



"Juntos escrevendo uma nova história!"

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ- RS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 324/2025

EDITAL PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18 E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E LEI COMPLEMENTAR 147/14.

**PREÂMBULO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE IVORÁ/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico, do tipo menor preço, em sessão pública a ser realizada através do Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no site <https://pregaobanrisul.com.br>, objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e do Decreto Municipal nº 067, de 02 de Outubro de 2024.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no dia **18 de Agosto de 2025, às 08h00min, podendo as propostas serem enviadas até as 07h45min**, deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.



"Juntos escrevendo uma nova história!"

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, designados através do Decreto Nº 59/2025 de 03 de Março de 2025 anexado aos autos do procedimento.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Ivorá/RS, através do endereço eletrônico <https://www.ivora.rs.gov.br> e no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, através do endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendos licitantes no endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>, bem como, no <https://www.ivora.rs.gov.br>.

A Administração não se responsabilizará caso o pretense licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração nos Sites supracitados conseqüentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

## 1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a aquisição de material de expediente e material de copa e cozinha para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação e Secretaria Municipal de Educação, conforme características e especificações contidas no termo de referência constante do Anexo I do edital.

1.1 Os itens que compõem este certame deverão ser ofertados nos termos disciplinados no conteúdo do TERMO DE REFERÊNCIA e demais documentos disponíveis em arquivos anexos na Plataforma de Pregão Online Banrisul.

1.2. O objeto compreende os itens descritos abaixo e no Termo de Referência e visa atender as demandas do Município, nas quantidades aqui informadas:

Item	Descrição do Produto	Quant.	Unid	Valor Unitário	Valor Total(R\$)
1	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA, COM CAMPO PARA ANOTAÇÕES, MEDIDAS: 130X250X350 MM, COR AZUL	15	UN	R\$ 4,73	R\$ 70,95
2	CANETA MARCA TEXTO VERDE	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56
3	FITA ADESIVA CELOFONE 12MM X 30M	10	UN	R\$ 1,90	R\$ 19,00
4	CLIPS NIQUELADO N 0, CAIXA COM 100 UND	10	CX	R\$ 2,05	R\$ 20,50
5	ENVELOPE OURO, TIPO SACO, 242X336MM,	50	UN	R\$ 0,60	R\$ 30,00



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



	90 G				
6	PASTA CARTOLINA PLASTIFICADA, COLORIDA, COM ABAS ELASTICAS, 34X23 CM	30	UN	R\$ 1,77	R\$ 53,10
7	CANETA MARCA TEXTO ROSA	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56
8	PEN DRIVE 32G	4	UN	R\$ 25,38	R\$ 101,52
9	PASTA PLASTICA COM ABAS E ELASTICO, TAMANHO OFICIO, TRANSPARENTE	20	UN	R\$ 2,67	R\$ 53,40
10	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30	6	UN	R\$ 6,12	R\$ 36,72
11	ETIQUETA AUTOADESIVA, FOLHA COM 30 UNIDADES	5	FLS	R\$ 0,33	R\$ 1,65
12	PINCEL ESCOLAR REDONDO 12	80	UN	R\$ 2,37	R\$ 189,60
13	PAPEL FANTASIA DECORADO, 4 KG, 60 CM DE LARGURA	2	BOB	R\$ 93,21	R\$ 186,42
14	PRANCHETA ACRILICO OFICIO	4	UN	R\$ 13,03	R\$ 52,12
15	PAPEL CARBONO A4 AZUL	30	UN	R\$ 2,74	R\$ 82,20
16	ANOTE E COLE 38X50 MM, COM 4 BLOCOS DE 50 FOLHAS	30	UN	R\$ 2,74	R\$ 82,20
17	PILHA PEQUENA TIPO PALITO C/4	5	PCT	R\$ 6,08	R\$ 30,40
18	CARTOLINA CORES DIVERSAS, 50X66CM CORES: BRANCA, AZUL, AMARELA, VERDE, ROSA	50	UN	R\$ 0,84	R\$ 42,00
19	FOLHA DE OFICIO A4, PC. C/ 500(210X297MM), 75G/M	50	PCT	R\$ 26,50	R\$ 1.325,00
20	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 106/8, CAIXA COM 3.000 UNIDADES	1	CX	R\$ 11,43	R\$ 11,43
21	CORRETIVO LIQUIDO, 18ML	5	UN	R\$ 1,35	R\$ 6,75
22	ANOTE E COLE 75X75 MM, CORES NEONS, COM 100 FLS	30	UN	R\$ 2,97	R\$ 89,10
23	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56
24	LAPIS GRAFITE PRETO N 02, REDONDO	20	UN	R\$ 0,27	R\$ 5,40
25	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM AZUL, CAIXA C/ 50UND	1	CX	R\$ 37,06	R\$ 37,06
26	ALFINETE DE ACO NIQUELADO COM CABECA COLORIDA, CAIXA C/ 50G	4	CX	R\$ 3,00	R\$ 12,00
27	LIVRO ATA COM LINHAS, CAPA DURA, 50 FOLHAS, 21X31 CM	2	UN	R\$ 7,23	R\$ 14,46
28	TATAME EVA GRANDE, DE ENCAIXE, MEDIDAS: 100X100X3CM, 1X1 METRO 30MM, ATOXICO, COLORIDO.	50	UN	R\$ 65,58	R\$ 3.279,00
29	BOLA DE ISOPOR 25MM	60	UN	R\$ 0,65	R\$ 39,00



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



30	BOLA DE ISOPOR 50MM	60	UN	R\$ 1,37	R\$ 82,20
31	BOLA DE ISOPOR 100MM	60	UN	R\$ 3,49	R\$ 209,40
32	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM, CRISTAL, PRETA, 50 UNIDADES	1	CX	R\$ 37,06	R\$ 37,06
33	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	2	UN	R\$ 5,50	R\$ 11,00
34	COLA GEL COM 2 BICOS APLICADORES, 34G	10	UN	R\$ 5,90	R\$ 59,00
35	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES, TAMANHO A4, COM VISOR	25	UN	R\$ 14,47	R\$ 361,75
36	TINTA GUACHE, 12 CORES, POTE DE 15ML	40	CX	R\$ 7,89	R\$ 315,60
37	ISOPOR BRANCO MEDINDO 1MX0,5MX2CM	20	UN	R\$ 11,30	R\$ 226,00
38	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 15x22CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 15,31	R\$ 15,31
39	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE COM ESTAMPA 15x22CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 15,31	R\$ 15,31
40	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 11x18CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 7,87	R\$ 7,87
41	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE COM ESTAMPA 11x18CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 7,87	R\$ 7,87
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 45MMX50M	20	ROLO	R\$ 4,20	R\$ 84,00
43	ENVELOPE EM CORES VARIADAS PARA CONVITE 11x16CM	150	UN	R\$ 0,99	R\$ 148,50
44	PINCEL ESCOLAR REDONDO N 0	80	UN	R\$ 1,65	R\$ 132,00
45	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 35x53cm C/50un	1	PCT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
46	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE COM ESTAMPA 35x53cm C/50un	1	PCT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
47	BALÃO Nº 9 METALICO, CORES VARIADAS, PCT C/25UN	5	PCT	R\$ 14,14	R\$ 70,70
48	BALÃO Nº 7, CORES NEONS VAIADAS, PCT C/50UN	5	PCT	R\$ 11,99	R\$ 59,95
49	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 25x37cm C/50un	1	PCT	R\$ 20,00	R\$ 20,00
50	EVA FELPUDO (CRESPO), 40X60 CM	200	UN	R\$ 5,70	R\$ 1.140,00
51	EVA COM DESENHOS, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00
52	EVA ESTAMPADO, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00
53	EVA LISTRADO, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00
54	GRAMPEADOR 26/6 PARA ATE 25 FOLHAS, COR PRETO	6	UN	R\$ 28,55	R\$ 171,30
55	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 96 FLS 200x275 TEMA MASCULINO INFANTIL	25	UN	R\$ 10,02	R\$ 250,50
56	PAPEL PARDO, 60CM LARGURA, BOBINA DE 100M	2	BOB	R\$ 54,50	R\$ 109,00



