



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2025
REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO	Nº. 2704/2025
TIPO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO
DATA/HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	15/10/2025, às 8h30.
DATA/HORA DA ABERTURA DAS PROPOSTAS	15/10/2025, às 8h31.
DATA/HORA DA DISPUTA	15/10/2025, às 8h45.
SÍTIO ELETRÔNICO DA SESSÃO	http://www.pregaobanrisul.com.br .
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS	
<u>ATENÇÃO:</u>	
- Após a fase de lances será aberto prazo no sistema para anexação da proposta e os documentos do item 4.4. Se não houver a anexação da proposta e dos documentos do item 4.4 no prazo definido, a empresa será desclassificada.	
- Para cada item/lote deverá ser anexada proposta e os documentos do item 4.4.	
- Os documentos de habilitação deverão ser anexados após a aceitação da proposta no prazo a ser aberto pelo Pregoeiro no sistema. Esse prazo não será prorrogado.	
- Sempre que a sessão for suspensa, os licitantes serão comunicados via “chat” pelo Pregoeiro. Se o Pregoeiro não suspender a sessão os atos da licitação seguem normalmente até sua finalização, sendo responsabilidade do licitante seu acompanhamento no sistema.	

VOLMIR NAZARENO RECH, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MARCOS, no uso de suas atribuições, por meio da **Secretaria de Serviços Públicos e Urbanos, Secretaria da Fazenda, Secretaria de Saúde, Secretaria de Cultura, Desporto e Turismo, Secretaria de Planejamento, Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação, Secretaria de Interior, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Obras, Transporte e Viação, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração, Secretaria de Meio Ambiente e do Gabinete do Prefeito**, faz saber pelo presente EDITAL, que está aberta a Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Municipal nº 4.048/24, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, e que, às **8h45 DO DIA 15 DE OUTUBRO DE 2025**, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 231/2025, estarão recebendo propostas e documentação para a licitação em destaque.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

Maiores informações encontram-se à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de São Marcos/RS, sito na Avenida Venâncio Aires, nº 720, Centro, ou pelo telefone (54) 3291 99 00, ou ainda através do e-mail: licitacoes@saomarcos.rs.gov.br.

1 – OBJETO

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

1.1 – A presente licitação objetiva o REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento de impressos gráficos a serem utilizados na execução das atividades desenvolvidas nas Secretarias Municipais conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo IX deste Edital.

1.2 – As quantidades possíveis de serem adquiridas são as informadas, no ANEXO I, deste edital.

1.3 – Os quantitativos indicados no ANEXO I deste edital são meramente estimados, não acarretando qualquer obrigação quanto a sua aquisição por parte desta municipalidade.

1.4 – As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “Nota de Empenho”.

1.5 – A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.6 – Tudo deverá ser executado nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

2 - DIVULGAÇÃO DO EDITAL

2.1 - O edital será publicado no dia 02/10/2025.

2.2 - Data/Hora limite para recebimento de propostas: 15/10/2025, às 8h30.

2.3 - Data/Hora da Abertura das Propostas: 15/10/2025, às 8h31.

2.4 - Data/Hora da Disputa: 15/10/2025, às 8h45.

2.5 - Endereço eletrônico para formalização de questionamentos e impugnações: licitacoes@saomarcos.rs.gov.br.

2.6 - Sítio eletrônico da sessão: <http://www.pregaobanrisul.com.br>.

2.7 - Todas as referências de tempo deste certame observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

I - O Município apenas utiliza a plataforma do Pregão Eletrônico Banrisul, não possuindo autonomia para auxiliar o interessado com relação ao cadastro junto ao sistema e demais dúvidas. Para isso, o interessado deverá entrar em contato diretamente com a equipe técnica do sistema.

II - Caso a empresa não possua cadastro, o mesmo deverá ser efetuado no endereço eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

3.2 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3 - Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

3.3.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital sem prejuízo às demais cominações legais.

3.4 - Os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas se enquadram nessa(s) categoria(s).

3.4.1 - A ausência da declaração, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

3.5 - Não poderão participar deste Pregão as licitantes:

a) suspensas de participar de licitação ou impedidas de contratar com este Município, com fulcro no art. 156, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) sob processo de falência, dissolução ou liquidação;

c) declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo, com fulcro no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98;

e) proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92;

f) cujos objetos sociais não sejam compatíveis com o objeto deste Pregão.

g) que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

h) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, nos termos do art. 14, V, da Lei 14.133/2021.

i) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, nos termos do art. 14, VI, da Lei 14.133/2021.

3.5.1) Aplicam-se, no que couber, os demais incisos dispostos no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021.

4 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS

4.1 - A partir da publicação/divulgação deste Edital, até a data e o horário previstos no item 2.2, os que desejarem participar poderão encaminhar as propostas para o(s) lote(s) / item (ns) de interesse através do sítio eletrônico informado neste Instrumento.

4.2 - O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

4.3 - A proposta de preço deverá ser encaminhada nos termos do Anexo I, devendo constar, sob pena de desclassificação:

I - A proposta deverá conter a especificação completa dos produtos, com informações que possibilitem a sua avaliação com o descritivo constante no anexo I deste edital;

II - A proposta deverá conter o **valor por item e total**, expresso em moeda corrente nacional (Real), onde estejam incluídas todas as despesas, impostos, frete, entrega carga e descarga na Prefeitura de São Marcos, conforme ANEXO I.

III – Deverá ser indicada a MARCA do produto cotado, nos casos em que for solicitado.

4.4 – A licitante deverá anexar ou fazer constar à proposta:

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

I - **Declaração** de que a proposta econômica da empresa compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo Anexo II. Caso esta declaração não seja apresentada, ou, não conste em proposta as disposições sobre a integralidade de custos, a empresa restará desclassificada.

4.5 - Nos preços propostos serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos, objeto desta licitação, não sendo aceitas quaisquer reivindicações de pagamento adicional por erro ou má interpretação da licitante.

4.6 - Entende-se por encargos referentes à proposta os tributos (impostos taxas e contribuições de melhoria), contribuições fiscais e para-fiscais, emolumentos, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

4.7 - Somente será admitida proposta para o quantitativo total estimado do lote/item.

4.8 - Deverão constar na proposta todos os dados da empresa, tais como razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, e correio eletrônico.

4.9 - O upload da proposta no site www.pregaobanrisul.com.br será de total responsabilidade do licitante, o qual deverá se certificar de que a proposta anexada seja visível e legível em sua integridade, em folha de tamanho A4, sem a necessidade de qualquer ação da Pregoeira que não seja abrir e imprimir o arquivo, sob pena de desclassificação.

4.10 - O valor proposto para o lote/item cotado deverá ser o mesmo informado na proposta anexada ao sistema, sob pena de desclassificação. **É de total responsabilidade do licitante o correto preenchimento do valor junto ao sistema, levando em consideração o critério de julgamento da licitação.** Após a abertura das propostas no horário designado, não é possível alterar valores lançados de forma incorreta no sistema.

4.11 - Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação por parte da licitante.

4.12 - O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Caso a empresa não informe este prazo em sua proposta, será considerado automaticamente como sendo 60 (sessenta) dias.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

5.1 - A partir do horário previsto para a abertura das propostas terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando a Pregoeira verificará as propostas apresentadas.

5.2 - As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a Pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.4 - Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

5.5 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e lances.

6 - DA DISPUTA DE LANCES E NEGOCIAÇÃO

6.1 - Aberta etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

6.2 - O modo de disputa será aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, nos termos do art. 56, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

I - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

6.3 - A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de seu registro e valor.

6.4 - O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado no sistema em primeiro lugar.

6.6 - Durante o transcurso da disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7 - Caso o licitante perceba que inseriu valor incorreto no campo específico para lance, deverá, imediatamente, solicitar o cancelamento do último lance através do chat.

I – Não serão aceitas solicitações de desclassificação ao final da sessão.

II – Somente será anulado o último lance ofertado pela empresa, levando-se em consideração a justificativa de erro no momento do lançamento do valor. Não serão anulados lances anteriores a este.

6.8 - No caso de desconexão do sistema do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8.1 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

6.9 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.9.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 6.9, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.9.2 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no subitem 6.9.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

6.9.3 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 6.9.1, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

6.10 - Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.4 deste Edital;

6.10.1 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.10.2 - Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.10.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.10.3 - O disposto no item 6.10 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

6.11 - Se não houver licitante que atenda ao item 6.10 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.11.1 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

e) sorteio a ser realizado através do sistema eletrônico do Banrisul.

6.12 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

6.13 - Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor de referência da Administração.

6.14 - Todos os licitantes participantes e classificados para o lote devem estar cientes que, caso a licitante detentora do menor valor vier a ser desclassificada, a Pregoeira procederá a renegociação do lote com a próxima classificada, obedecendo a ordem de classificação.

I – O valor partirá do último lance ofertado pela empresa ora classificada.

II – Não será aceita solicitação de desclassificação nesta etapa.

6.15 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

6.16 - O critério de julgamento de classificação das empresas será o MENOR PREÇO POR ITEM.

7 - DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

7.1 - Concluída a etapa de lances ou a negociação, quando houver, será aberto o prazo de 02 (duas) horas, para a empresa vencedora realizar o upload no sistema da proposta final atualizada, no campo “Proposta Final”, e dos documentos solicitados no item 4.4, que também deverão ser anexados neste campo.

7.1.1 - Caso o lance final seja diverso do inicial, o valor unitário deverá ser atualizado na aba “Valor Itens”, durante o prazo disponibilizado.

7.1.2 - A pedido da empresa ou por decisão da Pregoeira, tal prazo poderá ser prorrogado.

7.2 - Será desclassificada a proposta que:

- a) não atender a todos os requisitos exigidos no 4º item deste Edital;
- b) contiver opções alternativas quando uma delas desatender ao exigido;
- c) divergir dos termos deste edital;
- d) omitir-se em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- e) contiver vícios insanáveis;
- f) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação, mesmo após negociação;
- g) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- h) opuser-se a qualquer dispositivo legal vigente;
- i) não for apresentada dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

7.3 - Serão desconsideradas, para efeito de julgamento, vantagens não previstas neste Edital.

7.4 - Em caso de divergência entre valores numerais e valores por extenso, prevalecerão estes últimos, entre unitários e totais, os primeiros.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>);
- d) Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.2 - O licitante deverá anexar ao sistema, no prazo improrrogável de 02 (duas) horas aberto pelo Pregoeiro, os documentos a seguir relacionados como condição para sua habilitação:

I - Habilitação Jurídica:

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

a - Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente, registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a.1 - A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

a.2 - Somente serão habilitadas as empresas que apresentarem, além de toda a documentação exigida, ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo).

II - Habilitação Fiscal:

a - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991, em vigor.

b - Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, em vigor.**

c - Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame. As Certidões **que não expressarem** o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a **06 (seis) meses**.

d - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do **Município de São Marcos**, em vigor.

d.1 - Mesmo que a empresa não possua sede em São Marcos, DEVE ser apresentada esta Certidão.

d.2 - Este documento pode ser obtido diretamente pelo link abaixo, clicando em “emitir certidão”. Caso não obtenha o documento desta forma, clicar em: “solicitar senha” e preencher os campos solicitados: <http://sistemas.saomarcos.rs.gov.br:7070/multi24/sistemas/portal/#> ; ou solicitar pelo email atendimento@saomarcos.rs.gov.br; juntamente com o cartão do CNPJ;

e - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS, em vigor**, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

III - Regularidade Trabalhista

a) Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, conforme determinação da Lei Federal n.º 12.440/2011, em vigor.

IV – Qualificação Econômico-Financeira:

a – Certidão Negativa de Falência e Concordata / Recuperação Judicial, em vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

V – Declarações:

a - Declaração de idoneidade da licitante, (modelo anexo III), sob as penalidades cabíveis, de que não pesa contra si fato impeditivo para contratar com o Poder Público, assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

b - **Declaração da licitante** de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, (**modelo anexo IV**), assinada por representante(s) legal(is) da empresa.

c - **Declaração da licitante indicando endereços eletrônicos** para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, declarando se comprometer com o acompanhamento diário dos endereços eletrônicos, providenciando a confirmação de recebimento, devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(is), (**modelo do anexo V**).

d - **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 e em outras normas, (**modelo anexo VI**). Esta declaração deverá ser adaptada caso a empresa se submeta ao regramento contido no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 ou não, conforme opções constantes no modelo.

8.3 – Do uso dos benefícios Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

I - As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas que pretendem se utilizar dos benefícios previstos nos arts. 42 ao 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e posteriores alterações, deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que as respectivas empresas se enquadram nessa(s) categoria(s).

a - A ausência da declaração, naquele momento, significará a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

II - A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, tais como: INSS, FGTS, RECEITA FEDERAL, RECEITA ESTADUAL, RECEITA MUNICIPAL, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à convocação para a apresentação dos documentos de habilitação, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo. A não regularização da documentação, no prazo, implicará na decadência do direito à contratação.

III - A microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, deverá apresentar todos os documentos para efeito de comprovação de regularidade fiscal no momento da fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição. Se não apresentar qualquer um dos documentos fiscais, mesmo com restrições, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, será automaticamente inabilitada.

8.4 - Da Forma de Apresentação dos Documentos

8.4.1 - Os documentos exigidos para fins de proposta e habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.4.2 - Havendo dúvidas quanto a veracidade dos documentos enviados pelo sistema eletrônico, em caráter de diligência, poderão ser solicitados em original ou cópia autenticada, a qualquer momento, devendo ser entregues em até 3 (três) dias úteis a contar da mesma convocação no setor de Licitações e Contratos do Município de São Marcos, situado na Avenida Venâncio Aires, nº 720, Centro, São Marcos/RS.

8.4.3 - A apresentação de documento ou declaração falsa exigida para o certame, ensejará o licitante as penalidades previstas no Edital, bem como, a comunicação do fato as autoridades competentes para apuração de ilícito na esfera penal.

8.5 – Da apresentação dos documentos

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação devem:

- a) - Estar em nome da matriz se a licitante for a matriz.
- b) - Estar todos em nome da filial se a licitante for filial, salvo aqueles documentos que são legalmente válidos tanto para matriz como para filial.
- c) - Deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente, se a licitante for a matriz e prestadora dos serviços for a filial.

8.6 - Do consórcio

Não é permitido Consórcio entre empresas.

8.7 - Inabilitação

Serão inabilitadas a(s) empresa(s) que não atender(em) a(s) exigência(s) de habilitação contidas neste edital ou as que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

9 - ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO E RECURSO

9.1 - Quaisquer informações, esclarecimentos e dúvidas decorrentes da interpretação do Edital poderão ser solicitadas por escrito até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento das propostas no Centro Administrativo Municipal, situado na Avenida Venâncio Aires, nº 720, Centro, São Marcos/RS, ou pelo telefone (54) 3291 99 00, e ainda através do e-mail: licitacoes@saomarcos.rs.gov.br.

9.2 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, empresas e outros poderão impugnar o ato convocatório do pregão.

9.3 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para o recebimento abertura das propostas. As solicitações mencionadas no subitem 9.2, deverão ser encaminhadas por meio eletrônico via internet para o endereço licitacoes@saomarcos.rs.gov.br.

9.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos apresentados fora de prazo serão recebidos como mero exercício do direito de petição.

9.5 - Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, abrir-se-á prazo para qualquer licitante manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso contra ato praticado no certame, podendo qualquer licitante inconformada com o resultado, registrar em ata as razões de interpor recurso. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

I - O tempo para manifestação de intenção de recurso será de 10 (dez) minutos.

II - A manifestação de recurso deve ser feita em campo específico no Portal de Pregão Eletrônico Banrisul.

9.6 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

9.9 - A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes ao término da sessão pública importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, dar-se-á a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.

9.10 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.11 - Os recursos deverão ser anexados ao sistema, junto ao Portal de Pregão Eletrônico Banrisul.

I - Não serão conhecidos recursos enviados por e-mail ou entregues de outra forma que não seja junto ao referido sistema.

II - Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos, e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

9.12 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a homologação e adjudicação do objeto da licitação para a licitante vencedora, que será convocada para assinar o Contrato, quando houver, no prazo estabelecido neste edital contados da devida convocação.

9.13 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

I - Para definição dos prazos, será levado em consideração o horário de expediente da Prefeitura.

10 – DO CADASTRO RESERVA E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertou o menor valor será declarada vencedora.

10.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatória, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a homologação do objeto da licitação para a licitante que ofertou o menor valor.

