

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2025

O MUNICÍPIO DE CASEIROS, torna público que estará realizando **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2025**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo modo de disputa será aberto, tendo por finalidade a **AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS DE LED, RELÉ FOTOELÉTRICO, CABO DE COBRE E SERVIÇOS DE ELETRICISTA** de conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações e pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente e pelas demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:

A sessão virtual será realizada por meio de sistema eletrônico no endereço www.pregaobanrisul.com.br, no dia 09 de dezembro de 2025, com início às 08h30. As propostas e os documentos devem ser enviados até às 08h29 desse mesmo dia.

1.1 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data supra mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.2 TEMPO DE DISPUTA POR LOTE: **cinco (05) minutos**, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema, que pode variar de 1 segundo até 30 minutos.

1.3 Referência de Tempo: para todas as referências de tempo deste edital será considerado o horário de Brasília-DF.

2. DO OBJETO:

2.1 Objetiva essa licitação a aquisição de Luminárias de Led para iluminação pública, Relé Fotoelétrico, Cabos de cobre e Serviços de Eletricista para manutenção da iluminação pública do Município de Caseiros/RS, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

2.2 O presente edital será realizado por ITEM, devendo os lances obedecerem aos valores unitários;

2.3 O prazo de entrega dos materiais é imediato em 10 dias a contar da assinatura do contrato administrativo, os serviços devem ser realizados dentro de 30 dias a contar da emissão da Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município.

3. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME:

3.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar- se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2 As instruções para o credenciamento podem ser acessadas pelo sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail licitacoes@caseiros.rs.gov.br .

3.3 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital, o seguinte:

- a) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- b) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- c) Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- d) Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do Pregão na forma eletrônica.
- e) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3.4 ENVIO DAS PROPOSTAS: As propostas e os documentos de cadastramento deverão ser enviados exclusivamente **por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos** no Item 1 deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.5 O Licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, o seguinte:

- a) O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;

- b) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c) O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens deste edital.

3.6 DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR – ME/EPP: A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 139, de 10 de novembro de 2011, pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, **deverá**:

3.6.1 Declarar previamente que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, e apresentar a Declaração firmada pelo Contador da licitante e proprietário/sócio administrador da empresa, conforme Modelo do Anexo III deste edital.

3.7 Para obter o tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar 123/2006, e suas alterações, as empresas interessadas, declaradas ME ou EPP, deverão necessariamente apresentar, com os documentos de habilitação, a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DENTRO DO EXERCÍCIO, para fins de comprovação da condição de ME ou EPP pelo empresário ou pela sociedade, conforme termos da IN DNRC nº. 103/2007, art. 8º e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.8 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela Pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2(dois) dias úteis.

4. PROPOSTA

4.1 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do Pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo V – Modelo de Proposta Comercial, englobando a tributação, os

custos e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3 Poderá ser admitido pela Pregoeira erros de natureza formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos e declarações **no prazo de 2 (duas) horas improrrogáveis**, quando assim concedido pelo pregoeiro a contar da classificação como vencedora, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital.

5.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) CÓPIA DO ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.3 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), se o licitante for pessoa jurídica; OBS: Caso tenha apresentado no item 5.1 não precisa apresentar em duplicidade.
- b) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (ALVARÁ ou DIRE)
- c) Prova de regularidade perante a FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL do domicílio ou sede do licitante, inclusive das Contribuições Sociais.
- d) Prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho; (CNDT)
- f) CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DENTRO DO EXERCÍCIO, para fins de comprovação da condição de ME ou EPP pelo empresário ou pela sociedade, conforme termos da IN DNRC nº. 103/2007, art. 8º (se for o caso).

5.3.1. CASO O LICITANTE SEJA VENCEDOR E POSSUIR DÍVIDAS NA FAZENDA MUNICIPAL DE CASEIROS, DEVERÁ QUITÁ-LAS E APRESENTAR, PARA A ASSINATURA DO CONTRATO, A NEGATIVA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CASEIROS, NOS TERMOS DO ART. 193 DO CTN.

5.4 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES/DECLARAÇÕES:

- a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02, (conforme anexo IV);
- b) Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório, (conforme anexo IV);
- c) Declaração que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pela Pregoeira, (conforme anexo IV)
- d) Declaração que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital, (conforme anexo IV);
- e) Declaração que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública de economia mista, (conforme anexo IV);

5.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando experiência prévia no fornecimento de objetos semelhantes e na prestação de serviços ora adquirido.
- b) Balanço patrimonial do último exercício financeiro;
- c) Comprovação de curso NR-01, NR-06, NR-10 e NR-35 para a prestação do serviço de eletricista;

d) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrada no CREA-RS, com responsável técnico, PGR, LTCAT, LTIP e execução com equipamentos de segurança e caminhão com cesto aéreo com isolamento.

e) A licitante prestadora dos serviços de eletricista (Item 4) deve comprovar através de cópia de documento veicular a disposição Guindauto Hidráulico, com as seguintes características mínimas: capacidade máxima de carga de 6200 KG, momento máximo de carga 11,7 TM, alcance máximo horizontal 9,70M, inclusive caminhão toco PBT 16.000 KG, para realização dos serviços.

