PEDIDO DE COMPRA: 000065/2025
EMISSÃO: 21/08/2025
SECRETARIA: ASSISTÊNCIA SOCIAL
TIPO DO PEDIDO: PARA FORMAÇÃO DE LICITAÇÃO SRP

OBJETIVO

AQUISIÇÃO DE CESTA HIGIENE PESSOAL PARA ATENDER AOS IDODOS ACOLHIDOS NAS INSTITUIÇÕES DE ACOLHIMENTO, MANTIDOS PELO MUNICIPIO. FISCAL SANDRA S. SCHNEIDER

JUSTIFICATIVA

A aquisição dos kits de higiene pessoal justifica-se pela necessidade de manter a regularidade e a qualidade do serviço prestado aos idosos acolhidos pelo município. A ata vigente encontra-se próxima ao seu vencimento, com saldo insuficiente para atender a demanda. A continuidade do fornecimento desses itens é essencial para garantir higiene, saúde, bem-estar e dignidade aos usuários, além de cumprir com as obrigações legais e sociais da administração pública.Dessa forma, a contratação se mostra imprescindível e urgente, visando evitar desabastecimento e assegurar a manutenção da política pública de acolhimento institucional.

PLANILHA CUSTOS / PREÇO MÉDIO - 798 — **Total do fornecedor**
88.496.468/0001-60 — **4.522,50**

Lot/item	Valor Ref	Qtde Min	Qtde Max	Descrição	UN	Valor do item	Total Item
0000/001	0,00	0,00	50,00	10638 - CESTA HIGIENE	UN	90,45	4.522,50

Descrição adicional:
Cada uma contendo:

-2 sabonetes em barra 85g a 90g; (sabão base de sódio, água, carbonato de cálcio. Perfume, cloreto de sódio, óleo de semente de girassol, carbonato de sódio, glicerina, dióxido de titânio, óleo de amêndoas doce, etidronico, edta tetrassódico, bht, em tablet de no mínimo 85 a 90 gr, uso adulto, de fragância suave) Uso adulto, com data de validade impressa.

-1 creme dental tripla ação 90g; (flúor 1450-1500 ppm; composição: abrasivos, água lauril sulfato de sódio, aroma sacarina sódica e outros; colorido ; dados rotulagem: data fabricação, numero lote, registro no ministério da saúde, selo de aprovação da associação brasileira de odontologia (abo), validade; validade: superior a 24 meses; unidade de fornecimento: bisnaga 90 g

-1 escova dental (adulto); (confeccionada em material atóxico, com cabo em polipropileno, medindo aproximadamente, 17cm. Apresentar cerdas de nylon macias, dispostas no mínimo em 04 (quatro) fileiras, com pontas arredondadas, e com no mínimo 32 tufos contendo no mínimo 35 cerdas por tufo, com formato anatômico. Embalada individualmente conforme praxe do fabricante trazendo externamente os dados de identificação, procedência e apresentar selo de aprovação da Associação Brasileira deOdontologia - ABO).Uso adulto.

-1 desodorante roll on sem perfume 50 ml; (apresentação: roll-on; ação: antitranspirante; composição: perfumado, sem álcool; conteúdo: 50 ml; embalagem: plástica transparente; características adicionais: testado dermatologicamente; validade: mínima de 24 meses; rotulagem: contendo identificação, composição, numero de lote, data de fabricação, validade, procedência e registro no ms/ANVISAou no Inmetro ou ainda informação de isenção do registro no órgão de controle, se for o caso)

-1 shampoo 400 ml unissex; (Shampoo neutro, para todos os tipos de cabelo, uso adulto, embalagem com 400ml, contendo na embalagem a data de validade);

-1 condicionador 400 ml; (Condicionador para cabelos normais, 400 ml, fragância suave, ap=presentação: embalagem plástica com data de validade impressa).

-1 pacote de papel higiênico c/ 4 rolos (branco, folha dupla, boa qualidade); (com folha de alta qualidade, 100%fibras celulósicas naturais, na cor branca (100%branca) macia, podendo apresentar fragrância, absorvente, neutro, picotado, medindo 30mx10 cm, embalagem deverá apresentar boa visibilidade com 04 unidades o pacote);

-1 hidratante corporal 200 ml; (Creme hidratante para pele. Apresentação: frasco plástico igual ou superior a 400ml.Características: Para todos os tipos de pele, corporal, desodoriza, com fragrância suave, com data de validade impressa na emabalagem)

-4 pacote de lenço umedecido tripla proteção c/96 unidades; (composto de água purificada, propilenoglicol, lanolina, cocamidopropil betaína, polissorbato, EDTA, metilparabeno, fragrância bronopol e vitamina E.Dimensões aproximadas: Lenço (AxL) 18,7 x16,1 cm. (pacote com 96 unidades)

-4 barbeadores (aparelho de barbear semelhante á bic). - tipo descartável, com 02 (duas) lâminas de aço, cabo plástico.