10.4 - Previamente a homologação do objeto o Pregoeiro e Equipe de Apoio abrirão prazo de 24 (vinte e quatro) horas aos licitantes classificados para formação do cadastro reserva pelo preço do primeiro colocado.

10.5 - Homologado, pelo Prefeito Municipal o resultado classificatório, os preços serão registrados no Sistema de Registro de Preços na Diretoria de Compras.

10.6 - Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

10.7 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.8 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.9 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a - quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b - quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas legalmente.

10.10 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

a - convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b - adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10.11 - A aquisição do produto com o fornecedor que tem o menor preço registrado será autorizada pela Prefeitura, por intermédio de emissão de Nota de Empenho, sempre que houver necessidade de aquisição.

11 - DA FORMA DE ENTREGA

11.1 - A licitante vencedora deverá providenciar a entrega dos objetos requisitados por cada Secretaria, conforme condições e prazos estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

11.2 - As mercadorias devem ser entregues livres de frete, carga e descarga, em local a ser informado por cada Secretaria, nos horários e datas pré-agendados pelas mesmas.

11.3 - Além da entrega no local designado pelo Município, conforme subitem 11.2, deverá a licitante vencedora, também, descarregar e armazenar as mercadorias no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

11.4 - No momento da entrega será avaliado o acondicionamento dos produtos. Embalagens violadas, produtos manchados, sujos, ou danificados serão devolvidos para substituição, sendo que as despesas ficarão por conta da licitante vencedora.

12 - DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente devidamente atestada pelo fiscal do contrato e da autorização emitida pelo Gestor do contrato.

12.2 - Poderá ser retido o pagamento nos seguintes casos:

a - Obrigação da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar o CONTRATANTE;

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

b - Débito da CONTRATADA para com o CONTRATANTE, quer provenha da execução do presente contrato, quer resulte de outras obrigações;

c - Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à(s) cláusula(s) infringida(s).

12.3 - Fica a Compromitente fornecedora obrigada à retenção do Imposto de Renda Retido em seus pagamentos conforme IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº 3.805/2022, devendo a mesma emitir os documentos fiscais observadas as disposições da citada Instrução Normativa, observando o correto destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido.

13 – DAS PENALIDADES

13.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

13.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 13.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 13.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

13.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 13.2 do presente Edital.

13.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

13.6. - A aplicação das sanções previstas no item 13.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.7 - Para as infrações descritas no item 13.1, alíneas 'e' e 'f' poderão ser aplicadas apenas as penalidades descritas no item 13.2, alíneas 'b', 'c' e 'd'.

13.8 - Na aplicação da sanção prevista no item 13.2, alínea "b", do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.9 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas "c" e "d" do item 13.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.10 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.11 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.12 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.13 - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.14 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas "h" e "m" do item 13.2 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

14 – DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

14.1 – O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

"DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA."

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

14.2 - O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantido a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

14.3 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei n.º 14.133/21.

I – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles praticados no mercado.

II – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município:

- a) convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação e comprovado que o preço registrado é superior ao de mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocará os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação.

III – Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

IV – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços para o item, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação

15 – DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – Somente poderão participar da Licitação, empresas legalmente constituídas e que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam, integralmente, a todas as condições do Edital.

15.2 – A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, o cancelamento do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3 – Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

15.4 – De todas as reuniões lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pela Pregoeira e sua equipe e pelos representantes legais presentes devidamente credenciados.

15.5 – Agentes Públicos, assim considerados aqueles do art. 6º, V, da Lei nº 14.133/21, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133/21, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

15.6 – É facultada à Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de assunto relacionado ao presente procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar da proposta.

15.7 – A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável pelas Licitantes, dos termos, cláusulas, condições e Anexos do Edital, que passarão a integrar a Ata de Registro de Preços como se transcrito, com lastro na legislação referida no preâmbulo da Licitação, bem como na observância das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do contrato.

15.8 – A Administração poderá revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho devidamente fundamentado.

15.9 – O documento legal de compromisso entre a licitante e a municipalidade será a “Ata de Registro de Preços” (Anexo VII).

15.10 – Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

15.11 – A existência de preços registrados não obriga a Administração adquirir as mercadorias referentes ao Registro de Preços, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços.

15.12 – O trâmite do procedimento licitatório estará disponível no site do Município www.saomarcos.rs.gov.br – Portal da Transparência – Informações sobre Licitações, e www.pregaobanrisul.com.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) sendo de responsabilidade exclusiva da licitante a obtenção ou consulta dos documentos disponibilizados.

15.13 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Modelo de Proposta;

Anexo II – Modelo de Declaração de Integralidade de Custos;

Anexo III – Modelo Declaração de Inidoneidade;

Anexo IV - Modelo de declaração de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII do CF;

Anexo V - Modelo Declaração Indicando Endereço Eletrônico;

Anexo VI - Modelo Declaração reserva de cargos;

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VIII – Preço Orçado.

Anexo IX – Termo de Referência.

Anexo X – Estudo Técnico Preliminar.

São Marcos/RS, 01 de outubro de 2025.

VOLMIR NAZARENO RECH
Prefeito Municipal

A minuta deste Edital foi analisada e aprovada pela assessoria jurídica, exceto em relação ao objeto sobre o qual não possuímos conhecimento técnico para se manifestar.
Em 01 de outubro de 2025.

BRAIAN BUSIN
Assessor Jurídico OAB/RS 85.581

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO I
FORMULÁRIO PROPOSTA

Empresa:

Endereço:

CNPJ:

E-mail:

Telefone:

Dados bancários:

Nome do representante legal:

RG:

CPF:

Endereço do representante legal:

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Declaramos que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, especialmente, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes, transporte e seguros.

Declaramos, que conhecemos os termos do Pregão Eletrônico nº 077/2025 e seus anexos e que, se vencedora, executaremos os serviços ora propostos mediante as condições e especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Declaramos, que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Item	Descrição	Un	Qtd	Vlr Uni	Total
1	9697 - ADESIVO EM VINIL COLORIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL . TAMANHO A SER DEFINIDO PELO ORGAO REQUISITANTE	M2	660,0000		
2	10542 - ADESIVO RECORTE - AMBULÂNCIA ADESIVO EM RECORTE COM A PALAVRA AMBULÂNCIA NA COR VERDE + COLOCAÇÃO / APLICAÇÃO. TAMANHO: 15 CM X 1,30 METROS	UN	5,0000		
3	10276 - ADESIVO REFLETIVO - DEFICIENTE FÍSICO - PARA CARRO ADESIVO INFORMATIVO PARA DEFICIENTE FÍSICO CADEIRANTE PARA CARROS (ADESIVO AUTOMOTIVO). ALTA DURABILIDADE, PODENDO FICAR EXPOSTO AO TEMPO, RECORTADO ELETRONICAMENTE, FÁCIL APLICAÇÃO. ADESIVO REFLETIVO. ADESIVO COM FUNDO NA COR AZUL E A CADEIRA EM BRANCO. TAMANHO 12X12CM.	UN	35,0000		
4	10692 - ADESIVO VINIL PERFURADO, COLORIDO	M2	400,0000		
5	16779 - ADESIVO VINÍLICO COM BRASÃO E LETREIRO IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, TAMANHO: 45 CM DE DIÂMETRO. APLICAÇÃO EM VEÍCULO. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UN	302,0000		
6	17867 - AGENDA ESCOLAR ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, MEDIDAS MÍNIMAS DE 13CM X 20CM, MIOLO EM PAPEL OFFSET, BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², IMPRESSÃO 4X4, GOFRATO, 3D, com SACO SARJA NA CONTRACAPA, PERSONALIZADO COM ARTE DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO MARCOS/RS, CAPA DURA REFORÇADA EM 480G, ESPIRAL DE METAL NA COR PRETA, CONTENDO 208 PÁGINAS, MIOLO COM ILUSTRAÇÕES FREEPIK, CONTENDO DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO 2025, COMUNICAÇÃO PAIS/ESCOLA, PLANEJAMENTO MENSAL 2025, HINOS E SÍMBOLOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, GRADE DE	UN	2.400,0000		

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	HORÁRIO DE AULA, ANIVERSÁRIOS, CONTATOS, AGENDA DIÁRIA COM DIVISÃO MENSAL				
7	13218 - AGENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL TAM. 15X20CM CAPA - - PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR., IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO ESPELHO - PAPEL OFFSET 120GR., SEM IMPRESSÃO MIOLO - PADRÃO + 8 FOLHAS (PERSONALIZADAS), PAPEL OFFSET 63GR., IMPRESSÃO EM UMA COR BOLSO SARJA ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	90,0000		
8	12556 - AGENDA ESCOLAR INFANTIL - 0 A 3 ANOS TAMANHO 15CMX20CM, CAPA DURA REVESTIDA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR, IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO, ESPELHOS PAPEL OFFSET 120GR, BOLSO SARJA, MIOLO DIÁRIO PADRÃO COM DATAS E ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 125 UNIDADES/250PG	UN	700,0000		
9	13805 - AGENDA ESCOLAR INFANTIL - 4 A 5 ANOS TAMANHO 15CMX20CM, CAPA DURA REVESTIDA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR, IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO, ESPELHOS PAPEL OFFSET 120GR, BOLSO SARJA, MIOLO DIÁRIO PADRÃO COM DATAS E ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	350,0000		
10	13804 - AGENDA PARA PROFESSORES - TAM. 18,5CM X 25,5CM CAPA - PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR., IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO ESPELHO - PAPEL OFFSET 120GR., SEM IMPRESSÃO MIOLO - PADRÃO + 8 FOLHAS (PERSONALIZADAS), PAPEL OFFSET 63GR., IMPRESSÃO EM UMA COR BOLSO SARJA ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	2.240,0000		
11	17870 - Agenda Personalizada Diária Wire-O de Mesa com Suporte de Caneta PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGÃO REQUISITANTE FORMATO 185 X 205 MM 344 PÁGINAS PAPEL OFF SET 63 GRAMAS PERSONALIZAÇÃO: SERIGRAFIA IMPRESSÃO DIGITAL BAIXO RELEVO HOT STAMPING PLAQUETA EM METAL: LASER OU ADESIVO RESINADO*** ADICIONE À COTAÇÃO FOLHAS INTERNAS DE APRESENTAÇÃO - COLORIDA IMPRESSÃO DO MIOLO EM 1X1 CORES ÍNDICE TELEFÔNICO PLANNER PARA ANO CORRENTE MAPA COLORIDO	UN	1.150,0000		
12	4972 - ATESTADO MÉDICO, DUAS VIAS, CARBONADAS, 1º VIA BRANCA E A 2ª AMARELA, TAMANHO: 14,5 CM COMPRIMENTO X 21 CM ALTURA. IMPRESSO EM PRETO E BRANCO. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 100 FOLHAS.	BL	50,0000		
13	16781 - BANNER EM LONA COLORIDO IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, ACABAMENTO EM BASTÃO E CORDÃO DE NYLON OU ILHÓS. ARTE, TAMANHO E ACABAMENTO CONFORME SOLICITAÇÃO.	M2	1.209,0000		
14	9224 - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO - VIGILÂNCIA AMBIENTAL, TAMANHO A4, EM DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS. A 1ª BRANCA E A 2ª ROSA. 100 FOLHAS POR BLOCO (50 JOGOS)	BL	10,0000		
15	7259 - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO SANITÁRIA COM 50 JOGOS DE 3 VIAS (150 FOLHAS) TAMANHO A4 - 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS PRIMEIRA E SEGUNDA VIA DEVERAO VIR COM PARTE SUPERIOR DE PICOTE. CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	8,0000		
16	5026 - BOLETIM DE ATENDIMENTO SAMU IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAMANHO A4, DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS - BLOCO COM 100 FOLHAS (50 JOGOS).	BL	30,0000		
17	17868 - CADERNOS PEDAGÓGICOS/PERSONALIZADO DO PROFESSOR FORMATO FECHADO 200 MM X 275 MM, COM CAPA DURA, COM DESIGN OBTIDO ATRAVÉS DE FOTOGRAFIA DE ALTA RESOLUÇÃO E MONTAGEM ARTESANAL CONTENDO FOTOS/IMAGENS EXCLUSIVAS, COM LOGOS E BRASÃO DO MUNICÍPIO, DUAS LÂMINAS POR JOGO DE 150GR, IMPRESSÃO OFF-SET 4X0 CORES, TINTA ESCALA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, ALÉM DE REVESTIMENTO INTERNO DA CAPA SEM IMPRESSÃO, EM SULFITE 75 GR, CUSTO COM FOTOLITO INCLUSO. MIOLO 360 PÁGINAS NO FORMATO 200 MM X 275 MM, IMPRESSÃO 4X4 COR, COM BORDAS EXCLUSIVAS, ANTERIOR A PRIMEIRA PÁGINA DEVERÁ ESTAR ENCADERNADA UMA PÁGINA, TIPO	UN	550,0000		

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	BOLSA 'CANGURU' QUE PERMITA O ACONDICIONAMENTO DE CARTEIRINHA, DINHEIRO OU OUTROS PAPEIS, ESTA BOLSA DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM LÂMINA DE PP(POLIPROPILENO) RECICLADO ATRAVÉS DE SOLDA, CORTE E VINCO, AS 04 PRIMEIRAS PÁGINAS 4 X 4 CORES, DEVERÁ SER PERSONALIZADA COM MENSAGENS EXCLUSIVAS, TELEFONES ÚTEIS, DADOS PESSOAIS, HINOS E CALENDÁRIO ESCOLAR, ACABAMENTO PERFURADO COM ESPIRAL PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGÃO REQUISITANTE				
18	10498 - CALENDÁRIO DE MESA BASE TAMANHO: 34X17X18CM 14 FOLHAS TAMANHO: 17X14,5, COLORIDAS FRENTE E VERSO EM PAPEL RECICLADO 150g; BASE SEM IMPRESSÃO EM PAPEL KRAFT 250g ACABAMENTO: WIRE-O SUPERIOR, MAIS A ARTE	UN	640,0000		
19	16783 - CALENDÁRIO PARA GELADEIRA, COM IMÃ TAMANHO 10X15CM, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0, COM 12 FOLHAS REMOVÍVEIS TAMANHO PADRÃO.	UN	1.050,0000		
20	7254 - CARIMBO AUTOMÁTICO 75X38MM RETANGULAR - COR PRETA	UN	133,0000		
21	16785 - CARIMBO AUTOMÁTICO DATADOR PRETO TAMANHO 40MMX40MM	UN	103,0000		
22	16786 - CARIMBO AUTOMÁTICO PROFISSIONAL (DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS) TAMANHO 11,6 X 7,0 CM, LINHA PROFISSIONAL: ESTRUTURA REFORÇADA	UN	10,0000		
23	16784 - CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 47X18 MM	UN	250,0000		
24	13618 - CARIMBO DATADOR AUTOMÁTICO PRETO TAMANHO 25X3,8 MM (EQUIVALENTE AO PRINTY DATER 4810	UN	88,0000		
25	5028 - CARTÃO DA MULHER COR BRANCA - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETO, TAMANHO 21,5 X 23cm, GRAMATURA 180g.	UN	500,0000		
26	16787 - CARTÃO DE NATAL COLORIDO 4X0, TAMANHO 10X15 CM, EM PAPEL FOTOGRÁFICO.	UN	2.910,0000		
27	6020 - CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL 300gr COUCHÉ COM LAMINAÇÃO FOSCA, VERNIZ LOCALIZADO TAMANHO 9X5CM	UN	8.550,0000		
28	13812 - CARTAZ A3 TAMANHO: 29,7X42CM, PAPEL COUCHE 180G, COLORIDO 4X0 CORES EM ALTA RESOLUÇÃO	UN	2.750,0000		
29	9722 - CARTEIRINHA PROGRAMAS PREVENTIVOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETO, TAMANHO 17,5 X 11,5cm, GRAMATURA 180g. PODEDENDOSER NAS CORES: BRANCO- VERDE-AZUL	UN	1.000,0000		
30	16789 - CARTILHA COLORIDA COM 6 PÁGINAS TAMANHO FECHADA: 17X11 CM, CAPA PAPEL COUCHE 230G, PAPEL MIOLO: COUCHE FOSCO 115G. ACABAMENTO GRAMPO, LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM MONTAGEM DA ARTE INCLUSA.	UN	300,0000		
31	16806 - CARTILHA COLORIDA COM 8 PÁGINAS TAMANHO FECHADA: 15 x 30 CM, ABERTO 30X30 CM, CAPA PAPEL COUCHE 230G, PAPEL MIOLO: COUCHE FOSCO 115G. ACABAMENTO GRAMPO, LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM MONTAGEM DA ARTE INCLUSA.	UN	2.700,0000		
32	7089 - CERTIFICADOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4 PAPEL COUCHE 150G 4X4 CORES	UN	4.050,0000		
33	16856 - CONSULTA AGENDADA - CAPS BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000		
34	16857 - CONSULTA AGENDADA - CENTRO DE SAÚDE BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	100,0000		
35	7271 - CONSULTA AGENDADA - ESF DONCATTO BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000		
36	7273 - CONSULTA AGENDADA ESF NICOLETTI BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000		
37	7272 - CONSULTA AGENDADA ESF SÃO JOSÉ BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000		
38	10552 - CONSULTA AGENDADA UBS PEDRAS BRANCAS BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000		
39	16790 - CONVITE COLORIDO EM PAPEL FOTOGRÁFICO, TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO 4X0	UN	3.450,0000		

