

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

### Nº 10/2025

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO - FMS-SL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 50.144.885/0001-70, com sede na Av. João Correa 1350 loja 01, Centro, CEP 93020-668, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra instaurada a Licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com critério de **Julgamento de MENOR PREÇO**, tombada sob o nº 10/2025, com recursos próprios e a devida disponibilidade financeira, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, deste Edital, seus respectivos anexos e demais normas legais aplicáveis, que os licitantes e interessados declaram conhecer e às quais aderem incondicional e irrestritamente.

A presente licitação está em conformidade com as estipulações deste Edital, das disposições da Lei nº 14.133/21, de 01/04/2021 e suas posteriores alterações, Decreto Municipal nº 10.470 de 10/07/2023, Lei Municipal nº 7.324/2010 e LC nº 147/2014.

O presente Edital e seus anexos poderão ser retirados pelos interessados no sítio [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

**RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Até às 9h do dia 28/11/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (OU DO PREGÃO):** Às 9h30 do dia 28/11/2025.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** Solicitações de esclarecimentos, impugnações e comunicações entre os interessados e o Pregoeiro (a) deverão ser encaminhadas em até 03 (três) dias úteis antes da data prevista para o recebimento das propostas protocoladas **exclusivamente** através do endereço eletrônico [compras@fmssl.rs.gov.br](mailto:compras@fmssl.rs.gov.br). Não serão reconhecidos se protocolados em outro local. As respostas serão publicadas no Portal de Licitações Banrisul, sítio: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br).

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo no Edital, aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

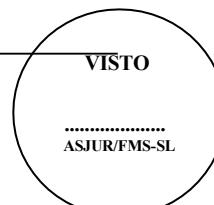
#### **1. DO OBJETO, LOCAL, FORMA DE ENTREGA E PRAZO E EXECUÇÃO:**

**1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação mensal de veículos com motorista uniformizado e fornecimento de combustível para a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo – FMS-SL.**

**1.2. DO LOCAL:** A CONTRATADA deverá entregar os veículos nos locais indicados pela Fundação Municipal de Saúde abastecido com o tanque de combustível completo. Os deslocamentos serão realizados dentro do município de São Leopoldo e também na região metropolitana de Porto Alegre, podendo ocorrer viagens para outros municípios dentro do estado do Rio Grande do Sul.

**1.3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO:** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, sendo admitida a sua prorrogação pelo mesmo período até o limite de 60 meses.

**1.3.1. O contrato será assinado no prazo de até 10 dias corridos após a homologação do edital, sendo prorrogável por igual período.**



## 2. DO PROCEDIMENTO

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**2.2.** O certame será realizado através da utilização do aplicativo “Licitações”, do Portal Eletrônico do Banco do Estado do Rio Grande do Sul – BANRISUL, conforme convênio de cooperação celebrado entre este e a FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO.

**2.3.** Os trabalhos serão conduzidos por empregado da FMS-SL, denominado PREGOEIRO, com o suporte de sua Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações”.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas que prestem os serviços referentes ao objeto do Pregão e cumpram com as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.2.1. Empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses previstas no art. 14º da Lei nº 14.133/21, inclusive aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

3.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

## 4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES:

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto à CELIC – Central de Licitações do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, através dos endereços [www.celic.rs.gov.br](http://www.celic.rs.gov.br), [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou [www.pregabranrisul.com.br](http://www.pregabranrisul.com.br).

4.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao **Banrisul** ou à **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3. O credenciamento do fornecedor/ prestador de serviço e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à seção de Cadastro da CELIC do Estado do Rio Grande do Sul, para imediato bloqueio de acesso.

4.5. No caso de perda de senha, poderá ser solicitada nova senha na Seção de Cadastro da CELIC do Estado do Rio Grande do Sul, até as 17 horas do último dia útil anterior à data de abertura da sessão do Pregão.

## 5. DA PARTICIPAÇÃO:

5.1 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

5.1.1. As informações dos dados para acesso deverão ser feitas diretamente no sítio [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br), opção “Acesso Identificado”.

5.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 6. DOS CRITÉRIOS DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

6.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas, as quais o prazo de validade não será inferior a 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão de abertura da licitação

6.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem superiores ao próprio lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.4. O valor do decremento mínimo dos lances será de R\$100,00 (cem reais).

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10. Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 10 (dez)

minutos, findo o qual será encerrada a recepção dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de maior desconto, para que seja obtido o desconto maior, bom como decidir sobre sua aceitação.

6.11. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.12. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente ao pagamento de uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do lance apresentado.

6.12.1. Não poderá haver desistência da proposta inicial postada no portal sem a devi da justificativa, que será analisada juridicamente, sendo respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório, podendo ser penalizada na forma da Lei.

6.13. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

6.14. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo a respeito.

6.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.16. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

6.17. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no Decreto Municipal nº 10.470/2023, e na legislação pertinente.

6.18. As Propostas Comerciais deverão ser elaboradas conforme o modelo **Anexo II – Modelo de Proposta e Declarações e Anexo III – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO**: obedecendo aos requisitos desta licitação, e dispostas na mesma formulação apresentada, também contendo, no mínimo, as seguintes informações:

6.18.1. Data, assinatura e identificação, em sua parte final, do representante legal da Licitante.

6.18.2. Menor valor por extenso.

6.18.2.1. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos.

6.19. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão de abertura da licitação.

6.20. Nos preços já deverão estar computados os impostos, frete, seguro, material, taxas e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto.

6.21. Declaração, sob pena de desclassificação, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data da entrega das propostas.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

**7.1. Para fins de disputa no pregão eletrônico, será vencedora a proponente que ofertar o MENOR VALOR MENSAL na qual devem estar previstas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços.**

7.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.2 e 7.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido o menor preço.