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



57	BALÃO LISO Nº 11, PACOTE COM 50 UNIDADES 01 PACOTE DE CADA COR: VERMELHO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ROXO, ROSA, LARANJA, BRANCO, BEGE, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, AMARELO, LILAS E PRETO.	26	PCT	R\$ 13,89	R\$ 361,14
58	BALÃO LISO Nº 65, CORES SORTIDAS, PACOTE COM 50 UN.	5	PCT	R\$ 9,37	R\$ 46,85
59	BALÃO Nº 5, CORES SORTIDAS, PCT C/ 50 UM	5	PCT	R\$ 12,90	R\$ 64,50
60	EVA COM TEXTURA, 40X60 CM, NAS CORES: PRETO, BRANCO E AMARELO	200	UN	R\$ 5,70	R\$ 1.140,00
61	ESTILETE PLASTICO PARA APONTAR LAPIS, LAMINA LARGA, 15CM	3	UN	R\$ 4,20	R\$ 12,60
62	LAPIS DE COR NEON, COM NO MÍNIMO 12 CORES, TAMANHO G	2	CX	R\$ 25,60	R\$ 51,20
63	OLHOS MÓVEIS 6 MM, PCT C/ 100 UM	10	PCT	R\$ 8,99	R\$ 89,90
64	PAPEL A4 180G/M , 210MMX297MM NA COR BRANCO CRU, PACOTE COM NO MINIMO 50 FOLHAS	5	PCT	R\$ 12,20	R\$ 61,00
65	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE, 48X66CM, NAS CORES: AMARELO, ROSA, AZUL, VERDE CLARO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, VERMELHO, PRETO, LILAS, ROXO E MARROM	20	UN	R\$ 0,91	R\$ 18,20
66	SACO PARA PRESENTE 35X53CM, COLORIDO COM ESTAMPA, PCT COM 50	1	PCT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
67	SACO PARA PRESENTE 25X37CM, TRANSPARENTE COM ESTAMPA, PCT COM 50 UNIDADES	1	PCT	R\$ 20,00	R\$ 20,00
68	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E GRAMPOS PARA FIXAÇÃO, 20 L	2	UN	R\$ 35,00	R\$ 70,00
69	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E GRAMPOS PARA FIXAÇÃO, 30 L	2	UN	R\$ 41,44	R\$ 82,88
70	MARCADOR PERMANENTE PONTA FINA PRETO	2	UN	R\$ 1,23	R\$ 2,46
71	APITO PROFISSIONAL COM CORDÃO	15	UN	R\$ 8,50	R\$ 127,50
72	EVA COM POA, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00
73	PINCEL PARA PINTURA FACIAL	30	UN	R\$ 2,37	R\$ 71,10
74	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E GRAMPOS PARA FIXAÇÃO, 60 L	2	UN	R\$ 76,23	R\$ 152,46
75	SACOLA PAPEL KRAFT LISA 18CM X 10,5CM X 26CM	200	UN	R\$ 1,33	R\$ 266,00
76	FITA CREPE 24MMX50M	6	ROLO	R\$ 9,10	R\$ 54,60



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



77	CANETA MARCA TEXTO AZUL	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56
78	CLIPS TAMANHO 10	2	UN	R\$ 10,00	R\$ 20,00
79	QUADRO BRANCO UV MOLDURA ALUMINIO 120X90CM	1	UN	R\$ 237,67	R\$ 237,67
80	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	2	UN	R\$ 1,60	R\$ 3,20
81	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL	2	UN	R\$ 1,60	R\$ 3,20
82	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO	2	UN	R\$ 1,60	R\$ 3,20
83	AÇUCAREIRO EM INOX COM COLHER 300ML	1	UN	R\$ 44,90	R\$ 44,90
84	BACIA DE INOX, CAPACIDADE 10 LITROS	2	UN	R\$ 52,00	R\$ 104,00
85	BANDEJA INOX RETANGULAR MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X26CM	2	UN	R\$ 30,10	R\$ 60,20
86	BANDEJA LAMINADA Nº 06	10	UN	R\$ 4,71	R\$ 47,10
87	COLHER DE SERVIR DE INOX 32CM	02	UN	R\$ 5,80	R\$ 11,60
88	COLHER PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL COM 50 UNIDADES	10	PCT	R\$ 4,25	R\$ 42,50
89	COPO DESCARTÁVEL COM 100 UNIDADES DE 80ML	50	PCT	R\$ 7,20	R\$ 360,00
90	COPO PLÁSTICO TRANSPARENTE MATERIAL REFORÇADO 200ML, PACOTE COM 100 UNIDADES	50	PCT	R\$ 9,50	R\$ 475,00
91	ESPÁTULA PARA BOLO 26CM EM AÇO INOX	1	UND	R\$ 25,48	R\$ 25,48
92	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ C/30 UNIDADES, TAMANHO 103	25	CX	R\$ 5,99	R\$ 149,75
93	FORMA PARA BOLO DE ALUMÍNIO RETANGULAR, TAMANHO 40X27X4,5 CM APROXIMADAMENTE	02	UND	R\$ 50,00	R\$ 100,00
94	FOUT BATEDOR EM AÇO INOX 30,5CM APROXIMADAMENTE	01	UND	R\$ 30,21	R\$ 30,21
95	GARFO DE PLÁSTICO PARA SOBREMESA TRANSPARENTE COM 50 UNIDADES.	5	PCT	R\$ 15,92	R\$ 79,60



