

EDITAL Nº 064/2025
Processo Licitatório nº 061/2025
Pregão Eletrônico nº 024/2025
Registro de Preços nº 016/2025

Tipo de julgamento: menor preço por item

Modo de disputa: aberto

Orçamento: sigiloso

Edital de pregão eletrônico para registro de preços unitários para o fornecimento de materiais de expediente, para atender a demanda de todos os órgãos da Administração Municipal

O **PREFEITO MUNICIPAL DE COQUEIROS DO SUL**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, por julgamento objetivo visando o registro de preços unitários para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 006/2024.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, no dia **18 de setembro de 2025, às 08h**, podendo as propostas serem enviadas até às 08h00min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

O início da Sessão de Lances será no dia **18 de setembro de 2025, às 08h30min** (horário de Brasília), no site supramencionado.

Consultas e eventuais esclarecimentos sobre o edital deverão ser encaminhadas para: Agente de Contratação e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 046/2025, no endereço: Av. Presidente Vargas nº 315 – Centro, Coqueiros do Sul/RS, CEP: 99.528-000-, E-mail: licitacao@coqueirosdosul.rs.gov.br.

O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 22 do Decreto Municipal nº 003/2024, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

Poderão participar desta licitação, as empresas do ramo de atividades pertinente ao objeto da licitação que atenderem todas as exigências constantes neste edital, inclusive quanto à documentação e estiverem devidamente credenciadas no site www.pregaobanrisul.com.br

A participação na presente licitação implica a aceitação plena das condições expressas neste edital e seus anexos.

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas conforme abaixo:

Itens	Descrição e Características Mínimas dos Produtos	Quantia Estimada	Apresentação
1	Algodão Hidrófilo , material fibras de algodão purificado, embalagem de 500 gramas	25	pacote
2	Alfinete para mapa , composição ferro e polietileno, caixa com 50 unidades, tamanho 17mm, cores sortidas (amarelo, azul, branco, laranja, preto, rosa, verde, vermelho e colorido).	30	Caixa
3	Alfinetes em aço niquelados , tamanho nº 29, fino com ponta afiada, caixa c/50 gramas	40	Caixa

4	Almofada para carimbo nº 3 , cor preta, caixa de material plástico, com dimensão aproximada de: comprimento 8,3 cm e largura de 14,5 cm	60	Unidade
5	Apontador de lápis , tipo escolar, modelo simples, dimensões do produto: 2,8 x 1,5 x 1,5 cm; 0,17 g, caixa c/50 Unidades	5	Caixa
6	Arquivo de mesa plástico com 3 lugares , caixa para correspondência tripla simples, feita em polipropileno com espessura de 3mm resistente, hastes proporcionam maior segurança e espaço entre bandejas.	10	Unidade
7	Atilho nº 18 elástico amarelo, de 100g, embalagem com 200 unidades.	20	Pacote
8	Balão nº 7 - Redondo - Liso - (verde, amarelo, laranja, azul, rosa, roxo, vermelho, marrom, cinza/prata, branco, preto), pacote c/50 unidade - COR A ESCOLHER NA ENTREGA	100	Pacote
9	Balão nº 9 - Redondo - Liso - (verde, amarelo, laranja, azul, rosa, roxo, vermelho, marrom, cinza/prata, branco, preto), pacote c/50 unidade - COR A ESCOLHER NA ENTREGA	60	Pacote
10	Bastão/refil de cola quente fina , tamanho 30cm x 7mm - Pacote 1 Kg	40	Pacotes
11	Bastão/refil de cola quente grossa , tamanho 30cm x 11,2mm - Pacote 1kg	30	Pacotes
12	Blocos autoadesivos coloridas , ideais para anotações importantes e recados. Embalagem contendo 4 blocos com 100 folhas cada . Dimensões 50mm x 38mm.	50	Embalagem
13	Blocos autoadesivos coloridas , ideais para anotações importantes e recados. embalagem com 01 bloco com 100 folhas . Dimensões 76 mm x 76 mm	30	Embalagem
14	Blocos autoadesivos na cor amarela , com 100fls cada bloco, pacote com 4 blocos. Dimensões 38 x 50mm.	50	Pacote
15	Borracha Escolar Branca - dimensões aproximadas de 4,1cm X 2,9cm X 0,9cm. Caixa com 40 Unidades	10	Caixa
16	Caixa para arquivo morto gigante , em papelão com encaixe por fora com espessura mínima de 2,5mm, espaço para identificação em todas as faces, com as seguintes medidas aproximadas: 25cm de altura x 24cm largura x 35cm de comprimento	200	Unidade
17	Caixa para arquivo morto tamanho ofício (A4) , em papelão com encaixe por fora com espessura mínima de 2,5mm, espaço para identificação em todas as faces, dimensões 25 cm de altura x 13,5 cm de largura x 35cm de comprimento, .	100	Unidade
18	Caixa organizadora com tampa plástica 15L , transparente, com travas, dimensão mínima 29,5 x 41,2 x 18,6 cm, tamanho mínimo para 15L.	50	Unidade
19	Caixa organizadora com tampa plástica 30L, transparente , com travas, dimensões mínimas 49C x 34L x 28A em cm, tamanho mínimo para 30L.	50	Unidade
20	Caneta em gel , com ponta de 1.0mm de espessura, na cor azul	100	Unidade