7.5. No caso de erro na soma dos preços propostos, o preço unitário indicado prevalecerá.

7.6. Para critério de julgamento também será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e/ou na Lei Municipal nº 7324/2010, o qual garante a preferência de contratação para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, observando o empate de 5% (cinco por cento), conforme disposto nos supracitados diplomas legais.

7.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º, do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 implicará a preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do artigo 90, da Lei nº 14.133/21, sendo facultado à **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO** convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para o fornecimento/serviço, ou ainda revogar ou anular a licitação.

7.8. No caso de empate entre uma ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no artigo 60, da Lei nº14.133/21.

## 8. DA HABILITAÇÃO:

8.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade na forma dos artigos 67, 68 e 69 da Lei nº 14.133/2021, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da classificação:

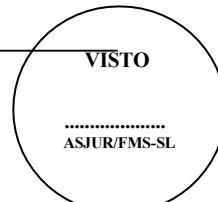
8.1.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública

8.2. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser rubricados, datilografados ou digitados, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e as páginas numeradas.

8.3. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou acompanhados de declaração de autenticidade firmada por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

8.3.1. A autenticação poderá ser realizada em cartório ou mediante a apresentação dos documentos originais para o confronto e ateste de empregado público da FMS-SL.

8.3.2. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em formato digital, devendo estar assinados digitalmente por representante legalmente autorizado da participante, com a utilização



de certificados do tipo e-CNPJ ou e-CPF, emitidos por autoridades certificadoras reconhecidas pela Infraestrutura de Chaves-Públicas Brasileira-ICP/Brasil.

8.4. As certidões que não indicarem a data de validade somente serão aceitas se emitidas nos últimos **180 (cento e oitenta)** dias anteriores a data da sessão de abertura.

## 9. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

### 9.1. Habilidade Jurídica:

9.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; registro comercial, no caso de empresa individual.

9.1.2. Inscrição do ato constitutivo, caso de sociedades civis, acompanhada de prova da investidura da diretoria em exercício.

9.1.3. Para Empresa que utilizou do benefício para o Critério Julgamento observado no disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 e/ou Lei Municipal nº 7.324/2010, apresentar:

9.1.3.1. Certidão do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas no caso de Sociedade Simples.

9.1.4. Declaração conforme Anexo IV deste edital.

9.1.4.1. A ausência deste documento somente retira os benefícios previstos no item 7.6 supra, não sendo fato de inabilitação da proponente.

### 9.2. Regularidade Fiscal

9.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

9.2.2 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.2.3 Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes, estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

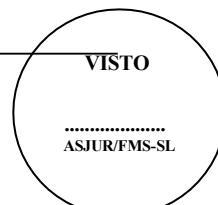
9.2.3.1 Sendo inscrição estadual, o documento no Estado do Rio Grande do Sul, é o DI/RE – Documento de Identificação da Receita Estadual, se for Municipal deve ser comprovado com qualquer documento oficial do município que demonstre o número de inscrição.

9.2.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e relativo à Seguridade Social – INSS), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei.

9.2.4.1 As certidões negativas de débito emitidas pelas Fazendas Estadual e Municipal deverão abranger todos os tributos administrados por essas fazendas.

### 9.3. Regularidade Trabalhista:

Apresentar prova de Regularidade Trabalhista fornecida pela Justiça do Trabalho. (<http://www.tst.jus.br/certidao>).



#### **9.4. Qualificação Econômico Financeira:**

9.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data da apresentação das propostas. Tais documentos terão que obedecer aos requisitos formais de elaboração estabelecidos em lei e os indicados pela ciência contábil e estarem devidamente registrados e autenticados pela Junta Comercial (conforme prevê a IN nº 65 de 31/07/97 do DNRC), ou publicados em jornal de grande circulação/Diário Oficial. 9.4.1.1 Para comprovar a boa situação financeira, as licitantes terão que apresentar em conjunto com o balanço, a análise, devidamente assinada pelo contabilista responsável, dos seguintes índices:

##### **Liquidez Corrente – LC:**

Ativo Circulante = 1,0 ou maior  
Passivo Circulante

##### **Liquidez Geral – LG:**

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo = 1,0 ou maior  
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

##### **Solvência Geral – SG:**

Ativo Total = 1,0 ou maior Passivo  
Circulante + Exigível a Longo Prazo

**9.1.1** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

#### **9.5. Do Certificado de Registro Cadastral (CRC).**

9.5.1 As licitantes poderão deixar de apresentar as Certidões de Regularidade Fiscal que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

9.5.2 Esta substituição somente será válida se observado o prazo de validade das Certidões Negativas constantes no Certificado Cadastral.

9.5.3 Serão aceitos somente os CRC's que permitirem a conferência de sua autenticidade pela INTERNET.

#### **9.6. Da Qualificação Técnica.**

9.1. Prova de registro da pessoa jurídica no Conselho competente, dentro de seu prazo de validade.

9.2. Prova de registro do responsável técnico no conselho competente (cópia da identidade profissional).

9.3 **No mínimo uma Declaração ou Atestado de Capacidade Técnica, expedidos por órgão Público ou Empresa Privada, para as quais executou a contento serviços semelhantes, ou de complexidade superior que comprove ter aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto contratado**

## 10. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

10.1. Impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

10.1.1 Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a impugnação, no prazo de 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame e divulgá-la no sítio eletrônico onde tramita a licitação.