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



96	GARRAFA TÉRMICA DE 1,8 LITROS, COM SISTEMA DE BOMBEAMENTO POR PRESSÃO, COM AMPOLA DE VIDRO.	01	UND	R\$ 99,90	R\$ 99,90
97	GARRAFA TÉRMICA, BOTIÃO DE 5 LITROS COM TORNEIRA, COM TRAVA PARA SERVIR E ALÇA. BOCAL SUPERIOR EM TAMANHO IDEAL PARA REPOR OS LÍQUIDOS E INSERIR GELO. MATERIAL: ISOLAMENTO EM PU E PEÇAS EM PLÁSTICO INJETADO, LIVRE DE BPA.	03	UND	R\$ 72,50	R\$ 217,50
98	GUARDANAPO DE PAPEL 24X24, MATERIAL CELULAR, COR BRANCA, FOLHA DUPLA EXTRA MACIA, PACOTE COM 50 UNIDADES	50	PCT	R\$ 9,49	R\$ 474,50
99	JARRA DE VIDRO INCOLOR, CAPACIDADE DE 1,5 LITROS COM TAMPA E ALÇA	01	UND	R\$ 33,96	R\$ 33,96
100	PANELA DE PRESSÃO DE INOX COM REVESTIMENTO INTERNO, ANTIADERENTE, 4,5 LITROS DE CAPACIDADE, FECHAMENTO EXTERNO, ALÇA E CABO ANTITÉRMICO	01	UND	R\$125,00	R\$ 125,00
101	PANO DE COPA BRANCO LISO ATOALHADO, TAMANHO APROXIMADO 35X66CM	5	UND	R\$ 6,50	R\$ 32,50
102	PANO MULTIUSO PACOTE COM 5 UNIDADES (33X50CM)	05	PCT	R\$ 6,50	R\$ 32,50
103	POTES HERMÉTICOS COM TAMPA COR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 1LITRO, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$17,50	R\$ 87,50
104	POTES HERMÉTICOS COM TAMPA COR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 2 LITROS, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$ 25,50	R\$ 127,50
105	POTES HERMÉTICOS COM TAMPA COR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 500 ML, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$11,00	R\$ 55,00
106	POTES PLÁSTICOS COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 5 LITROS, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$ 11,08	R\$ 55,40

107	POTES PLÁSTICOS COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 10 LITROS, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$ 23,99	R\$ 119,95
108	PRATO DE PLÁSTICO, DESCARTÁVEIS 15CM, PACOTE COM 10 UNIDADES	30	UND	R\$ 3,35	R\$ 100,50
109	PRATOS FUNDOS EM VIDRO TRANSPARENTES	36	UN	R\$ 5,15	R\$ 185,40
110	REFRATÁRIO DE VIDRO COM TAMPA, CAPACIDADE DE 1 LITRO	02	UN	R\$ 33,50	R\$ 67,00
111	ROLO DE PAPEL ALUMÍNIO GRANDE 30CM X 100 METROS	36	ROLO	R\$ 41,99	R\$ 1.511,64
112	ROLO DE PAPEL FILME PVC 28CM X 300METROS	06	ROLO	R\$ 25,59	R\$ 153,54
113	SACOS PLÁSTICOS DE BOBINA, CAPACIDADE DE 2 LITROS, ROLO COM 1000 UNIDADES.	06	ROLO	R\$ 37,50	R\$ 225,00
114	SACOS PLÁSTICOS DE BOBINA, CAPACIDADE DE 5 LITROS, ROLO COM 1000 UNIDADES.	03	ROLO	R\$ 44,00	R\$ 132,00
115	SUQUEIRA, JARRA DE VIDRO, COM CAPACIDADE APROXIMADAMENTE DE 5 LITROS, COM TAMPA E PÉ EM VIDRO E TORNEIRA.	01	UN	R\$244,00	R\$ 244,00
116	TAÇA DE VIDRO PARA ÁGUA E SUÇO, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 250ML	12	UN	R\$ 5,27	R\$ 63,24
117	TOALHA DE MESA OXFORD COM ESTAMPAS FESTIVAS (NATAL, PÁSCOA, ANIVERSÁRIO, CAFÉ), NAS MEDIDAS 1,60 X 2,20 METROS	09	UN	R\$ 33,13	R\$ 298,17
118	TOUCAS DESCARTÁVEIS COR BRANCA, TAMANHO 45X50CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	05	PCT.	R\$ 5,90	R\$ 29,50
119	TÁBUAS DE POLIETILENO NA COR BRANCA, COMPRIMENTO: 50CM, LARGURA: 30CM, ESPESSURA: 15MM.	01	UN	R\$ 72,50	R\$ 72,50

120	XÍCARAS DE VIDRO TRANSPARENTES COM 160 ML	24	UN	R\$ 8,33	R\$ 199,92
121	CAIXA TERMICA NA COR AZUL OU VERMELHA 45L MATERIAL DE POLIPROPILENO COM TAMPA E COMPLETA VEDACAO, PAREDES INTERNA LISA, REVESTIDO COM MATERIAL ISOTERMICO DO TIPO POLIURETANO, INCLUSIVE NA TAMPA. COM ALCA PARA TRANSPORTE	4	UN	R\$341,50	R\$ 1.366,00
122	PAPEL FILME PVC 28CMX300M ACONDICIONADO EM CAIXA CONTENDO TRILHO CORTADOR SERRILHA	80	UN	R\$ 45,23	R\$ 3.618,40
123	SACO PLASTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS 10X15CM COM TARJA, MATERIAL POLIPROPILENO, PACOTE COM 1.000 UNIDADES	4	PCT	R\$ 107,82	R\$ 431,28
124	TOALHA DE MESA 160 x 2,20M RENDA RETANGULAR	15	UN	R\$ 69,50	R\$ 1.042,50
125	MIXER PARA MISTURAR E TRITURAR ALIMENTOS TAMANHO MINIMO DO COPO 1 LITRO, LAMINAS EM INOX, DESMONTAVEL, TRAVA DE SEGURANCA. VOLTAGEM 220V	4	UN	R\$ 224,79	R\$ 899,16
126	TORNEIRA ELETRICA DE PAREDE, 220V, BICA MOVEL	6	UN	R\$ 152,00	R\$ 912,00
<b>TOTAL = R\$ 29.062,30</b>					

## 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

### 2.2. Não poderão participar do presente certame:

2.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

2.2.2. Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com MUNICÍPIO DE IVORÁ/RS.



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



- 2.2.3. Empresa impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE IVORÁ/RS, durante o prazo da sanção aplicada;
- 2.2.4. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, § 1º da Lei n.º 14.133/2021;
- 2.2.5. Não poderão participar da presente licitação terceiros que auxiliam na condução na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 2.2.6. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- 2.2.7. Cooperativas.
- 2.2.8. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 2.2.9. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 2.2.10. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- 2.2.11. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.2.12. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.2.13. Consórcio de empresa, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;



2.2.14 Demais condições estabelecidas no art. 14 da Lei 14.133/2021.

2.3. Os licitantes deverão estar previamente cadastrados no Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, o qual poderá ser realizado através do endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>.

2.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

### 3. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, através do Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico, <https://pregaobanrisul.com.br>, em formulário próprio do sistema para os credenciados na área de acesso restrito destes portais (autenticado com a sua chave, Login).

3.2. A petição deverá ser enviada exclusivamente através do Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br> e a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, da lei 14.133/2021.

3.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.4. As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, deverão ser publicadas no mesmo meio de comunicação anterior, abrindo-se novo prazo para abertura do certame, exceto quando inquestionavelmente a modificação não alterar a formulação das propostas.

