



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2025

SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SOLICITAÇÕES Nº 2025/4969; 2025/4970;
DATA: 05 DE JANEIRO DE 2026
HORA: 08 HORAS E 30 MINUTOS
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS E CONEXÕES DE PVC PARA MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS
PROCESSAMENTO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
REGIME: ENTREGA PARCELADA
PARTICIPAÇÃO: GLOBAL
MODO DE DISPUTA: ABERTO

O **MUNICÍPIO DE GARIBALDI**, torna público, para conhecimento dos interessados, que, no dia e hora acima descritos, realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço, através do endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, IN nº 73 de 2022 e do Decreto Municipal nº 4.765/2023.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Garibaldi, RS, junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, Centro, ou pelo telefone (54) 3462-8228, ou ainda através do e-mail: licitacoes@garibaldi.rs.gov.br.

As empresas que desejarem participar do referido PREGÃO ELETRÔNICO deverão efetuar os procedimentos junto ao sítio eletrônico, conforme determinado neste edital.

1- DO OBJETO

1.1. Constitui-se por objeto da presente licitação o registro de preços para a aquisição de tubos e conexões de PVC, destinados às atividades de manutenção, ampliação e reparo das redes hidráulicas e sanitárias do Município de Garibaldi, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Curva 90 curta PVC branco para esgoto, 100 mm	30	UN	R\$ 27,65	R\$ 829,50
2	Curva 90 longa PVC branco para esgoto, 100 mm	30	UN	R\$ 47,48	R\$ 1.424,40
3	Extensor prolongador latão 1/2" x 4 cm (médio)	50	UN	R\$ 16,65	R\$ 832,50
4	Joelho 45 soldável PVC marrom, 20 mm	100	UN	R\$ 1,61	R\$ 161,00
5	Joelho 45 soldável PVC marrom, 32 mm	100	UN	R\$ 4,62	R\$ 462,00
6	Joelho 90 soldável PVC azul com bucha de latão, 25 mm x 3/4"	100	UN	R\$ 9,74	R\$ 974,00
7	Joelho 90 soldável PVC azul com bucha de latão, 32 mm x 3/4"	100	UN	R\$ 26,35	R\$ 2.635,00
8	Joelho 90 soldável PVC marrom, 32 mm	100	UN	R\$ 2,90	R\$ 290,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

9	Junção simples PVC branco para esgoto, 100 x 100 mm	30	UN	R\$ 22,52	R\$ 675,60
10	Luva de correr soldável, PVC marrom, 20 mm	100	UN	R\$ 9,89	R\$ 989,00
11	Luva de correr soldável, PVC marrom, 25 mm	100	UN	R\$ 12,15	R\$ 1.215,00
12	Luva de correr soldável, PVC marrom, 32 mm	100	UN	R\$ 18,57	R\$ 1.857,00
13	Registro de esfera soldável PVC marrom, 20 mm	50	UN	R\$ 8,77	R\$ 438,50
14	Registro de esfera soldável PVC marrom, 32 mm	50	UN	R\$ 21,04	R\$ 1.052,00
15	Te soldável PVC marrom, 25 mm	50	UN	R\$ 2,92	R\$ 146,00
16	Tubo de PVC marrom para água fria, 20 mm x 6 m	50	UN	R\$ 20,92	R\$ 1.046,00
17	Tubo de PVC marrom para água fria, 32 mm x 6 m	50	UN	R\$ 55,31	R\$ 2.765,50
18	Joelho de ocre 100 mm x 90°	100	UN	R\$ 39,05	R\$ 3.905,00
19	Joelho de ocre 100 mm x 45°	100	UN	R\$ 36,54	R\$ 3.654,00
20	Joelho ocre 150 mm x 90°	50	UN	R\$ 115,33	R\$ 5.766,50
21	Joelho ocre 150 mm x 45°	50	UN	R\$ 56,83	R\$ 2.841,50
22	Joelho ocre 200 mm x 90°	100	UN	R\$ 161,18	R\$ 16.118,00
23	Joelho ocre 200 mm x 45°	100	UN	R\$ 137,27	R\$ 13.727,00
24	Joelho ocre 300 mm x 90°	50	UN	R\$ 464,25	R\$ 23.212,50
25	Joelho ocre 300 mm x 45°	50	UN	R\$ 402,00	R\$ 20.100,00
26	Joelho PVC esgoto 200 mm x 90°	50	UN	R\$ 122,85	R\$ 6.142,50
27	Joelho PVC esgoto 200 mm x 45°	50	UN	R\$ 121,19	R\$ 6.059,50
28	Luvas de correr PVC correr 100 mm	100	UN	R\$ 19,08	R\$ 1.908,00
29	Luvas de correr PVC 200 mm	50	UN	R\$ 115,92	R\$ 5.796,00
30	Luvas de PVC para esgoto Ø 100 mm	90	UN	R\$ 6,37	R\$ 573,30
31	Luvas de PVC para esgoto Ø 150 mm	20	UN	R\$ 27,19	R\$ 543,80
32	Luvas de PVC para esgoto Ø 300 mm	10	UN	R\$ 141,01	R\$ 1.410,10
33	Tubo de PVC Ocre Ø 150 mm 6 metros	100	BR	R\$ 416,58	R\$ 41.658,00
34	Tubo de PVC Ocre Ø 300 mm 6 metros	100	BR	R\$ 2.039,11	R\$ 203.911,00
35	Tubo de PVC para esgoto Ø 100 mm 6 metros	150	UN	R\$ 79,51	R\$ 11.926,50

1.2. Os materiais a serem adquiridos deverão atender aos padrões técnicos e de qualidade definidos pelas normas ABNT NBR 5688 (Tubos e Conexões de PVC para Esgoto Sanitário) e ABNT NBR 8160 (Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário), devendo possuir selo de conformidade emitido pelo INMETRO, assegurando a adequação às exigências de segurança, desempenho e durabilidade.

1.3. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso e livres de defeitos, entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente identificadas com o nome do produto, diâmetro e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

data de fabricação.

1.4. Os fornecedores deverão garantir que os produtos ofertados correspondem integralmente às especificações técnicas apresentadas no edital e aos padrões estabelecidos no Termo de Referência.

1.5. O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, sendo vedada a entrega parcial de itens de um mesmo pedido, salvo expressa autorização da Administração.

1.6. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Prefeitura de Garibaldi, conforme solicitação específica, podendo incluir almoxarifados, escolas, canteiros de obras e unidades operacionais vinculadas às secretarias demandantes.

1.7. O horário de recebimento dos materiais será de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h, exceto feriados e pontos facultativos.

1.8. Os materiais entregues estarão sujeitos à inspeção e conferência pelos fiscais designados, podendo ser rejeitados e substituídos caso apresentem inconformidades técnicas, defeitos, danos ou divergências em relação às especificações.