10.1.2 Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## 11. DOS RECURSOS:

11.1. Ao término do tempo randômico o sistema informará o vencedor da disputa e o respectivo valor ofertado e permitirá que os participantes emitam mensagens manifestando a intenção de interpor recursos com registro da síntese de suas razões, durante o período de 05 (cinco) minutos sob pena de decair do direito de recorrer.

11.1.1. Caso o faça será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar razões de recurso. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias que começarão a correr do término do prazo decorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. O recurso deverá ser formulado em petição escrita, endereçada ao(à) Pregoeiro(a) e dirigida à autoridade superior, devendo ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) ou procurador da Licitante e protocoladas **exclusivamente** através do endereço eletrônico [compras@fmssl.rs.gov.br](mailto:compras@fmssl.rs.gov.br). Será aceito recursos realizados dentro do portal Licitações Banrisul, sítio: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br) ou [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

11.3. Os recursos serão recebidos em horário de expediente. Os recursos interpostos fora do prazo, local e horário estipulado não serão conhecidos.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

11.5. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

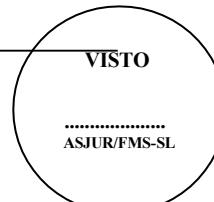
11.7. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital, conforme preconiza a Lei nº 14.133/21, art. 164.

## 12. DA HOMOLOGAÇÃO:

Proclamado o resultado final da licitação, os autos do processo serão remetidos à autoridade competente para fins de homologação.

## 13. DAS CONDIÇÕES E PRAZO PARA O FORNECIMENTO:

13.1. A Fundação Municipal de Saúde após a publicação no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, disponibilizado eletronicamente no endereço <http://www.diariomunicipal.com.br/famurs> convocará regularmente a(s) vencedora(s) da licitação para iniciar o fornecimento/serviço, dentro do prazo estabelecido no item um (01) deste



---

instrumento.

convocatório, sob pena de decair (em) do direito ao objeto das licitantes declaradas habilitadas, sem prejuízo das sanções previstas na lei 14.133/21.

13.2. Na data do fornecimento, a licitante vencedora deverá estar com todos os documentos legalmente exigíveis dentro do período de validade.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

14.1. O atraso na execução do objeto, salvo se ensejado por motivo de força maior ou caso fortuito, sujeitará a VENCEDORA à multa de mora, na forma prevista no art. 156 da Lei nº 14.133/21.

14.2. A multa de mora será de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor máximo do objeto licitado, por dia de atraso, limitada a 30% (trinta por cento), do valor global da contratação.

14.3. A aplicação de multa de mora às VENCEDORAS não impede a aplicação das outras sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21

14.4. A inexecução total ou parcial deste registro poderá sujeitar, ainda, a VENCEDORA, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, quais sejam:

14.4.1. Advertência;

14.4.2. Aplicação de multa à VENCEDORA de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da quantidade máxima estimada.

14.4.3. Impedimento de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO LEOPOLDO, pelo prazo de até 3 (três) anos.

14.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.5. As sanções previstas nas alíneas '14.4.1', '14.4.3' e '14.4.4' deste item poderão ser aplicadas junto a as da alínea '14.4.2'.

14.6. As multas previstas nesta cláusula serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Fundação Municipal de Saúde ou cobrada judicialmente.

14.7. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exime a vencedora da indenização por prejuízos causados a Fundação Municipal de Saúde em razão da demora ou da inexecução do objeto. As indenizações correspondentes serão devidas ao Fundação Municipal de Saúde, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

14.8. Fica a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo autorizada a descontar de quaisquer créditos da VENCEDORA as importâncias referentes a multas ou prejuízos causados à FMS-SSL ou a terceiros.

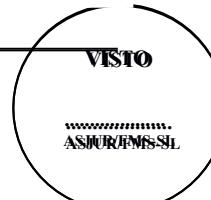
14.9. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à VENCEDORA o contraditório a ampla defesa.

#### **15 DISPOSIÇÕES FINAIS:**

15.1. Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise das propostas, a interferência de pessoas estranhas ao Pregão Eletrônico, a qualquer título que seja ressalvada a hipótese de requisição pelo(a) Pregoeiro(a).

15.1.1. É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada

a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta. Fundação Municipal de Saúde, em qualquer hipótese, responsável pelos mesmos, independente



---

15.2. A Licitante deverá assumir todos os custos de elaboração da proposta, não sendo a do resultado da licitação.

15.3. A Licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem na presente aquisição/serviço, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado máximo estimado.

15.4. Todas as comunicações e intimações serão dadas as participantes diretamente pelo endereço eletrônico, surtindo desde logo seus efeitos legais.

15.5. O Pregão Eletrônico poderá ser revogado por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente ou anulado por ilegalidade, observada a previsão do art. 71, § 3º da Lei nº 14.133/21.

15.6. A adjudicação do (s) objeto (s) deste Pregão Eletrônico não implicará direito à contratação.

15.7. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei nº 14.133/21, e alterações posteriores.