21	Caneta esferográfica , corpo em material plástico transparente, tubo da tinta em material transparente, latão com esfera de tungstênio, escrita média, cor da tinta azul , com orifício lateral e tampa ventilada em sua ponteira na cor da tinta – (similar ou de mesmo padrão de qualidade da marca BIC, Compactor, Faber Castel) - Caixa 50 UN	20	Caixa
22	Caneta esferográfica , corpo/tubo da tinta em material plástico transparente, latão com esfera de tungstênio, escrita média, cor da tinta preta , com orifício lateral e tampa ventilada em sua ponteira na cor da tinta – (similar ou de mesmo padrão de qualidade da marca BIC, Compactor, Faber Castel) - Caixa 50 UN	10	Caixa
23	Caneta esferográfica , corpo/tubo da tinta em material plástico transparente, latão com esfera de tungstênio, escrita média, cor da tinta vermelha , com orifício lateral e tampa ventilada em sua ponteira na cor da tinta – (similar ou de mesmo padrão de qualidade da marca BIC, Compactor, Faber Castel) - Caixa 50 UN	10	Caixa
24	Caneta esferográfica com 4 cores : azul/preta/vermelha/verde, retrátil, ponta média 1,0mm com esfera de tungstênio.	50	Unidade
25	Caneta esferográfica 0.7 , corpo/tubo da tinta em material plástico transparente, latão com esfera de tungstênio, escrita fina , com ponteira de 0,7 mm, na cor azul . Caixa com 50 unidades.	10	Caixa
26	Caneta destaca texto na cor fluorescente amarela, rosa, verde claro, laranja, entre outras, material plástico, tipo ponta chanfrada , características adicionais traço 4mm. COR A ESCOLHER NA ENTREGA.	70	Unidade
27	Caneta hidrográfica, com ponta 4mm , com tampa de segurança. Caixa com 12 cores .	50	Caixa
28	Caneta para quadro de vidro cor azul recarregável - 12 Unidades, dimensões mínimas 14 x 11,5 x 4 cm; 0,22 g	5	Caixa
29	Capa para encadernação , tamanho A4, cor transparente . Pacote com 100 unidades.	10	Pacote
30	Capa para encadernação , contracapa, tamanho A4, cor preto . Pacote com 100 unidades.	10	Pacote
31	Clips em aço niquelado nº 2/0 , acondicionado em caixa com 1.100 unidades	20	Caixa
32	Clips em aço niquelado nº 3/0 , acondicionado em caixa com 420 unidades	20	Caixa
33	Clips em aço niquelado nº 8/0 , acondicionado em caixa com 180 unidades	30	Caixa
34	Cola branca escolar em bastão, tubo de 40g , composição polivinil acento – PVA, cor branca, aplicação papel, características adicionais: lavável, atóxica, secagem rápida e com boa aderência.	100	Unidade
35	Cola branca escolar líquida, tubo de 90g , lavável, não tóxica, para aplicação em papel, características adicionais: lavável, atóxica, secagem rápida e com boa aderência.	100	Tubo
36	Cola branca escolar , totalmente lavável, não tóxica, aderência de alta qualidade. Embalagem de 500 gramas .	30	Unidade
37	Cola branca escolar, totalmente lavável, não tóxica, aderência de alta qualidade. Embalagem de 1000 gramas .	50	Unidade