1.9. O fornecedor deverá garantir a qualidade e integridade dos produtos até o recebimento definitivo, ficando responsável por todas as despesas de transporte, carga e descarga.

1.10. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e por demanda, conforme as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e de Educação, observando o regime de Registro de Preços, o que permite solicitações e fornecimentos conforme a conveniência administrativa e a disponibilidade orçamentária.

1.11. Caso o material entregue não esteja em conformidade, a contratada será notificada para substituição imediata, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional à Administração.

2 – DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1. O edital será publicado, no sitio eletrônico, no máximo, até o dia 12 de dezembro de 2025;

2.2. A data e hora limite para recebimento de propostas nos termos exigidos no edital é 05 de janeiro de 2026, às 08h29min;

2.3. A abertura das propostas ocorrerá no dia 05 de janeiro de 2026, às 08hrs30min;

2.4. A disputa terá início no dia 05 de janeiro de 2026, às 09hrs;

2.5. O endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: licitacoes@garibaldi.rs.gov.br;

2.6. Sítio eletrônico da sessão: www.pregaobanrisul.com.br.

2.7. Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

3 – DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá buscar informações a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br, e pelo telefone (51) 3288-1160.

3.3. É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame, cumprir as regras do presente edital, devendo:

3.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

3.3.3. As informações acerca do andamento do processo licitatório serão encaminhadas pela Pregoeira, via chat, ficando a cargo do licitante a responsabilidade pelo acompanhamento.

3.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

3.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.4. Não poderão disputar licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

f) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

g) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

i) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

3.4.1. O impedimento de que trata a alínea "a" do item 3.4, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.4.2. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

3.4.3. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas "g" e "i" poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.4.4. O disposto nas alíneas "g" e "i" não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.5. A participação de pessoa jurídica em consórcio no presente processo licitatório fica condicionada ao atendimento dos requisitos do art. 15 da Lei 14.133/2021.

3.6. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da presente licitação, desde que:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

- a) a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;
- b) a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;
- c) qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado.
- d) o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

4- DO MODO DE DISPUTA

- 4.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.
- 4.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará **10 (dez) minutos**, e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
 - 4.2.1. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 4.3. Encerrado o prazo do item 4.2, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 4.4. Encerrada a recepção dos lances, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantagem.
- 4.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 4.6. Na hipótese do sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 4.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.garibaldi.rs.gov.br.
- 4.8. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2. As propostas deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.
 - 5.2.1. Os documentos de habilitação serão solicitados pelo pregoeiro ao vencedor, concedendo prazo de 02 (duas) horas para que sejam anexados no sistema após a finalização da etapa dos lances e após inserção e ajustes da proposta final.
- 5.3. O licitante deverá declarar, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:
 - 5.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.
 - 5.3.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123/2006, como condição para



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

aplicação do disposto no item 9, deste edital, mediante apresentação de **declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, firmada pelo responsável legal e contador ou técnico contábil, com o receptivo CRC, e com data não superior a 60 (sessenta) dias da data da licitação.**

5.3.2.1. Em substituição ao documento supramencionado, poderá ser apresentada Certidão Simplificada, que comprove o enquadramento da Licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, emitida pela Junta Comercial do Estado de sede da Licitante, certificada digitalmente e com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da licitação.

5.3.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.4. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

OBSERVAÇÃO 01: A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações da Lei 147/2014, deverá assinalar em campo próprio do Sistema Pregão Eletrônico Bannisul quando da inclusão das propostas no sistema.

5.4. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

5.5. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

5.5.1. DECLARAÇÕES (MODELO DO ANEXO II):

- a) Declaração de Idoneidade;
- b) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;
- c) Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.
- d) Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- e) Declaração que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- f) Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- g) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- h) Declaração da licitante de que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

5.5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato constitutivo, Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Indicação do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova, indicando a diretoria em exercício;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

c) Registro Comercial no caso de empresa individual.

5.5.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) com data de emissão de até 12 (doze) meses a data de abertura do certame;

b) Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (**Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**).

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede ou domicílio do Licitante.

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS) e seguridade social.

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

g) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.5.3.1. A microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no subitem **5.5.3.** deste edital, terão sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada vencedora do certame.

5.5.3.2. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.5.3.3. O prazo de que trata o item **5.5.3.1.** poderá ser prorrogado, por uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.5.3.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado nos itens acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.5.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade em vigor.

a.1) Caso a certidão não possua prazo de validade, será considerada vigente aquela com até 90 dias de emissão, a contar da data de expedição.

5.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.7. A documentação deverá ser apresentada na sua forma original ou por cópia autenticada, com exceção da documentação eletrônica, que possui autenticação do site oficial.

5.7.1. As empresas licitantes deverão se atentar para apresentação dos documentos correspondentes à proposta financeira e à habilitação, OBRIGATORIAMENTE, em seus RESPECTIVOS CAMPOS E NOS PRAZOS ESPECÍFICOS estabelecidos nas convocações realizadas pelo(a) Agente de Contratação. Ressalta-se que NÃO SERÃO ACEITOS documentos de habilitação anexados conjuntamente com a proposta financeira, inicial ou atualizada, **SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.**

5.8. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, assegurado aos demais licitantes o direito de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.9. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com assinatura eletrônica avançada ou assinatura eletrônica qualificada, nos termos do Decreto Municipal nº 4.765/2023.

5.10. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, comprovadamente, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em **sessenta** (60) dias, deverá ser registrada no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **Anexo III**. Também deverá conter:

- a) Razão social da empresa;
- b) Preço unitário e total do item, até duas casas após a vírgula, em moeda nacional, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, as quais correrão por conta da licitante vencedora.
- c) Informação de marca e modelo ofertada que deverá ser observada na entrega.
- d) Informação do fabricante do produto.
- e) Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com a especificação do Termo de Referência;
- f) Indicação do prazo de garantia do produto, de acordo com a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

6.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como, com preços superestimados ou inexequíveis, ou superiores ao estimado pela Administração.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, exceto em caso de erro grosseiro, questão que será avaliada pelo pregoeiro.

6.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.6. As empresas licitantes deverão se atentar para apresentação dos documentos correspondentes à proposta financeira e à habilitação, **OBRIGATORIAMENTE**, em seus **RESPECTIVOS CAMPOS E NOS PRAZOS ESPECÍFICOS** estabelecidos nas convocações realizadas pelo(a) Agente de Contratação. Ressalta-se que **NÃO SERÃO ACEITOS** documentos de habilitação anexados conjuntamente com a proposta financeira, inicial ou atualizada, **SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.**

6.7. AS EMPRESAS LICITANTES, DEVERÃO APRESENTAR JUNTAMENTE DA PROPOSTA INICIAL E ATUALIZADA OS SEGUINTE DOCUMENTOS, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:

a) Apresentação de catálogo técnico, ficha de produto ou documento equivalente, que comprove as características e especificações dos materiais ofertados, possibilitando a conferência da conformidade com as normas ABNT NBR 5688 e/ou NBR 8160.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item **3.3.** deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8 - DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Será desclassificada a proposta que:

- a)** Contiver vícios insanáveis;
- b)** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c)** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d)** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.1.1. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.1.2. No caso de bens e serviços em geral, a Administração considerará indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, facultando ao Pregoeiro diligenciar, conforme item 8.3.