**16 ANEXOS:**

Constituem anexos deste edital os seguintes documentos:

**16.1 Anexo I – Minuta do contrato.**

**16.2 Anexo II – Modelo de Proposta com declarações da proponente.**

**16.3 Anexo II.1 – Planilha de Composição de Preços.**

**16.4 Anexo III – Termo de Referência.**

**16.5 Anexo IV – Declaração Em Atendimento A Lei Complementar N.º 123/2006.**

São Leopoldo, 11 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente

 ALESSANDRA RAMOS  
Nome civil: ALEXANDRE PEREIRA RAMOS DA SIL  
Data: 11/11/2025 10:44:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Alessandra Ramos  
Pregoeiro(a)

Documento assinado digitalmente

 MARCELE PEREIRA DA SILVA  
Data: 11/11/2025 11:47:57-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcele Pereira da Silva  
Diretora Administrativa-Financeira

## Anexo I - Minuta do contrato

### CONTRATO N° xx/2025

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO, inscrita no CNPJ sob o nº 50.144.885/0001-70, com sede nesta cidade, na Av. João Corrêa, nº. 1350, Loja 01, CEP. 93020-668, neste ato representada pela Diretora-Presidente Alexandra Camargo e Diretora Administrativa Financeira Marcele Pereira da Silva, doravante designada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa xxxxxxxx, com sede em xxxxxx, nº xxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxx, ao final indicado, doravante designada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Instrumento Contratual proveniente do Pregão Eletrônico nº 10/2025, com fundamento na Lei 14.133/2021, e pelas cláusulas e condições seguintes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA (OBJETO):

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação mensal de veículos com motorista uniformizado e fornecimento de combustível para a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo – FMS-SL.

#### 1.2. Exigências dos veículos:

##### 1.2.1. Veículos operacionais sedan

1.2.1.1. Quantidade de veículos: 05 (cinco) veículos.

1.2.1.2. Os veículos devem possuir as seguintes especificações mínimas, sem prejuízo dos demais itens eventualmente exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro:

- a) Com motorização mínima de 105 cv;
- b) Cor branco ou preto;
- c) Ar condicionado
- d) Direção hidráulica ou elétrica;
- e) Quatro portas;
- f) Vidros elétricos;
- g) Alarme com trava elétrica em todas as portas e no mínimo 02 air bags;
- h) Freios ABS;
- i) Rádio AM/FM com conexão USB e conexão Bluetooth ou kit multimídia com conexão USB;
- j) Deverá ser zero km na entrega ou ter no máximo 40.000 km rodados ou ter sido fabricado no ano anterior a sua utilização (Ex. utilização 2025, fabricação em 2024);
- k) Módulo de rastreamento por satélite e sistema para monitoramento.

##### 1.2.2. Veículos tipo camioneta (veículo misto destinado ao transporte de passageiros e carga no mesmo compartimento)

1.2.2.1. Quantidade de veículos: 03 (três) veículos.

1.2.2.2. Os veículos devem possuir as seguintes especificações mínimas, sem prejuízo dos demais itens eventualmente exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro:

- a) Com motorização mínima 106 CV, 1.8, torque mínimo de 16,8;



- b) Porta mala mínimo de 553 lts;
- c) Tanque de combustível mínimo de 53 lts;
- d) Cor branca ou preta;
- e) Ar condicionado;
- f) Direção hidráulica ou elétrica;
- g) Quatro portas;
- h) Mínimo sete (07) lugares;
- i) Vidros elétricos;
- j) Alarme com trava elétrica em todas as portas e no mínimo 02 air bags;
- k) Rádio AM/FM com conexão USB e conexão Bluetooth ou kit multimídia com conexão USB, com emparelhamento da tela do celular;
- l) Deverá ser zero km na entrega ou ter no máximo 40.000 km rodados ou ter sido fabricado no ano anterior a sua utilização (Ex. utilização 2025, fabricação em 2024. Módulo de rastreamento por satélite e sistema para monitoramento).

**1.2.3. Veículos tipo motocicleta (destinado ao transporte de carga e material sanitário biológico)**

1.2.2.1. Quantidade de veículos: 01 (um ) veículos.

1.2.2.3. Os veículos devem possuir as seguintes especificações mínimas, sem prejuízo dos demais itens eventualmente exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro:

- a) Com motorização mínima de 150 CV.
- b) Freio a disco
- c) Ano de Fabricação igual ou superior a 2020
- d) Baú de transporte, fabricado em polipropileno com no mínimo 80 litros.

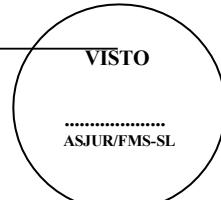
**1.3. Especificações dos serviços:**

- a) Serão destinados 04 (quatro) veículos operacionais sedan para o transporte de equipamentos e materiais de pequeno porte, e de funcionários da FMS-SL e do município de São Leopoldo.
- b) Será destinado 02 (dois) veículo tipo camioneta para o transporte de equipamentos e materiais de pequeno porte, e de funcionários da FMS-SL e do município de São Leopoldo.
- c) Serão destinados 01 (dois) veículos operacionais sedan para o transporte de equipamentos e materiais de pequeno porte, e de funcionários da FMS-SL e do município de São Leopoldo, transporte sanitário de usuários e materiais biológicos.
- d) Será destinado 01 (um) veículo tipo camioneta para o transporte de equipamentos e materiais de pequeno porte, e de funcionários da FMS-SL e do município de São Leopoldo, transporte sanitário de usuários e materiais biológicos.
- e) Será destinado 01 (um) motocicleta para o transporte de equipamentos e materiais de pequeno porte e de sanitários e materiais biológicos.
- f) Entrega com tanque de combustível cheio;
- g) Revisões e manutenção do veículo em dia;
- h) Seguro incluindo isenção de taxa de entrega e de serviço;