3.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

3.6. É facultado ao Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

### 4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO



- 4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 4.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do Portal de Compras Banrisul.
- 4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao MUNICÍPIO DE IVORÁ/RS, à CELIC, à PROCERGS ou ao BANRISUL, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.
- 4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.
- 4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. A proposta inicial deverá ser enviada exclusivamente por meio do sistema, por meio de chave de acesso e senha intransferíveis, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o itens 6 deste Edital, e poderá ser retirada ou substituída até a abertura da sessão pública.
- 5.2 Após a fase de lances o Pregoeiro abrirá prazo para a empresa melhor classificada enviar a Proposta Final conforme modelo em Anexo;



5.3. Os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, por meio de chave de acesso e senha intransferíveis, após aceitação da proposta final e abertura de prazo para envio dos documentos exigidos no Item 7 do presente Edital.

5.4. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

5.4.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei;

5.4.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

5.4.3. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

5.4.4. As licitantes que se declararem beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006 e não comprovarem os requisitos legais para tal enquadramento, serão inabilitadas e poderão estar sujeitas às sanções previstas no edital e na legislação pertinente;

5.4.5. Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte; e

5.4.6. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

5.5. Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitadas pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro, deverão ser realizadas via sistema ou encaminhadas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

## 6. DA PROPOSTA



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total e seus itens englobando a tributação, os custos de transporte e entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento da obrigação assumida;

6.1.2. Marca dos produtos ofertados;

6.1.3. **Descrição detalhada do objeto, contendo as informações e especificações iguais ou superiores a do Termo de Referência:** indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia, etc;

6.1.4. Indicação de prazo de entrega do objeto, que será de **até 30(trinta) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Compra.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA.

6.3. Os valores propostos deverão incluir todos os custos operacionais, inclusive frete, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento de bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5. Após a negociação do preço, o pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme modelo constante no Anexo II.**

6.6. O prazo de validade da proposta é fixado em **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação e deverá constar na proposta.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

6.8. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante detentora da proposta de menor preço, deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 6, deste Edital, **no prazo de 03 (três) horas**, contadas da classificação:

#### **7.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado;

b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

#### **7.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal (CND Municipal) da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual (CND Estadual) da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, que prove a regularidade relativa à Seguridade Social INSS (CND Federal);

e) Certidão de regularidade do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);

f) Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;



g) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal e artigo 68, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

h) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021).

### **7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.**

a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante; caso reste declarado que ficam excluídos os processos no âmbito do processo judicial eletrônico-PJE, a licitante necessariamente também precisa apresentar a certidão de distribuição PJE falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial.

**7.2.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.3.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, por meio de sua chave e senha.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações exigidas.



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



- 8.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.7. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
- 8.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,05 (cinco centavos de real) para os itens que o valor de referência for até R\$ 100,00 e de R\$ 1,00 (um real) para os itens que o valor de referência for acima de R\$ 100,00.**
- 8.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, conforme art. 56, I da Lei 14.133/2021, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



- 8.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.16. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 8.17. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 8.18. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 8.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



8.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.27.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item acima, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos 9.24 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.27.2. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 9.28.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.30. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



8.31. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.32. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.33. Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato com o licitante vencedor, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida.

### 9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24(vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio



eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

9.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.10. O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. **Para julgamento, será adotado o critério de menor preço por item, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.**

10.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.3. Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



10.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

10.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.6. Havendo empate, nos termos do item anterior, desde que apresentada declaração contida no Anexo do edital, será adotado o procedimento o art. 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela LC 147/2014.

10.7. Caso a licitante vencedora tenha sido enquadrada no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e proponha preços menores que os ofertados na proposta escrita, o valor será registrado em ata.

10.8. Serão rejeitadas as propostas que:

10.8.1. Sejam incompletas, isto é, não contenham as informações(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

10.8.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

10.9. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

10.10. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

10.11. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

10.12. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital, e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.13. Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe, posteriormente, adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.14. Se a proposta não for aceitável, se o proponente não atender às exigências habilitatórias ou se não for possível assinar o contrato com o licitante vencedor, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e



a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até apurar a melhor proposta válida, conforme art. 89, § 2º da lei 14.133/2021.

10.15. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 11. DA VERIFICAÇÃO DE HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos de habilitação, de que trata o item 8, subitem 8.1, enviados nos termos do subitem 6.1, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.2. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal ou por cartório competente.

11.4. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida neste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.5. Na hipótese de a proposta vencedora não ser aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

11.7. Deverá constar, na proposta resultante de lances ou nos documentos de habilitação, o telefone da licitante vencedora, inclusive com contato para WhatsApp institucional, bem como e-mail.

## 12. DOS RECURSOS



12.1. Caberá recurso, **no prazo de 3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

12.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 12.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) **a intenção de recorrer** deverá ser manifestada em até **10(dez) minutos**, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

12.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.7. As demais exigências serão supridas nos termos dos arts. 164 a 168 da Lei 14.133/2021.

### 13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **14. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

14.1. PRAZO: O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

14.2. LOCAL: A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Ivorá, localizado na Av. Garibaldi 1098, centro, cidade de Ivorá/RS.

14.3. HORÁRIO: O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

##### **15.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações da contratante:

15.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

15.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

15.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

15.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

15.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



15.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 15.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

15.2.1. Executar devidamente os serviços descritos na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados.

15.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de referência e sua proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca.

15.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

15.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

15.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

15.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

15.2.8. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

15.2.9. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnicas vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

## 16. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



16.1. O pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

16.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

16.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 90, §21 da Lei no 14.133/2021.

16.3.1. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.7. Além do disposto no subitem acima, poderá a autoridade competente, na forma do art. 9º da Medida Provisória no 1.047/21, dispensar a apresentação de documentação de regularidade fiscal ou trabalhista (salvo a comprobatória de regularidade com a Seguridade Social), de forma excepcional e justificada, no caso de haver restrição de fornecedores ou prestadores de serviços.

16.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.9. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.10. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUB CONTA:** 2010 MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUB CONTA:** 2262 MOBILIÁRIO EM GERAL

**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUB CONTA:** 234 MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO

**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUB CONTA:** 2012 MATERIAL DE COPA E COZINHA

**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 219 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUB CONTA:** 1119 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** MDE

**ORGÃO:** 06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 235 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUB CONTA:** 1185 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** MDE

**ORGÃO:** 06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**CONTA:** 261 – MATERIAL DE CONSUMO

**SUB CONTA:** 1292 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

**RECURSO VINCULADO:** MDE



## 17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei 14.133/2021, pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, nos termos do art. 156 da Lei 14.133/2021, as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:



I. a natureza e a gravidade da infração cometida;

II. as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 17.2.1, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 17.2.1, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

17.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 17.2.1 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Ivorá, pelo prazo de 3 (três) anos.

17.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 17.2.1 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 17.2.1, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 17.2.1 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.