8.1.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.3. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.3.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.3.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.4. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.4.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.6. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.7. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.8.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.8.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.8.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 01 (um) minuto, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.9. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será determinado previamente via sistema.

8.11. Na licitação para registro de preços não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação.

8.12. Somente serão considerados válidos os lances dos licitantes que forem inseridos na "sala de disputa", não sendo considerados outros meios, tais como chat do sistema, e-mail, etc.

9 - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias da referida Lei.

9.1.1. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.2. A situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase da proposta e encerrados os lances.

9.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **9.1.1** deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea "a" deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem e serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

9.3. Se não houver licitante que atenda ao item 9.2. e seus subitens, serão utilizados os



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto nº 4.172, de 1º de setembro de 2023;

d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.4. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) Empresas brasileiras;

c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10 – NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

10.1. A negociação será encerrada após transcorridos 15 (quinze) minutos da sua abertura, exceto se as partes entrarem em acordo antes desse período.

10.2. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.3. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.4. O licitante vencedor terá o prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por decisão do pregoeiro, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput deste artigo.

10.5. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que a cotação seja em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

10.7. O licitante vencedor terá o prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput deste artigo.

10.7.1. A critério do pregoeiro, o prazo supramencionado, poderá ser prorrogado, uma única vez, em até 120 (cento e vinte) minutos;

11 – DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, caso entenda necessário, o pregoeiro poderá verificar se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

11.1. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.2. Os documentos de habilitação, de que trata o item 5.5, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.2.1. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.3. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.5. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.6. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.7. Caso a licitação dependa da verificação da Planilha de Custos, a sessão será suspensa para análise pela secretaria competente para, após, ser adjudicada.

11.8.1. Nesse caso, a empresa vencedora, declarada na fase dos lances, deverá apresentar ao pregoeiro, em até 48 horas contados da realização do certame, uma planilha de custos detalhada, conforme modelo em anexo, com todos os valores unitários e total. A planilha será encaminhada para a Secretaria competente para análise dos valores e o certame ficará suspenso para posterior adjudicação.

12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES

12.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, durante o prazo de 10 (dez) minutos, encerrado este prazo automaticamente pelo sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

12.2. Havendo a manifestação motivada do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.2.1. O recurso deverá versar sobre:

a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) Julgamento das propostas;

c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) Anulação ou revogação da licitação.

12.2.2. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item **12.2.1** do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) A apreciação dar-se-á em fase única.

12.3. O recurso e as contrarrazões serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.5. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.6. A impugnação ao edital de licitação deve ser protocolada em até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.6.1. A impugnação deverá ser encaminhada ao e-mail licitacoes@garibaldi.rs.gov.br, o qual servirá como protocolo oficial.

12.6.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão encaminhadas para o endereço eletrônico da impugnante e divulgadas no sítio eletrônico da Administração.

12.7. Os recursos, impugnações e contrarrazões interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8. A licitante poderá encaminhar pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

13 – DO ENCERRAMENTO DA CONTRATAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Após a homologação do resultado da licitação, a Administração, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinarem a Ata de Registro de Preços.

14.1.1. O extrato da Ata de Registro de Preços será publicado de acordo com o Decreto Municipal nº 4.765/2023.

14.1.2. Serão também registrados os fornecedores que aceitarem fornecer o bem ou prestar o serviço em preço igual ao licitante vencedor.

14.2. A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

14.2.1. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os quantitativos serão automaticamente renovados.

14.3. A existência de preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, desde que devidamente motivada.

14.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- c) sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.5. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento do objeto, desde que



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

14.6. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser reequilibrados e reajustados em conformidade com as modificações ocorridas, devendo estas ser efetivamente demonstradas.

14.6.1. Na hipótese prevista no item 14.6, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

14.6.2. O disposto no item 14.6 aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos tributos ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133, de 2021.

14.6.3. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

14.6.4. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, mediante solicitação à Administração Municipal, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes, etc.

14.6.5. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

14.6.6. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

14.6.7. O pedido de reequilíbrio somente será analisado pela Administração Pública após a inequívoca comprovação da ocorrência do fato gerador que ensejou o alegado desequilíbrio no fluxo financeiro da REGISTRADA.

14.6.8. Considerando-se que o equilíbrio exigido na relação contratual envolve uma contraposição entre encargos e vantagens, não serão concedidos reequilíbrios que ensejam impacto irrisório à Administração.

14.6.9. A base de cálculo do reajuste anual será o valor da proposta financeira apresentada, com o acréscimo, se houver, de eventuais correções inflacionárias decorrentes do decurso de prazo contratual, sendo descontada a porcentagem dos reequilíbrios concedidos durante a contratação.

15- DOS PRAZOS E DO FORNECIMENTO

15.1. O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, sendo vedada a entrega parcial de itens de um mesmo pedido, salvo expressa autorização da Administração.

15.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Prefeitura de Garibaldi, conforme solicitação específica, podendo incluir almoxarifados, escolas, canteiros de obras e unidades operacionais vinculadas às secretarias demandantes.

15.3. O horário de recebimento dos materiais será de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h, exceto feriados e pontos facultativos.

15.4. Caso o material entregue não esteja em conformidade, a contratada será notificada para substituição imediata, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional à Administração.

15.5. A Administração rejeitará qualquer fornecimento em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos da licitação.

15.5. Se dentro do prazo, o convocado não efetuar a entrega, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para execução do fornecimento em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.6. Os produtos deverão ser entregues pela Contratada rigorosamente conforme exigido neste edital e seus anexos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

15.7. A aceitação do objeto somente será efetivada após ter sido o mesmo considerado satisfatório, pela fiscalização do(s) contrato(s), ficando a empresa fornecedora obrigada a substituí-lo, em parte ou integralmente, em tempo hábil, sempre que ocorrerem falhas.

