



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADOS PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 18/07/2025

Hora: 10:24:10



PEDIDO DE COMPRA: 000089 / 2025
EMIÇÃO: 11/07/2025
SECRETARIA: SECRETARIA DA SAÚDE
TIPO DO PEDIDO: PADRÃO

OBJETIVO

Aquisição de Impressora Térmica para se adequar as exigências do LACEN - Laboratório Central de Saúde Pública do Rio Grande do Sul. Fiscal: Márcia Baumgratz

Aquarela Informática - 18492	Total do fornecedor
92.175.959/0001-86	1.540,00

Lot/Item	Valor Ref	Qtde Min	Qtde Max	Descrição	UN	Valor do item	Total Item
0000/001	0,00	0,00	1,00	24246 - KIT IMPRESSORA, RIBON BOBINA ADESIVA	UN	1.540,00000	1540.000000

Descrição adicional:

Impressora Não Fiscal com 04 unidades de Ribon e 02 unidades de Bonina Térmica compatível.

Dotação: Acesso: 530 Projeto: 2034 Rubrica: 4490 52 00 00 000 Desdobramento: Relacionamento: / Banco: - Agência: Conta:

Total geral itens R\$ 1.540,00

Resumo das dotações - (S) = SUPERAVIT

Acesso	Projeto	Rubrica	Vinculo	Subvinculo	Total
530	2034	4490 52 00 00 000	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	62105	1.540,00

Total geral dotações R\$ 1.540,00

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de Impressora Térmica para adequação a Resolução CIB/RS nº 634/2024, conforme documentação em anexo.

A compra será realizada de forma emergencial para que não haja descontinuidade de envio de material do LACEN – Laboratório Central de Saúde Pública do Rio Grande do Sul.

O LACEN processo os resultados de exames como Covid, Dengue, Zica, Chikungunya, Hepatites, HIV, Meningite, além de testes de análise da qualidade da água.

A não aquisição do equipamento inviabilizará o diagnóstico das doenças citadas, visto que o Laboratório só irá receber as amostras se estiverem de acordo com a Resolução.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição de material permanente está dentro do planejamento da Secretaria Municipal de Saúde, porém esse item em específico, por ser uma nova determinação do Governo do Estado, não estava elencada no plano de compras.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A Compra será realizada por lote, contendo: uma impressora térmica, 4 unidades de Ribon e 2 Bobinas de etiqueta térmica auto adesiva, para que possamos ter os suprimentos obrigatórios para envio de exames ao LACEN.



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADOS PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 18/07/2025

Hora: 10:24:10



ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Conforme levantamento realizado pela equipe da Vigilância em Saúde, o valor total do lote será de R\$ 1.540,00.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de uma impressora térmica se justifica pela necessidade de adequação aos padrões operacionais e administrativos estabelecidos pelo LACEN, especialmente no que diz respeito à uniformização dos processos de impressão de etiquetas utilizadas para a identificação dos exames realizados pela instituição.

A padronização dos equipamentos utilizados contribui diretamente para:

- **Otimização dos processos internos:** Impressoras térmicas oferecem maior velocidade de impressão e baixo custo operacional, permitindo maior agilidade no atendimento e na emissão de documentos.
- **Integração com sistemas informatizados:** Modelos térmicos são amplamente compatíveis com sistemas de automação comercial e gestão administrativa, facilitando a integração e a manutenção do parque tecnológico.
- **Redução de custos com suprimentos:** Por não utilizarem tinta, essas impressoras diminuem gastos recorrentes com cartuchos e toners.
- **Conformidade com diretrizes institucionais:** A padronização garante que todos os setores utilizem equipamentos que atendem às especificações técnicas e operacionais exigidas, promovendo maior controle e rastreabilidade.
- **Sustentabilidade e eficiência energética:** Impressoras térmicas consomem menos energia e geram menos resíduos, contribuindo para práticas mais sustentáveis.