17.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 17.2.1 deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

17.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 17.2.1 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 17.2.1 deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.2.1 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## 18. EXTENSÃO DAS PENALIDADES

18.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com o a Administração Pública poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

18.1.1. Retardarem a execução do pregão;

18.1.2. Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

18.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

18.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao Município de Ivorá/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

18.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

18.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



- 19.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília DF.
- 19.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 19.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 19.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 19.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 19.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 19.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 19.11. A critério da Administração, o objeto do presente Pregão poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 125 da Lei 14.133/2021.



19.12. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 156 da Lei 14.133/2021.

19.13. Não será aceito, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, sejam estes fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

19.14. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, ou anulá-la, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar nos termos dos incisos II e III do art. 71 da Lei 14.133/2021.

19.15. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.16. Para a assinatura de contrato, o licitante vencedor deverá fornecer, juntamente com os documentos de habilitação, a qualificação completa da pessoa responsável pela assinatura do mesmo, e, em se tratando de procurador, a respectiva procuração pública ou particular com firma reconhecida por tabelião, com poderes específicos.

19.17. O CONTRATANTE reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

19.18. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://pregaobanrisul.com.br> e, também poderão ser lidos e/ou obtidos no Site da Prefeitura Municipal de Ivorá/RS.

19.19. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 07hs e 30min às 11hs e 30min e das 13hs e 00min às 17hs e 00min ou pelo telefone (55) 3267-1100. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através No Sistema Eletrônico PREGÃO ONLINE BANRISUL, no endereço eletrônico <https://pregaobanrisul.com.br>.

19.20. As demais condições omissas no presente edital, serão supridas pela nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

19.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de Proposta final após fase de lances

Anexo III – Modelo de Declaração Conjunta

Ivorá/RS, 25 de Julho de 2025.

---

**JOSEMAR ZORZI OSMARI**

**Prefeito Municipal**



"Juntos escrevendo uma nova história!"



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

##### 1. OBJETO

Aquisição de material de expediente e material de copa e cozinha para as Secretarias Municipais de Assistência Social e Educação.

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência.

##### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 30 (trinta) dias, após a emissão da ordem de compras.

##### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens ou serviços comuns (art. 6º, inciso XIII Lei nº 14.133/2021).

#### CAPÍTULO II DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 4. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material de expediente, material elétrico e eletrônico, material T.I.C e outros, visa pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros das secretarias municipais do município bem como as unidades escolares vinculada à Secretaria Municipal de Educação e a Unidade Básica de Saúde perante a Secretaria Municipal de Saúde.

##### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução encontrada, de forma que abranja todas as secretarias e suas necessidades, foi a viabilidade de pregão eletrônico. O pregão eletrônico para tais materiais já é realizado há muitos anos e tem a vantagem dos materiais serem adquiridos pelo menor preço, pois sempre há bastante concorrência.

##### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. As empresas deverão atender os requisitos mínimos exigidos:

- Atender a descrição especificada dos itens, tipo de embalagem, unidade de medida e o prazo de validade;
- Comprovar a aptidão para o fornecimento destes bens;
- Se houver a necessidade de substituição de algum produto, o mesmo deverá ser realizado pelo fornecedor sem nenhum custo extra para a Prefeitura.



"Juntos escrevendo uma nova história!"

# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



- A entrega deverá ser realizada no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Ivorá, localizado na Av. Garibaldi 1098, centro, cidade de Ivorá/RS.
- A entrega deverá ser de segunda a sexta feira, apenas nos dias úteis, nos horários das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00.
- O recebimento definitivo dos materiais será realizado após a conferência pelos fiscais em prazo não superior a 5 dias úteis.
- *A entrega deverá ser realizada em até trinta dias a contar do 1º dia útil após a o recebimento da ordem de compra.*

## CAPÍTULO III DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU BENS

7.1. Conforme solicitações de compra em anexo ao processo.

### 8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

#### 8.1. PRAZO

Prazo de entrega de até 30 (trinta) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

8.2. LOCAL: A entrega deverá ser realizada no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Ivorá, localizado na Av. Garibaldi 1098, centro, cidade de Ivorá/RS.

8.3. HORÁRIO: O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue, em dias úteis, das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h.

### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

- receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



**10.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- f) atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto do contrato.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO

**11.1.** É permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência?

( x ) Não.

## 12. VALIDADE)

Quando o produto entregue, não corresponder ao solicitado, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para a Prefeitura Municipal a substituição, no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

## CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Nada a constar.

## CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 15. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

**15.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**15.2.** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**15.3.** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 05 dias corridos, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço executado e consequente aceitação.

**15.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pelo fornecimento do objeto licitado, nem a ético-profissional pela perfeita execução deste objeto.



"Juntos escrevendo uma nova história!"



## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
  - II. multa;
  - III. impedimento de licitar e contratar;
  - IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 16.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:
- I a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II as peculiaridades do caso concreto;
  - III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

16.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Conceição, pelo prazo de 3 (três) anos.



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



16.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

16.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

16.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

### 17. DAS PENALIDADES

17.1. A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com o a Administração Pública poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

17.1.1. Retardarem a execução do pregão;

17.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

17.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

17.2. Quando da ação ou omissão decorrerem graves prejuízos ao MUNICÍPIO DE IVORÁ/RS, seja pela não assinatura do contrato/ata, pela inexecução do objeto, pela execução imperfeita, ou ainda, por outras situações concretas que ensejarem a sanção.

17.3. As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com os termos da lei.

17.4. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### 18. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



**18.1.** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de transferência bancário.

**18.2.** O pagamento somente será realizado em conta de pessoa jurídica, sendo vedado o depósito de valores na conta pessoa física.

**18.3** A contar da competência de janeiro de 2023, a Contratada que não se enquadre como optante do Simples Nacional/MEI deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012 em todos os documentos fiscais emitidos para o município de Ivorá, inclusive quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido em observância ao Decreto Municipal nº 88/2022.

### 19. DOS CRITÉRIOS DE REDUÇÕES DE PAGAMENTO

Não se aplica.

## CAPÍTULO VI

### FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### 20. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**20.1.** Com base na natureza e nos valores estimados do objeto a ser contratado, o Setor de Compras, Patrimônio e Almoxarifado irá definir a modalidade da contratação a ser realizada.

**20.2.** Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, o critério de julgamento a ser adotado será definido pelo Setor de Compras, Patrimônio e Almoxarifado.

#### 21. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**21.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a) identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b) a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c) prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d) apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e) assinatura do responsável legal da empresa.

#### 22. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

##### 7.1.5. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado;
- b) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações,

acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado;

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

## 22.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal (CND Municipal) da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual (CND Estadual) da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, que prove a regularidade relativa a Seguridade Social INSS (CND Federal);
- e) Certidão de regularidade do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;
- g) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal e artigo 68, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- h) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. Art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

## 22.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante; caso reste declarado que ficam excluídos os processos no âmbito do processo judicial eletrônico-PJE, a licitante necessariamente também precisa apresentar a certidão de distribuição PJE falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial.

