empresa/fornecedor.

13.4.84 Possibilitar o cadastro de índices contábeis, como: Ativo Circulante, Ativo Não circulante, Ativo Total, Patrimônio Líquido, Passivo Circulante e Passivo Não Circulante, Índice de Solvência e Capital Social da empresa/fornecedor.

13.4.85 Possuir emissão de atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade.

13.4.86 Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra.

13.4.87 Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando registros referentes a ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo.

13.4.88 Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável.

13.4.89 Ao emitir a ordem de compra, possibilitar informar dados referente a data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, recurso orçamentário, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas.

13.4.90 Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra global e/ou estimativa, possibilitando empenhamento das parcelas através de subempenhos.

13.4.91 Possibilitar alteração de dados da ordem de compra, como Finalidade/Histórico, Dados de Entrega, Condições de Pagamento, caso não exista empenho na contabilidade.

13.4.92 Permitir a realização do estorno da ordem de compra, realizando o estorno dos itens. Caso a ordem de compra esteja empenhada, permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma ordem de compra automaticamente sem a necessidade de estornar manualmente a ordem de compra.

13.4.93 Permitir informar dados referente retenção na ordem de compra.

13.4.94 Permitir registrar dado referente ao desconto, na ordem de compra.

13.4.95 Possibilitar a identificação se os produtos da ordem de compra terão consumo imediato a fins de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento.

13.4.96 Não permitir efetuar emissão de ordem de compra de licitações de registros de preço, em que ata esteja com a validade vencida.

13.4.97 Permitir consultar dados referentes ao recebimento da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue, contendo as quantidades, os valores e o saldo.

13.4.98 Possibilitar, na consulta da ordem de compra, emitir um extrato de movimentação.

13.4.99 Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra, ou contrato.

13.4.100 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes aos contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.

14 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA - CÂMARA DE VEREADORES

14.1 MÓDULO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Plano Plurianual

14.1.1 Possibilitar o registro da realização das audiências públicas com campo para: todas as solicitações feitas pela comunidade, bairro a ser atendido, com informações de contato do solicitante, órgão responsável por sua análise e status da mesma;

14.1.2 Anexar atas da audiência pública e permitir a baixa dos arquivos anexados;

14.1.3 No cadastro do PPA escolher o grau do plano de contas a ser utilizado para a informação das receitas;

14.1.4 Cadastrar os vínculos para o PPA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;

14.1.5 Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado;

14.1.6 Cadastrar os programas de governo, com as seguintes informações: origem, objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável;

14.1.7 Permitir importar as ações e programas da LOA para cada novo PPA elaborado;

14.1.8 Permitir a criação automática de códigos reduzidos para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, sub função, programa e ação com o objetivo de facilitar a execução orçamentária;

14.1.9 Permitir importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA;

14.1.10 Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso;

14.1.11 Permitir informar as receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;

14.1.12 Efetuar projeção de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado e do total a ser gasto para cada ano do PPA, podendo projetar ano a ano ou projetar geral, através de percentual.

14.1.13 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica;

14.1.14 Consultar o orçamento da receita e da Despesa do PPA com valor orçado atualizado até a data selecionada;

14.1.15 Informar as metas físicas e financeiras da despesa do PPA, com a indicação da destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e permitir atualizar essas metas durante a execução orçamentária do PPA;

14.1.16 Cadastrar a previsão das transferências financeiras, identificando a entidade a que se destinam;

14.1.17 Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

14.1.18 Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;

14.1.19 Confrontar as receitas e despesas do PPA por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo os valores orçados atualizados até a data

selecionada;

14.1.20 Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras;

14.1.21 Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada:

14.1.21.1 Demonstrativo das Receitas;
14.1.21.2 Demonstrativo das Despesas;
14.1.21.3 Meta Financeira por Órgão e Unidade;
14.1.21.4 Meta Física por Programa e Ação;
14.1.21.5 Programas;
14.1.21.6 Programas Detalhados;
14.1.21.7 Anexo PPA Analítico;
14.1.21.8 Anexo PPA Sintético;
14.1.21.9 Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro;
14.1.21.10 Receita por Ano;
14.1.21.11 Receita Global.

14.1.22 Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;

14.1.23 Possuir controle de versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;

14.1.24 Emitir relatório possibilitando a avaliação dos resultados dos programas (Art. 4o, inciso I, "e" da LRF). O relatório deverá conter a programação e execução física e financeira por programa e ação, permitindo selecionar os quatro anos do PPA ou apenas um ano desejado;

14.1.25 Emitir os demonstrativos de aplicação em saúde, pessoal e educação com os respectivos percentuais de aplicação;

Lei De Diretrizes Orçamentárias – LDO:

14.1.26 No cadastro da LDO escolher o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, demonstrativo da despesa com RCL;

14.1.27 Cadastrar os vínculos para a LDO de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado, possibilitar consulta da comparação das receitas e despesas por vínculo;

14.1.28 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita da LDO, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica, Possibilitar o cadastro as emendas individuais ou de bancada;

14.1.29 Permitir consultar o orçamento da receita e da despesa da LDO com valor orçado atualizado até a data selecionada, confronto da receita e despesa;

14.1.30 Permitir cadastrar programas e ações na LDO e importar do PPA e LOA;

14.1.31 Permitir importar previsão da despesa do PPA, da LOA ou de LDO anterior;

14.1.32 Permitir importar previsão da receita do PPA, da LOA ou de LDO anterior;

14.1.33 Permitir atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas;

14.1.34 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

14.1.35 Consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária da despesa;

14.1.36 Confrontar as receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;

14.1.37 Emitir os relatórios gerenciais consolidando uma ou mais entidades e com valor orçado atualizado até a data selecionada:

14.1.37.1 Demonstrativo das Receitas;
14.1.37.2 Demonstrativo das Despesas;
14.1.37.3 Programas de Trabalho.

14.1.38 Emitir o cadastro das obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO;

14.1.39 Emitir o relatório Demonstrativo de Obras e Conservação do Patrimônio;

14.1.40 Possuir controle de versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;

14.1.41 Emitir, sobre os valores orçados, Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.

14.1.42 Emitir o demonstrativo de aplicação de recursos em educação, saúde e pessoal com o respectivo % de aplicação;

14.1.43 Possuir cadastro das memorias de cálculo conforme dispõem a portaria da STN – Secretaria do Tesouro Nacional;

14.1.44 Permitir a emissão dos relatórios de memória de cálculo conforme disposto pela STN

– Secretaria do Tesouro Nacional;

14.1.45 Desdobramento automático as receitas de impostos e transferências constitucionais conforme percentuais definidos.

14.1.46 Possibilitar importar dos exercícios anteriores a alienação de bens executadas e projetar para os próximos exercícios através de percentual.

14.1.47 Possibilitar importar dos exercícios anteriores de qualquer dos módulos ppa/ldo/loa da execução do orçado da despesa bem como permitir sua projeção para os próximos exercícios, ano a ano ou projetar geral

14.1.48 Filtrar por elemento de despesa;

14.1.49 Possibilitar importar a evolução do patrimônio líquido executado dos últimos três exercícios bem como projetar para os próximos e para exercício em andamento.

14.1.50 Viabilizar a importação dos últimos três exercícios das despesas e receitas executadas do regime próprio de previdência .

14.1.51 Permitir o cadastro das despesas obrigatórias de caráter continuado

14.1.52 Permitir importar a execução da dívida consolidada liquida dos últimos três exercícios ao da ldo e projetar para o exercício da ldo bem como para os próximos dois seguintes.

14.1.53 Memória de cálculo da receita da ldo , permitir a importação de quaisquer dos instrumentos de planejamento do valor orçado bem como da receita realizada, bem como permitir a projeção para os próximos exercícios.

14.1.54 Importar os valores orçados e executados de receita e despesa de outros exercícios e possibilitar a projeção para os próximos nos resultado primário , nominal, dívida, no ppa ldo e loa.

14.1.55 Possibilitar ao cadastro dos riscos fiscais e suas providencias.

14.1.56 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.

14.1.57 Possibilitar a emissão dos relatórios de anexo de metas fiscais cfe MDF.

14.1.58 Possibilitar a emissão de relatórios demonstrativos de saúde, educação, pessoal, rcl,riscos fiscais, conservação do patrimônio e metas e prioridades.

14.1.59 Emitir as metodologias de cálculo receita despesa, dívida ,resultado primário e nominal.

Lei Orçamentária Anual – LOA:

14.1.59 Cadastrar os vínculos para a LOA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;

14.1.60 Cadastrar a programação da receita e da despesa, possibilitando a identificação de cada fonte e destinação de recurso;

14.1.61 Permitir importar as receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;

14.1.62 Permitir informar as receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;

14.1.63 Permitir a inclusão de atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões;

14.1.64 Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA;

14.1.65 Efetuar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade;

14.1.66 Consultar o orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;

14.1.67 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.

14.1.68 Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores;

14.1.69 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.

14.1.70 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto.

14.1.71 Permitir nas alterações orçamentárias, adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;

14.1.72 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;

14.1.73 Permitir para cada alteração orçamentária de despesa, a visualização de seus respectivos lançamentos contábeis;

14.1.74 Gerenciar as dotações constantes no orçamento decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários;

14.1.75 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;

14.1.76 Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;

14.1.77 Mostrar alteração orçamentária, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou;

14.1.78 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita

orçamentária e consignação;

14.1.79 Possuir rotina de solicitação de alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;

14.1.80 Possuir consistência de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;

14.1.81 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;

14.1.82 Solicitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;

14.1.83 Efetuar solicitação de alterações orçamentárias durante o exercício:

14.1.84 Bloqueando o valor, na dotação a ser anulada, ao lançar a alteração no sistema, possibilitando copiar os dados para o documento legal, evitando redigitação; Desbloqueando automaticamente ao efetivar os lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração;

14.1.85 Consistir dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;

14.1.86 Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;

14.1.87 Possuir cadastro das metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;

14.1.88 Permitir a impressão do decreto para suplementação;

14.1.89 Permitir realizar a implantação do orçamento, para que a partir deste momento, não seja mais possível incluir, exclui ou alterar previsões de receita e despesa;

14.1.90 Permitir a configuração do controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;

14.1.91 Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;

14.1.92 Possuir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;

14.1.93 Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;

14.1.94 Permitir liberação dos valores contingenciados;

14.1.95 Permitir remover os valores de quotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;

14.1.96 Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações da base do cliente para que ele não tenha necessidade de redigitar os dados no novo ano;

14.1.97 Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO, permitindo assim que as peças orçamentárias fiquem iguais;

14.1.98 Possibilitar o registro e acompanhamento dos projetos e despesas com conservação do patrimônio público;

14.1.99 Possuir cadastro de renúncia de receita e respectiva compensação com emissão de relatório de renúncias objetivando o atendimento a LRF, art 5o, inciso II.

14.1.100 Cronograma de desembolso e metas de arrecadação possibilitar calcular pela média de arrecadação e de despesa executado dos últimos 3 anos ou dividir por 12.

14.1.101 Confronto da receita e despesa.

14.1.102 Relatório de compatibilização de ppa ldo e loa, com colunas separando o número da ação em cada plano.

14.1.103 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.

14.1.104 Demonstrativo da receita com respectiva legislação.

14.1.105 Emitir relatório de medidas de combate a evasão e sonegação fiscal.

14.1.106 Emitir demonstrativo de receitas e planos de aplicação dos fundos especiais.

14.2 MÓDULO DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA

14.2.1 Permitir que seja efetuada a escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do Tribunal de Contas do Estado, bem como à Lei Federal no 4.320/1964, à Lei Complementar Federal no 101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública;

14.2.2 A escrituração contábil deve ser completamente vinculada aos registros que lhe suportam, não se admitindo, em nenhuma fase do processo, o registro contábil independente dos cadastros que lhe originaram;

14.2.3 Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;

14.2.4 Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática;

14.2.5 Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros;

14.2.6 Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário;

14.2.7 Permitir que seja efetuado o registro de sub-empenho sobre o empenho global e estimado;

14.2.8 Permitir a liquidação tanto de empenhos globais como de subempenhos, não permitindo que seja gerado um subempenho sobre um empenho global que já possua liquidação.

14.2.9 Permitir a utilização de histórico padronizado e históricos com texto livre no empenho;

14.2.10 Possuir facilitador, para que na emissão do empenho seja informada qualquer parte da dotação, e o sistema filtre as dotações com aquela informação;

14.2.11 Permitir que no empenho possa visualizar saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação;

14.2.12 Na emissão do empenho, ter um campo onde informando qualquer parte da dotação, o sistema consiga filtrar todas as dotações disponíveis que possuem aquela informação;

14.2.13 Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;

14.2.14 Possibilitar a distinção do contribuinte autônomo, objetivando a geração da SEFIP e e-Social;

14.2.15 Permitir empenhar bem como apropriar mês a mês despesas com assinaturas e seguros, mantendo controle das mesmas;

14.2.16 Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores, e o lançamento de baixa respectivo quando as prestação de contas;

14.2.17 Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno;

14.2.18 Permitir emitir prévia e geração de empenhos da folha;

14.2.19 Permitir consulta inter-relacionada de empenhos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extra orçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenho e os lançamentos contábeis;

14.2.20 Permitir a configuração das notas de empenho, liquidação e estorno de modo a compatibilizar com os modelos utilizados pela entidade;

14.2.21 Possuir gerenciamento dos restos a pagar, possibilitando consultar os valores empenhados, liquidados e pagos;

14.2.22 Permitir o cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;

14.2.23 Gerar automaticamente as notas de despesa extra orçamentárias para as retenções que são passiveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;

14.2.24 Permitir informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;

14.2.25 Permitir informar uma ou vários documentos fiscais na liquidação;

14.2.26 Validar na liquidação, documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;

14.2.27 Permitir estorno total ou parcial, tanto do saldo da liquidação, quanto do saldo das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais;

14.2.28 Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;

14.2.29 Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;

14.2.30 Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;

14.2.31 Permitir que nas rotinas de empenho, restos a pagar e liquidação seja possível incluir documentos digitalizados;

14.2.32 Permitir na emissão do empenho, liquidação e pagamento, a validação da existência de débitos com o credor;

14.2.33 Permitir a consulta dos bloqueios de dotação e a consulta dos bloqueios que visam a limitação de empenho, consultar as reservas, permitindo imprimir a tela consultada e conversão em diversos formatos;

14.2.34 Possuir fluxo de assinatura digital de empenhos, possibilitando e controlando para que todos os assinantes possam assinar digitalmente;

14.2.35 Possibilitar a emissão dos relatórios de empenhos e restos consolidado;

14.2.36 Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos

lançamentos contábeis;

14.2.37 Possuir consulta de superavit financeiro que demonstre o valor do superavit, os valores já suplementados e o saldo a suplementar, importar o superávit apurado no encerramento do exercício por vinculo de recurso;

14.2.38 Emitir relatório de empenhos e restos com a situação "em liquidação". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza possuem lançamentos em contas orçamentárias "em liquidação";

14.2.39 Possuir relatório analítico que detalhe as dotações e sua movimentação com possibilidade de filtrar por qualquer campo da dotação e de considerar as reservas de dotação;

14.2.40 Possuir relatório de bens demonstrando os bens que foram e não foram incorporados. Permitir a emissão consolidada, filtrando por qualquer campo da dotação e filtrar pelo tipo do bem, conta contábil e data de incorporação. O relatório deve demonstrar ainda os bens que estão a incorporar listando o respectivo empenho;

14.2.41 Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado, possuindo filtros compostos por todos os campos da dotação. Possuir opção filtro por credor, obra, licitação e possibilitar totalizar por todos os campos da dotação com opção de listar ou não os empenhos e restos;

14.2.42 Possuir, no mínimo os seguintes relatórios com gráficos comparativos para apresentação em audiências públicas:

14.2.42.1 Amortização da dívida;
14.2.42.2 Ata da Audiência Pública;
14.2.42.3 Avaliação das Metas de Resultado Nominal;
14.2.42.4 Avaliação das Metas de Resultado primário;
14.2.42.5 Avaliação dos Gastos com pessoal;
14.2.42.6 Comparativo da Receita e Despesa;
14.2.42.7 Avaliação das Metas de Arrecadação;
14.2.42.8 Confronto Arrecadação e Desembolso;
14.2.42.9 Demonstrativo das Transferências financeiras;
14.2.42.10 Demonstrativo das metas de investimento;
14.2.42.11 Demonstrativo dos Suprimentos a Câmara;
14.2.42.12 Indicadores de Gastos com Saúde;
14.2.42.13 Indicadores de Gastos com Educação;
14.2.42.14 Renúncia de Receita.

14.2.43 Possuir solicitação de diárias a adiantamentos, mediante fluxo de processo, configurado de acordo com a necessidade da entidade, que permita tramitar para os responsáveis pela liberação e que permita realizar a emissão do empenho assim que liberadas pelos responsáveis;

14.2.44 Permitir a prestação de contas de diária, e adiantamentos, fazendo os lançamentos contábeis automáticos tanto na concessão quanto na prestação de contas;

14.2.45 O sistema deve possuir um cadastro de transferências financeiras de repasse que permita a vinculação dos mesmos aos empenhos correspondentes de forma automática;

14.2.46 Deve ser possível incluir anexos no cadastro de convênios de repasse;

14.2.47 O sistema deve possuir rotina para prestação de contas dos convênios de repasse realizando os lançamentos contábeis de forma automática;

14.2.48 Possuir controle das prestações de contas em atraso demonstrando através de consulta o responsável pela prestação de contas, a data limite, o prazo para prestação e a situação (prazo normal, prazo próximo ao limite, prazo expirado);

14.2.49 Possuir configuração para controle de prazo de prestação de contas, não permitindo que se façam novos adiantamentos a beneficiários com prestação de contas em atraso;

14.2.50 Permitir controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades;

14.2.51 Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado;

14.2.52 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas;

14.2.53 Permitir efetuar a escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;

14.2.54 Possuir cadastro de despesas extraorçamentárias, de modo a emitir um documento para recolhimento dos valores retidos dos credores. Este cadastro deve ter consistência com os parâmetros do TCE, exigindo um empenho de origem, se a rubrica assim o exigir;

14.2.55 Gerenciar notas de despesas extraorçamentárias e dos seus estornos; No gerenciador deve ser possível visualizar as notas extras manuais ou originárias de empenhos e receitas extras. No gerenciador deve ser possível efetuar e consultar dados do pagamento das extras, bem como

seus lançamentos contábeis;

14.2.56 Permitir assinar digitalmente as notas extraorçamentárias;

14.2.57 Permitir a inclusão de um ou mais documentos fiscais para notas extra orçamentárias;

14.2.58 Possuir cadastro de precatórios. No cadastro deve ser possível informar o tipo de precatório, sua origem, beneficiário e a respectiva dotação orçamentária;

14.2.59 Deve ser possível realizar movimentações de acréscimo de juros, cancelamentos e baixa dos valores pagos pelo TJ, se precatório de emenda especial. O sistema deve fazer os lançamentos contábeis das movimentações de forma simultânea ao registro;

14.2.60 Deve ser possível consultar os empenhos relacionados aos precatórios, ao selecionar o precatório cadastrado;

14.2.61 Possuir relatório das movimentações dos precatórios, demonstrando o saldo inicial, as movimentações e o saldo atual;

14.2.62 Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dívidas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCE. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dívidas, a informação do número de parcelas da dívida e o comparativo anual entre o previsto e o realizado dos valores;

14.2.63 Possuir rotina gerencial da dívida, onde sejam demonstradas as dívidas cadastradas e suas contas contábeis para lançamento. Deve ser possível consultar os empenhos relacionados a dívida e as receitas já recebidas;

14.2.64 Permitir incluir anexos no cadastro da dívida fundada;

14.2.65 Possuir relatório gerencial de uma dívida especifica e de todas as dívidas fundadas;

14.2.66 Possuir cadastro das Parcerias Públicos Privadas que o poder público tem firmadas com outros entes públicos ou privados. O cadastro deve ter no mínimo o tipo da parceria, a situação, a empresa parceira, objeto da parceria e o valor. No cadastro ainda deve ser possível informar as parcelas da parceria objetivando o preenchimento do anexo 13 – Dem. das Parcerias Público Privadas;

14.2.67 Deve ser possível incluir anexos na parceria público privada;

14.2.68 O sistema deve possuir mecanismo para relacionar os empenhos à Parceria Público Privada, de modo que seja possível consultar pela parceria cadastrada os empenhos relacionados;

14.2.69 Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;

14.2.70 Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa;

14.2.71 Efetuar os lançamentos de abertura do exercício, de forma automática, realizando os lançamentos contábeis de abertura bem como gravando no próprio lançamento os conta correntes necessários a geração da MSC;

14.2.72 Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;

14.2.73 Permitir refazer os lançamentos de abertura do exercício, gravando os novos saldos após o encerramento do exercício anterior;

14.2.74 Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superavit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;

14.2.75 Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências objetivando a integridade das informações para o encerramento;

14.2.76 Encerrar exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores e lançamentos contábeis em cada etapa;

14.2.77 Permitir copiar as programações de pagamento em aberto ou aguardando retorno do banco, para o ano seguinte na rotina de encerramento do exercício. O sistema deverá fazer a baixa das programações no exercício atual e copiá-las para o próximo exercício;

14.2.78 Permitir no encerramento do exercício anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar; Caso os empenhos estimativos não sejam anulados o sistema deve inscrevê-los em restos a pagar;

14.2.79 Inscrever em restos a pagar, individualmente no encerramento do exercício, os empenhos a pagar, demonstrando quais os valores processados e não processados;

14.2.80 Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;

14.2.81 Permitir cópia das notas extra-orçamentárias a pagar para o exercício seguinte;

14.2.82 Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;

14.2.83 Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados;

14.2.84 Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;

14.2.85 Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de

determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;

14.2.86 Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;

14.2.87 Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento. Deve ser possível a emissão do razão agrupando por data, tipo de lançamento e com opção de resumir por fonte de recursos;

14.2.88 Emitir Balancete Analítico por Fonte de Recursos. Devem ser emitidas as contas de receita, despesa e contas contábeis, com possibilidade de listar e resumido por fonte de recursos e resumir por especificação. Deve ser possível listar uma ou mais contas e uma ou mais fontes de recursos.

14.2.89 Emitir relatório de saldo de disponibilidade de recursos. Possibilitar a seleção de uma ou mais fontes de recursos. O relatório deve demonstrar por fonte de recursos: o saldo disponível, empenhos a pagar, restos a pagar, extras a pagar e o deficit/superavit por fonte;

14.2.90 Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;

14.2.91 Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. Deve ser possível filtrar por credor, conta, fonte de recursos e número do empenho. Deve permitir totalizar por fonte de recursos, conta contábil e credor;

Financeiro:

14.2.92 Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;

14.2.93 O sistema deve permitir a gestão das contas bancárias em rotina especifica, permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária. Esta definição deve ser observada em qualquer movimentação realizada no sistema;

14.2.94 Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;

14.2.95 Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir a receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;

14.2.96 Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;

14.2.97 Permitir o cadastro de dedução de receita, utilizado rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);

14.2.98 Permitir a inclusão de várias deduções de receita simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;

14.2.99 Permitir a inclusão de receitas extra orçamentárias;

14.2.100 Possuir opção para selecionar várias receitas extra orçamentárias e gerar automaticamente as notas extra orçamentárias, mantendo rastreabilidade dos registros;

14.2.101 Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;

14.2.102 Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;

14.2.103 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

14.2.104 Permitir incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;

14.2.105 Permitir a inclusão de anexos nos registros de movimento bancário;

14.2.106 Permitir a geração de borderô dos registros de movimento bancário;

14.2.107 Controlar os saldos das contas bancárias por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);

14.2.108 Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinação de recursos, na Inclusão de pagamentos;

14.2.109 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

14.2.110 Permitir consultar, para cada transferência financeira, os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;

14.2.111 Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias;

14.2.112 Permitir criação de um lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;

14.2.113 Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos;

14.2.114 Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extra

orçamentárias;

14.2.115 Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;

14.2.116 Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais;

14.2.117 Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;

14.2.118 Permitir efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;

14.2.119 Permitir por configuração, efetuar a baixa dos registros no envio do borderô;

14.2.120 Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;

14.2.121 Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados;

14.2.122 Permitir pagar de uma só vez, as despesas extra orçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação;

14.2.123 Permitir no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga;

14.2.124 Permitir efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;

14.2.125 Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;

14.2.126 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;

14.2.127 Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra orçamentária e de empenhos;

14.2.128 Permitir listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;

14.2.129 Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;

14.2.130 Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária;

14.2.131 Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;

14.2.132 Permitir a criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis;

14.2.133 Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;

14.2.134 Permitir a conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;

14.2.135 Permitir visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;

14.2.136 Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, descrição, valor, controle de lançamento;

14.2.137 Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;

14.2.138 Possuir consulta de pendências baixadas na conciliação;

14.2.139 Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;

14.2.140 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;

14.2.141 Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;

14.2.142 Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;

14.2.143 Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Sem as autorizações necessárias o sistema bloqueia a geração e envio do borderô ao banco;

14.2.144 Permitir a emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;

14.2.145 Permitir assinar digitalmente as ordens de pagamento;

14.2.146 Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;

14.2.147 Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.

14.2.148 Permitir incluir anexos no registro de pagamento;

14.2.149 Permitir a assinatura digital na ordem de pagamento e no comprovante de pagamento. O sistema deve transferir automaticamente o documento para que mais pessoas possam realizar a assinatura digital.

14.2.150 O sistema deve permitir a configuração das pessoas a quem o documento será transferido para assinar digitalmente.

14.2.151 Possibilitar efetuar o controle de consórcios públicos, com cadastro de contas para controle, período de vigência, tipo de consorcio, movimentam e vinculação aos empenho relacionado e o saldo a prestar contas.

14.2.152 Cadastro de obras públicas (cno)bem como seus aditivos, e vinculação ao empenho para informação do efd reinf.

14.2.153 Efetuar consulta de todos os lançamentos contábeis, possibilitando efetuar filtro de conta, valor , Histórico, com a demonstração do usuário que realizou o lançamento.

14.2.154 Emissão de empenho pela integração com o setor de compras e contratos.

14.2.155 Integração com os sistemas paralelos de estoque e patrimônio para informação de dados sem lançamento manual.

14.2.156 Possibilitar realizar o controle das multas de trânsito com vinculação no empenho.

14.2.157 Consulta e emissão de relatório do excesso de arrecadação por vínculo, e receita, possibilitando emitir até um determinado nível de conta.

14.2.158 Possibilitar efetuar de forma automática as metas de arrecadação pela média dos últimos três anos e pelo percentual de arrecadação do mês anterior.

14.2.159 Possibilitar a importação da despesa dos últimos três anos de forma automática, bem como projetar a receita para os próximos três exercícios através da aplicação de percentual, possibilitando selecionar a receita por nível e código.

14.2.160 Montante da dívida

14.2.161 Propiciar a consulta de empenhos/ordens de compras por diversos filtros (nº empenho, ano, data emissão, data vencimento, vínculo, órgão...)

14.2.162 Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.

14.2.163 Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) ou movimentação da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).

14.2.164 Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho. Permitir efetuar a alteração da natureza da despesa depois de liquidado e pago para efetuar a informação no efd reinf.

14.2.165 Permitir na liquidação poder alterar o contribuinte na liquidação para incluir as retenções, no caso por exemplo das intermediações.

14.2.166 Possibilitar a emissão de relatórios da ordem cronológica informada na liquidação de forma manual , por vínculo ou data de vencimento.

14.2.167 Propiciar ao usuário emitir o Balancete, diário razão , balancete analítico, informado conta e vínculo permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis

Prestação de Contas

14.2.168 Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:

14.2.168.1 Anexo I - Balanço Orçamentário;

14.2.168.2 Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção;

14.2.168.3 Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;

14.2.168.4 Anexo IV - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal;

14.2.168.5 Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;

14.2.168.6 Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE;

14.2.168.7 Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;

14.2.168.8 Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;

14.2.168.9 Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;

14.2.168.10 Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde;

14.2.168.11 Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas;

14.2.168.12 Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.

14.2.169 Emitir os relatórios de Gestão Fiscal de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:

14.2.169.1 Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
14.2.169.2 Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL;
14.2.169.3 Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores;
14.2.169.4 Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;
14.2.169.5 Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa;
14.2.169.6 Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.
14.2.169.7 Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:
14.2.169.8 Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64);
14.2.169.9 Anexo 11- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada;
14.2.169.10 Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64);
14.2.169.11 Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103);
14.2.169.12 Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105);
14.2.169.13 Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64);
14.2.169.14 Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64);
14.2.169.15 Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64);
14.2.169.16 Anexo 18 – Demonstrativo de Fluxos de Caixa.

14.2.170 Emitir relatórios padrão Tribunal de Contas do Estado para solicitação de Certidão Negativa;

14.2.171 Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8o ao 13o da LRF:

14.2.171.1 Cronograma de Desembolso;
14.2.171.2 Meta do Resultado Primário;
14.2.171.3 Metas Arrecadação de Receita;
14.2.171.4 Programação Financeira da Receita;
14.2.171.5 Receitas por Destinação de Recursos.

14.2.172 Emitir os relatórios com as informações para SIOPS;

14.2.173 Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97;

14.2.174 Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado;

14.2.175 Possuir os relatórios abaixo para auxiliar o preenchimento do SICONFI:

14.2.175.1 Balanço Patrimonial;
14.2.175.2 Receitas Orçamentárias;
14.2.175.3 Despesa Orçamentária - Por Elemento;
14.2.175.4 Despesa Orçamentária – Por Função/Subfunção;
14.2.175.5 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Elemento;
14.2.175.6 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Função/Subfunção;

14.2.176 Possuir relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro;

14.2.177 Permitir o cálculo de impacto sincronizado com a folha de pagamentos, detalhando por servidor, e demonstrando as verbas de cada um, bem como os encargos dela decorrentes, com possibilidade de indicar alíquota de aumento, informar alíquotas patronais em caso de alteração, período e totalizando por centro de custos além do total geral, possibilitando converter em diversos formatos.

14.2.178 Possuir Balancete de Verificação do SICONFI, como possibilidade de filtrar por entidade e período;

14.2.179 Gerar arquivos para o SICONFI da RREO, RGF e DCA

14.2.180 Gerar os arquivos para a matriz de saldos contábeis (MSC);

14.2.181 Permitir importar arquivo XBRL de entidades externas em formato XBRL para envio dos arquivos da MSC consolidada;

14.2.182 Possuir rotina para relacionar as contas de receita do plano da entidade com o plano de contas do SIOPE. No caso das despesas o relacionamento deve ser feito por conta e subfunção de governo. Deve ser permitido o rateio de valores;

14.2.183 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPE Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração dos arquivos;

14.2.184 Possuir relatórios auxiliares para conferencia dos valores do SIOPE no mesmo formato deste;

14.2.185 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPS;

14.2.186 Possibilitar a geração de informações em arquivo às prestações de contas: EFD-Reinf, SIAPC PAD.

14.2.187 Gerar os arquivos para prestação de contas do sistema do Tribunal de Contas do Estado;

14.2.188 Emitir relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software

antes de gerar os arquivos para o TCE do Estado;

14.2.189 Possuir rotina para prestação de contas de forma eletrônica no formato exigido pelo Tribunal de Contas do estado;

14.2.190 Gerar arquivos para a Dirf;

14.3 MODULO SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

14.3.1 Possuir rotina de cadastro de atestados médicos com, no mínimo, as seguintes informações: profissional de saúde emitente, múltiplos CIDs relacionados, motivo do atestado, data início e final, hora início e final, data de apresentação/entrega, número do protocolo, situação, grau de parentesco, permitindo ainda incluir anexos. Deverá, adicionalmente, permitir o cadastro dos atestados tanto pelo operador do sistema quanto pelo próprio servidor, por meio de ferramenta eletrônica acessível mediante login e senha individuais, possibilitando o envio eletrônico do documento digitalizado, com registro do período e motivo do afastamento, conforme a legislação vigente.

14.3.2 Possuir relatório de comprovante de entrega de atestado médico, onde o sistema deve permitir configurar a impressão automática após o cadastro do atestado médico.

14.3.3 Possuir rotina de cadastro de perícias relacionadas a atestados médicos e permitir configurar para que, ao realizar o deferimento da perícia, este atestado médico seja cadastrado como afastamento, gerando reflexos na folha de pagamento. Deverá ainda permitir a parametrização do fluxo de tramitação dos atestados, de forma que a chefia imediata seja notificada automaticamente da apresentação do atestado, podendo analisar e deferir ou indeferir a justificativa. Após o deferimento, o sistema deverá lançar automaticamente o afastamento em folha quando o período for inferior a três dias, ou encaminhar o atestado à Junta Médica quando o afastamento for superior a três dias, possibilitando a emissão de laudo médico e o posterior lançamento automático do afastamento em folha de pagamento.

14.3.4 Possuir relatório de atestados médicos, permitindo filtrar no mínimo por: período, funcionário, cargo, regime, motivo, profissional de saúde, local de trabalho, centro de custo e CID.

14.3.5 Possuir relatório gerencial de atestados médicos, permitindo análise dos atestados médicos lançados de um determinado período, quantidade de dias, CIDs com maior frequência, média de idade e custo que o atestado médico representa para entidade.

14.3.6 Permitir realizar configuração para indicar se a data de apresentação/entrega e número do protocolo do atestado médico serão gerados automaticamente ou devem ser informados manualmente.

14.3.7 Possuir relatório de absenteísmo baseado nos atestados médicos, calculando o índice conforme as horas de trabalho planejadas para os funcionários e as horas totais de atestados médicos por competência, devendo dispor da opção de apresentar o custo estimado dos funcionários com estes atestados.

14.3.8 Permitir realizar configuração para indicar se deve ser realizado o cadastro de afastamento a partir do cadastro de atestado médico, abrindo automaticamente a rotina de afastamentos para confirmar as informações, devendo neste caso manter um vínculo entre ambos.

14.3.9 Permitir realizar configuração, por motivo de atestado, eventuais restrições de lançamento por regimes de trabalho e cargos, impedindo o cadastro do atestado caso o funcionário selecionado se enquadre nas restrições.

14.3.10 Permitir realizar configuração, por motivo de atestado, se o campo para informar o dependente estará habilitado ou não, e se será obrigatório ou opcional.

14.3.11 Possuir rotina de cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos profissionais de saúde que a compõem.

14.3.12 Possuir rotina de agendamento para consultas e exames médicos de profissionais ou unidades de saúde, indicando os horários disponíveis para atendimento e cadastro de restrição temporária de agenda em virtude de férias ou outros compromissos do profissional/unidade.

14.3.13 Possuir relatório de comprovante de agenda de consultas ou exames médicos, indicando no mínimo: os dados do profissional de saúde, unidade, nome do funcionário, data e hora do agendamento.

14.3.14 Possuir rotina de cadastro da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) contendo no mínimo: período de vigência, membros e suas funções, com a possibilidade de relacionar as atas emitidas pela respectiva comissão.

14.3.15 Possuir rotina de cadastro do plano de trabalho da CIPA, contendo para cada atividade as ações, objetivos, local de realização, estratégia de ação, data início e final e os membros responsáveis pela execução.

14.3.16 Possuir rotina de cadastro de inspeções de segurança, permitindo indicar data, horário, responsável pela inspeção, e permitindo ainda cadastrar os detalhes da inspeção por meio de um formulário personalizado.

14.3.17 Possuir rotina de cadastro e controle das reuniões da CIPA, indicando o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) data, hora, local e participantes gerados automaticamente conforme a comissão selecionada, devendo permitir ainda adiar a reunião registrando justificativa e nova data, registro da ata da reunião e lançamento das presenças dos participantes.

14.3.18 Possuir relatório do calendário anual de reuniões da CIPA.

14.3.19 Possuir rotina de cadastro de eventos da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), permitindo registrar a equipe organizadora, atividades previstas, local, data, horário e custos envolvidos, possuindo ainda relatório com a programação da SIPAT.

14.3.20 Possuir rotina de cadastro e controle do processo eleitoral da CIPA, permitindo cadastro da comissão eleitoral, registro de interessados em se candidatar a membro da CIPA e registros de votação nos candidatos, com controle do percentual de participação e resultado da votação.

14.3.21 Possuir rotina de cadastro dos exames toxicológicos realizados por funcionários, com dados do exame como laboratório, número, data e profissional de saúde.

14.3.22 Possuir rotina de cadastro dos grupos homogêneos de exposição (GHE), permitindo criar os grupos a partir de locais de trabalho, cargo e função, não sendo necessária a identificação individual por funcionário do grupo ao qual está exposto.

14.3.23 Possuir rotina de consulta de funcionários por grupos homogêneos de exposição, permitindo verificar para cada funcionário qual grupo está exposto, bem como, sendo possível identificar quais funcionários ainda não possuem grupo.

14.3.24 Possuir rotina de cadastro de ordens de serviço específicas ou por grupo homogêneo de exposição, permitindo identificar na ordem de serviço os fatores de risco, EPIs obrigatórios, treinamentos necessários, medidas preventivas, normas internas e procedimentos em caso de acidente de trabalho.

14.3.25 Possuir rotina de cadastro de equipamentos de proteção individual e coletivo (EPI e EPC), contendo no mínimo: dias de validade, dias para revisão e certificado de aprovação.

14.3.26 Permitir realizar lançamento de entregas e baixas de EPI e EPC para funcionários de forma individual e coletiva, permitindo ainda emissão de comprovante de entrega de EPI e EPC.

14.3.27 Permitir realizar lançamento de entregas de EPI e EPC para funcionários de forma individual com confirmação de biometria em leitor homologado pela contratada.

14.3.28 Permitir realizar configuração para que as entregas de EPI e EPC sejam integradas com estoque do Módulo de Almoxarifado (se contratado), efetuando automaticamente a baixa do estoque conforme o cadastro da entrega.

14.3.29 Possuir rotina para controlar as revisões de EPI e EPC em uso, com indicação da data da próxima revisão, responsável e observações.

14.3.30 Possuir relatório que apresente a média do tempo de uso de cada EPI e EPC entregue com registro de baixa, possuindo no mínimo: quebra por cargo, centro de custo, local de trabalho e grupo homogêneo exposição, bem como exibindo no mínimo as seguintes informações: funcionário, data de entrega, data de baixa, quantidade, tempo de uso e média de tempo de uso de cada EPI/EPC.

14.3.31 Possuir rotina de cadastro dos responsáveis pelos registros ambientais e monitoração biológica, com dados do cadastro único, tipo de responsabilidade e período de vigência.

14.3.32 Possuir rotina de cadastro do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), com período de vigência, registrando detalhadamente as condições ambientes de trabalho de cada grupo homogêneo de exposição configurado, com seus respectivos riscos, possíveis danos à saúde, meios de propagação, medidas de controle, tempo de exposição, fontes geradoras, indicando se é aplicável EPI e quais EPIs seriam.

14.3.33 Possuir rotina de cadastro do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), registrando detalhadamente a avaliação dos riscos de cada grupo homogêneo de exposição, com seus respectivos perigos, possíveis danos à saúde, etc.

14.3.34 Possuir relatório de necessidade de entregas de EPI baseado no PGR, com opções de emissão por grupo homogêneo de exposição e por funcionário, a indicação dos EPIs necessários e com opção para emissão com as entregas já efetuadas.

14.3.35 Possuir rotina de cadastro do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), com período de vigência, detalhes sobre o programa (com no mínimo: objetivos, responsabilidades, procedimentos para exames médicos ocupacionais, registro e arquivo de informações, primeiros socorros e campanhas de saúde), registrando detalhadamente por grupo homogêneo de exposição os exames médicos previstos para admissão, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho, monitoração pontual e demissão.

14.3.36 Possuir rotina para cadastro de questionários personalizados para atendimentos de enfermagem, psicólogo e assistente social, permitido sua impressão para preenchimento manual e também preenchimento via sistema.

14.3.37 Possuir rotina de cadastro do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) relacionando os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de realização e data de validade, permitindo ainda a emissão do ASO já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual.

14.3.38 Permitir vincular ao Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) um formulário personalizado de anamnese médica.

14.3.39 Permitir realizar lançamento de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos seguintes tipos: admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de riscos ocupacionais, demissional, licença sem vencimentos e monitoração pontual.

14.3.40 Permitir realizar lançamento no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) os seguintes resultados: apto(a), inapto(a), apto(a) com restrição(ões), apto(a) com recomendação(ões) e inapto(a) temporário.

14.3.41 Possuir integração para gerar as informações do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).

14.3.42 Permitir realizar configuração para que conforme o resultado do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) seja sugerido ao usuário a inclusão de um horário na agenda.

14.3.43 Permitir que o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo admissional seja relacionado a um candidato de concurso público ou processo seletivo, sem que seja necessário vincular este tipo de ASO a um contrato de funcionário.

14.3.44 Permitir realizar configuração para o usuário receber um alerta informando sobre a eminência de vencimento de segundo período de férias, quando incluir um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo Retorno ao Trabalho e o funcionário estiver apto ao retorno.

14.3.45 Possuir relatório com as informações sobre os vencimentos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), permitindo filtrar por período de vencimento.

14.3.46 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), incluindo detalhes do acidente como no mínimo: agente causador partes atingidas, situação geradora, depoimento do acidentado e dados de testemunhas, permitindo ainda registrar eventuais despesas e reembolsos pagos ao funcionário acidentado.

14.3.47 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) pelo portal pelo próprio funcionário.

14.3.48 Possuir rotina de cadastro de Investigação referente a uma Comunicação de Acidente de Trabalho, permitindo a homologação do registro do acidente mediante parecer de técnico e médico.

14.3.49 Permitir realizar registro na Investigação do Acidente de Trabalho de no mínimo as seguintes informações: idade, grau de instrução. IMC, se possui outro emprego, se realiza horas extras, clima, umidade relativa do ar (%) e temperatura (ºC).

14.3.50 Possuir relatório da investigação da CAT devendo apresentar as informações da comunicação do acidente e as relacionadas a investigação.

14.3.51 Possuir relatório da CAT conforme layout padronizado do INSS.

14.3.52 Possuir integração para gerar as informações da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).

14.3.53 Possuir rotina de cadastro do atendimento médico vinculado a uma CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) e a Investigação da CAT, contendo informações sobre o profissional de saúde que realizou o atendimento, natureza da lesão, múltiplos CIDs, diagnóstico provável e observações.

14.3.54 Possuir rotina de cadastro de Incidentes de Trabalho ocorridos nos locais de trabalho da entidade, permitindo indicar no mínimo: descrição da ocorrência, testemunhas, data e hora, testemunhas e análise de causas.

14.3.55 Possuir relatório do PPP(Perfil Profissiográfico Previdenciário) conforme as informações já cadastradas para o respectivo funcionário (cargos, locais de trabalho, CAT, etc.) e riscos indicados no LTCAT. Devendo contemplar a geração, guarda e disponibilização dos dados que compõem o Perfil Profissiográfico Previdenciário Eletrônico (PPP-e), em conformidade com legislação vigente e os layouts do eSocial, garantindo:

14.3.55.1 integridade e rastreabilidade das informações transmitidas;

14.3.55.2 histórico individualizado por trabalhador;

14.3.55.3 disponibilização para auditorias internas, órgãos fiscalizadores e quando solicitado, ao próprio trabalhador.

14.3.56 Possuir rotina de cadastro de restrição médica de funcionários, informando o tipo de restrição (por exemplo: readequação e reabilitação), motivo, período, grau, profissional de saúde, múltiplos CIDs, e registros de acompanhamentos com data.

14.3.57 Permitir indicar na restrição médica para cada atribuição do cargo se o funcionário está liberado ou não para realizar.

14.3.58 Permitir realizar configuração de envio de e-mail automático ao responsável quando uma determinada restrição médica estiver próxima ao seu prazo final.

14.3.59 Possuir rotina de cadastro de visitas técnicas realizadas pelos profissionais de segurança e medicina do trabalho, indicando no mínimo: o tipo de visita, responsável e detalhes.

14.3.60 Possuir rotina de cadastro da brigada de incêndio, com no mínimo: registros dos pavimentos das edificações, treinamentos necessários, exames médicos necessários, plano de ação e controle de reuniões.

14.3.61 Possuir rotina de cadastro e controle dos extintores, indicando no mínimo: responsável, fornecedor, localização, data de instalação e data de validade.

14.3.62 Possuir rotina para cadastro das recargas e dos testes hidrostáticos realizados nos extintores, contendo no mínimo: data, validade, empresa e responsável técnico.

14.3.63 Possuir rotina de cadastro de solicitações médicas, permitindo aos profissionais de saúde o registro de solicitações diversas aos funcionários (como por exemplo, encaminhamento para especialistas, prescrição de medicamentos, solicitação de exames complementares, etc.), possuindo ainda relatório com a respectiva solicitação.

14.3.64 Possuir relatório de prontuário funcional em medicina e segurança do trabalho do funcionário, dispondo em um mesmo relatório no mínimo informações sobre: atestados médicos, acidentes de trabalho, EPI/EPC entregues, atestados de saúde ocupacional, laudos médicos, pareceres de junta médica, restrições médicas e solicitações médicas.

14.3.65 Possuir rotina de cadastro de planos de saúde, permitindo indicar o número ANS do plano, e as verbas para descontos de mensalidades e despesas extraordinárias em folha de pagamento.

14.3.66 Possuir rotina de cadastro dos funcionários aos planos de saúde, permitindo indicar no mínimo: data de adesão, número do contrato (carteirinha), valor da mensalidade do titular, dependentes, data início e final de cada dependente, valor da mensalidade de cada dependente, número do contrato (carteirinha) de cada dependente, bem como, as despesas extraordinárias (consultas, exames médicos, etc.) e devoluções separadamente por titular e dependente, com exportação de valores para o módulo folha de pagamento.

14.3.67 Realizar a geração de forma automática das informações dos planos de saúde, como mensalidades e despesas mensais, separadamente entre titulares e dependentes na geração das informações da DIRF e na emissão do comprovante de rendimentos.

14.3.68 Possuir relatório detalhado das mensalidades e despesas dos planos de saúde, podendo ser emitido por funcionário com quebra por período, apresentando mensalmente os valores de mensalidade de titulares e dependentes, bem como todas as despesas e devoluções relacionadas.

14.3.69 Possuir rotinas de cadastro da análise ergonômica do trabalho e avaliação individual de riscos ergonômicos relacionados a cada funcionário, indicando no mínimo: máquinas e equipamentos utilizados, mobiliários do posto de trabalho, EPI e EPC utilizados, condições ambientais (como iluminação, temperatura, ruído) e considerações e recomendações técnicas, devendo permitir também a inclusão de anexos.

14.3.70 Possuir rotinas de cadastro do PCA (Programa de Conservação Auditiva) e resultados dos exames audiométricos realizados pelos funcionários.

14.3.71 Possuir rotinas de cadastro de vacinação dos funcionários.

14.3.72 Possuir rotina de prontuário médico, permitindo registro de atendimentos realizados ao funcionário, contendo no mínimo: informações sobre o atendimento, profissional de saúde, parecer médico, múltiplos CIDs, exames requisitados, diagnóstico.

14.3.73 Possuir relatório de laudo médico baseado no prontuário médico.

14.3.74 Possuir rotina de prontuário de atendimento psicológico e de assistência social, permitindo registros para esses tipos de profissionais, bem como elaboração de parecer e encaminhamentos.

14.3.75 O sistema deverá assegurar a guarda mínima de 20 (vinte) anos dos prontuários médicos, Laudos e documentos relacionados à SST, em conformidade com a NR- 7 e demais normativos aplicáveis. Devendo ainda:

14.3.75.1 impedir a exclusão definitiva de dados sem registro histórico;

14.3.75.2 auditórias internas e externas com relatórios de rastreabilidade;

14.3.75.3 disponibilizar relatórios de inclusões, alterações e exclusões realizadas no sistema.

14.3.76 Em caso de rescisão ou término do contrato, a contratada deverá obrigatoriamente:

14.3.76.1 disponibilizar cópia integral de todos os registros e documentos em formato aberto padronizado (ex.:XML,CSV,PDF/A ou equivalente);

14.3.76.2 garantir a integridade e rastreabilidade das informações exportadas;

14.3.76.3 prestar suporte técnico para migração dos dados para novo sistema.

14.4 MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO E ESOCIAL

14.4.1 Possuir cadastro de contratos de funcionários com no mínimo os seguintes campos: regime, cargo, salário base, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, horário de trabalho e local de trabalho, nome do funcionário, matrícula, código único, tipo de contrato (normal, estagiário, aposentado etc.), situação (trabalhando, afastado, demitido), data da situação (admissão), tipo de emprego, direitos: 13º, férias, RAIS, ocupa vaga, total de dias de contrato (184, 365 etc.), centro de custo, data de início do centro de custo, local de trabalho e data de início no local, CBO, tipo de salário (mensalista), horário (carga horária do cargo e horário de trabalho), horas mensais / horas mensais por nível, nível de admissão (conforme quadro, padrão e carga horária), forma de pagamento (conta bancária: banco, agência, nº da conta e tipo de conta), grupo de empenho, dados pessoais (informações do cadastro único), além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações

adicionais sem necessidade de customização, não podendo existir limite de quantidade de funcionários cadastrados na entidade.

14.4.2 Permitir relacionar anexos (como documentos, fotos, contratos, etc.) ao registro do funcionário, ou especificamente a um de seus contratos.

14.4.3 Possuir o cadastro de funcionários vinculado ao cadastro único do sistema, evitando redundância de informações pessoais.

14.4.4 Relacionado cada regime com uma previdência específica;

14.4.5 Onde consta "mês da admissão" substituir por "data de admissão";

14.4.6 Possuir rotina de manutenção de contratos de funcionários por campo específico para essa finalidade, permitindo alteração de forma coletiva de pelo menos as seguintes informações: individual, centro de custo, classificação, grupo de empenho, local de trabalho, nível salarial, regime, salário base, sindicato e data término de contrato.

14.4.7 Permitir cadastrar dependentes de funcionários para fins de salário-família e imposto de renda (campos obrigatórios de responsável, CPF e data de nascimento do dependente), realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.

14.4.8 Permitir controlar múltiplas previdências para cada funcionário, informando pelo menos matrícula previdenciária e a data de início e final do relacionamento, gerando os descontos em folha de pagamento e contribuições patronais devidas pela entidade.

14.4.9 Possuir rotina para cadastro de estagiários, incluindo no mínimo dados como data inicial e final, supervisor/orientador, curso, agente de integração (quando existente), permitindo ainda a emissão do Termo de Compromisso de Estágio.

14.4.10 Permitir cadastrar todos os cargos do quadro de pessoal da entidade: descrição, enquadramento, grau de instrução exigido, CBO, quantidade de vagas criadas, salário mensal, tipo de cargo, lei de criação e lei de extinção.

14.4.11 Possuir controle de quantidades de vagas disponíveis por cargo e por local de lotação, emitindo alertas no cadastro de contratos de funcionário caso exceda o limite.

14.4.12 Possuir cadastro de níveis salariais contendo no mínimo: mensalista, salário base atual, histórico dos valores salariais, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final.

14.4.13 Possuir validação de número do CPF e número do PIS.

14.4.14 Possuir rotina para registro de todos os atos legais do funcionário, permitindo registro manual ou de forma automática conforme respectiva movimentação (como por exemplo, ao realizar o lançamento de um afastamento e informado uma portaria, esta deve ser automaticamente relacionada na rotina de atos legais do funcionário, o mesmo deve ocorrer ao realizar um reajuste salarial de níveis onde foi informada uma lei complementar).

14.4.15 Possuir rotina para registrar ocorrências aos funcionários como advertências, elogios ou ainda suspensões, bem como permitir converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto.

14.4.16 Possuir rotina para cadastro de funcionários residentes/domiciliados no exterior, informando os respectivos campos em relação à receita federal e tributação, para gerar as informações automaticamente na DIRF.

14.4.17 Possuir emissão de ficha completa com informações dos funcionários, contendo no mínimo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos, atestados médicos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe, sindicato, vale-transporte, vale-alimentação, avaliações de estágio probatório, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão, planos de saúde, histórico de alterações salariais e banco de horas.

14.4.18 Possuir rotina para controlar a transferência de funcionários, identificando (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise, devendo ainda alterar as informações no contrato e histórico do funcionário a partir do deferimento.

14.4.19 Permitir configuração de férias especiais para funcionários, indicando número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, relacionando automaticamente por cargo e regime, e ainda se necessário individualmente por funcionário.

14.4.20 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de férias, licença prêmio e adicionais de tempo de serviço por motivo de afastamento e regime.

14.4.21 Possuir rotina de períodos aquisitivos de férias dos funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias pagos, dias a pagar, saldo proporcional, identificação dos afastamentos/faltas que geram as perdas e prorrogações, bem como apresentar os períodos de cálculo e gozo já relacionados ao aquisitivo e disponibilizar relatório por: nome do funcionário, matrícula, local de trabalho, regime e período aquisitivo.

14.4.22 Possuir rotina de cálculo de férias individual, coletiva e baseada em programação, baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia, devendo permitir que um único cálculo utilize

dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitindo o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias.

14.4.23 Possuir relatório detalhado de períodos aquisitivos de férias, contendo os períodos vencidos, a vencer, vencidos em dobro, a vencer em dobro, vencidas em dobro no próximo mês e períodos proporcionais, matrícula, nome do funcionário, data de início e fim do período aquisitivo, saldo de férias, saldo proporcional, dias de perda, dias de prorrogação, total de dias de gozo, data de pagamento, permitindo ainda relacionar os períodos já baixados com seus respectivos períodos de gozo e pecúnia.

14.4.24 Possuir emissão de avisos e recibos de férias, bem como permitir exportar o recibo de férias em arquivo texto para impressão em gráfica.

14.4.25 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de licença prêmio e adicionais de tempo de serviço em virtude de ocupar cargo comissionado.

14.4.26 Possuir rotina para cadastro de experiências anteriores em outras entidades e/ou empresas, permitindo indicar separadamente a averbação para fins de adicional de tempo de serviço e licença prêmio.

14.4.27 Possuir rotina de períodos aquisitivos de licença prêmio de funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias averbados, dias já gozados, dias já pagos em pecúnia e dias de saldo.

14.4.28 Permitir lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio, bem como permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.

14.4.29: Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço Consolidada (incluindo todos os vínculos do funcionário com a entidade) e Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria, atualizada de acordo com a legislação vigente;

14.4.30 Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pela legislação vigente;

14.4.31 Possuir rotina para emissão do relatório de cálculo da média de oitenta por cento (80%) das maiores remunerações, devendo também permitir importar os índices de atualização disponibilizados pela Previdência Social.

14.4.32 Possuir rotina para emissão de relatório que apresente a média atualizada de determinados proventos e descontos, permitindo informar o período de médias, devendo utilizar os índices de atualização importados da Previdência Social;

14.4.33 Possuir rotina para registrar os valores de estoque e mensais do COMPREV relacionado a determinado funcionário.

14.4.34 Possuir rotina para realizar reajuste salarial dos níveis salariais, salário base dos funcionários, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, valor mensal do COMPREV e valor do relacionamento de cargos comissionados.

14.4.35 Permitir que o reajuste salarial de níveis seja cancelado e também que sejam realizados reajustes negativos.

14.4.36 Possuir rotina para cadastro e controle de descontos parcelados e empréstimos consignados em folha de pagamento.

14.4.37 Possuir rotina para importar empréstimos consignados para desconto em folha de pagamento, conforme layout próprio da contratada.

14.4.38 Possuir web service para integração com empresas de gestão de empréstimos consignados, sem a necessidade de importação ou exportação de arquivos, conforme layout próprio da contratada.

14.4.39 Possuir rotina para cadastro de empresas que fornecem o vale-transporte com código da verba de desconto do vale-transporte em folha de pagamento, bem como possuir cadastro dos roteiros/linhas para os quais serão utilizados o vale-transporte.

14.4.40 Possuir rotina para cadastro de quantidade de vales-transportes diários ou mensais utilizados pelo funcionário no percurso de ida e volta ao local de trabalho, permitindo informar se deverá ser descontado ou não vale-transporte do funcionário, deve permitir também, ao informar uma quantidade diária de vales-transportes, indicar os dias da semana ou ainda se deve ser calculado automaticamente conforme o horário de trabalho do funcionário.

14.4.41 Permitir cadastrar uma quantidade de adicional ou dedução no vale transporte para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrado este lançamento.

14.4.42 Permitir configurar se o vale-transporte deverá ser pago como provento na folha de pagamento do funcionário.

14.4.43 Possuir rotina para calcular o vale-transporte de cada funcionário, considerando a quantidade indicada para o funcionário por roteiro/linha, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, deduzindo a sua quantidade em casos de férias e afastamentos, indicando ainda o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo para a entidade.

14.4.44 Gerar automaticamente o valor para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.

14.4.45 Possuir rotina para lançamento de afastamentos do funcionário, permitindo indicar no mínimo: motivo (como por exemplo: falta, auxílio doença, licença maternidade, licença sem vencimentos, etc.), data início e final, ato legal, mês/ano de cálculo e observação.

14.4.46 Possuir rotina para lançamento de abono de faltas já descontadas em folha, permitindo informar o mês/ano que será realizado o ressarcimento e calculando de forma automática em folha de pagamento.

14.4.47 Calcular automaticamente o adicional por tempo de serviço em folha de pagamento, permitindo configurar se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior; devendo ainda dispor de relatório que indique os funcionários que obtiveram alteração de percentual no respectivo mês/ano.

14.4.48 Possuir rotina para cálculo de folha de pagamento: mensal, mensal complementar, rescisão, rescisão complementar, férias, adiantamento de 13º salário (1º parcela), 13º salário, diferença de 13º salário e adiantamentos salariais, devendo dispor das opções de cálculo em uma única tela, permitindo filtrar os funcionários por no mínimo: matrícula, nome, cargo, regime, local de trabalho, centro de custo, função e data de admissão.

14.4.49 Possuir rotina que permita consultar os cálculos da folha de pagamento, onde seja possível visualizar detalhadamente o pagamento do funcionário, sem a necessidade de impressão de relatórios.

14.4.50 Possuir registro detalhado de histórico de cálculos de pagamentos com informação de data, hora, usuário que fez o cálculo ou o cancelamento, proventos/descontos, valores e referências calculadas.

14.4.51 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o pagamento, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo, no mínimo e folhas de pagamento mensal, férias, rescisão e de 13º salário.

14.4.52 Possuir rotina que permita visualizar imediatamente e detalhadamente os proventos e descontos que sofreram incidência para previdência e imposto de renda;

14.4.53 Possuir rotina para cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e permitindo filtrar por data de término de contrato, devendo ser realizados os cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente.

14.4.54 Permitir a emissão do Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho.

14.4.55 Possuir rotina que permita reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.

14.4.56 Gerar automaticamente o pagamento dos valores relativos ao salário-família dos dependentes em folha de pagamento.

14.4.57 Permitir configurar fórmula de cálculo diferente para cada provento e desconto por regime, adequando o cálculo da folha de pagamento as necessidades da entidade, indicando ainda a existência de incidência de IRRF.

14.4.58 Permitir configurar incidências como base de previdência de cada provento e desconto de forma diferenciada para cada previdência e regime.

14.4.59 Calcular automaticamente os valores relativos à contribuição individual e patronal de previdência.

14.4.60 Possuir relatório resumo da folha de pagamento permitindo filtrar por tipo de folha e funcionário, com quebra no mínimo por: regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho, exibindo o total de cada provento e desconto, total bruto, total de descontos, total líquido, bem como os encargos patronais (previdências, plano de saúde e FGTS).

14.4.61 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos variáveis na folha (como por exemplo: horas extras, adicional noturno, etc.), por lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.

14.4.62 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos fixos para determinado período de tempo (como por exemplo: insalubridade, mensalidade sindical, etc.), com lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações e ato legal, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.

14.4.63 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos recebidos acumuladamente pelos funcionários, contendo número do processo e período de referência, para posterior geração na DIRF.

14.4.64 Possuir relatório que apresente um resumo dos valores líquidos da folha por banco, apresentando no mínimo: nome do banco, agência, nome, matrícula, CPF e número da conta.

14.4.65 Possuir rotina para emissão do recibo de pagamento do funcionário, com opções do no mínimo os seguintes filtros: tipo de folha, regime, cargo, nível salarial, banco, centro de custo e local de trabalho.

14.4.66 Permitir inserir textos e mensagens em todos os recibos de pagamento ou apenas no recibo de pagamento para determinados funcionários.

14.4.67 Possuir rotina para gerar empenhamento automático para a contabilidade, bem como manutenção, cancelamento e estorno.

14.4.68 Possuir rotina de emissão da planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.

14.4.69 Permitir emissão da GPS (Guia de Recolhimento da Previdência Social) e Guia para Recolhimento de Outras Previdências (RPPS), bem como relatórios auxiliares que detalhem por funcionário o valor recolhido e o valor patronal.

14.4.70 Possuir rotina para cadastro de pensões alimentícias, indicando no mínimo: funcionário instituidor, dependente da pensão, data de início, data final, dados bancários do beneficiário, e detalhes para desconto em folha de pagamento, devendo o desconto ocorrer de forma automática na folha de pagamento do funcionário, cessando automaticamente na data final.

14.4.71 Permitir o cálculo de desconto de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo funcionário.

14.4.72 Possuir rotina para consulta de pagamento de pensão alimentícia.

14.4.73 Possuir rotina para cadastro e emissão de autorização de diárias de viagem para funcionários.

14.4.74 Controlar cálculo do INSS e do IR dos funcionários que acumulam dois cargos permitidos em Lei, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.

14.4.75 Possuir rotina para informar os valores descontados de IR e base de cálculo de IR, bem como os valores descontados de previdência e base de cálculo de previdência já descontados e apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos.

14.4.76 Possuir relatório para emissão dos salários de contribuição para o INSS. 12.4.77 Permitir configuração para calcular automaticamente a diferença entre um cargo comissionado e um cargo efetivo quando um funcionário efetivo assume a vaga.

14.4.77 Permitir configurar e calcular médias para férias, 13o salário e licença prêmio, e que estas médias possam ser calculadas por no mínimo: referência, valor e valor reajustado considerando uma tabela específica.

14.4.78 Permitir configurar o cálculo do desconto do DSR (Descanso Semanal Remunerado) na ocorrência de afastamentos em virtude de faltas.

14.4.79 Possuir rotina que permita calcular o valor disponível da margem consignável, devendo descontar os empréstimos já existentes e configurar quais outras verbas devem deduzir do valor disponível, podendo ser calculado pelo valor líquido ou bruto da folha de pagamento, ou ainda considerando algumas verbas específicas por meio de uma base de cálculo.

14.4.80 Permitir controlar a emissão das margens consignadas por um serviço no portal por banco de forma que o funcionário consiga realizar a emissão para outro banco somente depois de determinado período ou mediante liberação manual do funcionário do departamento de recursos humanos.

14.4.81 Possuir rotina para calcular a provisão de férias, 13o salário e licença prêmio, permitindo ainda disponibilizar os valores provisionados automaticamente para contabilidade por meio da contabilização.

14.4.82 Permitir integrar automaticamente as baixas de provisão com a contabilidade juntamente com o empenhamento automático da respectiva folha.

14.4.83 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o cálculo de provisão, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo.

14.4.84 Permitir configurar para que ao empenhar a rescisão seja possível automaticamente gerar estorno ou ajustes de saldos de provisão do funcionário.

14.4.85 Possuir relatório que apresente os saldos de provisão por funcionário por tipo (férias, 13o salário e licença prêmio), permitindo o detalhamento dos proventos/descontos provisionados e baixados, bem como eventuais ajustes e estornos realizados.

14.4.86 Permitir importar as diárias do módulo de contabilidade, sem necessidade de geração de arquivo texto de exportação/importação, visando lançamento em folha de pagamento e geração para DIRF.

14.4.87 Permitir configurar para que o responsável pelo centro de custo receba via e-mail uma notificação informando que foi cálculo de férias para o funcionário subordinado.

14.4.88 Possuir relatório com as informações de quais funcionários possuem dois contratos.

14.4.89 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos variáveis, conforme layout próprio da contratada.

14.4.90 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos fixos, conforme layout próprio da contratada.

14.4.91 Permitir configurar restrição de acesso (login) de usuários que são funcionários durante o seu período de férias, após sua rescisão, durante seus afastamentos ou conforme o seu horário de trabalho, impossibilitando automaticamente o acesso dele ao sistema.

14.4.92 Possuir relatório dos funcionários cedidos e recebidos, que apresente no mínimo: seu período de cessão, local de cessão e número do ato legal.

14.4.93 Possuir rotina que permita relacionar ao funcionário uma determinada função

gratificada, permitindo indicar uma referência ou percentual e período de recebimento, devendo ainda calcular o valor automaticamente em folha de pagamento.

14.4.94 Possuir rotina que permita cadastrar funcionários recebidos por disposição que não possuem contrato com a entidade, gerando também as informações para o portal da transparência.

14.4.95 Possuir rotina para gerar cálculo de vale-alimentação para os funcionários, conforme configuração e relacionamento dos funcionários com direito.

14.4.96 Possuir rotina que permita exportar em arquivo texto o recibo de pagamento dos funcionários para impressão em gráfica.

14.4.97 Permitir alterar o código de funcionário (matrícula) para qualquer outro código ainda não existente na entidade.

14.4.98 Permitir configurar para que seja gerada solicitação de acesso automaticamente ao funcionário para o portal de serviços (recibo de pagamento e informe de rendimento, entre outros) quando realizar seu cadastro como funcionário.

14.4.99 Permitir configurar para relacionar automaticamente uma função gratificada, para determinados cargos, quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.

14.4.100 Permitir configurar para relacionar automaticamente o nível salarial inicial quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.

14.4.101 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere alerta informando se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui cargo comissionado.

14.4.102 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere alerta se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui função gratificada.

14.4.103 Possuir rotina que permita controlar a apresentação de documentos de dependentes para direito ao recebimento de salário família, controlando e cessando o pagamento conforme a validade indicada.

14.4.104 Permitir gerar as informações de admissão e rescisão de celetistas necessárias ao CAGED para importação no software do Ministério do Trabalho.

14.4.105 Permitir gerar arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo ainda relatório com relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.

14.4.106 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para RAIS.

14.4.107 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para DIRF.

14.4.108 Permitir a emissão do comprovante de rendimentos do funcionário para declaração de imposto de renda.

14.4.109 Permitir a inclusão de autônomos no arquivo da SEFIP/GFIP de forma automática, buscando os dados necessários diretamente dos empenhamentos realizados no sistema de contabilidade.

14.4.110 Possuir rotina para gerar o arquivo para SEFIP/GFIP.

14.4.111 Possuir rotina para gerar o arquivo para GRRF.

14.4.112 Permitir a geração de arquivos para o tribunal de contas do estado.

14.4.113 Possuir rotina para exportar os arquivos (ativos, aposentados e pensionistas) de avaliação atuarial no padrão nacional CADPREV da Secretaria da Previdência.

14.4.114 Possuir rotina de importação e análise do arquivo SISOBI, indicando se algum funcionário que esteja ativo no sistema consta no arquivo de óbitos.

14.4.115 Possuir rotina para gerar o arquivo MANAD.

14.4.116 Possuir rotinas para configuração e exportação do SIOPE, devendo ainda possuir um relatório que auxilie na conferência das informações.

14.4.117 Possuir rotina para exportar e importar arquivos da consulta em lote de qualificação cadastral do eSocial.

14.4.118 Possuir rotina de consistência de base de dados visando identificar problemas ou faltas de informações exigidas no eSocial, sendo que juntamente com as inconsistências apontadas deve ser descrito uma sugestão de correção.

14.4.119 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção do eSocial.

14.4.120 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção restrita do eSocial, de forma totalmente independente da Produção.

14.4.121 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos do eSocial em base de dados única e sistema único, dispensando qualquer tipo de integrador ou sistema terceiro/externo para realizar qualquer etapa do processo.

14.4.122 Permitir relacionar certificados digitais em arquivo (A1) no repositório do sistema, assinando e enviando eventos do eSocial através de qualquer computador por usuário autorizado.

14.4.123 Possuir processo automático que verifique e processe os retornos dos lotes dos eventos enviados ao eSocial, dispensando a necessidade de o usuário efetuar requisições manualmente.

14.4.124 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução da folha de

pagamento nos últimos anos e nos últimos meses, exibindo total bruto, total de descontos e total líquido;

14.4.125 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por secretaria, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.

14.4.126 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução dos gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por mês e por ano, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.

14.4.127 Possuir indicadores gráficos que permitam identificar o perfil do quadro de funcionários, contendo percentual de funcionários por: centro de custo, grau de instrução, sexo, cargo, classificação funcional, regime, estado civil, faixa etária e faixa salarial bruta.

14.4.128 Possuir rotina de reajuste salarial do tipo prévia, reajuste e cancelamento com abrangência de, no mínimo, salário base, nível salarial e cargo; referência de padrão fixo com incidências nos coeficientes e critério de arredondamento de duas casas decimais;

14.4.129 Possuir relatório comparativo de competências anteriores para provento/desconto, resumo geral, situação de funcionário, com opção de quebra por centro de custos e que oculte diferenças zeradas;

14.4.130 Possuir relatório de provento/desconto que permita a emissão de todos as verbas constantes em folha, com quebras por no mínimo organograma, regime, local de trabalho;

14.4.131 Possuir relatório contendo a listagem do vale alimentação, por ordem alfabética considerando apenas o CPF, ignorando o duplo vínculo;

14.4.132 Possuir relatório de informe de rendimentos para fins de imposto de renda;

14.4.133 Possuir disposição de uma base paralela de folha de pagamento para fins de simulação de folha de pagamento, com estrutura idêntica à oficial, contendo cópia inicial dos dados da base de produção, garantindo que quaisquer alterações realizadas não impactem a base oficial, servindo somente à simulação de valores. Este módulo deverá contemplar um relatório simplificador a fim de realizarmos simulações de aumento salarial e percentuais de previdência;

14.4.134 Disponibilizar relatório simplificado de impacto financeiro, em formato de planilha anual de custos, contemplando férias, décimo terceiro salário, cadastros de cargos e salários, bem como a inclusão das contribuições previdenciárias e demais verbas que se fizerem necessárias;

14.4.135 Disponibilizar relatório de ficha financeira, no qual seja apresentado todos os recibos de pagamento que o servidor teve desde a admissão, contemplando as informações de proventos e descontos, no mínimo, nome, matrícula, CPF, cargo, regime, salário base, quantidade de dependentes, carga horária, local de trabalho e nível;

14.4.136 Disponibilizar relatório de previdência a fim de que seja possível realizar a conferência dos valores descontados em folha;

14.4.137 Disponibilizar relatórios para conferir os valores de INSS e IR no e-Social a fim de evitar incongruências nos pagamentos das guias;

14.4.138 Disponibilizar relatório de histórico adicional tempo de serviço, com a especificação de tempos averbados e possíveis prorrogações e mês de implemento de direito a mudança;

14.4.139 Disponibilizar relatório de servidores que não possuem conta salário cadastrada na competência;

14.4.140 Disponibilizar rotina para emissão de declaração de vínculo, o qual compreenda todos os vínculos que o servidor ocupou no Município;

14.4.141 Disponibilizar rotina de ajuste de base de cálculo e período;

Disponibilizar rotina na qual seja possível a abertura de competência anterior a fim de que se realizem ajustes;

14.4.142 Disponibilizar rotina de ajuste das médias de férias e 13º, na qual seja possível o agrupamento das verbas de mesma natureza;

14.4.143 Disponibilizar campo de pesquisa e busca rápida, tornando mais fácil e intuitivo o acesso às rotinas e recursos do sistema;

14.4.144 Ao realizar o cálculo da folha de pagamento, emitir relatório de quem não possui folha de pagamento calculada, informando a situação atual do mesmo, por exemplo afastado;

14.4.145 Filtros mais utilizados, os quais devem contemplar todos módulos folha de pagamento: Funcionário, Código, Código Único, Contrato, Descrição, Situação;Data Admissão, Data Término Contrato, Data Demissão, Data Posse, Data Nomeação, Início Abono Permanência; Horas Mensais, Salário Base, Salário Anterior, Data Início Progressão ;Local Trabalho Origem, Código, Descrição;Provento Salário Base, Código, Descrição; Regime, Código, Tipo de contrato. Descrição; Local Trabalho, Código, Descrição; Tempo Serviço, Horário, Código, Descrição; Cargo, Código, Descrição; Categoria FUNDEB, Descrição Categoria FUNDEB, Em Sala de Aula; Grupo Empenho, Código, Descrição; Vínculo, LOA, Código, Descrição; Motivo Afastamento, Código, Descrição; Banco, Código, Descrição, Agência, Código, Descrição, Conta, Número, Dígito, Tipo, CPF, RG, PIS/PASEP, Data Nascimento, Nacionalidade, Código, Descrição, Naturalização, Naturalizado, Número Portaria, Data Naturalização, País Origem; Nível Admissão, Código, Descrição, Nível, Código, Descrição, Salário Base, Horas Mensais; Atividade, Código, Descrição, Função, Código, Descrição, Entidade

(Cedido/Recebido/Aposentado/Pensionista), Código, Descrição, Cedido/Recebido, Início, Final, Local, Ressarcimento, Centro Custo, Código, Classificação, Órgão, Unidade; , Isento IR, Tem Férias, Ocupa Vaga, Possui Paridade; Cota PCD, Início Moléstia Grave, Final Moléstia Grave, Turno, Tipo Contrato, Idade, Relação Pensão, Código CID, Descrição CID; Sindicato, Código; Informações CLT, Regime Jornada, Temporário, Hipótese Legal, Tipo Inclusão, Justificativa, Estabelecimento Código, Estabelecimento Descrição; Função Gratificada, Código, Descrição, Início, Final; Alteração Carga Horária, Início, Final, Tipo, Quantidade Horas, Total Horas Trabalhadas; Provável Aposentadoria, Tipo Benefício eSocial, Código, Descrição; Concurso e Seletivo, Nº Inscrição, Número, Ano, Tipo, Motivo Aposentadoria, Código, Descrição, Categoria, Agentes Nocivos, previdência. Centro de custo e grupo centro de custo.

14.4.146 Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, inicia com, termina com, entre, preenchido.

14.4.147 Filtro com mês da competência, permitindo realizar a consulta para o mês da competência atual e anteriores, refletindo a situação em cada período.

14.4.148 Filtros mais utilizados na relação de proventos/descontos folha de pagamento: Proventos/descontos código, descrição; Grupo de proventos/descontos. Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, contido em, não contido em, inicia com, termina com, entre, preenchido.

14.4.149 Formatos de relatórios folha de pagamento: Todos os relatórios devem ser disponibilizados, no mínimo, nos formatos Excel, PDF e Word.

14.5 MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

14.5.1 Possuir no cadastro de materiais, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida.

14.5.2 Possibilitar a identificação de materiais/produtos conforme especificações de classificação, exemplo: Consumo/Permanente/Serviços/Obras, de Categoria, exemplo: Perecível/Não perecível/Estocável/Combustível.

14.5.3 Possibilitar que o usuário possa configurar no cadastro de produtos campos cadastrais de sua escolha desde campos numéricos, textos ou listagem pré-definida.

14.5.4 Possibilitar o relacionamento do produto com marcas pré aprovadas.

14.5.5 Possibilitar o relacionamento do produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal).

14.5.6 Permitir anexar imagens de referência para os produtos.

14.5.7 Permitir a desabilitação de cadastros de produtos obsoletos, de forma a evitar seu uso indevido, porém mantendo todo seu histórico de movimentações.

14.5.8 Possibilitar relacionamento com produtos e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado.

14.5.9 Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, fornecedor e valor unitário.

14.5.10 Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto.

14.5.11 Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e cadastro de fornecedor, informando a portarias ou decreto que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo.

14.5.12 Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo 4.o da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal.

14.5.13 Sugerir o número da licitação sequencial por modalidade ou sequencial anual.

14.5.14 Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema podendo escolher a modalidade posteriormente após emissão do parecer jurídico.

14.5.15 Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos através de fluxograma (conhecidos como Workflow), onde todas as decisões deverão estar de acordo com as exigências legais. Nesse fluxo deverá ser possível iniciar, julgar e concluir qualquer tipo de processo licitatório ou dispensável, sem a necessidade de abertura de novos módulos dentro do mesmo sistema. Deve acompanhar em tempo real o andamento do processo, habilitando a próxima etapa após a conclusão da etapa anterior. Essa liberação de etapas deverá ser de fácil visualização, utilização e localização por parte do usuário dentro do sistema. A visualização deverá ser identificada por cores específicas para cada etapa do processo. O Workflow poderá apresentar as possíveis decisões, mostrando o caminho a ser seguido de acordo com a escolha realizada. Em cada fase do Workflow deverá constar

um tópico de ajuda, para auxílio e orientação no caso de dúvidas do seu utilizador. Bem como disponibilizar para acompanhamento.

14.5.16 Possibilitar o anexo de documentos ao cadastro da minuta do edital. Ex. Cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, ao menos nas extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, rar.

14.5.17 Possibilitar a visualização de todos os documentos e anexos da minuta em um único lugar, agrupados por classificação.

14.5.18 De acordo com as etapas do processo de licitação, possibilitar a emissão de documentos como editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas e/ou lances. Bem como armazenar esses documentos em banco de dados, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido.

14.5.19 Permitir o registro do parecer contábil, no processo de licitação, bem como sua impressão.

14.5.20 Permitir o registro do parecer jurídico e/ou técnico, no processo de licitação, bem como sua impressão.

14.5.21 Registrar a interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico.

14.5.22 Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor.

14.5.23 Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal.

14.5.24 Para as Licitações na modalidade de Pregão Presencial possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance. Permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. Bem como possibilitar que o pregoeiro estipule tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronometro.

14.5.25 Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor após cada rodada de lances.

14.5.26 Possibilitar o julgamento das propostas em relação a microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.

14.5.27 Possuir rotina que possibilite cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação.

14.5.28 Possuir rotina para o cadastro das propostas dos participantes, com indicação de valor unitário, valor total. Bem como permitir consultar por fornecedor os quadros comparativos de preços, identificando os vencedores.

14.5.29 Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante, indicando a data e o motivo da desclassificação.

14.5.30 Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação. E, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.

14.5.31 Possibilitar na consulta do processo visualizar dados do processo, como lances (nos casos de pregão presencial), requisição(ões) ao compras, vencedor(es), propostas, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e, dados sobre a homologação e adjudicação do processo.

14.5.32 Permitir o gerenciamento de processos de licitações "multientidade". Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra. E, exista a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra.

14.5.33 Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade possibilitando o cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas, de acordo com a Lei.

14.5.34 Possibilitar cadastrar no sistema a pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.

14.5.35 Permitir relacionar a comissão de licitação ao processo de licitação, bem como selecionar os membros da comissão que irão realizar o julgamento da licitação.

14.5.36 Possibilitar o cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e o veículo de publicação.

14.5.37 Permitir realizar a indicação do recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação, bem como sua respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada.

14.5.38 Nos casos de licitações de Registro de Preço, permitir o cadastro dos registros

referente a ata de registro de preço, bem como controlar os respectivos registros e, possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário.

14.5.39 Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos referente a reserva de dotação orçamentária no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra.

14.5.40 Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.

14.5.41 Possibilitar nos processos que possuem a característica de credenciamento/chamamento a definição de cotas, em licitações do tipo inexigibilidade ou dispensa de licitação.

14.5.42 Possuir disponibilidade de publicação de dados e documentos do processo de licitação com o portal de serviços, podendo escolher o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, Ordem de Compra, Edital, Anexos, Pareceres, impugnação, Ata de Abertura de Envelope de Documento, Ata de Abertura Envelope de Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e contratos.

14.5.43 Possibilitar a realização de pesquisa preço/planilha de preço para estimativa de valores para novas aquisições.

14.5.44 A partir da pesquisa de preço/planilha de preço, tendo como critério de escolha para base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços, permitir gerar um processo administrativo ou permitir a emissão de ordem de compra, com base no menor preço cotado.

14.5.45 Possuir rotina para cotação de planilhas de preços on-line, possibilitando os fornecedores digitarem os preços praticados, permitindo fazer o cálculo dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente, possibilitando importação desta planilha nos processos licitatórios a fins do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados.

14.5.46 Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade.

14.5.47 Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.

14.5.48 Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas.

14.5.49 Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.

14.5.50 Possuir rotina para avisar através de notificações ou por e-mail sempre que for cadastrada uma nova solicitação de compras, afins de agilizar o processo de compra.

14.5.51 Possuir rotina para cadastro de requisições ao Compras, onde poderá ser realizada uma ordem de compra ou um processo de licitação para esta requisição, onde poderá informar os itens, bem como recursos orçamentários.

14.5.52 Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas requisições de compras, permitindo assim que o usuário escolha o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra.

14.5.53 Possuir rotina para autorização da requisição ao Compras, onde permita realizar a reserva dos recursos orçamentários da requisição e compras sejam efetuados somente no momento de sua autorização.

14.5.54 Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.

14.5.55 Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida na Lei 9755/98.

14.5.56 Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do lote, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do lote, possibilitando o fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on-line nas suas dependências. Agilizando, com isso, o cadastro das propostas e início dos lances e posteriormente digitação da readequação pelos usuários.

14.5.57 Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls), quantidades de cópias e assinatura eletrônica.

14.5.58 Dispor as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, 14.133/2021, etc.

14.5.59 Possibilitar integração através de web servisse com o sistema de gerenciamento de pregões eletrônicos Compras Públicas, para que seja possível importar os dados (lances, participantes, documentos e atas), automaticamente através de agendamento não necessitando a digitação e nem importação manual de arquivos.

14.5.60 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações, de acordo com as regras e sistema vigente.

14.5.61 Controlar a situação do processo de licitação, se ela está aberta, anulada (total ou parcial), cancelada, homologada (parcial ou total), deserta, fracassada, descartada, aguardando julgamento, concluída, suspensa ou revogada. Abrange as seguintes modalidades: Pregão presencial, Registro de preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública.

14.5.62 Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços.

14.5.63 Registrar e emitir solicitações ao compras de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas.

14.5.64 Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações diferentes.

14.5.65 Permitir o cadastro dos contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos.

14.5.66 Emitir alerta de término de vigência de contratos.

14.5.67 Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença.

14.5.68 Registrar a rescisão do contrato, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei, possibilidade de gerar dispensa de licitação, gerar impeditivo para o fornecedor.

14.5.69 Possuir identificação dos contratos aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral).

14.5.70 Registrar os aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei, deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes).

14.5.71 Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro.

14.5.72 Permitir registrar apostila ao contrato, para o registro da variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras, bem como alterações de dotações orçamentarias, de acordo com a Lei.

14.5.73 Controlar o vencimento dos contratos automaticamente, enviado e- mails aos colaboradores do setor com a relação dos contratos que estão a vencer em determinado período configurável.

14.5.74 Permitir a definição no contrato e aditivos de gestor/fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra.

14.5.75 Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos.

14.5.76 Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos.

14.5.77 Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando os dados cadastrais, o objeto social e permitir a consulta das documentações

14.5.78 Possibilitar a realização do julgamento do fornecedor, onde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos, destacando as irregularidades no momento da emissão.

14.5.79 Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação.

14.5.80 Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.

14.5.81 Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.

14.5.82 Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.

14.5.83 Possibilitar o cadastro do responsável legal/sócios do fornecedor da empresa/fornecedor.

14.5.84 Possibilitar o cadastro de índices contábeis, como: Ativo Circulante, Ativo Não circulante, Ativo Total, Patrimônio Líquido, Passivo Circulante e Passivo Não Circulante, Índice de Solvência e Capital Social da empresa/fornecedor.

14.5.85 Possuir emissão de atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade.

14.5.86 Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra.

14.5.87 Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando registros referentes a ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo.

14.5.88 Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável.

14.5.89 Ao emitir a ordem de compra, possibilitar informar dados referente a data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, recurso orçamentário, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas.

14.5.90 Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra global e/ou estimativa, possibilitando empenhamento das parcelas através de subempenhos.

14.5.91 Possibilitar alteração de dados da ordem de compra, como Finalidade/Histórico, Dados de Entrega, Condições de Pagamento, caso não exista empenho na contabilidade.

14.5.92 Permitir a realização do estorno da ordem de compra, realizando o estorno dos itens. Caso a ordem de compra esteja empenhada, permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma ordem de compra automaticamente sem a necessidade de estornar manualmente a ordem de compra.

14.5.93 Permitir informar dados referente retenção na ordem de compra.

14.5.94 Permitir registrar dado referente ao desconto, na ordem de compra.

14.5.95 Possibilitar a identificação se os produtos da ordem de compra terão consumo imediato a fins de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento.

14.5.96 Não permitir efetuar emissão de ordem de compra de licitações de registros de preço, em que ata esteja com a validade vencida.

14.5.97 Permitir consultar dados referentes ao recebimento da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue, contendo as quantidades, os valores e o saldo.

14.5.98 Possibilitar, na consulta da ordem de compra, emitir um extrato de movimentação.

14.5.99 Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra, ou contrato.

14.5.100 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes aos contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.

14.6 MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

14.6.1 Atender às Leis Complementares no 101 e no 131 da Secretaria do Tesouro Nacional;

14.6.2 Atender aos anexos da Lei no 9.755/98 do TCU;

14.6.3 Atender aos preceitos da Lei Federal no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);

14.6.4 Permitir consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitações, consulta de entradas e saídas de materiais em estoque, consulta de bens públicos que integram o patrimônio, consulta de veículos relacionados à frota;

14.6.5 Permitir publicar todas as obras que estão sendo realizadas, exibindo cronograma da obra, com data de início e término, e os responsáveis pela fiscalização da referida obra;

14.6.6 Publicar orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução orçamentária, além dos dados constantes na lei 9.755/98;

14.6.7 Consultar tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos "arrecadados";

14.6.8 Publicar balanço consolidado das contas da administração direta, das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;

14.6.9 Consultar dados dos programas estaduais e federais e as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos responsáveis (União e Estado);

14.6.10 Permitir publicar compras mensais realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;

14.6.11 Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados;

14.6.12 Disponibilizar na área de pessoal, a consulta da estrutura organizacional, cargos e funções, salários, centros de custos com e sem funcionários;

14.6.13 Permitir publicar gastos com diárias, especificando a finalidade da despesa, data e valor;

14.6.14 Possibilitar a ordenação das consultas por códigos e valores;

14.6.15 Emitir relatórios legais gerados no sistema de gestão, estando relacionados a gestão fiscal, anexos de metas fiscais, execução orçamentária, entre outros;

14.6.16 Demonstrar a folha de pagamento dos servidores públicos, mediante parametrização realizada no sistema de gestão.

14.6.17 Consultar quantidade de funcionários por regime de trabalho;

14.6.18 Consultar quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público, etc);

14.6.19 Consultar funcionários por tipo de contrato;

14.6.20 Consultar funcionários cedidos e recebidos por cessão;

14.6.21 Consultar cargos com a quantidade de vagas disponíveis e ocupadas;

14.6.22 Consultar funcionários inativos com informação do tipo de aposentadoria/pensão;

14.6.23 Consultar estagiários, contendo local de trabalho e período de contrato;

14.6.24 Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal;

14.6.25 Consultar informações com filtro de período;

14.6.26 Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados de acordo com módulos instalados;

14.6.27 Permitir que as consultas sejam gerenciadas pelos usuários, definindo quais consultas serão disponibilizadas no Portal e realizando as devidas parametrizações;

14.6.28 Possuir cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop up, com possibilidade de adicionar imagem;

14.6.29 Cadastrar novos grupos de consulta para ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;

14.6.30 Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas;

14.6.31 Criar novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar links externos;

14.6.32 Imprimir as consultas em vários formatos, considerando: PDF, DOC, XLS, JPEG, CSV, TXT, entre outros;

14.6.33 Possuir rotina para publicação de relatórios no Portal, permitindo gerar pdf das informações geradas no sistema de gestão e adicionar como anexo do registro cadastrado.

14.6.34 Publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload dessas informações.

14.6.35 Consultar Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho;

14.6.36 Consultar Convênios de Repasse e seus respectivos anexos;

14.6.37 Possuir área de acessibilidade com a possibilidade de adicionar alto contraste, gerenciar o tamanho da fonte, acessar teclas de atalho e acessar ferramenta de libras;

14.6.38 Possuir local para visualizar os formatos utilizados para estruturação da informação;

14.6.39 Exibir no portal da transparência mapa do site, permitindo visualizar e acessar de forma facilitada todas as consultas disponibilizadas.

14.6.40 Acessar as legislações municipais, permitindo filtrar por categoria;

14.6.41 Consultar processos licitatórios por categorias, como: pregão, chamamento público, tomada de preços;

14.6.42 Disponibilizar área para listar os dados de acesso à informação, como estrutura organizacional, perguntas frequentes e realizar pedidos a entidade.

14.6.43 Cadastrar horário de atendimento da entidade no Portal da Transparência;

14.6.44 Exibir no Portal da Transparência brasão e endereço;

14.6.45 Criar modelos de arquivos (Templates), para vincular em novas consultas, permitindo o download dos documentos pelo Portal da Transparência;

14.6.46 Cadastrar agrupadores para organizar os arquivos que serão adicionados em uma nova consulta que será disponibilizada no Portal;

14.6.47 Permitir exibir dados da área da saúde, com a possibilidade de verificar a lista de espera dos pacientes e medicamentos disponíveis na rede.

14.6.48 Gerar relatório que retorne à quantidade de acessos as consultas.

14.6.49 Permitir configurar as entidades que serão disponibilizadas para acesso no portal.

14.6.50 Parametrizar o ano inicial para retornar os dados nas consultas.

14.6.51 Possibilitar habilitar contador de acesso ao portal, indicando a quantidade de usuários que estão acessando as consultas.

14.6.52 Possibilitar cadastrar hint nas consultas, com intuito de adicionar informações explicativas sobre os itens que serão listados.

14.6.53 Permitir ordenar a exibição dos anexos que estão atrelados em consultas específicas no portal da transparência.

14.6.54 Possuir validação de reCAPTCHA no portal de forma geral, não afetando a utilização das consultas, tendo o intuito de garantir a segurança do acesso das informações.

14.6.55 Disponibilizar em local de fácil acesso, link para acessar e registrar acesso à informação.

14.7 MÓDULO DE LEGISLAÇÃO

14.7.1 Possuir cadastro de Leis e demais categorias no sistema, onde todos os módulos deverão ter acesso para cadastrar e consultar os textos;

14.7.2 Possuir consulta da legislação municipal no portal de serviços e no portal da transparência;

14.7.3 Permitir realizar o upload de arquivos às leis e documentos administrativos.

14.7.4 Permitir registrar se a Lei foi alterada e qual Lei que a alterou;

14.7.5 Cadastrar Leis informando textos de abrangência municipal, estadual ou federal;

14.7.6 Registrar o veículo de publicação do texto jurídico;

14.7.7 Filtrar os textos pelo menos por: categorias, assunto, autor e ementa;

14.7.8 Possuir cadastro de Documentos Administrativos, Ofícios, Memorandos, Comunicação Interna e demais categorias;

14.7.9 Possuir opção de enviar Leis e Documentos Administrativos por e-mail para vários destinatários;

14.7.10 Possuir rotina para criação de repositório de modelos (templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos administrativos;

14.7.11 Gerenciar documentos salvando o arquivo editado como anexo do Documento Administrativo ou Texto Jurídico;

14.7.12 Permitir integração com o Diário Oficial para publicação em edições;

14.7.13 Gerenciar Autores por Legislatura relacionando os autores ao cadastro das leis e documentos administrativos;

14.7.14 Permitir leitura OCR dos arquivos anexados para pesquisa no Diário Oficial através de conteúdo dos anexos;

14.7.15 Permitir definir em quais categorias de texto jurídico será obrigatório o upload de anexos;

14.7.16 Permitir definir os arquivos relacionados às leis e documentos administrativos como links disponíveis no corpo do texto, facilitando o acesso ao conteúdo dos arquivos;

14.7.17 Permitir tramitação de projetos de lei, atos, proposições, entre outros documentos, com controle de destinatários e dos prazos de cada movimentação, acompanhar o andamento das proposições como projetos de leis, requerimentos, moções, pautas ou atas das sessões, entre outros, de forma on-line ou por e-mail;

14.7.18 Controle da sessão plenária, disponibilizando controle e contabilização de votação eletrônica, bem como o acompanhamento de todo o andamento através do painel e, também, com a manutenção e controle de presença, tempos, pronunciamentos e eventos durante a sessão;

14.7.19 Possibilitar a compilação/consolidação/indexação dos atos normativos;

14.7.20 Cumprir com as exigências da legislação que disciplina a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos;

14.7.21 Atender as normas constitucionais, legais e regulamentares relativas à apresentação, tramitação, deliberação, sanção e promulgação dos atos normativos;

14.7.22 Possibilitar o gerenciamento das assinaturas digitais das autoridades que editam e/ou referendam os atos normativos;

14.7.23 Permitir a autuação dos processos administrativos, mediante a formação de autos específicos, além do registro apartado da respectiva tramitação (vide exemplo dos processos no âmbito do TCE/RS);

14.7.24 Promover a constante revisão/adequação/parametrização/alteração/aperfeiçoamento das ferramentas visando sua conformidade com as normas constitucionais, legais e regulamentares, bem como boas práticas;

14.7.25 Permitir a configuração/visualização de workflow;

14.7.26 Permitir o controle de assinaturas das autoridades, mediante assinatura eletrônica com a utilização de certificado digital, na forma da lei, em especial, no padrão ICP-Brasil;

14.7.27 Permitir notificações de movimentações/publicações, por e-mail ou outro meio eletrônico legítimo;

14.7.28 Permitir republicação, retificação, errata e demais procedimentos, com os respectivos vínculos;

14.7.29 Possibilitar o controle e registro/cadastro dos processos legislativos como por exemplo:

14.7.21.1 registro das sessões, votações sessões, etc.