38	Corretivo em fita com formato anatômico, de fácil manuseio, com corpo translúcido que permite visualizar a quantidade de fita disponível. Dimensões mínimas 4mm x 10m . Correção instantânea, que permite escrever imediatamente após o uso e invisível após fotocópia	120	Unidade
39	Corretivo líquido à base de água , 18 ml, secagem rápida, atóxico, lavável, aplicação em papel comum. Caixa com 12 unidades.	8	Caixa
40	Estilete, médio , em corpo plástico, com lâmina inoxidável larga, medindo 11 x 1,8cm, graduável e com trava de segurança.	50	Unidade
41	Espiral plástico para encadernação preto 07mm . Pacote com 100 unidade	5	Pacote
42	Espiral plástico para encadernação preto 09mm . Pacote com 100 unidade	5	Pacote
43	Espiral plástico para encadernação preto 12mm . Pacote com 100 unidades	5	Pacote
44	Espiral plástico para encadernação 17mm . Pacote com 100 unidades	5	Pacote
45	Etiqueta autoadesiva , na cor branca, tamanho A4, com 1 etiqueta por folha . Caixa com 100 unidades	20	caixa
46	Etiqueta autoadesiva , na cor branca, medindo 8 x 3,5cm, com 16 etiquetas em cada folha , pacote com 25 folhas	20	pacote
47	Etiqueta autoadesiva na cor branca, para impressora jato de tinta e laser, medidas: 25,4mm x 101,6mm, 02 colunas por folha, sendo 20 etiquetas por folha . pacote com 100 folhas	20	Caixa
48	Folha de EVA com Glitter, diversas cores , tamanho aproximado de 40x60cm. Cores a escolher no pedido	200	folhas
49	Folha em EVA Estampado , tamanho aproximado 45x60cm	200	folhas
50	Folha em EVA Liso, diversas cores , tamanho aproximado 45x60cm. Cores a escolher no pedido	300	folhas
51	Extrator de grampo galvanizado com brilho , material em aço inoxidável, tipo espátula, tamanho 14cm X 2cm X 1,5cm	60	Unidade
52	Fita adesiva crepe larga , na cor branca , com medidas mínimas de 48mm x 50m , com boa adesão e resistência. Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto.	50	Rolo
53	Fita adesiva crepe estreita , na cor branca , medidas mínimas 18mm x 50m , com boa adesão e resistência. Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto.	60	Rolo
54	Fita adesiva crepe larga (kraft) , na cor marrom , medidas mínimas 45mm x 50m , com boa adesão e resistência Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto	150	Rolo
55	Fita adesiva transparente estreita , rolo grande, medidas mínimas 12mm x 50 metros . Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto	60	Rolo
56	Fita adesiva transparente larga , medidas mínimas 48mm x 45 metros . Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto	50	Rolo

57	Fita adesiva dupla face transparente , com medidas mínimas de 16mm x 2 metros, para fixação de objetos, com alta adesividade . Indicada para fixação de pequenos quadros, objetos leves, canaletas de fios. Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto.	40	Rolo
58	Fita adesiva dupla face acrílica cor transparente, filme polipropileno, coberto com adesivo a base de água de ambos os lados, linear de papel siliconizado, com medidas mínimas de 18 mm x 30m . Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto	20	Unidade
59	Fita adesiva dupla face acrílica cor transparente, filme polipropileno, coberto com adesivo a base de água de ambos os lados, linear de papel siliconizado, com medidas mínimas de 24mm x 30m . Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto.	20	Rolo
60	Fita zebra para demarcação de área , com preta e amarela, sem adesivo, com filme polipropileno tratado com impressão. Medida mínimas de 70mm x 200m. Validade mínima de 06 meses após a data de entrega do produto.	30	Rolo
61	Fita mimosa de cetim na largura de 7mm , rolo com 100 metros em diversas cores. COR A ESCOLHER NA ENTREGA	50	Rolos
62	Fita mimosa de cetim na largura de 10mm , rolo com 100 metros em diversas cores. COR A ESCOLHER NA ENTREGA	50	Rolos
63	Giz de cera tipo jumbo (grosso); embalagem com aproximadamente 112 gramas, diâmetro aproximado de 11,5mm; Caixa contendo 12 cores .	10	Caixa
64	Grampeador em metal , base de borracha, com no mínimo as seguintes especificações: base de no mínimo 15cm, grampeia até 25 folhas de papel 75gm ² (papel sulfite tradicional); usa grampos 26/6	30	Unidade
65	Grampeador de mesa grande , profissional, de metal com capacidade para até 100 folhas, utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13 .	5	Unidade
66	Grampeador reforçado capacidade para até 100 grampos, utiliza grampos 24/6, 24/8 e 26/6 , grampeia até 50 folhas, dimensões aproximadas de 16 x 6 x 4cm	10	Unidade
67	Grampo galvanizado para grampeador , material metal, tamanho 23/10 , caixa com 5.000 unidades.	10	Caixa
68	Grampo galvanizado para grampeador , material metal, tamanho 23/13 , caixa com 5.000 unidades.	10	Caixa
69	Grampo galvanizado para grampeador , material metal, tamanho 26/6, caixa com 5.000 unidades.	60	Caixa
70	Grampo galvanizado para grampeador , material metal, tamanho 23/8 , caixa com 5.000 unidades.	10	Caixa
71	Grampo trilho plástico estendido, tamanho aproximado de 300mm x 9mm x 112mm, pacote com 50 unidades	50	Pacote
72	Grampo trilho estendido em folha de flandres (aço estanhado), comprimento útil de lingueta (haste) 50mm, distância de furação 80mm, diâmetro de furo 0,5mm, capacidade para prender até 300 folhas de papel 75m/m² . Peso aproximado da caixa: 254gr, caixa com 50 unidades .	30	Caixa