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

40	16791 - CORDÃO PARA CRACHÁ/PENDRIVE EM POLIÉSTER TAMANHO 80 X 15 CM, NA COR VERDE, SERIGRAFIA EM TODA EXTENSÃO A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	861,0000		
41	12382 - CRACHÁ EM PVC 0,5MM FOSCO, NO TAMANHO 8,5CM ALTURA X 5,5CM LARGURA (VERTICAL), COLORIDO, COM FOTO. O CRACHÁ DEVE VIR ACOMPANHADO DE CORDÃO 10MM LARGURA X 80 CM DE COMPRIMENTO, EM POLIÉSTER, COM CLIPE ESTILO MOSQUETÃO OU JACARÉ, NA COR VERDE MUSGO, SERIGRAFADO EM BRANCO "SÃO MARCOS - RS" POR TODA A EXTENSÃO DO CORDÃO. A ARTE BASE DO CRACHÁ SERÁ DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DEVERÁ SER CONFECCIONADA PELA EMPRESA CONTRATADA.	UN	1.271,0000		
42	16810 - ENCADERNAÇÃO VOLUMES (LEIS E DECRETOS OFICIAIS) CADERNO TIPO CAPA DURA EM PRETO COM ESCRITA (LEIS MUNICIPAIS - ANO XXXX EM DOURADO, NA CAPA E LOMBADA. PARTE INTERNA DA CAPA E CONTRACAPA COM GUARDA; A PRIMEIRA FOLHA DEVERÁ SER A FOLHA DE GUARDA; COLAGEM DAS FOLHAS DE FORMA QUE NÃO FIQUE À MOSTRA AS MARCAS DA COSTURA; COLA, DENTRE OUTRAS FORMAS QUE A EMPRESA USARÁ PARA UNIR O VOLUME À CAPA E CONTRACAPA; O LIVRO DEVERÁ ESTAR LIVRE DE QUALQUER MARCA DE MANUSEIO DO SERVIÇO APARENTE E ESTAR VISUALMENTE LIMPO E SEM QUALQUER SINAL DE EXTRAVIO; AS FURAÇÕES PRESENTES NAS FOLHAS DOS VOLUMES NÃO DEVEM APARECER APÓS A ENCADERNAÇÃO; DEVERÁ SER RESPEITADA A ORDEM NUMÉRICA OFICIAL DOS DOCUMENTOS, CONFORME ÍNDICE; TAMANHO 34 CM DE COMPRIMENTO, 22 CM DE LARGURA, 0,3 MM DE ESPESSURA DA CAPA	UN	100,0000		
43	16794 - ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAMANHO 23 X 11,5 CM, , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	5.500,0000		
44	16793 - ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAMANHO 32,4 X 22,9 CM, , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	4.200,0000		
45	17871 - ENVELOPE COR LARANJA TAMANHO APROX 25X38CM COM COMPRIMENTO COM TIMBRE- IMPRESSÃO EM PRETO (MARGENS, LINHAS E TEXTO) NA FRENTE DO ENVELOPE. A ABERTURA DO ENVELOPE DEVERA SER NA PARTE SUPERIOR COM ABA PARA FECHAMENTO VOLTADA PARA AS COSTAS DO ENVELOPE. GRAMATURA 120g. CONFORME MODELO	UN	200,0000		
46	12331 - ENVELOPE COR LARANJA TAMANHO APROX 27 X 38CM COM TIMBRE E IMPRESSÃO EM PRETO (MARGENS E TEXTO). A ABERTURA DO ENVELOPE DEVERA SER NA LATERAL CUJA MEDIDA TEM 38CM. GRAMATURA 120g. CONFORME MODELO	UN	500,0000		
47	16797 - ENVELOPE PARD0 34 X 24 CM (PRONTUÁRIO INDIVIDUAL) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO,	UN	400,0000		
48	16798 - ENVELOPE PARD0 41 X 31,5 CM (PRONTUÁRIO INDIVIDUAL) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO,	UN	300,0000		
49	16795 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 24,5 X 18 CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	3.000,0000		
50	16792 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 15X21CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	4.100,0000		
51	16796 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 36 X 25 CM IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	5.400,0000		
52	18040 - ENVELOPE TIMBRADO COM RECORTE JANELA COM PLÁSTICO DE PROTEÇÃO PARA VISUALIZAR O CONTEÚDO. TAMANHO DO ENVELOPE 13 CM ALTURA E 23 CM LARGURA, TAMANHO DO RECORTE 3 CM DE ALTURA X 12 CM DE LARGURA, ALINHADO A ESQUERDA,	UN	20.000,0000		

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	PESO APROXIMADO DO ENVELOPE: 75g. COR BRANCO, (BRASÃO IMPRESSO E ESCRITO SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE)				
53	16799 - ETIQUETA ADESIVA PLÁSTICA PARA LIXEIRA /PAREDE MATERIAL LAVÁVEL. TAMANHO: 17 X 28 CM, EXTREMIDADE MAIORES, FORMATO: SETA. NAS CORES VERDE, PRETO, BRANCO, LARANJA E AMARELO.	UN	1.125,0000		
54	4978 - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FOLHA BRANCA, ESCRITAS EM PRETO E BRANCO, FOLHA A4, FRENTE E VERSO.	UN	1.000,0000		
55	4977 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR, PAPEL BRANCO, ESCRITAS EM PRETO E BRANCO, FOLHA A4, FRENTE E VERSO.	UN	1.000,0000		
56	6938 - FOLDER 15X21 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SEM DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR, 4X4 CORES	UN	13.700,0000		
57	16808 - FOLDER COLORIDO 15 X 21 CM, PAPEL COUCHÉ 150 G, 4X0 CORES, IMPRESSÃO SÓ DE UM LADO	UN	5.200,0000		
58	16854 - FOLDER COLORIDO A4, FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHE 150G	UN	10.300,0000		
59	12176 - FOLDER COLORIDO TAMANHO ABERTO 20 X 60 CM E 20X20 FECHADO), PAPEL COUCHÉ 120GR, 4X4 CORES, DUAS DOBRAS, IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE E VERSO.	UN	10.600,0000		
60	12287 - FOLDER TAMANHO 15X30CM, IMPRESSÃO NA FRENTE PAPEL COUCHÉ 170 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. A EMPRESA DEVERA FORNECER A ARTE.	UN	4.800,0000		
61	12286 - FOLDER TAMANHO FECHADO 15X30CM E ABERTO 30X30CM; COUCHÉ 180 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO).	UN	6.100,0000		
62	4968 - FOLHA TIMBRADA tamanho A4 (210 x 297 mm), gramatura 75 g/m2 COR BRANCA, CABEÇALHO (LOGOTIPO COLORIDO COM DESCRITIVO EM PRETO) E COM RODAPE ESCRITO EM PRETO CONFORME SOLICITAÇÃO.	UN	15.100,0000		
63	7251 - FOLHA TIMBRADA ENGENHARIA FOLHAS IMPRESSAS EM PAPEL RECICLADO, GRAMATURA 90g, TAMANHO A4(210X297MM), COM MARGENS, RODAPÉ COM ENDEREÇO (AV. VENÂNCIO AIRES, 720 - CENTRO - 95190-000 - SÃO MARCOS/RS - FONE: (54) 3291.9900); TIMBRE NO CABEÇALHO (LOGO COLORIDO E A ESCRITA (PRETO): PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS) E MARCA D'ÁGUA (LOGO) NO CENTRO DA FOLHA. A EMPRESA VENCEDORA DO ITEM DEVERA APRESENTAR AMOSTRAGEM DO PAPEL ANTES DA IMPRESSÃO DAS FOLHAS.	UN	2.000,0000		
64	1680 - FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS FORMULÁRIO CONTINUO 1 VIA MICROSERILHADO 80 COLUNAS 63g 280 x 240 mm CAIXA COM 3000 FLS.	CX	2,0000		
65	5867 - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA DE IPTU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA ELABORAÇÃO, A PARTIR DE ARQUIVOS DO BANCO DE DADOS VARIÁVEIS DO MUNICÍPIO, IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA DE IPTU, BLOQUETO PRÉ NOMINADOS COM CÓDIGO DE BARRAS PADRÃO FEBRABAN, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE 90G/M², IMPRESSÃO OFF SET 4X1 (IMPRESSÃO FRONTAL COLORIDA E VERSO COR PRETA), PERSONIFICAÇÃO DUPLEX PRETO, ACABAMENTO AUTO ENVELOPADO.	UN	14.000,0000		
66	16858 - IMPRESSÃO DE PLACA EM ACM 3MM COM ADESIVO EM LAMINAÇÃO, COLORIDO INCLUSA INSTALAÇÃO (SE NECESSÁRIO E SE SOLICITADO). COM A CONFEÇÃO DA ARTE INCLUSA CASO SOLICITADO. TAMANHO CONFORME SOLICITADO	M2	150,0000		
67	16780 - IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, TAMANHO: 35 CM DE DIÂMETRO. APLICAÇÃO EM VEÍCULO. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UN	187,0000		
68	10623 - IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES DE MATERIAL EM PDF EM PÁGINAS A4 FRENTE E VERSO PÁGINAS PRETA E COLORIDAS. CADA ENCADERNAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 500 PÁGINAS	UN	350,0000		
69	17589 - LIXEIRA DE PAPELÃO NAS MEDIDAS 350 X 350 X 600 PAPELÃO DUPLO COM TAMPA LIXEIRA DE PAPELÃO 350x350x600 PAPELÃO PARDO DUPLO RECICLADO CMM-TT COM TAMPA MÓVEL COM ENCAIXE EM CORTE E VINCO, GRAMATURA 470G POR M2, COLUNA 6,8, ESCRITAS CLICHÉ LIXO ORGANICO/LIXO SECO, CLICHÉ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS	UN	1.000,0000		

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

70	10560 - PASTA ABERTA COM ABA (BOLSO DE 10CM NA PARTE BASE DA PASTA), , TAMANHO FECHADA 22X32CM, DOBRADA AO MEIO, PAPEL TRIPLEX 300 GR 4X0 CORES, IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO COLORIDA NO LADO DE FORA, A MONTAGEM DA ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA EMPRESA. ARTE A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	11.850,0000		
71	13802 - PASTA DE PAPEL COM ORELHA PERSONALIZADA (SCDT) TAMANHO ABERTA 45CM X 31 CM, TAMANHO FECHADO 22,5CM X 31CM, INTERNAMENTE COR BRANCA, COM IMPRESSÃO EXTERNA COLORIDA 4 X 0 CORES EM ALTA RESOLUÇÃO LAMINADA FOSCA. PAPEL PADRAO COUCHE FOSCO 300g COM ORELHAS INTERNAS, PROVA DE COR. A ARTE SETA FORNECIDA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL.	UN	7.600,0000		
72	4970 - PROTOCOLO DE CONSULTAS, FOLHA BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO. TAMANHO 10,5 CM LARGURA X 9,5 ALTURA, DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS.	BL	200,0000		
73	5020 - PROTOCOLO DE RETIRADA DE EXAMES BLOCO COM 50 FOLHAS, NA COR BRANCA, ESCRITO EM PRETO. T: 10CM X 10 CM	BL	120,0000		
74	5001 - RECEITUÁRIO COMUM - COM 2 VIAS CARBONADAS (AUTOCOPIATIVAS), 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA, TAMANHO DE 150mm x 200mm. bloco com 50 conjuntos.	BL	500,0000		
75	12333 - RECEITUÁRIO CONTROLADO B - AZUL NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS - UNICA VIA NA COR AZUL ESCRITO EM PRETO BLOCO COM 20 FOLHAS TAMANHO 16X8 CM (numeração será fornecida pela SMS para impressão) NUMERAÇÃO A SER DEFINIDA POR ORGAO REQUISITANTE	BL	500,0000		
76	4974 - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, DUAS VIAS, CARBONADAS, 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA, TAMANHOS: 150 MM COMPRIMENTO X 200 MM ALTURA. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS.	BL	500,0000		
77	4976 - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO ÚTERO, FOLHA A4, BRANCA, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM PRETO. FORMATO BLOCO COM 50 FOLHAS.	BL	500,0000		
78	4973 - REQUISIÇÃO DE EXAMES REQUISIÇÃO E RESULTADOS DE EXAMES, FOLHA BRANCA, TAMANHOS: 20,5 CM COMPRIMENTO X 16 CM ALTURA. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS	BL	1.000,0000		
79	9723 - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FOLHA BRANCA ESCRITA EM PRETO, FRENTE E VERSO. TAMANHO A4. PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CANCER DE MAMA. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	500,0000		
80	12987 - SACOLA DE PAPEL KRAFT 300 GRAMAS - IMPRESSÃO 4 CORES, FACA DE CORTE PARA ALÇA - COM HOT STAMPING - TAMANHO 30X42X12CM - PESO MÍNIMO SUPORTADO 3KG - ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UN	500,0000		
81	10630 - SACOLA EM PAPEL DUPLEX 250G/M MEDIDA 26X35X9CM IMPRESSÃO 4 CORES EM PAPEL DUPLEX 250 GRAMAS - COM ALÇAS, COM ILHÓS, PROLONG BRILHO, CORTE E VINCO - PESO MÍNIMO SUPORTADO 3 KG - ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UN	1.750,0000		
82	17869 - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL TAMANHO 29CM (ALTURA) X 22CM (LARGURA) X 10CM (PROFUNDIDADE), EM PAPEL AP150G, IMPRESSÃO DIGITAL, ALÇA EM CORDÃO DE NYLON. PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	1.150,0000		
83	17866 - TALÃO DE ORDEM DE COMPRA DE BRITAS FOLHAS AUTOCOPIATIVAS, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2ª VIA AZUL COM PICOTE LATERAL, 3ª VIA AMARELA FIXA, GRAMATURA APROXIMADAMENTE 63G, IMPRESSO EM PRETO COM NÚMERO E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO, NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR) TALÃO COM CAPA 15X12CM.	BL	200,0000		
84	4991 - TALÃO ELETRICISTAS: FOLHA AUTOCOPIATIVA; PRIMEIRA VIA NA COR BRANCA SENDO DESTACÁVEL DO TALÃO, SEGUNDA VIA DE CONTROLE NA COR ROSA, GRAMATURA APROX. 63g. TALÃO COM 100 JOGOS COM NUMERAÇÃO CONTINUA. MEDIDAS 15X21CM. LAYOUT SERÁ MANDADO PARA A GRAFICA.	UN	30,0000		
85	9832 - TALÃO ORDEM DE COMPRA DE BRITA, FOLHAS AUTOCOPIATIVAS, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS , SENDO 1 VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2 VIA ROSA COM PICOTE LATERAL, 3	UN	400,0000		

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	VIA VERDE FIXA, GRAMATURA APROX 63g, IMPRESSO EM PRETO COM N° E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR). TALÃO COM CAPA 15X12. MODELO EM ANEXO.				
86	5048 - TALÃO ORDEM DE COMPRA, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS AUTOCOPIATIVA SENDO 1 VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2 VIA ROSA COM PICOTE LATERAL, 3 VIA VERDE FIXA, GRAMATURA APROX 63g, IMPRESSO EM PRETO COM N° E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR). TALÃO COM CAPA 16X18,2cm	UN	600,0000		
87	12332 - TALÃO TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL TAMANHO 15,5 ALT X 16,5 LARG, PAPEL AUTO COPIATIVO, BLOCOS COM 25 JOGOS SENDO ELES EM TRÊS VIAS NUMERADAS, SENDO 1 VIA BRANCA, 2 VIA AZUL E 3 VIA AMARELA, TALÇAO COM CAPA SENDO 1 E 2 VIA COM PICOTE NA BORDA SUPERIOR PARA DESTAQUE. - A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ SOLICITAR A NUMERAÇÃO COM O RESPONSÁVEL DO SETOR DE PATRIMONIO.	UN	30,0000		

Data.