14.8 MÓDULO DE PROTOCOLO E PROCESSO DIGITAL

14.8.1 Permitir o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa do trâmite em papéis.

14.8.2 Permitir que a numeração de processo siga sequência numérica e não possibilite o cadastro de dois processos com numeração igual. Sendo reiniciada a numeração a cada novo exercício.

14.8.3 Possibilitar a configuração de roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto, inclusive com a definição de prazo para que cada etapa seja realizada.

14.8.4 Notificar o requerente e demais responsáveis por envio de e-mail e notificação push, a cada trâmite do processo, conforme configuração estabelecida.

14.8.5 Dispor de controle de prazos, de acordo com o definido em roteiro, possibilitando que processos pendentes sejam classificados através de cores e ícones indicativos, sendo prazo expirado para o processo e prazo expirado para análise do processo.

14.8.6 Possibilitar a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, possibilitando configurar para cada assunto sua correspondente sub-receita.

14.8.7 Impossibilitar a tramitação de processo com taxa em aberto.

14.8.8 Permitir a abertura de processos através de acesso externo via site da entidade, dispositivos móveis e cadastro de atendimento por operador do sistema.

14.8.9 Permitir que vários setores administrativos possam realizar a abertura de processos digitais via sistema, seguindo a mesma numeração do exercício corrente.

14.8.10 Permitir ao requerente no momento da abertura de processo, utilizando o

autoatendimento, a visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto.

14.8.11 Permitir assinatura das movimentações, com a utilização de certificado digital no padrão ICP-Brasil ou eletrônico, nos trâmites, complementos e no encerramento dos processos.

14.8.12 Dispor de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, subassunto, gráficos e etiquetas.

14.8.13 Controlar as fases de um processo, desde seu registro até seu arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.

14.8.14 Controlar a vinculação de processos por apensamento, considerando as regras: mesmo assunto, mesma localização, mesmo requerente, mesmo endereço e mesmo cadastro imobiliário.

14.8.15 Permitir anexar os seguintes tipos de arquivos aos processos: cópia de documentações do requerente, pareceres, plantas de projetos, e outros que auxiliem na tramitação e análise, considerando os formatos pdf, png, doc, entre outros.

14.8.16 Na tramitação de processos, enviar notificação ao usuário de destino do processo, avisando da ocorrência da movimentação.

14.8.17 Permitir a movimentação de processos por centro de custos ou por usuário.

14.8.18 Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.

14.8.19 Permitir emissão de relatórios a partir das telas de Consulta de: Assunto, subassunto, Documento e Processo.

14.8.20 Emitir relatório estatístico com no mínimo os seguintes filtros: Assunto, subassunto, Centro de Custo Atual, Requerente, Parecer, Situação, data de abertura, número do processo e usuário de abertura.

14.8.21 Permitir emissão de comprovante de abertura, trâmites, encerramento e arquivamento.

14.8.22 Permitir o cadastro de processos com Requerente anônimo, com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado.

14.8.23 Permitir emissão de etiquetas personalizadas contendo informações do Processo, através dos filtros: Número, Ano, Assunto, subassunto, Data e Situação do Processo.

14.8.24 Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.

14.8.25 Permitir movimentar vários processos em lote, com a possibilidade de informar pareceres diferentes para cada um dos processos.

14.8.26 Permitir relacionar anexo durante a inserção de movimento e complemento do processo.

14.8.27 Permitir arquivar vários processos de uma única vez.

14.8.28 Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da Entidade.

14.8.29 Possibilitar a emissão de gráficos dos processos por assunto, subassunto, centro de custos e situação.

14.8.30 No momento da abertura de um processo, possibilitar que o usuário seja notificado da existência débitos em nome do requerente, através de integração com o sistema Tributário.

14.8.31 Dispor de notificação, durante a abertura de um processo, da existência de outros processos para o requerente informado.

14.8.32 Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.

14.8.33 Dispor de opção para paralisar processos que estão com limite de prazo atingido.

14.8.34 Permitir a inserção dos textos, de abertura e movimentações dos processos, sem limite de caracteres.

14.8.35 Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.

14.8.36 Possuir rotina específica onde o usuário visualize apenas os processos da sua repartição.

14.8.37 Nas rotinas de gerenciamento de processos, dispor dos seguintes filtros: situação (aberto, tramitando, em análise, paralisado, cancelado e arquivado), número, ano, requerente, responsável, endereço do requerente, data de abertura, data de previsão, assunto, subassunto, centro de custo atual, usuário do último trâmite e data da última movimentação.

14.8.38 Manter um histórico de tudo que foi realizado com o processo, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além de quais movimentos foram assinados digitalmente.

14.8.39 Possuir cadastro de documento, onde será utilizado para relacionar aos anexos da solicitação.

14.8.40 Possuir validação no cadastro de assuntos e documentos não permitindo a inserção de registros com descrição a duplicada.

14.8.41 Possibilitar a criação de repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos digitais.

14.8.42 Deverá conter rotina para gerenciamento dos documentos, salvando o arquivo editado como anexo do processo.

14.8.43 Possuir histórico de alterações efetuadas principalmente de requerente, assunto, subassunto, cadastro imobiliário e endereço do processo.

14.8.44 Permitir excluir o último trâmite do processo, desde que ainda não tenha sido recebido, por usuário com privilégio, gravando log da operação.

14.8.45 Na rotina de gerenciamento do processo, permitir que os processos sejam ordenados pela data da última movimentação, possibilitando visualizar os últimos processos movimentados.

14.8.46 Permitir configurar o envio de e-mail e notificação push, ao requerente do processo, nas situações de: Abertura, Cancelamento, Trâmites e Encerramento.

14.8.47 Definir os centros de custos que o usuário possuirá acesso, retornando na sua caixa de processos somente os registros relacionados às permissões pré-definidas.

14.8.48 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que estão em atraso sob a responsabilidade do usuário logado.

14.8.49 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que foram enviados para análise do setor repartição ou do usuário logado.

14.8.50 Definir por assunto os documentos necessários e obrigatórios, que serão solicitados durante a abertura do processo via autoatendimento.

14.8.51 Definir por solicitação texto de orientação para facilitar o entendimento do cidadão durante a realização da abertura do processo.

14.8.52 Permitir realizar as seguintes parametrizações por solicitações: relacionamento de cadastro imobiliário, atividades, texto jurídico, emissão de taxa automática, fluxo de processo e termo de aceite.

14.8.53 Permitir que no momento da abertura do processo, seja via sistema ou autoatendimento, que no cadastro único do requerente sejam verificados o preenchimento e validade dos campos CPF/CNPJ, RG, contato e endereço.

14.8.54 Possibilitar a tramitação de processos de fluxo ao requerente ou responsável legal, caso seja necessária alguma intervenção, por exemplo, inserção de novos anexos.

14.8.55 Parametrizar configuração de e-mail que será enviado de forma automática aos usuários, responsáveis de centro de custo e/ou destinatários adicionais, quando os processos estão com prazo de análise expirado.

14.8.56 Permitir que o requerente e responsável legal do processo acompanhe sua solicitação via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos e complementos ao processo.

14.8.57 Permitir relacionar responsável a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.

14.8.58 Possibilitar o usuário logado ao sistema, visualizar apenas processos que foram tramitados para ele e para o seu setor.

14.8.59 Permitir reimprimir as taxas dos processos, caso solicitado pelo requerente ou responsável do mesmo.

14.8.60 Possibilitar a impressão em arquivo único de todos os movimentos do processo, para que seja possível realizar alguma análise detalhada da solicitação.

14.8.61 Emitir relatório padrão referente aos processos de Acesso à Informação, podendo exibir gráfico, requerente, último trâmite e filtrar por data de abertura, situação e requerente.

14.8.62 Cadastrar termo de aceite para relacionar ao assunto, onde o usuário deverá aceitar as condições para concluir a abertura do processo.

14.8.63 Permitir cadastrar organograma de acordo com a estrutura administrativa do Município.

14.8.64 Permitir encerrar processos em lote, informando o parecer e motivo do encerramento.

14.8.65 Possibilitar a visualização de processos através de indicador, contendo totalizadores em formato de gráfico por situação.

14.8.66 Permitir informar se o processo possui documentação física e/ou digital.

14.8.67 Permitir baixar todos os anexos de um processo de uma só vez.

14.8.68 Permitir a visualização dos anexos do mesmo formato em um processo, de forma agrupada, como se fosse um único arquivo.

14.8.69 Permitir reabertura de processos, possibilitando selecionar mais de um processo para a reabertura.

14.8.70 O sistema de processo digital deverá integrar com o cadastro único e cadastros dos demais módulos, como por exemplo: arrecadação, recursos humanos, contabilidade.

14.8.71 Permitir que um processo seja sigiloso, sendo visualizados somente pelos usuários envolvidos, conforme parametrização.

14.8.72 Possuir gadget para facilitar o gerenciamento dos processos, retornando informações relevantes para agilizar as análises do dia a dia, sendo: número/ano do processo, data de

abertura, data do último trâmite, requerente, assunto, subassunto, situação, se possui fluxo e ícones indicativos de prazo, origem, finalidade, sigiloso, anexo e taxa relacionada ao processo.

14.8.73 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações primordiais para análise, como: situação, data de previsão, quantidade de dias da última atividade realizada, centro de custo atual, usuário atual, descrição do último trâmite e observação de abertura.

14.8.74 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações relacionadas aos processos, como: anexos, linha do tempo, informações de análise, atividades, processos relacionados, processos apensados e solicitação de assinatura. Somente sendo habilitadas as opções se possuir dados vinculados ao processo.

14.8.75 Permitir visualizar o histórico do processo em linha do tempo, carregando todos os movimentos, como: abertura, trâmite, complemento, recebimento, encerramento, arquivamento, cancelamento, paralisação e reabertura, indicando o usuário e/ou centro de custo e data/hora de execução do procedimento.

14.8.76 Possibilitar que em consulta única de gerenciamento de processos sejam listados os que estão sob responsabilidade do usuário logado ou do seu setor.

14.8.77 Permitir indicar usuários que possam ser gestores de processos, possibilitando gerenciar todos os registros cadastrados no sistema de processo digital.

14.8.78 Permitir na área de gerenciamento de processos, identificar os registros por meio de ícones indicativos, como: prazo expirado para conclusão do processo, prazo expirado para análise do centro de custo, origem do processo, finalidade do processo, sigilo, workflow, taxa e anexo.

14.8.79 Possibilitar na área de gerenciamento dos processos, identificação de forma clara do tempo desde a última atividade realizada ao processo.

14.8.80 Permitir gerenciar o processo a partir da tela de visualização, sendo possível adicionar novos anexos, receber, tramitar e complementar o processo, alterando a situação conforme a execução realizada.

14.8.81 Dispor as informações relacionadas ao processo por meio de ícones na tela de visualização, possibilitando identificar se existem requerentes adicionais, informações adicionais, suspensão de cobrança, viabilidade comercial, atividades comerciais, termo de aceite, processos relacionados ou apensados, legislação, dados de contato e dados do endereço do processo ou do solicitante.

14.8.82 Permitir imprimir todo o histórico do processo pela tela de visualização do mesmo, sendo possível realizar a impressão individual dos movimentos ou completa.

14.8.83 Permitir realizar execução de exclusão de trâmite ou complemento do processo pela própria tela de visualização do registro.

14.8.84 Exibir na listagem do histórico do processo, ícones que indicam de forma objetiva informações relacionadas ao registro, como: anexo, atividade e assinatura digital/eletrônica.

14.8.85 Permitir por meio do gerenciador de processos, abrir novas solicitações, retornando somente os assuntos mais acessados e que o usuário logado tenha privilégio atrelado.

14.8.86 Possibilitar que via gadget de gerenciamento de processos, o usuário possa despachar as demandas do dia a dia, sem a necessidade de acessar a consulta global dos seus processos.

14.8.87 Permitir que os processos digitais sejam gerenciados por meio de uma ferramenta de fluxo, integrada ao SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outros sistemas.

14.8.88 Permitir que o requerente e/ou servidor público, realizem readequações ao processo, adicionando novos anexos e informações faltantes. Registrando o procedimento como histórico do registro.

14.8.89 Dispor de parametrização por solicitação, para definir se processos com fluxo relacionado podem ser tramitados ao requerente ou responsável, caso seja necessário alguma readequação do pedido.

14.8.90 Possibilitar que processos que possuam fluxo relacionado possam ser acessados pelo requerente e/ou responsável do processo a qualquer momento no portal de autoatendimento e aplicativo, para acompanhar o andamento da solicitação e intervir caso demandado pela entidade.

14.8.91 Permitir que o requerente e/ou responsável do processo possam executar atividades configuradas no fluxo do processo, como: adicionar novos documentos e responder informações adicionais.

14.8.92 Possuir painéis de indicadores que permitam a visualização dos seguintes dados de processos digitais:

14.8.92.1 Estatísticas dos processos abertos em quantidade e percentual;

14.8.92.2 Quantidade dos processos abertos na linha do tempo (ano/mês);

14.8.92.3 Comparação da quantidade de processos dos últimos dois exercícios;

14.8.92.4 Comparação da quantidade de processos mensais dos últimos exercícios;

14.8.92.5 Ranking no número de processos;

14.8.92.6 Análise do crescimento da abertura de processos e os encerramentos na linha do tempo;

14.8.92.7 Percentual de processos pendentes e encerrados sobre o total de processos

abertos;

14.8.92.8 Percentual do prazo excedido dos processos digitais gerenciados por workflow;

14.8.92.9 Quantidade de processos digitais gerenciados por workflow em atraso, agrupados por centro de custo e usuário.

V - Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;

15. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

15.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar, acompanhado da respectiva nota fiscal.

15.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

15.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, quaisquer irregularidades e falhas observadas pelos fiscais contratuais que forem devidamente comunicadas;

15.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.5 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. O recebimento provisório se dará na entrega do relatório do serviço executado, juntamente com a respectiva nota fiscal. O recebimento definitivo se dará pela conferência do objeto pelo fiscal administrativo designado neste documento, com a devida ratificação do secretário da pasta.

VI - Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;

19. A fiscalização e gestão da correta execução do contrato será feita pelos servidores designados no **ANEXO II** deste Termo de Referência.

20. Cabe aos fiscais anotar em registro próprio todos os fatos que achar relevante em relação a execução do contrato, bem como tomar todas as ações necessárias em relação a notificação do não cumprimento dos termos do contrato.

21. Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência – TR e no Edital, devendo ser corrigidos/substituídos/refeitos no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, às custas da Contratada sem prejuízo da aplicação das penalidades.

VII - Critérios de medição e de pagamento;

22. As parcelas serão distribuídas de acordo com as seguintes regras:

22.1 Serviços de Implantação: os serviços de implantação dos sistemas serão pagos em parcela única, sendo o vencimento 30 (trinta) dias corridos depois do Termo de Recebimento Definitivo;

22.2 Provimento de Sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais: serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, sendo a primeira com vencimento 30 (trinta) dias corridos da instalação;

22.3 Serviços Sob Demanda Variável: os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais.

23. O prazo de vigência do Contrato é de **1 (um) ano**, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no endereço eletrônico www.diariomunicipal.com.br/famurs, podendo ser prorrogado, justificadamente, a critério da Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado.

25. Os pagamentos serão efetuados, mediante entrega da totalidade dos itens constantes da Ordem de Compra, por meio de ordem bancária na conta informada pela contratada no documento fiscal, em até 30 (trinta) dias corridos, observando os prazos estabelecidos no Decreto Executivo nº 3.980/18 e na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, contados do recebimento do documento fiscal pela Secretaria de Finanças, atestado pelo(s) Fiscal(is) e ratificado pelo(a) Secretário(a) da pasta dando conta:

a) do recebimento do constante da Ordem de Compra, do cumprimento das condições estipuladas no Edital e seus anexos e na Proposta Financeira da contratada;

b) da verificação da conformidade das informações do documento fiscal e sua autenticidade e

c) da conferência da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, mediante consulta à: Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Federal, Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT e da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal, esta última se a contratada for sediada no Município de Santo Augusto-RS.

26. No caso de incorreções da documentação os mesmos serão devolvidos à contratada para as correções necessárias, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

27. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual, podendo o Município reter do valor da fatura a importância devida, até a regularização de suas obrigações.

28. Os pagamentos em atraso, somente serão corrigidos monetariamente, caso derivar de culpa do Município. Neste caso, incidirá correção calculada pela variação do IPCA-Índice de Preços ao Consumidor Amplo a ser aplicado sobre o total do débito em atraso.

VIII - Forma e critérios de seleção do fornecedor;

29. O fornecedor será selecionado através de PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando a ampla concorrência e transparência do processo de compra.

IX - Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;

Item	Qnt	Un	Especificações	P. Unit. Referência (R$)	P. Total. Referência (R$)
Secretaria Municipal de Administração - SEAD					
01	12	Mês	Módulo de Website	868,76	10.425,12
02	12	Mês	Módulo De App (Aplicativo Mobile de Autoatendimento)	1.383,20	16.598,40
03	12	Mês	Módulo Avaliação de Desempenho	434,38	5.212,56
04	12	Mês	Módulo de Ponto Eletrônico	603,04	7.236,48
05	12	Mês	Módulo Segurança e Medicina do Trabalho	434,35	5.212,20
06	12	Mês	Módulo de Folha de Pagamento e eSocial	1.567,18	18.806,16
07	12	Mês	Módulo de Compras, Licitações e Contratos	1.643,84	19.726,08
08	12	Mês	Módulo de Patrimônio	882,37	10.588,44
09	12	Mês	Módulo de Almoxarifado	110,96	1.331,52
10	12	Mês	Módulo de Frotas	792,08	9.504,96
11	12	Mês	Módulo de Protocolo e Processo Digital	1.001,63	12.019,56
12	12	Mês	Módulo Portal da Transparência	1.337,22	16.046,64
13	12	Mês	Módulo de Autoatendimento e Serviços ao Cidadão via Web	609,82	7.317,84
14	12	Mês	Módulo de Gestão Eletrônica de Documentos	1.117,47	13.409,64
15	12	Mês	Módulo de Recursos de Workflow	1.456,45	17.477,40
Subtotal				*14.242,75*	*170.913,00*
Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN (Contabilidade)					
16	12	Mês	Módulo de Planejamento e Orçamento	700,11	8.401,32
17	12	Mês	Módulo de Gestão Contábil e Financeira	2.872,02	34.464,24
Subtotal				*3.572,13*	*42.865,56*
Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN (Tributação)					

18	12	Mês	Módulo de Nota Fiscal Eletrônica	3.255,29	39.063,48
19	12	Mês	Módulo de Escrita Fiscal e ISSQN Bancos	1.539,92	18.479,04
20	12	Mês	Módulo de Controle de Arrecadação	911,34	10.936,08
21	12	Mês	Módulo de Dívida Ativa	952,22	11.426,64
22	12	Mês	Módulo de Contribuição de Melhoria	247,00	2.964,00
23	12	Mês	Módulo de Taxas e Tarifas (receitas diversas)	110,72	1.328,64
24	12	Mês	Módulo de IPTU e IMOBILIÁRIO (ITBI, TAXAS)	1.373,00	16.476,00
25	12	Mês	Módulo de ISSQN Taxas	785,29	9.423,48
26	12	Mês	Módulo de Fiscalização	705,24	8.462,88
Subtotal				*9.880,02*	*118.560,24*
Gabinete da Prefeita					
27	12	Mês	Módulo de Procuradoria	1.534,47	18.413,64
Subtotal				*1.534,47*	*18.413,64*
Secretaria Municipal de Supervisão e Planejamento - SESUPLAN					
28	12	Mês	Módulo de Gestão de Obras e Posturas	478,66	5.743,92
Subtotal				*478,66*	*5.743,92*
Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito - SMOV					
29	12	Mês	Módulo de Gestão de Cemitérios	1.105,55	13.266,60
Subtotal				*1.105,55*	*13.266,60*
Secretaria Municipal de Saúde - SMS					
30	12	Mês	Módulo de Agendamentos	396,90	4.762,80
31	12	Mês	Módulo de Cadastros Nacionais	1,37	16,44
32	12	Mês	Módulo de Faturamento	127,75	1.533,00
33	12	Mês	Módulo de Farmácia	272,54	3.270,48
34	12	Mês	Módulo de Prontuário Médico	545,11	6.541,32
35	12	Mês	Módulo de Laboratório	238,50	2.862,00
36	12	Mês	Módulo de Transporte	93,67	1.124,04
37	12	Mês	Módulo de Acesso Paciente	156,71	1.880,52
38	12	Mês	Módulo de ACS – Agente Comunitário de Saúde	391,78	4.701,36
39	12	Mês	Módulo de Regulação	105,63	1.267,56
Subtotal				*2.329,96*	*27.959,52*
Secretaria Municipal de Habitação, Assistência Social e Cidadania - SEHAS					
40	12	Mês	Módulo de Atendimento Social	1.098,73	13.184,76
Subtotal				*1.098,73*	*13.184,76*
Fundo de Previdência Social do Município F.P.S.					
41	12	Mês	Módulo Planejamento e Orçamento	127,75	1.533,00
42	12	Mês	Módulo de Contabilidade Pública, Execução Financeira e PC (Prestação de Contas)	659,82	7.917,84
43	12	Mês	Módulo de Portal da Transparência	127,75	1.533,00
44	12	Mês	Módulo de Compras, Licitações e Contratos	419,31	5.031,72
Subtotal				*1.334,63*	*16.015,56*
Câmara de Vereadores de Santo Augusto					
45	12	Mês	Módulo de Planejamento e Orçamento	133,40	1.600,80
46	12	Mês	Módulo de Gestão Contábil e Financeira	858,94	10.307,28

47	12	Mês	Módulo Segurança e Medicina do Trabalho	105,74	1.268,88
48	12	Mês	Módulo de Folha de Pagamento e eSocial	951,66	11.419,92
49	12	Mês	Módulo de Compras, Licitações e Contratos	530,34	6.364,08
50	12	Mês	Módulo Portal da Transparência	300,94	3.611,28
51	12	Mês	Módulo de Legislação	414,83	4.977,96
52	12	Mês	Módulo de Protocolo e Processo Digital	455,49	5.465,88
Subtotal Câmara de Vereadores				*3.751,34*	*45.016,08*
Total Geral Módulos				**39.328,24**	**471.938,88**
Implantação					
53	01	Un	Serviço de implantação dos sistemas, migração de dados e treinamento dos usuários das entidades que farão uso do sistema de gestão	96.683,95	96.683,95
Serviços sob demanda Executivo Municipal de Santo augusto (anual)					
54	570	Hora	Serviços de treinamento, capacitação e atendimento técnico local eventual, pós implantação	176,62	100.673,40
55	500	Hora	Suporte técnico após implantação – Remoto (customizações, desenvolvimento, atendimento)	167,64	83.820,00
Serviços sob demanda Fundo de Previdência Social do Município F.P.S. (anual)					
56	20	Hora	Serviços de treinamento, capacitação e atendimento técnico local eventual, pós implantação	176,62	3.532,40
57	20	Hora	Suporte técnico após implantação – Remoto (customizações, desenvolvimento, atendimento)	167,64	3.352,80
Serviços sob demanda Legislativo Municipal de Santo Augusto (anual)					
58	30	Hora	Serviços de treinamento, capacitação e atendimento técnico local eventual, pós implantação	176,62	5.298,60
59	96	Hora	Suporte técnico após implantação – Remoto (customizações, desenvolvimento, atendimento)	167,64	16.093,44
Subtotal Implantação + Serviços sob demanda					***309.454,59***
Total Geral (Módulos + Implantação + Serviços sob demanda)					***781.393,47***

X - Adequação orçamentária;

As dotações orçamentárias, utilizadas neste processo, serão informadas no **ANEXO III** neste Termo de Referência:

XI – ANEXOS;

Integram este Termo de Referência, pra todos os fins, os seguintes anexos:
Anexo I – **TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO**
Anexo II – **RELAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS**
Anexo III – **RELAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

Santo Augusto, 26 de dezembro de 2025.

Sato Informática LTDA
CNPJ: 10.907.370/0001-60

Lilian Fontoura Depiere
Prefeita Municipal

ANEXO I

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO - SEAD

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			12.3 MÓDULO DE PONTO ELETRÔNICO - SEAD
			O módulo deverá permitir o gerenciamento completo das informações funcionais, financeiras e de ponto dos servidores, integrando-se de forma automática aos demais sistemas da Administração, especialmente ao módulo de Folha de Pagamento. Deverá atender integralmente à legislação federal, estadual e municipal vigente, bem como às normas dos órgãos de controle.
1			12.3.1 Permitir importar marcações de ponto via arquivo texto no padrão AFD do Ministério do Trabalho/INMETRO, bem como importação automática dos registros gerados pelos equipamentos de registro biométrico de ponto, mantendo rastreabilidade sobre a origem da marcação (equipamento/portal/lançamento manual).
2			12.3.2 Controlar automaticamente a frequência dos servidores, permitindo a configuração do horário noturno padrão (com exceção por regime), minutos de tolerância para considerar como falta na entrada e saída (com exceção por regime), minutos de tolerância diária para desconto de faltas (com exceção por regime), minutos mínimos para consideração de horas extras na entrada e saída (com exceção por regime), minutos mínimos diários para considerar hora extra (com exceção por regime) e quantidade de minutos para desconsiderar registros duplicados, consolidando as informações em espelho de ponto individual.
3			12.3.3 Possuir cadastro de feriados e pontos facultativos, identificando-os de forma diferenciada nos lançamentos de ponto.
4			12.3.4 Possuir rotina de controle de banco de horas dos funcionários, permitindo:
5			12.3.4.1 lançamentos manuais de valores positivos (acréscimos) e negativos (descontos/folgas/faltas);
6			12.3.4.2 baixas para folha de pagamento (pagamentos e descontos);
7			12.3.4.3 anexação de documentos aos lançamentos;
8			12.3.4.4 acompanhamento do saldo por dia (apresentando o saldo diário ao lado de cada lançamento);
9			12.3.4.5 exportação dos acréscimos e descontos lançados no espelho de ponto;
10			12.3.4.6 definição e aplicação de fatores de conversão (ex.: 1,5x, 2x) para determinadas situações;
11			12.3.4.7 permissão de banco de horas negativo conforme legislação municipal, com regras de validade e tratamento parametrizáveis;
12			12.3.4.8 manutenção de histórico e identificação do usuário responsável por cada ajuste.
13			12.3.5 Permitir configurar e controlar tipos de bancos de horas distintos, permitindo o controle separado de saldos por tipo de banco.
14			12.3.6 Permitir configuração para estorno automático de saldo positivo de banco de horas, indicando tipo, regime e dias de validade, realizando automaticamente o estorno conforme parametrização.
15			12.3.7 Disponibilizar relatório de banco de horas por funcionário com totalizador por tipo de banco, bem como

			relatórios que apresentem **cada lançamento com o saldo do dia ao lado** do registro, possibilitando exportação (CSV/Excel/PDF).
16			12.3.8 Permitir a parametrização dos proventos e descontos relacionados às justificativas de ponto (motivos de lançamento), para posterior exportação automática à folha de pagamento. Deverá permitir a exportação individual ou em lote, por servidor ou por grupo de servidores.
17			12.3.9 Permitir a parametrização dos afastamentos lançados na folha, possibilitando a configuração para exportação dos cadastros aos espelhos de ponto, de modo a refletir ausências e justificativas automaticamente.
18			12.3.10 Permitir a configuração de restrição/autorização para realização de horas extras e controle de autorização eletrônica (permitir rotina de autorização prévia que condicione a apuração do ponto).
19			12.3.11 Permitir o cadastro e configuração de vários tipos de horários a serem relacionados aos servidores, devendo dispor no mínimo de horários: semanais (indicando hora de início e fim por dia), turno (indicando hora de início, duração e folga) e livre (quantidade de horas esperadas por dia da semana).
20			12.3.12 Permitir relacionar aos servidores o horário de trabalho esperado em determinado período, indicando data inicial e final do relacionamento.
21			12.3.13 Permitir a configuração se o horário de trabalho do servidor permite compensação diária automática (controle de compensações no próprio dia).
22			12.3.14 Permitir ativar serviço no portal para registros de ponto manuais mediante login, permitindo relacionar os servidores autorizados a utilizar este tipo de registro, bem como restringir o registro por configuração de IP quando requerido.
23			12.3.15 Permitir ativar serviço no portal para registros de ponto com a utilização de leitor biométrico (no portal ou via integração), permitindo relacionar os servidores autorizados e configurar restrições de IP quando necessário.
24			12.3.16 Possuir consulta dos registros de ponto efetuados via portal (manuais) e por leitura biométrica, com visualização dos registros originais, ajustes realizados e status das solicitações.
25			12.3.17 Possuir consulta dos registros de ponto importados, permitindo a manutenção destes registros sem possibilitar a exclusão da marcação originalmente importada. Alterações de registros importados deverão ser marcadas como alteradas e a informação original deverá ser mantida separadamente.
26			12.3.18 Disponibilizar ferramenta de **Solicitação de Ajuste de Ponto** acessível mediante login e senha do servidor, permitindo:
27			12.3.18.1 configuração das formas de abono permitidas conforme legislação;
28			12.3.18.2 inclusão de registros manuais de ponto pelo servidor (com upload de documento digitalizado quando necessário);
29			12.3.18.3 opção para ignorar registros biométricos e para excluir pontos manuais quando autorizado;
30			12.3.18.4 relacionar horas extras para pagamento ou para banco de horas;
31			12.3.18.5 encaminhamento automático das solicitações para o responsável designado para análise, que poderá deferir, indeferir ou transferir o pedido para outro responsável;
32			12.3.18.6 histórico e trilha de auditoria de todas as ações

			no pedido (quem analisou, data/hora e observações).
33			12.3.19 Possuir rotina para processamento dos lançamentos de ponto, com apuração de ocorrências e filtros por data inicial/final, funcionário, regime, centro de custo, local de trabalho, cargo e lote.
34			12.3.20 Realizar abono automático durante o processamento do ponto, considerando informações já cadastradas em outros módulos (férias, afastamentos, licenças, atestados, feriados, folgas lançadas no banco de horas/dias), mediante configuração de motivos de lançamento.
35			12.3.21 Permitir parametrização por motivo de lançamento de ponto para gerar lançamentos em folha (horas extras, faltas, adicional noturno, sobreaviso, banco de horas, etc.).
36			12.3.22 Permitir o registro e controle de ponto para servidores com dois vínculos funcionais, emitindo espelhos separados por contrato, distribuindo automaticamente os registros conforme o horário previsto e possibilitando a transferência de marcações entre vínculos quando autorizado.
37			12.3.23 Permitir a configuração de servidores dispensados do registro de ponto, conforme critérios definidos pela Administração (lista parametrizável).
38			12.3.24 Permitir a configuração de horários e escalas de trabalho diferenciadas, inclusive regime **12x36**, conforme legislação e regulamento interno, com regras específicas para apuração de intervalos e jornadas.
39			12.3.25 Possuir rotina para ajustes e conferências do ponto, permitindo acessar o dia para inserir marcação faltante, desconsiderar marcação equivocada, efetuar lançamentos de abono e — ao confirmar — processar novamente o dia.
40			12.3.26 Possuir rotina que permita **fechar o processamento de ponto** de um funcionário ou de um dia específico, evitando que atualizações posteriores alterem qualquer registro fechado e impedindo importações futuras sobre o período fechado, a menos que haja reabertura autorizada.
41			12.3.27 Permitir emitir o espelho de ponto do funcionário, contendo os registros esperados e efetuados, detalhamento de todos os lançamentos apurados em cada dia e identificação de registros ajustados ou inseridos pelo empregador.
42			12.3.28 Permitir que cada servidor acesse seu próprio Banco de Horas e Espelho de Ponto via portal, com relatórios completos de acréscimos e descontos apresentando o saldo diário ao lado de cada registro, e possibilitar a emissão/impressão/exportação desses relatórios pelo próprio servidor.
43			12.3.29 Possuir relatório para controle dos lançamentos de ponto apurados em determinado período, com filtros por funcionário, setor, período e tipo de ocorrência.
44			12.3.30 Possuir relatório em formato gráfico para controle dos lançamentos de ponto apurados em determinado período, permitindo comparação com outros períodos.
45			12.3.31 Permitir enviar e-mail (notificações) com os registros esperados e efetuados do ponto para os funcionários e para os responsáveis hierárquicos, conforme parametrização.
46			12.3.32 Possuir indicador(s) gráfico(s) de absenteísmo nos últimos 12 meses, permitindo configurar os motivos de lançamento que compõem o índice.
47			12.3.33 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os lançamentos de ponto apurados por motivo no período atual.

48			12.3.34 Possuir indicadores gráficos que permitam acompanhar o saldo de banco de horas (negativo e positivo) dos últimos 12 meses.
49			12.3.35 Possuir indicadores gráficos que permitam acompanhar a quantidade de funcionários com faltas nos últimos 12 meses.
			12.4 MODULO SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - SEAD
50			12.4.1 Possuir rotina de cadastro de atestados médicos com, no mínimo, as seguintes informações: profissional de saúde emitente, múltiplos CIDs relacionados, motivo do atestado, data início e final, hora início e final, data de apresentação/entrega, número do protocolo, situação, grau de parentesco, permitindo ainda incluir anexos. Deverá, adicionalmente, permitir o cadastro dos atestados tanto pelo operador do sistema quanto pelo próprio servidor, por meio de ferramenta eletrônica acessível mediante login e senha individuais, possibilitando o envio eletrônico do documento digitalizado, com registro do período e motivo do afastamento, conforme a legislação vigente.
51			12.4.2 Possuir relatório de comprovante de entrega de atestado médico, onde o sistema deve permitir configurar a impressão automática após o cadastro do atestado médico.
52			12.4.3 Possuir rotina de cadastro de perícias relacionadas a atestados médicos e permitir configurar para que, ao realizar o deferimento da perícia, este atestado médico seja cadastrado como afastamento, gerando reflexos na folha de pagamento. Deverá ainda permitir a parametrização do fluxo de tramitação dos atestados, de forma que a chefia imediata seja notificada automaticamente da apresentação do atestado, podendo analisar e deferir ou indeferir a justificativa. Após o deferimento, o sistema deverá lançar automaticamente o afastamento em folha quando o período for inferior a três dias, ou encaminhar o atestado à Junta Médica quando o afastamento for superior a três dias, possibilitando a emissão de laudo médico e o posterior lançamento automático do afastamento em folha de pagamento.
53			12.4.4 Possuir relatório de atestados médicos, permitindo filtrar no mínimo por: período, funcionário, cargo, regime, motivo, profissional de saúde, local de trabalho, centro de custo e CID.
54			12.4.5 Possuir relatório gerencial de atestados médicos, permitindo análise dos atestados médicos lançados de um determinado período, quantidade de dias, CIDs com maior frequência, média de idade e custo que o atestado médico representa para entidade.
55			12.4.6 Permitir realizar configuração para indicar se a data de apresentação/entrega e número do protocolo do atestado médico serão gerados automaticamente ou devem ser informados manualmente.
56			12.4.7 Possuir relatório de absenteísmo baseado nos atestados médicos, calculando o índice conforme as horas de trabalho planejadas para os funcionários e as horas totais de atestados médicos por competência, devendo dispor da opção de apresentar o custo estimado dos funcionários com estes atestados.
57			12.4.8 Permitir realizar configuração para indicar se deve ser realizado o cadastro de afastamento a partir do cadastro de atestado médico, abrindo automaticamente a rotina de afastamentos para confirmar as informações, devendo neste caso manter um vínculo entre ambos.
58			12.4.9 Permitir realizar configuração, por motivo de

			atestado, eventuais restrições de lançamento por regimes de trabalho e cargos, impedindo o cadastro do atestado caso o funcionário selecionado se enquadre nas restrições.
59			12.4.10 Permitir realizar configuração, por motivo de atestado, se o campo para informar o dependente estará habilitado ou não, e se será obrigatório ou opcional.
60			12.4.11 Possuir rotina de cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos profissionais de saúde que a compõem.
61			12.4.12 Possuir rotina de agendamento para consultas e exames médicos de profissionais ou unidades de saúde, indicando os horários disponíveis para atendimento e cadastro de restrição temporária de agenda em virtude de férias ou outros compromissos do profissional/unidade.
62			12.4.13 Possuir relatório de comprovante de agenda de consultas ou exames médicos, indicando no mínimo: os dados do profissional de saúde, unidade, nome do funcionário, data e hora do agendamento.
63			12.4.14 Possuir rotina de cadastro da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) contendo no mínimo: período de vigência, membros e suas funções, com a possibilidade de relacionar as atas emitidas pela respectiva comissão.
64			12.4.15 Possuir rotina de cadastro do plano de trabalho da CIPA, contendo para cada atividade as ações, objetivos, local de realização, estratégia de ação, data início e final e os membros responsáveis pela execução.
65			12.4.16 Possuir rotina de cadastro de inspeções de segurança, permitindo indicar data, horário, responsável pela inspeção, e permitindo ainda cadastrar os detalhes da inspeção por meio de um formulário personalizado.
66			12.4.17 Possuir rotina de cadastro e controle das reuniões da CIPA, indicando o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) data, hora, local e participantes gerados automaticamente conforme a comissão selecionada, devendo permitir ainda adiar a reunião registrando justificativa e nova data, registro da ata da reunião e lançamento das presenças dos participantes.
67			12.4.18 Possuir relatório do calendário anual de reuniões da CIPA.
68			12.4.19 Possuir rotina de cadastro de eventos da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), permitindo registrar a equipe organizadora, atividades previstas, local, data, horário e custos envolvidos, possuindo ainda relatório com a programação da SIPAT.
69			12.4.20 Possuir rotina de cadastro e controle do processo eleitoral da CIPA, permitindo cadastro da comissão eleitoral, registro de interessados em se candidatar a membro da CIPA e registros de votação nos candidatos, com controle do percentual de participação e resultado da votação.
70			12.4.21 Possuir rotina de cadastro dos exames toxicológicos realizados por funcionários, com dados do exame como laboratório, número, data e profissional de saúde.
71			12.4.22 Possuir rotina de cadastro dos grupos homogêneos de exposição (GHE), permitindo criar os grupos a partir de locais de trabalho, cargo e função, não sendo necessária a identificação individual por funcionário do grupo ao qual está exposto.
72			12.4.23 Possuir rotina de consulta de funcionários por grupos homogêneos de exposição, permitindo verificar para cada funcionário qual grupo está exposto, bem como, sendo possível identificar quais funcionários ainda não possuem grupo.
73			12.4.24 Possuir rotina de cadastro de ordens de serviço

			específicas ou por grupo homogêneo de exposição, permitindo identificar na ordem de serviço os fatores de risco, EPIs obrigatórios, treinamentos necessários, medidas preventivas, normas internas e procedimentos em caso de acidente de trabalho.
74			12.4.25 Possuir rotina de cadastro de equipamentos de proteção individual e coletivo (EPI e EPC), contendo no mínimo: dias de validade, dias para revisão e certificado de aprovação.
75			12.4.26 Permitir realizar lançamento de entregas e baixas de EPI e EPC para funcionários de forma individual e coletiva, permitindo ainda emissão de comprovante de entrega de EPI e EPC.
76			12.4.27 Permitir realizar lançamento de entregas de EPI e EPC para funcionários de forma individual com confirmação de biometria em leitor homologado pela contratada.
77			12.4.28 Permitir realizar configuração para que as entregas de EPI e EPC sejam integradas com estoque do Módulo de Almoxarifado (se contratado), efetuando automaticamente a baixa do estoque conforme o cadastro da entrega.
78			12.4.29 Possuir rotina para controlar as revisões de EPI e EPC em uso, com indicação da data da próxima revisão, responsável e observações.
79			12.4.30 Possuir relatório que apresente a média do tempo de uso de cada EPI e EPC entregue com registro de baixa, possuindo no mínimo: quebra por cargo, centro de custo, local de trabalho e grupo homogêneo exposição, bem como exibindo no mínimo as seguintes informações: funcionário, data de entrega, data de baixa, quantidade, tempo de uso e média de tempo de uso de cada EPI/EPC.
80			12.4.31 Possuir rotina de cadastro dos responsáveis pelos registros ambientais e monitoração biológica, com dados do cadastro único, tipo de responsabilidade e período de vigência.
81			12.4.32 Possuir rotina de cadastro do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), com período de vigência, registrando detalhadamente as condições ambientes de trabalho de cada grupo homogêneo de exposição configurado, com seus respectivos riscos, possíveis danos à saúde, meios de propagação, medidas de controle, tempo de exposição, fontes geradoras, indicando se é aplicável EPI e quais EPIs seriam.
82			12.4.33 Possuir rotina de cadastro do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), registrando detalhadamente a avaliação dos riscos de cada grupo homogêneo de exposição, com seus respectivos perigos, possíveis danos à saúde, etc.
83			12.4.34 Possuir relatório de necessidade de entregas de EPI baseado no PGR, com opções de emissão por grupo homogêneo de exposição e por funcionário, a indicação dos EPIs necessários e com opção para emissão com as entregas já efetuadas.
84			12.4.35 Possuir rotina de cadastro do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), com período de vigência, detalhes sobre o programa (com no mínimo: objetivos, responsabilidades, procedimentos para exames médicos ocupacionais, registro e arquivo de informações, primeiros socorros e campanhas de saúde), registrando detalhadamente por grupo homogêneo de exposição os exames médicos previstos para admissão, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho, monitoração pontual e demissão.
85			12.4.36 Possuir rotina para cadastro de questionários personalizados para atendimentos de enfermagem,

			psicólogo e assistente social, permitido sua impressão para preenchimento manual e também preenchimento via sistema.
86			12.4.37 Possuir rotina de cadastro do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) relacionando os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de realização e data de validade, permitindo ainda a emissão do ASO já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual.
87			12.4.38 Permitir vincular ao Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) um formulário personalizado de anamnese médica.
88			12.4.39 Permitir realizar lançamento de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos seguintes tipos: admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de riscos ocupacionais, demissional, licença sem vencimentos e monitoração pontual.
89			12.4.40 Permitir realizar lançamento no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) os seguintes resultados: apto(a), inapto(a), apto(a) com restrição(ões), apto(a) com recomendação(ões) e inapto(a) temporário.
90			12.4.41 Possuir integração para gerar as informações do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).
91			12.4.42 Permitir realizar configuração para que conforme o resultado do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) seja sugerido ao usuário a inclusão de um horário na agenda.
92			12.4.43 Permitir que o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo admissional seja relacionado a um candidato de concurso público ou processo seletivo, sem que seja necessário vincular este tipo de ASO a um contrato de funcionário.
93			12.4.44 Permitir realizar configuração para o usuário receber um alerta informando sobre a eminência de vencimento de segundo período de férias, quando incluir um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo Retorno ao Trabalho e o funcionário estiver apto ao retorno.
94			12.4.45 Possuir relatório com as informações sobre os vencimentos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), permitindo filtrar por período de vencimento.
95			12.4.46 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), incluindo detalhes do acidente como no mínimo: agente causador partes atingidas, situação geradora, depoimento do acidentado e dados de testemunhas, permitindo ainda registrar eventuais despesas e reembolsos pagos ao funcionário acidentado.
96			12.4.47 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) pelo portal pelo próprio funcionário.
97			12.4.48 Possuir rotina de cadastro de Investigação referente a uma Comunicação de Acidente de Trabalho, permitindo a homologação do registro do acidente mediante parecer de técnico e médico.
98			12.4.49 Permitir realizar registro na Investigação do Acidente de Trabalho de no mínimo as seguintes informações: idade, grau de instrução. IMC, se possui outro emprego, se realiza horas extras, clima, umidade relativa do ar (%) e temperatura (ºC).
99			12.4.50 Possuir relatório da investigação da CAT devendo apresentar as informações da comunicação do acidente e as relacionadas a investigação.
100			12.4.51 Possuir relatório da CAT conforme layout padronizado do INSS.
101			12.4.52 Possuir integração para gerar as informações da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).

102			12.4.53 Possuir rotina de cadastro do atendimento médico vinculado a uma CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) e a Investigação da CAT, contendo informações sobre o profissional de saúde que realizou o atendimento, natureza da lesão, múltiplos CIDs, diagnóstico provável e observações.
103			12.4.54 Possuir rotina de cadastro de Incidentes de Trabalho ocorridos nos locais de trabalho da entidade, permitindo indicar no mínimo: descrição da ocorrência, testemunhas, data e hora, testemunhas e análise de causas.
104			12.4.55 Possuir relatório do PPP(Perfil Profissiográfico Previdenciário) conforme as informações já cadastradas para o respectivo funcionário (cargos, locais de trabalho, CAT, etc.) e riscos indicados no LTCAT. Devendo contemplar a geração, guarda e disponibilização dos dados que compõem o Perfil Profissiográfico Previdenciário Eletrônico (PPP-e), em conformidade com legislação vigente e os layouts do eSocial, garantindo:
105			12.4.55.1 integridade e rastreabilidade das informações transmitidas;
106			12.4.55.2 histórico individualizado por trabalhador;
107			12.4.55.3 disponibilização para auditorias internas, órgãos fiscalizadores e quando solicitado, ao próprio trabalhador.
108			12.4.56 Possuir rotina de cadastro de restrição médica de funcionários, informando o tipo de restrição (por exemplo: readequação e reabilitação), motivo, período, grau, profissional de saúde, múltiplos CIDs, e registros de acompanhamentos com data.
109			12.4.57 Permitir indicar na restrição médica para cada atribuição do cargo se o funcionário está liberado ou não para realizar.
110			12.4.58 Permitir realizar configuração de envio de e-mail automático ao responsável quando uma determinada restrição médica estiver próxima ao seu prazo final.
111			12.4.59 Possuir rotina de cadastro de visitas técnicas realizadas pelos profissionais de segurança e medicina do trabalho, indicando no mínimo: o tipo de visita, responsável e detalhes.
112			12.4.60 Possuir rotina de cadastro da brigada de incêndio, com no mínimo: registros dos pavimentos das edificações, treinamentos necessários, exames médicos necessários, plano de ação e controle de reuniões.
113			12.4.61 Possuir rotina de cadastro e controle dos extintores, indicando no mínimo: responsável, fornecedor, localização, data de instalação e data de validade.
114			12.4.62 Possuir rotina para cadastro das recargas e dos testes hidrostáticos realizados nos extintores, contendo no mínimo: data, validade, empresa e responsável técnico.
115			12.4.63 Possuir rotina de cadastro de solicitações médicas, permitindo aos profissionais de saúde o registro de solicitações diversas aos funcionários (como por exemplo, encaminhamento para especialistas, prescrição de medicamentos, solicitação de exames complementares, etc.), possuindo ainda relatório com a respectiva solicitação.
116			12.4.64 Possuir relatório de prontuário funcional em medicina e segurança do trabalho do funcionário, dispondo em um mesmo relatório no mínimo informações sobre: atestados médicos, acidentes de trabalho, EPI/EPC entregues, atestados de saúde ocupacional, laudos médicos, pareceres de junta médica, restrições médicas e solicitações médicas.
117			12.4.65 Possuir rotina de cadastro de planos de saúde, permitindo indicar o número ANS do plano, e as verbas para

			descontos de mensalidades e despesas extraordinárias em folha de pagamento.
118			12.4.66 Possuir rotina de cadastro dos funcionários aos planos de saúde, permitindo indicar no mínimo: data de adesão, número do contrato (carteirinha), valor da mensalidade do titular, dependentes, data início e final de cada dependente, valor da mensalidade de cada dependente, número do contrato (carteirinha) de cada dependente, bem como, as despesas extraordinárias (consultas, exames médicos, etc.) e devoluções separadamente por titular e dependente, com exportação de valores para o módulo folha de pagamento.
119			12.4.67 Realizar a geração de forma automática das informações dos planos de saúde, como mensalidades e despesas mensais, separadamente entre titulares e dependentes na geração das informações da DIRF e na emissão do comprovante de rendimentos.
120			12.4.68 Possuir relatório detalhado das mensalidades e despesas dos planos de saúde, podendo ser emitido por funcionário com quebra por período, apresentando mensalmente os valores de mensalidade de titulares e dependentes, bem como todas as despesas e devoluções relacionadas.
121			12.4.69 Possuir rotinas de cadastro da análise ergonômica do trabalho e avaliação individual de riscos ergonômicos relacionados a cada funcionário, indicando no mínimo: máquinas e equipamentos utilizados, mobiliários do posto de trabalho, EPI e EPC utilizados, condições ambientais (como iluminação, temperatura, ruído) e considerações e recomendações técnicas, devendo permitir também a inclusão de anexos.
122			12.4.70 Possuir rotinas de cadastro do PCA (Programa de Conservação Auditiva) e resultados dos exames audiométricos realizados pelos funcionários.
123			12.4.71 Possuir rotinas de cadastro de vacinação dos funcionários.
124			12.4.72 Possuir rotina de prontuário médico, permitindo registro de atendimentos realizados ao funcionário, contendo no mínimo: informações sobre o atendimento, profissional de saúde, parecer médico, múltiplos CIDs, exames requisitados, diagnóstico.
125			12.4.73 Possuir relatório de laudo médico baseado no prontuário médico.
126			12.4.74 Possuir rotina de prontuário de atendimento psicológico e de assistência social, permitindo registros para esses tipos de profissionais, bem como elaboração de parecer e encaminhamentos.
127			12.4.75 O sistema deverá assegurar a guarda mínima de 20 (vinte) anos dos prontuários médicos, Laudos e documentos relacionados à SST, em conformidade com a NR- 7 e demais normativos aplicáveis. Devendo ainda:
128			12.4.75.1 impedir a exclusão definitiva de dados sem registro histórico;
129			12.4.75.2 auditórias internas e externas com relatórios de rastreabilidade;
130			12.4.75.3 disponibilizar relatórios de inclusões, alterações e exclusões realizadas no sistema.
131			12.4.76 Em caso de rescisão ou término do contrato, a contratada deverá obrigatoriamente:
132			12.4.76.1 disponibilizar cópia integral de todos os registros e documentos em formato aberto padronizado (ex.:XML,CSV,PDF/A ou equivalente);
133			12.4.76.2 garantir a integridade e rastreabilidade das

			informações exportadas;
134			12.4.76.3 prestar suporte técnico para migração dos dados para novo sistema.
			12.5 MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO E ESOCIAL - SEAD
135			12.5.1 Possuir cadastro de contratos de funcionários com no mínimo os seguintes campos: regime, cargo, salário base, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, horário de trabalho e local de trabalho, nome do funcionário, matrícula, código único, tipo de contrato (normal, estagiário, aposentado etc.), situação (trabalhando, afastado, demitido), data da situação (admissão), tipo de emprego, direitos: 13º, férias, RAIS, ocupa vaga, total de dias de contrato (184, 365 etc.), centro de custo, data de início do centro de custo, local de trabalho e data de início no local, CBO, tipo de salário (mensalista), horário (carga horária do cargo e horário de trabalho), horas mensais / horas mensais por nível, nível de admissão (conforme quadro, padrão e carga horária), forma de pagamento (conta bancária: banco, agência, nº da conta e tipo de conta), grupo de empenho, dados pessoais (informações do cadastro único), além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais sem necessidade de customização, não podendo existir limite de quantidade de funcionários cadastrados na entidade.
136			12.5.2 Permitir relacionar anexos (como documentos, fotos, contratos, etc.) ao registro do funcionário, ou especificamente a um de seus contratos.
137			12.5.3 Possuir o cadastro de funcionários vinculado ao cadastro único do sistema, evitando redundância de informações pessoais.
138			12.5.4 Relacionado cada regime com uma previdência específica;
139			12.5.5 Onde consta "mês da admissão" substituir por "data de admissão";
140			12.5.6 Possuir rotina de manutenção de contratos de funcionários por campo específico para essa finalidade, permitindo alteração de forma coletiva de pelo menos as seguintes informações: individual, centro de custo, classificação, grupo de empenho, local de trabalho, nível salarial, regime, salário base, sindicato e data término de contrato.
141			12.5.7 Permitir cadastrar dependentes de funcionários para fins de salário-família e imposto de renda (campos obrigatórios de responsável, CPF e data de nascimento do dependente), realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.
142			12.5.8 Permitir controlar múltiplas previdências para cada funcionário, informando pelo menos matrícula previdenciária e a data de início e final do relacionamento, gerando os descontos em folha de pagamento e contribuições patronais devidas pela entidade.
143			12.5.9 Possuir rotina para cadastro de estagiários, incluindo no mínimo dados como data inicial e final, supervisor/orientador, curso, agente de integração (quando existente), permitindo ainda a emissão do Termo de Compromisso de Estágio.
144			12.5.10 Permitir cadastrar todos os cargos do quadro de pessoal da entidade: descrição, enquadramento, grau de instrução exigido, CBO, quantidade de vagas criadas, salário mensal, tipo de cargo, lei de criação e lei de extinção.

145			12.5.11 Possuir controle de quantidades de vagas disponíveis por cargo e por local de lotação, emitindo alertas no cadastro de contratos de funcionário caso exceda o limite.
146			12.5.12 Possuir cadastro de níveis salariais contendo no mínimo: mensalista, salário base atual, histórico dos valores salariais, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final.
147			12.5.13 Possuir validação de número do CPF e número do PIS.
148			12.5.14 Possuir rotina para registro de todos os atos legais do funcionário, permitindo registro manual ou de forma automática conforme respectiva movimentação (como por exemplo, ao realizar o lançamento de um afastamento e informado uma portaria, esta deve ser automaticamente relacionada na rotina de atos legais do funcionário, o mesmo deve ocorrer ao realizar um reajuste salarial de níveis onde foi informada uma lei complementar).
149			12.5.15 Possuir rotina para registrar ocorrências aos funcionários como advertências, elogios ou ainda suspensões, bem como permitir converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto.
150			12.5.16 Possuir rotina para cadastro de funcionários residentes/domiciliados no exterior, informando os respectivos campos em relação à receita federal e tributação, para gerar as informações automaticamente na DIRF.
151			12.5.17 Possuir emissão de ficha completa com informações dos funcionários, contendo no mínimo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos, atestados médicos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe, sindicato, vale-transporte, vale-alimentação, avaliações de estágio probatório, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão, planos de saúde, histórico de alterações salariais e banco de horas.
152			12.5.18 Possuir rotina para controlar a transferência de funcionários, identificando (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise, devendo ainda alterar as informações no contrato e histórico do funcionário a partir do deferimento.
153			12.5.19 Permitir configuração de férias especiais para funcionários, indicando número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, relacionando automaticamente por cargo e regime, e ainda se necessário individualmente por funcionário.
154			12.5.20 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de férias, licença prêmio e adicionais de tempo de serviço por motivo de afastamento e regime.
155			12.5.21 Possuir rotina de períodos aquisitivos de férias dos funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias pagos, dias a pagar, saldo proporcional, identificação dos afastamentos/faltas que geram as perdas e prorrogações, bem como apresentar os períodos de cálculo e gozo já relacionados ao aquisitivo e disponibilizar relatório por: nome do funcionário, matrícula, local de trabalho, regime e período aquisitivo.
156			12.5.22 Possuir rotina de cálculo de férias individual,

"NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS

			coletiva e baseada em programação, baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia, devendo permitir que um único cálculo utilize dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitindo o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias.
157			12.5.23 Possuir relatório detalhado de períodos aquisitivos de férias, contendo os períodos vencidos, a vencer, vencidos em dobro, a vencer em dobro, vencidas em dobro no próximo mês e períodos proporcionais, matrícula, nome do funcionário, data de início e fim do período aquisitivo, saldo de férias, saldo proporcional, dias de perda, dias de prorrogação, total de dias de gozo, data de pagamento, permitindo ainda relacionar os períodos já baixados com seus respectivos períodos de gozo e pecúnia.
158			12.5.24 Possuir emissão de avisos e recibos de férias, bem como permitir exportar o recibo de férias em arquivo texto para impressão em gráfica.
159			12.5.25 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de licença prêmio e adicionais de tempo de serviço em virtude de ocupar cargo comissionado.
160			12.5.26 Possuir rotina para cadastro de experiências anteriores em outras entidades e/ou empresas, permitindo indicar separadamente a averbação para fins de adicional de tempo de serviço e licença prêmio.
161			12.5.27 Possuir rotina de períodos aquisitivos de licença prêmio de funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias averbados, dias já gozados, dias já pagos em pecúnia e dias de saldo.
162			12.5.28 Permitir lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio, bem como permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.
163			12.5.29: Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço Consolidada (incluindo todos os vínculos do funcionário com a entidade) e Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria, atualizada de acordo com a legislação vigente;
164			12.5.30 Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pela legislação vigente;
165			12.5.31 Possuir rotina para emissão do relatório de cálculo da média de oitenta por cento (80%) das maiores remunerações, devendo também permitir importar os índices de atualização disponibilizados pela Previdência Social.
166			12.5.32 Possuir rotina para emissão de relatório que apresente a média atualizada de determinados proventos e descontos, permitindo informar o período de médias, devendo utilizar os índices de atualização importados da Previdência Social;
167			12.5.33 Possuir rotina para registrar os valores de estoque e mensais do COMPREV relacionado a determinado funcionário.
168			12.5.34 Possuir rotina para realizar reajuste salarial dos níveis salariais, salário base dos funcionários, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, valor mensal do COMPREV e valor do relacionamento de cargos comissionados.
169			12.5.35 Permitir que o reajuste salarial de níveis seja cancelado e também que sejam realizados reajustes negativos.
170			12.5.36 Possuir rotina para cadastro e controle de descontos parcelados e empréstimos consignados em folha

			de pagamento.
171			12.5.37 Possuir rotina para importar empréstimos consignados para desconto em folha de pagamento, conforme layout próprio da contratada.
172			12.5.38 Possuir web service para integração com empresas de gestão de empréstimos consignados, sem a necessidade de importação ou exportação de arquivos, conforme layout próprio da contratada.
173			12.5.39 Possuir rotina para cadastro de empresas que fornecem o vale-transporte com código da verba de desconto do vale-transporte em folha de pagamento, bem como possuir cadastro dos roteiros/linhas para os quais serão utilizados o vale-transporte.
174			12.5.40 Possuir rotina para cadastro de quantidade de vales-transportes diários ou mensais utilizados pelo funcionário no percurso de ida e volta ao local de trabalho, permitindo informar se deverá ser descontado ou não vale-transporte do funcionário, deve permitir também, ao informar uma quantidade diária de vales-transportes, indicar os dias da semana ou ainda se deve ser calculado automaticamente conforme o horário de trabalho do funcionário.
175			12.5.41 Permitir cadastrar uma quantidade de adicional ou dedução no vale transporte para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrado este lançamento.
176			12.5.42 Permitir configurar se o vale-transporte deverá ser pago como provento na folha de pagamento do funcionário.
177			12.5.43 Possuir rotina para calcular o vale-transporte de cada funcionário, considerando a quantidade indicada para o funcionário por roteiro/linha, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, deduzindo a sua quantidade em casos de férias e afastamentos, indicando ainda o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo para a entidade.
178			12.5.44 Gerar automaticamente o valor para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.
179			12.5.45 Possuir rotina para lançamento de afastamentos do funcionário, permitindo indicar no mínimo: motivo (como por exemplo: falta, auxílio doença, licença maternidade, licença sem vencimentos, etc.), data início e final, ato legal, mês/ano de cálculo e observação.
180			12.5.46 Possuir rotina para lançamento de abono de faltas já descontadas em folha, permitindo informar o mês/ano que será realizado o ressarcimento e calculando de forma automática em folha de pagamento.
181			12.5.47 Calcular automaticamente o adicional por tempo de serviço em folha de pagamento, permitindo configurar se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior; devendo ainda dispor de relatório que indique os funcionários que obtiveram alteração de percentual no respectivo mês/ano.
182			12.5.48 Possuir rotina para cálculo de folha de pagamento: mensal, mensal complementar, rescisão, rescisão complementar, férias, adiantamento de 13º salário (1º parcela), 13º salário, diferença de 13º salário e adiantamentos salariais, devendo dispor das opções de cálculo em uma única tela, permitindo filtrar os funcionários por no mínimo: matrícula, nome, cargo, regime, local de trabalho, centro de custo, função e data de admissão.
183			12.5.49 Possuir rotina que permita consultar os cálculos da folha de pagamento, onde seja possível visualizar detalhadamente o pagamento do funcionário, sem a necessidade de impressão de relatórios.

184			12.5.50 Possuir registro detalhado de histórico de cálculos de pagamentos com informação de data, hora, usuário que fez o cálculo ou o cancelamento, proventos/descontos, valores e referências calculadas.
185			12.5.51 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o pagamento, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo, no mínimo e folhas de pagamento mensal, férias, rescisão e de 13º salário.
186			12.5.52 Possuir rotina que permita visualizar imediatamente e detalhadamente os proventos e descontos que sofreram incidência para previdência e imposto de renda;
187			12.5.53 Possuir rotina para cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e permitindo filtrar por data de término de contrato, devendo ser realizados os cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente.
188			12.5.54 Permitir a emissão do Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho.
189			12.5.55 Possuir rotina que permita reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.
190			12.5.56 Gerar automaticamente o pagamento dos valores relativos ao salário-família dos dependentes em folha de pagamento.
191			12.5.57 Permitir configurar fórmula de cálculo diferente para cada provento e desconto por regime, adequando o cálculo da folha de pagamento as necessidades da entidade, indicando ainda a existência de incidência de IRRF.
192			12.5.58 Permitir configurar incidências como base de previdência de cada provento e desconto de forma diferenciada para cada previdência e regime.
193			12.5.59 Calcular automaticamente os valores relativos à contribuição individual e patronal de previdência.
194			12.5.60 Possuir relatório resumo da folha de pagamento permitindo filtrar por tipo de folha e funcionário, com quebra no mínimo por: regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho, exibindo o total de cada provento e desconto, total bruto, total de descontos, total líquido, bem como os encargos patronais (previdências, plano de saúde e FGTS).
195			12.5.61 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos variáveis na folha (como por exemplo: horas extras, adicional noturno, etc.), por lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.
196			12.5.62 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos fixos para determinado período de tempo (como por exemplo: insalubridade, mensalidade sindical, etc.), com lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações e ato legal, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.
197			12.5.63 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos recebidos acumuladamente pelos funcionários, contendo número do processo e período de referência, para posterior geração na DIRF.
198			12.5.64 Possuir relatório que apresente um resumo dos valores líquidos da folha por banco, apresentando no mínimo: nome do banco, agência, nome, matrícula, CPF e número da conta.
199			12.5.65 Possuir rotina para emissão do recibo de pagamento do funcionário, com opções do no mínimo os seguintes filtros: tipo de folha, regime, cargo, nível salarial,

			banco, centro de custo e local de trabalho.
200			12.5.66 Permitir inserir textos e mensagens em todos os recibos de pagamento ou apenas no recibo de pagamento para determinados funcionários.
201			12.5.67 Possuir rotina para gerar empenhamento automático para a contabilidade, bem como manutenção, cancelamento e estorno.
202			12.5.68 Possuir rotina de emissão da planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.
203			12.5.69 Permitir emissão da GPS (Guia de Recolhimento da Previdência Social) e Guia para Recolhimento de Outras Previdências (RPPS), bem como relatórios auxiliares que detalhem por funcionário o valor recolhido e o valor patronal.
204			12.5.70 Possuir rotina para cadastro de pensões alimentícias, indicando no mínimo: funcionário instituidor, dependente da pensão, data de início, data final, dados bancários do beneficiário, e detalhes para desconto em folha de pagamento, devendo o desconto ocorrer de forma automática na folha de pagamento do funcionário, cessando automaticamente na data final.
205			12.5.71 Permitir o cálculo de desconto de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo funcionário.
206			12.5.72 Possuir rotina para consulta de pagamento de pensão alimentícia.
207			12.5.73 Possuir rotina para cadastro e emissão de autorização de diárias de viagem para funcionários.
208			12.5.74 Controlar cálculo do INSS e do IR dos funcionários que acumulam dois cargos permitidos em Lei, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.
209			12.5.75 Possuir rotina para informar os valores descontados de IR e base de cálculo de IR, bem como os valores descontados de previdência e base de cálculo de previdência já descontados e apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos.
210			12.5.76 Possuir relatório para emissão dos salários de contribuição para o INSS. 12.4.77 Permitir configuração para calcular automaticamente a diferença entre um cargo comissionado e um cargo efetivo quando um funcionário efetivo assume a vaga.
211			12.5.77 Permitir configurar e calcular médias para férias, 13o salário e licença prêmio, e que estas médias possam ser calculadas por no mínimo: referência, valor e valor reajustado considerando uma tabela específica.
212			12.5.78 Permitir configurar o cálculo do desconto do DSR (Descanso Semanal Remunerado) na ocorrência de afastamentos em virtude de faltas.
213			12.5.79 Possuir rotina que permita calcular o valor disponível da margem consignável, devendo descontar os empréstimos já existentes e configurar quais outras verbas devem deduzir do valor disponível, podendo ser calculado pelo valor líquido ou bruto da folha de pagamento, ou ainda considerando algumas verbas específicas por meio de uma base de cálculo.
214			12.5.80 Permitir controlar a emissão das margens consignadas por um serviço no portal por banco de forma que o funcionário consiga realizar a emissão para outro banco somente depois de determinado período ou mediante liberação manual do funcionário do departamento de recursos humanos.

215			12.5.81 Possuir rotina para calcular a provisão de férias, 13o salário e licença prêmio, permitindo ainda disponibilizar os valores provisionados automaticamente para contabilidade por meio da contabilização.
216			12.5.82 Permitir integrar automaticamente as baixas de provisão com a contabilidade juntamente com o empenhamento automático da respectiva folha.
217			12.5.83 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o cálculo de provisão, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo.
218			12.5.84 Permitir configurar para que ao empenhar a rescisão seja possível automaticamente gerar estorno ou ajustes de saldos de provisão do funcionário.
219			12.5.85 Possuir relatório que apresente os saldos de provisão por funcionário por tipo (férias, 13o salário e licença prêmio), permitindo o detalhamento dos proventos/descontos provisionados e baixados, bem como eventuais ajustes e estornos realizados.
220			12.5.86 Permitir importar as diárias do módulo de contabilidade, sem necessidade de geração de arquivo texto de exportação/importação, visando lançamento em folha de pagamento e geração para DIRF.
221			12.5.87 Permitir configurar para que o responsável pelo centro de custo receba via e-mail uma notificação informando que foi cálculo de férias para o funcionário subordinado.
222			12.5.88 Possuir relatório com as informações de quais funcionários possuem dois contratos.
223			12.5.89 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos variáveis, conforme layout próprio da contratada.
224			12.5.90 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos fixos, conforme layout próprio da contratada.
225			12.5.91 Permitir configurar restrição de acesso (login) de usuários que são funcionários durante o seu período de férias, após sua rescisão, durante seus afastamentos ou conforme o seu horário de trabalho, impossibilitando automaticamente o acesso dele ao sistema.
226			12.5.92 Possuir relatório dos funcionários cedidos e recebidos, que apresente no mínimo: seu período de cessão, local de cessão e número do ato legal.
227			12.5.93 Possuir rotina que permita relacionar ao funcionário uma determinada função gratificada, permitindo indicar uma referência ou percentual e período de recebimento, devendo ainda calcular o valor automaticamente em folha de pagamento.
228			12.5.94 Possuir rotina que permita cadastrar funcionários recebidos por disposição que não possuem contrato com a entidade, gerando também as informações para o portal da transparência.
229			12.5.95 Possuir rotina para gerar cálculo de vale-alimentação para os funcionários, conforme configuração e relacionamento dos funcionários com direito.
230			12.5.96 Possuir rotina que permita exportar em arquivo texto o recibo de pagamento dos funcionários para impressão em gráfica.
231			12.5.97 Permitir alterar o código de funcionário (matrícula) para qualquer outro código ainda não existente na entidade.
232			12.5.98 Permitir configurar para que seja gerada solicitação de acesso automaticamente ao funcionário para o portal de serviços (recibo de pagamento e informe de rendimento, entre outros) quando realizar seu cadastro como

			funcionário.
233			12.5.99 Permitir configurar para relacionar automaticamente uma função gratificada, para determinados cargos, quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.
234			12.5.100 Permitir configurar para relacionar automaticamente o nível salarial inicial quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.
235			12.5.101 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere alerta informando se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui cargo comissionado.
236			12.5.102 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere alerta se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui função gratificada.
237			12.5.103 Possuir rotina que permita controlar a apresentação de documentos de dependentes para direito ao recebimento de salário família, controlando e cessando o pagamento conforme a validade indicada.
238			12.5.104 Permitir gerar as informações de admissão e rescisão de celetistas necessárias ao CAGED para importação no software do Ministério do Trabalho.
239			12.5.105 Permitir gerar arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo ainda relatório com relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.
240			12.5.106 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para RAIS.
241			12.5.107 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para DIRF.
242			12.5.108 Permitir a emissão do comprovante de rendimentos do funcionário para declaração de imposto de renda.
243			12.5.109 Permitir a inclusão de autônomos no arquivo da SEFIP/GFIP de forma automática, buscando os dados necessários diretamente dos empenhamentos realizados no sistema de contabilidade.
244			12.5.110 Possuir rotina para gerar o arquivo para SEFIP/GFIP.
245			12.5.111 Possuir rotina para gerar o arquivo para GRRF.
246			12.5.112 Permitir a geração de arquivos para o tribunal de contas do estado.
247			12.5.113 Possuir rotina para exportar os arquivos (ativos, aposentados e pensionistas) de avaliação atuarial no padrão nacional CADPREV da Secretaria da Previdência.
248			12.5.114 Possuir rotina de importação e análise do arquivo SISOBI, indicando se algum funcionário que esteja ativo no sistema consta no arquivo de óbitos.
249			12.5.115 Possuir rotina para gerar o arquivo MANAD.
250			12.5.116 Possuir rotinas para configuração e exportação do SIOPE, devendo ainda possuir um relatório que auxilie na conferência das informações.
251			12.5.117 Possuir rotina para exportar e importar arquivos da consulta em lote de qualificação cadastral do eSocial.
252			12.5.118 Possuir rotina de consistência de base de dados visando identificar problemas ou faltas de informações exigidas no eSocial, sendo que juntamente com as inconsistências apontadas deve ser descrito uma sugestão de correção.
253			12.5.119 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção do eSocial.

254			12.5.120 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção restrita do eSocial, de forma totalmente independente da Produção.
255			12.5.121 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos do eSocial em base de dados única e sistema único, dispensando qualquer tipo de integrador ou sistema terceiro/externo para realizar qualquer etapa do processo.
256			12.5.122 Permitir relacionar certificados digitais em arquivo (A1) no repositório do sistema, assinando e enviando eventos do eSocial através de qualquer computador por usuário autorizado.
257			12.5.123 Possuir processo automático que verifique e processe os retornos dos lotes dos eventos enviados ao eSocial, dispensando a necessidade de o usuário efetuar requisições manualmente.
258			12.5.124 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução da folha de pagamento nos últimos anos e nos últimos meses, exibindo total bruto, total de descontos e total líquido;
259			12.5.125 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por secretaria, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.
260			12.5.126 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução dos gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por mês e por ano, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.
261			12.5.127 Possuir indicadores gráficos que permitam identificar o perfil do quadro de funcionários, contendo percentual de funcionários por: centro de custo, grau de instrução, sexo, cargo, classificação funcional, regime, estado civil, faixa etária e faixa salarial bruta.
262			12.5.128 Possuir rotina de reajuste salarial do tipo prévia, reajuste e cancelamento com abrangência de, no mínimo, salário base, nível salarial e cargo; referência de padrão fixo com incidências nos coeficientes e critério de arredondamento de duas casas decimais;
263			12.5.129 Possuir relatório comparativo de competências anteriores para provento/desconto, resumo geral, situação de funcionário, com opção de quebra por centro de custos e que oculte diferenças zeradas;
264			12.5.130 Possuir relatório de provento/desconto que permita a emissão de todos as verbas constantes em folha, com quebras por no mínimo organograma, regime, local de trabalho;
265			12.5.131 Possuir relatório contendo a listagem do vale alimentação, por ordem alfabética considerando apenas o CPF, ignorando o duplo vínculo;
266			12.5.132 Possuir relatório de informe de rendimentos para fins de imposto de renda;
267			12.5.133 Possuir disposição de uma base paralela de folha de pagamento para fins de simulação de folha de pagamento, com estrutura idêntica à oficial, contendo cópia inicial dos dados da base de produção, garantindo que quaisquer alterações realizadas não impactem a base oficial, servindo somente à simulação de valores. Este módulo deverá contemplar um relatório simplificador a fim de realizarmos simulações de aumento salarial e percentuais de previdência;
268			12.5.134 Disponibilizar relatório simplificado de impacto financeiro, em formato de planilha anual de custos,

			contemplando férias, décimo terceiro salário, cadastros de cargos e salários, bem como a inclusão das contribuições previdenciárias e demais verbas que se fizerem necessárias;
269			12.5.135 Disponibilizar relatório de ficha financeira, no qual seja apresentado todos os recibos de pagamento que o servidor teve desde a admissão, contemplando as informações de proventos e descontos, no mínimo, nome, matrícula, CPF, cargo, regime, salário base, quantidade de dependentes, carga horária, local de trabalho e nível;
270			12.5.136 Disponibilizar relatório de previdência a fim de que seja possível realizar a conferência dos valores descontados em folha;
271			12.5.137 Disponibilizar relatórios para conferir os valores de INSS e IR no e-Social a fim de evitar incongruências nos pagamentos das guias;
272			12.5.138 Disponibilizar relatório de histórico adicional tempo de serviço, com a especificação de tempos averbados e possíveis prorrogações e mês de implemento de direito a mudança;
273			12.5.139 Disponibilizar relatório de servidores que não possuem conta salário cadastrada na competência;
274			12.5.140 Disponibilizar rotina para emissão de declaração de vínculo, o qual compreenda todos os vínculos que o servidor ocupou no Município;
275			12.5.141 Disponibilizar rotina de ajuste de base de cálculo e período;
276			Disponibilizar rotina na qual seja possível a abertura de competência anterior a fim de que se realizem ajustes;
277			12.5.142 Disponibilizar rotina de ajuste das médias de férias e 13º, na qual seja possível o agrupamento das verbas de mesma natureza;
278			12.5.143 Disponibilizar campo de pesquisa e busca rápida, tornando mais fácil e intuitivo o acesso às rotinas e recursos do sistema;
279			12.5.144 Ao realizar o cálculo da folha de pagamento, emitir relatório de quem não possui folha de pagamento calculada, informando a situação atual do mesmo, por exemplo afastado;
280			12.5.145 Filtros mais utilizados, os quais devem contemplar todos módulos folha de pagamento: Funcionário, Código, Código Único, Contrato, Descrição, Situação;Data Admissão, Data Término Contrato, Data Demissão, Data Posse, Data Nomeação, Início Abono Permanência; Horas Mensais, Salário Base, Salário Anterior, Data Início Progressão ;Local Trabalho Origem, Código, Descrição;Provento Salário Base, Código, Descrição; Regime, Código, Tipo de contrato. Descrição; Local Trabalho, Código, Descrição; Tempo Serviço, Horário, Código, Descrição; Cargo, Código, Descrição; Categoria FUNDEB, Descrição Categoria FUNDEB, Em Sala de Aula; Grupo Empenho, Código, Descrição; Vínculo, LOA, Código, Descrição; Motivo Afastamento, Código, Descrição; Banco, Código, Descrição, Agência, Código, Descrição, Conta, Número, Dígito, Tipo, CPF, RG, PIS/PASEP, Data Nascimento, Nacionalidade, Código, Descrição, Naturalização, Naturalizado, Número Portaria, Data Naturalização, País Origem; Nível Admissão, Código, Descrição, Nível, Código, Descrição, Salário Base, Horas Mensais; Atividade, Código, Descrição, Função, Código, Descrição, Entidade (Cedido/Recebido/Aposentado/Pensionista), Código, Descrição, Cedido/Recebido, Início, Final, Local, Ressarcimento, Centro Custo, Código, Classificação, Órgão, Unidade; , Isento IR, Tem Férias, Ocupa Vaga, Possui Paridade; Cota PCD, Início Moléstia Grave, Final Moléstia

			Grave, Turno, Tipo Contrato, Idade, Relação Pensão, Código CID, Descrição CID; Sindicato, Código; Informações CLT, Regime Jornada, Temporário, Hipótese Legal, Tipo Inclusão, Justificativa, Estabelecimento Código, Estabelecimento Descrição; Função Gratificada, Código, Descrição, Início, Final; Alteração Carga Horária, Início, Final, Tipo, Quantidade Horas, Total Horas Trabalhadas; Provável Aposentadoria, Tipo Benefício eSocial, Código, Descrição; Concurso e Seletivo, Nº Inscrição, Número, Ano, Tipo, Motivo Aposentadoria, Código, Descrição, Categoria, Agentes Nocivos, previdência. Centro de custo e grupo centro de custo.
281			12.5.146 Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, inicia com, termina com, entre, preenchido.
282			12.5.147 Filtro com mês da competência, permitindo realizar a consulta para o mês da competência atual e anteriores, refletindo a situação em cada período.
283			12.5.148 Filtros mais utilizados na relação de proventos/descontos folha de pagamento: Proventos/descontos código, descrição; Grupo de proventos/descontos. Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, contido em, não contido em, inicia com, termina com, entre, preenchido.
284			12.5.149 Formatos de relatórios folha de pagamento: Todos os relatórios devem ser disponibilizados, no mínimo, nos formatos Excel, PDF e Word.
			12.6 MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS – SEAD
285			12.6.1 Possuir no cadastro de materiais, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida.
286			12.6.2 Possibilitar a identificação de materiais/produtos conforme especificações de classificação, exemplo: Consumo/Permanente/Serviços/Obras, de Categoria, exemplo: Perecível/Não perecível/Estocável/Combustível.
287			12.6.3 Possibilitar que o usuário possa configurar no cadastro de produtos campos cadastrais de sua escolha desde campos numéricos, textos ou listagem pré-definida.
288			12.6.4 Possibilitar o relacionamento do produto com marcas pré aprovadas.
289			12.6.5 Possibilitar o relacionamento do produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal).
290			12.6.6 Permitir anexar imagens de referência para os produtos.
291			12.6.7 Permitir a desabilitação de cadastros de produtos obsoletos, de forma a evitar seu uso indevido, porém mantendo todo seu histórico de movimentações.
292			12.6.8 Possibilitar relacionamento com produtos e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado.
293			12.6.9 Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, fornecedor e valor unitário.
294			12.6.10 Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-

			mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto.
295			12.6.11 Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e cadastro de fornecedor, informando a portarias ou decreto que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo.
296			12.6.12 Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo 4.o da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal.
297			12.6.13 Sugerir o número da licitação sequencial por modalidade ou sequencial anual.
298			12.6.14 Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema podendo escolher a modalidade posteriormente após emissão do parecer jurídico.
299			12.6.15 Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos através de fluxograma (conhecidos como Workflow), onde todas as decisões deverão estar de acordo com as exigências legais. Nesse fluxo deverá ser possível iniciar, julgar e concluir qualquer tipo de processo licitatório ou dispensável, sem a necessidade de abertura de novos módulos dentro do mesmo sistema. Deve acompanhar em tempo real o andamento do processo, habilitando a próxima etapa após a conclusão da etapa anterior. Essa liberação de etapas deverá ser de fácil visualização, utilização e localização por parte do usuário dentro do sistema. A visualização deverá ser identificada por cores específicas para cada etapa do processo. O Workflow poderá apresentar as possíveis decisões, mostrando o caminho a ser seguido de acordo com a escolha realizada. Em cada fase do Workflow deverá constar um tópico de ajuda, para auxílio e orientação no caso de dúvidas do seu utilizador. Bem como disponibilizar para acompanhamento.
300			12.6.16 Possibilitar o anexo de documentos ao cadastro da minuta do edital. Ex. Cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, ao menos nas extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, rar.
301			12.6.17 Possibilitar a visualização de todos os documentos e anexos da minuta em um único lugar, agrupados por classificação.
302			12.6.18 De acordo com as etapas do processo de licitação, possibilitar a emissão de documentos como editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas e/ou lances. Bem como armazenar esses documentos em banco de dados, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido.
303			12.6.19 Permitir o registro do parecer contábil, no processo de licitação, bem como sua impressão.
304			12.6.20 Permitir o registro do parecer jurídico e/ou técnico, no processo de licitação, bem como sua impressão.
305			12.6.21 Registrar a interposição de recurso ou impugnação

			do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico.
306			12.6.22 Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor.
307			12.6.23 Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal.
308			12.6.24 Para as Licitações na modalidade de Pregão Presencial possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance. Permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. Bem como possibilitar que o pregoeiro estipule tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronometro.
309			12.6.25 Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor após cada rodada de lances.
310			12.6.26 Possibilitar o julgamento das propostas em relação a microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.
311			12.6.27 Possuir rotina que possibilite cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação.
312			12.6.28 Possuir rotina para o cadastro das propostas dos participantes, com indicação de valor unitário, valor total. Bem como permitir consultar por fornecedor os quadros comparativos de preços, identificando os vencedores.
313			12.6.29 Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante, indicando a data e o motivo da desclassificação.
314			12.6.30 Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação. E, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.
315			12.6.31 Possibilitar na consulta do processo visualizar dados do processo, como lances (nos casos de pregão presencial), requisição(ões) ao compras, vencedor(es), propostas, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e, dados sobre a homologação e adjudicação do processo.
316			12.6.32 Permitir o gerenciamento de processos de licitações "multientidade". Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra. E, exista a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra.
317			12.6.33 Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade possibilitando o cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas, de acordo com a Lei.
318			12.6.34 Possibilitar cadastrar no sistema a pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.
319			12.6.35 Permitir relacionar a comissão de licitação ao processo de licitação, bem como selecionar os membros da comissão que irão realizar o julgamento da licitação.
320			12.6.36 Possibilitar o cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e o veículo

			de publicação.
321			12.6.37 Permitir realizar a indicação do recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação, bem como sua respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada.
322			12.6.38 Nos casos de licitações de Registro de Preço, permitir o cadastro dos registros referente a ata de registro de preço, bem como controlar os respectivos registros e, possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário.
323			12.6.39 Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos referente a reserva de dotação orçamentária no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra.
324			12.6.40 Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.
325			12.6.41 Possibilitar nos processos que possuem a característica de credenciamento/chamamento a definição de cotas, em licitações do tipo inexigibilidade ou dispensa de licitação.
326			12.6.42 Possuir disponibilidade de publicação de dados e documentos do processo de licitação com o portal de serviços, podendo escolher o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, Ordem de Compra, Edital, Anexos, Pareceres, impugnação, Ata de Abertura de Envelope de Documento, Ata de Abertura Envelope de Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e contratos.
327			12.6.43 Possibilitar a realização de pesquisa preço/planilha de preço para estimativa de valores para novas aquisições.
328			12.6.44 A partir da pesquisa de preço/planilha de preço, tendo como critério de escolha para base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços, permitir gerar um processo administrativo ou permitir a emissão de ordem de compra, com base no menor preço cotado.
329			12.6.45 Possuir rotina para cotação de planilhas de preços on-line, possibilitando os fornecedores digitarem os preços praticados, permitindo fazer o cálculo dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente, possibilitando importação desta planilha nos processos licitatórios a fins do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados.
330			12.6.46 Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade.
331			12.6.47 Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.
332			12.6.48 Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas.
333			12.6.49 Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.
334			12.6.50 Possuir rotina para avisar através de notificações ou por e-mail sempre que for cadastrada uma nova solicitação

			de compras, afins de agilizar o processo de compra.
335			12.6.51 Possuir rotina para cadastro de requisições ao Compras, onde poderá ser realizada uma ordem de compra ou um processo de licitação para esta requisição, onde poderá informar os itens, bem como recursos orçamentários.
336			12.6.52 Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas requisições de compras, permitindo assim que o usuário escolha o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra.
337			12.6.53 Possuir rotina para autorização da requisição ao Compras, onde permita realizar a reserva dos recursos orçamentários da requisição e compras sejam efetuados somente no momento de sua autorização.
338			12.6.54 Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.
339			12.6.55 Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida na Lei 9755/98.
340			12.6.56 Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do lote, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do lote, possibilitando o fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on-line nas suas dependências. Agilizando, com isso, o cadastro das propostas e início dos lances e posteriormente digitação da readequação pelos usuários.
341			12.6.57 Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls), quantidades de cópias e assinatura eletrônica.
342			12.6.58 Dispor as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, 14.133/2021, etc.
343			12.6.59 Possibilitar integração através de web servisse com o sistema de gerenciamento de pregões eletrônicos Compras Públicas, para que seja possível importar os dados (lances, participantes, documentos e atas), automaticamente através de agendamento não necessitando a digitação e nem importação manual de arquivos.
344			12.6.60 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações, de acordo com as regras e sistema vigente.
345			12.6.61 Controlar a situação do processo de licitação, se ela está aberta, anulada (total ou parcial), cancelada, homologada (parcial ou total), deserta, fracassada, descartada, aguardando julgamento, concluída, suspensa ou revogada. Abrange as seguintes modalidades: Pregão presencial, Registro de preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública.
346			12.6.62 Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços.
347			12.6.63 Registrar e emitir solicitações ao compras de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas.
348			12.6.64 Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações diferentes.
349			12.6.65 Permitir o cadastro dos contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos.

350			12.6.66 Emitir alerta de término de vigência de contratos.
351			12.6.67 Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença.
352			12.6.68 Registrar a rescisão do contrato, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei, possibilidade de gerar dispensa de licitação, gerar impeditivo para o fornecedor.
353			12.6.69 Possuir identificação dos contratos aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral).
354			12.6.70 Registrar os aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei, deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes).
355			12.6.71 Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro.
356			12.6.72 Permitir registrar apostila ao contrato, para o registro da variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras, bem como alterações de dotações orçamentarias, de acordo com a Lei.
357			12.6.73 Controlar o vencimento dos contratos automaticamente, enviado e- mails aos colaboradores do setor com a relação dos contratos que estão a vencer em determinado período configurável.
358			12.6.74 Permitir a definição no contrato e aditivos de gestor/fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra.
359			12.6.75 Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos.
360			12.6.76 Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos.
361			12.6.77 Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando os dados cadastrais, o objeto social e permitir a consulta das documentações
362			12.6.78 Possibilitar a realização do julgamento do fornecedor, onde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos, destacando as irregularidades no momento da emissão.
363			12.6.79 Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação.
364			12.6.80 Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.
365			12.6.81 Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.
366			12.6.82 Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.
367			12.6.83 Possibilitar o cadastro do responsável legal/sócios do fornecedor da empresa/fornecedor.
368			12.6.84 Possibilitar o cadastro de índices contábeis, como: Ativo Circulante, Ativo Não circulante, Ativo Total, Patrimônio Líquido, Passivo Circulante e Passivo Não

			Circulante, Índice de Solvência e Capital Social da empresa/fornecedor.
369			12.6.85 Possuir emissão de atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade.
370			12.6.86 Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra.
371			12.6.87 Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando registros referentes a ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo.
372			12.6.88 Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável.
373			12.6.89 Ao emitir a ordem de compra, possibilitar informar dados referente a data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, recurso orçamentário, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas.
374			12.6.90 Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra global e/ou estimativa, possibilitando empenhamento das parcelas através de subempenhos.
375			12.6.91 Possibilitar alteração de dados da ordem de compra, como Finalidade/Histórico, Dados de Entrega, Condições de Pagamento, caso não exista empenho na contabilidade.
376			12.6.92 Permitir a realização do estorno da ordem de compra, realizando o estorno dos itens. Caso a ordem de compra esteja empenhada, permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma ordem de compra automaticamente sem a necessidade de estornar manualmente a ordem de compra.
377			12.6.93 Permitir informar dados referente retenção na ordem de compra.
378			12.6.94 Permitir registrar dado referente ao desconto, na ordem de compra.
379			12.6.95 Possibilitar a identificação se os produtos da ordem de compra terão consumo imediato a fins de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento.
380			12.6.96 Não permitir efetuar emissão de ordem de compra de licitações de registros de preço, em que ata esteja com a validade vencida.
381			12.6.97 Permitir consultar dados referentes ao recebimento da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue, contendo as quantidades, os valores e o saldo.
382			12.6.98 Possibilitar, na consulta da ordem de compra, emitir um extrato de movimentação.
383			12.6.99 Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra, ou contrato.
384			12.6.100 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes aos contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.
			12.7 MÓDULO DE PATRIMÔNIO - SEAD
385			12.7.1 Possibilitar o Registros de inventários de bens.
386			12.7.2 Permitir a geração de etiquetas com códigos de barras.
387			12.7.3 Cadastrar bens da instituição classificando o seu tipo ao menos em: móveis e imóveis, com a identificação do bem se adquirido, recebido em doação, comodato, permuta

			e outras incorporações configuráveis pela instituição.
388			12.7.4 Deverá permitir a inclusão de bens patrimoniais proveniente de empenho da contabilidade ou de ordem de compra, permitindo a importação dos itens sem a necessidade de redigitação dos produtos, fornecedor, valor e conta contábil.
389			12.7.5 Relacionar automaticamente na incorporação do bem a conta contábil (ativo permanente) utilizada no empenhamento para que não tenha diferença nos saldos das contas entre os módulos do patrimônio com o contábil.
390			12.7.6 Possuir controle do saldo dos itens do empenho ou ordem de compra não permitindo incorporar mais de uma vez o mesmo item.
391			12.7.7 Permitir o cadastramento de diversos Tipos de bens além do moveis e dos imóveis para ser usado no cadastramento dos mesmos.
392			12.7.8 Permitir adicionar no cadastro de bens campos personalizados, de forma que o usuário possa modelar a tela do cadastro de acordo com as necessidades da instituição.
393			12.7.9 Relacionar o bem imóvel ao cadastro imobiliário, tornando também disponíveis as informações geridas nesta base cadastral.
394			12.7.10 Permitir o recebimento de bens em grande quantidade a partir do cadastro contínuo.
395			12.7.11 Permitir ao usuário a possibilidade de visualizar somente os bens sob a sua responsabilidade.
396			12.7.12 Visualizar no cadastro e permitir o controle do estado de conservação, exemplo: bom, ótimo, regular.
397			12.7.13 Visualizar no cadastro e permitir o controle da situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado, exemplo: empréstimo, locação, manutenções preventivas e corretivas.
398			12.7.14 O sistema deverá possuir através de consulta dos bens patrimoniais, uma rotina onde seja possível visualizar todos os bens que já atingiram o valor residual.
399			12.7.15 Permitir consulta aos bens por critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto, descrição.
400			12.7.16 Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio da instituição, permitindo de maneira rápida seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa.
401			12.7.17 Possuir cadastro de comissões, com indicação do texto jurídico que designou, indicação dos membros responsáveis, com o objetivo de realizar registros de reavaliação, depreciação, inventário.
402			12.7.18 Possibilitar o controle da situação e do estado de conservação do bem patrimonial através do registro dos inventários realizados.
403			12.7.19 Efetuar atualizações de inventário através de escolhas em grupos, exemplo: repartição, responsável, conta contábil, grupo, classe.
404			12.7.20 Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto.
405			12.7.21 Possibilitar a alimentação do sistema com as informações dos inventários dos bens patrimoniais, informando seu estado e localização atual (no momento do inventário).
406			12.7.22 Emitir relatórios de inconsistência no momento que o bem está com status em inventário, desde que não esteja em seu lugar de origem.