73	Grampos trilho tipo "U" fabricado em alumínio , utilizado para arquivar documentos (arquivo morto). Medidas de comprimento da haste 120mm e distância entre as hastes: 80mm. Embalagem com 50 unidades	50	Pacote
74	Imã de geladeira e artesanato 9,5mmx2mm - rolo com 1m , cor cinza-escuro	1	Rolo
75	Isopor - placa tamanho 50cm x 100cm x 25mm	10	Unidade
76	Kit organizador para mesa aramado com 3 compartimentos acopladas, porta lembrete, por clips e porta canetas/lápis . Cor preta/cinza.	20	Unidade
77	Livro ata com 200 folhas , capa dura, folhas enumeradas, dimensões 205x300mm.	10	Unidade
78	Marcador de páginas adesivo de papel , embalagem com 4 cores diferentes com 45 folhas de cada cor (total 180 folhas), de tamanho aproximado de 76mm x 15mm	60	Pacote
79	Molha dedos em gel (umedecedor de dedos) - atóxico, não gorduroso e levemente perfumado, 12gr, sem glicerina, indicado ao manuseio de papéis e papel moeda.	20	Unidade
80	Palito de picolé em madeira com ponta redonda; Pacote com 100 unidades.	15	Pacote
81	Papel A3 branco , alcalino, gramatura 75 g/m² , 297mm x 420mm, acondicionados em embalagem antimoho, contendo 500 folhas por pacote	70	Pacote
82	Papel A4 colorido , 210 x 297mm, gramatura 75g/m², pacote com 100, cada pacote com uma cor : verde, vermelha, azul, amarela e rosa. COR A ESCOLHER NA ENTREGA.	50	Pacote
83	Papel A4 branco , 210 x 297 mm, gramatura 75g/m². Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas cada pacote. COR BRANCA.	50	Caixa
84	Papel A4 colorido sortido , 210 x 297mm, gramatura 75g/m² , pacote com 100 folhas com 4 cores: Amarelo, Azul, Rosa e verde (25 unidades de cada cor)	12	Pacote
85	Papel autoadesivo , tipo contact, cor incolor , material plástico, laminado de PVC, acabamento superficial brilhante, gramatura 60 g/m², transmitância transparente. Dimensões 45cm x 25m	15	Rolo
86	Papel autoadesivo , tipo contact, cor incolor , material plástico, laminado de PVC, protegido no verso, acabamento superficial brilhante, aplicável na maioria das superfícies gramatura 60 g/m². Dimensões 45cm x 10m	15	Rolo
87	Papel autoadesivo branco , tipo contact, material plástico, laminado de PVC, protegido no verso, aplicável na maioria das superfícies. Dimensões 45cm x 10m	5	Rolo
88	Papel A4-AP60 branco , formato 210 x 297mm, gramatura 180g/m – folha na cor branca. Pacote com 50 folhas.	5	Pacote
89	Papel A4-AP60 colorido , formato 210 x 297mm, gramatura 180g/m² – folha nas cores rosa, azul, amarela, verde, entre outras. Pacote com 50 folhas. COR A ESCOLHER NA ENTREGA.	50	Pacote
90	Papel fotográfico A4 , 210 x 297mm, gramatura 180g/m² , pacote com 50 folhas	10	Pacote
91	Papel para presente , tipo couchê, tamanho 60cm x50m, cores sortidas, em rolo.	20	Rolo

92	Papel Pardo , semi kraft, bobina, tamanho mínimo de 60cm - 140mts	5	Rolo
93	Papel para plastificação , Pouch Film 220 x 307mm, 125 micros (0,05), pacote com 100unidades (A4).	10	pacote
94	Papel sulfite 60 , de cor branca, formato A4, medindo 210mm x 297mm 75g/m², pacote com 100 folhas.	50	Pacote
95	Papel sulfite A4 branco , tamanho 210 x 297mm, gramatura 180g/m² . Pacote com 50 folhas , na COR BRANCA	200	Pacote
96	Pasta plástica com elástico e aba , tamanho ofício, sem lombo , transparente, fechamento com elástico.	50	Unidade
97	Pasta plástica com elástico e aba , tamanho ofício, cor transparente, com lombo de 20mm .	50	Unidade
98	Pasta plástica com elástico e aba , tamanho ofício, cor transparente, com lombo de 40mm .	50	Unidade
99	Pasta plástica com elástico e aba , tamanho ofício, cor transparente, com lombo de 50mm	50	Unidade
100	Pasta plástica sanfonada , tamanho A4, com 12 divisões, dimensões: 33x3,5x24,5cm	20	Unidade
101	Pasta registradora A-Z, lombo estreito , para arquivo com prendedor de metal. Revestimento externo com polipropileno, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com o FSC. Etiqueta dupla face na lombada, mecanismo niquelado de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal. Medidas: 28,5cm x 34,5cm x 5,5cm. Cor: Preta.	50	Unidade
102	Pasta Registradora A-Z, lombo largo , na cor preta, para arquivo com prendedor de metal. Revestimento externo com polipropileno da mesma cor, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com o FSC. Etiqueta dupla face na lombada, mecanismo niquelado de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal. Medidas: 28,5cm x 34,5cm x 7,5cm. Cor: Preta.	70	Unidade
103	Pasta suspensa , marmorizada pintada, plastificada, 240g/m², acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Caixa com 50 unidades.	10	Caixa
104	Pen drive de no mínimo 64 GB - capacidade mínima: 64 GB, tipo de Pen Drive: USB 2.0, resistente a quedas, segurança com seus dados, led indicador de uso, Plug&Play, não utilizar pilhas ou baterias. Garantia de 12 meses;	30	Unidade
105	Percevejos nº 4 , tipo tacha, tamanho 9mm, material metal, tratamento superficial latonado, caixa c/100 unidades.	40	Caixa
106	Perfurador de papel em metal , de mesa, com depósito de fragmentos, base de borracha, com guia de papel, para perfurar no mínimo 25 folhas, com 02 furos, margem de 6mm, espaço entre furos de 80mm.	10	Unidade
107	Perfurador de papel, material ferro fundido , com guia de papel, com capacidade para perfurar até 100 folhas, com 02 furos.	10	Unidade
108	Pilha alcalina (palito) , tamanho AAA, de 1,5 volts. Validade mínima de dois anos a partir da data de entrega. Embalagem com 4 unidades	50	Pacote
109	Pilha alcalina AA de 1.5 volts, Validade mínima de dois anos a partir da data de entrega. Embalagem com 04 unidades	100	Blister