16 – DO PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados até o 30º (trigésimo) dia, contado a partir do recebimento da respectiva nota fiscal no setor de empenhos, desde que haja a devida comprovação da entrega dos produtos, atestada pelo fiscal, conforme Calendário de Pagamentos a Fornecedores, correndo a despesa na:

ÓRGÃO 15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS
UNIDADE 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS
17.512.0062.2028.0000 – MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE SANEAMENTO
3.3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO (1541)
3.3.3.90.30.54.03.00.00 – TUBOS (154102)

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE: 02 – EDUCAÇÃO INFANTIL
12.365.0051.2026.000 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO (6211)
3.3.3.90.30.25 – MATERIAL PARA MANUT. DE BENS MOVEIS (621109)
UNIDADE: 03 – ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0047.2030.000 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO (6332)
3.3.3.90.30.24 – MATERIAL PARA MANUT. DE BENS IMOVEIS / (633209)

16.2. A forma de pagamento será por meio de crédito em conta bancária, devendo a contratada informar banco, agência, operação e número da conta bancária em nome da contratada, ou através de boleto de cobrança bancária.

a) Quando a cobrança ocorrer por boleto, o mesmo somente poderá ser emitido com código de barra padrão FEBRABAN com vencimento apresentação.

16.3. Caso o objeto do certame seja passível de retenção de imposto, conforme IN/RFB 1234/12 e IN/RFB 971/09, a contratada ficará sujeita à aplicação desta.

16.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.5. Em caso de atraso de pagamento por parte da contratante, o valor será corrigido com base no percentual acumulado do IPCA, referente aos últimos 12 meses apurados.

17 – DAS OBRIGAÇÕES

17.1. Das obrigações da CONTRATADA:

a) Entregar os materiais novos, de primeiro uso e em perfeitas condições de qualidade, livres de defeitos, acompanhados de embalagem original do fabricante contendo identificação do produto, lote e data de fabricação;

b) Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga e descarga dos materiais até o local de entrega indicado pela Administração, sem qualquer ônus adicional ao Município;

c) Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive frete, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, até o recebimento definitivo do objeto;

d) Garantir a substituição imediata de qualquer item que apresente defeito, inconformidade técnica, dano ou divergência em relação às especificações do edital, sem custo adicional à Administração;

e) Responder por eventuais danos materiais causados aos bens públicos, particulares ou a terceiros em decorrência de falha, imperícia, dolo ou negligência durante a execução do contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

f) Cumprir integralmente os prazos de entrega estabelecidos, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no edital do certame;

g) Garantir a integridade dos materiais até o recebimento definitivo, mantendo-os devidamente acondicionados e protegidos contra intempéries ou avarias;

h) Fornecer nota fiscal eletrônica correspondente à entrega realizada, para fins de conferência e atesto do fiscal do contrato.

17.2. Das obrigações da CONTRATANTE:

a) Indicar os servidores fiscais responsáveis pelo acompanhamento e recebimento dos materiais;

b) Informar com antecedência os locais de entrega e o responsável pelo recebimento em cada unidade administrativa, garantindo o acesso e as condições adequadas para descarga e conferência dos materiais;

c) Atuar com celeridade na conferência, atesto e recebimento dos produtos, comunicando à contratada eventuais inconformidades ou defeitos observados;

d) Efetuar o pagamento à contratada dentro do prazo estabelecido, após o recebimento definitivo dos materiais e a apresentação da nota fiscal eletrônica devidamente atestada pelo fiscal do contrato;

e) Assegurar apoio administrativo e logístico mínimo, quando necessário, para viabilizar o recebimento dos materiais, desde que previamente acordado entre as partes;

f) Exercer o controle e registro das entregas realizadas, mantendo atualizados os dados de consumo e de saldo do contrato, conforme as solicitações efetuadas por demanda.

18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

m) Não assinar a ata de registro de preços, **se for o caso**.

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 18.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) multa, a ser calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, que será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1.

c) impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do item 18.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando do cometimento das infrações administrativas previstas nas alíneas "h", "i", "j", "l" e "m" do item 18.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g", do item 18.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na alínea c do item 18.2, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

e) multa de 2% sobre o valor total do contrato, além das penalidades já utilizadas e previstas na legislação, em caso de descumprimento de normas trabalhistas.

f) No caso da alínea "m", suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado.

18.2.1 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do item 18.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b" do mesmo item.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

g) A natureza e a gravidade da infração cometida.

h) As peculiaridades do caso concreto

i) As circunstâncias agravantes ou atenuantes

j) Os danos que dela provierem para a Administração Pública

k) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A sanção estabelecida na alínea "d" do item 18.2 será precedida de análise jurídica e observará e será aplicada pela autoridade máxima municipal;

18.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.6. A aplicação das sanções previstas no item 18.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.7. Na aplicação da sanção prevista no item 18.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2 do presente Edital dependerá de instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 3 (três) servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.8.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

18.8.2. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

18.9. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.10. Sobrevindo aplicação de nova penalidade no curso do período das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2 deste edital, será somado ao período remanescente o fixado na nova decisão condenatória, reiniciando-se os efeitos das sanções.

18.10.1. Na soma envolvendo sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 18.2, observar-se-á o prazo máximo de 6 (seis) anos em que o condenado poderá ficar proibido de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

18.10.2. Para o cálculo da soma contam-se as condenações em meses, desprezando-se os dias, respeitando-se o limite máximo previsto no item 18.10.1 deste edital, orientado pelo termo inicial da primeira condenação.

18.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

18.11.1. A reabilitação alcança quaisquer penas aplicadas em decisão definitiva, assegurando ao licitante e ao contratado o sigilo dos registros sobre o seu processo e condenação.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas ao Setor de Licitações, sito na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, pelo telefone (54) 3462-8228 ou através do e-mail licitacoes@garibaldi.rs.gov.br, no horário compreendido entre as 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para abertura do certame.

19.2. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e o número de telefone.

19.4. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou servidor do Município, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados e de sua validade, pela Administração.

19.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

19.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

19.7. A apresentação de proposta significa a aceitação dos termos desta licitação e vincula as partes nos termos do diploma jurídico que a rege.

19.8. Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

19.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.10. Este edital está à disposição dos interessados no horário das 8 horas às 11 horas e 30 minutos e das 13h30min às 17h, na Prefeitura Municipal de Garibaldi, na Rua Júlio de Castilhos, nº 254, telefone (54) 3462-8228, ou, no site www.garibaldi.rs.gov.br.

19.11. São anexos deste Edital:

ANEXO I - MODELO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÕES



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
ANEXO IV - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA

19.12. Será emitida Nota de Empenho em substituição ao contrato, nos termos do Artigo 95, da Lei nº 14.133/21.

19.13. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Garibaldi, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Garibaldi, 11 de dezembro de 2025.

MIGUEL BONADIMAN
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

BEATRIZ BOCHESE ARREGUI
Secretária Municipal de Educação

JÉSSICA PIMENTEL DA SILVA
Departamento de Compras e Licitações

Com exceção do "objeto", sobre o qual está Assessoria Jurídica não possui conhecimento técnico para se manifestar, este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria.