407			12.7.23 Emitir relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento.
408			12.6.24 Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial, seja física, por exemplo: transferência ou financeira: agregação, reavaliação, depreciação.
409			12.7.25 Permitir a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as movimentações, físicas e financeiras, inventário, anexos (fotos e/ou documentos).
410			12.7.26 Permitir consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho ou da ordem de compra.
411			12.7.27 Permitir registrar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente bem como, demonstrar um histórico com o valor contábil atual, valor referente a alteração, seja ela a menor ou a maior.
412			12.7.28 Permitir controlar todo o patrimônio por unidade gestora.
413			12.7.29 Possuir rotina de transferência de bens de uma entidade para outra, realizando a baixa automática na entidade de origem e incorporação na entidade de destino, sem a necessidade de cadastro manual., possibilitando fazer o estorno da transferência entre entidades.
414			12.7.30 Possuir rotinas de reavaliação e depreciação de acordo com as orientações das NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.
415			12.7.31 Permitir a inclusão de motivos de baixa do bem de acordo com a necessidade da instituição.
416			12.7.32 Permitir nas consultas a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário.
417			12.7.33 Possuir emissão de etiquetas com brasão da instituição, número de identificação do bem em código de barras, que são utilizadas na gestão patrimonial.
418			12.7.34 Ter integração com os sistemas de Contabilidade Pública, Compras, Almoxarifado, Tributário.
419			12.7.35 Deverá possuir rotina para solicitação de transferência dos bens patrimoniais, disparando notificações para a pessoa responsável, para avisar que existem solicitações de transferências pendentes.
420			12.7.36 Possibilitar a emissão de relatórios por situação, repartição, espécie, localização e data de aquisição.
421			12.7.37 Permitir a consulta dos lançamentos contábeis através do gerenciamento do bem patrimonial.
422			12.7.38 Permitir a impressão e registro do termo de responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável.
423			12.7.39 Permitir a impressão do termo de baixa patrimonial.
424			12.7.40 Possuir rotina de virada mensal, onde deverá efetuar o cálculo automático da depreciação, para os bens que estiverem cadastrados com data de início da depreciação, dentro do mês corrente.
425			12.7.41 Permitir o estorno da virada mensal, verificando se o mês contábil ainda está ativo.
426			12.7.42 Deverá emitir relatórios estatísticos para consulta e gerenciamento das informações patrimoniais, permitindo diversos tipos de agrupamento das informações. Ex: Conta Contábil, Tipo do Bem, Responsável e Centro de Custo.
427			12.7.43 Possuir relatório das manutenções previstas e realizadas para os bens patrimoniais.
428			12.7.44 Permitir realizar avaliações patrimoniais a partir de fórmulas previamente cadastradas, podendo ser editadas pelo próprio usuário.
			12.8 MÓDULO DE ALMOXARIFADO - SEAD

429			12.8.1 Possibilitar o controle de toda movimentação do estoque, sendo entrada, saída e transferência de materiais. Realizando a atualização do estoque de acordo com cada movimentação realizada.
430			12.8.2 Possuir gerenciamento automático nas saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possui estoque e sugerindo as quantidades disponíveis em estoque.
431			12.8.3 Permitir informar para controle os limites mínimos de saldo físico de estoque.
432			12.8.4 Permitir que seja estipulado limites de materiais mediante controle de cotas de consumo, para poder delimitar ao departamento a quantidade limite que ele poderá requisitar ao almoxarifado mensalmente.
433			12.8.5 Permitir consultar as últimas aquisições, com informação ao preço das últimas compras, para estimativa de custo.
434			12.8.6 Possibilitar consultar e gerenciar a necessidade de reposição de materiais, possibilitando a realização do pedido ao Compras por meio de requisição ao Compras.
435			12.8.7 Possibilitar integração com o sistema de compra para realização de entradas de materiais importando dados oriundos de ordens de compra ou realizar entradas por meio de informações de notas fiscais acesso ao centro de custos, materiais e fornecedores.
436			12.8.8 Permitir realizar requisições/pedidos de materiais ao responsável do almoxarifado, bem como realizar o controle de pendências dos respectivos pedidos para fornecimento de materiais.
437			12.8.9 Manter controle efetivo sobre as requisições/pedidos de materiais, permitindo atendimento parcial de requisições e mantendo o controle sobre o saldo não atendido das requisições.
438			12.8.10 Utilizar centros de custo (setores/departamentos) na distribuição de matérias, através das requisições/pedidos de materiais e/ou saídas de materiais para controle do consumo.
439			12.8.11 Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais, bem como a sua atualização a cada entrada de produto em estoque.
440			12.8.12 Registrar a abertura e o fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação, seja de entrada ou saída de materiais quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. Sua movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário.
441			12.8.13 Possuir rotina que permita que o responsável pelo almoxarifado realize bloqueios por depósito, por produto ou por produto do depósito, a fim de não permitir nenhum tipo de movimentação (entrada/saída).
442			12.8.14 Possuir a possibilidade de consulta rápida dos dados referente ao vencimento do estoque, possibilitando ao menos a consulta dos vencidos, vencimentos em 30 dias.
443			12.8.15 Possuir integração com a contabilidade, para disponibilizar os dados referentes a entradas e saídas de materiais para serem contabilizadas pelo departamento de contabilidade.
444			12.8.16 Possibilitara emissão de relatório da ficha de controle de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior ao período (analítico/sintético).
445			12.8.17 Possibilitar a emissão de relatórios de entradas e saídas de materiais por produto, nota fiscal e setor.
446			12.8.18 Possibilitar a emissão de relatório financeiro do

			depósito de estoque mostrando os movimentos de entradas, saídas e saldo atual por período.
447			12.8.19 Emitir um resumo anual das entradas e saídas, mostrando o saldo financeiro mês a mês por estoque e o resultado final no ano.
448			12.8.20 Emitir relatórios de controle de validade de lotes de materiais, possibilitando seleção por: almoxarifado/deposito; período; materiais vencidos; materiais a vencer.
449			12.8.21 Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depósitos.
450			12.8.22 Possuir registro do ano e mês, bem rotina de virada mensal para que seja realizada a atualização do mês e ano do almoxarifado.
			12.9 MÓDULO DE FROTAS - SEAD
451			12.9.1 Cadastro de registros de veículos e seus dados relevantes tais como: data de aquisição, descrição, RENAVAN, espécie do veículo, ano, cor, tipo de combustível, modelo, marca, centro de custo, capacidade do tanque e dados de seguro.
452			12.9.2 Possuir registros de Ocorrências/Avaria do veículo.
453			12.9.3 Controlar os débitos dos veículos, tais como: licenciamento, seguro obrigatório, multas e etc.
454			12.9.4 Gerenciar todos os gastos do veículo, por NF, autorização, registros do almoxarifado, ordem de compra, sendo que quando o serviço for interno o sistema integra-se com o sistema de almoxarifado quando existir uso de peças.
455			12.9.5 Possuir identificação da bateria, marca da bateria, registro de trocas de bateria.
456			12.9.6 Permitir lançamento e emissão de autorização de Abastecimento.
457			12.9.7 Possuir autorização de Abastecimento e Ordem de Serviço.
458			12.9.8 Possuir agenda por veículo, departamento e motorista, registrando no sistema todas as informações sobre o motivo e a finalidade do agendamento.
459			12.9.9 Possuir o registro de entrada e saída de veículos do pátio (movimentação da garagem), controlando horários, quilometragem, e quais Motoristas estão em posse dos veículos.
460			12.9.10 Permitir cadastrar bombas de combustíveis para controle da entrada e saída de combustíveis.
461			12.9.11 Permitir o controle de entrada e saída de combustíveis.
462			12.9.12 Gerenciar e controlar gastos referentes a frota de veículos, máquinas e equipamentos.
463			12.9.13 Manter integração com o cadastro de bens patrimoniais de forma a não duplicar dados relativos aos veículos, máquinas e equipamentos considerados como integrantes do patrimônio. Alterações efetuadas no cadastro patrimonial, a exemplo da transferência de centro de custo (setor/departamento) deverão refletir imediatamente nos dados destes.
464			12.9.14 Possuir rotina para inclusão de anexos ao cadastro do veículo, onde seja possível anexar, fotos, documentos do veículo, multas, pagamentos e demais arquivos que sejam pertinentes ao cadastro. Que seja ao menos nas seguintes extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, odt, ods, dwg.
465			12.9.15 Possibilitar a emissão/impressão de autorizações de abastecimento para preenchimento manual, ou por uma

			ordem já cadastrada no sistema.
466			12.9.16 Permitir o cadastramento das autorizações para serviços ou abastecimento.
467			12.9.17 Permitir o lançamento da despesa a partir da autorização de serviço.
468			12.9.18 Permitir o lançamento de despesas através de um registro referente a ordem de compra dispensável ou de licitação.
469			12.9.19 Permitir o controle de troca de pneus possibilitando o lançamento automático da despesa.
470			12.9.20 Gerenciar as manutenções realizadas no veículo, revisões, lubrificações, trocas de óleo e de pneu e etc., em dependências próprias ou de terceiros.
471			12.9.21 No cadastro do veículo, possuir consulta a tabela FIPE (Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas).
472			12.9.22 Permitir o controle das obrigações dos veículos, como seguros e licenciamento.
473			12.9.23 Possuir tabela com todos os tipos de infração, conforme CTB (Código de Trânsito Brasileiro).
474			12.9.24 Possuir um gerenciador de multas de trânsito, possibilitando informar a cidade da ocorrência da infração, infração de acordo com CTB (Código de Trânsito Brasileiro), motorista, data de vencimento.
475			12.9.25 Possuir uma consulta de multas, para que seja acessada a qualquer momento pelo usuário.
476			12.9.26 Possibilitar o registro de dados referente aos pagamentos da referida multa informada.
477			12.9.27 Controlar o deslocamento dos veículos registrando data e hora de partida e chegada e a quilometragem percorrida, com emissão de planilhas para preenchimento e acompanhamento.
478			12.9.28 Permitir o agendamento de viagens, serviços e consertos para cada veículo da frota.
479			12.9.29 Permitir o cadastro de rotas para os veículos e máquinas, bem como possibilitar o controle das rotas fixas para de cada veículo.
480			12.9.30 Possibilitar consultas para as manutenções e taxas (licenciamento, seguro obrigatório, seguro facultativo), bem como consultar as manutenções previstas e realizadas.
481			12.9.31 Permitir o cadastro e a consulta de ocorrências por veículo, informando os dados do funcionário envolvido.
482			12.9.32 Oferecer a guarita da garagem, a possibilidade de registrar as entradas e saídas dos veículos, bem como consulta dos respectivos registros.
483			12.9.33 Permitir o controle do seguro facultativo do veículo.
484			12.9.34 Possuir rotina de validação da carteira de motorista, não permitir a utilização de motoristas com a CNH vencida, bem como não permitir a utilização de funcionário como motorista sem que o mesmo possua CNH registrada no cadastro.
485			12.9.35 Possuir cadastro de motoristas, integrado com o setor de recursos humanos, possibilitando definir se o motorista e terceirizado, cadastro da CNH (categoria, número e data de validade).
486			12.9.36 Possibilitar controlar se o motorista relacionado a saída de um veículo atingiu os 20 pontos necessários para suspensão da CNH.
487			12.9.37 Permitir controlar os veículos por hodômetro, horímetro e sem marcador.
488			12.9.38 Permitir configurar o lançamento de máquinas, com campos diferenciados, sendo obrigatórios ou não, conforme a necessidade do maquinário.
489			12.9.39 Possibilitar trabalhar com privilégio de visualização

			de veículos por repartição, onde o usuário logado poderá somente dar manutenção nos veículos da sua repartição.
490			12.9.40 Quando o abastecimento for externo, permitir que o próprio frentista do posto através de privilégios no sistema, efetue o lançamento do abastecimento mediante apresentação da autorização de abastecimento emitida pelo órgão responsável.
491			12.9.41 Possuir cadastro de destinos, para os veículos e máquinas.
492			12.9.42 Permitir o cadastro de períodos de utilização do veículo e máquinas, mediante agenda, para registrar obrigações para os veículos.
493			12.9.43 Possuir consulta ao combustível disponível proveniente de licitação.
494			12.9.44 Permitir controle de estoque próprio de combustível, identificando as despesas se oriundas de estoque próprio ou de terceiros.
495			12.9.45 Deverá permitir a consulta dos modelos de veículos.
496			12.9.46 Emitir relatórios de despesas por diversos agrupamentos: repartição, período, veículo e fornecedor.
497			12.9.47 Possuir um relatório de processos, onde seja possível imprimir todas as informações de um ou diversos veículos, conforme os filtros selecionados no momento da impressão.
498			12.9.48 Permitir controlar o consumo de combustível e média por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo.
499			12.9.49 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações e contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.
			12.10 MÓDULO DE PROTOCOLO E PROCESSO DIGITAL – SEAD
500			12.10.1 Permitir o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa do trâmite em papéis.
501			12.10.2 Permitir que a numeração de processo siga sequência numérica e não possibilite o cadastro de dois processos com numeração igual. Sendo reiniciada a numeração a cada novo exercício.
502			12.10.3 Possibilitar a configuração de roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto, inclusive com a definição de prazo para que cada etapa seja realizada.
503			12.10.4 Notificar o requerente e demais responsáveis por envio de e-mail e notificação push, a cada trâmite do processo, conforme configuração estabelecida.
504			12.10.5 Dispor de controle de prazos, de acordo com o definido em roteiro, possibilitando que processos pendentes sejam classificados através de cores e ícones indicativos, sendo prazo expirado para o processo e prazo expirado para análise do processo.
505			12.10.6 Possibilitar a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, possibilitando configurar para cada assunto sua correspondente sub-receita.
506			12.10.7 Impossibilitar a tramitação de processo com taxa em aberto.
507			12.10.8 Permitir a abertura de processos através de acesso externo via site da entidade, dispositivos móveis e cadastro de atendimento por operador do sistema.
508			12.10.9 Permitir que vários setores administrativos possam realizar a abertura de processos digitais via sistema, seguindo a mesma numeração do exercício corrente.
509			12.10.10 Permitir ao requerente no momento da abertura

			de processo, utilizando o autoatendimento, a visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto.
510			12.10.11 Permitir assinatura das movimentações, com a utilização de certificado digital no padrão ICP-Brasil ou eletrônico, nos trâmites, complementos e no encerramento dos processos.
511			12.10.12 Dispor de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, subassunto, gráficos e etiquetas.
512			12.10.13 Controlar as fases de um processo, desde seu registro até seu arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.
513			12.10.14 Controlar a vinculação de processos por apensamento, considerando as regras: mesmo assunto, mesma localização, mesmo requerente, mesmo endereço e mesmo cadastro imobiliário.
514			12.10.15 Permitir anexar os seguintes tipos de arquivos aos processos: cópia de documentações do requerente, pareceres, plantas de projetos, e outros que auxiliem na tramitação e análise, considerando os formatos pdf, png, doc, entre outros.
515			12.10.16 Na tramitação de processos, enviar notificação ao usuário de destino do processo, avisando da ocorrência da movimentação.
516			12.10.17 Permitir a movimentação de processos por centro de custos ou por usuário.
517			12.10.18 Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.
518			12.10.19 Permitir emissão de relatórios a partir das telas de Consulta de: Assunto, subassunto, Documento e Processo.
519			12.10.20 Emitir relatório estatístico com no mínimo os seguintes filtros: Assunto, subassunto, Centro de Custo Atual, Requerente, Parecer, Situação, data de abertura, número do processo e usuário de abertura.
520			12.10.21 Permitir emissão de comprovante de abertura, trâmites, encerramento e arquivamento.
521			12.10.22 Permitir o cadastro de processos com Requerente anônimo, com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado.
522			12.10.23 Permitir emissão de etiquetas personalizadas contendo informações do Processo, através dos filtros: Número, Ano, Assunto, subassunto, Data e Situação do Processo.
523			12.10.24 Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.
524			12.10.25 Permitir movimentar vários processos em lote, com a possibilidade de informar pareceres diferentes para cada um dos processos.
525			12.10.26 Permitir relacionar anexo durante a inserção de movimento e complemento do processo.
526			12.10.27 Permitir arquivar vários processos de uma única vez.
527			12.10.28 Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da Entidade.
528			12.10.29 Possibilitar a emissão de gráficos dos processos por assunto, subassunto, centro de custos e situação.
529			12.10.30 No momento da abertura de um processo, possibilitar que o usuário seja notificado da existência débitos em nome do requerente, através de integração com o sistema Tributário.
530			12.10.31 Dispor de notificação, durante a abertura de um

			processo, da existência de outros processos para o requerente informado.
531			12.10.32 Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
532			12.10.33 Dispor de opção para paralisar processos que estão com limite de prazo atingido.
533			12.10.34 Permitir a inserção dos textos, de abertura e movimentações dos processos, sem limite de caracteres.
534			12.10.35 Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.
535			12.10.36 Possuir rotina específica onde o usuário visualize apenas os processos da sua repartição.
536			12.10.37 Nas rotinas de gerenciamento de processos, dispor dos seguintes filtros: situação (aberto, tramitando, em análise, paralisado, cancelado e arquivado), número, ano, requerente, responsável, endereço do requerente, data de abertura, data de previsão, assunto, subassunto, centro de custo atual, usuário do último trâmite e data da última movimentação.
537			12.10.38 Manter um histórico de tudo que foi realizado com o processo, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além de quais movimentos foram assinados digitalmente.
538			12.10.39 Possuir cadastro de documento, onde será utilizado para relacionar aos anexos da solicitação.
539			12.10.40 Possuir validação no cadastro de assuntos e documentos não permitindo a inserção de registros com descrição a duplicada.
540			12.10.41 Possibilitar a criação de repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos digitais.
541			12.10.42 Deverá conter rotina para gerenciamento dos documentos, salvando o arquivo editado como anexo do processo.
542			12.10.43 Possuir histórico de alterações efetuadas principalmente de requerente, assunto, subassunto, cadastro imobiliário e endereço do processo.
543			12.10.44 Permitir excluir o último trâmite do processo, desde que ainda não tenha sido recebido, por usuário com privilégio, gravando log da operação.
544			12.10.45 Na rotina de gerenciamento do processo, permitir que os processos sejam ordenados pela data da última movimentação, possibilitando visualizar os últimos processos movimentados.
545			12.10.46 Permitir configurar o envio de e-mail e notificação push, ao requerente do processo, nas situações de: Abertura, Cancelamento, Trâmites e Encerramento.
546			12.10.47 Definir os centros de custos que o usuário possuirá acesso, retornando na sua caixa de processos somente os registros relacionados às permissões pré-definidas.
547			12.10.48 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que estão em atraso sob a responsabilidade do usuário logado.
548			12.10.49 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que foram enviados para análise do setor repartição ou do usuário logado.
549			12.10.50 Definir por assunto os documentos necessários e obrigatórios, que serão solicitados durante a abertura do processo via autoatendimento.
550			12.10.51 Definir por solicitação texto de orientação para

			facilitar o entendimento do cidadão durante a realização da abertura do processo.
551			12.10.52 Permitir realizar as seguintes parametrizações por solicitações: relacionamento de cadastro imobiliário, atividades, texto jurídico, emissão de taxa automática, fluxo de processo e termo de aceite.
552			12.10.53 Permitir que no momento da abertura do processo, seja via sistema ou autoatendimento, que no cadastro único do requerente sejam verificados o preenchimento e validade dos campos CPF/CNPJ, RG, contato e endereço.
553			12.10.54 Possibilitar a tramitação de processos de fluxo ao requerente ou responsável legal, caso seja necessária alguma intervenção, por exemplo, inserção de novos anexos.
554			12.10.55 Parametrizar configuração de e-mail que será enviado de forma automática aos usuários, responsáveis de centro de custo e/ou destinatários adicionais, quando os processos estão com prazo de análise expirado.
555			12.10.56 Permitir que o requerente e responsável legal do processo acompanhe sua solicitação via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos e complementos ao processo.
556			12.10.57 Permitir relacionar responsável a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
557			12.10.58 Possibilitar o usuário logado ao sistema, visualizar apenas processos que foram tramitados para ele e para o seu setor.
558			12.10.59 Permitir reimprimir as taxas dos processos, caso solicitado pelo requerente ou responsável do mesmo.
559			12.10.60 Possibilitar a impressão em arquivo único de todos os movimentos do processo, para que seja possível realizar alguma análise detalhada da solicitação.
560			12.10.61 Emitir relatório padrão referente aos processos de Acesso à Informação, podendo exibir gráfico, requerente, último trâmite e filtrar por data de abertura, situação e requerente.
561			12.10.62 Cadastrar termo de aceite para relacionar ao assunto, onde o usuário deverá aceitar as condições para concluir a abertura do processo.
562			12.10.63 Permitir cadastrar organograma de acordo com a estrutura administrativa do Município.
563			12.10.64 Permitir encerrar processos em lote, informando o parecer e motivo do encerramento.
564			12.10.65 Possibilitar a visualização de processos através de indicador, contendo totalizadores em formato de gráfico por situação.
565			12.10.66 Permitir informar se o processo possui documentação física e/ou digital.
566			12.10.67 Permitir baixar todos os anexos de um processo de uma só vez.
567			12.10.68 Permitir a visualização dos anexos do mesmo formato em um processo, de forma agrupada, como se fosse um único arquivo.
568			12.10.69 Permitir reabertura de processos, possibilitando selecionar mais de um processo para a reabertura.
569			12.10.70 O sistema de processo digital deverá integrar com o cadastro único e cadastros dos demais módulos, como por exemplo: arrecadação, recursos humanos, contabilidade.

570			12.10.71 Permitir que um processo seja sigiloso, sendo visualizados somente pelos usuários envolvidos, conforme parametrização.
571			12.10.72 Possuir gadget para facilitar o gerenciamento dos processos, retornando informações relevantes para agilizar as análises do dia a dia, sendo: número/ano do processo, data de abertura, data do último trâmite, requerente, assunto, subassunto, situação, se possui fluxo e ícones indicativos de prazo, origem, finalidade, sigiloso, anexo e taxa relacionada ao processo.
572			12.10.73 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações primordiais para análise, como: situação, data de previsão, quantidade de dias da última atividade realizada, centro de custo atual, usuário atual, descrição do último trâmite e observação de abertura.
573			12.10.74 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações relacionadas aos processos, como: anexos, linha do tempo, informações de análise, atividades, processos relacionados, processos apensados e solicitação de assinatura. Somente sendo habilitadas as opções se possuir dados vinculados ao processo.
574			12.10.75 Permitir visualizar o histórico do processo em linha do tempo, carregando todos os movimentos, como: abertura, trâmite, complemento, recebimento, encerramento, arquivamento, cancelamento, paralisação e reabertura, indicando o usuário e/ou centro de custo e data/hora de execução do procedimento.
575			12.10.76 Possibilitar que em consulta única de gerenciamento de processos sejam listados os que estão sob responsabilidade do usuário logado ou do seu setor.
576			12.10.77 Permitir indicar usuários que possam ser gestores de processos, possibilitando gerenciar todos os registros cadastrados no sistema de processo digital.
577			12.10.78 Permitir na área de gerenciamento de processos, identificar os registros por meio de ícones indicativos, como: prazo expirado para conclusão do processo, prazo expirado para análise do centro de custo, origem do processo, finalidade do processo, sigilo, workflow, taxa e anexo.
578			12.10.79 Possibilitar na área de gerenciamento dos processos, identificação de forma clara do tempo desde a última atividade realizada ao processo.
579			12.10.80 Permitir gerenciar o processo a partir da tela de visualização, sendo possível adicionar novos anexos, receber, tramitar e complementar o processo, alterando a situação conforme a execução realizada.
580			12.10.81 Dispor as informações relacionadas ao processo por meio de ícones na tela de visualização, possibilitando identificar se existem requerentes adicionais, informações adicionais, suspensão de cobrança, viabilidade comercial, atividades comerciais, termo de aceite, processos relacionados ou apensados, legislação, dados de contato e dados do endereço do processo ou do solicitante.
581			12.10.82 Permitir imprimir todo o histórico do processo pela tela de visualização do mesmo, sendo possível realizar a impressão individual dos movimentos ou completa.
582			12.10.83 Permitir realizar execução de exclusão de trâmite ou complemento do processo pela própria tela de visualização do registro.
583			12.10.84 Exibir na listagem do histórico do processo, ícones que indicam de forma objetiva informações relacionadas ao registro, como: anexo, atividade e assinatura digital/eletrônica.

584			12.10.85 Permitir por meio do gerenciador de processos, abrir novas solicitações, retornando somente os assuntos mais acessados e que o usuário logado tenha privilégio atrelado.
585			12.10.86 Possibilitar que via gadget de gerenciamento de processos, o usuário possa despachar as demandas do dia a dia, sem a necessidade de acessar a consulta global dos seus processos.
586			12.10.87 Permitir que os processos digitais sejam gerenciados por meio de uma ferramenta de fluxo, integrada ao SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outros sistemas.
587			12.10.88 Permitir que o requerente e/ou servidor público, realizem readequações ao processo, adicionando novos anexos e informações faltantes. Registrando o procedimento como histórico do registro.
588			12.10.89 Dispor de parametrização por solicitação, para definir se processos com fluxo relacionado podem ser tramitados ao requerente ou responsável, caso seja necessário alguma readequação do pedido.
589			12.10.90 Possibilitar que processos que possuam fluxo relacionado possam ser acessados pelo requerente e/ou responsável do processo a qualquer momento no portal de autoatendimento e aplicativo, para acompanhar o andamento da solicitação e intervir caso demandado pela entidade.
590			12.10.91 Permitir que o requerente e/ou responsável do processo possam executar atividades configuradas no fluxo do processo, como: adicionar novos documentos e responder informações adicionais.
591			12.10.92 Possuir painéis de indicadores que permitam a visualização dos seguintes dados de processos digitais:
592			12.10.92.1 Estatísticas dos processos abertos em quantidade e percentual;
593			12.10.92.2 Quantidade dos processos abertos na linha do tempo (ano/mês);
594			12.10.92.3 Comparação da quantidade de processos dos últimos dois exercícios;
595			12.10.92.4 Comparação da quantidade de processos mensais dos últimos exercícios;
596			12.10.92.5 Ranking no número de processos;
597			12.10.92.6 Análise do crescimento da abertura de processos e os encerramentos na linha do tempo;
598			12.10.92.7 Percentual de processos pendentes e encerrados sobre o total de processos abertos;
599			12.10.92.8 Percentual do prazo excedido dos processos digitais gerenciados por workflow;
600			12.10.92.9 Quantidade de processos digitais gerenciados por workflow em atraso, agrupados por centro de custo e usuário.
			12.11 MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - SEAD
601			12.11.1 Atender às Leis Complementares no 101 e no 131 da Secretaria do Tesouro Nacional;
602			12.11.2 Atender aos anexos da Lei no 9.755/98 do TCU;
603			12.11.3 Atender aos preceitos da Lei Federal no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
604			12.11.4 Permitir consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitações, consulta de entradas e saídas de materiais em estoque, consulta de bens públicos que integram o patrimônio, consulta de veículos relacionados à frota;
605			12.11.5 Permitir publicar todas as obras que estão sendo

			realizadas, exibindo cronograma da obra, com data de início e término, e os responsáveis pela fiscalização da referida obra;
606			12.11.6 Publicar orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução orçamentária, além dos dados constantes na lei 9.755/98;
607			12.11.7 Consultar tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos "arrecadados";
608			12.11.8 Publicar balanço consolidado das contas da administração direta, das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;
609			12.11.9 Consultar dados dos programas estaduais e federais e as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos responsáveis (União e Estado);
610			12.11.10 Permitir publicar compras mensais realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;
611			12.11.11 Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados;
612			12.11.12 Disponibilizar na área de pessoal, a consulta da estrutura organizacional, cargos e funções, salários, centros de custos com e sem funcionários;
613			12.11.13 Permitir publicar gastos com diárias, especificando a finalidade da despesa, data e valor;
614			12.11.14 Possibilitar a ordenação das consultas por códigos e valores;
615			12.11.15 Emitir relatórios legais gerados no sistema de gestão, estando relacionados a gestão fiscal, anexos de metas fiscais, execução orçamentária, entre outros;
616			12.11.16 Demonstrar a folha de pagamento dos servidores públicos, mediante parametrização realizada no sistema de gestão.
617			12.11.17 Consultar quantidade de funcionários por regime de trabalho;
618			12.11.18 Consultar quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público, etc);
619			12.11.19 Consultar funcionários por tipo de contrato;
620			12.11.20 Consultar funcionários cedidos e recebidos por cessão;
621			12.11.21 Consultar cargos com a quantidade de vagas disponíveis e ocupadas;
622			12.11.22 Consultar funcionários inativos com informação do tipo de aposentadoria/pensão;
623			12.11.23 Consultar estagiários, contendo local de trabalho e período de contrato;
624			12.11.24 Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal;
625			12.11.25 Consultar informações com filtro de período;
626			12.11.26 Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados de acordo com módulos instalados;
627			12.11.27 Permitir que as consultas sejam gerenciadas pelos usuários, definindo quais consultas serão disponibilizadas no Portal e realizando as devidas parametrizações;
628			12.11.28 Possuir cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop up, com possibilidade de adicionar imagem;
629			12.11.29 Cadastrar novos grupos de consulta para ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;

630			12.11.30 Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas;
631			12.11.31 Criar novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar links externos;
632			12.11.32 Imprimir as consultas em vários formatos, considerando: PDF, DOC, XLS, JPEG, CSV, TXT, entre outros;
633			12.11.33 Possuir rotina para publicação de relatórios no Portal, permitindo gerar pdf das informações geradas no sistema de gestão e adicionar como anexo do registro cadastrado.
634			12.11.34 Publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload dessas informações.
635			12.11.35 Consultar Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho;
636			12.11.36 Consultar Convênios de Repasse e seus respectivos anexos;
637			12.11.37 Possuir área de acessibilidade com a possibilidade de adicionar alto contraste, gerenciar o tamanho da fonte, acessar teclas de atalho e acessar ferramenta de libras;
638			12.11.38 Possuir local para visualizar os formatos utilizados para estruturação da informação;
639			12.11.39 Exibir no portal da transparência mapa do site, permitindo visualizar e acessar de forma facilitada todas as consultas disponibilizadas.
640			12.11.40 Acessar as legislações municipais, permitindo filtrar por categoria;
641			12.11.41 Consultar processos licitatórios por categorias, como: pregão, chamamento público, tomada de preços;
642			12.11.42 Disponibilizar área para listar os dados de acesso à informação, como estrutura organizacional, perguntas frequentes e realizar pedidos a entidade.
643			12.11.43 Cadastrar horário de atendimento da entidade no Portal da Transparência;
644			12.11.44 Exibir no Portal da Transparência brasão e endereço;
645			12.11.45 Criar modelos de arquivos (Templates), para vincular em novas consultas, permitindo o download dos documentos pelo Portal da Transparência;
646			12.11.46 Cadastrar agrupadores para organizar os arquivos que serão adicionados em uma nova consulta que será disponibilizada no Portal;
647			12.11.47 Permitir exibir dados da área da saúde, com a possibilidade de verificar a lista de espera dos pacientes e medicamentos disponíveis na rede.
648			12.11.48 Gerar relatório que retorne à quantidade de acessos as consultas.
649			12.11.49 Permitir configurar as entidades que serão disponibilizadas para acesso no portal.
650			12.11.50 Parametrizar o ano inicial para retornar os dados nas consultas.
651			12.11.51 Possibilitar habilitar contador de acesso ao portal, indicando a quantidade de usuários que estão acessando as consultas.
652			12.11.52 Possibilitar cadastrar hint nas consultas, com intuito de adicionar informações explicativas sobre os itens que serão listados.
653			12.11.53 Permitir ordenar a exibição dos anexos que estão atrelados em consultas específicas no portal da transparência.
654			12.11.54 Possuir validação de reCAPTCHA no portal de forma geral, não afetando a utilização das consultas, tendo o intuito de garantir a segurança do acesso das

			informações.
655			12.11.55 Disponibilizar em local de fácil acesso, link para acessar e registrar acesso à informação.
			12.12 MÓDULO DE WEBSITE - SEAD
656			12.12.01 Permitir cadastrar serviços informativos, com a finalidade de orientação aos contribuintes, contendo requisitos e outros dados sobre quaisquer serviços prestados pela Entidade ao cidadão.
657			12.12.02 Dispor de área para consultar os dados de Acesso à Informação, considerando: obras e ações, estrutura organizacional, perguntas frequentes, horário de atendimento, nome do usuário responsável, de acordo com a Lei 12.527/2011.
658			12.12.03 Possibilitar o cadastro de enquetes no portal da entidade, com configuração para a necessidade de o usuário estar autenticado no sistema para o registro do voto.
659			12.12.04 Permitir o cadastro de notícias no portal, com a possibilidade de relacionar imagens, serviços, links, categorias e páginas.
660			12.12.05 Permitir definir quais notícias serão exibidas em destaque na página inicial da entidade.
661			12.12.06 O portal institucional deverá dispor de layout responsivo, se adaptando a dispositivos moveis.
662			12.12.07 Possuir cadastro de avisos no portal, sendo exibido em forma de pop-up, com a possibilidade de adicionar imagem, vídeo e link.
663			12.12.08 Permitir o cadastro de agenda no portal, com intuito de organizar os eventos realizados pela entidade e com a possibilidade dos cidadãos acompanhar via web.
664			12.12.09 Possibilitar que o cidadão defina se deseja ser alertado antecipadamente via e-mail sobre a realização de determinados eventos.
665			12.12.10 Possuir cadastro de mídias no portal, possibilitando a centralização dos arquivos para posterior vínculo em notícias, serviços e páginas.
666			12.12.11 Possibilitar o cadastro de banner para o portal, podendo configurar o local que será demonstrado e o seu relacionamento.
667			12.12.12 Permitir o cadastro de menu para o portal, para facilitar a localização das informações, podendo configurar o seu relacionamento.
668			12.12.13 Possuir o cadastro de galerias, vídeos e links para posterior acesso via portal.
669			12.12.14 Permitir definir a cor de tema do portal, se adequando as cores do brasão da entidade, podendo ser por exemplo: azul, verde, roxo, entre outros.
670			12.12.15 Disponibilizar área de acesso direto ao portal de autoatendimento, inclusive com atalho para realização de login.
671			12.12.16 Permitir a entidade cadastrar menu rotativo, com relacionamento de ícones e serviços que serão acessados no momento do clique.
672			12.12.17 Dispor de parametrização para definir a quantidade de notícias que serão exibidas na página inicial do portal.
673			12.12.18 Possuir cadastro de links úteis, permitindo disponibilizar informações relevantes para o conhecimento do cidadão.
674			12.12.19 Permitir gerar relatórios das notícias mais acessadas no portal, filtrando por período.
675			12.12.20 Permitir criar subportais relacionado ao website da entidade, onde secretarias/departamentos podem

			disponibilizar informações específicas a comunidade.
676			12.12.21 Possuir parametrizações para a página do subportal, onde durante o cadastro seja definido o seu conteúdo, serviços relacionados, notícias, eventos, imagens, links úteis.
677			12.12.22 Permitir que no subportal seja adicionado banner, menu e brasão específico do mesmo.
678			12.12.23 Dispor de configuração que seja possível definir o tamanho do banner que será exibido no topo do portal e subportal.
679			12.12.24 Permitir ativar ou desativar banner para acesso direto as obras e ações da entidade.
680			12.12.25 Dispor de banner para acompanhar as licitações de são realizadas ao vivo, bem como, consultar os dados relacionados ao processo licitatório.
681			12.12.26 Possibilitar o cadastro de e-mail para receber newsletter.
682			12.12.27 Exibir dados de endereço e contato da entidade.
683			12.12.28 Dispor de local para cadastrar e exibir no portal o horário de atendimento da entidade.
684			12.12.29 Permitir consultar as notícias filtrando por categoria.
685			12.12.30 Possuir campo de pesquisa que retorne informações de notícias, serviços, evento, entre outros.
686			12.12.31 Dispor de área específica para localizar informações de acessibilidade, como: alto contraste, aumento e diminuição de fonte e VLibras.
687			12.12.32 Disponibilizar área para exibir os ícones de redes sociais da entidade.
			12.13 MÓDULO DE AUTOATENDIMENTO E SERVIÇOS AO CIDADÃO VIA WEB - SEAD
688			12.13.1 Dispor de serviço para emissão de processo digital, com possibilidade de integração com os cadastros imobiliários e de atividades, disponíveis no sistema Tributário.
689			12.13.2 Possibilitar que na emissão de processos digitais, através do autoatendimento, seja opcional ou obrigatória a utilização de assinatura digital com e-CPF ou e-CNPJ, padrão ICP-Brasil.
690			12.13.3 Permitir que sejam adicionados serviços específicos ao Portal, com possibilidade de integração com o sistema de processo digital, podendo ser configurado roteiro de tramitação de acordo com o assunto e subassunto informado.
691			12.13.4 Dispor de serviço de Acesso à Informação, possibilitando a protocolização de requerimentos de informação, além de disponibilizar para consulta os seguintes dados: obras e ações, estrutura organizacional e perguntas frequentes de acordo com a Lei 12.527/2011.
692			12.13.5 Possibilitar que em serviços de emissão de processo digital possa ser configurada a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, permitindo definir para cada assunto sua correspondente sub-receita.
693			12.13.6 O portal de autoatendimento deverá dispor de layout responsivo, se adaptando a dispositivos móveis.
694			12.13.7 Possuir serviço para consulta do andamento dos processos digitais e processos de fluxo dinâmico, sendo necessário informar o número do processo e seu código verificador ou CPF/CNPJ do requerente, inclusive com a possibilidade de informar novos anexos e lançar novas informações através de complementos ou readequações ao

			processo.
695			12.13.8 Permitir que as liberações de acesso ao sistema possam ser efetuadas com base em solicitações de acesso realizadas pelo contribuinte através de serviço disponibilizado no portal de autoatendimento e aplicativo.
696			12.13.9 Possibilitar que os usuários e contribuintes possam alterar ou recuperar sua senha de acesso ao sistema, validando seus dados cadastrais, como e-mail, conforme parametrização.
697			12.13.10 Possuir serviço para realização de autenticidade do Certificado de Registro Cadastral emitido pela entidade.
698			12.13.11 Possuir serviço para que o fornecedor vencedor da licitação realizada em lotes, possa fazer a readequação dos valores dos itens pertencentes aos lotes nas suas dependências. Indicando o valor unitário de cada item totalizando o valor ofertado no lote.
699			12.13.12 Possuir serviço para preenchimento online da proposta comercial, sem a necessidade de exportação e importação de arquivos, possibilitando o preenchimento da proposta comercial pelo próprio fornecedor em suas dependências. Os dados devem ficar criptografados na base de dados sendo necessária senha para descriptografar e importar as propostas ao sistema, sem necessidade de redigitação.
700			12.13.13 Permitir realizar digitação de cotação de preços referentes a planilhas, para fins de cálculos médios de preços praticados entre os fornecedores.
701			12.13.14 Permitir disponibilizar informações sobre licitações, possibilitando configurar quais informações serão exibidas no serviço como: edital, anexos, pareceres, impugnação, ata de abertura envelope, proposta, ata do pregão, ata de registro de preço, termo de homologação, termo de adjudicação, contrato, certidões, documentos exigidos, quadro comparativo preços, vencedores e ordem de compra.
702			12.13.15 Possuir serviço onde os fornecedores da Entidade poderão consultar os valores retidos de seus empenhos.
703			12.13.16 Possibilitar aos credores da Entidade verificar o saldo dos valores a receber, podendo filtrar pelo número de empenho e data.
704			12.13.17 Possibilitar aos fornecedores da Entidade consultar todos os empenhos emitidos, sendo demonstrados os empenhos que já foram pagos, estão a pagar, as retenções dos empenhos e os saldos.
705			12.13.18 Possuir consulta do comprovante de retenção de IRRF pela entidade, para posterior declaração do imposto de renda de PF ou PJ.
706			12.13.19 Disponibilizar a emissão da folha de pagamento através de serviço de autoatendimento, devendo possibilitar que a Entidade defina previamente o layout que será utilizado na emissão.
707			12.13.20 Permitir ao funcionário realizar a emissão dos seus períodos aquisitivos e de saldos de férias através de serviço de emissão de relatório gerencial de férias.
708			12.13.21 Possibilitar ao servidor realizar a impressão da ficha financeira com os valores dos pagamentos em determinados períodos.
709			12.13.22 Possuir serviço onde o funcionário possa realizar a emissão do espelho de ponto com opção de filtrar por período, e de configurar previamente quais totalizadores serão exibidos.
710			12.13.23 Possibilitar ao funcionário emitir o comprovante de imposto de renda retido na fonte para posterior declaração do imposto de renda.

711			12.13.24 Disponibilizar ao servidor a emissão de relatório de tempo de serviço através de serviço de autoatendimento, devendo possibilitar que a Entidade defina previamente o layout que será utilizado na emissão.
712			12.13.25 Permitir ao funcionário realizar a emissão da declaração sobre o período de trabalho no magistério.
713			12.13.26 Disponibilizar ao funcionário realizar a alteração/atualização de seus dados pessoais através de serviço.
714			12.13.27 Possibilitar ao servidor a emissão de relatório onde constem as informações de seus empréstimos bancários.
715			12.13.28 Permitir ao funcionário realizar qualquer tipo de solicitação ao RH, através de serviço com essa finalidade, possibilitando que o RH defina assuntos específicos, como por exemplo: Férias, Inscrição para Cursos, etc.
716			12.13.29 Dispor de serviço onde qualquer pessoa/entidade possa verificar, através de chave de verificação, a autenticidade do recibo de pagamento.
717			12.13.30 Permitir que empresas externas, através de convênio, ou departamentos internos realizem lançamentos para desconto em folha de pagamento dos funcionários.
718			12.13.31Permitir que a entidade realize a publicação de editais de concursos públicos e processos seletivos.
719			12.13.32 Dispor de serviço que permita inscrição de candidatos em editais de concursos públicos e processos seletivos através de serviço de autoatendimento.
720			12.13.33 Dispor de serviço de avaliação de desempenho, permitindo que o avaliado (através da auto avaliação) e a comissão designada procedam com a avaliação.
721			12.13.34 Dispor de serviço de avaliação de estágio probatório, permitindo que o avaliado (através da auto avaliação) e a comissão designada procedam com a avaliação.
722			12.13.35 Permitir que os departamentos realizem os lançamentos de atestados médicos de seus funcionários.
723			12.13.36 Permitir ao servidor realizar a emissão do relatório anual de contribuições para a previdência.
724			12.13.37 Permitir ao funcionário realizar a Emissão da Margem Consignável pelo Portal de Serviços com a opção de seleção dentre os bancos conveniados da entidade.
725			12.13.38 Possuir serviço específico para solicitação de férias, de forma que o departamento de recursos humanos possa fazer a análise do pedido, bem como realizar a programação de férias a partir do requerimento efetuado.
726			12.13.39 Permitir a emissão de guias em atraso ou não, realizando atualizados dos cálculos: ISSQN, ISSRF, ITBI, Dívida Ativa, ISS/Alvará, Fiscalização, Obras, Guia Única ou Receitas Diversas.
727			12.13.40 Permitir a emissão de Extratos de Débitos: Geral, através do cadastro Econômico ou por Imóvel.
728			12.13.41 Permitir a emissão de consulta e verificação de autenticidade da Certidão Negativa de Débito.
729			12.13.42 Permitir efetuar pedidos à Administração Municipal para exercer atividades econômicas no município.
730			12.13.43 Permitir a emissão do comprovante de retenção do imposto sobre serviços.
731			12.13.44 Permitir solicitar a emissão de nota fiscal de serviço eletrônica avulsa.
732			12.13.45 Permitir aos contabilistas cadastrados emitir Certidões Negativas de Débito (CND), guias tributárias, atualização de informações cadastrais para seus clientes.
733			12.13.46 Possuir serviço que permita consultar os documentos necessários e obrigatórios para que seja

			possível realizar as solicitações.
734			12.13.47 Possuir gadget para acompanhar as solicitações de acesso, com a possibilidade de liberar, indeferir e notificar os solicitantes pela própria tela Gerenciamento.
735			12.13.48 Permitir a solicitação de licenças, e demais benefícios ou documentos pertinentes ao servidor via portal.
736			12.13.49 Permitir registrar a transferência de imóveis entre proprietários, incluindo nome do proprietário adquirente, transmitente e tabelionato. Com posterior liberação da entidade e pagamento de guia.
737			12.13.50 Possuir serviço para cadastrar solicitação de reserva de espaços públicos para realização de evento no CONTRATANTE, sendo integrado com o sistema de Processo Digital.
738			12.13.51 Disponibilizar serviço que permita consultar as legislações municipais, com possibilidade de definir quais categorias podem ser exibidas para consulta externa.
739			12.13.52 Permitir declarar serviços prestados e tomados.
740			12.13.53 Permitir cadastrar recados no portal, parametrizando a sua exibição com ou sem login.
741			12.13.54 Possibilitar a exibição de boxes indicativas para os contribuintes, permitindo retornar dados de débitos e quantidade de processos digitais.
742			12.13.55 Permitir cadastrar boxes que ao acessar podem carregar serviços ou somente texto informativo.
743			12.13.56 Dispor de opção para definir os serviços que serão disponibilizados em destaque para facilitar o acesso.
744			12.13.57 Permitir os cidadãos favoritar seus serviços mais acessados, quando estão logados no portal.
745			12.13.58 Exibir dados de endereço e contato da entidade.
746			12.13.59 Possuir campo de pesquisa que retorne os serviços.
747			12.13.60 Dispor de área específica para localizar informações de acessibilidade, como: alto-contraste, aumento e diminuição de fonte e VLibras.
748			12.13.61 Permitir cadastro aviso, sendo exibido no portal em forma de pop-up.
749			12.13.62 Possuir validação de reCAPTCHA para os serviços quando acessados sem login, garantindo a segurança das informações.
750			12.13.63 Disponibilizar serviços de Carta de Serviços, carregando todos os registros indicando quais necessitam de login e com a possibilidade de acesso direto por esse meio, baseado na Lei 13.460 de 2017.
751			12.13.64 Permitir o cidadão avaliar os serviços disponíveis a ele, baseado na Lei 13.460 de 2017, onde deverá indicar sua satisfação para os seguintes itens:
752			12.13.65 Satisfação com o serviço prestado.
753			12.13.65.1 Qualidade do atendimento.
754			12.13.65.2 Cumprimento de prazos e compromissos.
755			12.13.65.3 Adicionando uma descrição na avaliação.
756			12.13.65.4 Possibilitar que os cidadãos tenham acesso aos resultados das avaliações, sendo exibida a informação por serviço, mediante acesso a Carta de Serviços.
			12.24 MÓDULO DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS - SEAD
757			12.24.1 Disponibilizar recurso para realizar a captura de imagens com, pelo menos, as seguintes etapas:
758			12.24.1.1 Digitalização de documentos em formatos digitais com pré-visualização e armazenamento em nuvem;
759			12.24.1.2 Controle de qualidade da imagem no momento da digitalização (correção manual de brilho, contraste, rotação,

			zoom, recorte, tamanho do papel e modo de cor);
760			12.24.1.3 Agrupamento, separação e ordenação de documentos, permitindo a utilização de pastas de trabalho, aonde serão organizados os documentos digitalizados;
761			12.24.1.4 Reconhecimento automático de caracteres (ORC);
762			12.24.1.5 Validação e posterior edição manual dos resultados do processo de OCR;
763			12.24.2 Permitir obter documentos através de digitalização, sob uma lista de scanners instalados na máquina local do usuário e disponíveis no momento da digitalização.
764			12.24.3 Permitir obter documentos através de upload de arquivos, um ou mais arquivos de forma simultânea, dentro dos formatos permitidos.
765			12.24.4 Permitir que os usuários armazenem e indexem arquivos nos formatos: DOC, DOCX, PDF, XSL, XLSX, TXT, TIF, TIFF, PNG, JPG, JPEG, BMP e GIF.
766			12.24.5 Permitir a geração de arquivos nos formatos BMP, JPEG, TIFF, PNG, PDF como resultado do processo de digitalização.
767			12.24.6 Permitir o cadastro e manutenção dos metadados de cada documento armazenado. Os metadados são informações relevantes referentes ao documento, devendo conter ao menos as informações: título, descrição, data original, autor, localização (coordenadas geográficas) e conteúdo (ORC).
768			12.24.7 Disponibilizar rotinas para armazenar e gerenciar (incluir, alterar, excluir e pesquisar) a documentação física e eletrônica (digitalizada e importada de legados) e seus respectivos metadados.
769			12.24.8 Possibilitar o controle de documentos com classificação quanto ao sigilo de informações e a visualização apenas de documentos e metadados do software de interesse da área do usuário.
770			12.24.9 Permitir informar junto ao cadastro de documentos a classificação quanto ao seu grau e prazo de sigilo, conforme Lei No 12.527 de 18 de Novembro de 2011, Parágrafo 1o do Artigo 24.
771			12.24.9.1 Pública;
772			12.24.9.2 Reservada (5 anos);
773			12.24.9.3 Secreta (15 anos);
774			12.24.9.4 Ultrassecreta (25 anos);
775			12.24.9.5 Protegida Por Lei Especial;
776			12.24.10 Restringir a publicação, o compartilhamento e o acesso aos documentos cadastrados no software, segundo o seu grau e prazo de classificação, com base na data original do documento.
777			12.24.11 Possibilitar junto ao cadastro dos documentos no software a indexação quanto à sua origem, seja como documento ou como anexo. Deverão ser contempladas ao menos as seguintes origens com suas respectivas chaves de indexação:
778			12.24.11.1 Empenhos – ano e número do empenho;
779			12.24.11.2 Liquidações – ano do empenho, número do empenho, número de liquidação;
780			12.24.11.3 Cheques – número do cheque;
781			12.24.11.4 Pagamentos – ano e número do pagamento;
782			12.24.11.5 Diárias – número da diária;
783			12.24.11.6 Bens – número de identificação do bem;
784			12.24.11.7 Licitações – ano e número da licitação;
785			12.24.11.8 Requisições de Compras – ano e número da requisição de compra;
786			12.24.11.9 Contratos de Compras – ano e número do contrato de compra;

787			12.24.11.10 Funcionários – número e ano do contrato do funcionário;
788			12.24.11.11 Cadastros Imobiliários – inscrição imobiliária;
789			12.24.11.12 Leis – ano e número da lei;
790			12.24.11.13 Pessoas Físicas – CPF da pessoa;
791			12.24.11.14 Pessoas Jurídicas – CNPJ da empresa;
792			12.24.11.15 Processos Digitais – ano e número do processo;
793			12.24.12 Permitir o controle de histórico de versões dos documentos, sem limites de quantidade, registrando informações de quem gerou a versão e quando ocorreu a nova versão do documento.
794			12.24.13 Permitir que os usuários escolham entre criar uma nova versão ou criar um novo documento, quando for salvar um documento que já está inserido na solução.
795			12.24.14 Permitir o uso de assinatura digital em conformidade com o ICP-Brasil.
796			12.24.15 Permitir a pesquisa nos metadados e no conteúdo de cada documento, inclusive em imagens digitalizadas numa única interface.
797			12.24.16 Permitir que o usuário salve os filtros de pesquisas, para uso posterior.
798			12.24.17 Permitir o registro de localização de documentos. O software deverá possuir um cadastro de localizações, contendo ao menos as informações: nome do local, endereço (cep, país, estado, cidade, bairro, logradouro, número, complemento e ponto de referência) , localização geográfica (coordenadas), responsável, contatos.
799			12.24.18 Permitir o cadastro de campos adicionais a serem informados junto ao cadastro de documentos. Estes campos adicionais deverão permitir adicionar informações como número da prateleira aonde se encontra o documento, estante, mesa, caixa, etc., auxiliando na identificação da localização física do documento.
800			12.24.19 Permitir que os documentos possam ser organizados em pastas, restringindo o acesso dos usuários a determinadas pastas de documentos.
801			12.24.20 Permitir o envio de documentos por e-mail, respeitando as classificações quanto ao seu grau de prazo e sigilo.
802			12.24.21 Permitir o compartilhamento de arquivos por meio de link, respeitando as classificações quanto ao seu grau de prazo e sigilo.
803			12.24.22 Permitir marcar determinado documento como favorito/importante para o usuário.
804			12.24.23 Contemplar o registro de logs para permitir auditorias por meio de acessos por usuários, registrando pelo menos as informações: usuário, data e hora, ação e detalhamento da ação.
			12.25 MÓDULO DE APP (APLICATIVO MOBILE DE AUTOATENDIMENTO) - SEAD
805			12.25.1 Disponibilizar gratuitamente o Aplicativo para download nas lojas: Google Play e Apple Store;
806			12.25.2 Integrar o aplicativo ao sistema de gestão com acesso aos mesmos dados de maneira compartilhada, sem bancos de dados intermediários;
807			12.25.3 Solicitar acesso aos serviços pelo aplicativo, sendo esse acesso também considerado para consultar os serviços no portal do município;
808			12.25.4 O login tanto no Aplicativo quanto no Portal de serviços/autoatendimento deverá ser um só, através do CPF

			e senha do usuário;
809			12.25.5 Alterar senha de acesso do usuário via aplicativo. A nova senha definida via aplicativo deverá ser válida também para o acesso ao portal de serviços e para o sistema de gestão;
810			12.25.6 Disponibilizar serviço de recuperação de senha de acesso, sendo a nova senha considerada para acessar o sistema/portal do município;
811			12.25.7 O App deverá estar acessível e ser um só, tanto para servidores/funcionários da entidade como para o cidadão comum e também para empresas;
812			12.25.8 Possuir gerenciamento de retaguarda, sendo possível administrar serviços, indicadores de gestão e rotinas relacionadas a aplicação para serem disponibilizadas ao usuário final;
813			12.25.9 Gerenciar os dados cadastrais consultados pelos usuários a partir do aplicativo pelo sistema de gestão/retaguarda;
814			12.25.10 Disponibilizar serviços por contexto/grupo de tal forma que o usuário mesmo sem treinamento consiga acessá-los no aplicativo;
815			12.25.11 Permitir que o município defina a ordem de exibição dos agrupadores de serviços no aplicativo, conforme prioridade de cada agrupador;
816			12.25.12 Criar/desativar agrupadores de serviços/indicadores, podendo definir ícone exclusivo para cada um;
817			12.25.13 Possuir uma galeria interna de ícones para serem vinculados durante a criação dos grupos de consulta para serem exibidos no aplicativo;
818			12.25.14 Permitir, via sistema de retaguarda visualização prévia da disposição dos grupos/serviços/indicadores disponíveis para os usuários, podendo verificar como eles ficarão dispostos para o usuário final, diretamente no software de gestão;
819			12.25.15 Informar na visualização prévia um usuário, através da seleção do cadastro único de pessoas, a fim de verificar quais funções estarão disponíveis para o mesmo visualizar no App;
820			12.25.16 Disponibilizar os serviços no App, conforme padrão definido pelo sistema;
821			12.25.17 Disponibilizar acessos no App de forma automática por Perfil, onde o usuário tenha vinculado às informações filtradas de acordo com o(s) perfil dele, podendo também possuir várias contas vinculadas no mesmo dispositivo. Por exemplo: Permitir que duas pessoas utilizem um mesmo dispositivo, para acesso a suas contas, na mesma instalação do App;
822			12.25.18 Permitir que o CONTRATANTE defina a cor do tema do aplicativo e dos ícones de grupo, conforme cores pré-estabelecidas pelo sistema;
823			12.25.19 Permitir que o CONTRATANTE defina o brasão/logo ou marca d'água do órgão público que será exibido no aplicativo;
824			12.25.20 Disponibilizar no aplicativo, área para consultar as notificações enviadas para o usuário logado, marcando como lido e/ou excluir o registro;
825			12.25.21 Disponibilizar no aplicativo pesquisa de termos que retornem os serviços e indicadores disponíveis;
826			12.25.22 Visualizar os últimos serviços acessados, para facilitar o dia a dia do usuário;
827			12.25.23 Visualizar grupos de serviços/indicadores por lista ou por ícones;

828			12.25.24 Permitir que o usuário defina no aplicativo as configurações para o dispositivo, contendo: recebimento de notificação push, visualização do menu em lista, exibição de serviços mais acessados, limpar dados do aplicativo e exclusão de conta;
829			12.25.25 Disponibilizar serviço de consulta de processos/protocolos, contendo a visualização de todos os processos, independentemente da situação que estejam relacionados ao usuário logado com a possibilidade de visualizar todos os históricos dos processos. Permitir ainda que o usuário possa visualizar de forma simples e objetiva o andamento do processo, através das etapas configuradas para o mesmo;
830			12.25.26 Disponibilizar serviço para a abertura, acompanhamento e tramitação de processos digitais/protocolos, sendo realizado através de um assistente que oriente o usuário, durante as etapas de abertura.
831			12.25.27 Possuir serviço para assinar documentos, contendo a visualização de todas as solicitações de assinaturas pendentes e efetivadas, podendo fazer o download do arquivo e consultar dados básicos, como: nome, situação, solicitado por e data da solicitação. Permitir assinar apenas os arquivos se o usuário logado no aplicativo possuir certificado digital do tipo A1 no padrão ICP-Brasil e/ou Auto-Assinado (para assinatura Eletrônica Básica e/ou Avançada) já disponível no repositório de certificados;
832			12.25.28 Consultar documentos com e sem autenticação no aplicativo. O objetivo visualizar quais documentos são necessários para solicitar processos digitais, bem como, identificar a legislação relacionada, quais setores irão analisar o pedido e a previsão de resposta;
833			12.25.29 Enviar notificação push do sistema de Gestão para o aplicativo, conforme configurações gerais, sendo que ao visualizar a notificação e acessá-la, caso tenha algum serviço relacionado, o mesmo deverá ser carregado diretamente. No caso de o serviço necessitar de login e o usuário estiver desconectado no momento, deverá solicitar ao mesmo que proceda com novo login;
834			12.25.30 Disponibilizar envio de notificação push dos serviços para as seguintes situações:
835			12.25.30.1 Nas movimentações de processos digitais como: trâmites, complementos, encerramento, arquivamento, paralisação, reabertura e abertura de processo;
836			12.25.30.2 Ao finalizar o pedido de solicitação de acesso, ao usuário ser notificado por email, e quando a solicitação for liberada ou indeferida pelo município;
837			12.25.30.3 Após concluir a solicitação de recuperação de senha, sendo informada que foi enviado por email a confirmação;
838			12.25.30.4 No cadastro de recados diversos, considerando o perfil configurado para envio da notificação;
839			12.25.30.5 Após geração da folha de pagamento, permitir realizar o envio da notificação para os servidores públicos, informando a liberação do recibo de pagamento da competência em exercício;
840			12.25.30.6 Configurar notificações de cálculos tributários, débito a vencer, pagamento de parcelas e transferência de dívida ativa;
841			12.25.30.7 Configurar notificações de liquidação de pagamento de empenhos para usuários cadastrados como fornecedores;
842			12.25.30.8 Configurar notificações das licitações publicadas para os usuários que identificam-se como interessados nas

			licitações visualizadas pelo aplicativo;
843			12.25.30.9 No momento de cadastrar comunicados diversos para os usuários, permitir configurar destinatários específicos;
844			12.25.30.10 Ao disponibilizar documentos para o usuário/servidor assinar digitalmente;
845			12.25.31 Permitir que os Gestores públicos consultem os indicadores de gestão das determinadas situações:
846			12.25.31.1 Estatísticas de processos digitais, com estimativa de quantos processos foram gerados no ano, ranking dos assuntos mais solicitados e análise dos processos pendentes e encerrados nos últimos exercícios;
847			12.25.31.2 Maiores credores do município, demonstrando os principais credores do município com saldo a pagar;
848			12.25.31.3 Comparativo da receita e despesa, visualizando comparativo entre Receita Prevista x Despesa Fixada e Receita Arrecadada x Despesa Realizada;
849			12.25.31.4 Principais receitas do município;
850			12.25.31.5 Controles legais, visualizando aplicação dos recursos em pessoal, saúde e educação, apresentando o controle entre o percentual executado e o percentual legal;
851			12.25.31.6 Consumo de materiais, apresentando o valor total de consumo dos materiais, indicando-o pela classificação do produto, mês a mês e com um comparativo dos últimos 5 anos;
852			12.25.31.7 Comparativo de compras empenhadas, indicado pela classificação do produto, órgão e unidade dos últimos 5 anos, também o ranking dos produtos;
853			12.25.31.8 Quadro de funcionários, visualizar a quantidade de funcionários por faixa etária, por sexo e grau de instrução;
854			12.25.31.9 Saúde ocupacional, permitindo visualizar os motivos e CIDs que geraram mais atestados para os funcionários e tempo médio de atestado;
855			12.25.31.10 Consolidação anual de funcionário, exibindo total de funcionário, total de funcionários admitidos e demitidos;
856			12.25.31.11 Bairros com maior lançamento de IPTU, permitindo visualizar os lançamentos tributários de IPTU realizados por bairro;
857			12.25.31.12 Visualizar índice de inadimplência registrado no município;
858			12.25.31.13 Visualizar quantidade de NF-e emitidas.;
859			12.25.31.14 Visualizar valores declarados de ISS;
860			12.25.31.15 Visualizar estatística de pagamento de IPTU e
861			12.25.31.16 Arrecadação anual apresentar um comparativo da arrecadação dos últimos anos, podendo filtrar por débitos em exercício e dívida, bem como por receita;
862			12.25.32 Consultar empresas ativas no município, por segmento de atuação, contendo informações detalhadas como: razão social, endereço, contato e caso queira, visualizar a localização da empresa pelo mapa;
863			12.25.33 Consultar notas fiscais de serviços tomados pelo cidadão logado;
864			12.25.34 Emitir notas fiscais eletrônicas, no caso do usuário logado ser um prestador de serviços. A Nota fiscal também deverá permitir emissão além do seu lançamento, através de impressora Térmica Bluetooth, compatível;
865			12.25.35 Permitir ao funcionário acesso ao seu recibo de pagamento, podendo fazer o download do relatório;
866			12.25.36 Possuir serviço para que os fornecedores possam consultar os valores a receber do município;

867			12.25.37 Consultar de forma resumida os relacionamentos que o cidadão tem com a administração pública, considerando: processos digitais, débitos, empenhos, ordens de compra e folha de pagamento;
868			12.25.38 Visualizar débitos em aberto, bem como a emissão de boleto para pagamento, podendo realizar a cópia do código de barras para pagamento direto via internet banking e aplicativo do banco;
869			12.25.39 Permitir consultar a autenticidade de recibo de pagamento dos servidores públicos;
870			12.25.40 Consultar as licitações cadastradas pelo município, podendo realizar o download dos editais disponíveis;
871			12.25.41 Permitir ao gestor visualizar o relatório de extrato do cidadão, contendo informações relacionadas a pessoas vinculadas ao cadastro único, com a seleção de pessoas através de consulta ao cadastro único;
872			12.25.42 Permitir ao funcionário visualização dos dados de rendimentos para o IRRF;
873			12.25.43 Permitir que o usuário possa realizar requisições de acesso a dados pessoais, bem como acompanhar as respostas das mesmas. Conforme prevê a Lei 13.709/2018 (Lei geral de proteção de dados pessoais - LGPD).
874			12.25.44 Ter a possibilidade de consultar informações sobre o tratamento de dados pessoais realizado pelo ente público, compreendendo a previsão legal, a finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a execução do tratamento, cumprindo ao ordenamento jurídico Lei 13.709/2018 (Lei geral de proteção de dados pessoais - LGPD).
875			12.25.45 Quando for disponibilizado um serviço novo, ter a indicação visual permitindo que o usuário logado identifique qual(ais) o(s) serviço(s) foi(ram) disponibilizado recentemente para seu uso.
			12.39 MÓDULO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - SEAD
876			12.39.1 Possuir cadastro de período de desempenho e períodos de avaliação.
877			12.39.2 Possuir cadastro de avaliação para avaliação desempenho, podendo informar o tipo, as considerações, os critérios, fatores, alternativas, comissão que efetuará a avaliação e os modelos.
878			12.39.3 Cadastrar automaticamente os períodos de desempenho e de avaliação no momento da inclusão de um novo período folha.
879			12.39.4 Permitir controle de funcionários que realizarão a avaliação através do regime.
880			12.39.5 Permitir relacionar uma exceção para efetuar a avaliação de determinado centro de custo, podendo ainda informar o período de vigência dessa exceção.
881			12.39.6 Permitir relacionar várias comissões de avaliação para um único centro de custo.
882			12.39.7 Efetuar o relacionamento dos períodos de desempenho com os modelos de avaliação correspondente a cada grupo de cargo automaticamente.
883			12.39.8 Possuir rotina para cadastro de grupo de cargo podendo relacionar os cargos correspondentes ao grupo.
884			12.39.9 Permitir configurar para cada grupo de cargo os tipos de progressão vertical, progressão horizontal, Adicional de Desempenho, Adicional de Titulação e Adicional de Capacitação separadamente.
885			12.39.10 Permitir configurar a frequência da avaliação para

			a geração dos períodos de avaliação, se anual ou por interstício.
886			12.39.11 Possuir rotina de ajuste de períodos de desempenho e períodos de avaliação.
887			12.39.12 Possuir cadastro automático de avaliadores para cada avaliação de acordo com o tipo de avaliador informado e que corresponda ao período de permanência do funcionário no local de trabalho ou no centro de custo.
888			12.39.13 Permitir gerar avaliação subsidiária por troca de local de trabalho e por cadastro de afastamentos.
889			12.39.14 Permitir a definição de peso para cada fator da avaliação.
890			12.39.15 Permitir que a pontuação seja do tipo somatória ou média.
891			12.39.16 Permitir efetuar liberação dos períodos de desempenho de forma individual e/ou coletiva.
892			12.39.17 Possuir um cadastro para avaliador padrão onde esse pode ser o responsável pelo módulo e precisará efetuar manutenções nas avaliações.
893			12.39.18 Possuir consulta das avaliações realizadas e pendentes para um avaliador.
894			12.39.19 Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito para preenchimento manual.
895			12.39.20 Permitir impressão da ficha de avaliação e gabarito com preenchimento automático de acordo com as notas cadastradas para cada alternativa.
896			12.39.21 Possuir relatório para impressão do resultado da avaliação onde demonstre o resultado de todas as avaliações e períodos para um funcionário em forma de gráfico.
897			12.39.22 Ter a possibilidade de consultar as avaliações pendentes e realizadas relacionadas com um avaliador através da internet em um sistema de autoatendimento ao servidor.
898			12.39.23 Permitir efetuar a avaliação ou imprimi-la através da internet em um sistema de autoatendimento ao servidor.
899			12.39.24 No serviço de avaliação via internet deve apresentar somente as avaliações relacionadas com o usuário logado.
900			12.39.25 Possuir rotina para cadastro dos motivos de perda do período de desempenho.
901			12.39.26 Permitir o backup dos arquivos gerados para posterior leitura;
902			12.39.27 Geração de Ficha de Avaliação Cumulativa, conforme orientações da Comissão de Avaliação, considerando efetividade e pontuação atribuída;
903			12.39.28 Formatação conforme modelos de avaliação utilizados pela Administração Municipal, incluindo especificidades individuais das secretarias, como a SMEC.
	0	0	NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
	0		SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
	0	0	PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
	0,00		SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO - SEFIN

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			12.1 MÓDULO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - SEFIN
			Plano Plurianual
1			12.1.1 Possibilitar o registro da realização das audiências públicas com campo para: todas as solicitações feitas pela comunidade, bairro a ser atendido, com informações de contato do solicitante, órgão responsável por sua análise e status da mesma;
2			12.1.2 Anexar atas da audiência pública e permitir a baixa dos arquivos anexados;
3			12.1.3 No cadastro do PPA escolher o grau do plano de contas a ser utilizado para a informação das receitas;
4			12.1.4 Cadastrar os vínculos para o PPA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;
5			12.1.5 Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado;
6			12.1.6 Cadastrar os programas de governo, com as seguintes informações: origem, objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável;
7			12.1.7 Permitir importar as ações e programas da LOA para cada novo PPA elaborado;
8			12.1.8 Permitir a criação automática de códigos reduzidos para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, sub função, programa e ação com o objetivo de facilitar a execução orçamentária;
9			12.1.9 Permitir importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA;
10			12.1.10 Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso;
11			12.1.11 Permitir informar as receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
12			12.1.12 Efetuar projeção de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado e do total a ser gasto para cada ano do PPA, podendo projetar ano a ano ou projetar geral, através de percentual.
13			12.1.13 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica;
14			12.1.14 Consultar o orçamento da receita e da Despesa do PPA com valor orçado atualizado até a data selecionada;
15			12.1.15 Informar as metas físicas e financeiras da despesa do PPA, com a indicação da destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e permitir atualizar essas metas durante a execução orçamentária do PPA;
16			12.1.16 Cadastrar a previsão das transferências financeiras, identificando a entidade a que se destinam;
17			12.1.17 Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
18			12.1.18 Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;
19			12.1.19 Confrontar as receitas e despesas do PPA por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais

			entidades e trazendo os valores orçados atualizados até a data selecionada;
20			12.1.20 Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras;
21			12.1.21 Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada:
22			12.1.21.1 Demonstrativo das Receitas;
23			12.1.21.2 Demonstrativo das Despesas;
24			12.1.21.3 Meta Financeira por Órgão e Unidade;
25			12.1.21.4 Meta Física por Programa e Ação;
26			12.1.21.5 Programas;
27			12.1.21.6 Programas Detalhados;
28			12.1.21.7 Anexo PPA Analítico;
29			12.1.21.8 Anexo PPA Sintético;
30			12.1.21.9 Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro;
31			12.1.21.10 Receita por Ano;
32			12.1.21.11 Receita Global.
33			12.1.22 Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;
34			12.1.23 Possuir controle de versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;
35			12.1.24 Emitir relatório possibilitando a avaliação dos resultados dos programas (Art. 4o, inciso I, "e" da LRF). O relatório deverá conter a programação e execução física e financeira por programa e ação, permitindo selecionar os quatro anos do PPA ou apenas um ano desejado;
36			12.1.25 Emitir os demonstrativos de aplicação em saúde, pessoal e educação com os respectivos percentuais de aplicação;
			Lei De Diretrizes Orçamentárias – LDO:
37			12.1.26 No cadastro da LDO escolher o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, demonstrativo da despesa com RCL;
38			12.1.27 Cadastrar os vínculos para a LDO de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado, possibilitar consulta da comparação das receitas e despesas por vínculo;
39			12.1.28 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita da LDO, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica, Possibilitar o cadastro as emendas individuais ou de bancada;
40			12.1.29 Permitir consultar o orçamento da receita e da despesa da LDO com valor orçado atualizado até a data selecionada, confronto da receita e despesa;
41			12.1.30 Permitir cadastrar programas e ações na LDO e importar do PPA e LOA;
42			12.1.31 Permitir importar previsão da despesa do PPA, da LOA ou de LDO anterior;
43			12.1.32 Permitir importar previsão da receita do PPA, da LOA ou de LDO anterior;
44			12.1.33 Permitir atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas;

45			12.1.34 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
46			12.1.35 Consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária da despesa;
47			12.1.36 Confrontar as receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;
48			12.1.37 Emitir os relatórios gerenciais consolidando uma ou mais entidades e com valor orçado atualizado até a data selecionada:
49			12.1.37.1 Demonstrativo das Receitas;
50			12.1.37.2 Demonstrativo das Despesas;
51			12.1.37.3 Programas de Trabalho.
52			12.1.38 Emitir o cadastro das obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO;
53			12.1.39 Emitir o relatório Demonstrativo de Obras e Conservação do Patrimônio;
54			12.1.40 Possuir controle de versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;
55			12.1.41 Emitir, sobre os valores orçados, Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.
56			12.1.42 Emitir o demonstrativo de aplicação de recursos em educação, saúde e pessoal com o respectivo % de aplicação;
57			12.1.43 Possuir cadastro das memorias de cálculo conforme dispõem a portaria da STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
58			12.1.44 Permitir a emissão dos relatórios de memória de cálculo conforme disposto pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
59			12.1.45 Desdobramento automático as receitas de impostos e transferências constitucionais conforme percentuais definidos.
60			12.1.46 Possibilitar importar dos exercícios anteriores a alienação de bens executadas e projetar para os próximos exercícios através de percentual.
61			12.1.47 Possibilitar importar dos exercícios anteriores de qualquer dos módulos ppa/ldo/loa da execução do orçado da despesa bem como permitir sua projeção para os próximos exercícios, ano a ano ou projetar geral
62			12.1.48 Filtrar por elemento de despesa;
63			12.1.49 Possibilitar importar a evolução do patrimônio líquido executado dos últimos três exercícios bem como projetar para os próximos e para exercício em andamento.
64			12.1.50 Viabilizar a importação dos últimos três exercícios das despesas e receitas executadas do regime próprio de previdência .
65			12.1.51 Permitir o cadastro das despesas obrigatórias de caráter continuado
66			12.1.52 Permitir importar a execução da dívida consolidada liquida dos últimos três exercícios ao da ldo e projetar para o exercício da ldo bem como para os próximos dois seguintes.

67			12.1.53 Memória de cálculo da receita da ldo , permitir a importação de quaisquer dos instrumentos de planejamento do valor orçado bem como da receita realizada, bem como permitir a projeção para os próximos exercícios.
68			12.1.54 Importar os valores orçados e executados de receita e despesa de outros exercícios e possibilitar a projeção para os próximos nos resultado primário , nominal, dívida, no ppa ldo e loa.
69			12.1.55 Possibilitar ao cadastro dos riscos fiscais e suas providencias.
70			12.1.56 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.
71			12.1.57 Possibilitar a emissão dos relatórios de anexo de metas fiscais cfe MDF.
72			12.1.58 Possibilitar a emissão de relatórios demonstrativos de saúde, educação, pessoal, rcl,riscos fiscais, conservação do patrimônio e metas e prioridades.
73			12.1.59 Emitir as metodologias de cálculo receita despesa, dívida, resultado primário e nominal.
			Lei Orçamentária Anual – LOA:
74			12.1.60 Cadastrar os vínculos para a LOA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;
75			12.1.61 Cadastrar a programação da receita e da despesa, possibilitando a identificação de cada fonte e destinação de recurso;
76			12.1.62 Permitir importar as receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;
77			12.1.63 Permitir informar as receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
78			12.1.64 Permitir a inclusão de atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões;
79			12.1.65 Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA;
80			12.1.66 Efetuar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade;
81			12.1.67 Consultar o orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;
82			12.1.68 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
83			12.1.69 Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores;
84			12.1.70 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
85			12.1.71 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto.
86			12.1.72 Permitir nas alterações orçamentárias, adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
87			12.1.73 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
88			12.1.74 Permitir para cada alteração orçamentária de despesa, a visualização de seus respectivos lançamentos

			contábeis;
89			12.1.75 Gerenciar as dotações constantes no orçamento decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários;
90			12.1.76 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
91			12.1.77 Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;
92			12.1.78 Mostrar alteração orçamentária, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou;
93			12.1.79 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
94			12.1.80 Possuir rotina de solicitação de alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
95			12.1.81 Possuir consistência de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
96			12.1.82 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
97			12.1.83 Solicitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
98			12.1.84 Efetuar solicitação de alterações orçamentárias durante o exercício:
99			12.1.85 Bloqueando o valor, na dotação a ser anulada, ao lançar a alteração no sistema, possibilitando copiar os dados para o documento legal, evitando redigitação; Desbloqueando automaticamente ao efetivar os lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração;
100			12.1.86 Consistir dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
101			12.1.87 Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
102			12.1.88 Possuir cadastro das metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
103			12.1.89 Permitir a impressão do decreto para suplementação;
104			12.1.90 Permitir realizar a implantação do orçamento, para que a partir deste momento, não seja mais possível incluir, exclui ou alterar previsões de receita e despesa;
105			12.1.91 Permitir a configuração do controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;
106			12.1.92 Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;
107			12.1.93 Possuir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;
108			12.1.94 Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;
109			12.1.95 Permitir liberação dos valores contingenciados;
110			12.1.96 Permitir remover os valores de quotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;

111			12.1.97 Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações da base do cliente para que ele não tenha necessidade de redigitar os dados no novo ano;
112			12.1.98 Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO, permitindo assim que as peças orçamentárias fiquem iguais;
113			12.1.99 Possibilitar o registro e acompanhamento dos projetos e despesas com conservação do patrimônio público;
114			12.1.100 Possuir cadastro de renúncia de receita e respectiva compensação com emissão de relatório de renúncias objetivando o atendimento a LRF, art 5o, inciso II.
115			12.1.101 Cronograma de desembolso e metas de arrecadação possibilitar calcular pela média de arrecadação e de despesa executado dos últimos 3 anos ou dividir por 12.
116			12.1.102 Confronto da receita e despesa.
117			12.1.103 Relatório de compatibilização de ppa ldo e loa, com colunas separando o número da ação em cada plano.
118			12.1.104 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.
119			12.1.105 Demonstrativo da receita com respectiva legislação.
120			12.1.106 Emitir relatório de medidas de combate a evasão e sonegação fiscal.
121			12.1.107 Emitir demonstrativo de receitas e planos de aplicação dos fundos especiais.
			12.2 MÓDULO DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA – SEFIN
122			12.2.1 Permitir que seja efetuada a escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do Tribunal de Contas do Estado, bem como à Lei Federal no 4.320/1964, à Lei Complementar Federal no 101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública;
123			12.2.2 A escrituração contábil deve ser completamente vinculada aos registros que lhe suportam, não se admitindo, em nenhuma fase do processo, o registro contábil independente dos cadastros que lhe originaram;
124			12.2.3 Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;
125			12.2.4 Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática;
126			12.2.5 Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros;
127			12.2.6 Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário;
128			12.2.7 Permitir que seja efetuado o registro de sub-empenho sobre o empenho global e estimado;
129			12.2.8 Permitir a liquidação tanto de empenhos globais como de subempenhos, não permitindo que seja gerado um subempenho sobre um empenho global que já possua liquidação.
130			12.2.9 Permitir a utilização de histórico padronizado e históricos com texto livre no empenho;

131			12.2.10 Possuir facilitador, para que na emissão do empenho seja informada qualquer parte da dotação, e o sistema filtre as dotações com aquela informação;
132			12.2.11 Permitir que no empenho possa visualizar saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação;
133			12.2.12 Na emissão do empenho, ter um campo onde informando qualquer parte da dotação, o sistema consiga filtrar todas as dotações disponíveis que possuem aquela informação;
134			12.2.13 Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;
135			12.2.14 Possibilitar a distinção do contribuinte autônomo, objetivando a geração da SEFIP e e-Social;
136			12.2.15 Permitir empenhar bem como apropriar mês a mês despesas com assinaturas e seguros, mantendo controle das mesmas;
137			12.2.16 Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores, e o lançamento de baixa respectivo quando as prestação de contas;
138			12.2.17 Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno;
139			12.2.18 Permitir emitir prévia e geração de empenhos da folha;
140			12.2.19 Permitir consulta inter-relacionada de empenhos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extra orçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenho e os lançamentos contábeis;
141			12.2.20 Permitir a configuração das notas de empenho, liquidação e estorno de modo a compatibilizar com os modelos utilizados pela entidade;
142			12.2.21 Possuir gerenciamento dos restos a pagar, possibilitando consultar os valores empenhados, liquidados e pagos;
143			12.2.22 Permitir o cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;
144			12.2.23 Gerar automaticamente as notas de despesa extra orçamentárias para as retenções que são passiveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;
145			12.2.24 Permitir informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;
146			12.2.25 Permitir informar uma ou vários documentos fiscais na liquidação;
147			12.2.26 Validar na liquidação, documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;
148			12.2.27 Permitir estorno total ou parcial, tanto do saldo da liquidação, quanto do saldo das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais;
149			12.2.28 Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;
150			12.2.29 Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS

151			12.2.30 Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;
152			12.2.31 Permitir que nas rotinas de empenho, restos a pagar e liquidação seja possível incluir documentos digitalizados;
153			12.2.32 Permitir na emissão do empenho, liquidação e pagamento, a validação da existência de débitos com o credor;
154			12.2.33 Permitir a consulta dos bloqueios de dotação e a consulta dos bloqueios que visam a limitação de empenho, consultar as reservas, permitindo imprimir a tela consultada e conversão em diversos formatos;
155			12.2.34 Possuir fluxo de assinatura digital de empenhos, possibilitando e controlando para que todos os assinantes possam assinar digitalmente;
156			12.2.35 Possibilitar a emissão dos relatórios de empenhos e restos consolidado;
157			12.2.36 Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;
158			12.2.37 Possuir consulta de superavit financeiro que demonstre o valor do superavit, os valores já suplementados e o saldo a suplementar, importar o superávit apurado no encerramento do exercício por vinculo de recurso;
159			12.2.38 Emitir relatório de empenhos e restos com a situação "em liquidação". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza possuem lançamentos em contas orçamentárias "em liquidação";
160			12.2.39 Possuir relatório analítico que detalhe as dotações e sua movimentação com possibilidade de filtrar por qualquer campo da dotação e de considerar as reservas de dotação;
161			12.2.40 Possuir relatório de bens demonstrando os bens que foram e não foram incorporados. Permitir a emissão consolidada, filtrando por qualquer campo da dotação e filtrar pelo tipo do bem, conta contábil e data de incorporação. O relatório deve demonstrar ainda os bens que estão a incorporar listando o respectivo empenho;
162			12.2.41 Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado, possuindo filtros compostos por todos os campos da dotação. Possuir opção filtro por credor, obra, licitação e possibilitar totalizar por todos os campos da dotação com opção de listar ou não os empenhos e restos;
163			12.2.42 Possuir, no mínimo os seguintes relatórios com gráficos comparativos para apresentação em audiências públicas:
164			12.2.42.1 Amortização da dívida;
165			12.2.42.2 Ata da Audiência Pública;
166			12.2.42.3 Avaliação das Metas de Resultado Nominal;
167			12.2.42.4 Avaliação das Metas de Resultado primário;
168			12.2.42.5 Avaliação dos Gastos com pessoal;
169			12.2.42.6 Comparativo da Receita e Despesa;
170			12.2.42.7 Avaliação das Metas de Arrecadação;
171			12.2.42.8 Confronto Arrecadação e Desembolso;
172			12.2.42.9 Demonstrativo das Transferências financeiras;
173			12.2.42.10 Demonstrativo das metas de investimento;

174			12.2.42.11 Demonstrativo dos Suprimentos a Câmara;
175			12.2.42.12 Indicadores de Gastos com Saúde;
176			12.2.42.13 Indicadores de Gastos com Educação;
177			12.2.42.14 Renúncia de Receita.
178			12.2.43 Possuir solicitação de diárias a adiantamentos, mediante fluxo de processo, configurado de acordo com a necessidade da entidade, que permita tramitar para os responsáveis pela liberação e que permita realizar a emissão do empenho assim que liberadas pelos responsáveis;
179			12.2.44 Permitir a prestação de contas de diária, e adiantamentos, fazendo os lançamentos contábeis automáticos tanto na concessão quanto na prestação de contas;
180			12.2.45 O sistema deve possuir um cadastro de transferências financeiras de repasse que permita a vinculação dos mesmos aos empenhos correspondentes de forma automática;
181			12.2.46 Deve ser possível incluir anexos no cadastro de convênios de repasse;
182			12.2.47 O sistema deve possuir rotina para prestação de contas dos convênios de repasse realizando os lançamentos contábeis de forma automática;
183			12.2.48 Possuir controle das prestações de contas em atraso demonstrando através de consulta o responsável pela prestação de contas, a data limite, o prazo para prestação e a situação (prazo normal, prazo próximo ao limite, prazo expirado);
184			12.2.49 Possuir configuração para controle de prazo de prestação de contas, não permitindo que se façam novos adiantamentos a beneficiários com prestação de contas em atraso;
185			12.2.50 Permitir controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades;
186			12.2.51 Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado;
187			12.2.52 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas;
188			12.2.53 Permitir efetuar a escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;
189			12.2.54 Possuir cadastro de despesas extraorçamentárias, de modo a emitir um documento para recolhimento dos valores retidos dos credores. Este cadastro deve ter consistência com os parâmetros do TCE, exigindo um empenho de origem, se a rubrica assim o exigir;
190			12.2.55 Gerenciar notas de despesas extraorçamentárias e dos seus estornos; No gerenciador deve ser possível visualizar as notas extras manuais ou originárias de empenhos e receitas extras. No gerenciador deve ser possível efetuar e consultar dados do pagamento das extras, bem como seus lançamentos contábeis;
191			12.2.56 Permitir assinar digitalmente as notas extraorçamentárias;
192			12.2.57 Permitir a inclusão de um ou mais documentos fiscais para notas extra orçamentárias;

193			12.2.58 Possuir cadastro de precatórios. No cadastro deve ser possível informar o tipo de precatório, sua origem, beneficiário e a respectiva dotação orçamentária;
194			12.2.59 Deve ser possível realizar movimentações de acréscimo de juros, cancelamentos e baixa dos valores pagos pelo TJ, se precatório de emenda especial. O sistema deve fazer os lançamentos contábeis das movimentações de forma simultânea ao registro;
195			12.2.60 Deve ser possível consultar os empenhos relacionados aos precatórios, ao selecionar o precatório cadastrado;
196			12.2.61 Possuir relatório das movimentações dos precatórios, demonstrando o saldo inicial, as movimentações e o saldo atual;
197			12.2.62 Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dívidas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCE. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dívidas, a informação do número de parcelas da dívida e o comparativo anual entre o previsto e o realizado dos valores;
198			12.2.63 Possuir rotina gerencial da dívida, onde sejam demonstradas as dívidas cadastradas e suas contas contábeis para lançamento. Deve ser possível consultar os empenhos relacionados a dívida e as receitas já recebidas;
199			12.2.64 Permitir incluir anexos no cadastro da dívida fundada;
200			12.2.65 Possuir relatório gerencial de uma dívida especifica e de todas as dívidas fundadas;
201			12.2.66 Possuir cadastro das Parcerias Públicos Privadas que o poder público tem firmadas com outros entes públicos ou privados. O cadastro deve ter no mínimo o tipo da parceria, a situação, a empresa parceira, objeto da parceria e o valor. No cadastro ainda deve ser possível informar as parcelas da parceria objetivando o preenchimento do anexo 13 – Dem. das Parcerias Público Privadas;
202			12.2.67 Deve ser possível incluir anexos na parceria público privada;
203			12.2.68 O sistema deve possuir mecanismo para relacionar os empenhos à Parceria Público Privada, de modo que seja possível consultar pela parceria cadastrada os empenhos relacionados;
204			12.2.69 Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;
205			12.2.70 Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa;
206			12.2.71 Efetuar os lançamentos de abertura do exercício, de forma automática, realizando os lançamentos contábeis de abertura bem como gravando no próprio lançamento os conta correntes necessários a geração da MSC;
207			12.2.72 Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;
208			12.2.73 Permitir refazer os lançamentos de abertura do exercício, gravando os novos saldos após o encerramento do exercício anterior;
209			12.2.74 Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superavit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;

210			12.2.75 Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências objetivando a integridade das informações para o encerramento;
211			12.2.76 Encerrar exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores e lançamentos contábeis em cada etapa;
212			12.2.77 Permitir copiar as programações de pagamento em aberto ou aguardando retorno do banco, para o ano seguinte na rotina de encerramento do exercício. O sistema deverá fazer a baixa das programações no exercício atual e copiá-las para o próximo exercício;
213			12.2.78 Permitir no encerramento do exercício anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar; Caso os empenhos estimativos não sejam anulados o sistema deve inscrevê-los em restos a pagar;
214			12.2.79 Inscrever em restos a pagar, individualmente no encerramento do exercício, os empenhos a pagar, demonstrando quais os valores processados e não processados;
215			12.2.80 Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;
216			12.2.81 Permitir cópia das notas extra-orçamentárias a pagar para o exercício seguinte;
217			12.2.82 Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;
218			12.2.83 Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados;
219			12.2.84 Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;
220			12.2.85 Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;
221			12.2.86 Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;
222			12.2.87 Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento. Deve ser possível a emissão do razão agrupando por data, tipo de lançamento e com opção de resumir por fonte de recursos;
223			12.2.88 Emitir Balancete Analítico por Fonte de Recursos. Devem ser emitidas as contas de receita, despesa e contas contábeis, com possibilidade de listar e resumido por fonte de recursos e resumir por especificação. Deve ser possível listar uma ou mais contas e uma ou mais fontes de recursos.
224			12.2.89 Emitir relatório de saldo de disponibilidade de recursos. Possibilitar a seleção de uma ou mais fontes de recursos. O relatório deve demonstrar por fonte de recursos: o saldo disponível, empenhos a pagar, restos a pagar, extras a pagar e o deficit/superavit por fonte;
225			12.2.90 Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;
226			12.2.91 Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. Deve ser possível filtrar por credor, conta, fonte de recursos e número do empenho. Deve permitir totalizar por fonte de recursos, conta contábil e credor;
			Financeiro:

227			12.2.92 Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;
228			12.2.93 O sistema deve permitir a gestão das contas bancárias em rotina especifica, permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária. Esta definição deve ser observada em qualquer movimentação realizada no sistema;
229			12.2.94 Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;
230			12.2.95 Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir a receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;
231			12.2.96 Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;
232			12.2.97 Permitir o cadastro de dedução de receita, utilizado rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);
233			12.2.98 Permitir a inclusão de várias deduções de receita simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;
234			12.2.99 Permitir a inclusão de receitas extra orçamentárias;
235			12.2.100 Possuir opção para selecionar várias receitas extra orçamentárias e gerar automaticamente as notas extra orçamentárias, mantendo rastreabilidade dos registros;
236			12.2.101 Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;
237			12.2.102 Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;
238			12.2.103 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
239			12.2.104 Permitir incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;
240			12.2.105 Permitir a inclusão de anexos nos registros de movimento bancário;
241			12.2.106 Permitir a geração de borderô dos registros de movimento bancário;
242			12.2.107 Controlar os saldos das contas bancárias por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);
243			12.2.108 Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinação de recursos, na Inclusão de pagamentos;
244			12.2.109 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
245			12.2.110 Permitir consultar, para cada transferência financeira, os lançamentos contábeis, permitindo estorná-

			los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
246			12.2.111 Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias;
247			12.2.112 Permitir criação de um lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;
248			12.2.113 Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos;
249			12.2.114 Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extra orçamentárias;
250			12.2.115 Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;
251			12.2.116 Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais;
252			12.2.117 Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;
253			12.2.118 Permitir efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;
254			12.2.119 Permitir por configuração, efetuar a baixa dos registros no envio do borderô;
255			12.2.120 Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;
256			12.2.121 Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados;
257			12.2.122 Permitir pagar de uma só vez, as despesas extra orçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação;
258			12.2.123 Permitir no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga;
259			12.2.124 Permitir efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;
260			12.2.125 Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;
261			12.2.126 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
262			12.2.127 Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra orçamentária e de empenhos;
263			12.2.128 Permitir listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;
264			12.2.129 Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;
265			12.2.130 Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária;
266			12.2.131 Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;

267			12.2.132 Permitir a criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis;
268			12.2.133 Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;
269			12.2.134 Permitir a conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;
270			12.2.135 Permitir visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;
271			12.2.136 Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, descrição, valor, controle de lançamento;
272			12.2.137 Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;
273			12.2.138 Possuir consulta de pendências baixadas na conciliação;
274			12.2.139 Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;
275			12.2.140 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
276			12.2.141 Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;
277			12.2.142 Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;
278			12.2.143 Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Sem as autorizações necessárias o sistema bloqueia a geração e envio do borderô ao banco;
279			12.2.144 Permitir a emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;
280			12.2.145 Permitir assinar digitalmente as ordens de pagamento;
281			12.2.146 Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;
282			12.2.147 Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.
283			12.2.148 Permitir incluir anexos no registro de pagamento;
284			12.2.149 Permitir a assinatura digital na ordem de pagamento e no comprovante de pagamento. O sistema deve transferir automaticamente o documento para que mais pessoas possam realizar a assinatura digital.
285			12.2.150 O sistema deve permitir a configuração das pessoas a quem o documento será transferido para assinar digitalmente.
286			12.2.151 Possibilitar efetuar o controle de consórcios públicos, com cadastro de contas para controle, período de vigência, tipo de consorcio, movimentam e vinculação aos empenho relacionado e o saldo a prestar contas.
287			12.2.152 Cadastro de obras públicas (cno)bem como seus aditivos, e vinculação ao empenho para informação do efd reinf.