Nome e Assinatura do representante legal

OBS: PARA OS ITENS FOLDER E SACOLAS O PEDIDO MÍNIMO POR ARTE SERÁ DE 200 UNIDADES.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO II

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS
PREGÃO N °

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, por meio de seu representante legal, Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº ..., portador da cédula de identidade nº ..., residente e domiciliado na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, DECLARA, sob as penas da lei, que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

....., de....., de 2025.

Nome e Assinatura do representante legal

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO III

MODELO

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS
PREGÃO N°

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº, Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, RG nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro ..., na cidade de, DECLARA, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2025.

Nome e Assinatura do representante legal

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO IV

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS
PREGÃO N °

DECLARAÇÃO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº....., estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, RG nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, DECLARA para os fins de direito, na qualidade de licitante que em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2025.

Nome e Assinatura do representante legal

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO V

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS
PREGÃO N °

DECLARAÇÃO PARA INDICAÇÃO DE ENDEREÇO ELETRÔNICO

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. /2025, que indica o seguinte endereço eletrônico: _____ para recebimento de eventuais contatos necessários, inclusive notificações administrativas, imposição de penalidade e outros, declarando ainda, que se compromete com o acompanhamento diário do endereço eletrônico, providenciando a confirmação de recebimento, além de informar imediatamente a alteração do endereço indicado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

, de de 2025

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

VERIFICAR SE A EMPRESA SE SUBMETE AO REGRAMENTO CONTIDO NO ART. 93 LEI 8.213/91.
EM CASO POSITIVO, UTILIZAR O MODELO 1. EM CASO NEGATIVO, UTILIZAR O MODELO 2.

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS
PREGÃO N°

MODELO 1

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. /2025, que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista no Art. 93 da Lei 8.213/91, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

MODELO 2

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida na Rua, nº ..., Bairro ..., na cidade de, através do seu Representante legal Sr., brasileiro, (estado civil), inscrito no CPF sob o nº, carteira de identidade nº, residente e domiciliado na Rua ..., nº ..., Bairro, na cidade de, **DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. /2025, que está ciente do regramento constante no Art. 93 da Lei 8.213/91 quanto às exigências de reserva de cargos prevista para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, e que não se enquadra na referida obrigação legal até a presente data.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

, de de 2025

Nome e Assinatura do representante legal da empresa

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/2025**, QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE SÃO MARCOS** E ..., NOS TERMOS E CONDIÇÕES A SEGUIR ESTABELECIDAS.

O **MUNICÍPIO DE SÃO MARCOS**, com sede na Avenida Venâncio Aires, nº 720, na cidade de São Marcos/RS, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 88.818.299/0001-37, neste ato representado pelo Sr. Volmir Nazareno Rech, portador da Matrícula Funcional nº, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO**, e o(a), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº.;....., com sede junto à Rua, nº. , Bairro, na cidade de...../....., CEP, telefone ()....., e-mail:, doravante denominada **COMPROMITENTE FORNECEDORA**, neste ato representado pelo, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com o resultado do **Pregão Eletrônico n.º 077/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata objetiva o REGISTRO DE PREÇOS dos itens abaixo, para serem utilizados na execução das atividades desenvolvidas nas Secretarias Municipais.

Descrever os itens

- I - Os quantitativos indicados são meramente estimados, não acarretando qualquer obrigação quanto a sua aquisição por parte desta municipalidade.
- II - As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas em “Nota de Empenho”.
- III - A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar aquisição, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- IV - Tudo deverá ser executado nas condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como de acordo com esta ATA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência desta Ata é de 12 (doze) meses contados do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que os preços estiverem adequados aqueles praticados no mercado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO

- I – A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá providenciar a entrega do objeto conforme quantidades e locais determinados na Solicitação/Notas de Empenho, no prazo de 20 (vinte) dias contados da data do recebimento da solicitação.
- II - As mercadorias devem ser entregues livres de frete, carga e descarga, em local a ser informado por cada Secretaria, nos horários e datas pré-agendados pelas mesmas.
- III - Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora, também, descarregar e armazenar as mercadorias no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

IV - Antes da confecção do objeto a contratada deverá submeter modelo para aprovação da Secretaria requisitante, sob pena de não recebimento do produto.

V - O recebimento dos produtos, objetos desta licitação, será feita por servidor designado por portaria, que fará o recebimento nos termos do art. 140, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

I - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente devidamente atestada pelo fiscal do contrato e de autorização emitida pelo Gestor do Contrato.

II - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

III - Poderá ser retido o pagamento nos seguintes casos:

- a - Obrigação da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar o CONTRATANTE;
- b - Débito da CONTRATADA para com o CONTRATANTE, quer provenha da execução do presente contrato, quer resulte de outras obrigações;
- c - Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à(s) cláusula(s) infringida(s).

IV - Fica a Compromitente fornecedora obrigada à retenção do Imposto de Renda Retido em seus pagamentos conforme IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº 3.805/2022, devendo a mesma emitir os documentos fiscais observadas as disposições da citada Instrução Normativa, observando o correto destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido. Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.

V - Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice INPC do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, contados desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE FORNECEDORA

São obrigações da **COMPROMITENTE FORNECEDORA**:

I - Fornecer o objeto conforme estabelecido no edital, legislação regente e de acordo com as orientações das Secretarias requisitantes, correndo por sua inteira conta e risco, as despesas resultantes da execução deste contrato, bem como indenizações por danos causados ao Município e/ou a terceiros.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

II - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, sem que isso venha a incorrer em ônus para o Município.

III - Obriga-se, durante a vigência do presente Registro de Preços, a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas no Edital de abertura.

IV - Indenizar terceiros e o Município, todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, ou após o seu término, em conformidade com o Código Civil Brasileiro.

V - Obriga-se a cumprir fielmente as normas estabelecidas no Edital e esta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

VI - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, indenizações trabalhistas, inclusive as apuradas pela Justiça do Trabalho, resultantes da execução do presente contrato.

VII - Responsabiliza-se civil e criminalmente pela execução dos trabalhos, objeto desta Ata, bem como solidez e segurança dos serviços realizados, na forma da Legislação Civil e, por todos e quaisquer acidentes sofridos por empregados e prepostos seus, bem como quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de negligência ou imperícia de seus empregados ou prepostos.

VIII - Assumir as responsabilidades por eventuais danos causados ao Município e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento do fornecimento, sem nenhuma responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO.

IX - Não transferir ou subcontratar, ceder ou sub empreitar, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do fornecimento.

X - Custear todos os encargos resultantes do fornecimento, inclusive impostos, taxas e emolumentos, encargos técnicos, trabalhistas e previdenciários que incidirem sobre o objeto adjudicado.

XI - A Compromitente Fornecedora deverá atender às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atinentes às atividades desempenhadas, incidindo a mesma, nas penalidades previstas neste instrumento em caso de descumprimento.

XII - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, estando ciente das infrações previstas no art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

XIII - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá cumprir, durante todo o período de vigência, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021.

XIV - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XV - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVI - Disponibilizar empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

XVII - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

XVIII - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

I - A acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento, objeto deste contrato, através de seus fiscais.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

II - Efetuar os pagamentos, desde que tenha havido o recebimento a aprovação dos produtos.

III - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

IV - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do fornecimento completo da documentação comprobatória, devendo a compromitente fornecedora, até a análise do pedido, efetuar a entrega dos objetos solicitados nas condições e preços da Ata.

V - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da COMPROMITENTE FORNECEDORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

A ADMINISTRAÇÃO, no uso das prerrogativas que lhe confere o inciso IV, do Art. 104 e 156, incisos I, II, III, IV e §1º ao § 9º da Lei Federal nº 14.133/21, aplicará sanções, se houver descumprimento com o disposto na presente Ata de Registro de Preços e/ou com a proposta apresentada.

I - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

II - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item I as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

III - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item II, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

IV - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item II desta cláusula.

V - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

VI - A aplicação das sanções previstas no item II desta cláusula, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

VII - Na aplicação da sanção prevista no item II, alínea “b”, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

VIII - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item II, o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

IX - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

X - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

XI - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item I, desta cláusula, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

I - O beneficiário do registro de preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o equilíbrio econômico dos preços vigentes através de solicitação formal, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto quando solicitado pela Administração, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

II - O Município poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantido a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

III - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei n.º 14.133/21.

a) O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação daqueles praticados no mercado.

b) Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Município:

1. convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

2. frustrada a negociação e comprovado que o preço registrado é superior ao de mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

3. convocará os demais fornecedores registrados visando igual oportunidade de negociação.

IV - Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

V - Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços para o item, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata, quando:

I - O fornecedor não formalizar o contrato decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata, sem justificativa aceitável;

II - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste;

III - Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

IV - Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 155, I, II e III da Lei 14.133/21;

V - Por razão de interesse público, devidamente motivado.

§ 1º. No caso de cancelamento do registro de preço, devidamente justificado nos autos do Processo, terá a COMPROMITENTE FORNECEDORA o prazo de 05 (cinco dias) úteis, contados da notificação, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º. O cancelamento do registro de preço poderá ensejar a convocação do fornecedor com classificação imediatamente subsequente ou a realização de nova licitação para a aquisição do produto, a critério da ADMINISTRAÇÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

I - A COMPROMITENTE FORNECEDORA, em caso de extinção do contrato, reconhece todos os direitos da Administração, consoante prevê o artigo 137 e seguintes da lei 14.133/2021.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

II - Fica expressamente reconhecido ao Município o direito de extinguir o contrato celebrado caso venha a ocorrer algumas das hipóteses previstas no art.137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEI REGRADORA

A presente contratação reger-se-á pela Lei nº 14.133/21, o edital de Pregão nº 077/2025 e seus anexos, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Esta Ata fica vinculada ao processo licitatório modalidade PREGÃO Nº 077/2025 e seus anexos.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA POLÍTICA DE COMPLIANCE, ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO

As partes, em razão do ora firmado, deverão observar plenamente a Lei nº. 2.846/13 (“Lei Anticorrupção”), regulamentada pelo Decreto Federal nº 11.129/2022; o Decreto-Lei nº 2.848/1940 (“Código Penal”); a Lei nº 8.429/1992 (“Lei de Improbidade Administrativa”); a Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos); a Lei nº 9.504/1997 (“Lei das Eleições”); a Lei nº 9.613/1998 e Lei nº 12.813/2013 (“Lei de Conflito de Interesses”); a Lei nº 12.529/2011 (“Lei de Defesa da Concorrência”), bem como o cumprimento da ISO 19.600:2014, que estabelece o Programa de Compliance, agindo com responsabilidade, pessoalidade e garantindo a fidedignidade das informações que repassar à outra parte.

As partes declaram e garantem que durante a vigência do presente instrumento não realizarão qualquer dos seguintes atos: pagar, oferecer ou prometer pagar, nem autorizar o pagamento de qualquer quantia, nem dar ou prometer dar, nem autorizar que se dê qualquer serviço, valor ou coisa de valor, quer diretamente ou por intermédio de terceiros, a qualquer dirigente governamental nem a qualquer funcionário e/ou pessoa de sociedade pública, mista e/ou particular, de empresa estatal, organização pública, governo ou entidade controlada por governo ou partido político, com a finalidade de:

- a) obter uma vantagem indevida para si ou para a outra parte;
- b) influenciar qualquer ato ou decisão desse indivíduo em sua função dentro de sua organização, inclusive uma decisão de deixar de executar sua função dentro de sua organização;
- c) não induzir o referido indivíduo a usar sua influência junto à sua organização para afetar ou influenciar qualquer ato ou decisão sua; quando agirem em nome ou defendendo seus interesses, não fornecer informações sigilosas a terceiros ou a agentes públicos, mesmo que isso venha a facilitar, de alguma forma, o cumprimento desse instrumento;
- d) as partes, ao tomar conhecimento de que algum de seus prepostos ou empregados descumpriram as premissas e obrigações acima pactuadas, denunciarão espontaneamente o fato, de forma que, juntas, elaborem e executem um plano de ação para (i) afastar o empregado ou preposto imediatamente; (ii) evitar que tais atos se repitam e (iii) garantir que o presente instrumento tenha condições de continuar vigente;
- e) da mesma forma, as partes ficam obrigadas a seguir sempre e rigidamente os mais elevados princípios legais, éticos e morais que sejam aplicáveis às suas atividades;
- f) as partes, desde já, assumem todas e quaisquer responsabilidades cíveis e criminais decorrentes de qualquer infração às declarações e garantias contidas neste instrumento;
- g) qualquer infração às declarações e garantias efetuadas acima pelas partes constituirá justa causa para a imediata rescisão deste instrumento pela parte prejudicada, sem prejuízo do pagamento das perdas e danos pela última sofridos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

As Partes deverão, nos termos deste instrumento, cumprir com suas respectivas obrigações que lhes forem impostas de acordo com as leis, regras, regulamentos, ordens, decretos, orientações normativas e autorregulamentações aplicáveis à proteção de dados pessoais, incluindo, sem limitação, o previsto na Lei n.º 13.709/2018 (“LGPD”) e suas alterações e na Lei n.º 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

As Partes deverão zelar e responsabilizar-se pela proteção à privacidade de dados pessoais, respondendo por danos que possam causar, respeitando os deveres de coleta consentida, adequado local de armazenamento, em espaço físico ou ambiente virtual seguro, comprometendo-se a adotar medidas de proteção e segurança dos mesmos, com “Legalidade, Justiça e Transparência”.

No desenvolvimento de quaisquer atividades relacionadas com a execução deste instrumento, as Partes observarão o regime legal vigente da proteção de dados pessoais, empenhando-se em proceder a todo tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário ao estrito e rigoroso cumprimento das normas aplicáveis à espécie.

Fica vedado às Partes transferir, compartilhar, comunicar ou de qualquer outra forma facultar acesso, no todo ou em parte, os Dados Pessoais para quaisquer terceiros não relacionados com o objeto deste instrumento, mesmo de forma agregada ou anonimizada.

A Parte que der causa, responderá, cível e criminalmente, por toda e qualquer divulgação, revelação, transmissão e/ou utilização por escrito, verbal ou por meio eletrônico, no todo ou em parte, da informação/imagem/dado protegido a que tenha acesso em razão do objeto do presente instrumento.

As Partes deverão manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais, atendendo o exigido pela legislação e pela regulamentação vigentes. Ainda que extinto este instrumento, os deveres previstos na presente cláusula devem ser observados pelas Partes, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização civil e criminal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

O contratante exercerá ampla fiscalização sobre os serviços acordados, por meio de servidores designados pela portaria nº 370/2025, podendo as vistorias serem realizadas a qualquer momento, conforme convier ao contratante, sem prévio aviso.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As atribuições do fiscal do contrato seguirão o disposto no Art. 117 da Lei 14.133/21.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A contratada deverá sanar as irregularidades apontadas pela fiscalização conforme estabelecido.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de São Marcos/RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

São Marcos/RS, de de 2025.