5.6 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a noventa dias da data designada para a apresentação do documento.

5.7. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

5.8. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitações poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6. CAUÇÃO

Não haverá exigência de caução da proposta.

7. VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente (art. 14 da lei n.º 14.133/2021):

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

7.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, a Pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

8.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do Pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

9. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

9.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contiverem vícios insanáveis;

- b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
- f) Possam acarretar violação ao disposto no art. 11 da Lei 14133/21.

9.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

9.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a Pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

9.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, observado as regras deste edital.

9.8 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

9.9 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.10 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.11 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de no mínimo R\$ 2,00 (Dois reais) que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

9.12 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

9.13 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.14 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9.15 Deverão as empresas manter seu lance final, sendo declarada vencedora aquela que apresentar o menor valor e NÃO SERÃO ACEITOS mensagens via e-mail ou por telefone, com solicitações de pedidos de desistência de lance, sob qualquer hipótese. Caso seja declarada vencedora deverá manter a proposta final por até 60 (sessenta) dias.

10. MODO DE DISPUTA

10.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes neste edital.

10.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, será de 05 (cinco) minutos mais acréscimos realizados pelo sistema Pregão Banrisul e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, a Pregoeira poderá, assessorada pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a Pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaoobranrisul.com.br

11. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.7 deste Edital;

11.2 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.3 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

11.4 O disposto no item 11.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

11.5 Se não houver licitante que atenda ao item 11.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.6 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12 NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

12.2 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, mediante atualização no sistema e envio de proposta definitiva assinada, que sejam solicitados pela Pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo de até 2 horas.

12.3 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

12.4 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12.5 O julgamento será realizado por menor valor unitário do item.

13 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos de habilitação, de que tratam o item 5 e subitens enviados eletronicamente, conforme este edital, serão examinados pela Pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras.

13.2 As certidões apresentadas na habilitação que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

13.3 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

13.4 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida neste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova

documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.5 Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

13.6 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14 RECURSOS

14.1 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação.
- e) O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.2 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, a **intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, após o término dos lances, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;**

14.3 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.4 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.5 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15 ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

15.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

16.1 O licitante vencedor será convocado para assinar a contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.3 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

16.4 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção do melhor preço, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.6 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16.7 A Assinatura eletrônica do contrato somente será aceita pela forma qualificada, ou seja, mediante uso de chave padrão ICP- Brasil.

17. VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1 O referido contrato administrativo terá vigência de 13 (treze) meses, sendo um mês para execução dos serviços e 12 meses de garantia de material e serviços, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021

18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 O pagamento do objeto desta licitação dar-se-á mediante as condições abaixo:

- a) O pagamento será efetuado através de depósito bancário, efetivada até 30 dias após a entrega dos materiais e realização dos serviços, estando devidamente visado pelo responsável a confirmar a entrega dos materiais e a prestação do serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal, e com observância do estipulado pela Lei n. 14.133/2021;
- b) O depósito bancário na conta corrente será no da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura;
- c) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão e do empenho a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos bens licitados e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;
- d) As contratações feitas na forma deste edital, deverão observar as disposições da Instrução Normativa n.º 971/2009 e, para fins exclusivos de IRRF, a instrução normativa n.º 1234/2012.
- e) A Contratação serão realizadas pelas seguintes Dotações:

05 – Secretaria Municipal de Obras e Viação;

2017 – Manutenção dos serviços de iluminação pública;

339030000000 – Material de Consumo;

339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;

19. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS

19.1 O prazo de para entrega dos materiais é imediato em 10 dias a contar da assinatura do contrato administrativo, os serviços devem ser realizados dentro de 30 dias a contar da emissão da Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município.

19.2 A licitante prestadora dos serviços de eletricista (Item 4) deve conter Guindauto Hidráulico, com as seguintes características mínimas: capacidade máxima de carga de 6200 KG, momento máximo de carga 11,7 TM, alcance máximo horizontal 9,70M, inclusive caminhão toco PBT 16.000 KG, para realização dos serviços.

19.3 O fornecimento dos materiais e a realização dos serviços serão submetido a uma avaliação do fiscal do contrato, conforme as condições do **TERMO DE REFERÊNCIA** (ANEXO I).

19.4 A vencedora do certame, terá o prazo de 5 dias úteis, a contar da homologação do processo, para realizar a assinatura do contrato administrativo

19.5 Na hipótese da Adjudicaria não atender a condição acima ou se recusar a assinar o contrato, decairá o direito a contratação sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis;

19.6 Como condição para celebração do contrato, a empresa Adjudicaria deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item **20.1** deste edital as seguintes sanções, conforme artigo 155 e seguintes da Lei 14.133/2021:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 20.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

20.4 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 20.2 do presente Edital.