288			12.2.153 Efetuar consulta de todos os lançamentos contábeis, possibilitando efetuar filtro de conta, valor , Histórico, com a demonstração do usuário que realizou o lançamento.
289			12.2.154 Emissão de empenho pela integração com o setor de compras e contratos.
290			12.2.155 Integração com os sistemas paralelos de estoque e patrimônio para informação de dados sem lançamento manual.
291			12.2.156 Possibilitar realizar o controle das multas de trânsito com vinculação no empenho.
292			12.2.157 Consulta e emissão de relatório do excesso de arrecadação por vínculo, e receita, possibilitando emitir até um determinado nível de conta.
293			12.2.158 Possibilitar efetuar de forma automática as metas de arrecadação pela média dos últimos três anos e pelo percentual de arrecadação do mês anterior.
294			12.2.159 Possibilitar a importação da despesa dos últimos três anos de forma automática, bem como projetar a receita para os próximos três exercícios através da aplicação de percentual, possibilitando selecionar a receita por nível e código.
295			12.2.160 Montante da dívida
296			12.2.161 Propiciar a consulta de empenhos/ordens de compras por diversos filtros (nº empenho, ano, data emissão, data vencimento, vínculo, órgão...)
297			12.2.162 Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.
298			12.2.163 Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) ou movimentação da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).
299			12.2.164 Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho. Permitir efetuar a alteração da natureza da despesa depois de liquidado e pago para efetuar a informação no efd reinf.
300			12.2.165 Permitir na liquidação poder alterar o contribuinte na liquidação para incluir as retenções, no caso por exemplo das intermediações.
301			12.2.166 Possibilitar a emissão de relatórios da ordem cronológica informada na liquidação de forma manual , por vínculo ou data de vencimento.
302			12.2.167 Propiciar ao usuário emitir o Balancete, diário razão , balancete analítico, informado conta e vínculo permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis
			Prestação de Contas
303			12.2.168 Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:
304			12.2.168.1 Anexo I - Balanço Orçamentário;
305			12.2.168.2 Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção;
306			12.2.168.3 Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
307			12.2.168.4 Anexo IV - Demonstrativo do Resultado

			Primário e Nominal;
308			12.2.168.5 Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;
309			12.2.168.6 Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE;
310			12.2.168.7 Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;
311			12.2.168.8 Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;
312			12.2.168.9 Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
313			12.2.168.10 Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde;
314			12.2.168.11 Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas;
315			12.2.168.12 Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
316			12.2.169 Emitir os relatórios de Gestão Fiscal de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:
317			12.2.169.1 Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
318			12.2.169.2 Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL;
319			12.2.169.3 Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores;
320			12.2.169.4 Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;
321			12.2.169.5 Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa;
322			12.2.169.6 Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.
323			12.2.169.7 Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:
324			12.2.169.8 Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64);
325			12.2.169.9 Anexo 11- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada;
326			12.2.169.10 Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64);
327			12.2.169.11 Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103);
328			12.2.169.12 Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105);
329			12.2.169.13 Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64);
330			12.2.169.14 Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64);
331			12.2.169.15 Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64);
332			12.2.169.16 Anexo 18 – Demonstrativo de Fluxos de Caixa.
333			12.2.170 Emitir relatórios padrão Tribunal de Contas do Estado para solicitação de Certidão Negativa;
334			12.2.171 Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8o ao 13o da LRF:
335			12.2.171.1 Cronograma de Desembolso;
336			12.2.171.2 Meta do Resultado Primário;
337			12.2.171.3 Metas Arrecadação de Receita;

338			12.2.171.4 Programação Financeira da Receita;
339			12.2.171.5 Receitas por Destinação de Recursos.
340			12.2.172 Emitir os relatórios com as informações para SIOPS;
341			12.2.173 Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97;
342			12.2.174 Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado;
343			12.2.175 Possuir os relatórios abaixo para auxiliar o preenchimento do SICONFI:
344			12.2.175.1 Balanço Patrimonial;
345			12.2.175.2 Receitas Orçamentárias;
346			12.2.175.3 Despesa Orçamentária - Por Elemento;
347			12.2.175.4 Despesa Orçamentária – Por Função/Subfunção;
348			12.2.175.5 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Elemento;
349			12.2.175.6 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Função/Subfunção;
350			12.2.176 Possuir relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro;
351			12.2.177 Permitir o cálculo de impacto sincronizado com a folha de pagamentos, detalhando por servidor, e demonstrando as verbas de cada um, bem como os encargos dela decorrentes, com possibilidade de indicar alíquota de aumento, informar alíquotas patronais em caso de alteração, período e totalizando por centro de custos além do total geral, possibilitando converter em diversos formatos.
352			12.2.178 Possuir Balancete de Verificação do SICONFI, como possibilidade de filtrar por entidade e período;
353			12.2.179 Gerar arquivos para o SICONFI da RREO, RGF e DCA
354			12.2.180 Gerar os arquivos para a matriz de saldos contábeis (MSC);
355			12.2.181 Permitir importar arquivo XBRL de entidades externas em formato XBRL para envio dos arquivos da MSC consolidada;
356			12.2.182 Possuir rotina para relacionar as contas de receita do plano da entidade com o plano de contas do SIOPE. No caso das despesas o relacionamento deve ser feito por conta e subfunção de governo. Deve ser permitido o rateio de valores;
357			12.2.183 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPE Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração dos arquivos;
358			12.2.184 Possuir relatórios auxiliares para conferencia dos valores do SIOPE no mesmo formato deste;
359			12.2.185 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPS;
360			12.2.186 Possibilitar a geração de informações em arquivo às prestações de contas: EFD-Reinf, SIAPC PAD.
361			12.2.187 Gerar os arquivos para prestação de contas do sistema do Tribunal de Contas do Estado;
362			12.2.188 Emitir relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o TCE do Estado;
363			12.2.189 Possuir rotina para prestação de contas de forma eletrônica no formato exigido pelo Tribunal de Contas do estado;

364			12.2.190 Gerar arquivos para a Dirf;
			12.14 MÓDULO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA - SEFIN
365			12.14.1 Possuir aplicativo a ser instalado em disponível móvel compatível pelo menos com os sistemas operacionais IOS e Android;
366			12.14.2 Emitir NFS-e contendo todas as informações mínimas necessárias previstas em legislação;
367			12.14.3 Enviar qualquer nota já emitida por e-mail;
368			12.14.4 Cancelar a NFS-e desde que esta esteja dentro do período permitido para o cancelamento;
369			12.14.5 Visualizar as NFS-e já emitidas do prestador do serviço;
370			12.14.6 Permitir aos fiscais liberar ou cancelar qualquer autorização para emissão de notas fiscais eletrônicas;
371			12.14.7 Emitir NFS-e utilizando vários itens da lista de serviços, conforme classificação da Lei Complementar 116/03, inclusive na mesma nota;
372			12.14.8 Permitir que o emissor possa cadastrar endereço, nome fantasia e e-mail alternativo para o tomador do serviço no momento de emissão da NFS-E;
373			12.14.9 Permitir a qualquer usuário (cidadão, entidade, empresa, etc.), verificar a autenticidade das Notas Fiscais eletrônicas emitidas via QR code;
374			12.14.10 Permitir que o fisco defina se o contador do contribuinte terá permissão para realizar a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica;
375			12.14.11 Permitir ao prestador de serviço configurar logo da empresa para ser utilizado no corpo da NFS-e;
376			12.14.12 Permitir ao prestador de serviço configurar observação padrão a ser sugerida em toda a emissão de NFS-e;
377			12.14.13 Permitir ao prestador de serviço configurar informação complementar padrão, em momento anterior a emissão da NFS-e, a ser sugerida em toda a emissão de NFSe;
378			12.14.14 Permitir o uso de tabelas (linhas x colunas) personalizadas na configuração e na emissão da NFS-e para as informações complementares, escolhendo número de linhas e colunas, o software deve permitir que sejam digitadas informação nas células da tabela;
379			12.14.15 Permitir ao prestador de serviço configurar um e-mail, em momento anterior a emissão da NFS-e, para o qual todas as NFS-e sejam encaminhadas automaticamente, independente do tomador do serviço;
380			12.14.16 Configurar número de dias após a emissão da NFS-e onde o prestador de serviço está autorizado a cancelar a NFS-e;
381			12.14.17 Configurar quantidade de horas que a NFS- e poderá ser cancelada pelo prestador após sua emissão;
382			12.14.18 Permitir ao usuário emissor de NFS-e que efetue uma solicitação para cancelamento de determinada nota, informando o motivo e sua respectiva substituta quando houver;
383			12.14.19 Disponibilizar ao usuário fiscal, o controle para as solicitações de cancelamentos de NFS-e, podendo o mesmo deferir/indeferir as respectivas solicitações, informando o motivo;
384			12.14.20 As notas emitidas deverão ser automaticamente declaradas nas escrituração fiscal do prestador;
385			12.14.21 Se o tomador do serviço destacado na NFS-e

			possuir empresa estabelecida no municípios, a nota deverá ser declarada automaticamente da sua escrituração de serviços tomados;
386			12.14.22 Enviar e-mail automaticamente ao tomador do serviço quando a NFS-e for cancelada;
387			12.14.23 Configurar se o nome fantasia dos prestadores de serviço usuários da NFS-e sairá no corpo da NFS-e;
388			12.14.24 Permitir ao usuário emissor de NFS-e, copiar os dados de um documento já emitido para emissão de nova nota;
389			12.14.25 Configurar quantos dias após a emissão a nota poderá ser substituída pelo contribuinte;
390			12.14.26 Realizar o download do arquivo de retorno (XML) resultado da integração, para cada NFS-e, quando esta for feita via integração;
391			12.14.27 Utilizar Recibo Provisório de Serviço (RPS) com numeração sequencial crescente, devendo ser convertido em NFS-e no prazo estipulado pela legislação tributária municipal;
392			12.14.28 Possibilitar que o tomador de serviço efetue denúncia da não conversão do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica;
393			12.14.29 O software deverá negar o recebimento de RPS já transformado em NFS-e;
394			12.14.30 Registrar de forma automática denúncia da conversão irregular do RPS em nota fiscal de serviço eletrônica, quando via integração houver tentativa de envio de um RPS que esteja sendo convertido fora do prazo;
395			12.14.31 Configurar se o tomador do serviço receberá créditos para serem utilizados no abatimento do IPTU;
396			12.14.32 Configurar percentual individual de créditos para abatimento de IPTU por tipo do tomador de serviço: Pessoa Física ou Jurídica;
397			12.14.33 Configurar para quais itens da lista de serviço deverá ser informado o número C.N.O, relacionado a construção civil, no momento de emissão da NFS-e. Deve ser possível definir ainda se a informação será obrigatória ou opcional.
398			12.14.34 Permitir consulta dos arquivos XMLs de importação de NFS-e. Deverá ser possível identificar a situação do arquivo, se importado com sucesso ou com erro. Deverá ser discriminado o motivo para os que apresentarem erro;
399			12.14.35 Gerar relatório dos maiores emissores de NFS-e selecionando o serviço e período de data de emissão;
400			12.14.36 Gerar relatório de contribuintes autorizados a emitirem NFS-e, mas que não emitiram nenhuma nota, com filtros de: cadastro mobiliário e competência;
401			12.14.37 Gerar relatório de créditos de IPTU, com filtros por tomador do serviço e por situação do crédito;
402			12.14.38 Visualizar a prévia da NFS-e antes de sua emissão, podendo imprimir;
403			12.14.39 Permitir salvar NFS-e em rascunho, podendo continuar seu preenchimento em momento posterior;
404			12.14.40 Emitir notas fiscais eletrônicas, podendo informar vários municípios onde os serviços foram prestados, bem como o local de recolhimento do ISS, inclusive na mesma nota, conforme Lei complementar 116/03;
405			12.14.41 Possibilidade de emissão de NFS-E com data retroativa, quando desta situação a nota deverá ser escriturada na competência do fato gerador;

406			12.14.42 Quando da emissão de NFSE retroativa e a competência do fato gerador já estiver paga, sistema deverá lançar uma parcela complementar automaticamente com a NFS-E emitida;
407			12.14.43 Permitir integração entre o software de faturamento do contribuinte e o software de NFS-E através de Web Service, utilizando arquivos no formato XML em layout pré-definido pelo município;
408			12.14.44 Permitir ao contribuinte enviar o Recibo Provisório de Serviço (RPS) via integração Web Service para conversão em Nota Fiscal Eletrônica de serviço eletrônica;
409			12.14.45 Possibilidade de configurar se irá ser utilizada unidade de serviço na emissão da NFSE e se seu preenchimento será obrigatório;
410			12.14.46 Permitir ao emissor da NFSE realizar comunicação de irregularidade cadastral, para pessoas que não possuem cadastro econômico no município no momento da emissão da NFSE, gerando um processo de solicitação de alteração cadastral que ficará pendente até que um funcionário do município realize a liberação ou indeferimento da mesma;
411			12.14.47 Possibilitar o usuário emissor de NFSE verificar na tela de emissão, o total de ISSQN de suas notas emitidas na competência atual;
412			12.14.48 Permitir o contribuinte emissor de nota, parametrizar a utilização de canhoto a ser impresso junto a NFSE;
413			12.14.49 Permitir selecionar se o campo valor líquido será descriminado no corpo da NFS-e;
414			12.14.50 Permitir ao contribuinte no momento da emissão da NFSE, informar a forma de pagamento da mesma, com as opções à vista, a prazo, cartão de débito e cartão de crédito. Para as opções a prazo e cartão de crédito, deverá permitir informar o número de parcelas e suas respectivas datas de vencimento;
415			12.14.51 Permitir ao usuário informar a dedução de material para construção civil, em campo específico;
416			12.14.52 Possuir cadastro onde o contribuinte poderá informar seus fornecedores do software, permitindo que esta informação seja utilizada para comunicar atualizações;
417			12.14.53 Permitir definir se o preenchimento do tomador no momento da emissão da NFS-e será obrigatório ou não, permitindo ainda ter exceções para exigência desta informação;
418			12.14.54 Possuir consulta de alíquotas do Simples Nacional, onde a empresa poderá verificar qual alíquota foi calculada para a competência com base no seu faturamento informado;
419			12.14.55 Fazer a integração de forma automática e instantânea das notas emitidas no sistema da nota nacional com atualização de 05 em 05 Minutos ou tempo inferior;
420			12.14.56 Gerar e transmitir arquivo com as notas de prestação de serviço emitidas para o repositório do ADN – Ambiente de Dados Nacionais;
421			12.14.57 Gerar relatórios da notas integradas podendo ser consultadas por prestador, tomador, data de emissão, no. do cnpj do prestador ou tomador, pela chave de acesso, número da nota, valor do serviço e valor do ISS;
422			12.14.58 Integração e lançamento na escrita fiscal com as notas de serviços tomados em que o ISS seja devido;

423			12.14.59 Consulta ao status da sincronização das notas importada e exportadas do ADN, acusando erros de importação e exportação;
			12.15 MODULO DE ESCRITA FISCAL E ISSQN BANCOS - SEFIN
424			12.15.1 Sistema deve possuir cadastro Mobiliário Único integrado ao sistema de arrecadação do município.
425			12.15.2 Possuir funcionalidade para escrituração dos Prestadores de Serviços e Tomadores de Serviço estabelecidos no município, onde os contribuintes poderão declarar seus documentos fiscais.
426			12.15.3 Na escrituração via digitação de documentos fiscais de serviços, deve solicitar no mínimo as informações do número do documento, data de emissão, local da prestação do serviço, Item da Lista de serviço conforme LC 116/03, valor do serviço, alíquotas e o tomador/prestador do serviço.
427			12.15.4 Deve permitir alterar qualquer documento fiscal já declarado, desde que não seja oriundo do sistema de emissão de NFS-e.
428			12.15.5 Deve também permitir escrituração de documentos fiscais de serviços prestados e tomados, através de importação de arquivo no formato txt, conforme layout definido pelo município;
429			12.15.6 Deve efetuar o cálculo automático do tributo devido com base nas informações dos documentos fiscais declarados.
430			12.15.7 Permitir que o contribuinte possa escolher sobre quais documentos deseja emitir o boleto para pagamento do ISSQN.
431			12.15.8 Permitir que os contadores tenham acesso aos documentos declarados pelos seus clientes e que possam executar movimentações, como declaração de novos documentos e emissão dos boletos.
432			12.15.9 Permitir que o fisco consiga identificar, através de consulta ou relatório, serviços prestados por empresas de fora do Município, serviços prestados por empresas estabelecidas no município, serviços prestados para fora da cidade por empresas estabelecidas no município.
433			12.15.10 Possuir relatório com relação dos itens da lista de serviços com maiores arrecadações/declarações.
434			12.15.11 Possuir funcionalidade onde os contribuintes e contadores possam solicitar a criação de novo cadastro, a alteração de cadastro, vínculo de responsabilidade, baixa de responsabilidade. Esta solicitação deve ficar pendente para análise do fisco, podendo ser deferida ou indeferida.
435			12.15.12 Ao deferir um cadastro do tipo Novo, o fisco deverá ter a possibilidade de autorizar que o sistema incluía usuário de acesso ao sistema para o mesmo de forma automática;
436			12.15.13 Ao deferir um cadastro do tipo novo, o fisco deverá ter a possibilidade incluir autorização para utilização de NFS-e de forma automática;
437			12.15.14 Permitir ao fisco municipal cadastrar, alterar e alterar a situação cadastral de inscrições municipais;
438			12.15.15 Sistema deve possuir a funcionalidade de complementar e/ou retificar uma declaração;
439			12.15.16 Permitir que o fisco municipal configure previamente quais naturezas de operação estarão disponíveis para cada item da lista de serviço. No momento de efetuar a escrituração de um documento fiscal, somente as naturezas de operação previamente

			configuradas poderão aparecer para seleção por parte do contribuinte.
440			12.15.17 Ter a possibilidade para configurar a exigência ou não, de assinatura digital no momento do fechamento da escrituração fiscal, podendo criar exceção para Micro Empreendedores Individuais.
441			12.15.18 Permitir a geração do recibo de declaração de ISS e de ISS retido pelo próprio contribuinte;
442			12.15.19 Ao efetuar a declaração de um documento fiscal para escrituração, deve solicitar no mínimo as informações de número de documento, razão social do declarante/contribuinte, CNPJ/CPF, endereço completo, número de inscrição municipal, quando existir, data de emissão do documento, valor dos serviços prestados e/ou tomados e alíquota.
443			12.15.20 Quando a incidência do imposto for no município a alíquota deve ser previamente carregada conforme o cadastro municipal, não permitindo alteração. Exceto para empresas enquadradas como Simples Nacional.
444			12.15.21 Permitir a escrituração de serviços eventuais, por parte de contribuintes de outros municípios.
445			12.15.22 Permitir ao declarante fazer solicitação de acesso ao sistema. Esta solicitação deve ser analisada e deferida, ou indeferida, pelos servidores do município.
446			12.15.23 Permitir que os contribuintes concedam permissão de acesso aos seus colaboradores, desde que estes também tenham usuário criado no sistema.
447			12.15.24 Sistema deve permitir declarações retificadoras com a possibilidade de emissão de nova guia de pagamento, no caso de alteração do valor do ISSQN devido;
448			12.15.25 Sistema deve possuir integração com o ADN - Ambiente de Dados Nacional, podendo receber documentos oriundos de outros municípios, desde que possuam convênio com receita federal.
449			12.15.26 Sistema deve receber os documentos fiscais gerados pelos contribuintes MEI no Sistema Nacional.
450			12.15.27 Para permitir a integração com o ADN, sistema deve aceitar apenas um item enumerado na Lista de Serviços (LC 116/03) por documento fiscal declarado;
451			12.15.28 Sistema deve permitir que o município configure declarações de serviços customizadas, onde o município poderá definir campos a serem preenchidos pelo contribuinte e também definir a fórmula de cálculo. Deverá ainda permitir enquadrar e desenquadrar os cadastros mobiliários que utilizarão estas declarações customizadas.
452			12.15.29 Permitir o cadastro de novos tomadores/prestadores de serviço pelos próprios declarantes, no momento da declaração do documento fiscal;
453			12.15.30 Permitir a escrituração de serviços prestados e tomados para contribuintes isentos, imunes, com regime de estimativa e regime fixo;
454			12.15.31 Permitir a geração parcelas complementares por parte do contribuinte, sem intervenção do Município e sem perder a referência com a competência a qual ela complementa;
455			12.15.32 Permitir que o contribuinte faça a inclusão de requisições de compensação (valor pago a maior). Após deferido pelo Município, os valores desta requisição ficarão disponíveis para serem abatidos do valor devido de competências futuras;
456			12.15.33 Possuir rotina para autorizar a utilização de redução de alíquota e redução da base de cálculo.

457			12.15.34 Para a redução da base de cálculo, deve ser possível definir quais itens da lista de serviço (LC116/03) poderão sofrer dedução, podendo ainda determinar qual o percentual máximo para dedução;
458			12.15.35 Permitir a configuração e lançamento de multa para contribuintes que entregarem sua escrituração fora do prazo definido pelo município. Está multa poderá ser para escrituração de serviços prestados, tomados e ambos.
459			12.15.36 A multa deve ser lançada forma automática, quando o contribuinte efetuar a escrituração;
460			12.15.37 Sistema deve permitir também a escrituração de forma automática pelo sistema, em caso do contribuinte deixar de executar.
461			12.15.38 Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, solicitando o faturamento das empresas e calculando a alíquota automaticamente.
462			12.15.39 Permitir que o contribuinte entregue sua escrituração como sem movimento;
463			12.15.40 Permitir que os contribuintes façam a exportação de documentos declarados em formato txt, utilizando layout pré-definido pelo município;
464			12.15.41 Sistema deve possuir consulta com histórico de todas as escriturações efetuadas pelos contribuintes;
465			12.15.42 Permitir a configuração de valor mínimo para geração de boletos. Caso uma competência não atingir este valor, ele deve ficar acumulado e ser somado a próxima competência, assim sucessivamente, até atingir o valor definido.
466			12.15.43 Permitir a escrituração de Instituições Financeiras através da importação de declaração da DES-IF no padrão ABRASF.
467			12.15.44 Possuir gerenciamento dos planos de contas das instituições financeiras, disponível ao fisco do município e para os responsáveis pelas declarações das instituições financeiras, podendo o fisco do município acessar todos os planos de contas das instituições financeiras.
468			12.15.45 Possibilitar que as instituições financeiras possam cadastrar as contas colocando os dados como: número da conta, nome da conta, descrição da conta, código COSIF da qual a conta está vinculada, código da atividade da qual a mesma está correlacionada.
469			12.15.46 Permitir que as instituições financeiras possam cadastrar suas contas através da importação de arquivos, através de layout disponibilizado pelo software.
470			12.15.47 Possuir lançamento por Plano de contas COSIF e Plano de Contas de cada Instituição Financeira, ambos deverão possuir relacionamento com os códigos de serviço pertinentes.
471			12.15.48 Possibilitar a importação de declaração de Instituições Financeiras (DESIF), com obrigatoriedade do grupo contábil 7.0.0.00.00-9, e também para o grupo contábil 8.0.0.00.00-6, no padrão ABRASF, conforme definido na legislação municipal.
472			12.15.49 Possuir a importação de arquivos de Informações Comuns aos Municípios com a Tabela de Tarifas.
473			12.15.50 Importar os arquivos de apuração mensal do ISSQN, discriminando a identificação da dependência, demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido por subtítulo e demonstrativo do ISSQN mensal a recolher, no padrão ABRASF.
474			12.15.51 Permitir a importação de arquivo com as informações do demonstrativo das partidas contábeis (Partidas Dobradas).

475			12.15.52 Possuir relatório para o cruzamento entre as contas declaradas pela Instituição Financeira com os demonstrativos contábeis da Instituição, apontando as divergências encontradas.
476			12.15.53 Possuir demonstrativo da arrecadação por conta COSIF das Instituições Financeiras com domicilio fiscal no município.
477			12.15.54 Possuir consulta do Balancete Analítico por cadastro mobiliário e pelo CPF/CNPJ da instituição financeira.
478			12.15.55 Permitir a importação dos quatro módulos da declaração DES-IF no padrão ABRASF;
479			12.15.56 Na consulta de importação dos dados de Demonstrativo Contábil, deve possuir a discriminação da identificação da dependência, balancete analítico mensal e demonstrativo de rateio de receitas.
480			12.15.57 Na consulta de importação do arquivo de Apuração Mensal do ISSQN, apresentar a Identificação da dependência, Demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN a recolher;
481			12.15.58 Manter registro das importações do Plano Geral de Contas Comentado;
482			12.15.59 Permitir a geração e impressão livro fiscal, para serviços prestados e tomados.
483			12.15.60 Permitir a inclusão e controle de procurações digitais.
484			12.15.61 Possuir relatório que apresente a arrecadação por conta COSIF.
485			12.15.62 Permitir a solicitação de atualização cadastral de contribuintes que não possuam cadastro mobiliário. Está solicitação deve passar por análise do fisco, e quando deferida deve atualizar o cadastro do contribuinte. Deve ser possível pedir atualização de dados de Nome/Razão Social, Contato e Endereço.
486			12.15.63 No momento da entrega da escrituração, se o prestador for enquadrado no Simples Nacional, o sistema deve apresentar o faturamento que o mesmo possui no PGDAS-D para fins de comparação.
487			12.15.64 Permitir que o município configure e defina o layout dos documentos de recibo de entrega que deseja utilizar.
488			12.15.65 Para declarações de serviço de construção Civil, permitir que o município configure se irá solicitar a informação do CNO da obra, sendo esta informação opcional ou obrigatória.
489			12.15.66 Sistema deve atender a Lei Nº13.352/2016, referente a contratos de parceria para salões de beleza.
			SIMPLES NACIONAL
490			12.15.67 Permitir a importação dos arquivos de períodos e eventos dos contribuintes enquadrados como Simples Nacional.
491			12.15.68 Permitir a importação dos arquivos de períodos e eventos dos contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual.
492			12.15.69 Permitir a visualização das informações contidas nos arquivos de períodos e eventos importados.
493			12.15.70 Efetuar a atualização do cadastro mobiliário do município com base nas informações dos arquivos de períodos e eventos.
494			12.15.71 Permitir a importação dos arquivos DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional);

495			12.15.72 Permitir a importação dos arquivos da DASN (Declaração Anual do Simples Nacional);
496			12.15.73 Permitir a importação dos arquivos DASSENDA;
497			12.15.74 Permitir a importação dos arquivos PARCSN referente a parcelamentos do simples nacional;
498			12.15.75 Gerenciar os parcelamentos do simples nacional, permitindo acompanhar seus pagamentos e saldo devedor, bem como sua consolidação.
499			12.15.76 Permitir a importação dos arquivos do DAS-SIMEI (Documento de Arrecadação do Microempreendedor Individual);
500			12.15.77 Permitir a importação dos arquivos da DASN-SIMEI (Declaração Anual do Microempreendedor Individual);
501			12.15.78 Possuir consulta das importações do arquivo DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) por dia, podendo ser adicionado comentários aos registros importados. Deve permitir identificar os dias pendentes de importação;
502			12.15.79 Possuir consulta dos registros de importação do DASN (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) por dia, podendo ser adicionado comentários aos registros importados. Deve permitir identificar os dias pendentes de importação;
503			12.15.80 Permitir importar o arquivo de contribuintes do Simples Nacional que estejam em débitos com a Receita Federal. O sistema deve possibilitar a inscrição em Dívida Ativa destes débitos no sistema de tributos do Município.
504			12.15.81 Possuir consulta e gerenciamento de todos os contribuintes enquadrados no simples nacional com débitos.
505			12.15.82 Possuir consulta que apresente as divergências entre pagamentos importados do arquivo DASN com as baixas de pagamento bancários registradas pelo Município.
506			12.15.83 Possuir relatório de cruzamento das informações contidas nas declarações DAS com declarações de escrituração fiscal dos contribuintes, apresentando as inconsistências. Este relatório deve possuir no mínimo os filtros por Competência, Inscrição Municipal, Nome/Razão Social e CNPJ.
507			12.15.84 Permitir identificar as empresas do Município que declararam receita para outros municípios;
508			12.15.85 Permitir identificar as empresas de outros Municípios que declararam receita para o Município;
509			12.15.86 Possuir relatório de contribuintes enquadrados no simples nacional que não efetuaram o pagamento e que não foram inscritos em Dívida Ativa;
510			12.15.87 Possuir relatório que apresente as empresas do simples nacional que declaram receita isenta no DAS;
511			12.15.88 Possuir relatório que apresente as do simples nacional que declaram sem recolhimento no DAS;
512			12.15.89 Permitir a configuração de relacionamento entre o CNAE e os Anexos do Simples Nacional.
513			12.15.90 Permitir configurar os dias de vencimento padrão para as empresas do Simples Nacional.
514			12.15.91 Permitir configurar em qual tributo será lançado o débito ao ser transferido para dívida ativa.
515			12.15.92 Possuir relatório de receita declarada por atividade.
516			12.15.93 Possuir relatório de Demonstrativo DASN.
517			12.15.94 Possuir consulta de todos os códigos de eventos utilizados pelo Simples Nacional.

			12.16 ISSQN BANCOS
518			12.16.1 Possuir cadastro Mobiliário Único;
519			12.16.2 Permitir escrituração dos Prestadores de Serviços estabelecidos no município;
520			12.16.3 Permitir escrituração via digitação de documentos fiscais de serviços prestados, identificando no mínimo o número do documento, data de emissão, local da prestação do serviço, valor do serviço, alíquota e o tomador do serviço;
521			12.16.4 Permitir escrituração de serviços prestados através de importação de arquivo no formato txt, conforme layout pré-definido pelo município;
522			12.16.5 Calcular automaticamente o tributo com base nas informações lançadas na declaração de serviços;
523			12.16.6 Permitir alterar/cancelar qualquer lançamento, exceto para lançamentos gerados pela emissão de NFS-e, no encerramento da escrituração;
524			12.16.7 Permitir escrituração dos Tomadores de Serviços estabelecidos no município;
525			12.16.8 Permitir escrituração via digitação de documentos fiscais de serviços prestados, identificando no mínimo o número do documento, data de emissão, local da prestação do serviço, valor do serviço, alíquota e o tomador do serviço;
526			12.16.9 Permitir escrituração de serviços tomados através de importação de arquivo no formato txt, conforme layout pré-definido pelo município;
527			12.16.10 Permitir escrituração com seleção de documentos fiscais, onde a contribuinte poderá selecionar sobre quais documentos deseja emitir a guia de pagamento. Os documentos restantes devem ser lançados em competência complementar.
528			12.16.11 Possuir escrituração exclusiva para contadores, para que possam realizar seu pré-cadastramento e utilizá-lo após liberação por intermédio de um funcionário do Município com privilégios para esta atividade (tipo de acesso que permita esta operação);
529			12.16.12 Verificar informações enviadas pelos contribuintes através das declarações, tais como: serviços prestados por empresas de fora do Município, serviços prestados por empresas locais, serviços prestados fora da cidade por empresas locais, relação dos serviços com maiores arrecadações/declarações;
530			12.16.13 Incluir Ficha de Alteração Cadastral (FAC), com as opções de Novo Cadastro, Alteração de Cadastro, Vínculo de Responsabilidade, Baixa de Responsabilidade;
531			12.16.14 Permitir na Ficha de Alteração Cadastral (FAC) com tipo Novo, incluir usuário de forma automática no momento da liberação;
532			12.16.15 Para Ficha de Alteração Cadastral (FAC) com tipo Novo, incluir autorização para utilização de NFS-e, de forma automática, no momento da liberação;
533			12.16.16 Cadastrar, alterar e alterar a situação cadastral de inscrições municipais;
534			12.16.17 Possibilitar que o município configure previamente quando o contribuinte terá a possibilidade de complementar ou retificar uma declaração;
535			12.16.18 Possibilitar que o município configure previamente quais situações tributárias estarão disponíveis por item da lista de serviço. No momento de declaração do documento fiscal, somente estas situações poderão aparecer para seleção por parte do contribuinte.

536			12.16.19 Permitir configurar se será solicitado, ou não, assinatura digital no momento da escrituração da declaração, podendo criar exceção para Micro Empreendedores Individuais.
537			12.16.20 Emitir recibo de declaração de ISS e de ISS retido;
538			12.16.21 Escriturar através de acesso seguro (assinatura digital) os documentos fiscais e ou cupons fiscais emitidos e recebidos, contendo:
539			12.16.21.1 Razão social do declarante/contribuinte;
540			12.16.21.2 CNPJ/CPF;
541			12.16.21.3 Endereço completo;
542			12.16.21.4 Número do Cadastro Municipal Mobiliário, quando tiver;
543			12.16.21.5 Número e data de emissão do documento fiscal e
544			12.16.21.6 Valor dos serviços prestados e/ou tomados;
545			12.16.22 Escriturar serviços eventuais, não enquadrados no cadastro mobiliário;
546			12.16.23 Permitir ao declarante que efetue seu cadastro e conceda permissão de acesso aos seus colaboradores;
547			12.16.24 Permitir que o escritório contábil, através de seu usuário e senha, faça a escrituração de serviços prestados e tomados de todos os seus clientes.
548			12.16.25 Permitir declarações retificadoras com emissão da guia de pagamento;
549			12.16.26 Aceitar múltiplos itens enumerados na Lista de Serviços (LC 116/03) em um mesmo documento fiscal;
550			12.16.27 Permitir configurar categorias para declaração de serviços, onde o município poderá definir campos a serem preenchidos pelo contribuinte e também definir a fórmula de calculo. Deverá ainda permitir enquadrar e desenquadrar os cadastros mobiliários que utilizarão estas categorias.
551			12.16.28 Cadastrar novos tomadores de serviço pelos próprios declarantes, no momento da declaração de serviços prestados;
552			12.16.29 Declarar serviços prestados e tomados para contribuintes isentos, imunes, com regime de estimativa e regime fixo;
553			12.16.30 Declarar serviços prestados dos contribuintes do regime de homologação por: documento fiscal; base de cálculo; categorias configuráveis ou planos de contas, conforme configurações predefinidas;
554			12.16.31 Retificar declarações de serviços prestados já entregues e não pagas;
555			12.16.32 Escriturar contribuintes de fora do município (Declarantes sem cadastro mobiliário) tanto de documentos fiscais prestados como tomados, emitindo guia para pagamento do imposto;
556			12.16.33 Gerar parcelas complementares sem intervenção do Município e sem perder a referência e a competência a qual ela complementa;
557			12.16.34 Disponibilizar rotina para cadastramento de requisição de compensação (valor pago a maior), após deferido pelo Município, este valor será abatido do valor devido de competências futuras;
558			12.16.35 Possuir rotina para cadastros de incentivos fiscais por cadastro mobiliário;
559			12.16.36 Configurar multa por atraso de declaração, separadamente por serviços prestados, serviços tomados

			e contribuintes do simples nacional;
560			12.16.37 Lançar multa por atraso na declaração;
561			12.16.38 Configurar quais itens da lista de serviço (LC116/03) poderão sofrer dedução na base de cálculo, podendo ainda determinar qual o percentual máximo para dedução;
562			12.16.39 Permitir mais de uma declaração por competência.
563			12.16.40 Atender a LC 123/2006 referente ao Simples Nacional, quanto às alíquotas diferenciadas;
564			12.16.41 Efetuar declaração sem movimento;
565			12.16.42 Gerar recibo de retenção de ISSQN, podendo agrupar todas as notas de um mesmo prestador no mesmo recibo;
566			12.16.43 Permitir a exportação de documentos declarados pelos contribuintes, em formato txt utilizando layout pré-definido pelos municípios;
567			12.16.44 Manter histórico de todas as escriturações efetuadas pelos contribuintes, incluindo declaração normal, retificadora e complementar;
568			12.16.45 Efetuar cálculo automático da alíquota de empresas prestadoras de serviço, enquadradas como Simples Nacional;
569			12.16.46 Possuir rotina para cadastro de faturamento mensal, incluindo o faturamento de comércio, Indústrias das empresas enquadradas como Simples Nacional ou não, bem como informar as despesas com a folha de pagamento;
570			12.16.47 Permitir acumulação de guias com valores abaixo do determinado pela lei municipal. Quando as declarações atingirem o valor mínimo deverá ser agrupados os valores em uma única guia de pagamento;
571			12.16.48 Possibilitar a importação de declaração de Instituições Financeiras (DESIF), nos termos da respectiva legislação municipal, no padrão ABRASF; possibilitar a importação do serviço tomado, bem como geração da guia de ISS do serviço prestado e tomado
572			12.16.49 Possibilitar a importação de arquivos de Informações Comuns aos Municípios, com as informações do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC), bem como a Tabela de Tarifas da Instituição Financeira quando obrigatório, no padrão ABRASF;
573			12.16.50 Possibilitar a importação de arquivos de Demonstrativo Contábil, discriminando a identificação da dependência, balancete analítico mensal e demonstrativo de rateio de receitas, no padrão ABRASF;
574			12.16.51 Possibilitar a importação de arquivos de Apuração Mensal do ISSQN, discriminando a Identificação da dependência, Demonstrativo da apuração da receita tributável e do ISSQN mensal devido por Subtítulo e Demonstrativo do ISSQN mensal a recolher, no padrão ABRASF
575			12.16.52 Possibilitar a consulta do Plano Geral de Contas Comentado de atual utilização e de utilizações anteriores;
576			12.16.53 Possibilitar a consulta do Balancete Analítico por cadastro econômico, CPF/CNPJ da instituição financeira e pela data da importação;
577			12.16.54 Possibilitar a geração de comprovante de entrega do arquivo (DESIF) referente ao módulo de informações comuns aos municípios;
			12.17 MÓDULO DE CONTROLE DA ARRECADAÇÃO - SEFIN

578			12.17.1 Trabalhar com Cadastro Único de Contribuintes Municipais, relacionando todas as propriedades que o mesmo possua (imóvel urbano, rural, sociedades em atividades comerciais, serviços, atividades profissionais, etc.);
579			12.17.2 Calcular todos os impostos ou taxas, pertinentes a cada cadastro técnico, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo e ainda permitir cálculo individual ou geral;
580			12.17.3 Configurar juros (simples, composto, Price, Selic, fixo) no financiamento de todos os tributos;
581			12.17.4 Definir forma de cálculo de correção, multa e juros, informando a data de início para a regra de cálculo bem como, definir a forma de cálculo antecessora;
582			12.17.5 Cadastrar e gerenciar: bancos, tributos, moedas, mensagens de carnês;
583			12.17.6 Configurar parâmetros: valor da moeda de correção, multa e juros de mora pelo atraso de pagamentos;
584			12.17.7 Classificar receitas tributárias, informando as movimentações executadas (lançamento, pagamento, remissão, restituição, cancelamento, imunidade, isenção, descontos) disponibilizando as informações para a contabilidade;
585			12.17.8 Inscrever em dívida ativa dos débitos vencidos e não pagos;
586			12.17.9 Imprimir carnê com código de barras padrão FEBRABAN;
587			12.17.10 Emitir Guia Única de pelo menos: IPTU, ISS e taxas, com os devidos descontos conforme a legislação municipal;
588			12.17.11 Possuir nas guias de pagamento: Data Limite válida, acréscimos legais (Juros, Multa e Correção Monetária), Desconto, associando a um código único de baixa;
589			12.17.12 Emitir 2° via de guias de recolhimentos de tributos/taxas;
590			12.17.13 Emitir guia de recolhimento com diversos tipos de modelos, obedecendo às regras exigidas no convênio bancário;
591			12.17.14 Cadastrar várias moedas, tendo a facilidade de cadastramento de valores de indexadores para intervalos de datas;
592			12.17.15 Cadastrar dias não úteis para fins de cálculo de atualização monetária;
593			12.17.16 Habilitar a verificação de autenticidade de certidões emitidas on-line;
594			12.17.17 Permitir a digitação manual ou através de leitura de código de barras de carnes recebidos/devolvidos, informando o motivo da devolução;
595			12.17.18 Consultar documentos devolvidos e entregues;
596			12.17.19 Consultar todos os lançamentos na Conta-Corrente e na Razão da Conta-Corrente, disponibilizando consultas totalizadas por: data, contribuinte e tributos;
597			12.17.20 Dispor de Cadastro Único de Contribuinte de pessoas físicas e jurídicas, campos para cadastramento de documentos de estrangeiros, considerando tabela de código de rua do município e sem restrições para residentes fora do Município;
598			12.17.21 Emitir Certidão Negativa, Positiva e Positiva com Efeito de Negativa de tributos municipais;
599			12.17.22 Emitir Certidão Positiva com efeito Negativa, para contribuintes que possuir débitos parcelados, com

			situação a vencer, sendo débitos em exercício ou em dívida ativa;
600			12.17.23 Realizar cálculo de restituição parcial do débito;
601			12.17.24 Deverá unificar em um único lançamento todos os tributos (impostos e taxas);
602			12.17.25 Realizar baixas de pagamento dos débitos de qualquer origem tributária automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa;
603			12.17.26 Controlar diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, podendo realizar lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor), para o contribuinte ou para o banco responsável pelo recolhimento;
604			12.17.27 Baixar pagamentos por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita;
605			12.17.28 Propiciar que na consulta de extrato de débitos seja pesquisado de forma individual por contribuinte, por cadastros (imobiliário e econômico), com ações de: emitir a guia de recolhimento, parcelar, cancelar parcelamentos, bem como a impressão do relatório em layout totalmente configurável;
606			12.17.29 Gerenciar todo conjunto de fórmulas relativas ao cálculo dos tributos;
607			12.17.30 Gerar relatórios com as parcelas arrecadadas por tributo, com no mínimo os filtros de: data de pagamento, data de crédito, lote, receita, banco e agência;
608			12.17.31 Configurar totalmente o layout dos modelos de carnes, inclusive quanto ao tamanho do papel a ser utilizado;
609			12.17.32 Relacionar com um protocolo: cancelamento, estorno, suspensão, remissão de qualquer receita, com inclusão do motivo e observação;
610			12.17.33 Simular lançamentos de qualquer receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos, a partir da simulação pode-se efetivar os lançamentos;
611			12.17.34 Gerenciar tipos de isenções, bem como a identificação da receita que poderá ser isenta;
612			12.17.35 Registrar e/ou alterar informações cadastrais com base em julgamento de processos de isenção;
613			12.17.36 Realizar recálculos de lançamentos;
614			12.17.37 Gerar arquivos contendo informações de boletos bancários para pagamentos;
615			12.17.38 Definir a quantidade de tributos necessários para o cálculo de qualquer taxa ou imposto realizada pelo município;
616			12.17.39 Lançar um crédito tributário optando entre qual a forma de pagamento deseja para pagamento;
617			12.17.40 Inscrever débitos de IPTU e Taxas em Dívida Ativa transferindo os demais proprietários do imóvel como coproprietários do débito;
618			12.17.41 Propiciar que a inscrição em dívida ativa seja realizada por tributo do lançamento ou até mesmo agrupada em apenas um único lançamento em dívida, várias parcelas vencidas do exercício, configurando de acordo com a classificação do débito;
619			12.17.42 Propiciar que na transferência para dívida seja cobrada uma taxa por Inscrição na dívida ativa, podendo ser Percentual ou valor;
620			12.17.43 Lançar crédito tributário considerando o

			desconto diferenciado, ou seja, um desconto reduzido para contribuintes que possuírem débitos vencidos;
621			12.17.44 Configurar um valor mínimo para o lançamento de um crédito tributário de acordo com cada classificação, informando um valor mínimo para o total do débito e também por parcela;
622			12.17.45 Classificar o tributo entre imposto, contribuição de melhoria e taxa;
623			12.17.46 Conter histórico de todo o processamento de arquivos magnéticos que contém informações dos pagamentos realizados, habilitando o download do arquivo e consulta das críticas geradas;
624			12.17.47 Calcular créditos tributários como IPTU e ISS de forma simulada, ou seja, enquanto estiver simulado não está disponível para o contribuinte, sendo necessária a efetivação do processo de cálculo para ser liberado ao contribuinte;
625			12.17.48 Disponibilizar consulta da movimentação tributária para confrontar com os valores contabilizados, filtrando por período e mostrando valores de forma detalhada para conferência, entre reconhecimento de receita, valores pagos, pagos a maior, pago a menor, pagos duplicados, descontos, cancelamentos, isenções, remissões, prescrições, dação em pagamento, restituições e compensações;
626			12.17.49 Prorrogar vencimento de um débito de forma individual, por receita e suas classificações ou por período de vencimento;
627			12.17.50 Efetivar isenção de taxa de expediente de forma geral, bem como deverá enviar e-mail a cada um dos contribuintes informando-os que o processo foi deferido e o carnê já está disponível para impressão;
628			12.17.51 Realizar compensação de valores, sendo que os créditos pagos a maior, pagos duplicados ou até pagos de forma equivocadas possam ser compensados com outros créditos do mesmo contribuinte que estejam em aberto, podendo compensar o crédito em aberto em sua totalidade ou não;
629			12.17.52 Permitir que os carnês impressos para determinado convênio estejam disponíveis para envio do arquivo com o registro do boleto impresso ao banco que o boleto foi gerado, estando disponível o envio por arquivo "txt" e por WebService;
630			12.17.53 Permitir a integração automática dos registros bancários de carnês por integração via webservice, registrando automaticamente uma guia emitida junto ao Banco conveniado. Não gerar novo registro bancário para emissão de nova guia, caso a parcela selecionada possua um registro bancário Registrado com vencimento igual ou superior ao da segunda emissão, com a finalidade de evitar gastos com taxas de registros bancários.
631			12.17.54 Permitir a prorrogação geral de débitos com a opção de prorrogar de forma automática os carnês existentes a vencer com situação Registrado. Sistema devera permitir enviar o registro de prorrogação junto ao Banco conveniado.
632			12.17.55 Permitir a consulta dos carnês emitidos, contendo os seguintes dados: código de barras, linha digitável, emissor, vencimento, banco, convênio, agência, valor da guia, descontos e permitir a reimpressão do documento. Nesta mesma consulta permitir acompanhar e visualizar a situação do registro bancário contendo: Aguardando envio, registro enviado, registrado, não registrado, cancelado, pago, pedido de baixa, baixa

			solicitado e prorrogação.
633			12.17.56 Definir desconto para emissão de guia unificada, podendo conceder desconto na multa ou juros na emissão via portal do cidadão e na emissão interna;
634			12.17.57 Exigir agrupamento na emissão de guia unificada para créditos em aberto;
635			12.17.58 Validar na emissão de Certidão Negativa de Débitos, considerando os sócios quando for empresa, os responsáveis do cadastro quando for imóvel e o corresponsável do débito quando for divida ativa;
636			12.17.59 Inicializar exercício de forma automática no dia 01/01 de cada ano de: processos, parâmetros de cálculos e parâmetros de planilhamento;
637			12.17.60 Consultar Débitos em aberto do contribuinte por cadastro imobiliário ou mobiliário, exibir separadamente os débitos que estão em cobrança administrativa, judicial, cartório, bem como débitos parcelados administrativo, parcelados judiciais e parcelados em cartório;
638			12.17.61 Realizar automaticamente: suspensão, cancelamento e prescrição de débitos, com prazos e parâmetros configurados, onde o sistema executará os procedimentos de tempo em tempo, enviando notificação e e-mail a usuários configurados;
639			12.17.62 Exibir qual parâmetro foi utilizado para cálculo de correção, multa e juros ao calcular o valor atualizado de um débito;
640			12.17.63 Listar Receita Própria, agrupada por Ano e Receita mês a mês;
641			12.17.64 Emitir posição financeira dos débitos em aberto em determinado mês, estes valores devem levar em consideração os valores abertos no final do mês informado;
642			12.17.65 Integrar todos os tributos com a contabilidade, registrando todas as movimentações;
643			12.17.66 Integrar saldos de tributos em aberto com as respectivas contas contábeis de reconhecimento de receita, no final de cada mês;
644			12.17.67 Emitir Controle dos Parcelamentos, Dívida Ativa e Execução Fiscal com criação de Executivos Fiscais em formato PDF;
645			12.17.68 Possibilitar a realização de Integração total diária com a Contabilidade;
646			12.17.69 Relacionar no cadastramento do tributo a Fundamentação Legal, bem como se está vigente ou não esta fundamentação;
647			12.17.70 Notificar débitos com possibilidade de adicionar guia de pagamento para contribuinte com créditos vencidos, com filtros mínimos de: bairro, contribuinte, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito;
648			12.17.71 Gerar aviso de débitos para contribuinte com créditos vencidos, com filtros mínimos de: bairro, contribuinte, período de vencimento dos créditos, quantidade de parcelas em atraso, valor mínimo e máximo do débito;
649			12.17.72 Exportar dados de avisos/notificação de débitos para impressão em empresas terceirizadas;
650			12.17.73 Possibilitar o cadastramento de Restrição de contribuintes, permitindo relacionar os usuários que poderão ter acesso à restrição. Quando cadastrado a restrição de um determinado contribuinte o sistema devera dar um alerta em tela para o usuário na rotinas de extrato de débitos e ficha financeira.

651			12.17.74 Permitir o cálculo Geral de qualquer receita em segundo plano. Ex: O usuário poderá calcular o IPTU de forma geral, habilitar a opção segundo plano, fechar o sistema que o calculo ira ser processado normalmente.
652			12.17.75 Permitir o registro e controle de entrega e devolução de documentos emitidos podendo registrar/devolver: Carnês, Notificações, aviso de débitos, certidão, termo de parcelamento. Permitir registrar a entrega e devolução de forma Individual e/ou geral. No registro de entrega/Devolução poder adicionar arquivos/imagens.
653			12.17.76 Possibilitar configurar privilégio de realização do cálculo tributário de cada receita por usuários, não permitindo que usuário de outro setor ou departamento possam calcular débitos de outro.
654			12.17.77 Obter configuração para não permitir efetuar calculo tributário com CPF/CNPJ inválido. Ex.:CPF/CNPJ zerado bloquear o cálculo.
655			12.17.78 A consulta de Extrato de débitos deve possuir em uma mesma tela rotina para: Parcelar débitos, Gerar notificação e aviso de débito, cancelar débitos, efetuar remissão de débitos, suspender e prorrogar parcelas.
656			12.17.79 Permitir a geração do arquivo de lista de débitos conforme padrão bancário conveniado.
657			12.17.80 Permitir o cidadão emitir seus débitos como de IPTU, ITBI Taxas entre outros na modalidade PIX. Podendo ele mesmo ler o QrCode, copiar e/ou salvar a chave PIX.
658			12.17.81 Permitir emitir guias para Pagamento com código de Barras e no mesmo layout o Qrcode para pagamento na modalidade PIX.
			12.18 MÓDULO DE DIVIDA ATIVA - SEFIN
659			12.18.1 Conter recursos para administrar todos os tributos inscritos em dívida ativa (IPTU, ISSQN, Taxas e outros), no que se refere à inscrição e cobrança, administrativa, judicial e cartório;
660			12.18.2 Controlar e emitir livros de registro de dívida ativa (termos de abertura e encerramento e fundamentação legal) controlando, no registro das inscrições, o número e a folha em que a mesma se encontra no livro de registros;
661			12.18.3 Gerenciar parcelamentos em atraso, selecionando as parcelas atrasadas para o cancelamento do parcelamento, conforme legislação municipal;
662			12.18.4 Informar o contribuinte responsável pelo parcelamento;
663			12.18.5 Gerenciar a emissão das notificações de diversos tipos e modelos de petições para cobrança judicial, de certidões em texto e layout definido pelo usuário;
664			12.18.6 Cadastrar os corresponsáveis da dívida ativa, listando os mesmos nas notificações, CDA's, carnês e qualquer texto em que seja necessário;
665			12.18.7 Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre e no ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais;
666			12.18.8 Gerenciar processos de cobrança judicial, inclusive com relação a suas fases: notificação, certidão, petição, ajuizamento;
667			12.18.9 Possuir rotinas de inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação;

668			12.18.10 Configurar parcelamento de dívida ativa, podendo parcelar várias receitas, conceder descontos através de leis municipais, estabelecendo um valor mínimo por parcela e período de vigência da lei;
669			12.18.11 Demonstrar analiticamente os parcelamentos e reparcelamentos num determinado período ou contribuintes;
670			12.18.12 Demonstrar analiticamente os débitos inscritos em dívida ativa;
671			12.18.13 Demonstrar débitos ajuizados, pagos, abertos, cancelados, emitidos por contribuinte, imóvel ou econômico;
672			12.18.14 Demonstrar débitos prescritos e a prescrever;
673			12.18.15 Criar e gerenciar diversos programas de recuperação de dívida ativa, com controle de descontos diferenciados;
674			12.18.16 Parcelar débitos do contribuinte de diversas origens e exercícios, mantendo informações sobre a origem dos créditos fiscais;
675			12.18.17 Cancelar parcelamento de forma geral e individual, mesmo quando com parcelas pagas, descontando-se o valor proporcionalmente nas inscrições com a opção de configurar o abatimento pelo método de imputação;
676			12.18.18 Contabilizar todas as movimentações efetuadas na dívida ativa, como pagamentos, prescrição, cancelamentos dentre outros;
677			12.18.19 Agrupar nas consultas e relatórios gerenciais os débitos entre Administrativo, Judicial, ou Cartório, dependendo da fase de cobrança em que cada um se encontra inclusive parcelamentos;
678			12.18.20 Permitir junção de dívidas para cobrança administrativa/judicial/cartório com no mínimo as seguintes informações: Contribuinte, Classificação da Receita, Ano de Lançamento, Cadastro Imobiliário e Cadastro Econômico;
679			12.18.21 Gerar petições para mais de um processo de dívida ativa;
680			12.18.22 Permitir que no momento de um parcelamento de débitos em dívida ativa possam ser selecionados também débitos que estão em cobrança no exercício e estes ao efetivar o parcelamento sejam inscritos em dívida automaticamente;
681			12.18.23 Estornar inscrição em dívida ativa caso identificado que a inscrição foi realizada de forma indevida e que ainda não tenha sido efetuado nenhuma movimentação com a inscrição na dívida ativa;
682			12.18.24 Alertar no momento do cancelamento do parcelamento caso contenha débitos judiciais envolvidos no parcelamento;
683			12.18.25 Imprimir documento previamente configurado no momento do cancelamento do parcelamento;
684			12.18.26 Cancelar parcelamento permanecendo juros de parcelamentos nas novas parcelas criadas;
685			12.18.27 Permitir que ao cancelar o parcelamento, a data de vencimento das novas parcelas seja considerada a data do cancelamento do parcelamento, atualizando os valores até esta data;
686			12.18.28 Definir privilégios de acesso por usuário para dívidas administrativas e judiciais;
687			12.18.29 Permitir que seja efetuado o cancelamento apenas de uma única parcela quando uma dívida estiver parcelada;

688			12.18.30 Gerenciar parcelas que estão em um processo de cobrança administrativa, judicial e cartório, podendo incluir e excluir uma parcela após processo gerado;
689			12.18.31 Gerenciar parcelas que estão em uma CDA e Petição, sendo ela, administrativa, judicial e cartório, podendo incluir e excluir uma parcela após certidão e petição gerada;
690			12.18.32 Permitir que antes de efetivar a abertura de processos administrativos seja efetuada geração em formato prévio, podendo visualizar os supostos processos que serão criados;
691			12.18.33 Enviar Certidão de Dívida Ativa para cobrança em cartórios de maneira automática através de WebService;
692			12.18.34 Permitir que a inscrição em dívida ativa de débitos de exercício que estiverem em atraso, seja feita todos os meses de forma automática, sem a necessidade de algum usuário efetuar o procedimento mensal. Deverá ainda enviar e-mail aos responsáveis a cada nova execução;
693			12.18.35 Permitir que os parcelamentos de dívida ativa que estiverem com três ou mais parcelas vencidas, sendo elas consecutivas ou não, sejam cancelados de forma automática, sem a necessidade de algum usuário efetuar o procedimento, enviando e-mail aos responsáveis sobre a execução dos cancelamentos;
694			12.18.36 Possibilitar a antecipação de pagamento de parcelamento.
695			12.18.37 Permitir que ao cancelar algum parcelamento, seja realizada a imputação dos débitos, respeitando a ordem de primeiro os débitos com fato gerador mais antigo, após as taxas, após os impostos;
696			12.18.38 Permitir a impressão de prévia de cancelamento de parcelamento, demonstrando as inscrições em dívida ativa que estão relacionadas ao parcelamento e serão retornadas para aberto;
697			12.18.39 Gerar o demonstrativo de cálculo com todas as informações necessárias para o correto ajuizamento da execução judicial;
698			12.18.40 Possuir integração com o SCPC- Serviço Central de Proteção ao Crédito;
699			12.18.41 Possibilitar configurar o Bloqueio de emissão de guias em situação protesto;
700			12.18.42 Possibilitar o contribuinte realizar o parcelamento de dívida pelo portal do cidadão. Possuir configurações para liberação do serviço de parcelamento online, podendo configurar: se ira permitir parcelamento de dívidas Judiciais e cartório, parametrizar texto de "li e concordo" para confirmar e efetivar o acordo.
701			12.18.43 Permitir a emissão de guias de dívida ativa não parcelada pelo portal do cidadão, podendo configurar o serviço para não permitir a emissão de dívidas cartório e judicial com a possibilidade de parametrizar mensagem quando o cidadão selecionar a divida cartório e judicial.
702			12.18.44 Permitir a abertura dos processos individuais e/ou em lote, com a possibilidade de gerar processo para um determinado valor mínimo, ano base, apenas para contribuintes com CPF/CNPJ válidos, apenas com endereço válido, para determinadas receitas, vencimento e data de inscrição. Com a opção de gerar uma prévia.
			12.19 MÓDULO DE TAXAS E TARIFAS (RECEITAS DIVERSAS) - SEFIN

703			12.19.1 Configurar fórmula de cálculo de cada tarifa ou taxa a ser cobrada;
704			12.19.2 Possuir tabelas parametrizáveis de valores, que permitam realizar o cálculo automaticamente de qualquer taxas previstas na legislação municipal, sem digitação manual do valor final;
705			12.19.3 Vincular qualquer receita ao cadastro imobiliário ou cadastro econômico;
706			12.19.4 Extinguir débitos por serviços não realizados;
707			12.19.5 Emitir Nota Avulsa através da lista de serviço ou atividade econômica;
708			12.19.6 Possibilitar a cópia de uma nota fiscal Avulsa, respeitando o sequencial das notas existentes.
709			12.19.7 Emitir guias de recolhimento em padrão bancário, com cálculo automático de acréscimos quando em atraso, permitindo a configuração e emissão de diversos layouts;
710			12.19.8 Gerar notificação e aviso de débitos para contribuintes que estejam em atraso com determinado serviço, filtrando por: quantidade de parcelas em atraso, tipo de atraso (consecutivo ou alternado) e a faixa de valor para geração;
711			12.19.9 Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;
712			12.19.10 Gerar Nota Avulsa verificando os débitos do prestador e tomador de serviço;
713			12.19.11 Permitir que o cidadão efetue a inclusão da Nota Fiscal Avulsa on line;
714			12.19.12 Permitir adicionar anexos na Nota Fiscal Avulsa;
715			12.19.13 Permitir gerenciar todas as notas avulsas emitidas diferenciando as notas emitidas pelo cidadão e emitidas pelo Executivo Municipal.
			12.20 MÓDULO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA - SEFIN
716			12.20.1 Permitir que seja cadastrada a Melhoria e relacionados os imóveis que fizerem parte da mesma.
717			12.20.2 Possibilitar parametrizar todas as rotinas de cálculo conforme a obra e que atenda a legislação.
718			12.20.3 Permitir quando necessário que se busque as informações do Cadastro imobiliário, para selecionar os imóveis.
719			12.20.4 Possibilitar o parcelamento e reparcelamento de débitos, com emissão dos respectivos termos.
			12.21 MÓDULO DE IPTU E IMOBILIÁRIO (ITBI, TAXAS) - SEFIN
720			12.21.1 Cadastrar bairros, localidades do interior, logradouros, planta de valores, loteamentos, condomínios, contribuintes, edifícios e zoneamentos;
721			12.21.2 Relacionar logradouros com todos os bairros por onde passam e que esta informação seja utilizada para consistência de entrada de dados cadastrais no cadastro imobiliário;
722			12.21.3 Possuir filtros por: nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros e CPF/CNPJ, e demais itens do cadastro imobiliário;
723			12.21.4 Manter histórico de alterações e emitir espelho das informações do cadastro imobiliário com data/hora retroativa;
724			12.21.5 Permitir cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou

			percentual, inclusive para fins de cálculo de IPTU de unidades sem englobamento. Também permitir cadastro de responsável pelo imóvel;
725			12.21.6 Manter histórico dos valores calculados de cada exercício;
726			12.21.7 Permitir cobrança ou não da taxa da coleta de lixo para cada unidade imobiliária, de acordo com a utilização da edificação;
727			12.21.8 Permitir que a planta de valores seja configurável, baseada no boletim de cadastro e na localização do imóvel;
728			12.21.9 Configurar valor mínimo do débito e da parcela;
729			12.21.10 Gerenciar Entrega e Devolução dos carnês de IPTU;
730			12.21.11 Configurar desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;
731			12.21.12 Prorrogar os vencimentos sem cobrança de multa e juros individualizada por cadastro, receita ou forma de pagamento;
732			12.21.13 Controlar as vistorias executadas nos imóveis bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria;
733			12.21.14 Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: no imóvel, responsável, contribuinte, imobiliárias ou endereço alternativo;
734			12.21.15 Não permitir cadastrar endereço do imóvel sem relacionamento entre o logradouro e bairro e caso necessário permitir o relacionamento do mesmo durante o cadastramento do endereço do imóvel;
735			12.21.16 Configurar novas informações cadastrais imobiliárias sem necessidade de contratação de serviços de customização;
736			12.21.17 Configurar novas informações no cadastro de seções, adicionando novos serviços ao trecho de logradouro, sem necessidade de contratação de serviço de customização;
737			12.21.18 Emitir mensagem de erro se o servidor incluir ou alterar cadastro imobiliário, cadastro de seções incompatível com o cadastro de logradouros;
738			12.21.19 Acessar informações sobre logradouros/trechos e bairros existentes no ato de inclusão do cadastro ou sua alteração;
739			12.21.20 Desabilitar determinadas informações do cadastro imobiliário conforme a necessidade do cliente;
740			12.21.21 Relacionar qualquer arquivo ao cadastro imobiliário de forma individual e geral;
741			12.21.22 Mostrar no cadastro imobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração no respectivo cadastro;
742			12.21.23 Permitir visualizar em tela o espelho do imóvel ,sendo necessário informar a da data do espelho. Sistema deve listar os dados do imóvel exatamente na data informada.
743			12.21.24 Possibilitar consultar todos processos relacionados ao cadastro do imóvel selecionado, com o recurso de visualizar detalhes do processo tais como: trâmites, assunto, anexos do processo, pareceres etc;
744			12.21.25 Desmembrar ou Remembrar imóveis;
745			12.21.26 Permitir que os campos que compõem a inscrição imobiliária sejam configuráveis, podendo alterar a ordem, tamanho e a descrição dos campos. Estes campos devem permitir a inclusão de informações

			alfanuméricas;
746			12.21.27 Alterar a situação cadastral do imóvel para no mínimo as seguintes situações: Ativo, Desativado e Suspenso, desmembrado, remembrado, baixado com débito, baixado para cálculo e inativo para Construir;
747			12.21.28 Escolher um cadastro para replicar as informações em um novo cadastro, copiando todas as suas informações, optando entre quais informações da inscrição imobiliária deve ser replicado e a quantidade de cadastros para criação;
748			12.21.29 Permitir Vincular protocolo de solicitação para alteração de qualquer dado cadastral relacionado ao cadastro imobiliário após concluir as alterações;
749			12.21.30 Permitir que sejam configurados os tipos de débitos que serão transferidos no momento da transferência manual de proprietário do imóvel;
750			12.21.31 Permitir privilégios para usuário alterar cadastros que possuem débitos vencidos;
751			12.21.32 Visualizar alvarás com data de validade expirada para os cadastros imobiliários ativos;
752			12.21.33 Permitir privilégios para usuário alterar dados cadastrais de imóveis bloqueados;
753			12.21.34 Relacionar zoneamentos com o imóvel;
754			12.21.35 Gerar notificação de débitos para cadastros imobiliários com créditos vencidos, com no mínimo os filtros: Bairro, Responsável pelo cadastro, Período de vencimento dos créditos, Quantidade de parcelas em atraso, Valor mínimo e máximo do débito;
755			12.21.36 Exportar dados para impressão de aviso de débitos e notificação de débitos;
756			12.21.37 Gerar notificação cadastral para imóveis que estiverem com irregularidades cadastrais;
757			12.21.38 Gerar aviso e/ou notificação de débitos e notificação cadastral enviando para a imobiliária responsável pelo imóvel;
758			12.21.39 Emitir comparativo de valores calculados entre exercícios diferentes, contendo no mínimo filtro por: percentual de diferença através dos valores venais e algum dos tributos lançados;
759			12.21.40 Gerar arquivo para cobrança dos créditos tributários relacionados ao imóvel para cobrança na modalidade débito em conta;
760			12.21.41 Unificar registros duplicados do cadastro de seção;
761			12.21.42 Definir valor mínimo em cada tributo ao calcular IPTU e Taxas;
762			12.21.43 Realizar manutenção nos cadastros imobiliários conforme privilégio;
763			12.21.44 Realizar manutenção nos cadastros de seções conforme privilégios;
764			12.21.45 Exportar dados para empresas de Georreferenciamento;
765			12.21.46 Permitir inserir a numeração predial individualizada para cada testada do imóvel.
766			12.21.47 Informar posicionamento geográfico do endereço do cadastro imobiliário, buscando e visualizando as coordenadas geográficas através de mapa;
767			12.21.48 Permitir a alteração geral de qualquer dados cadastral do imóvel, possibilitando filtrar quais cadastros serão alterados com filtro de: Faixa de inscrição imobiliária, cadastro imobiliário, bairro, logradouro e por situação cadastral.
768			12.21.49 Possibilitar a alteração geral de qualquer

			informação cadastral da planta genérica de valores, podendo filtrar por bairro, logradouro.
769			12.21.50 Permitir alterações de dados em massa para cadastro imobiliário e seção.
770			12.21.51 Permitir cadastramento de terreno e edificação em registros separados.
771			12.21.52 Lançar processo de transferência de proprietário para imóveis;
772			12.21.53 Permitir transferir em apenas um processo o terreno e todas as unidades que pertencem ao mesmo terreno;
773			12.21.54 Realizar cálculo atualizado dos valores venais de cada unidade, no momento que é lançado o processo de transferência;
774			12.21.55 Utilizar mais de uma alíquota para apurar o valor do imposto a ser pago pela transferência do imóvel;
775			12.21.56 Manter histórico de transmissão de propriedade dos imóveis com no mínimo: data, comprador, vendedor e valor da transação;
776			12.21.57 Cadastrar Imóvel Rural, para emissão de guia de ITBI rural;
777			12.21.58 Permitir transferir de um proprietário para vários adquirentes;
778			12.21.59 Atualizar endereço de entrega para correspondências dos imóveis envolvidos na transferência;
779			12.21.60 Configurar índice de reajuste sob o valor venal predial e valor venal territorial, tendo em vista cálculo de planta de valores que estejam desatualizados;
780			12.21.61 Emitir no mesmo documento o laudo do processo de transferência e o código de barras para pagamento do imposto;
781			12.21.62 Imprimir declaração de quitação do ITBI para processos cuja situação do lançamento tributário estiver pago;
782			12.21.63 Bloquear lançamento de um novo processo de transferência cujo, imóvel esteja inadimplente com o município;
783			12.21.64 Transferir parcialmente, onde que um proprietário pode transferir apenas um percentual da sua propriedade para outros proprietários;
784			12.21.65 Permitir o cadastro de tabelionatos e relacionar usuários do sistema ao tabelionado, podendo um tabelionato possuir vários usuários;
785			12.21.66 Possui cadastro de alíquotas do ITBI podendo cadastrar alíquotas diferenciadas para os processos de ITBI on-line;
786			12.21.67 Permitir a inclusão do ITBI on-line pelos tabelionatos para imóveis urbanos e rurais com opção de adicionar anexos;
787			12.21.68 Permitir configurar o método de inclusão do ITBI on-line, ter a configuração da inclusão pelo valor venal automático existente na base de dados e/ou inclusão do ITBI do tipo prévia onde será necessário análise de algum servidor para liberar o processo de ITBI originado de forma on-line;
788			12.21.69 Permitir impugnar o ITBI on-line com campo para informar o novo valor, campo de justificativa e anexos;
789			12.21.70 A consulta interna dos ITBIs deverá ter a opção de filtrar e diferenciar os on-line dos internos;
790			12.21.71 O usuário tabelionato poderá consultar os processos de ITBIs apenas do tabelionato em que esta relacionado, com possibilidade de impressão dos processos

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS

			incluídos;
791			12.21.72 Possibilitar retificar o ITBI com situação transferido, deverá gerar um novo ITBI e permitir a emissão da guia retificadora;
792			12.21.73 Possuir Gadgets dos processos de ITBI on-line, um tipo de fila dos processos de ITBI para facilitar na análise e liberação;
793			12.21.74 Permitir configurar a quantidade de dias para o cancelamento automático dos ITBIs vencidos. Permitir relacionar um motivo padrão de cancelamento;
794			12.21.75 Na inclusão do ITBI permitir selecionar no ato da inclusão se o débito será gerado para o comprador ou para o vendedor;
795			12.21.76 Permitir a emissão da Certidão de Isenção e Certidão de Imunidade.
796			12.21.77 Permitir anexar documentos ao cadastro imobiliário com tamanho mínimo para upload de arquivos de no mínimo 5MG (megabytes).
			12.22 MÓDULO DE ISSQN E TAXAS - SEFIN
797			12.22.1 Gerenciar empresas optantes pelo Simples Nacional, onde o controle é feito na empresa matriz e suas respectivas filiais;
798			12.22.2 Cadastrar e gerenciar os estabelecimentos vistoriados, contendo além dos dados existentes a data de vistoria;
799			12.22.3 Emitir Certidão: inscrição, baixa e atividade referentes ao cadastro mobiliário;
800			12.22.4 Gerenciar o cadastro de pessoas jurídicas e físicas que exercem atividades no município;
801			12.22.5 Referenciar o cadastro mobiliário (econômico) com o cadastro imobiliário;
802			12.22.6 Gerenciar o cadastro de sócios de acordo com suas cotas e ações, controlando o percentual correspondente a cada um;
803			12.22.7 Manter histórico do cadastro econômico- fiscal com todas as informações lançadas por alteração, desde a data de início da atividade;
804			12.22.8 Configurar o valor mínimo do débito e da parcela no cálculo dos lançamentos para o mobiliário;
805			12.22.9 Gerenciar a entrega dos carnês de ISS e taxas mobiliárias (inclusão e devolução);
806			12.22.10 Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício;
807			12.22.11 Gerenciar os alvarás de localização e de vigilância sanitária e seus pagamentos;
808			12.22.12 Realizar consultas através de: nome, parte do nome, cadastro, endereço, CPF/CNPJ e atividade (principal e secundária);
809			12.22.13 Adequar o sistema a Lei complementar n° 116/03;
810			12.22.14 Diferenciar microempresas e empresas de pequeno porte, conforme lei;
811			12.22.15 Gerir cadastro econômico-fiscal, cálculo e lançamento do ISSQN, EI (Empreendedor Individual) e Taxas de Licença;
812			12.22.16 Calcular e lançar o ISSQN Fixo Anual, ISSQN Estimativa Fiscal, ISSQN sujeito à homologação (inclusive ISSRF), Taxa de Licença Anual, Ambulante, Eventual e de utilização de logradouros públicos;
813			12.22.17 Gerar automaticamente os lançamentos do ISS e Taxas;

814			12.22.18 Configurar desconto de pagamento à vista dos lançamentos de ISS e taxas de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa;
815			12.22.19 Gerenciar diversas atividades desempenhadas pelo contribuinte, destacando a atividade principal das secundárias;
816			12.22.20 Controlar as vistorias executadas nas empresas (econômico) bem como identificar o grupo de fiscal que realizou a vistoria;
817			12.22.21 Relacionar o cadastro de atividades com a tabela de CBO para identificação dos autônomos;
818			12.22.22 Informar endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicílio fiscal (empresa) e contador;
819			12.22.23 Gerenciar situação cadastral mobiliária: ativos, baixados, desativados, suspensos e ainda realizar a inclusão de novos tipos de situação cadastral;
820			12.22.24 Verificar existência de débitos anteriores na inclusão dos integrantes do quadro societário das empresas estabelecidas no município;
821			12.22.25 Configurar informações referentes a cadastro de atividades que é vinculado ao cadastro mobiliário;
822			12.22.26 Desabilitar informações do cadastro mobiliário quando não se deseja mais administrá-las;
823			12.22.27 Permitir o cadastro automático/importado do IBGE das atividades no padrão CNAE, atendendo ao padrão nacional de codificação de atividades econômicas;
824			12.22.28 Visualizar no cadastro mobiliário a data e o nome do usuário que realizou a última alteração;
825			12.22.29 Emitir alvarás de funcionamento de forma individual ou geral, escolhendo o período de vigência, podendo ser prorrogada e derrogada a qualquer momento;
826			12.22.30 Emitir Alvarás de Funcionamento através do Portal de Auto-Atendimento, podendo fazer a verificação de autenticidade;
827			12.22.31 Informar alerta de débitos vencidos relacionados ao cadastro mobiliário ou aos seus sócios no momento de manutenção no cadastro;
828			12.22.32 Relacionar o cadastro mobiliário com apenas o contador cujo prazo de validade do CRC esteja dentro do prazo para utilização;
829			12.22.33 Gerar notificação e aviso de débitos para cadastros mobiliários que possuam débitos vencidos ou a vencer, filtrando no mínimo por: data de vencimento, número de parcelas em atraso, valor mínimo do débito e valor máximo do débito;
830			12.22.34 Gerar notificação e aviso de débitos para serem impressos/entregues por empresas terceirizadas;
831			12.22.35 Permitir que as empresas que são obrigadas a efetuar declaração de serviço mensal, caso não efetuem a declaração no prazo, seja alterado a situação cadastral para situação específica definida pelo município;
832			12.22.36 Gerar a partir do arquivo da relação de empresas do município que é fornecido pela Receita Federal, um arquivo com as empresas que possuem débitos no município;
833			12.22.37 Informar responsáveis técnicos de cada empresa;
834			12.22.38 Permitir que o contador responsável pela empresa possa solicitar protocolos, emitir segunda via de boletos em nome da empresa que ele seja responsável;
835			12.22.39 Permitir alteração das características das atividades;

836			12.22.40 Relacionar no cadastro de atividades a utilização correspondente previstas na lei do zoneamento do município;
837			12.22.41 Permitir a visualização em tela do espelho do mobiliário através de uma data informada. Sistema deve listar exatamente os dados da empresa na data informada.
838			12.22.42 Possibilitar consultar todos processos relacionados ao imobiliário selecionado, com o recurso de visualizar detalhes do processo tais como: trâmites, assunto, anexos do processo, pareceres etc.
839			12.22.43 Permitir o cadastro de veículos com a possibilidade de cadastrar Marca, Modelo, Prefixo, tipo de placa brasileira/padrão Mercosul e placa. Podendo relacionar a um cadastro mobiliário, a um ponto de táxi e a motoristas com a possibilidade de cadastrar mais de um motorista ao veículo. A informação do motorista deve conter dados relacionado ao cadastro de pessoas, permitir inserir número da CNH, categoria, e data de validade.
840			12.22.44 Permitir o cadastro de Eventos, contendo as seguintes informações: Nome, Responsável, Mobiliário, tipo de evento (possibilitar o cadastro de tipo de eventos), data hora inicio, data hora fim e endereço do evento.
841			12.22.45 Permitir a solicitação de forma on-line pelo cidadão a solicitação de viabilidade de abertura de empresa.
842			12.22.46 Possibilitar controlar e gerenciar as solicitações de viabilidade de abertura de empresa, com ferramentas de deferimento/indeferimento do processo deforma manual e/ou automático, geração do documento do resultado da análise de viabilidade. Envio de e-mail automático do resultado da análise para o contribuinte solicitante.
843			12.22.47 Permitir anexar documentos ao cadastro imobiliário com tamanho mínimo para upload de arquivos de no mínimo 5MB (megabytes)
			12.23 MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO - SEFIN
844			12.23.1 Gerenciar autorização de impressão de notas fiscais com rotinas de: inclusão, alteração, consulta, cancelamento, estorno de cancelamento e impressão da AIDF;
845			12.23.2 Consentir a emissão de autorizações para incineração de Notas Fiscais, com controle da numeração das mesmas, conforme solicitações de AIDFs emitidas;
846			12.23.3 Lançar por estimativa fiscal ou arbitramento o ISSQN, conforme cálculos pré-configuráveis previstos na legislação tributária municipal;
847			12.23.4 Controlar infrações permitindo efetuar o cadastro por ano, com a opção de cadastrar os percentuais de penalidade, definir o tributo para lançamento do débito e penalidade diferenciada para reincidentes;
848			12.23.5 Personalizar parâmetros de estimativa fiscal e arbitramento, informando os dados e a fórmula de cálculo, que serão utilizados/solicitados no preenchimento do cadastramento da estimativa ou arbitramento;
849			12.23.6 Importar balancetes contábeis e do Plano Geral de Contas Comentado (PGCC) por subtítulo contábil no padrão ABRASF em arquivos “TXT”, para homologação das contas contábeis na ação fiscal;
850			12.23.7 Permitir que na homologação da ação fiscal das instituições financeiras, mesmo após a importação do PGCC e do balancete analítico no padrão ABRASF, poder alterar a conta de tributação e da conta COSIF;

851			12.23.8 Cruzar informações por competência entre o balancete analítico no padrão ABRASF importado na homologação da ação fiscal com o valor pago na escrituração fiscal, para cobrança de diferença apurada;
852			12.23.9 Consultar inconsistências entre apuração mensal e demonstrativo contábil;
853			12.23.10 Gerar relatório de declarantes que não entregaram a declaração.
854			12.23.11 Gerar relatório das declarações fiscais entregues pelos contribuintes enquadradas como "sem movimento";
855			12.23.12 Controlar valores lançados de ISSQN de empresas optantes pelo simples nacional (como prestadores e como tomadores de serviços);
856			12.23.13 Configurar as opções de parcelamento de Notificações e Autos de Infração, podendo os juros ser simples ou compostos, o valor mínimo da parcela aceita pela legislação tributária, com opção do valor da entrada e quantidade máxima de parcelas;
857			12.23.14 Gerenciar percentuais para descontos a serem aplicados em relação aos Autos de Infração e Notificações apuradas;
858			12.23.15 Cadastrar novo procedimento fiscal, alterar ou cancelar, mesmo que em processo de fiscalização. Habilitar opção de estornar cancelamento;
859			12.23.16 Mostrar o status dos procedimentos fiscais cadastrados com situação: aberto, iniciada, fechada ou cancelada;
860			12.23.17 Permitir anexar documentos digitais ao processo de fiscalização;
861			12.23.18 Permitir registro de denúncia fiscal, podendo o denunciante se identificar ou ser anônimo.
862			12.23.19 Permitir emissão e reemissão do Termo de Início de Fiscalização.
863			12.23.20 Permitir que sejam feitas tantas intimações quantas forem necessárias ao procedimento fiscal, a qualquer tempo durante a sua vigência;
864			12.23.21 Emitir ou reemitir intimações fiscais mantendo histórico em tela de todas as intimações;
865			12.23.22 Emitir Termo de Entrega de Documentos para o contribuinte, de acordo com a documentação entregue, podendo fazer a entrega parcial dos documentos. Emitir também termo para documentos não intimados a apresentação;
866			12.23.23 Emitir Termo de Entrega de documentos;
867			12.23.24 Emitir Termo de Devolução de Documentos;
868			12.23.25 Emitir Termo de apreensão de documentos;
869			12.23.26 Gerar termo de prorrogação de prazo fiscalizatório com a opção de informar os dias prorrogados e campo para inserção de observações pertinentes ao ato;
870			12.23.27 Homologar competências para aferimento da base de cálculo dos impostos, no caso do ISSQN, dos serviços próprios prestados e tomados, podendo digitar os documentos emitidos/recebidos pelo contribuinte fiscalizado (tomador e prestador). A homologação das competências deverá permitir a digitação de serviços dentro do mesmo Processo Fiscal;
871			12.23.28 Permitir ao fiscal manutenção de forma global os documentos fiscais, alterar a alíquotas durante o processo de fiscalização;
872			12.23.29 Informar as homologações de acordo com o plano de contas das declarações, dando liberdade para o fiscal dar manutenção (incluir, alterar, excluir) as contas a

			serem homologadas. Cada conta deve estar relacionada quando cabível a seu respectivo item da lista de serviços da LC116/03;
873			12.23.30 Buscar automaticamente as informações das declarações na homologação do procedimento fiscal;
874			12.23.31 Permitir importação de arquivo txt, em modelo predefinido pelo fisco, contendo os documentos de serviços prestados ou tomados para homologação do procedimento fiscal;
875			12.23.32 Ordenar por ordem ascendente todas as competências na homologação, tendo opção de alterar as informações;
876			12.23.33 Gerar planilha de homologação somente dos serviços tomados, com os dados digitados na homologação;
877			12.23.34 Gerar planilha de homologação somente dos serviços prestados, com os dados digitados na homologação;
878			12.23.35 Gerar a planilha de homologação dos serviços prestados e tomados em uma única planilha, diferenciando o que for um e o que for outro, com os dados digitados na homologação;
879			12.23.36 Configurar envio de e-mail via Processo Fiscal com opção de poder habilitar/desabilitar a qualquer momento, bem como, configurar textos padrões que serão apresentados no corpo do e-mail;
880			12.23.37 Enviar por e-mail no decorrer da ação fiscal os seguintes documentos:
881			12.23.37.1 Termo de início;
882			12.23.37.2 Intimação;
883			12.23.37.3 Termo de recebimento de documentos;
884			12.23.37.4 Termo de devolução de documentos;
885			12.23.37.5 Termo de apreensão de documentos;
886			12.23.37.6 Documentos de autuação principal e acessória;
887			12.23.37.7 Termo de prorrogação fiscal e
888			12.23.37.8 Termo de encerramento de fiscalização;
889			12.23.38 Permitir enviar comunicado para o Domicilio Eletrônico do Contribuinte, no decorrer da ação fiscal, os seguintes documentos:
890			12.23.38.1 Termo de início;
891			12.23.38.2 Intimação;
892			12.23.38.3 Termo de recebimento de documentos;
893			12.23.38.4 Termo de devolução de documentos;
894			12.23.38.5 Termo de apreensão de documentos;
895			12.23.38.6 Documentos de autuação principal e acessória;
896			12.23.38.7 Termo de prorrogação fiscal e
897			12.23.38.8 Termo de encerramento de fiscalização;
898			12.23.39 Consultar e-mails enviados no processo fiscal, contendo no mínimo: data, hora, e-mail, usuário responsável pelo envio do e-mail e cópia do e-mail enviado;
899			12.23.40 Criar documento de autuação de acordo com uma tabela de infrações previamente cadastradas, contendo campo destinado ao livre manuseio do grupo fisco para a descrição detalhada do histórico do lançamento a ser realizado, permitindo definir:
900			12.23.40.1 Se o contribuinte for reincidente;
901			12.23.40.2 Se a autuação está sendo emitida para

			serviços próprios (prestados) ou tomados;
902			12.23.41 Incluir documento de autuação exibindo uma lista de todos os documentos fiscais relacionados na homologação dos processos fiscais separadas por competência, onde o fiscal poderá selecionar quais farão parte do respectivo documento de autuação;
903			12.23.42 Visualizar uma prévia da planilha de cálculo do procedimento fiscal em curso, buscando todos os pagamentos já efetuados pelo contribuinte no período fiscalizado e calcular automaticamente a diferença a recolher, a correção monetária, os juros e a multa (pena) aplicada com subtotais por período fiscalizado e total geral, bem como dar liberdade ao grupo fisco de manipular os dados, caso algum erro operacional de pagamento tiver acontecido, recalculando a planilha;
904			12.23.43 Emitir a planilha de cálculo do procedimento fiscal devidamente atualizada monetariamente, separando o período e o exercício fiscal;
905			12.23.44 Configurar número de dias para a data de vencimento após o ciente dos documentos de autuação e também o número de dias para o contribuinte entrar com recurso tempestivo;
906			12.23.45 Alterar data ciente, de vencimento (esta deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente), e a data de prazo para entrada de recurso (deverá ser sugerida de acordo com parametrização do número de dias após o ciente) para cada documento de autuação emitido;
907			12.23.46 Parcelar e reparcelar valores dos documentos de autuação emitidos, obedecendo a parametrização de moeda a ser utilizada no parcelamento e número máximo de parcelas;
908			12.23.47 Emitir documento para pagamento bancário com código de barras, das infrações levantadas, obedecendo aos convênios bancários existentes, tendo a opção de o documento de autuação e a guia de pagamento serem parametrizados para saírem com eventuais descontos na multa, previstos na legislação tributária do município, caso o pagamento seja efetuado até a data do vencimento;
909			12.23.48 Deve permitir incluir recursos sobre os documentos de autuação, permitindo informar uma observação, a instância do recurso, relacionar com número de protocolo e também definir se alterará a situação do documento de autuação para contencioso.
910			12.23.49 Permitir gerenciar os recursos dos documentos de autuação, permitindo deferir, indeferir ou deferir parcialmente. Deve também ser possível informar uma observação e definir se o contribuinte deverá ser notificado via Domicilio Eletrônico do Contribuinte sobre a decisão.
911			12.23.50 Gerenciar todos os procedimentos fiscais cadastrados, permitindo pesquisar por Fiscal responsável e pelo cadastro mobiliário.
912			12.23.51 Emitir relatórios contendo as notas fiscais declaradas pelos contribuintes, filtrando por serviços tomados e prestados;
913			12.23.52 Consultar e emitir termos de incineração de notas fiscais;
914			12.23.53 Emitir relatório com listagem de contribuintes por atividade;
915			12.23.54 Emitir relatório com a situação dos contribuintes trazendo informações dos valores devidos/pagos e dos seus respectivos documentos de autuação;
916			12.23.55 Permitir que a penalidade das infrações seja do

			tipo percentual/valor fixo, com determinação de percentual ao dia até um percentual máximo, e determinação de valor mínimo e valor máximo quando valor fixo. Este último para graduação manual pelo fiscal no momento da autuação;
917			12.23.56 Calcular valor de autuação selecionando o valor entre o mínimo e o máximo para a infração (tipo valor fixo);
918			12.23.57 Visualizar a simulação do cálculo do documento de autuação antes do mesmo ser gravado, detalhando os componentes do montante da autuação;
919			12.23.58 Cancelar procedimento fiscal, podendo escolher se irá cancelar também os documentos de autuação;
920			12.23.59 Reabrir procedimento fiscal;
921			12.23.60 Controlar liberação e emissão de autorização para uso de emissor de cupons fiscais;
922			12.23.61 Inscrever em dívida ativa valores notificados e não pagos;
923			12.23.62 Suspender notificações e autos de infração no momento do cadastramento do recurso;
924			12.23.63 Incluir ordens de serviço aos fiscais determinando a verificação por cadastro econômico ou único, data de início a ser verificada pelo fiscal e campo descritivo para mais informações;
925			12.23.64 Permitir aos fiscais a verificação de suas respectivas ordens, podendo alterar a data de início de verificação;
926			12.23.65 Permitir aos fiscais incluir informações em sua ordem de serviço, incluindo documentos a serem intimados na verificação do contribuinte;
927			12.23.66 Permitir aos fiscais anexar documentos em sua ordem de serviço;
928			12.23.67 Permitir aos fiscais concluir sua ordem de serviço caso não encontradas irregularidades do contribuinte, bem como concluir e abrir processo de fiscalização;
929			12.23.68 Imprimir ordem de serviço, para que seja possível anexar ao processo fiscal;
930			12.23.69 Permitir criação de plantão fiscal, com possibilidade de geração de pontuação de produtividade;
931			12.23.70 Permitir definir horário de expediente para o plantão fiscal;
932			12.23.71 Possibilitar definição de usuário gerenciador, possibilitando o mesmo acesso total ao plantão;
933			12.23.72 Possibilitar que o usuário gerenciador acompanhe periodicamente a jornada de trabalho do corpo fiscal, visualizando quais atividades foram desenvolvidas nos plantões, podendo efetuar a manutenção de pontuação;
934			12.23.73 Possibilitar que na distribuição dos dias de plantão sejam identificados os feriados, não gerando plantão para o respectivo dia;
935			12.23.74 Permitir que seja controlado as férias dos fiscais, integrando com o sistema de folha de pagamento. Quando distribuído o corpo fiscal no plantão os fiscais em férias não devem ser apresentados;
936			12.23.75 Possuir rotina para apurar e notificar os

			contribuintes de suas pendências, em etapa anterior ao procedimento fiscal. Esta notificação deve ser feita de forma automática, via Domicilio Eletrônico do Contribuinte, com base em regras previamente cadastradas e com um prazo, em dias, para o contribuinte se regularizar. Após notificação o sistema devera apontar os contribuintes que se regularizaram e também disponibilizar para fiscalização os que não se regularizaram.
			12.26 MÓDULO DE PROCURADORIA – SEFIN
937			12.26.1 Propiciar a manutenção de cadastro de ações judiciais, com controle de informações como: advogado, arquivo físico, localização e órgãos jurisdicionais.
938			12.26.2 Permitir o registro da data de autuação do processo, com informação de seu número de protocolo judicial, e eventuais alterações, com monitoração de usuário e data de alteração.
939			12.26.3 Propiciar a exibição dos próximos compromissos na tela inicial do sistema, com possibilidade de direcionamento para a rotina de gerenciamento da agenda. Possibilitar o gerenciamento da agenda do Advogado com cadastro de compromissos como audiências, prazos e licitações, possibilitando a transferência de responsável e alerta no caso de já haver um compromisso agendado para aquele Procurador no mesmo período. Ainda poderá ser registrado o encerramento, individual ou coletivamente, do compromisso possibilitando informar o seu parecer final.
940			12.26.4 Possibilitar que no gerenciamento da agenda, ao cadastrar um novo compromisso, seja enviado e-mail para o Procurador indicado como responsável. Os responsáveis pelos compromissos deverão receber diariamente, com antecedência de no mínimo três dias, e-mail de alerta dos compromissos com prazos próximos ao fim.
941			12.26.5 Dispor de consulta de tipos de classes e assuntos de acordo com dados disponibilizados pelo Conselho Nacional de Justiça, dispondo ainda de consulta de informações como glossário e dispositivo legal que fundamenta cada ação.
942			12.26.6 Permitir consultar e emitir relatórios de: Execução de Sentença, Ações Judiciais, Execuções Fiscais, Etiquetas, Recursos, Movimentos entre outros.
943			12.26.7 Permitir a alteração do Advogado responsável por cada uma das partes do processo, mantendo histórico das modificações realizadas.
944			12.26.8 Possibilitar o gerenciamento dos recursos do processo, com o registro de informações como número de protocolo judicial, eventuais custas processuais, acordão e todas as suas movimentações.
945			12.26.9 Permitir administrar processos apensados, com permissão de informar todos os processos relacionados entre si, para que durante a consulta, o usuário tenha acesso rápido aos dados dos demais processos que poderão ter informações relevantes e apresentar reflexos nas movimentações do processo selecionado.
946			12.26.10 Possibilitar o controle de processos arquivados e suas respectivas localizações, com opção da busca por processo ou arquivo, além da impressão de relatório. Deverá permitir ainda a transferência do processo de arquivo.