VOLMIR NAZARENO RECH
Prefeito Municipal
ADMINISTRAÇÃO

COMPROMITENTE FORNECEDORA

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO VIII
PREÇO ORÇADO

Item	Descrição	Un	Qtd	Vlr Uni	Total
1	9697 - ADESIVO EM VINIL COLORIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL . TAMANHO A SER DEFINIDO PELO ORGAO REQUISITANTE	M2	660,0000	91,9800	60.706,80
2	10542 - ADESIVO RECORTE - AMBULÂNCIA ADESIVO EM RECORTE COM A PALAVRA AMBULÂNCIA NA COR VERDE + COLOCAÇÃO / APLICAÇÃO. TAMANHO: 15 CM X 1,30 METROS	UN	5,0000	146,6700	733,35
3	10276 - ADESIVO REFLETIVO - DEFICIENTE FÍSICO - PARA CARRO ADESIVO INFORMATIVO PARA DEFICIENTE FÍSICO CADEIRANTE PARA CARROS (ADESIVO AUTOMOTIVO). ALTA DURABILIDADE, PODENDO FICAR EXPOSTO AO TEMPO, RECORTADO ELETRONICAMENTE, FÁCIL APLICAÇÃO. ADESIVO REFLETIVO. ADESIVO COM FUNDO NA COR AZUL E A CADEIRA EM BRANCO. TAMANHO 12X12CM.	UN	35,0000	24,6700	863,45
4	10692 - ADESIVO VINIL PERFURADO, COLORIDO	M2	400,0000	95,9000	38.360,00
5	16779 - ADESIVO VINÍLICO COM BRASÃO E LETREIRO IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, TAMANHO: 45 CM DE DIÂMETRO. APLICAÇÃO EM VEÍCULO. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UN	302,0000	28,2400	8.528,48
6	17867 - AGENDA ESCOLAR ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, MEDIDAS MÍNIMAS DE 13CM X 20CM, MIOLO EM PAPEL OFFSET, BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², IMPRESSÃO 4X4, GOFRATO, 3D, com SACO SARJA NA CONTRACAPA, PERSONALIZADO COM ARTE DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO MARCOS/RS, CAPA DURA REFORÇADA EM 480G, ESPIRAL DE METAL NA COR PRETA, CONTENDO 208 PÁGINAS, MIOLO COM ILUSTRAÇÕES FREEPIK, CONTENDO DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO 2025, COMUNICAÇÃO PAIS/ESCOLA, PLANEJAMENTO MENSAL 2025, HINOS E SÍMBOLOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, GRADE DE HORÁRIO DE AULA, ANIVERSÁRIOS, CONTATOS, AGENDA DIÁRIA COM DIVISÃO MENSAL	UN	2.400,0000	14,3000	34.320,00
7	13218 - AGENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL TAM. 15X20CM CAPA - - PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR., IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO ESPELHO - PAPEL OFFSET 120GR., SEM IMPRESSÃO MIOLO - PADRÃO + 8 FOLHAS (PERSONALIZADAS), PAPEL OFSET 63GR., IMPRESSÃO EM UMA COR BOLSO SARJA ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	90,0000	15,6500	1.408,50
8	12556 - AGENDA ESCOLAR INFANTIL - 0 A 3 ANOS TAMANHO 15CMX20CM, CAPA DURA REVESTIDA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR, IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO, ESPELHOS PAPEL OFSET 120GR, BOLSO SÁRJA, MIOLO DIÁRIO PADRÃO COM DATAS E ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 125 UNIDADES/250PG	UN	700,0000	15,5700	10.899,00
9	13805 - AGENDA ESCOLAR INFANTIL - 4 A 5 ANOS TAMANHO 15CMX20CM, CAPA DURA REVESTIDA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR, IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO, ESPELHOS PAPEL OFSET 120GR, BOLSO SARJA, MIOLO DIÁRIO PADRÃO COM DATAS E ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	350,0000	14,6300	5.120,50
10	13804 - AGENDA PARA PROFESSORES - TAM. 18,5CM X 25,5CM CAPA - PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150GR., IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO ESPELHO - PAPEL OFFSET 120GR., SEM IMPRESSÃO MIOLO - PADRÃO + 8 FOLHAS (PERSONALIZADAS), PAPEL OFSET 63GR., IMPRESSÃO EM UMA COR BOLSO SARJA ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	2.240,0000	15,4100	34.518,40
11	17870 - Agenda Personalizada Diária Wire-O de Mesa com Suporte de Caneta PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGAO REQUISITANTE FORMATO 185 X 205 MM 344 PÁGINAS PAPEL OFF SET 63 GRAMAS PERSONALIZAÇÃO: SERIGRAFIA IMPRESSÃO DIGITAL BAIXO RELEVO HOT STAMPING PLAQUETA EM METAL: LASER OU ADESIVO RESINADO*** ADICIONE À COTAÇÃO FOLHAS INTERNAS DE APRESENTAÇÃO - COLORIDA IMPRESSÃO DO MIOLO EM 1X1 CORES	UN	1.150,0000	33,3600	38.364,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	ÍNDICE TELEFÔNICO PLANNER PARA ANO CORRENTE MAPA COLORIDO				
12	4972 - ATESTADO MÉDICO, DUAS VIAS, CARBONADAS, 1º VIA BRANCA E A 2º AMARELA, TAMANHO: 14,5 CM COMPRIMENTO X 21 CM ALTURA. IMPRESSO EM PRETO E BRANCO. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 100 FOLHAS.	BL	50,0000	9,3300	466,50
13	16781 - BANNER EM LONA COLORIDO IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, ACABAMENTO EM BASTÃO E CORDÃO DE NYLON OU ILHÓS. ARTE, TAMANHO E ACABAMENTO CONFORME SOLICITAÇÃO.	M2	1.209,0000	130,0300	157.206,27
14	9224 - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO - VIGILÂNCIA AMBIENTAL, TAMANHO A4, EM DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS. A 1ª BRANCA E A 2ª ROSA. 100 FOLHAS POR BLOCO (50 JOGOS)	BL	10,0000	34,4600	344,60
15	7259 - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO SANITÁRIA COM 50 JOGOS DE 3 VIAS (150 FOLHAS) TAMANHO A4 - 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS PRIMEIRA E SEGUNDA VIA DEVERAO VIR COM PARTE SUPERIOR DE PICOTE. CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	8,0000	34,4600	275,68
16	5026 - BOLETIM DE ATENDIMENTO SAMU IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAMANHO A4, DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS - BLOCO COM 100 FOLHAS (50 JOGOS).	BL	30,0000	11,6700	350,10
17	17868 - CADERNOS PEDAGÓGICOS/PERSONALIZADO DO PROFESSOR FORMATO FECHADO 200 MM X 275 MM, COM CAPA DURA, COM DESIGN OBTIDO ATRAVÉS DE FOTOGRAFIA DE ALTA RESOLUÇÃO E MONTAGEM ARTESANAL CONTENDO FOTOS/IMAGENS EXCLUSIVAS, COM LOGOS E BRASÃO DO MUNICÍPIO, DUAS LÂMINAS POR JOGO DE 150GR, IMPRESSÃO OFF-SET 4X0 CORES, TINTA ESCALA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, ALÉM DE REVESTIMENTO INTERNO DA CAPA SEM IMPRESSÃO, EM SULFITE 75 GR, CUSTO COM FOTOLITO INCLUSO. MIOLO 360 PÁGINAS NO FORMATO 200 MM X 275 MM, IMPRESSÃO 4X4 COR, COM BORDAS EXCLUSIVAS, ANTERIOR A PRIMEIRA PÁGINA DEVERÁ ESTAR ENCADERNADA UMA PÁGINA, TIPO BOLSA 'CANGURU' QUE PERMITA O ACONDICIONAMENTO DE CARTEIRINHA, DINHEIRO OU OUTROS PAPEIS, ESTA BOLSA DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM LÂMINA DE PP(POLIPROPILENO) RECICLADO ATRAVÉS DE SOLDA, CORTE E VINCO, AS 04 PRIMEIRAS PÁGINAS 4 X 4 CORES, DEVERÁ SER PERSONALIZADA COM MENSAGENS EXCLUSIVAS, TELEFONES ÚTEIS, DADOS PESSOAIS, HINOS E CALENDÁRIO ESCOLAR, ACABAMENTO PERFURADO COM ESPIRAL PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGÃO REQUISITANTE	UN	550,0000	51,0300	28.066,50
18	10498 - CALENDÁRIO DE MESA BASE TAMANHO: 34X17X18CM 14 FOLHAS TAMANHO: 17X14,5, COLORIDAS FRENTE E VERSO EM PAPEL RECICLADO 150g; BASE SEM IMPRESSÃO EM PAPEL KRAFT 250g ACABAMENTO: WIRE-O SUPERIOR, MAIS A ARTE	UN	640,0000	11,8300	7.571,20
19	16783 - CALENDÁRIO PARA GELADEIRA, COM IMÃ TAMANHO 10X15CM, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0, COM 12 FOLHAS REMOVÍVEIS TAMANHO PADRÃO.	UN	1.050,0000	3,0700	3.223,50
20	7254 - CARIMBO AUTOMÁTICO 75X38MM RETANGULAR - COR PRETA	UN	133,0000	86,0400	11.443,32
21	16785 - CARIMBO AUTOMÁTICO DATADOR PRETO TAMANHO 40MMX40MM	UN	103,0000	118,2500	12.179,75
22	16786 - CARIMBO AUTOMÁTICO PROFISSIONAL (DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS) TAMANHO 11,6 X 7,0 CM, LINHA PROFISSIONAL: ESTRUTURA REFORÇADA	UN	10,0000	278,9800	2.789,80
23	16784 - CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 47X18 MM	UN	250,0000	50,1400	12.535,00
24	13618 - CARIMBO DATADOR AUTOMÁTICO PRETO TAMANHO 25X3,8 MM (EQUIVALENTE AO PRINTY DATER 4810	UN	88,0000	93,3300	8.213,04
25	5028 - CARTÃO DA MULHER COR BRANCA - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETO, TAMANHO 21,5 X 23cm, GRAMATURA 180g.	UN	500,0000	0,4000	200,00
26	16787 - CARTÃO DE NATAL COLORIDO 4X0, TAMANHO 10X15 CM, EM PAPEL FOTOGRÁFICO.	UN	2.910,0000	0,8200	2.386,20
27	6020 - CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL 300gr COUCHÉ COM LAMINAÇÃO FOSCA, VERNIZ LOCALIZADO TAMANHO 9X5CM	UN	8.550,0000	0,5300	4.531,50
28	13812 - CARTAZ A3 TAMANHO: 29,7X42CM, PAPEL COUCHE 180G, COLORIDO 4X0 CORES EM ALTA RESOLUÇÃO	UN	2.750,0000	5,1300	14.107,50

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

29	9722 - CARTEIRINHA PROGRAMAS PREVENTIVOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETO, TAMANHO 17,5 X 11,5cm, GRAMATURA 180g. PODEDENDOSER NAS CORES: BRANCO- VERDE-AZUL	UN	1.000,0000	0,2500	250,00
30	16789 - CARTILHA COLORIDA COM 6 PÁGINAS TAMANHO FECHADA: 17X11 CM, CAPA PAPEL COUCHE 230G, PAPEL MIOLO: COUCHE FOSCO 115G. ACABAMENTO GRAMPO, LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM MONTAGEM DA ARTE INCLUSA.	UN	300,0000	4,6000	1.380,00
31	16806 - CARTILHA COLORIDA COM 8 PÁGINAS TAMANHO FECHADA: 15 x 30 CM, ABERTO 30X30 CM, CAPA PAPEL COUCHE 230G, PAPEL MIOLO: COUCHE FOSCO 115G. ACABAMENTO GRAMPO, LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM MONTAGEM DA ARTE INCLUSA.	UN	2.700,0000	5,2400	14.148,00
32	7089 - CERTIFICADOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4 PAPEL COUCHE 150G 4X4 CORES	UN	4.050,0000	3,6000	14.580,00
33	16856 - CONSULTA AGENDADA - CAPS BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
34	16857 - CONSULTA AGENDADA - CENTRO DE SAÚDE BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	100,0000	1,7600	176,00
35	7271 - CONSULTA AGENDADA - ESF DONCATTO BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
36	7273 - CONSULTA AGENDADA ESF NICOLETTI BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
37	7272 - CONSULTA AGENDADA ESF SÃO JOSÉ BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
38	10552 - CONSULTA AGENDADA UBS PEDRAS BRANCAS BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
39	16790 - CONVITE COLORIDO EM PAPEL FOTOGRÁFICO, TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO 4X0	UN	3.450,0000	2,1800	7.521,00
40	16791 - CORDÃO PARA CRACHÁ/PENDRIVE EM POLIÉSTER TAMANHO 80 X 15 CM, NA COR VERDE, SERIGRAFIA EM TODA EXTENSÃO A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	861,0000	8,4300	7.258,23
41	12382 - CRACHÁ EM PVC 0,5MM FOSCO, NO TAMANHO 8,5CM ALTURA X 5,5CM LARGURA (VERTICAL), COLORIDO, COM FOTO. O CRACHÁ DEVE VIR ACOMPANHADO DE CORDÃO 10MM LARGURA X 80 CM DE COMPRIMENTO, EM POLIÉSTER, COM CLIPE ESTILO MOSQUETÃO OU JACARÉ, NA COR VERDE MUSGO, SERIGRAFADO EM BRANCO "SÃO MARCOS - RS" POR TODA A EXTENSÃO DO CORDÃO. A ARTE BASE DO CRACHÁ SERÁ DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DEVERÁ SER CONFECCIONADA PELA EMPRESA CONTRATADA.	UN	1.271,0000	17,9500	22.814,45
42	16810 - ENCADERNAÇÃO VOLUMES (LEIS E DECRETOS OFICIAIS) CADERNO TIPO CAPA DURA EM PRETO COM ESCRITA (LEIS MUNICIPAIS - ANO XXXX EM DOURADO, NA CAPA E LOMBADA. PARTE INTERNA DA CAPA E CONTRACAPA COM GUARDA; A PRIMEIRA FOLHA DEVERÁ SER A FOLHA DE GUARDA; COLAGEM DAS FOLHAS DE FORMA QUE NÃO FIQUE À MOSTRA AS MARCAS DA COSTURA; COLA, DENTRE OUTRAS FORMAS QUE A EM,PRESA USARÁ PARA UNIR O VOLUME À CAPA E CONTRACAPA;O LIVRO DEVERÁ ESTAR LIVRE DE QUALQUER MARCA DE MANUSEIO DO SERVIÇO APARENTE E ESTAR VISUALMENTE LIMPO E SEM QUALQUER SINAL DE EXTRAVIO; AS FURAÇÕES PRESENTES NAS FOLHAS DOS VOLUMES NÃO DEVEM APARECER APÓS A ENCADERNAÇÃO; DEVERÁ SER RESPEITADA A ORDEM NUMÉRICA OFICIAL DOS DOCUMENTOS, CONFORME ÍNDICE; TAMANHO 34 CM DE COMPRIMENTO, 22 CM DE LARGURA, 0,3 MM DE ESPESSURA DA CAPA	UN	100,0000	92,5000	9.250,00
43	16794 - ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAMANHO 23 X 11,5 CM, , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	5.500,0000	1,4700	8.085,00
44	16793 - ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAMANHO 32,4 X 22,9 CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	4.200,0000	0,8700	3.654,00
45	17871 - ENVELOPE COR LARANJA TAMANHO APROX 25ALTURA X 38CM COMPRIMENTO COM TIMBRE- IMPRESSAO EM PRETO (MARGENS,	UN	200,0000	1,8000	360,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	LINHAS E TEXTO) NA FRENTE DO ENVELOPE. A ABERTURA DO ENVELOPE DEVERA SER NA PARTE SUPERIOR COM ABA PARA FECHAMENTO VOLTADA PARA AS COSTAS DO ENVELOPE. GRAMATURA 120g. CONFORME MODELO				
46	12331 - ENVELOPE COR LARANJA TAMANHO APROX 27 X 38CM COM TIMBRE E IMPRESSAO EM PRETO (MARGENS E TEXTO). A ABERTURA DO ENVELOPE DEVERA SER NA LATERAL CUJA MEDIDA TEM 38CM. GRAMATURA 120g. CONFORME MODELO	UN	500,0000	1,8000	900,00
47	16797 - ENVELOPE PARDO 34 X 24 CM (PRONTUÁRIO INDIVIDUAL) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO,	UN	400,0000	1,7400	696,00
48	16798 - ENVELOPE PARDO 41 X 31,5 CM (PRONTUÁRIO INDIVIDUAL) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO,	UN	300,0000	1,8000	540,00
49	16795 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 24,5 X 18 CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	3.000,0000	1,4700	4.410,00
50	16792 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 15X21CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	4.100,0000	1,1600	4.756,00
51	16796 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 36 X 25 CM IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	5.400,0000	1,7400	9.396,00
52	18040 - ENVELOPE TIMBRADO COM RECORTE JANELA COM PLÁSTICO DE PROTEÇÃO PARA VISUALIZAR O CONTEÚDO. TAMANHO DO ENVELOPE 13 CM ALTURA E 23 CM LARGURA, TAMANHO DO RECORTE 3 CM DE ALTURA X 12 CM DE LARGURA, ALINHADO A ESQUERDA, PESO APROXIMADO DO ENVELOPE: 75g. COR BRANCO, (BRASÃO IMPRESSO E ESCRITO SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE)	UN	20.000,0000	1,3500	27.000,00
53	16799 - ETIQUETA ADESIVA PLÁSTICA PARA LIXEIRA /PAREDE MATERIAL LAVÁVEL. TAMANHO: 17 X 28 CM, EXTREMIDADE MAIORES, FORMATO: SETA. NAS CORES VERDE, PRETO, BRANCO, LARANJA E AMARELO.	UN	1.125,0000	1,4300	1.608,75
54	4978 - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FOLHA BRANCA, ESCRITAS EM PRETO E BRANCO, FOLHA A4, FRENTE E VERSO.	UN	1.000,0000	0,2200	220,00
55	4977 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR, PAPEL BRANCO, ESCRITAS EM PRETO E BRANCO, FOLHA A4, FRENTE E VERSO.	UN	1.000,0000	0,2200	220,00
56	6938 - FOLDER 15X21 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SEM DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR, 4X4 CORES	UN	13.700,0000	0,5900	8.083,00
57	16808 - FOLDER COLORIDO 15 X 21 CM, PAPEL COUCHÉ 150 G, 4X0 CORES, IMPRESSÃO SÓ DE UM LADO	UN	5.200,0000	0,5100	2.652,00
58	16854 - FOLDER COLORIDO A4, FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHE 150G	UN	10.300,0000	0,2300	2.369,00
59	12176 - FOLDER COLORIDO TAMANHO ABERTO 20 X 60 CM E 20X20 FECHADO), PAPEL COUCHÉ 120GR, 4X4 CORES, DUAS DOBRAS, IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE E VERSO.	UN	10.600,0000	1,2900	13.674,00
60	12287 - FOLDER TAMANHO 15X30CM, IMPRESSAO NA FRENTE PAPEL COUCHÉ 170 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. A EMPRESA DEVERA FORNECER A ARTE.	UN	4.800,0000	0,4600	2.208,00
61	12286 - FOLDER TAMANHO FECHADO 15X30CM E ABERTO 30X30CM; COUCHÉ 180 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO).	UN	6.100,0000	0,7500	4.575,00
62	4968 - FOLHA TIMBRADA tamanho A4 (210 x 297 mm), gramatura 75 g/m2 COR BRANCA, CABEÇALHO (LOGOTIPO COLORIDO COM DESCRITIVO EM PRETO) E COM RODAPE ESCRITO EM PRETO CONFORME SOLICITAÇÃO.	UN	15.100,0000	0,1300	1.963,00
63	7251 - FOLHA TIMBRADA ENGENHARIA FOLHAS IMPRESSAS EM PAPEL RECICLADO, GRAMATURA 90g, TAMANHO A4(210X297MM), COM MARGENS, RODAPÉ COM ENDEREÇO (AV. VENÂNCIO AIRES, 720 - CENTRO - 95190-000 - SÃO MARCOS/RS - FONE: (54) 3291.9900); TIMBRE NO CABEÇALHO (LOGO COLORIDO E A ESCRITA (PRETO): PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS) E MARCA DÁGUA (LOGO) NO CENTRO DA FOLHA. A EMPRESA VENCEDORA DO ITEM DEVERA APRESENTAR AMOSTRAGEM DO PAPEL ANTES DA IMPRESSÃO DAS FOLHAS.	UN	2.000,0000	0,3200	640,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