20.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.6 A aplicação das sanções previstas no item 20.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.7 Na aplicação da sanção prevista no item 20.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.8 Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 20.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.9 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

20.10 Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.11 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.12 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

20.13 Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

20.14 Pagamento da multa;

20.15 Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

20.16 Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

20.17 A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 20.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

21. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

21.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados a Pregoeira, até três dias úteis anteriores à data

fixada para abertura da sessão pública, por meio exclusivamente www.pregaobanrisul.com.br.

22 DA FISCALIZAÇÃO

22.1 O Município nomeará fiscal(is) para acompanhamento do contrato administrativo, sendo este servidor pertencente do quadro de servidores, devidamente habilitado à tanto, para exercer ampla, cotidiana e rotineira fiscalização.

22.2 O fiscal poderá ser alterado através de Portaria Administrativa.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da 23.2 Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

23.3 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

23.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Lagoa Vermelha/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

23.5 São ANEXOS deste Edital, fazendo parte integrante do mesmo os seguintes documentos:

ANEXO I – Termo de referência;

ANEXO II – Modelo de Minuta de Contrato;

ANEXO III – Declaração de enquadramento como benefícios da Lei Complementar;

ANEXO IV- Modelo de declarações;

ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial;

Caseiros, 24 de novembro de 2025.

JOELICE BORTOLANZA CANALI

Prefeita Municipal

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO N° 032/2025

1. OBJETO:

1.1 A presente licitação, visa a aquisição de Luminárias de led para iluminação pública, Relé Fotoelétrico, Cabo de cobre e Serviços de Eletricista para manutenção da iluminação pública do Município de Caseiros/RS, compreendendo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p>LUMINÁRIA DE LED — com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tomada para relê foto elétrico 3 pinos;• Regulagem de ângulo de facho;• Potência: 100W; voltagem: autovolt 100–277V;• Frequência: 50/60Hz; IRC > 0,70;• Fluxo luminoso: 14.000 lm;• Eficiência luminosa: 140 lm/W;• Peso bruto: 2.062g;• Eficiência energética: A; equivalência: 375W vapor metálico;• Distribuição de intensidade luminosa: transversal tipo II, longitudinal média, controle limitada;• Ângulo de abertura: 70º vertical × 140º horizontal;• Dimensão: 555×172×90mm;• Proteção contra surto de tensão DPS 5KV;• Resistente a chuva e a poeira (uso externo);• Encaixe de fixação no braço do poste com diâmetro de 62mm;• Emissão de luz 6500k branca;• Vida útil de 30.000 mil horas;• Garantia por no mínimo 12 meses;	UNIDADE	175

	<ul style="list-style-type: none"> • Produto com certificação INMETRO conforme Portaria 62/2022. 		
2	RELÉ FOTOELÉTRICO — com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> • Relé fotoelétrico térmico 220V 50/60Hz; • Liga à noite; • Modelo slim; • Modo de falha FAIL-ON; • Normalmente fechado (NF). • Garantia mínima de 12 meses; 	UNIDADE	150
3	CABO DE COBRE PP 3x2,5mm — <ul style="list-style-type: none"> • Com isolação em PVC 750V. 	METROS	300
4	SERVIÇO DE ELETRICISTA — manutenção da iluminação pública urbana e rural: <ul style="list-style-type: none"> • Com colocação e substituição de lâmpadas/luminárias, reatores, fios, fotocélulas, braços e demais componentes. 	UNIDADE	175

1.2 O presente edital será realizado por ITEM, devendo os lances obedecerem aos valores unitários;

1.3 O prazo de para entrega dos materiais é imediato em 10 dias a contar da assinatura do contrato administrativo, os serviços devem ser realizados dentro de 30 dias a contar da emissão da Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município.

1.4 Após a entrega dos materiais, a Secretaria de Obras entrará em contato com a licitante vencedora dos serviços para agendamento da realização dos serviços e emissão da Ordem de serviços pelo Setor de Compras do Município.

1.5 Os serviços serão acompanhados pelo Diretor de Serviços Urbanos do Município, o qual indicará o local onde deve ser realizado os respectivos serviços;

1.6 As despesas com deslocamento da empresa para prestação dos serviços, assim como a entrega dos materiais adquiridos através deste Edital de Licitação, correm por conta da licitante vencedora;

1.7 Os produtos e os serviços a serem ofertados devem ser de boa qualidade de modo a atender aos fins a que se determinam com eficiência e durabilidade, devendo ter como prazo mínimo de garantia, 12 meses.