947			12.26.11 Permitir o lançamento das Custas Processuais, possibilitando informar dados como: valores, datas, pagamentos e tipos de custas.
948			12.26.12 Propiciar o registro da sentença judicial e sua eventual execução, com a opção de registrar individualmente cada interessado e se os pagamentos ocorrerão através de RPV ou Precatório e seu exercício financeiro. Nos casos de precatório, deverá conter campos para informar se a natureza e patrimonial ou alimentar, e seu número de registro.
949			12.26.13 Possibilitar o registro de todas as movimentações que ocorrerem na fase de execução, além de contar com campos para registrar os valores e datas do pagamento principal e eventuais pagamentos complementares.
950			12.26.14 Administrar privilégios de acesso sobre o processo, de forma que cada usuário só possa movimentar seus processos, podendo apenas visualizar os demais, sendo que o Procurador-Geral e administradores do sistema poderão visualizar e movimentar todos os processos.
951			12.26.15 Integração com sistema de Divida Ativa, o que permite a geração da Certidão de Divida Ativa e Petição Inicial com base em modelos previamente definidos, evitando a redigitação de dados.
952			12.26.16 Possuir gadget para que os Procuradores sejam alertados da existência de novos processos de Execução Fiscal, originários do sistema de Divida Ativa.
953			12.26.17 Dispor de modelos de petição intermediária, com emissão automática com base nos dados inseridos no banco de dados, possibilitando que procedimento possa ser executado em lote, ou seja, em vários processos simultaneamente.
954			12.26.18 Possibilitar a criação de repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos judiciais. Deverá conter rotina para gerenciamento dos documentos, salvando o arquivo editado como anexo do processo.
955			12.26.19 Conter programas para administração do cadastro de provas, anexos e testemunhas, onde todas as informações serão relacionadas ao processo judicial.
			NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
			SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO - SESUPLAN

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			12.27 MODULO GESTÃO DE OBRAS E POSTURAS - SESUPLAN
1			12.27.1 Emitir e controlar os documentos de Alvará de demolição, Alvará de licença de construção, Habite-se, Alvará demolição.
2			12.27.2 Ao incluir um alvará de construção o sistema deve estar integrado com o cadastro imobiliário urbano ou rural.
3			12.27.3 Permitir o cadastro de finalidades de Alvarás (comercial, industrial, residencial) entre outras, que elas possam ser cadastradas a qualquer momento, inclusive que possam ser desativadas e ativadas.
4			12.27.4 Permitir o cadastro de tipo de alvarás (Construção, Reforma, Regularização) entre outros, que elas possam ser cadastradas a qualquer momento possibilitando inclusive definir os dias de validade e relacionar ao padrão SISOBRA.
5			12.27.5 Permitir o cadastro de Tipos de construção (Alvenaria, Madeira, Mista, Pré-moldado) entre outras, que elas possam ser cadastradas a qualquer momento inclusive que possam ser desativadas e ativadas.
6			12.27.6 Ao incluir um Alvará permitir relacionar as coordenadas geográficas da localização da obra
7			12.27.7 Permitir anexar arquivos nos alvarás e habite-se
8			12.27.8 Permitir relacionar profissional ao alvará estes relacionado ao cadastro único de contribuintes, com seus respectivos conselhos de classe (Engenheiro, Arquiteto entre outros)
9			12.27.9 Permitir cadastrar informações adicionais ao cadastro do alvará, podendo o usuário cadastrar e definir o tipo de entrada de dados como: data, valor, numérico, alfanumérico, campo lista.
10			12.27.10 Permitir o cálculo/lançamento de valores para os diversos tipos de alvarás, bem como o lançamento de taxas e tributos diversos, conforme definido em suas fórmulas de cálculo, de tal forma que seja desnecessário a informação manual de valores, como por exemplo: permitir configurar e calcular taxa de análise de projetos, taxa de vistoria entre outras.
11			12.27.11 Possibilitar a emissão dos diversos alvarás com layout totalmente configurável, o layout do alvará e do habite-se deve conter um QrCode que autentica a veracidade do documento;
12			12.27.12 Possibilitar controlar o histórico de todos os alvarás e habite-se emitido, demonstrando ao usuário o campo alterado/incluído, data da movimentação, informação anterior, informação nova e usuário que realizou o procedimento.
13			12.27.13 Possibilitar cancelar um alvará de construção, permitir informar um protocolo do motivo do cancelamento.
14			12.27.14 Gerenciar todos os Alvarás emitidos podendo o usuário consultá-los por no mínimo os seguintes filtros: Data da Liberação, Numero/ano do Alvará, Tipo do Alvará, Finalidade do Alvará, Endereço, Área construída, Proprietário, cadastro imobiliário e responsável técnico.
15			12.27.15 Permitir concluir um alvará gerando o habite-se de forma parcial ou total, não permitir concluir uma área superior a área do alvará.
16			12.27.16 Permitir cadastrar informações adicionais ao

			cadastro do Habite-se, podendo o usuário cadastrar e definir o tipo de entrada de dados como: data, valor, numérico, alfanumérico, campo lista.
17			12.27.17 Gerenciar todos os habite-se emitidos, podendo o usuário consultá-los por no mínimo os seguintes filtros: Data da conclusão, número/ano do alvará, tipo do alvará, número/ano do Habite-se, área concluída, proprietário e cadastro imobiliário.
18			12.27.18 Permitir envio dos dados dos alvarás e habite-se para a receita federal, para o sistema do SISOBRAS através de integração via webservices. O sistema deverá dispor de uma rotina gerencial em que o usuário possa gerar os alvarás e habite-se de qualquer período. Em um lote de geração poderá conter vários alvarás e vários habite-se, ao enviar os dados para receita, o sistema deve armazenar para cada registro automaticamente dados de retorno e o protocolo de envio, a fim de facilitar para o usuário auditar e conferir os registros enviados. Para habite-se relacionado a alvarás antigos que não foram enviados para a receita federal no novo padrão do SISOBRA, o sistema deverá enviar o habite-se e o alvará em um mesmo arquivo a fim de evitar inconsistências.
19			12.27.19 Dispor de uma consulta geral de todos os alvarás e habite-se enviado, podendo filtrar por alvará, habite-se, data de envio e protocolo da receita.
20			12.27.20 Permitir o cadastramento de demais licenças das construções do tipo: Muros, Cercas etc.
21			12.27.21 Permitir cadastrar e gerenciar vistorias de alvarás e habite-se. Possibilitar cadastro de tipo de vistorias, relacionar fiscais, anexar documento e cadastrar informações adicionais a vistoria.
22			12.27.22 Possibilitar engenheiros, arquitetos ou cidadão protocolar seus processos de forma on-line para análise de projeto, solicitação de alvará e habite-se, ou outros assuntos que por ventura a administração queira disponibilizar.
23			12.27.23 Dispor de Rotina para gerar processo fiscal para obras sem o devido alvará ou outros tipos de infrações.
24			12.27.24 Possibilitar um cadastro de tipos de infrações, neste cadastro deve permitir informar a descrição, fundamentação legal, valores mínimos e máximos e prazos.
25			12.27.25 Possibilitar importar/copiar tipos de infrações de um exercício para outros exercícios.
26			12.27.26 Permitir o gerenciamento e controle de auto de infração, em um mesmo auto permitir relacionar várias infrações, relacionado ao cadastro de tipo de infrações. Configurar e editar o layout do auto de forma personalizada.
27			12.27.27 Permitir o gerenciamento e controle de notificações preliminares. Em uma mesma notificação relacionar várias infrações relacionadas ao cadastro de tipo de infrações. Configurar e editar o layout da notificação de forma personalizada.
28			12.27.28 Permitir o gerenciamento e controle de embargos e interdições. Em um mesmo processo relacionar várias infrações relacionadas ao cadastro de tipo de infrações. Configurar e editar o layout dos documentos de embargo e interdições.
29			12.27.29 Possuir ferramenta para administração mapear e desenhar seus fluxogramas de processos para fins de fiscalização, desenvolvendo fluxogramas específicos, permitir adicionar rotinas de fiscalização, infrações, adicionar formulários ao fluxograma a fim de manter de

			forma organizada tramites e processos do setor.
30			12.27.30 Possuir ferramenta para administração mapear e desenhar seus fluxogramas de processos para fins de alvará de construção habite-se e análise de projetos, desenvolvendo fluxogramas específicos, permitir adicionar rotinas de Alvará, Habite-se, adicionar formulários ao fluxograma a fim de manter de forma organizada tramites e processos do setor.
31			12.27.31 Possuir relatórios de alvarás emitidos por profissional, por data de emissão e data de validade.
32			12.27.32 Possuir relatório de habite-se emitido por tipo de alvará, data de emissão e data de conclusão.
			12.40 MÓDULO DE RECURSOS DE WORKFLOW - SESUPLAN
33			12.40.1 Permitir a comunicação interna e externa, e ter as funcionalidades básicas dos dispositivos de e-mail, como caixa de entrada, caixa de saída, enviados e rascunhos.
34			12.40.2 Permitir o acesso somente a pessoas previamente cadastradas, com usuário e senha.
35			12.40.3 Permitir anexar documentos em uma tarefa para os formatos mais comuns de documentos.
36			12.40.4 Permitir consultar a hierarquia de grupos de trabalhos.
37			12.40.5 Permitir configurar hierarquias de grupos de trabalho para organização de acessos e controle de alçadas para tarefas pertinentes a grupos que possuem algum critério de afinidade organizacional (setores, equipes, estabelecimentos, entre outros).
38			12.40.6 Possibilitar alternar entre grupos de trabalho ao qual um usuário participa sem sair do ambiente principal do sistema.
39			12.40.7 Permitir controlar níveis de acessos por grupos de trabalho, com papéis para administrar ou operar tarefas em um grupo de trabalho onde administradores do grupo podem conceder acesso a outros usuários.
40			12.40.8 Oferecer acessibilidade a todas as funcionalidades em dispositivos móveis.
41			12.40.9 Permitir a adição de usuários que serão membros de um grupo ou subgrupo de trabalho.
42			12.40.10 Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.
43			12.40.11 Permitir a visualização da lista de usuários membros de um grupo e subgrupo.
44			12.40.12 Permitir a adição de mais de um administrador na entidade.
45			12.40.13 Determinar que um prazo de conclusão seja obrigatório.
46			12.40.14 Permitir que apenas o solicitante visualize as atualizações dos participantes.
47			12.40.15 Permitir a inclusão e exclusão de um grupo ou subgrupo de trabalho.
48			12.40.16 Permitir a personalização dos identificadores com prefixo, número e ano.
49			12.40.17 Permitir o recebimento de notificações sempre que um participante interagir.
50			12.40.18 Permitir que os participantes sejam notificados sempre que houver uma interação por parte do remetente.
51			12.40.19 Permitir a adição de anexo na resposta.
52			12.40.20 Permitir consultar a visualizações de uma tarefa por seus participantes.

53			12.40.21 Permitir consultar as tarefas de um participante de um grupo de trabalho, em uma caixa de entrada.
54			12.40.22 Permitir destacar as tarefas enviadas, encaminhadas e respondidas na caixa de entrada.
55			12.40.23 Permitir consultar parte do conteúdo das tarefas sem ter que acessar cada tarefa.
56			12.40.24 Possibilitar destacar as tarefas ao qual o participante confirmou leitura na caixa de entrada.
57			12.40.25 Permitir arquivar e desarquivar tarefas.
58			12.40.26 Permitir configurar determinado tipo de tarefa, de forma que possibilite impedir que tarefas do respectivo tipo contenham despachos.
59			12.40.27 Permitir consultar confirmações de leitura realizadas pelos participantes de uma tarefa.
60			12.40.28 Permitir consultar tarefas arquivadas bem como o desarquivamento da mesma.
61			12.40.29 Permitir criar e personalizar tipos de tarefas, definindo regras para o fluxo de comunicação pertinente para cada tipo, como por exemplo: memorando, circular, comunicado, ofício, entre outros.
62			12.40.30 Possibilitar consultar os grupos de trabalho participantes de uma tarefa.
63			12.40.31 Permitir configurar um tipo de correspondência para impedir que as tarefas do respectivo tipo sejam encaminhadas para participantes de outros grupos de trabalho.
64			12.40.32 Permitir formatar o texto de uma tarefa: tamanho de fontes, cores, espaçamento, destaque para links, entre outros.
65			12.40.33 Permitir configurar redação e envio de tarefas por usuários distintos.
66			12.40.34 Permitir enviar tarefas para um ou mais grupos de trabalho ou para participantes específicos de um ou mais grupos de trabalho.
67			12.40.35 Possibilitar configurar a privacidade para o envio e recebimento de tarefas, permitindo a visibilidade apenas entre o remetente e o destinatário.
68			12.40.36 Permitir ocultar tarefas arquivadas das caixas de entrada.
69			12.40.37 Permitir consultar tarefas em rascunho.
70			12.40.38 Permitir armazenar tarefas que estão em edição em uma área de rascunhos, para que sejam enviadas posteriormente.
71			12.40.39 Permitir consultar as tarefas enviadas.
72			12.40.40 Permitir consultar, de forma cronológica, todas as atividades em uma tarefa.
73			12.40.41 Permitir incluir novos participantes e grupos de trabalhos em uma tarefa.
74			12.40.42 Permitir editar os trâmites em tarefas.
75			12.40.43 Possibilitar bloquear todos os trâmites e edições em tarefas.
76			12.40.44 Permitir consultar histórico das edições em trâmites em tarefas.
77			12.40.45 Possibilitar notificar os participantes de uma tarefa quando há alguma atualização.
78			12.40.46 Possibilitar bloquear os trâmites e edições individuais em tarefas.
79			12.40.47 Permitir tramitar uma tarefa em nome de outro usuário, identificando o usuário que tramitou e o usuário que é representado no trâmite.
80			12.40.48 Permitir a edição de tipos de tarefas.
81			12.40.49 Determinar que apenas o remetente possa

			inserir novos participantes na tarefa enviada.
82			12.40.50 Permitir a inserção do prazo de conclusão de uma tarefa.
83			12.40.51 Permitir a conclusão de uma tarefa de forma automática ao atingir o prazo estimado.
84			12.40.52 Permitir a criação de identificadores para cada tipo de tarefa
85			12.40.53 Permitir agendar o envio de uma tarefa.
86			12.40.54 Permitir a adição dos anexos no conteúdo da tarefa, bem como a redação de uma tarefa no modo redator.
87			12.40.55 Permitir a visualização de todas as tarefas recebidas.
88			12.40.56 Permitir a consulta pelo assunto e pelo identificador de uma tarefa.
89			12.40.57 Permitir a marcação das tarefas como lidas e não lidas individualmente ou em lote.
90			12.40.58 Permitir a visualização do tempo restante para conclusão de uma tarefa sem precisar acessá-la.
91			12.40.59 Permitir a interação entre participantes de uma tarefa.
92			12.40.60 Permitir a menção de um usuário em uma tarefa para que o mesmo seja notificado.
93			12.40.61 Permitir a marcação de uma tarefa como lida e também como concluída.
94			12.40.62 Permitir executar relatório do histórico da tarefa.
	0	0	NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
	0		SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
	0	0	PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
	0,00		SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO - SMOV

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			12.28 MÓDULO DE GESTÃO DE CEMITÉRIOS - SMOV
1			12.28.1 Estar totalmente integrado ao cadastro único de contribuintes.
2			12.28.2 Permitir o cadastramento de cemitérios registrando no mínimo: Nome, observações e endereço do cemitério e permitir relacionar o(s) coveiros do cemitério.
3			12.28.3 Permitir o cadastramento das capelas mortuárias informando a pessoa e responsável da capela.
4			12.28.4 Permitir o cadastramento de Funerárias, permitindo informar o nome e o tipo: se privada ou pública.
5			12.28.5 Possibilitar cadastrar ossuário e relacionar endereço ao ossuário.
6			12.28.6 Possibilitar configurar e definir os campos de identificações que irá compor um lote e uma sepultura, possibilitando definir o tipo descritivo ou numérico.
7			12.28.7 Possibilitar o cadastramento de causa de mortes, estes devem ser possível relacionar a um sepultamento.
8			12.28.8 Possibilitar o cadastramento e gerenciamento dos lotes, permitindo controlar sua situação se: Livre ou ocupado.
9			12.28.9 Permitir inserir anexos em um lote ou sepultura.
10			12.28.10 Na inclusão de um lote obrigar informar o identificador do lote exemplo: quadra, inscrição, etc, carregar o campo do cemitério que este lote pertence, limites de sepulturas e proprietário do lote.
11			12.28.11 Permitir configurar e definir fórmulas de cálculo para geração automáticas das taxas de cemitério de: aquisição de lote, taxa de sepultamento entre outras que poderão surgir.
12			12.28.12 Registrar o histórico dos lotes e sepulturas demonstrando a data/hora da alteração, campo Alterado/incluído, informação anterior, informação nova e usuário.
13			12.28.13 Permitir cadastrar sepulturas relacionadas a um determinado lote. O sistema deverá validar a quantidade de sepulturas possíveis em um lote, não permitir inserir mais sepulturas do que o previsto no lote.
14			12.28.14 Permitir que o usuário cadastre informações adicionais nos lotes ou sepulturas sem intervenção técnica.
15			12.28.15 Possibilitar ativar ou desativar lotes ou sepulturas.
16			12.28.16 Permitir cadastrar lóculo (gavetas verticais) registrando o cemitério e proprietário.
17			12.28.17 Possibilitar cadastrar e gerenciar os sepultamentos, permitindo agendar o sepultamento e acompanhar os sepultamentos sendo realizado. Na inclusão do agendamento permitir informar o tipo de sepultamento: membro, normal de pessoa ou não reclamado (pessoa não identificada), registrar a data de falecimento, falecido, capela mortuária, funerária e causa da morte.
18			12.28.18 Permitir imprimir o comprovante de agendamento de sepultamento.
19			12.28.19 Possibilitar incluir um processo de velório sendo necessário informar o falecido, funerária, declarante

			responsável, data do velório, data do falecimento e causa da morte.
20			12.28.20 Permitir incluir uma cremação sendo necessário informar o falecido, funerária, declarante responsável, data da cremação, data do falecimento e causa da morte.
21			12.28.21 Possibilitar inserção de anexos no processo de velório, sepultamento e cremação.
22			12.28.22 Possibilitar transferir um sepultamento para no mínimo as seguintes opções: Transferência para outro lote, Transferência para Ossuário, Exumação, mudança de cidade, mudança de cemitério, desapropriado, cremação ou outros. O sistema deverá bloquear a transferência caso não esteja sepultado.
23			12.28.23 Possuir uma única rotina de consulta de todos os sepultamentos, velórios e cremação cada um com seus status: agendado, sepultado, cremado, desapropriado, exumado, transferido. Possibilitando filtrar por: status, falecido, cemitério, funerária, causa da morte, data de falecimento e data do sepultamento.
24			12.28.24 Dispor de relatório de sepultados permitindo filtrar por data inicial e final, funerária.
25			12.28.25 Permitir validar a existência de débitos para o declarante responsável na inclusão de um sepultamento.
26			12.28.26 Ao registrar e finalizar um sepultamento, o sistema deve inserir junto do nome do cadastro único do falecido a palavra espólio, e gravar a data de falecimento no cadastro único de contribuintes.
			NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
			SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO - SMS

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			12.29 MODULO DE AGENDAMENTO E CADASTROS NACIONAIS - SMS
			CADASTROS E FUNCIONALIDADES GERAIS
1			12.29.1 Deverá possuir o cadastro de municípios já povoado;
2			12.29.2 Deverá permitir o cadastro de bairros;
3			12.29.3 Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros já povoado;
4			12.29.4 Deverá permitir o cadastro de logradouros;
5			12.29.5 Deverá permitir o cadastro de localidades;
6			12.29.6 Deverá possuir o cadastro de religiões já povoado;
7			12.29.7 Deverá permitir o cadastro de escolas;
8			12.29.8 Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas já povoado;
9			12.29.9 Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas já povoado
10			12.29.10 Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas já povoados;
11			12.29.11 Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas já povoado;
12			12.29.12 Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos já povoado;
13			12.29.13 Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades já povoado;
14			12.29.14 Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações) já povoado;
15			12.29.15 Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) já povoado;
16			12.29.16 Deverá possuir o cadastro de órgãos emissores do documento de identidade já povoado;
			NOTIFICAÇÕES E AVISOS
17			12.29.17 Deverá permitir o agendamento do envio de notificações automáticas através de E-mail, SMS (Short Message Service) para celulares de qualquer operadora telefônica, para as Agendas de Consultas Médicas e de Procedimentos;
18			12.29.18 Deverá permitir a personalização do assunto e conteúdo das mensagens de E-mail e SMS;
19			12.29.19 Deverá relacionar os eventos para os quais o sistema realizará o envio automático de notificações para os pacientes. Os eventos são:
20			12.29.19.1 Agendamento
21			12.29.19.2 Agendamento através da lista de espera
22			12.29.19.3 Transferência
23			12.29.19.4 Cancelamento
24			12.29.20 Deverá permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações, ou seja, as condições que devem ser satisfeitas para que uma notificação seja enviada, que são:
25			12.29.20.1 Convênio
26			12.29.20.2 Unidade

27			12.29.20.3 Especialidade
28			12.29.21 Deverá permitir a configuração dos critérios para o envio de notificações para os eventos da agenda de procedimentos, que são:
29			12.29.21.1 Convênio
30			12.29.21.2 Unidade
31			12.29.21.3 Grupo
32			12.29.21.4 Subgrupo
33			12.29.21.5 Procedimento
34			12.29.22 Deverá permitir a criação de diversos critérios e que seja possível relacionar um ou mais critérios aos eventos, ou vice-versa;
35			12.29.23 Deverá criar critérios de notificação distintos para cada meio de envio da notificação (SMS, E-mail ou todos).
36			12.29.24 Deverá permitir a configuração de notificações para alertar quando a data da realização da consulta ou do procedimento se aproxima, inclusive definido a quantidade de dias de antecedência que será realizada a notificação;
37			12.29.25 Deverá, caso configurado, que o paciente, a partir da notificação de alerta que a data da consulta ou procedimento se aproxima, confirme ou cancele sua presença. Quando a resposta for por SMS ela não deve ter custo para o cliente;
38			12.29.26 Deverá permitir que o paciente cancele sua inscrição no sistema de envio de notificação respondendo "SAIR" quando notificado por SMS ou acessando um link quando por e-mail;
39			12.29.27 Deverá, quando o cliente responder que deseja cancelar sua presença na consulta ou procedimento o seu agendamento deve ser automaticamente cancelado pelo sistema armazenando em um log sua reposta e uma observação no agendamento constando que foi cancelado pelo usuário através do sistema de notificação automática;
40			12.29.28 Deverá permitir que, no cadastro do cliente, seja possível habilitar ou desabilitar o envio de notificações para o e-mail, celular ou ambos;
41			12.29.29 Deverá permitir que sejam enviadas notificações manuais (avulsas) pelo operador para o cliente, permitindo editar o assunto e o texto da mensagem, por E-mail ou SMS. No caso de notificação por SMS só poderá ser enviado para o celular do cadastro do cliente;
42			12.29.30 Deverá demorar no máximo 60 segundos para processar o envio da mensagem após o cadastro de uma notificação no sistema;
43			12.29.31 Deve possuir um gerenciador de notificações que centralize todas as notificações enviadas aos pacientes, automáticas ou manuais que conste as seguintes informações:
44			12.29.31.1 Situação: Recebida pelo destinatário; Falha de envio; Aguardando envio; Enviada e Agendada
45			12.29.31.2 Data/Hora de Envio: Data e hora em que a notificação foi gerada
46			12.29.31.3 Data/Hora de Processamento: Data e hora em que a notificação foi processada e enviada pelo Gerenciador de Notificações
47			12.29.31.4 Paciente: Identificação do cliente para o qual foi enviada a mensagem
48			12.29.31.5 Código Único da Mensagem no Sistema (ID)
49			12.29.31.6 Destinatário: Número do telefone celular ou endereço de e-mail para o qual a mensagem foi enviada
50			12.29.31.7 Modo de Envio: E-mail ou SMS

51			12.29.31.8 Assunto da Mensagem
52			12.29.31.9 Texto da Mensagem
53			12.29.31.10 Respostas: Dados das mensagens respondidas pelos pacientes
54			12.29.31.11 Data/Hora: Data e hora em que a mensagem de resposta do cliente foi processada pelo Gerenciador de Notificações
55			12.29.31.12 Mensagem: Texto da mensagem enviada pelo cliente ao sistema
			CADASTRO DE UNIDADES DE ATENDIMENTO
56			12.29.32 Deverá possuir importação/atualização das unidades de saúde do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos **XML** que possam ser importados a qualquer momento;
57			12.29.33 Deverá permitir o cadastro de mantenedoras no mesmo padrão do **CNES**, contendo:
58			12.29.33.1 Identificação (Nome/razão Social, CNPJ, Logradouro tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Código IBGE do Município, CEP, Região de Saúde, Retenção de tributos, Telefone), Dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente);
59			12.29.34 Deverá permitir o cadastro das unidades de saúde do Município com base nas informações registradas no **CNES**:
60			12.29.34.1 Identificação (Número do CNES, física ou jurídica, CNPJ/CPF do estabelecimento, CNPJ da Mantenedora, Situação (Individual/Mantido), Tipo de Estabelecimento/Unidade)
61			12.29.34.2 Caracterização do estabelecimento (Esfera administrativa, Natureza da organização, Retenção de Tributos, Atividade de Ensino-Pesquisa, Tipo de Prestador, Nível de Hierarquia, Fluxo de Clientela, Turno de Atendimento, Nível de Atenção, Tipo de Atendimento)
62			12.29.34.3 Instalações Físicas para Assistência (Tipo de Instalação, Subtipo de Instalação, Instalação, Quantidade e Leitos)
63			12.29.34.4 Serviços de Apoio (Serviço e Tipo)
64			12.29.34.5 Serviços Especializados (Serviço e Classificação)
65			12.29.34.6 Habilitações (Habilitação, Leitos, Portaria, Competência Inicial e Final);
66			12.29.35 Deverá permitir o cadastro da posição geográfica da unidade, podendo definir a Latitude e Longitude manualmente ou selecionado em um Mapa que permita sua pesquisa;
67			12.29.35 Deverá permitir no cadastro da unidade seu raio abrangência em metros;
			CADASTRO DE PROFISSIONAIS
68			12.29.36 Deverá possuir importação/atualização dos profissionais da saúde e seus vínculos empregatícios do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos **XML** que possam ser importados a qualquer momento;
69			12.29.37 Deverá permitir o cadastro de profissionais da saúde contendo no mínimo as informações:
70			12.29.37.1 Identificação (Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Sexo, Naturalidade, CPF, Identidade com Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor, PIS/PASEP, CNS)
71			12.29.37.2 Residenciais (Município, UF, Logradouro, Bairro, CEP, Telefone, Celular, BIP)

72			12.29.37.3 Bancárias (Banco, Agência e Conta)
73			12.29.38 Deverá permitir o cadastro dos horários de expediente do profissional em cada unidade de saúde, informando (Hora de entrada, Hora de saída e os dias da semana);
74			12.29.39 Deverá permitir a inclusão e manutenção dos vínculos empregatícios do profissional em cada unidade de saúde contendo no mínimo (Unidade de Saúde, CBO, Especialidade, o Registro de Classe com o Órgão emissor e Estado, Carga horária);
75			12.29.40 Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um vínculo empregatício, facilitando a inclusão do mesmo vínculo em uma unidade de saúde diferente;
76			12.29.41 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da AIH;
77			12.29.42 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da APAC;
78			12.29.43 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais liberadores de laudos de exames laboratoriais;
79			12.29.44 Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais que podem solicitar exames/procedimentos;
			CADASTRO DE ANAMNESE
80			12.29.45 Deverá permitir o cadastro de anamnese, informado o Nome e Tipo (Médico ou Odontológico);
81			12.29.46 Deverá permitir o relacionamento das especialidades que podem realizar a anamnese;
82			12.29.47 Deverá permitir o cadastro de perguntas da anamnese e os tipos de suas respostas, que são:
83			12.29.47.1 **Texto Digitável**: Resposta da pergunta deve permitir a digitação de texto livre;
84			12.29.47.2 **Marcação Múltipla**: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar várias das opções;
85			12.29.47.3 **Marcação Múltipla e Observação**: Além de várias opções para resposta deve permitir a digitação de algo, nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos);
86			12.29.47.4 **Marcação Única**: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo, ao respondê-la, selecionar apenas uma das opções apresentadas;
87			12.29.47.5 **Marcação Única e Observação**: Além de permitir selecionar uma única opção para a resposta deve permitir a digitação de algo, nesse caso sistema deve permitir determinar o que será digitado (Apenas números, apenas texto ou ambos);
88			12.29.47.6 **Seleção**: Deve ser possível cadastrar as opções de resposta da pergunta, permitindo selecionar apenas uma opção em uma lista de opções;
89			12.29.48 Deverá permitir a definição da ordem em que as perguntas serão respondidas;
90			12.29.49 Deverá permitir o cadastro das respostas para cada tipo de pergunta (Marcação Única, Marcação Múltipla, etc);
91			12.29.50 Deverá permitir, no cadastro das respostas de uma pergunta, relacionar a resposta a uma Doença e Agravante (Ficha A do **SIAB**/Cadastro individual do **e-SUS**), sendo que ao responder a anamnese, dependendo da

			resposta dada seja atribuída ou removida uma Doença e Agravante do cliente;
92			12.29.51 Deverá permitir a definição da ordem em que as respostas serão apresentadas;
93			12.29.52 Deverá permitir que para cada uma resposta de uma pergunta, possa ser associado uma pergunta dependente, ou seja, permitindo definir que uma pergunta somente será feita caso uma determinada resposta seja dada em outra pergunta;
94			12.29.53 Deverá permitir a aplicação da anamnese conforme o cadastro de suas perguntas e respostas por profissionais das especialidades associadas;
95			12.29.54 Deverá permitir realizar a mesma anamnese para o mesmo cliente quantas vezes forem necessárias, armazenando os dados do profissional executante e a data, permitindo consultar as perguntas e respostas feitas a qualquer momento;
96			12.29.55 Deverá permitir visualizar todas as anamneses já realizadas para determinado cliente, incluindo a data, hora, profissional que executou e as perguntas e respostas;
97			12.29.56 Deverá exibir ao operador durante a execução da anamnese, um indicador visual de quantas perguntas devem ser respondidas, quantas ainda restam responder e quantas já foram respondidas, incluindo o percentual já concluído da anamnese;
98			12.29.57 Deverá permitir que enquanto a anamnese não estiver concluída, o operador possa efetuar alterações de uma resposta anterior;
99			12.29.58 Deverá permitir, caso não seja possível responder completamente a anamnese no momento, seu preenchimento em um momento posterior sem perder o que já foi respondido;
100			12.29.59 Deverá prever uma tela fácil e intuitiva onde são apresentadas as perguntas e as respostas já realizadas, bem como as perguntas que ainda serão feitas apresentando as perguntas através de uma estrutura de tópicos. Por exemplo: 1, 2, 3, 3.1, 3.2, 3.2.1, 4, 4.1, 5, 6 ... Onde "3.1" representa uma pergunta dependente de uma reposta da pergunta "3", "3.2.1" dependente de uma resposta da pergunta "3.2" e assim sucessivamente. Dessa forma perguntas dependentes de respostas que não foram escolhidas em outras perguntas não devem ser apresentadas;
101			12.29.60 Deverá permitir a consulta das anamneses respondidas, em todas as telas de atendimento, pelos profissionais cuja especialidade esteja habilitada para anamnese;
			CADASTRO DE PACIENTES
102			12.29.61 Deverá permitir o cadastro de pacientes/usuários compatível com o padrão de informações do **CADSUS / SIAB / e- SUS**, contendo no mínimo as informações:
103			12.29.61.1 Pessoais (Nome, Data de Nascimento, Sexo, Nº do CNS, Raça/Cor, Etnia, Nome do Pai e Mãe, Telefone, Celular, Telefone de Contato, e-mail, Nacionalidade, Município, Logradouro, Número, Bairro, Localidade, Complemento, CEP e Unidade de Saúde onde está cadastrado)
104			12.29.61.2 Tipo sanguíneo e fator RH
105			12.29.61.3 Situação cadastral
106			12.29.61.4 Educação (Se frequenta a escola, Grau de escolaridade e Série escolar)

107			12.29.61.5 Naturalização (Pais de origem, Data de entrada, Nº da portaria, Data de naturalização)
108			12.29.61.6 Formas de contato (SMS, e-mail)
109			12.29.61.7 Documentos (CPF, Número da Identidade, Data de emissão, Órgão Emissor e UF, Número do Título de eleitor, Zona e Seção, Número da carteira de trabalho, Série, Data de emissão, UF e PIS/PASEP)
110			12.29.61.8 Informações trabalhistas (Situação, Cargo/Função, Data de admissão, Local de Trabalho/Empresa)
111			12.29.61.9 Doenças e agravantes (Ficha A do SIAB/Cadastro individual do e-SUS)
112			12.29.62 Para o caso de estrangeiros, o sistema deverá dispensar as informações de endereço e disponibilizar um campo para a informação do seu pais
113			12.29.63 Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas
114			12.29.64 Deverá permitir a inclusão de um pré-cadastro para atendimentos de urgência, respeitando o nível de acesso e possuindo uma validade de 30 dias, sendo obrigatório a sua atualização para um novo atendimento após este período, contendo no mínimo as seguintes informações:
115			12.29.64.1 Nome do paciente;
116			12.29.64.2 Raça/Cor
117			12.29.64.3 Sexo;
118			12.29.64.4 Data de nascimento;
119			12.29.64.5 Nome da mãe;
120			12.29.64.6 Nome do pai;
121			12.29.64.7 Nome do logradouro;
122			12.29.64.8 Bairro;
123			12.29.64.9 Telefone
124			12.29.64.10 Nº do CNS
125			12.29.65 Deverá permitir a alteração da situação de pré-cadastro para um cadastro ativo, somente após o preenchimento dos dados obrigatórios do cadastro;
126			12.29.66 Deverá exibir na tela do cadastro do paciente a data do cadastro dele, a data da última atualização e o usuário responsável pela operação;
127			12.29.67 Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelos campos:
128			12.29.67.1 Nome;
129			12.29.67.2 Nome da mãe;
130			12.29.67.3 Data de nascimento;
131			12.29.67.4 Situação Cadastral:
132			12.29.67.5 Ativo;
133			12.29.67.6 Desconhecido;
134			12.29.67.7 Mudou-se;
135			12.29.67.8 Falecido;
136			12.29.67.9 Pré-Cadastro;
137			12.29.67.10 CPF;
138			12.29.67.11 RG;
139			12.29.67.12 Cartão Nacional de Saúde;
140			12.29.68 Deverá possuir forma de vinculação do paciente com o cadastro de contribuinte do Município, buscando informações básicas como:

141			12.29.68.1 Nome completo;
142			12.29.68.2 Raça;
143			12.29.68.3 Nome da mãe;
144			12.29.68.4 Nome do pai;
145			12.29.68.5 Nacionalidade;
146			12.29.68.6 CPF;
147			12.29.68.7 RG;
148			12.29.68.8 Endereço;
149			12.29.68.9 Telefone;
150			12.29.68.10 CBO;
151			12.29.68.11 PIS;
152			12.29.68.12 Carteira de trabalho;
153			12.29.68.13 Título;
154			12.29.69 Deverá possuir funcionalidade de remoção de acentuação dos nomes do cadastro como forma de padronização;
155			12.29.70 Deverá ser subdividido em **"abas/telas"** que devem ser controladas por nível de acesso;
156			12.29.71 Deverá possuir parametrização de campos que deverão ser definidos como obrigatórios para conclusão do cadastro, como por exemplo:
157			12.29.71.1 Cartão de saúde;
158			12.29.71.2 Número do prontuário;
159			12.29.71.3 CEP;
160			12.29.71.4 Número da Residência;
161			12.29.71.5 Complemento;
162			12.29.71.6 Telefone;
163			12.29.72 Deverá possuir funcionalidade que altere automaticamente os nomes do cadastro, para letras maiúsculas como forma de padronização;
164			12.29.73 Deverá possuir vínculo informativo da unidade de saúde do paciente;
165			12.29.74 Deverá possuir cadastro de famílias nos mesmos padrões do sistema **e-SUS** do Ministério da Saúde;
166			12.29.75 Deverá possuir atualização por importação de arquivo do sistema **CADSUS**, no mínimo na extensão de arquivos **XML**;
167			12.29.76 Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema **SISPRENATAL**, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;
168			12.29.77 Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema **HIPERDIA**, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;
169			12.29.78 Possuir parametrização de validade do cadastro, onde, ao expirar o número de dias definidos, solicite a atualização do cadastro, não permitindo o avanço, caso o mesmo não seja atualizado;
170			12.29.79 Deverá evitar homônimos de cadastro de pacientes, verificando:
171			12.29.79.1 Nome do paciente;
172			12.29.79.2 Data de nascimento;
173			12.29.79.3 Nome da mãe;
174			12.29.79.4 CPF
175			12.29.79.5 CNS
176			12.29.80 Deverá permitir o armazenamento, vinculação e

			visualização das imagens digitalizadas dos prontuários médicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;
177			12.29.81 Deverá possuir campo para a informação do nome social do paciente conforme Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais.
178			12.29.82 Deverá possuir campo para a informação da religião.
179			12.29.83 Propiciar, numa mesma tela, inserir o número de vários prontuários, um para cada unidade.
180			12.29.84 Propiciar, numa mesma tela, inserir diversos tipos de certidões, tais como:
181			12.29.84.1 Certidão de Nascimento (antigo e novo modelo);
182			12.29.84.2 Certidão de Casamento;
183			12.29.84.3 Certidão de Averbação de Divórcio;
184			12.29.84.4 Certidão de Separação Judicial;
185			12.29.85 Deverá permitir a vinculação do endereço do paciente ao Google Maps para a visualização do local.
186			12.29.86 Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários odontológicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;
187			12.29.87 Deverá permitir a captura e o armazenamento das digitais do paciente, diretamente pelo browser sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.
188			12.29.88 Deverá permitir a captura e o armazenamento da foto do paciente, diretamente pelo browser sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura.
189			12.29.89 Deverá exibir a foto do paciente nas principais rotinas de atendimento ao paciente facilitando a sua identificação.
190			12.29.90 Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados, tais como documentos de texto e imagens;
191			12.29.91 Permitir o cadastro da carteira de vacinação, informando os dados existentes antes da implantação da função eletrônica:
192			12.29.91.1 Nome da vacina;
193			12.29.91.2 Dose;
194			12.29.91.3 Lote;
195			12.29.91.4 Profissional;
196			12.29.91.5 Data da aplicação;
197			12.29.92 Deverá possuir parametrização em que o paciente possa definir o modo de recebimento dos comunicados enviados pelas Unidades de Saúde, contendo no mínimo e-mail e SMS;
198			12.29.93 Permitir a visualização dos atendimentos médicos. Respeitando nível de acesso;
199			12.29.94 Permitir a visualização dos atendimentos ambulatoriais. Respeitando nível de acesso;
200			12.29.95 Permitir a visualização dos atendimentos de urgência e emergência. Respeitando nível de acesso;
201			12.29.96 Propiciar a visualização dos atendimentos odontológicos. Respeitando nível de acesso;
202			12.29.97 Propiciar a visualização dos atendimentos do CAPS. Respeitando nível de acesso;
203			12.29.98 Propiciar a visualização dos medicamentos prescritos no CAPS. Respeitando nível de acesso;
204			12.29.99 Propiciar a visualização dos medicamentos e produtos recebidos pelo paciente. Respeitando nível de

			acesso;
205			12.29.100 Propiciar a visualização dos benefícios e serviços prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;
206			12.29.101 Propiciar a visualização de todas as receitas prescritas com os medicamentos e sua posologia. Respeitando nível de acesso;
207			12.29.102 Propiciar a visualização da família do paciente com todos os seus integrantes e grau de parentesco. Respeitando nível de acesso;
208			12.29.103 Propiciar a visualização das restrições alérgicas. Respeitando nível de acesso;
209			12.29.104 Propiciar a visualização de todos os procedimentos prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;
210			12.29.105 Propiciar a visualização dos exames requisitados. Respeitando nível de acesso;
211			12.29.106 Propiciar a visualização dos exames requisitados e que foram agendados. Respeitando nível de acesso;
212			12.29.107 Propiciar a visualização dos atendimentos com sessões. Respeitando nível de acesso;
213			12.29.108 Propiciar a visualização das consultas médicas agendadas. Respeitando nível de acesso;
214			12.29.109 Propiciar a visualização das consultas agendadas para fora do município. Respeitando nível de acesso;
215			12.29.110 Propiciar a visualização das consultas odontológicas agendadas. Respeitando nível de acesso;
216			12.29.111 Propiciar a visualização das listas de espera que o paciente se encontra registrado. Respeitando nível de acesso;
217			12.29.112 Propiciar a visualização das **AIH** (autorização de internação hospitalar). Respeitando nível de acesso;
218			12.29.113 Propiciar a visualização das **APAC** (autorização de procedimento de alta complexidade/custo). Respeitando nível de acesso;
219			12.29.114 Propiciar a visualização dos **TFD** (tratamento fora do domicílio). Respeitando nível de acesso;
220			12.29.115 Propiciar a visualização do uso do transporte pelo paciente. Respeitando nível de acesso;
221			12.29.116 Propiciar a visualização das ausências em agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
222			12.29.117 Propiciar a visualização das transferências de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
223			12.29.118 Propiciar a visualização dos cancelamentos de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
224			12.29.119 Propiciar a visualização dos atendimentos não realizados e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
225			12.29.120 Propiciar a visualização das vacinas aplicadas. Respeitando nível de acesso;
226			12.29.121 Deverá permitir a visualização das doenças diagnosticadas. Respeitando nível de acesso;
227			12.29.122 Deverá permitir a visualização das doenças/agravos notificados. Respeitando nível de acesso;
228			12.29.123 Deverá permitir respeitando nível de acesso, a visualização do histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo:
229			12.29.123.1 Peso
230			12.29.123.2 Altura
231			12.29.123.3 Temperatura
232			12.29.123.4 IMC
233			12.29.123.5 RCQ
234			12.29.123.6 Cintura

235			12.29.123.7 Quadril
236			12.29.123.8 Pressão arterial
237			12.29.123.9 Glicemia
238			12.29.123.10 Saturação O2
239			12.29.124 Deverá permitir a visualização dos contatos efetuados para o paciente dos diversos setores da secretaria. Respeitando nível de acesso;
240			12.29.125 Deverá possuir respeitando nível de acesso, a impressão do prontuário eletrônico do paciente, com todas as suas informações e nome do usuário que a disponibilizou;
			AGENDAMENTO DE PROCEDIMENTOS
241			12.29.126 Deverá permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada unidade prestadora, definindo: Convênio; Local de Atendimento; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;
242			12.29.127 Deverá permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;
243			12.29.128 Deverá permitir que seja criado horários com a situação bloqueada, para liberação posterior;
244			12.29.129 Deverá permitir a criação de horários especiais para campanhas e outros eventos adversos, onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;
245			12.29.130 Deverá emitir comprovantes de agendamento com senha única, em formato de código de barras para a comprovação da sua veracidade perante a unidade prestadora de serviços;
246			12.29.131 Deverá efetuar tratamento no momento do cadastro de um feriado, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá incluir os pacientes na lista de espera;
247			12.29.132 Deverá bloquear na agenda das unidades os dias que possuírem feriados devidamente cadastrados;
			AGENDA
248			12.29.133 Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, dispondo de filtro dos registros por unidade prestadora, unidade solicitante e convênio, listando os registros ordenadamente por data;
249			12.29.134 Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, listando a data, hora, nome do paciente, telefone de contato, unidade prestadora, unidade solicitante e o nome do profissional solicitante;
250			12.29.135 Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, transferir um agendamento para outra data ou prestador;
251			12.29.136 Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, cancelar um agendamento;
252			12.29.137 Deverá ao cancelar um agendamento, exigir o motivo do cancelamento e incluir o paciente automaticamente na lista de espera para que ele possa ser reagendado e estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;
253			12.29.138 Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, excluir um agendamento;
254			12.29.139 Deverá ao excluir um agendamento, estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento;
255			12.29.140 Deverá permitir através da consulta dos

			pacientes agendados, reimprimir um comprovante de agendamento;
			AGENDAMENTO
256			12.29.141 Deverá permitir a seleção da unidade solicitante, que devem ser controladas por nível de acesso;
257			12.29.142 Deverá permitir a seleção de um convênio da unidade solicitante;
258			12.29.143 Deverá permitir a seleção de uma unidade prestadora do convênio selecionado, respeitando o nível de acesso;
259			12.29.144 Deverá permitir a seleção de um local de atendimento da unidade prestadora selecionada;
260			12.29.145 Deverá exibir ao operador, todos os procedimentos disponíveis para execução no prestador selecionado;
261			12.29.146 Deverá exibir ao operador o primeiro dia disponível para agendamento no prestador selecionado;
262			12.29.147 Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;
263			12.29.148 O software deve listar todos os dias com horários do prestador na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas disponíveis);
264			12.29.149 Deverá apresentar legenda referente as cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados;
265			12.29.150 Deverá permitir ao operador, efetuar a pesquisa de um procedimento por uma parte do seu nome, agilizando a busca dos itens da requisição;
266			12.29.151 Deverá de forma gráfica exibir ao operador se o procedimento desejado possui cota disponível na data selecionada, exemplo: Verde (possui cota disponível); Vermelho (sem cota disponível);
267			12.29.152 Deverá permitir que o operador possa visualizar somente os procedimentos já selecionados, facilitando a conferência dos procedimentos desejados;
268			12.29.153 Deverá possuir atalho para a consulta de requisições, podendo o operador localizar a requisição pelo seu código ou nome do paciente. Ao encontrar a requisição, todos os procedimentos devem ser listados, facilitando assim a identificação dos procedimentos desejados para o agendamento;
269			12.29.154 Deverá permitir o encaixe de pacientes meio a outros horários já agendados, para casos urgência e demais fatores adversos da rotina diária das unidades. Este agendamento deverá ficar diferenciado em meio aos outros para que seja identificado rapidamente;
270			12.29.155 Deverá restringir o agendamento por características de idade e sexo conforme tabela SIGTAP;
271			12.29.156 Deverá permitir a consulta do paciente no mínimo pelos campos (Nome do usuário, Nome da mãe, Data de nascimento, Situação Cadastral, CPF, RG, e Cartão Nacional de Saúde);
272			12.29.157 Deverá apresentar ao operado ao selecionar um paciente, no mínimo as informações (Nome do paciente, Sexo, Idade (Em anos, meses e dias), Número do prontuário da unidade, Município, Telefone, Nome da mãe, Cartão Nacional de Saúde, CPF e Foto);
273			12.29.158 Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento;

274			12.29.159 Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
275			12.29.160 Deverá alertar ao operador caso o paciente teve alguma falta em procedimento anterior;
276			12.29.161 Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;
277			12.29.162 Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
278			12.29.163 Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
279			12.29.164 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
280			12.29.165 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
281			12.29.166 Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando (Data, Unidade Prestadora e Nome do Convênio);
282			12.29.167 Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando (Data, Nome do Convênio, Unidade Prestadora e Justificativa);
283			12.29.168 Deverá emitir comprovante do agendamento contendo as informações do agendamento (Convênio, Unidade prestadora, Local do Atendimento, Cidade, Endereço, Telefone, Data e Horário), as informações do paciente (Nome, Sexo, Prontuário, Idade, Unidade solicitante, Número da requisição e o Profissional solicitante), as informações dos procedimentos (Código, Nome e Estruturas/Órgãos à Examinar) e as informações do atendimento (Operador, data e hora do agendamento);
284			12.29.169 Deverá emitir anexo ao comprovante do agendamento as recomendações e preparo de cada procedimento agendado;
285			12.29.170 Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda da unidade por data;
			RELATÓRIOS
286			12.29.171 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por período listando por unidade prestadora a data e hora do agendamento, o nome o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por profissional solicitante, unidade solicitante e unidade prestadora;
287			12.29.172 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por período listando por unidade prestadora, a quantidade de procedimentos realizados e seu percentual em relação ao total de procedimentos realizados por todos os prestadores;
288			12.29.173 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por unidade prestadora, listando a data e hora do agendamento, o nome o número do prontuário do paciente, o nome do procedimento e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por unidade prestadora;
289			12.29.174 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por unidade prestadora, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;
290			12.29.175 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por procedimento, listando por unidade

			prestadora, convênio e procedimento, a data do agendamento, o nome do paciente, o nome da mãe, o número do CNS, a data de nascimento, o telefone, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, convênio e unidade prestadora;
291			12.29.176 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos por procedimento, listando por procedimento, a sua quantidade e percentual em relação ao total de procedimentos realizados;
292			12.29.177 Deverá emitir relatório analítico de agendamentos por profissional solicitante, listando por convênio, unidade prestadora, profissional solicitante e procedimento, a data e hora do agendamento, o nome do paciente, a unidade solicitante e a quantidade. Totalizando a quantidade de procedimentos por procedimento, profissional solicitante, unidade prestadora e convênio;
			AGENDAMENTO DE CONSULTAS (MÉDICAS E ODONTOLÓGICAS)
293			12.29.178 O software deve permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada profissional, e em cada unidade, definindo: Unidade de saúde; Convênio; Especialidade; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas; Cor de identificação do horário na agenda;
294			12.29.179 O software deve permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;
295			12.29.180 O software deve permitir que seja criado horários com situação bloqueada, para liberação posterior;
296			12.29.181 O software deve validar a carga horária do profissional no momento da criação de uma agenda, não permitindo que ela seja ultrapassada;
297			12.29.182 Permitir a criação de horários especiais para datas como de campanhas (gestantes, hipertensos, idosos e preventivo), onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;
298			12.29.183 No agendamento de consulta especializada: o software deve mostrar aviso ao atendente caso o paciente teve alguma falta em consulta especializada anterior. Deverá possuir função de não reagendar em um período mínimo parametrizado;
299			12.29.184 No agendamento, aviso ao usuário (atendente ou paciente web) se o paciente já tem consulta marcada (e ainda não realizada) na mesma especialidade para a qual ele esteja solicitando a marcação de consulta;
300			12.29.185 No cancelamento de agendamentos de consultas e procedimentos de média e alta complexidade, estornar a respectiva cota;
301			12.29.186 Permitir a consulta da disponibilidade de agenda por especialidade e por profissional;
302			12.29.187 O software deve restringir o agendamento por características de idade e sexo em diferentes especialidades (ex.: pediatria - pessoas com idade entre "x" anos, ginecologia - atendimento somente para mulheres);
303			12.29.188 O software deve apresentar tela de agenda por unidade de saúde, por especialidade e por profissional de saúde, incluindo nome dos pacientes;
304			12.29.189 O software deve prever e retirar as vagas da agenda para os feriados, faltas, capacitações e férias;
305			12.29.190 O software deve tratar no momento do cadastro

			de um feriado, falta, capacitações ou férias, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá tratar o que será feito com os agendamentos: Transferir para outra data; Transferir para outro profissional; Transferir para outra unidade; Incluir para a lista de espera; Aumentar vagas e criar encaixes;
306			12.29.191 O software deve possibilitar a realização de pesquisa de paciente pelos campos: Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-Cadastro; CPF; RG; Cartão Nacional de Saúde;
307			12.29.192 O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos: Código do usuário; Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Idade; CPF; RG; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-cadastro;
308			12.29.193 O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;
309			12.29.194 Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
310			12.29.195 Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a atualização dos seus dados cadastrais;
311			12.29.196 Após selecionar o nome do paciente, o software deverá possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: Sexo; Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); Foto; Nome da mãe; Cartão Nacional de Saúde;
312			12.29.197 Deverá alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o paciente;
313			12.29.198 Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;
314			12.29.199 Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
315			12.29.200 Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
316			12.29.201 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
317			12.29.202 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
318			12.29.203 Deverá alertar ao operador casos de absenteísmo (falta ou atraso) e número de vezes já ocorridas;
319			12.29.204 Deverá apresentar ao operador os últimos agendamentos do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional;
320			12.29.205 Deverá apresentar ao operador os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional; Justificativa;
321			12.29.206 Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento
322			12.29.207 Deverá fazer o controle sobre os horários disponíveis para agendamento, onde o próprio software mostrará quais profissionais possuem horários disponíveis para a especialidade selecionada e ao selecionar o profissional, indique qual o próximo dia com horário disponível, em nível de agendamento eletivo ou de urgência;
323			12.29.208 Deverá conter opção de agendamento de consultas com as seguintes características: Consulta; Retorno;

324			12.29.209 Deverá conter opção de informação da origem do agendamento com as seguintes características: Balcão; Telefone;
325			12.29.210 Deverá permitir selecionar o prestador de serviço através de tabelas auxiliares, filtrando apenas as unidades relacionadas ao usuário/profissional;
326			12.29.211 Deverá permitir selecionar os convênios através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade do prestador;
327			12.29.212 Deverá permitir selecionar as especialidades através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem disponibilidade da agenda;
328			12.29.213 Deverá permitir selecionar os profissionais disponíveis da especialidade selecionada, através de tabelas auxiliares, somente para os que possuírem horários disponíveis;
329			12.29.214 Deverá exibir diretamente ao usuário/profissional o primeiro dia com vaga para agendamento em nível de agendamento eletivo;
330			12.29.215 Deverá permitir ao usuário/profissional definir o agendamento como nível de urgência, exibindo o primeiro dia com vagas de urgência;
331			12.29.216 Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;
332			12.29.217 Deverá exibir alerta ao usuário/profissional, caso exista pacientes na lista de espera, permitindo o acesso para consulta/inclusão ou agendamento de pacientes;
333			12.29.218 O software deve listar todos os dias com horários do profissional na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados, exemplo: Verde (vagas disponíveis); Vermelho (sem vagas);
334			12.29.219 O software deve permitir durante o agendamento verificar os pacientes já agendados, com opções (respeitando nível de acesso): Transferir o agendamento; Excluir o agendamento; Reimpressão do comprovante de agendamento;
335			12.29.220 Deverá permitir a transferência de um ou vários pacientes ao mesmo tempo (respeitando nível de acesso) com opções de: Transferir para outro profissional com vaga disponível; Criar horário automaticamente para o encaixe na agenda de outro profissional; Pacientes não encaixados, incluir na lista de espera;
336			12.29.221 Deverá emitir protocolo de agendamento com código de barras para que o paciente tenha informações sobre sua consulta agendada: Informações da unidade prestadora; Data; Hora; Profissional solicitante; Especialidade; Nome do paciente; Nome do atendente; Nome do autorizador;
337			12.29.222 O software deve permitir o gerenciamento da agenda médica e odontológica em uma mesma tela;
338			12.29.223 Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda do profissional por data;
339			12.29.224 Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por especialidade em anos a serem definidos no momento da impressão;
340			12.29.225 Deverá possibilitar a impressão de gráficos comparativos entre agendamentos efetuados por faixa etária em anos a serem definidos no momento da impressão;
341			12.29.226 Possibilitar a impressão de um comparativo entre número de agendamentos e atendimentos registrados no

			software pelo usuário/profissional;
			12.30 MÓDULO DE FATURAMENTO - SMS
			FATURAMENTO DOS SISTEMAS E SERVIÇOS DE SAÚDE
342			12.30.1 Deverá utilizar os grupos de atendimento da Tabela Unificada de Procedimentos, Medicamentos e Insumos Estratégicos do SUS.
343			12.30.2 Gerar exportação dos cidadãos para o sistema de informações da atenção básica **(e-SUS)** a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com a opção de envio total da base de dados ou parcial a partir da última exportação realizada
344			12.30.3 Gerar exportação CDS/RAS para o sistema de informações da atenção básica (**e-SUS**) a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação com as opções de envio (Atendimento Domiciliar, Atendimento Individual, Atendimento Odontológico, Avaliação de Elegibilidade, Cadastro Domiciliar, Cadastro Individual, Ficha de Atendimento Coletiva, Procedimentos e Visita Domiciliar)
345			12.30.4 Gerenciar o faturamento de autorização de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade **(APAC)** em formato **SIASUS**, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
346			12.30.5 Gerenciar o faturamento das autorizações de internações hospitalares **(AIH)** geral em formato **SIH/SUS**, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
347			12.30.6 Gerar e gerenciar o faturamento do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** consolidado e individualizado em formato **SIASUS**, a partir dos dados dos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação.
348			12.30.7 O sistema deverá permitir a geração do arquivo de faturamento do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** das unidades do município de forma agrupada (Apenas um arquivo para todas as unidades) ou individual (Um arquivo para cada unidade).
349			12.30.8 Deverá importar a ficha de programação orçamentária **(FPO)** do sistema **FPO** do Ministério da Saúde.
350			12.30.9 Deverá gerenciar a ficha da programação orçamentária **(FPO)** de cada unidade de saúde ou prestador de serviços, em formato **SIASUS**, sem qualquer outra forma de digitação;
351			12.30.10 Deverá exportar a ficha de programação orçamentária (**FPO**) para o sistema **FPO** do Ministério da Saúde;
352			12.30.11 Possuir importação do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** do sistema de prestadores e do Ministério da Saúde gerando as críticas necessárias referente aos cadastros de unidades e pacientes não localizados no sistema para correta alimentação do histórico dos prestadores e pacientes;
353			12.30.12 Permitir o acompanhamento dos gastos do paciente, desde o ato do seu atendimento, em qualquer caráter (internação, ambulatorial ou atendimentos para realização de exames, entre outras), até a sua conclusão - **"quanto custa o paciente";**
354			12.30.13 Deverá emitir prévias de faturamento das unidades de saúde, profissionais e em geral;
355			12.30.14 Permitir a digitação da produção das unidades de

			saúde (durante a implantação dos programas) que ainda não foram informatizadas;
356			12.30.15 Deverá permitir o Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (**RAAS**) Domiciliar;
357			12.30.16 Deverá permitir o Registro das Ações Ambulatoriais em Saúde (**RAAS**) Psicossocial;
358			12.30.17 Deverá possuir modo de atualização dos valores diferenciados de repasse financeiro (valores fora tabela unificada) de procedimentos;
359			12.30.18 Deverá fazer uso dos procedimentos referentes à tabela unificada de procedimentos, medicamentos e insumos estratégicos do **SUS**, ou seja, do sistema de faturamento do **SUS**;
360			12.30.19 Deverá trabalhar com o conceito de competência mensal, definindo o dia de fechamento das contas, de acordo com as datas estipuladas pelo Ministério da Saúde;
361			12.30.20 Deverá controlar automaticamente as regras de validação do **SUS** para cada procedimento executado interna ou externamente, possibilitando a checagem automática do protocolo de atendimento;
362			12.30.21 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **RAAS** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
363			12.30.22 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **HIPERDIA** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
364			12.30.23 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **e-SUS** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
365			12.30.24 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SISVAN** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
366			12.30.25 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SISPRENATAL** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
367			12.30.26 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SIPNI** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
368			12.30.27 Deverá gerar arquivo para o envio de dados para o sistema **SISAIH01** a partir dos dados gerenciados pelos programas a serem fornecidos, sem qualquer outra forma de digitação;
369			12.30.28 Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial **(BPA)** consolidado impresso;
370			12.30.29 Deverá gerar o boletim de produção ambulatorial **(BPA)** individualizado impresso;
371			12.30.30 Deverá gerar a prévia do boletim de produção ambulatorial **(BPA)** impresso;
			INDICADORES DE GESTÃO DE SAÚDE
372			12.30.31 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das dispensações de medicamentos realizadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;
373			12.30.32 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução dos atendimentos farmacêuticos realizados por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação

			entre os meses;
374			12.30.33 Deverá possuir painel gráfico que mostre a quantidade de produtos dispensados pelas unidades de assistência farmacêutica, podendo definir um ou mais produtos para a comparação anual;
375			12.30.34 Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de demanda reprimida e suas respectivas quantidades em uma determinada competência;
376			12.30.35 Deverá possuir painel gráfico que mostre um número determinado de produtos com maior índice de movimentação, listando o número saídas, entradas e demanda reprimida em uma determinada competência;
377			12.30.36 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das consultas médicas agendadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;
378			12.30.37 Deverá possuir painel gráfico que mostre a evolução das consultas odontológicas agendadas por uma faixa determinada de anos, permitindo a comparação entre os meses;
379			12.30.38 Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de dias necessários para o agendamento de uma especialidade em nível eletivo e de urgência;
380			12.30.39 Deverá possuir painel gráfico que mostre o número de pacientes cadastrados por faixa etária;
381			12.30.40 Deverá possuir painel gráfico que mostre o índice de cobertura vacinal da população por uma faixa determinada de anos com a possibilidade da definição dos imunobiológicos desejados para a ilustração;
382			12.30.41 Deverá emitir relatórios de índice de cadastramento e atualização do cadastro da população em uma terminada faixa anual;
383			12.30.42 Deverá emitir relatório da evolução dos agendamentos de consultas em uma determinada faixa de anos, listando por ano, a competência, o número de agendamentos, o percentual de evolução em comparação ao mês anterior, o número de pacientes atendidas e o seu percentual em relação ao total de agendados, o número de faltosos, o número de não atendidos e o número de agendamentos não registrados;
384			12.30.43 Deverá emitir relatório sintético de agendamentos realizados por bairro, listando o bairro, número de consultas, número de retornos, número de avaliações e o total do bairro;
385			12.30.44 Deverá emitir relatório gráfico de agendamentos de consultas por faixa etária, totalizando o número de consultas por sexo, consultas, retornos e avaliações;
386			12.30.45 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção básica em um período;
387			12.30.46 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção básica em um período;
388			12.30.47 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas efetuadas na atenção especializada em um período;
389			12.30.48 Deverá possuir painel indicador com o número de consultas perdidas na atenção especializada em um período;
390			12.30.49 Deverá possuir painel indicador com o número de atendimentos domiciliares em um período;
391			12.30.50 Deverá possuir painel indicador com o número de visitas realizadas pelos ACS (Agentes Comunitários de Saúde) em um período;

392			12.30.51 Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos odontológicos realizados em um período;
393			12.30.52 Deverá possuir painel indicador com o número de procedimentos de enfermagem realizados em um período;
394			12.30.53 Deverá possuir painel indicador com o número de exames solicitados em um período;
395			12.30.54 Deverá possuir painel indicador com o número de vacinas aplicadas em um período;
396			12.30.55 Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a abrangência das Unidades de Saúde, através de um gráfico de abrangência em círculo calculado através do raio de abrangência da unidade, permitindo identificar regiões mais ou menos cobertas por estabelecimentos de saúde;
397			12.30.56 Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite a concentração de clientes por tipo de doença ou agravante, através de um mapa de calor, permitindo selecionar filtros tais como:
398			12.30.56.1 Data de Nascimento
399			12.30.56.2 Doença e agravante
400			12.30.56.3 Sexo
401			12.30.57 Deverá visualizar em um mapa interativo e on-line de imagens de satélite os locais de visita das agentes comunitárias de saúde em um gráfico de calor. Deve ser possível aplicar filtros para geração dos gráficos, tais como:
402			12.30.57.1 Data da Visita;
403			12.30.57.2 Tipo de Família visitada;
404			12.30.57.3 Classe social da Família;
405			12.30.57.4 Agente Comunitária de Saúde Responsável pela visita;
406			12.30.58 Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por fatalidade, listando a fatalidade e a quantidade. Totalizando por unidade de atendimento, a quantidade de registros;
407			12.30.59 Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por fatalidade, listando por fatalidade a data e o nome do paciente. Totalizando por unidade de atendimento e fatalidade, a quantidade de registros;
			12.31 MÓDULO DE FARMÁCIA - SMS
			ESTOQUE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
408			12.31.1 Deverá possuir a lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial disponibilizada no site ComprasNet do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Contento todos os códigos, descrições e unidades de fornecimento (apresentação, capacidade e unidade) dos medicamentos e materiais usados na área da saúde;
409			12.31.2 Deverá possuir cadastro de ação terapêutica;
410			12.31.3 Deverá possuir cadastro de grupos de produtos;
411			12.31.4 Deverá possuir cadastro de subgrupos de produtos;
412			12.31.5 Deverá possuir cadastro de apresentação dos produtos;
413			12.31.6 Deverá possuir cadastro de fabricantes;
414			12.31.7 Deverá possuir cadastro de produtos e medicamentos identificando seu nome, concentração, princípio ativo, apresentação, ação terapêutica, grupo, subgrupo, tipo de tarja, lista de psicotrópicos, tipo de

			receita, código DCB e o seu tipo de uso/administração e o preço de custo;
415			12.31.8 Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;
416			12.31.9 Deverá permitir a informação do estoque mínimo para reposição de cada unidade de saúde;
417			12.31.10 Deverá permitir a informação do tempo de reposição do estoque;
418			12.31.11 Deverá permitir o relacionamento do cadastro do produto a um código CATMAT e a sua respectiva Unidade de Fornecimento;
419			12.31.12 Deverá possuir o relacionamento entre as unidades de fornecimento fornecidas pelo cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa BPS (Bando de Preços da Saúde) do Ministério da Saúde;
420			12.31.13 Deverá possuir a lista de Denominações Comuns Brasileiras (DCB) da Anvisa de 2007, versão de 22/02/2008 no qual deverá constar o nome da substância, o Nº de DCB e o Nº do CAS (Chemical Abstract Service);
421			12.31.14 Deverá permitir relacionar o cadastro do produto a um Nº de DCB;
422			12.31.15 Deverá permitir consultar todos os produtos relacionados a um Nº de DCB;
423			12.31.16 Deverá possibilitar a realização de pesquisa do produto pelos campos:
424			12.31.16.1 Nome do produto;
425			12.31.16.2 Grupo do produto;
426			12.31.16.3 Tipo de tarja;
427			12.31.16.4 Tipo de receita;
428			12.31.16.5 CATMAT;
429			12.31.17 Situação cadastral:
430			12.31.17.1 Ativo;
431			12.31.17.2 Inativo;
432			12.31.18 Deverá possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto, tais como:
433			12.31.18.1 Local;
434			12.31.18.2 Sala;
435			12.31.18.3 Estante;
436			12.31.18.4 Prateleira;
437			12.31.19 Deverá possuir forma de vinculação de produtos similares ou genéricos;
438			12.31.20 Deverá permitir a inclusão de todos os códigos de barras do produto;
439			12.31.21 O software deverá manter lista de medicamentos da lista **RENAME** (relação nacional de medicamentos essenciais);
440			12.31.22 Deverá possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da **ANVISA**, conforme Portaria **SVS/MS** nº. 344, de 12 de maio de 1998;
441			12.31.23 Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema do Município;
442			12.31.24 Deverá permitir a identificação dos medicamentos judiciais;
443			12.31.25 Deverá permitir a identificação de produtos que não podem ser fracionados conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC n° 80, de 11 de maio de 2006;

444			12.31.26 Deverá possuir acesso restrito a determinados grupos de medicamentos como por exemplo os judiciais e de alto custo;
445			12.31.27 Deverá permitir através da seleção do produto, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;
446			12.31.28 Deverá emitir etiquetas para identificação do produto (com código de barras) contendo código e descrição;
			RELATÓRIOS
447			12.31.29 Deverá possuir relatório de produtos com necessidade de reposição no estoque baseado nas informações cadastrais;
448			12.31.30 Deverá possuir relatório de previsão de Consumo Sazonal analítico (apresentando todos os dados históricos) e sintético (apenas a previsão), baseando-se em séries temporais usando o método da regressão linear simples para determinar a tendência (anual) e sazonalidade (mensal). O relatório deve apresentar um gráfico em linhas para representar o consumo passado e o consumo previsto, diferenciando-as por cor;
449			12.31.31 Deverá possuir relatório de estimativa de consumo do produto considerando o histórico de consumo do produto definido através de um período de referência, apresentando a demanda prevista, o saldo atual, a quantidade sugerida de compra e a duração prevista do estoque atual;
450			12.31.32 Deverá possuir relatório de comparativo de movimentações por produto, separando por unidade, ano e mês a evolução em relação a quantidade de entradas, transferências, dispensações e inutilizações;
451			12.31.33 Deverá possuir relatório de consumo médio mensal, por produto, exibindo em um gráfico de linha do consumo do produto em relação ao tempo. Cada ano deve ser representado por uma linha no gráfico;
452			12.31.34 Deverá possuir relatório de histórico de produtos detalhando a movimentação de estoque por produto e dia dentro do período informado;
453			12.31.35 Deverá possuir relatório de movimentação físico financeira detalhando, o estoque inicial, movimentações dentro do período informado (transferências enviadas e recebidas, dispensações, entradas e inutilizações), estoque final e valores;12.32.36 Deverá possuir relatório do saldo de estoque físico e financeiro, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o valor unitário, o saldo do estoque e o valor total em estoque. Totalizando o valor financeiro por unidade e por final de todas as unidades;
			ENTRADAS
454			12.31.37 Deverá permitir a consulta de todas as entradas já registradas no sistema com opção de busca por data da entrada, número ou série da nota fiscal, nome do fornecedor ou unidade de saúde;
455			12.31.38 Deverá permitir o uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;
456			12.31.39 Deverá permitir o registro do número do empenho da compra;
457			12.31.40 Deverá permitir o registro de entradas por fornecedor;
458			12.31.41 Deverá permitir o registro de entradas por doação;

459			12.31.42 Deverá permitir o registro do lote da entrada para notas entregues e, lotes (fracionadas);
460			12.31.43 Deverá permitir no registro dos itens de entradas, no mínimo as informações referentes ao produto, fabricante, lote, quantidade, valor unitário e data de validade;
461			12.31.44 Deverá alertar ao operador no momento da confirmação de entrada, caso o valor dos itens não bata com o valor da nota;
			RELATÓRIOS DE ENTRADA
462			12.31.45 Deverá emitir relatório analítico de entradas por grupo, agrupando por unidade, grupo e subgrupo de produtos e fornecedor, listando o produto, a data, o lote, o custo, a quantidade e o valor;
463			12.31.46 Deverá emitir relatório sintético de entradas por grupo, agrupando por unidade e grupo, listando o produto, a quantidade e o valor total;
464			12.31.47 Deverá emitir relatório sintético de entradas por transferência, agrupando por unidade e grupo, listando a data, o produto e a quantidade;
465			12.31.48 Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor ou doação, agrupando por unidade e tipo de entrada, listando a origem e o valor total;
466			12.31.49 Deverá emitir relatório sintético de entradas por produto, agrupando por produto, listando a data, o fornecedor, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;
467			12.31.50 Deverá emitir relatório sintético de entradas por fornecedor, listando o fornecedor, o número de entradas e seu o percentual em relação ao total de entradas, a quantidade de produtos e seu o percentual em relação a quantidade total de produtos;
468			12.31.51 Deverá emitir relatório analítico de entradas por fornecedor, agrupando por fornecedor e nota fiscal, listando a data, o número do empenho, o produto, o lote, a validade, o valor unitário, a quantidade e o valor total;
469			12.31.52 Deverá emitir relatório de entradas por lote do produto, agrupando por lote, listando a data, o produto, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade;
470			12.31.53 Deverá emitir relatório de entradas por lote da entrada, agrupando por lote da entrada, listando o fornecedor, o produto, o lote, a quantidade e o valor;
			ACERTOS E INUTILIZAÇÕES
471			12.31.54 Deverá permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);
472			12.31.55 Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;
473			12.31.56 Deverá permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;
474			12.31.57 Deverá permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;
475			12.31.58 Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;

			FARMÁCIA
476			12.31.59 Deverá permitir a consulta de todas as dispensações já registradas no sistema com opção de busca por data da dispensação, nome do paciente ou unidade de saúde;
477			12.31.60 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
478			12.31.61 Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
479			12.31.62 Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelo nome, nome da mãe, data de nascimento, CPF ou RG;
480			12.31.63 Deverá disponibilizar ao operador eventuais avisos ao paciente emitidos pela unidade de saúde;
481			12.31.64 Deverá permitir o cadastro de avisos ao paciente que serão emitidos para qualquer unidade de saúde;
482			12.31.65 Deverá disponibilizar o acesso ao histórico das dispensações realizadas para o paciente, listando a data da retirada, a unidade de saúde, o nome produto/medicamento, o nome do profissional que receitou, o tipo da receita, a quantidade e a data de término do medicamento;
483			12.31.66 Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
484			12.31.67 Deverá alertar ao operador, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento e bloquear a sua dispensação;
485			12.31.68 Deverá obrigar a informação do número da receita e nome do profissional nas receitas de medicamentos controlados;
486			12.31.69 Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação;
487			12.31.70 Deverá alertar o operador caso o paciente ainda possua o medicamento informado em quantidade suficiente de acordo com a última dispensação;
488			12.31.71 Deverá controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde;
489			12.31.72 Deverá exibir ao operador a existência de receitas prescritas pelo software, podendo selecionar a receita desejada e que automaticamente o software preencha a tela da dispensação. Podendo o operador retirar algum medicamento caso não possua no estoque, ou alterar a quantidade dispensada, mantendo a quantidade não entregue reservada até a data de validade da receita;
490			12.31.73 Deverá controlar e bloquear receitas já vencidas;
491			12.31.74 Deverá permitir a visualização dos estoques das unidades de saúde (pontos de distribuição/farmácias), indicando o estoque atual e as movimentações de entrada/saída/transferência, por unidade. Esta visualização deverá respeitar nível de acesso por usuário;
492			12.31.75 Deverá permitir a reserva de medicamentos no momento da prescrição pelo profissional, respeitando a validade da receita (tempo máximo parametrizado). Após o prazo de validade, reservas não dispensadas deverão ser desconsideradas;
493			12.31.76 Deverá permitir fazer o controle da dispensação e uso de medicamentos, identificando os pacientes e vinculando às prescrições realizadas (receitas) e aos lotes de medicamentos (rastreabilidade do lote);
494			12.31.77 Deverá exibir o primeiro lote a ser dispensado,

			dispensando automaticamente sempre os lotes com a menor validade;
495			12.31.78 Deverá alertar ao usuário/profissional a existência de lotes vencidos, ignorando estes lotes na movimentação automática;
496			12.31.79 Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto dispensado não possua quantidade em estoque;
497			12.31.80 Deverá possuir a informação de outra unidade que possua um medicamento em estoque, caso a unidade não tenha um produto em estoque e que também não possua um similar em estoque, indicando ao paciente onde ele possa retirar o medicamento;
498			12.31.81 Deverá permitir a parametrização de impressão ou não do comprovante de entrega dos medicamentos com espaço para assinatura do paciente;
499			12.31.82 Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes em impressora padrão ou térmica;
			RELATÓRIOS DA FARMÁCIA
500			12.31.83 Deverá emitir relatório de consumo médio mensal por período, agrupando por ano, mês, unidade e grupo, listando o nome do produto, a quantidade total, o número de dias do período e a média de consumo;
501			12.31.84 Deverá emitir relatório sintético de consumo por produto, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto e a quantidade;
502			12.31.85 Deverá emitir relatório analítico de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando por paciente o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;
503			12.31.86 Deverá emitir relatório sintético de consumo por unidade, agrupando por unidade, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total;
504			12.31.87 Deverá emitir relatório analítico de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando por paciente o nome do produto, a data, o custo, a quantidade e valor total;
505			12.31.88 Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por paciente, agrupando por unidade, listando o paciente, a quantidade e valor total;
506			12.31.89 Deverá emitir relatório de prescrições de produtos por profissional, agrupando por unidade e profissional, listando o produto, a data, a quantidade, o custo e o valor total;
507			12.31.90 Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por dia, agrupando por dia, listando o nome do produto, o nome da unidade, o custo, a quantidade e o valor total;
508			12.31.91 Deverá emitir relatório sintético de consumo de produtos por ação terapêutica, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e o valor total;
509			12.31.92 Deverá emitir relatório analítico de consumo de psicotrópicos, agrupando por unidade e psicotrópico, listando a data, o nome do paciente, o nome do profissional que receitou, o lote, número de dias de consumo e a quantidade;
510			12.31.93 Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por faixa etária;
511			12.31.94 Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por sexo;
512			12.31.95 Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o

			comparativo do número de atendimentos realizados por mês, comparando os anos informados;
513			12.31.96 Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por horário, agrupando por unidade e data, listando a hora, o nome atendente, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;
514			12.31.97 Deverá emitir relatório analítico de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade e o nome do atendente, listando a data, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo;
515			12.31.98 Deverá emitir relatório sintético de atendimentos realizados por atendente, agrupando por unidade, listando o nome do atendente, a quantidade de atendimento realizados e o percentual referente a quantidade total de atendimentos realizados na unidade;
516			12.31.99 Deverá emitir relatório de lotes por validade;
517			12.31.100 Deverá emitir lista para conferência de estoque (inventário), agrupando por unidade, listando o código do produto, o nome do produto, a apresentação, a tarja, o estoque atual e espaço para a informação manual do estoque atual;
518			12.31.101 Deverá emitir o termo de abertura e o livro de registros específicos, atendendo a Portaria nº. 344/98 da **ANVISA**;
519			12.31.102 Deverá emitir o mapa (balanço) e livro informando a movimentação (entradas/saídas) de medicamentos controlados, atendendo a Portaria nº. 344/98 da **ANVISA**;
520			12.31.103 Deverá emitir o relatório de **RMNRA** (Relação Mensal de Notificações de Receita "A", de acordo o modelo definido na Portaria 344/98 da Anvisa;
			REQUISIÇÕES E TRANSFERÊNCIAS
521			12.31.104 Deverá permitir fazer requisições de produtos de uma unidade para outra controlando as fases:
522			12.31.104.1 Requisição;
523			12.31.104.2 Impressão da requisição de produtos analítica (lista os lotes disponíveis na unidade requisitante) ou sintética;
524			12.31.104.3 Recebimento ou cancelamento da requisição pela unidade requisitada;
525			12.31.104.4 Transferência dos itens da requisição, todos ou apenas alguns, com quantidades totais ou parciais;
526			12.31.104.5 Impressão da Guia de Separação listando os produtos, fabricantes, lotes, validades, apresentação e quantidade dos produtos transferidos;
527			12.31.104.6 Aprovação da transferência, ou seja, liberação dos itens do estoque e habilitação do recebimento da transferência pela unidade solicitante;
528			12.31.104.7 Confirmação do recebimento da transferência pela unidade requisitante, permitindo, receber total ou parcialmente os itens e informando a quantidade efetivamente recebida;
529			12.31.105 Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto transferido não possua quantidade em estoque;
530			12.31.106 Deverá manter bloqueado o estoque dos itens requisitados na unidade requisitada até o aceite de recebimento ou cancelamento da transferência pela unidade requisitante;

531			12.31.107 Deverá permitir configurar se a unidade usa o aceite de transferências, caso opte por não usar, as quantidades transferidas pela unidade requisitada entrarão automaticamente o estoque da unidade requisitante após a transferência;
532			12.31.108 Deverá permitir configurar se usará a aprovação de transferência pela unidade requisitada, caso não estiver ativo, ao realizar a transferência os itens transferidos serão bloqueados na unidade requisitada e enviados a unidade requisitante;
533			12.31.109 Deverá permitir a transferência de produtos sem a necessidade requisição;
534			12.31.110 Propiciar ao usuário o bloqueio de lotes de medicamentos, para uso em situações como a interdição de medicamentos pela **ANVISA**;
535			12.31.111 Deverá permitir inutilizar totalmente, parcialmente ou cancelar o bloqueio de produtos em estoque;
536			12.31.112 Deverá validar na entrada de produtos no estoque os seguintes itens:
537			12.31.112.1 Não permitir realizar entradas para Unidades as quais o usuário não possui acesso;
538			12.31.112.2 Não permitir realizar a entrada se já existir alguma entrada já registrada com o mesmo Fornecedor, Número, Série e Lote;
539			12.31.112.3 Caso algum dos itens possua "Data de Validade" diferente para o Produto, Lote e Fabricante que em alguma entrada já registrada exibir uma alerta ao usuário;
540			12.31.112.4 Para entrada de produtos imunobiológicos, caso algum dos itens possua "Doses do Frasco" diferente para o Produto e Lote em alguma entrada já registrada o sistema deve exibir um alerta ao usuário;
541			12.31.112.5 Caso algum dos itens possua "Fabricante" diferente para o Produto e Lote em alguma entrada já registrada exibir uma mensagem de alerta ao usuário;
542			12.31.113 Deverá permitir configurar a aprovação de entrada de produtos, ou seja, se habilitado, após a entrada de itens no estoque será necessária a aprovação da entrada por um usuário autorizado, somente após essa ação as quantidades da entrada serão integradas ao estoque;
543			12.31.114 Deverá permitir a visualização do estoque em tempo real da unidade de saúde com indicador gráfico do nível do saldo, informando:
544			12.31.114.1 Quantidade em estoque;
545			12.31.114.2 Total vencido;
546			12.31.114.3 Total reservado;
547			12.31.114.4 Saldo do estoque;
			PROCESSOS JUDICIAIS
548			12.31.115 Deverá possuir cadastro de advogados;
549			12.31.116 Deverá permitir o cadastro e a emissão da declaração de indisponibilidade de medicamentos contendo informações do paciente, médico e a origem da receita, plano de saúde, medicamentos/materiais e o motivo da indisponibilidade;
550			12.31.117 Deverá permitir a abertura do processo judicial a partir de uma negativa de indisponibilidade de medicamentos/materiais;
551			12.31.118 Deverá alertar ao operador no momento do cadastro de uma nova negativa a existência de outras

			negativas do mesmo paciente;
552			12.31.119 Deverá permitir a visualização do histórico de negativas do paciente no momento da inclusão de uma nova negativa;
553			12.31.120 Deverá permitir que os processos sejam classificados conforme as diversas situações:
554			12.31.120.1 Aberto;
555			12.31.120.2 Em Andamento;
556			12.31.120.3 Único;
557			12.31.120.4 Fora de Linha;
558			12.31.120.5 Cumprido;
559			12.31.120.6 Devolvido;
560			12.31.120.7 Suspenso;
561			12.31.120.8 Inativo;
562			12.31.121 Deverá permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de bloqueio;
563			12.31.122 Deverá permitir que seja informado para cada processo se o mesmo gera algum tipo de multa e o valor;
564			12.31.123 Deverá permitir que seja informado para cada processo o advogado e seu registro na OAB, e-mail e telefone;
565			12.31.124 Deverá permitir que seja informado para cada processo o número e a data do pedido de compra;
566			12.31.125 Deverá possuir a impressão da declaração do pedido de compra dos medicamentos/materiais;
567			12.31.126 Deverá permitir que seja registrado para cada processo todos os medicamentos e materiais, informando para cada item a frequência de retirada, a quantidade e o lote reservado;
568			12.31.127 Deverá permitir o anexo de documentos digitalizados ao processo;
569			12.31.128 Deverá manter um histórico de todos os trâmites efetuados no processo com a descrição do evento, data, hora e o operador responsável;
570			12.31.129 Deverá permitir o total controle de dispensação de medicamentos e materiais para o processo;
571			12.31.130 Deverá permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir do processo;
572			12.31.131 Deverá indicar e permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir da recepção do paciente na farmácia;
573			12.31.132 Deverá possuir extrato do processo judicial contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;
574			12.31.133 Deverá manter um histórico de todas as dispensações efetuadas com data, hora e o operador responsável;
575			12.31.134 Deverá possuir visualização geral do processo, listando para cada item de material ou medicamento, o lote reservado, a quantidade atual em estoque, a frequência de retirada, a quantidade do processo, o total já entregue, o saldo a receber, a data da última entrega e a previsão da próxima entrega;
576			12.31.135 Deverá emitir um comprovante a cada retirada, contendo os materiais e ou medicamentos, o número do processo e o saldo à retirar;
577			12.31.136 Deverá alterar a situação do processo para cumprido automaticamente após última entrega de materiais/medicamentos do processo;

578			12.31.137 Deverá possuir a impressão da declaração de cumprimento do processo;
579			12.31.138 Deverá possuir relatório dos processos judiciais, contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;
580			12.31.139 Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de processos e o percentual de incidência do medicamento no total de processos;
581			12.31.140 Deverá possuir relatório de processos judiciais, listando o número de médicos e advogados envolvidos por medicamento;
			DEMANDA REPRIMIDA
582			12.31.141 Deverá permitir o registro dos medicamentos e materiais procurados pelo paciente e que não estão disponíveis nos pontos de distribuição de materiais e medicamentos contendo os seguintes campos:
583			12.31.141.1 Data do cadastro;
584			12.31.141.2 Unidade;
585			12.31.141.3 Nome do usuário;
586			12.31.141.4 Materiais/medicamentos;
587			12.31.141.5 Quantidade Reprimida;
588			12.31.142 Deverá propiciar ao operador do sistema, uma lista de todos os registros inseridos na demanda reprimida, com acesso no mínimo as seguintes informações:
589			12.31.142.1 Data da inclusão;
590			12.31.142.2 Situação da demanda;
591			12.31.142.3 Data necessária para o consumo pelo usuário/paciente;
592			12.31.142.4 Nome do usuário/paciente;
593			12.31.142.5 Materiais/medicamentos;
594			12.31.142.6 Quantidade necessária;
595			12.31.142.7 Quantidade já atendida;
596			12.31.142.8 Quantidade ainda reprimida;
597			12.31.142.9 Estoque do Material/medicamento na unidade;
598			12.31.143 Deverá permitir o registro de contatos efetuados ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida;
599			12.31.144 Deverá permitir o envio de avisos ao usuário/paciente para uma determinada demanda reprimida seja por e-mail, SMS ou diretamente ao sistema em forma de aviso pelo sistema em qualquer local que o paciente seja informado, como por exemplo no momento de um agendamento, no momento da retirada de um exame ou medicamento, etc;
600			12.31.145 Deverá permitir o bloqueio da demanda reprimida, com a necessidade de uma justificativa para posterior auditoria;
601			12.31.146 Deverá permitir o desbloqueio da demanda reprimida;
602			12.31.147 Deverá possuir parâmetro para que o operador possa ou não lançar a demanda reprimida no momento da dispensação do material/medicamento;
			QUALIFAR-HÓRUS
603			12.31.148 Deverá permitir a integração com o sistema Hórus do programa Qualifar-SUS do Ministério da Saúde;

604			12.31.149 Deverá prever o relacionamento entre as unidades de fornecimento do cadastro oficial do CATMAT e as unidades de fornecimento usadas pelo programa Qualifar-SUS, de tal modo que não seja necessário efetuar relacionamentos, apenas relacionar o Produto ao código CATMAT para que a exportação possa ser realizada;
605			12.31.150 Deverá possuir, área restrita aos administradores e técnicos, para efetuar as configurações de comunicação com o sistema Qualifar-Hórus, permitindo selecionar o ambiente de integração (Produção ou Homologação) bem como os endereços dos WebServices e os usuários e senhas para o acesso;
606			12.31.151 Deverá permitir selecionar o ambiente de integração que será usado, de Homologação ou Integração. Caso selecionado o ambiente de Homologação as exportações não terão efeitos reais, ou seja, poderá ser usada para testar a comunicação e atestar o recebimento dos dados pelo programa sem comprometer a integridade dos dados. Caso seja usado o ambiente de Produção os dados terão validade real e serão considerados para todos os efeitos do programa;
607			12.31.152 Deverá permitir o envio de dados para o sistema Qualifar-Hórus, detalhando, após o envio, a mensagem retornada, o protocolo de envio e a quantidade de inconsistências e sucessos. As inconsistências devem ser detalhadas identificando o Campo e o motivo da inconsistência;
608			12.31.153 Deverá permitir realizar a consulta da situação dos envios, comunicando-se via WebService com Qualifar-Hórus;
609			12.31.154 Deverá permitir o download dos arquivos XML enviados;
610			12.31.155 Deverá permitir a exclusão de um envio através da comunicação com o WebService do sistema Qualifar-Hórus. Caso o prazo para remoção tenha expirado o sistema não deve permitir a exclusão, informado ao usuário o motivo;
611			12.31.156 Deverá permitir, separadamente, ou em uma única vez, o envio, consulta e exclusão dos tipos de registros, que são: Entradas, Saídas, Estoque e Dispensação;
			CONTROLE DE ENTREGAS
612			12.31.157 Permitir o cadastro de Kits de produtos ou medicamentos;
613			12.31.158 Permitir ativar ou inativar Kits;
614			12.31.159 Permitir o cadastro dos itens que farão parte do kit, bem como definir a quantidade padrão para cada item;
615			12.31.160 Permitir ativar ou inativar itens do Kit;
616			12.31.161 Permitir a geração de kits automaticamente através de parâmetros definidos pelo operador: Validade Inicial da Receita, Validade Final da Receita, Bairro, Logradouro, Localidade, Ação Programática o qual o cliente participa, Unidade de Saúde do Cliente e o Cliente;
617			12.31.162 Permitir a configuração da geração de kits, definindo: kit, Unidade de Origem (onde será baixado o estoque), Unidade de Destino (onde será realizada a entrega dos kits) e o prazo de Consumo em dias;
618			12.31.163 Ao gerar os kits o sistema deve analisar, conforme as prescrições realizadas, a quantidade de produtos necessária para satisfazer o prazo de consumo informado, no cálculo devem ser consideradas as quantidades já retiradas e ainda não consumidas pelo

			cliente e os kits gerados ainda em consumo;
619			12.31.164 Quando informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos prescritos que estão relacionados e ativos no kit;
620			12.31.165 Quanto não for informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos de uso contínuo em uso pelo cliente;
621			12.31.166 Para a geração de kits deve ser verificada a validade das receitas dos clientes, de forma que não sejam gerados kits para clientes cuja receita esteja vencida;
622			12.31.167 Ao gerar os kits deve ser realizada automaticamente a baixa de estoque dos itens na Unidade de Origem selecionada;
623			12.31.168 Permitir antes da baixa dos itens do estoque, configurar individualmente, para cada cliente, as quantidades de cada item;
624			12.31.169 Permitir antes da baixa dos itens do estoque, remover kits de clientes;
625			12.31.170 Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador informando os produtos com saldo insuficiente em estoque, podendo este cancelar a geração dos kits;
626			12.31.171 Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador permitindo gerar Demanda Reprimida para os itens não atendidos;
627			12.31.172 Destacar os itens nos kits que não atendidos pela rede básica (RENAME);
628			12.31.173 Após a geração dos kits deve permitir a geração das orientações farmacêuticas em impressora térmica para todos os kits gerados;
629			12.31.174 Permitir a geração de avisos para um ou vários clientes simultaneamente, permitindo comunicar sobre a situação do kit, através de: Envio de SMS, para o celular definido no cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto da mensagem; Envio de E-mail, para o e-mail definido no cadastro do cliente, permitindo definir o título e o texto; Aviso em Tela, permitindo selecionar os grupos de usuários ou usuários que serão notificados ao informar o paciente em qualquer tela do sistema;
630			12.31.175 Permitir o registro de entrega dos Kits aos clientes, permitindo, caso o kit não tenha sido retirado pelo cliente, informar o responsável pela retirada;
631			12.31.176 Após a entrega do kit ao cliente o sistema deve permiti emitir o comprovante de entrega para assinatura pelo cliente ou responsável;
632			12.31.177 O comprovante de entrega do kit, conforme necessidade do operador, pode ser impresso em impressora térmica ou impressora normal;
633			12.31.178 Permitir a consulta dos kits gerados, através dos seguintes filtros (Unidade de Origem, Unidade de Destino, Situação (Pendente, Entregue e Não retirado), Ação programática, Avisados (Sim, Não, Todos), Lote de geração do Kit, Cliente, responsável pela retirada, Kit e Data de geração do kit);
634			12.31.179 Permitir o cancelamento de um kit. Ao cancelar, os estoques dos itens do kit devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;
635			12.31.180 Permitir o registro de não retirada do kit pelo cliente obrigando o operador a informar uma justificativa. Ao registrar a não retirada de um kit os itens devem ser estornados automaticamente para o estoque da Unidade de Origem;

			INTEGRAÇÕES
636			12.31.181 Deverá prever a integração do estoque com o sistema administrativo do sistema de compras e almoxarifado de empresas terceiras através de um WebService que permita o recebimento de entradas de produtos no estoque, contendo informações da Unidade de Origem, Unidade de Destino, Dados das Notas Fiscais, itens, Lotes, Validade, Fabricantes, Valor e Quantidades;
637			12.31.182 Deverá identificar os produtos através da lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais) de acordo com a tabela oficial, para consulta, disponibilizada no site ComprasNet do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;
638			12.31.183 Deverá possuir uma área específica para consulta das entradas recebidas;
639			12.31.184 Deverá permitir o recebimento e cancelamento de uma entrada recebida. O estoque somente deve ser alterado caso a entrada seja recebida;
640			12.31.185 Deverá prever o envio, através da chamada de um Webservice ao sistema terceiro, comunicando se entrada foi cancelada ou recebida;
641			12.31.186 Deverá possuir, em uma área restrita aos administradores e técnicos, as configurações dos endereços dos WebServices para envio de confirmação e cancelamento, a ativação ou desativação da integração e o usuário e senha para acesso.
			12.32 MÓDULO DE PRONTUÁRIO MÉDICO - SMS
			ATENDIMENTO MÉDICO
642			12.32.1 Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré- impresso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;
643			12.32.2 Deverá possuir parametrização que obrigue ou não a informação do **CID** principal para a conclusão do atendimento;
644			12.32.3 Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
645			12.32.4 Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito e cor diferenciada (vermelho);
646			12.32.5 Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
647			12.32.6 Deverá possuir forma de identificação dos pacientes hipertensos e ou diabéticos, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema **HIPERDIA** do Ministério da Saúde;
648			12.32.7 Deverá possuir forma de identificação das pacientes gestantes, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema **SISPRENATAL** do Ministério da Saúde;
649			12.32.8 O software deve possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa

			do não atendimento pelo profissional;
650			12.32.9 Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
651			12.32.10 Deverá permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório que ele está atendendo e a cor da faixa que o paciente deve seguir da recepção até ele;
652			12.32.11 Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
653			12.32.12 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;
654			12.32.13 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;
655			12.32.14 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
656			12.32.15 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
657			12.32.16 Deverá permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;
			ATENDIMENTO
658			12.32.17 Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas;
659			12.32.18 Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);
660			12.32.19 Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;
661			12.32.20 Deverá disponibilizar acesso as informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e **e-SUS;**
662			12.32.21 Deverá disponibilizar acesso as informações familiares do paciente;
663			12.32.22 Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
664			12.32.23 Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
665			12.32.24 Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
666			12.32.25 Deverá disponibilizar acesse aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;
667			12.32.26 Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
668			12.32.27 Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
669			12.32.28 Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
670			12.32.29 Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
671			12.32.30 Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
672			12.32.31 Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os

			atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; CID; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem, sua especialidade e registro; Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia); Queixa/Sintomas; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Encaminhamentos realizados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;
673			12.32.32 Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso
674			12.32.33 Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção **BPA** referente a consulta médica, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
675			12.32.34 Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do **SIGTAP** evitando críticas posteriores na produção **BPA;**
676			12.32.35 Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema **SIA** do Ministério da Saúde;
677			12.32.36 Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a triagem: Profissional; Especialidade; Altura; Cintura; Abdômen; Quadril; Perímetro Encefálico; Peso; Pressão Sistólica; Pressão Diastólica; Temperatura; Frequência Cardíaca; Frequência Respiratória; Saturação O2; Glicemia;
678			12.32.37 Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
679			12.32.38 Deverá exibir o cálculo do Escore de Framingham e o risco de doenças coronarianas em 10 anos, se é baixo, moderado ou alto, e a informação do risco em percentual, quando informado o peso, altura, PA Sistólica (mmHg), Colesterol Total (mg/dl) e HDL (mg/dl) na triagem;
680			12.32.39 Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a queixa/sintoma
681			12.32.40 Deverá permitir o registro do **CID** principal, possibilitando a consulta do **CID** por nome ou código;
682			12.32.41 Deverá permitir o registro do(s) **CID** secundário(s), possibilitando a consulta do **CID** por nome ou código;
683			12.32.42 Deverá gerar automaticamente aviso de agravos ao setor de epidemiologia em casos de doenças notificáveis;
684			12.32.43 Deverá permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;
685			12.32.44 Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (**JPG, PNG**) ou formato portátil de documento (**PDF**);
686			12.32.45 Deverá permitir que o profissional anexe

			documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (**JPG, PNG**);
687			12.32.46 Deverá possuir espaço para que o profissional registre de informações sigilosas do paciente;
688			12.32.47 Deverá permitir que o profissional a libere acesso aos registros de informações sigilosas do paciente a outro profissional;
689			12.32.48 Deverá permitir o registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;
690			12.32.49 Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;
691			12.32.50 Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;
692			12.32.51 Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;
693			12.32.52 Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;
694			12.32.53 Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;
695			12.32.54 Deverá permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
696			12.32.55 Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios municipais, bem como os prestadores de serviços terceirizados;
697			12.32.56 Deverá permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;
698			12.32.57 Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;
699			12.32.58 Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; Se é de uso contínuo;
700			12.32.59 Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;
701			12.32.60 Deverá efetuar informar a reserva dos medicamentos prescritos na rede de farmácia básica (enquanto não for feita a dispensação ou a receita possuir validade);
702			12.32.61 Deverá permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;
703			12.32.62 Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
704			12.32.63 Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;
705			12.32.64 Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;
706			12.32.65 Deverá permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O

			profissional irá selecionar os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;
707			12.32.66 Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;
708			12.32.67 Deverá permitir o profissional colocar o paciente atendido em observação, permitindo solicitar exames e prescrever medicamentos para uso interno, durante a observação;
709			12.32.68 Deverá permitir a impressão da requisição de exames para uso interno, durante a observação;
710			12.32.69 Deverá permitir a impressão das receitas para uso interno, durante a observação;
711			12.32.70 Deverá permitir o registro das avaliações médicas ou de enfermagem para o cliente em observação, com as seguintes informações: Data/Hora da avaliação; Dados da biometria (Pressão Arterial, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação de O2, Temperatura, etc); Texto sobre a avaliação realizada; Medicamentos administrados;
712			12.32.71 Deverá possuir aviso que o profissional possui pacientes em observação;
713			12.32.72 Deverá permitir que o profissional tenha acesso aos dados do cliente em observação, tais como: Dados da biometria; Histórico de avaliação (Data, Hora, Profissional, Avaliação e Registros de Enfermagem); Gráficos da evolução e companhamento dos sinais vitais do cliente (Pressão, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação O2 e Temperatura); Lista dos medicamentos administrados (Data. Hora, Profissional, Medicamento, Quantidade, Dose e Dose Posológica); Lista dos medicamentos prescritos; (Data, Hora, Medicamento, Posologia, Via de Administração, Quantidade e Dose Posológica); Lista de exames requisitados, permitindo visualizar os resultados caso já tenham sido informados pelo laboratório;
714			12.32.73 Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que estão em observação;
715			12.32.74 Deverá permitir ao profissional encerrar a observação do paciente, prescrevendo medicamentos e requisitando exames complementares;
716			12.32.75 Deverá constar no prontuário do paciente a lista de todos os registros efetuados durante o seu atendimento que ficou em observação: prescrições e administrações de medicamentos, registros de enfermagem, sinais vitais e gráficos de acompanhamento, exames requisitados e seus resultados;
717			12.32.76 Deverá permitir a impressão da **FAA** (ficha de atendimento ambulatorial) já preenchida com todos os dados do paciente;
718			12.32.77 Deverá permitir o encaminhamento com registro da especialidade e subespecialidade, o nível de urgência, a investigação/diagnóstico e a indicação da referência;
719			12.32.78 Deverá permitir que os encaminhamentos estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
720			12.32.79 Deverá permitir a inclusão e impressão da **CAT** (Comunicação de Acidente de Trabalho);
721			12.32.80 Deverá permitir a inclusão e impressão do laudo de **TFD** (Tratamento Fora de Domicílio);
722			12.32.81 Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;
723			12.32.82 Deverá possuir impressão de atestado médico;