64	1680 - FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS FORMULÁRIO CONTINUO 1 VIA MICROSERILHADO 80 COLUNAS 63g 280 x 240 mm CAIXA COM 3000 FLS.	CX	2,0000	371,5000	743,00
65	5867 - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA DE IPTU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA ELABORAÇÃO, A PARTIR DE ARQUIVOS DO BANCO DE DADOS VARIÁVEIS DO MUNICÍPIO, IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA DE IPTU, BLOQUETO PRÉ NOMINADOS COM CÓDIGO DE BARRAS PADRÃO FEBRABAN, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE 90G/M², IMPRESSÃO OFF SET 4X1 (IMPRESSÃO FRONTAL COLORIDA E VERSO COR PRETA), PERSONIFICAÇÃO DUPLEX PRETO, ACABAMENTO AUTO ENVELOPADO.	UN	14.000,0000	0,5400	7.560,00
66	16858 - IMPRESSÃO DE PLACA EM ACM 3MM COM ADESIVO EM LAMINAÇÃO, COLORIDO INCLUSA INSTALAÇÃO (SE NECESSÁRIO E SE SOLICITADO). COM A CONFECÇÃO DA ARTE INCLUSA CASO SOLICITADO. TAMANHO CONFORME SOLICITADO	M2	150,0000	294,4600	44.169,00
67	16780 - IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, TAMANHO: 35 CM DE DIÂMETRO. APLICAÇÃO EM VEÍCULO. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UN	187,0000	30,8200	5.763,34
68	10623 - IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES DE MATERIAL EM PDF EM PÁGINAS A4 FRENTE E VERSO PÁGINAS PRETA E COLORIDAS. CADA ENCADERNAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 500 PÁGINAS	UN	350,0000	72,6700	25.434,50
69	17589 - LIXEIRA DE PAPELÃO NAS MEDIDAS 350 X 350 X 600 PAPELÃO DUPLO COM TAMPA LIXEIRA DE PAPELÃO 350x350x600 PAPELÃO PARDO DUPLO RECICLADO CMM-TT COM TAMPA MÓVEL COM ENCAIXE EM CORTE E VINCO, GRAMATURA 470G POR M2, COLUNA 6.8, ESCRITAS CLICHÊ LIXO ORGANICO/LIXO SECO, CLICHÊ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS	UN	1.000,0000	22,4900	22.490,00
70	10560 - PASTA ABERTA COM ABA (BOLSO DE 10CM NA PARTE BASE DA PASTA), , TAMANHO FECHADA 22X32CM, DOBRADA AO MEIO, PAPEL TRIPLEX 300 GR 4X0 CORES, IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO COLORIDA NO LADO DE FORA, A MONTAGEM DA ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA EMPRESA. ARTE A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	11.850,0000	2,0000	23.700,00
71	13802 - PASTA DE PAPEL COM ORELHA PERSONALIZADA (SCDT) TAMANHO ABERTA 45CM X 31 CM, TAMANHO FECHADO 22,5CM X 31CM, INTERNAMENTE COR BRANCA, COM IMPRESSÃO EXTERNA COLORIDA 4 X 0 CORES EM ALTA RESOLUÇÃO LAMINADA FOSCA. PAPEL PADRAO COUCHE FOSCO 300g COM ORELHAS INTERNAS, PROVA DE COR. A ARTE SETA FORNECIDA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL.	UN	7.600,0000	1,8500	14.060,00
72	4970 - PROTOCOLO DE CONSULTAS, FOLHA BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO. TAMANHO 10,5 CM LARGURA X 9,5 ALTURA, DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS.	BL	200,0000	2,3100	462,00
73	5020 - PROTOCOLO DE RETIRADA DE EXAMES BLOCO COM 50 FOLHAS, NA COR BRANCA, ESCRITO EM PRETO. T: 10CM X 10 CM	BL	120,0000	2,3600	283,20
74	5001 - RECEITUÁRIO COMUM - COM 2 VIAS CARBONADAS (AUTOCOPIATIVAS), 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA, TAMANHO DE 150mm x 200mm. bloco com 50 conjuntos.	BL	500,0000	4,2700	2.135,00
75	12333 - RECEITUÁRIO CONTROLADO B - AZUL NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS - UNICA VIA NA COR AZUL ESCRITO EM PRETO BLOCO COM 20 FOLHAS TAMANHO 16X8 CM (numeração será fornecida pela SMS para impressão) NUMERAÇÃO A SER DEFINIDA POR ORGAO REQUISITANTE	BL	500,0000	3,6800	1.840,00
76	4974 - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, DUAS VIAS, CARBONADAS, 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA, TAMANHOS: 150 MM COMPRIMENTO X 200 MM ALTURA. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS.	BL	500,0000	3,7600	1.880,00
77	4976 - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO ÚTERO, FOLHA A4, BRANCA, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM PRETO. FORMATO BLOCO COM 50 FOLHAS.	BL	500,0000	6,3300	3.165,00
78	4973 - REQUISIÇÃO DE EXAMES REQUISIÇÃO E RESULTADOS DE EXAMES, FOLHA BRANCA, TAMANHOS: 20,5 CM COMPRIMENTO X 16 CM ALTURA. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS	BL	1.000,0000	2,9300	2.930,00
79	9723 - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FOLHA BRANCA ESCRITA EM PRETO, FRENTE E VERSO. TAMANHO A4. PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CANCER DE MAMA. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	500,0000	6,7800	3.390,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

80	12987 - SACOLA DE PAPEL KRAFT 300 GRAMAS - IMPRESSÃO 4 CORES, FACA DE CORTE PARA ALÇA - COM HOT STAMPING - TAMANHO 30X42X12CM - PESO MÍNIMO SUPOSTADO 3KG - ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UN	500,0000	2,6600	1.330,00
81	10630 - SACOLA EM PAPEL DUPLEX 250G/M MEDIDA 26X35X9CM IMPRESSÃO 4 CORES EM PAPEL DUPLEX 250 GRAMAS - COM ALÇAS, COM ILHÓS, PROLONG. BRILHO, CORTE E VINCO - PESO MÍNIMO SUPOSTADO 3 KG - ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UN	1.750,0000	4,6000	8.050,00
82	17869 - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL TAMANHO 29CM (ALTURA) X 22CM (LARGURA) X 10CM (PROFUNDIDADE), EM PAPEL AP150G, IMPRESSÃO DIGITAL, ALÇA EM CORDÃO DE NYLON. PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGÃO REQUISITANTE	UN	1.150,0000	5,5900	6.428,50
83	17866 - TALÃO DE ORDEM DE COMPRA DE BRITAS FOLHAS AUTOCOPIATIVAS, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2ª VIA AZUL COM PICOTE LATERAL, 3ª VIA AMARELA FIXA, GRAMATURA APROXIMADAMENTE 63G, IMPRESSO EM PRETO COM NÚMERO E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO, NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR) TALÃO COM CAPA 15X12CM.	BL	200,0000	15,7300	3.146,00
84	4991 - TALÃO ELETRICISTAS: FOLHA AUTOCOPIATIVA; PRIMEIRA VIA NA COR BRANCA SENDO DESTACAVEL DO TALÃO, SEGUNDA VIA DE CONTROLE NA COR ROSA, GRAMATURA APROX. 63g. TALÃO COM 100 JOGOS COM NUMERAÇÃO CONTINUA. MEDIDAS 15X21CM. LAYOUT SERA MANDADO PARA A GRAFICA.	UN	30,0000	13,9300	417,90
85	9832 - TALÃO ORDEM DE COMPRA DE BRITA, FOLHAS AUTOCOPIATIVAS, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS, SENDO 1 VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2 VIA ROSA COM PICOTE LATERAL, 3 VIA VERDE FIXA, GRAMATURA APROX 63g, IMPRESSO EM PRETO COM N° E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR). TALÃO COM CAPA 15X12. MODELO EM ANEXO.	UN	400,0000	15,7300	6.292,00
86	5048 - TALÃO ORDEM DE COMPRA, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS AUTOCOPIATIVA SENDO 1 VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2 VIA ROSA COM PICOTE LATERAL, 3 VIA VERDE FIXA, GRAMATURA APROX 63g, IMPRESSO EM PRETO COM N° E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR). TALÃO COM CAPA 16X18,2cm	UN	600,0000	9,9500	5.970,00
87	12332 - TALÃO TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL TAMANHO 15,5 ALT X 16,5 LARG, PAPEL AUTO COPIATIVO, BLOCOS COM 25 JOGOS SENDO ELES EM TRÊS VIAS NUMERADAS, SENDO 1 VIA BRANCA, 2 VIA AZUL E 3 VIA AMARELA, TALÃO COM CAPA SENDO 1 E 2 VIA COM PICOTE NA BORDA SUPERIOR PARA DESTAQUE. - A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ SOLICITAR A NUMERAÇÃO COM O RESPONSÁVEL DO SETOR DE PATRIMONIO.	UN	30,0000	15,9000	477,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO IX
TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO

A presente licitação objetiva o REGISTRO DE PREÇOS dos itens abaixo, para serem utilizados na execução das atividades desenvolvidas nas Secretarias Municipais.

Item	Descrição	Un	Qtd	Vlr Uni	Total
1	9697 - ADESIVO EM VINIL COLORIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL . TAMANHO A SER DEFINIDO PELO ORGAO REQUISITANTE	M2	660,0000	91,9800	60.706,80
2	10542 - ADESIVO RECORTE - AMBULÂNCIA ADESIVO EM RECORTE COM A PALAVRA AMBULÂNCIA NA COR VERDE + COLOCAÇÃO / APLICAÇÃO. TAMANHO: 15 CM X 1,30 METROS	UN	5,0000	146,6700	733,35
3	10276 - ADESIVO REFLETIVO - DEFICIENTE FISICO - PARA CARRO ADESIVO INFORMATIVO PARA DEFICIENTE FÍSICO CADEIRANTE PARA CARROS (ADESIVO AUTOMOTIVO). ALTA DURABILIDADE, PODENDO FICAR EXPOSTO AO TEMPO, RECORTADO ELETRONICAMENTE, FÁCIL APLICAÇÃO. ADESIVO REFLETIVO. ADESIVO COM FUNDO NA COR AZUL E A CADEIRA EM BRANCO. TAMANHO 12X12CM.	UN	35,0000	24,6700	863,45
4	10692 - ADESIVO VINIL PERFURADO, COLORIDO	M2	400,0000	95,9000	38.360,00
5	16779 - ADESIVO VINÍLICO COM BRASÃO E LETREIRO IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, TAMANHO: 45 CM DE DIÂMETRO. APLICAÇÃO EM VEÍCULO. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UN	302,0000	28,2400	8.528,48
6	17867 - AGENDA ESCOLAR ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, MEDIDAS MÍNIMAS DE 13CM X 20CM, MIOLO EM PAPEL OFFSET, BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², IMPRESSÃO 4X4, GOFRATO, 3D, com SACO SARJA NA CONTRACAPA, PERSONALIZADO COM ARTE DO BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO MARCOS/RS, CAPA DURA REFORÇADA EM 480G, ESPIRAL DE METAL NA COR PRETA, CONTENDO 208 PÁGINAS, MIOLO COM ILUSTRAÇÕES FREEPIK, CONTENDO DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO 2025, COMUNICAÇÃO PAIS/ESCOLA, PLANEJAMENTO MENSAL 2025, HINOS E SÍMBOLOS NACIONAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS, GRADE DE HORÁRIO DE AULA, ANIVERSÁRIOS, CONTATOS, AGENDA DIÁRIA COM DIVISÃO MENSAL	UN	2.400,0000	14,3000	34.320,00
7	13218 - AGENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL TAM. 15X20CM CAPA - - PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150GR., IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO ESPELHO - PAPEL OFFSET 120GR., SEM IMPRESSÃO MIOLO - PADRÃO + 8 FOLHAS (PERSONALIZADAS), PAPEL OFSET 63GR., IMPRESSÃO EM UMA COR BOLSO SARJA ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	90,0000	15,6500	1.408,50
8	12556 - AGENDA ESCOLAR INFANTIL - 0 A 3 ANOS TAMANHO 15CMX20CM, CAPA DURA REVESTIDA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150GR, IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO, ESPELHOS PAPEL OFSET 120GR, BOLSO SARJA, MIOLO DIÁRIO PADRÃO COM DATAS E ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 125 UNIDADES/250PG	UN	700,0000	15,5700	10.899,00
9	13805 - AGENDA ESCOLAR INFANTIL - 4 A 5 ANOS TAMANHO 15CMX20CM, CAPA DURA REVESTIDA EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150GR, IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO, ESPELHOS PAPEL OFSET 120GR, BOLSO SARJA, MIOLO DIÁRIO PADRÃO COM DATAS E ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	350,0000	14,6300	5.120,50
10	13804 - AGENDA PARA PROFESSORES - TAM. 18,5CM X 25,5CM CAPA - PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150GR., IMPRESSÃO COLORIDA + LAMINAÇÃO BOPP FOSCO ESPELHO - PAPEL OFFSET 120GR., SEM IMPRESSÃO MIOLO - PADRÃO + 8 FOLHAS (PERSONALIZADAS), PAPEL OFSET 63GR., IMPRESSÃO EM UMA COR BOLSO SARJA ACABAMENTO COM WIRE-O NA LATERAL. TOTAL DE FOLHAS 100 UNIDADES/200PG	UN	2.240,0000	15,4100	34.518,40