- i) Compete a CONTRATADA definir a forma como garantirá tais proteções, não podendo alegar quaisquer fatores (como falta de seguro, não cobertura ou tipo de seguro) para dificultar, atrasar ou prejudicar a prestação dos serviços.
- j) Não será aceito um “autosseguro”, onde a locadora se responsabilizará pela seguridade do casco.
- k) Nos primeiros 60 dias de contrato serão aceitos veículos provisórios com até 100.000 km rodados ou fabricação superior a 2020, os veículos provisórios devem atender as demais especificações dispostas anteriormente.
- l) Os veículos deverão possuir logotipia nas portas laterais que identifique a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo, a logotipia poderá ser feita na forma de adesivagem ou como ímã, o design gráfico referente a logotipia da Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo será enviado a contratada, sendo responsabilidade da CONTRATADA a aquisição e fixação da logotipia.
- m) Será indicado pela contratante um local para ponto de encontro onde os carros deverão estar à disposição quando não estiverem a serviço da contratada. O ponto de encontro a ser indicado será um local da Administração Pública na região central de São Leopoldo.
- n) O serviço de sete (7) veículos deve estar disponível das 8h às 17h30 de segunda a sexta-feira e um (1) veículo sedan deve estar disponível das 7h30 às 17h de segunda a sexta-feira.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA (ATRIBUIÇÕES):**

- a) O valor total das horas extras relativas aos serviços de motorista corresponderá ao valor da hora (valor motorista / X horas trabalhadas diárias) multiplicado pela quantidade de horas realizadas acima das X horas inicialmente contratadas, sem quaisquer acréscimos ao valor ofertado.
- b) Ressarcimento, pela Contratante, de eventuais despesas de hospedagem do motorista por dia, no valor máximo de R\$ 250,00.
- c) É de responsabilidade da locadora as infrações de trânsito de seus próprios motoristas.
- d) Os motoristas deverão estar uniformizados, utilizando calça em cores preta ou azul, e camisa em tons neutros, também deverão portar crachá de identificação com logotipia da Contratada.
- e) O motorista deverá realizar as seguintes atividades básicas:
  - I. Conduzir os veículos com zelo e cautela necessária à prevenção de incidentes de qualquer natureza, devendo ser observado todas as normas legais de trânsito.
  - II. Cumprir todas as normas e determinações legais emanadas do responsável pelo contrato.
  - III. Estacionar o veículo em local seguro, quando este, em serviço, apresentar defeito que impeça o seu tráfego normal, comunicando o ocorrido imediatamente a sua chefia e à CONTRATANTE, solicitando a sua empregadora a tomada das providências necessárias.
  - IV. Manter atualizado o exame médico exigido pelo Departamento de Trânsito local.
  - V. Comunicar ao agente de controle quaisquer defeitos ou avarias que comprometam o desempenho do veículo, coloquem em risco o tráfego normal ou a saúde de seus ocupantes.
  - VI. Zelar pela segurança dos passageiros e materiais transportados.
  - VII. Não permitir o embarque de pessoas não autorizadas.
  - VIII. Zelar pela integridade dos ocupantes do veículo.
  - IX. Zelar pela segurança dos documentos e equipamentos transportados sob sua responsabilidade.



- X. Manter em perfeitas condições de uso e funcionamento o veículo sob sua responsabilidade, comunicando a fiscalização do contrato e à empresa quaisquer defeitos e ou avarias nele detectados.
- XI. Não fumar no interior dos veículos.
- XII. Atender com respeito e cortesia todos os passageiros transportados demonstrando interesse pelo serviço executado.
- XIII. Não ingerir bebidas alcoólicas ou substâncias entorpecentes, em hipótese alguma, quando em serviço.
- XIV. Não afixar emblemas ou distintivos de qualquer natureza nos veículos a serviço da Contratante, e não ser os previstos em contrato.
- XV. Não escutar rádio em volume acima do permitido por lei.
- XVI. Executar, no Controle de Bordo Diário, as anotações de quilometragem, que serão conferidas e atestadas pelo usuário, no momento do embarque e desembarque.
- XVII. Disponibilizar dados de quilometragem diária inicial e final, bem como seus relatórios, dos dias em que houver a prestação dos serviços e sempre que solicitado pelo gestor.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA (LOCAL E VIGÊNCIA DO CONTRATO):**

A CONTRATADA deverá entregar os veículos nos locais indicados pela Fundação Municipal de Saúde abastecido com o tanque de combustível completo. Os deslocamentos serão realizados dentro do município de São Leopoldo e também na região metropolitana de Porto Alegre, podendo ocorrer viagens para outros municípios dentro do estado do Rio Grande do Sul.

3.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, sendo admitida a sua prorrogação pelo mesmo período até o limite de 60 meses.

#### **CLÁUSULA QUARTA (VALOR DO CONTRATO)**

- 4.1. O valor mensal contratado será de R\$ XXXXXX (xxxxxxxx) para cada veículo de passeio, com motorista e combustível para até 1.500 quilômetros/mês.
- 4.2. O valor mensal contratado será de R\$ XXXXXX (xxxxxxxx) para cada veículo tipo camioneta, com motorista e combustível para até 1.500 quilômetros/mês.
- 4.3. O valor mensal contratado está estimado em R\$ XXXXXX (xxxxxxxx) e o valor global em até R\$ XXXXX (xxxxxxxx).
- 4.5. Os recursos utilizados para pagamento dos serviços estão previstos dentre as despesas previstas no Contrato 1101/2023, firmado entre a Prefeitura Municipal de São Leopoldo e a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo, dentre aqueles definidos no Cronograma Físico Financeiro
- 4.6. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no objeto deste contrato, conforme os artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.7. Os preços acima mencionados contemplam todos os custos, direta ou indiretamente, relacionados com a perfeita e completa execução do contrato.
- 4.8. De acordo com a Lei nº 10.192/2001, regular-se-á o reajuste observando-se o interregno mínimo de 01 (um) ano para a primeira repactuação, que será contado a partir da data da apresentação da proposta.
- 4.9. Fica fixado para o reajuste o IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou outro que venha a substituí-lo.
- 4.10. O reajuste não será concedido de ofício pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA requerer formalmente o reajuste, indicando o percentual entendido como aplicável.
- 4.11. O reajuste será concedido a partir da competência subsequente ao protocolo do pedido, após

análise de mercado pela CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA QUINTA (CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REGIME DE EXECUÇÃO)**

Para possibilitar a emissão do documento de cobrança, a Contratada deverá entregar até o quinto (5º) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, para a fiscal do contrato:

4.1.1 Cópia do registro de efetividade dos funcionários da competência da NF;

4.1.2 Cópia do registro de quilometragem de cada veículo utilizado na contratação, com a indicação da placa e o período a que se refere.