Total geral itens **R$ 4.522,50**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da contratação se evidencia diante da obrigação do município em assegurar condições de higiene, saúde e dignidade aos idosos acolhidos em instituições de acolhimento sob sua responsabilidade. Portanto, a aquisição dos kits de higiene pessoal é medida indispensável para garantir a continuidade do atendimento adequado, evitando desabastecimento decorrente do vencimento próximo da ata vigente e do baixo saldo disponível. O não atendimento da demanda acarreta risco de comprometimento da saúde dos acolhidos, prejuízo ao bem-estar e à dignidade humana, além de descumprimento do dever legal e social do município enquanto mantenedor do serviço.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Não foi elaborado Plano de Contratações Anual, no entanto esta aquisição já é realizada anualmente para o atendimento da demanda.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens a serem adquiridos são classificados como bens de natureza comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por apresentarem padrões usuais de mercado, ampla concorrência e fácil comparabilidade de especificações.O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório, assegurando isonomia, economicidade e eficiência na contratação.Para a habilitação, serão exigidos documentos de regularidade fiscal, trabalhista, jurídica, econômico-financeira e de qualificação técnica, em conformidade com os requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital do certame, garantindo a contratação de fornecedor idôneo e apto ao cumprimento do objeto.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Quantidade estimada conforme o número de idosos acolhidos × 04 kits/mês × 12 meses.

ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Do levantamento realizado no mercado, se constatou a existência das seguintes soluções:

- Dispensa de licitação: não aplicável ao caso, tendo em vista que o valor da contratação ultrapassa os limites legais e não se enquadra nas hipóteses previstas na legislação vigente.
- Aderir a atas de registro de preços de outros municípios ou consórcios públicos: alternativa não viável, uma vez que se trata de kit padronizado de higiene, estruturado conforme a demanda e especificações do município, impossibilitando a compatibilização com atas externas.
- Processo licitatório por meio de registro de preços: alternativa escolhida, por se tratar de instrumento que garante maior competitividade, economicidade e flexibilidade na contratação, além de atender plenamente à necessidade de fornecimento contínuo e padronizado dos kits.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de cestas de higiene pessoal completas, compostas por itens padronizados e de uso contínuo, destinadas aos idosos acolhidos em instituições e mantidos pelo município. A contratação centralizada da cesta, sem parcelamento por item, mostra-se a alternativa mais adequada, uma vez que a divisão da compra em itens isolados poderia comprometer a padronização do fornecimento, elevar custos operacionais e dificultar a gestão logística do material.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Opta-se pela aquisição da cesta em sua integralidade, considerando que todos os produtos são necessários de forma simultânea e complementar para atender às necessidades básicas de higiene pessoal dos acolhidos. O parcelamento por item, além de não trazer vantagem econômica significativa, poderia acarretar risco de descontinuidade do fornecimento de determinados componentes da cesta, comprometendo a entrega completa e o atendimento integral dos usuários.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a adoção da solução se espera:

- Continuidade do atendimento integral e humanizado;
- Prevenção de doenças e desconfortos decorrentes da falta de higiene;
- Atendimento ao princípio da dignidade da pessoa humana.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas, nem interdependentes, para a viabilidade e a contratação desta demanda.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais decorrentes da contratação estão relacionados, principalmente, à destinação final das embalagens dos produtos. Contudo, os itens são de uso cotidiano e indispensável, e podem ser mitigados por meio de ações de conscientização e descarte adequado de resíduos sólidos, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de cesta de higiene pessoal destinados aos idosos acolhidos nas instituições de acolhimento mantidas pelo município.

Cada uma contendo:

-2 sabonetes em barra 85g a 90g; (sabão base de sódio, água, carbonato de cálcio. Perfume, cloreto de sódio, óleo de semente de girassol, carbonato de sódio, glicerina, dióxido de titânio, óleo de amêndoas doce, etidronico, edta tetrassódico, bht, em tablet de no mínimo 85 a 90 gr, uso adulto, de fragância suave) Uso adulto, com data de validade impressa.