110	Pilha alcalina média C Média 2 Unidades	30	Unidade
111	Pilha bateria alcalina A23 - 12V cartela com 05 unidades	10	Pacote
112	Pilha bateria 9 volts alcalina, cartela com 1 peça	50	Unidade
113	Pilha bateria em forma de botão CR2032 de Litihium 3V. Validade mínima de dois anos a partir da entrega. Embalagem com 05 unidades	100	Pacote
114	Pilha bateria em forma de botão LR41, 1,5V. Validade mínima de dois anos a partir da data de entrega. Embalagem com 10 unidades	20	Pacote
115	Pilha AA recarregável (pilha recarregável Ni-Mh Aa-2700Mah Blister com 4 pilhas, baterias)	50	Pacote
116	Pilha Palito Recarregável AAA 1000mah 1.2v blister com 4 unidades	50	Pacote
117	Pincel atômico, tinta à base de álcool, ponta de feltro chanfrado com espessura de escrita de 8mm, nas cores azul/preta/vermelha, caixa com 12 unid. COR A ESCOLHER NA ENTREGA	10	Caixa
118	Pistola aplicadora de cola quente, bivolt, com suporte de apoio, ponta metálica; para cola quente fina.	10	Unidade
119	Plastificadora - oferecendo alta qualidade no processo de laminação não deixando bolhas ou rugas em seu trabalho, tem 2 rolos de pressão para garantir uma perfeita plastificação. A Laminadora plastifica, lâmina, refila folhas A4, A5, A6	4	Unidade
120	Mini pompom coloridos sortidos, bolinha de 2cm de poliéster, pacote com 100 unidades	5	Pacote
121	Prato de papelão branco N° 4 - Dimensões: 20cmx20cm. Embalagem com 100 unidades	30	Unidade
122	Saco de celofane transparente. Tamanho 11 cm x 19,5cm, pacote com 100 unidades	15	Pacote
123	Saco de celofane transparente. Tamanho 15 cm x 22cm, pacote com 100 unidades	15	Pacote
124	Saco de celofane transparente. Tamanho 25 cm x 37cm, pacote com 100 unidades	15	Pacote
125	Saco de celofane transparente. Tamanho 43 cm x 59cm, pacote com 100 unidades	15	Pacote
126	Saco plástico transparente alto brilho sem furo, tipo envelope plástico, tamanho A4, espessura de 12 micras, resistente. Embalagem com 100 unidades.	20	Pacote
127	Saco plástico transparente, com 4 furos, tipo envelope plástico, tamanho A4, espessura de 12 micras, para pasta de catálogo. Embalagem com 100 unidades	50	Pacote
128	Suporte para fita adesiva estreita, fabricado em plástico, durável, lâmina aço inox, para fitas de 12mm x 10m e 12mm x33m.	5	Unidade
129	Tesoura de picotar, corte profissional zig zag, lâmina em aço inoxidável, comprimento mínimo de 23,5 cm, cabo em polipropileno antideslizante.	5	Unidade
130	Tesoura multiuso grande, comprimento mínimo 20 cm, lâmina em aço inoxidável, cabo emborrachado, corpo ergonômico e anatômico	20	Unidade
131	Cortador de E.V.A., no tamanho 16mm, nos formatos de: Flor, Coração, Floco de neve, Borboleta, Círculo, Folha, Quadrado, Lacinho. Indicado para papéis de até 220g e EVA de até 2mm. Ideal	50	Unidade

	para uso artesanal e escolar.		
132	Tinta para carimbo , para auto entintado 40ml, na cor preta	50	Unidade
133	TNT - Tecido Não Tecido , de Polipropileno, gramatura 60, rolo com 1,40m, x 50m, diversas cores. COR A ESCOLHA NA ENTREGA	15	Rolo
134	Visor de plástico , para pasta suspensa com etiqueta branca. Embalagem com 50 unidades	25	Pacote
135	Caderno brochura 96 folhas capa flexível 140mm x 200mm.	200	unidade
136	Caderno brochura , 48 folhas, pequeno 140mm x 200mm.	200	unidade

As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas na “Ordem de Compra” emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a participação em igualdade de condições.