724			12.32.83 Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;
725			12.32.84 Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;
726			12.32.85 Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;
			REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES
727			12.32.86 O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
728			12.32.87 Deverá possuir impressão de requisição de exames;
729			12.32.88 Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
730			12.32.89 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
731			12.32.90 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
732			12.32.91 O sistema deverá permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;
			12.33 MÓDULO DE LABORATÓRIO - SMS
733			12.33.1 Deverá permitir o cadastro dos exames prestados com as seguintes informações e referências ao SIGTAP (Nome, seção, sigla, prazo de entrega, validade do resultado, sexo, faixa etária, CBO, instrumento de registro, habilitações e valor);
734			12.33.2 Deverá possuir cadastro de seções;
735			12.33.3 Permitir configurar se o exame permite recoleta;
736			12.33.4 Permitir configurar se o exame permite reagendamento da coleta;
737			12.33.5 Permitir configurar quantas amostras podem ser coletadas para o exame;
738			12.33.6 Permitir configurar se o exame usa interfaceamento com equipamentos;
739			12.33.7 Permitir configurar as variáveis de resultado do exame, permitindo definir o tipo de variável: texto, texto longo, numérico, lista de opções (permite informar as opções possíveis), fórmula ou calculado (permite definir o cálculo realizado com base em outras variáveis);
740			12.33.8 Permitir configurar, para cada variável de resultado do exame, seus valores de referência, considerando a faixa etária e sexo do cliente, ou seja, permitir configurar valores de referência distintos de acordo com a idade e sexo;
741			12.33.9 Deverá possuir campo para especificação do prazo de liberação do exame;
742			12.33.10 Permitir o cadastro e configuração de mapas de trabalho personalizados para o exame;
743			12.33.11 Permitir ativar e inativar mapas de trabalho do exame;
744			12.33.12 Permitir a personalização do mapa de trabalho, possibilitando: O uso dos dados da unidade prestadora, do cliente e do atendimento; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de

			fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscrito, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o mapa de trabalho usando HTML;
745			12.33.13 Deverá permitir o cadastro de recipientes para coleta de materiais, com a identificação da sua cor, descrição, volume e observação;
746			12.33.14 Deverá permitir associar os recipientes aos exames, identificando a quantidade de recipientes necessários e o volume da coleta;
747			12.33.15 Deverá permitir o cadastro de materiais relacionados ao exame definindo a quantidade necessária em que etapa do processo é empregado: Coleta, conservação de amostra, análise, entrega e outros;
748			12.33.16 Permitir o cadastro de modelos de laudo do exame com leiaute totalmente personalizável, que permita: O uso dos dados do cadastro do exame: Nome do Exame, procedimento, nome do procedimento e sigla; O uso dos dados da amostra do material coletado: Data da coleta, hora da coleta, recipiente usado, profissional responsável pela coleta, especialidade do profissional e usuário que registrou; O uso dos dados do registro de resultado: data, hora, data da liberação, hora da liberação, data do agendamento, hora do agendamento, profissional, especialidade e usuário que registro o resultado; O uso dos dados das variáveis de resultado definidas no cadastro do exame; O uso dos valores de referência definidos para cada variável do resultado do exame; O uso de outros dados como: Unidade prestadora, data atual, data atual por extenso, dia atual, mês atual e ano atual; A criação de tabelas conforme necessidade; A formatação do texto, definindo seu tipo de fonte, cor, tamanho, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, tachado, subscrito, tabulações e as demais funções básicas de um editor de texto; A inclusão de imagens e figuras; Possibilidade de configurar o laudo usando HTML.
749			12.33.17 Permitir ativar ou inativar um modelo de laudo de exame;
750			12.33.18 Permitir configurar o modelo de impressão do laudo em retrato ou paisagem;
751			12.33.19 Deverá possuir uma visualização prévia do resultado do exame no momento da configuração do laudo;
752			12.33.20 Deverá possuir definição dos profissionais que assinam os resultados dos exames;
753			12.33.21 Deverá possuir assinatura gráfica para agilizar o processo de liberação da assinatura e do resultado pelo profissional mesmo à distância;
			MATERIAIS
754			12.33.22 Deverá possibilitar a realização de pesquisa dos materiais pelos campos:
755			12.33.22.1 Nome;
756			12.33.22.2 Grupo;
757			12.33.22.3 CATMAT;
758			12.33.22.4 Situação cadastral:
759			12.33.22.4.1 Ativo,
760			12.33.22.4.2 Inativo.
761			12.33.23 Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do material, tais como: Local; Sala; Estante; Prateleira;

762			12.33.24 Deverá possuir forma de vinculação de materiais similares ou genéricos;
763			12.33.25 Deverá possuir informações de quantidade ideal e mínimas no estoque, gerando relatório de necessidade de materiais;
764			12.33.26 Deverá possuir campo para informação do código de barras do material;
765			12.33.27 Deverá emitir etiquetas para identificação do material (com código de barras) contendo código e descrição;
766			12.33.28 Deverá gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema do Município;
767			12.33.29 Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;
768			12.33.30 Deverá possuir forma de definição de estoque ideal e mínimo para cada unidade de saúde;
769			12.33.31 Deverá permitir através da seleção do material, a visualização geral do estoque em todas as unidades, listando lotes e validades;
			ENTRADAS
770			12.33.32 O software deverá na primeira tela de acesso as entradas, deverá mostrar o histórico das entradas possibilitando a pesquisa desta informação por: Data da entrada; Número da nota fiscal; Nome do fornecedor; Unidade de saúde;
771			12.33.33 Deverá controlar as informações da nota fiscal: Data da compra; Número da nota fiscal; Série; Fornecedor; Unidade de entrada;
772			12.33.34 Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens;
773			12.33.35 Deverá controlar as informações do item de entrada: Código do produto; Lote; Quantidade; Valor unitário; Data de validade;
774			12.33.36 Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por unidade;
775			12.33.37 Propiciar a emissão de relatório de entradas com informações de custos por grupo de produto;
776			12.33.38 Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por fornecedor;
777			12.33.39 Deverá emitir relatório de entradas com informações de custos por período;
			ACERTOS E INUTILIZAÇÕES
778			12.33.40 Deverá permitir a inutilização de produtos por unidade, informando (Data, Unidade, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);
779			12.33.41 Deverá ao informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;
780			12.33.42 Deverá permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, unidade e motivo;
781			12.33.43 Deverá permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;
782			12.33.44 Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por unidade, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;

			RECEPÇÃO E LABORATÓRIO
783			12.33.45 Deverá exibir os pacientes com exames agendados, listando no mínimo a Data, Nome do paciente, Número do Prontuário, Nome da unidade solicitante, Nome do profissional solicitante, Número da requisição, Nome do procedimento, Nome da Seção e Material à examinar;
784			12.33.46 Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente/usuário, no mínimo, pelo Código do usuário, Nome do usuário, Data, Número do prontuário, Unidade solicitante, Nome do procedimento, CPF ou Cartão Nacional de Saúde;
785			12.33.47 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados que já realizaram, não realizaram a coleta do material e ainda, para os exames com mais de uma amostra, se a coleta está parcialmente realizada;
786			12.33.48 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes agendados, presentes e que não compareceram;
787			12.33.49 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de uma determinada seção;
788			12.33.50 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes de um determinado convênio;
789			12.33.51 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes pela situação do laudo: não digitado, digitado, digitado parcialmente e assinado;
790			12.33.52 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes o exame esteja impresso ou aguardando impressão;
791			12.33.53 Deverá ser possível realizar a pesquisa dos pacientes cujo exame esteja aguardando entrega, entregue ou não retirado;
792			12.33.54 Deverá possuir parâmetro para quando o exame for requisitado por uma unidade de pronto atendimento (UPA) apareça de forma destacada dentre os demais;
793			12.33.55 Deverá possuir parâmetro que permita ativar a confirmação de presença do cliente para o exame na recepção;
794			12.33.56 Deverá permitir o reagendamento da coleta de um exame para outra, caso a configuração do exame permita;
795			12.33.56 Permitir o registro de coleta dos materiais dos exames;
796			12.33.57 Caso a configuração do exame permita, possuir ação para descartar uma amostra já coletada. Após o descarte o sistema deve permitir uma nova coleta para o exame;
797			12.33.58 Possuir parâmetro que quando ativo, permita realizar o registro de coleta juntamente com a confirmação de presença do cliente automaticamente;
798			12.33.59 Ao registrar a coleta sugerir a baixa de materiais conforme produtos configurados no cadastro do exame para a etapa de coleta;
799			12.33.60 Permitir registrar os materiais usados para coleta do exame, realizando baixa automática de estoque;
800			12.33.61 Possuir parâmetro para tornar obrigatório informar os materiais usados na coleta;
801			12.33.62 Possuir parâmetro para habilitar o registro de produção automático para a coleta;
802			12.33.63 Possuir parâmetro para permitir configurar o procedimento que será faturado no registro de produção da coleta;
803			12.33.64 Possuir parâmetro para definir o caráter e grupo de atendimento padrões para o registro de produção da coleta;
804			12.33.65 Possuir parâmetro para obrigar, caso não tenha

			sido informado na requisição, selecionar o material a examinar para o exame;
805			12.33.66 Permitir a coleta de várias amostras de material para o exame, caso sua configuração permita;
806			12.33.67 Possuir módulo de comunicação e controle para que quando definido no cadastro do exame que ele usa interfaceamento, após o registro de coleta os dados necessários para a comunicação sejam preparados e enviados ao equipamento automaticamente;
807			12.33.68 Possuir parâmetro que permita configurar se após a coleta serão impressas automaticamente as etiquetas de identificação dos tubos de amostra;
808			12.33.69 Possuir parâmetro para determinar se no comprovante de coleta, somente será impresso o prazo do resultado se todos os exames da requisição já tiverem sido coletados;
809			12.33.70 Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão das etiquetas automaticamente após o registro de coleta;
810			12.33.71 Possuir parâmetro para permitir configurar a impressão dos mapas de trabalho automaticamente após o registro de coleta;
811			12.33.72 Deverá possuir impressão do mapa de trabalho por seção, exame ou laboratório de forma sintética em colunas para a digitação que priorize a economia de papel, exibindo o nome do paciente e seus exames de forma sequencial;
812			12.33.73 Deverá possuir a impressão dos mapas de trabalho configurados para os exames individualmente ou em lote;
813			12.33.74 Deverá permitir a impressão de etiquetas individualmente ou em lote;
814			12.33.75 Deverá permitir a impressão das etiquetas em impressora térmica específica para etiquetas autoadesivas;
815			12.33.76 Deverá permitir a configuração da impressão das etiquetas, permitindo definir: Tamanho vertical e horizontal em milímetros; Permitir definir o que será impressa em cada linha da etiqueta; Permitir o uso dos dados do cliente, exame e coleta para impressão das etiquetas (Material à examinar, Nome do tubo de amostra, Cor do Tubo, Código e Nome do cliente, Número da amostra, Nº da requisição, Código de Barras do Nº da Requisição, Código de Barras usado nos equipamentos interfaceados quando configurado para o exame, Sigla dos exames e a Data/Hora da Coleta); Possuir visualização em tempo real da configuração da etiqueta à medida que é configurada;
816			12.33.77 Permitir impressão do comprovante de coleta do exame;
817			12.33.78 Permitir configurar o comprovante de coleta do exame definindo o seu modelo (1/2 página ou 1/4 de página) o seu título da área de observações e um texto personalizado para a área de observações;
818			12.33.79 O sistema deve permitir anexar o resultado do exame em formado PDF, após a inclusão do arquivo, o exame deve ser automaticamente considerado como liberado e assinado, estando disponível no prontuário do paciente;
819			12.33.80 Permitir configurar o tamanho máximo permitido para o arquivo de resultados de exame digitalizados;
820			12.33.81 Possuir área para o registro do resultado dos exames;
821			12.33.82 Possuir camada de controle e comunicação entre os equipamentos do laboratório e o sistema, permitindo a obtenção automática dos resultados de exames advindos de

			equipamentos;
822			12.33.83 Possuir parâmetro que permita definir o resultado do exame como assinado quando este for recebido através de interfaceamento com equipamentos;
823			12.33.84 Deve permitir a digitação do resultado conforme as variáveis de resultado definidas;
824			12.33.85 Durante a digitação do resultado, caso um valor esteja fora dos valores de referências definidos no cadastro do exame o sistema deve apresentar um alerta ao operador;
825			12.33.86 Deverá possuir forma de informação dos resultados por setor, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um paciente, o sistema traga automaticamente o próximo da lista para a digitação;
826			12.33.87 Deverá possuir forma de informação dos resultados por paciente, de forma sequencial que ao confirmar o resultado de um exame, o sistema traga automaticamente o próximo exame do paciente para a digitação;
827			12.33.88 Durante a digitação do resultado deverá possuir ação para permitir limpar as variáveis já digitadas;
828			12.33.89 Durante a digitação do resultado deverá possuir ações para pular para a digitação ou alteração do resultado anterior ou do próximo resultado;
829			12.33.90 Deverá possibilitar a informação dos resultados de forma parcial, para que possa ser concluído em outro momento;
830			12.33.91 O sistema deve bloquear a alteração do laudo após a liberação da assinatura;
831			12.33.92 Deverá possuir funcionalidade para que somente profissionais autorizados assinem os laudos, liberando então a visualização e impressão dos resultados;
832			12.33.93 Deverá possibilitar a identificação e finalização da digitação dos resultados parcialmente digitados;
833			12.33.94 Deverá permitir acessar dados do paciente no momento da informação do resultado, tais como (Resultados de exames anteriores, Medicamentos em uso, Medicamentos de uso contínuo, Restrições alérgicas, Carteira de imunização);
834			12.33.95 Deverá permitir o registro de pacientes faltosos;
835			12.33.96 Deve permitir o registro de entrega de exames aos pacientes;
836			12.33.97 Deve permitir a operador autorizado liberar assinatura para impressão do resultado de um exame individualmente ou em lote;
837			12.33.98 Ao realizar a liberação de assinatura para impressão, deve ser solicitada confirmação da ação através da digitação da senha do usuário, sem a digitação da senha correta do usuário não deve ser possível liberar o resultado do exame para impressão;
838			12.33.99 Sistema não deve permitir a alteração do resultado do exame após a liberação de assinatura para impressão;
839			12.33.100 Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do laudo do exame, conforme configuração do laudo realizada no cadastro do exame;
840			12.33.101 Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, a impressão do envelope do laudo do exame;
841			12.33.102 Deverá permitir configurar a impressão do envelope definindo a largura e altura do envelope, bem como a margem do topo e da esquerda;
842			12.33.103 Deverá permitir, somente após a liberação da assinatura, o registro dos exames não retirados;

843			12.33.104 Deverá permitir, para os usuários devidamente autorizados o cancelamento da liberação da assinatura e do resultado do exame;
844			12.33.105 Deverá disponibilizar o resultado dos exames automaticamente no histórico do paciente;
845			12.33.106 Deverá disponibilizar automaticamente os laudos liberados diretamente no prontuário do paciente para o fácil acesso ao profissional solicitante (médicos e demais profissionais;
			RELATÓRIOS
846			12.33.107 Deverá emitir relatório sintético de produção laboratorial por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador, a quantidade e valor total;
847			12.33.108 Deverá emitir relatório analítico de produção laboratorial por prestador, listando o procedimento, a quantidade, o nome do paciente, a data e o valor. Totalizando por prestador o valor total;
848			12.33.109 Deverá emitir relatório sintético de produção laboratorial por seção, listando o procedimento, a quantidade, o valor e o valor total. Totalizando por prestador e seção, a quantidade e valor total;
849			12.33.110 Deverá emitir relatório sintético de agendamento laboratorial por prestador, listando o procedimento e a quantidade. Totalizando por prestador a quantidade total;
			12.34 MÓDULO DE TRANSPORTE - SMS
850			12.34.1 Deverá possuir cadastro de tipos de veículos já povoado com os principais tipos de veículos do mercado;
851			12.34.2 Deverá possuir cadastro de marcas de veículos já povoado com as principais marcas de veículos do mercado;
852			12.34.3 Deverá permitir o cadastro de veículos com as informações do veículo e as informações de capacidade de passageiros, macas e cadeiras de roda;
853			12.34.4 Deverá permitir o cadastro dos locais de destino das viagens;
854			12.34.5 Deverá permitir o cadastro dos motivos das viagens;
855			12.34.6 Deverá permitir o cadastro de despesas por grupos;
856			12.34.7 Deverá permitir o cadastro dos condutores, com informação do número da CNH;
857			12.34.8 Deverá permitir a criação de rotas, identificando no mínimo:
858			12.34.8.1 Nome da Rota
859			12.34.8.2 Município de destino (identificando a ordem de parada em cada um deles)
860			12.34.8.3 Local
861			12.34.8.4 Motivo
862			12.34.8.5 Veículo
863			12.34.9 Deverá permitir a definição de um valor para cada viagem, gerando um custo do transporte de cada paciente em todas as viagens;
864			12.34.10 Deverá permitir a inclusão da lista de municípios que haverá paradas na rota do veículo;
865			12.34.11 Deverá permitir a criação e manutenção de agenda de transporte para cada rota, com as definições:
866			12.34.11.1 Rota
867			12.34.11.2 Veículo

868			12.34.11.3 Número de vagas
869			12.34.11.4 Horário de saída
870			12.34.11.5 Data inicial e final
871			12.34.11.6 Dias da semana
872			12.34.12 Deverá possuir formulário de agendamento de viagem com interface simples, onde ao selecionar um município de destino, liste as rotas disponíveis, ao selecionar a rota, exiba os dias e horários disponíveis, indicando o próximo dia com vaga disponível para o agendamento;
873			12.34.13 Deverá alertar ao operador no momento do agendamento os casos de absenteísmo e número de vezes já ocorridas;
874			12.34.14 Deverá permitir que no momento do agendamento seja definido se o paciente ocupa uma vaga ou não. Caso não ocupe, o sistema não deverá computa-lo no cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;
875			12.34.15 Deverá permitir a inclusão dos acompanhantes do paciente na viagem;
876			12.34.16 Deverá permitir a reserva de vagas para os acompanhantes dos pacientes sem defini-los, para os casos em que o paciente ainda não definiu a(s) pessoa(s) que o acompanharão na viagem;
877			12.34.17 Deverá permitir a definição do tipo de viagem para o acompanhante, se é somente de Ida, somente de Volta ou de Ida e Volta, assim como se ele ocupa vaga, ou seja, caso não ocupe não deve ser computado para o cálculo do número de vagas disponíveis para viagem;
878			12.34.18 Deverá permitir o cadastro de viagens sem agendamento prévio, informando o motivo, destino final, o veículo, o condutor, os pacientes que serão levados, e o destino de cada paciente, assim como, em caso de necessidade, acompanhantes;
879			12.34.19 Possibilitar no agendamento ou inclusão do paciente na viagem:
880			12.34.19.1 Local de destino
881			12.34.19.2 Motivo do transporte
882			12.34.19.3 Local do embarque
883			12.34.19.4 Horário de saída
884			12.34.19.5 Acompanhante
885			12.34.19.6 Poltrona
886			12.34.19.7 Tipo da viagem
887			12.34.20 Deverá possuir forma de confirmação das viagens para os casos em que não houver lotação do veículo ou qualquer outro motivo. Somente permitir a inclusão de pacientes sem agendamento prévio, após a confirmação da viagem.
888			12.34.21 Deverá tratar para que não ser possível concluir uma viagem cujo cliente possua acompanhantes indefinidos, ou seja, deve ser necessário identifica-los para que a viagem possa ser concluída;
889			12.34.22 Deverá permitir o lançamento de adiantamento de viagem;
890			12.34.23 Deverá possibilitar o fechamento da viagem com a informação da data e horário de chegada e Km final do veículo assim como deverá conter a prestação de contas com a informação das despesas ocasionadas na viagem, informando ao operador o valor adiantado, o valor das despesas e o seu saldo.
891			12.34.24 Deverá possuir impressão de requisição de

			adiantamento;
892			12.34.25 Deverá possuir impressão da relação de passageiros;
893			12.34.26 Deverá possuir impressão da ordem de tráfego;
894			12.34.27 Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes de agendamento em impressora padrão ou térmica conforme parametrização;
895			12.34.28 Deverá possuir cadastro de feriados com definição das rotas que serão afetadas pelo feriado como por exemplo, (Nenhuma, Todas, Rotas do município, rotas para fora do município);
896			12.34.29 Deverá bloquear no momento do agendamento, as rotas afetadas pelos feriados devidamente cadastrados;
			RELATÓRIOS
897			12.34.30 Deverá emitir relatório de evolução mensal dos transportes listando a cada mês o número de pacientes transportados, o percentual de evolução em relação ao mês anterior, o valor das despesas, a média de quilômetros por litro de combustível e a média de valor por litro de combustível;
898			12.34.31 Deverá emitir relatório de absenteísmo por paciente, listando o destino, a data, o horário, a rota, o local de destino, o motivo do transporte e observação sobre a ausência;
899			12.34.32 Deverá emitir relatório de despesas de viagem, agrupando por rota, veículo, motorista e viagem, listando as despesas com descrição, data, quantidade, valor unitário e valor total. Totalizando as despesas, gerando um custo médio por passageiro, um custo médio por quilometro, a média de consumo de combustível por quilometro rodado e o custo médio por litro de combustível;
890			12.34.33 Deverá emitir relatório de viagens por motivo, agrupando o motivo da viagem, o local de destino e o veículo, listando a data, a rota, o número de passageiros e quilômetros rodados;
891			12.34.34 Deverá emitir relatório de viagens por paciente, agrupando o paciente, o destino, o motorista e o veículo, listando a data, a rota, o local de destino e o motivo;
892			12.34.35 Deverá emitir relatório gráfico de viagens por município;
893			12.34.36 Deverá emitir relatório gráfico de viagens por motivo;
894			12.34.37 Deverá emitir relatório consolidado de viagens efetuadas e pacientes transportados por mês e município de destino;
895			12.34.38 Deverá emitir relatório de viagens por data, listando o nome do motorista, o veículo, a rota, o município e horário;
			12.35 MÓDULO DE ACESSO A PACIENTE - SMS
896			12.35.1 O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;
897			12.35.2 Deverá possibilitar ao usuário a solicitação de acesso diretamente pelo aplicativo. A liberação do acesso, deverá ocorrer somente após devida liberação por operador responsável da unidade de saúde;

898			12.35.3 Deverá realizar a identificação do paciente através do Cartão Nacional de Saúde (CNS) e senha com no mínimo 8 dígitos, obrigando a conter
899			12.35.3.1 (um) 1 dígito numérico
900			12.35.3.2 (um) 1 dígito alfanumérico
901			12.35.3.3 (um) 1 caractere especial
902			12.35.4 Deverá bloquear o acesso do usuário após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;
			CADASTROS
903			12.35.5 Deverá permitir ao responsável legal da família, a inclusão de seus dependentes, informando seus dados principais (deverá possuir a família cadastrada para tal funcionalidade):
904			12.35.5.1 Nome;
905			12.35.5.2 Sexo;
906			12.35.5.3 Data de nascimento;
907			12.35.5.4 Nome da mãe;
908			12.35.5.5 Raça/Cor;
909			12.35.5.6 Grau de Parentesco
910			12.35.6 Deverá manter o integrante cadastrado em estado de pré-cadastro até a confirmação e apresentação de documentos para validação em uma unidade de saúde;
911			12.35.7 Deverá bloquear todas as funcionalidades do sistema para integrantes que estejam em situação de pré-cadastro, exibindo um alerta ao usuário para que compareça em uma unidade de saúde mais próxima para a comprovação do cadastro através da apresentação de um documento do novo integrante;
			AGENDAMENTO
912			12.35.8 Deverá permitir a marcação de consultas não reguladas, nas especialidades e horários dos profissionais definidos e liberados pela secretaria de saúde.
913			12.35.9 Deverá permitir parametrização, sobre os agendamentos, podendo definir se o mesmo ocorrerá de forma direta ou via confirmação por um operador da unidade de saúde.
914			12.35.10 Deverá possuir parametrização para dias ou horas de antecedência para o agendamento de uma consulta.
915			12.35.11 Deverá possuir forma de aviso da confirmação do agendamento por e-mail, SMS ou pelo próprio aplicativo móvel.
916			12.35.12 Deverá permitir ao responsável legal da família, a inclusão e manutenção das consultas para todos os seus dependentes.
917			12.35.13 Deverá disponibilizar a informação de quais unidades estão disponíveis para marcação de consulta.
918			12.35.14 Deverá disponibilizar a informação de quais especialidades estão disponíveis para marcação de consulta.
919			12.35.15 Deverá disponibilizar a informação de quais profissionais estão disponíveis para marcação de consulta.
920			12.35.16 Deverá disponibilizar a informação de quais horários estão disponíveis para marcação de consulta.
921			12.35.17 Deverá permitir o cancelamento de uma consulta médica agendada anteriormente, tanto pelo aplicativo móvel, quanto diretamente em uma unidade de saúde, informando o motivo e disponibilizando automaticamente a vaga a outro paciente.

922			12.35.18 Deverá permitir a parametrização de um número mínimo de dias ou horas de antecedência para o cancelamento de uma consulta.
923			12.35.19 Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar o cancelamento da consulta
924			12.35.20 Deverá manter um histórico das consultas canceladas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento, a data, motivo e o responsável pelo cancelamento.
925			12.35.21 Deverá possuir uma lista de todas as consultas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja agendado.
926			12.35.22 Deverá possuir uma lista de todas as consultas em espera nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado.
927			12.35.23 Deverá possuir uma lista de todas as consultas bloqueadas nas diversas especialidades de saúde que o usuário esteja cadastrado, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento e o motivo do bloqueio.
928			12.35.24 Deverá permitir transferir uma consulta médica, previamente agendada pelo dispositivo, em uma unidade de saúde.
929			12.35.25 Deverá permitir que o usuário ou no caso do responsável legal da família possa efetuar a transferência de uma consulta médica, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes, obedecendo o número mínimo de dias ou horas de antecedência parametrizados, para o cancelamento de uma consulta, disponibilizando automaticamente a vaga anterior para outro paciente.
930			12.35.26 Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.
931			12.35.27 Deverá manter um histórico das consultas efetuadas, exibindo para cada registro, todas as informações do agendamento.
932			12.35.28 Deverá solicitar a confirmação de um dos dados do usuário para efetivar a transferência da consulta.
			VACINAS
933			12.35.29 Deverá permitir a visualização da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
934			12.35.30 Deverá permitir impressão da carteira de vacinação tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
935			12.35.31 Deverá conter a informação das próximas vacinas indicadas e de aprazamentos.
936			12.35.32 Deverá exibir as campanhas em aberto e as vacinas indicadas tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
			MEDICAMENTOS
937			12.35.33 Deverá exibir uma lista de todos os medicamentos que estão em uso pelo paciente.
938			12.35.34 Deverá manter um histórico de todos os medicamentos usados pelo paciente, informando a sua posologia, início e término do consumo.
939			12.35.35 Deverá possuir uma lista de todos os medicamentos disponíveis nas farmácias do município (deverá possuir parametrização para cada item).

			EXAMES
940			12.35.36 Deverá possuir uma lista de todos os exames agendados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
941			12.35.37 Deverá permitir visualização das orientações para coleta de cada exame agendado.
942			12.35.38 Deverá possuir uma lista de todos os exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
943			12.35.39 Deverá permitir que o usuário possa visualizar o resultado dos exames realizados, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
943			12.35.40 Deverá permitir que o usuário possa imprimir o resultado dos exames, tanto do próprio usuário, quanto dos seus dependentes.
			HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS MÉDICOS
944			12.35.41 Deverá conter as informações sobre o atendimento:
945			12.35.41.1 Unidade;
946			12.35.41.2 Profissional;
947			12.35.41.3 Especialidade;
948			12.35.41.4 Registro do Profissional
949			12.35.41.5 CID;
950			12.35.41.6 Prontuário;
951			12.35.42 Deverá conter as informações sobre a triagem:
952			12.35.42.1 Profissional;
953			12.35.42.2 Especialidade;
954			12.35.42.3 Registro do Profissional
955			12.35.42.4 Altura;
956			12.35.42.5 Cintura;
957			12.35.42.6 Abdômen;
958			12.35.42.7 Quadril;
959			12.35.42.8 Perímetro Encefálico;
960			12.35.42.9 Peso;
961			12.35.42.10 Pressão Sistólica;
962			12.35.42.11 Pressão Diastólica;
963			12.35.42.12 Temperatura;
964			12.35.42.13 Frequência Cardíaca;
965			12.35.42.14 Frequência Respiratória;
966			12.35.42.15 Saturação O2;
967			12.35.42.16 Glicemia;
968			12.35.42.17 Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.
969			12.35.42.18 Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.
970			12.35.42.19 Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:
971			12.35.42.20 Medicamento;
972			12.35.42.21Posologia;
			HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS
973			12.35.43 Deverá conter as informações sobre o

			atendimento:
974			12.35.43.1 Unidade;
975			12.35.43.2 Profissional;
976			12.35.43.3 Especialidade;
977			12.35.43.4 Registro do Profissional
978			12.35.43.5 CID;
979			12.35.43.6 Prontuário;
980			12.35.44 Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.
981			12.35.45 Deverá conter as informações sobre os procedimentos e exames solicitados.
982			12.35.46 Deverá conter as informações sobre as prescrições e outras recomendações efetuadas:
983			12.35.46.1 Medicamento;
984			12.35.46.2 Posologia;
985			12.35.47 Deverá conter as informações de forma visual do odontograma.
			HISTÓRICO DE ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM
986			12.35.48 Deverá conter as informações sobre o atendimento:
987			12.35.48.1 Unidade;
988			12.35.48.2 Profissional;
989			12.35.48.3 Especialidade;
990			12.35.48.4 Registro do Profissional
991			12.35.48.5 CID;
992			12.35.48.6 Prontuário;
993			12.35.49 Deverá conter as informações sobre a triagem:
994			12.35.49.1 Profissional;
995			12.35.49.2 Especialidade;
996			12.35.49.3 Registro do Profissional
997			12.35.49.4 Altura;
998			12.35.49.5 Cintura;
999			12.35.49.6 Abdômen;
1000			12.35.49.7 Quadril;
1001			12.35.49.8 Perímetro Encefálico;
1002			12.35.49.9 Peso;
1003			12.35.49.10 Pressão Sistólica;
1004			12.35.49.11 Pressão Diastólica;
1005			12.35.49.12 Temperatura;
1006			12.35.49.13 Frequência Cardíaca;
1007			12.35.49.14 Frequência Respiratória;
1008			12.35.49.15 Saturação O2;
1009			12.35.49.16 Glicemia;
1010			12.35.50 Deverá conter as informações sobre os procedimentos efetuados.
			12.36 MÓDULO DE ACESSO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SMS
1011			12.36.1 Aplicativo mobile deve ser executado off-line, ou seja, sem necessidade de conexão com internet;

1012			12.36.2 O sistema deve ser desenvolvido em linguagem que permita a sua operação via Internet e ser acessível diretamente em navegadores como por exemplo: Chrome, Safari e outros, dispensando a instalação e configuração de qualquer outro tipo de aplicativo no dispositivo mobile e que funcione em diversas plataformas, como o Android, IOS e outros;
1013			12.36.3 Atualizações do sistema devem ser efetuadas automaticamente sem a necessidade de intervenção ou confirmação do ACS ou operador responsável da unidade de saúde;
1014			12.36.4 Deverá possibilitar a liberação do acesso aos ACS, por operador responsável da unidade de saúde
1015			12.36.5 Deverá realizar a identificação da ACS através do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e senha com no mínimo 8 dígitos, obrigando a conter:
1016			12.36.5.1 (um) 1 dígito numérico
1017			12.36.5.2 (um) 1 dígito alfanumérico
1018			12.36.5.3 (um) 1 caractere especial
1019			12.36.6 Deverá bloquear o acesso do ACS após algumas tentativas que apresentarem dados de login inválido;
1020			12.36.7 Deverá possibilitar o gerenciamento de cargas dos ACS, por operador responsável da unidade de saúde, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações, contendo as funcionalidades:
1021			12.36.7.1 Cancelamento de carga
1022			12.36.7.2 Redefinição de validade da carga
1023			12.36.8 Deverá controlar o bloqueio e liberação do cadastro das famílias e seus integrantes enviados para o aplicativo mobile até a data final da validade da carga, liberando automaticamente após esta data ou de seu recebimento;
1024			12.36.9 Deverá possuir forma de criptografia dos dados coletados para garantia de integridade das informações coletadas e armazenadas no dispositivo móvel;
1025			12.36.10 Deverá gerar a produção (BPA) automaticamente das visitas efetuadas pela agente comunitária;
			GERENCIAMENTO DE DADOS
1026			12.36.11 Deverá permitir ao ACS o gerenciamento de cargas de dados, sem intervenção ou manipulação de arquivos, para garantia de integridade das informações coletadas, contendo no mínimo as seguintes funcionalidades:
1027			12.36.11.1 Recebimento de carga;
1028			12.36.11.2 Envio de carga;
1029			12.36.11.3 Cancelamento de carga;
1030			12.36.12 Deverá possuir visualização das informações da carga atual contendo no mínimo as informações:
1031			12.36.12.1 Data do recebimento;
1032			12.36.12.2 Responsável;
1033			12.36.12.3 Área;
1034			12.36.12.4 Micro área;
1035			12.36.12.5 Número de famílias;
1036			12.36.12.6 Número de pessoas;
1037			12.36.12.7 Data para o retorno da carga (validade);
1038			12.36.13 Deverá possuir controle de permissão das informações por ACS, ou seja, apenas pode fazer

			manutenção das famílias da área e micro área da qual a ACS é responsável.
			CADASTROS
1039			12.36.14 Deverá possuir uma lista de todas as famílias contidas na carga de dados.
1040			12.36.15 Deverá permitir a visualização das informações da família nos padrões da Ficha "A":
1041			12.36.15.1 Integrantes:
1042			12.36.15.2 Informações básicas
1043			12.36.15.3 Documentos
1044			12.36.15.4 Doenças e agravantes
1045			12.36.15.5 Informações do Domicílio:
1046			12.36.15.6 Tipo da Localidade
1047			12.36.15.7 Tipo do Domicílio
1048			12.36.15.8 Situação do Domicílio
1049			12.36.15.9 Número de Cômodos
1050			12.36.15.10 Número de Dormitórios
1051			12.36.15.11 Número de Pessoas por Dormitórios
1052			12.36.15.12 Tipo do Piso
1053			12.36.15.13 Tipo da Parede
1054			12.36.15.14 Água Canalizada
1055			12.36.15.15 Abastecimento de Água
1056			12.36.15.16 Tratamento da Água
1057			12.36.15.17 Banheiro Sanitário
1058			12.36.15.18 Destino Fezes/Urina
1059			12.36.15.19 Destino Lixo
1060			12.36.15.20 Tipo Iluminação
1061			12.36.15.21 Acesso ao Domicílio
1062			12.36.15.22 Acessibilidade Locomoção
1063			12.36.15.23 Área Desabamento/Alagamento
1064			12.36.15.24 Área Difícil Acesso
1065			12.36.15.25 Área com Conflito/Violência
1066			12.36.15.26 Endereço
1067			12.36.15.26.1 Munícipio
1068			12.36.15.26.2 Tipo do Logradouro
1069			12.36.15.26.3 Logradouro
1070			12.36.15.26.4 Bairro
1071			12.36.15.26.5 CEP
1072			12.36.15.26.6 Número
1073			12.36.15.26.7 Complemento
1074			12.36.15.27 Outras informações
1075			12.36.15.27.1 Plano de saúde
1076			12.36.15.27.2 Em caso de doença procura
1077			12.36.15.27.3 Participa de grupos comunitários
1078			12.36.15.27.4 Meios de comunicação que mais utiliza
1079			12.36.15.27.5 Meios de transporte que mais utiliza
1080			12.36.16 Deverá permitir a atualização dos integrantes da família.

1081			12.36.17 Deverá permitir a inclusão de novos integrantes na família.
1082			12.36.18 Deverá permitir o registro de visita domiciliar para a família com informações especificas para cada integrante da família com as seguintes opções:
1083			12.36.18.1 Parecer do Técnico
1084			12.36.18.2 Motivo da Visita
1085			12.36.18.3 Situação da Visita
1086			12.36.18.4 Se a visita foi compartilhada por outros profissionais
1087			12.36.19 Deverá registrar automaticamente a latitude e longitude ao concluir a visita domiciliar. Para que isso seja possível o dispositivo mobile deve possuir GPS;
1088			12.36.20 Deverá permitir que o ACS solicite agendamentos de consulta para os integrantes da família com as seguintes informações:
1089			12.36.20.1 Especialidade
1090			12.36.20.2 Justificativa/Observação
			12.37 MÓDULO DE REGULAÇÃO - SMS
			REGISTRO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES
1091			12.37.1 O software deverá disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
1092			12.37.2 Deverá possuir impressão de requisição de exames;
1093			12.37.3 Deverá possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
1094			12.37.4 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
1095			12.37.5 O software deverá alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
1096			12.37.6 O sistema deverá permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;
			NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
			SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO - SEHAS

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			12.38 MÓDULO DE ATENDIMENTO SOCIAL - SEHAS
1			12.38.1 Deverá permitir que a vinculação dos tipos de unidades assistenciais com as Vulnerabilidades Atendidas.
2			12.38.2 Deverá permitir configurar a Atualização Automática das Telas em minutos
3			12.38.3 Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o Valor do Salário Mínimo vigente.
4			12.38.4 Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Pobreza
5			12.38.5 Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Extrema Pobreza.
6			12.38.6 Deverá permitir que seja configurado o Tempo de Atendimento dos profissionais. Com base no tempo de atendimento deverá fazer configuração automática das agendas de atendimento.
7			12.38.7 Deverá permitir que seja configurado o Tempo Alteração do Atendimento individual.
8			12.38.8 Deverá permitir que seja informado o valor do benefício para o Programa Família Acolhedora
9			12.38.9 Deverá permitir informar um valor diferenciado para o benefício do Programa Família Acolhedora, quando a pessoa tem alguma doença ou necessidade especial.
			CADASTROS GERAIS
10			12.38.10 Deverá permitir o cadastro de privilégios de acesso para os usuários ou grupos de usuário por funcionalidades do sistema.
11			12.38.11 Deverá permitir o cadastro de notificações para um ou mais usuários com a possibilidade de anexar arquivos, está opção deve estar visível sempre que o usuário acessar o sistema.
12			12.38.12 Deverá permitir excluir e/ou marcar como lida as notificações recebidas pelo usuário.
13			12.38.13 Deverá possuir o cadastro de municípios.
14			12.38.14 Deverá permitir o cadastro de bairros.
15			12.38.15 Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros.
16			12.38.16 Deverá permitir o cadastro de logradouros.
17			12.38.17 Deverá permitir o cadastro de localidades com a unidade assistencial responsável.
18			12.38.18 Deverá possuir o cadastro de religiões.
19			12.38.19 Deverá permitir o cadastro de escolas.
20			12.38.20 Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas.
21			12.38.21 Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas.
22			12.38.22 Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas.
23			12.38.23 Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas.
24			12.38.24 Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos.
25			12.38.25 Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades.
26			12.38.26 Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações)

27			12.38.27 Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas)
28			12.38.28 Deverá possuir o cadastro de CID (Classificação Internacional de Doenças)
29			12.38.29 Deverá possuir o cadastro de órgão emissores do documento de identidade.
			CADASTRO DE PESSOAS
30			12.38.30 Deverá permitir o cadastro de pessoas contento no mínimo as seguintes informações:
31			12.38.30.1 Nome
32			12.38.30.2 Sexo
33			12.38.30.3 Raça/Cor
34			12.38.30.4 Data de nascimento
35			12.38.30.5 Nome da mãe
36			12.38.31 Deverá permitir o cadastro do nome social da pessoa
37			12.38.32 Deverá permitir o cadastro da foto da pessoa
38			12.38.33 Deverá permitir o cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções
39			12.38.33.1 Solteiro (a)
40			12.38.33.2 Casado (a)
41			12.38.33.3 Amasiado (a)
42			12.38.33.4 União Estável
43			12.38.33.5 Divorciado (a)
44			12.38.33.6 Separado (a)
45			12.38.33.7 Viúvo (a)
46			12.38.34 Deverá permitir o cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações:
47			12.38.34.1 Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro)
48			12.38.34.2 País de origem
49			12.38.34.3 Data da entrada no Brasil
50			12.38.34.4 Número da portaria
51			12.38.34.5 Data de naturalização
52			12.38.35 Deverá permitir o cadastro da filiação da pessoa com as seguintes informações:
53			12.38.35.1 Nome da mãe
54			12.38.35.2 Nome do pai
55			12.38.36 Deverá permitir o cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações:
56			12.38.36.1 Município
57			12.38.36.2 Tipo do logradouro
58			12.38.36.3 Logradouro
59			12.38.36.4 Bairro
60			12.38.36.5 Número
61			12.38.36.6 CEP
62			12.38.36.7 Complemento
63			12.38.36.8 Localidade
64			12.38.37 Deverá permitir o cadastro de contatos da pessoa com as seguintes informações:
65			12.38.37.1 Telefone
66			12.38.37.2 Celular
67			12.38.37.3 Telefone para recado

68			12.38.37.4 Pessoa para recado
69			12.38.37.5 E-mail
70			12.38.38 Deverá permitir o cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações:
71			12.38.38.1 CPF
72			12.38.38.2 NIS
73			12.38.38.3 CNS
74			12.38.38.4 CNS da mãe
75			12.38.38.5 Identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor)
76			12.38.38.6 Título de eleitor (Número, Zona e Sessão)
77			12.38.38.7 Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)
78			12.38.39 Deverá permitir o cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações:
79			12.38.39.1 Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Administrativa-Índio)
80			12.38.39.2 Nome do cartório
81			12.38.39.3 Data de emissão
82			12.38.39.4 Número da certidão
83			12.38.39.5 Livro
84			12.38.39.6 Folha
85			12.38.39.7 Termo
86			12.38.40 Deverá permitir o cadastro de informações de escolaridade da pessoa com as seguintes informações:
87			12.38.40.1 Frequenta escola (Nunca frequentou, Sim, Não, Já frequentou)
88			12.38.40.2 Escola (Pré-cadastrados pelo usuário)
89			12.38.40.3 Grau de escolaridade
90			12.38.40.4 Serie escolar
91			12.38.40.5 Curso profissionalizante
92			12.38.41 Deverá permitir o cadastro de informações adicionais da pessoa com as seguintes informações:
93			12.38.41.1 Observações do cadastro da pessoa
94			12.38.41.2 Unidade de saúde (Pré-cadastradas pelo usuário)
95			12.38.41.3 Religião (Pré-cadastradas pelo usuário)
96			12.38.41.4 Tipo sanguíneo e fator RH
97			12.38.42 Deverá permitir o cadastro de informações trabalhistas da pessoa com as seguintes informações:
98			12.38.42.1 Situação
99			12.38.42.2 Cargo/Função
100			12.38.42.3 Data de admissão
101			12.38.42.4 Capacidade para o trabalho
102			12.38.43 Deverá permitir o cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações:
103			12.38.43.1 Nome da empresa
104			12.38.43.2 Identificação (CPF, CGC/CNPJ, CEI, NIT)
105			12.38.43.3 CNAE (Classificação nacional de atividades econômicas)
106			12.38.43.4 Município
107			12.38.43.5 Tipo do logradouro
108			12.38.43.6 Logradouro

109			12.38.43.7 Bairro
110			12.38.43.8 Número
111			12.38.43.9 CEP
112			12.38.43.10 Complemento
113			12.38.43.11 Telefone
114			12.38.44 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de renda da pessoa com as seguintes informações:
115			12.38.44.1 Tipo
116			12.38.44.2 Valor
117			12.38.44.3 Data do cadastro/atualização
118			12.38.45 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de despesa da pessoa com as seguintes informações:
119			12.38.45.1 Tipo
120			12.38.45.2 Valor
121			12.38.45.3 Data do cadastro/atualização
122			12.38.46 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações:
123			12.38.46.1 Programa (Pré-cadastrados pelo usuário)
124			12.38.46.2 Data de entrada/atualização
125			12.38.46.3 Valor
126			12.38.47 Deverá permitir o cadastro de informações sociais de situações de vulnerabilidades da pessoa com as seguintes informações:
127			12.38.47.1 Vulnerabilidade (Pré-cadastrados pelo usuário)
128			12.38.47.2 Data da identificação
129			12.38.47.3 Profissional que identificou
130			12.38.48 Deverá permitir o cadastro de informações de deficiências da pessoa com as seguintes opções:
131			12.38.48.1 Deficiência
132			12.38.48.2 Necessita de cuidados
133			12.38.48.3 Responsável pelos cuidados
134			12.38.48.4 CID
135			12.38.49 Deverá permitir o cadastro da data de superação das vulnerabilidades da pessoa.
136			12.38.50 Deverá permitir o cadastro de informações sociais de medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:
137			12.38.50.1 Tipo (Liberdade assistida, Prestação de serviços à comunidade, Advertência, Obrigação de reparar o dano, Semiliberdade, Internação)
138			12.38.50.2 Número do processo
139			12.38.50.3 Data de início
140			12.38.50.4 Data de término
141			12.38.51 Deverá permitir o cadastro de unidades sociais nas quais a pessoa recebe atendimento.
142			12.38.52 Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos para a pessoa.
143			12.38.53 Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.
			CADASTRO DE FAMÍLIAS

144			12.38.54 Deverá permitir o cadastro de famílias contendo no mínimo as seguintes informações:
145			12.38.54.1 Responsável/Chefe
146			12.38.54.2 Código familiar
147			12.38.54.3 Nº de integrantes
148			12.38.54.4 Classe social
149			12.38.54.5 Tipo da família (Contemporânea, Homoafetiva, Monoparental, Quilombola, Indígena, Ribeirinha, Cigana)
150			12.38.55 Deverá preencher automaticamente ao informar o nome do responsável pela família, as informações do endereço da residência com as informações do endereço dele. Informações necessárias:
151			12.38.55.1 Município
152			12.38.55.2 Tipo do logradouro
153			12.38.55.3 Logradouro
154			12.38.55.4 Bairro
155			12.38.55.5 Número
156			12.38.55.6 CEP
157			12.38.55.7 Complemento
158			12.38.56 Deverá permitir a alteração do endereço do responsável pela família diretamente do cadastro da família.
159			12.38.57 Deverá permitir ao alterar o endereço da família, onde o endereço possa ser atualizado para toda a composição familiar mediante a confirmação do usuário.
160			12.38.58 Deverá permitir o cadastro da quantidade de dependentes da família.
161			12.38.59 Deverá permitir o cadastro da quantidade de pessoas portadoras de necessidades especiais da família.
162			12.38.60 Deverá permitir o cadastro da quantidade de mulheres grávidas na família.
163			12.38.61 Deverá permitir o cadastro da quantidade de mães amamentando da família.
164			12.38.62 Deverá permitir o cadastro do tempo de residência da família no município informando o mês e o ano de chegada.
165			12.38.63 Deverá permitir o cadastro de informações sobre o domicílio da família com as seguintes informações:
166			12.38.63.1 Tipo da localidade
167			12.38.63.2 Tipo do domicílio
168			12.38.63.3 Situação do domicílio
169			12.38.63.4 Número de cômodos
170			12.38.63.5 Número de dormitórios
171			12.38.63.6 Número de pessoas por dormitório
172			12.38.63.7 Tipo do piso
173			12.38.63.8 Tipo de parede
174			12.38.63.9 Água canalizada
175			12.38.63.10 Forma de abastecimento de água
176			12.38.63.11 Forma de tratamento da água
177			12.38.63.12 Se possui banheiro sanitário
178			12.38.63.13 Destino das fezes e urina
179			12.38.63.14 Destino do lixo
180			12.38.63.15 Tipo de iluminação

181			12.38.63.16 Forma de acesso ao domicílio
182			12.38.64 Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais.
183			12.38.65 Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento.
184			12.38.66 Se está localizado em área de difícil acesso.
185			12.38.67 Se está localizado em área de conflito e ou violência.
186			12.38.68 Deverá permitir o cadastro de plano de saúde da família com as seguintes informações:
187			12.38.68.1 Se possui plano de saúde (Sim, Não)
188			12.38.68.2 Nome do plano
189			12.38.68.3 Pessoas cobertas pelo plano
190			12.38.69 Deverá permitir o cadastro de observações da família.
191			12.38.70 Deverá permitir o cadastro de locais que a família procura em caso de doença com as seguintes opções:
192			12.38.70.1 Hospital
193			12.38.70.2 Unidade de saúde
194			12.38.70.3 Benzedeira
195			12.38.70.4 Farmácia
196			12.38.70.5 Outros
197			12.38.71 Deverá permitir o cadastro de meios de transportes da família com as seguintes opções:
198			12.38.71.1 Ônibus
199			12.38.71.2 Caminhão
200			12.38.71.3 Carro
201			12.38.71.4 Carroça
202			12.38.71.5 Outros
203			12.38.72 Deverá permitir o cadastro de grupos comunitários que a família participa com, no mínimo, as seguintes opções:
204			12.38.72.1 Cooperativa
205			12.38.72.2 Grupo religioso
206			12.38.72.3 Associações
207			12.38.72.4 Outros
208			12.38.73 Deverá permitir o cadastro de meios de comunicação da família com as seguintes informações:
209			12.38.73.1 Televisão
210			12.38.73.2 Rádio
211			12.38.73.3 Internet
212			12.38.73.4 Jornal
213			12.38.73.5 Outros
214			12.38.74 Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais na qual a família recebe atendimento.
215			12.38.75 Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de rendas, despesas e programas de transferência de renda para a família.
216			12.38.76 Deverá permitir o cadastro de informações sociais de vulnerabilidades e medidas socioeducativas para a família.
217			12.38.77 Deverá permitir o Georreferenciamento do domicílio da família.
218			12.38.78 Deverá permitir o cadastro de ocorrência de

			descumprimento das condicionalidades do programa bolsa família com as seguintes informações:
219			12.38.78.1 Pessoa (Integrante da família)
220			12.38.78.2 Âmbito (Saúde ou Educação)
221			12.38.78.3 Semestre e ano da ocorrência
222			12.38.78.4 Efeito da ocorrência (Advertência, Bloqueio, Suspensão ou Cancelamento)
223			12.38.78.5 Se foi solicitada a suspensão do efeito
224			12.38.79 Deverá permitir o cadastro de informações das condições de saúde da família de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:
225			12.38.79.1 Portadores de necessidades especiais (Deficiência, Necessidade de Cuidados, responsável pelos cuidados e CID)
226			12.38.79.2 Gestantes (Meses de gestação e se foi iniciado o pré-natal)
227			12.38.79.3 Idosos ou doentes que necessitam de cuidados (Quem é o Responsável pelos cuidados)
228			12.38.79.4 Portadores de doenças graves (Qual Doença)
229			12.38.79.5 Usuários de remédios controlados (Qual Remédio)
230			12.38.79.6 Usuários que fazem uso abusivo de álcool.
231			12.38.79.7 Usuários que fazem uso abusivo de crack ou outras drogas (Qual Droga)
232			12.38.80 Deverá permitir o cadastro de informações de convivência familiar e comunitária de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:
233			12.38.80.1 Sempre morou no estado
234			12.38.80.2 Sempre morou no município
235			12.38.80.3 Sempre morou no bairro
236			12.38.80.4 Mês e ano que iniciou a moradia no estado
237			12.38.80.5 Mês e ano que iniciou a moradia no município
238			12.38.80.6 Mês e ano que iniciou a moradia no bairro
239			12.38.80.7 Conflitos nas relações conjugais (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
240			12.38.80.8 Conflitos nas relações entre Pais/Responsáveis e os filhos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
241			12.38.80.9 Conflitos nas relações entre irmãos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
242			12.38.80.10 Conflitos nas relações entre outros indivíduos (Conflituoso com ou sem violência, Sem conflitos relevantes)
243			12.38.80.11 Se a família ou algum dos membros é vítima de ameaças ou discriminação na comunidade onde reside.
244			12.38.80.12 Se a família possui parentes que residam próximo ao seu local de moradia e que constituam rede de apoio e solidariedade.
245			12.38.80.13 Se a família possui vizinhos que constituam rede de apoio e solidariedade.
246			12.38.80.14 Se a família ou algum dos membros participam de grupos religiosos, comunitários ou outros grupos/instituições que constitua rede de apoio e solidariedade.
247			12.38.80.15 Se a família ou algum dos membros participam de movimentos sociais, sindicatos, organizações comunitárias, conselhos ou quaisquer outras ações ou instituições voltadas para organização política e

			defesas de interesses coletivos.
248			12.38.80.16 Se existe alguma criança ou adolescente do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
249			12.38.80.17 Se existe algum idoso do grupo familiar que não tem acesso a atividades de lazer, recreação e convívio social.
250			12.38.80.18 Se há pessoas dependentes (crianças, idosos dependentes ou pessoas com deficiência) que permanecem períodos do dia em casa sem a companhia de um adulto.
251			12.38.80.19 Observações sobre a convivência familiar e comunitária.
252			12.38.81 Deverá permitir o cadastro de pessoas na composição familiar com o tipo de parentesco da pessoa com o responsável pela família.
253			12.38.82 Deverá permitir a transferência pessoas entre as famílias.
254			12.38.83 Deverá permitir a troca de responsável da família.
255			12.38.84 Deverá permitir cadastrar os contatos telefônicos realizados para a família com as seguintes informações:
256			12.38.84.1 Unidade que realizou a ligação
257			12.38.84.2 Pessoa contatada
258			12.38.84.3 Data e Hora da ligação
259			12.38.84.4 Telefone
260			12.38.84.5 Profissional que realizou a ligação
261			12.38.84.6 Detalhes da ligação
262			12.38.85 Deverá permitir a impressão da ficha cadastral da família, com campos sem informação em branco, para preenchimento posterior.
263			12.38.86 Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.
264			12.38.87 Deverá permitir que seja feito o registro das pessoas acolhidas em determinada família, através do serviço de família acolhedora, com no mínimo as seguintes informações:
265			12.38.87.1 Nome da pessoa;
266			12.38.87.2 Órfão (Sim o não);
267			12.38.87.3 Data do Acolhimento;
268			12.38.87.4 Destituído do poder familiar (Sim ou não);
269			12.38.87.5 N° Medida Proteção;
270			12.38.87.6 Cuidados Especiais.
271			12.38.88 Deverá gerar folha de pagamento de acordo com as pessoas em situação de acolhimento, considerando os valores adicionais para cuidados especiais.
			ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA FAMÍLIA
272			12.38.89 Deverá calcular o índice de desenvolvimento da família respeitando o informativo nº 157 do programa bolsa família.
273			12.38.90 Deverá exibir através de gráfico as seis dimensões do índice de desenvolvimento da família.
274			12.38.91 Deverá coletar automaticamente as informações necessárias das seis dimensões do índice de desenvolvimento da família e exibir seus resultados separadamente por dimensão.

275			12.38.92 Deverá permitir a impressão do resultado do índice de desenvolvimento da família.
			PRONTUÁRIO FAMILIAR
276			12.38.93 Deverá exibir de forma agrupada na mesma tela as seguintes informações sobre a composição familiar:
277			12.38.93.1 Informações da família
278			12.38.93.2 Endereço
279			12.38.93.3 Informações habitacionais
280			12.38.93.4 Composição familiar
281			12.38.93.5 Educação
282			12.38.93.6 Informações do trabalho
283			12.38.93.7 Índice do desenvolvimento da família
284			12.38.93.8 Informações socioeconômicas
285			12.38.93.9 Informações sociais
286			12.38.93.10 Programas
287			12.38.93.11 Serviços
288			12.38.93.12 Grupos
289			12.38.93.13 Atendimentos
290			12.38.93.14 Encaminhamentos
291			12.38.93.15 Benefícios
292			12.38.93.16 Avaliações de monitoramento
293			12.38.94 Deverá permitir configurar para cada usuário as informações que ele poderá visualizar com as seguintes opções:
294			12.38.94.1 Informações da família
295			12.38.94.2 Endereço
296			12.38.94.3 Informações habitacionais
297			12.38.94.4 Composição familiar
298			12.38.94.5 Educação
299			12.38.94.6 Informações do trabalho
300			12.38.94.7 Índice do desenvolvimento da família
301			12.38.94.8 Informações socioeconômicas
302			12.38.94.9 Informações sociais de vulnerabilidade
303			12.38.94.10 Informações sociais de deficiências
304			12.38.94.11 Informações sociais de medidas socioeducativas
305			12.38.94.12 Programas
306			12.38.94.13 Serviços
307			12.38.94.14 Grupos de serviços
308			12.38.94.15 Atendimentos
309			12.38.94.16 Encaminhamentos
310			12.38.94.17 Benefícios
311			12.38.94.18 Avaliações de monitoramento
312			12.38.95 Deverá exibir as seguintes informações da família:
313			12.38.95.1 Responsável pela família
314			12.38.95.2 Código familiar no Cad. Único
315			12.38.95.3 Quantidade de integrantes

316			12.38.95.4 Quantidade de dependentes
317			12.38.95.5 Quantidade de mulheres grávidas
318			12.38.95.6 Quantidade de mães amamentando
319			12.38.95.7 Mês e Ano que iniciou a moradia no município
320			12.38.95.8 Tipo da família (contemporânea, homoafetiva, monoparental, quilombola, indígena, ribeirinha ou cigana)
321			12.38.96 Deverá exibir as seguintes informações do endereço da família:
322			12.38.96.1 Município
323			12.38.96.2 Bairro
324			12.38.96.3 Tipo do logradouro
325			12.38.96.4 Logradouro
326			12.38.96.5 Número
327			12.38.96.6 CEP
328			12.38.96.7 Complemento
329			12.38.97 Deverá exibir as seguintes informações da habitação da família:
330			12.38.97.1 Tipo da localidade
331			12.38.97.2 Tipo do domicílio
332			12.38.97.3 Situação do domicílio
333			12.38.97.4 Número de cômodos
334			12.38.97.5 Número de dormitórios
335			12.38.97.6 Número de pessoas por dormitório
336			12.38.97.7 Tipo do piso
337			12.38.97.8 Tipo de parede
338			12.38.97.9 Água canalizada
339			12.38.97.10 Forma de abastecimento de água
340			12.38.97.11 Forma de tratamento da água
341			12.38.97.12 Se possui banheiro sanitário
342			12.38.97.13 Destino das fezes e urina
343			12.38.97.14 Destino do lixo
344			12.38.97.15 Tipo de iluminação
345			12.38.97.16 Forma de acesso ao domicílio
346			12.38.97.17 Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais
347			12.38.97.18 Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento
348			12.38.97.19 Se está localizado em área de difícil acesso
349			12.38.97.20 Se está localizado em área de conflito e ou violência
350			12.38.98 Deverá exibir a composição familiar com as seguintes informações:
351			12.38.98.1 Nome do integrante
352			12.38.98.2 Idade
353			12.38.98.3 Sexo
354			12.38.98.4 Parentesco
355			12.38.99 Deverá exibir as seguintes informações de educação da composição familiar:
356			12.38.99.1 Nome do integrante
357			12.38.99.2 Idade

358			12.38.99.3 Sexo
359			12.38.99.4 Frequenta escola
360			12.38.99.5 Escolaridade
361			12.38.99.6 Série
362			12.38.99.7 Escola
363			12.38.100 Deverá exibir as seguintes informações de trabalho da composição familiar:
364			12.38.100.1 Nome do integrante
365			12.38.100.2 Idade
366			12.38.100.3 Sexo
367			12.38.100.4 Situação
368			12.38.100.5 Cargo função
369			12.38.100.6 Local de trabalho
370			12.38.101 Deverá exibir através de gráfico o índice de desenvolvimento da família com o resultado das seis dimensões.
371			12.38.102 Deverá exibir através de gráfico as informações socioeconômicas da composição familiar com as rendas, despesas e programas de transferência de renda.
372			12.38.103 Deverá exibir as seguintes informações de rendas da composição familiar:
373			12.38.103.1 Nome do integrante
374			12.38.103.2 Idade
375			12.38.103.3 Sexo
376			12.38.103.4 Tipo da renda
377			12.38.103.5 Valor
378			12.38.103.6 Data da última atualização
379			12.38.104 Deverá exibir as seguintes informações de despesas da composição familiar:
380			12.38.104.1 Nome do integrante
381			12.38.104.2 Idade
382			12.38.104.3 Sexo
383			12.38.104.4 Tipo da despesa
384			12.38.104.5 Valor
385			12.38.104.6 Data da última atualização
386			12.38.105 Deverá exibir as seguintes informações de programas de transferência de renda da composição familiar:
387			12.38.105.1 Nome do integrante
388			12.38.105.2 Idade
389			12.38.105.3 Sexo
390			12.38.105.4 Nome do programa
391			12.38.105.5 Valor
392			12.38.105.6 Data de entrada
393			12.38.106 Deverá exibir as seguintes informações de vulnerabilidades da composição familiar:
394			12.38.106.1 Nome do integrante
395			12.38.106.2 Idade
396			12.38.106.3 Sexo
397			12.38.106.4 Nome da vulnerabilidade

398			12.38.106.5 Data de identificação
399			12.38.106.6 Responsável pela identificação
400			12.38.107 Deverá exibir as seguintes informações de deficiências da composição familiar:
401			12.38.107.1 Nome do integrante
402			12.38.107.2 Idade
403			12.38.107.3 Sexo
404			12.38.107.4 Deficiência
405			12.38.108 Deverá exibir as seguintes informações de medidas socioeducativas da composição familiar:
406			12.38.108.1 Nome do integrante
407			12.38.108.2 Idade
408			12.38.108.3 Sexo
409			12.38.108.4 Tipo da medida
410			12.38.108.5 Número do processo
411			12.38.108.6 Data de início
412			12.38.108.7 Data de término
413			12.38.109 Deverá exibir as seguintes informações de programas da composição familiar:
414			12.38.109.1 Nome do integrante
415			12.38.109.2 Idade
416			12.38.109.3 Sexo
417			12.38.109.4 Nome do programa
418			12.38.109.5 Data de entrada
419			12.38.110 Deverá exibir as seguintes informações de serviços da composição familiar:
420			12.38.110.1 Nome do integrante
421			12.38.110.2 Idade
422			12.38.110.3 Sexo
423			12.38.110.4 Nome do serviço
424			12.38.110.5 Data de entrada
425			12.38.110.6 Forma de acesso
426			12.38.111 Deverá exibir as seguintes informações de grupos dos serviços socioassistenciais da composição familiar:
427			12.38.111.1 Nome do integrante
428			12.38.111.2 Idade
429			12.38.111.3 Sexo
430			12.38.111.4 Nome do serviço
431			12.38.111.5 Nome do grupo
432			12.38.111.6 Data de entrada
433			12.38.112 Deverá exibir os atendimentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações:
434			12.38.112.1 Se é atendimento psicossocial, coletivo ou de grupos
435			12.38.112.2 Se é atendimento individual ou familiar
436			12.38.112.3 Se o atendimento é sigiloso
437			12.38.112.4 Data
438			12.38.112.5 Hora
439			12.38.112.6 Unidade de atendimento
440			12.38.112.7 Integrantes da família que participaram do

			atendimento
441			12.38.112.8 Profissionais que efetuaram o atendimento
442			12.38.112.9 Especialidade dos profissionais
443			12.38.112.10 Motivos do atendimento
444			12.38.112.11 Anotações do atendimento
445			12.38.112.11 Filtros:
446			12.38.112.12 Data do atendimento
447			12.38.112.13 Profissional que efetuou o atendimento
448			12.38.112.14 Especialidade do profissional
449			12.38.112.15 Unidade de atendimento
450			12.38.113 Deve respeitar as configurações de sigilo do atendimento.
451			12.38.114 Deverá exibir os encaminhamentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
452			12.38.114.1 Informações:
453			12.38.114.2 Origem do encaminhamento
454			12.38.114.3 Destino do encaminhamento
455			12.38.114.4 Data
456			12.38.114.5 Situação do encaminhamento
457			12.38.114.6 Profissional que efetuou o encaminhamento
458			12.38.114.7 Especialidade do profissional
459			12.38.114.8 Tipo do encaminhamento de acordo com o prontuário SUAS
460			12.38.114.9 Observação do encaminhamento
461			12.38.114.10 Filtros:
462			12.38.114.11 Data do encaminhamento
463			12.38.114.12 Profissional que efetuou o encaminhamento
464			12.38.114.13 Especialidade do profissional
465			12.38.114.14 Unidade de origem
466			12.38.115 Deverá exibir as dispensações de benefícios para a composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
467			12.38.115.1 Informações:
468			12.38.115.2 Data da dispensação
469			12.38.115.3 Situação da dispensação (aguardando autorização, autorizado, recusado)
470			12.38.115.4 Pessoa que recebeu o benefício
471			12.38.115.5 Profissional que efetuou a dispensação
472			12.38.115.6 Benefícios dispensados com quantidade e valor
473			12.38.115.7 Filtros:
474			12.38.115.8 Data da dispensação
475			12.38.115.9 Profissional que efetuou a dispensação
476			12.38.115.10 Unidade
477			12.38.116 Deverá exibir as avaliações de monitoramento dos serviços socioassistenciais da composição familiar e possibilitar filtrar as informações.
478			12.38.116.1 Informações:
479			12.38.116.2 Se a avaliação é sigilosa
480			12.38.116.3 Data da avaliação
481			12.38.116.4 Quantidade de meses de acompanhamento

482			12.38.116.5 Serviço em avaliação
483			12.38.116.5 Integrante da família que está sendo avaliado
484			12.38.116.6 Profissional que efetuou a avaliação
485			12.38.116.7 Resultados da avaliação
486			12.38.116.8 Se foram disponibilizadas para a pessoa ou família todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
487			12.38.116.9 Se em relação aos encaminhamentos da pessoa ou família para as demais políticas, houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos
488			12.38.116.10 Se a pessoa ou família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação ou enfrentamento de seus problemas e dificuldades
489			12.38.116.11 Como o profissional classifica os resultados obtidos, até o presente momento, no qual se refere à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal por parte da pessoa ou família
490			12.38.116.12 Filtros:
491			12.38.116.13 Data da avaliação
492			12.38.116.14 Profissional que efetuou a avaliação
493			12.38.116.15 Especialidade do profissional
494			12.38.117 Deve respeitar as configurações de sigilo da avaliação.
			CADASTRO DE UNIDADES ASSISTENCIAIS
495			12.38.118 Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais contendo as seguintes informações:
496			12.38.118.1 Nome
497			12.38.118.2 Código de identificação (ID do CRAS, CREAS ou Centro POP)
498			12.38.118.3 Tipo da unidade (CRAS, CREAS ou Centro POP)
499			12.38.118.4 Profissional responsável pela unidade
500			12.38.118.5 Data de implantação
501			12.38.118.6 Observações do cadastro
502			12.38.118.7 Área geográfica de atuação (Rural ou Urbana)
503			12.38.118.8 Implantação com recursos da esfera (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
504			12.38.118.9 Fonte de recursos principais para a execução (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
505			12.38.119 Deverá permitir o cadastro de endereço para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
506			12.38.119.1 Município
507			12.38.119.2 Tipo do logradouro
508			12.38.119.3 Logradouro
509			12.38.119.4 Bairro
510			12.38.119.5 Número
511			12.38.119.6 CEP
512			12.38.119.7 Complemento
513			12.38.119.8 Microrregião
514			12.38.120 Deverá permitir o cadastro de contatos para as

			unidades assistenciais com as seguintes informações:
515			12.38.120.1 Telefone
516			12.38.120.2 Fax
517			12.38.120.3 E-mail
518			12.38.121 Deverá permitir o cadastro de proximidades de outras unidades com as seguintes informações:
519			12.38.121.1 Unidade assistencial
520			12.38.121.2 Distância (Metros)
521			12.38.122 Deverá permitir o Georreferenciamento da unidade assistencial.
522			12.38.123 Deverá permitir agendar eventos únicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
523			12.38.123.1 Nome do evento
524			12.38.123.2 Unidades responsáveis pelo evento
525			12.38.123.3 Descrição do evento
526			12.38.123.4 Data e hora de início do evento
527			12.38.124 Deverá permitir o cadastro de eventos periódicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
528			12.38.124.1 Nome do evento
529			12.38.124.2 Unidades responsáveis pelo evento
530			12.38.124.3 Descrição do evento
531			12.38.124.4 Data e hora de início do evento
532			12.38.124.5 Quantidade de dias, semanas, meses ou anos de repetição
533			12.38.124.6 Data de expiração do evento
534			12.38.125 Deverá permitir agendar eventos diversos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:
535			12.38.125.1 Nome do evento
536			12.38.125.2 Unidades responsáveis pelo evento
537			12.38.125.3 Descrição do evento
538			12.38.125.4 Datas e horas de início do evento (Obrigatório no mínimo uma data e hora)
539			12.38.126 Deverá permitir visualizar a agenda de eventos das unidades assistências com as seguintes opções:
540			12.38.126.1 Agendamentos do dia
541			12.38.126.2 Agendamentos da semana
542			12.38.126.3 Agendamentos do mês
543			12.38.126.4 Somente os agendamentos Pendentes
544			12.38.127 Deverá permitir o cadastro de cancelamento do evento da unidade assistencial com as seguintes opções:
545			12.38.127.1 Cancelar apenas o evento de uma unidade
546			12.38.127.2 Cancelar o evento de todas as unidades em uma determinada data
547			12.38.127.3 Cancelar o evento de todas as unidades em todas as datas
548			12.38.128 Deverá permitir o cadastro de conclusão do evento da unidade assistencial com as seguintes informações:
549			12.38.128.1 Data de Conclusão
550			12.38.128.1 Observação sobre a conclusão

			CADASTRO DE PROFISSIONAIS
551			12.38.129 Deverá permitir o cadastro de profissionais com as seguintes informações:
552			12.38.129.1 Nome do profissional
553			12.38.129.2 Tipo do profissional (Assistente social, psicólogo, médico, enfermeiro, nutricionista, dentista, farmacêutico, fisioterapeuta, fonoaudiólogo motorista, outros)
554			12.38.129.3 Data de nascimento
555			12.38.129.4 Nome da mãe
556			12.38.129.5 Nome do pai
557			12.38.129.6 Sexo
558			12.38.129.7 Município de nascimento
559			12.38.129.8 Estado de nascimento
560			12.38.129.9 Nacionalidade
561			12.38.129.10 Observações do cadastro
562			12.38.130 Deverá permitir o cadastro de documentos para os profissionais com as seguintes informações:
563			12.38.130.1 CPF
564			12.38.130.2 Identidade (Número, Data de emissão, Órgão emissor, Estado)
565			12.38.130.3 PIS/PASEP
566			12.38.130.4 CNS (Cartão nacional de saúde)
567			12.38.130.5 CNH (Carteira nacional de habilitação)
568			12.38.131 Deverá permitir o cadastro de informações do endereço para os profissionais com as seguintes informações:
569			12.38.131.1 Município
570			12.38.131.2 Estado
571			12.38.131.3 Tipo do logradouro
572			12.38.131.4 Logradouro
573			12.38.131.5 Bairro
574			12.38.131.6 CEP
575			12.38.131.7 Número
576			12.38.131.8 Complemento
577			12.38.132 Deverá permitir o cadastro de informações do contato para os profissionais com as seguintes informações:
578			12.38.132.1 Telefone
579			12.38.132.2 Celular
580			12.38.132.3 BIP
581			12.38.133 Deverá permitir o cadastro de informações bancaria para os profissionais com as seguintes informações:
582			12.38.133.1 Banco
583			12.38.133.2 Agência
584			12.38.133.3 Conta corrente
585			12.38.134 Deverá permitir a ativação e inativação dos profissionais.
586			12.38.135 Deverá permitir vincular um usuário de acesso ao sistema para o profissional.
587			12.38.136 Deverá permitir o cadastro de vínculos

			empregatícios dos profissionais nas unidades assistenciais com as seguintes informações:
588			12.38.136.1 Unidade assistencial
589			12.38.136.2 Especialidade
590			12.38.136.3 CBO (Classificação brasileira de ocupações)
591			12.38.136.4 Registro de classe
592			12.38.136.5 Órgão emissor
593			12.38.136.6 Estado emissor
594			12.38.136.7 Atende ao SUS
595			12.38.136.8 Tipo da carga horaria
596			12.38.136.9 Carga horaria
597			12.38.136.10 Vinculação
598			12.38.136.11 Tipo do vínculo
599			12.38.136.12 Subtipo do vínculo
600			12.38.137 Deverá permitir a inativação e ativação do vínculo empregatício do profissional.
601			12.38.138 Deverá permitir o cadastro de horário de expediente dos profissionais com as seguintes informações:
602			12.38.138.1 Unidade assistencial
603			12.38.138.2 Hora de entrada
604			12.38.138.3 Hora de saída
605			12.38.138.4 Dias da semana
606			12.38.139 Deverá permitir a alteração ou remoção do horário de expediente dos profissionais.
607			12.38.140 Deverá permitir o cadastro de programas assistenciais contendo as seguintes informações:
608			12.38.140.1 Nome do programa
609			12.38.140.2 Descrição do programa
610			12.38.140.3 Tipo do programa (Tipos pré-cadastrados: Bolsa Família, Bolsa Cidadania, Leite das Crianças, PRONATEC/SISTEC)
611			12.38.140.4 Oferta do programa (Benefícios, Transferência de renda, Outros)
612			12.38.140.5 Esfera administrativa (Municipal/DF, Estadual ou Federal)
613			12.38.141 Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.
614			12.38.142 Deverá permitir a inativação e ativação dos programas assistenciais.
615			12.38.143 Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para programas assistenciais com as seguintes informações:
616			12.38.143.1 Data de entrada
617			12.38.143.2 Motivo da inserção
618			12.38.143.3 Valor (Somente quando o programa for de transferência de renda)
619			12.38.143.4 Em descumprimento com as condicionalidades do programa bolsa família (Somente quando o programa for do tipo Bolsa Família)
620			12.38.144 Deverá permitir o cadastro de desligamento da pessoa ou da família de programas assistenciais com as seguintes informações:
621			12.38.144.1 Data de desligamento
622			12.38.144.2 Motivo do desligamento

			CADASTRO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
623			12.38.145 Deverá permitir o cadastro de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
624			12.38.145.1 Nome do serviço
625			12.38.145.2 Tipo do serviço (De acordo com a tipificação nacional de serviços socioassistenciais da resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009
626			12.38.145.3 Descrição do serviço
627			12.38.146 Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.
628			12.38.147 Deverá permitir o cadastro dos trabalhos sociais essenciais para a execução dos serviços socioassistenciais.
629			12.38.148 Deverá permitir o cadastro dos locais de oferta dos serviços socioassistenciais.
630			12.38.149 Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para os serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
631			12.38.149.1 Unidade assistencial
632			12.38.149.2 Forma de acesso ao serviço (De acordo com a tabela de formas de acesso ao CRAS e CREAS do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013
633			12.38.149.3 Data de entrada
634			12.38.150 Deverá permitir o cadastro de frequência de comparecimento da pessoa ou família para atendimento dos serviços socioassistenciais em dias, semanas, meses ou anos.
635			12.38.151 Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias dos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
636			12.38.151.1 Data de desligamento
637			12.38.151.2 Motivo do desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
638			12.38.151.3 Descrição do motivo do desligamento
639			12.38.152 Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família dos grupos do serviço socioassistencial que a mesma está sendo desligada.
640			12.38.153 Deverá permitir o cadastro do plano individual de atendimento para pessoas cadastradas em serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
641			12.38.153.1 Profissional
642			12.38.153.2 Especialidade do profissional
643			12.38.153.3 Data do cadastro
644			12.38.153.4 Avaliação interdisciplinar
645			12.38.153.5 Plano de encaminhamentos
646			12.38.153.6 Plano de ação ou estratégia
647			12.38.153.7 Compromissos assumidos pela família
648			12.38.153.8 Parecer técnico do profissional
649			12.38.154 Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano individual de atendimento para determinados usuários ou grupos de usuários.
650			12.38.155 Deverá permitir a impressão do plano individual de atendimento.
651			12.38.156 Deverá permitir o cadastro do plano de acompanhamento familiar para famílias cadastradas em

			serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
652			12.38.156.1 Profissional
653			12.38.156.2 Especialidade do profissional
654			12.38.156.3 Data do cadastro
655			12.38.156.4 Avaliação interdisciplinar
656			12.38.156.5 Plano de encaminhamentos
657			12.38.156.6 Plano de ação ou estratégia
658			12.38.156.7 Compromissos assumidos pela pessoa
659			12.38.156.8 Parecer técnico do profissional
660			12.38.157 Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano de acompanhamento familiar para determinados usuários ou grupos de usuários.
661			12.38.158 Deverá permitir a impressão do plano de acompanhamento familiar.
662			12.38.159 Deverá permitir o cadastro de avaliações de acompanhamento para pessoas e famílias cadastradas nos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
663			12.38.159.1 Profissional
664			12.38.159.2 Especialidade do profissional
665			12.38.159.3 Data da avaliação
666			12.38.159.4 Quantidade de meses em acompanhamento
667			12.38.159.5 Descrição dos principais resultados
668			12.38.159.6 Foram disponibilizadas todas as ofertas da assistência social (em termos de serviços, benefícios, programas e projetos) cuja necessidade havia sido identificada pelo profissional
669			12.38.159.7 Se houve atendimento efetivo e resolutivo por parte da área que recebeu os encaminhamentos da pessoa ou família
670			12.38.159.8 Se a pessoa ou a família reconhece o serviço de acompanhamento como algo que contribui para a superação e enfrentamento de seus problemas e dificuldades
671			12.38.159.9 Como o profissional classifica os resultados obtidos até o presente momento, no que se referem à ampliação da capacidade de enfrentamento ou superação das condições de vulnerabilidade, risco social e pessoa por parte da pessoa ou família.
672			12.38.160 Deverá permitir restringir o acesso a informações da avaliação de acompanhamento da pessoa ou família para determinados usuários ou grupos de usuários.
673			12.38.161 Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço socioassistencial e grupos do serviço quando o profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como "Houve significativo avanço/melhora da capacidade de enfrentamento ou de superação dos riscos e vulnerabilidades, justificando-se o desligamento da pessoa/família deste serviço" com as seguintes informações:
674			12.38.161.1 Data de desligamento (Data da avaliação)
675			12.38.161.2 Motivo do desligamento (Avaliação Técnica)
676			12.38.161.3 Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)
677			12.38.162 Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família do serviço socioassistencial e grupos do serviço quando o

			profissional classificar os resultados obtidos na avaliação como "A pessoa/família não está interessada em continuar recebendo atenções deste serviço" com as seguintes informações:
678			12.38.162.1 Data de desligamento (Data da avaliação)
679			12.38.162.2 Motivo do desligamento (Evasão ou Recusa)
680			12.38.162.3 Descrição do motivo do desligamento (Desligado automaticamente através da avaliação técnica.)
681			12.38.163 Deverá permitir o cadastro de grupos para serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
682			12.38.163.1 Nome do grupo
683			12.38.163.2 Descrição do grupo
684			12.38.163.3 Público alvo
685			12.38.164 Deverá permitir limitar a quantidade de vagas para grupos de serviços socioassistenciais.
686			12.38.165 Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias que estão cadastradas no serviço socioassistencial nos seus respectivos grupos.
687			12.38.166 Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias que estão cadastradas nos grupos dos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
688			12.38.166.1 Data de desligamento
689			12.38.166.2 Motivo de desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, Inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
690			12.38.166.3 Descrição do motivo de desligamento
			CADASTRO DE ENCAMINHAMENTOS
691			12.38.167 Deverá permitir o cadastro de órgão da rede socioassistencial com as seguintes informações:
692			12.38.167.1 Nome
693			12.38.167.2 CNPJ
694			12.38.167.3 Telefone
695			12.38.167.4 Município
696			12.38.167.5 Tipo do logradouro
697			12.38.167.6 Logradouro
698			12.38.167.7 Bairro
699			12.38.167.8 CEP
700			12.38.167.9 Número
701			12.38.167.10 Complemento
702			12.38.168 Deverá permitir o Georreferenciamento o órgão da rede socioassistencial.
703			12.38.169 Deverá permitir o cadastro de encaminhamentos para pessoas com as seguintes informações:
704			12.38.169.1 Unidade assistencial
705			12.38.169.2 Profissional
706			12.38.169.3 Especialidade do profissional
707			12.38.169.4 Data do encaminhamento
708			12.38.169.5 Tipo do encaminhamento (De acordo com a tabela de tipos de encaminhamentos do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013)

709			12.38.169.6 Destino do encaminhamento (Unidade de saúde, unidade assistencial ou órgão da rede socioassistencial)
710			12.38.169.7 Observações do encaminhamento
711			12.38.170 Deverá permitir o cadastro de contra referência para encaminhamentos realizados com as seguintes informações:
712			12.38.170.1 Data de contra referência
713			12.38.170.2 Nome do profissional que atendeu o encaminhamento
714			12.38.170.3 Telefone de contato do profissional
715			12.38.170.4 Anotações de contra referência
716			12.38.171 Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos no cadastro de contra referência do encaminhamento.
717			12.38.172 Deverá permitir visualizar no cadastro de contra referência as informações do encaminhamento.
718			12.38.173 Deverá permitir a impressão do formulário do encaminhamento.
			DISPENSAÇÃO DE BENEFÍCIOS
719			12.38.174 Deverá permitir o cadastro de tipos de benefícios.
720			12.38.175 Deverá permitir o cadastro de subtipos de benefícios.
721			12.38.176 Deverá permitir o cadastro de benefícios com as seguintes informações:
722			12.38.176.1 Nome do benefício
723			12.38.176.2 Tipo do benefício
724			12.38.176.3 Subtipo do benefício
725			12.38.176.4 Valor base
726			12.38.176.5 Nº da lei
727			12.38.176.6 Observações do cadastro
728			12.38.177 Deverá permitir ativar e inativar o benefício.
729			12.38.178 Deverá permitir o cadastro de usuários para autorizar a dispensação do benefício.
730			12.38.179 Deverá permitir o cadastro da forma de dispensação do benefício com controle de quota ou não.
731			12.38.180 Deverá permitir o cadastro de quotas municipais para benefícios com as seguintes informações:
732			12.38.180.1 Data inicial
733			12.38.180.2 Data final
734			12.38.180.3 Tipo do controle (Quantidade ou valor)
735			12.38.180.4 Quantidade da quota
736			12.38.181 Deverá permitir a configuração de quotas para unidades assistenciais específicas utilizando a quota municipal com as seguintes informações:
737			12.38.181.1 Unidade assistencial
738			12.38.181.2 Quantidade da quota (O valor não pode ultrapassar o valor da quota municipal)
739			12.38.182 Deverá permitir configurar o modelo de comprovante de dispensação por benefício.
740			12.38.183 Deverá disponibilizar ferramenta para modelagem do comprovante de dispensação do

			benefício, a ferramenta deve conter variáveis com informações da dispensação como:
741			12.38.183.1 Dispensação (Data, Pessoa, Profissional, Unidade)
742			12.38.183.2 Pessoa (Nome, Endereço, CPF, RG, NIS, Telefone)
743			12.38.183.3 Profissional (Nome, Especialidade)
744			12.38.183.4 Unidade (Nome, Endereço, Telefone)
745			12.38.184 Deverá permitir o cadastro de dispensação de um ou mais benefícios para pessoas com as seguintes informações:
746			12.38.184.1 Profissional
747			12.38.184.2 Data e hora da dispensação
748			12.38.184.3 Unidade assistencial
749			12.38.184.4 Benefícios
750			12.38.184.5 Quantidades
751			12.38.184.6 Valores unitários
752			12.38.184.7 Valores totais
753			12.38.184.8 Observações da dispensação
754			12.38.185 Deverá permitir o cadastro de digitalizações de documentos para dispensação de benefícios.
755			12.38.186 Deverá permitir a visualização da quantidade total de benefícios e valor total dos benefícios da dispensação.
756			12.38.187 Deverá permitir o cadastro de cancelamento da dispensação de benefícios.
757			12.38.188 Quando a dispensação contiver benefícios que necessitam de autorização para dispensação a situação da mesma deve ficar como "Pendente".
758			12.38.189 Deverá cadastrar automaticamente um alerta para o usuário que autoriza a dispensação de um determinado benefício que foi dispensado.
759			12.38.190 Deverá permitir o cadastro de autorização de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
760			12.38.190.1 Data da autorização
761			12.38.190.2 Usuário que autorizou
762			12.38.191 Deverá permitir o cadastro de rejeição de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
763			12.38.191.1 Data da rejeição
764			12.38.191.2 Usuário que rejeitou
765			12.38.191.3 Motivo da rejeição
766			12.38.192 Deverá permitir a impressão do comprovante de dispensação.
			EMPRÉSTIMOS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS
767			12.38.193 Deverá permitir o cadastro de equipamentos e matérias com as seguintes informações:
768			12.38.193.1 Nome
769			12.38.193.2 Referência
770			12.38.193.3 Valor
771			12.38.193.4 Observações do cadastro
772			12.38.194 Deverá permitir o cadastro de foto para os equipamentos e materiais.
773			12.38.195 Deverá permitir a ativação e inativação dos

			equipamentos e materiais.
774			12.38.196 Deverá permitir o cadastro de estoque para equipamentos e materiais com as seguintes informações:
775			12.38.196.1 Unidade assistencial
776			12.38.196.1 Quantidade
777			12.38.197 Deverá permitir o cadastro de entradas de equipamentos e materiais no estoque.
778			12.38.198 Deverá permitir o cadastro de inutilizações de equipamentos e materiais com as seguintes informações:
779			12.38.198.1 Tipo da inutilização (Extravio, Roubo, Obsoleto, Danificado)
780			12.38.198.2 Pessoa que inutilizou
781			12.38.198.3 Data da inutilização
782			12.38.198.4 Observações da inutilização
783			12.38.199 Deverá permitir o cadastro de empréstimos de um ou mais equipamentos e materiais para pessoas com as seguintes informações:
784			12.38.199.1 Unidade assistencial
785			12.38.199.2 Profissional
786			12.38.199.3 Data do empréstimo
787			12.38.199.4 Data para devolução
788			12.38.199.5 Anotações do empréstimo
789			12.38.199.6 Equipamentos
790			12.38.199.7 Quantidade de cada equipamento
791			12.38.200 Deverá permitir reagendar a data de devolução dos equipamentos e materiais.
792			12.38.201 Deverá permitir o cadastro de cancelamento do empréstimo de equipamentos e materiais.
793			12.38.202 Deverá permitir o cadastro de devolução do empréstimo de equipamentos e materiais com as seguintes informações:
794			12.38.202.1 Data da devolução
795			12.38.202.2 Anotações da devolução
796			12.38.203 Deverá permitir visualizar no cadastro de devolução as informações do empréstimo e a situação da devolução.
797			12.38.204 Deverá permitir a impressão do formulário de empréstimo de equipamentos e materiais.
798			12.38.205 Deverá permitir o cadastro do termo do empréstimo para cada unidade assistencial.
			ATENDIMENTO INDIVIDUAL
799			12.38.206 Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma única pessoa ou uma única família com as seguintes informações:
800			12.38.206.1 Unidade assistencial
801			12.38.206.2 Profissional
802			12.38.206.3 Especialidade do profissional
803			12.38.206.4 Data e hora do atendimento
804			12.38.206.5 Anotações do atendimento
805			12.38.207 Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento psicossocial.
806			12.38.208 Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para serviços socioassistenciais.
807			12.38.209 Deverá permitir o cadastro de atendimento

			psicossocial para programas assistenciais.
808			12.38.210 Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial com múltiplos profissionais.
809			12.38.211 Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento psicossocial para determinados usuários ou grupos de usuários.
810			12.38.212 Deverá permitir o cadastro de uma lista de chegada para atendimento psicossocial, a lista de chegada deve ter opções de priorização de atendimento para pessoas ou famílias com necessidades especiais.
811			12.38.213 Deverá permitir o cadastro de pessoa ou família ausente para atendimento na lista de chegada.
			ATENDIMENTO COLETIVO
812			12.38.214 Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma ou mais pessoas e famílias com as seguintes informações:
813			12.38.214.1 Unidade assistencial
814			12.38.214.2 Profissional
815			12.38.214.3 Especialidade do profissional
816			12.38.214.4 Data e hora do atendimento
817			12.38.214.5 Anotações do atendimento
818			12.38.215 Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento coletivo.
819			12.38.216 Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para serviços socioassistenciais.
820			12.38.217 Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para programas assistenciais.
821			12.38.218 Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo com múltiplos profissionais.
822			12.38.219 Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento coletivo para determinados usuários ou grupos de usuários.
			ATENDIMENTO DE GRUPOS
823			12.38.220 Deverá permitir o cadastro de atendimento para um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
824			12.38.220.1 Unidade assistencial
825			12.38.220.2 Profissional
826			12.38.220.3 Especialidade do profissional
827			12.38.220.4 Data e hora do atendimento
828			12.38.220.5 Anotações do atendimento
829			12.38.221 Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento de grupos.
830			12.38.222 Deverá listar todos os integrantes dos grupos selecionados e permitir o cadastro de ausência ou presença para cara pessoa ou família no atendimento.
831			12.38.223 Deverá permitir o cadastro de atendimento de grupos com múltiplos profissionais.
832			12.38.224 Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento de grupos para determinados usuários ou grupos de usuários.
833			12.38.225 Deverá permitir o cadastro de agendamento para atendimento de grupos com um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
834			12.38.225.1 Unidade assistencial

835			12.38.225.2 Data
836			12.38.225.3 Hora de início
837			12.38.225.4 Hora de término
838			12.38.225.5 Observações do agendamento
839			12.38.226 Deverá permitir a visualização dos agendamentos de atendimentos de grupos do dia, da semana e do mês.
840			12.38.227 Deverá permitir a impressão da lista de presença das pessoas e famílias que são integrantes dos grupos de serviços socioassistenciais que tiveram atendimentos agendados.
841			12.38.228 Deverá permitir o cadastro de cancelamento do agendamento do atendimento de grupos.
			PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA PESSOA
842			12.38.229 Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da pessoa em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.
843			12.38.230 Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.
			PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTOS DA FAMÍLIA
844			12.38.231 Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da família ou de qualquer pessoa de sua composição familiar em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.
845			12.38.232 Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.
			HISTÓRICO DA PESSOA
846			12.38.233 Deverá permitir visualizar o histórico de todas as ações realizadas para a pessoa no sistema com as seguintes opções:
847			12.38.233.1 Saúde
848			12.38.233.2 Atendimento Social
849			12.38.233.3 Encaminhamentos
850			12.38.233.4 Empréstimos
851			12.38.233.5 Benefícios
852			12.38.233.6 Programas
853			12.38.233.7 Serviços
854			12.38.233.8 Familiares
855			12.38.233.9 Vulnerabilidades
856			12.38.233.10 Medidas socioeducativas
857			12.38.233.11 Rendas
858			12.38.233.12 Despesas
859			12.38.233.13 Programas de transferência de renda
860			12.38.234 Possuir integração com o Sistema da Saúde (quando existir) permitindo visualizar os atendimentos da pessoa recebidos da saúde com as seguintes informações:

861			12.38.234.1 Data do atendimento
862			12.38.234.2 Unidade de saúde
863			12.38.234.3 Profissional
864			12.38.234.4 Especialidade do profissional
865			12.38.234.5 Motivo do atendimento
866			12.38.235 Deverá permitir visualizar os atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos, atendimento da família da pessoa, atendimentos de grupos que a pessoa participou com as seguintes informações:
867			12.38.235.1 Data do atendimento
868			12.38.235.2 Profissionais
869			12.38.235.3 Unidade assistencial
870			12.38.235.4 Programa
871			12.38.235.5 Serviço
872			12.38.235.6 Se o atendimento é sigiloso
873			12.38.235.7 Presença ou ausência (quando atendimento de grupos)
874			12.38.236 Deverá permitir visualizar os encaminhamentos realizados para a assistência social, saúde e órgãos da rede socioassistencial para a pessoa com as seguintes informações:
875			12.38.236.1 Data do encaminhamento
876			12.38.236.2 Profissional
877			12.38.236.3 Local de origem
878			12.38.236.4 Local de destino
879			12.38.236.5 Tipo do encaminhamento
880			12.38.236.6 Situação (Concluído ou aguardando contra referência)
881			12.38.237 Deverá permitir visualizar os empréstimos de equipamentos e matérias realizados para a pessoa com as seguintes informações:
882			12.38.237.1 Data
883			12.38.237.2 Equipamento ou Material
884			12.38.237.3 Quantidade
885			12.38.237.4 Unidade assistencial
886			12.38.237.5 Profissional
887			12.38.237.6 Data da devolução
888			12.38.237.7 Situação do empréstimo (Concluído, Devolução pendente, Cancelado)
889			12.38.238 Deverá permitir visualizar os benefícios que a pessoa recebeu com as seguintes informações:
890			12.38.238.1 Data
891			12.38.238.2 Benefício
892			12.38.238.3 Profissional
893			12.38.238.4 Unidade assistencial
894			12.38.238.5 Quantidade
895			12.38.238.6 Valor total recebido
896			12.38.238.7 Situação da dispensação (Concluída, aguardando autorização, rejeitadas ou canceladas)
897			12.38.239 Deverá permitir visualizar os programas assistenciais que a pessoa está cadastrada e também os programas que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:

898			12.38.239.1 Programa
899			12.38.239.2 Tipo do programa
900			12.38.239.3 Oferta do programa
901			12.38.239.4 Data de entrada
902			12.38.239.5 Data de desligamento
903			12.38.240 Deverá permitir visualizar os serviços socioassistenciais que a pessoa está cadastrada e também os serviços que a pessoa já se desligou com as seguintes informações:
904			12.38.240.1 Serviço
905			12.38.240.2 Tipo do serviço
906			12.38.240.3 Unidade assistencial
907			12.38.240.4 Forma de acesso
908			12.38.240.5 Data de entrada
909			12.38.240.6 Data de desligamento
910			12.38.240.7 Motivo do desligamento
911			12.38.241 Deverá permitir visualizar a composição familiar da família da pessoa com as seguintes informações:
912			12.38.241.1 Nome da pessoa
913			12.38.241.2 Idade
914			12.38.241.3 Escolaridade
915			12.38.241.4 Portadora de necessidades especiais
916			12.38.241.5 Renda da pessoa
917			12.38.241.6 Parentesco com o responsável da família
918			12.38.242 Deverá permitir visualizar as vulnerabilidades que a pessoa está cadastrada e também as vulnerabilidades que foram superadas com as seguintes informações:
919			12.38.242.1 Vulnerabilidade
920			12.38.242.2 Tipo da vulnerabilidade
921			12.38.242.3 Responsável pela identificação
922			12.38.242.4 Data de identificação
923			12.38.242.5 Data de superação
924			12.38.243 Deverá permitir visualizar as medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações:
925			12.38.243.1 Tipo da medida socioeducativa
926			12.38.243.2 Número do processo
927			12.38.243.3 Data de início
928			12.38.243.4 Data de término
929			12.38.244 Deverá permitir visualizar as rendas da pessoa com as seguintes informações:
930			12.38.244.1 Tipo da renda
931			12.38.244.2 Valor
932			12.38.244.3 Data da inclusão ou atualização
933			12.38.245 Deverá permitir visualizar as despesas da pessoa com as seguintes informações:
934			12.38.245.1 Tipo da despesa
935			12.38.245.2 Valor
936			12.38.245.3 Data da inclusão ou atualização
937			12.38.246 Deverá permitir visualizar os programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes

			informações:
938			12.38.246.1 Programa
939			12.38.246.2 Tipo do programa
940			12.38.246.3 Valor
941			12.38.246.4 Data de entrada
942			12.38.246.5 Data de desligamento
			REGISTRO MENSAL DE ATENDIMENTOS
943			12.38.247 Deverá gerar automaticamente o registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP através dos cadastros realizados no sistema.
944			12.38.248 Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.
945			12.38.249 Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CRAS que lista as famílias que ingressaram no serviço socioassistencial PAIF no mês de referência.
946			12.38.250 Deverá gerar a exportação XML do Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS.
947			12.38.251 Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CREAS respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.
948			12.38.252 Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CREAS que lista as famílias e indivíduos que ingressaram no serviço socioassistencial PAEFI no mês de referência.
949			12.38.253 Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do Centro POP respeitando o manual de instruções para o registro das informações especificadas na resolução Nº 04/2011 altera pela resolução Nº20/2013 da comissão INTERGESTORES TRIPARTITE – CIT.
950			12.38.254 Deverá permitir o cadastro de configuração de profissionais que terão seus atendimentos contabilizados no registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP.
			IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS
951			12.38.255 Deverá permitir a importação do arquivo de dados do programa bolsa família, contendo as informações disponibilizadas pelo MDS.
952			12.38.256 Deverá permitir a importação da folha de pagamento do programa bolsa família, disponibilizada periodicamente para cada município, atualizando os dados já existentes na base de dados.
			RELATÓRIOS
953			12.38.257 Deverá permitir visualizar o relatório de seleção de renda de famílias com as seguintes informações:
954			12.38.257.1 Código familiar
955			12.38.257.2 Código da família no cadastro único da caixa econômica federal

956			12.38.257.3 Data da última alteração no cadastro único da caixa econômica federal
957			12.38.257.4 Bairro
958			12.38.257.5 Tempo de moradia da família no município
959			12.38.257.6 Situação do domicílio da família
960			12.38.257.7 Quantidade de integrantes na família
961			12.38.257.8 Quantidade de integrantes deficientes na família
962			12.38.257.9 Quantidade de integrantes idosos na família
963			12.38.257.9 Renda familiar total
964			12.38.257.10 Renda per capita
965			12.38.258 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
966			12.38.258.1 Famílias por bairro
967			12.38.258.2 Famílias por faixa de renda
968			12.38.258.3 Famílias por tempo de moradia no município
969			12.38.258.4 Familiar por situação do domicílio
970			12.38.259 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:
971			12.38.259.1 Código da vulnerabilidade
972			12.38.259.2 Nome da vulnerabilidade
973			12.38.259.3 Quantidade de pessoas
974			12.38.259.4 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
975			12.38.259.4.1 Por vulnerabilidade
976			12.38.259.4.2 Por faixa etária
977			12.38.259.4.3 Por bairro
978			12.38.260 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações:
979			12.38.260.1 Código da vulnerabilidade
980			12.38.260.2 Nome da vulnerabilidade
981			12.38.260.3 Quantidade de pessoas
982			12.38.260.4 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
983			12.38.260.4.1 Por vulnerabilidade
984			12.38.260.4.2 Por faixa etária
985			12.38.260.4.3 Por bairro
986			12.38.260.4.4 Por períodos de datas
987			12.38.261 Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações:
988			12.38.261.1 Código da pessoa
989			12.38.261.2 Nome da pessoa
990			12.38.261.3 Sexo
991			12.38.261.4 Idade
992			12.38.261.5 Data de identificação
993			12.38.261.6 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
994			12.38.261.6.1 Por vulnerabilidade
995			12.38.261.6.2 Por bairro
996			12.38.261.6.3 Por faixa etária
997			12.38.262 Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades superadas com as seguintes

			informações:
998			12.38.262.1 Código da pessoa
999			12.38.262.2 Nome da pessoa
1000			12.38.262.3 Sexo
1001			12.38.262.4 Idade
1002			12.38.262.5 Data de identificação
1003			12.38.262.6 Data de superação
1004			12.38.262.7 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
1005			12.38.262.7.1 Por vulnerabilidade
1006			12.38.262.7.2 Por bairro
1007			12.38.262.7.3 Por faixa etária
1008			12.38.262.7.4 Por períodos de datas
1009			12.38.263 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de motivos de atendimentos com as seguintes informações:
1010			12.38.263.1 Motivo do atendimento
1011			12.38.263.2 Quantidade de atendimentos realizados
1012			12.38.263.3 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
1013			12.38.263.3.1 Por unidade
1014			12.38.263.3.2 Por profissional
1015			12.38.263.3.3 Por bairro da pessoa atendida
1016			12.38.263.3.4 Por motivo do atendimento
1017			12.38.263.3.5 Por períodos de datas
1018			12.38.264 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de atendimentos realizados com as seguintes informações:
1019			12.38.264.1 Tipo do atendimento (Psicossocial, Coletivo ou de Grupo)
1020			12.38.264.2 Quantidade de atendimentos realizados
1021			12.38.264.3 Deve permitir utilização dos seguintes filtros:
1022			12.38.264.3.1 Por unidade
1023			12.38.264.3.2 Por profissional
1024			12.38.264.3.3 Por períodos de datas
1025			12.38.265 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de encaminhamentos com as seguintes informações:
1026			12.38.265.1 Tipo do encaminhamento
1027			12.38.265.2 Unidade de origem
1028			12.38.265.3 Local de destino
1029			12.38.265.4 Quantidade de pessoas encaminhadas
1030			12.38.265.5 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
1031			12.38.265.5.1 Por tipo do encaminhamento
1032			12.38.265.5.2 Por unidade de origem
1033			12.38.265.5.3 Por local de destino
1034			12.38.265.5.4 Por períodos de datas
1035			12.38.266 Deverá permitir visualizar o relatório sintético de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
1036			12.38.266.1 Código do benefício

1037			12.38.266.2 Nome do benefício
1038			12.38.266.3 Forma de dispensação
1039			12.38.266.4 Quantidade dispensada
1040			12.38.266.5 Valor total dispensado
1041			12.38.266.6 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
1042			12.38.266.6.1 Por unidade
1043			12.38.266.6.2 Por benefício
1044			12.38.266.6.3 Por pessoa
1045			12.38.266.6.4 Por família
1046			12.38.266.6.5 Por períodos de datas
1047			12.38.267 Deverá permitir visualizar o relatório analítico de dispensação de benefícios com as seguintes informações:
1048			12.38.267.1 Código da pessoa
1049			12.38.267.2 Nome da pessoa
1050			12.38.267.3 Sexo
1051			12.38.267.4 Idade
1052			12.38.267.5 Data da dispensação
1053			12.38.267.6 Quantidade dispensada
1054			12.38.267.7 Deve permitir a utilização dos seguintes filtros:
1055			12.38.267.7.1 Por unidade
1056			12.38.267.7.2 Por benefício
1057			12.38.267.7.3 Por pessoa
1058			12.38.267.7.4 Por família
1059			12.38.267.7.5 Por períodos de datas
			NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
			SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO - RPPS

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			13 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA - Fundo de Previdência Social do Município F.P.S.
			13.1 MÓDULO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
			Plano Plurianual
1			13.1.1 Possibilitar o registro da realização das audiências públicas com campo para: todas as solicitações feitas pela comunidade, bairro a ser atendido, com informações de contato do solicitante, órgão responsável por sua análise e status da mesma;
2			13.1.2 Anexar atas da audiência pública e permitir a baixa dos arquivos anexados;
3			13.1.3 No cadastro do PPA escolher o grau do plano de contas a ser utilizado para a informação das receitas;
4			13.1.4 Cadastrar os vínculos para o PPA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;
5			13.1.5 Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado;
6			13.1.6 Cadastrar os programas de governo, com as seguintes informações: origem, objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável;
7			13.1.7 Permitir importar as ações e programas da LOA para cada novo PPA elaborado;
8			13.1.8 Permitir a criação automática de códigos reduzidos para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, sub função, programa e ação com o objetivo de facilitar a execução orçamentária;
9			13.1.9 Permitir importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA;
10			13.1.10 Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso;
11			13.1.11 Permitir informar as receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
12			13.1.12 Efetuar projeção de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado e do total a ser gasto para cada ano do PPA, podendo projetar ano a ano ou projetar geral, através de percentual.
13			13.1.13 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica;
14			13.1.14 Consultar o orçamento da receita e da Despesa do PPA com valor orçado atualizado até a data selecionada;
15			13.1.15 Informar as metas físicas e financeiras da despesa do PPA, com a indicação da destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e permitir atualizar essas metas durante a execução orçamentária do PPA;
16			13.1.16 Cadastrar a previsão das transferências financeiras, identificando a entidade a que se destinam;
17			13.1.17 Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
18			13.1.18 Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;
19			13.1.19 Confrontar as receitas e despesas do PPA por fonte e

			destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo os valores orçados atualizados até a data selecionada;
20			13.1.20 Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras;
21			13.1.21 Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada:
22			13.1.21.1 Demonstrativo das Receitas;
23			13.1.21.2 Demonstrativo das Despesas;
24			13.1.21.3 Meta Financeira por Órgão e Unidade;
25			13.1.21.4 Meta Física por Programa e Ação;
26			13.1.21.5 Programas;
27			13.1.21.6 Programas Detalhados;
28			13.1.21.7 Anexo PPA Analítico;
29			13.1.21.8 Anexo PPA Sintético;
30			13.1.21.9 Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro;
31			13.1.21.10 Receita por Ano;
32			13.1.21.11 Receita Global.
33			13.1.22 Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;
34			13.1.23 Possuir controle de versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;
35			13.1.24 Emitir relatório possibilitando a avaliação dos resultados dos programas (Art. 4o, inciso I, "e" da LRF). O relatório deverá conter a programação e execução física e financeira por programa e ação, permitindo selecionar os quatro anos do PPA ou apenas um ano desejado;
36			13.1.25 Emitir os demonstrativos de aplicação em saúde, pessoal e educação com os respectivos percentuais de aplicação;
			Lei De Diretrizes Orçamentárias – LDO:
37			13.1.26 No cadastro da LDO escolher o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, demonstrativo da despesa com RCL;
38			13.1.27 Cadastrar os vínculos para a LDO de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado, possibilitar consulta da comparação das receitas e despesas por vínculo;
39			13.1.28 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita da LDO, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica, Possibilitar o cadastro as emendas individuais ou de bancada;
40			13.1.29 Permitir consultar o orçamento da receita e da despesa da LDO com valor orçado atualizado até a data selecionada, confronto da receita e despesa;
41			13.1.30 Permitir cadastrar programas e ações na LDO e importar do PPA e LOA;
42			13.1.31 Permitir importar previsão da despesa do PPA, da LOA ou de LDO anterior;
43			13.1.32 Permitir importar previsão da receita do PPA, da LOA ou de LDO anterior;
44			13.1.33 Permitir atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas;
45			13.1.34 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
46			13.1.35 Consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de

			previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária da despesa;
47			13.1.36 Confrontar as receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;
48			13.1.37 Emitir os relatórios gerenciais consolidando uma ou mais entidades e com valor orçado atualizado até a data selecionada:
49			13.1.37.1 Demonstrativo das Receitas;
50			13.1.37.2 Demonstrativo das Despesas;
51			13.1.37.3 Programas de Trabalho.
52			13.1.38 Emitir o cadastro das obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO;
53			13.1.39 Emitir o relatório Demonstrativo de Obras e Conservação do Patrimônio;
54			13.1.40 Possuir controle de versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;
55			13.1.41 Emitir, sobre os valores orçados, Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.
56			13.1.42 Emitir o demonstrativo de aplicação de recursos em educação, saúde e pessoal com o respectivo % de aplicação;
57			13.1.43 Possuir cadastro das memorias de cálculo conforme dispõem a portaria da STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
58			13.1.44 Permitir a emissão dos relatórios de memória de cálculo conforme disposto pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
59			13.1.45 Desdobramento automático as receitas de impostos e transferências constitucionais conforme percentuais definidos.
60			13.1.46 Possibilitar importar dos exercícios anteriores a alienação de bens executadas e projetar para os próximos exercícios através de percentual.
61			13.1.47 Possibilitar importar dos exercícios anteriores de qualquer dos módulos ppa/ldo/loa da execução do orçado da despesa bem como permitir sua projeção para os próximos exercícios, ano a ano ou projetar geral
62			13.1.48 Filtrar por elemento de despesa;
63			13.1.49 Possibilitar importar a evolução do patrimônio líquido executado dos últimos três exercícios bem como projetar para os próximos e para exercício em andamento.
64			13.1.50 Viabilizar a importação dos últimos três exercícios das despesas e receitas executadas do regime próprio de previdência .
65			13.1.51 Permitir o cadastro das despesas obrigatórias de caráter continuado
66			13.1.52 Permitir importar a execução da dívida consolidada liquida dos últimos três exercícios ao da ldo e projetar para o exercício da ldo bem como para os próximos dois seguintes.
67			13.1.53 Memória de cálculo da receita da ldo , permitir a importação de quaisquer dos instrumentos de planejamento do valor orçado bem como da receita realizada, bem como permitir a projeção para os próximos exercícios.
68			13.1.54 Importar os valores orçados e executados de receita e despesa de outros exercícios e possibilitar a projeção para os próximos nos resultado primário , nominal, dívida, no ppa ldo e loa.
69			13.1.55 Possibilitar ao cadastro dos riscos fiscais e suas

			providencias.
70			13.1.56 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.
71			13.1.57 Possibilitar a emissão dos relatórios de anexo de metas fiscais cfe MDF.
72			13.1.58 Possibilitar a emissão de relatórios demonstrativos de saúde, educação, pessoal, rcl,riscos fiscais, conservação do patrimônio e metas e prioridades.
73			13.1.59 Emitir as metodologias de cálculo receita despesa, dívida ,resultado primário e nominal.
			Lei Orçamentária Anual – LOA:
74			13.1.59 Cadastrar os vínculos para a LOA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;
75			13.1.60 Cadastrar a programação da receita e da despesa, possibilitando a identificação de cada fonte e destinação de recurso;
76			13.1.61 Permitir importar as receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;
77			13.1.62 Permitir informar as receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
78			13.1.63 Permitir a inclusão de atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões;
79			13.1.64 Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA;
80			13.1.65 Efetuar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade;
81			13.1.66 Consultar o orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;
82			13.1.67 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
83			13.1.68 Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores;
84			13.1.69 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
85			13.1.70 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto.
86			13.1.71 Permitir nas alterações orçamentárias, adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
87			13.1.72 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
88			13.1.73 Permitir para cada alteração orçamentária de despesa, a visualização de seus respectivos lançamentos contábeis;
89			13.1.74 Gerenciar as dotações constantes no orçamento decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários;
90			13.1.75 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
91			13.1.76 Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;
92			13.1.77 Mostrar alteração orçamentária, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou;

93			13.1.78 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
94			13.1.79 Possuir rotina de solicitação de alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
95			13.1.80 Possuir consistência de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
96			13.1.81 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
97			13.1.82 Solicitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
98			13.1.83 Efetuar solicitação de alterações orçamentárias durante o exercício:
99			13.1.84 Bloqueando o valor, na dotação a ser anulada, ao lançar a alteração no sistema, possibilitando copiar os dados para o documento legal, evitando redigitação; Desbloqueando automaticamente ao efetivar os lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração;
100			13.1.85 Consistir dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
101			13.1.86 Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
102			13.1.87 Possuir cadastro das metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
103			13.1.88 Permitir a impressão do decreto para suplementação;
104			13.1.89 Permitir realizar a implantação do orçamento, para que a partir deste momento, não seja mais possível incluir, exclui ou alterar previsões de receita e despesa;
105			13.1.90 Permitir a configuração do controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;
106			13.1.91 Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;
107			13.1.92 Possuir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;
108			13.1.93 Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;
109			13.1.94 Permitir liberação dos valores contingenciados;
110			13.1.95 Permitir remover os valores de quotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;
111			13.1.96 Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações da base do cliente para que ele não tenha necessidade de redigitar os dados no novo ano;
112			13.1.97 Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO, permitindo assim que as peças orçamentárias fiquem iguais;
113			13.1.98 Possibilitar o registro e acompanhamento dos projetos e despesas com conservação do patrimônio público;
114			13.1.99 Possuir cadastro de renúncia de receita e respectiva compensação com emissão de relatório de renúncias objetivando o atendimento a LRF, art 5o, inciso II.
115			13.1.100 Cronograma de desembolso e metas de arrecadação possibilitar calcular pela média de arrecadação e de despesa executado dos últimos 3 anos ou dividir por 12.
116			13.1.101 Confronto da receita e despesa.

117			13.1.102 Relatório de compatibilização de ppa ldo e loa, com colunas separando o número da ação em cada plano.
118			13.1.103 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.
119			13.1.104 Demonstrativo da receita com respectiva legislação.
120			13.1.105 Emitir relatório de medidas de combate a evasão e sonegação fiscal.
121			13.1.106 Emitir demonstrativo de receitas e planos de aplicação dos fundos especiais.
			13.2 MÓDULO DE CONTABILIDADE PUBLICA E EXECUÇÃO FINANCEIRA E PRESTAÇÃO DE CONTAS
122			13.2.1 Permitir que seja efetuada a escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do Tribunal de Contas do Estado, bem como à Lei Federal no 4.320/1964, à Lei Complementar Federal no 101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública;
123			13.2.2 A escrituração contábil deve ser completamente vinculada aos registros que lhe suportam, não se admitindo, em nenhuma fase do processo, o registro contábil independente dos cadastros que lhe originaram;
124			13.2.3 Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;
125			13.2.4 Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática;
126			13.2.5 Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros;
127			13.2.6 Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário;
128			13.2.7 Permitir que seja efetuado o registro de sub-empenho sobre o empenho global e estimado;
129			13.2.8 Permitir a liquidação tanto de empenhos globais como de subempenhos, não permitindo que seja gerado um subempenho sobre um empenho global que já possua liquidação.
130			13.2.9 Permitir a utilização de histórico padronizado e históricos com texto livre no empenho;
131			13.2.10 Possuir facilitador, para que na emissão do empenho seja informada qualquer parte da dotação, e o sistema filtre as dotações com aquela informação;
132			13.2.11 Permitir que no empenho possa visualizar saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação;
133			13.2.12 Na emissão do empenho, ter um campo onde informando qualquer parte da dotação, o sistema consiga filtrar todas as dotações disponíveis que possuem aquela informação;
134			13.2.13 Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;
135			13.2.14 Possibilitar a distinção do contribuinte autônomo, objetivando a geração da SEFIP e e-Social;
136			13.2.15 Permitir empenhar bem como apropriar mês a mês despesas com assinaturas e seguros, mantendo controle das mesmas;

137			13.2.16 Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores, e o lançamento de baixa respectivo quando as prestação de contas;
138			13.2.17 Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno;
139			13.2.18 Permitir emitir prévia e geração de empenhos da folha;
140			13.2.19 Permitir consulta inter-relacionada de empenhos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extra orçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenho e os lançamentos contábeis;
141			13.2.20 Permitir a configuração das notas de empenho, liquidação e estorno de modo a compatibilizar com os modelos utilizados pela entidade;
142			13.2.21 Possuir gerenciamento dos restos a pagar, possibilitando consultar os valores empenhados, liquidados e pagos;
143			13.2.22 Permitir o cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;
144			13.2.23 Gerar automaticamente as notas de despesa extra orçamentárias para as retenções que são passiveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;
145			13.2.24 Permitir informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;
146			13.2.25 Permitir informar uma ou vários documentos fiscais na liquidação;
147			13.2.26 Validar na liquidação, documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;
148			13.2.27 Permitir estorno total ou parcial, tanto do saldo da liquidação, quanto do saldo das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais;
149			13.2.28 Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;
150			13.2.29 Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;
151			13.2.30 Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;
152			13.2.31 Permitir que nas rotinas de empenho, restos a pagar e liquidação seja possível incluir documentos digitalizados;
153			13.2.32 Permitir na emissão do empenho, liquidação e pagamento, a validação da existência de débitos com o credor;
154			13.2.33 Permitir a consulta dos bloqueios de dotação e a consulta dos bloqueios que visam a limitação de empenho, consultar as reservas, permitindo imprimir a tela consultada e conversão em diversos formatos;
155			13.2.34 Possuir fluxo de assinatura digital de empenhos, possibilitando e controlando para que todos os assinantes possam assinar digitalmente;
156			13.2.35 Possibilitar a emissão dos relatórios de empenhos e restos consolidado;
157			13.2.36 Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;
158			13.2.37 Possuir consulta de superavit financeiro que demonstre o valor do superavit, os valores já suplementados

			e o saldo a suplementar, importar o superávit apurado no encerramento do exercício por vinculo de recurso;
159			13.2.38 Emitir relatório de empenhos e restos com a situação "em liquidação". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza possuem lançamentos em contas orçamentárias "em liquidação";
160			13.2.39 Possuir relatório analítico que detalhe as dotações e sua movimentação com possibilidade de filtrar por qualquer campo da dotação e de considerar as reservas de dotação;
161			13.2.40 Possuir relatório de bens demonstrando os bens que foram e não foram incorporados. Permitir a emissão consolidada, filtrando por qualquer campo da dotação e filtrar pelo tipo do bem, conta contábil e data de incorporação. O relatório deve demonstrar ainda os bens que estão a incorporar listando o respectivo empenho;
162			13.2.41 Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado, possuindo filtros compostos por todos os campos da dotação. Possuir opção filtro por credor, obra, licitação e possibilitar totalizar por todos os campos da dotação com opção de listar ou não os empenhos e restos;
163			13.2.42 Possuir, no mínimo os seguintes relatórios com gráficos comparativos para apresentação em audiências públicas:
164			13.2.42.1 Amortização da dívida;
165			13.2.42.2 Ata da Audiência Pública;
166			13.2.42.3 Avaliação das Metas de Resultado Nominal;
167			13.2.42.4 Avaliação das Metas de Resultado primário;
168			13.2.42.5 Avaliação dos Gastos com pessoal;
169			13.2.42.6 Comparativo da Receita e Despesa;
170			13.2.42.7 Avaliação das Metas de Arrecadação;
171			13.2.42.8 Confronto Arrecadação e Desembolso;
172			13.2.42.9 Demonstrativo das Transferências financeiras;
173			13.2.42.10 Demonstrativo das metas de investimento;
174			13.2.42.11 Demonstrativo dos Suprimentos a Câmara;
175			13.2.42.12 Indicadores de Gastos com Saúde;
176			13.2.42.13 Indicadores de Gastos com Educação;
177			13.2.42.14 Renúncia de Receita.
178			13.2.43 Possuir solicitação de diárias a adiantamentos, mediante fluxo de processo, configurado de acordo com a necessidade da entidade, que permita tramitar para os responsáveis pela liberação e que permita realizar a emissão do empenho assim que liberadas pelos responsáveis;
179			13.2.44 Permitir a prestação de contas de diária, e adiantamentos, fazendo os lançamentos contábeis automáticos tanto na concessão quanto na prestação de contas;
180			13.2.45 O sistema deve possuir um cadastro de transferências financeiras de repasse que permita a vinculação dos mesmos aos empenhos correspondentes de forma automática;
181			13.2.46 Deve ser possível incluir anexos no cadastro de convênios de repasse;
182			13.2.47 O sistema deve possuir rotina para prestação de contas dos convênios de repasse realizando os lançamentos contábeis de forma automática;
183			13.2.48 Possuir controle das prestações de contas em atraso demonstrando através de consulta o responsável pela prestação de contas, a data limite, o prazo para prestação e a situação (prazo normal, prazo próximo ao limite, prazo

			expirado);
184			13.2.49 Possuir configuração para controle de prazo de prestação de contas, não permitindo que se façam novos adiantamentos a beneficiários com prestação de contas em atraso;
185			13.2.50 Permitir controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades;
186			13.2.51 Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado;
187			13.2.52 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas;
188			13.2.53 Permitir efetuar a escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;
189			13.2.54 Possuir cadastro de despesas extraorçamentárias, de modo a emitir um documento para recolhimento dos valores retidos dos credores. Este cadastro deve ter consistência com os parâmetros do TCE, exigindo um empenho de origem, se a rubrica assim o exigir;
190			13.2.55 Gerenciar notas de despesas extraorçamentárias e dos seus estornos; No gerenciador deve ser possível visualizar as notas extras manuais ou originárias de empenhos e receitas extras. No gerenciador deve ser possível efetuar e consultar dados do pagamento das extras, bem como seus lançamentos contábeis;
191			13.2.56 Permitir assinar digitalmente as notas extraorçamentárias;
192			13.2.57 Permitir a inclusão de um ou mais documentos fiscais para notas extra orçamentárias;
193			13.2.58 Possuir cadastro de precatórios. No cadastro deve ser possível informar o tipo de precatório, sua origem, beneficiário e a respectiva dotação orçamentária;
194			13.2.59 Deve ser possível realizar movimentações de acréscimo de juros, cancelamentos e baixa dos valores pagos pelo TJ, se precatório de emenda especial. O sistema deve fazer os lançamentos contábeis das movimentações de forma simultânea ao registro;
195			13.2.60 Deve ser possível consultar os empenhos relacionados aos precatórios, ao selecionar o precatório cadastrado;
196			13.2.61 Possuir relatório das movimentações dos precatórios, demonstrando o saldo inicial, as movimentações e o saldo atual;
197			13.2.62 Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dívidas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCE. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dívidas, a informação do número de parcelas da dívida e o comparativo anual entre o previsto e o realizado dos valores;
198			13.2.63 Possuir rotina gerencial da dívida, onde sejam demonstradas as dívidas cadastradas e suas contas contábeis para lançamento. Deve ser possível consultar os empenhos relacionados a dívida e as receitas já recebidas;
199			13.2.64 Permitir incluir anexos no cadastro da dívida fundada;
200			13.2.65 Possuir relatório gerencial de uma dívida especifica e de todas as dívidas fundadas;

201			13.2.66 Possuir cadastro das Parcerias Públicos Privadas que o poder público tem firmadas com outros entes públicos ou privados. O cadastro deve ter no mínimo o tipo da parceria, a situação, a empresa parceira, objeto da parceria e o valor. No cadastro ainda deve ser possível informar as parcelas da parceria objetivando o preenchimento do anexo 13 – Dem. das Parcerias Público Privadas;
202			13.2.67 Deve ser possível incluir anexos na parceria público privada;
203			13.2.68 O sistema deve possuir mecanismo para relacionar os empenhos à Parceria Público Privada, de modo que seja possível consultar pela parceria cadastrada os empenhos relacionados;
204			13.2.69 Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;
205			13.2.70 Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa;
206			13.2.71 Efetuar os lançamentos de abertura do exercício, de forma automática, realizando os lançamentos contábeis de abertura bem como gravando no próprio lançamento os conta correntes necessários a geração da MSC;
207			13.2.72 Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;
208			13.2.73 Permitir refazer os lançamentos de abertura do exercício, gravando os novos saldos após o encerramento do exercício anterior;
209			13.2.74 Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superavit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;
210			13.2.75 Efetuar antes do encerramento consistência da base de dados com emissão de relatório de inconsistências objetivando a integridade das informações para o encerramento;
211			13.2.76 Encerrar exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores e lançamentos contábeis em cada etapa;
212			13.2.77 Permitir copiar as programações de pagamento em aberto ou aguardando retorno do banco, para o ano seguinte na rotina de encerramento do exercício. O sistema deverá fazer a baixa das programações no exercício atual e copiá-las para o próximo exercício;
213			13.2.78 Permitir no encerramento do exercício anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar; Caso os empenhos estimativos não sejam anulados o sistema deve inscrevê-los em restos a pagar;
214			13.2.79 Inscrever em restos a pagar, individualmente no encerramento do exercício, os empenhos a pagar, demonstrando quais os valores processados e não processados;
215			13.2.80 Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;
216			13.2.81 Permitir cópia das notas extra-orçamentárias a pagar para o exercício seguinte;
217			13.2.82 Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;
218			13.2.83 Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados;
219			13.2.84 Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS

220			13.2.85 Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;
221			13.2.86 Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;
222			13.2.87 Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento. Deve ser possível a emissão do razão agrupando por data, tipo de lançamento e com opção de resumir por fonte de recursos;
223			13.2.88 Emitir Balancete Analítico por Fonte de Recursos. Devem ser emitidas as contas de receita, despesa e contas contábeis, com possibilidade de listar e resumido por fonte de recursos e resumir por especificação. Deve ser possível listar uma ou mais contas e uma ou mais fontes de recursos.
224			13.2.89 Emitir relatório de saldo de disponibilidade de recursos. Possibilitar a seleção de uma ou mais fontes de recursos. O relatório deve demonstrar por fonte de recursos: o saldo disponível, empenhos a pagar, restos a pagar, extras a pagar e o deficit/superavit por fonte;
225			13.2.90 Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;
226			13.2.91 Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. Deve ser possível filtrar por credor, conta, fonte de recursos e número do empenho. Deve permitir totalizar por fonte de recursos, conta contábil e credor;
227			Financeiro:
228			13.2.92 Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;
229			13.2.93 O sistema deve permitir a gestão das contas bancárias em rotina especifica, permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária. Esta definição deve ser observada em qualquer movimentação realizada no sistema;
230			13.2.94 Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;
231			13.2.95 Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir a receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;
232			13.2.96 Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;
233			13.2.97 Permitir o cadastro de dedução de receita, utilizado rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);
234			13.2.98 Permitir a inclusão de várias deduções de receita simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;
235			13.2.99 Permitir a inclusão de receitas extra orçamentárias;
236			13.2.100 Possuir opção para selecionar várias receitas extra orçamentárias e gerar automaticamente as notas extra orçamentárias, mantendo rastreabilidade dos registros;
237			13.2.101 Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;
238			13.2.102 Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;

239			13.2.103 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
240			13.2.104 Permitir incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;
241			13.2.105 Permitir a inclusão de anexos nos registros de movimento bancário;
242			13.2.106 Permitir a geração de borderô dos registros de movimento bancário;
243			13.2.107 Controlar os saldos das contas bancárias por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);
244			13.2.108 Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinação de recursos, na Inclusão de pagamentos;
245			13.2.109 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
246			13.2.110 Permitir consultar, para cada transferência financeira, os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
247			13.2.111 Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias;
248			13.2.112 Permitir criação de um lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;
249			13.2.113 Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos;
250			13.2.114 Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extra orçamentárias;
251			13.2.115 Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;
252			13.2.116 Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais;
253			13.2.117 Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;
254			13.2.118 Permitir efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;
255			13.2.119 Permitir por configuração, efetuar a baixa dos registros no envio do borderô;
256			13.2.120 Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;
257			13.2.121 Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados;
258			13.2.122 Permitir pagar de uma só vez, as despesas extra orçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação;

259			13.2.123 Permitir no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga;
260			13.2.124 Permitir efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;
261			13.2.125 Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;
262			13.2.126 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
263			13.2.127 Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra orçamentária e de empenhos;
264			13.2.128 Permitir listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;
265			13.2.129 Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;
266			13.2.130 Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária;
267			13.2.131 Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;
268			13.2.132 Permitir a criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis;
269			13.2.133 Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;
270			13.2.134 Permitir a conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;
271			13.2.135 Permitir visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;
272			13.2.136 Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, descrição, valor, controle de lançamento;
273			13.2.137 Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;
274			13.2.138 Possuir consulta de pendências baixadas na conciliação;
275			13.2.139 Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;
276			13.2.140 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
277			13.2.141 Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;
278			13.2.142 Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;
279			13.2.143 Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Sem as autorizações necessárias o sistema bloqueia a geração e envio do borderô ao banco;
280			13.2.144 Permitir a emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;
281			13.2.145 Permitir assinar digitalmente as ordens de pagamento;
282			13.2.146 Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se

			todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;
283			13.2.147 Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.
284			13.2.148 Permitir incluir anexos no registro de pagamento;
285			13.2.149 Permitir a assinatura digital na ordem de pagamento e no comprovante de pagamento. O sistema deve transferir automaticamente o documento para que mais pessoas possam realizar a assinatura digital.
286			13.2.150 O sistema deve permitir a configuração das pessoas a quem o documento será transferido para assinar digitalmente.
287			13.2.151 Possibilitar efetuar o controle de consórcios públicos, com cadastro de contas para controle, período de vigência, tipo de consorcio, movimentam e vinculação aos empenho relacionado e o saldo a prestar contas.
288			13.2.152 Cadastro de obras públicas (cno)bem como seus aditivos, e vinculação ao empenho para informação do efd reinf.
289			13.2.153 Efetuar consulta de todos os lançamentos contábeis, possibilitando efetuar filtro de conta, valor , Histórico, com a demonstração do usuário que realizou o lançamento.
290			13.2.154 Emissão de empenho pela integração com o setor de compras e contratos.
291			13.2.155 Integração com os sistemas paralelos de estoque e patrimônio para informação de dados sem lançamento manual.
292			13.2.156 Possibilitar realizar o controle das multas de trânsito com vinculação no empenho.
293			13.2.157 Consulta e emissão de relatório do excesso de arrecadação por vínculo, e receita, possibilitando emitir até um determinado nível de conta.
294			13.2.158 Possibilitar efetuar de forma automática as metas de arrecadação pela média dos últimos três anos e pelo percentual de arrecadação do mês anterior.
295			13.2.159 Possibilitar a importação da despesa dos últimos três anos de forma automática, bem como projetar a receita para os próximos três exercícios através da aplicação de percentual, possibilitando selecionar a receita por nível e código.
296			13.2.160 Montante da dívida
297			13.2.161 Propiciar a consulta de empenhos/ordens de compras por diversos filtros (nº empenho, ano, data emissão, data vencimento, vínculo, órgão...)
298			13.2.162 Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.
299			13.2.163 Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) ou movimentação da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).
300			13.2.164 Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho. Permitir efetuar a alteração da natureza da despesa depois de liquidado e pago para efetuar a informação no efd reinf.
301			13.2.165 Permitir na liquidação poder alterar o contribuinte na liquidação para incluir as retenções, no caso por exemplo das intermediações.
302			13.2.166 Possibilitar a emissão de relatórios da ordem cronológica informada na liquidação de forma manual , por

			vínculo ou data de vencimento.
303			13.2.167 Propiciar ao usuário emitir o Balancete, diário razão , balancete analítico, informado conta e vínculo permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis
			Prestação de Contas
304			13.2.168 Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:
305			13.2.168.1 Anexo I - Balanço Orçamentário;
306			13.2.168.2 Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção;
307			13.2.168.3 Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
308			13.2.168.4 Anexo IV - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal;
309			13.2.168.5 Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;
310			13.2.168.6 Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE;
311			13.2.168.7 Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;
312			13.2.168.8 Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;
313			13.2.168.9 Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
314			13.2.168.10 Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde;
315			13.2.168.11 Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas;
316			13.2.168.12 Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
317			13.2.169 Emitir os relatórios de Gestão Fiscal de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:
318			13.2.169.1 Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
319			13.2.169.2 Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL;
320			13.2.169.3 Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores;
321			13.2.169.4 Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;
322			13.2.169.5 Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa;
323			13.2.169.6 Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.
324			13.2.169.7 Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:
325			13.2.169.8 Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64);
326			13.2.169.9 Anexo 11- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada;
327			13.2.169.10 Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64);
328			13.2.169.11 Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103);
329			13.2.169.12 Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105);
330			13.2.169.13 Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64);

331			13.2.169.14 Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64);
332			13.2.169.15 Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64);
333			13.2.169.16 Anexo 18 – Demonstrativo de Fluxos de Caixa.
334			13.2.170 Emitir relatórios padrão Tribunal de Contas do Estado para solicitação de Certidão Negativa;
335			13.2.171 Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8o ao 13o da LRF:
336			13.2.171.1 Cronograma de Desembolso;
337			13.2.171.2 Meta do Resultado Primário;
338			13.2.171.3 Metas Arrecadação de Receita;
339			13.2.171.4 Programação Financeira da Receita;
340			13.2.171.5 Receitas por Destinação de Recursos.
341			13.2.172 Emitir os relatórios com as informações para SIOPS;
342			13.2.173 Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97;
343			13.2.174 Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado;
344			13.2.175 Possuir os relatórios abaixo para auxiliar o preenchimento do SICONFI:
345			13.2.175.1 Balanço Patrimonial;
346			13.2.175.2 Receitas Orçamentárias;
347			13.2.175.3 Despesa Orçamentária - Por Elemento;
348			13.2.175.4 Despesa Orçamentária – Por Função/Subfunção;
349			13.2.175.5 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Elemento;
350			13.2.175.6 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Função/Subfunção;
351			13.2.176 Possuir relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro;
352			13.2.177 Permitir o cálculo de impacto sincronizado com a folha de pagamentos, detalhando por servidor, e demonstrando as verbas de cada um, bem como os encargos dela decorrentes, com possibilidade de indicar alíquota de aumento, informar alíquotas patronais em caso de alteração, período e totalizando por centro de custos além do total geral, possibilitando converter em diversos formatos.
353			13.2.178 Possuir Balancete de Verificação do SICONFI, como possibilidade de filtrar por entidade e período;
354			13.2.179 Gerar arquivos para o SICONFI da RREO, RGF e DCA
355			13.2.180 Gerar os arquivos para a matriz de saldos contábeis (MSC);
356			13.2.181 Permitir importar arquivo XBRL de entidades externas em formato XBRL para envio dos arquivos da MSC consolidada;
357			13.2.182 Possuir rotina para relacionar as contas de receita do plano da entidade com o plano de contas do SIOPE. No caso das despesas o relacionamento deve ser feito por conta e subfunção de governo. Deve ser permitido o rateio de valores;
358			13.2.183 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPE Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração dos arquivos;
359			13.2.184 Possuir relatórios auxiliares para conferencia dos valores do SIOPE no mesmo formato deste;
360			13.2.185 Gerar os arquivos para prestação de contas do

			SIOPS;
361			13.2.186 Possibilitar a geração de informações em arquivo às prestações de contas: EFD-Reinf, SIAPC PAD.
362			13.2.187 Gerar os arquivos para prestação de contas do sistema do Tribunal de Contas do Estado;
363			13.2.188 Emitir relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o TCE do Estado;
364			13.2.189 Possuir rotina para prestação de contas de forma eletrônica no formato exigido pelo Tribunal de Contas do estado;
365			13.2.190 Gerar arquivos para a Dirf;
			13.3 MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
366			13.3.1 Atender às Leis Complementares no 101 e no 131 da Secretaria do Tesouro Nacional;
367			13.3.2 Atender aos anexos da Lei no 9.755/98 do TCU;
368			13.3.3 Atender aos preceitos da Lei Federal no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
369			13.3.4 Permitir consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitações, consulta de entradas e saídas de materiais em estoque, consulta de bens públicos que integram o patrimônio, consulta de veículos relacionados à frota;
370			13.3.5 Permitir publicar todas as obras que estão sendo realizadas, exibindo cronograma da obra, com data de início e término, e os responsáveis pela fiscalização da referida obra;
371			13.3.6 Publicar orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução orçamentária, além dos dados constantes na lei 9.755/98;
372			13.3.7 Consultar tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos "arrecadados";
373			13.3.8 Publicar balanço consolidado das contas da administração direta, das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;
374			13.3.9 Consultar dados dos programas estaduais e federais e as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos responsáveis (União e Estado);
375			13.3.10 Permitir publicar compras mensais realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;
376			13.3.11 Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados;
377			13.3.12 Disponibilizar na área de pessoal, a consulta da estrutura organizacional, cargos e funções, salários, centros de custos com e sem funcionários;
378			13.3.13 Permitir publicar gastos com diárias, especificando a finalidade da despesa, data e valor;
379			13.3.14 Possibilitar a ordenação das consultas por códigos e valores;
380			13.3.15 Emitir relatórios legais gerados no sistema de gestão, estando relacionados a gestão fiscal, anexos de metas fiscais, execução orçamentária, entre outros;
381			13.3.16 Demonstrar a folha de pagamento dos servidores públicos, mediante parametrização realizada no sistema de gestão.
382			13.3.17 Consultar quantidade de funcionários por regime de trabalho;
383			13.3.18 Consultar quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público, etc);

384			13.3.19 Consultar funcionários por tipo de contrato;
385			13.3.20 Consultar funcionários cedidos e recebidos por cessão;
386			13.3.21 Consultar cargos com a quantidade de vagas disponíveis e ocupadas;
387			13.3.22 Consultar funcionários inativos com informação do tipo de aposentadoria/pensão;
388			13.3.23 Consultar estagiários, contendo local de trabalho e período de contrato;
389			13.3.24 Permitir acesso às informações de forma consolidada e por entidade gestora municipal;
390			13.3.25 Consultar informações com filtro de período;
391			13.3.26 Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados de acordo com módulos instalados;
392			13.3.27 Permitir que as consultas sejam gerenciadas pelos usuários, definindo quais consultas serão disponibilizadas no Portal e realizando as devidas parametrizações;
393			13.3.28 Possuir cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop up, com possibilidade de adicionar imagem;
394			13.3.29 Cadastrar novos grupos de consulta para ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;
395			13.3.30 Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas;
396			13.3.31 Criar novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar links externos;
397			13.3.32 Imprimir as consultas em vários formatos, considerando: PDF, DOC, XLS, JPEG, CSV, TXT, entre outros;
398			13.3.33 Possuir rotina para publicação de relatórios no Portal, permitindo gerar pdf das informações geradas no sistema de gestão e adicionar como anexo do registro cadastrado.
399			13.3.34 Publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload dessas informações.
400			13.3.35 Consultar Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho;
401			13.3.36 Consultar Convênios de Repasse e seus respectivos anexos;
402			13.3.37 Possuir área de acessibilidade com a possibilidade de adicionar alto contraste, gerenciar o tamanho da fonte, acessar teclas de atalho e acessar ferramenta de libras;
403			13.3.38 Possuir local para visualizar os formatos utilizados para estruturação da informação;
404			13.3.39 Exibir no portal da transparência mapa do site, permitindo visualizar e acessar de forma facilitada todas as consultas disponibilizadas.
405			13.3.40 Acessar as legislações municipais, permitindo filtrar por categoria;
406			13.3.41 Consultar processos licitatórios por categorias, como: pregão, chamamento público, tomada de preços;
407			13.3.42 Disponibilizar área para listar os dados de acesso à informação, como estrutura organizacional, perguntas frequentes e realizar pedidos a entidade.
408			13.3.43 Cadastrar horário de atendimento da entidade no Portal da Transparência;
409			13.3.44 Exibir no Portal da Transparência brasão e endereço;
410			13.3.45 Criar modelos de arquivos (Templates), para vincular em novas consultas, permitindo o download dos documentos pelo Portal da Transparência;
411			13.3.46 Cadastrar agrupadores para organizar os arquivos que serão adicionados em uma nova consulta que será disponibilizada no Portal;

412			13.3.47 Permitir exibir dados da área da saúde, com a possibilidade de verificar a lista de espera dos pacientes e medicamentos disponíveis na rede.
413			13.3.48 Gerar relatório que retorne à quantidade de acessos as consultas.
414			13.3.49 Permitir configurar as entidades que serão disponibilizadas para acesso no portal.
415			13.3.50 Parametrizar o ano inicial para retornar os dados nas consultas.
416			13.3.51 Possibilitar habilitar contador de acesso ao portal, indicando a quantidade de usuários que estão acessando as consultas.
417			13.3.52 Possibilitar cadastrar hint nas consultas, com intuito de adicionar informações explicativas sobre os itens que serão listados.
418			13.3.53 Permitir ordenar a exibição dos anexos que estão atrelados em consultas específicas no portal da transparência.
419			13.3.54 Possuir validação de reCAPTCHA no portal de forma geral, não afetando a utilização das consultas, tendo o intuito de garantir a segurança do acesso das informações.
420			13.3.55 Disponibilizar em local de fácil acesso, link para acessar e registrar acesso à informação.
			13.4 MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
421			13.4.1 Possuir no cadastro de materiais, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida.
422			13.4.2 Possibilitar a identificação de materiais/produtos conforme especificações de classificação, exemplo: Consumo/Permanente/Serviços/Obras, de Categoria, exemplo: Perecível/Não perecível/Estocável/Combustível.
423			13.4.3 Possibilitar que o usuário possa configurar no cadastro de produtos campos cadastrais de sua escolha desde campos numéricos, textos ou listagem pré-definida.
424			13.4.4 Possibilitar o relacionamento do produto com marcas pré aprovadas.
425			13.4.5 Possibilitar o relacionamento do produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal).
426			13.4.6 Permitir anexar imagens de referência para os produtos.
427			13.4.7 Permitir a desabilitação de cadastros de produtos obsoletos, de forma a evitar seu uso indevido, porém mantendo todo seu histórico de movimentações.
428			13.4.8 Possibilitar relacionamento com produtos e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado.
429			13.4.9 Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, fornecedor e valor unitário.
430			13.4.10 Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto.
431			13.4.11 Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e cadastro de fornecedor, informando a portarias ou decreto que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo.

432			13.4.12 Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo 4.o da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o fundamento legal.
433			13.4.13 Sugerir o número da licitação sequencial por modalidade ou sequencial anual.
434			13.4.14 Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema podendo escolher a modalidade posteriormente após emissão do parecer jurídico.
435			13.4.15 Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos através de fluxograma (conhecidos como Workflow), onde todas as decisões deverão estar de acordo com as exigências legais. Nesse fluxo deverá ser possível iniciar, julgar e concluir qualquer tipo de processo licitatório ou dispensável, sem a necessidade de abertura de novos módulos dentro do mesmo sistema. Deve acompanhar em tempo real o andamento do processo, habilitando a próxima etapa após a conclusão da etapa anterior. Essa liberação de etapas deverá ser de fácil visualização, utilização e localização por parte do usuário dentro do sistema. A visualização deverá ser identificada por cores específicas para cada etapa do processo. O Workflow poderá apresentar as possíveis decisões, mostrando o caminho a ser seguido de acordo com a escolha realizada. Em cada fase do Workflow deverá constar um tópico de ajuda, para auxílio e orientação no caso de dúvidas do seu utilizador. Bem como disponibilizar para acompanhamento.
436			13.4.16 Possibilitar o anexo de documentos ao cadastro da minuta do edital. Ex. Cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, ao menos nas extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, rar.
437			13.4.17 Possibilitar a visualização de todos os documentos e anexos da minuta em um único lugar, agrupados por classificação.
438			13.4.18 De acordo com as etapas do processo de licitação, possibilitar a emissão de documentos como editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas e/ou lances. Bem como armazenar esses documentos em banco de dados, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido.
439			13.4.19 Permitir o registro do parecer contábil, no processo de licitação, bem como sua impressão.
440			13.4.20 Permitir o registro do parecer jurídico e/ou técnico, no processo de licitação, bem como sua impressão.
441			13.4.21 Registrar a interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico.
442			13.4.22 Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor.
443			13.4.23 Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal.
444			13.4.24 Para as Licitações na modalidade de Pregão Presencial possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance. Permitir que o

			pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. Bem como possibilitar que o pregoeiro estipule tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronometro.
445			13.4.25 Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor após cada rodada de lances.
446			13.4.26 Possibilitar o julgamento das propostas em relação a microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.
447			13.4.27 Possuir rotina que possibilite cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação.
448			13.4.28 Possuir rotina para o cadastro das propostas dos participantes, com indicação de valor unitário, valor total. Bem como permitir consultar por fornecedor os quadros comparativos de preços, identificando os vencedores.
449			13.4.29 Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante, indicando a data e o motivo da desclassificação.
450			13.4.30 Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação. E, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.
451			13.4.31 Possibilitar na consulta do processo visualizar dados do processo, como lances (nos casos de pregão presencial), requisição(ões) ao compras, vencedor(es), propostas, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e, dados sobre a homologação e adjudicação do processo.
452			13.4.32 Permitir o gerenciamento de processos de licitações "multientidade". Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra. E, exista a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra.
453			13.4.33 Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade possibilitando o cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas, de acordo com a Lei.
454			13.4.34 Possibilitar cadastrar no sistema a pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.
455			13.4.35 Permitir relacionar a comissão de licitação ao processo de licitação, bem como selecionar os membros da comissão que irão realizar o julgamento da licitação.
456			13.4.36 Possibilitar o cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e o veículo de publicação.
457			13.4.37 Permitir realizar a indicação do recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação, bem como sua respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada.
458			13.4.38 Nos casos de licitações de Registro de Preço, permitir o cadastro dos registros referente a ata de registro de preço, bem como controlar os respectivos registros e, possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário.
459			13.4.39 Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos referente a reserva de dotação orçamentária no sistema de gestão orçamentária,

			bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra.
460			13.4.40 Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.
461			13.4.41 Possibilitar nos processos que possuem a característica de credenciamento/chamamento a definição de cotas, em licitações do tipo inexigibilidade ou dispensa de licitação.
462			13.4.42 Possuir disponibilidade de publicação de dados e documentos do processo de licitação com o portal de serviços, podendo escolher o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, Ordem de Compra, Edital, Anexos, Pareceres, impugnação, Ata de Abertura de Envelope de Documento, Ata de Abertura Envelope de Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e contratos.
463			13.4.43 Possibilitar a realização de pesquisa preço/planilha de preço para estimativa de valores para novas aquisições.
464			13.4.44 A partir da pesquisa de preço/planilha de preço, tendo como critério de escolha para base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços, permitir gerar um processo administrativo ou permitir a emissão de ordem de compra, com base no menor preço cotado.
465			13.4.45 Possuir rotina para cotação de planilhas de preços on-line, possibilitando os fornecedores digitarem os preços praticados, permitindo fazer o cálculo dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente, possibilitando importação desta planilha nos processos licitatórios a fins do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados.
466			13.4.46 Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade.
467			13.4.47 Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.
468			13.4.48 Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas.
469			13.4.49 Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.
470			13.4.50 Possuir rotina para avisar através de notificações ou por e-mail sempre que for cadastrada uma nova solicitação de compras, afins de agilizar o processo de compra.
471			13.4.51 Possuir rotina para cadastro de requisições ao Compras, onde poderá ser realizada uma ordem de compra ou um processo de licitação para esta requisição, onde poderá informar os itens, bem como recursos orçamentários.
472			13.4.52 Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas requisições de compras, permitindo assim que o usuário escolha o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra.
473			13.4.53 Possuir rotina para autorização da requisição ao Compras, onde permita realizar a reserva dos recursos orçamentários da requisição e compras sejam efetuados somente no momento de sua autorização.
474			13.4.54 Emitir relatório de licitações informando todos os

			dados do processo, desde a abertura até a conclusão.
475			13.4.55 Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida na Lei 9755/98.
476			13.4.56 Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do lote, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do lote, possibilitando o fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on-line nas suas dependências. Agilizando, com isso, o cadastro das propostas e início dos lances e posteriormente digitação da readequação pelos usuários.
477			13.4.57 Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls), quantidades de cópias e assinatura eletrônica.
478			13.4.58 Dispor as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, 14.133/2021, etc.
479			13.4.59 Possibilitar integração através de web servisse com o sistema de gerenciamento de pregões eletrônicos Compras Públicas, para que seja possível importar os dados (lances, participantes, documentos e atas), automaticamente através de agendamento não necessitando a digitação e nem importação manual de arquivos.
480			13.4.60 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações, de acordo com as regras e sistema vigente.
481			13.4.61 Controlar a situação do processo de licitação, se ela está aberta, anulada (total ou parcial), cancelada, homologada (parcial ou total), deserta, fracassada, descartada, aguardando julgamento, concluída, suspensa ou revogada. Abrange as seguintes modalidades: Pregão presencial, Registro de preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública.
482			13.4.62 Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços.
483			13.4.63 Registrar e emitir solicitações ao compras de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas.
484			13.4.64 Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações diferentes.
485			13.4.65 Permitir o cadastro dos contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos.
486			13.4.66 Emitir alerta de término de vigência de contratos.
487			13.4.67 Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença.
488			13.4.68 Registrar a rescisão do contrato, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei, possibilidade de gerar dispensa de licitação, gerar impeditivo para o fornecedor.
489			13.4.69 Possuir identificação dos contratos aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral).
490			13.4.70 Registrar os aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de

			acréscimos ou supressões permitidas em Lei, deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes).
491			13.4.71 Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro.
492			13.4.72 Permitir registrar apostila ao contrato, para o registro da variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras, bem como alterações de dotações orçamentarias, de acordo com a Lei.
493			13.4.73 Controlar o vencimento dos contratos automaticamente, enviado e- mails aos colaboradores do setor com a relação dos contratos que estão a vencer em determinado período configurável.
494			13.4.74 Permitir a definição no contrato e aditivos de gestor/fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra.
495			13.4.75 Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos.
496			13.4.76 Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos.
497			13.4.77 Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando os dados cadastrais, o objeto social e permitir a consulta das documentações
498			13.4.78 Possibilitar a realização do julgamento do fornecedor, onde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos, destacando as irregularidades no momento da emissão.
499			13.4.79 Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação.
500			13.4.80 Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.
501			13.4.81 Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.
502			13.4.82 Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.
503			13.4.83 Possibilitar o cadastro do responsável legal/sócios do fornecedor da empresa/fornecedor.
504			13.4.84 Possibilitar o cadastro de índices contábeis, como: Ativo Circulante, Ativo Não circulante, Ativo Total, Patrimônio Líquido, Passivo Circulante e Passivo Não Circulante, Índice de Solvência e Capital Social da empresa/fornecedor.
505			13.4.85 Possuir emissão de atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade.
506			13.4.86 Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra.
507			13.4.87 Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando registros referentes a ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo.
508			13.4.88 Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável.
509			13.4.89 Ao emitir a ordem de compra, possibilitar informar dados referente a data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, recurso orçamentário, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas.

510			13.4.90 Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra global e/ou estimativa, possibilitando empenhamento das parcelas através de subempenhos.
511			13.4.91 Possibilitar alteração de dados da ordem de compra, como Finalidade/Histórico, Dados de Entrega, Condições de Pagamento, caso não exista empenho na contabilidade.
512			13.4.92 Permitir a realização do estorno da ordem de compra, realizando o estorno dos itens. Caso a ordem de compra esteja empenhada, permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma ordem de compra automaticamente sem a necessidade de estornar manualmente a ordem de compra.
513			13.4.93 Permitir informar dados referente retenção na ordem de compra.
514			13.4.94 Permitir registrar dado referente ao desconto, na ordem de compra.
515			13.4.95 Possibilitar a identificação se os produtos da ordem de compra terão consumo imediato a fins de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento.
516			13.4.96 Não permitir efetuar emissão de ordem de compra de licitações de registros de preço, em que ata esteja com a validade vencida.
517			13.4.97 Permitir consultar dados referentes ao recebimento da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue, contendo as quantidades, os valores e o saldo.
518			13.4.98 Possibilitar, na consulta da ordem de compra, emitir um extrato de movimentação.
519			13.4.99 Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra, ou contrato.
520			13.4.100 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes aos contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.
			NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
			SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

TABELAS PARA A PROVA DE CONCEITO – CÂMARA DE VEREADORES

NR	ATENDE	NÃO ATENDE	DESCRIÇÃO
			14 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MÓDULOS DO SISTEMA - CÂMARA DE VEREADORES
			14.1 MÓDULO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
			Plano Plurianual
1			14.1.1 Possibilitar o registro da realização das audiências públicas com campo para: todas as solicitações feitas pela comunidade, bairro a ser atendido, com informações de contato do solicitante, órgão responsável por sua análise e status da mesma;
2			14.1.2 Anexar atas da audiência pública e permitir a baixa dos arquivos anexados;
3			14.1.3 No cadastro do PPA escolher o grau do plano de contas a ser utilizado para a informação das receitas;
4			14.1.4 Cadastrar os vínculos para o PPA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;
5			14.1.5 Permitir importar vínculos utilizados na LOA a cada novo PPA elaborado;
6			14.1.6 Cadastrar os programas de governo, com as seguintes informações: origem, objetivo, diretrizes, público alvo, fonte de financiamento e gerente responsável;
7			14.1.7 Permitir importar as ações e programas da LOA para cada novo PPA elaborado;
8			14.1.8 Permitir a criação automática de códigos reduzidos para despesa do PPA composto de órgão, unidade, função, sub função, programa e ação com o objetivo de facilitar a execução orçamentária;
9			14.1.9 Permitir importar as receitas e despesas de PPA anterior e da LOA;
10			14.1.10 Cadastrar a programação da receita, possibilitando a identificação de cada fonte de recurso;
11			14.1.11 Permitir informar as receitas do PPA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
12			14.1.12 Efetuar projeção de cálculo para obter a previsão do total a ser arrecadado e do total a ser gasto para cada ano do PPA, podendo projetar ano a ano ou projetar geral, através de percentual.
13			14.1.13 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita do PPA, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica;
14			14.1.14 Consultar o orçamento da receita e da Despesa do PPA com valor orçado atualizado até a data selecionada;
15			14.1.15 Informar as metas físicas e financeiras da despesa do PPA, com a indicação da destinação de recursos, distribuindo as metas para cada exercício do PPA e permitir atualizar essas metas durante a execução orçamentária do PPA;
16			14.1.16 Cadastrar a previsão das transferências financeiras, identificando a entidade a que se destinam;
17			14.1.17 Permitir acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
18			14.1.18 Permitir consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária;
19			14.1.19 Confrontar as receitas e despesas do PPA por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e

			trazendo os valores orçados atualizados até a data selecionada;
20			14.1.20 Emitir relatórios gerenciais de receitas, despesas por fonte de recursos e das transferências financeiras;
21			14.1.21 Emitir os relatórios consolidando uma ou mais entidades e trazendo a posição atualizada do orçamento até a data selecionada:
22			14.1.21.1 Demonstrativo das Receitas;
23			14.1.21.2 Demonstrativo das Despesas;
24			14.1.21.3 Meta Financeira por Órgão e Unidade;
25			14.1.21.4 Meta Física por Programa e Ação;
26			14.1.21.5 Programas;
27			14.1.21.6 Programas Detalhados;
28			14.1.21.7 Anexo PPA Analítico;
29			14.1.21.8 Anexo PPA Sintético;
30			14.1.21.9 Detalhamento Órgão/Unidade Físico/Financeiro;
31			14.1.21.10 Receita por Ano;
32			14.1.21.11 Receita Global.
33			14.1.22 Emitir relatório de compatibilização entre receitas e despesas do PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada e relatório de compatibilização das metas de despesas entre PPA/LDO/LOA com posição atualizada até a data selecionada;
34			14.1.23 Possuir controle de versão para o PPA com controle de todas as consultas e emissão de relatórios por versão;
35			14.1.24 Emitir relatório possibilitando a avaliação dos resultados dos programas (Art. 4o, inciso I, "e" da LRF). O relatório deverá conter a programação e execução física e financeira por programa e ação, permitindo selecionar os quatro anos do PPA ou apenas um ano desejado;
36			14.1.25 Emitir os demonstrativos de aplicação em saúde, pessoal e educação com os respectivos percentuais de aplicação;
			Lei De Diretrizes Orçamentárias – LDO:
37			14.1.26 No cadastro da LDO escolher o grau do plano de contas de receita e despesa a ser utilizado, demonstrativo da despesa com RCL;
38			14.1.27 Cadastrar os vínculos para a LDO de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado, possibilitar consulta da comparação das receitas e despesas por vínculo;
39			14.1.28 Permitir a inclusão de alterações orçamentárias para a receita da LDO, bem como a consulta de todas as alterações incluídas, e de uma receita específica, Possibilitar o cadastro as emendas individuais ou de bancada;
40			14.1.29 Permitir consultar o orçamento da receita e da despesa da LDO com valor orçado atualizado até a data selecionada, confronto da receita e despesa;
41			14.1.30 Permitir cadastrar programas e ações na LDO e importar do PPA e LOA;
42			14.1.31 Permitir importar previsão da despesa do PPA, da LOA ou de LDO anterior;
43			14.1.32 Permitir importar previsão da receita do PPA, da LOA ou de LDO anterior;
44			14.1.33 Permitir atualizar as metas físicas da LDO e inserir as metas físicas realizadas;
45			14.1.34 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
46			14.1.35 Consolidar duas ou mais entidades nas rotinas de previsão de receita, despesa, transferência financeira e alteração orçamentária da despesa;

47			14.1.36 Confrontar as receitas e despesas da LDO por fonte e destinação de recursos, consolidando uma ou mais entidades e trazendo valor orçado atualizado até a data selecionada;
48			14.1.37 Emitir os relatórios gerenciais consolidando uma ou mais entidades e com valor orçado atualizado até a data selecionada:
49			14.1.37.1 Demonstrativo das Receitas;
50			14.1.37.2 Demonstrativo das Despesas;
51			14.1.37.3 Programas de Trabalho.
52			14.1.38 Emitir o cadastro das obras que serão executadas no ano da LDO informando a entidade responsável pela obra, a descrição, a data de início, o valor previsto, o valor de gastos com conservação, o valor em novos projetos e o valor do ano da LDO;
53			14.1.39 Emitir o relatório Demonstrativo de Obras e Conservação do Patrimônio;
54			14.1.40 Possuir controle de versão para a LDO com controle de todas as consultas e relatórios por versão;
55			14.1.41 Emitir, sobre os valores orçados, Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.
56			14.1.42 Emitir o demonstrativo de aplicação de recursos em educação, saúde e pessoal com o respectivo % de aplicação;
57			14.1.43 Possuir cadastro das memorias de cálculo conforme dispõem a portaria da STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
58			14.1.44 Permitir a emissão dos relatórios de memória de cálculo conforme disposto pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional;
59			14.1.45 Desdobramento automático as receitas de impostos e transferências constitucionais conforme percentuais definidos.
60			14.1.46 Possibilitar importar dos exercícios anteriores a alienação de bens executadas e projetar para os próximos exercícios através de percentual.
61			14.1.47 Possibilitar importar dos exercícios anteriores de qualquer dos módulos ppa/ldo/loa da execução do orçado da despesa bem como permitir sua projeção para os próximos exercícios, ano a ano ou projetar geral
62			14.1.48 Filtrar por elemento de despesa;
63			14.1.49 Possibilitar importar a evolução do patrimônio líquido executado dos últimos três exercícios bem como projetar para os próximos e para exercício em andamento.
64			14.1.50 Viabilizar a importação dos últimos três exercícios das despesas e receitas executadas do regime próprio de previdência .
65			14.1.51 Permitir o cadastro das despesas obrigatórias de caráter continuado
66			14.1.52 Permitir importar a execução da dívida consolidada liquida dos últimos três exercícios ao da ldo e projetar para o exercício da ldo bem como para os próximos dois seguintes.
67			14.1.53 Memória de cálculo da receita da ldo , permitir a importação de quaisquer dos instrumentos de planejamento do valor orçado bem como da receita realizada, bem como permitir a projeção para os próximos exercícios.
68			14.1.54 Importar os valores orçados e executados de receita e despesa de outros exercícios e possibilitar a projeção para os próximos nos resultado primário , nominal, dívida, no ppa ldo e loa.
69			14.1.55 Possibilitar ao cadastro dos riscos fiscais e suas providencias.
70			14.1.56 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.
71			14.1.57 Possibilitar a emissão dos relatórios de anexo de metas fiscais cfe MDF.

72			14.1.58 Possibilitar a emissão de relatórios demonstrativos de saúde, educação, pessoal, rcl,riscos fiscais, conservação do patrimônio e metas e prioridades.
73			14.1.59 Emitir as metodologias de cálculo receita despesa, dívida ,resultado primário e nominal.
			Lei Orçamentária Anual – LOA:
74			14.1.59 Cadastrar os vínculos para a LOA de acordo com tabela definida pelo Tribunal de Contas do Estado;
75			14.1.60 Cadastrar a programação da receita e da despesa, possibilitando a identificação de cada fonte e destinação de recurso;
76			14.1.61 Permitir importar as receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;
77			14.1.62 Permitir informar as receitas da LOA por meio de rateio automático para cada conta de receita e suas respectivas fontes de recursos;
78			14.1.63 Permitir a inclusão de atualização de receitas mantendo o histórico das inclusões;
79			14.1.64 Permitir a inclusão de novas naturezas de receita não previstas na LOA;
80			14.1.65 Efetuar os lançamentos contábeis de alteração orçamentária de receita automaticamente na contabilidade;
81			14.1.66 Consultar o orçamento de receita e despesa da LOA com valor orçado atualizado até a data selecionada, consolidando uma ou mais entidades;
82			14.1.67 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
83			14.1.68 Cadastrar as despesas que compõem o orçamento, com identificação do elemento de despesa, destinação de recursos e valores;
84			14.1.69 Permitir o controle das alterações e emendas realizadas durante a elaboração da LOA, permitindo incluir as alterações e emendas por lote e possibilitar a consulta dos lotes de alteração por data.
85			14.1.70 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto.
86			14.1.71 Permitir nas alterações orçamentárias, adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
87			14.1.72 Acompanhar o histórico das alterações orçamentárias por ordem cronológica;
88			14.1.73 Permitir para cada alteração orçamentária de despesa, a visualização de seus respectivos lançamentos contábeis;
89			14.1.74 Gerenciar as dotações constantes no orçamento decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários;
90			14.1.75 Permitir nas alterações orçamentárias adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para uma mesma Lei ou decreto;
91			14.1.76 Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;
92			14.1.77 Mostrar alteração orçamentária, demonstrando os valores de receita, despesa, transferência financeira e os dados da Lei que o aprovou;
93			14.1.78 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
94			14.1.79 Possuir rotina de solicitação de alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS

95			14.1.80 Possuir consistência de dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
96			14.1.81 Permitir que o usuário gerencie os códigos reduzidos para as contas de receita orçamentária e consignação;
97			14.1.82 Solicitar alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
98			14.1.83 Efetuar solicitação de alterações orçamentárias durante o exercício:
99			14.1.84 Bloqueando o valor, na dotação a ser anulada, ao lançar a alteração no sistema, possibilitando copiar os dados para o documento legal, evitando redigitação; Desbloqueando automaticamente ao efetivar os lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração;
100			14.1.85 Consistir dados para o PPA, LDO e LOA que identifique possíveis inconsistências na elaboração dos mesmos;
101			14.1.86 Possuir cronograma de desembolso por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
102			14.1.87 Possuir cadastro das metas de arrecadação por fonte de recursos e por mês com geração de relatório;
103			14.1.88 Permitir a impressão do decreto para suplementação;
104			14.1.89 Permitir realizar a implantação do orçamento, para que a partir deste momento, não seja mais possível incluir, exclui ou alterar previsões de receita e despesa;
105			14.1.90 Permitir a configuração do controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;
106			14.1.91 Permitir que nas alterações orçamentárias as cotas sejam atualizadas automaticamente;
107			14.1.92 Possuir relatório de acompanhamento das cotas de despesa demonstrando valor previsto e valor realizado;
108			14.1.93 Permitir contingenciamento do orçamento, aplicando um percentual de redução sobre todo o orçamento ou sobre uma dotação específica;
109			14.1.94 Permitir liberação dos valores contingenciados;
110			14.1.95 Permitir remover os valores de quotas não utilizadas em meses já fechados e distribuí-las em meses abertos;
111			14.1.96 Permitir na implantação do orçamento, a cópia automática de todos os relacionamentos e configurações da base do cliente para que ele não tenha necessidade de redigitar os dados no novo ano;
112			14.1.97 Possuir rotina de compatibilização da LOA com PPA e LDO, permitindo assim que as peças orçamentárias fiquem iguais;
113			14.1.98 Possibilitar o registro e acompanhamento dos projetos e despesas com conservação do patrimônio público;
114			14.1.99 Possuir cadastro de renúncia de receita e respectiva compensação com emissão de relatório de renúncias objetivando o atendimento a LRF, art 5o, inciso II.
115			14.1.100 Cronograma de desembolso e metas de arrecadação possibilitar calcular pela média de arrecadação e de despesa executado dos últimos 3 anos ou dividir por 12.
116			14.1.101 Confronto da receita e despesa.
117			14.1.102 Relatório de compatibilização de ppa ldo e loa, com colunas separando o número da ação em cada plano.
118			14.1.103 Possibilitar a emissão dos relatórios cfe anexos da 4320/64.
119			14.1.104 Demonstrativo da receita com respectiva legislação.
120			14.1.105 Emitir relatório de medidas de combate a evasão e sonegação fiscal.
121			14.1.106 Emitir demonstrativo de receitas e planos de aplicação dos fundos especiais.

			14.2 MÓDULO DE GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA
122			14.2.1 Permitir que seja efetuada a escrituração contábil, absolutamente adaptada às exigências do Tribunal de Contas do Estado, bem como à Lei Federal no 4.320/1964, à Lei Complementar Federal no 101/2000, bem como às demais normas regulamentadoras da escrituração pública;
123			14.2.2 A escrituração contábil deve ser completamente vinculada aos registros que lhe suportam, não se admitindo, em nenhuma fase do processo, o registro contábil independente dos cadastros que lhe originaram;
124			14.2.3 Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;
125			14.2.4 Nos atos da execução orçamentária e financeira, permitir que sejam usadas as três fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento com a escrituração contábil automática;
126			14.2.5 Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros;
127			14.2.6 Permitir que seja efetuado o registro de empenhos por estimativa, global e ordinário;
128			14.2.7 Permitir que seja efetuado o registro de sub-empenho sobre o empenho global e estimado;
129			14.2.8 Permitir a liquidação tanto de empenhos globais como de subempenhos, não permitindo que seja gerado um subempenho sobre um empenho global que já possua liquidação.
130			14.2.9 Permitir a utilização de histórico padronizado e históricos com texto livre no empenho;
131			14.2.10 Possuir facilitador, para que na emissão do empenho seja informada qualquer parte da dotação, e o sistema filtre as dotações com aquela informação;
132			14.2.11 Permitir que no empenho possa visualizar saldo da dotação atualizado até a data de emissão do empenho e também até a data atual, não permitindo em nenhuma das duas situações que o valor do empenho seja superior ao saldo da dotação;
133			14.2.12 Na emissão do empenho, ter um campo onde informando qualquer parte da dotação, o sistema consiga filtrar todas as dotações disponíveis que possuem aquela informação;
134			14.2.13 Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real, não permitindo bloquear ou empenhar sem que exista saldo disponível;
135			14.2.14 Possibilitar a distinção do contribuinte autônomo, objetivando a geração da SEFIP e e-Social;
136			14.2.15 Permitir empenhar bem como apropriar mês a mês despesas com assinaturas e seguros, mantendo controle das mesmas;
137			14.2.16 Permitir inscrever as contas contábeis automaticamente nas contas de controle dos empenhos que gerem adiantamento de valores, e o lançamento de baixa respectivo quando as prestação de contas;
138			14.2.17 Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno;
139			14.2.18 Permitir emitir prévia e geração de empenhos da folha;
140			14.2.19 Permitir consulta inter-relacionada de empenhos. A partir do empenho, consultar a ordem de compras, o contrato, a licitação, as liquidações, estorno de liquidações, retenções, pagamentos, estorno de pagamentos, nota de despesa extra orçamentária, processo digital, anexos relacionados ao empenho, os assinantes da nota de empenho e os lançamentos contábeis;
141			14.2.20 Permitir a configuração das notas de empenho, liquidação e estorno de modo a compatibilizar com os modelos utilizados pela

			entidade;
142			14.2.21 Possuir gerenciamento dos restos a pagar, possibilitando consultar os valores empenhados, liquidados e pagos;
143			14.2.22 Permitir o cancelamento de restos a pagar demonstrando no momento do cancelamento o valor processado e não processado;
144			14.2.23 Gerar automaticamente as notas de despesa extra orçamentárias para as retenções que são passiveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;
145			14.2.24 Permitir informar na liquidação do empenho, se o valor liquidado era uma despesa sem empenho prévio;
146			14.2.25 Permitir informar uma ou vários documentos fiscais na liquidação;
147			14.2.26 Validar na liquidação, documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;
148			14.2.27 Permitir estorno total ou parcial, tanto do saldo da liquidação, quanto do saldo das retenções, possibilitando a substituição ou alteração dos documentos fiscais;
149			14.2.28 Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;
150			14.2.29 Efetuar automaticamente os lançamentos contábeis na emissão e estorno de empenho, liquidação e estorno de liquidação e cancelamento de restos;
151			14.2.30 Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;
152			14.2.31 Permitir que nas rotinas de empenho, restos a pagar e liquidação seja possível incluir documentos digitalizados;
153			14.2.32 Permitir na emissão do empenho, liquidação e pagamento, a validação da existência de débitos com o credor;
154			14.2.33 Permitir a consulta dos bloqueios de dotação e a consulta dos bloqueios que visam a limitação de empenho, consultar as reservas, permitindo imprimir a tela consultada e conversão em diversos formatos;
155			14.2.34 Possuir fluxo de assinatura digital de empenhos, possibilitando e controlando para que todos os assinantes possam assinar digitalmente;
156			14.2.35 Possibilitar a emissão dos relatórios de empenhos e restos consolidado;
157			14.2.36 Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;
158			14.2.37 Possuir consulta de superavit financeiro que demonstre o valor do superavit, os valores já suplementados e o saldo a suplementar, importar o superávit apurado no encerramento do exercício por vinculo de recurso;
159			14.2.38 Emitir relatório de empenhos e restos com a situação "em liquidação". O relatório deve possibilitar a listagem de empenhos e restos com verificação de materiais e os empenhos e restos que por sua natureza possuem lançamentos em contas orçamentárias "em liquidação";
160			14.2.39 Possuir relatório analítico que detalhe as dotações e sua movimentação com possibilidade de filtrar por qualquer campo da dotação e de considerar as reservas de dotação;
161			14.2.40 Possuir relatório de bens demonstrando os bens que foram e não foram incorporados. Permitir a emissão consolidada, filtrando por qualquer campo da dotação e filtrar pelo tipo do bem, conta contábil e data de incorporação. O relatório deve demonstrar ainda os bens que estão a incorporar listando o respectivo empenho;
162			14.2.41 Emitir relatórios de empenhos e restos por entidade ou consolidado, possuindo filtros compostos por todos os campos da dotação. Possuir opção filtro por credor, obra, licitação e possibilitar totalizar por todos os campos da dotação com opção de listar ou não os empenhos e restos;

163			14.2.42 Possuir, no mínimo os seguintes relatórios com gráficos comparativos para apresentação em audiências públicas:
164			14.2.42.1 Amortização da dívida;
165			14.2.42.2 Ata da Audiência Pública;
166			14.2.42.3 Avaliação das Metas de Resultado Nominal;
167			14.2.42.4 Avaliação das Metas de Resultado primário;
168			14.2.42.5 Avaliação dos Gastos com pessoal;
169			14.2.42.6 Comparativo da Receita e Despesa;
170			14.2.42.7 Avaliação das Metas de Arrecadação;
171			14.2.42.8 Confronto Arrecadação e Desembolso;
172			14.2.42.9 Demonstrativo das Transferências financeiras;
173			14.2.42.10 Demonstrativo das metas de investimento;
174			14.2.42.11 Demonstrativo dos Suprimentos a Câmara;
175			14.2.42.12 Indicadores de Gastos com Saúde;
176			14.2.42.13 Indicadores de Gastos com Educação;
177			14.2.42.14 Renúncia de Receita.
178			14.2.43 Possuir solicitação de diárias a adiantamentos, mediante fluxo de processo, configurado de acordo com a necessidade da entidade, que permita tramitar para os responsáveis pela liberação e que permita realizar a emissão do empenho assim que liberadas pelos responsáveis;
179			14.2.44 Permitir a prestação de contas de diária, e adiantamentos, fazendo os lançamentos contábeis automáticos tanto na concessão quanto na prestação de contas;
180			14.2.45 O sistema deve possuir um cadastro de transferências financeiras de repasse que permita a vinculação dos mesmos aos empenhos correspondentes de forma automática;
181			14.2.46 Deve ser possível incluir anexos no cadastro de convênios de repasse;
182			14.2.47 O sistema deve possuir rotina para prestação de contas dos convênios de repasse realizando os lançamentos contábeis de forma automática;
183			14.2.48 Possuir controle das prestações de contas em atraso demonstrando através de consulta o responsável pela prestação de contas, a data limite, o prazo para prestação e a situação (prazo normal, prazo próximo ao limite, prazo expirado);
184			14.2.49 Possuir configuração para controle de prazo de prestação de contas, não permitindo que se façam novos adiantamentos a beneficiários com prestação de contas em atraso;
185			14.2.50 Permitir controlar o cadastro de contas em formato de plano de contas único, onde alterações, exclusões e inclusões no plano devem ser visualizadas por todas as entidades;
186			14.2.51 Utilizar rotina de eventos para todas as rotinas existentes no sistema, permitindo a visualização dos lançamentos contábeis efetuados trazendo histórico padrão para cada evento utilizado;
187			14.2.52 Assegurar que as contas só recebam lançamentos contábeis no último nível de desdobramento do Plano de Contas;
188			14.2.53 Permitir efetuar a escrituração contábil nos sistemas patrimonial, orçamentário e de controle em partidas dobradas, em conformidade com os art. 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário;
189			14.2.54 Possuir cadastro de despesas extraorçamentárias, de modo a emitir um documento para recolhimento dos valores retidos dos credores. Este cadastro deve ter consistência com os parâmetros do TCE, exigindo um empenho de origem, se a rubrica assim o exigir;
190			14.2.55 Gerenciar notas de despesas extraorçamentárias e dos seus estornos; No gerenciador deve ser possível visualizar as notas extras manuais ou originárias de empenhos e receitas

			extras. No gerenciador deve ser possível efetuar e consultar dados do pagamento das extras, bem como seus lançamentos contábeis;
191			14.2.56 Permitir assinar digitalmente as notas extraorçamentárias;
192			14.2.57 Permitir a inclusão de um ou mais documentos fiscais para notas extra orçamentárias;
193			14.2.58 Possuir cadastro de precatórios. No cadastro deve ser possível informar o tipo de precatório, sua origem, beneficiário e a respectiva dotação orçamentária;
194			14.2.59 Deve ser possível realizar movimentações de acréscimo de juros, cancelamentos e baixa dos valores pagos pelo TJ, se precatório de emenda especial. O sistema deve fazer os lançamentos contábeis das movimentações de forma simultânea ao registro;
195			14.2.60 Deve ser possível consultar os empenhos relacionados aos precatórios, ao selecionar o precatório cadastrado;
196			14.2.61 Possuir relatório das movimentações dos precatórios, demonstrando o saldo inicial, as movimentações e o saldo atual;
197			14.2.62 Permitir o cadastramento e incorporações posteriores (correção monetária, juros, encargos) de todas as Dívidas Fundadas com todos os campos exigidos pelo TCE. Também deve gravar em seu cadastro, para fins gerenciais, um histórico da movimentação das dívidas, a informação do número de parcelas da dívida e o comparativo anual entre o previsto e o realizado dos valores;
198			14.2.63 Possuir rotina gerencial da dívida, onde sejam demonstradas as dívidas cadastradas e suas contas contábeis para lançamento. Deve ser possível consultar os empenhos relacionados a dívida e as receitas já recebidas;
199			14.2.64 Permitir incluir anexos no cadastro da dívida fundada;
200			14.2.65 Possuir relatório gerencial de uma dívida especifica e de todas as dívidas fundadas;
201			14.2.66 Possuir cadastro das Parcerias Públicos Privadas que o poder público tem firmadas com outros entes públicos ou privados. O cadastro deve ter no mínimo o tipo da parceria, a situação, a empresa parceira, objeto da parceria e o valor. No cadastro ainda deve ser possível informar as parcelas da parceria objetivando o preenchimento do anexo 13 – Dem. das Parcerias Público Privadas;
202			14.2.67 Deve ser possível incluir anexos na parceria público privada;
203			14.2.68 O sistema deve possuir mecanismo para relacionar os empenhos à Parceria Público Privada, de modo que seja possível consultar pela parceria cadastrada os empenhos relacionados;
204			14.2.69 Possuir processo de encerramento mensal, que verifique eventuais divergências de saldos e que após o encerramento não seja alterado os lançamentos contábeis;
205			14.2.70 Gerar automaticamente os lançamentos de abertura do orçamento anual demonstrando na rotina o total a ser lançado de receita e de despesa;
206			14.2.71 Efetuar os lançamentos de abertura do exercício, de forma automática, realizando os lançamentos contábeis de abertura bem como gravando no próprio lançamento os conta correntes necessários a geração da MSC;
207			14.2.72 Iniciar os movimentos contábeis no novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado;
208			14.2.73 Permitir refazer os lançamentos de abertura do exercício, gravando os novos saldos após o encerramento do exercício anterior;
209			14.2.74 Efetuar automaticamente na abertura do exercício os valores de superavit na fonte de recurso correta, para cada conta bancária;
210			14.2.75 Efetuar antes do encerramento consistência da base de

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS

			dados com emissão de relatório de inconsistências objetivando a integridade das informações para o encerramento;
211			14.2.76 Encerrar exercício em etapas, permitindo ao usuário o acompanhamento e a conferência dos valores e lançamentos contábeis em cada etapa;
212			14.2.77 Permitir copiar as programações de pagamento em aberto ou aguardando retorno do banco, para o ano seguinte na rotina de encerramento do exercício. O sistema deverá fazer a baixa das programações no exercício atual e copiá-las para o próximo exercício;
213			14.2.78 Permitir no encerramento do exercício anular empenhos estimativos para que os mesmos não sejam inscritos em restos a pagar; Caso os empenhos estimativos não sejam anulados o sistema deve inscrevê-los em restos a pagar;
214			14.2.79 Inscrever em restos a pagar, individualmente no encerramento do exercício, os empenhos a pagar, demonstrando quais os valores processados e não processados;
215			14.2.80 Efetuar lançamentos contábeis de encerramento do exercício automaticamente;
216			14.2.81 Permitir cópia das notas extra-orçamentárias a pagar para o exercício seguinte;
217			14.2.82 Permitir desmovimentação do encerramento do exercício, da inscrição dos restos a pagar e das notas extraorçamentárias separadamente;
218			14.2.83 Possuir consulta unificada dos lançamentos contábeis efetuados nos sistemas integrados;
219			14.2.84 Consultar saldos das contas contábeis e dos saldos por vínculo de recursos de cada conta, demonstrando os valores mês a mês;
220			14.2.85 Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;
221			14.2.86 Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;
222			14.2.87 Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento. Deve ser possível a emissão do razão agrupando por data, tipo de lançamento e com opção de resumir por fonte de recursos;
223			14.2.88 Emitir Balancete Analítico por Fonte de Recursos. Devem ser emitidas as contas de receita, despesa e contas contábeis, com possibilidade de listar e resumido por fonte de recursos e resumir por especificação. Deve ser possível listar uma ou mais contas e uma ou mais fontes de recursos.
224			14.2.89 Emitir relatório de saldo de disponibilidade de recursos. Possibilitar a seleção de uma ou mais fontes de recursos. O relatório deve demonstrar por fonte de recursos: o saldo disponível, empenhos a pagar, restos a pagar, extras a pagar e o deficit/superavit por fonte;
225			14.2.90 Emitir DARF/PASEP/GPS e imprimir recibo de IRRF e ISSQN;
226			14.2.91 Emitir relatório das notas extraorçamentárias emitidas, estornadas e pagas, consolidando por entidade. Deve ser possível filtrar por credor, conta, fonte de recursos e número do empenho. Deve permitir totalizar por fonte de recursos, conta contábil e credor;
			Financeiro:
227			14.2.92 Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;
228			14.2.93 O sistema deve permitir a gestão das contas bancárias em rotina especifica, permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária. Esta definição deve ser observada em qualquer movimentação realizada no sistema;

229			14.2.94 Permitir a inclusão de várias receitas orçamentárias simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;
230			14.2.95 Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir a receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;
231			14.2.96 Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;
232			14.2.97 Permitir o cadastro de dedução de receita, utilizado rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);
233			14.2.98 Permitir a inclusão de várias deduções de receita simultaneamente tendo como contrapartida uma única conta bancária;
234			14.2.99 Permitir a inclusão de receitas extra orçamentárias;
235			14.2.100 Possuir opção para selecionar várias receitas extra orçamentárias e gerar automaticamente as notas extra orçamentárias, mantendo rastreabilidade dos registros;
236			14.2.101 Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;
237			14.2.102 Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;
238			14.2.103 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada receita, dedução de receita e receita extra os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
239			14.2.104 Permitir incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;
240			14.2.105 Permitir a inclusão de anexos nos registros de movimento bancário;
241			14.2.106 Permitir a geração de borderô dos registros de movimento bancário;
242			14.2.107 Controlar os saldos das contas bancárias por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);
243			14.2.108 Consultar saldo da conta bancária, saldo por fonte/destinação de recursos, na Inclusão de pagamentos;
244			14.2.109 Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
245			14.2.110 Permitir consultar, para cada transferência financeira, os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
246			14.2.111 Controlar as diárias permitindo incluir o funcionário/servidor, objetivo, destino, período, valor concedido, empenho da despesa e a Lei que autoriza a concessão de diárias;
247			14.2.112 Permitir criação de um lote com diversas liquidações e notas extras para pagamento posterior, definindo a data de vencimento, podendo ser pago através da rotina de pagamento ou envio/baixa de borderô;
248			14.2.113 Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária, bem como o saldo por fonte/destinação de recursos;
249			14.2.114 Permitir no mesmo lote de pagamento incluir empenhos, restos a pagar e notas extra orçamentárias;

250			14.2.115 Permitir controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, visando o controle dos pagamentos em ordem cronológica;
251			14.2.116 Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo banco da entidade. Efetuar o mesmo tratamento para os pagamentos individuais;
252			14.2.117 Permitir a integração com os arquivos de retorno dos bancos, com baixa de pagamento automática pelo software;
253			14.2.118 Permitir efetuar o pagamento do borderô através de arquivo de retorno do banco;
254			14.2.119 Permitir por configuração, efetuar a baixa dos registros no envio do borderô;
255			14.2.120 Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;
256			14.2.121 Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados;
257			14.2.122 Permitir pagar de uma só vez, as despesas extra orçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação;
258			14.2.123 Permitir no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga;
259			14.2.124 Permitir efetuar pagamentos pré-autorizados filtrando por data de vencimento;
260			14.2.125 Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;
261			14.2.126 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
262			14.2.127 Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extra orçamentária e de empenhos;
263			14.2.128 Permitir listar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;
264			14.2.129 Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;
265			14.2.130 Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões OFC e OFX para a conciliação bancária;
266			14.2.131 Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;
267			14.2.132 Permitir a criação automática de pendências tanto para o extrato quanto para os lançamentos contábeis;
268			14.2.133 Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;
269			14.2.134 Permitir a conciliação de forma parcial. À medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;
270			14.2.135 Permitir visualizar e imprimir conciliações de períodos anteriores;
271			14.2.136 Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, descrição, valor, controle de lançamento;
272			14.2.137 Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;
273			14.2.138 Possuir consulta de pendências baixadas na conciliação;

274			14.2.139 Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;
275			14.2.140 Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
276			14.2.141 Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;
277			14.2.142 Emitir autorização bancária para envio de ao banco após assinatura do ordenador da despesa;
278			14.2.143 Possuir controle de assinaturas para envio de borderô ao banco. Sem as autorizações necessárias o sistema bloqueia a geração e envio do borderô ao banco;
279			14.2.144 Permitir a emissão do extrato do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;
280			14.2.145 Permitir assinar digitalmente as ordens de pagamento;
281			14.2.146 Possuir fluxo de assinatura digital de ordens de pagamento, que permita tramitar as ordens entre os assinantes de forma automática, só finalizando o processo se todos os responsáveis tiverem incluído sua assinatura;
282			14.2.147 Consultar os itens a pagar por data de vencimento, credor, destinação/ fonte de recursos e com possibilidade de selecionar e pagar simultaneamente os registros mostrados.
283			14.2.148 Permitir incluir anexos no registro de pagamento;
284			14.2.149 Permitir a assinatura digital na ordem de pagamento e no comprovante de pagamento. O sistema deve transferir automaticamente o documento para que mais pessoas possam realizar a assinatura digital.
285			14.2.150 O sistema deve permitir a configuração das pessoas a quem o documento será transferido para assinar digitalmente.
286			14.2.151 Possibilitar efetuar o controle de consórcios públicos, com cadastro de contas para controle, período de vigência, tipo de consorcio, movimentam e vinculação aos empenho relacionado e o saldo a prestar contas.
287			14.2.152 Cadastro de obras públicas (cno)bem como seus aditivos, e vinculação ao empenho para informação do efd reinf.
288			14.2.153 Efetuar consulta de todos os lançamentos contábeis, possibilitando efetuar filtro de conta, valor , Histórico, com a demonstração do usuário que realizou o lançamento.
289			14.2.154 Emissão de empenho pela integração com o setor de compras e contratos.
290			14.2.155 Integração com os sistemas paralelos de estoque e patrimônio para informação de dados sem lançamento manual.
291			14.2.156 Possibilitar realizar o controle das multas de trânsito com vinculação no empenho.
292			14.2.157 Consulta e emissão de relatório do excesso de arrecadação por vínculo, e receita, possibilitando emitir até um determinado nível de conta.
293			14.2.158 Possibilitar efetuar de forma automática as metas de arrecadação pela média dos últimos três anos e pelo percentual de arrecadação do mês anterior.
294			14.2.159 Possibilitar a importação da despesa dos últimos três anos de forma automática, bem como projetar a receita para os próximos três exercícios através da aplicação de percentual, possibilitando selecionar a receita por nível e código.
295			14.2.160 Montante da dívida
296			14.2.161 Propiciar a consulta de empenhos/ordens de compras por diversos filtros (nº empenho, ano, data emissão, data vencimento, vínculo, órgão...)
297			14.2.162 Permitir o cadastro dos ingressos orçamentários de forma automática, por meio da interação com o sistema de gestão de tributos do município e por meio de uma configuração previamente realizada.