- 1.8 Caso o produto recebido ou o serviço prestado, não se preste para a utilização com eficiência e qualidade, os bens serão devolvidos e o serviço deverá ser realizado novamente e caberá ao licitante substituí-los e realizá-los de forma que atenda aos requisitos deste edital.
- 1.9 Caso se faça necessária a substituição do produto, decorrente de motivo para com o qual o Município não contribuiu, durante o período de 12 meses, deverá o Licitante vencedor proceder na substituição no prazo de 5 dias, a contar da ciência para tal proceder.
- 1.10 Em casos de atrasos, a licitante vencedora será notificada a entregar o produto em até 5 dias úteis, podendo ensejar o cancelamento da compra e o estorno de empenho, passando ao próximo colocado na Ata de Registro de Preços.
- 1.11 O eletricista prestador de serviço da empresa licitante vencedora, deve apresentar comprovação de curso NR-01, NR-06, NR-10 e NR-35 para a prestação do serviço de eletricista;
- 1.12 A licitante prestadora dos serviços de eletricista (Item 4) deve comprovar através de cópia de documento veicular a disposição Guindauto Hidráulico, com as seguintes características mínimas: capacidade máxima de carga de 6200 KG, momento máximo de carga 11,7 TM, alcance máximo horizontal 9,70M, inclusive caminhão toco PBT 16.000 KG, para realização dos serviços.

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de luminárias de LED, materiais complementares e execução dos serviços de instalação, em razão da urgente demanda de substituição e modernização do sistema de iluminação pública do Município. A medida tem como principal objetivo promover maior eficiência energética, reduzir os custos de manutenção e proporcionar significativa melhoria na luminosidade das vias públicas, atendendo às normas técnicas vigentes e às diretrizes de sustentabilidade.

No âmbito da Secretaria de Obras e Viação, a contratação mostra-se indispensável para garantir o pleno funcionamento e a ampliação da rede de iluminação pública, abrangendo ruas, avenidas, praças e demais espaços urbanos. A substituição das luminárias convencionais por equipamentos de tecnologia LED representa um avanço expressivo na qualidade da iluminação pública, trazendo benefícios diretos à segurança da população, à valorização dos espaços públicos e à mobilidade urbana noturna.

Além disso, a modernização proposta contribui para a sustentabilidade ambiental, uma vez que o sistema LED proporciona menor consumo de energia elétrica e maior

vida útil dos equipamentos, reduzindo o descarte de materiais e os impactos ambientais decorrentes da manutenção frequente. Ressalta-se, ainda, que a melhoria na iluminação pública reflete positivamente no bem-estar da comunidade, no incentivo ao uso dos espaços coletivos e na percepção de segurança dos cidadãos.

Dessa forma, a aquisição e instalação das luminárias de LED constituem uma ação estratégica e necessária para o desenvolvimento urbano sustentável, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a eficiência dos serviços públicos, a responsabilidade ambiental e a qualidade de vida da população.

3. VALOR GLOBAL DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO: R\$ 117.793,00

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO COM AS POSSÍVEIS ALTERNATIVAS:

4.1 Foi realizado pesquisa de preço através em sites oficiais como Licitacon e PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas), obtendo-se a média de preço com base nas características dos itens, chegando-se a seguinte média de preços:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	LUMINÁRIA DE LED — com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none">• Tomada para relê foto elétrico 3 pinos;• Regulagem de ângulo de facho;• Potência: 100W; voltagem: autovolt 100–277V;• Frequência: 50/60Hz; IRC > 0,70;• Fluxo luminoso: 14.000 lm;• Eficiência luminosa: 140 lm/W;• Peso bruto: 2.062g;• Eficiência energética: A; equivalência: 375W vapor metálico;• Distribuição de intensidade luminosa: transversal tipo II,	UNIDADE	175	R\$ 428,50

	<p>longitudinal média, controle limitada;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angulo de abertura: 70º vertical x 140º horizontal; • Dimensão: 555x172x90mm; • Proteção contra surto de tensão DPS 5KV; • Resistente a chuva e a poeira (uso externo); • Encaixe de fixação no braço do poste com diâmetro de 62mm; • Emissão de luz 6500k branca; • Vida útil de 30.000 mil horas; • Garantia por no mínimo 12 meses; • Produto com certificação INMETRO conforme Portaria 62/2022. 			
2	<p>RELÉ FOTOELÉTRICO — com as seguintes especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relé fotoelétrico térmico 220V 50/60Hz; • Liga à noite; • Modelo slim; • Modo de falha FAIL-ON; • Normalmente fechado (NF). • Garantia mínima de 12 meses; 	UNIDADE	150	R\$ 23,37

3	CABO DE COBRE PP 3x2,5mm — • Com isolação em PVC 750V.	METROS	300	R\$ 7,00
4	SERVIÇO DE ELETRICISTA — manutenção da iluminação pública urbana e rural: • Com colocação e substituição de lâmpadas/luminárias, reatores, fios, fotocélulas, braços e demais componentes. • A empresa contratada deverá possuir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrada no CREA-RS, com responsável técnico, PGR, LTCAT, LTIP e execução com equipamentos de segurança e caminhão com cesto aéreo com isolamento. • Os instaladores devem possuir capacitação conforme NR-01, NR-06, NR-10 e NR-35. • Os horários de execução dos serviços serão definidos pela Secretaria Municipal de Obras e comunicados a empresa.	UNIDADE	175	R\$ 216,62