1.3. A entrega, quando solicitada, deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a emissão da nota de empenho e envio da solicitação de entrega. A SOLICITAÇÃO DE ENTREGA será feita por meio eletrônico (E-mail).

1.4. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Coqueiros do Sul poderá adquirir os materiais de expediente constante desta licitação, através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras do Preço Registrado, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.pregãobanrisul.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo Pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de até 02 (duas) horas.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos, em até 02 (duas) horas, quando solicitado pelo pregoeiro:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;

b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

e) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante declaração própria;

f) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica.

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento, caso não conste o prazo de validade no documento;

5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de capacidade técnica, que comprovem a comercialização do material objetivo deste edital, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

5.5. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.5.1. A substituição referida no item 5.4. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.6. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6. VEDAÇÕES

6.1. Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços e/ou contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência da ata de registro de preços e/ou contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O agente de contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** contiverem vícios insanáveis;
- b)** não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c)** apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;
- d)** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de 1% (um por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (minutos) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no mesmo endereço eletrônico que ocorreu a sessão.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto Federal nº 11.430/2023;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação no prazo de 02 (duas) horas.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.4. O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

12.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação; e,

e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar a ata de registro de preço e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou para retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do **15.3.** deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU CONTRATO

16.1. O termo inicial de vigência será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 24 (vinte e quatro) meses.

16.2. O contrato ou a Ata decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, respeitados os limites dispostos no art. 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

17. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA:

17.1. As hipóteses de cancelamento da ata estão dispostas no Decreto Municipal nº 006/2024.

17.2. No caso de cancelamento da ata, em que o fornecedor não tiver tido ingerência sobre a descontinuidade do produto no mercado, não será penalizado, contudo deverá ser feita a reclassificação da ata.

17.3. Se, no decorrer da contratação, o fornecedor apresentar pedido de cancelamento dos preços registrados, deverá apresentar justificativas pela não continuidade do fornecimento, sem prejuízo de aplicação das sanções dispostas no item 13 deste edital.

18. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

18.1. Os preços poderão ser alterados, na forma de reajuste em sentido estrito, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto na ata, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, observado o princípio da anualidade.

18.2. Os preços registrados poderão ser reequilibrados, desde que haja o convencimento do fiscal com base na documentação apresentada pela contratada, sob pena de indeferimento do pedido.

18.3. A resposta aos pedidos de revisão dos custos da ata, deverão ser feitas em até 30 (trinta) dias.

18.4. No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito de forma concomitante pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços registrados pelas outras empresas na ata, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à contratada.

18.5. No caso de o preço revisado ficar maior que o do segundo colocado, será negada a revisão e reclassificada a ata de registro de preços.

19. FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

19.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a)** dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b)** dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

19.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

19.3. O registro a que se refere o item 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

19.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do item 19.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido item.

19.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o item 19.1, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a)** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços e/ou contrato no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b)** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

20. DA CARONA:

Não será permitido carona ao presente processo licitatório.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

21.1. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

21.2. Os materiais de expediente quando solicitados deverão ser entregues na Prefeitura Municipal (Prédio Centro Administrativo), sito a Av. Presidente Vargas, 315, Centro, na Cidade de Coqueiros do Sul-RS.

21.3. O objeto da presente licitação será recebido após vistoria e observadas as especificações contidas no presente edital, e ainda, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa apresentada.

21.4. O prazo de validade dos produtos deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias a contar da entrega.

21.5. A licitante vencedora garantirá a qualidade dos materiais de expediente pelo prazo estabelecido pelo fabricante.

21.6. Os materiais de expediente deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.

21.7. A licitante vencedora ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material de expediente que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

21.8. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais de expediente obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

21.9. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

c) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

21.10. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto ao seu objeto.

22. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

22.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

22.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

22.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo, com apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e a aprovação das condições do material fornecido.

22.4. Ocorrendo atraso no pagamento, será observado o disposto no art. 3º da EC 113/2021.

22.5. A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

02	Gabinete do Prefeito
0201.04.122.0024.2043	MANUTENCAO CONSELHO TUTELAR
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0210.04.124.0035.2212	ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0301.04.122.0030.2190	MANUTENCAO SMECAS
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0301.12.122.0024.2298	GESTAO PEDAGOGICA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0301.12.361.0232.2025	FUNCIONAMENTO ENSINO FUNDAM. - MDE
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0305.13.392.0282.2229	MANUTENCAO DA CULTURA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0307.27.812.0562.2044	MANUT.DO DEPTO. ESPORTES E LAZER