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

11	17870 - Agenda Personalizada Diária Wire-O de Mesa com Suporte de Caneta PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGÃO REQUISITANTE FORMATO 185 X 205 MM 344 PÁGINAS PAPEL OFF SET 63 GRAMAS PERSONALIZAÇÃO: SERIGRAFIA IMPRESSÃO DIGITAL BAIXO RELEVO HOT STAMPING PLAQUETA EM METAL: LASER OU ADESIVO RESINADO*** ADICIONE À COTAÇÃO FOLHAS INTERNAS DE APRESENTAÇÃO - COLORIDA IMPRESSÃO DO MIOLO EM 1X1 CORES ÍNDICE TELEFÔNICO PLANNER PARA ANO CORRENTE MAPA COLORIDO	UN	1.150,0000	33,3600	38.364,00
12	4972 - ATESTADO MÉDICO, DUAS VIAS, CARBONADAS, 1º VIA BRANCA E A 2º AMARELA, TAMANHO: 14,5 CM COMPRIMENTO X 21 CM ALTURA. IMPRESSO EM PRETO E BRANCO. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 100 FOLHAS.	BL	50,0000	9,3300	466,50
13	16781 - BANNER EM LONA COLORIDO IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, ACABAMENTO EM BASTÃO E CORDÃO DE NYLON OU ILHÓS. ARTE, TAMANHO E ACABAMENTO CONFORME SOLICITAÇÃO.	M2	1.209,0000	130,0300	157.206,27
14	9224 - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO - VIGILÂNCIA AMBIENTAL, TAMANHO A4, EM DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS. A 1ª BRANCA E A 2ª ROSA. 100 FOLHAS POR BLOCO (50 JOGOS)	BL	10,0000	34,4600	344,60
15	7259 - BLOCO DE NOTIFICAÇÃO SANITÁRIA COM 50 JOGOS DE 3 VIAS (150 FOLHAS) TAMANHO A4 - 3 VIAS AUTOCOPIATIVAS PRIMEIRA E SEGUNDA VIA DEVERAO VIR COM PARTE SUPERIOR DE PICOTE. CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	8,0000	34,4600	275,68
16	5026 - BOLETIM DE ATENDIMENTO SAMU IMPRESSÃO PRETO E BRANCO, TAMANHO A4, DUAS VIAS AUTOCOPIATIVAS - BLOCO COM 100 FOLHAS (50 JOGOS).	BL	30,0000	11,6700	350,10
17	17868 - CADERNOS PEDAGÓGICOS/PERSONALIZADO DO PROFESSOR FORMATO FECHADO 200 MM X 275 MM, COM CAPA DURA, COM DESIGN OBTIDO ATRAVÉS DE FOTOGRAFIA DE ALTA RESOLUÇÃO E MONTAGEM ARTESANAL CONTENDO FOTOS/IMAGENS EXCLUSIVAS, COM LOGOS E BRASÃO DO MUNICÍPIO, DUAS LÂMINAS POR JOGO DE 150GR, IMPRESSÃO OFF-SET 4X0 CORES, TINTA ESCALA, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ, ALÉM DE REVESTIMENTO INTERNO DA CAPA SEM IMPRESSÃO, EM SULFITE 75 GR, CUSTO COM FOTOLITO INCLUSO. MIOLO 360 PÁGINAS NO FORMATO 200 MM X 275 MM, IMPRESSÃO 4X4 COR, COM BORDAS EXCLUSIVAS, ANTERIOR A PRIMEIRA PÁGINA DEVERÁ ESTAR ENCADERNADA UMA PÁGINA, TIPO BOLSA 'CANGURU' QUE PERMITA O ACONDICIONAMENTO DE CARTEIRINHA, DINHEIRO OU OUTROS PAPEIS, ESTA BOLSA DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM LÂMINA DE PP(POLIPROPILENO) RECICLADO ATRAVÉS DE SOLDA, CORTE E VINCO, AS 04 PRIMEIRAS PÁGINAS 4 X 4 CORES, DEVERÁ SER PERSONALIZADA COM MENSAGENS EXCLUSIVAS, TELEFONES ÚTEIS, DADOS PESSOAIS, HINOS E CALENDÁRIO ESCOLAR, ACABAMENTO PERFURADO COM ESPIRAL PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGÃO REQUISITANTE	UN	550,0000	51,0300	28.066,50
18	10498 - CALENDÁRIO DE MESA BASE TAMANHO: 34X17X18CM 14 FOLHAS TAMANHO: 17X14,5, COLORIDAS FRENTE E VERSO EM PAPEL RECICLADO 150g; BASE SEM IMPRESSÃO EM PAPEL KRAFT 250g ACABAMENTO: WIRE-O SUPERIOR, MAIS A ARTE	UN	640,0000	11,8300	7.571,20
19	16783 - CALENDÁRIO PARA GELADEIRA, COM IMÃ TAMANHO 10X15CM, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0, COM 12 FOLHAS REMOVÍVEIS TAMANHO PADRÃO.	UN	1.050,0000	3,0700	3.223,50
20	7254 - CARIMBO AUTOMÁTICO 75X38MM RETANGULAR - COR PRETA	UN	133,0000	86,0400	11.443,32
21	16785 - CARIMBO AUTOMÁTICO DATADOR PRETO TAMANHO 40MMX40MM	UN	103,0000	118,2500	12.179,75
22	16786 - CARIMBO AUTOMÁTICO PROFISSIONAL (DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS) TAMANHO 11,6 X 7,0 CM, LINHA PROFISSIONAL: ESTRUTURA REFORÇADA	UN	10,0000	278,9800	2.789,80
23	16784 - CARIMBO AUTOMÁTICO TAMANHO 47X18 MM	UN	250,0000	50,1400	12.535,00
24	13618 - CARIMBO DATADOR AUTOMÁTICO PRETO TAMANHO 25X3,8 MM (EQUIVALENTE AO PRINTY DATER 4810	UN	88,0000	93,3300	8.213,04
25	5028 - CARTÃO DA MULHER COR BRANCA - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETO, TAMANHO 21,5 X 23cm, GRAMATURA 180g.	UN	500,0000	0,4000	200,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

26	16787 - CARTÃO DE NATAL COLORIDO 4X0, TAMANHO 10X15 CM, EM PAPEL FOTOGRÁFICO.	UN	2.910,0000	0,8200	2.386,20
27	6020 - CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL 300gr COUCHÉ COM LAMINAÇÃO FOSCA, VERNIZ LOCALIZADO TAMANHO 9X5CM	UN	8.550,0000	0,5300	4.531,50
28	13812 - CARTAZ A3 TAMANHO: 29,7X42CM, PAPEL COUCHE 180G, COLORIDO 4X0 CORES EM ALTA RESOLUÇÃO	UN	2.750,0000	5,1300	14.107,50
29	9722 - CARTEIRINHA PROGRAMAS PREVENTIVOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO NA COR PRETO, TAMANHO 17,5 X 11,5cm, GRAMATURA 180g. PODEDENDOSER NAS CORES: BRANCO- VERDE-AZUL	UN	1.000,0000	0,2500	250,00
30	16789 - CARTILHA COLORIDA COM 6 PÁGINAS TAMANHO FECHADA: 17X11 CM, CAPA PAPEL COUCHE 230G, PAPEL MIOLO: COUCHE FOSCO 115G. ACABAMENTO GRAMPO, LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM MONTAGEM DA ARTE INCLUSA.	UN	300,0000	4,6000	1.380,00
31	16806 - CARTILHA COLORIDA COM 8 PÁGINAS TAMANHO FECHADA: 15 x 30 CM, ABERTO 30X30 CM, CAPA PAPEL COUCHE 230G, PAPEL MIOLO: COUCHE FOSCO 115G. ACABAMENTO GRAMPO, LAMINAÇÃO FOSCA NA CAPA, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COM MONTAGEM DA ARTE INCLUSA.	UN	2.700,0000	5,2400	14.148,00
32	7089 - CERTIFICADOS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4 PAPEL COUCHE 150G 4X4 CORES	UN	4.050,0000	3,6000	14.580,00
33	16856 - CONSULTA AGENDADA - CAPS BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
34	16857 - CONSULTA AGENDADA - CENTRO DE SAÚDE BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	100,0000	1,7600	176,00
35	7271 - CONSULTA AGENDADA - ESF DONCATTO BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
36	7273 - CONSULTA AGENDADA ESF NICOLETTI BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
37	7272 - CONSULTA AGENDADA ESF SÃO JOSÉ BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
38	10552 - CONSULTA AGENDADA UBS PEDRAS BRANCAS BLOQUINO DE 50 FOLHAS COM O TAMANHO DE 9cm X 4,5 cm. (conforme anexo)	BL	50,0000	1,7600	88,00
39	16790 - CONVITE COLORIDO EM PAPEL FOTOGRÁFICO, TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO 4X0	UN	3.450,0000	2,1800	7.521,00
40	16791 - CORDÃO PARA CRACHÁ/PENDRIVE EM POLIÉSTER TAMANHO 80 X 15 CM, NA COR VERDE, SERIGRAFIA EM TODA EXTENSÃO A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	861,0000	8,4300	7.258,23
41	12382 - CRACHÁ EM PVC 0,5MM FOSCO, NO TAMANHO 8,5CM ALTURA X 5,5CM LARGURA (VERTICAL), COLORIDO, COM FOTO. O CRACHÁ DEVE VIR ACOMPANHADO DE CORDÃO 10MM LARGURA X 80 CM DE COMPRIMENTO, EM POLIÉSTER, COM CLIPE ESTILO MOSQUETÃO OU JACARÉ, NA COR VERDE MUSGO, SERIGRAFADO EM BRANCO "SÃO MARCOS - RS" POR TODA A EXTENSÃO DO CORDÃO. A ARTE BASE DO CRACHÁ SERÁ DEFINIDA PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DEVERÁ SER CONFECCIONADA PELA EMPRESA CONTRATADA.	UN	1.271,0000	17,9500	22.814,45
42	16810 - ENCADERNAÇÃO VOLUMES (LEIS E DECRETOS OFICIAIS) CADERNO TIPO CAPA DURA EM PRETO COM ESCRITA (LEIS MUNICIPAIS - ANO XXXX EM DOURADO, NA CAPA E LOMBADA. PARTE INTERNA DA CAPA E CONTRACAPA COM GUARDA; A PRIMEIRA FOLHA DEVERÁ SER A FOLHA DE GUARDA; COLAGEM DAS FOLHAS DE FORMA QUE NÃO FIQUE À MOSTRA AS MARCAS DA COSTURA; COLA, DENTRE OUTRAS FORMAS QUE A EMPRESA USARÁ PARA UNIR O VOLUME À CAPA E CONTRACAPA; O LIVRO DEVERÁ ESTAR LIVRE DE QUALQUER MARCA DE MANUSEIO DO SERVIÇO APARENTE E ESTAR VISUALMENTE LIMPO E SEM QUALQUER SINAL DE EXTRAVIO; AS FURAÇÕES PRESENTES NAS FOLHAS DOS VOLUMES NÃO DEVEM APARECER APÓS A ENCADERNAÇÃO; DEVERÁ SER RESPEITADA A ORDEM NUMÉRICA OFICIAL DOS DOCUMENTOS, CONFORME ÍNDICE; TAMANHO 34 CM DE COMPRIMENTO, 22 CM DE LARGURA, 0,3 MM DE ESPESSURA DA CAPA	UN	100,0000	92,5000	9.250,00
43	16794 - ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAMANHO 23 X 11,5 CM, , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO	UN	5.500,0000	1,4700	8.085,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.				
44	16793 - ENVELOPE BRANCO TIMBRADO TAMANHO 32,4 X 22,9 CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	4.200,0000	0,8700	3.654,00
45	17871 - ENVELOPE COR LARANJA TAMANHO APROX 25X38CM COMPRIMENTO COM TIMBRE- IMPRESSAO EM PRETO (MARGENS, LINHAS E TEXTO) NA FRENTE DO ENVELOPE. A ABERTURA DO ENVELOPE DEVERA SER NA PARTE SUPERIOR COM ABA PARA FECHAMENTO VOLTADA PARA AS COSTAS DO ENVELOPE. GRAMATURA 120g. CONFORME MODELO	UN	200,0000	1,8000	360,00
46	12331 - ENVELOPE COR LARANJA TAMANHO APROX 27 X 38CM COM TIMBRE E IMPRESSAO EM PRETO (MARGENS E TEXTO). A ABERTURA DO ENVELOPE DEVERA SER NA LATERAL CUJA MEDIDA TEM 38CM. GRAMATURA 120g. CONFORME MODELO	UN	500,0000	1,8000	900,00
47	16797 - ENVELOPE PARDO 34 X 24 CM (PRONTUÁRIO INDIVIDUAL) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO,	UN	400,0000	1,7400	696,00
48	16798 - ENVELOPE PARDO 41 X 31,5 CM (PRONTUÁRIO INDIVIDUAL) IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM PRETO,	UN	300,0000	1,8000	540,00
49	16795 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 24,5 X 18 CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	3.000,0000	1,4700	4.410,00
50	16792 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 15X21CM , IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	4.100,0000	1,1600	4.756,00
51	16796 - ENVELOPE TIMBRADO BRANCO TAMANHO 36 X 25 CM IMPRESSÃO DO BRASÃO COLORIDO PREFEITURA MUNICIPAL SÃO MARCOS E FRASE DE RODAPÉ EM PRETO A SER DEFINIDO PELO ÓRGÃO REQUISITANTE.	UN	5.400,0000	1,7400	9.396,00
52	18040 - ENVELOPE TIMBRADO COM RECORTE JANELA COM PLÁSTICO DE PROTEÇÃO PARA VISUALIZAR O CONTEÚDO. TAMANHO DO ENVELOPE 13 CM ALTURA E 23 CM LARGURA, TAMANHO DO RECORTE 3 CM DE ALTURA X 12 CM DE LARGURA, ALINHADO A ESQUERDA, PESO APROXIMADO DO ENVELOPE: 75g. COR BRANCO, (BRASÃO IMPRESSO E ESCRITO SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE)	UN	20.000,0000	1,3500	27.000,00
53	16799 - ETIQUETA ADESIVA PLÁSTICA PARA LIXEIRA /PAREDE MATERIAL LAVÁVEL. TAMANHO: 17 X 28 CM, EXTREMIDADE MAIORES, FORMATO: SETA. NAS CORES VERDE, PRETO, BRANCO, LARANJA E AMARELO.	UN	1.125,0000	1,4300	1.608,75
54	4978 - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, FOLHA BRANCA, ESCRITAS EM PRETO E BRANCO, FOLHA A4, FRENTE E VERSO.	UN	1.000,0000	0,2200	220,00
55	4977 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR, PAPEL BRANCO, ESCRITAS EM PRETO E BRANCO, FOLHA A4, FRENTE E VERSO.	UN	1.000,0000	0,2200	220,00
56	6938 - FOLDER 15X21 CM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SEM DOBRAS, PAPEL COUCHÉ 150GR, 4X4 CORES	UN	13.700,0000	0,5900	8.083,00
57	16808 - FOLDER COLORIDO 15 X 21 CM, PAPEL COUCHÉ 150 G, 4X0 CORES, IMPRESSÃO SÓ DE UM LADO	UN	5.200,0000	0,5100	2.652,00
58	16854 - FOLDER COLORIDO A4, FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHE 150G	UN	10.300,0000	0,2300	2.369,00
59	12176 - FOLDER COLORIDO TAMANHO ABERTO 20 X 60 CM E 20X20 FECHADO), PAPEL COUCHÉ 120GR, 4X4 CORES, DUAS DOBRAS, IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE E VERSO.	UN	10.600,0000	1,2900	13.674,00
60	12287 - FOLDER TAMANHO 15X30CM, IMPRESSAO NA FRENTE PAPEL COUCHÉ 170 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X0. A EMPRESA DEVERA FORNECER A ARTE.	UN	4.800,0000	0,4600	2.208,00
61	12286 - FOLDER TAMANHO FECHADO 15X30CM E ABERTO 30X30CM; COUCHÉ 180 GRAMAS, IMPRESSÃO COLORIDA 4X4 CORES (FRENTE E VERSO).	UN	6.100,0000	0,7500	4.575,00
62	4968 - FOLHA TIMBRADA tamanho A4 (210 x 297 mm), gramatura 75 g/m2 COR BRANCA, CABEÇALHO (LOGOTIPO COLORIDO COM DESCRITIVO EM PRETO) E COM RODAPE ESCRITO EM PRETO CONFORME SOLICITAÇÃO.	UN	15.100,0000	0,1300	1.963,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