4.2 Os lances devem obedecerem aos valores de referência unitário.

5. DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES

- 5.1 O prazo de para entrega dos materiais é imediato em 10 dias a contar da assinatura do contrato administrativo, os serviços devem ser realizados dentro de 30 dias a contar da emissão da Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município.
- 5.2 A entrega deve ser realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Caseiros (Av. Mario Cirino Rodrigues, nº 249, centro de Caseiros/RS) dentro do prazo estipulado por conta da licitante vencedora;
- 5.3 Após a entrega dos materiais, a Secretaria de Obras entrará em contato com a licitante vencedora dos serviços para agendamento da realização dos serviços e emissão da Ordem de serviços pelo Setor de Compras do Município.
- 5.4 Os serviços serão acompanhados pelo Diretor de Serviços Urbanos do Município, o qual indicará o local onde deve ser realizado os respectivos serviços;
- 5.5 As despesas com deslocamento da empresa para prestação dos serviços, assim como a entrega dos materiais adquiridos através deste Edital de Licitação, correm por conta da licitante vencedora;
- 5.6 Os produtos e os serviços a serem ofertados devem ser de boa qualidade de modo a atender aos fins a que se determinam com eficiência e durabilidade, devendo ter como prazo mínimo de garantia, 12 meses.
- 5.7 Caso o produto recebido ou o serviço prestado, não se preste para a utilização com eficiência e qualidade, os bens serão devolvidos e o serviço deverá ser realizado novamente e caberá ao licitante substituí-los e realizá-los de forma que atenda aos requisitos deste edital.
- 5.8 Caso se faça necessária a substituição do produto, decorrente de motivo para com o qual o Município não contribuiu, durante o período de 12 meses, deverá o Licitante vencedor proceder na substituição no prazo de 5 dias, a contar da ciência para tal proceder.
- 5.9 Em casos de atrasos, a licitante vencedora será notificada a entregar o produto em até 5 dias úteis, podendo ensejar o cancelamento da compra e o estorno de empenho, passando ao próximo colocado na ordem classificatória.
- 5.1 A vencedora do certame, terá o prazo de 5 dias úteis, a contar da homologação do processo, para realizar a assinatura do contrato administrativo
- 5.2 Na hipótese da Adjudicaria não atender a condição acima ou se recusar a assinar o contrato, decairá o direito a contratação sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis;

- 5.3 Como condição para celebração do contrato, a empresa Adjudicaria deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;
- 5.4 A licitante prestadora dos serviços de eletricista (Item 4) deve conter Guindauto Hidráulico, com as seguintes características mínimas: capacidade máxima de carga de 6200 KG, momento máximo de carga 11,7 TM, alcance máximo horizontal 9,70M, inclusive caminhão toco PBT 16.000 KG, para realização dos serviços.

6. DA FISCALIZAÇÃO

O responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo será indicado pela Administração Municipal, conforme estabelecido em contrato a ser realizado.

7. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas através de contrato administrativo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução dos serviços, assim como entregar os materiais e realizar os serviços dentro do prazo estipulado.

8. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Receber os materiais e serviços no prazo e condições estabelecidas, conforme especificações constantes no contrato administrativo e realizar o pagamento conforme estipulado em contrato.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, conforme estabelecido no Art. 155 da Lei 14.133/2021.

10. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO

Previsão de contratação é pelo período de 13 (treze) meses, sendo 1 mês para execução dos serviços e 12 meses de garantia de materiais e serviços.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução apresentada consiste na aquisição, , de luminárias de LED e demais itens, assim como serviços de eletricista, garantindo:

- Melhoria da qualidade da iluminação pública;
- Redução de custos de energia elétrica;
- Redução de manutenções corretivas;
- Aumento da sensação de segurança da população e incentivo ao uso noturno dos espaços públicos.

12. DA VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento, declara que é viável esta contratação, nos moldes propostos.

Caseiros, 24 de novembro de 2025.

ANEXO II
MODELO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CASEIROS**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Mario Cirino Rodrigues, 249, centro, na cidade de Caseiros/RS, inscrito no CNPJ nº 90.483.058/0001-26, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, JOELICE BORTOLANZA CANALI, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro a empresa **XXXXXX**, inscrita no CNPJ nº XXXXXX, com sede XXXXXXXXXXXXXXXXXX, cidade de XXXXXXXX, CEP XXXXXXXXXX, neste ato representado por _____, (qualificação), de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, e em conformidade com a Lei 14.133/2021 e com o resultado do Pregão Eletrônico n. _____, resolvem firmar o presente Contrato que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

DO OBJETO

Cláusula Primeira: A CONTRATADA fornecerá ao CONTRATANTE os materiais e/ou serviços abaixo descritos:

ITEM	DESCRÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LUMINÁRIA DE LED — com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none">• Tomada para relê foto elétrico 3 pinos;• Regulagem de ângulo de facho;• Potência: 100W; voltagem: autovolt 100–277V;• Frequência: 50/60Hz; IRC > 0,70;• Fluxo luminoso: 14.000 lm;• Eficiência luminosa: 140 lm/W;• Peso bruto: 2.062g;• Eficiência energética: A; equivalência: 375W vapor metálico;	UNIDADE	175	R\$	R\$

