



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEI Nº 25.0.000065024-5

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Administração
Processo: SEI 25.0.000065024-5

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

Nome: Andréa dos Santos Peces
Matrícula nº 122615

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Justificamos a necessidade de aquisição de folhas de papel sulfite para impressões, a fim de dar continuidade aos trabalhos administrativos e operacionais dos setores da Administração.

A atual Ata de Registro de Preços nº 064-1/2024 – Edital nº 204/2024 está próxima do vencimento e será necessário repor e manter os estoques dos três Almoxarifados: da Secretaria de Administração, da Secretaria da Educação e da Secretaria da Saúde.

Esse material é essencial para todos os setores das Unidades Administrativas e o desabastecimento acarretaria inúmeros prejuízos no andamento dos serviços.

Sendo assim, justifica-se a necessidade de aquisição através de processo licitatório, nos termos deste Estudo.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

O papel deve possuir as certificações florestais, descritas no ANEXO II, garantindo que a madeira utilizada na produção de celulose e papel seja proveniente de florestas manejadas de forma sustentável, respeitando critérios ambientais, sociais e econômicos.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

De acordo com o levantamento efetuado, a melhor solução para atender as necessidades de impressões nas unidades administrativas é a aquisição de folhas de papel sulfite, tamanho A4, com as seguintes medidas: 297mm x 210mm, gramatura 75g/m², cor extra branco, papel alcalino, com elevado teor de alvura, resistente à umidade. Pacotes com 500 folhas cada.

A pesquisa de preços foi realizada no Painel de Preços, Banco de Preços, levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, pesquisada no site da Licitacon-TCE-RS, e o envio de e-mails pedindo orçamentos, para as empresas que já participaram de certames anteriores e outras encontradas através de pesquisa na internet.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEI Nº 25.0.000065024-5

Partindo da premissa que a atual ata de registro de preços tem vigência até 28/11/2025, e que as Secretarias do Município necessitam do material para as suas atividades rotineiras, acredita-se que a melhor solução seja a aquisição através de Registro de Preços.

As entregas serão parceladas, de acordo com os pedidos dos Almojarifados da Secretaria de Administração, Secretaria da Educação e Secretaria da Saúde.

Os Almojarifados fazem o controle e a reposição dos estoques, de acordo com as necessidades dos setores. Dessa forma, não há a possibilidade de esgotar os quantitativos em uma única vez.

O Almojarifado da Secretaria de Administração fornece o material a todas as Secretarias, exceto às Secretarias da Educação e da Saúde que possuem Almojarifados próprios.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS

Em atendimento o Decreto Municipal nº 45, de 30 de janeiro de 2024, A Secretaria de Administração encaminhou o Memorando Circular nº 2025041349, solicitando aos Órgãos da Administração Direta e Indireta do Município, que se manifestassem quanto ao interesse em participar do certame.

Segue abaixo os quantitativos das Secretarias que se manifestaram.

Esclarecemos que as Secretarias que não participaram, neste momento, poderão utilizar a Ata de registro de Preços, pois no quantitativo da SMA já está previsto uma margem, para atender a essas Unidades Administrativas.

SECRETARIA	QUANTITATIVO (PACOTES)
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	4.000
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	30.000
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.040
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA	150
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO	240
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	180
SECRETARIA DE BEM-ESTAR ANIMAL	520
SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	100
SECRETARIA DE CIDADANIA, MULHER E INCLUSÃO	100
SECRETARIA DE TRANSPARÊNCIA, CONTROLADORIA E GOVERNO DIGITAL	360
SECRETARIA DE SAÚDE	10.384
SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	120
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	50



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEI Nº 25.0.000065024-5

SECRETARIA DA FAZENDA	1.000
TOTAL	48.244 PACOTES

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Os valores referenciados na planilha abaixo foram obtidos através de procedimentos, em atendimento à Instrução Normativa 65, de 07 de julho de 2021, a partir da média dos preços coletados, desconsiderando na sua formação os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados, determinando-se dessa forma, os preços unitários máximos aceitáveis.

Foram considerados para a pesquisa de preços os parâmetros descritos no item 5, deste ETP.

Valores totais incluídos todos os impostos, taxas, fretes ou outras despesas, se houver.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO CATMAT 461889	QUANT. (PACOTES)	VALOR UNITÁRIO (PACOTE)	VALOR TOTAL
01	COTA PRINCIPAL 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) AMPLA PARTICIPAÇÃO DE INTERESSADOS Folhas papel sulfite, tamanho A4, com as seguintes medidas: 297mm x 210mm, gramatura 75g/m², cor extra branco, papel alcalino, com elevado teor de alvura, resistente à umidade. Pacotes com 500 folhas cada.	36.183	R\$ 27,99	R\$ 1.012.762,17
02	COTA RESERVADA DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) Folhas papel sulfite, tamanho A4, com as seguintes medidas: 297mm x 210mm, gramatura 75g/m², cor extra branco, papel alcalino, com elevado teor de alvura, resistente à umidade.	12.061	R\$ 27,99	R\$ 337.587,39



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEI Nº 25.0.000065024-5

	Pacotes com 500 folhas cada.			
TOTAL		48.244	R\$ 27,99	R\$ 1.350.349,56

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Os pedidos serão feitos parceladamente, de acordo com as necessidades dos almoxarifados supramencionados.

Não há possibilidade de esgotamento dos quantitativos em uma única aquisição.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas.

11. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PAC

Considerando que o Município está se adequando a Lei Federal 14.133/2021, onde estará previsto este tipo de contratação. Sabe-se que a demanda abordada neste ETP é constante e os órgãos da Administração Municipal já possuem orçamento para o objeto.

12. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A compra planejada permite a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração, pois a falta súbita de materiais poderia levar a compras emergenciais, muitas vezes, com custo mais elevado.

O controle de estoque feito pelos três almoxarifados é imprescindível para que não haja o desabastecimento, e nem a aquisição de quantidades exorbitantes.

Dessa forma, acredita-se que os resultados serão positivos, tanto na saúde financeira, quanto operacional da Administração.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não há providências prévias para esta contratação.

14. PLANEJAMENTO E POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

A utilização de papel é imprescindível para as atividades rotineiras nas Secretarias Municipais, no entanto, é possível utilizá-lo com consciência e responsabilidade socioambiental.

Produzir papel sem degradar o meio ambiente é um desafio. A fim de diminuir o desmatamento e o comércio ilegal de madeira, a indústria do papel vem adotando o método de reflorestamento, uma forma de não destruir as florestas naturais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CANOAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEI N° 25.0.000065024-5

Sendo assim, deverá ser fornecido papel com certificação que comprove que a madeira utilizada na sua fabricação é oriunda de plano de manejo florestal sustentável, tais como: certificado pela CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal), certificado acreditado pela FSC (Forest Stewardship Council) em português (Conselho de Manejo Florestal), certificado de PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) ou outro que comprove que o papel fornecido seja proveniente de processo produtivo ecologicamente adequado.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Considerando todos os elementos abordados neste ETP, acredita-se que a contratação é viável.

Canoas, 28 de agosto de 2025.

Andréa dos Santos Peces
Matrícula 122615
Assessora Técnica

Vanessa Fraga da Rocha
Matrícula 128074

Secretaria Municipal de Administração