63	7251 - FOLHA TIMBRADA ENGENHARIA FOLHAS IMPRESSAS EM PAPEL RECICLADO, GRAMATURA 90g, TAMANHO A4(210X297MM), COM MARGENS, RODAPÉ COM ENDEREÇO (AV. VENÂNCIO AIRES, 720 - CENTRO - 95190-000 - SÃO MARCOS/RS - FONE: (54) 3291.9900); TIMBRE NO CABEÇALHO (LOGO COLORIDO E A ESCRITA (PRETO): PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS) E MARCA DÁGUA (LOGO) NO CENTRO DA FOLHA. A EMPRESA VENCEDORA DO ITEM DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRAGEM DO PAPEL ANTES DA IMPRESSÃO DAS FOLHAS.	UN	2.000,0000	0,3200	640,00
64	1680 - FORMULÁRIO CONTINUO 80 COLUNAS FORMULÁRIO CONTINUO 1 VIA MICROSERILHADO 80 COLUNAS 63g 280 x 240 mm CAIXA COM 3000 FLS.	CX	2,0000	371,5000	743,00
65	5867 - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA DE IPTU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA ELABORAÇÃO, A PARTIR DE ARQUIVOS DO BANCO DE DADOS VARIÁVEIS DO MUNICÍPIO, IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA DE IPTU, BLOQUETO PRÉ NOMINADOS COM CÓDIGO DE BARRAS PADRÃO FEBRABAN, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE 90G/M², IMPRESSÃO OFF SET 4X1 (IMPRESSÃO FRONTAL COLORIDA E VERSO COR PRETA), PERSONIFICAÇÃO DUPLEX PRETO, ACABAMENTO AUTO ENVELOPADO.	UN	14.000,0000	0,5400	7.560,00
66	16858 - IMPRESSÃO DE PLACA EM ACM 3MM COM ADESIVO EM LAMINAÇÃO, COLORIDO INCLUSA INSTALAÇÃO (SE NECESSÁRIO E SE SOLICITADO). COM A CONFECÇÃO DA ARTE INCLUSA CASO SOLICITADO. TAMANHO CONFORME SOLICITADO	M2	150,0000	294,4600	44.169,00
67	16780 - IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A RAIOS UV, CORES 4X0, TAMANHO: 35 CM DE DIÂMETRO. APLICAÇÃO EM VEÍCULO. MODELO A SER ENCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UN	187,0000	30,8200	5.763,34
68	10623 - IMPRESSÕES E ENCADERNAÇÕES DE MATERIAL EM PDF EM PÁGINAS A4 FRENTE E VERSO PÁGINAS PRETA E COLORIDAS. CADA ENCADERNAÇÃO COM APROXIMADAMENTE 500 PÁGINAS	UN	350,0000	72,6700	25.434,50
69	17589 - LIXEIRA DE PAPELÃO NAS MEDIDAS 350 X 350 X 600 PAPELÃO DUPLO COM TAMPALIXEIRA DE PAPELÃO 350x350x600 PAPELÃO PARDO DUPLO RECICLADO CMM-TT COM TAMPAL MÓVEL COM ENCAIXE EM CORTE E VINCO, GRAMATURA 470G POR M2, COLUNA 6.8, ESCRITAS CLICHÊ LIXO ORGANICO/LIXO SECO, CLICHÊ PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS	UN	1.000,0000	22,4900	22.490,00
70	10560 - PASTA ABERTA COM ABA (BOLSO DE 10CM NA PARTE BASE DA PASTA), , TAMANHO FECHADA 22X32CM, DOBRADA AO MEIO, PAPEL TRIPLEX 300 GR 4X0 CORES, IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO COLORIDA NO LADO DE FORA, A MONTAGEM DA ARTE DEVERÁ SER FORNECIDA PELA EMPRESA. ARTE A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO REQUISITANTE	UN	11.850,0000	2,0000	23.700,00
71	13802 - PASTA DE PAPEL COM ORELHA PERSONALIZADA (SCDT) TAMANHO ABERTA 45CM X 31 CM, TAMANHO FECHADO 22,5CM X 31CM, INTERNAMENTE COR BRANCA, COM IMPRESSÃO EXTERNA COLORIDA 4 X 0 CORES EM ALTA RESOLUÇÃO LAMINADA FOSCA. PAPEL PADRAO COUCHE FOSCO 300g COM ORELHAS INTERNAS, PROVA DE COR. A ARTE SETA FORNECIDA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL.	UN	7.600,0000	1,8500	14.060,00
72	4970 - PROTOCOLO DE CONSULTAS, FOLHA BRANCA, IMPRESSÃO EM PRETO. TAMANHO 10,5 CM LARGURA X 9,5 ALTURA, DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS.	BL	200,0000	2,3100	462,00
73	5020 - PROTOCOLO DE RETIRADA DE EXAMES BLOCO COM 50 FOLHAS, NA COR BRANCA, ESCRITO EM PRETO. T: 10CM X 10 CM	BL	120,0000	2,3600	283,20
74	5001 - RECEITUÁRIO COMUM - COM 2 VIAS CARBONADAS (AUTOCOPIATIVAS), 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA, TAMANHO DE 150mm x 200mm. bloco com 50 conjuntos.	BL	500,0000	4,2700	2.135,00
75	12333 - RECEITUÁRIO CONTROLADO B - AZUL NOTIFICAÇÃO DE RECEITAS - UNICA VIA NA COR AZUL ESCRITO EM PRETO BLOCO COM 20 FOLHAS TAMANHO 16X8 CM (numeração será fornecida pela SMS para impressão) NUMERAÇÃO A SER DEFINIDA POR ORGAO REQUISITANTE	BL	500,0000	3,6800	1.840,00
76	4974 - RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, DUAS VIAS, CARBONADAS, 1º VIA BRANCA, 2º VIA AMARELA, TAMANHOS: 150 MM COMPRIMENTO X 200 MM ALTURA. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS.	BL	500,0000	3,7600	1.880,00

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

77	4976 - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO ÚTERO, FOLHA A4, BRANCA, FRENTE E VERSO, IMPRESSÃO EM PRETO. FORMATO BLOCO COM 50 FOLHAS.	BL	500,0000	6,3300	3.165,00
78	4973 - REQUISIÇÃO DE EXAMES REQUISIÇÃO E RESULTADOS DE EXAMES, FOLHA BRANCA, TAMANHOS: 20,5 CM COMPRIMENTO X 16 CM ALTURA. DIVIDIDOS EM BLOCOS DE 50 FOLHAS	BL	1.000,0000	2,9300	2.930,00
79	9723 - REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FOLHA BRANCA ESCRITA EM PRETO, FRENTE E VERSO. TAMANHO A4. PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DO CANCER DE MAMA. BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	500,0000	6,7800	3.390,00
80	12987 - SACOLA DE PAPEL KRAFT 300 GRAMAS - IMPRESSÃO 4 CORES, FACA DE CORTE PARA ALÇA - COM HOT STAMPING - TAMANHO 30X42X12CM - PESO MÍNIMO SUPORTADO 3KG - ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UN	500,0000	2,6600	1.330,00
81	10630 - SACOLA EM PAPEL DUPLEX 250G/M MEDIDA 26X35X9CM IMPRESSÃO 4 CORES EM PAPEL DUPLEX 250 GRAMAS - COM ALÇAS, COM ILHÓS, PROLONG BRILHO, CORTE E VINCO - PESO MÍNIMO SUPORTADO 3 KG - ARTE FORNECIDA PELA SECRETARIA REQUISITANTE.	UN	1.750,0000	4,6000	8.050,00
82	17869 - SACOLA PERSONALIZADA EM PAPEL TAMANHO 29CM (ALTURA) X 22CM (LARGURA) X 10CM (PROFUNDIDADE), EM PAPEL AP150G, IMPRESSÃO DIGITAL, ALÇA EM CORDÃO DE NYLON. PERSONALIZAÇÃO A SER DEFINIDA PELO ORGÃO REQUISITANTE	UN	1.150,0000	5,5900	6.428,50
83	17866 - TALÃO DE ORDEM DE COMPRA DE BRITAS FOLHAS AUTOCOPIATIVAS, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2ª VIA AZUL COM PICOTE LATERAL, 3ª VIA AMARELA FIXA, GRAMATURA APROXIMADAMENTE 63G, IMPRESSO EM PRETO COM NÚMERO E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO, NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR) TALÃO COM CAPA 15X12CM.	BL	200,0000	15,7300	3.146,00
84	4991 - TALÃO ELETRICISTAS: FOLHA AUTOCOPIATIVA; PRIMEIRA VIA NA COR BRANCA SENDO DESTACAVEL DO TALÃO, SEGUNDA VIA DE CONTROLE NA COR ROSA, GRAMATURA APROX. 63g. TALÃO COM 100 JOGOS COM NUMERAÇÃO CONTINUA. MEDIDAS 15X21CM. LAYOUT SERA MANDADO PARA A GRAFICA.	UN	30,0000	13,9300	417,90
85	9832 - TALÃO ORDEM DE COMPRA DE BRITA, FOLHAS AUTOCOPIATIVAS, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS, SENDO 1 VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2 VIA ROSA COM PICOTE LATERAL, 3 VIA VERDE FIXA, GRAMATURA APROX 63g, IMPRESSO EM PRETO COM N° E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR). TALÃO COM CAPA 15X12. MODELO EM ANEXO.	UN	400,0000	15,7300	6.292,00
86	5048 - TALÃO ORDEM DE COMPRA, TALÃO COM 25 JOGOS EM 3 VIAS AUTOCOPIATIVA SENDO 1 VIA BRANCA COM PICOTE LATERAL, 2 VIA ROSA COM PICOTE LATERAL, 3 VIA VERDE FIXA, GRAMATURA APROX 63g, IMPRESSO EM PRETO COM N° E NUMERAÇÃO IMPRESSO EM VERMELHO. NUMERAÇÃO A PARTIR DE (A DEFINIR). TALÃO COM CAPA 16X18,2cm	UN	600,0000	9,9500	5.970,00
87	12332 - TALÃO TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL TAMANHO 15,5 ALT X 16,5 LARG, PAPEL AUTO COPIATIVO, BLOCOS COM 25 JOGOS SENDO ELES EM TRÊS VIAS NUMERADAS, SENDO 1 VIA BRANCA, 2 VIA AZUL E 3 VIA AMARELA, TALÃO COM CAPA SENDO 1 E 2 VIA COM PICOTE NA BORDA SUPERIOR PARA DESTAQUE. - A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ SOLICITAR A NUMERAÇÃO COM O RESPONSÁVEL DO SETOR DE PATRIMONIO.	UN	30,0000	15,9000	477,00

DA VIGÊNCIA DA ATA

O prazo de vigência desta Ata é de 12 (doze) meses contados do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que os preços estiverem adequados aqueles praticados no mercado.

DA ENTREGA E RECEBIMENTO

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

I - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá providenciar a entrega do objeto conforme quantidades e locais determinados na Solicitação/Notas de Empenho, no prazo de 20 (vinte) dias contados da data do recebimento da solicitação.

II - As mercadorias devem ser entregues livres de frete, carga e descarga, em local a ser informado por cada Secretaria, nos horários e datas pré-agendados pelas mesmas.

III - Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a licitante vencedora, também, descarregar e armazenar as mercadorias no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

IV - Antes da confecção do objeto a contratada deverá submeter modelo para aprovação da Secretaria requisitante, sob pena de não recebimento do produto.

V – Para os itens Folder e Sacolas o pedido mínimo por Arte será de 200 unidades.

VI - O recebimento dos produtos, objetos desta licitação, será feita por servidor designado por portaria, que fará o recebimento nos termos do art. 140, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

DO PAGAMENTO

I - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente devidamente atestada pelo fiscal do contrato e de autorização emitida pelo Gestor do Contrato.

II - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

III - Poderá ser retido o pagamento nos seguintes casos:

a - Obrigação da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar o CONTRATANTE;

b - Débito da CONTRATADA para com o CONTRATANTE, quer provenha da execução do presente contrato, quer resulte de outras obrigações;

c - Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à(s) cláusula(s) infringida(s).

IV - Fica a Compromitente fornecedora obrigada à retenção do Imposto de Renda Retido em seus pagamentos conforme IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº 3.805/2022, devendo a mesma emitir os documentos fiscais observadas as disposições da citada Instrução Normativa, observando o correto destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido. Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.

DAS OBRIGAÇÕES DA COMPROMITENTE FORNECEDORA

São obrigações da **COMPROMITENTE FORNECEDORA**:

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

I - Fornecer o objeto conforme estabelecido no edital, legislação regente e de acordo com as orientações das Secretarias requisitantes, correndo por sua inteira conta e risco, as despesas resultantes da execução deste contrato, bem como indenizações por danos causados ao Município e/ou a terceiros.

II - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, sem que isso venha a incorrer em ônus para o Município.

III - Obriga-se, durante a vigência do presente Registro de Preços, a manter todas as condições da habilitação e qualificação exigidas no Edital de abertura.

IV - Indenizar terceiros e o Município, todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, ou após o seu término, em conformidade com o Código Civil Brasileiro.

V - Obriga-se a cumprir fielmente as normas estabelecidas no Edital e esta Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

VI - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, indenizações trabalhistas, inclusive as apuradas pela Justiça do Trabalho, resultantes da execução do presente contrato.

VII - Responsabiliza-se civil e criminalmente pela execução dos trabalhos, objeto desta Ata, bem como solidez e segurança dos serviços realizados, na forma da Legislação Civil e, por todos e quaisquer acidentes sofridos por empregados e prepostos seus, bem como quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de negligência ou imperícia de seus empregados ou prepostos.

VIII - Assumir as responsabilidades por eventuais danos causados ao Município e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento do fornecimento, sem nenhuma responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO.

IX - Não transferir ou subcontratar, ceder ou sub empreitar, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação do fornecimento.

X - Custear todos os encargos resultantes do fornecimento, inclusive impostos, taxas e emolumentos, encargos técnicos, trabalhistas e previdenciários que incidirem sobre o objeto adjudicado.

XI - A Compromitente Fornecedora deverá atender às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego atinentes às atividades desempenhadas, incidindo a mesma, nas penalidades previstas neste instrumento em caso de descumprimento.

XII - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior, estando ciente das infrações previstas no art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

XIII - A COMPROMITENTE FORNECEDORA deverá cumprir, durante todo o período de vigência, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021.

XIV - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

XV - Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

XVI - Disponibilizar empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

XVII - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

XVIII - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

- I - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento, objeto deste contrato, através de seus fiscais.
- II - Efetuar os pagamentos, desde que tenha havido o recebimento e aprovação dos produtos.
- III - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- IV - Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do fornecimento completo da documentação comprobatória, devendo a compromitente fornecedora, até a análise do pedido, efetuar a entrega dos objetos solicitados nas condições e preços da Ata.
- V - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela COMPROMITENTE FORNECEDORA com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da COMPROMITENTE FORNECEDORA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

DA LEI REGRADORA

A presente contratação reger-se-á pela Lei nº 14.133/21, o edital de Pregão nº 077/2025 e seus anexos, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

O critério de julgamento da licitação será MENOR PREÇO POR ITEM.

OBS: os valores unitários e totais não poderão ser superiores aos orçados pelo Município.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para aquisição do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das dotações que se fizerem necessárias às compras.

DA FISCALIZAÇÃO

A Administração exercerá ampla fiscalização sobre os serviços acordados, por meio de servidores designados pela Portaria 370/2025, podendo as vistorias serem realizadas a qualquer momento, conforme convier a Administração, sem prévio aviso.

As atribuições do fiscal do contrato seguirão o disposto no Art. 117 da Lei 14.133/21.

A compromitente fornecedora deverá sanar as irregularidades apontadas pela fiscalização conforme estabelecido.

São Marcos/RS, 01 de outubro de 2025.

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA.”

AV. VENÂNCIO AIRES, 720 – CENTRO – 95190-000 – SÃO MARCOS/RS – FONES: (54) 3291.9900