	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuição de intensidade luminosa: transversal tipo II, longitudinal média, controle limitada; • Ângulo de abertura: 70º vertical x 140º horizontal; • Dimensão: 555x172x90mm; • Proteção contra surto de tensão DPS 5KV; • Resistente a chuva e a poeira (uso externo); • Encaixe de fixação no braço do poste com diâmetro de 62mm; • Emissão de luz 6500k branca; • Vida útil de 30.000 mil horas; • Garantia por no mínimo 12 meses; • Produto com certificação INMETRO conforme Portaria 62/2022. 				
2	RELÉ FOTOELÉTRICO — com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> • Relé fotoelétrico térmico 220V 50/60Hz; • Liga à noite; • Modelo slim; • Modo de falha FAIL-ON; • Normalmente fechado (NF). 	UNIDADE	150	R\$	R\$

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantia mínima de 12 meses; 				
3	<p>CABO DE COBRE PP 3x2,5mm</p> <p>—</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com isolação em PVC 750V. 	METROS	300	R\$	R\$
4	<p>SERVIÇO DE ELETRICISTA — manutenção da iluminação pública urbana e rural:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com colocação e substituição de lâmpadas/luminárias, reatores, fios, fotocélulas, braços e demais componentes. • A empresa contratada deverá possuir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrada no CREA-RS, com responsável técnico, PGR, LTCAT, LTIP e execução com equipamentos de segurança e caminhão com cesto aéreo com isolamento. • Os instaladores devem possuir capacitação conforme NR-01, NR-06, NR-10 e NR-35. • Os horários de execução dos serviços serão definidos pela Secretaria Municipal de Obras e comunicados a empresa. 	UNIDADE	175	R\$	R\$

Parágrafo Primeiro: O prazo de para entrega dos materiais é imediato em 10 dias a contar da assinatura do contrato administrativo, os serviços devem ser realizados dentro de 30 dias a contar da emissão da Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município.

Parágrafo Segundo: A entrega deve ser realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Caseiros (Av. Mario Cirino Rodrigues, nº 249, centro de Caseiros/RS) dentro do prazo estipulado, por conta da CONTRATADA;

Parágrafo Terceiro: Após a entrega dos materiais, a Secretaria de Obras entrará em contato com a licitante vencedora dos serviços para agendamento da realização dos serviços e emissão da Ordem de serviços pelo Setor de Compras do Município.

Parágrafo Quarto: Os serviços serão acompanhados pelo Diretor de Serviços Urbanos do Município, o qual indicará o local onde deve ser realizado os respectivos serviços;

Parágrafo Quinto: As despesas com deslocamento da empresa para prestação dos serviços, assim como a entrega dos materiais adquiridos através deste Edital de Licitação, correm por conta da licitante vencedora;

Parágrafo Sexto: Os produtos e os serviços a serem ofertados devem ser de boa qualidade de modo a atender aos fins a que se determinam com eficiência e durabilidade, devendo ter como prazo mínimo de garantia, 12 meses.

Parágrafo Sétimo: Caso o produto recebido ou o serviço prestado, não se preste para a utilização com eficiência e qualidade, os bens serão devolvidos e o serviço deverá ser realizado novamente e caberá ao licitante substituí-los e realizá-los de forma que atenda aos requisitos deste edital.

Parágrafo Oitavo: Caso se faça necessária a substituição do produto, decorrente de motivo para com o qual o Município não contribuiu, durante o período de 12 meses, deverá o Licitante vencedor proceder na substituição no prazo de 5 dias, a contar da ciência para tal proceder.

Parágrafo Nono: Em casos de atrasos, a licitante vencedora será notificada a entregar o produto em até 5 dias úteis, podendo ensejar o cancelamento da compra e o estorno de empenho, passando ao próximo colocado na ordem classificatória;

Parágrafo Décimo: O eletricista prestador de serviço da empresa licitante vencedora, deve apresentar comprovação de curso NR-01, NR-06, NR-10 e NR-35 para a prestação do serviço de eletricista;

Parágrafo Décimo Primeiro: A licitante prestadora dos serviços de eletricista (Item 4) deve comprovar através de cópia de documento veicular a disposição Guindauto Hidráulico, com as seguintes características mínimas: capacidade máxima de carga de

6200 KG, momento máximo de carga 11,7 TM, alcance máximo horizontal 9,70M, inclusive caminhão toco PBT 16.000 KG, para realização dos serviços.

DO VALOR E DO PAGAMENTO

Cláusula Segunda: O valor que a Contratante pagará ao Contratado pelos materiais e/ou serviços descritos na cláusula anterior, conforme Pregão Eletrônico n° __/2025, será o valor unitário de R\$ XXXXXX, correspondendo total estimado de R\$ XXXXXXXXXX.