4.1.3 Os documentos exigidos nos itens 4.1.1 e 4.1.2 serão utilizados como o Relatório de Prestação de serviços, após conferência e ateste de cada fiscal.

4.2. O pagamento do objeto será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela CONTRATADA, devidamente atestada pela gestão e fiscalização, e após conferência das certidões de regularidade exigidas.

4.3. A CONTRATADA deverá estar em dia com a regularidade fiscal, na data da emissão da Nota Fiscal/Fatura em relação ao INSS, FGTS, Trabalhistas, Tributos Federais, Estadual e Municipal, que serão aferidos nos sítios geradores pelo gestor do contrato e atestado no documento fiscal. Na impossibilidade de gerar a comprovação pela *internet*, fica a CONTRATADA obrigada a fornecer o documento comprobatório da regularidade.

4.4. A CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal os seguintes documentos: GPS/INSS com comprovante de pagamento; GFIP/FGTS com comprovante de pagamento; SEFIP com o nome dos motoristas; folha de pagamento ou cópia dos contracheques. Os documentos devem ser da competência anterior ou do mesmo mês da competência dos serviços cobrados na Nota Fiscal.

4.5. A Nota Fiscal/Fatura emitida com erro deverá ser substituída. Neste caso, a CONTRATANTE efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, dentro do prazo fixado para o pagamento e disporá de mais 15 (quinze) dias, a partir da sua correção ou substituição, para pagamento, sem prejuízo ao prazo supramencionado.

4.6. O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta-corrente da CONTRATADA ou PIX, devendo esta informar o número do Processo Licitatório, número do Contrato, Nome e Número da conta-corrente e da Agência ou PIX, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

4.7. O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da CONTRATANTE, trazendo o número da ordem de compra e o processo a que este se refere, conforme segue:

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO LEOPOLDO**

Endereço: Avenida João Correa, 1350, Loja 01, Centro

CEP 93.020-668

CNPJ: 50.144.885/0001-70

Inscrição Estadual: Isenta

Ordem de Compra nº.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pregão Eletrônico nº.: 10/2025

4.9. No interior do veículo deverá constar uma planilha, cuja função será apurar a quilometragem devida, na qual a quilometragem inicial e final será registrada pelo motorista da Contratada. A Contratante não se responsabiliza pela falta ou erros nas informações registradas pelo motorista da Contratada, que poderão acarretar glosas nos valores devidos.

4.10. Não serão admitidas cobranças futuras resultantes dos serviços prestados, nos quais devem estar inseridas todas as despesas, como impostos, taxas, fretes, guarda, despesas de pessoal,

seguro total para os veículos, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva, troca de qualquer peça por desgaste natural, bem como troca de pneus, filtros, óleos lubrificantes, velas, pastilhas de freio, lâmpadas, entre outros, em conformidade com o Manual do Veículo.

4.11. Com vistas à manutenção do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, poderá ser promovida, a qualquer tempo, a revisão do preço inicialmente contratado, desde que em eventuais solicitações a CONTRATADA comprove a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

4.12. O contrato será executado em regime de empreitada por preço unitário, considerando cada veículo como uma unidade mensal de serviço, prestadora de 23 (vinte e três) dias úteis de serviço ao mês.

## **CLÁUSULA SEXTA (DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)**

A CONTRATANTE terá o direito de receber o objeto contratual executado em estrita observância às especificações técnicas e com qualidade. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além de outras previstas neste Contrato:

- 6.1. O pagamento à CONTRATADA, em conformidade com o disposto neste instrumento e nos documentos que o integram.
- 6.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do contrato.
- 6.3. Notificar, formal e tempestivamente, à CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato.
- 6.4. Emitir as Ordens de Início dos Serviços e promover a vistoria ao local dos serviços para aferição e anotação por escrito;
- 6.5. Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução dos serviços, conforme previsto neste Termo de Referência;
- 6.6. Analisar a capacidade e as condições da CONTRATADA para a continuidade da prestação dos serviços, com vistas à manutenção da qualidade dos mesmos;
- 6.7. Acompanhar a execução da prestação de serviços, através da fiscalização e gestão do contrato.

## **CLÁUSULA SETE (DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)**

7.1. A CONTRATADA terá o direito de receber os valores correspondentes aos serviços efetivamente realizados, dentro das condições estabelecidas.

Constituem, ainda, obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas no presente termo e nos documentos que o integram:

- 7.2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação.
- 7.3. Responsabilizar-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados à CONTRATANTE. A CONTRATADA, desde que provada à existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou empregados, assumirá a responsabilidade de reparar totalmente os bens, ou substituí-los, preferencialmente pela mesma marca, característica e qualidade. A CONTRATANTE poderá reter pagamentos que possibilitem o resarcimento de danos causados, respeitada a ampla defesa e o contraditório.

7.4. Refazer às suas expensas, todo o trabalho inadequadamente realizado, a critério da

Fiscalização da CONTRATANTE, sem alteração do prazo de execução do Contrato.

7.5. Responder pelos atos e omissões de seus prepostos, empregados e demais pessoas que utilizar na execução deste Contrato.