3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0309.04.695.0208.2237	DESENVOLVIMENTO DO TURISMO
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0316.12.367.0234.2170	EDUCACAO ESPECIAL
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0315 12 365 0234 2177	EDUCACAO INFANTIL - CRECHE
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0403.26.782.0537.2053	MANUTENCAO DEPTO MUN. DE OBRAS
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0502.20.608.0420.2073	MANUTENCAO DA SEC. AGRICULTURA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0701.10.301.0161.2045	MANUT.FUNDO MUN.DA SAUDE
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0704.08.244.0126.2049	GESTÃO ASSIST. SOCIAL
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0701.10.301.0171.2234	MANUT. PISCINA TERMICA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0701.10.303.0171.2039	FARMACIA BASICA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0702.10.301.0161.2065	ESF/MULTI
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0702.10.304.0161.2205	VIGILANCIA SANITARIA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0702.10.305.0161.2204	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0704.08.122.0126.2293	GESTAO BF E CAD ÚNICO
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0704.08.243.0126.2296	AT. BASICA PRIM.INFANCIA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0704.08.245.0126.2164	PROTECAO SOCIAL BASICA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0704.08.245.0126.2295	PROTECAO ESPECIAL MAC
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0801.04.122.0024.2136	MANUTENCAO SEC. ADMINISTRACAO

3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0801.04.123.0032.2018	MANUTENCAO DIRETORIA DE FINANÇAS
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0806.04.129.0041.2233	MANUT. TRIBUTARIO
3390.30.00.00.00	Material de Consumo
0901.18.541.0352.2162	MANUT.MEIO AMB.VETERINARIA
3390.30.00.00.00	Material de Consumo

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

- a)** dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- b)** dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços e/ou do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** dar causa à inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar a ata de registro de preços e/ou do contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços e/ou do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 23.1 deste edital as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

23.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 23.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

23.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da ata de registro de preços e/ou contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 23.2 do presente Edital.

23.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

23.6. A aplicação das sanções previstas no item 23.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23.7. Na aplicação da sanção prevista no item 23.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

23.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 23.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

23.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

23.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

23.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

23.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

23.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 23.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

24. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

24.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão respondidas no site www.pregaobanrisul.com.br e divulgadas no seguinte sítio eletrônico: www.coqueirosdosul.rs.gov.br/licitacao e comunicado a parte interessada via e-mail indicado pelo licitante.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

25.2. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto do presente edital, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

25.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

25.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Carazinho/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços e/ou contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

25.12. Anexos:

Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coqueiros do Sul/RS, em 05 de setembro de 2025.

Rafael Kochenborger
Prefeito Municipal

EDITAL Nº 064/2025
Processo Licitatório nº 061/2025
Pregão Eletrônico nº 024/2025
Registro de Preços nº 016/2025

ANEXO I

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025

O Município de Coqueiros do Sul/RS, inscrito no CNPJ nº 94.703.980/0001-32, com sede na Av. Presidente Vargas nº 315, Centro, CEP: 99.528-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr., nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO nº ____/2025, por deliberação do Agente de Contratação, homologada emde de 2025, resolve REGISTRAR OS PREÇOS com a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede a, nº, Bairro, Município, neste ato representado por seu, portador do CPF nº, residente e domiciliado a Rua, nº, Bairro, Município de, com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital Pregão Eletrônico nº 024/2025 – SRP, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem:

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos itens especificados na “cláusula 4” dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2.2 Conforme art. 83, da Lei nº 14.133/2021 e art. 5º, § 2º, do Decreto Municipal nº 006/2024, a Administração não está obrigada a realizar contratação por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica para o pretendido, desde que motivadamente, assegurando-se, todavia, a preferência de contratação aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1 Para a contratação dos itens registrados nessa Ata, poderá ser dispensada a celebração de contrato com o licitante registrado, se preenchidos os requisitos do art. 95, incisos I e II, e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pela empresa na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

Item	Produto	Unidade	Quantidade mínima	Quantidade máxima	R\$ Unitário Registrado

4.2 Serão incluídos na presente ata, os licitantes que aceitarem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação, e posteriormente os licitantes que mantiverem a sua proposta original, conforme art. 82, § 5º, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3 No caso de ser registrado mais de um licitante com o mesmo valor, em preço igual ao do licitante vencedor, ficará assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, conforme dispõe o art. 82, VII da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4 Na hipótese da alínea c) do item 6.5, se devidamente comprovado e deferido o reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado, o fornecedor será reclassificado na ata, conforme o preço reequilibrado.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo Setor de Compras do Município, por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente.

5.2 As ordens de compra poderão ser encaminhadas por meio eletrônico ou por outra forma admitida pela Administração.

5.3 Os materiais de expedientes quando solicitados deverão ser entregues na Prefeitura Municipal (Prédio Centro Administrativo), sito a Av. Presidente Vargas, 315, Centro, na Cidade de Coqueiros do Sul-RS;

a) A entrega, quando solicitada, deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias após a emissão da nota de empenho e envio da solicitação de entrega. A SOLICITAÇÃO DE ENTREGA será feita por meio eletrônico (E-mail). O prazo de entrega poderá, a critério da Administração e mediante solicitação fundamentada por parte da empresa, ser prorrogado por até igual período.

b) O Registro de Preços deverá ter vigência mínima de 12 (doze) meses a contar da assinatura da ATA, podendo ser prorrogado por igual período a critério exclusivo da Administração Municipal.

c) O objeto deverá, quando da entrega, estar de acordo com o prazo de validade previsto no Termo de Referência, pedido interno, projeto básico ou ainda em legislação que regule a espécie.

d) A garantia dos produtos será de 90 (noventa) dias, e consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor (e suas alterações).