Assim, a compra da impressora térmica é uma medida estratégica que visa não apenas atender à padronização exigida, mas também aprimorar os processos, reduzir custos e manter a eficiência das operações diárias.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A Contratação será realizada de forma única, visto que há urgência na aquisição para cumprir exigência do Governo do Estado do Rio Grande do Sul.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Exige-se que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, no que tange as condições de sustentabilidade aplicadas à essa questão. Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes e respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, em seus anexos e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

TERMO DE REFERENCIA

DEFINIÇÃO DO OBJETO

Os equipamentos devem seguir as normas técnicas elencadas pelo Governo do Estado, conforme documentação em anexo.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Solicitamos a dispensa de licitação através de Procedimento de Contratação Direta, através de Dispensa de Licitação com fundamento no art. 75, Inc I da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os itens devem ser entregues na Vigilância em Saúde, situado na:

Avenida Lauredano Lirio, 298

Bairro Fátima

Santa Bárbara do Sul – RS

CEP 98240-000

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A Gestão de compras, conferência e liberação dos itens para uso será realizada pela fiscal do contrato, Enfermeira Márcia Baumgratz

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados após a entrega e análise do material pela fiscal do contrato. Após emissão e assinatura da Nota Fiscal, ela será encaminhada para a Secretaria da Fazenda para andamento do fluxo de pagamento.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Usuário/Matricula: VIVIAN LIMA VARGAS/3873 - Sistema de compras e licitações - Abase Sistemas e Soluções LTDA



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADOS PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 18/07/2025

Hora: 10:24:10



A Equipe de Vigilância em Saúde realizou pesquisa de preço nas empresas da região, tendo como base o relatório descritivo do equipamento enviado pelo LACEN.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O Valor dos itens, conforme orçamentos em anexo será de R\$ 1.540,00.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para a aquisição será utilizado:

Acesso 530

Projeto Atividade 2034

Manutenção da Atenção Primária à Saúde

Sociodemográfico

Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual

Equipamentos e Material Permanente

SECRETARIA DA SAÚDE

SANTA BÁRBARA DO SUL, Em 11 de Julho de 2025



SANTA BARBARA DO SUL
SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADOS PEDIDO DE COMPRA / SERVIÇO

Impressão: 18/07/2025

Hora: 10:24:10



REGISTRO DE FORMALIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

Pedido de compra: **000089 / 2025**
Modalidade: **PEDIDO DE COMPRA**
Emissão/Abertura: 11/07/2025
Secretaria: SECRETARIA DA SAÚDE

Fiscal do contrato: _____
Data: ____/____/____
Assinatura fiscal: _____
Assinatura secretário: _____

SETOR DE COMPRAS

Valor Empenhado: _____
Licitação: _____
Dispensa e/ou Inexibibilidade: _____
Saldo da Rubrica: _____
Bloqueado? ☐ Sim ☐ Não
Valor do Objeto: _____
Data: ____/____/____
Setor de compras: _____

CONTABILIDADE

☐ Há dotação orçamentária: Rubrica _____
Saldo da rubrica: _____
☐ Não há dotação orçamentária
Data: ____/____/____
Contador(a): _____

ORDENADOR DA DESPESA

☐ Autorizo a Dispensa/Inexibibilidade de Licitação
☐ Autorizo a abertura de Licitação,
Modalidade: _____
☐ Não autorizo a despesa
Data: ____/____/____
Prefeito(a) municipal _____

SETOR DE LICITAÇÕES

Dispensa de licitação: ☐ Sim ☐ Não
Inexibibilidade de licitação: ☐ Sim ☐ Não
Licitação (Modalidade): _____
() 14.133/21 () 8.666/93 ()
10.520/02 () Outra: _____
Data: ____/____/____
Setor de licitações: _____

SECRETARIA DA FAZENDA

☐ Autorizo a despesa
☐ Não autorizo a despesa
Data: ____/____/____
Secretário(a) da fazenda: _____

SETOR DE CONTRATOS

☐ Contrato
☐ Dispensa de contrato, Art. 95 Lei 14.133/21
☐ Autorização de fornecimento
☐ Ordem de serviço
Nº portaria desig. fiscal: _____
Data: ____/____/____
Aprovação jurídico: _____