## 23. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Descrição do Produto	Quant.	Unid	Valor Unitário	Valor Total(R\$)
1	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA, COM CAMPO PARA ANOTAÇÕES, MEDIDAS: 130X250X350 MM, COR AZUL	15	UN	R\$ 4,73	R\$ 70,95
2	CANETA MARCA TEXTO VERDE	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



3	FITA ADESIVA CELOFONE 12MM X 30M	10	UN	R\$ 1,90	R\$ 19,00
4	CLIPS NIQUELADO N 0, CAIXA COM 100 UND	10	CX	R\$ 2,05	R\$ 20,50
5	ENVELOPE OURO, TIPO SACO, 242X336MM, 90 G	50	UN	R\$ 0,60	R\$ 30,00
6	PASTA CARTOLINA PLASTIFICADA, COLORIDA, COM ABAS ELASTICAS, 34X23 CM	30	UN	R\$ 1,77	R\$ 53,10
7	CANETA MARCA TEXTO ROSA	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56
8	PEN DRIVE 32G	4	UN	R\$ 25,38	R\$ 101,52
9	PASTA PLASTICA COM ABAS E ELASTICO, TAMANHO OFICIO, TRANSPARENTE	20	UN	R\$ 2,67	R\$ 53,40
10	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30	6	UN	R\$ 6,12	R\$ 36,72
11	ETIQUETA AUTOADESIVA, FOLHA COM 30 UNIDADES	5	FLS	R\$ 0,33	R\$ 1,65
12	PINCEL ESCOLAR REDONDO 12	80	UN	R\$ 2,37	R\$ 189,60
13	PAPEL FANTASIA DECORADO, 4 KG, 60 CM DE LARGURA	2	BOB	R\$ 93,21	R\$ 186,42
14	PRANCHETA ACRILICO OFICIO	4	UN	R\$ 13,03	R\$ 52,12
15	PAPEL CARBONO A4 AZUL	30	UN	R\$ 2,74	R\$ 82,20
16	ANOTE E COLE 38X50 MM, COM 4 BLOCOS DE 50 FOLHAS	30	UN	R\$ 2,74	R\$ 82,20
17	PILHA PEQUENA TIPO PALITO C/4	5	PCT	R\$ 6,08	R\$ 30,40
18	CARTOLINA CORES DIVERSAS, 50X66CM CORES: BRANCA, AZUL, AMARELA, VERDE, ROSA	50	UN	R\$ 0,84	R\$ 42,00
19	FOLHA DE OFICIO A4, PC. C/ 500(210X297MM), 75G/M	50	PCT	R\$ 26,50	R\$ 1.325,00
20	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 106/8, CAIXA COM 3.000 UNIDADES	1	CX	R\$ 11,43	R\$ 11,43
21	CORRETIVO LIQUIDO, 18ML	5	UN	R\$ 1,35	R\$ 6,75
22	ANOTE E COLE 75X75 MM, CORES NEONS, COM 100 FLS	30	UN	R\$ 2,97	R\$ 89,10
23	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56
24	LAPIS GRAFITE PRETO N 02, REDONDO	20	UN	R\$ 0,27	R\$ 5,40
25	CANETA ESFEROGRAFICA 0.7MM AZUL, CAIXA C/ 50UND	1	CX	R\$ 37,06	R\$ 37,06
26	ALFINETE DE ACO NIQUELADO COM CABECA COLORIDA, CAIXA C/ 50G	4	CX	R\$ 3,00	R\$ 12,00
27	LIVRO ATA COM LINHAS, CAPA DURA, 50 FOLHAS, 21X31 CM	2	UN	R\$ 7,23	R\$ 14,46



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



28	TATAME EVA GRANDE, DE ENCAIXE, MEDIDAS: 100X100X3CM, 1X1 METRO 30MM, ATOXICO, COLORIDO.	50	UN	R\$ 65,58	R\$ 3.279,00
29	BOLA DE ISOPOR 25MM	60	UN	R\$ 0,65	R\$ 39,00
30	BOLA DE ISOPOR 50MM	60	UN	R\$ 1,37	R\$ 82,20
31	BOLA DE ISOPOR 100MM	60	UN	R\$ 3,49	R\$ 209,40
32	CANETA ESFEROGRAFICA 1.0MM, CRISTAL, PRETA, 50 UNIDADES	1	CX	R\$ 37,06	R\$ 37,06
33	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	2	UN	R\$ 5,50	R\$ 11,00
34	COLA GEL COM 2 BICOS APLICADORES, 34G	10	UN	R\$ 5,90	R\$ 59,00
35	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES, TAMANHO A4, COM VISOR	25	UN	R\$ 14,47	R\$ 361,75
36	TINTA GUACHE, 12 CORES, POTE DE 15ML	40	CX	R\$ 7,89	R\$ 315,60
37	ISOPOR BRANCO MEDINDO 1MX0,5MX2CM	20	UN	R\$ 11,30	R\$ 226,00
38	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 15x22CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 15,31	R\$ 15,31
39	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE COM ESTAMPA 15x22CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 15,31	R\$ 15,31
40	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 11x18CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 7,87	R\$ 7,87
41	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE COM ESTAMPA 11x18CM COM 50UN	1	PCT	R\$ 7,87	R\$ 7,87
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 45MMX50M	20	ROLO	R\$ 4,20	R\$ 84,00
43	ENVELOPE EM CORES VARIADAS PARA CONVITE 11x16CM	150	UN	R\$ 0,99	R\$ 148,50
44	PINCEL ESCOLAR REDONDO N 0	80	UN	R\$ 1,65	R\$ 132,00
45	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 35x53cm C/50un	1	PCT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
46	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE COM ESTAMPA 35x53cm C/50un	1	PCT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
47	BALÃO Nº 9 METALICO, CORES VARIADAS, PCT C/25UN	5	PCT	R\$ 14,14	R\$ 70,70
48	BALÃO Nº 7, CORES NEONS VAIADAS, PCT C/50UN	5	PCT	R\$ 11,99	R\$ 59,95
49	SACO PARA PRESENTE TRANSPARENTE 25x37cm C/50un	1	PCT	R\$ 20,00	R\$ 20,00
50	EVA FELPUDO (CRESPO), 40X60 CM	200	UN	R\$ 5,70	R\$ 1.140,00
51	EVA COM DESENHOS, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00
52	EVA ESTAMPADO, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00
53	EVA LISTRADO, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