5.3.1 As entregas deverão acontecer de segunda a sexta feira, no horário das 08h30min até às 11h30min e das 13hs:30min as 16hs:30min.

5.4 Dentro do prazo de vigência da ata, a empresa 1ª colocada está obrigada ao fornecimento dos materiais de expediente, desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do processo de contratação, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou em desacordo ao contrato, caso celebrado, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 140, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e retirados nos seguintes prazos:

a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e

b) em até 05 (cinco) dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à instauração de processo administrativo especial para eventual aplicação das sanções previstas pela inexecução.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE LICITANTE E DO PREÇO REGISTRADO

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, com consequente aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

c) quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

d) quando o fornecedor sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter seu **registro cancelado** da presente Ata, sem aplicação das penalidades previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata por fato superveniente à licitação, alheio à sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento seja devidamente comprovado com a respectiva documentação da situação alegada;

b) falecimento do registrado.

6.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho da Administração, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4 Na hipótese de cancelamento do registro de fornecedor, a Administração poderá convocar os demais licitantes registrados em ata, em ordem de classificação.

6.5 O licitante que teve seu preço registrado poderá ter o **cancelamento dos preços** registrados da presente Ata, **sem a consequente aplicação das penalidades** previstas no edital, no termo de referência, se no caso de contratação direta, ou no contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

a) quando por razão de interesse público;

b) quando a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

c) quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado e não houver êxito nas negociações.

6.6 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação no diário oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado, o licitante, da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1 Os itens que vierem a ser contratados deverão ser entregues/executados conforme o prazo estabelecido no edital, a contar da data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, se houver. Caso não formalizado, serão calculadas sobre o valor da nota de empenho.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe a servidora, Matrícula nº, lotada no cargo de junto a Secretaria Municipal, proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações que se fizerem necessárias, conforme previsto no art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2 Os fiscais estão investidos no dever de recusar, em parte ou totalmente, o material ou serviço que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que seja entregue/executado fora dos dias e horários preestabelecidos, conforme dispõe o art. 140, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3 As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao Secretário da pasta, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem prejuízo de o próprio fiscal notificar o registrado para adotar as providências necessárias para correção ou, quando for o caso, recomendar ao Secretário a instauração de processo para a aplicação das penalidades cabíveis.

9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

a) greve geral;

- b)** calamidade pública;
- c)** interrupção dos meios de transporte;
- d)** condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e)** outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10. FORO

10.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Carazinho/RS.

E, assim por haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Município de Coqueiros do Sul/RS, e pela EMPRESA REGISTRADA, em duas vias de igual teor e forma.

Local, em ____ de _____ de 2025.

Município de Coqueiros do Sul/RS
Poder Executivo Municipal

Representante da Empresa Registrada

EDITAL Nº 064/2025
Processo Licitatório nº 061/2025
Pregão Eletrônico nº 024/2025
Registro de Preços nº 016/2025

ANEXO II

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA (inicial)

À Prefeitura Municipal de Coqueiros do Sul/RS

Apresentamos nossa proposta referente ao **Pregão Eletrônico nº 024/2025**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para aquisições futuras e parceladas de materiais de expediente, de acordo com a descrição no edital e seus anexos.

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Marca	R\$ unit.	R\$ Total

Valor global da proposta: R\$......(valor por extenso)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Forma de Pagamento: conforme previsto no edital.

Prazo de Entrega: conforme previsto no edital.

A licitante declara, expressamente, que os preços contidos na proposta acima incluem todos os custos e despesas, tais como, impostos, pagamentos de funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, materiais, insumos, emolumentos, seguros, taxas, fretes, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo direto ou indireto, inclusive as decorrentes da garantia, sem qualquer encargo financeiro e/ou quaisquer ônus adicionais para o Município de Coqueiros do Sul/RS.

Local/Dada

ATENÇÃO: O ARQUIVO CONTENDO A PROPOSTA INICIAL A SER ENCAMINHADA NÃO PODERÁ CONTER TIMBRE OU LOGOMARCA DA EMPRESA, ASSINATURA OU CARIMBO, OU OUTRA INFORMAÇÃO QUE POSSA LEVAR A SUA IDENTIFICAÇÃO, ATÉ QUE SE ENCERRE A ETAPA DE LANCES.

VISTO QUE QUALQUER ELEMENTO QUE POSSA IDENTIFICAR O LICITANTE IMPORTARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.