7.6. Fazer prova com a CONTRATANTE, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, e sempre que solicitada, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

7.7. Não proceder qualquer modificação, não prevista neste Contrato, sem consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE.

7.8. A CONTRATANTE não assumirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade, presente ou futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento da CONTRATADA relativa às obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

7.9. Prestar o fornecimento do objeto disponibilizando pessoal, equipamentos e acessórios necessários à adequada execução do contrato, em número suficiente para atendimento dos prazos estabelecidos pela CONTRATANTE e das especificações técnicas.

7.10. Responder perante a CONTRATANTE por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu em qualquer fornecimento, objeto deste contrato.

7.11. Realizar todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações estipuladas pela CONTRATANTE, no Termo de Referência.

7.12. Garantir a mão de obra necessária para execução plena dos serviços, nos regimes contratados, obedecidas a legislação trabalhista e convenções coletivas de trabalho vigentes;

7.13. Substituir imediatamente todo e qualquer profissional que o CONTRATANTE entender e justificadamente esteja em desacordo com as expectativas dos serviços ora contratados;

7.14. Manter os profissionais responsáveis com os registros nos órgãos competentes em vigência, durante todo o prazo de execução do contrato. Caso seja necessária a substituição, a CONTRATADA deverá formalizar à CONTRATANTE indicando os novos profissionais e apresentando os comprovantes de registro nos conselhos competentes, bem como fornecendo sempre que solicitado pelo gestor do contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA (PENALIDADES E MULTAS)**

8.1. Pelo atraso injustificado na execução do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o Contratante poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, garantido a prévia defesa:

8.1.1. Advertência;

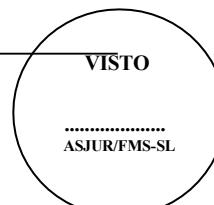
8.1.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, em decorrência de atraso injustificado na apresentação dos relatórios exigidos nos itens que compõe o tópico 1.1;

8.1.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

8.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

8.2. A Contratada ficará impedida de licitar e de contratar com os órgãos e entidades pertencentes à Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, quando:

- I. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- II. Não mantiver a proposta, injustificadamente;



---

- III. Comportar-se de modo inidôneo;
- IV. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- V. Falhar ou fraudar na execução do Contrato.

### **CLÁUSULA NONA**

- 9.1. A Contratada deverá manter preposto durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente perante a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo, sempre que for necessário.
- 9.2. O preposto, uma vez indicado pela empresa, deverá se apresentar ao Gestor do Contrato em até 5 (cinco) dias, após a assinatura do contrato, para abertura do “Livro de Ocorrências”, destinado a registrar as principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação do posto e à execução do contrato, relativos à sua competência.
- 9.3. O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.
- 9.4. A Contratada orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.
- 9.5. A Contratada deverá fornecer e-mail e telefone para o contato e solicitação dos serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA (EXTINÇÃO CONTRATUAL)**

- 10.1. Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais constituem motivos para extinção do Contrato as situações previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº. 14.133/2021;
- 10.2. A contratação poderá ser extinta, também por conveniência administrativa, a Juízo do Contratante, sem que caiba à Contratada qualquer ação ou interpelação judicial, ressalvado o disposto no § 2º do artigo 138 da Lei nº. 14.133/2021;
- 10.3. No caso de extinção do Contrato, a Contratante fica obrigada a comunicar tal decisão à Contratada, por escrito, no mínimo com 30 (trinta) dias de antecedência;

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA (FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO)**

A CONTRATANTE indica Marina Silveira Rodrigues, Assessora, endereço eletrônico [supervisao.das@fmssl.rs.gov.br](mailto:supervisao.das@fmssl.rs.gov.br), para que na função de Fiscal do Contrato acompanhe a execução dos serviços, no local onde ocorrerem, realizando as conferências, as medições e relatórios que conterão pormenorizadamente as atividades que foram ou não efetivadas, a fim de instruir o gestor do contrato. A fiscalização terá poderes para, nos locais de trabalho, proceder qualquer determinação que seja necessária a perfeita execução dos serviços, e não terá ingerência sobre os profissionais da CONTRATADA, que deverá dispor de Preposto para a intermediação dos mesmos. A fiscalização, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades assumidas com a celebração do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA (GESTOR DO CONTRATO)**

A CONTRATANTE indica Audrei Melissa Schmidt Pires, Diretora de Atenção a Saúde e Desenvolvimento, endereço eletrônico [das@fmssl.rs.gov.br](mailto:das@fmssl.rs.gov.br), para que na função de Gestor do



Contrato acompanhe o andamento do mesmo, exija o cumprimento do pactuado, trate das eventuais modificações contratuais, comunique formalmente à CONTRATADA as eventuais faltas ou irregularidades no atendimento ao objeto contratado, recuse os serviços prestados em desacordo, receba as informações do fiscal, seja a interface com a CONTRATADA, a fim de promover as notificações e sanções cabíveis, na busca do atendimento das obrigações da CONTRATADA e a efetiva execução, bem como dê providências nas obrigações da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DISPOSIÇÕES GERAIS)**

13.1. Fica a CONTRATANTE autorizada a descontar de quaisquer créditos da CONTRATADA as importâncias referentes a multas ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros.

13.2. À CONTRATADA é vedado prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento do objeto deste Contrato, divulgar dados técnicos, documentos, ilustrações ou qualquer material relativo ao objeto deste Contrato, salvo com autorização por escrito da CONTRATANTE, que deverá ter conhecimento antecipado da matéria a ser divulgada.