54	GRAMPEADOR 26/6 PARA ATE 25 FOLHAS, COR PRETO	6	UN	R\$ 28,55	R\$ 171,30
55	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL 96 FLS 200x275 TEMA MASCULINO INFANTIL	25	UN	R\$ 10,02	R\$ 250,50
56	PAPEL PARDO, 60CM LARGURA, BOBINA DE 100M	2	BOB	R\$ 54,50	R\$ 109,00
57	BALÃO LISO Nº 11, PACOTE COM 50 UNIDADES 01 PACOTE DE CADA COR: VERMELHO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, ROXO, ROSA, LARANJA, BRANCO, BEGE, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, AMARELO, LILAS E PRETO.	26	PCT	R\$ 13,89	R\$ 361,14
58	BALÃO LISO Nº 65, CORES SORTIDAS, PACOTE COM 50 UN.	5	PCT	R\$ 9,37	R\$ 46,85
59	BALÃO Nº 5, CORES SORTIDAS, PCT C/ 50 UM	5	PCT	R\$ 12,90	R\$ 64,50
60	EVA COM TEXTURA, 40X60 CM, NAS CORES: PRETO, BRANCO E AMARELO	200	UN	R\$ 5,70	R\$ 1.140,00
61	ESTILETE PLASTICO PARA APONTAR LAPIS, LAMINA LARGA, 15CM	3	UN	R\$ 4,20	R\$ 12,60
62	LAPIS DE COR NEON, COM NO MÍNIMO 12 CORES, TAMANHO G	2	CX	R\$ 25,60	R\$ 51,20
63	OLHOS MÓVEIS 6 MM, PCT C/ 100 UM	10	PCT	R\$ 8,99	R\$ 89,90
64	PAPEL A4 180G/M , 210MMX297MM NA COR BRANCO CRU, PACOTE COM NO MINIMO 50 FOLHAS	5	PCT	R\$ 12,20	R\$ 61,00
65	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE, 48X66CM, NAS CORES: AMARELO, ROSA, AZUL, VERDE CLARO, VERDE BANDEIRA, LARANJA, VERMELHO, PRETO, LILAS, ROXO E MARROM	20	UN	R\$ 0,91	R\$ 18,20
66	SACO PARA PRESENTE 35X53CM, COLORIDO COM ESTAMPA, PCT COM 50	1	PCT	R\$ 30,00	R\$ 30,00
67	SACO PARA PRESENTE 25X37CM, TRANSPARENTE COM ESTAMPA, PCT COM 50 UNIDADES	1	PCT	R\$ 20,00	R\$ 20,00
68	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E GRAMPOS PARA FIXAÇÃO, 20 L	2	UN	R\$ 35,00	R\$ 70,00
69	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E GRAMPOS PARA FIXAÇÃO, 30 L	2	UN	R\$ 41,44	R\$ 82,88
70	MARCADOR PERMANENTE PONTA FINA PRETO	2	UN	R\$ 1,23	R\$ 2,46
71	APITO PROFISSIONAL COM CORDÃO	15	UN	R\$ 8,50	R\$ 127,50
72	EVA COM POA, 40X60 CM	200	UN	R\$ 2,40	R\$ 480,00
73	PINCEL PARA PINTURA FACIAL	30	UN	R\$ 2,37	R\$ 71,10



"Juntos escrevendo uma nova história!"

## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



74	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E GRAMPOS PARA FIXAÇÃO, 60 L	2	UN	R\$ 76,23	R\$ 152,46
75	SACOLA PAPEL KRAFT LISA 18CM X 10,5CM X 26CM	200	UN	R\$ 1,33	R\$ 266,00
76	FITA CREPE 24MMX50M	6	ROLO	R\$ 9,10	R\$ 54,60
77	CANETA MARCA TEXTO AZUL	2	UN	R\$ 0,78	R\$ 1,56
78	CLIPS TAMANHO 10	2	UN	R\$ 10,00	R\$ 20,00
79	QUADRO BRANCO UV MOLDURA ALUMINIO 120X90CM	1	UN	R\$ 237,67	R\$ 237,67
80	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	2	UN	R\$ 1,60	R\$ 3,20
81	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL	2	UN	R\$ 1,60	R\$ 3,20
82	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETO	2	UN	R\$ 1,60	R\$ 3,20
83	AÇUCAREIRO EM INOX COM COLHER 300ML	1	UN	R\$ 44,90	R\$ 44,90
84	BACIA DE INOX, CAPACIDADE 10 LITROS	2	UN	R\$ 52,00	R\$ 104,00
85	BANDEJA INOX RETANGULAR MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X26CM	2	UN	R\$ 30,10	R\$ 60,20
86	BANDEJA LAMINADA Nº 06	10	UN	R\$ 4,71	R\$ 47,10
87	COLHER DE SERVIR DE INOX 32CM	02	UN	R\$ 5,80	R\$ 11,60
88	COLHER PARA SOBREMESA DESCARTÁVEL COM 50 UNIDADES	10	PCT	R\$ 4,25	R\$ 42,50
89	COPO DESCARTÁVEL COM 100 UNIDADES DE 80ML	50	PCT	R\$ 7,20	R\$ 360,00
90	COPO PLÁSTICO TRANSPARENTE MATERIAL REFORÇADO 200ML, PACOTE COM 100 UNIDADES	50	PCT	R\$ 9,50	R\$ 475,00
91	ESPÁTULA PARA BOLO 26CM EM AÇO INOX	1	UND	R\$ 25,48	R\$ 25,48
92	FILTRO DE PAPEL PARA CAFÉ C/30 UNIDADES, TAMANHO 103	25	CX	R\$ 5,99	R\$ 149,75
93	FORMA PARA BOLO DE ALUMÍNIO RETANGULAR, TAMANHO 40X27X4,5 CM APROXIMADAMENTE	02	UND	R\$ 50,00	R\$ 100,00
94	FOUT BATEDOR EM AÇO INOX 30,5CM APROXIMADAMENTE	01	UND	R\$ 30,21	R\$ 30,21



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



95	GARFO DE PLÁSTICO PARA SOBREMESA TRANSPARENTE COM 50 UNIDADES.	5	PCT	R\$15,92	R\$ 79,60
96	GARRAFA TÉRMICA DE 1,8 LITROS, COM SISTEMA DE BOMBEAMENTO POR PRESSÃO, COM AMPOLA DE VIDRO.	01	UND	R\$ 99,90	R\$ 99,90
97	GARRAFA TÉRMICA, BOTTIÃO DE 5 LITROS COM TORNEIRA, COM TRAVA PARA SERVIR E ALÇA. BOCAL SUPERIOR EM TAMANHO IDEAL PARA REPOR OS LÍQUIDOS E INSERIR GELO. MATERIAL: ISOLAMENTO EM PU E PEÇAS EM PLÁSTICO INJETADO, LIVRE DE BPA.	03	UND	R\$ 72,50	R\$ 217,50
98	GUARDANAPO DE PAPEL 24X24, MATERIAL CELULAR, COR BRANCA, FOLHA DUPLA EXTRA MACIA, PACOTE COM 50 UNIDADES	50	PCT	R\$ 9,49	R\$ 474,50
99	JARRA DE VIDRO INCOLOR, CAPACIDADE DE 1,5 LITROS COM TAMPAS E ALÇA	01	UND	R\$ 33,96	R\$ 33,96
100	PANELA DE PRESSÃO DE INOX COM REVESTIMENTO INTERNO, ANTIADERENTE, 4,5 LITROS DE CAPACIDADE, FECHAMENTO EXTERNO, ALÇA E CABO ANTITÉRMICO	01	UND	R\$125,00	R\$ 125,00
101	PANO DE COPA BRANCO LISO ATOALHADO, TAMANHO APROXIMADO 35X66CM	5	UND	R\$ 6,50	R\$ 32,50
102	PANO MULTIUSO PACOTE COM 5 UNIDADES (33X50CM)	05	PCT	R\$ 6,50	R\$ 32,50
103	POTES HERMÉTICOS COM TAMPAS COR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 1LITRO, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$17,50	R\$ 87,50
104	POTES HERMÉTICOS COM TAMPAS COR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 2 LITROS, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$ 25,50	R\$ 127,50
105	POTES HERMÉTICOS COM TAMPAS COR TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 500 ML, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$11,00	R\$ 55,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