-1 creme dental tripla ação 90g; (flúor 1450-1500 ppm; composição: abrasivos, água lauril sulfato de sódio, aroma sacarina sódica e outros; colorido ; dados rotulagem: data fabricação, numero lote, registro no ministério da saúde, selo de aprovação da associação brasileira de odontologia (abo), validade; validade: superior a 24 meses; unidade de fornecimento: bisnaga 90 g

-1 escova dental (adulto); (confeccionada em material atóxico, com cabo em polipropileno, medindo aproximadamente, 17cm. Apresentar cerdas de nylon macias, dispostas no mínimo em 04 (quatro) fileiras, com pontas arredondadas, e com no mínimo 32 tufos contendo no mínimo 35 cerdas por tufo, com formato anatômico. Embalada individualmente conforme praxe do fabricante trazendo externamente os dados de identificação, procedência e apresentar selo de aprovação da Associação Brasileira deOdontologia - ABO).Uso adulto.

-1 desodorante roll on sem perfume 50 ml; (apresentação: roll-on; ação: antitranspirante; composição: perfumado, sem álcool; conteúdo: 50 ml; embalagem: plástica transparente; características adicionais: testado dermatologicamente; validade: mínima de 24 meses; rotulagem: contendo identificação, composição, numero de lote, data de fabricação, validade, procedência e registro no ms/ANVISAou no Inmetro ou ainda informação de isenção do registro no órgão de controle, se for o caso)

-1 shampoo 400 ml unissex; (Shampoo neutro, para todos os tipos de cabelo, uso adulto, embalagem com 400ml, contendo na embalagem a data de validade);

-1 condicionador 400 ml; (Condicionador para cabelos normais, 400 ml, fragância suave, ap=presentação: embalagem plástica com data de validade impressa).

-1 pacote de papel higiênico c/ 4 rolos (branco, folha dupla, boa qualidade); (com folha de alta qualidade, 100%fibras celulósicas naturais, na cor branca (100%branca) macia, podendo apresentar fragrância, absorvente, neutro, picotado, medindo 30mx10 cm, embalagem deverá apresentar boa visibilidade com 04 unidades o pacote);

-1 hidratante corporal 200 ml; (Creme hidratante para pele. Apresentação: frasco plástico igual ou superior a 400ml.Características: Para todos os tipos de pele, corporal, desodoriza, com fragrância suave, com data de validade impressa na emabalagem)

-4 pacote de lenço umedecido tripla proteção c/96 unidades; (composto de água purificada, propilenoglicol, lanolina, cocamidopropil betaína, polissorbato, EDTA, metilparabeno, fragrância bronopol e vitamina E.Dimensões aproximadas: Lenço (AxL) 18,7 x16,1 cm. (pacote com 96 unidades)

-4 barbeadores (aparelho de barbear semelhante á bic). - tipo descartável, com 02 (duas) lâminas de aço, cabo plástico.

Os produtos devem estar dentro do prazo de validade, em embalagem original e lacrada, observando normas da ANVISA e demais legislações pertinentes. Validade mínima a partir da data de entrega.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir condições dignas de higiene e bem-estar aos idosos acolhidos em instituições sob responsabilidade do município, em conformidade com os princípios constitucionais da dignidade da pessoa humana, da continuidade do serviço público e da eficiência administrativa.O fornecimento regular de kits de higiene pessoal é medida essencial para assegurar saúde, conforto e qualidade de vida aos usuários, evitando riscos sanitários e sociais decorrentes da ausência de produtos básicos.A contratação também encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), que orienta a Administração Pública a promover aquisições pautadas pela isonomia, pela seleção da proposta mais vantajosa e pela busca da economicidade.Considerando que a ata de registro de preços vigente encontra-se próxima do vencimento e apresenta saldo insuficiente, mostra-se indispensável a instauração de novo processo licitatório, na modalidade Registro de Preço, por se tratar da alternativa mais adequada, garantindo flexibilidade, competitividade e atendimento contínuo às demandas do município.Assim, a contratação se justifica como medida necessária, legal e vantajosa para assegurar a manutenção da política pública de acolhimento institucional de idosos, prevenindo descontinuidade e garantindo o cumprimento das obrigações do ente público.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de cestas de higiene pessoal completas, compostas por itens padronizados e de uso contínuo, destinadas aos idosos acolhidos em instituições e mantidos pelo município. A contratação centralizada da cesta, sem parcelamento por item, mostra-se a alternativa mais adequada, uma vez que a divisão da compra em itens isolados poderia comprometer a padronização do fornecimento, elevar custos operacionais e dificultar a gestão logística do material.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens a serem adquiridos são classificados como bens de natureza comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por apresentarem padrões usuais de mercado, ampla concorrência e fácil comparabilidade de especificações.O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório, assegurando isonomia, economicidade e eficiência na contratação.Para a habilitação, serão exigidos documentos de regularidade fiscal, trabalhista, jurídica, econômico-financeira e de qualificação técnica, em conformidade com os requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021 e no edital do certame, garantindo a contratação de fornecedor idôneo e apto ao cumprimento do objeto.