13.3. A CONTRATANTE e a CONTRATADA não poderão prevalecer de acordos ou entendimentos que possam alterar qualquer disposição deste Contrato, senão quando celebrados, por escrito, entre os representantes da CONTRATANTE e o(s) representante(s) legal(is) da CONTRATADA, devidamente credenciado(s).

13.4. O Contrato global ou qualquer parte dele, ou qualquer importância devida ou que venha a sê-lo, não poderá ser subcontratado, cedido, caucionado, transferido ou de outra forma comprometido.

13.5. Para a contratação de mão de obra exigida e para atendimento das obrigações contratuais, deverá a CONTRATADA observar o disposto em lei e demais normas vigentes.

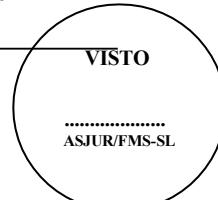
13.6. A prestação dos serviços não gera, em hipótese alguma, vínculo empregatício entre os profissionais da CONTRATADA e a administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (FORO)**

Fica eleito o foro de São Leopoldo, Estado do Rio Grande do Sul, para quaisquer questões ou conflitos decorrentes do presente Contrato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

|                                                                                   |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Alexandra Fabíola Ribeiro Camargo<br>Diretora-Presidente da FMS-SL<br>CONTRATANTE | Marcele Pereira da Silva<br>Diretora Administrativo-Financeira<br>CONTRATANTE |
| XXXXXX<br>XXXXXXXX<br>CONTRATADA                                                  |                                                                               |



### TESTEMUNHAS

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

### ANEXO II. - MODELO DE PROPOSTA COM DECLARAÇÕES DA PROPONENTE

A Fundação Municipal de Saúde;

**Ref. Pregão Eletrônico nº. 10/2025**

Ass.: Apresentação de Proposta Comercial e de declarações

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>RAZÃO SOCIAL</b>         |                              |
| <b>CNPJ</b>                 |                              |
| <b>ENDEREÇO</b>             |                              |
| <b>FONE/FAX</b>             |                              |
| <b>CONTATO</b>              |                              |
| <b>EMAIL:</b>               |                              |
| <b>DADOS PARA PAGAMENTO</b> | Banco:<br>Agência:<br>Conta: |

\* TABELA DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Senhores:

Tem o presente à finalidade de apresentar-lhes a nossa proposta **ao Pregão Eletrônico, para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação mensal de veículos com motorista uniformizado e fornecimento de combustível para a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo – FMS-SL**, conforme especificações do Edital e seus anexos.

Cumpre-nos informar-lhes que examinamos os documentos de licitação, inteirando-nos dos mesmos, para a elaboração da presente proposta.

1. Em consonância com os documentos licitatórios, declaramos:

- 1.1. Que nos comprometemos ao fornecimento dos lotes propostos, objeto deste processo licitatório, nas condições exigidas no Edital, Projeto Básico e Termo de Referência;
- 1.2. Que o prazo de validade da presente proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a entrega das propostas;
- 1.3. Que todas as despesas com a preparação e apresentação da presente proposta correrão unicamente por nossa conta;

---

- 1.4. Que reconhecemos a **Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo** o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas, sem que assista qualquer direito indenizatório às proponentes;
- 1.5. Que a apresentação desta proposta considerou o pleno conhecimento das condições locais que servirão de base para a execução do objeto a ser contratado;
- 1.6. Que o preço ofertado é fixo e irreajustável, perfazendo o preço unitário conforme planilha a seguir, para cada um dos lotes.
- 1.7. Declaração, sob pena de desclassificação, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega das propostas.

2. Cabe-nos declarar, ainda, sob as penalidades da lei:

- 2.1. Que os dirigentes, sócios e gerentes da empresa da qual somos representantes credenciados, não mantêm vínculo empregatício com a FMSL.
- 2.2. Que a empresa da qual somos representantes credenciados, não está sendo punida com suspensão temporária nem com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.
- 2.3. Que a empresa não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.
- 2.4. Que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme previsão em lei e normas específicas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

***Denominação social ou carimbo com assinatura do representante legal***

---

### ANEXO III - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO:

**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação mensal de veículos com motorista uniformizado e fornecimento de combustível para a Fundação Municipal de Saúde de São Leopoldo – FMS-SL**

Preencher os campos com valor mensal e valor anual com os respectivos valores propostos.

| Serviço                                  | Quantidade | Valor Mensal veículo + motorista |
|------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| Carro 5 lugares                          | 4          | R\$                              |
| Carro 7 lugares                          | 2          | R\$                              |
| Carro 5 lugares transporte sanitário     | 1          | R\$                              |
| Carro 7 lugares transporte sanitário     | 1          | R\$                              |
| Motocicleta transporte sanitário         | 1          | R\$                              |
| <b>VALOR TOTAL mensal Estimado (R\$)</b> |            |                                  |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

**Denominação social ou carimbo e assinatura do representante legal**

---

**ANEXO III**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Conforme documento publicado intitulado:

*“[retificado] TERMO DE REFERENCIA - PE 10.2025”*

---

Av. João Correa, 1350, loja 01, Centro – São Leopoldo - RS - CEP 93020 668  
e-mail: [financeiro@fmssl.rs.gov.br](mailto:financeiro@fmssl.rs.gov.br)

VISTO

.....  
ASJUR/FMS-SL

## EXAME PRÉVIO

De acordo com o art. 53, da Lei nº 14.133/21 foram previamente examinadas as condições do edital e seus anexos, além do instrumento contratual em relação ao solicitado pela demandante e estão aprovados os termos onde constam o visto da Assessoria Jurídica.

Documento assinado digitalmente

 ADRIANO MACIEL  
Data: 12/11/2025 09:49:01-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Adriano Maciel  
Assessor(a) Jurídico