Cláusula Terceira: O pagamento será efetuado através de depósito bancário, efetivada até 30 dias após a entrega dos materiais e/ou realização dos serviço, estando devidamente visado pelo responsável a confirmar a entrega dos materiais e a prestação do serviço, mediante a apresentação da Nota Fiscal, e com observância do estipulado pela Lei n. 14.133/2021, constando à identificação do presente, como Pregão Eletrônico n° XXX/2025, Contrato Administrativo n° XXX/2025.

Parágrafo Primeiro: O pagamento do objeto desta licitação dar-se-á mediante as condições abaixo:

- a) O depósito bancário na conta corrente será no da empresa vencedora, que deverá indicar todos os dados da instituição financeira, sendo que o nº da conta cadastrada na referida instituição deverá ter o mesmo CNPJ e/ou CPF e razão social e/ou nome, conforme CGM junto ao município promotor do certame. Estas informações devem constar na Nota Fiscal/Fatura;

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

- b) A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do Pregão e do empenho a fim de acelerar o trâmite de recebimento dos bens licitados e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;
- c) As contratações feitas na forma deste edital, deverão observar as disposições da Instrução Normativa n.º 971/2009 e, para fins exclusivos de IRRF, a instrução normativa n.º 1234/2012.

DA VIGÊNCIA

Cláusula Quarta: O presente contrato terá vigência de 13 (treze) meses, com início em XX de XXXXX de 2025, sendo 1 mês para execução dos serviços e 12 meses de garantia de materiais e serviços, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite previsto na Lei 14.133/2021.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cláusula Quinta: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

- 05 – Secretaria Municipal de Obras e Viação;
- 2017 – Manutenção dos serviços de iluminação pública;
- 339030000000 – Material de Consumo;
- 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Cláusula Sexta: Constituem também obrigações e responsabilidades da contratada:

- a) Fornecer os materiais e serviços, na forma deste contrato, observando as características descritas na forma deste contrato e do edital de licitação supra mencionado.
- b) Entregar os materiais dentro do prazo estipulado de 10 dias, da assinatura do Contrato Administrativo;
- c) Realizar os serviços dentro de 30 dias a contar da emissão da Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município.
- d) Fornecer produtos e os serviços de boa qualidade de modo a atender aos fins a que se determinam com eficiência e durabilidade, devendo ter como prazo mínimo de garantia, 12 meses.
- e) Fornecer eletricista prestador de serviço, com comprovação de curso NR-01, NR-06, NR-10 e NR-35 para a prestação do serviço de eletricista;
- f) Responsabilizar-se por seus empregados, fornecendo EPIs adequados para a execução dos serviços, bem como qualquer dano ou consequências que deles decorrerem na realização dos serviços;
- g) Emitir Nota Fiscal de fornecimento do material e serviços, fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos exigidos pelo fisco;
- h) Cumprimento de outras exigências já definidas no presente contrato e previstas na Lei 14.133/2021.

DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Cláusula Sétima: Constituem obrigações e responsabilidade da Contratante:

- a) Fiscalizar a execução do serviços podendo, em decorrência, solicitar fundamentadamente, à CONTRATADA, providências cabíveis para correção ou adequação de procedimentos.
- b) Efetuar o pagamento de forma acordada neste instrumento de contrato.
- c) Modificar ou rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos na Lei 14.133/2021.

DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula Oitava: A fiscalização dos serviços contratados será exercida pelo servidor xxxxxxxxxxxx para validação do perfeito atendimento dos serviços contratados.

Parágrafo Único: A fiscalização terá poderes, dentre outros, para notificar a Contratada, por escrito, sobre as irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas no decorrer da execução do objeto contratual, podendo exigir a correção dos serviços que julgar inaceitáveis.

DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula Nona: O CONTRATADO se sujeita, no que couber, às penalidades previstas no art. 155 e seguintes da Lei nº14.133/2021, garantido o direito de ampla defesa.

Parágrafo Primeiro: Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- f) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

Parágrafo Segundo: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
- iv) **Multa**:
 - (1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15(quinze) dias;
 - (2) O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

Parágrafo Terceiro: A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

Parágrafo Quarto: Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º), e se observará o seguinte:

- 1.1.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
- 1.1.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 1.1.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (*sessenta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Parágrafo Quinto: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Sexto: Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Sétimo: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

Parágrafo Oitavo: A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

Parágrafo Nono: O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

Parágrafo Décimo: As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Décimo Primeiro: As penalidades serão registradas no cadastro do CONTRATADO, quando for o caso.

Parágrafo Décimo Segundo: Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao CONTRATADO, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

Cláusula Décima: O CONTRATADO reconhece desde já que o presente contrato poderá ser extinto, nas hipóteses previstas no art. 137 e seguintes da Lei nº14.133/2021, no que couber ao objeto deste contrato.