Ridan Coser Villa - OAB/RS 132.546
Assessor Jurídico
Procuradoria Geral do Município



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

**A N E X O I – MODELO DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO Nº ____/2025**

CREDENCIAMENTO

CREDENCIADO

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Endereço: _____ Profissão: _____

Nº da Identidade: _____ CPF: _____

E-mail: _____

EMPRESA CREDENCIADORA

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ/MF: _____ Inscrição Estadual: _____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CREDENCIADO acima qualificado, para seu representante na licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº __, promovida pelo Município de Garibaldi, conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática dos atos licitatórios previstos na Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 4.765/2023, podendo o mesmo tudo assinar e requerer, em especial, ofertar lances, protestar, ingressar com manifestação de recursos, receber notificações, abdicar de direitos e assinar contratos e aditivos oriundos daquele certame licitatório.

_____ de ____ de _____.

NOME DO RESPONSÁVEL EMPRESA CREDENCIADORA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

**A N E X O II – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
PREGÃO Nº ____/2025**

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ/MF/Nº _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para fins da licitação Modalidade Pregão Eletrônico nº _____, que a Empresa por mim apresentada:

() não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público.

() não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() cumpre os requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

() está em observância ao limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

() apresenta proposta econômica que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega.

() não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

() cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos limites previstos no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

() não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.

Ressalva CASO EMPREGUE MENOR: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

LOCAL: _____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA:

NOME:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

A N E X O III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO Nº ____/2025

PROPOSTA DE PREÇOS

Empresa _____
Endereço _____
CNPJ/MF/Nº _____ Insc.Estadual: _____
Fone/Fax _____ e-mail: _____
Data da abertura: **05 DE JANEIRO DE 2026** Horário: **08 horas e 30 minutos**
Conta Bancária para depósito para pagamento em caso de ser vencedor:
Banco _____ Nº Agência _____ Nº Conta nº _____
Declaro-me de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade **Pregão Eletrônico nº ____/2025**, apresentando a seguinte proposta financeira, para fornecimento do seguinte serviço:

1.1. Constitui-se por objeto da presente licitação o registro de preços para a aquisição de tubos e conexões de PVC, destinados às atividades de manutenção, ampliação e reparo das redes hidráulicas e sanitárias do Município de Garibaldi, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Curva 90 curta PVC branco para esgoto, 100 mm	30	UN			
2	Curva 90 longa PVC branco para esgoto, 100 mm	30	UN			
3	Extensor prolongador latão 1/2" x 4 cm (médio)	50	UN			
4	Joelho 45 soldável PVC marrom, 20 mm	100	UN			
5	Joelho 45 soldável PVC marrom, 32 mm	100	UN			
6	Joelho 90 soldável PVC azul com bucha de latão, 25 mm x 3/4"	100	UN			
7	Joelho 90 soldável PVC azul com bucha de latão, 32 mm x 3/4"	100	UN			
8	Joelho 90 soldável PVC marrom, 32 mm	100	UN			
9	Junção simples PVC branco para esgoto, 100 x 100 mm	30	UN			
10	Luva de correr soldável, PVC marrom, 20 mm	100	UN			
11	Luva de correr soldável, PVC marrom, 25 mm	100	UN			
12	Luva de correr soldável, PVC marrom, 32 mm	100	UN			
13	Registro de esfera soldável PVC marrom, 20 mm	50	UN			
14	Registro de esfera soldável PVC marrom, 32 mm	50	UN			
15	Te soldável PVC marrom, 25 mm	50	UN			
16	Tubo de PVC marrom para água fria,	50	UN			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

	20 mm x 6 m					
17	Tubo de PVC marrom para água fria, 32 mm x 6 m	50	UN			
18	Joelho de ocre 100 mm x 90°	100	UN			
19	Joelho de ocre 100 mm x 45°	100	UN			
20	Joelho ocre 150 mm x 90°	50	UN			
21	Joelho ocre 150 mm x 45°	50	UN			
22	Joelho ocre 200 mm x 90°	100	UN			
23	Joelho ocre 200 mm x 45°	100	UN			
24	Joelho ocre 300 mm x 90°	50	UN			
25	Joelho ocre 300 mm x 45°	50	UN			
26	Joelho PVC esgoto 200 mm x 90°	50	UN			
27	Joelho PVC esgoto 200 mm x 45°	50	UN			
28	Luvas de correr PVC correr 100 mm	100	UN			
29	Luvas de correr PVC 200 mm	50	UN			
30	Luvas de PVC para esgoto Ø 100 mm	90	UN			
31	Luvas de PVC para esgoto Ø 150 mm	20	UN			
32	Luvas de PVC para esgoto Ø 300 mm	10	UN			
33	Tubo de PVC Ocre Ø 150 mm 6 metros	100	BR			
34	Tubo de PVC Ocre Ø 300 mm 6 metros	100	BR			
35	Tubo de PVC para esgoto Ø 100 mm 6 metros	150	UN			

1.2. Os materiais a serem adquiridos deverão atender aos padrões técnicos e de qualidade definidos pelas normas ABNT NBR 5688 (Tubos e Conexões de PVC para Esgoto Sanitário) e ABNT NBR 8160 (Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário), devendo possuir selo de conformidade emitido pelo INMETRO, assegurando a adequação às exigências de segurança, desempenho e durabilidade.

1.3. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso e livres de defeitos, entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente identificadas com o nome do produto, diâmetro e data de fabricação.

1.4. Os fornecedores deverão garantir que os produtos ofertados correspondem integralmente às especificações técnicas apresentadas no edital e aos padrões estabelecidos no Termo de Referência.

1.5. O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, sendo vedada a entrega parcial de itens de um mesmo pedido, salvo expressa autorização da Administração.

1.6. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Prefeitura de Garibaldi, conforme solicitação específica, podendo incluir almoxarifados, escolas, canteiros de obras e unidades operacionais vinculadas às secretarias demandantes.

1.7. O horário de recebimento dos materiais será de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h, exceto feriados e pontos facultativos.

1.8. Os materiais entregues estarão sujeitos à inspeção e conferência pelos fiscais designados,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

podendo ser rejeitados e substituídos caso apresentem inconformidades técnicas, defeitos, danos ou divergências em relação às especificações.

1.9. O fornecedor deverá garantir a qualidade e integridade dos produtos até o recebimento definitivo, ficando responsável por todas as despesas de transporte, carga e descarga.

1.10. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e por demanda, conforme as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e de Educação, observando o regime de Registro de Preços, o que permite solicitações e fornecimentos conforme a conveniência administrativa e a disponibilidade orçamentária.

1.11. Caso o material entregue não esteja em conformidade, a contratada será notificada para substituição imediata, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional à Administração.

O município de Garibaldi é optante de assinaturas digitais, entretanto, a assinatura deve atender as especificações contidas no Decreto Municipal nº 4.765/2023.

Caso a empresa seja optante de assinatura digital, favor informar o responsável legal, CPF e-mail para envio da documentação:

Nome: _____ CPF: _____ E-mail: _____

Validade da Proposta: 60 dias

Local: _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura: _____

Nome do Responsável: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

**A N E X O IV – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025**

Aos ... dias do mês de de dois mil e vinte, às horas, reuniram-se o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a seleção de propostas para registro de preços para Fornecimento de, conforme descrito nos itens..... do Edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, IN nº 73 de 2022 e do Decreto Municipal nº 4.765/2023.