106	POTES PLÁSTICOS COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 5 LITROS, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$ 11,08	R\$ 55,40
107	POTES PLÁSTICOS COM TAMPA, COM CAPACIDADE DE 10 LITROS, LIVRE DE BPA	05	UND	R\$ 23,99	R\$ 119,95
108	PRATO DE PLÁSTICO, DESCARTÁVEIS 15CM, PACOTE COM 10 UNIDADES	30	UND	R\$ 3,35	R\$ 100,50
109	PRATOS FUNDOS EM VIDRO TRANSPARENTES	36	UN	R\$ 5,15	R\$ 185,40
110	REFRATÁRIO DE VIDRO COM TAMPA, CAPACIDADE DE 1 LITRO	02	UN	R\$ 33,50	R\$ 67,00
111	ROLO DE PAPEL ALUMÍNIO GRANDE 30CM X 100 METROS	36	ROLO	R\$ 41,99	R\$ 1.511,64
112	ROLO DE PAPEL FILME PVC 28CM X 300METROS	06	ROLO	R\$ 25,59	R\$ 153,54
113	SACOS PLÁSTICOS DE BOBINA, CAPACIDADE DE 2 LITROS, ROLO COM 1000 UNIDADES.	06	ROLO	R\$ 37,50	R\$ 225,00
114	SACOS PLÁSTICOS DE BOBINA, CAPACIDADE DE 5 LITROS, ROLO COM 1000 UNIDADES.	03	ROLO	R\$ 44,00	R\$ 132,00
115	SUQUEIRA, JARRA DE VIDRO, COM CAPACIDADE APROXIMADAMENTE DE 5 LITROS, COM TAMPA E PÉ EM VIDRO E TORNEIRA.	01	UN	R\$244,00	R\$ 244,00
116	TAÇA DE VIDRO PARA ÁGUA E SUCO, TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE DE 250ML	12	UN	R\$ 5,27	R\$ 63,24
117	TOALHA DE MESA OXFORD COM ESTAMPAS FESTIVAS (NATAL, PÁSCOA, ANIVERSÁRIO, CAFÉ), NAS MEDIDAS 1,60 X 2,20 METROS	09	UN	R\$ 33,13	R\$ 298,17
118	TOUCAS DESCARTÁVEIS COR BRANCA, TAMANHO 45X50CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	05	PCT.	R\$ 5,90	R\$ 29,50

119	TÁBUAS DE POLIETILENO NA COR BRANCA, COMPRIMENTO: 50CM, LARGURA: 30CM, ESPESSURA: 15MM.	01	UN	R\$ 72,50	R\$ 72,50
120	XÍCARAS DE VIDRO TRANSPARENTES COM 160 ML	24	UN	R\$ 8,33	R\$ 199,92
121	CAIXA TERMICA NA COR AZUL OU VERMELHA 45L MATERIAL DE POLIPROPILENO COM TAMPA E COMPLETA VEDACAO, PAREDES INTERNA LISA, REVESTIDO COM MATERIAL ISOTERMICO DO TIPO POLIURETANO, INCLUSIVE NA TAMPA. COM ALCA PARA TRANSPORTE	4	UN	R\$341,50	R\$ 1.366,00
122	PAPEL FILME PVC 28CMX300M ACONDICIONADO EM CAIXA CONTENDO TRILHO CORTADOR SERRILHA	80	UN	R\$ 45,23	R\$ 3.618,40
123	SACO PLASTICO PARA AMOSTRA DE ALIMENTOS 10X15CM COM TARJA, MATERIAL POLIPROPILENO, PACOTE COM 1.000 UNIDADES	4	PCT	R\$ 107,82	R\$ 431,28
124	TOALHA DE MESA 160 x 2,20M RENDA RETANGULAR	15	UN	R\$ 69,50	R\$ 1.042,50
125	MIXER PARA MISTURAR E TRITURAR ALIMENTOS TAMANHO MINIMO DO COPO 1 LITRO, LAMINAS EM INOX, DESMONTAVEL, TRAVA DE SEGURANCA. VOLTAGEM 220V	4	UN	R\$ 224,79	R\$ 899,16
126	TORNEIRA ELETRICA DE PAREDE, 220V, BICA MOVEL	6	UN	R\$ 152,00	R\$ 912,00
<b>TOTAL = R\$ 29.062,30</b>					

23.1 Para a estimativa de valor foram utilizados orçamentos extraídos do Licitacão Cidadão, de empresas e outros, o qual foi obtido o valor pela média.

## 24. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Tesouro Municipal.

## 24.2. DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS



"Juntos escrevendo uma nova história!"

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUB CONTA:** 2010 MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUB CONTA:** 2262 MOBILIÁRIO EM GERAL  
**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUB CONTA:** 234 MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO  
**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 12 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO  
**CONTA:** 526 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUB CONTA:** 2012 MATERIAL DE COPA E COZINHA  
**RECURSO VINCULADO:** FEAS

**ORGÃO:** 06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
**CONTA:** 219 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUB CONTA:** 1119 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** MDE

**ORGÃO:** 06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
**CONTA:** 235 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUB CONTA:** 1185 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** MDE

**ORGÃO:** 06 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
**CONTA:** 261 – MATERIAL DE CONSUMO  
**SUB CONTA:** 1292 – MATERIAL DE EXPEDIENTE  
**RECURSO VINCULADO:** MDE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ



Ivorá/RS, 24 de Julho de 2025.

IRACEMA SIMONETTI ZORZI  
Secretária Municipal de Educação

ELIANA DONATO PIGATTO  
Sec. Mun. de Assistência Social e Habitação



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA FINAL APÓS FASE DE LANCES**

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VLR UN	VLR TOTAL	MARCA/MODELO
1	...	UN	---		R\$	

a) validade da proposta: 60 dias.

b) concordo com todas as exigências do Edital, inclusive com o contido no Termo de Referência.

Nome do Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

Nome pessoa assinatura do Contrato \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO**

Rua/Avenida: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Caixa Postal: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Local e data.

Assinatura do Responsável Legal.



## ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO CONJUNTA

### DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa xxxx, com CNPJ nº xxxx, por intermédio do seu representante legal Sr. Xxxx, portador da identidade nº xxx e do CPF nº xxx, sediado na xxx xx xxxxxx DECLARA, sob as penas da lei, que atende o comprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal e artigo 68, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

Declara, ainda que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. Art. 63, inciso IV, da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021.

Local e data.

Assinatura do Responsável Legal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IVORÁ