DO FORO

Cláusula Décima Primeira: O Foro competente para dirimir eventual controvérsia oriunda do presente instrumento contratual é o da Comarca de Lagoa Vermelha/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Estando assim certos e ajustados, firmam o presente instrumento exarado em três vias de igual teor e forma, assinados pelas partes contratantes e de fiscalização do contrato, com o parecer da Assessoria Jurídica do município, para que surta seus efeitos legais.

Caseiros, ____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE CASEIROS/RS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratante

Contratada

FISCAL DO CONTRATO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas: 1º _____ 2º _____

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 2006
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

A Empresa____, inscrita no CNPJ sob nº____, por intermédio de seu contador o Sr. _____
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº e da CRC n.º **DECLARA**, para fins de
participação no Pregão Eletrônico nº 01/2025, sob as sanções administrativas cabíveis e
sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei
Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do
artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data)

(Assinatura contador da empresa licitante)

(proprietário/sócio administrador da empresa licitante)

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES

A Pregoeira e Equipe de Apoio,

Pregão Eletrônico nº032/2025

EM ATENDIMENTO AO INCISO I, DO ARTIGO 63, DA LEI N.º 14.133/2021, A EMPRESA

....., CNPJ N.º ,DECLARA QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS NO PRESENTE EDITAL.

DECLARA que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

DECLARA que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório;

DECLARA que nada tem a impugnar relativamente ás condições do edital e respectivos anexos, visto que com os mesmos concorda plenamente, de sorte que obriga a respeitá-las e cumpri-las integralmente;

DECLARA que recebeu o edital e todos os documentos que instruem, e tomou conhecimento de todas as informações relativas ao caso, inclusive quanto ao fornecimento dos condicionadores de ar ;

DECLARA que executará o objeto em conformidade com o estatuído no edital de licitação e respectivos anexos;

DECLARA que autoriza qualquer representante de empresa/instituições ente público, mencionados na documentação habilitatória, a prestar as informações julgadas necessárias e solicitadas pela Pregoeira;

DECLARA que está plenamente e acordo com todas as cláusulas e condições do presente edital;

DECLARA que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública de economia mista;

DECLARA que sob as penas da lei, possui condições de fornecer o serviço, durante o prazo 60 dias o objeto deste Edital;

Local, data.

Assinatura do dirigente da empresa

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2025
(Papel Timbrado da Empresa)

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO/FONE/EMAIL: _____

DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE:

BANCO: _____ **AGÊNCIA:** _____ **CONTA CORRENTE:** _____

OBJETO: (descrição)

Apresentamos a Proposta referente ao Pregão Eletrônico nº 032/2025 dos seguintes itens:

ITEM	DESCRÍÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	LUMINÁRIA DE LED — com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none">• Tomada para relê foto elétrico 3 pinos;• Regulagem de ângulo de facho;• Potência: 100W; voltagem: autovolt 100–277V;• Frequência: 50/60Hz; IRC > 0,70;• Fluxo luminoso: 14.000 lm;• Eficiência luminosa: 140 lm/W;• Peso bruto: 2.062g;• Eficiência energética: A; equivalência: 375W vapor metálico;	UNIDADE	175	R\$	R\$

	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuição de intensidade luminosa: transversal tipo II, longitudinal média, controle limitada; • Ângulo de abertura: 70º vertical x 140º horizontal; • Dimensão: 555x172x90mm; • Proteção contra surto de tensão DPS 5KV; • Resistente a chuva e a poeira (uso externo); • Encaixe de fixação no braço do poste com diâmetro de 62mm; • Emissão de luz 6500k branca; • Vida útil de 30.000 mil horas; • Garantia por no mínimo 12 meses; • Produto com certificação INMETRO conforme Portaria 62/2022. 				
2	RELÉ FOTOELÉTRICO — com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"> • Relé fotoelétrico térmico 220V 50/60Hz; • Liga à noite; • Modelo slim; • Modo de falha FAIL-ON; • Normalmente fechado (NF). 	UNIDADE	150	R\$	R\$

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantia mínima de 12 meses; 				
3	CABO DE COBRE PP 3x2,5mm — <ul style="list-style-type: none"> • Com isolação em PVC 750V. 	METROS	300	R\$	R\$
4	SERVIÇO DE ELETRICISTA — manutenção da iluminação pública urbana e rural: <ul style="list-style-type: none"> • Com colocação e substituição de lâmpadas/luminárias, reatores, fios, fotocélulas, braços e demais componentes. 	UNIDADE	175	R\$	R\$

Prazo de entrega/realização: O prazo de para entrega dos materiais é imediato em 10 dias a contar da assinatura do contrato administrativo, os serviços devem ser realizados dentro de 30 dias a contar da emissão da Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município.

Condições de Pagamento e garantia: Em até 30 dias após a entrega dos materiais e/ou realização dos serviços; Garantia de 12 meses;

Deslocamento de entrega/Impostos/Encargos: Inclusos no Preço.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Comprovação de Requisitos Profissionais: Encaminhar em anexo;

Indicação do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato

Nome:

CPF:

Telefone:

Endereço:

Nome e assinatura do dirigente da empresa