Participaram do certame as empresas: Conferidos os documentos apresentados para tanto, as empresas participantes restaram credenciadas.

Foi recebida a proposta de preços e os documentos de habilitação. Verificada a proposta de preços, e tendo concluído que apresenta condições positivas de classificação, eis que os preços ofertados situaram-se dentre aqueles vigentes no mercado para idênticas condições de fornecimento, segundo a pesquisa informativa que se realizou, o Pregoeiro decidiu pela abertura do momento de lances conforme planilha anexa.

Encerrada a fase de lances, considerando o valor unitário por item, foram declarados vencedores os seguintes licitantes:

para o item 01 -, com o preço final (ou negociado) de R\$

para o item 02 -, com o preço final (ou negociado) de R\$

para o item 03 -, com o preço final (ou negociado) de R\$

O relatório de lances ofertados para cada item, contendo a classificação dos demais participantes, encontra-se em anexo ao processo de licitação, sendo rubricado por todos.

Após a fase das propostas e lances foram conferidos os documentos de habilitação. Foram habilitadas as empresas:

Adjudica-se à empresa vencedora:, o objeto constante nos lotes/itensdo edital;, o objeto constante nos lotes/itens do edital;o objeto constante nos lotes/itens do edital.

Foi concedido prazo para recurso, não havendo manifestação de interposição do mesmo. Nada mais havendo a constar, foi encerrada a presente sessão, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes. Encaminha-se à Assessoria Jurídica todo o processo para análise dos documentos e procedimentos adotados por mim pregoeiro e equipe de apoio para, posterior homologação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GARIBALDI

A N E X O V – TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO Nº ____/2025



TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIAS: MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE TUBOS E CONEXÕES DE PVC PARA MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de tubos e conexões de PVC, destinados às atividades de manutenção, ampliação e reparo das redes hidráulicas e sanitárias do Município de Garibaldi, conforme especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas neste documento e em seus anexos.

Os materiais a serem adquiridos são de consumo, abrangendo tubos, curvas, joelhos, luvas, registros, tes e demais conexões em PVC nas cores ocre, marrom e branco, com diferentes diâmetros e padrões de ligação, conforme normas técnicas ABNT NBR 5688 (Tubos e Conexões de PVC para Esgoto Sanitário) e NBR 8160 (Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário).

Os produtos destinam-se ao uso nas atividades de infraestrutura, saneamento e manutenção predial, abrangendo tanto obras de drenagem e esgoto executadas pelas equipes da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, quanto serviços de manutenção hidráulica e sanitária em prédios escolares sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação.

A aquisição tem por finalidade suprir os itens que resultaram fracassados no Pregão Eletrônico nº 060/2025, garantindo o fornecimento dos materiais indispensáveis à execução dos serviços públicos essenciais, assegurando a continuidade e eficiência das ações municipais de saneamento e conservação predial.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

A presente aquisição tem origem na necessidade de reposição e ampliação de estoque de tubos e conexões de PVC, materiais indispensáveis à execução dos serviços de manutenção e ampliação das redes hidráulicas e sanitárias do Município de Garibaldi.

A demanda decorre do fracasso parcial do Pregão Eletrônico nº 060/2025, que resultou em itens desertos ou desclassificados, comprometendo o abastecimento dos materiais necessários para as atividades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e Educação.



O fornecimento desses materiais é recorrente e essencial à continuidade dos serviços públicos, especialmente nas áreas de drenagem pluvial, saneamento básico e manutenção predial, que exigem pronta resposta em situações emergenciais e no atendimento às rotinas operacionais.

A ausência dos itens poderá ocasionar paralisação de obras, atrasos em cronogramas de manutenção, interrupção de serviços de saneamento e prejuízos à infraestrutura urbana e escolar, além de aumentar os custos decorrentes de contratações emergenciais.

A contratação está amparada na Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 4.765/2023, e encontra respaldo no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e no Documento de Formalização da Demanda (DFD), que demonstram a vantajosidade e a necessidade da aquisição.

A presente medida também se alinha às políticas públicas municipais voltadas à manutenção e ampliação da infraestrutura urbana e educacional, conforme diretrizes do Plano Diretor de Saneamento Básico e do planejamento estratégico municipal, garantindo continuidade, eficiência e segurança nas operações de serviços públicos essenciais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de tubos e conexões de PVC para utilização em manutenções, ampliações e reparos de redes hidráulicas e sanitárias no Município de Garibaldi, abrangendo obras e serviços executados pelas Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e de Educação.

Ao final da contratação, a Administração Municipal contará com o fornecimento regular dos materiais necessários à execução das atividades operacionais das equipes de campo, assegurando o pleno funcionamento das redes de drenagem pluvial, esgoto sanitário e instalações hidráulicas prediais.

A solução contempla o fornecimento parcelado, conforme a necessidade das secretarias demandantes, observando o regime de Registro de Preços, o que permite a aquisição por demanda, de acordo com o consumo e a disponibilidade orçamentária.

Não há necessidade de instalação, montagem ou integração com outros sistemas, visto que os materiais adquiridos serão utilizados diretamente pelos servidores e equipes técnicas das secretarias responsáveis.



As entregas deverão ocorrer nos locais indicados pela Administração, com prazos curtos e compatíveis com a natureza dos serviços — especialmente nas situações emergenciais ou de manutenção corretiva —, garantindo agilidade, eficiência e continuidade das atividades públicas essenciais.

A solução proposta representa a alternativa mais vantajosa e adequada ao interesse público, pois reúne flexibilidade de fornecimento, ampla competitividade e padronização técnica, atendendo plenamente às normas ABNT NBR 5688 e NBR 8160, e às exigências de qualidade e desempenho estabelecidas neste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

Os materiais a serem adquiridos deverão atender aos padrões técnicos e de qualidade definidos pelas normas ABNT NBR 5688 (Tubos e Conexões de PVC para Esgoto Sanitário) e ABNT NBR 8160 (Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário), devendo possuir selo de conformidade emitido pelo INMETRO, assegurando a adequação às exigências de segurança, desempenho e durabilidade.

Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso e livres de defeitos, entregues em embalagens originais do fabricante, devidamente identificadas com o nome do produto, diâmetro e data de fabricação.

Os fornecedores deverão comprovar idoneidade técnica e comercial para fornecimento dos materiais licitados, garantindo que os produtos ofertados correspondam integralmente às especificações técnicas apresentadas nas planilhas do edital e aos padrões estabelecidos neste Termo de Referência.

O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, sendo vedada a entrega parcial de itens de um mesmo pedido, salvo expressa autorização da Administração.

