

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTENEGRO****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR****1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA**

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a aquisição de 302 livros, de títulos e autores diferentes e específicos, para a atualização do acervo da Biblioteca Pública Municipal Hélio Alves de Oliveira. O espaço é um ambiente dinâmico que precisa acompanhar a demanda por informações de seus usuários, sendo fundamental renovar constantemente seu acervo para atender às necessidades da comunidade, promovendo o acesso democrático à informação e ao conhecimento.

A contratação é necessária para a renovação contínua do acervo da biblioteca e para atender às expectativas dos seus usuários. Além disso, essa iniciativa também visa atender à Emenda Impositiva enviada pelo Vereador Talis Ferreira, por meio do qual destina um recurso de R\$ 5.000,00 para a compra de material bibliográfico. A aquisição seguirá ainda o item nº 288 do Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Montenegro, que prevê a compra de livros para atualização do acervo da biblioteca, utilizando recursos próprios da SMDECT no valor de R\$ 15.000,00. Atualmente, a maior parte da atualização do acervo depende de doações feitas pela comunidade. No entanto, muitas dessas doações consistem em títulos antigos, que nem sempre atendem às necessidades de atualização e modernização do acervo. Por isso, a compra de livros novos, incluindo clássicos da literatura, best-sellers e obras modernas de grande interesse dos usuários, é fundamental para complementar e enriquecer o acervo existente. Por fim, essa aquisição permitirá atender à demanda por títulos que atualmente não podem ser supridos apenas com as doações recebidas. Além disso, reforça o compromisso da Biblioteca Pública Municipal Hélio Alves de Oliveira com a tradição de oferecer exemplares físicos aos seus usuários, que podem emprestar e levar para casa por um período determinado, sem onerar o patrimônio público.

1.1. ÁREA DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo

1.2. ÁREAS PARTICIPANTES E DESCRITIVO DAS QUANTIDADES:

LOT E	ITEM	UNIDA DE DE MEDID A	DESCRIÇÃO	GP	PGM	SG	SMAD	SMDEC	SMDR	SMED	SMF	SMGEP	SMDSCH	SMMA	SMOP	SMS	SMVSU	SMDECT	TOTA L	
1	Todos	UN	Itens de 1 a 302	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 (de cada)	1 (de cada)	
Total				0	302	302														

Legenda:

GP: Gabinete do Prefeito
PGM: Procuradoria-Geral do Município
SG: Secretaria-Geral
SMAD: Secretaria Municipal de Administração
SMDESC: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
SMED: Secretaria Municipal de Educação
SMF: Secretaria Municipal da Fazenda
SMGEP: Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento
SMDSCH: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania e Habitação
SMMA: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
SMOP: Secretaria Municipal de Obras
SMS: Secretaria Municipal da Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTENEGRO

SMVSU: Secretaria Municipal de Viação e Serviços Urbanos
SMDECT: Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo

1.3. NECESSIDADE DE PARCELAMENTO:

SIM, justificativa: Buscar a ampla competição e evitar a concentração de mercado.

NÃO, justificativa:

De acordo com o [artigo 40, inciso V, alínea b\) da Lei nº 14.133/21](#), em regra, as compras ou serviços devem ser divididos em tantas parcelas quantas forem viáveis técnica e economicamente. Isso é feito para promover o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade sem perda da economia de escala. Na presente demanda, é possível adotar o parcelamento do objeto, uma vez que não há motivo para não fazê-lo.

A Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo justifica a escolha pela opção da necessidade de parcelamento, com base nos seguintes argumentos:

a) A opção pela não necessidade de parcelamento ocasionaria na aquisição por lote único, e neste sentido, a forma seria suscetível de apontamentos internos e externos, como o possível direcionamento do processo de licitação.

b) A opção pela não necessidade de parcelamento impossibilitaria, em parte, a livre participação de fornecedores incapazes de fornecer todos os produtos.

c) A opção pela não necessidade de parcelamento impossibilitaria uma eficaz fiscalização do processo de entrega dos produtos, bem como a possibilidade de pagamento parcial dos mesmos.

Assim, aponta-se a necessidade de parcelamento como a mais conveniente neste processo. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação.

1.4. SE TRATA DE UMA CONTRATAÇÃO CORRELATA OU INTERDEPENDENTE:

SIM, indique a qual contratação está vinculada (nº do processo/objeto):

NÃO.

Não se verifica contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

1.5. INDICAÇÃO DA PREVISIBILIDADE DE AQUISIÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Montenegro referente ao exercício de 2025, como se verifica no **item n.º 241** desse documento, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

2. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTENEGRO

Na contratação anterior, realizada através de Licitação Convite no ano de 2024, empenho nº 6191/2010, verificamos que o objeto foi entregue de acordo com especificações estabelecidas na contratação, assim como foram atendidos os padrões de qualidade no fornecimento dos bens.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens devem seguir as especificações conforme descrição completa presente neste processo. Não serão aceitos itens em desacordo com o que está descrito. Os livros devem ser novos, sem nenhum tipo de rasuras, folhas soltas ou danos na capa, ou seja, em ótimo estado de conservação.

É importante destacar que, no presente processo, é permitido subcontratar. Como a compra é de livros novos, não é necessária garantia contratual, nem existe termo de garantia ou assistência técnica. Também não será necessária vistoria ou necessidade de certificação. O que existe e deve ser respeitado é o ISBN (International Standard Book Number) que é um código numérico que identifica de forma única e padronizada cada livro ou publicação monográfica. Não serão necessários também requisitos como amostra, atestado de capacidade técnica.

4. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL

Do levantamento realizado no mercado, constatou-se a existência das seguintes soluções:

a) Solução 1: *Apona-se, como primeira solução, a aquisição dos livros em formato físico, os quais passarão a integrar o acervo bibliográfico da Biblioteca Pública Municipal Hélio Alves de Oliveira, e assim poderão ser consultados, emprestados e incluídos em projetos de incentivo à leitura. Neste sentido, visa-se a aquisição por meio de pregão eletrônico, realizado de forma parcelada, conforme previsão do item 1.2 deste ETP, possibilitando assim a livre participação dos fornecedores assim interessados.*

a.1) Viabilidade de mercado: *Existem fornecedores de livros físicos suficientes para a livre participação no processo de pregão eletrônico, bem como para o justo e necessário processo de concorrência.*

a.2) Viabilidade econômica: *Neste sentido, conforme tabela apresentada abaixo, os custos serão previstos de forma individual, oportunizando a participação de fornecedores incapazes de fornecer todos os produtos. No processo de busca dos livros para posterior cálculo dos valores estimados, optou-se pela solicitação de orçamentos de livrarias das cidades de Montenegro, São Leopoldo e Viamão, em vista da dificuldade ou inexistência de valores no portal LicitaCon. Assim, foi desenvolvida a planilha média de valores, com base em 3 orçamentos. Finalmente, apresenta-se abaixo a tabela com a numeração dos descritivos, a unidade de medida, a quantidade a ser adquirida, a descrição de cada um dos itens, o valor estimado unitário, bem como o valor estimado total.*

a.3) Viabilidade operacional: *O recebimento dos itens a serem adquiridos faz-se possível pois a estrutura física e tecnológica da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo, em sua Diretoria da Biblioteca Pública Municipal Hélio Alves de Oliveira, conta com o espaço físico adequado, a qual comporta o armazenamento dos livros. Além disso, a referida Diretoria conta com Bibliotecária, cargo responsável pela catalogação, organização e disponibilização do material bibliográfico ao público interessado.*

TABELA EM ANEXO (ANEXO 1)

b) Solução 2: *Apona-se, como segunda solução, a aquisição dos livros em formato digital, com acesso restrito aos usuários com cadastro na biblioteca.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTENEGRO

a.1) Viabilidade de mercado: Os fornecedores de livros em formato digital são mais restritos do que os livros em formato físico. Não contemplando a integralidade dos títulos a que se pretende adquirir neste ETP.

a.2) Viabilidade econômica: os livros em formato digital são, normalmente, mais baratos do que os livros em formato físico. Há duas formas de aquisição dos livros em formato digital: compra única ou assinatura. Na assinatura o valor do livro eletrônico pode ultrapassar o valor do livro físico, pois necessita constante renovação da assinatura.

a.3) Viabilidade operacional: Os livros em formato digital necessitam de equipamentos eletrônicos e programas para seu acesso, como computadores, tablets, entre outros. Essa medida não democratiza a leitura e o acesso aos livros, principalmente para a população de baixa renda.

5. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES EXISTENTES E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ELEITA DE ACORDO COM A VIABILIDADE DE MERCADO, ECONÔMICA E OPERACIONAL.

Levando em consideração que:

- A Biblioteca Pública é um espaço democrático à informação e deve atender a todos os públicos. Por isso, é crucial revisar e atualizar o acervo físico existente. Esta iniciativa se fundamenta na compreensão dos desafios enfrentados por diferentes segmentos da população, especialmente os idosos e aqueles com menor acesso a recursos tecnológicos, que encontram dificuldades na utilização de livros digitais dispositivos eletrônicos;

- Os formatos de arquivos digitais estão sujeitos a mudanças e atualizações, o que pode tornar os livros digitais inacessíveis ou obsoletos no futuro.

- Para alguns leitores, a experiência de leitura em dispositivos eletrônicos pode ser menos satisfatória do que a leitura de um livro físico, devido a exposição prolongada à tela e a falta de sensação tátil;

- As pessoas que não dispuserem de equipamentos eletrônicos não terão acesso aos livros digitais, o que aumentaria as desigualdades de oportunidades na disseminação de informação;

- Os livros físicos garantem o acesso igualitário à leitura para todos, incluindo idosos e outras pessoas com dificuldades tecnológicas, permitindo que desfrutem da vasta gama de informações disponíveis na Biblioteca sem as barreiras impostas pelo uso de dispositivos eletrônicos;

- Muitos leitores preferem a experiência tátil e sensorial de folhear um livro físico, o que pode influenciar positivamente o hábito de leitura, um dos preceitos da Biblioteca Pública;

- O livro físico, principalmente os infantis, possuem recursos de interação sensorial e tátil que proporcionam estímulos cognitivos, sensoriais, motores e sociais que favorecem o desenvolvimento global, além de aguçar a percepção visual, tátil e também auditiva;

- O livro físico amplia a disseminação de informação, pois circula com maior facilidade entre os usuários e, inclusive, podem ser utilizados em projetos de extensão de incentivo à leitura na Biblioteca;

- Alguns livros são continuações de coleções já existentes no acervo físico da Biblioteca Municipal.

Com base nos argumentos apresentados acima, conclui-se e justifica-se, por meio deste ETP, que a Solução 1 é mais democrática, vantajosa e eficaz. Isso porque a proposta de adquirir livros físicos atende a todos os segmentos da comunidade, facilitando o acesso à informação, promovendo lazer e aprendizado, além de complementar o acervo já existente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTENEGRO

6. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.

Não se vislumbram impactos ambientais provenientes desta contratação.

7. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos a viabilidade de contratação da solução 1.

Realizadas as tarefas pertinentes ao ETP, encaminho o documento solicitando ciência e aprovação para posterior elaboração do TR.

Montenegro, 11 de julho de 2025.

William Szulczewski
Assistente Administrativo
Responsável pela Elaboração

Gustavo Zanatta
Chefe do Poder Executivo
Autoridade Responsável