Os produtos devem estar dentro do prazo de validade, em embalagem original e lacrada, observando normas da ANVISA e demais legislações pertinentes. Validade mínima a partir da data de entrega.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do(a) emissão do empenho em remessa única ou parcelada conforme será combinado pela secretaria solicitante.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

LOCAL DE ENTREGA

Os bens deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal de Assistência Social, das 7h30 ás 12h e das 13h30 ás 17h em dias úteis, localizado (a) na Rua Alcides Neves, 102 - Centro, no Município de Santa Bárbara do Sul/RS, com telefone para contato nº 55 92000-7950

DO RECEBIMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR - Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste TR - Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU CONTRATO

A gestão da Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do Setor de Compras.

A gestão dos contratos oriundos da Ata de Registro de Preços será de responsabilidade dos Secretários Municipais, os quais terão seus fiscais designados no ato da assinatura do contrato.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

As competências dos Fiscais Administrativos, Fiscais Técnicos e Gestor dos contratos estão estabelecidas por Decreto Municipal.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, a serem devidamente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

PRAZO DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo da NF - Nota Fiscal/Fatura.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE de correção monetária.

A compensação financeira prevista nesta condição será incluída, a requerimento do interessado, na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

A NF - Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contenha o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;

Prazo de validade;

Data da emissão;

Dados do contrato e do órgão contratante;

Descrição de forma clara do objeto executado;

Valores unitários e totais e período com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues;

Número do processo que originou a contratação, bem como o número do empenho.

Informações bancárias para pagamento.

Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da NF - Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

Os pagamentos serão condicionados à apresentação da NF - Nota Fiscal dos produtos/serviços contratados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.

Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:

Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Viana;

Prova de Regularidade com a Fazenda do Estado do Espírito Santo;

Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

Prova de Regularidade junto à Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

Prova de Regularidade de Falência e Concordata.

O atraso superior a 60 (sessenta) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação e a pronta quitação das parcelas em aberto.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Dados para emissão da Nota Fiscal:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO SUL/RS

CNPJ nº: 88.496.468/0001-60

ENDEREÇO: Avenida Eduardo de Britto, nº 101, Bairro Cerutti.
CEP: 98.240-000

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Exigências de habilitação
Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
Habilitação jurídica
Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital]relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital]do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede.
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira
Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da Secretaria Municipal de Assistência Social nas classificações apresentadas abaixo:

Acesso 628 - 2023 339032

_____
ASSISTÊNCIA SOCIAL

SANTA BÁRBARA DO SUL, Em 4 de Setembro de 2025

REGISTRO DE FORMALIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

Pedido de compra: **000065/2025**
Modalidade: **PEDIDO DE COMPRA**
Emissão/Abertura: 21/08/2025
Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Fiscal do contrato: _____
Data: ____/____/_____
Assinatura fiscal: _____
Assinatura secretário: _____

SETOR DE COMPRAS

Valor Empenhado: _____

Licitação: _____

Dispensa e/ou Inexibilidade: _____

Saldo da Rubrica: _____

Bloqueado? ( ) Sim ( ) Não

Valor do Objeto: _____

Data: ____/____/_____

Setor de compras _____

SETOR DE LICITAÇÕES

Dispensa de licitação: ( )Sim ( ) Não

Inexibilidade de licitação: ( )Sim ( ) Não

Licitação (Modalidade): _____

( ) 14.133/21 ( ) 8.666/93 ( ) 10.520/02 ( ) Outra: _____

Data: ____/____/_____

Setor de licitações _____

CONTABILIDADE

( ) Há dotação orçamentária: Rúbrica _____

Saldo da rubrica: _____

( ) Não há dotação orçamentária

Data: ____/____/_____

Contador(a) _____

SECRETARIA DA FAZENDA

( ) Autorizo a despesa

( ) Não autorizo a despesa

Data: ____/____/_____

Secretário(a) da fazenda _____

ORDENADOR DA DESPESA

( ) Autorizo a Dispensa/Inexibilidade de Licitação

( ) Autorizo a abertura de Licitação, Modalidade: _____

( ) Não autorizo a despesa

Data: ____/____/_____

Prefeito(a) municipal _____

SETOR DE CONTRATOS

( ) Contrato

( ) Dispensa de contrato, Art. 95 Lei 14.133/21

( ) Autorização de fornecimento

( ) Ordem de serviço

Nº portaria desig. fiscal: _____
Data: ____/____/_____

Aprovação jurídico _____