Os materiais entregues estarão sujeitos à inspeção e conferência pelos fiscais designados, podendo ser rejeitados e substituídos caso apresentem inconformidades técnicas, defeitos, danos ou divergências em relação às especificações.

O fornecedor deverá garantir a qualidade e integridade dos produtos até o recebimento definitivo, ficando responsável por todas as despesas de transporte, carga e descarga.



Justificativa da Exigência do Catálogo Técnico / Ficha Técnica do Produto

A exigência de apresentação de catálogo técnico ou ficha técnica do produto, emitido pelo fabricante, tem como finalidade assegurar a adequada verificação das especificações técnicas, dimensionais e funcionais dos materiais ofertados, garantindo a conformidade com as normas ABNT NBR 5688 e NBR 8160, que regulamentam os sistemas de tubos e conexões de PVC rígido para esgoto sanitário e instalações hidráulicas.

Tal exigência possui vínculo direto com o objeto da licitação, uma vez que o fornecimento de tubos e conexões de PVC demanda a comprovação de que os produtos atendem aos padrões normativos de qualidade, resistência e compatibilidade, imprescindíveis para a correta execução dos serviços de manutenção e ampliação das redes hidráulicas e sanitárias do Município.

O catálogo técnico é o documento que contém as informações oficiais do fabricante sobre o produto, permitindo à Administração confirmar a classe de pressão, tipo de PVC, diâmetro nominal, sistema de junta, tipo de ponta e bolsa, cor e demais características previstas no Termo de Referência, assegurando transparência e equivalência técnica entre as propostas apresentadas.

Além disso, a exigência visa evitar divergências de especificação entre os itens ofertados e os efetivamente entregues, prevenindo o recebimento de materiais incompatíveis ou de qualidade inferior, o que poderia comprometer a segurança, durabilidade e desempenho das redes públicas.

Portanto, a apresentação do catálogo técnico ou ficha técnica do produto constitui medida estritamente técnica e proporcional ao objeto licitado, sendo essencial para a avaliação da conformidade e aceitabilidade das propostas, em observância aos princípios da legalidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada e por demanda, conforme as necessidades das Secretarias Municipais de Serviços Urbanos e de Educação, observando o regime de Registro de Preços, o que permite solicitações e fornecimentos conforme a conveniência administrativa e a disponibilidade orçamentária.



As entregas dos materiais deverão ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, salvo disposição diversa devidamente autorizada pela Administração.

Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Prefeitura de Garibaldi, conforme solicitação específica, podendo incluir almoxarifados, escolas, canteiros de obras e unidades operacionais vinculadas às secretarias demandantes.

O horário de recebimento dos materiais será de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h, exceto feriados e pontos facultativos.

Não há necessidade de mobilização de equipe técnica por parte da contratada, uma vez que o objeto se limita ao fornecimento dos materiais. Entretanto, o recebimento dos produtos estará sujeito à fiscalização e conferência pelos servidores designados, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão recusar materiais em desacordo com as especificações técnicas.

As entregas serão consideradas concluídas após a aceitação definitiva dos materiais pelos fiscais do contrato, devendo a contratada responsabilizar-se integralmente pelo transporte, acondicionamento, integridade e substituição de eventuais itens danificados até o recebimento final.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A empresa contratada deverá fornecer os materiais de acordo com as especificações técnicas, quantidades e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e em seus anexos, observando rigorosamente as normas aplicáveis e as condições ofertadas na proposta vencedora.

São obrigações da contratada:

- a) Entregar os materiais novos, de primeiro uso e em perfeitas condições de qualidade, livres de defeitos, acompanhados de embalagem original do fabricante contendo identificação do produto, lote e data de fabricação;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga e descarga dos materiais até o local de entrega indicado pela Administração, sem qualquer ônus adicional ao Município;



- c) Arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive frete, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, até o recebimento definitivo do objeto;
- d) Garantir a substituição imediata de qualquer item que apresente defeito, inconformidade técnica, dano ou divergência em relação às especificações do edital, sem custo adicional à Administração;
- e) Responder por eventuais danos materiais causados aos bens públicos, particulares ou a terceiros em decorrência de falha, imperícia, dolo ou negligência durante a execução do contrato;
- f) Cumprir integralmente os prazos de entrega estabelecidos, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e no edital do certame;
- g) Garantir a integridade dos materiais até o recebimento definitivo, mantendo-os devidamente acondicionados e protegidos contra intempéries ou avarias;
- h) Fornecer nota fiscal eletrônica correspondente à entrega realizada, para fins de conferência e atesto do fiscal do contrato.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São obrigações da Administração Municipal, por intermédio das Secretarias demandantes, assegurar o adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, observando o disposto no artigo. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Compete à contratante:

- a) Indicar os servidores fiscais responsáveis pelo acompanhamento e recebimento dos materiais;
- b) Informar com antecedência os locais de entrega e o responsável pelo recebimento em cada unidade administrativa, garantindo o acesso e as condições adequadas para descarga e conferência dos materiais;
- c) Atuar com celeridade na conferência, atesto e recebimento dos produtos, comunicando à contratada eventuais inconformidades ou defeitos observados;



- d) Efetuar o pagamento à contratada dentro do prazo estabelecido, após o recebimento definitivo dos materiais e a apresentação da nota fiscal eletrônica devidamente atestada pelo fiscal do contrato;
- e) Assegurar apoio administrativo e logístico mínimo, quando necessário, para viabilizar o recebimento dos materiais, desde que previamente acordado entre as partes;
- f) Exercer o controle e registro das entregas realizadas, mantendo atualizados os dados de consumo e de saldo do contrato, conforme as solicitações efetuadas por demanda.

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA

A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidores formalmente designados por Portaria de Nomeação, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, que acompanharão todas as etapas do fornecimento, verificando o cumprimento das condições contratuais e das especificações técnicas do objeto.

Serão responsáveis pelo acompanhamento:

- Secretaria Municipal de Educação: Arrigo Fontana – Matrícula nº 973 – Coordenador Pedagógico;
- Secretaria Municipal de Serviços Urbanos: Charlene Riva Merlini – Matrícula nº 6335 – Supervisora Geral.

O acompanhamento consistirá na verificação do recebimento dos materiais em quantidade, qualidade e conformidade com as especificações do edital e da proposta vencedora. As entregas serão objeto de inspeção física pelos fiscais, que poderão realizar conferência visual, medição e análise documental, conforme o tipo de item fornecido.

A contratada deverá apresentar, a cada entrega:

- Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao pedido;
- Comprovante de entrega/termo de recebimento, assinado pelo servidor responsável;
- Catálogo técnico ou ficha do produto, quando solicitado.

O recebimento será realizado em duas etapas:



- Recebimento provisório, no ato da entrega, condicionado à conferência física e documental dos materiais;
- Recebimento definitivo, após a verificação da conformidade e aceitação formal pelo fiscal designado, mediante atesto em nota fiscal.