298			14.2.163 Permitir, por meio da sanção de uma alteração orçamentária da despesa, a geração de alteração(ões) ou movimentação da receita, criando automaticamente o cadastro de alterações orçamentárias da receita (por exemplo, excesso de arrecadação).
299			14.2.164 Permitir o controle de sugestão das retenções nas liquidações ou pagamentos por meio da natureza da despesa informada no cadastro da retenção e do empenho. Permitir efetuar a alteração da natureza da despesa depois de liquidado e pago para efetuar a informação no efd reinf.
300			14.2.165 Permitir na liquidação poder alterar o contribuinte na liquidação para incluir as retenções, no caso por exemplo das intermediações.
301			14.2.166 Possibilitar a emissão de relatórios da ordem cronológica informada na liquidação de forma manual , por vínculo ou data de vencimento.
302			14.2.167 Propiciar ao usuário emitir o Balancete, diário razão , balancete analítico, informado conta e vínculo permitindo controlar através de filtros a consulta aos lançamentos e movimentações das contas contábeis
			Prestação de Contas
303			14.2.168 Emitir os Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:
304			14.2.168.1 Anexo I - Balanço Orçamentário;
305			14.2.168.2 Anexo II - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção;
306			14.2.168.3 Anexo III - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
307			14.2.168.4 Anexo IV - Demonstrativo do Resultado Primário e Nominal;
308			14.2.168.5 Anexo VI - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão;
309			14.2.168.6 Anexo VII - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE;
310			14.2.168.7 Anexo VIII - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital;
311			14.2.168.8 Anexo IX - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;
312			14.2.168.9 Anexo X - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos;
313			14.2.168.10 Anexo XII - Demonstrativo da Receita de Impostos Líquida e das Despesas Próprias com Ações de Saúde;
314			14.2.168.11 Anexo XIII - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas;
315			14.2.168.12 Anexo XIV - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
316			14.2.169 Emitir os relatórios de Gestão Fiscal de acordo coma Portaria da STN vigente para o período de emissão:
317			14.2.169.1 Anexo I - Demonstrativo da Despesa com Pessoal;
318			14.2.169.2 Anexo II - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – DCL;
319			14.2.169.3 Anexo III - Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores;
320			14.2.169.4 Anexo IV - Demonstrativo das Operações de Crédito;
321			14.2.169.5 Anexo V - Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa;
322			14.2.169.6 Anexo VI - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.
323			14.2.169.7 Emitir os relatórios Anuais Obrigatórios consolidando por entidade:

324			14.2.169.8 Anexo 10 - Comparativo Receita Orçada com Arrecadada (Lei 4320/64);
325			14.2.169.9 Anexo 11- Comp. Desp. Autorizada c/ Realizada;
326			14.2.169.10 Anexo 12 - Balanço Orçamentário (Lei 4320/64);
327			14.2.169.11 Anexo 13 - Balanço Financeiro (Lei 4320/64art.103);
328			14.2.169.12 Anexo 14 - Balanço Patrimonial (Lei4320/64 art.105);
329			14.2.169.13 Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais (Lei 4320/64);
330			14.2.169.14 Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada Interna (Lei 4320/64);
331			14.2.169.15 Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante (Lei 4320/64);
332			14.2.169.16 Anexo 18 – Demonstrativo de Fluxos de Caixa.
333			14.2.170 Emitir relatórios padrão Tribunal de Contas do Estado para solicitação de Certidão Negativa;
334			14.2.171 Emitir relatórios de acompanhamento da programação financeira em atendimento aos Artigos 8o ao 13o da LRF:
335			14.2.171.1 Cronograma de Desembolso;
336			14.2.171.2 Meta do Resultado Primário;
337			14.2.171.3 Metas Arrecadação de Receita;
338			14.2.171.4 Programação Financeira da Receita;
339			14.2.171.5 Receitas por Destinação de Recursos.
340			14.2.172 Emitir os relatórios com as informações para SIOPS;
341			14.2.173 Emitir relatório de Notificação de Recebimento de Recursos em atendimento a LEI 9452/97;
342			14.2.174 Permitir a geração de relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o Tribunal de Contas do Estado;
343			14.2.175 Possuir os relatórios abaixo para auxiliar o preenchimento do SICONFI:
344			14.2.175.1 Balanço Patrimonial;
345			14.2.175.2 Receitas Orçamentárias;
346			14.2.175.3 Despesa Orçamentária - Por Elemento;
347			14.2.175.4 Despesa Orçamentária – Por Função/Subfunção;
348			14.2.175.5 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Elemento;
349			14.2.175.6 Restos a Pagar – Desp. Orç. Por Função/Subfunção;
350			14.2.176 Possuir relatório de estimativa de impacto orçamentário e financeiro;
351			14.2.177 Permitir o cálculo de impacto sincronizado com a folha de pagamentos, detalhando por servidor, e demonstrando as verbas de cada um, bem como os encargos dela decorrentes, com possibilidade de indicar alíquota de aumento, informar alíquotas patronais em caso de alteração, período e totalizando por centro de custos além do total geral, possibilitando converter em diversos formatos.
352			14.2.178 Possuir Balancete de Verificação do SICONFI, como possibilidade de filtrar por entidade e período;
353			14.2.179 Gerar arquivos para o SICONFI da RREO, RGF e DCA
354			14.2.180 Gerar os arquivos para a matriz de saldos contábeis (MSC);
355			14.2.181 Permitir importar arquivo XBRL de entidades externas em formato XBRL para envio dos arquivos da MSC consolidada;
356			14.2.182 Possuir rotina para relacionar as contas de receita do plano da entidade com o plano de contas do SIOPE. No caso das despesas o relacionamento deve ser feito por conta e subfunção de governo. Deve ser permitido o rateio de valores;

357			14.2.183 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPE Na geração deve ser possível verificar se há inconsistências na base e emitir o relatório dessas inconsistências antes de efetuar a geração dos arquivos;
358			14.2.184 Possuir relatórios auxiliares para conferencia dos valores do SIOPE no mesmo formato deste;
359			14.2.185 Gerar os arquivos para prestação de contas do SIOPS;
360			14.2.186 Possibilitar a geração de informações em arquivo às prestações de contas: EFD-Reinf, SIAPC PAD.
361			14.2.187 Gerar os arquivos para prestação de contas do sistema do Tribunal de Contas do Estado;
362			14.2.188 Emitir relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no software antes de gerar os arquivos para o TCE do Estado;
363			14.2.189 Possuir rotina para prestação de contas de forma eletrônica no formato exigido pelo Tribunal de Contas do estado;
364			14.2.190 Gerar arquivos para a Dirf;
			14.3 MODULO SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO
365			14.3.1 Possuir rotina de cadastro de atestados médicos com, no mínimo, as seguintes informações: profissional de saúde emitente, múltiplos CIDs relacionados, motivo do atestado, data início e final, hora início e final, data de apresentação/entrega, número do protocolo, situação, grau de parentesco, permitindo ainda incluir anexos. Deverá, adicionalmente, permitir o cadastro dos atestados tanto pelo operador do sistema quanto pelo próprio servidor, por meio de ferramenta eletrônica acessível mediante login e senha individuais, possibilitando o envio eletrônico do documento digitalizado, com registro do período e motivo do afastamento, conforme a legislação vigente.
366			14.3.2 Possuir relatório de comprovante de entrega de atestado médico, onde o sistema deve permitir configurar a impressão automática após o cadastro do atestado médico.
367			14.3.3 Possuir rotina de cadastro de perícias relacionadas a atestados médicos e permitir configurar para que, ao realizar o deferimento da perícia, este atestado médico seja cadastrado como afastamento, gerando reflexos na folha de pagamento. Deverá ainda permitir a parametrização do fluxo de tramitação dos atestados, de forma que a chefia imediata seja notificada automaticamente da apresentação do atestado, podendo analisar e deferir ou indeferir a justificativa. Após o deferimento, o sistema deverá lançar automaticamente o afastamento em folha quando o período for inferior a três dias, ou encaminhar o atestado à Junta Médica quando o afastamento for superior a três dias, possibilitando a emissão de laudo médico e o posterior lançamento automático do afastamento em folha de pagamento.
368			14.3.4 Possuir relatório de atestados médicos, permitindo filtrar no mínimo por: período, funcionário, cargo, regime, motivo, profissional de saúde, local de trabalho, centro de custo e CID.
369			14.3.5 Possuir relatório gerencial de atestados médicos, permitindo análise dos atestados médicos lançados de um determinado período, quantidade de dias, CIDs com maior frequência, média de idade e custo que o atestado médico representa para entidade.
370			14.3.6 Permitir realizar configuração para indicar se a data de apresentação/entrega e número do protocolo do atestado médico serão gerados automaticamente ou devem ser informados manualmente.
371			14.3.7 Possuir relatório de absenteísmo baseado nos atestados médicos, calculando o índice conforme as horas de trabalho planejadas para os funcionários e as horas totais de atestados médicos por competência, devendo dispor da opção de apresentar o custo estimado dos funcionários com estes atestados.

372			14.3.8 Permitir realizar configuração para indicar se deve ser realizado o cadastro de afastamento a partir do cadastro de atestado médico, abrindo automaticamente a rotina de afastamentos para confirmar as informações, devendo neste caso manter um vínculo entre ambos.
373			14.3.9 Permitir realizar configuração, por motivo de atestado, eventuais restrições de lançamento por regimes de trabalho e cargos, impedindo o cadastro do atestado caso o funcionário selecionado se enquadre nas restrições.
374			14.3.10 Permitir realizar configuração, por motivo de atestado, se o campo para informar o dependente estará habilitado ou não, e se será obrigatório ou opcional.
375			14.3.11 Possuir rotina de cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos profissionais de saúde que a compõem.
376			14.3.12 Possuir rotina de agendamento para consultas e exames médicos de profissionais ou unidades de saúde, indicando os horários disponíveis para atendimento e cadastro de restrição temporária de agenda em virtude de férias ou outros compromissos do profissional/unidade.
377			14.3.13 Possuir relatório de comprovante de agenda de consultas ou exames médicos, indicando no mínimo: os dados do profissional de saúde, unidade, nome do funcionário, data e hora do agendamento.
378			14.3.14 Possuir rotina de cadastro da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) contendo no mínimo: período de vigência, membros e suas funções, com a possibilidade de relacionar as atas emitidas pela respectiva comissão.
379			14.3.15 Possuir rotina de cadastro do plano de trabalho da CIPA, contendo para cada atividade as ações, objetivos, local de realização, estratégia de ação, data início e final e os membros responsáveis pela execução.
380			14.3.16 Possuir rotina de cadastro de inspeções de segurança, permitindo indicar data, horário, responsável pela inspeção, e permitindo ainda cadastrar os detalhes da inspeção por meio de um formulário personalizado.
381			14.3.17 Possuir rotina de cadastro e controle das reuniões da CIPA, indicando o tipo de reunião (ordinária ou extraordinária) data, hora, local e participantes gerados automaticamente conforme a comissão selecionada, devendo permitir ainda adiar a reunião registrando justificativa e nova data, registro da ata da reunião e lançamento das presenças dos participantes.
382			14.3.18 Possuir relatório do calendário anual de reuniões da CIPA.
383			14.3.19 Possuir rotina de cadastro de eventos da SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho), permitindo registrar a equipe organizadora, atividades previstas, local, data, horário e custos envolvidos, possuindo ainda relatório com a programação da SIPAT.
384			14.3.20 Possuir rotina de cadastro e controle do processo eleitoral da CIPA, permitindo cadastro da comissão eleitoral, registro de interessados em se candidatar a membro da CIPA e registros de votação nos candidatos, com controle do percentual de participação e resultado da votação.
385			14.3.21 Possuir rotina de cadastro dos exames toxicológicos realizados por funcionários, com dados do exame como laboratório, número, data e profissional de saúde.
386			14.3.22 Possuir rotina de cadastro dos grupos homogêneos de exposição (GHE), permitindo criar os grupos a partir de locais de trabalho, cargo e função, não sendo necessária a identificação individual por funcionário do grupo ao qual está exposto.
387			14.3.23 Possuir rotina de consulta de funcionários por grupos homogêneos de exposição, permitindo verificar para cada funcionário qual grupo está exposto, bem como, sendo possível

			identificar quais funcionários ainda não possuem grupo.
388			14.3.24 Possuir rotina de cadastro de ordens de serviço específicas ou por grupo homogêneo de exposição, permitindo identificar na ordem de serviço os fatores de risco, EPIs obrigatórios, treinamentos necessários, medidas preventivas, normas internas e procedimentos em caso de acidente de trabalho.
389			14.3.25 Possuir rotina de cadastro de equipamentos de proteção individual e coletivo (EPI e EPC), contendo no mínimo: dias de validade, dias para revisão e certificado de aprovação.
390			14.3.26 Permitir realizar lançamento de entregas e baixas de EPI e EPC para funcionários de forma individual e coletiva, permitindo ainda emissão de comprovante de entrega de EPI e EPC.
391			14.3.27 Permitir realizar lançamento de entregas de EPI e EPC para funcionários de forma individual com confirmação de biometria em leitor homologado pela contratada.
392			14.3.28 Permitir realizar configuração para que as entregas de EPI e EPC sejam integradas com estoque do Módulo de Almoxarifado (se contratado), efetuando automaticamente a baixa do estoque conforme o cadastro da entrega.
393			14.3.29 Possuir rotina para controlar as revisões de EPI e EPC em uso, com indicação da data da próxima revisão, responsável e observações.
394			14.3.30 Possuir relatório que apresente a média do tempo de uso de cada EPI e EPC entregue com registro de baixa, possuindo no mínimo: quebra por cargo, centro de custo, local de trabalho e grupo homogêneo exposição, bem como exibindo no mínimo as seguintes informações: funcionário, data de entrega, data de baixa, quantidade, tempo de uso e média de tempo de uso de cada EPI/EPC.
395			14.3.31 Possuir rotina de cadastro dos responsáveis pelos registros ambientais e monitoração biológica, com dados do cadastro único, tipo de responsabilidade e período de vigência.
396			14.3.32 Possuir rotina de cadastro do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho), com período de vigência, registrando detalhadamente as condições ambientes de trabalho de cada grupo homogêneo de exposição configurado, com seus respectivos riscos, possíveis danos à saúde, meios de propagação, medidas de controle, tempo de exposição, fontes geradoras, indicando se é aplicável EPI e quais EPIs seriam.
397			14.3.33 Possuir rotina de cadastro do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), registrando detalhadamente a avaliação dos riscos de cada grupo homogêneo de exposição, com seus respectivos perigos, possíveis danos à saúde, etc.
398			14.3.34 Possuir relatório de necessidade de entregas de EPI baseado no PGR, com opções de emissão por grupo homogêneo de exposição e por funcionário, a indicação dos EPIs necessários e com opção para emissão com as entregas já efetuadas.
399			14.3.35 Possuir rotina de cadastro do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), com período de vigência, detalhes sobre o programa (com no mínimo: objetivos, responsabilidades, procedimentos para exames médicos ocupacionais, registro e arquivo de informações, primeiros socorros e campanhas de saúde), registrando detalhadamente por grupo homogêneo de exposição os exames médicos previstos para admissão, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho, monitoração pontual e demissão.
400			14.3.36 Possuir rotina para cadastro de questionários personalizados para atendimentos de enfermagem, psicólogo e assistente social, permitido sua impressão para preenchimento manual e também preenchimento via sistema.
401			14.3.37 Possuir rotina de cadastro do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) relacionando os exames realizados/apresentados com o seu respectivo resultado, data de

			realização e data de validade, permitindo ainda a emissão do ASO já preenchido com os dados do sistema ou em branco para preenchimento manual.
402			14.3.38 Permitir vincular ao Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) um formulário personalizado de anamnese médica.
403			14.3.39 Permitir realizar lançamento de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos seguintes tipos: admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de riscos ocupacionais, demissional, licença sem vencimentos e monitoração pontual.
404			14.3.40 Permitir realizar lançamento no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) os seguintes resultados: apto(a), inapto(a), apto(a) com restrição(ões), apto(a) com recomendação(ões) e inapto(a) temporário.
405			14.3.41 Possuir integração para gerar as informações do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).
406			14.3.42 Permitir realizar configuração para que conforme o resultado do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) seja sugerido ao usuário a inclusão de um horário na agenda.
407			14.3.43 Permitir que o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo admissional seja relacionado a um candidato de concurso público ou processo seletivo, sem que seja necessário vincular este tipo de ASO a um contrato de funcionário.
408			14.3.44 Permitir realizar configuração para o usuário receber um alerta informando sobre a eminência de vencimento de segundo período de férias, quando incluir um Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) do tipo Retorno ao Trabalho e o funcionário estiver apto ao retorno.
409			14.3.45 Possuir relatório com as informações sobre os vencimentos do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), permitindo filtrar por período de vencimento.
410			14.3.46 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), incluindo detalhes do acidente como no mínimo: agente causador partes atingidas, situação geradora, depoimento do acidentado e dados de testemunhas, permitindo ainda registrar eventuais despesas e reembolsos pagos ao funcionário acidentado.
411			14.3.47 Possuir rotina de cadastro da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) pelo portal pelo próprio funcionário.
412			14.3.48 Possuir rotina de cadastro de Investigação referente a uma Comunicação de Acidente de Trabalho, permitindo a homologação do registro do acidente mediante parecer de técnico e médico.
413			14.3.49 Permitir realizar registro na Investigação do Acidente de Trabalho de no mínimo as seguintes informações: idade, grau de instrução. IMC, se possui outro emprego, se realiza horas extras, clima, umidade relativa do ar (%) e temperatura (ºC).
414			14.3.50 Possuir relatório da investigação da CAT devendo apresentar as informações da comunicação do acidente e as relacionadas a investigação.
415			14.3.51 Possuir relatório da CAT conforme layout padronizado do INSS.
416			14.3.52 Possuir integração para gerar as informações da CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) para o eSocial (Módulo Prestação de Contas).
417			14.3.53 Possuir rotina de cadastro do atendimento médico vinculado a uma CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) e a Investigação da CAT, contendo informações sobre o profissional de saúde que realizou o atendimento, natureza da lesão, múltiplos CIDs, diagnóstico provável e observações.
418			14.3.54 Possuir rotina de cadastro de Incidentes de Trabalho ocorridos nos locais de trabalho da entidade, permitindo indicar no mínimo: descrição da ocorrência, testemunhas, data e hora, testemunhas e análise de causas.

419			14.3.55 Possuir relatório do PPP(Perfil Profissiográfico Previdenciário) conforme as informações já cadastradas para o respectivo funcionário (cargos, locais de trabalho, CAT, etc.) e riscos indicados no LTCAT. Devendo contemplar a geração, guarda e disponibilização dos dados que compõem o Perfil Profissiográfico Previdenciário Eletrônico (PPP-e), em conformidade com legislação vigente e os layouts do eSocial, garantindo:
420			14.3.55.1 integridade e rastreabilidade das informações transmitidas;
421			14.3.55.2 histórico individualizado por trabalhador;
422			14.3.55.3 disponibilização para auditorias internas, órgãos fiscalizadores e quando solicitado, ao próprio trabalhador.
423			14.3.56 Possuir rotina de cadastro de restrição médica de funcionários, informando o tipo de restrição (por exemplo: readequação e reabilitação), motivo, período, grau, profissional de saúde, múltiplos CIDs, e registros de acompanhamentos com data.
424			14.3.57 Permitir indicar na restrição médica para cada atribuição do cargo se o funcionário está liberado ou não para realizar.
425			14.3.58 Permitir realizar configuração de envio de e-mail automático ao responsável quando uma determinada restrição médica estiver próxima ao seu prazo final.
426			14.3.59 Possuir rotina de cadastro de visitas técnicas realizadas pelos profissionais de segurança e medicina do trabalho, indicando no mínimo: o tipo de visita, responsável e detalhes.
427			14.3.60 Possuir rotina de cadastro da brigada de incêndio, com no mínimo: registros dos pavimentos das edificações, treinamentos necessários, exames médicos necessários, plano de ação e controle de reuniões.
428			14.3.61 Possuir rotina de cadastro e controle dos extintores, indicando no mínimo: responsável, fornecedor, localização, data de instalação e data de validade.
429			14.3.62 Possuir rotina para cadastro das recargas e dos testes hidrostáticos realizados nos extintores, contendo no mínimo: data, validade, empresa e responsável técnico.
430			14.3.63 Possuir rotina de cadastro de solicitações médicas, permitindo aos profissionais de saúde o registro de solicitações diversas aos funcionários (como por exemplo, encaminhamento para especialistas, prescrição de medicamentos, solicitação de exames complementares, etc.), possuindo ainda relatório com a respectiva solicitação.
431			14.3.64 Possuir relatório de prontuário funcional em medicina e segurança do trabalho do funcionário, dispondo em um mesmo relatório no mínimo informações sobre: atestados médicos, acidentes de trabalho, EPI/EPC entregues, atestados de saúde ocupacional, laudos médicos, pareceres de junta médica, restrições médicas e solicitações médicas.
432			14.3.65 Possuir rotina de cadastro de planos de saúde, permitindo indicar o número ANS do plano, e as verbas para descontos de mensalidades e despesas extraordinárias em folha de pagamento.
433			14.3.66 Possuir rotina de cadastro dos funcionários aos planos de saúde, permitindo indicar no mínimo: data de adesão, número do contrato (carteirinha), valor da mensalidade do titular, dependentes, data início e final de cada dependente, valor da mensalidade de cada dependente, número do contrato (carteirinha) de cada dependente, bem como, as despesas extraordinárias (consultas, exames médicos, etc.) e devoluções separadamente por titular e dependente, com exportação de valores para o módulo folha de pagamento.
434			14.3.67 Realizar a geração de forma automática das informações dos planos de saúde, como mensalidades e despesas mensais, separadamente entre titulares e dependentes na geração das informações da DIRF e na emissão do comprovante de

			rendimentos.
435			14.3.68 Possuir relatório detalhado das mensalidades e despesas dos planos de saúde, podendo ser emitido por funcionário com quebra por período, apresentando mensalmente os valores de mensalidade de titulares e dependentes, bem como todas as despesas e devoluções relacionadas.
436			14.3.69 Possuir rotinas de cadastro da análise ergonômica do trabalho e avaliação individual de riscos ergonômicos relacionados a cada funcionário, indicando no mínimo: máquinas e equipamentos utilizados, mobiliários do posto de trabalho, EPI e EPC utilizados, condições ambientais (como iluminação, temperatura, ruído) e considerações e recomendações técnicas, devendo permitir também a inclusão de anexos.
437			14.3.70 Possuir rotinas de cadastro do PCA (Programa de Conservação Auditiva) e resultados dos exames audiométricos realizados pelos funcionários.
438			14.3.71 Possuir rotinas de cadastro de vacinação dos funcionários.
439			14.3.72 Possuir rotina de prontuário médico, permitindo registro de atendimentos realizados ao funcionário, contendo no mínimo: informações sobre o atendimento, profissional de saúde, parecer médico, múltiplos CIDs, exames requisitados, diagnóstico.
440			14.3.73 Possuir relatório de laudo médico baseado no prontuário médico.
441			14.3.74 Possuir rotina de prontuário de atendimento psicológico e de assistência social, permitindo registros para esses tipos de profissionais, bem como elaboração de parecer e encaminhamentos.
442			14.3.75 O sistema deverá assegurar a guarda mínima de 20 (vinte) anos dos prontuários médicos, Laudos e documentos relacionados à SST, em conformidade com a NR- 7 e demais normativos aplicáveis. Devendo ainda:
443			14.3.75.1 impedir a exclusão definitiva de dados sem registro histórico;
444			14.3.75.2 auditórias internas e externas com relatórios de rastreabilidade;
445			14.3.75.3 disponibilizar relatórios de inclusões, alterações e exclusões realizadas no sistema.
446			14.3.76 Em caso de rescisão ou término do contrato, a contratada deverá obrigatoriamente:
447			14.3.76.1 disponibilizar cópia integral de todos os registros e documentos em formato aberto padronizado (ex.:XML,CSV,PDF/A ou equivalente);
448			14.3.76.2 garantir a integridade e rastreabilidade das informações exportadas;
449			14.3.76.3 prestar suporte técnico para migração dos dados para novo sistema.
			14.4 MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO E ESOCIAL
450			14.4.1 Possuir cadastro de contratos de funcionários com no mínimo os seguintes campos: regime, cargo, salário base, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, horário de trabalho e local de trabalho, nome do funcionário, matrícula, código único, tipo de contrato (normal, estagiário, aposentado etc.), situação (trabalhando, afastado, demitido), data da situação (admissão), tipo de emprego, direitos: 13º, férias, RAIS, ocupa vaga, total de dias de contrato (184, 365 etc.), centro de custo, data de início do centro de custo, local de trabalho e data de início no local, CBO, tipo de salário (mensalista), horário (carga horária do cargo e horário de trabalho), horas mensais / horas mensais por nível, nível de admissão (conforme quadro, padrão e carga horária), forma de pagamento (conta bancária: banco, agência, nº da conta e tipo de conta), grupo de empenho, dados pessoais (informações

			do cadastro único), além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais sem necessidade de customização, não podendo existir limite de quantidade de funcionários cadastrados na entidade.
451			14.4.2 Permitir relacionar anexos (como documentos, fotos, contratos, etc.) ao registro do funcionário, ou especificamente a um de seus contratos.
452			14.4.3 Possuir o cadastro de funcionários vinculado ao cadastro único do sistema, evitando redundância de informações pessoais.
453			14.4.4 Relacionado cada regime com uma previdência específica;
454			14.4.5 Onde consta "mês da admissão" substituir por "data de admissão";
455			14.4.6 Possuir rotina de manutenção de contratos de funcionários por campo específico para essa finalidade, permitindo alteração de forma coletiva de pelo menos as seguintes informações: individual, centro de custo, classificação, grupo de empenho, local de trabalho, nível salarial, regime, salário base, sindicato e data término de contrato.
456			14.4.7 Permitir cadastrar dependentes de funcionários para fins de salário-família e imposto de renda (campos obrigatórios de responsável, CPF e data de nascimento do dependente), realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.
457			14.4.8 Permitir controlar múltiplas previdências para cada funcionário, informando pelo menos matrícula previdenciária e a data de início e final do relacionamento, gerando os descontos em folha de pagamento e contribuições patronais devidas pela entidade.
458			14.4.9 Possuir rotina para cadastro de estagiários, incluindo no mínimo dados como data inicial e final, supervisor/orientador, curso, agente de integração (quando existente), permitindo ainda a emissão do Termo de Compromisso de Estágio.
459			14.4.10 Permitir cadastrar todos os cargos do quadro de pessoal da entidade: descrição, enquadramento, grau de instrução exigido, CBO, quantidade de vagas criadas, salário mensal, tipo de cargo, lei de criação e lei de extinção.
460			14.4.11 Possuir controle de quantidades de vagas disponíveis por cargo e por local de lotação, emitindo alertas no cadastro de contratos de funcionário caso exceda o limite.
461			14.4.12 Possuir cadastro de níveis salariais contendo no mínimo: mensalista, salário base atual, histórico dos valores salariais, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final.
462			14.4.13 Possuir validação de número do CPF e número do PIS.
463			14.4.14 Possuir rotina para registro de todos os atos legais do funcionário, permitindo registro manual ou de forma automática conforme respectiva movimentação (como por exemplo, ao realizar o lançamento de um afastamento e informado uma portaria, esta deve ser automaticamente relacionada na rotina de atos legais do funcionário, o mesmo deve ocorrer ao realizar um reajuste salarial de níveis onde foi informada uma lei complementar).
464			14.4.15 Possuir rotina para registrar ocorrências aos funcionários como advertências, elogios ou ainda suspensões, bem como permitir converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto.
465			14.4.16 Possuir rotina para cadastro de funcionários residentes/domiciliados no exterior, informando os respectivos campos em relação à receita federal e tributação, para gerar as informações automaticamente na DIRF.
466			14.4.17 Possuir emissão de ficha completa com informações dos funcionários, contendo no mínimo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos, atestados médicos, afastamentos, faltas,

			períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe, sindicato, vale-transporte, vale-alimentação, avaliações de estágio probatório, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão, planos de saúde, histórico de alterações salariais e banco de horas.
467			14.4.18 Possuir rotina para controlar a transferência de funcionários, identificando (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise, devendo ainda alterar as informações no contrato e histórico do funcionário a partir do deferimento.
468			14.4.19 Permitir configuração de férias especiais para funcionários, indicando número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, relacionando automaticamente por cargo e regime, e ainda se necessário individualmente por funcionário.
469			14.4.20 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de férias, licença prêmio e adicionais de tempo de serviço por motivo de afastamento e regime.
470			14.4.21 Possuir rotina de períodos aquisitivos de férias dos funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias pagos, dias a pagar, saldo proporcional, identificação dos afastamentos/faltas que geram as perdas e prorrogações, bem como apresentar os períodos de cálculo e gozo já relacionados ao aquisitivo e disponibilizar relatório por: nome do funcionário, matrícula, local de trabalho, regime e período aquisitivo.
471			14.4.22 Possuir rotina de cálculo de férias individual, coletiva e baseada em programação, baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia, devendo permitir que um único cálculo utilize dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitindo o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias.
472			14.4.23 Possuir relatório detalhado de períodos aquisitivos de férias, contendo os períodos vencidos, a vencer, vencidos em dobro, a vencer em dobro, vencidas em dobro no próximo mês e períodos proporcionais, matrícula, nome do funcionário, data de início e fim do período aquisitivo, saldo de férias, saldo proporcional, dias de perda, dias de prorrogação, total de dias de gozo, data de pagamento, permitindo ainda relacionar os períodos já baixados com seus respectivos períodos de gozo e pecúnia.
473			14.4.24 Possuir emissão de avisos e recibos de férias, bem como permitir exportar o recibo de férias em arquivo texto para impressão em gráfica.
474			14.4.25 Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de licença prêmio e adicionais de tempo de serviço em virtude de ocupar cargo comissionado.
475			14.4.26 Possuir rotina para cadastro de experiências anteriores em outras entidades e/ou empresas, permitindo indicar separadamente a averbação para fins de adicional de tempo de serviço e licença prêmio.
476			14.4.27 Possuir rotina de períodos aquisitivos de licença prêmio de funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias averbados, dias já gozados, dias já pagos em pecúnia e dias de saldo.
477			14.4.28 Permitir lançamento de mais de um período de gozo para o mesmo período aquisitivo de licença prêmio, bem como permitir o lançamento de licença prêmio em gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo.
478			14.4.29: Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço Consolidada (incluindo

			todos os vínculos do funcionário com a entidade) e Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria, atualizada de acordo com a legislação vigente;
479			14.4.30 Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pela legislação vigente;
480			14.4.31 Possuir rotina para emissão do relatório de cálculo da média de oitenta por cento (80%) das maiores remunerações, devendo também permitir importar os índices de atualização disponibilizados pela Previdência Social.
481			14.4.32 Possuir rotina para emissão de relatório que apresente a média atualizada de determinados proventos e descontos, permitindo informar o período de médias, devendo utilizar os índices de atualização importados da Previdência Social;
482			14.4.33 Possuir rotina para registrar os valores de estoque e mensais do COMPREV relacionado a determinado funcionário.
483			14.4.34 Possuir rotina para realizar reajuste salarial dos níveis salariais, salário base dos funcionários, valor ou referência dos proventos e descontos fixos, valor salarial dos cargos, valor mensal do COMPREV e valor do relacionamento de cargos comissionados.
484			14.4.35 Permitir que o reajuste salarial de níveis seja cancelado e também que sejam realizados reajustes negativos.
485			14.4.36 Possuir rotina para cadastro e controle de descontos parcelados e empréstimos consignados em folha de pagamento.
486			14.4.37 Possuir rotina para importar empréstimos consignados para desconto em folha de pagamento, conforme layout próprio da contratada.
487			14.4.38 Possuir web service para integração com empresas de gestão de empréstimos consignados, sem a necessidade de importação ou exportação de arquivos, conforme layout próprio da contratada.
488			14.4.39 Possuir rotina para cadastro de empresas que fornecem o vale-transporte com código da verba de desconto do vale-transporte em folha de pagamento, bem como possuir cadastro dos roteiros/linhas para os quais serão utilizados o vale-transporte.
489			14.4.40 Possuir rotina para cadastro de quantidade de vales-transportes diários ou mensais utilizados pelo funcionário no percurso de ida e volta ao local de trabalho, permitindo informar se deverá ser descontado ou não vale-transporte do funcionário, deve permitir também, ao informar uma quantidade diária de vales-transportes, indicar os dias da semana ou ainda se deve ser calculado automaticamente conforme o horário de trabalho do funcionário.
490			14.4.41 Permitir cadastrar uma quantidade de adicional ou dedução no vale transporte para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrado este lançamento.
491			14.4.42 Permitir configurar se o vale-transporte deverá ser pago como provento na folha de pagamento do funcionário.
492			14.4.43 Possuir rotina para calcular o vale-transporte de cada funcionário, considerando a quantidade indicada para o funcionário por roteiro/linha, controlando o valor máximo de desconto conforme percentual legal, deduzindo a sua quantidade em casos de férias e afastamentos, indicando ainda o custo total do vale-transporte, o custo para o funcionário e o custo para a entidade.
493			14.4.44 Gerar automaticamente o valor para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.
494			14.4.45 Possuir rotina para lançamento de afastamentos do funcionário, permitindo indicar no mínimo: motivo (como por exemplo: falta, auxílio doença, licença maternidade, licença sem vencimentos, etc.), data início e final, ato legal, mês/ano de

			cálculo e observação.
495			14.4.46 Possuir rotina para lançamento de abono de faltas já descontadas em folha, permitindo informar o mês/ano que será realizado o ressarcimento e calculando de forma automática em folha de pagamento.
496			14.4.47 Calcular automaticamente o adicional por tempo de serviço em folha de pagamento, permitindo configurar se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior; devendo ainda dispor de relatório que indique os funcionários que obtiveram alteração de percentual no respectivo mês/ano.
497			14.4.48 Possuir rotina para cálculo de folha de pagamento: mensal, mensal complementar, rescisão, rescisão complementar, férias, adiantamento de 13º salário (1º parcela), 13º salário, diferença de 13º salário e adiantamentos salariais, devendo dispor das opções de cálculo em uma única tela, permitindo filtrar os funcionários por no mínimo: matrícula, nome, cargo, regime, local de trabalho, centro de custo, função e data de admissão.
498			14.4.49 Possuir rotina que permita consultar os cálculos da folha de pagamento, onde seja possível visualizar detalhadamente o pagamento do funcionário, sem a necessidade de impressão de relatórios.
499			14.4.50 Possuir registro detalhado de histórico de cálculos de pagamentos com informação de data, hora, usuário que fez o cálculo ou o cancelamento, proventos/descontos, valores e referências calculadas.
500			14.4.51 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o pagamento, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo, no mínimo e folhas de pagamento mensal, férias, rescisão e de 13º salário.
501			14.4.52 Possuir rotina que permita visualizar imediatamente e detalhadamente os proventos e descontos que sofreram incidência para previdência e imposto de renda;
502			14.4.53 Possuir rotina para cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e permitindo filtrar por data de término de contrato, devendo ser realizados os cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente.
503			14.4.54 Permitir a emissão do Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho.
504			14.4.55 Possuir rotina que permita reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.
505			14.4.56 Gerar automaticamente o pagamento dos valores relativos ao salário-família dos dependentes em folha de pagamento.
506			14.4.57 Permitir configurar fórmula de cálculo diferente para cada provento e desconto por regime, adequando o cálculo da folha de pagamento as necessidades da entidade, indicando ainda a existência de incidência de IRRF.
507			14.4.58 Permitir configurar incidências como base de previdência de cada provento e desconto de forma diferenciada para cada previdência e regime.
508			14.4.59 Calcular automaticamente os valores relativos à contribuição individual e patronal de previdência.
509			14.4.60 Possuir relatório resumo da folha de pagamento permitindo filtrar por tipo de folha e funcionário, com quebra no mínimo por: regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho, exibindo o total de cada provento e desconto, total bruto, total de descontos, total líquido, bem como os encargos patronais (previdências, plano de saúde e FGTS).
510			14.4.61 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos variáveis na folha (como por exemplo: horas extras, adicional noturno, etc.), por lançamento coletivo ou individual por

			funcionário, permitindo ainda indicar observações, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.
511			14.4.62 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos fixos para determinado período de tempo (como por exemplo: insalubridade, mensalidade sindical, etc.), com lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações e ato legal, com data de início, podendo proporcionalizar o lançamento.
512			14.4.63 Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos recebidos acumuladamente pelos funcionários, contendo número do processo e período de referência, para posterior geração na DIRF.
513			14.4.64 Possuir relatório que apresente um resumo dos valores líquidos da folha por banco, apresentando no mínimo: nome do banco, agência, nome, matrícula, CPF e número da conta.
514			14.4.65 Possuir rotina para emissão do recibo de pagamento do funcionário, com opções do no mínimo os seguintes filtros: tipo de folha, regime, cargo, nível salarial, banco, centro de custo e local de trabalho.
515			14.4.66 Permitir inserir textos e mensagens em todos os recibos de pagamento ou apenas no recibo de pagamento para determinados funcionários.
516			14.4.67 Possuir rotina para gerar empenhamento automático para a contabilidade, bem como manutenção, cancelamento e estorno.
517			14.4.68 Possuir rotina de emissão da planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.
518			14.4.69 Permitir emissão da GPS (Guia de Recolhimento da Previdência Social) e Guia para Recolhimento de Outras Previdências (RPPS), bem como relatórios auxiliares que detalhem por funcionário o valor recolhido e o valor patronal.
519			14.4.70 Possuir rotina para cadastro de pensões alimentícias, indicando no mínimo: funcionário instituidor, dependente da pensão, data de início, data final, dados bancários do beneficiário, e detalhes para desconto em folha de pagamento, devendo o desconto ocorrer de forma automática na folha de pagamento do funcionário, cessando automaticamente na data final.
520			14.4.71 Permitir o cálculo de desconto de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo funcionário.
521			14.4.72 Possuir rotina para consulta de pagamento de pensão alimentícia.
522			14.4.73 Possuir rotina para cadastro e emissão de autorização de diárias de viagem para funcionários.
523			14.4.74 Controlar cálculo do INSS e do IR dos funcionários que acumulam dois cargos permitidos em Lei, para o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.
524			14.4.75 Possuir rotina para informar os valores descontados de IR e base de cálculo de IR, bem como os valores descontados de previdência e base de cálculo de previdência já descontados e apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos.
525			14.4.76 Possuir relatório para emissão dos salários de contribuição para o INSS. 12.4.77 Permitir configuração para calcular automaticamente a diferença entre um cargo comissionado e um cargo efetivo quando um funcionário efetivo assume a vaga.
526			14.4.77 Permitir configurar e calcular médias para férias, 13o salário e licença prêmio, e que estas médias possam ser calculadas por no mínimo: referência, valor e valor reajustado considerando uma tabela específica.
527			14.4.78 Permitir configurar o cálculo do desconto do DSR (Descanso Semanal Remunerado) na ocorrência de afastamentos em virtude de faltas.

528			14.4.79 Possuir rotina que permita calcular o valor disponível da margem consignável, devendo descontar os empréstimos já existentes e configurar quais outras verbas devem deduzir do valor disponível, podendo ser calculado pelo valor líquido ou bruto da folha de pagamento, ou ainda considerando algumas verbas específicas por meio de uma base de cálculo.
529			14.4.80 Permitir controlar a emissão das margens consignadas por um serviço no portal por banco de forma que o funcionário consiga realizar a emissão para outro banco somente depois de determinado período ou mediante liberação manual do funcionário do departamento de recursos humanos.
530			14.4.81 Possuir rotina para calcular a provisão de férias, 13o salário e licença prêmio, permitindo ainda disponibilizar os valores provisionados automaticamente para contabilidade por meio da contabilização.
531			14.4.82 Permitir integrar automaticamente as baixas de provisão com a contabilidade juntamente com o empenhamento automático da respectiva folha.
532			14.4.83 Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o cálculo de provisão, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo.
533			14.4.84 Permitir configurar para que ao empenhar a rescisão seja possível automaticamente gerar estorno ou ajustes de saldos de provisão do funcionário.
534			14.4.85 Possuir relatório que apresente os saldos de provisão por funcionário por tipo (férias, 13o salário e licença prêmio), permitindo o detalhamento dos proventos/descontos provisionados e baixados, bem como eventuais ajustes e estornos realizados.
535			14.4.86 Permitir importar as diárias do módulo de contabilidade, sem necessidade de geração de arquivo texto de exportação/importação, visando lançamento em folha de pagamento e geração para DIRF.
536			14.4.87 Permitir configurar para que o responsável pelo centro de custo receba via e-mail uma notificação informando que foi cálculo de férias para o funcionário subordinado.
537			14.4.88 Possuir relatório com as informações de quais funcionários possuem dois contratos.
538			14.4.89 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos variáveis, conforme layout próprio da contratada.
539			14.4.90 Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos fixos, conforme layout próprio da contratada.
540			14.4.91 Permitir configurar restrição de acesso (login) de usuários que são funcionários durante o seu período de férias, após sua rescisão, durante seus afastamentos ou conforme o seu horário de trabalho, impossibilitando automaticamente o acesso dele ao sistema.
541			14.4.92 Possuir relatório dos funcionários cedidos e recebidos, que apresente no mínimo: seu período de cessão, local de cessão e número do ato legal.
542			14.4.93 Possuir rotina que permita relacionar ao funcionário uma determinada função gratificada, permitindo indicar uma referência ou percentual e período de recebimento, devendo ainda calcular o valor automaticamente em folha de pagamento.
543			14.4.94 Possuir rotina que permita cadastrar funcionários recebidos por disposição que não possuem contrato com a entidade, gerando também as informações para o portal da transparência.
544			14.4.95 Possuir rotina para gerar cálculo de vale-alimentação para os funcionários, conforme configuração e relacionamento dos funcionários com direito.

545			14.4.96 Possuir rotina que permita exportar em arquivo texto o recibo de pagamento dos funcionários para impressão em gráfica.
546			14.4.97 Permitir alterar o código de funcionário (matrícula) para qualquer outro código ainda não existente na entidade.
547			14.4.98 Permitir configurar para que seja gerada solicitação de acesso automaticamente ao funcionário para o portal de serviços (recibo de pagamento e informe de rendimento, entre outros) quando realizar seu cadastro como funcionário.
548			14.4.99 Permitir configurar para relacionar automaticamente uma função gratificada, para determinados cargos, quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.
549			14.4.100 Permitir configurar para relacionar automaticamente o nível salarial inicial quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.
550			14.4.101 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere alerta informando se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui cargo comissionado.
551			14.4.102 Permitir configurar para que no lançamento de proventos e descontos variáveis gere alerta se o funcionário que está sendo realizado o lançamento possui função gratificada.
552			14.4.103 Possuir rotina que permita controlar a apresentação de documentos de dependentes para direito ao recebimento de salário família, controlando e cessando o pagamento conforme a validade indicada.
553			14.4.104 Permitir gerar as informações de admissão e rescisão de celetistas necessárias ao CAGED para importação no software do Ministério do Trabalho.
554			14.4.105 Permitir gerar arquivos para crédito em conta corrente da rede bancária, emitindo ainda relatório com relação dos créditos contendo matrícula, nome, conta corrente e valor a ser creditado.
555			14.4.106 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para RAIS.
556			14.4.107 Possuir rotina para gerar as informações e exportar o arquivo para DIRF.
557			14.4.108 Permitir a emissão do comprovante de rendimentos do funcionário para declaração de imposto de renda.
558			14.4.109 Permitir a inclusão de autônomos no arquivo da SEFIP/GFIP de forma automática, buscando os dados necessários diretamente dos empenhamentos realizados no sistema de contabilidade.
559			14.4.110 Possuir rotina para gerar o arquivo para SEFIP/GFIP.
560			14.4.111 Possuir rotina para gerar o arquivo para GRRF.
561			14.4.112 Permitir a geração de arquivos para o tribunal de contas do estado.
562			14.4.113 Possuir rotina para exportar os arquivos (ativos, aposentados e pensionistas) de avaliação atuarial no padrão nacional CADPREV da Secretaria da Previdência.
563			14.4.114 Possuir rotina de importação e análise do arquivo SISOBI, indicando se algum funcionário que esteja ativo no sistema consta no arquivo de óbitos.
564			14.4.115 Possuir rotina para gerar o arquivo MANAD.
565			14.4.116 Possuir rotinas para configuração e exportação do SIOPE, devendo ainda possuir um relatório que auxilie na conferência das informações.
566			14.4.117 Possuir rotina para exportar e importar arquivos da consulta em lote de qualificação cadastral do eSocial.
567			14.4.118 Possuir rotina de consistência de base de dados visando identificar problemas ou faltas de informações exigidas no eSocial, sendo que juntamente com as inconsistências apontadas deve ser descrito uma sugestão de correção.

568			14.4.119 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção do eSocial.
569			14.4.120 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos para a produção restrita do eSocial, de forma totalmente independente da Produção.
570			14.4.121 Possuir rotinas que permitam gerar, assinar, enviar e recepcionar retorno de eventos do eSocial em base de dados única e sistema único, dispensando qualquer tipo de integrador ou sistema terceiro/externo para realizar qualquer etapa do processo.
571			14.4.122 Permitir relacionar certificados digitais em arquivo (A1) no repositório do sistema, assinando e enviando eventos do eSocial através de qualquer computador por usuário autorizado.
572			14.4.123 Possuir processo automático que verifique e processe os retornos dos lotes dos eventos enviados ao eSocial, dispensando a necessidade de o usuário efetuar requisições manualmente.
573			14.4.124 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução da folha de pagamento nos últimos anos e nos últimos meses, exibindo total bruto, total de descontos e total líquido;
574			14.4.125 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar os gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por secretaria, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.
575			14.4.126 Possuir indicadores gráficos que permitam verificar a evolução dos gastos com horas extras, gratificações, insalubridade, etc. por mês e por ano, configurando quais verbas irão compor os indicadores do gráfico.
576			14.4.127 Possuir indicadores gráficos que permitam identificar o perfil do quadro de funcionários, contendo percentual de funcionários por: centro de custo, grau de instrução, sexo, cargo, classificação funcional, regime, estado civil, faixa etária e faixa salarial bruta.
577			14.4.128 Possuir rotina de reajuste salarial do tipo prévia, reajuste e cancelamento com abrangência de, no mínimo, salário base, nível salarial e cargo; referência de padrão fixo com incidências nos coeficientes e critério de arredondamento de duas casas decimais;
578			14.4.129 Possuir relatório comparativo de competências anteriores para provento/desconto, resumo geral, situação de funcionário, com opção de quebra por centro de custos e que oculte diferenças zeradas;
579			14.4.130 Possuir relatório de provento/desconto que permita a emissão de todos as verbas constantes em folha, com quebras por no mínimo organograma, regime, local de trabalho;
580			14.4.131 Possuir relatório contendo a listagem do vale alimentação, por ordem alfabética considerando apenas o CPF, ignorando o duplo vínculo;
581			14.4.132 Possuir relatório de informe de rendimentos para fins de imposto de renda;
582			14.4.133 Possuir disposição de uma base paralela de folha de pagamento para fins de simulação de folha de pagamento, com estrutura idêntica à oficial, contendo cópia inicial dos dados da base de produção, garantindo que quaisquer alterações realizadas não impactem a base oficial, servindo somente à simulação de valores. Este módulo deverá contemplar um relatório simplificador a fim de realizarmos simulações de aumento salarial e percentuais de previdência;
583			14.4.134 Disponibilizar relatório simplificado de impacto financeiro, em formato de planilha anual de custos, contemplando férias, décimo terceiro salário, cadastros de cargos e salários, bem como a inclusão das contribuições previdenciárias e demais verbas que se fizerem necessárias;
584			14.4.135 Disponibilizar relatório de ficha financeira, no qual seja apresentado todos os recibos de pagamento que o servidor teve desde a admissão, contemplando as informações de proventos e

			descontos, no mínimo, nome, matrícula, CPF, cargo, regime, salário base, quantidade de dependentes, carga horária, local de trabalho e nível;
585			14.4.136 Disponibilizar relatório de previdência a fim de que seja possível realizar a conferência dos valores descontados em folha;
586			14.4.137 Disponibilizar relatórios para conferir os valores de INSS e IR no e-Social a fim de evitar incongruências nos pagamentos das guias;
587			14.4.138 Disponibilizar relatório de histórico adicional tempo de serviço, com a especificação de tempos averbados e possíveis prorrogações e mês de implemento de direito a mudança;
588			14.4.139 Disponibilizar relatório de servidores que não possuem conta salário cadastrada na competência;
589			14.4.140 Disponibilizar rotina para emissão de declaração de vínculo, o qual compreenda todos os vínculos que o servidor ocupou no Município;
590			14.4.141 Disponibilizar rotina de ajuste de base de cálculo e período;
591			Disponibilizar rotina na qual seja possível a abertura de competência anterior a fim de que se realizem ajustes;
592			14.4.142 Disponibilizar rotina de ajuste das médias de férias e 13º, na qual seja possível o agrupamento das verbas de mesma natureza;
593			14.4.143 Disponibilizar campo de pesquisa e busca rápida, tornando mais fácil e intuitivo o acesso às rotinas e recursos do sistema;
594			14.4.144 Ao realizar o cálculo da folha de pagamento, emitir relatório de quem não possui folha de pagamento calculada, informando a situação atual do mesmo, por exemplo afastado;
595			14.4.145 Filtros mais utilizados, os quais devem contemplar todos módulos folha de pagamento: Funcionário, Código, Código Único, Contrato, Descrição, Situação;Data Admissão, Data Término Contrato, Data Demissão, Data Posse, Data Nomeação, Início Abono Permanência; Horas Mensais, Salário Base, Salário Anterior, Data Início Progressão ;Local Trabalho Origem, Código, Descrição;Provento Salário Base, Código, Descrição; Regime, Código, Tipo de contrato. Descrição; Local Trabalho, Código, Descrição; Tempo Serviço, Horário, Código, Descrição; Cargo, Código, Descrição; Categoria FUNDEB, Descrição Categoria FUNDEB, Em Sala de Aula; Grupo Empenho, Código, Descrição; Vínculo, LOA, Código, Descrição; Motivo Afastamento, Código, Descrição; Banco, Código, Descrição, Agência, Código, Descrição, Conta, Número, Dígito, Tipo, CPF, RG, PIS/PASEP, Data Nascimento, Nacionalidade, Código, Descrição, Naturalização, Naturalizado, Número Portaria, Data Naturalização, País Origem; Nível Admissão, Código, Descrição, Nível, Código, Descrição, Salário Base, Horas Mensais; Atividade, Código, Descrição, Função, Código, Descrição, Entidade (Cedido/Recebido/Aposentado/Pensionista), Código, Descrição, Cedido/Recebido, Início, Final, Local, Ressarcimento, Centro Custo, Código, Classificação, Órgão, Unidade; , Isento IR, Tem Férias, Ocupa Vaga, Possui Paridade; Cota PCD, Início Moléstia Grave, Final Moléstia Grave, Turno, Tipo Contrato, Idade, Relação Pensão, Código CID, Descrição CID; Sindicato, Código; Informações CLT, Regime Jornada, Temporário, Hipótese Legal, Tipo Inclusão, Justificativa, Estabelecimento Código, Estabelecimento Descrição; Função Gratificada, Código, Descrição, Início, Final; Alteração Carga Horária, Início, Final, Tipo, Quantidade Horas, Total Horas Trabalhadas; Provável Aposentadoria, Tipo Benefício eSocial, Código, Descrição; Concurso e Seletivo, Nº Inscrição, Número, Ano, Tipo, Motivo Aposentadoria, Código, Descrição, Categoria, Agentes Nocivos, previdência. Centro de custo e grupo centro de custo.

596			14.4.146 Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, inicia com, termina com, entre, preenchido.
597			14.4.147 Filtro com mês da competência, permitindo realizar a consulta para o mês da competência atual e anteriores, refletindo a situação em cada período.
598			14.4.148 Filtros mais utilizados na relação de proventos/descontos folha de pagamento: Proventos/descontos código, descrição; Grupo de proventos/descontos. Sub filtros necessários: menor ou igual, menor que, igual, diferente de, maior que, maior ou igual, contém, não contém, contido em, não contido em, inicia com, termina com, entre, preenchido.
599			14.4.149 Formatos de relatórios folha de pagamento: Todos os relatórios devem ser disponibilizados, no mínimo, nos formatos Excel, PDF e Word.
			14.5 MÓDULO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS
600			14.5.1 Possuir no cadastro de materiais, contendo um campo para a descrição sucinta e detalhada sem limitação de caracteres, possibilitando organizar os materiais informando a que grupo, classe ou subclasse o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida.
601			14.5.2 Possibilitar a identificação de materiais/produtos conforme especificações de classificação, exemplo: Consumo/Permanente/Serviços/Obras, de Categoria, exemplo: Perecível/Não perecível/Estocável/Combustível.
602			14.5.3 Possibilitar que o usuário possa configurar no cadastro de produtos campos cadastrais de sua escolha desde campos numéricos, textos ou listagem pré-definida.
603			14.5.4 Possibilitar o relacionamento do produto com marcas pré aprovadas.
604			14.5.5 Possibilitar o relacionamento do produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal).
605			14.5.6 Permitir anexar imagens de referência para os produtos.
606			14.5.7 Permitir a desabilitação de cadastros de produtos obsoletos, de forma a evitar seu uso indevido, porém mantendo todo seu histórico de movimentações.
607			14.5.8 Possibilitar relacionamento com produtos e elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado.
608			14.5.9 Possibilitar através da consulta do material, pesquisar o histórico completo de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, fornecedor e valor unitário.
609			14.5.10 Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação via sistema e/ou por e-mail automaticamente ao setor responsável, após a aprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto.
610			14.5.11 Permitir o cadastramento de comissões de licitação: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros e cadastro de fornecedor, informando a portarias ou decreto que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo.
611			14.5.12 Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidades de licitação e data do processo, bem como dados de requisições de compra, planilhas de preços, procurando, assim, cumprir com o ordenamento determinado no parágrafo único do artigo 4.o da Lei de Licitações e Contratos, que impõe a obrigatoriedade na formalização dos atos administrativos. No caso de dispensa e inexigibilidade possuir relacionamento com o inciso da lei correspondente com o

			fundamento legal.
612			14.5.13 Sugerir o número da licitação sequencial por modalidade ou sequencial anual.
613			14.5.14 Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema podendo escolher a modalidade posteriormente após emissão do parecer jurídico.
614			14.5.15 Disponibilizar ao usuário o gerenciamento dos processos através de fluxograma (conhecidos como Workflow), onde todas as decisões deverão estar de acordo com as exigências legais. Nesse fluxo deverá ser possível iniciar, julgar e concluir qualquer tipo de processo licitatório ou dispensável, sem a necessidade de abertura de novos módulos dentro do mesmo sistema. Deve acompanhar em tempo real o andamento do processo, habilitando a próxima etapa após a conclusão da etapa anterior. Essa liberação de etapas deverá ser de fácil visualização, utilização e localização por parte do usuário dentro do sistema. A visualização deverá ser identificada por cores específicas para cada etapa do processo. O Workflow poderá apresentar as possíveis decisões, mostrando o caminho a ser seguido de acordo com a escolha realizada. Em cada fase do Workflow deverá constar um tópico de ajuda, para auxílio e orientação no caso de dúvidas do seu utilizador. Bem como disponibilizar para acompanhamento.
615			14.5.16 Possibilitar o anexo de documentos ao cadastro da minuta do edital. Ex. Cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, ao menos nas extensões: png, bmp, jpg, gif, doc, docx, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf, zip, rar.
616			14.5.17 Possibilitar a visualização de todos os documentos e anexos da minuta em um único lugar, agrupados por classificação.
617			14.5.18 De acordo com as etapas do processo de licitação, possibilitar a emissão de documentos como editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer contábil, jurídico e relatório de propostas e/ou lances. Bem como armazenar esses documentos em banco de dados, possibilitando também o envio de documentos adicionais em substituição ao original emitido.
618			14.5.19 Permitir o registro do parecer contábil, no processo de licitação, bem como sua impressão.
619			14.5.20 Permitir o registro do parecer jurídico e/ou técnico, no processo de licitação, bem como sua impressão.
620			14.5.21 Registrar a interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico.
621			14.5.22 Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor.
622			14.5.23 Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal.
623			14.5.24 Para as Licitações na modalidade de Pregão Presencial possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por lote ou item, com opção de desistência/declínio do lance. Permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão ou durante a rodada de lances. Bem como possibilitar que o pregoeiro estipule tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronometro.
624			14.5.25 Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor após cada rodada de lances.
625			14.5.26 Possibilitar o julgamento das propostas em relação a microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.
626			14.5.27 Possuir rotina que possibilite cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação.

627			14.5.28 Possuir rotina para o cadastro das propostas dos participantes, com indicação de valor unitário, valor total. Bem como permitir consultar por fornecedor os quadros comparativos de preços, identificando os vencedores.
628			14.5.29 Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante, indicando a data e o motivo da desclassificação.
629			14.5.30 Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação. E, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro já identifique o remanescente e, possibilite selecioná-lo para negociação e indicação de novo vencedor.
630			14.5.31 Possibilitar na consulta do processo visualizar dados do processo, como lances (nos casos de pregão presencial), requisição(ões) ao compras, vencedor(es), propostas, itens do processo, participantes, dotações utilizadas, ordens de compras emitidas e, dados sobre a homologação e adjudicação do processo.
631			14.5.32 Permitir o gerenciamento de processos de licitações "multientidade". Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra. E, exista a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra.
632			14.5.33 Possuir fluxo diferenciado para licitações de publicidade possibilitando o cadastro das sessões de abertura de envelopes não identificados e cadastro e julgamento das propostas técnicas, de acordo com a Lei.
633			14.5.34 Possibilitar cadastrar no sistema a pontuação e índices para os itens das licitações com julgamento por preço e técnica, possibilitando a classificação automática do vencedor de acordo com a pontuação efetuada na soma dos critérios de pontuação.
634			14.5.35 Permitir relacionar a comissão de licitação ao processo de licitação, bem como selecionar os membros da comissão que irão realizar o julgamento da licitação.
635			14.5.36 Possibilitar o cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e o veículo de publicação.
636			14.5.37 Permitir realizar a indicação do recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação, bem como sua respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada.
637			14.5.38 Nos casos de licitações de Registro de Preço, permitir o cadastro dos registros referente a ata de registro de preço, bem como controlar os respectivos registros e, possibilitar a alteração de quantidades, preço e fornecedores, quando necessário.
638			14.5.39 Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos referente a reserva de dotação orçamentária no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável. Deve também efetuar o desbloqueio automático dos valores reservados e não utilizados após a finalização do processo ou da compra.
639			14.5.40 Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar a realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.
640			14.5.41 Possibilitar nos processos que possuem a característica de credenciamento/chamamento a definição de cotas, em licitações do tipo inexigibilidade ou dispensa de licitação.
641			14.5.42 Possuir disponibilidade de publicação de dados e documentos do processo de licitação com o portal de serviços, podendo escolher o que deseja ser disponibilizado: Itens, Certidões, Documentos Exigidos, Quadro Comparativo Preços, Vencedores, Contratos, Ordem de Compra, Edital, Anexos,

			Pareceres, impugnação, Ata de Abertura de Envelope de Documento, Ata de Abertura Envelope de Proposta, Ata do Pregão, Ata de Registro de Preço, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação e contratos.
642			14.5.43 Possibilitar a realização de pesquisa preço/planilha de preço para estimativa de valores para novas aquisições.
643			14.5.44 A partir da pesquisa de preço/planilha de preço, tendo como critério de escolha para base o preço médio, maior preço ou menor preço cotado para o item na coleta de preços, permitir gerar um processo administrativo ou permitir a emissão de ordem de compra, com base no menor preço cotado.
644			14.5.45 Possuir rotina para cotação de planilhas de preços on-line, possibilitando os fornecedores digitarem os preços praticados, permitindo fazer o cálculo dos preços médios, mínimos e máximos automaticamente, possibilitando importação desta planilha nos processos licitatórios a fins do cálculo da cotação máxima dos itens a serem licitados.
645			14.5.46 Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade.
646			14.5.47 Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.
647			14.5.48 Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes e canceladas.
648			14.5.49 Controlar as solicitações de compra por centro de custo, não permitindo que outros usuários acessem ou cadastrem solicitações não pertencentes ao seu centro de custo.
649			14.5.50 Possuir rotina para avisar através de notificações ou por e-mail sempre que for cadastrada uma nova solicitação de compras, afins de agilizar o processo de compra.
650			14.5.51 Possuir rotina para cadastro de requisições ao Compras, onde poderá ser realizada uma ordem de compra ou um processo de licitação para esta requisição, onde poderá informar os itens, bem como recursos orçamentários.
651			14.5.52 Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas requisições de compras, permitindo assim que o usuário escolha o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra.
652			14.5.53 Possuir rotina para autorização da requisição ao Compras, onde permita realizar a reserva dos recursos orçamentários da requisição e compras sejam efetuados somente no momento de sua autorização.
653			14.5.54 Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.
654			14.5.55 Permitir gerar a relação mensal de todas as compras feitas, para envio ao TCU, exigida na Lei 9755/98.
655			14.5.56 Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do lote, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do lote, possibilitando o fornecedor vencedor fazer a readequação dos valores dos subitens on-line nas suas dependências. Agilizando, com isso, o cadastro das propostas e início dos lances e posteriormente digitação da readequação pelos usuários.
656			14.5.57 Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos emitidos no sistema, possibilitando escolher os formatos de geração (pdf, html, doc e xls), quantidades de cópias e assinatura eletrônica.
657			14.5.58 Dispor as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, 14.133/2021, etc.
658			14.5.59 Possibilitar integração através de web servisse com o sistema de gerenciamento de pregões eletrônicos Compras Públicas, para que seja possível importar os dados (lances,

			participantes, documentos e atas), automaticamente através de agendamento não necessitando a digitação e nem importação manual de arquivos.
659			14.5.60 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes a licitações, de acordo com as regras e sistema vigente.
660			14.5.61 Controlar a situação do processo de licitação, se ela está aberta, anulada (total ou parcial), cancelada, homologada (parcial ou total), deserta, fracassada, descartada, aguardando julgamento, concluída, suspensa ou revogada. Abrange as seguintes modalidades: Pregão presencial, Registro de preços, Concurso, Leilão, Dispensa, Inexigibilidade, Convite, Tomada de Preços e Concorrência Pública.
661			14.5.62 Gerenciar os controles necessários para Registro de Preços.
662			14.5.63 Registrar e emitir solicitações ao compras de compra e serviços para o registro de preço, facilitando assim o controle de entrega das mercadorias licitadas.
663			14.5.64 Criar modelos de edital padrão para o uso do sistema sem ter que criar vários modelos para licitações diferentes.
664			14.5.65 Permitir o cadastro dos contratos de licitações, bem como o seu gerenciamento, como publicações, seus aditivos e reajustes, permitindo também gerenciar o período de vigência dos contratos.
665			14.5.66 Emitir alerta de término de vigência de contratos.
666			14.5.67 Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença.
667			14.5.68 Registrar a rescisão do contrato, informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei, possibilidade de gerar dispensa de licitação, gerar impeditivo para o fornecedor.
668			14.5.69 Possuir identificação dos contratos aditivos do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração (bilateral ou unilateral).
669			14.5.70 Registrar os aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei, deduzidos acréscimos de atualização monetária (reajustes).
670			14.5.71 Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro.
671			14.5.72 Permitir registrar apostila ao contrato, para o registro da variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras, bem como alterações de dotações orçamentarias, de acordo com a Lei.
672			14.5.73 Controlar o vencimento dos contratos automaticamente, enviado e- mails aos colaboradores do setor com a relação dos contratos que estão a vencer em determinado período configurável.
673			14.5.74 Permitir a definição no contrato e aditivos de gestor/fiscais para fiscalizar a execução do contrato na sua íntegra.
674			14.5.75 Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos.
675			14.5.76 Emitir relatórios para controle de vencimento dos contratos, autorizações de fornecimento e termos aditivos de contratos.
676			14.5.77 Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando os dados cadastrais, o objeto social e permitir a consulta das documentações
677			14.5.78 Possibilitar a realização do julgamento do fornecedor,

			onde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos, destacando as irregularidades no momento da emissão.
678			14.5.79 Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação.
679			14.5.80 Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.
680			14.5.81 Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.
681			14.5.82 Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.
682			14.5.83 Possibilitar o cadastro do responsável legal/sócios do fornecedor da empresa/fornecedor.
683			14.5.84 Possibilitar o cadastro de índices contábeis, como: Ativo Circulante, Ativo Não circulante, Ativo Total, Patrimônio Líquido, Passivo Circulante e Passivo Não Circulante, Índice de Solvência e Capital Social da empresa/fornecedor.
684			14.5.85 Possuir emissão de atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade.
685			14.5.86 Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos e ordens de compra.
686			14.5.87 Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando registros referentes a ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo.
687			14.5.88 Permitir a emissão da ordem de compra ou serviços, ordinária, global ou estimativa, seja por meio de processo de licitação ou dispensável.
688			14.5.89 Ao emitir a ordem de compra, possibilitar informar dados referente a data de emissão e vencimento, fornecedor, finalidade, recurso orçamentário, para que essas informações sejam utilizadas na geração dos empenhos com suas parcelas.
689			14.5.90 Possibilitar o parcelamento de uma ordem de compra global e/ou estimativa, possibilitando empenhamento das parcelas através de subempenhos.
690			14.5.91 Possibilitar alteração de dados da ordem de compra, como Finalidade/Histórico, Dados de Entrega, Condições de Pagamento, caso não exista empenho na contabilidade.
691			14.5.92 Permitir a realização do estorno da ordem de compra, realizando o estorno dos itens. Caso a ordem de compra esteja empenhada, permitir através do estorno do empenho estornar os itens de uma ordem de compra automaticamente sem a necessidade de estornar manualmente a ordem de compra.
692			14.5.93 Permitir informar dados referente retenção na ordem de compra.
693			14.5.94 Permitir registrar dado referente ao desconto, na ordem de compra.
694			14.5.95 Possibilitar a identificação se os produtos da ordem de compra terão consumo imediato a fins de fazer os lançamentos contábeis de saída do estoque já no momento do empenhamento.
695			14.5.96 Não permitir efetuar emissão de ordem de compra de licitações de registros de preço, em que ata esteja com a validade vencida.
696			14.5.97 Permitir consultar dados referentes ao recebimento da ordem de compra, visualizando o saldo pendente a ser entregue, contendo as quantidades, os valores e o saldo.
697			14.5.98 Possibilitar, na consulta da ordem de compra, emitir um extrato de movimentação.
698			14.5.99 Permitir consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão de ordem de compra, ou

			contrato.
699			14.5.100 Permitir exportar os arquivos para a prestação de contas, dos dados referentes aos contratos, de acordo com as regras e sistema vigente.
			14.6 MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
700			14.6.1 Atender às Leis Complementares no 101 e no 131 da Secretaria do Tesouro Nacional;
701			14.6.2 Atender aos anexos da Lei no 9.755/98 do TCU;
702			14.6.3 Atender aos preceitos da Lei Federal no 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
703			14.6.4 Permitir consultar informações básicas sobre contratos, convênios, compras diretas, licitações, consulta de entradas e saídas de materiais em estoque, consulta de bens públicos que integram o patrimônio, consulta de veículos relacionados à frota;
704			14.6.5 Permitir publicar todas as obras que estão sendo realizadas, exibindo cronograma da obra, com data de início e término, e os responsáveis pela fiscalização da referida obra;
705			14.6.6 Publicar orçamento e suas respectivas emendas (créditos suplementares), bem como balanço dos exercícios anteriores e os relatórios bimestrais e quadrimestrais da execução orçamentária, além dos dados constantes na lei 9.755/98;
706			14.6.7 Consultar tributos arrecadados pela entidade e os recursos recebidos "arrecadados";
707			14.6.8 Publicar balanço consolidado das contas da administração direta, das autarquias e entidades beneficiadas pelo repasse de verbas públicas;
708			14.6.9 Consultar dados dos programas estaduais e federais e as respectivas verbas repassadas pelos entes federativos responsáveis (União e Estado);
709			14.6.10 Permitir publicar compras mensais realizadas pela administração direta e indireta, considerando os processos licitatórios;
710			14.6.11 Permitir consultar empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados;
711			14.6.12 Disponibilizar na área de pessoal, a consulta da estrutura organizacional, cargos e funções, salários, centros de custos com e sem funcionários;
712			14.6.13 Permitir publicar gastos com diárias, especificando a finalidade da despesa, data e valor;
713			14.6.14 Possibilitar a ordenação das consultas por códigos e valores;
714			14.6.15 Emitir relatórios legais gerados no sistema de gestão, estando relacionados a gestão fiscal, anexos de metas fiscais, execução orçamentária, entre outros;
715			14.6.16 Demonstrar a folha de pagamento dos servidores públicos, mediante parametrização realizada no sistema de gestão.
716			14.6.17 Consultar quantidade de funcionários por regime de trabalho;
717			14.6.18 Consultar quantidade de vagas criadas e ocupadas por tipo de cargo (efetivo, comissionado, emprego público, etc);
718			14.6.19 Consultar funcionários por tipo de contrato;
719			14.6.20 Consultar funcionários cedidos e recebidos por cessão;
720			14.6.21 Consultar cargos com a quantidade de vagas disponíveis e ocupadas;
721			14.6.22 Consultar funcionários inativos com informação do tipo de aposentadoria/pensão;
722			14.6.23 Consultar estagiários, contendo local de trabalho e período de contrato;
723			14.6.24 Permitir acesso às informações de forma consolidada e

			por entidade gestora municipal;
724			14.6.25 Consultar informações com filtro de período;
725			14.6.26 Disponibilizar as informações em tempo real no portal, sem necessidade de digitação, exportação ou importação de dados de acordo com módulos instalados;
726			14.6.27 Permitir que as consultas sejam gerenciadas pelos usuários, definindo quais consultas serão disponibilizadas no Portal e realizando as devidas parametrizações;
727			14.6.28 Possuir cadastro de aviso que será exibido no Portal em forma de pop up, com possibilidade de adicionar imagem;
728			14.6.29 Cadastrar novos grupos de consulta para ampliação das informações além das disponibilizadas de forma padrão;
729			14.6.30 Possuir campo de busca para facilitar na localização das consultas;
730			14.6.31 Criar novas consultas, com possibilidade de realizar upload de arquivos ou relacionar links externos;
731			14.6.32 Imprimir as consultas em vários formatos, considerando: PDF, DOC, XLS, JPEG, CSV, TXT, entre outros;
732			14.6.33 Possuir rotina para publicação de relatórios no Portal, permitindo gerar pdf das informações geradas no sistema de gestão e adicionar como anexo do registro cadastrado.
733			14.6.34 Publicar relatórios em vários formatos no Portal, permitindo o upload dessas informações.
734			14.6.35 Consultar Ajuda de Custos/Adiantamentos realizados com visualização do respectivo empenho;
735			14.6.36 Consultar Convênios de Repasse e seus respectivos anexos;
736			14.6.37 Possuir área de acessibilidade com a possibilidade de adicionar alto contraste, gerenciar o tamanho da fonte, acessar teclas de atalho e acessar ferramenta de libras;
737			14.6.38 Possuir local para visualizar os formatos utilizados para estruturação da informação;
738			14.6.39 Exibir no portal da transparência mapa do site, permitindo visualizar e acessar de forma facilitada todas as consultas disponibilizadas.
739			14.6.40 Acessar as legislações municipais, permitindo filtrar por categoria;
740			14.6.41 Consultar processos licitatórios por categorias, como: pregão, chamamento público, tomada de preços;
741			14.6.42 Disponibilizar área para listar os dados de acesso à informação, como estrutura organizacional, perguntas frequentes e realizar pedidos a entidade.
742			14.6.43 Cadastrar horário de atendimento da entidade no Portal da Transparência;
743			14.6.44 Exibir no Portal da Transparência brasão e endereço;
744			14.6.45 Criar modelos de arquivos (Templates), para vincular em novas consultas, permitindo o download dos documentos pelo Portal da Transparência;
745			14.6.46 Cadastrar agrupadores para organizar os arquivos que serão adicionados em uma nova consulta que será disponibilizada no Portal;
746			14.6.47 Permitir exibir dados da área da saúde, com a possibilidade de verificar a lista de espera dos pacientes e medicamentos disponíveis na rede.
747			14.6.48 Gerar relatório que retorne à quantidade de acessos as consultas.
748			14.6.49 Permitir configurar as entidades que serão disponibilizadas para acesso no portal.
749			14.6.50 Parametrizar o ano inicial para retornar os dados nas consultas.
750			14.6.51 Possibilitar habilitar contador de acesso ao portal, indicando a quantidade de usuários que estão acessando as

			consultas.
751			14.6.52 Possibilitar cadastrar hint nas consultas, com intuito de adicionar informações explicativas sobre os itens que serão listados.
752			14.6.53 Permitir ordenar a exibição dos anexos que estão atrelados em consultas específicas no portal da transparência.
753			14.6.54 Possuir validação de reCAPTCHA no portal de forma geral, não afetando a utilização das consultas, tendo o intuito de garantir a segurança do acesso das informações.
754			14.6.55 Disponibilizar em local de fácil acesso, link para acessar e registrar acesso à informação.
			14.7 MÓDULO DE LEGISLAÇÃO
755			14.7.1 Possuir cadastro de Leis e demais categorias no sistema, onde todos os módulos deverão ter acesso para cadastrar e consultar os textos;
756			14.7.2 Possuir consulta da legislação municipal no portal de serviços e no portal da transparência;
757			14.7.3 Permitir realizar o upload de arquivos às leis e documentos administrativos.
758			14.7.4 Permitir registrar se a Lei foi alterada e qual Lei que a alterou;
759			14.7.5 Cadastrar Leis informando textos de abrangência municipal, estadual ou federal;
760			14.7.6 Registrar o veículo de publicação do texto jurídico;
761			14.7.7 Filtrar os textos pelo menos por: categorias, assunto, autor e ementa;
762			14.7.8 Possuir cadastro de Documentos Administrativos, Ofícios, Memorandos, Comunicação Interna e demais categorias;
763			14.7.9 Possuir opção de enviar Leis e Documentos Administrativos por e-mail para vários destinatários;
764			14.7.10 Possuir rotina para criação de repositório de modelos (templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos administrativos;
765			14.7.11 Gerenciar documentos salvando o arquivo editado como anexo do Documento Administrativo ou Texto Jurídico;
766			14.7.12 Permitir integração com o Diário Oficial para publicação em edições;
767			14.7.13 Gerenciar Autores por Legislatura relacionando os autores ao cadastro das leis e documentos administrativos;
768			14.7.14 Permitir leitura OCR dos arquivos anexados para pesquisa no Diário Oficial através de conteúdo dos anexos;
769			14.7.15 Permitir definir em quais categorias de texto jurídico será obrigatório o upload de anexos;
770			14.7.16 Permitir definir os arquivos relacionados às leis e documentos administrativos como links disponíveis no corpo do texto, facilitando o acesso ao conteúdo dos arquivos;
771			14.7.17 Permitir tramitação de projetos de lei, atos, proposições, entre outros documentos, com controle de destinatários e dos prazos de cada movimentação, acompanhar o andamento das proposições como projetos de leis, requerimentos, moções, pautas ou atas das sessões, entre outros, de forma on-line ou por e-mail;
772			14.7.18 Controle da sessão plenária, disponibilizando controle e contabilização de votação eletrônica, bem como o acompanhamento de todo o andamento através do painel e, também, com a manutenção e controle de presença, tempos, pronunciamentos e eventos durante a sessão;
773			14.7.19 Possibilitar a compilação/consolidação/indexação dos atos normativos;
774			14.7.20 Cumprir com as exigências da legislação que disciplina a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição

			Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos;
775			14.7.21 Atender as normas constitucionais, legais e regulamentares relativas à apresentação, tramitação, deliberação, sanção e promulgação dos atos normativos;
776			14.7.22 Possibilitar o gerenciamento das assinaturas digitais das autoridades que editam e/ou referendam os atos normativos;
777			14.7.23 Permitir a autuação dos processos administrativos, mediante a formação de autos específicos, além do registro apartado da respectiva tramitação (vide exemplo dos processos no âmbito do TCE/RS);
778			14.7.24 Promover a constante revisão/adequação/parametrização/alteração/aperfeiçoamento das ferramentas visando sua conformidade com as normas constitucionais, legais e regulamentares, bem como boas práticas;
779			14.7.25 Permitir a configuração/visualização de workflow;
780			14.7.26 Permitir o controle de assinaturas das autoridades, mediante assinatura eletrônica com a utilização de certificado digital, na forma da lei, em especial, no padrão ICP-Brasil;
781			14.7.27 Permitir notificações de movimentações/publicações, por e-mail ou outro meio eletrônico legítimo;
782			14.7.28 Permitir republicação, retificação, errata e demais procedimentos, com os respectivos vínculos;
783			14.7.29 Possibilitar o controle e registro/cadastro dos processos legislativos como por exemplo:
784			14.7.21.1 registro das sessões, votações sessões, etc.
			14.8 MÓDULO DE PROTOCOLO E PROCESSO DIGITAL
785			14.8.1 Permitir o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa do trâmite em papéis.
786			14.8.2 Permitir que a numeração de processo siga sequência numérica e não possibilite o cadastro de dois processos com numeração igual. Sendo reiniciada a numeração a cada novo exercício.
787			14.8.3 Possibilitar a configuração de roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto, inclusive com a definição de prazo para que cada etapa seja realizada.
788			14.8.4 Notificar o requerente e demais responsáveis por envio de e-mail e notificação push, a cada trâmite do processo, conforme configuração estabelecida.
789			14.8.5 Dispor de controle de prazos, de acordo com o definido em roteiro, possibilitando que processos pendentes sejam classificados através de cores e ícones indicativos, sendo prazo expirado para o processo e prazo expirado para análise do processo.
790			14.8.6 Possibilitar a emissão de guia para pagamento de taxas e tarifas, em padrão bancário, possibilitando configurar para cada assunto sua correspondente sub-receita.
791			14.8.7 Impossibilitar a tramitação de processo com taxa em aberto.
792			14.8.8 Permitir a abertura de processos através de acesso externo via site da entidade, dispositivos móveis e cadastro de atendimento por operador do sistema.
793			14.8.9 Permitir que vários setores administrativos possam realizar a abertura de processos digitais via sistema, seguindo a mesma numeração do exercício corrente.
794			14.8.10 Permitir ao requerente no momento da abertura de processo, utilizando o autoatendimento, a visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto.
795			14.8.11 Permitir assinatura das movimentações, com a utilização de certificado digital no padrão ICP-Brasil ou eletrônico, nos trâmites, complementos e no encerramento dos processos.

796			14.8.12 Dispor de relatórios de gerenciamento por processos, centro de custo, assunto, subassunto, gráficos e etiquetas.
797			14.8.13 Controlar as fases de um processo, desde seu registro até seu arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.
798			14.8.14 Controlar a vinculação de processos por apensamento, considerando as regras: mesmo assunto, mesma localização, mesmo requerente, mesmo endereço e mesmo cadastro imobiliário.
799			14.8.15 Permitir anexar os seguintes tipos de arquivos aos processos: cópia de documentações do requerente, pareceres, plantas de projetos, e outros que auxiliem na tramitação e análise, considerando os formatos pdf, png, doc, entre outros.
800			14.8.16 Na tramitação de processos, enviar notificação ao usuário de destino do processo, avisando da ocorrência da movimentação.
801			14.8.17 Permitir a movimentação de processos por centro de custos ou por usuário.
802			14.8.18 Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.
803			14.8.19 Permitir emissão de relatórios a partir das telas de Consulta de: Assunto, subassunto, Documento e Processo.
804			14.8.20 Emitir relatório estatístico com no mínimo os seguintes filtros: Assunto, subassunto, Centro de Custo Atual, Requerente, Parecer, Situação, data de abertura, número do processo e usuário de abertura.
805			14.8.21 Permitir emissão de comprovante de abertura, trâmites, encerramento e arquivamento.
806			14.8.22 Permitir o cadastro de processos com Requerente anônimo, com a possibilidade de informar telefone e/ou e-mail para contato, desde que configurado.
807			14.8.23 Permitir emissão de etiquetas personalizadas contendo informações do Processo, através dos filtros: Número, Ano, Assunto, subassunto, Data e Situação do Processo.
808			14.8.24 Permitir receber os processos coletivamente, não necessitando receber um a um.
809			14.8.25 Permitir movimentar vários processos em lote, com a possibilidade de informar pareceres diferentes para cada um dos processos.
810			14.8.26 Permitir relacionar anexo durante a inserção de movimento e complemento do processo.
811			14.8.27 Permitir arquivar vários processos de uma única vez.
812			14.8.28 Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da Entidade.
813			14.8.29 Possibilitar a emissão de gráficos dos processos por assunto, subassunto, centro de custos e situação.
814			14.8.30 No momento da abertura de um processo, possibilitar que o usuário seja notificado da existência débitos em nome do requerente, através de integração com o sistema Tributário.
815			14.8.31 Dispor de notificação, durante a abertura de um processo, da existência de outros processos para o requerente informado.
816			14.8.32 Permitir relacionar Requerentes Adicionais a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
817			14.8.33 Dispor de opção para paralisar processos que estão com limite de prazo atingido.
818			14.8.34 Permitir a inserção dos textos, de abertura e movimentações dos processos, sem limite de caracteres.
819			14.8.35 Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.
820			14.8.36 Possuir rotina específica onde o usuário visualize apenas os processos da sua repartição.

821			14.8.37 Nas rotinas de gerenciamento de processos, dispor dos seguintes filtros: situação (aberto, tramitando, em análise, paralisado, cancelado e arquivado), número, ano, requerente, responsável, endereço do requerente, data de abertura, data de previsão, assunto, subassunto, centro de custo atual, usuário do último trâmite e data da última movimentação.
822			14.8.38 Manter um histórico de tudo que foi realizado com o processo, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além de quais movimentos foram assinados digitalmente.
823			14.8.39 Possuir cadastro de documento, onde será utilizado para relacionar aos anexos da solicitação.
824			14.8.40 Possuir validação no cadastro de assuntos e documentos não permitindo a inserção de registros com descrição a duplicada.
825			14.8.41 Possibilitar a criação de repositório de modelos (Templates), que poderão ser utilizados como base para a criação de novos documentos dentro dos processos digitais.
826			14.8.42 Deverá conter rotina para gerenciamento dos documentos, salvando o arquivo editado como anexo do processo.
827			14.8.43 Possuir histórico de alterações efetuadas principalmente de requerente, assunto, subassunto, cadastro imobiliário e endereço do processo.
828			14.8.44 Permitir excluir o último trâmite do processo, desde que ainda não tenha sido recebido, por usuário com privilégio, gravando log da operação.
829			14.8.45 Na rotina de gerenciamento do processo, permitir que os processos sejam ordenados pela data da última movimentação, possibilitando visualizar os últimos processos movimentados.
830			14.8.46 Permitir configurar o envio de e-mail e notificação push, ao requerente do processo, nas situações de: Abertura, Cancelamento, Trâmites e Encerramento.
831			14.8.47 Definir os centros de custos que o usuário possuirá acesso, retornando na sua caixa de processos somente os registros relacionados às permissões pré-definidas.
832			14.8.48 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que estão em atraso sob a responsabilidade do usuário logado.
833			14.8.49 Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que foram enviados para análise do setor repartição ou do usuário logado.
834			14.8.50 Definir por assunto os documentos necessários e obrigatórios, que serão solicitados durante a abertura do processo via autoatendimento.
835			14.8.51 Definir por solicitação texto de orientação para facilitar o entendimento do cidadão durante a realização da abertura do processo.
836			14.8.52 Permitir realizar as seguintes parametrizações por solicitações: relacionamento de cadastro imobiliário, atividades, texto jurídico, emissão de taxa automática, fluxo de processo e termo de aceite.
837			14.8.53 Permitir que no momento da abertura do processo, seja via sistema ou autoatendimento, que no cadastro único do requerente sejam verificados o preenchimento e validade dos campos CPF/CNPJ, RG, contato e endereço.
838			14.8.54 Possibilitar a tramitação de processos de fluxo ao requerente ou responsável legal, caso seja necessária alguma intervenção, por exemplo, inserção de novos anexos.
839			14.8.55 Parametrizar configuração de e-mail que será enviado de forma automática aos usuários, responsáveis de centro de custo e/ou destinatários adicionais, quando os processos estão com prazo de análise expirado.
840			14.8.56 Permitir que o requerente e responsável legal do processo acompanhe sua solicitação via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ,

			visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos e complementos ao processo.
841			14.8.57 Permitir relacionar responsável a um processo, tanto no momento da abertura quanto em eventuais alterações.
842			14.8.58 Possibilitar o usuário logado ao sistema, visualizar apenas processos que foram tramitados para ele e para o seu setor.
843			14.8.59 Permitir reimprimir as taxas dos processos, caso solicitado pelo requerente ou responsável do mesmo.
844			14.8.60 Possibilitar a impressão em arquivo único de todos os movimentos do processo, para que seja possível realizar alguma análise detalhada da solicitação.
845			14.8.61 Emitir relatório padrão referente aos processos de Acesso à Informação, podendo exibir gráfico, requerente, último trâmite e filtrar por data de abertura, situação e requerente.
846			14.8.62 Cadastrar termo de aceite para relacionar ao assunto, onde o usuário deverá aceitar as condições para concluir a abertura do processo.
847			14.8.63 Permitir cadastrar organograma de acordo com a estrutura administrativa do Município.
848			14.8.64 Permitir encerrar processos em lote, informando o parecer e motivo do encerramento.
849			14.8.65 Possibilitar a visualização de processos através de indicador, contendo totalizadores em formato de gráfico por situação.
850			14.8.66 Permitir informar se o processo possui documentação física e/ou digital.
851			14.8.67 Permitir baixar todos os anexos de um processo de uma só vez.
852			14.8.68 Permitir a visualização dos anexos do mesmo formato em um processo, de forma agrupada, como se fosse um único arquivo.
853			14.8.69 Permitir reabertura de processos, possibilitando selecionar mais de um processo para a reabertura.
854			14.8.70 O sistema de processo digital deverá integrar com o cadastro único e cadastros dos demais módulos, como por exemplo: arrecadação, recursos humanos, contabilidade.
855			14.8.71 Permitir que um processo seja sigiloso, sendo visualizados somente pelos usuários envolvidos, conforme parametrização.
856			14.8.72 Possuir gadget para facilitar o gerenciamento dos processos, retornando informações relevantes para agilizar as análises do dia a dia, sendo: número/ano do processo, data de abertura, data do último trâmite, requerente, assunto, subassunto, situação, se possui fluxo e ícones indicativos de prazo, origem, finalidade, sigiloso, anexo e taxa relacionada ao processo.
857			14.8.73 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações primordiais para análise, como: situação, data de previsão, quantidade de dias da última atividade realizada, centro de custo atual, usuário atual, descrição do último trâmite e observação de abertura.
858			14.8.74 Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações relacionadas aos processos, como: anexos, linha do tempo, informações de análise, atividades, processos relacionados, processos apensados e solicitação de assinatura. Somente sendo habilitadas as opções se possuir dados vinculados ao processo.
859			14.8.75 Permitir visualizar o histórico do processo em linha do tempo, carregando todos os movimentos, como: abertura, trâmite, complemento, recebimento, encerramento, arquivamento, cancelamento, paralisação e reabertura, indicando o usuário e/ou centro de custo e data/hora de execução do procedimento.

860			14.8.76 Possibilitar que em consulta única de gerenciamento de processos sejam listados os que estão sob responsabilidade do usuário logado ou do seu setor.
861			14.8.77 Permitir indicar usuários que possam ser gestores de processos, possibilitando gerenciar todos os registros cadastrados no sistema de processo digital.
862			14.8.78 Permitir na área de gerenciamento de processos, identificar os registros por meio de ícones indicativos, como: prazo expirado para conclusão do processo, prazo expirado para análise do centro de custo, origem do processo, finalidade do processo, sigilo, workflow, taxa e anexo.
863			14.8.79 Possibilitar na área de gerenciamento dos processos, identificação de forma clara do tempo desde a última atividade realizada ao processo.
864			14.8.80 Permitir gerenciar o processo a partir da tela de visualização, sendo possível adicionar novos anexos, receber, tramitar e complementar o processo, alterando a situação conforme a execução realizada.
865			14.8.81 Dispor as informações relacionadas ao processo por meio de ícones na tela de visualização, possibilitando identificar se existem requerentes adicionais, informações adicionais, suspensão de cobrança, viabilidade comercial, atividades comerciais, termo de aceite, processos relacionados ou apensados, legislação, dados de contato e dados do endereço do processo ou do solicitante.
866			14.8.82 Permitir imprimir todo o histórico do processo pela tela de visualização do mesmo, sendo possível realizar a impressão individual dos movimentos ou completa.
867			14.8.83 Permitir realizar execução de exclusão de trâmite ou complemento do processo pela própria tela de visualização do registro.
868			14.8.84 Exibir na listagem do histórico do processo, ícones que indicam de forma objetiva informações relacionadas ao registro, como: anexo, atividade e assinatura digital/eletrônica.
869			14.8.85 Permitir por meio do gerenciador de processos, abrir novas solicitações, retornando somente os assuntos mais acessados e que o usuário logado tenha privilégio atrelado.
870			14.8.86 Possibilitar que via gadget de gerenciamento de processos, o usuário possa despachar as demandas do dia a dia, sem a necessidade de acessar a consulta global dos seus processos.
871			14.8.87 Permitir que os processos digitais sejam gerenciados por meio de uma ferramenta de fluxo, integrada ao SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outros sistemas.
872			14.8.88 Permitir que o requerente e/ou servidor público, realizem readequações ao processo, adicionando novos anexos e informações faltantes. Registrando o procedimento como histórico do registro.
873			14.8.89 Dispor de parametrização por solicitação, para definir se processos com fluxo relacionado podem ser tramitados ao requerente ou responsável, caso seja necessário alguma readequação do pedido.
874			14.8.90 Possibilitar que processos que possuam fluxo relacionado possam ser acessados pelo requerente e/ou responsável do processo a qualquer momento no portal de autoatendimento e aplicativo, para acompanhar o andamento da solicitação e intervir caso demandado pela entidade.
875			14.8.91 Permitir que o requerente e/ou responsável do processo possam executar atividades configuradas no fluxo do processo, como: adicionar novos documentos e responder informações adicionais.
876			14.8.92 Possuir painéis de indicadores que permitam a visualização dos seguintes dados de processos digitais:
877			14.8.92.1 Estatísticas dos processos abertos em quantidade e percentual;

“NÃO USE DROGAS, DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS

878			14.8.92.2 Quantidade dos processos abertos na linha do tempo (ano/mês);
879			14.8.92.3 Comparação da quantidade de processos dos últimos dois exercícios;
880			14.8.92.4 Comparação da quantidade de processos mensais dos últimos exercícios;
881			14.8.92.5 Ranking no número de processos;
882			14.8.92.6 Análise do crescimento da abertura de processos e os encerramentos na linha do tempo;
883			14.8.92.7 Percentual de processos pendentes e encerrados sobre o total de processos abertos;
884			14.8.92.8 Percentual do prazo excedido dos processos digitais gerenciados por workflow;
885			14.8.92.9 Quantidade de processos digitais gerenciados por workflow em atraso, agrupados por centro de custo e usuário.
			NÚMERO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			SOMATÓRIO DE CÉLULAS PREENCHIDAS
			PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE ITENS
			SOMATÓRIO DOS PERCENTUAIS

Santo Augusto _____ de _____ de _____.

Identificação e Assinatura dos presentes:

SATO INFORMATICA LTDA:10907370000160

Assinado de forma digital por SATO INFORMATICA LTDA:10907370000160
Dados: 2025.12.26 10:09:44 -03'00'