Eventuais não conformidades ou irregularidades deverão ser registradas em relatório próprio e comunicadas imediatamente ao setor de licitações, podendo resultar em advertência, aplicação de multa ou rescisão contratual, conforme previsto na legislação e nas cláusulas contratuais.

A comunicação entre a Administração e a contratada será realizada preferencialmente por e-mail institucional ou ofício, garantindo a formalidade e a rastreabilidade das tratativas administrativas.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por entrega concluída e devidamente atestada, de acordo com as solicitações emitidas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas:

- Recebimento provisório – no ato da entrega, mediante conferência física e técnica dos materiais, verificação das quantidades, integridade das embalagens e conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência e do edital;
- Recebimento definitivo – após análise e aprovação pela fiscalização designada, que emitirá o atesto na Nota Fiscal e, quando aplicável, Termo de Recebimento Definitivo, condição indispensável para a liquidação da despesa.

O pagamento será realizado somente após o recebimento definitivo, condicionado à:

- Apresentação da Nota Fiscal eletrônica, devidamente atestada pela fiscalização;
- Comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, conforme exigido pela Lei Federal nº 14.133/2021;
- Verificação da conformidade do material entregue com as especificações técnicas do objeto;



- Ausência de pendências quanto à substituição de produtos recusados, se houver.

O pagamento será efetuado conforme cronograma emitido pela Administração, contados da data do atesto da Nota Fiscal, observadas as normas orçamentárias e financeiras do Município.

Caso o material entregue não esteja em conformidade, a contratada será notificada para substituição imediata, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional à Administração.

Todos os procedimentos de recebimento, atesto e pagamento serão formalizados por meio de registro documental, físico ou eletrônico, garantindo a rastreabilidade, transparência e controle da execução contratual. Não serão realizados pagamentos antecipados, nem admitida compensação de valores em razão de eventuais penalidades ou glosas.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de Pregão Eletrônico, na forma de Registro de Preços, com critério de julgamento pelo menor preço por item, conforme o disposto nos arts. 28, inciso I, 33, inciso I e 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, e no Decreto Municipal nº 4.765/2023.

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os quantitativos serão automaticamente renovados.

O objeto licitado é classificado como bem de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

A pesquisa de preços utilizada para compor o valor estimado foi realizada por item, considerando cotações de fornecedores locais e consultas a processos licitatórios de outros municípios, conforme planilha anexa.



A modalidade e o critério adotados garantem ampla competitividade, transparência, economicidade e vantajosidade à Administração Pública, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa, em consonância com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

Será obrigatória a apresentação de catálogo técnico, ficha de produto ou documento equivalente, que comprove as características e especificações dos materiais ofertados, possibilitando a conferência da conformidade com as normas ABNT NBR 5688 e NBR 8160.

A seleção observará o critério de menor preço unitário por item, garantindo a contratação da proposta que melhor atenda ao interesse público e às condições técnicas definidas neste Termo de Referência.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a)** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b)** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c)** Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;
- d)** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e)** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede.
- f)** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



- g)** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- h)** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede.
- i)** Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida.
- j)** Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- k)** Declaração de Idoneidade;
- l)** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02.

Observação: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b)** Prova de regularidade expedida pela Procuradoria Nacional da Fazenda (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União).
- c)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- d)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo da sede do Licitante.
- e)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço (FGTS).
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (obtida eletronicamente nos sites do TRT-4 e/ou Regional correspondente do licitante ou TST).

Observação: O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a trinta (30) dias da data da apresentação do documento;

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Catálogo técnico ou ficha técnica do produto, emitido pelo fabricante, que contenha as informações sobre o material (PVC rígido), os padrões normativos atendidos (NBR:5688 e NBR8160) e especificações dimensionais e funcionais dos tubos/conexões.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação é de R\$ 387.046,20 (trezentos e oitenta e sete mil, quarenta e seis reais e vinte centavos), conforme demonstram as planilhas de cotações gerais e resumidas anexas a este Termo de Referência.

A pesquisa de preços foi realizada junto a fornecedores especializados do ramo de materiais hidráulicos e sanitários e complementada por referências públicas obtidas em processos licitatórios de objetos equivalentes, disponíveis na plataforma LicitaCon-RS, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

A metodologia adotada foi a média aritmética simples dos valores coletados, considerando os preços unitários com frete incluso e observando a equivalência técnica dos materiais, de acordo com as especificações definidas neste Termo de Referência e as normas ABNT NBR 5688 e NBR 8160.

A estimativa contempla todos os custos diretos e indiretos, como transporte, impostos, encargos e demais despesas necessárias à entrega dos produtos em perfeitas condições de uso.

A distribuição dos valores estimados é a seguinte:

- Secretaria Municipal de Educação: R\$ 17.793,00 (dezessete mil, setecentos e noventa e três reais);
- Secretaria Municipal de Serviços Urbanos: R\$ 369.253,20 (trezentos e sessenta e nove mil, duzentos e cinquenta e três reais e vinte centavos).



As planilhas anexas apresentam a comparação detalhada de preços por item e fornecedor, servindo como base para a definição do valor estimado e para a comprovação da vantajosidade da contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente das aquisições ora pretendidas decorrerá da dotação orçamentária:

Órgão 15 – SEC. MUN. DE SERVIÇOS URBANOS
Unidade 1 – SEC. MUN. DE SERVIÇOS URBANOS
17.512.0062.2028.0000 – MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA DE SANEAMENTO
3.3.3.90.30.00.00.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO (1541)
3.3.3.90.30.54.03.00.00 – TUBOS (154102)

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
U.O.: 02 – EDUCAÇÃO INFANTIL
12.365.0051.2026.000 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO (6211)
3.3.3.90.30.25 – MATERIAL PARA MANUT. DE BENS MOVEIS (621109)

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
U.O.: 03 – ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0047.2030.000 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO (6332)
3.3.3.90.30.24 – MATERIAL PARA MANUT. DE BENS IMOVEIS / (633209)

Garibaldi, 11 de Novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br VITÓRIA BECKER TORRES
Data: 11/11/2025 16:28:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Vitória Becker Torres
Coordenador Geral

MIGUEL
BONADIMAN:
48293180072
Assinado de forma digital
por MIGUEL
BONADIMAN:48293180072
Dados: 2025.11.11 16:31:55
-03'00'

Miguel Bonadiman
Secretário Municipal de Serviços Urbanos

BEATRIZ BOCCHESI
ARREGUI:58874372000
Assinado de forma digital por
BEATRIZ BOCCHESI
ARREGUI:58874372000
Dados: 2025.11.11 16:38:59 -03'00'

Beatriz Bocchese Arregui
Secretária Municipal de Educação



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Garibaldi
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos



LISTA ANEXOS

Anexo I – Planilha de cotações geral;
Anexo II – Planilha de cotações resumida;